

## **Acta de la Junta de Govern**

### **Identificació de la sessió**

**Sessió: Junta de Govern de 8 de març de 2019.**

**Òrgan:** Junta de Govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Joaquim Nin Borreda

**Secretari/ària:** Pilar Sanchez Peña

**Dia:** 8 de març de 2019

**Hora d'inici:** 10:30

**Hora de finalització:** 10:41

**Lloc:** Sala Julio Antonio

### **Assistents:**

II·ltre. Sr. Mateu Montserrat Miquel (CiU)  
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC)  
II·ltre. Sr. Alvaro Gisbert Segarra (CiU)  
II·ltre. Sr. Joan Josep Malras Pascual (CiU)  
Molt II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC)

### **Excusen la seva assistència:**

II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC)  
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (CiU)  
II·ltre. Sr. Joan Piñol Mora (CiU)  
II·lm. Sr. Josep Poblet Tous (CiU)

Presideix el Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda per absència del II·lm. Sr. Josep Poblet Tous, president de la Corporació.

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 16 de juliol de 2015 núm. registre 1-2015-002266 i per acord de Ple de 28 de juliol de 2015, els membres del la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

## **ACORDS**

### **SECRETARIA**

#### **Secretaria General**

#### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 1 DE MARÇ DE 2019.**

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del dia 1 de març de 2019.

### **Patrimoni**

## 2. APROVACIÓ DE LA DESPESA TRIMESTRAL PER ALS MESOS DE MARÇ 2019 A MAIG 2019, I DE LA REVISIÓ ANUAL DE PREUS, DE L'ARRENDAMENT DEL LOCAL DEL CR. CARLES RIBAS 6, BAIXOS DE TARRAGONA, DESTINAT A AULES DE FORMACIÓ.

**De conformitat amb la proposta de Patrimoni, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1.- Actualment les aules de la Unitat de Formació de la Diputació de Tarragona s'ubiquen al local del carrer Carles Ribas 6, baixos, de Tarragona. Aquest local està arrendat a Inversions i Promocions Urbanístiques Tarraco, S.A..

2.- La clàusula segona del contracte d'arrendament, reguladora de la seva durada, estableix que el seu termini d'execució és per un període de 3 mesos comptats a partir de l'1 de març de 2016, prorrogables tàcitament per períodes de 3 mesos.

3.- La clàusula quarta del contracte d'arrendament, preveu la revisió de la renda, en menys o en menys, el dia 1 de març de 2017 i així d'any en any.

4.- D'acord amb el que estableix la clàusula quarta del contracte, l'import actualitzat en base a l'índex de preus al consum dels dotze últims mesos publicats durant els deu primer dies del mes de febrer per la Direcció General de l'Institut Nacional d'Estadística o per l'Organisme que pugui assumir aquestes funcions (publicat a l'INE el dia 15 de febrer de 2019), és el següent:

- Renda anterior: 2.336,22 (IVA exclòs)
- Increment IPC gen'18 a gen'19: 1,0%
- Lloguer actualitzat per al període de març 2019 a febrer 2020 (IVA exclòs): 2.359,58 €.

5.- L'import resultant amb IVA són 2.855,09€ (2.359,58€ + 495,51 IVA 21%)

Fonaments de dret

1.- El contracte d'arrendament entre Inversions i Promocions Urbanístiques Tarraco, S.A. i la Diputació de Tarragona, formalitzat en data 22 de desembre de 2015, la clàusula segona, reguladora de la seva durada, i la clàusula quarta, reguladora de la revisió de la renda.

2.- L'òrgan competent tant per a l'aprovació de la despesa trimestral com per a la revisió del preu, és la Junta de Govern, en virtut de la delegació conferida pel decret de delegació de competències núm. 8004330008-00-2015-002266, de 16 de juliol de 2015.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la revisió de preus del contracte de lloguer del local situat al carrer de Carles Ribas, 6 de Tarragona, a l'empresa Inversions i Promocions Urbanístiques Tarraco, SA, a partir de març de 2019. La renda mensual actualitzada aplicable a partir de l'1 de març de 2019 és de 2.855,09€ (2.359,58€ + 495,51 IVA 21%), i per tant l'import total de la renda trimestral és de 8.565,27 €.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa de lloguer del local de Formació per als mesos de març 2019 a maig 2019 per import de 8.565,27 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària [6012-933-20200](#).

**Tercer.** Notificar aquest acord a Inversions i Promocions Urbanístiques Tarraco, SA.

**Quart.** Comunicar aquest acord a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

## **SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ**

### **Cultura**

**3. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES CONVOCATÒRIES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS GESTIONADES PER LA UNITAT DE CULTURA PER A L'ANY 2019.**

**De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

#### **Fets**

La Diputació de Tarragona manté l'interès, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, de contribuir de manera activa i de recolzar financerament les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix una sèrie de línies de subvencions en el pressupost anual.

En compliment dels mandats legals s'ha adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i s'han aprovat unes Bases generals de subvencions que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb els beneficiaris, així doncs, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir als beneficiaris el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de Subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions
3. Bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40

/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar les següents convocatòries que regulen el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2019, per part de la Diputació de Tarragona:

### **Subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents amb població fins a 5.000 habitants per a programes i activitats culturals**

#### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments, EMD de la demarcació de Tarragona i altres ens dependents, amb població fins a 5.000 habitants per tal de dur a terme programes i activitats culturals d'interès general.

#### **2) Actuacions admeses i excloses**

A tots els efectes, es consideren despeses subvencionables:

- a. La publicitat i difusió de les activitats.
- b. L'edició i impressió de llibres.
- c. La contractació d'espectacles i actuacions no incloses en l'e-catàleg o quan es justifiqui que el sol·licitant ja ha esgotat les actuacions.
- d. El lloguer d'equips de so, audiovisuals, electrògens, escenaris, cadires i altre material imprescindible per a l'activitat.
- e. La dotació de premis.
- f. Els serveis que es consideren imprescindibles per a l'activitat. (metges, ambulància, assegurances, transport, etc.)
- g. La contractació de monitors, conferencians, comissaris i altre personal, sempre i que aquesta despesa sigui imprescindible per a la realització de l'activitat (queda exclòs el personal del propi ens local).
- h. Els drets d'autor.
- i. El material fungible, no inventariable.

Es consideren despeses excloses:

- a. Despeses d'obres, adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris varis, material pirotècnic o de qualsevol altre tipus.
- b. Les mostres i trobades de caràcter únicament gastronòmic.
- c. Les despeses gastronòmiques, incloses en una activitat (menjars, begudes, aperitius, etc).
- d. Les despeses de funcionament, telèfon, aigua, llum, etc.
- e. Les edicions de butlletins o publicacions periòdiques.

Els conceptes relacionats en aquest apartat es consideren indicatius no exhaustius.

#### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

##### **Requisits dels beneficiaris**

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions generals previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

Aquest model normalitzat conté tota la documentació preceptiva per a avaluar la sol·licitud.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2019 i finalitza el 17 d'abril de 2019.

#### **6) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i de distribució següents:

#### Criteris de població:

\* Fins a 500 habitants fins a un màxim de 20 punts

\* De 501 a 2.000 habitants fins a un màxim de 18 punts

\* De 2.001 a 5.000 habitants fins a un màxim de 16 punts

Criteris de caràcter cultural: Es pot assignar un punt complementari als establerts anteriorment, per a cadascun dels aspectes següents segons valoració tècnica.

- \* Programa que consolidi un pla estable de cultura
- \* Activitats de foment a la creativitat o de foment de l'ocupació cultural
- \* Activitats que fomentin la participació ciutadana en els àmbits culturals
- \* Activitats de recuperació i difusió del patrimoni cultural
- \* Activitats que fomentin la projecció exterior del territori

Per aplicar els criteris de població s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

La Diputació, en funció de la disponibilitat pressupostària, pot subvencionar basant-se en a la totalitat o a part de la programació anual d'activitats, presentada per l'ajuntament.

Es fixa un import màxim de subvenció per a la totalitat d'actuacions demanades, per a cada municipi. Aquest import màxim s'estableix en funció de la consignació pressupostària de la partida corresponent de l'exercici econòmic vigent.

Dels pressupostos presentats, la Diputació de Tarragona subvenciona fins a la puntuació màxima que s'estableix en aquesta convocatòria i fins a l'import màxim establert, mentre que l'ajuntament amb recursos propis o amb altres subvencions ha d'aportar el percentatge restant.

En establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import total de subvenció concedida. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

## **7) Quantia individualitzada de la subvenció.**

Import màxim per ens local : 6.000 euros

Import mínim per ens local: 300 euros

## **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària 2010-334-46203 del pressupost de l'any 2019.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 250.000 euros. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern

## **10) Termini de resolució i de notificació.**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds

### **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la seu electrònica : <https://seuelectronica.dipta.cat>

### **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió

### **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos.**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

### **14) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

### **15) Forma i termini de justificació**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari ha dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades o bé del reconeixement de l'obligació, balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat.

En el cas que la difusió de la concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Termini

Una vegada realitzada l'actuació subvencionada, el termini màxim per justificar l'actuació és el 31 de març de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

## **16) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## **17) Pagament de la subvenció concedida**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà mitjançant la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

## **18) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

## **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

## **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **21) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

## **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**



Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text complet de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

**Subvencions a centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel departament d'Ensenyament, destinats a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries.**

### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Ensenyament, destinades a finançar l'assistència a activitats extraescolars i complementàries dels alumnes en règim d'escolarització no compartida que ho necessitin.

### **2) Actuacions admeses**

A títol indicatiu, les actuacions per a les quals el centre pot demanar subvenció són:

- Servei d'acollida matí i tarda
- Activitats especialitzades: expressió musical, plàstica, teatre...
- Activitats relacionades amb la natura, informàtica, idiomes i similars
- Activitats esportives diverses: psicomotricitat, iniciació esportiva, multiesport.
- Sortides i visites culturals, excursions i similars
- Altres propostes d'activitats dels centres que es considerin apropiades pels alumnes.

### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

#### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

d) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions .**

Concurrencia competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

La sol·licitud s'ha de fer en model normalitzat disponible a [www.dipta.cat](http://www.dipta.cat) i s'ha de presentar en suport paper al Registre General de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les oficines següents:

- Passeig de sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona
- Carrer Pere Martell, 2 (Edifici Síntesi), 43001 Tarragona
- Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) 43500 Tortosa
- A l'oficina auxiliar de Registre de la Unitat de Cultura al passeig de sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona

I també es poden presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2019 i finalitza el 17 d'abril de 2019.

#### **6) Documentació a incorporar amb les sol·licituds.**

- Còpia del NIF del centre.
- Còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.
- Declaració responsable de retribucions dels òrgans de direcció, si escau.
- Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Er

cas que el beneficiari, hagi presentat a la Diputació de Tarragona ,en els últims cinc anys, els documents a) i b) d'aquest apartat i que no s'hagi produït cap modificació, no té l obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud (apartat: *Declaro.*)

## **7) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

La valoració de les sol·licituds es farà en funció dels pressupostos presentats pels sol·licitants i la disponibilitat pressupostària.

En tot cas, en funció del crèdit pressupostari existent a la partida i de les sol·licituds presentades, si escau, es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció.

## **8) Quantia individualitzada de la subvenció**

Import màxim per centre: 30.000 euros

## **9) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.**

Crèdit pressupostària al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària: 2010-323-48001 del pressupost de l'any 2019.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 130.000 euros. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **10) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern

## **11) Termini de resolució i de notificació.**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds

## **12) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la seu electrònica : <https://seuelectronica.dipta.cat>

## **13) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## **14) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

### **15) Termini per executar les actuacions subvencionades.**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

### **16) Forma i termini de justificació**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació en formularis normalitzats que es troben a <https://seuelectronica.dipta.cat>, que són:

- Expedient de justificació d'activitats, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses, i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Si escau, un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat (captura de la pàgina web, memòries, tríptics, etc.). En el cas que difusió de la concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'ha rebut l'ajut o subvenció.

#### **Termini**

Una vegada realitzada l'actuació subvencionada, el termini màxim per justificar l'actuació finalitza el 31 de març de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

### **17) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari te l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **18) Pagament de la subvenció concedida**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà mitjançant la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **19) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

### **20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

### **22) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

### **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text complet de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

**Subvencions als ajuntaments, i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses en el catàleg de programacions culturals dels ens locals durant l'any 2019.**

### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments i EMDs de la demarcació de Tarragona per a la contractació de les actuacions o activitats incloses al Catàleg per a Programacions Culturals dels ens locals (en endavant e-catàleg) per tal de contribuir a la celebració d'activitats culturals i artístiques en els municipis de la demarcació de Tarragona.

Els municipis que tinguin nuclis històrics agregats poden disposar a més d'un import complementari per cadascun d'ells, sempre que adjuntin a la sol·licitud una certificació on consti que el nucli de població per al qual demanen l'actuació és un agregat històric del municipi. En queden excloses les urbanitzacions.

## **2) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **3) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia competitiva, mitjançant convocatòria oberta

## **4) Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament, en model normalitzat disponible a <http://www.diputaciodetarragona.cat/ecatalegcultura>.

La documentació que conté la sol·licitud és la següent:

- a. Certificació justificativa de la realització de l'actuació o activitat i del seu pagament o del reconeixement de l'obligació
- b. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració tributària.
- c. Declaració responsable del compliment de les obligacions incloses en la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Termini :

S'inicia el 18 de març i finalitza:

- el **5 de desembre del 2019**, com a data màxima, per a totes les actuacions fetes des de l'1 de gener fins al 30 de novembre del 2019.
- el **15 de gener del 2020**, exclusivament per a les actuacions dutes a terme des d'1 de desembre al 31 de desembre del 2019.
- No hi ha possibilitat d'ampliació i es desestimaran les que es presentin fora d'aquests terminis.

## 5 ) Procediment a seguir

1. L'ajuntament o EMD ha de posar-se en contacte amb el grup, persona o entitat inscrit/a en el catàleg per tal de concretar dia, hora i lloc en què s'ha de dur a terme l'actuació o activitat.
2. L'ajuntament o EMD ha de reservar l'actuació mitjançant el programa informàtic e-catàleg, com a tràmit obligatori i previ a la sol·licitud de subvenció.
3. Una vegada realitzada l'actuació o activitat contractada, l'ajuntament o EMD ha de procedir al pagament de l'import total del preu d'actuació o activitat que figuri en el Catàleg per a Programacions Culturals dels ajuntaments, així com les despeses de transport i quilometratge, si escau, amb el benentès que la Diputació només subvenciona el preu de l'actuació o activitat que és amb IVA inclòs.
4. Tot seguit, ha de tramitar la sol·licitud de subvenció i pagament mitjançant l'aplicació e-catàleg. No s'acceptaran les sol·licituds que no siguin tramitades mitjançant l'aplicació informàtica e-catàleg

## 6. Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i la distribució de les subvencions segueix els següents criteris:

Durant la vigència d'aquesta convocatòria es fixa un import màxim anual per a cada municipi, aplicant criteris de població.

Per aplicar aquests criteris es tindrà en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

La distribució de la consignació pressupostària segueix els següents criteris:

1) El 95,5% del pressupost és destina a subvencions per actuacions de l'e-catàleg als municipis de la demarcació i el 4,5% restant a les actuacions a realitzar en els nuclis històrics dels municipis.

2) La part de pressupost destinat a cada tram de municipis s'estableix en funció de la població i del nombre de municipis existents en aquell tram. L'assignació de pressupost és la següent:

- \* Fins a 500 habitants: 37 %
- \* De 501 a 2.000 habitants: 40 %
- \* De 2.001 a 5.000 habitants: 12 %
- \* De 5.001 a 10.000 habitants: 3 %
- \* De 10.001 a 50.000 habitants: 1,5%
- \* Més de 50.000 habitants: 2 %

Aquests percentatges s'apliquen també als nuclis històrics vinculats al municipi.

La subvenció es concedeix per rigorós ordre d'entrada al registre, tenint en compte que les sol·licituds presentades per mitjans electrònics són registrades en el moment de formalitzar electrònicament la sol·licitud, després d'haver efectuat la reserva.

Així mateix s'estableix que:

a) No hi ha límit d'actuacions pels grups, persones o entitats inscrits al catàleg.

b) No hi ha límit ni del nombre de contractacions, ni en el preu de l'actuació per part dels ajuntaments i EMDs. El límit és l'import màxim de subvenció anual destinat a cada municipi, fins al qual poden contractar les actuacions del catàleg que desitgin.

c) En cas que l'ajuntament o l'EMD els hi resti un romanent de l'import que els hi pertoca el poden aplicar a una última contractació, tenint en compte que l'ajuntament o EMD es farà càrrec de la resta del pagament.

## 7) Quantia individualitzada de la subvenció

- L'import màxim de subvenció anual per municipi és el següent:

* Fins a 500 habitants: .....	9.445 €
* De 501 a 2.000 habitants: .....	9.257 €
* De 2.001 a 5.000 habitants:.....	6.133 €
* De 5.001 a 10.000 habitants:.....	4.015 €
* De 10.001 a 50.000 habitants: .....	3.346 €
* Més de 50.000 habitants:.....	2.788 €

Els municipis que tinguin nuclis històrics agregats poden disposar a més dels imports següents per a cadascun dels agregats:

Municipis fins a 500 habitants..... 1.248 €



Municipis de 501 a 2.000 habitants .....	936 €
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants .....	780 €
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants.....	624 €
Municipis de 10.001 a 50.000 habitants.....	624 €
Més de 50.000 habitants.....	468 €

### **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: aplicació pressupostària 2010-334-46201 del pressupost de l'any 2019.

Quantia total màxima: 1.200.000 euros

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

### **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern

### **10) Termini de resolució i de notificació.**

Sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud

### **11) Nombre màxim de resolucions durant l'exercici**

El nombre màxim de resolucions, durant l'exercici 2019, és de 12. L'import màxim per a cadascuna de les resolucions serà una dotzena part del crèdit total consignat. El crèdit no esgotat en un procediment s'acumula en el següent.

### **12) Mitjà de notificació de la resolució**

Mitjançant el programa de gestió electrònica e-catàleg.

### **13) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **14) Caràcter de la resolució i règim de recursos .**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

## **15) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions objecte de la convocatòria és fins al 31 de desembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

## **16) Forma i termini de justificació**

En ser una convocatòria en la qual la sol·licitud i la justificació són simultànies els terminis i la documentació a presentar són els mateixos que s'especifica a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

## **17) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## **18) Pagament de la subvenció concedida**

En ser una convocatòria en la qual la concessió i la justificació són simultànies la publicació de la resolució de concessió la qual comporta també, el reconeixement de l'obligació de pagament es fa mitjançant el programa de gestió electrònica e-catàleg.

## **19) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

## **20) Compatibilitat amb altres subvencions.**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

## **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **22) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

## **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text complert de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

## **Subvencions a escoles de música de titularitat municipal de la demarcació de Tarragona**

### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments, EMD i organismes autònoms municipals de la demarcació de Tarragona destinades a les escoles de música de titularitat municipal, amb la finalitat de contribuir al finançament parcial de les despeses derivades de la contractació i de l'alta a la Seguretat Social del personal docent de les escoles de música , així com de les despeses del personal no docent o d'altres despeses corrents de les esmentades escoles pel curs 2018-2019.

És subvencionable, també, el finançament que l'ens local destina a entitats col·laboradores, per la gestió de l'escola, establerta mitjançant un contracte o un conveni.

### **2) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

#### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.
- b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

### 3) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

### 4) Forma i termini de presentació de sol·licituds

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2019 i finalitza el 17 d'abril de 2019.

### 5) Documentació a incorporar amb les sol·licituds

Declaració responsable que acredita que el centre pel qual l'ens local demana subvenció compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

### 6) Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i és prioritzen en funció dels criteris de valoració i distribució següents:

\* El 80% de la subvenció es distribuirà proporcionalment per cada municipi. L'assignació d'importants a cada tram d'habitants, és el resultat de multiplicar el nombre de sol·licituds de cada tram per la puntuació que s'estableix més avall, i es divideix pel 80% del crèdit existent a la partida pressupostària.

- \* Fins a 500 habitants: 50 punts
- \* De 501 a 2.000 habitants: 45 punts
- \* De 2.001 a 5.000 habitants: 35 punts
- \* De 5.001 a 10.000 habitants: 25 punts
- \* De 10.001 a 50.000 habitants: 10 punts
- \* Més de 50.000 habitants: 5 punts

Per aplicar els criteris de població es tindrà compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

El 20% de subvenció restant es distribuirà proporcionalment en funció del percentatge d'aportació de l'ajuntament a l'escola.

### 7) Quantia individualitzada de la subvenció

En aquestes subvencions no s'estableix import màxim ni mínim per beneficiari.

### 8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària: 2010-334-46210 del pressupost de l'any 2019.

Quantia total màxima de les subvencions convocades: 600.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

### **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment : Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment : Junta de Govern

### **10) Termini de resolució i de notificació.**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds

### **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la seu electrònica : <https://seuelectronica.dipta.cat>

### **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos .**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:  
Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.  
De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

### **14) Termini per executar les actuacions subvencionades.**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 30 de juny de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

### **15) Forma i termini de justificació**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme l'activitat objecte de subvenció i presenti la justificació de la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades, i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la difusió de la

concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Quan l'import justificat sigui inferior al pressupost elegible, cal que l'ajuntament indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

#### Termini

Una vegada realitzada l'actuació subvencionada, el termini màxim per justificar l'actuació subvencionada finalitza el 30 de setembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

### **16) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **17) Pagaments de la subvenció concedida**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà mitjançant la seua electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **18) Canvi de destí.**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

### **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat .**

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb altres subvencions, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

### **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.**

Aquestes subvencions tenen en compte l'aportació dels ens locals a les escoles de música municipals per tant, la concessió comporta que el beneficiari aportï recursos propis.

## **21) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

## **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

El text complet de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

## **Subvencions a ens locals i entitats esportives de la demarcació de Tarragona per a activitats esportives de caràcter singular.**

### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a ens locals i a entitats esportives de la demarcació de Tarragona per activitats esportives de caràcter singular que tinguin lloc a la pròpia demarcació amb la finalitat de potenciar el desenvolupament econòmic local, la cohesió social i que, si escau, completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit o siguin d'interès públic local.

### **2) Actuacions admeses i excloses**

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són els corresponents als següents àmbits:

2.1. Activitats esportives singulars organitzades per entitats o ens locals de la demarcació de Tarragona i realitzades a la mateixa demarcació.: premis, campionats realitzats al territori, diades esportives, torneigs, marxes, maratons i similars.

#### **2.2. Conceptes subvencionables**

- Despeses de monitoratge, contractació de serveis esportius
- Despeses de llicències, arbitratges, assegurances, revisions mèdiques, transport.....
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats.
- Adquisició de material esportiu fungible, no inventariable.
- Despeses de lloguer d'instal·lacions
- Altres despeses relacionades amb l'activitat, trofeus, obsequis, samarretes...

#### **2.3 S'exclouen**

- Programació esportiva anual , tant de les entitats com dels ajuntaments
- Activitats que no tinguin la consideració de singulars per ser les pròpies de cada entitat o relatives al seu funcionament habitual.

- Les entitats que no siguin exclusivament esportives
- Les entitats que no tinguin la seu social a la demarcació de Tarragona, malgrat que les activitats per les quals demanen subvenció es realitzen a les comarques tarragonines.
- Les activitats esportives singulars que es realitzin fóra de la demarcació de Tarragona.
- Les activitats que tinguin superàvit
- Les activitats que pel seu pressupost, una vegada feta la valoració no arribin a l'import mínim de subvenció fixat a la convocatòria .
- Les entitats i ens locals que ja hagin presentat una sol·licitud
- Subvencions a esportistes individuals
- Material esportiu inventariable
- Despeses gastronòmiques

Dels pressupostos presentats es consideren no subvencionables les despeses gastronòmiques i despeses de funcionament, telefon, adsl, fotocòpies, material d'oficina.

### 3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

#### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern

c) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontactat del centre,



en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor, en el cas d'activitats en les quals participin menors d'edat.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrència competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds .**

##### 5.1 Per l'ens locals :

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

##### 5.2 Per les entitats esportives

La sol·licitud s'ha de fer en model normalitzat disponible a [www.dipta.cat](http://www.dipta.cat) i s'ha de presentar en suport paper al Registre General de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les oficines següents:

- Passeig de sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona
- Carrer Pere Martell, 2 (Edifici Síntesi), 43001 Tarragona
- Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) 43500 Tortosa
- A l'oficina auxiliar de Registre de la Unitat de Cultura al passeig de sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona

I també es poden presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

##### Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2019 i finalitza el 17 d'abril de 2019.

#### **6) Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds.**

- a. Còpia del NIF del centre, en el cas d'entitats
- b. Còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas d'entitats
- c. Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor

En cas que el beneficiari, hagi presentat a la Diputació de Tarragona ,en els últims cinc anys, els documents a) i b) d'aquest apartat i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud (apartat: *Declaro.*)

#### **7) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i de distribució següents:

La subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat. Dins d'aquest 50% el percentatge de participació es determinarà segons el resultat de la valoració efectuada d'acord amb els següents criteris i correspondrà als percentatges de la taula de correspondència puntuació/percentatge. L'ajuntament o l'entitat ha d'aportar el 50% restant amb recursos propis o bé amb altres subvencions.

#### Activitats esportives del municipi de caràcter singular

Fins a 100 punts

- Abast territorial (mínim àmbit municipal) (fins a 20 punts)
- Promoció i difusió del municipi (fins a 20 punts)
- Nombre de participants previstos (fins a 20 punts)
- Pla de finançament (fins a 20 punt)
- Experiència, trajectòria i base social de l'entitat (fins a 20 punts)
- Nombre d'habitants en el cas dels ens locals (fins a 20 punts)

#### **Correspondència puntuació /percentatge**

Fins a 50 punts	0%
De 50 a 60 punts	50%
De 61 a 70 punts	60%
De 71 a 80 punts	70%
De 81 a 90 punts	80%
De 91 a 100 punts	100%

La puntuació de cada sol·licitud correspon a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i el crèdit existent en cada resolució.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, s'aplicarà un prorrateig, segons el que estableix a l' article 22.1 de la LGS.

#### **8) Quantia individualitzada de la subvenció**

Import màxim : 6.000 euros

Import mínim: 300 euros

#### **9) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària: 2010-341-48000 de l'any 2019

Quantia total màxima de les subvencions convocades: 400.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

#### **10) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern

### **11) Termini de resolució i de notificació**

Sis mesos des de la data de l'inici del termini de presentació de les sol·licituds

### **12) Mitjà de notificació de la resolució.**

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

### **13) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **14) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el president de la Diputació.

### **15) Termini per executar les actuacions subvencionades.**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

### **16) Forma i termini de justificació**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats segons correspongui, i que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades o bé del reconeixement de l'obligació, en el cas dels ens locals, balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.

- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

#### Termini

Una vegada realitzada l'actuació, el termini màxim per justificar l'actuació finalitza el 31 de març de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

### **17) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **18) Pagaments de la subvenció concedida.**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà mitjançant la seua electrònica de la Diputació de Tarragona

### **19) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

### **20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **22) Criteris de graduació d'incompliments.**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

## **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT. El text complet de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

**Subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents de la demarcació de Tarragona, amb població de fins a 10.000 habitants, destinades a inversions en equipaments municipals d'interès ciutadà inclosos edificis i indrets singulars o patrimonials i de valor cultural.**

### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents de la demarcació de Tarragona, amb població de fins a 10.000 habitants, per a reformes, dotació o millora en equipaments d'interès ciutadà i de valor cultural de titularitat municipal, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials, amb la finalitat de millorar les condicions dels esmentats equipaments.

### **2) Actuacions admeses i excloses**

2.1 Les actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin a la millora de les condicions dels equipaments municipals d'interès ciutadà i de valor cultural, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials.

Amb caràcter general, es consideren actuacions susceptibles de subvenció:

- a. Obres de conservació, reforma i millora dels equipaments municipals culturals i/o d'interès ciutadà, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials.
- b. Adquisició de béns mobles i altres elements que dins el concepte de béns mobles siguin justificats per a la finalitat objecte d'aquesta convocatòria.

### **2.2 Actuacions excloses**

Queden excloses les cases consistorials, les dependències administratives municipals, els edificis escolars destinats a nivells educatius obligatoris, i queden exclosos també els equipaments o immobles que siguin objecte de conveni o actuacions específiques pels mateixos conceptes.

### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

Requisits dels beneficiaris:

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona. Aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds .**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

Aquest model normalitzat conté tota la documentació preceptiva per tal d'avaluar la sol·licitud.

La Diputació es reserva el dret de demanar còpia dels pressupostos dels industrials o del projecte tècnic per tal de valorar adequadament la sol·licitud.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2019 i finalitza el 17 d'abril de 2019.

#### **6) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i distribució següents:

Municipis fins a 500 habitants: fins a un màxim de 95 punts  
Municipis de 501 a 2.000 habitants: fins a un màxim de 90 punts  
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: fins a un màxim de 80 punts  
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: fins a un màxim de 70 punts

L'import de cada punt s'estableix en funció del crèdit pressupostari existent a la convocatòria i de les sol·licituds de subvenció rebudes.

Per aplicar els criteris de població s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

En establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

La Diputació, en funció de la disponibilitat pressupostària, pot subvencionar la totalitat o part del pressupost presentat per l'ajuntament.

#### **7) Quantia individualitzada de la subvenció**

Import màxim per ens local : 5.000 euros  
Import mínim per ens local : 500 euros

#### **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària: 2010-330-76210 del pressupost de l'any 2019

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 700.000 euros  
Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

#### **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern

#### **10) Termini de resolució i notificació**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds

#### **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la seu electrònica : <https://seuelectronica.dipta.cat>

#### **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Regim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:  
Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona. .

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

### **14) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2020.

Si transcorregut aquest termini no s'ha finalitzat l'actuació es pot sol·licitar una pròrroga degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'RD 887 /2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

### **15) Termini i forma de justificació.**

La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar mitjançant:

- Expedient de justificació d'inversions que consta de: memòria de l'actuació, relació de despeses, fonts de finançament de l'actuació i certificació de l'expedient administratiu de contractació en els supòsits exigits per l'article 31.3 de la Llei 38 /2003, general de subvencions, i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.

L'import de la justificació ha de ser la totalitat del pressupost presentat per valorar la concessió. En cas que no es justifiqui tot el pressupost, s'ha de tenir en compte el concepte de *despesa mínima a justificar* que és l'import mínim que hauria servit de base per concedir al beneficiari i la subvenció màxima efectivament atorgada. En cas contrari es procedirà a la reducció de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan l'import justificat sigui inferior a l'import mínim a justificar, cal que l'ajuntament indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

- S'han d'adjuntar, també, còpies de les factures, o del reconeixement de l'obligació o certificacions d'obres, degudament signades pel tècnic competent, amb acreditació del pagament



- Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Es pot incloure com a despesa de l'actuació el cost de redacció del projecte, si és el cas.

#### Termini

El termini per a justificar les subvencions atorgades per inversions és, com a màxim, fins al 31 de març del 2021.

Transcorregut aquest termini sense haver-se justificat la despesa, la quantitat atorgada s'ha de donar de baixa del pressupost, previ acord exprés corresponent per l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

#### 16) Control financer

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

#### 17) Pagaments de la subvenció concedida

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà mitjançant la seua electrònica de la Diputació de Tarragona.

#### 18) Canvi de destí

El beneficiari pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destinació pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

## **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

## **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **21) Criteris de graduació d'incompliments.**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

## **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text complet de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

## **Subvencions pel foment i difusió de publicacions locals i comarcals o d'interès per a la demarcació de Tarragona editades durant l'any 2019**

### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a les publicacions locals i comarcals i d'interès per a la demarcació de Tarragona, així com totes aquelles que a criteri de la Diputació siguin d'interès per a la difusió cultural de la demarcació de Tarragona, editades durant l'any 2019 per contribuir al foment de les esmentades publicacions.

### **2) Actuacions no subvencionables**

- a) Els llibres o altres publicacions, l'edició dels quals hagi estat subvencionada prèviament per aquesta Diputació a través d'altres convocatòries o plans d'actuació.
- b) Les reedicions, incloses les fetes en altres llengües), exceptuant aquelles en què l'última edició dati de més de 20 anys.
- c) Fullets i materials divulgatius o turístics, plànols, mapes, revistes locals i revistes temàtiques, excepte les que se n'editin un o com a màxim dos números l'any, butlletins municipals, programes de festes, llibres de text, catàlegs d'exposicions...

### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

#### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona. Aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.
- b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrència competitiva, mitjançant convocatòria oberta

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

1. La sol·licitud de subvenció, per part dels ens locals, s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu, i en suport paper en cas de persones físiques i jurídiques privades.

2. La sol·licitud en suport paper es pot presentar:

- a. A qualsevol de les oficines següents del Registre General de la Diputació de Tarragona:
  - Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona,
  - Carrer Pere Martell, 2, (Edifici Síntesi), 43001 Tarragona
  - Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.
- b. A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.

- c. Per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 6) Documentació a incorporar amb les sol·licituds

- a) S'ha d'adjuntar còpia de la factura o factures de l'edició.
- b) En el cas de coedicions i en cas que en la publicació constin altres col·laboracions s'ha de presentar una declaració responsable del sol·licitant de quina ha estat la col·laboració rebuda.
- c). Un exemplar de la publicació.
- d) En el cas de les persones físiques o jurídiques privades cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

Còpia del NIF  
Còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas de les entitats.

En cas que el beneficiari, en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents a) i b) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud (apartat *Declaro*).

### Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març i finalitza el 25 de novembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

## 7) Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i distribució següents:

- \* Llibres publicats pels ajuntaments o organismes que en depenen: 5 punts
- \* Entitats sense afany de lucre: 4 punts
- \* Editorials i particulars: 3 punts
- \* Interès general de la publicació per a la demarcació: 3 punts

L'import de cada punt s'estableix en funció del crèdit existent a l'aplicació pressupostari i de les sol·licituds presentades en cadascuna de les resolucions.

## 8) Quantia individualitzada de la subvenció

L'Import màxim per publicació és de 2.500 euros

## 9) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària: 2010-334-48906 del pressupost de l'any 2019

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 80.000 euros  
Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

### **10) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern

### **11) Termini de resolució i notificació**

Sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud

### **12) Nombre màxim de resolucions durant l'exercici**

El nombre màxim de resolucions, durant l'exercici 2019, és de 6. L'import màxim per a cadascuna de les resolucions serà una sisena part del crèdit total consignat. El crèdit no esgotat en un procediment s'acumula en el següent.

### **13) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

### **14) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **15) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:  
Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.  
De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el president de la Diputació.

### **16) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 25 de novembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

### **17) Forma i termini de justificació.**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari presenti la justificació de l'actuació que s'ha subvencionat. Aquesta justificació s'ha de fer mitjançant el lliurament del nombre d'exemplars de la publicació subvencionada que s'estableixi a la resolució, acompanyada d'una nota de lliurament signada pel beneficiari.

En cas que els certificats d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària presentats abans de la concessió tinguin més de sis mesos d'antiguitat, cal la presentació de nous certificats o la presentació de la Declaració Responsable.

#### Termini

El termini màxim per a la presentació de la justificació és de tres mesos des de la data de la concessió, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l' RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

#### **18) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

#### **19) Pagaments de la subvenció concedida**

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà mitjançant la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

#### **20) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

#### **21) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

#### **22) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

#### **23) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

#### **24) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text complert de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

## **Subvencions als ajuntaments, altres ens locals, entitats i persones per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona**

### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a actuacions singulars que per les seves característiques no s'ajusten a altres convocatòries anuals de subvencions que té establertes aquesta Diputació. La finalitat és contribuir al desenvolupament social, cultural i econòmic de la demarcació en àmbits d'interès social i ciutadà.

També són objecte de subvenció les actuacions de caràcter cívic, social i humanitari, imprevistes i urgents en la seva realització i les que corresponguin a necessitats sobrevingudes, fora de la programació habitual a les quals el sol·licitant no pugui fer front amb el pressupost anual de què disposa.

### **2) Actuacions admeses i excloses**

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin al desenvolupament social, econòmic territorial i de les persones que viuen a la demarcació de Tarragona. **Amb caràcter singular**, les corresponents als següents àmbits:

#### **2.1 Activitats d'ens locals i entitats**

- a) Actuacions socials, solidàries, d'integració social...
- b) Activitats de convivència i cohesió social
- c) Activitats culturals extraordinàries

#### **2.2 Inversions per a entitats**

- a) Inversions en equipaments ciutadans destinats preferentment a usos culturals, socials.
- b) Inversió per adquisició de béns inventariables pels equipaments ciutadans anteriors
- c) Inversió en patrimoni i elements patrimonials culturals

S'exclouen;

- a. Les activitats habituals de l'entitat o ens locals
- b. Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat o ens local
- c. La inversió en espais que no siguin de titularitat del sol·licitant.

- d. Les actuacions que siguin objecte de subvenció nominativa o altre tipus de subvenció per part de la Diputació.
- e. Les AMPAS, les Associacions de veïns i qualsevol altre tipus d'entitat que donada la gran quantitat d'entitats existents a la demarcació faci impossible poder subvencionar les activitats que realitzen, s'avaluaran els casos singulars, si escau.

2.3 Dels pressupostos presentats es consideren no subvencionables les despeses gastronòmiques. Respecte de les despeses de personal, excepte en els casos en què sigui indispensable per l'execució del projecte, només es comptabilitza el percentatge establert a les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, que és d'un màxim del 5% del pressupost de l'activitat subvencionada.

2.4 No són subvencionables, aquelles sol·licituds que només incloguin despeses per funcionament ordinari del sol·licitant.

### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

#### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona. Aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública.

c) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.



d) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor per activitats en les quals participin menors d'edat.

#### 4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrència competitiva. Convocatòria oberta.

#### 5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat>. Els ajuntaments i altres ens locals han de presentar-la electrònicament a la mateixa adreça. Les entitats i les persones han de presentar la sol·licitud en el model normalitzat, però de forma presencial o per correu a les adreces següents:

a. A qualsevol de les oficines següents del Registre General de la Diputació de Tarragona:

Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona  
Carrer Pere Martell 2 (Edifici de Serveis), 43001 Tarragona  
Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.

b. A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.

c. Per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- En el cas d'inversions de les entitats: projecte d'obres amb pressupost
- En el cas de les persones físiques o jurídiques privades cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

1) Còpia del NIF.

2) Còpia dels estatuts vigents o altra documentació jurídica de constitució i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas de les entitats.

En cas que el beneficiari, en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents 1) i 2) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar la seva presentació i vigència a la sol·licitud (*Apartat Declaració de documentació ja presentada*).

Les entitats o persones físiques podran presentar una sol·licitud per activitats i una per inversions.

Els ens locals podran presentar dues sol·licituds per activitats.

Termini

Es fixen dos terminis de presentació de sol·licituds,

1r termini s'inicia el 18 de març i finalitza el 17 d'abril de 2019.

2n termini s'inicia el 10 de juny i finalitza el 10 de juliol de 2019

## 6) Criteris de valoració de les sol·licituds.

Donades les característiques, les casuístiques i la singularitat d'aquestes subvencions, la Presidència de la Diputació designarà dos representants, per tal que previ a l'informe tècnic, de la unitat gestora, realitzin una avaluació de les sol·licituds, tenint en compte la seva adequació a les línies estratègiques de subvencions de la Diputació i el caràcter singular de cadascuna de les peticions.

La unitat gestora ha d'emetre un informe tècnic, d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes bases, que ha de ser avaluat per un òrgan col·legiat, tal com estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona. La unitat instructora a la vista dels expedients i de l'informe d'avaluació emet la proposta de resolució, degudament motivada.

L'òrgan col·legiat està integrat per dos representants de l'àrea instructora, un dels quals actua com a secretari de l'òrgan i, a més, un representant de la Secretaria General.

Es desestimaran les sol·licituds que no s'ajustin a aquesta convocatòria i si escau, es reduirà proporcionalment els imports de les subvencions en funció del nombre de sol·licituds presentades i del crèdit pressupostari existent per atendre-les.

Pel que fa a la valoració quantitativa de les sol·licituds de subvencions, el projecte o activitat es valora d'acord amb els següents criteris i puntuació tenint en compte:

### 6.1 Puntuació de les sol·licituds d'ajuntaments i altres ens locals:

Criteris de valoració

Habitants	Criteri de població	Criteri qualitatiu màxim	% total (màxim de subvenció)
Fins a 500	50%	20%	70%
de 501 a 2.000	40%	20%	60%
de 2.001 a 3.000	30%	20%	50%
de 3.001 a 8.000	20%	20%	40%
de 8.001 a 10.000	15%	20%	35%
Mes de 10.000	10%	20%	30%

Criteris qualitatius del projecte o activitat: Fins a un màxim de 2 punts per cada criteri i fins a un màxim del 20 punts (que correspondrà a un 20% de la subvenció) sobre els següents requisits:

[ ] Abast territorial

- Població beneficiària estimada del projecte en l'àmbit territorial
- Consolida valors o tradicions o foment de les arts.
- Consolidació, permanència o continuïtat de l'actuació
- Acció innovadora, creativa, que genera retorn econòmic al territori
- Contribució a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans
- Importància de l'actuació en el municipi
- Actuacions complementàries de l'administració pública cap als ciutadans
- Pla de finançament de l'actuació
- Recursos professionals i base social del projecte o actuació

Per aplicar els criteris de població es té en compte el nombre d'habitants que consta en l'últim cens oficial de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

## 6.2 Puntuació de les sol·licituds d'entitats i persones físiques: fins a 100 punts

Àmbit territorial de l'activitat fins a 20 punts

Consolidació, permanència o continuïtat del projecte / Actuació de millora o conservació d'espais o serveis fins a 20 punts

Pla de finançament del projecte (viabilitat: recursos propis, altres fonts de finançament, percentatge sol·licitat... ) fins a 20 punts.

Experiència, trajectòria i base social de l'entitat fins a 20 punts

Destinatari o beneficiari de l'actuació o activitat fins a 20 punts

La subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat. Dins d'aquest 50% el percentatge de participació s'ha de determinar segons el resultat de la valoració efectuada anteriorment i correspon als percentatges de la següent taula:

Fins a 50 punts	0%
De 50 a 60 punts	50%
De 61 a 70 punts	60%
De 71 a 80 punts	70%
De 81 a 90 punts	80%
De 91 a 100 punts	100%

La puntuació de cada sol·licitud correspon a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i el crèdit existent.

## 6.3 Altres consideracions

Les persones físiques i jurídiques han de fer una aportació de recursos propis o altres fonts de finançament d'un mínim d'un 50% del total del cost de l'actuació. En cap cas, la subvenció de la Diputació a les entitats i persones físiques no pot superar el 50% de la despesa prevista pel sol·licitant.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits s'ha d'aplicar un prorrateig, d'acord al que s'estableix a l'article 22.1 de la LGS

## 7) Quantia individualitzada de la subvenció

- subvencions a ajuntaments i altres ens locals: màxim 12.000 euros per sol·licitud d'activitats,
- subvencions a entitats i persones físiques: màxim 6.000 euros per activitats, 10.000 euros per inversions
- En tots els casos els imports mínims són 300 euros per activitats, 500 euros per inversions.

En establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

## 8) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.

- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: aplicacions pressupostàries: 2010-334-48908, 2010-334-46200, 2010-330-78900
- Quantia total màxima de les subvencions convocades: 1.550.000 euros.

800.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-334-48908,  
500.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-334-46200  
250.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-330-78900

Aquests imports màxims poden ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## 9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern

## 10) Termini de resolució i notificació

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds

## 11) Nombre màxim de resolucions durant l'exercici

El nombre màxim de resolucions, durant l'exercici 2019, és de 2, corresponents a cadascun dels dos terminis de presentació de sol·licituds. L'import màxim per a cadascuna de les resolucions serà la meitat del crèdit total consignat. El crèdit no esgotat en un procediment s'acumula en el següent.

## 12) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

### **13) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **14) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:  
Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.  
De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

### **15) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les activitats subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

El termini per executar les inversions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2020.

En el cas de les inversions, si transcorregut aquest termini no s'ha finalitzat l'actuació és pot sol·licitar una pròrroga degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38 /2003.

### **16) Forma i termini de justificació.**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

1. Expedient de justificació d'activitats o inversions segons correspongui, i que consta de:

- En el cas d'inversions s'han d'adjuntar les còpies de les factures o certificacions d'obra, amb acreditació del seu pagament.

2. Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

3. En cas que el beneficiari sigui una entitat o persona jurídica no pública i l'import de la subvenció sigui igual a 10.000 euros, s'ha de presentar informació sobre les retribucions dels òrgans directius o d'administració, segons model normalitzat.

Termini

### Activitats

El termini màxim per a la presentació de la justificació d'activitats és el 31 de març de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

### Inversions

El termini màxim per a la presentació de la justificació d'inversions és el 31 de març del 2021, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

### **17) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **18) Pagaments de la subvenció concedida**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació on consti la despesa realitzada i pagada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà mitjançant la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **19) Canvi de destí**

El beneficiari pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'inversions, no d'activitats i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destí pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

## **20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

## **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **22) Criteris de graduació d'incompliments.**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

## **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text complet de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

2. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de les convocatòries a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

3. Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

## **SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL MUNICIPI**

### **Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori**

**4. ACCEPTAR LA MODIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS PRESENTADES PELS AJUNTAMENTS DE CASTELLVELL DEL CAMP I DELS PALLARESOS, EN RELACIÓ A LES SUBVENCIONS CONCEDIDES PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES PER A LA**

MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT DELS CONSULTORIS MÈDICS LOCALS. CONVOCATÒRIA DE 2018.

**De conformitat amb la proposta de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per acord de Ple de la Diputació de Tarragona, de 24 de novembre de 2017, va aprovar inicialment diverses bases específiques de subvencions gestionades pel Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, entre elles les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals, de titularitat municipal.

2.- Aquestes van esdevinir definitives, i el text íntegre de les bases aprovades es va publicar en el BOP de Tarragona núm. 25, de 5 de febrer de 2018.

3.- En data 16 de febrer de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona va aprovar la convocatòria de subvencions per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals i es van publicar al BOP núm. 43 d'1 de març de 2018

4.- Per acord de la Junta de Govern que es detalla, es va aprovar la concessió de subvenció, entre d'altres, als beneficiaris que es relacionen i pels imports que també es consignen:

<b>Beneficiari:</b>	Ajuntament de Castellvell del Camp
<b>Municipi:</b>	Castellvell del Camp
<b>Concepte:</b>	Consultoris mèdics
<b>Pressupost Elegible:</b>	6.233,89 euros
<b>Pressupost mínim a executar:</b>	2.807,12 euros
<b>% concedit:</b>	95,00%
<b>Import concedit:</b>	2.666,77 euros

<b>Beneficiari:</b>	Ajuntament dels Pallaresos
<b>Municipi:</b>	Els Pallaresos
<b>Concepte:</b>	Consultoris mèdics
<b>Pressupost Elegible:</b>	4.272,00 euros
<b>Pressupost mínim a executar:</b>	1.923,68 euros
<b>% concedit:</b>	95,00%
<b>Import concedit:</b>	1.827,50 euros

5.- Mitjançant escrit de data 25 i 31 de gener de 2019, els Ajuntaments de Castellvell i els Pallaresos, han sol·licitat una modificació de les actuacions a realitzar.

6.- S'ha emès informe tècnic i s'ha incorporat a cadascún dels expedients electrònics. La modificació ha estat revisada per aquesta unitat gestora i s'ha comprovat que compleixen els requisits establerts a les bases.

Fonaments de dret

1.- Règim general aplicable:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

- Bases Específiques reguladores de la concessió de subvencions per al finançament de despeses per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2.- De conformitat amb la clàusula sisena de les bases específiques, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es podrà autoritzar sempre que no es lesionen drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i haurà de respecte l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.-** Acceptar les modificacions de les actuacions, presentades pels Ajuntaments de Castellvell del Camp i de l'Ajuntament dels Pallaresos, en el següent sentit:

**Ajuntament de Castellvell:** S'accepta l'adquisició d'un conjunt de 4 armaris per l'apartat de mobiliari i equipament general i a l'apartat d'equipament clínic, s'accepta l'adquisició d'un DEA i un fonendoscopi. Es mantenen els imports concedits.

**Ajuntament dels Pallaresos:** S'accepta l'adquisició d'un equip de climatització, a més a més del que ja se'ls havia concedit. L'import previst per aquestes actuacions és inferior al pressupost elegible que van presentar i superior al pressupost mínim a executar, amb la qual cosa es manté l'import i percentatge concedit.

**Segon.-** Notificar aquests acords als interessats i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

### **Actuacions Integrals al Territori i Cooperació**

**5. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER RESTABLIR ELS BÉNS I SERVEIS MUNICIPALS AFECTATS PER FENÒMENS METEOROLÒGICS EXCEPCIONALS 2019.**

**De conformitat amb la proposta d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. El Ple de la Diputació va aprovar inicialment, en data 21 de desembre de 2018, les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. Al no presentar-se reclamacions ni al·legacions durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.
2. L'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria és la reparació de béns i serveis de titularitat municipal afectats per fenòmens meteorològics excepcionals i necessaris per garantir la prestació dels serveis municipals.
3. Les actuacions subvencionables per aquesta convocatòria són les despeses de reparació o d'inversió dels danys produïts per alteracions climatològiques i/o catàstrofes

naturals que s'hagin de portar a terme per restablir els serveis i béns afectats, amb la finalitat de garantir la prestació dels serveis de titularitat municipal.

4. La previsió del crèdit pressupostari per a l'exercici 2019, preveu les següents aplicacions pressupostàries:

1010.942.46201.01

1010.942.76200.01

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, juntament amb les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

2. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

4. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la convocatòria de subvencions per restablir els béns i serveis municipals afectats per fenòmens meteorològics excepcionals 2019:

Primer. Objecte i finalitat

Reparació de béns i serveis de titularitat municipal afectats per fenòmens meteorològics excepcionals i necessaris per garantir la prestació dels serveis municipals.

Segon. Actuacions subvencionables

2.1. Despeses de reparació o d'inversió dels danys produïts per alteracions climatològiques i /o catàstrofes naturals que s'hagin de portar a terme per restablir els serveis i béns afectats, amb la finalitat de garantir la prestació dels serveis de titularitat municipal.

2.2. Únicament, s'entendrà com a millores subvencionables, aquelles solucions tècniques que permetin millorar la qualitat del bé o servei malmès.

2.3. Les alteracions climatològiques i/o les catàstrofes naturals, han d'estar produïdes en el període comprès de l'1 d'octubre de 2018 fins el 15 d'octubre de 2019.

Tercer. Requisits dels beneficiaris

3.1. Són beneficiaris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de fins a 10.000 habitants de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre, d'acord amb les dades de l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística en el moment de l'aprovació de la convocatòria. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

3.2. Els beneficiaris han de complir i acreditar els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base setena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona.

Quart. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Tarragona, les que disposa la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona.

Cinquè. Règim de concessió

5.1. Concurrència competitiva amb convocatòria oberta i un màxim de deu resolucions de concessió.

5.2. Les concessions es realitzaran mensualment.

Sisè. Forma i termini de presentació de sol·licituds

6.1. Es poden presentar sol·licituds electrònicament des de l'endemà de la publicació al BOPT de la convocatòria fins el 31/10/2019.

6.2. Les sol·licituds presentades no es poden modificar. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

6.3. Totes les sol·licituds presentades dins la mateixa mensualitat, es resoldran conjuntament i com a màxim abans de tres mesos des de l'últim dia del mes de presentació.

6.4. Només es podrà presentar una única sol·licitud per municipi i entitat municipal descentralitzada.

6.5. Es dona la possibilitat de que si en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, l'actuació objecte de la subvenció estigués realitzada es podrà sol·licitar i justificar simultàniament en el mateix tràmit de presentació de la sol·licitud.

Setè. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds.

7.1. Les sol·licituds de subvenció s'han de complimentar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. S'ha de presentar la sol·licitud amb els documents següents:

7.1.1 Certificat de dades de l'actuació segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

7.1.2 Certificat o evidència del Servei Meteorològic de Catalunya (Meteocat) amb les dades meteorològiques que acreditin que s'han superat els valors que el Meteocat estableix per determinar una situació meteorològica de perill. Es pot sol·licitar des de la pàgina web de Metocat (<http://www.meteo.cat/wpweb/serveis/formularis/peticio-dinformes-i-dades-meteorologiques>).

Únicament i de forma excepcional, en el cas que no hagin dades del Meteocat referent al municipi, es podrà admetre com a prova les resolucions de l'administració de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya que evidencin que és una zona afectada per danys causats per una situació meteorològica excepcional.

7.1.3 Document tècnic que com a mínim contingui:

- Memòria
- Plànols
- Situació i emplaçament
- Estat actual
- Plànols de treball
- Valoració econòmica
- Estat d'amidaments
- Pressupostos parcials o per capítols

7.2. En el cas que és volgués justificar simultàniament amb la sol·licitud, s'hauran d'aportar els documents que disposa el punt setzè d'aquesta convocatòria.

Vuitè. Criteris de valoració i ponderació

8.1. Els criteris de selecció i prioritització de les actuacions, són els següents:

8.1.1 Per tram de població:

Població no superior a 2.000 habitants:	3 punts
Població de 2.001 a 5.000 habitants:	2 punts

Població de 5.001 a 10.000 habitants:	1 punt
---------------------------------------	--------

8.1.2 En el cas que es sol·liciti la subvenció i es justifiqui en el mateix tràmit de sol·licitud: 5 punts

8.2. La suma de les puntuacions obtingudes determinarà la prioritització i, per tant, l'ordre en l'assignació de les subvencions.

8.3. Amb els límits de finançament marcats al punt novè, s'atendran en la seva totalitat les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació fins que ho permeti el crèdit consignat.

8.4 El crèdit restant s'assignarà al següent ens local que hagi obtingut més puntuació o, en el cas que es produeixi empat, es prorratejarà entre el grup d'ens locals que conflueixen en aquesta circumstància.

#### Novè. Finançament de l'actuació

9.1. L'import de la subvenció pot ser fins el 95% del pressupost elegible de l'actuació amb una quantia màxima de 50.000 €

9.2. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cap cas la suma de les subvencions i altres ingressos concedits per a una mateixa actuació pot superar el 95 % del seu pressupost.

#### Desè. Selecció de les actuacions

10.1. Mensualment, es revisen totes les sol·licituds i la documentació aportada presentades al mateix mes.

10.2 Els Serveis tècnics de la Diputació de Tarragona, si s'escau, poden dur a terme una visita d'inspecció prèvia per tal de determinar si l'actuació sol·licitada compleix la subvencionalitat d'aquesta línia de subvenció.

10.3. Informats els expedients corresponents, l'òrgan avaluador, format per dos representants del SAM i un de Secretaria emet l'informe d'avaluació de totes les sol·licituds presentades.

10.4. A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, en un termini màxim de 10 dies, la unitat gestora elabora la proposta de concessió de les subvencions per a les sol·licituds avaluades.

10.5. Aquesta proposta de concessió ha de ser aprovada per l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona.

#### Onzè. Crèdit pressupostari i import màxim

11.1. Els crèdits pressupostaris als quals s'imputen la convocatòria:

1010.942.46201.01 del pressupost del 2019

1010.942.76200.01 del pressupost del 2019

11.2. La quantia total màxima de les subvencions convocades és 600.000 € per cadascuna de les aplicacions pressupostàries amb un total de 1.200.000€ .

11.3. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

#### Dotzè. Òrgans competents

12.1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és Unitat d' Actuacions Integrals al Territori i Cooperació

12.2. L'òrgan competent per a la resolució de concessió de la subvenció és la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona.

#### Tretzè. Termini i mitjà de resolució i notificació

13.1 El termini màxim per resoldre i publicar les resolucions a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona és de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter desestimatori.

13.2. La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

13.3. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

#### Catorzè. Règim de recursos

Si es volen impugnar aquesta convocatòria i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter protestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

#### Quinzè. Contractació i termini d'execució de les actuacions

15.1. L'execució de les actuacions es pot dur a terme mitjançant contractació o per la pròpia administració, exclusivament amb mitjans propis no personificats o amb la col·laboració d'empresaris particulars. En qualsevol cas, la contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.

15.2. Les actuacions subvencionades es poden executar fins els 31 de desembre de 2020. Excepcionalment, i per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació del termini fins el 30 de juny de 2021, que s'haurà de sol·licitar abans de finalització del termini per executar.

#### Setzè. Termini i forma de justificació i pagament

16.1. Abans del pagament de les quantitats subvencionades, els beneficiaris han de justificar l'aplicació de la subvenció i presentar, electrònicament, la documentació justificativa que es troba disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

16.2. El termini màxim per presentar la documentació justificativa és de tres mesos a comptar des de la data màxima d'execució fixada al punt quinzè.

16.3. Excepcionalment, els beneficiaris, per causes degudament motivades, poden sol·licitar una ampliació del termini fixat per a la presentació de la justificació d'un mes, en els termes establerts en l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions.

16.4. Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir al beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'iniciarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

16.5. Un cop finalitzada l'obra, acreditat l'objecte de la subvenció però justificada parcialment, significarà la reducció de l'import de la subvenció concedida i la corresponent pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, per l'import no justificat.

16.6. La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció és motiu de pagament amb reducció, si escau, de la subvenció concedida.

16.7. No es poden fer pagaments parcials ni pagaments anticipats.

16.8. Es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides.

16.9. Si a l'adjudicació i/o l'execució de les actuacions es produeixen romanents, no es poden aplicar a reduir l'aportació de l'ens local.

16.10. Si escau, la documentació justificativa ha de ser valorada prèviament pels serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona.

16.11. La unitat gestora, comprovarà en el moment de la justificació, a més del pressupost que va presentar el sol·licitant, l'import mínim a executar per poder pagar la subvenció màxima concedida.

16.12. Si es justifica un import igual o superior a aquesta despesa mínima a executar, la subvenció no s'ha de reduir. Si la despesa executada és inferior, sí que caldrà aplicar les reduccions, en funció del percentatge concedit. En aquest cas, el beneficiari ha de justificar, mitjançant l'informe tècnic final, que l'actuació ha assolit la finalitat determinada a la concessió.

#### Dissetè. Canvi d'actuació

Per la naturalesa de les actuacions, no es poden canviar un cop concedida la subvenció.

#### Divuitè. Control financer

Els beneficiaris de les subvencions concedides per la Diputació de Tarragona estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Tarragona tal com disposa la base vint-i-quatrena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona.

#### Dinovè. Divulgació del Pla

18.1. En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS es fa mitjançant la publicació d'una notícia al web municipal en el moment de la concessió de la subvenció.

18.2. La notícia cal que inclogui: nom i descripció de l'actuació subvencionada, cost total, import subvencionat i la línia de subvenció, fent referència explícita a la Diputació de Tarragona. Cal especificar el termini aproximat de finalització de l'actuació i incloure imatges que il·lustren l'actuació, sempre que se'n disposi.

#### Vintè. Incompliments

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions són els que disposa les bases vint-i-quatrena i vint-i-cinquena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona.

#### Vint-i-unè. Publicació de la convocatòria

L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT, i també és publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

**Segon-**. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

**Tercer-**. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

#### Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

## SERVEIS INTERNS

### Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions

**6. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE CORREDORIA D'ASSEGURANCES D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PRIVADA, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 27.588,00 EUROS (IVA INCLÒS).**

**De conformitat amb la proposta de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

#### Fets

1. La Diputació de Tarragona ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assegurança d'assistència sanitària, hospitalària i quirúrgica per al personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms. La durada prevista d'aquesta pòlissa és de dos anys, amb la possibilitat d'una pròrroga anual més. Per tal de fer la gestió, assessorament, seguiment i administració d'aquesta pòlissa col·lectiva es requereixen els serveis d'un corredor d'assegurances que serveixi d'intermediari entre la Diputació i l'empresa adjudicatària de la pòlissa d'assistència sanitària.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de corredor i assessorament de l'assegurança privada d'assistència sanitària de la Diputació de Tarragona, així com, els serveis de gestió i administració de l'esmentada pòlissa.

A aquests efectes, el cap de d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i empenedoria ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractació d'aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

2. El tècnic responsable del contracte ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament també amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions han de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert simplificat abreujat. El contracte té un pressupost base de licitació de 27.588,00 € (IVA inclòs).

3. Consta en l'expedient, informe favorable de Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

4. En data 25 de febrer de 2019, la Intervenció General ha emès informe de conformitat de fiscalització limitada prèvia a l'aprovació de l'expedient

#### Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació s'adjudicarà per procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 LCSP amb la tramitació abreujada prevista a l'apartat 6 del mateix article.

3. Els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que la seva execució, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent i, aquest efectes es podran comprometre els crèdits corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 117.2 de la LCSP

4 D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

5. La competència per a l'aprovació de l'expedient correspon al president de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (Decret 2015-002266 de 16 de juliol de 2015).

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació, per procediment obert, simplificat abreujat, del servei de corredoria d'assegurances d'assistència sanitària privada, amb un pressupost base de licitació de 27.588,00 euros (IVA inclòs).

**Segon.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir l'esmentada contractació.

**Tercer.** Autoritzar la despesa de 27.588,00 euros (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 8000/920/22706/01 per als anys 2019, 2020 i 2021 del pressupost de la Diputació amb número d'operació **2019001626-A, 2019001627-A i 2019001629**. Subordinar la despesa dels exercicis 2020 i 2021 a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

**Quart.** Iniciar els tràmits de licitació, per procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 135 i 159 del LCSP, amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació.

**Cinquè.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Empenedoria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des del dia següent al de la publicació en el Perfil de contractant, davant del president de la Diputació.

**7. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI EN MATÈRIA DE CONTROL HIGIENICOSANITARI DE PISCINES D'ÚS PÚBLIC MUNICIPALS, LOTS 1 I 2.**



**De conformitat amb la proposta de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

**Fets**

1. Per acord de Junta de Govern de data 9 de juny de 2017, es van adjudicar els lots núm. 1 i 2 del contracte del servei en matèria de control higienicosanitari de piscines d'ús públic municipals, a l'empresa SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, SA (SAHICASA) (CIF A43651363), per un import de VINT-I-VUIT MIL TRES-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (28.374,50.-€) IVA Inclòs. El contracte es va formalitzar el dia 15 de juny de 2017.

2. Per acord de Junta de Govern de data 15 de desembre de 2017, es va aprovar la primera i única pròrroga del contracte, per a la campanya 2018, per un període aproximat de 6 mesos.

3. En data 13 de desembre de 2018, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta d'acreditació de prestació de serveis (recepció final) en la que fan constar que els treballs contractats estan lliurats i finalitzats d'acord amb les prescripcions establertes als plecs. La data de la signatura de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és d'un (1) any.

4. En data 25 de gener de 2019, el cap de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal informa que el contracte s'ha liquidat per un import de 56.749,00 euros (IVA inclòs) corresponent al 100% de l'execució dels lots indicats i de la corresponent pròrroga i per tant no resta cap obligació pendent amb el contractista.

5. En data 28 de febrer de 2019, la Intervenció General, en aquesta fase del procediment, ha intervingut de conformitat aquest expedient.

**Fonaments de dret**

1. L'article 222.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), preveu la liquidació dels contractes.

2. La competència per aprovar la liquidació dels contractes correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències del President, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2015-002266, de data 16 de juliol de 2015.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la liquidació del contracte del servei en matèria de control higienicosanitari de piscines d'ús públic municipals (lots 1 i 2), per un import de **ZERO EUROS (0,00 €)**.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte, SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, SA (SAHICASA).

**Tercer.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del SAM.

**Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

## 8. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ENGINYERIA PER LA REDACCIÓ DELS PROJECTES DE LA XARXA DE CALOR DE PROXIMITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, COFINANÇAT PEL PO FEDER CATALUNYA 2014-2020, PER DIVERSOS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA, LOT 1.

**De conformitat amb la proposta de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per acord de Junta de Govern de data 2 de març de 2018, es va adjudicar el lot núm. 1 del contracte del servei d'enginyeria per la redacció dels projectes de la xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona, cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, per diversos municipis de la província de Tarragona, a l'empresa ENGINYERS DEL TARRAGONÉS, SL (CIF B43964618), per un import de CATORZE MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (14.459,50.-€) IVA Inclòs. El contracte es va formalitzar el dia 13 d'abril de 2018.

2. En data 11 de desembre de 2018, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta d'acreditació de prestació de serveis (recepció final) en la que fan constar que els treballs contractats estan lliurats i finalitzats d'acord amb les prescripcions establertes als plecs. La data de la signatura de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és d'un (1) any.

3. En data 25 de gener de 2019, el cap de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal informa que el contracte s'ha liquidat per un import de 14.459,50 euros (IVA inclòs) corresponent al 100% de l'execució del lot 1 i per tant no resta cap obligació pendent amb el contractista.

4. En data 28 de febrer de 2019, la Intervenció General, en aquesta fase del procediment, ha intervingut de conformitat aquest expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 222.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), preveu la liquidació dels contractes.

2. La competència per aprovar la liquidació dels contractes correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències del President, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2015-002266, de data 16 de juliol de 2015.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la liquidació del contracte de servei d'enginyeria per la redacció dels projectes de la xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona, cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, per diversos municipis de la província de Tarragona (lot 1), per un import de **ZERO EUROS (0,00 €)**.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte, ENGINYERS DEL TARRAGONÉS, SL.

**Tercer.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del SAM.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

**9. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ENGINYERIA PER LA REDACCIÓ DELS PROJECTES DE LA XARXA DE CALOR DE PROXIMITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, COFINANÇAT PEL PO FEDER CATALUNYA 2014-2020, PER DIVERSOS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA, LOT 2.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per acord de Junta de Govern de data 2 de març de 2018, es va adjudicar el lot núm. 2 del contracte del servei d'enginyeria per la redacció dels projectes de la xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona, cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, per diversos municipis de la província de Tarragona, a l'empresa SEARE REUS ENGINYERIA, SL (CIF B43988682), per un import de TRETZE MIL CINC-CENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (13.578,83.-€) IVA Inclòs. El contracte es va formalitzar el dia 27 de març de 2018.

2. En data 27 de novembre de 2018, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta d'acreditació de prestació de serveis (recepció final) en la que fan constar que els treballs contractats estan lliurats i finalitzats d'acord amb les prescripcions establertes als plecs. La data de la signatura de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és d'un (1) any.

3. En data 4 de gener de 2019, el cap de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal informa que el contracte s'ha liquidat per un import de 13.578,83 euros (IVA inclòs) corresponent al 100% de l'execució del lot 2 i per tant no resta cap obligació pendent amb el contractista.

4. En data 28 de febrer de 2019, la Intervenció General, en aquesta fase del procediment, ha intervingut de conformitat aquest expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 222.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), preveu la liquidació dels contractes.

2. La competència per aprovar la liquidació dels contractes correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències del President, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2015-002266, de data 16 de juliol de 2015.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la liquidació del contracte de servei d'enginyeria per la redacció dels projectes de la xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona, cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, per diversos municipis de la província de Tarragona (lot 2), per un import de **ZERO EUROS (0,00 €)**.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte, SEARE REUS ENGINYERIA, SL.

**Tercer.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del SAM.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

**10. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ENGINYERIA PER LA REDACCIÓ DELS PROJECTES DE LA XARXA DE CALOR DE PROXIMITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, COFINANÇAT PEL PO FEDER CATALUNYA 2014-2020, PER DIVERSOS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA, LOT 3.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per acord de Junta de Govern de data 2 de març de 2018, es va adjudicar el lot núm. 3 del contracte del servei d'enginyeria per la redacció dels projectes de la xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona, cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, per diversos municipis de la província de Tarragona, al Sr. XXX (DNI XXX), per un import de DOTZE MIL CINC-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS (12.599,18.-€) IVA Inclòs. El contracte es va formalitzar el dia 13 d'abril de 2018.

2. En data 13 de novembre de 2018, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta d'acreditació de prestació de serveis (recepció final) en la que fan constar que els treballs contractats estan lliurats i finalitzats d'acord amb les prescripcions establertes als plecs. La data de la signatura de l'Acta de recepció final determina l'inici del termini de garantia que és d'un (1) any.

3. En data 4 de gener de 2019, el cap de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal informa que el contracte s'ha liquidat per un import de 12.599,18 euros (IVA inclòs) corresponent al 100% de l'execució del lot 3 i per tant no resta cap obligació pendent amb el contractista.

4. En data 28 de febrer de 2019, la Intervenció General, en aquesta fase del procediment, ha intervingut de conformitat aquest expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 222.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), preveu la liquidació dels contractes.

2. La competència per aprovar la liquidació dels contractes correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències del President, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2015-002266, de data 16 de juliol de 2015.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la liquidació del servei d'enginyeria per la redacció dels projectes de la xarxa de calor de proximitat de la Diputació de Tarragona, cofinançat pel PO FEDER Catalunya 2014-2020, per diversos municipis de la província de Tarragona (lot 3), per un import de **ZERO EUROS (0,00 €)**.

**Segon.** Notificar-ho a adjudicatari del contracte, Sr. XXX.

**Tercer.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del SAM.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del president de la Diputació.

## **INTERVENCIÓ**

### **11. APROVACIÓ DE PAGAMENTS AMB APLICACIÓ DIFERIDA A PRESSUPOST DEL MES DE GENER DE 2019**

**De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1.- En el mes de gener de 2019 s'han efectuat una sèrie de pagaments que d'acord amb la Base 37 d'execució del pressupost cal aplicar a aquest.

2.- Els òrgans responsables dels diversos pagaments han aportat la documentació justificativa necessària i, en el cas de factures, les han conformat.

3.- Un cop revisada la documentació justificativa s'ha emès l'Informe d'intervenció favorable per tal d'aprovar les factures i els justificants de despesa.

Fonaments de dret

1.- Decret de data 23 de gener de 2019, núm. 2019-0190 de delegació de competències.

2.- Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement d'obligacions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar els justificants dels pagaments inclosos a les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2019 que es relacionen i s'annexen, per un import total de **6.992,25 €**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

Núm. 00257 CGAP .....	1.111,18 €
Núm. 00252 RF.....	5.849,53 €
Núm. 00313 Despeses de Caixa .....	31,54 €

2. Reconèixer les obligacions en favor dels tercers que consten a les relacions anteriors per import total de 6.992,25 €.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

### **12. APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FACTURES)**

**De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. La Intervenció ha rebut diverses relacions d'aprovació del reconeixement de l'obligació que inclouen factures conformades pels responsables dels departaments de la Diputació.

2. Un cop revisades les factures i les relacions d'aprovació, s'ha emès l'informe d'intervenció de conformitat per tal d'aprovar les factures i els justificants de despesa.

Fonaments de dret

1. Decret de data 23 de gener de 2019, núm. 2019-190 de delegació de competències.

2. Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement d'obligacions.

3. Circular d'Intervenció núm. 2/2014 sobre la tramitació d'aprovació de justificants de despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagament d'exercicis anteriors.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar les factures incloses en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2019 que es relacionen i s'annexen, per un import total de 108.646,36 €, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

<b><u>Presidència</u></b> .....	<b>3.323,45 €</b>
Núm. 00279.....	3.323,45 €
<b><u>Intervenció</u></b> .....	<b>931,70 €</b>
Núm. 00314.....	931,70 €
<b><u>Serveis interns</u></b> .....	<b>59.535,05 €</b>
Núm. 00291.....	850,51 €
Núm. 00304.....	58.684,54 €
<b><u>Recursos Humans</u></b> .....	<b>4.888,22 €</b>
Núm. 00298.....	4.888,22 €
<b><u>Coneixement i Qualitat</u></b> .....	<b>2.036,03 €</b>
Núm. 00288.....	2.036,03 €
<b><u>SAM</u></b> .....	<b>3.465,21 €</b>
Núm. 00274.....	3.465,21 €
<b><u>SAC</u></b> .....	<b>34.466,70 €</b>
Núm. 00275.....	1.925,07 €
Núm. 00276.....	2.735,27 €
Núm. 00278.....	287,98 €
Núm. 00281.....	1.739,22 €
Núm. 00287.....	2.985,91 €
Núm. 00294.....	2.367,40 €
Núm. 00295.....	928,68 €
Núm. 00296.....	4.153,84 €
Núm. 00297.....	7.745,20 €
Núm. 00299.....	3.694,24 €
Núm. 00300.....	907,50 €
Núm. 00301.....	4.996,39 €

2. Aprovar les factures procedents d'exercicis anteriors que es relacionen i s'annexen, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2019, per un import total de **8.126,04 €**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

**SAC**..... **3.483,86 €**

Núm. 00277..... 3.440,30 €

Núm. 00302..... 43,56 €

**SAT**..... **4.642,18 €**

Núm. 00303..... 4.642,18 €

3. Reconèixer les obligacions en favor dels tercers que consten a les relacions anteriors per import total de 116.772,40 €.

4. Comunicar la present resolució a Tresoreria i a les unitats gestores corresponents.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

#### **DESPATX OFICIAL**

El President accidental Sr. Nin Borredà fa constar que avui Dia Internacional de les Dones, la Diputació de Tarragona se suma al compromís dels governs locals i de la ciutadania en general per la igualtat d'oportunitats mitjançant la Declaració Institucional de 8 de març de 2019 "Reivindiquem els feminismes". Els membres de la Junta de Govern donen el seu suport.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

**DILIGÈNCIA:** per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 8 de març de 2019 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva publicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Secretària

Pilar Sanchez Peña