

Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona,

CERTIFICO:

Que el ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de data 6 de maig de 2022, va acordar el que segueix:

6. Aprovar la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022.

“ ...

Tercer.- Aprovar les fitxes descriptives dels llocs específics de comandament que es creen amb la modificació de la relació de llocs de treball, que consten com a annex i publicar-les a la seu electrònica.

... ”

I, perquè així consti amb l'advertència dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, i als efectes de la publicació a la seu electrònica de les fitxes descriptives dels llocs específics de comandament creats amb la modificació 1-2022, que consten com a annex, signo aquest certificat amb el vistiplau de la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació.

Vist i plau

La Presidenta

Noemí Llauredó Sans



ANNEX: Fitxes dels llocs treball nous de comandament creats a la modificació 1-2022 RLT 2022

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives dels nous llocs de treball específics que es creen en la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball per a l'exercici i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022 que s'aprova pel Ple de la Diputació de Tarragona en la data que consta en el corresponent acord.

VICEINTERVENTOR/A

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1502

Règim jurídic: funcionari habilitació nacional, subescala intervenció-tresoreria, categoria superior.

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 30-1634

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: Habilitat-col·laborador/a

Lloc tipus: HABILITAT/ADA-COL-LABORADORA

2. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional:

Les funcions pròpies del lloc tipus d'habilitat/ada-col·laborador/a.

Realitzar funcions de col·laboració immediata i d'auxili a les funcions d'Intervenció.

Substituir el/la titular del lloc d'interventor/a general, en el cas de vacant, d'absència, de malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquest.

Executar les funcions reservades que, prèvia autorització de la Presidència, li siguin encomanades per l'interventor/a general.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

**CAP DE SECCIÓ DE DRET PRIVAT I PROCESSAL****1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC****Núm. de lloc:** 1521

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL II**2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS***Establertes al lloc tipus corresponent***3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS****Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent***Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Coordinar, informar i fer el seguiment dels expedients judicials tramitats a la unitat de Serveis Jurídics davant les jurisdiccions civil i penal.

Exercir les funcions de lletrat/ada, compareixent i representant la Diputació i els ens locals que li ho encarreguin en les diferents jurisdiccions, especialment civil i penal.

Assessorar la Diputació i els ens locals que li ho encarreguin a través del SAM, especialment en matèries pròpies del dret privat.

Coordinar la interlocució i obtenció de prova amb notaris, Registres de la Propietat i Gerència del Cadastre per l'assessorament i defensa dels ens locals en matèria de patrimoni immobiliari, drets reals, i dret registral i hipotecari.

Planificar, coordinar i executar les actuacions extrajudicials i judicials necessàries per a la reclamació dels danys causats als béns i drets de la Diputació de Tarragona i dels restants ens locals.

Gestionar i organitzar la representació processal de la Diputació i dels ens locals.

Controlar, executar i adaptar les tasques pròpies de procuradoria per a l'enviament i recepció de comunicacions i notificacions amb els diferents òrgans jurisdiccionals i amb els Procuradors externs, en els casos que correspongui.

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ DE SISTEMES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L177

Règim jurídic: laboral

Grup i subgrup: A2L

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP SECCIÓ NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Dissenyar la implantació de nous sistemes informàtics.

Realitzar el manteniment dels sistemes informàtics existents.

Gestionar la seguretat de la informació, garantint la disponibilitat, integritat i confidencialitat de les dades.

Altres particularitats: