

Annex I

Fins que no estigui implementat a totes les àrees de la Diputació el procés de producció de decrets en suport electrònic i desenvolupada la infraestructura del llibre electrònic de decrets, el Llibre oficial de decrets de la Diputació de Tarragona es formalitza en suport paper.

Aquest llibre es nodreix de decrets produïts en el seu origen en suport paper i en suport electrònic.

Per tal de garantir la seguretat i la integritat del contingut del decret electrònic en el canvi de suport, el sistema informàtic de la plataforma de creació de decrets, un cop signat electrònicament el decret, extrau el seu contingut i les metadades associades en un document en format XML, que s'emmagatzema i custodia en un entorn protegit.

El format XML permet transformar d'una manera segura el decret, després de la seva signatura, en noves representacions com la transcripció del decret en paper o la generació de còpies en paper, garantint d'aquesta manera que es generen a partir de les dades originals del decret, sense cap alteració i amb plena garantia de la seva integritat.

La transcripció d'aquests decrets generats per mitjans electrònics en el llibre oficial de decrets es realitza d'acord amb el següent procediment:

- 1.- Una vegada signat electrònicament el decret, la plataforma tecnològica de creació de decrets extrau en format XML el contingut del decret original i el custodia en un entorn protegit.
- 2.- El personal habilitat de la Unitat de Secretaria General imprimeix, per a la seva transcripció en el llibre de decrets, el document resultant de l'extracció del contingut del decret electrònic. Aquesta impressió incorpora el número, la data i l'òrgan que ha dictat la resolució (president o diputat delegat).
- 3.- El document imprès es rubrica i es segella individualment.
- 4.- El decret s'incorpora al tom corresponent del llibre de decrets i es folia segons seqüència que li correspongui.
- 5.- Amb caràcter mensual, la secretària general diligència els decrets transcrits i incorporats en el llibre.