

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització – Selecció
AGO/edr/mdf

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció de dues places de personal laboral fix de tècnic/a auxiliar en informàtica, adscrites al Centre d'Atenció a l'Usuari – Sistemes – Infraestructures Informàtiques – Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Conv. 18-050)

Per acord de data 30 de novembre de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, dues places de personal laboral fix de tècnic/a auxiliar en informàtica, adscrites al Centre d'Atenció a l'Usuari – Sistemes – Infraestructures Informàtiques – Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la Diputació de Tarragona, grup C1L, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquestes places estan incloses en l'ampliació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2018, aprovada per acord de la Junta de Govern de 30 de novembre de 2018, i reservades a torn lliure (BOPT núm. 234, de 7 de desembre de 2018).

Per acord del Ple de 29 de novembre de 2019 es va aprovar la Relació de llocs de treball de l'any 2020, i l'Àrea de Coneixement i Qualitat, on estaven adscrites aquestes places va canviar de denominació.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 16 de juny de 2020 (BOPT de 29 de juny de 2020), es va aprovar l'oferta pública de 2020 i es va modificar la denominació de l'Àrea on estan adscrites aquestes places per adequar-la a la nova denominació d'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de data 4 d'agost de 2021 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant de la presidenta de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general

Pilar Sánchez Peña

Bases específiques que han de regir la selecció de dues places de tècnic/a auxiliar en informàtica, adscrites al Centre d'Atenció a l'Usuari – Sistemes – Infraestructures Informàtiques – Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 18-050)

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: tècnic/a auxiliar en informàtica

Núm. plaça: L303056 i L303055

Adscripció: Centre d'Atenció a l'Usuari – Sistemes – Infraestructures Informàtiques – Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la Diputació de Tarragona

Règim jurídic: laboral

Caràcter: fix

Grup de classificació: grup C1L, de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 2

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 4 d'agost de 2021, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Títol de batxiller o tècnic.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el

Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 18 euros.

El termini per al pagament de la taxa corresponent finalitza el dia en que acaba el termini per a la presentació de sol·licituds.

Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

1. Persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Caldrà acreditar aquesta condició.
2. Persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. El còmput es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència l'apartat 2.

3.Tal com estableix l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona i de conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els sol·licitants que acreditin en document oficial ser membres de família nombrosa tindran dret a les bonificacions següents:

- Família nombroses categoria general: 50%
- Família nombrosa categoria especial: 100%

4. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de l'extracte de la convocatòria.

5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

5.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es divideix en cinc exercicis. El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal, un tema de caràcter general i transversal que inclourà de forma íntegra almenys dos temes de la part específica del temari.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior diàleg amb el tribunal qualificador.

El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

El cinquè exercici és una prova psicotècnica i entrevista. Aquest exercici no és eliminatori.

5.1.1. Primer exercici. Test de coneixements

Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex (matèries comunes) de 30 preguntes amb tres respostes alternatives.

Es puntuarà de la manera següent:

- 1 punt per resposta correcta
- 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

La durada d'aquesta prova serà de 35 minuts.

5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general

Consisteix en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores. Posteriorment, les persones aspirants llegiran el tema al tribunal qualificador i es mantindrà un diàleg de 15 minuts amb l'aspirant.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el **temari annex**, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova és d'una hora i després el tribunal mantindrà un diàleg de 20 minuts amb cada aspirant.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

5.1.4. Coneixement de llengües

5.1.4.1 Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita amb la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua amb preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici ser d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una

prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.1.5. Psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals).

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el Tribunal.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts però no té caràcter eliminatori.

5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

6. Període de pràctiques

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu serà el que s'estableix en les Bases generals.

7. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre de 2022.

Temari Annex

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.
- Tema 2. La Corona. Les Corts Generals: organització i competències. El govern: organització i competències.
- Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment.
- Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. Gestió professional d'un Centre d'Atenció a l'Usuari en un àrea TIC. Les principals eines de gestió TIC per a personal del CAU, tant tècnics com a gestors.
- Tema 2. Gestió del parc microinformàtic d'una organització. Utilització de programari per la seva gestió. El cas particular del *Zenworks Configuration Management*.
- Tema 3. Els certificats digitals de clau pública. La signatura digital. Tipus de signatura. L'ús de certificats digitals a l'Administració.
- Tema 4. Perifèrics: connectivitat. Dispositius d'entrada i sortida.
- Tema 5. Els sistemes d'Impressió: tecnologia d'impressió. Avantatges i inconvenients dels diferents tipus. La impressió per xarxa. Equips multi funció.
- Tema 6. El sistema operatiu: conceptes i fonaments, evolució i tendències. Gestió de

processos, gestió de memòria, gestió de tasques. Gestió d'entrada/sortida, gestió de fitxers, gestió de la seguretat i altres serveis.

- Tema 7. Fitxers i Bases de Dades: concepte. Implementació física. Organització lògica dels fitxers: estructura de dades i models d'organització i accés.
- Tema 8. Concepte de Ciberseguretat. Importància de les còpies de seguretat. Importància de l'actualització del sistema. Tipus de còpies de seguretat. Programari de còpia de seguretat. Instal·lació, configuració i ús de programari de protecció i seguretat (antivirus, tallafocs, etc.). Mètodes de prevenció i protecció que es poden adoptar.
- Tema 9. Els virus informàtics: tipus de virus. Malware. Conjunt de bones pràctiques per fer-hi front. Els antivirus. *End Point Management Software*. Diferència entre End Point i EDR en la gestió de malware en una corporació.
- Tema 10. Muntatge i manteniment d'equips: components d'un equip microinformàtic. Muntatge d'un equip microinformàtic. Manteniment d'equips microinformàtics.
- Tema 11. Instal·lació de programari. Automatització en la instal·lació de programari. Concepte de *bundle* en el desplegament i automatització de software dins l'arquitectura Zenworks de Microfocus.
- Tema 12. Esquema Nacional de Seguretat. Principis bàsics i requisits mínims. Gestió de la seguretat. Responsables i responsabilitats a l'ENS. Mesures de seguretat de l'ENS.
- Tema 13. Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Tema 14. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDiGDD). Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Tema 15. La LOPDiGDD i el RGPD. El responsable i l'encarregat del tractament. El Registre d'activitats de tractament (RAT).
- Tema 16. *Configuration Management Database* (CMDB). Descripció i beneficis en la gestió de les infraestructures en àrees de TI.
- Tema 17. L'agència de protecció de dades: competències i funcions. Certificació de seguretat als sistemes d'informació. La protecció de dades personals.
- Tema 18. Xarxes d'àrea local: tipologia de xarxes. Interconnexió de la xarxa. Configuració de dispositius de xarxes. Monitoratge i detecció d'incidències.
- Tema 19. Internet: història. Arquitectura de xarxa. Principis de funcionament. Serveis: evolució, estat actual i perspectives de futur. La web 2.0.
- Tema 20. Les amenaces a Internet: tipus d'amenaces. Conjunt de bones pràctiques per fer-hi front. *SQL Injection* i *Cross-site Scripting* (XSS). Definició i

característiques d'aquests atacs. Mecanismes per evitar aquest tipus d'atacs.

- Tema 21. Sistemes de *Single Sign On*. Definició, utilitat i propietats.. Mecanismes d'autenticació i autorització en entorns corporatius. El Directori com a repositori únic d'identitats d'usuaris.
- Tema 22. L'ús del Sistema de Noms de Domini per a organitzacions connectades a Internet. El servei DNS. DNS primaris i secundaris. DNS públics i privats. Elements i descripció del funcionament. *Root Servers*. Jerarquia de l'arbre DNS. Els TLD i SLD.
- Tema 23. Adreçament IPv4. Classes públiques d'Internet i classes privades.
- Tema 24. Aplicacions informàtiques. Tipus d'aplicacions. Accés a les aplicacions. Llicenciamnt d'ús.
- Tema 25. Aplicacions ofimàtiques (II): Eines de missatgeria. El Correu electrònic i l'agenda electrònica.
- Tema 26. Sistema de treball col·laboratiu. Compartició de fitxers al núvol: avantatges i inconvenients.
- Tema 27. Metodologia ITIL: Conceptes i principis. Gestió d'Incidències. Atenció a l'Usuari (*Help Desk*). Models de gestió del *help desk*. Funcions i serveis.
- Tema 28. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre administracions públiques.
- Tema 29. Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.
- Tema 30. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 31. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública.
- Tema 32. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2020-2023: reptes i línies estratègiques.

Annex II. Barem de mèrits

1. Experiència (màxim 9 punts):

<u>Administració pública</u>	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts

Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts
<u>Empresa privada</u>	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Formació rebuda: Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgrau	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	1 punt
Llicenciatura o grau relacionat amb el lloc de treball	1 punt
Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,50 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2)	1 punt
---	--------

Tarragona, novembre de 2021

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 01/12/2021 a les 14:40:06



Diputació Tarragona