

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA – Secretaria General

ANUNCI

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 20 de desembre de 2019, va aprovar inicialment les bases reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) pel període 2020-23 gestionades per la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, del SAM.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (de data 8 de gener de 2020) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 8038 de 9 de gener de 2020).

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre de les bases específiques reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) pel període 2020-23, de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, del SAM.

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Tarragona,

La secretària general

Pilar Sánchez Peña

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) 2020-2023

Primera. Finalitat i objecte

La Diputació de Tarragona vol cooperar econòmicament amb els municipis i les entitats municipals descentralitzades per contribuir al desenvolupament socioeconòmic sostenible, coherent i equilibrat del territori.

L'abast temporal d'aquest Pla (del 2020 al 2023) permet als ens locals planificar la seva estratègia i objectius de mandat, definir les accions concretes i obtenir els recursos econòmics necessaris per a assegurar-ne l'execució.

El PAM té un enfocament integral ja que pretén constituir-se, mitjançant la cooperació econòmica, en una eina facilitadora i transversal de la implementació de les estratègies territorials i locals dels municipis, tot garantint la sostenibilitat mediambiental i social, i que aquests puguin:

- finançar les inversions necessàries per a prestar els serveis a la ciutadania,
- millorar la gestió dels serveis i les activitats que desenvolupen,
- garantir els serveis de secretaria-intervenció,
- impulsar el sanejament de les finances municipals.

Per a garantir aquest enfocament integral, el PAM es concreta en els programes següents:

- **Programa d'inversions** destinat a finançar les inversions que es destinin a un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic o que es destinin a un servei de titularitat municipal, les quals permetin una gestió més eficient dels recursos.
- **Programa de despeses corrents** destinat a finançar les despeses corrents tant de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic com de serveis de titularitat municipal, que activin l'economia i afavoreixin el pagament als proveïdors.
- **Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció** destinat a garantir la provisió reglamentària del lloc als municipis d'escassa capacitat econòmica i de gestió.
- **Programa de sanejament de les finances municipals** destinat a amortitzar préstecs a llarg termini de manera

extraordinària i anticipada i a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.

Segona. Dotació econòmica

La dotació del PAM es concretarà a la convocatòria.

Tercera. Distribució dels recursos

3.1. Per aconseguir les finalitats descrites en la base primera, la distribució de la dotació econòmica atorgada a cada ens local de tot el quadrienni 2020-2023 es fa d'acord amb els criteris objectius següents:

3.1.1 Una quantitat fixa per municipi o entitat municipal descentralitzada, d'acord amb l'escala següent:

HABITANTS

D'1 a 100 habitants
De 101 a 300
De 301 a 500
De 501 a 1.000
De 1.001 a 3.000
De 3.001 a 5.000
De 5.001 a 10.000
De 10.001 a 15.000
De 15.001 a 20.000
De 20.001 a 50.000
Més de 50.000

3.1.2. Un import determinat per habitant de cada municipi i entitat municipal descentralitzada, d'acord amb xifres oficials de població a 1 de gener de 2018, aprovades per l'Institut Nacional d'Estadística. Els habitants de les entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

3.1.3. Un import determinat per entitat singular de població, d'acord amb les dades del Nomenclàtor estadístic d'entitats de població de Catalunya, aprovat per l'Institut d'Estadística de Catalunya i vigent en el moment d'aprovació inicial de les bases.

3.1.4. Un import determinat per cada quilòmetre quadrat de terme municipal, d'acord amb les dades del Nomenclàtor estadístic d'entitats de població de Catalunya, aprovat per l'Institut d'Estadística de Catalunya i vigent en el moment d'aprovació inicial de les bases.

3.2. La quantitat màxima resultant per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada, la qual correspon a tot el quadrienni, es publica juntament amb la convocatòria.

Quarta. Beneficiaris i obligacions

4.1. Són beneficiaris els municipis i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Baix Penedès, Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre, d'acord amb els criteris de repartiment regulats en la base anterior.

4.2. Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base vuitena de les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. I també:

- Regir-se per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i execució de les actuacions subvencionades.
- Atendre la legislació aplicable en matèria de sostenibilitat que garanteixi una gestió pública responsable amb criteris socials i ambientals.
- Complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Trametre la informació que sigui necessària perquè la Diputació de Tarragona consideri com a finançament sostenible la inversió municipal.

4.3. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la hisenda pública i amb la seguretat social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud i abans del pagament, o bé amb l'autorització expressa a la Diputació de Tarragona per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades.

Cinquena. Actuacions subvencionables

5.1. Programa d'inversions

5.1.1. Són subvencionables les inversions que es destinin a un bé de titularitat municipal afectat a un servei o ús públic o a un servei de titularitat municipal.

5.1.2. Aquestes inversions poden ser:

a) Camins de titularitat municipal.

- b) Altres obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació.
- c) Adquisicions de béns inventariables.

5.1.3. En una mateixa actuació no es poden incloure conjuntament obres i adquisicions.

5.1.4. En qualsevol cas, a l'efecte d'aquest programa, es consideren inversions les actuacions que s'hagin d'aplicar al capítol 6 ("inversions reals"), definit a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat).

5.1.5. Els ens beneficiaris han d'executar les actuacions subvencionades de manera que siguin susceptibles de ser lliurades a l'ús general o al servei públic corresponent.

5.1.6. L'adjudicació de la contractació corresponent no pot ser anterior a l'exercici de la concessió. Excepcionalment, quan l'ens local hagi planificat l'actuació en l'annualitat que compliria amb aquest precepte i la Diputació de Tarragona, per motius pressupostaris, l'hagi inclòs en una altra anualitat del PAM, l'ens local podrà avançar, al seu càrrec, la contractació i execució del projecte subvencionat i rebre la subvenció a l'exercici corresponent.

5.1.7. Les actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües han de disposar, si escau, de l'informe sanitari favorable del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

5.1.8. Les actuacions han de mantenir-se per a l'ús per al qual es concedeix la subvenció, com a mínim pel període de temps d'amortització de la inversió.

5.1.9. No són actuacions subvencionables dins d'aquest programa:

- a) Les despeses corresponents als honoraris per la redacció del projecte i/o la direcció d'obres de l'actuació de la qual es tracti.
- b) Les inversions executades per qualsevol ens o personificació instrumental amb personalitat jurídica pròpia dependent de l'ens local.

- c) Les actuacions que tinguin com a forma de gestió el servei indirecte i que la despesa de la inversió estigui a càrrec del concessionari.
- d) Les actuacions que d'acord amb la normativa urbanística o la legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus usuaris/beneficiaris.
- e) Les actuacions per a la instal·lació o millora de xarxes elèctriques, de telecomunicacions, de gas o d'altres, excepte les que afectin equipaments de titularitat municipal afectats a un ús general o servei públic.
- f) Els imports que l'ajuntament té l'obligatorietat d'amortitzar d'acord amb l'article 32 i la disposició addicional sisena de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

5.2. Programa de despeses corrents

5.2.1. Són subvencionables les despeses tant de béns de titularitat municipal afectats a un servei o ús públic com de serveis de titularitat municipal, definides en els conceptes següents del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat):

CAPÍTOL 2 - Despeses subvencionables

Concepte/subconcepte:

- 20. Arrendaments i cànons
- 21. Reparació, manteniment i conservació
- 220. Material d'oficina
- 221.00. Subministraments d'energia elèctrica
- 221.02. Gas
- 221.03. Combustibles i carburants
- 223. Transports
- 224. Assegurances
- 227.00. Treballs fets per empreses en neteja (vials, equipaments, etc.)
- 227.01. Treballs fets per empreses en seguretat
- 227.04. Treballs fets per empreses en custòdia, dipòsit i emmagatzematge
- 227.99. Altres treballs fets per empreses

5.2.2. No són actuacions subvencionables dins d'aquest programa:

- a) Les despeses de recollida d'escombraries o el tractament de residus.
- b) Les relacionades amb el clavegueram, sanejament, abastament i distribució d'aigua.
- c) Assegurances dels empleats públics i càrrecs electes.

- d) Treballs realitzats per empreses que poden ser prestats pel SAM, inclosos a la Cartera de Serveis de la Diputació de Tarragona.

5.3. Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

5.3.1. Són subvencionables les retribucions del lloc de secretaria-intervenció dels municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 1.000 habitants que, a data de la publicació de la convocatòria de la subvenció, no tinguin coberta la plaça de secretaria-intervenció i no estiguin exempts de la prestació.

Aquestes despeses es consideren subvencionables per a donar compliment a l'article 36.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual les diputacions han de garantir als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria-intervenció.

5.3.2. Perquè siguin subvencionables, la persona que desenvolupi les tasques pròpies del lloc de secretaria-intervenció ha de complir amb els requisits regulats al RD 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació estatal.

5.3.3. L'import de la subvenció serà de 10.000 €, els quals es destinen a garantir aquesta provisió i pagar el cost del salari i el cost empresarial de la seguretat social corresponent.

5.4 Sanejament de les finances municipals

5.4.1. Són subvencionables les actuacions destinades a:

- a) Amortitzar préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada.
- b) Sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.

5.4.2. En les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs a llarg termini concertats amb entitats bancàries, es fixa com a import màxim de la subvenció l'import del deute viu de l'últim dia de l'any de la concessió corresponent.

5.4.3. En el sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu, es fixa com a import màxim de la subvenció l'import resultant de l'últim exercici liquidat.

Sisena. Obligtorietat de la destinació de la subvenció

6.1. Els municipis i les entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants han de sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversions amb el mínim del 50 % de l'import assignat i amb el màxim de l'import total assignat a la convocatòria.

6.2. Els municipis i les entitats municipals descentralitzades de més de 20.000 habitants han de sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversions amb el mínim del 75 % de l'import assignat i amb el màxim de l'import total assignat a la convocatòria.

6.3. Les limitacions establertes a les bases 6.1 i 6.2 no són aplicables als municipis i entitats municipals descentralitzades que sol·licitin una subvenció per sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.

En aquest cas, es pot sol·licitar com a màxim tot l'import assignat a la convocatòria.

Quan la subvenció per a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu sigui inferior a la dotació prevista en la convocatòria per aquell ens local, l'import que resti fins a la totalitat de l'assignació estarà sotmès a les obligatorietats fixades a les bases 6.1 i 6.2.

6.4. Els ens locals que l'any de la convocatòria comptin amb un romanent de tresoreria ajustat negatiu i no sol·licitin una subvenció per al sanejament d'aquest romanent, únicament podran efectuar inversions en serveis mínims obligatoris municipals (art. 26 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local).

6.5. Els ens locals de fins a 1.000 habitants que a data de la publicació de la convocatòria de la subvenció no tinguin coberta la plaça de secretaria-intervenció de la forma indicada en la base 5.3.2 i no estiguin exempts de la prestació, han de destinar 10.000 € de la subvenció a garantir aquesta provisió i pagar el cost del salari i el cost empresarial de la seguretat social corresponent.

Setena. Finançament de les actuacions

7.1. Programa d'inversions

7.1.1. Les inversions incloses en les bases 5.1.2 es poden subvencionar fins al 95 % del seu cost.

7.1.2. Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cap cas la suma de les subvencions concedides i/o altres ingressos per a una mateixa actuació pot superar el límit màxim indicat a l'apartat 7.1.1.

7.1.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'ha de certificar a la sol·licitud de subvenció.

7.2. Programa de despeses corrents

7.2.1. Es pot subvencionar fins al 100 % del cost de l'actuació.

7.2.2. La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, com ara subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no pot sobrepassar el cost de l'actuació subvencionada.

7.2.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'ha de certificar a la sol·licitud de subvenció.

7.3. Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

7.3.1. El cost de les retribucions i el cost empresarial de la seguretat social pot ser subvencionat al 100% amb el límit màxim de 10.000 €.

7.4 Programa de sanejament de les finances municipals

7.4.1. Les actuacions d'aquest programa es poden subvencionar fins al 100 %, amb el límit de l'import assignat a la convocatòria.

Vuitena. Formulació de la planificació quadriennal i de les sol·licituds

8.1. Per a tot el quadrienni es publica una única convocatòria, amb caràcter plurianual.

8.2. Per a cada exercici, la convocatòria fixa un termini perquè els ens locals presentin la planificació quadriennal d'actuacions, així com les sol·licituds de les actuacions que correspongui.

8.3. La planificació presentada ha de contenir totes les actuacions que l'ens local vulgui incloure al PAM, fins a l'import màxim assignat a la convocatòria, tenint en compte les obligacions determinades en la base sisena.

8.4. Cada municipi i entitat municipal descentralitzada pot incloure en la seva planificació fins a dotze actuacions, fixant-se un màxim de tres per anualitat.

Si escau, a banda d'aquestes dotze actuacions l'ens local pot incloure, exclusivament el primer any, una actuació del Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals i/o una altra del Programa de sanejament de finances municipals, per tal de fer-se càrrec del romanent de tresoreria ajustat negatiu.

8.5. L'ens local ha de planificar les actuacions en les anualitats en què preveu iniciar l'execució. Si la durada d'aquesta execució, fixada en el procediment de licitació, és superior als terminis regulats en la base catorzena, en la planificació l'ens local ha de deixar constància de la seva plurianualitat i incloure-la en cada exercici al qual afecti, distribuint l'import de l'actuació segons el que es preveu executar cada any.

8.6. La modificació de la planificació quadriennal pot efectuar-se en els terminis oberts a tal efecte, fixats en la convocatòria.

8.7. Per a cada exercici, la Diputació de Tarragona aprova la planificació presentada pels ens locals i concedeix les subvencions corresponents d'aquella anualitat, segons la disponibilitat pressupostària.

8.8. Les actuacions incloses pels ens locals en una anualitat que no hagin pogut ser ateses passen automàticament a ser assignades, amb prioritat sobre la resta, a l'exercici següent.

Respecte la contractació d'aquestes actuacions és aplicable l'excepcionalitat fixada a la base 5.1.6.

8.9. Si l'ens local preveu en la planificació una actuació del Programa de despeses corrents, aquesta ha d'estar inclosa, pel mateix import, a totes les anualitats del quadrienni.

Novena. Presentació de sol·licituds

9.1. Les sol·licituds de subvenció s'han d'emplenar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, acompanyades del certificat del compliment dels requisits de l'actuació, segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona. A més, s'han de presentar els documents següents:

9.1.1. Per a les actuacions subvencionables del Programa d'inversions:

a) Si el pressupost de l'actuació és igual o inferior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors:

- Document tècnic suficient per a contractar les actuacions subvencionables.
- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb les bases reguladores i que evidenciï la idoneïtat del document tècnic presentat.

b) Si el pressupost de l'actuació és superior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors:

- Document tècnic de conformitat amb els requisits mínims dels documents tècnics que es troben disponibles a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb les bases reguladores i que evidenciï la idoneïtat del document tècnic presentat.

c) En el cas d'actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües cal presentar, si escau, la sol·licitud de l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut, complint el que estableix l'article 13 del RD 140/2003 i l'apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents.

d) En el cas d'actuacions d'adquisició de béns immobles cal presentar l'informe de valoració de l'immoble dels serveis tècnics locals i, si escau per import, la sol·licitud de l'informe tècnic amb la valoració dels serveis tècnics corresponents de la Direcció General de l'Administració Local.

9.1.2. Per a amortitzacions extraordinàries i anticipades de préstecs:

a) Certificat de l'amortització extraordinària i anticipada segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

b) Quadre d'amortització del préstec.

c) Document contractual que justifiqui la concertació del préstec.

d) Si escau, model CL presentat al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

9.1.3. Per a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu:

- a) Certificat del romanent de tresoreria ajustat.
- b) Estat del romanent de tresoreria per a despeses generals del darrer exercici liquidat.
- c) Balanç de situació de l'exercici liquidat.
- d) Relació de préstecs afectats amb pla d'ajust.

9.2. Les sol·licituds presentades no es poden modificar. Únicament es poden esmenar les errades i aportar la documentació complementària requerida per la unitat gestora.

9.3. Els ens locals no estan obligats a presentar la documentació que ja estigui en poder o que hagi estat elaborada per la Diputació de Tarragona. En aquest cas, únicament caldrà que identifiquin l'expedient on consten els esmentats documents.

Desena. Selecció de les actuacions

10.1. Un cop finalitzat el termini de presentació, es revisen les sol·licituds i la documentació presentada.

10.2. Si la unitat gestora requereix l'esmena i/o l'aportació de nova documentació i l'ens local no la facilita a temps d'efectuar la concessió, la sol·licitud es considera desistida i l'actuació en qüestió s'incorpora a l'exercici immediat posterior al de la planificació presentada. En aquest cas l'ens local ha de tornar a tramitar la sol·licitud l'any següent.

10.3. En el cas del Programa d'inversions, si l'import de l'actuació sol·licitada és superior al determinat per la normativa contractual per als contractes menors, els serveis tècnics del SAM emeten un informe sobre l'adequació de la documentació tècnica presentada a les condicions establertes en les bases.

Si l'import del pressupost de l'actuació és igual o inferior al dels contractes menors, es poden realitzar controls tècnics en els expedients seleccionats mitjançant procediments interns, per la qual cosa la Diputació de Tarragona pot sol·licitar al beneficiari tota la documentació que consideri necessària per tal que els serveis tècnics del SAM emetin l'informe corresponent.

10.4 Totes les actuacions del Programa de sanejament de les finances municipals són informades pels serveis tècnics del SAM.

10.5. Una vegada informats els expedients corresponents, l'òrgan avaluador, format per dos representants del SAM i un de Secretaria General, emet l'informe d'avaluació de totes les sol·licituds presentades.

10.6. L'òrgan avaluador puntua les actuacions en aplicació dels criteris que figuren a la base onzena i, de conformitat amb les disponibilitats pressupostàries, emet el corresponent informe.

10.7. A partir de l'informe de l'òrgan avaluador, la unitat gestora elabora la proposta de resolució dels ajuts per a les sol·licituds avaluades.

10.8. Aquesta proposta de resolució ha de ser sotmesa a la consideració de l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona per a la seva aprovació.

Onzena. Criteris de valoració i selecció

11.1. Sempre que sigui possible, es respectarà la planificació presentada pels ens locals i es concediran les subvencions de les actuacions en l'annualitat sol·licitada. En cas que això no fos possible per la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Tarragona, es prioritzarà la concessió segons els criteris de valoració i selecció següents:

11.1.1. S'atenen amb prioritat les sol·licituds dels programes de despeses corrents, sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals i sanejament de les finances municipals, i les que no s'hagin pogut atendre l'exercici anterior i no s'hagin concedit.

11.1.2. Respecte al Programa d'inversions, les sol·licituds es valoren tenint en compte les puntuacions següents:

Criteri		Puntuació
A	Actuacions sobre el cicle integral de l'aigua (abastament i sanejament)	10 punts
B	Actuacions que afecten a altres serveis mínims a prestar obligatòriament per l'ens local	8 punts
C	Actuacions cofinançades amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC), per al període 2020-2024	5 punts
D	Actuacions amb projectes executius aprovats definitivament per l'òrgan competent de la	1 punt

corporació local	
------------------	--

11.1.3. Si l'actuació inclou diferents serveis, per tal de poder obtenir la puntuació del criteri A el cost imputable al cicle integral de l'aigua ha de ser, com a mínim, d'un 50% del pressupost global de l'actuació.

11.1.4. Per tal d'obtenir la puntuació del criteri C, el finançament del PUOSC ha d'estar aprovat en la mateixa anualitat que la planificada al PAM.

11.1.5. La suma de les puntuacions obtingudes determina la prioritització i, per tant, l'ordre en l'assignació de les subvencions.

11.1.6. Amb els límits de finançament marcats en la base setena, s'atenen totes les sol·licituds que han obtingut més puntuació fins que ho permeti el crèdit consignat.

11.1.7. En cas d'empat, s'atenen les sol·licituds per estricte ordre d'entrada de la sol·licitud a la Diputació de Tarragona.

11.2. Les actuacions no ateses són incloses automàticament a l'anualitat següent i prioritzades davant totes les altres.

Dotzena. Publicació i acceptació

12.1. L'extracte de la convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual la publica al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

12.2. Les resolucions de les concessions anuals de subvencions es publiquen a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueixen la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

12.3. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Tretzena. Modificació de la planificació quadriennal

13.1. Els ens locals beneficiaris poden sol·licitar el canvi de les actuacions incloses en anualitats pendents de concessió modificant la planificació quadriennal i en els terminis previstos en la convocatòria, que serà un per a cada exercici.

13.2. La modificació de la planificació permet canviar l'anualitat de les actuacions no concedides, l'objecte subvencionable i l'import, però no el programa en el qual es va encabir l'actuació inicial, a excepció dels programes d'inversió i amortització de préstecs a llarg termini de manera extraordinària i anticipada, els quals permeten modificar entre ells les actuacions planificades.

13.3. Un cop concedida la subvenció no està permès sol·licitar un canvi de destinació.

13.4. La modificació de la planificació s'ha de presentar i emplenar via electrònica en model normalitzat, el qual es troba a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Catorzena. Contractació, execució i terminis de les actuacions

14.1. La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableixen la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial, sota la responsabilitat de l'ens local.

14.2. Les actuacions del Programa d'inversions poden ser executades fins al 30 de juny de l'any següent al de la concessió de la subvenció. Per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini fins al 30 de setembre del mateix any. En el cas d'actuacions concedides l'any 2020 aquesta ampliació del termini serà fins al 30 de novembre de 2021.

14.3. Excepcionalment, quan l'execució de l'actuació quedi aturada per circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què té lloc la licitació i adjudicació del contracte, l'ens local pot sol·licitar el canvi d'anualitat de l'obra. En aquest cas, es prendrà com a any de concessió la nova anualitat planificada, sense la possibilitat de cap canvi posterior.

No s'entenen per causes sobrevingudes les mancances en la redacció del document tècnic ni la falta de les autoritzacions i/o dels permisos necessaris.

14.4. Les actuacions incloses al Programa de despeses corrents i al Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció poden incloure despeses generades l'any de la concessió, les quals s'han de reconèixer, com a màxim, el 31 de gener de l'any següent. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

14.5. En el cas de les despeses del Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, quan l'ens local acrediti la impossibilitat de realitzar-les en el termini establert en la base 14.4. perquè s'ha

proveït recentment el lloc, està en procés de provisió o perquè es troba en un procés d'agrupació, es fixa com a data màxima de generació de la despesa el 30 de juny de 2021 i, com a data màxima per al seu reconeixement, el 31 de juliol de 2021.

14.6. Les actuacions del Programa de sanejament de les finances municipals han de fer-se abans de la finalització de l'any de la concessió.

Quinzena. Justificació i pagament de les actuacions

15.1. Abans del pagament de les quantitats subvencionades, els beneficiaris han de justificar la subvenció i presentar, de manera electrònica, la documentació justificativa que es troba definida a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

15.2. El termini improrrogable per a presentar la documentació justificativa és d'un mes a comptar des de la data màxima d'execució fixada en la base catorzena o, si és el cas, des de la data màxima fixada pel reconeixement de l'obligació corresponent.

15.3. Transcorregut el termini sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del reglament de la Llei general de subvencions.

Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

15.4. Un cop finalitzada l'actuació, si s'ha acreditat l'objecte de la subvenció però només s'ha justificat parcialment, suposa la reducció de l'import de la subvenció concedida i la corresponent pèrdua del dret de cobrament de l'import no justificat de la subvenció.

15.5. Quan l'ens local hagi percebut algun pagament, la falta de justificació parcial o total de la subvenció implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades i pagades, prèvia instrucció del corresponent procediment de reintegrament.

15.6. La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció és motiu de pèrdua del dret de cobrament i, si escau, de reintegrament de les quantitats lliurades.

15.7. Especificitats del Programa d'inversions:

15.7.1. En les inversions incloses a les bases 5.1.2.a i 5.1.2.b es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificacions d'obres, la factura corresponent i el certificat de l'obligació reconeguda.

15.7.2. Si escau, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoren prèviament la documentació justificativa.

15.7.3. En el cas de les actuacions de sistemes d'abastament i distribució d'aigües, amb la justificació cal presentar, si escau, l'informe sanitari del Servei de Protecció de la Salut del Departament de Salut (article 13 del RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i apartat 10.7.2. del Programa de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya, on s'especifica la necessitat d'informes sanitaris de noves instal·lacions o modificació de les existents).

15.7.4. En el cas d'adquisició de béns immobles inventariables, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció, sense l'exigència de prestació de garantia, abans del 28 de febrer de l'any següent al de la concessió.

El termini màxim per a justificar la subvenció i trametre la formalització de l'escriptura pública (o en el cas d'expropiació, del pagament del preu just), és de tres mesos des del lliurament previ. Amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació acreditativa de la tramitació de l'expedient d'acord amb la normativa aplicable.

15.8. Especificitats del Programa de despeses corrents:

15.8.1. El beneficiari pot sol·licitar el lliurament previ del 50 % de l'import de la subvenció concedida, sense l'exigència de prestació de garantia, abans del 31 d'octubre de l'any de la concessió.

15.8.2. Si escau, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoren prèviament la documentació justificativa.

15.9. Especificitats del Programa de sanejament de les finances municipals:

15.9.1. En el cas de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció, sense l'exigència de prestació de garantia, abans del 31 d'octubre de l'any de la concessió. Amb la sol·licitud s'ha de presentar l'acord de l'òrgan competent per a amortitzar els préstecs de manera extraordinària i anticipada i la notificació a l'entitat bancària.

15.9.2. En el moment de la justificació de la subvenció de les amortitzacions extraordinàries i anticipades dels préstecs, cal adjuntar el document bancari de l'amortització anticipada, l'acord de modificació de crèdit per generació i l'aprovació del pagament.

15.9.3. En el cas de les actuacions per a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu, els beneficiaris poden demanar el lliurament previ del 100 % de l'import de la subvenció, sense l'exigència de prestació de garantia, abans del 31 d'octubre de 2020.

15.9.4. Per tal de justificar el sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu, l'ens local ha d'adjuntar l'acord de modificació de crèdit per generació d'ingressos, on es justifiqui que la destinació de la subvenció és el sanejament financer de l'ens.

15.9.5. En tots els casos, els serveis tècnics corresponents de la Diputació de Tarragona valoren prèviament la documentació justificativa.

Setzena. Disposició dels romanents d'adjudicació i/o execució de les actuacions del programa d'inversió

16.1. Si a l'adjudicació i/o l'execució de les actuacions es produeixen romanents, es poden aplicar a reduir l'aportació de l'ens local, fins arribar al percentatge màxim.

16.2. Un cop efectuat el darrer pagament de les subvencions concedides, els romanents derivats de les baixes en l'adjudicació i/o en l'execució que es puguin produir es poden distribuir, si escau, en una nova convocatòria, la qual inclourà els beneficiaris, imports màxims a concedir i requisits de les actuacions a subvencionar.

Dissetena. Incompliments

Pel que fa als incompliments i la seva graduació s'atendrà el disposat a la Base 25.4 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Divuitena. Divulgació del Pla

18.1. En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS es fa mitjançant la publicació d'una notícia al web municipal en el moment de la concessió de la subvenció.

18.2. La notícia cal que inclogui: nom i descripció (d'un mínim de 300 caràcters) de l'actuació subvencionada, cost total i import subvencionat pel PAM, fent referència explícita a la Diputació de Tarragona. En el cas d'obres cal especificar el termini aproximat de finalització de l'actuació i incloure imatges que il·lustrin l'actuació, sempre que se'n disposi.

18.3. El dia de publicació al web municipal s'ha d'enviar a la Unitat de Comunicació de la Diputació un enllaç a la notícia, mitjançant un missatge a l'adreça comunicacioPAM@dipta.cat.

18.4. En les obres, a més, s'ha de col·locar el cartell anunciador que proporcioni la Diputació de Tarragona en un lloc visible per a la ciutadania i que identifiqui inequívocament les obres, tot vetllant per una presentació estètica acurada. Aquest cartell ha de col·locar-se en començar l'obra i cal mantenir-lo fins a un any després de finalitzar-la.

18.5. L'acreditació de la comunicació del Pla a l'efecte de justificació de la subvenció s'ha de fer amb un certificat de Secretaria, acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre comunicació.

Dinovena. Control financer

La Diputació pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, generals de subvencions, i també d'acord amb la base 24 de les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Vintena. Règim de recursos

20.1. Si es volen impugnar aquestes bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de la seva publicació íntegra.

20.2. Si es volen impugnar les resolucions i els actes dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat (o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació), en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació o publicació.

Vint-i-unena. Interpretació de les bases

La presidenta de la Diputació de Tarragona o l'òrgan en qui delegui són competents per a resoldre totes les qüestions i dubtes que es

plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases i de la resta de normes que en matèria de subvencions aprovi.

Vint-i-dosena. Normativa aplicable

22.1. En tot el que no es preveu en aquestes bases s'aplica: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

22.2. Així mateix, és aplicable la normativa sobre el procediment administratiu general: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en tot el que no contradigui la llei anterior); Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la resta de normativa vigent aplicable per raó de la matèria o l'objecte.

DILIGÈNCIA. - Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.