

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA – Convocatòries de subvencions 2015

SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL Medi Ambient, Salut Pública i Territori

Subvencions per al finançament de despeses per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals, de titularitat municipal [Codi: 1200.312.76200]

- Règim específic de la convocatòria: Bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions pel finançament de despeses per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals de titularitat municipal, que consten a l'annex núm. 5.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Partida: 1200.312.76200 del pressupost de l'any 2015.
- Quantia total màxima de les subvencions convocades: 400.000,00 euros. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.
- L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de les subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria.
- Règim de la concessió: concurrència competitiva.
- Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Medi Ambient, Salut Pública i Territori.
- Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern.
- Termini de presentació de sol·licituds: Dos mesos des de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- Forma de presentació de sol·licituds: electrònicament.
- Termini de resolució i notificació: 6 mesos des de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- Mitjà de publicació de la resolució: Publicació a la seu electrònica <https://seuelectronica.dipta.cat/>
- Règim d'acceptació: Tàcita, si no es manifesta el contrari en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de la concessió.
- Forma de presentació de la justificació: electrònicament.
- Règim general aplicable: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.
- Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:
 - o Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
 - o De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, davant el president de la Diputació.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES PER A LA MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT DELS CONSULTORIS MÈDICS LOCALS, DE TITULARITAT MUNICIPAL

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions de la Diputació de Tarragona a aquells municipis i entitats municipals descentralitzades (EMD), amb població no superior a 8.000 habitants, que portin a terme actuacions destinades a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals de titularitat municipal.

Segona. Actuacions subvencionables

Es consideren actuacions subvencionables aquelles que responen a l'objecte d'aquestes bases i específicament les següents:

- 1) Obres menors de reforma i condicionament dels consultoris mèdics:
Millores en l'accessibilitat (supressió de barreres arquitectòniques i lavabos adaptats per a persones amb mobilitat reduïda), instal·lació de fontaneria, electricitat, sanejament, pintura i resta de revestiments, fusteria interior i aparells de climatització.
Actuacions no subvencionables:
Obres majors i, en general, aquelles que afectin, modifiquin o incideixin en l'estructura, els elements d'evacuació o les conduccions generals, ascensors i totes aquelles que sobrepassin les sobrecàrregues calculades o impliquin la reducció de les condicions de seguretat contra incendis (estabilitat i resistència al foc els elements constructius, instal·lacions de detecció, alarma, extinció i enllumenat d'emergència).
- 2) Mobiliaris i equipament general dels consultors mèdics:
Adquisició i millora de mobiliari i equipaments de l'àrea de recepció dels pacients, de l'àrea d'espera i dels lavabos: taules, cadires, tamborets, pissarra, cortinatges, sistema informàtic necessari per a les visites, eines de comunicacions i organització de consultes.
Actuacions no subvencionables:
Material d'oficina i material fungible i despeses de manteniment general del consultori.
- 3) Equipament clínic:
Frigorífic, bàscules, focus d'exploració, contenidors de deixalles, dispensadors de sabó, tensiòmetre, otoscopi, espiròmetre, pulsioxímetre, camilla o butaca d'extracció, fonendoscopi i similars per al funcionament bàsic del consultori.
Adquisició de desfibril·lador per al consultori mèdic o per a les instal·lacions municipals com poliesportius, piscines, casal i altres, de titularitat municipal. (En cas que el desfibril·lador s'adquireixi per contracte de leasing o similar és subvencionable la quota anual corresponent.)



Tercera. Finançament de les actuacions

El percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables, determinat en funció del tram de població, resulta de l'aplicació del quadre següent al pressupost de l'actuació:

Fins a 500 habitants	95 %
De 501 a 2.000 habitants	90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	85 %
De 5.001 a 8.000 habitants	80 %

En tot cas, la quantitat de la subvenció no pot superar els 6.000 €.

Els percentatges i límit anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. Així mateix, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades i de les disponibilitats pressupostàries.

El pressupost mínim a executar per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte. No obstant, en cap cas, la suma de les subvencions obtingudes, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

Quarta. Beneficiaris

1.- Requisits generals:

Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base setena de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que consta a la sol·licitud. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La declaració responsable també s'ha de presentar si en el moment de la justificació i pagament han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El còmput de la població del municipi es fa segons les dades de població de l'últim cens aprovat (dades població: Font INE).

2.- Requisits específics:

Poden sol·licitar aquests ajuts els ajuntaments i les EMD amb una població no superior a 8.000 habitants, de les comarques del Camp de Tarragona i les Terres de l'Ebre, on hi hagi un consultori mèdic local de titularitat municipal.

Cinquena. Sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció, amb la documentació indicada a l'apartat 2 d'aquesta base cinquena, s'ha de fer en model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>, s'ha de presentar electrònicament.
2. Els sol·licitants han de presentar una única sol·licitud per a totes les actuacions subvencionables dins de la subvenció dels consultoris mèdics locals del Programa de Salut Pública, en el termini fixat en una única convocatòria, mitjançant el model únic normalitzat. La documentació que ha de contenir la sol·licitud és la següent:
 - Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:
 - o Sol·licitud, Declaració responsable, dades bancàries i declaració de documentació.
 - o Quadre resum, on hi consta l'actuació a fer, import total de l'actuació i subvenció total sol·licitada, dins del límit màxim subvencionable.
 - o Pressupost i quadre de finançament previst per a l'actuació.
 - Certificat sobre la titularitat municipal de l'equipament o títol habilitant de l'ús de l'immoble per l'ens local.
 - Memòria on s'indiqui:
 - Obres menors de reforma i condicionament:
 - Descripció de les obres a executar i especificació de la seva necessitat.
 - Fotografies en color de l'estat actual del consultori local i de la zona del mateix on s'hagin d'executar les obres.
 - Equipament clínic i/o adquisició mobiliari
 - Especificació de la necessitat d'adquisició d'equipament clínic i en el cas dels desfibril·ladors, la seva ubicació.
 - Especificació de la necessitat d'adquisició de mobiliari (plànol i/o croquis del consultori indicant la ubicació del nou mobiliari).
3. Els ens locals han d'indicar, en cas de ser beneficiaris, el pressupost i subvenció que demanen per a cada un dels tres supòsits subvencionables, segons model de sol·licitud.
4. Documentació aportada.

La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions pot ser substituïda per una declaració del sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats, o si escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

Sisena. Criteris de concessió

La subvenció es distribueix mitjançant l'assignació total de la partida en funció dels criteris de població previstos a la base tercera.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària, per atendre la totalitat de l'import sol·licitat entre els beneficiaris, la concessió s'ha de realitzar mitjançant prorrateig de l'import de la partida entre els beneficiaris.

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

Setena. Publicació

La resolució de la concessió de la subvenció es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, substituint la notificació a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes.

Vuitena. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Novena. Gestió i justificació de la subvenció

1. Termini de presentació de la justificació

El beneficiari de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades com a màxim fins el 30 de juny de l'any següent al de la convocatòria.

No obstant això, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per l'RD 887/2006.

Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per l'RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

El beneficiari té l'obligació de fer constar la col·laboració de la Diputació en la difusió que faci de les actuacions subvencionades i d'acreditar-ho en la justificació. En tot cas, la difusió de la col·laboració de la Diputació en el finançament de l'actuació s'ha de mantenir durant tot el seu termini d'execució i justificació i s'ha d'acreditar mitjançant certificat del secretari i acompanyant testimoni gràfic a la documentació justificativa.

2. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables aquelles que han estat executades i justificades fins el 30 de juny de l'any següent al de la convocatòria.

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció per un període no inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni inferior a dos anys a la resta de béns, observant allò que estableix l'art. 31.4 a) paràgraf segon de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, significat que l'incompliment és causa de reintegrament.

3. Documentació justificativa

La documentació que ha de contenir la justificació és la següent:

- Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, que inclou:
 - o Sol·licitud de pagament, declaració responsable, dades bancàries i declaració de la documentació.
 - o Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data reconeixement de l'obligació de pagament.
 - o Certificat del finançament
- Altra documentació que cal adjuntar:
 1. Memòria de les actuacions dutes a terme.
 2. Fotografies de les actuacions dutes a terme.
 3. Si escau, en tot el material divulgatiu sobre aquesta línia de subvenció ha de constar la col·laboració de la Diputació de Tarragona.
 4. Publicitat de la subvenció. Publicitat de la subvenció: els beneficiaris resten obligats a publicar a les seves seues electròniques o pàgines web d'una manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2013, la informació relativa a les subvencions concedides per la Diputació de Tarragona. Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció, així com qualsevol altra forma de publicitat de la subvenció que el beneficiari hagi realitzat. En tot cas, la difusió de la col·laboració de la Diputació en el finançament de l'actuació s'ha de mantenir durant tot el seu termini d'execució i justificació i s'ha d'acreditar mitjançant certificat del secretari i acompanyant testimoni gràfic a la documentació justificativa.

Desena. Pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.