

## **Acta de la Junta de Govern**

### **Identificació de la sessió**

**Sessió:** Junta de Govern de 10 de març de 2020

**Ens:** Diputació de Tarragona

**Òrgan:** Junta de Govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Noemi Llauro Sans

**Secretari/ària:** Pilar Sanchez Peña

**Dia:** 10 de març de 2020

**Hora d'inici:** 13:00

**Hora de finalització:** 13:10

**Lloc:** Sala Julio Antonio

### **Assistents:**

Il·ltre. Sr. Pau Ricoma Vallhonrat (ERC)  
Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra (ERC)  
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)  
Il·ltre. Sra. Cami Mendoza Mercè (ERC)  
Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)  
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)  
Il·ltre Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)  
Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomas Roiget (ERC)  
Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)

Assisteix també el Sr. Tomas Carbonell Vila com a Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 14 d'agost de 2019, els membres de la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

## **ACORDS**

### **SECRETARIA**

#### **Secretaria general**

**1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 3 DE MARÇ DE 2020.**

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del 3 de març de 2020.

#### **Serveis Jurídics**

**2. DESESTIMAR UNA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (EXP. 2019-4136).**

**De conformitat amb la proposta de Serveis Jurídics, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

### **Antecedents administratius**

1.- La senyora XXX va presentar una reclamació de responsabilitat patrimonial contra la Diputació de Tarragona pels danys ocasionats pel trencament d'una canonada de reg de la seva titularitat produït, segons manifesta, per les màquines durant les tasques de neteja al quilòmetre 23 de la carretera T-301, al terme municipal de Benifallet.

Atès que es van detectar deficiències en l'escrit inicial de reclamació de responsabilitat patrimonial, en dates 17 d'abril i 3 de juny de 2019, es va donar tràmit d'esmena de defectes a la reclamant, la qual els va esmenar en el termini atorgat.

Pels danys soferts, la reclamant demana una indemnització per un import de 89,54 euros.

2. Per decret de la Presidència de data 28 de juny de 2019 s'admet a tràmit la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la senyora XXX contra la Diputació de Tarragona i es tramita segons determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

3. Després de la instrucció de l'expedient es dona audiència als interessats per termini de 10 dies, temps durant el qual l'entitat mercantil SERVIDEL SL, ha presentat al·legacions en defensa dels seus drets i interessos.

### **Fets provats**

1.- D'acord amb l'escriptura pública d'acceptació d'herència de data 7 de febrer de 1979, aportada per la reclamant, la finca rústica amb referència cadastral XXX ubicada al terme de Benifallet, partida Mitjana, és propietat de la senyora XXX.

2.- Segons informe emès el 9 d'agost de 2019 pel Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona, en dates 17 d'abril, 10 de juliol i 7 de setembre de 2018 es realitzen les tasques ordinàries de manteniment adjudicades a l'empresa Servidel, consistents en la sega de les herbes al voltant de la zona propera al punt quilomètric 23 de la T-301, sense que consti cap incidència amb un tub o instal·lació en cap de les tres actuacions.

3.- Les actuacions de neteja i manteniment de les cunetes a l'alçada del punt quilomètric 23 de la carretera T-301, es van efectuar en dates 10 de gener i 13 de juny de 2017 i 13 de març i 14 de novembre de 2018.

Durant les tasques de neteja de cunetes efectuades el dia 13 de març de 2018, segons informa el capatàs de la brigada sud del Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona, es trenca un tub elèctric situat a l'obra de fàbrica on es situa el tub objecte de reclamació quan s'intentava netejar l'obra de fàbrica que estava obstruïda.

Tanmateix, no es va trencar cap canonada de rec de titularitat de la senyora XXX, atès que el tub elèctric trencat no és titularitat de la reclamant.

Fonaments de dret

1. Requisits necessaris per apreciar l'existència de responsabilitat patrimonial

Aquesta matèria està regulada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

L'article 32 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic disposa que l'Administració Pública indemnitzarà els particulars pels danys soferts sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.

La jurisprudència de forma reiterada sosté que perquè sorgeixi la responsabilitat patrimonial d'una administració pública és necessari que concorrin una sèrie de requisits:

- Acreditació de la realitat del resultat danyós: el dany al·legat ha de ser efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
- Antijuridicitat de la lesió, per no concórrer en la persona afecta el deure jurídic de suportar el perjudici patrimonial sofert.
- Imputabilitat a l'administració, amb independència del caràcter lícit o il·lícit de l'actuació administrativa.
- Exoneració en els supòsits de força major.
- Subjecció de l'exercici del dret al requisit temporal que la reclamació es presenti abans del transcurs de l'any des del fet motivador de la responsabilitat.

En conseqüència, en aquest cas hem d'examinar les següents qüestions:

a).- Si com a conseqüència de l'activitat administrativa, en aquest cas, l'execució de les tasques de manteniment i neteja de la carretera T-301 es van produir danys al tub de reg ubicat a la finca titularitat de l'ara reclamant.

b).- Si entre l'activitat administrativa i el dany produït existeix nexa de causalitat.

c).- Si, en el cas de concórrer els anteriors requisits, el dany sofert pot ser considerat antijurídic per no existir una obligació del particular de suportar-ho.

d).- No concurrència de força major.

## 2.- Manca de prova que els danys siguin atribuïbles a tasques de manteniment i neteja de la carretera T-301

En primer lloc, cal indicar que dels escrits presentats per la pròpia reclamant, amb dates de registre d'entrada al registre general de la Diputació de Tarragona de 28 de desembre de 2018 i 20 de juny de 2019, no resulta acreditada la relació de causalitat entre les danys que reclama i el funcionament del servei públic, més encara tenint en compte que la pròpia reclamant assenyala com a moment de la causació dels danys diferents dates:

- a. En un primer moment, la reclamant manifesta que el sinistre es va produir el 7 de novembre, sense especificar l'any. Tanmateix, en l'hipotètic cas de referir-se al mateix any en què va interposar la reclamació, és a dir, 2018, queda acreditat amb els informes tècnics incorporats a l'expedient que en data 7-11-2018 en la zona propera al punt quilomètric 23 de la T-301 no es va efectuar cap tipus d'actuació de manteniment o neteja. Tanmateix, aquest fet és igualment contradictori amb la data que consta en la factura presentada per la reclamant, de data 24 d'octubre de 2018. D'acord amb aquesta data, el tub ja s'hauria reparat amb anterioritat a què succeïren els fets que la senyora XXX manifesta, la qual cosa significaria que aquells pretesos danys, no serien atribuïbles a les tasques de manteniment de la carretera.

I, davant la inconcessió de la reclamant de la data completa en què es produïren els fets, en cas de considerar que es referís al 7-11-2017, aleshores d'acord amb l'article 67 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el moment en què va sol·licitar l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial, ja hauria prescrit el seu dret a reclamar, atès que la instància es va presentar amb registre d'entrada al registre general de la Diputació de Tarragona, en data 28-12-2018 i, per tant, ja havia transcorregut més d'un any des de la suposada data en què, segons la senyora XXX, s'haurien produït els danys.

- b. Posteriorment, mitjançant escrit amb data de registre d'entrada de 20 de juny de 2019, s'indica que els fets van ocórrer la primera setmana del mes de setembre de 2018. En aquest cas, tot i que consta que en data 7-9-2018 es van realitzar tasques de sega d'herba en la zona que indica la reclamant, queda acreditat mitjançant els informes del Servei de carreteres de la Diputació de Tarragona, que no es va produir cap incidència, i per tant, no es pot establir una relació de causalitat entre els fets al·legats per la reclamant i el suposat trencament d'una canonada. Més encara, tenint en compte, que ja en les imatges incorporades als informes, es pot apreciar que en data 9-3-2018 el tub que indica la senyora XXX ja es trobava envoltat amb un drap, desconeixent-se si ja en aquell moment presentava algun desperfecte, atès que al trobar-se tapat, no es podria haver apreciat a simple vista, tal i com demostren les imatges.

Front a aquesta manca probatòria de la part reclamant, li és oposable tota la prova practicada per la Diputació de Tarragona, que acredita que no existeix cap tipus de relació causal entre

l'execució de les tasques de manteniment i neteja de la carretera T-301 i els danys objecte de reclamació.

En concret, d'acord amb els informes emesos en dates 9 d'agost i 7 d'octubre de 2019 pel Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona sobre el suposat trencament d'una canonada de reg titularitat de l'ara reclamant, queda acreditat que:

- Els dies 10 de gener i 13 de juny de 2017, i 13 de març i 14 de novembre de 2018, el servei de carreteres de la Diputació de Tarragona va realitzar actuacions de neteja de les cunetes de tota la carretera T-301.
- Durant les tasques de neteja realitzades el 13 de març de 2018 es va trencar un tub elèctric situat a la mateixa obra de fàbrica en què es troba el tub objecte de reclamació.
- Aquest tub elèctric no es correspon amb el tub de reg objecte ara de reclamació. El titular del tub elèctric danyat va encarregar-se'n de la seva reparació.
- El tub de reg objecte de reclamació, en data 9 de març de 2018 ja es trobava protegit amb un drap, tal i com s'aprecia a la imatge adjunta amb l'informe tècnic emès el 7 d'octubre de 2019.
- En dates 7 d'abril, 10 de juliol i 7 de setembre de 2018 l'empresa Servidel va efectuar treballs de sega a la zona propera al punt quilomètric 23 de la T-301, sense que consti cap incidència.

En aquest mateix sentit, l'entitat mercantil SERVIDEL SL, encarregada de les tasques de manteniment de sega, tala i poda de la carretera T-301, mitjançant escrit presentat al registre general de Diputació de Tarragona de data 15 de gener de 2020, exposa que *"amb relació a la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la senyora XXX contra Diputació de Tarragona, referent a uns danys soferts a la seva propietat, sobre el km.23 de la carretera T-301 (Tortosa – Benifallet), aquesta empresa es ratifica d'acord amb els informes emesos per Diputació de Tarragona, què amb aquesta data l'empresa Servidel no va realitzar cap tasca de manteniment de sega, tala o poda, a l'esmentada carretera"*.

Per tant, de la documentació incorporada a l'expedient no queda acreditat que el tub de reg que es troba a la finca de la senyora XXX hagués patit algun desperfecte a conseqüència de les tasques de neteja i manteniment de la carretera T-301, aportant al respecte merament una factura emesa en data 24-10-2018, i una fotografia en què apareix una imatge d'un tub, documentació que, en cap cas, acredita la concurrència d'una relació de causalitat necessària per poder apreciar responsabilitat patrimonial.

En aquest sentit, la jurisprudència ha establert en reiterades ocasions que la càrrega de la prova correspon a aquell qui sosté el fet i l'afirma, per consegüent, no ostenta aquesta càrrega el que nega. La Sentència número 220/2010, de 26 de febrer, del TSJ de Catalunya disposa, en relació a la càrrega de la prova, que existeix “el principio general (artículo 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil), que atribuye la carga de la prueba a aquél que sostiene el hecho, en cuya virtud, este Tribunal ha de partir del criterio de que cada parte soporta la carga de probar los datos que, no siendo notorios ni negativos y teniéndose por controvertidos, constituyen el supuesto de hecho de la norma cuyas consecuencias jurídicas invoca a su favor”. En el mateix sentit es pronuncien les Sentències del TS de 25 de juliol de 2003, de 30 de setembre de 2003 i 11 de novembre de 2004, o la Sentència del TSJ del País Basc número 551/2005, de 20 de juny.

I, Sentència del Jutjat Contenciós Administratiu 1 de Tarragona, de 8 de gener de 2019 (rec.259 /2018), indica:

*“La prueba, en el ámbito del procedimiento contencioso-administrativo se rige por los principios generales de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y singularmente, en materia de carga probatoria, y sin perjuicio de las facultades de oficio del Juez, por el principio, ya clásico, de que quien alega debe probar ( art. 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil ). **Esta prueba debe ser una prueba bastante para acreditar los hechos que constituyen la pretensión, prestada a través de cualquiera de los medios legales.**”*

*Pues bien, en el caso de autos, no existe ninguna prueba legal que acredite que la caída se produjo en el tiempo y lugar referidos por la parte actora. Y aunque este Juzgador pudiera tener la convicción moral o la intuición de que, en efecto, la actora dice la verdad en su demanda, **su propia declaración no constituye prueba de la pretensión, sino la pretensión misma, que debe apoyarse en algún otro elemento probatorio, que en el caso de autos, se reitera, no existe. No hay informe policial alguno, ni testifical que acredite los hechos, ni tampoco ningún otro elemento de prueba** que demuestre que la caída que produjo las lesiones, según se señala en el parte médico, fuera efectivamente en el lugar referido(...)*

*En consecuencia, **faltando la prueba constitutiva de la pretensión relativa a las circunstancias de la caída y su relación con el servicio público, el recurso se desestima**”*

Per tant, atès que és la reclamant qui té el deure de provar suficientment que els danys reclamats es van ocasionar segons manifesta, la manca de prova per ella aportada fa impossible acreditar que aquests suposats danys que indica la reclamant, s'haguessin produït a conseqüència del funcionament del servei públic, o si per contra, poguessin haver estat causats en qualsevol altre moment i per qualsevol altra actuació o esdeveniment aliè a les esmentades actuacions realitzades pel Servei de carreteres de la Diputació en aquella zona.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Desestimar, d'acord amb els fonaments de dret exposats, la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la senyora XXX contra la Diputació de Tarragona pels danys ocasionats, segons manifesta, al tub de reg ubicat a la finca de la seva propietat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

### **3. INADMETRE A TRÀMIT UNA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

**De conformitat amb la proposta de Serveis Jurídics, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. En data 5 de febrer de 2020 va tenir entrada al Registre General de la Diputació de Tarragona una reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la senyora XXX en representació del senyor XXX i de Segurcaixa Adeslas contra la Diputació de Tarragona, per danys ocorreguts el dia 6 de desembre de 2019 al vehicle matrícula XXX, quan aquest circulava per la carretera T-202 al lloc que identifica per mitjà de les fotografies aportades, i va topar amb un esvoranc de la calçada.
2. En data 13 de febrer de 2020 se sol·licita informe al Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona en relació amb la reclamació presentada.
3. En data 25 de febrer de 2020 el Servei d'Assistència al Territori ha emès informe amb el contingut literal següent:

*“En relació amb la reclamació de responsabilitat patrimonial que en data 5 de febrer de 2020 la Sra XXX, en representació del Sr. XXX i Segurcaixa Adeslas, ha interposat contra la Diputació de Tarragona amb motiu d'un pneumàtic malmès (i d'altres danys) per l'existència d'un sot a la calçada quan circulava per la carretera T-202 al voltant del quilòmetre 0.7 (segons es dedueix de la fotografia aportada), el departament d'Explotació de carreteres de la Diputació de Tarragona informa que aquesta carretera, en el lloc que es visualitza a la fotografia com a lloc de l'incident (punt quilomètric 0.7 de la T-202 del terme municipal de Tarragona), no és titularitat de la Diputació de Tarragona a la data del sinistre (6/12/2019).*

*El tram de l'antiga ctra. T-202 comprès entre la ctra. N-340 i la ctra. N-340a (antiga N-340), on es situa l'incident, va ser traspassat en data 14 de juliol de 2005 de la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Tarragona.”*

Fonaments de dret

#### 1.- Manca de titularitat del servei públic

Un dels requisits imprescindibles perquè pugui ser apreciada la responsabilitat patrimonial d'una administració pública és que s'acrediti que el servei públic que suposadament ha provocat el dany l'hagi de prestar l'Administració a qui es reclama per la lesió soferta.

D'acord amb l'informe del Servei d'Assistència al Territori (SAT) de la Diputació de Tarragona emès en data 25 de febrer de 2020, el tram de via per on circulava el vehicle matrícula XXX no forma part de la xarxa viària de la qual és titular aquesta Diputació.

Per tant, l'Administració a la qual es reclama no és la titular del servei públic suposadament causant del dany i, en conseqüència, aquesta no en pot ser la responsable.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Inadmetre la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la senyora XXX en representació del senyor XXX i Segurcaixa Adeslas contra la Diputació de Tarragona, per manca de titularitat del servei públic, al no pertànyer el tram de via on va ocórrer l' accident a la xarxa provincial.
2. Trametre la reclamació a l'Administració titular de la via, l'Ajuntament de Tarragona.
3. Notificar-ho als interessats.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**4. PERSONAR-SE EN EL RECURS ORDINARI NÚM. XXX DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2 DE TARRAGONA, INTERPOSAT CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

**De conformitat amb la proposta de Serveis Jurídics, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

En data 20 de febrer de 2020 s'ha rebut un escrit del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, en el qual es comunica que la senyora XXX ha interposat un recurs contenciós administratiu, amb núm. XXX, contra els acords del Ple de Diputació de Tarragona de 30 d'abril de 2019 pel qual s'aprova el Projecte de Condicionament de la Ctra. T-3231 d'Almoster a la Selva del Camp, i de 27 de setembre de 2019 pel qual es desestima el seu recurs de reposició.

En conseqüència, cal adoptar un acord sobre la personació al Jutjat i l'encàrrec de la defensa i representació de la Diputació.

Fonaments de dret

1. Els articles 33 i 35 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l' acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 2 d'agost de 2019.
2. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en les actuacions del recurs ordinari XXX.
2. Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.
3. Encarregar la representació i defensa de la Diputació de Tarragona als lletrats del Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona.
4. Efectuar les corresponents citacions als interessats.
5. Donar compte d'aquesta resolució al Ple per al seu coneixement.

Règim de recursos:

- Acte de tràmit no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.



## 5. PERSONAR-SE AL TRIBUNAL SUPREM EN EL RECURS DE CASSACIÓ DERIVAT DEL RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. XXX DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA.

**De conformitat amb la proposta de Serveis Jurídics, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

El senyor XXX va interposar davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona un recurs contenciós administratiu, amb núm. XXX, contra l'acord del Ple de data 1 de març de 2013, de correcció d'errades materials i aprovació definitiva de la relació de llocs de treball del personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2013.

Contra la sentència dictada en l'esmentat procediment, el Sr. XXX va interposar recurs d'apel·lació davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i mitjançant Decret de Presidència, de data 20 de juny de 2018, es va encarregar la representació de la Diputació de Tarragona davant l'esmentat Tribunal a la procuradora dels Tribunals Sra. XXX en el recurs d'apel·lació núm. XXX.

En l'esmentat procediment el Tribunal ha dictat en data 12 de febrer de 2020 interlocutòria per la qual es té per preparat recurs de cassació per part del Sr. XXX contra la Sentència núm. XXX, de data 22 d'octubre de 2019, que desestima el recurs d'apel·lació presentat.

Mitjançant cèdula de data 12 de febrer de 2020, el Tribunal emplaça a les parts a comparèixer davant el Tribunal Suprem.

En conseqüència, cal adoptar un acord per tal de poder comparèixer davant el Tribunal Suprem i encarregar la representació de la Diputació a un procurador que exerceixi la seva professió en el corresponent partit judicial, i en concret a la procuradora Sra. XXX, que ja disposa de poders a l'efecte.

Fonaments de dret

1. Els articles 33 i 35 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 2 d'agost de 2019.

2. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Comparèixer davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem en el recurs de cassació derivat del recurs d'apel·lació núm. XXX del TSJC.

2. Encarregar la representació de la Diputació de Tarragona a la procuradora dels Tribunals Sra. XXX, que ja disposa de poders a tal efecte.

Règim de recursos:

- Acte de tràmit no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

**Patrimoni**

**6. APROVAR LA DESPESA TRIMESTRAL PER ALS MESOS DE MARÇ A MAIG 2020, I APROVAR LA REVISIÓ ANUAL DE PREUS, DE L'ARRENDAMENT DEL LOCAL DEL**

CARRER CARLES RIBAS, 6 BAIXOS, DE TARRAGONA, DESTINAT A AULES DE FORMACIÓ.

**De conformitat amb la proposta de Patrimoni, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1.- Actualment les aules de la Unitat de Formació de la Diputació de Tarragona s'ubiquen al local del carrer Carles Ribas 6, baixos, de Tarragona. Aquest local està arrendat a Inversions i Promocions Urbanístiques Tarraco, S.A..

2.- La clàusula segona del contracte d'arrendament, reguladora de la seva durada, estableix que el seu termini d'execució és per un període de 3 mesos comptats a partir de l'1 de març de 2016, prorrogables tàcitament per períodes de 3 mesos.

3.- La clàusula quarta del contracte d'arrendament, preveu la revisió de la renda, en més o en menys, el dia 1 de març de 2017 i així d'any en any.

4.- D'acord amb el que estableix la clàusula quarta del contracte, l'import actualitzat en base a l'índex de preus al consum dels dotze últims mesos publicats durant els deu primer dies del mes de febrer per la Direcció General de l'Institut Nacional d'Estadística o per l'Organisme que pugui assumir aquestes funcions, és el següent:

- Renda anterior: 2.359,58 (IVA exclòs)
- Increment IPC gen'19 a gen'20: 1,1%
- Lloguer actualitzat per al període de març 2020 a febrer 2021 (IVA exclòs): 2.385,54 €.

5.- L'import resultant amb IVA és de 2.886,50€ (2.385,54€ + 500,96 IVA 21%)

Fonaments de dret

1.- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

2.- El contracte d'arrendament entre Inversions i Promocions Urbanístiques Tarraco, S.A. i la Diputació de Tarragona, formalitzat en data 22 de desembre de 2015, la clàusula segona, reguladora de la seva durada, i la clàusula quarta, reguladora de la revisió de la renda.

3.- L'òrgan competent tant per a l'aprovació de la despesa trimestral com per a la revisió del preu, és la Junta de Govern, en virtut de la delegació conferida pel decret de delegació de competències núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la revisió de preus del contracte de lloguer del local situat al carrer de Carles Ribas, 6 de Tarragona, a l'empresa Inversions i Promocions Urbanístiques Tarraco, SA, a partir de març de 2020. La renda mensual actualitzada aplicable a partir de l'1 de març de 2020 és de 2.886,50€ (2.385,54€ + 500,96 IVA 21%), i per tant l'import total de la renda trimestral és de 8.659,50 €.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa de lloguer del local de Formació per als mesos de març 2020 a maig 2020 per import de 8.659,50 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària [6012-933-20200](#).

**Tercer.** Notificar aquest acord a Inversions i Promocions Urbanístiques Tarraco, SA.

**Quart.** Comunicar aquest acord a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

## **GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**

### **Projectes Europeus i Regió del Coneixement**

**7. APROVAR LA QUOTA CORRESPONENT A LA PARTICIPACIÓ EN L'ASSOCIACIÓ ARC LLATÍ PER A L'ANUALITAT 2020 I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ CORRESPONENT.**

**De conformitat amb la proposta de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

La Diputació de Tarragona va adherir-se l'any 2002 a l'Associació Arc Llatí. La pertinència a la qual comporta l'abonament de la quota anual que l'Assemblea General fixa per als associats.

En data 4 de març de 2020 (RE núm. 1-2020-007536-1), s'ha rebut la factura núm. 2020/01 corresponent a la quota de la Diputació de Tarragona com a sòcia de l'Associació Arc Llatí per a l'any 2020 per un import total de 5.500,00 €.

Existeix una assignació a l'aplicació pressupostària 2020.5050.439.48900.01 per fer efectiu el pagament d'aquesta quota.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar l'aportació de la quota de l'Associació Arc Llatí corresponent a l'exercici 2020, per un import de 5.500,00 €, i autoritzar i disposar el crèdit corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020.5050.439.48900.01.

**Segon.-** Reconèixer l'obligació corresponent, per import de 5.500,00 euros, en favor de l'Associació Arc Llatí.

**Tercer.-** Notificar-ho a l'Associació Arc Llatí i comunicar-ho a Intervenció i Tresoreria,

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

## **SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ**

### **Cultura**

**8. APROVAR LES CONVOCATÒRIES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS GESTIONADES PER LA UNITAT DE CULTURA, PER A ESCOLES DE MÚSICA MUNICIPALS I PER A AJUNTAMENTS, ALTRES ENS LOCALS, ENTITATS I PERSONES FÍSQUES PER A PROJECTES CULTURALS, D'ACCIÓ SOCIAL I INVERSIONS DE LES ENTITATS DE CARÀCTER SINGULAR I NO PREVISTES A LA RESTA DE CONVOCATÒRIES ANUALS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. ANY 2020.**

**De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

### **Fets**

La Diputació de Tarragona manté l'interès, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, de contribuir de manera activa i de recolzar financerament les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen a més polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'ha adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb els beneficiaris, així doncs, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir als beneficiaris el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de Subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions
3. Bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostaria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1.- Aprovar les següents convocatòries que regulen el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2020, per part de la Diputació de Tarragona:

### **Subvencions a escoles de música de titularitat municipal de la demarcació de Tarragona**

#### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments, EMD i organismes autònoms municipals de la demarcació de Tarragona destinades a les escoles de música de titularitat municipal, amb la finalitat de contribuir al finançament parcial de les despeses derivades de la contractació i de l'alta a la Seguretat Social del personal docent de les escoles de música, així com de les despeses del personal no docent o d'altres despeses corrents de les esmentades escoles pel curs 2019-2020.

És subvencionable, també, el finançament que l'ens local destina a entitats col·laboradores, per la gestió de l'escola, establerta mitjançant un contracte o un conveni.

#### **2) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

##### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.
- b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

### **3) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia competitiva.

### **4) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2020 i finalitza el 17 d'abril de 2020.

### **5) Documentació a incorporar amb les sol·licituds**

Declaració responsable que acredita que el centre pel qual l'ens local demana subvenció compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

### **6) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i es prioritzen en funció dels criteris de valoració i distribució següents:

- \* El 80% de la subvenció es distribuirà proporcionalment per cada municipi. L'assignació d'importants a cada tram d'habitants, és el resultat de multiplicar el nombre de sol·licituds de cada tram per la puntuació que s'estableix més avall, i es divideix pel 80% del crèdit existent a la convocatòria.

- \* Fins a 500 habitants: 50 punts
- \* De 501 a 2.000 habitants: 45 punts
- \* De 2.001 a 5.000 habitants: 35 punts
- \* De 5.001 a 10.000 habitants: 25 punts
- \* De 10.001 a 50.000 habitants: 10 punts
- \* Més de 50.000 habitants: 5 punts

Per aplicar els criteris de població es tindrà compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

El 20% de subvenció restant es distribuirà proporcionalment en funció de:

- a. Cobertura per part de l'alumne del cost de la plaça fins a 10 punts
- b. Import matricula alumne en relació al cost total per alumne, fins a 10 punts
- c. Existència d'agrupacions artístiques de l'escola de caràcter permanent, 5 punts
- d. Activitats de difusió social de la música promogudes i realitzades des de la pròpia escola, concerts, setmanes culturals, colònies musicals, activitats conjuntes amb altres escoles de música, etc., s'exceptuen: els cursos i les activitats lectives que s'imparteixen al centre, així com les audicions de l'alumnat, 5 punts
- e. Participació de l'escola en les activitats que s'organitzen al municipi, 5 punts
- f. Alumnes que estan exempts de pagament o que tenen una bonificació del 50% o més. S'exceptuen les bonificacions a fills de professors, fins a 5 punts.

## **7) Quantia individualitzada de la subvenció**

En aquestes subvencions no s'estableix import màxim ni mínim per beneficiari.

## **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària: 2010-334-46210 del pressupost de l'any 2020.

Quantia total màxima de les subvencions convocades: 600.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions, en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

## **10) Termini de resolució i de notificació.**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds

### **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

### **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos.**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

### **14) Termini per executar les actuacions subvencionades.**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'inicia l'1 de setembre de 2019 i finalitza el 31 d'agost de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

### **15) Forma i termini de justificació**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme l'activitat objecte de subvenció i presenti la justificació de la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades, i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la difusió de la concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19 /2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.



Quan l'import justificat sigui inferior al pressupost elegible, cal que l'ajuntament indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

#### Termini

Una vegada realitzada l'actuació subvencionada, el termini màxim per justificar l'actuació subvencionada finalitza el 30 de novembre de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es farà el requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies, en cas contrari s'iniciarà el procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament.

### **16) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **17) Pagaments de la subvenció concedida**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà, en termes generals, mitjançant la publicació a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **18) Canvi de destí.**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

### **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat.**

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb altres subvencions i/o altres ingressos, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

## **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **21) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

## **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona

**Subvencions als ajuntaments, altres ens locals, entitats i persones físiques per a projectes culturals, d'acció social i inversions de les entitats de caràcter singular i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona.**

### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a ajuntaments, altres ens locals, entitats i persones físiques, destinades a actuacions singulars que per les seves característiques no s'ajusten a altres convocatòries anuals de subvencions que té establertes aquesta Diputació. La finalitat és contribuir al desenvolupament social, cultural i econòmic de la demarcació en àmbits d'interès social i ciutadà.

També són objecte de subvenció les actuacions de caràcter cívic, social i humanitari, imprevistes i urgents en la seva realització i les que corresponguin a necessitats sobrevingudes, fora de la programació habitual a les quals el sol·licitant no pugui fer front amb el pressupost anual de què disposa.

La finalitat d'aquestes subvencions és:

- \* millorar la cohesió social
- \* fomentar valors culturals i noves formes de participació
- \* afavorir la cooperació entre el sector públic i el privat
- \* possibilitar el creixement social, cultural i educatiu
- \* millorar la convivència i el civisme entre la ciutadania
- \* erradicar desigualtats de gènere
- \* afavorir la integració de les persones nouvingudes

## 2) Actuacions admeses i excloses

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin a fomentar activitats d'interès públic, cultural o social a la demarcació de Tarragona, **amb caràcter singular**, amb la finalitat de:

### 2.1 Activitats d'interès públic i social d'ens locals i d'entitats

- a) Actuacions socials, solidàries, d'inclusió social...
- b) Activitats de convivència i cohesió social
- c) Activitats culturals singulars

### 2.2 Inversions per a entitats

- a) Inversions en equipaments ciutadans destinats preferentment a usos culturals, socials.
- b) Inversió per adquisició de béns inventariables pels equipaments ciutadans anteriors
- c) Inversió en patrimoni i elements patrimonials culturals

S'exclouen;

- a. Les activitats habituals de l'entitat o ens locals
- b. Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat o ens local
- c. La inversió en espais que no siguin de titularitat del sol·licitant.
- d. Les actuacions que siguin objecte de subvenció nominativa o altre tipus de subvenció per part de la Diputació.
- e. Les AMPAS, les ONGs, les Associacions de veïns i qualsevol altre tipus d'entitat que donada la gran quantitat d'entitats existents a la demarcació faci impossible poder subvencionar les activitats que realitzen, s'avaluaran els casos singulars, si escau.
- f. Les subvencions a esportistes individuals

2.3 Dels pressupostos presentats es consideren no subvencionables les despeses gastronòmiques. Respecte de les despeses de personal, excepte en els casos en què sigui indispensable per l'execució del projecte, només es comptabilitza el percentatge establert a les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, que és d'un màxim del 5% del pressupost de l'activitat subvencionada.

2.4 No són subvencionables, aquelles sol·licituds que només incloguin despeses per funcionament ordinari del sol·licitant.

2.5 No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

## 3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona. Aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.
- b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública
- c) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- d) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor per activitats en les quals participin menors d'edat.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat>. Els ajuntaments i altres ens locals han de presentar-la electrònicament a la mateixa adreça. Les entitats i les persones han de presentar la sol·licitud en el model normalitzat, però de forma presencial o per correu a les adreces següents:

a) A qualsevol de les oficines següents del Registre General de la Diputació de Tarragona:  
Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona  
Carrer Pere Martell 2 (Edifici de Serveis), 43001 Tarragona  
Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.

b. A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.

c. Per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- En el cas d'inversions de les entitats: projecte d'obres amb pressupost
- En el cas de les persones físiques o jurídiques privades cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

1) Còpia del NIF.

2) Còpia dels estatuts vigents o altra documentació jurídica de constitució i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas de les entitats.

En cas que el beneficiari, en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents 1) i 2) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar la seva presentació i vigència a la sol·licitud (*Apartat Declaració de documentació ja presentada*).

Les entitats podran presentar una sol·licitud per activitats i una per inversions.

Les persones físiques una per activitats culturals.

Els ens locals podran presentar dues sol·licituds per activitats.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març i finalitza el 17 d'abril de 2020.

## **6) Criteris de valoració de les sol·licituds.**

La unitat gestora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Es desestimaran les sol·licituds que no s'ajustin a aquesta convocatòria i si escau, es reduirà proporcionalment els imports de les subvencions en funció del nombre de sol·licituds presentades i del crèdit pressupostari existent per atendre-les.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles , compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

Els projectes s'emmarquen en les següents tipologies, sense que aquestes es puguin considerar exhaustives:

1. Creació, producció i difusió artística
2. Foment de la cultura popular i tradicional
3. Creació, producció, difusió i foment de la llengua i la literatura
4. Inversions i Patrimoni
5. Acció social

Pel que fa a la valoració quantitativa de les sol·licituds de subvencions, el projecte o activitat es valora d'acord amb els següents criteris i puntuació tenint en compte:

#### 6.1 Puntuació de les sol·licituds d'ajuntaments i altres ens locals:

Criteris de valoració

| Habitants         | Criteri de població | Criteri qualitatiu màxim | % total (màxim subvenció) |
|-------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|
| Fins a 500        | 50%                 | 20%                      | 70%                       |
| de 501 a 2.000    | 40%                 | 20%                      | 60%                       |
| de 2.001 a 3.000  | 30%                 | 20%                      | 50%                       |
| de 3.001 a 8.000  | 20%                 | 20%                      | 40%                       |
| de 8.001 a 10.000 | 15%                 | 20%                      | 35%                       |
| Més de 10.000     | 10%                 | 20%                      | 30%                       |

Criteris qualitius del projecte o activitat: Fins a un màxim de 5 punts per cada criteri i fins a un màxim de 20 punts (que correspondrà a un 20% de la subvenció) sobre els següents requisits:

- Estabilitat de la programació.
- Acció innovadora, creativa, que genera retorn econòmic al territori
- Aportacions al coneixement del territori
- Importància de l'actuació en el municipi

Per aplicar els criteris de població es té en compte el nombre d'habitants que consta en l'últim cens oficial de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

#### 6.2 Puntuació de les sol·licituds d'entitats i persones físiques: fins a 100 punts

Iniciatives que potenciïn la participació ciutadana, fins a 5 punts

Consolidació, permanència o continuïtat del projecte, fins a 5 punts

- Innovació i valor afegit de la proposta, fins a 5 punts
- Activitat que repercuteix en el desenvolupament del territori, fins a 5 punts
- Pla de finançament del projecte (viabilitat: recursos propis, altres fonts de finançament, percentatge sol·licitat... ) fins a 20 punts.
- Públic destinatari, fins a 20 punts
- Trajectòria i base social de l'entitat, fins a 20 punts
- Experiència, àmbit territorial, accions en pro de la igualtat de gènere, acció social, col·laboració amb altres ens i entitats, fins a 20 punts
- Persones físiques.- Projectes desenvolupats per, fins a 10 punts
- Persones físiques .- Experiència en projectes iguals o similars, fins a 10 punts
- Persones físiques .- Nombre de persones que col·laboren en el projecte, fins a 10 punts
- Persones físiques .- Grau d'implicació en el projecte, fins a 10 punts

**Críteris individuals per Inversions i Patrimoni**

| <b>Inversions i Patrimoni</b>                                                              | <b>Punts</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Millores patrimoni de les entitats                                                         | 20 punts     |
| Creació o restauració d'elements festius                                                   | 40 punts     |
| Adquisició béns mobles per a les entitats                                                  | 20 punts     |
| Adquisició o renovació de vestuaris per representacions tradicionals, excepte Carnestoltes | 40 punts     |
| Arranjaments Passos de Setmana Santa                                                       | 40 punts     |
| Adequació normativa tècnica vigent d'equipaments                                           | 40 punts     |
| Adquisició equipaments informàtics per entitats                                            | 20 punts     |
| Arranjaments estructurals patrimoni religiós dels municipis                                | 40 punts     |
| Millores interiors i exteriors del patrimoni religiós dels municipis                       | 20 punts     |
| Accessibilitat edificis socials                                                            | 40 punts     |

**Críteris individuals per projectes d'acció social**

| <b>Projectes socials a la demarcació de Tarragona</b>       | <b>Màxim 40 punts per projecte</b> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Lluita contra la pobresa                                    |                                    |
| Activitats que incloguin població en risc d'exclusió social |                                    |
| Iniciatives i programes per a gent gran                     |                                    |
|                                                             |                                    |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Integració o accions en pro de persones amb diversitats funcionals            |  |
| Activitats de desenvolupament infantil i juvenil                              |  |
| Activitats que fomentin la participació de persones nouvingudes               |  |
| Activitats que fomentin coneixements i eines que facilitin l'ocupació juvenil |  |
| Activitats per erradicar la violència de gènere                               |  |

La subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat. Dins d'aquest 50% el percentatge de participació s'ha de determinar segons el resultat de la valoració efectuada anteriorment i correspon als percentatges de la següent taula:

|                   |      |
|-------------------|------|
| Fins a 50 punts   | 0%   |
| De 50 a 60 punts  | 50%  |
| De 61 a 70 punts  | 60%  |
| De 71 a 80 punts  | 70%  |
| De 81 a 90 punts  | 80%  |
| De 91 a 100 punts | 100% |

La puntuació de cada sol·licitud correspon a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i el crèdit existent.

### 6.3 Altres consideracions

Les persones físiques i jurídiques poden fer una aportació de recursos propis que juntament amb altres fonts de finançament han de ser d'un mínim del 50% del total del cost de l'actuació. En cap cas, la subvenció de la Diputació a les entitats i persones físiques no pot superar el 50% de la despesa prevista pel sol·licitant.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits s'ha d'aplicar un prorrateig, d'acord al que s'estableix a l'article 22.1 de la LGS.

### **7) Quantia individualitzada de la subvenció**

- subvencions a ajuntaments i altres ens locals: màxim 12.000 euros per sol·licitud d'activitats,
- subvencions a entitats i persones físiques: màxim 6.000 euros per activitats, 10.000 euros per inversions
- En tots els casos els imports mínims són 300 euros per activitats, 500 euros per inversions.

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

### **8) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.**

- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicacions pressupostàries: 2010-334-48908, 2010-334-46200, 2010-330-78900



- Quantia total màxima de les subvencions convocades: 1.550.000 euros.

800.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-334-48908,

500.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-334-46200,

250.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-330-78900

Aquests imports màxims poden ser ampliat i/o redistribuïts d'acord a les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions, en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

## **10) Termini de resolució i notificació**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds

## **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la Seu electrònica : <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

## **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

## **14) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les activitats subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

El termini per executar les inversions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 30 de setembre de 2021, sense possibilitat d'ampliació.

### **15) Forma i termini de justificació.**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades o bé del reconeixement de l'obligació, balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la difusió de la concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.
- En el cas d'inversions s'han d'adjuntar les còpies de les factures o certificacions d'obra, amb acreditació del seu pagament.

3. En cas que el beneficiari sigui una entitat o persona jurídica no pública i l'import de la subvenció sigui igual a 10.000 euros, s'ha de presentar informació sobre les retribucions dels òrgans directius o d'administració, segons model normalitzat.

Termini

#### Activitats

El termini màxim per a la presentació de la justificació d'activitats és el 31 de març de 2021, sense possibilitat d'ampliació.

#### Inversions

El termini màxim per a la presentació de la justificació d'inversions és el 31 d'octubre del 2021, sense possibilitat d'ampliació.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, es farà el requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies, en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

## **16) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## **17) Pagaments de la subvenció concedida**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació on consti la despesa realitzada i pagada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà, en termes generals, mitjançant la publicació a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

## **18) Canvi de destí**

El beneficiari pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini d'execució, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'inversions, no d'activitats i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destí pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

El nou termini d'execució i de justificació, en cas de canvi de destí, es fixarà en l'acord d'aprovació.

## **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i/o ingressos les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

## **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **21) Criteris de graduació d'incompliments.**

S'estableixen a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

## **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

2. Autoritzar la despesa corresponent a les següents convocatòries:

a) Subvencions a escoles de música de titularitat municipal de la demarcació den Tarragona per import de 600.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010- 334-46210 del pressupost vigent.

b) Subvencions als ajuntaments, altres ens locals, entitats i persones físiques per a projectes culturals, d'acció social i inversions de les entitats , de caràcter singular i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona per import total de 1.550.000 euros, distribuïts en: 800.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-334-48908, 500.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010- 334-46200 i 250.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-330-78900 del pressupost vigent.

3. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de les convocatòries a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

4. Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**9. APROVAR LES CONVOCATÒRIES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS GESTIONADES PER LA UNITAT DE CULTURA. ANY 2020: - SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS, A LES ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ALTRES ENS DEPENDENTS AMB POBLACIÓ FINS A 5.000 HABITANTS PER A PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS. - SUBVENCIONS A CENTRES PRIVATS D'ENSENYAMENT ESPECIAL DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA, AUTORITZATS PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, DESTINATS A AJUDAR ALUMNES EN RÈGIM D'ESCOLARITZACIÓ ORDINÀRIA, NO COMPARTIDA, PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES. - SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES EN EL CATÀLEG DE PROGRAMACIONS CULTURALS DELS ENS LOCALS DURANT L'ANY 2020. - SUBVENCIONS A ENS LOCALS I ENTITATS ESPORTIVES DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA PER A ACTIVITATS ESPORTIVES DE CARÀCTER SINGULAR. - SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS, A LES ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ALTRES ENS DEPENDENTS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA, AMB POBLACIÓ DE FINS A 10.000 HABITANTS, DESTINADES A INVERSIONS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'INTERÈS CIUTADÀ INCLOSOS EDIFICIS I INDRETS SINGULARS O PATRIMONIALS I DE VALOR CULTURAL.**

## **De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

### **Fets**

La Diputació de Tarragona manté l'interès, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, de contribuir de manera activa i de recolzar financerament les demandes socials i econòmiques dels ens locals de la demarcació de Tarragona i també de les persones i les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix, en el pressupost anual, una sèrie de línies de subvencions orientades a objectius que incorporen a més polítiques socials inclusives.

En compliment dels mandats legals s'ha adaptat els procediments administratius vinculats a les subvencions que concedeix la Diputació, i es van aprovar les Bases generals de subvencions que introdueixen elements de tramitació electrònica que han de contribuir a simplificar i facilitar els tràmits i la interrelació amb els beneficiaris, així doncs, la normativa pròpia i específica de la Diputació s'ha adaptat per tal d'oferir als beneficiaris el context adequat a les necessitats administratives actuals.

Les Bases generals de Subvencions estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions
3. Bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1.- Aprovar les següents convocatòries que regulen el procediment administratiu per a la concessió de subvencions per a l'any 2020, per part de la Diputació de Tarragona:

**Subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents amb població fins a 5.000 habitants per a programes i activitats culturals, any 2020.**

#### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments, EMD de la demarcació de Tarragona i altres ens dependents, amb població

fins a 5.000 habitants per tal de dur a terme programes i activitats culturals d'interès general.

## 2) Actuacions admeses i excloses

A tots els efectes, es consideren despeses subvencionables:

- a. la publicitat i difusió de les activitats
- b. l'edició i impressió de llibres
- c. la contractació d'espectacles i actuacions no incloses en l'e-catàleg o quan es justifiqui que el sol·licitant ja ha esgotat les actuacions.
- d. el lloguer d'equips de so, audiovisuals, electrògens, escenaris, cadires i altre material imprescindible per a l'activitat.
- e. la dotació de premis
- f. els serveis que es consideren imprescindibles per a l'activitat, (metges, ambulància, assegurances, transport, etc.)
- g. la contractació de monitors, conferenciant, comissaris i altre personal, sempre i quan aquesta despesa sigui imprescindible per a la realització de l'activitat. (Queda exclòs el personal del propi ens local).
- h. els drets d'autor
- i. el material fungible, no inventariable.

Es consideren despeses excloses:

- a. despeses d'obres, adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris variis, material pirotècnic o de qualsevol altre tipus.

- b. les mostres i trobades de caràcter únicament gastronòmic
  
- c. les despeses gastronòmiques , incloses en una activitat (menjars, begudes, aperitius, etc.)
  
- d. les despeses de funcionament, telèfon, aigua, llum, etc.
  
- e. les edicions de butlletins o publicacions periòdiques

Els conceptes relacionats en aquest apartat es consideren indicatius no exhaustius.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció.

### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

#### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions generals previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

Aquest model normalitzat conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2020 i finalitza el 17 d'abril de 2020.

#### **6) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i de distribució següents:

##### Criteris de població:

- \* Fins a 500 habitants fins a un màxim de 20 punts
- \* De 501 a 2.000 habitants fins a un màxim de 18 punts
- \* De 2.001 a 5.000 habitants fins a un màxim de 16 punts

Criteris de caràcter cultural: Es pot assignar un punt complementari als establerts anteriorment, per a cadascun dels aspectes següents segons valoració tècnica.

- \* Programa que consolidi un pla estable de cultura
- \* Activitats de foment a la creativitat o de foment de l'ocupació cultural
- \* Activitats que fomentin la participació ciutadana en els àmbits culturals
- \* Activitats de recuperació i difusió del patrimoni cultural i la projecció exterior del territori
- \* Activitats que promoguin la inclusió social a la programació

Per aplicar els criteris de població s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

La Diputació, en funció de la disponibilitat pressupostària, pot subvencionar en base a la totalitat o a part de la programació anual d'activitats, presentada per l'ajuntament.



Es fixa un import màxim de subvenció per a la totalitat d'actuacions demanades, per a cada municipi. Aquest import màxim s'estableix en funció de la consignació pressupostària de l'aplicació corresponent de l'exercici econòmic vigent.

Dels pressupostos presentats, la Diputació de Tarragona subvenciona fins a la puntuació màxima que s'estableix en aquesta convocatòria i fins a l'import màxim establert, mentre que l'ajuntament amb recursos propis i/o amb altres ingressos ha d'aportar el percentatge restant.

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import total de subvenció concedida. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar, malgrat això el beneficiari està obligat a executar la totalitat del pressupost presentat.

### **7) Quantia individualitzada de la subvenció.**

Import màxim per ens local: 6.000 euros

Import mínim per ens local: 300 euros

### **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària 2010-334-46203 del pressupost de l'any 2020.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 300.000,00 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

### **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

### **10) Termini de resolució i de notificació.**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds

### **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

### **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos.**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

### **14) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

### **15) Forma i termini de justificació**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari ha dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats, model normalitzat, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades o bé del reconeixement de l'obligació, balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat.

En el cas que la difusió de la concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

#### Termini

Una vegada realitzada l'actuació subvencionada, el termini màxim per justificar l'actuació és el 31 de març de 2021, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es farà el requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies, en cas contrari s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

### **16) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **17) Pagament de la subvenció concedida**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà, en termes generals, mitjançant la publicació a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **18) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

### **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

### **21) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

## **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publicarà a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **Subvencions a centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel departament d'Ensenyament, destinats a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries, any 2020.**

#### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel Departament d'Ensenyament, destinades a finançar l'assistència a activitats extraescolars i complementàries dels alumnes en règim d'escolarització no compartida que ho necessitin.

#### **2) Actuacions admeses i excloses**

A títol indicatiu, les actuacions per a les quals el centre pot demanar subvenció són:

- Servei d'acollida matí i tarda
- Activitats especialitzades: expressió musical, plàstica, teatre...
- Activitats relacionades amb la natura, informàtica, idiomes i similars
- Activitats esportives diverses: psicomotricitat, iniciació esportiva, multiesport.
- Sortides i visites culturals, excursions i similars
- Altres propostes d'activitats dels centres que es considerin apropiades pels alumnes.

Queden excloses les despeses de funcionament, excepte les que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

#### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

##### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

d) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions.**

Concurrencia competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

La sol·licitud s'ha de fer en model normalitzat disponible a [www.dipta.cat](http://www.dipta.cat) i s'ha de presentar en suport paper al Registre General de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les oficines següents:

- Passeig de sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona
- Carrer Pere Martell, 2 (Edifici Síntesi), 43001 Tarragona

- Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) 43500 Tortosa
- A l'oficina auxiliar de Registre de la Unitat de Cultura al passeig de sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona

I també es poden presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2020 i finalitza el 17 d'abril de 2020.

## 6) Documentació a incorporar amb les sol·licituds.

- a. Còpia del NIF del centre.
- b. Còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.
- c. Declaració responsable de retribucions dels òrgans de direcció, si escau
- d. Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

En cas que el beneficiari, hagi presentat a la Diputació de Tarragona, en els últims cinc anys, els documents a) i b) d'aquest apartat i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud (apartat: *Declaro.*)

## 7) Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

La valoració de les sol·licituds es fa en funció dels pressupostos presentats pels sol·licitants i la disponibilitat pressupostària.

En tot cas, en funció del crèdit pressupostari existent a la convocatòria i de les sol·licituds presentades, si escau, es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció.

## 8) Quantia individualitzada de la subvenció

Import màxim per centre: 30.000 euros

## 9) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària : 2010- 323-48001 del pressupost de l'any 2020.

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 130.000 euros. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **10) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

## **11) Termini de resolució i de notificació.**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de les sol·licituds

## **12) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la Seu electrònica : <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

## **13) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## **14) Caràcter de la resolució i règim de recursos.**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

## **15) Termini per executar les actuacions subvencionades.**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

## **16) Forma i termini de justificació**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació en formularis normalitzats que es troben a <https://seuelectronica.dipta.cat>, que són:

- Expedient de justificació d'activitats, model normalitzat, que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses, i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Si escau, un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat (captura de la pàgina web, memòries, tríptics, etc.). En el cas que la difusió de la concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

#### Termini

Una vegada realitzada l'actuació subvencionada, el termini màxim per justificar l'actuació finalitza el 31 de març de 2021, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es farà el requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies, en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

### 17) Control financer

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### 18) Pagament de la subvenció concedida

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.



Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà, en termes generals, mitjançant la publicació a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **19) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

### **20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb altres ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

### **22) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

### **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **Subvencions als ajuntaments, i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses en el catàleg de programacions culturals dels ens locals durant l'any 2020.**

#### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments i EMDs de la demarcació de Tarragona per a la contractació de les actuacions o activitats incloses al Catàleg per a Programacions Culturals dels ens locals (en endavant e-catàleg), per tal de contribuir a la celebració d'activitats culturals i artístiques en els municipis de la demarcació.

Els municipis que tinguin **nuclis històrics agregats**, donats d'alta a la Diputació abans de l'1 de gener de 2020, poden disposar a més, d'un import complementari per cadascun d'ells. Els nuclis històrics que es donin d'alta durant el 2020, no podran ser subvencionats fins a la convocatòria del 2021. En queden excloses les urbanitzacions

## 2) Requisits i obligacions dels beneficiaris

### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 3) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva, mitjançant convocatòria oberta

## 4) Forma i termini de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament, en model normalitzat disponible a <http://www.diputaciodetarragona.cat/ecatalegcultura>.

La documentació que conté la sol·licitud és la següent:

- a. Certificació justificativa de la realització de l'actuació o activitat i del seu pagament o del reconeixement de l'obligació

- b. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració tributària.
- c. Declaració responsable del compliment de les obligacions incloses en la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Termini:

S'inicia el 18 de març i finalitza:

- el **5 de desembre del 2020**, com a data màxima, per a totes les actuacions fetes des de l'1 de gener fins al 30 de novembre del 2020.
- el **15 de gener del 2021**, exclusivament per a les actuacions dutes a terme des d'1 de desembre al 31 de desembre del 2020.
- No hi ha possibilitat d'ampliació i no s'admetran a tràmit les que es presentin fora d'aquests terminis.
- Les actuacions realitzades durant el mes de desembre aniran a càrrec de la convocatòria de l'any següent.

## 5) Procediment a seguir

5.1 L'ajuntament o EMD ha de posar-se en contacte amb el grup, persona o entitat inscrit/a en el catàleg per tal de concretar dia, hora i lloc en què s'ha de dur a terme l'actuació o activitat.

5.2 L'ajuntament o EMD ha de reservar l'actuació mitjançant el programa informàtic e-catàleg, com a tràmit obligatori i previ a la sol·licitud de subvenció.

5.3 Una vegada realitzada l'actuació o activitat contractada, l'ajuntament o EMD ha de procedir al pagament de l'import total del preu d'actuació o activitat que figuri en el Catàleg per a Programacions Culturals dels ajuntaments, així com les despeses de transport i quilometratge, si escau, o com a mínim el reconeixement d'obligació de la despesa, amb el benentès que la Diputació només subvenciona el preu de l'actuació o activitat que és amb IVA inclòs.

5.4 Tot seguit, ha de tramitar la sol·licitud de subvenció i pagament mitjançant l'aplicació e-catàleg. No s'acceptaran les sol·licituds que no siguin tramitades mitjançant l'aplicació informàtica e-catàleg.

## 6) Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i la distribució de les subvencions segueix els següents criteris:

Durant la vigència d'aquesta convocatòria es fixa un import màxim anual per a cada municipi, aplicant criteris de població.

Per aplicar aquests criteris es tindrà en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

La distribució de la consignació pressupostària segueix els següents criteris:

La part de pressupost destinat a cada tram de municipis s'estableix en funció de la població i del nombre de municipis existents en aquell tram. L'assignació de pressupost és la següent:

- \* Fins a 500 habitants: 34 %
- \* De 501 a 2.000 habitants: 32,3 %
- \* De 2.001 a 5.000 habitants: 17 %
- \* De 5.001 a 10.000 habitants: 8,4 %
- \* De 10.001 a 50.000 habitants: 6,8%
- \* Més de 50.000 habitants: 1,5 %

La subvenció es concedeix per rigorós ordre d'entrada al registre, tenint en compte que les sol·licituds presentades per mitjans electrònics són registrades en el moment de formalitzar electrònicament la sol·licitud, després d'haver efectuat la reserva.

Així mateix s'estableix que:

- a) No hi ha límit d'actuacions pels grups, persones o entitats inscrits al catàleg.
- b) No hi ha límit ni del nombre de contractacions, ni en el preu de l'actuació per part dels ajuntaments i EMDs. El límit és l'import màxim de subvenció anual destinat a cada municipi, fins al qual poden contractar les actuacions del catàleg que desitgin.
- c) En cas que l'ajuntament o l'EMD els hi resti un romanent de l'import que els hi pertoca el poden aplicar a una última contractació, tenint en compte que l'ajuntament o EMD es farà càrrec de la resta del pagament.

## 7) Quantia individualitzada de la subvenció

- L'import màxim de subvenció anual per municipi és el següent:

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| * Fins a 500 habitants: .....         | 8.573 € |
| * De 501 a 2.000 habitants: .....     | 8.422 € |
| * De 2.001 a 5.000 habitants:.....    | 6.036 € |
| * De 5.001 a 10.000 habitants:.....   | 4.386 € |
| * De 10.001 a 50.000 habitants: ..... | 3.864 € |
| * Més de 50.000 habitants:.....       | 3.377 € |

Cada nucli històric dels municipis de la demarcació de Tarragona, que estigui donat d'alta abans de l'1 de gener de 2020, disposa d'un import de 1.500 euros. Els que es donin d'alta durant l'any no podran ser subvencionats fins a la convocatòria de l'any 2021.

### **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: aplicació pressupostària 2010-334-46201 del pressupost de l'any 2020.

Quantia total màxima: 1.500.000 euros

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries

### **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

### **10) Termini de resolució i de notificació.**

Sis mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud

### **11) Nombre màxim de resolucions durant l'exercici**

El nombre màxim de resolucions, durant l'exercici 2020, és de 14. L'import màxim per a cadascuna de les resolucions serà una catorzena part del crèdit total consignat. El crèdit no esgotat en un procediment s'acumula en el següent. En les dues primeres resolucions de l'any 2020, es resoldran les sol·licituds pendents de l'any 2019, entrades dins de termini, que degut a la data de finalització de presentació de sol·licituds s'han de resoldre el 2020.

### **12) Mitjà de notificació de la resolució**

Mitjançant el programa de gestió electrònica e-catàleg.

### **13) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **14) Caràcter de la resolució i règim de recursos.**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

#### **15) Termini per executar les actuacions subvencionades.**

El termini per executar les actuacions objecte de la convocatòria és el 31 de desembre de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

#### **16) Forma i termini de justificació**

Al ser una convocatòria en la que la sol·licitud i la justificació són simultànies, els terminis i la documentació a presentar són els mateixos que s'especifica a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

#### **17) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

#### **18) Pagament de la subvenció concedida**

Al ser una convocatòria en la que la concessió i la justificació són simultànies, la publicació de la resolució de concessió, la qual comporta també el reconeixement de l'obligació de pagament, es fa mitjançant el programa de gestió electrònica e-catàleg.

#### **19) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

#### **20) Compatibilitat amb altres subvencions.**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb altres ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

#### **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

#### **22) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona

### **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **Subvencions a ens locals i entitats esportives de la demarcació de Tarragona per a activitats esportives de caràcter singular. Any 2020.**

#### **1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a ens locals i a entitats esportives de la demarcació de Tarragona per la realització d'una activitat esportiva de caràcter singular que tingui lloc a la pròpia demarcació amb la finalitat de potenciar el desenvolupament econòmic local, la cohesió social i que, si escau, completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit o siguin d'interès públic local.

#### **2) Actuacions admeses i excloses**

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són els corresponents als següents àmbits:

2.1. Activitats esportives singulars organitzades per entitats o ens locals de la demarcació de Tarragona i realitzades a la mateixa demarcació.: premis, campionats realitzats al territori, diades esportives, torneigs, marxes, maratons i similars. Es valoraran especialment les accions destinades a atreure nous segments de població i fomentar nous públics per l'esport, (població nouvinguda, activitats d'integració i inclusió a la comunitat, joves en risc d'exclusió social, etc.)

#### 2.2. Conceptes subvencionables

- Despeses de monitoratge, contractació de serveis esportius
- Despeses de llicències, arbitratges, assegurances, revisions mèdiques, transport.....
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats.
- Adquisició de material esportiu fungible, no inventariable.
- Despeses de lloguer d'instal·lacions
- Altres despeses relacionades amb l'activitat, trofeus, obsequis, samarretes...

#### 2.3 S'exclouen

- a. Programació esportiva anual, tant de les entitats com dels ajuntaments
- b. Activitats que no tinguin la consideració de singulars per ser les pròpies de cada entitat o relatives al seu funcionament habitual.
- c. Les entitats que no siguin exclusivament esportives

- d. Les entitats que no tinguin la seu social a la demarcació de Tarragona, malgrat que les activitats per les quals demanen subvenció es realitzen a les comarques tarragonines.
- e. Les activitats esportives singulars que es realitzin fóra de la demarcació de Tarragona.
- f. Les activitats que tinguin superàvit
- g. Les activitats que pel seu pressupost, una vegada feta la valoració no arribin a l'import mínim de subvenció fixat a la convocatòria.
- h. Les entitats i ens locals que ja hagin presentat una sol·licitud
  - a. Activitats d'esportistes individuals
  - j. Material esportiu inventariable
  - k. Despeses gastronòmiques

Dels pressupostos presentats es consideren no subvencionables les despeses gastronòmiques i despeses de funcionament, telèfon, adsl, fotocòpies, material d'oficina.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

### **3) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

#### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.



b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor, en el cas d'activitats en les quals participin menors d'edat.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrència competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds .**

##### **5.1 Per l'ens locals:**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

##### **5.2 Per les entitats esportives**

La sol·licitud s'ha de fer en model normalitzat disponible a [www.dipta.cat](http://www.dipta.cat) i s'ha de presentar en suport paper al Registre General de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les oficines següents:

- Passeig de sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona
- Carrer Pere Martell, 2 (Edifici Síntesi), 43001 Tarragona
- Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) 43500 Tortosa
- A l'oficina auxiliar de Registre de la Unitat de Cultura al passeig de sant Antoni, 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona

I també es poder presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cada sol·licitant només pot presentar una sola sol·licitud en aquesta convocatòria.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2020 i finalitza el 17 d'abril de 2020.

#### **6) Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds.**

- a. Còpia del NIF del centre, en el cas d'entitats
- b. Còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas d'entitats.

c. Declaració responsable que acredita que l'entitat sol·licitant compleix el requisit establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

En cas que el beneficiari, hagi presentat a la Diputació de Tarragona, en els últims cinc anys, els documents a) i b) d'aquest apartat i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud (apartat: *Declaro.*)

## 7) Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i de distribució següents:

La subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat. Dins d'aquest 50% el percentatge de participació es determinarà segons el resultat de la valoració efectuada d'acord amb els següents criteris i correspondrà als percentatges de la taula de correspondència puntuació/percentatge.

### Activitats esportives del municipi de caràcter singular

Fins a 100 punts

- Abast territorial (mínim àmbit municipal) (fins a 20 punts)
- Activitats que potenciïn la inclusió social, l'atracció de nus segments de població, joves en risc d'exclusió, tercera edat, nouvinguts (fins a 20 punts)
- Nombre de participants previstos (fins a 20 punts)
- Pla de finançament (fins a 20 punts)
- Experiència, trajectòria i base social de l'entitat (fins a 20 punts)
- Nombre d'habitants en el cas dels ens locals (fins a 20 punts)

### **Correspondència puntuació /percentatge**

|                   |      |
|-------------------|------|
| Fins a 50 punts   | 0%   |
| De 50 a 60 punts  | 50%  |
| De 61 a 70 punts  | 60%  |
| De 71 a 80 punts  | 70%  |
| De 81 a 90 punts  | 80%  |
| De 91 a 100 punts | 100% |

La puntuació de cada sol·licitud correspon a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i el crèdit existent.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, s'aplicarà un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

## 8) Quantia individualitzada de la subvenció

Import màxim: 6.000 euros

Import mínim: 300 euros

**9) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2010-341-46200.01: 100.000 euros

Aplicació pressupostària : 2010-341-48000.01: 300.000 euros

Quantia total màxima de les subvencions convocades: 400.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat i/o redistribuït d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

**10) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

**11) Termini de resolució i de notificació**

Sis mesos des de la data de l'inici del termini de presentació de les sol·licituds

**12) Mitjà de notificació de la resolució.**

Publicació a la Seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

**13) Acceptació.**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

**14) Caràcter de la resolució i règim de recursos.**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona .

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

## 15) Termini per executar les actuacions subvencionades.

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

## 16) Forma i termini de justificació

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- Expedient de justificació d'activitats segons correspongui, i que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses pagades o bé del reconeixement de l'obligació, en el cas dels ens locals, balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
- Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

### Termini

Una vegada realitzada l'actuació, el termini màxim per justificar l'actuació finalitza el 31 de març de 2021, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es farà el requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies, en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

## 17) Control financer

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

#### **18) Pagament de la subvenció concedida.**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà, en termes generals, mitjançant la publicació a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

#### **19) Canvi de destí**

El beneficiari no pot demanar un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada.

#### **20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i/o altres ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

#### **21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

#### **22) Criteris de graduació d'incompliments.**

S'estableixen a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

#### **23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

**Subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents de la demarcació de Tarragona, amb població de fins a 10.000 habitants, destinades a inversions en equipaments municipals d'interès ciutadà inclosos edificis i indrets singulars o patrimonials i de valor cultural. Any 2020.**

## 1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents de la demarcació de Tarragona, amb població de fins a 10.000 habitants, per a reformes, dotació o millora en equipaments d'interès ciutadà i de valor cultural de titularitat municipal, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials, amb la finalitat de millorar les condicions dels esmentats equipaments.

## 2) Actuacions admeses i excloses

2.1 Les actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin a la millora de les condicions dels equipaments municipals d'interès ciutadà i de valor cultural, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials.

Amb caràcter general, es consideren actuacions susceptibles de subvenció:

- a. Obres de conservació, reforma i millora dels equipaments municipals culturals i/o d'interès ciutadà, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials.
- b. Adquisició de béns mobles i altres elements que dins el concepte de béns mobles siguin justificats per a la finalitat objecte d'aquesta convocatòria.

### 2.2 Actuacions excloses

Queden excloses les cases consistorials, les dependències administratives municipals, els edificis escolars destinats a nivells educatius obligatoris, i queden exclosos també els equipaments o immobles que siguin objecte de conveni o actuacions específiques pels mateixos conceptes.

## 3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona. Aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

#### Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **4) Règim de concessió de les subvencions**

Concurrencia competitiva

#### **5) Forma i termini de presentació de sol·licituds.**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

Aquest model normalitzat conté tota la documentació preceptiva per a avaluar la sol·licitud.

La Diputació es reserva el dret de demanar còpia dels pressupostos dels industrials o del projecte tècnic per tal de valorar adequadament la sol·licitud.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia el 18 de març de 2020 i finalitza el 17 d'abril de 2020.

#### **6) Criteris de valoració de les sol·licituds.**

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i distribució següents:

Municipis fins a 500 habitants: fins a un màxim de 95 punts

Municipis de 501 a 2.000 habitants: fins a un màxim de 90 punts

Municipis de 2.001 a 5.000 habitants: fins a un màxim de 80 punts

Municipis de 5.001 a 10.000 habitants: fins a un màxim de 70 punts

L'import de cada punt s'estableix en funció del crèdit pressupostari existent a la convocatòria i de les sol·licituds de subvenció rebudes.

Per aplicar els criteris de població s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que

haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

La Diputació, en funció de la disponibilitat pressupostària, pot subvencionar la totalitat o part del pressupost presentat per l'ajuntament.

## **7) Quantia individualitzada de la subvenció**

Import màxim per ens local: 5.000 euros

Import mínim per ens local: 500 euros

## **8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: Aplicació pressupostària : 2010-330-76210 del pressupost de l'any 2020

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 700.000 euros

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

## **9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

## **10) Termini de resolució i notificació**

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds

## **11) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la Seu electrònica : <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

## **12) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

## **13) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:



Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

#### **14) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 30 de setembre de 2021, sense possibilitat d'ampliació.

#### **15) Termini i forma de justificació.**

La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar mitjançant:

- Expedient de justificació que consta de: memòria de l'actuació, relació de despeses, fonts de finançament de l'actuació i certificació de l'expedient administratiu de contractació en els supòsits exigits per l'article 31.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.

L'import de la justificació ha de ser la totalitat del pressupost presentat per valorar la concessió. En cas que no es justifiqui tot el pressupost, s'ha de tenir en compte el concepte de *despesa mínima a justificar* que és l'import mínim que hauria servit de base per concedir al beneficiari i la subvenció màxima efectivament atorgada. En cas contrari es procedirà a la reducció de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan l'import justificat sigui inferior a l'import mínim a justificar, cal que l'ajuntament indiqui si es tracta d'una justificació parcial o la justificació que es presenta correspon al total de la despesa feta, per tal d'evitar donar de baixa el crèdit restant.

- S'han d'adjuntar, també, còpies de les factures, o del reconeixement de l'obligació o certificacions d'obres, degudament signades pel tècnic competent, amb acreditació del pagament.
- Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19 /2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Es pot incloure com a despesa de l'actuació el cost de redacció del projecte, si és el cas.

#### Termini

El termini per a justificar les subvencions atorgades per inversions és, com a màxim, fins al 31 d'octubre del 2021, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es farà el requeriment de la documentació per tal que sigui presentada en el termini improrrogable de 15 dies, en cas contrari, s'iniciarà el procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament.

### **16) Control financer**

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **17) Pagaments de la subvenció concedida**

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà, en termes generals, mitjançant la publicació a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **18) Canvi de destí**

El beneficiari pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini d'execució, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destinació pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

El nou termini d'execució i justificació en cas de l'aprovació d'un canvi de destí es fixarà en l'acord d'aprovació.

### **19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i/o altres ingressos les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

## **20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

## **21) Criteris de graduació d'incompliments.**

S'estableixen a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

## **22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

2.- Autoritzar la despesa corresponent a les següents convocatòries:

- a) Subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents amb població fins a 5.000 habitants per a programes i activitats culturals per import de 300.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-334-46203 del pressupost vigent.
- b) Subvencions a centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona, autoritzats pel departament d'Ensenyament, destinats a ajudar alumnes en règim d'escolarització ordinària, no compartida, per a l'assistència a activitats extraescolar i complementàries, any 2020 per import de 130.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010- 323-48001 del pressupost vigent.
- c) Subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses en el catàleg de programacions culturals dels ens locals durant l'any 2020 per import de 1.500.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010- 334-46201 del pressupost vigent.
- d) Subvencions a ens locals i entitats esportives de la demarcació de Tarragona per a activitats esportives de caràcter singular, any 2020 per un import total de 400.000 euros, 100.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-341-46200 i 300.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020-341-48000 del pressupost vigent.
- e) Subvencions als ajuntaments, a les entitats municipals descentralitzades i altres ens dependents de la demarcació de Tarragona , amb població de fins a 10.000 habitants, destinades a inversions en equipaments municipals d'interès ciutadà, inclosos edificis i indrets singulars o patrimonials i de valor cultural, any 2020 per import de 700.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-330-76210 del pressupost vigent.

3.- Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de les convocatòries a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones: Import 130.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària

4.- Comunicar l'acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona  
Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**10. AUTORITZAR UN CANVI DE DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA AL CENTRE OBRER RECREATIU PER A PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS I D'INTERÈS CIUTADÀ, INVERSIONS. ANY 2019.**

**De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1.- La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona de data 17 de desembre de 2019 va acordar la concessió de subvencions a entitats i persones, d'acord a la convocatòria per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, inversions. Any 2019, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010/330/78900.

2.- El Centre Obrer Recreatiu, del Molar, va ser beneficiari d'una subvenció per import de 2.144,94 euros, pel concepte Instal·lació cadira elevadora al centre.

3.- L'esmenat Centre, en data 21 de febrer de 2020, va presentar un escrit RE 1-2020-006279-2, exposant que han sorgit actuacions de major necessitat degut al temporal Glòria, l'edifici de l'entitat va tenir un desprendiment del falç sostre de la sala del teatre i com a conseqüència s'ha de de tirar tot a terra i posar de nou, per aquest motiu sol·licita un canvi de destinació de la subvenció concedida inicialment, declarant el nou import del pressupost corresponent a la nova actuació prioritària.

4.- La nova actuació sol·licitada s'ajusta a l'establert a la convocatòria i es considera que no es perjudiquen interessos de tercers.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer** .- Autoritzar el canvi de destinació de la subvenció concedida al següent beneficiari:

**Beneficiari:** Centre Obrer Recreatiu del Molar  
**Municipi:** El Molar  
**Concepte subvencionat:** Instal·lació cadira elevadora al centre  
**Pressupost Elegible:** 7.149,80 euros  
**Pressupost mínim a executar:** 7.149,80 euros  
**% concedit:** 30,00%  
**Import concedit:** 2.144,94 euros

**Nou concepte subvencionat:** Arranjament del falç sostre de la sala  
**Nou pressupost presentat:** 16.694,67 euros  
**Pressupost mínim a executar:** 7.149,80 euros  
**% concedit:** 30,00%  
**Import concedit:** 2.144,94 euros

**Segon.-** Modificar el concepte que figura en la corresponent reserva econòmica

**Tercer .-** Ordenar la remissió de la informació de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

**Quart.-** Notificar-ho a l'interessat

**Cinquè.-** Comunicar-ho a la Intervenció

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

## **SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

### **Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori**

**11. AUTORITZAR LA MODIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS DE LA SUBVENCIO PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES PER A LA MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT DELS CONSULTORIS MÈDICS LOCALS, CORRESPONENTS A LA CONVOCATÒRIA 2019, ALS AJUNTAMENTS DEL MASROIG, RASQUERA I VILABELLA.**

**De conformitat amb la proposta de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. En data 21 de desembre de 2018, per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, es van aprovar inicialment les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus

Organismes Autònoms, les quals van esdevenir definitives, al no haver-se formulat al·legacions ni presentat reclamacions. En data 27 de febrer de 2019, es va publicar el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

2. En data 22 de març de 2019 es va aprovar, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, la convocatòria de subvencions per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals. Aquesta es va publicar el BOP de Tarragona, 1 d'abril de 2019.

3. En data 1 d'octubre de 2019 es va aprovar, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, la concessió de les subvencions per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals, en règim de concurrència competitiva, convocatòria 2019. Entre d'altres als beneficiaris que es relacionen i pels imports que també es consignen:

Beneficiari: Ajuntament del Masroig  
Municipi: El Masroig  
Concepte: Consultoris  
Pressupost Elegible: 1.748,83 euros  
Pressupost mínim a executar: 719,64 euros  
% concedit: 95,00%  
Import concedit: 683,66 euros

Beneficiari: Ajuntament de Rasquera  
Municipi: Rasquera  
Concepte: Consultoris  
Pressupost Elegible: 5.999,10 euros  
Pressupost mínim a executar: 2.468,63 euros  
% concedit: 95,00%  
Import concedit: 2.345,20

Beneficiari: Ajuntament de Vilabella  
Municipi: Vilabella  
Concepte: Consultoris  
Pressupost Elegible: 5.608,35 euros  
Pressupost mínim a executar: 2.307,84 euros  
% concedit: 95,00%  
Import concedit: 2.192,44 euros

4. En data 27 de novembre de 2019, RE 8004330008-1-2019-039722-2, l'Ajuntament del Masroig ha sol·licitat una modificació de les actuacions a realitzar. Sol·liciten l'Adquisició d'un electrocardiograma. En data 27 de febrer de 2020, RE 8004330008-1-2020-006912-2, presenten un nou escrit on demanen que es mantinguin les actuacions per les quals es va concedir inicialment la subvenció.

5. En data 10 de desembre de 2019, RE 8004330008-1-2019-041238-2, l'Ajuntament de Rasquera ha sol·licitat una modificació de les actuacions a realitzar. Sol·liciten:

Apartat a) Obres menors de reforma i condicionament dels consultoris: Persiana d'alumini  
Apartat b) Mobiliari i equipament general dels consultoris mèdics: taula vital, accés cablejat, faldó taula, canal electrificació, buck de rodes 3 calaixos, cadira i un armari.

6. En data 22 de novembre de 2019, RE 8004330008-1-2019-039292-2, l'Ajuntament de Vilabella ha sol·licitat una modificació de les actuacions a realitzar, per necessitats urgents sobrevingudes, que esmena en data 28 de gener de 2020, RE 8004330008-1-2020-002913-2. Sol·liciten:

Apartat b) Mobiliari i equipament general dels consultoris mèdics: cadires.

Apartat c) Equipament clínic: tensiòmetres, llanterna i equip Riformer i adquisició d'una destructora de paper

7. S'ha emès informe de la unitat gestora i s'ha incorporat a l'expedient electrònic de cadascun dels beneficiaris relacionats en els punts anteriors. D'acord amb les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, i la convocatòria corresponent, s'ha informat en el sentit següent:

Ajuntament del Masroig, es deixa sense efecte la petició de modificació de les actuacions presentades perquè en el segon escrit sol·liciten que es mantinguin les actuacions per les quals es va concedir la subvenció.

Ajuntament de Rasquera, s'autoritzen les modificacions següents:

Apartat a) Obres menors de reforma i condicionament dels consultoris: Persiana d'alumini

Apartat b) Mobiliari i equipament general dels consultoris mèdics: taula vital, accés cablejat, faldó taula, canal electrificació, buck de rodes 3 calaixos, cadira i un armari.

Ajuntament de Vilabella, s'autoritzen les modificacions següents:

Apartat b) Mobiliari i equipament general dels consultoris mèdics: cadires.

Apartat c) Equipament clínic: tensiòmetres, llanterna i equip Riformer.

No s'autoritza la modificació següent: Adquisició d'una destructora de paper, per ser una actuació no subvencionable d'acord amb la convocatòria.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms
- Bases Específiques reguladores de la concessió de subvencions per al finançament de despeses per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

- De conformitat amb la convocatòria, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es podrà autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i haurà de respecte l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.-** Autoritzar la modificació de les actuacions de la subvenció per al finançament de despeses per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals, corresponents a la convocatòria 2019, als beneficiaris que es relacionen i segons es detalla:

Ajuntament de Rasquera. Autoritzar les modificacions següents:

- Apartat a) Obres menors de reforma i condicionament dels consultoris: Persiana d'alumini
- Apartat b) Mobiliari i equipament general dels consultoris mèdics: taula vital, accés cablejat, faldó taula, canal electrificació, buck de rodes 3 calaixos, cadira i un armari.

Ajuntament de Vilabella. Autoritzar les modificacions següents:

- Apartat b) Mobiliari i equipament general dels consultoris mèdics: cadires.
- Apartat c) Equipament clínic: tensiòmetres, llanterna i equip Riformer.

No s'autoritza la modificació següent: Adquisició d'una destructora de paper, per ser una actuació no subvencionable d'acord amb la convocatòria.

**Segon.-** Deixar sense efecte la petició de modificació de les actuacions, presentada per l'Ajuntament del Masroig, perquè tot i haver sol·licitat l'autorització de la modificació de les actuacions, posteriorment presenten escrit on sol·liciten que es mantinguin les actuacions per les quals es va concedir la subvenció per al finançament de despeses per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals, corresponents a la convocatòria 2019.

**Tercer.-** Notificar aquest acord als interessats i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

## **RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**

### **Planificació i Organització**



**12. APROVAR INICIALMENT LES BASES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ B (NÚM. 626), ADSCRIT A L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS – CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS (CONV. 09-2020).**

**De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

**Fets**

A la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, figura el lloc de treball de tècnic/a de gestió (núm. 626), adscrit a l'Àrea de Serveis Interns – Contractació i Expropiacions, grup professional A, subgrup A2, complements 22-67, de personal funcionari, que es troba vacant.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

**Fonaments de dret**

1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 124/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació, del lloc de treball vacant a l'RLT del personal funcionari que a continuació s'indica:

Lloc de treball: tècnic/a de gestió B

Núm. lloc: 626 (complement de destí 22 i 67 punts a efectes de complement específic)

Adscripció: Àrea de Serveis Interns – Contractació i Expropiacions

2. Iniciar la convocatòria 09-2020 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. La imputació de la despesa que es proposa, dotada en un 100%, anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 4040/920/12 i 16000, i amb un import aproximat de 43.875,86 € i 13.645,39 € .

4. Facultar l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

5. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**13. APROVAR EL TEMARI ESPECÍFIC DE LA PLAÇA L103099 DE PROFESSOR/A DE CANT, ADSCRITA ALS SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA (CONV. 17/039).**

**De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 14 de gener de 2020, va aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció de vuit places de personal laboral fix de professor/a de música de diverses especialitats, mitjançant concurs oposició, torn lliure, adscrites als Serveis Educatius de les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació (Conv. 17/039).

2. La convocatòria i el text íntegre de les Bases específiques es van publicar en el BOPT de data 28 de gener de 2020.

3. Entre les places convocades està la de professor/a de cant (núm. L103099), adscrita als Serveis Educatius de l'Escola i Conservatori de Música de Tarragona. En l'aprovació de les Bases específiques que han de regir aquesta convocatòria no hi ha els 72 temes de la part específica d'aquesta especialitat, per la qual cosa és necessari aprovar aquest temari.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de

selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret d'aquesta Presidència de 14 d'agost de 2019, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 63.2 i l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves i les convocatòries de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 76 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* conjuntament amb les bases.

L'anunci de la convocatòria s'ha de publicar, també, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar el temari específic de la plaça L103099 de professor/a de cant, adscrita als Serveis Educatius de l'Escola i Conservatori de Música de Tarragona, que és el següent:

Matèries específiques

Tema 1. La classificació de la veu: tipus vocals i sistemes de classificació. Consideracions relatives a l'especificitat de cada tipus vocal.

Tema 2. Evolució de cada tipus de veu considerant totes les derivacions segons color, extensió i volum.

Tema 3. Higiene vocal de l'orador/a i del cantant. Tècnica raonada per evitar lesions i trastorns en l'aparell fonador.

Tema 4. Descripció i funcionament dels aparells respiratori i fonador.

Tema 5. Formació de la columna d'aire i el seu control dins de la tècnica general del cant.

Tema 6. Principis físics de la producció del so de la veu humana. El suport de la veu.

Tema 7. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, control i visualització mental, por escènica.

Tema 8. Aspectes anatòmics en relació amb la tècnica vocal. La veu i la seva fisiologia.

- Tema 9. Respiració, relaxació i vocalització tant en la veu parlada com en la veu cantada.
- Tema 10. La veu en l'adolescència. Característiques específiques i la seva problemàtica.
- Tema 11. Cura de la veu i influències de les alteracions físiques i psíquiques en ella.
- Tema 12. Tractament vocal del text: evolució al llarg de la història de la prosòdia musical. Articulació. Dicció. Pronunciació i fonètica dels idiomes més emprats en el cant.
- Tema 13. Relació entre el text poètic i la música en el repertori vocal.
- Tema 14. La tècnica del cant: conceptes fonamentals. Sistemes pedagògics específics del cant.
- Tema 15. Mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics per la veu. Bibliografia especialitzada relacionada amb la veu. Criteris didàctics per a la selecció de repertori en els ensenyaments de grau professional.
- Tema 16. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori de l'Edat Mitjana: formes corals, solístiques i de cambra. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.
- Tema 17. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori del Renaixement: formes corals, solístiques i de cambra. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.
- Tema 18. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori del Barroc: òpera i oratori. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.
- Tema 19. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori del Barroc: formes corals, solístiques i de cambra. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.
- Tema 20. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori del Classicisme: òpera i oratori. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.
- Tema 21. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori del Classicisme: formes corals, solístiques i de cambra. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.
- Tema 22. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori del segle XIX a Alemanya: òpera i oratori. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 23. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori del segle XIX a França: òpera i oratori. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 24. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori del segle XIX a Itàlia: òpera i oratori. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 25. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori líric espanyol. La cançó a Espanya i Hispanoamèrica. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 26. La cançó a Alemanya: el Lied. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal del repertori més representatiu. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 27. La cançó a França: la mélodie. Característiques referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal del repertori més representatiu. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 28. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori des de l'inici del segle XX fins als nostres dies: òpera, oratori i cantata. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 29. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura vocal, del repertori des de l'inici del segle XX fins als nostres dies: formes corals, solístiques i cambrístiques. Aproximació a la música contemporània i als nous recursos vocals i formes de notació. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 30. La veu en el cant líric. Característiques del repertori bàsic i progressiu d'òpera i sarsuela. Singspiel i opereta. Criteris interpretatius d'aquest repertori en el grau professional i problemes tècnics específics.

Tema 31. El cant en la pràctica de grup en els ensenyaments de grau professional. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge compositiu, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.

Tema 32. La interpretació històrica: principis i criteris d'actuació.

Tema 33. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.

Tema 34. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en el grau professional, la seva seqüenciació i rúbriques de seguiment i avaluació. Bibliografia especialitzada.

Tema 35. La creativitat i el seu desenvolupament.

Tema 36. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, comprensió musical i personalitat artística. Competències emprenedores, ocupabilitat i gestió de projectes en l'àmbit musical.

Tema 37. El treball autònom de l'alumnat en el grau professional i la seva capacitat per trobar solucions pròpies de les dificultats que planteja una obra o text musical. Estratègies adequades.

Tema 38. La memòria. El seu desenvolupament com a base per a la formació de l'oïda interna.

Tema 39. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen els estudis de l'instrument.

Tema 40. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. Tècniques de memorització.

Tema 41. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a la interpretació, a l'ensenyament a la producció digital musical.

Tema 42. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.

Tema 43. Interdisciplinarietat en els ensenyaments de grau professional de música. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 44. El desenvolupament de competències generals, específiques i transversals, i la seva aplicació en la formació integral de l'alumnat.

Tema 45. El Projecte Educatiu de Centre i la programació didàctica en els ensenyaments elemental i professional.

Tema 46. La Guia docent: elaboració, dades descriptives, finalitat, objectius i competències, continguts, metodologia i recursos, orientació, avaluació i altres informacions d'interès.

Tema 47. Metodologies i tècniques d'investigació en música. La investigació performativa.

Tema 48. Elecció i justificació de les principals fonts primàries d'investigació interpretativa de l'instrument per al desenvolupament d'un criteri autònom i artístic.

Tema 49. El treball de recerca musical: característiques, estructura i criteris de redacció.

Tema 50. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts. Responsabilitat del personal docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i les futures generacions.

Tema 51. Característiques generals del desenvolupament evolutiu dels nens i les nenes entre 6 i 12 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. La seva aplicació en l'ensenyament musical.

Tema 52. El procés d'ensenyament i aprenentatge com a procés de construcció i d'interacció: elements interpersonals i elements didàctics. El paper mediador del professorat.

Tema 53. Principis didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aprenentatge significatiu. La personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

Tema 54. Educació per a la convivència i per a la pau. L'educació i el desenvolupament d'actituds cooperatives, democràtiques i cíviques.

Tema 55. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes a l'escola i conservatori.

Tema 56. La tutoria com a element de la funció docent. Funcions del tutor/a en els ensenyaments de Música en relació amb l'equip docent i altres professionals.

Tema 57. Preceptes legals en matèria d'educació i el seu desplegament en l'àmbit de la música en el marc dels ensenyaments de règim especial a Catalunya.

Tema 58. El paper de la família en l'educació. Col·laboració de professorat i famílies en les diferents etapes educatives. Maneres de treball amb les famílies.

Tema 59. El funcionament a Catalunya dels estudis de música. Escoles de música i conservatoris. Òrgans de govern i de coordinació docent.

Tema 60. La motivació. Concepte i recursos per a motivar. Estratègies d'aprenentatge.

Tema 61. Didàctica i metodologia de la classe en grup. La pedagogia de grup en l'ensenyament de l'instrument. La classe col·lectiva i la seva funció en el procés educatiu.

Tema 62. Els documents institucionals d'un centre educatiu (PEC, PGA, NOFC, Pressupost, Memòria, PAT, etc.).

Tema 63. La concreció de les programacions en el marc del Projecte Educatiu del centre. Programació docent per donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que haurà de tenir-se en compte, coordinació docent.

Tema 64. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. L'alumnat superdotat. Principis i estratègies. Mesures organitzaves, curriculars i didàctiques.

Tema 65. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en nivell elemental i grau professional. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de recolzament.

Tema 66. Programes d'ensenyar a pensar, d'aprendre a aprendre: principis comuns i panorama general.

Tema 67. Les capacitats com a objectiu de l'educació. Els seus diferents aspectes: valor intrínsec, valor propedèutic, caràcter funcional en la vida quotidiana.

Tema 68. La Diputació de Tarragona: òrgans de govern i òrgans complementaris. L'organització administrativa.

Tema 69. L'Àrea d'Assistència al Ciutadà. Organització. Funcions. Serveis que presta.

Tema 70. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades i garantia dels drets digitals.

Tema 71. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 72. El model EFQM d'Excel·lència en la gestió del sector públic local. El sistema de gestió per processos. El Diccionari de competències corporatiu.

3. Disposar l'exposició d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província*, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS**

**14. APROVAR INICIALMENT LES BASES I LA CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ (NÚM. 1190), ADSCRIT A L'ÀREA DE GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS. (CONV. 01-2020).**

**De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

A la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2019, figura el lloc de treball núm. 1190, d'auxiliar administratiu/iva de gestió, adscrit a l'Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació, grup professional C, subgrup C2, complements 18-33, de personal funcionari, que es troba vacant.

Aquest ha de trobar-se, respecte de la Diputació de Tarragona, en qualsevol de les situacions administratives que permetin la participació en concursos de provisió de llocs de treball; així com, reunir tots els requisits establerts en el Reglament general de provisió i en les bases específiques.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret



1. El concurs de mèrits és un sistema de provisió definitiva de llocs de treball que té caràcter ordinari i l'objectiu de seleccionar el candidat o candidata més adequat per exercir les funcions del lloc de treball a proveir, mitjançant l'avaluació dels mèrits i capacitats de les persones aspirants, tal com disposa l'art. 6 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels empleats públics de la Diputació de Tarragona (en endavant, RGPDT); en termes similars, l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; l'art. 114 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i amb caràcter supletori, l'art. 8 del Decret 124/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. L'article 10 del RGPDT disposa que correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, aprovar inicialment la convocatòria i les bases elaborades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria les quals s'han de sotmetre a informació pública pel termini de vint dies als efectes de presentar, si escau, al·legacions. En termes similars l'article 112 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. El mateix article determina que en el cas de no presentar-se al·legacions, aquestes esdevindran definitivament aprovades mitjançant la corresponent diligència.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment les Bases que han de regir la provisió, mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació, del lloc de treball vacant a l'RLT del personal funcionari que a continuació s'indica:

Lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva de gestió

Núm. lloc: 1190 (complement de destí 18 i 33 punts a efectes de complement específic)

Adscripció: Àrea de Gabinet de Presidència i Planificació – Presidència

2. Iniciar la convocatòria 01-2020 per a la provisió del lloc de treball esmentat, mitjançant concurs de mèrits entre personal funcionari de carrera d'aquesta Diputació. La descripció i el contingut del lloc de referència es troben especificats en les bases de la convocatòria.

3. La imputació de la despesa que es proposa, dotada en un 100%, anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 5030/922/12, 150 i 16000, i amb un import aproximat de 28.967,70 € i 9.008,95 €.

4. Facultar l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria perquè instrueixi l'expedient corresponent per a la provisió d'aquest lloc de treball.

5. Sotmetre aquestes Bases a informació pública durant un termini de vint dies, a partir de la data de publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

## SERVEIS INTERNS

### Contractació i Expropiacions

**15. APROVAR LA 1A I ÚNICA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ DEL MUSEU D'ART MODERN DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

#### Fets

1. Per acord de la Junta de Govern, de data 15 de març de 2019, es va adjudicar el contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de climatització del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona, a MARTÍN HIDALGO INDUSTRIAS, SLU (NIF núm. B64570567), per un import total de 8.016,25 € (IVA inclòs).

El contracte es va formalitzar el dia 15 de març de 2019, amb una durada inicial d'un any i amb la possibilitat d'una pròrroga per un (1) any més.

2. En data 31 de gener de 2020, el Cap de Secció del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC), informa favorablement la 1a i única pròrroga del contracte per un import de 8.016,25 (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 2020-2011-333-21300-01 (núm. d'operació 2020003418).

3. En l'expedient consta informe jurídic favorable emès per la Secretaria General per a l'aprovació de la 1a i única pròrroga d'aquest contracte.

#### Fonaments de dret

1. L'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP), regula les pròrroques dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat k) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrroques.

3. La competència per a l'aprovació d'aquestes pròrroques, correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta efectuada per decret de Presidència núm. 2019-003370, de data 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la 1a i única pròrroga del contracte del servei de manteniment de les instal·lacions de climatització del Museu d'Art Modern de la Diputació de Tarragona, adjudicat a l'empresa MARTIN HIDALGO INDUSTRIAS, SLU (NIF núm. B64570567) per un (1) any més.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta pròrroga per un import total de 8.016,25 € (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020-2011-333-21300-01.

**Tercer.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

**Quart.** Comunicar-ho a la Intervenció General, al Museu d'Art Modern i al SAC.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**16. AUTORITZAR LA REDACCIÓ DEL PROJECTE MODIFICAT DE LES OBRES DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TV-3408 DES D'AMPOSTA A SANT CARLES DE RÀPITA, 1A FASE TRAM PK 0+700 A TV-3406.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per decret de Presidència núm. 2018-0003353 de 31 d'octubre de 2018, es va adjudicar el contracte de les obres de condicionament de la carretera TV-3408 des d'Amposta a Sant Carles de Ràpita, 1A Fase Tram Pk 0+700 A TV-3406, a l'empresa EIFFAGE INFRAESTRUCTURAS, SAU I TRANSMABER, SL (UTE AMPOSTA), amb NIF U55739585. El contracte es va formalitzar el 16 de novembre de 2018.

2. El dia 18 de juny de 2019 es va signar l'Acta de comprovació de replantejament de les obres amb un termini d'execució de dotze (12) mesos.

3. En data 25 de juliol de 2019, el responsable del contracte va informar sobre la necessitat de modificar el contracte per circumstàncies imprevisibles i va sol·licitar autorització per a la redacció de la modificació del projecte.

4. Per decret de Presidència núm. 2019-0003357 de 14 d'agost de 2019 es va autoritzar l'inici de l'expedient de la modificació del contracte, per les causes imprevistes exposades en l'informe del responsable del contracte.

5. En data 27 de gener de 2020, el responsable del contracte ha emès un nou informe sobre la necessitat de redactar i tramitar una modificació de l'esmentat projecte, per causes previstes en el plec administratiu de clàusules particulars:

"(...)

*Durant l'execució de les obres s'han tornat a produir una sèrie de fets imprevistos diferents dels que ja estan autoritzats i que fan necessàries modificacions del contracte.*

*Aquestes noves modificacions, son modificacions que preveu el plec de clàusules administratives particulars (document adjunt a l'informe):*

- *Modificacions en moviment de terres. Després de les pluges torrencials que hi va haver durant l'octubre de l'any 2019, s'han detectat unes esquerdes importants al paviment de la calçada dins de l'àmbit d'actuació on el projecte preveia fer un reforç de ferm, ocasionats pels desplaçaments dels talussos de sosteniment de la carretera. Arran d'aquesta problemàtica, s'han realitzat cales del terreny per tal de fer una valoració de la magnitud del problema. S'ha observat que els característiques del terraplè que sosté la carretera no són les adequades, és inestable i no té la capacitat portant suficient per garantir l'estabilitat de l'estructura del ferm de la carretera i la seguretat viària. Per tot això es necessari fer un sanejament dels terrenys afectats, l'execució d'un mur d'escullera en tota la zona afectada i la reposició del terraplè, tot-ú artificial i aglomerat de la carretera.*

*L'increment econòmic que suposen la suma de les modificacions previstes, en cap cas ocasionarà un increment en el pressupost d'execució material superior als 188.000 € que preveu el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte de l'obra adjudicada que suposarien (un cop aplicats les despeses generals i el benefici industrial, l'IVA i la baixa del contracte) un increment de 203.486,09 € de l'import del contracte."*

**6.** La modificació que proposa el responsable del contracte està contemplada com un dels supòsits de modificació de contracte previstos al plec de prescripcions tècniques del projecte i al plec de clàusules administratives particulars. L'increment màxim previst als plecs del pressupost d'execució material ascendeix a 188.000,00 euros que suposarien (un cop aplicats les despeses generals i el benefici industrial, l'IVA i la baixa del contracte) un increment de 203.486,09 euros de l'import del contracte, import, que d'acord amb l'informe transcrit, no es superarà amb la modificació proposada.

**7.** En l'expedient consta l'informe jurídic favorable emès per la Secretaria General per a la modificació d'aquest contracte.

Fonaments de dret

**1.** La modificació dels contractes es regula als articles 203 al 207 de la LSCP.

**2.** El projecte tècnic i l'annex XV del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, preveuen una sèrie d'unitats que podrien ser susceptibles de modificacions en el moment de l'execució de les obres, que suposarien un increment màxim del pressupost d'execució material de 188.000, 00 €.

**3.** L'article 242.4 de la LSCP preveu que quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, haurà de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent, que s'haurà de substanciar amb les actuacions següents: Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta, audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies i aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així con de les despeses complementàries necessàries.

**4.** La competència per aprovar aquesta autorització per a la redacció del projecte de condicionament de la carretera TV-3408 des d'Amposta a Sant Carles de Ràpita, 1A Fase Tram Pk 0+700 A TV-3406 correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de

competències de la Presidència efectuada per decret de Presidència núm. 2019-0003370 de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar a l'equip director de les obres de condicionament de la carretera TV-3408 des d'Amposta a Sant Carles de Ràpita, 1A Fase Tram Pk 0+700 A TV-3406, a iniciar l'expedient de modificació del projecte de les esmentades obres, tenint en compte que el pressupost d'execució material del projecte modificat no podrà superar el del projecte primitiu en més de 188.000 euros.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

**Tercer.** Comunicar-ho a l'equip director de les obres i a l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

**17. APROVAR LA LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ADEQUACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA VALORACIÓ I DEL CONTINGUT DELS LLOCS DE TREBALL AMB COMANDAMENT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

**1.** En data 23 de febrer de 2017, l'empresa CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, SL (NIF núm. B81823809) va constituir la garantia definitiva per un import de 1.470,00 €, per respondre del contracte del servei de suport per l'adequació i actualització de la valoració i del contingut dels llocs de treball amb comandament de la Diputació de Tarragona, del qual va resultar adjudicatària per acord de la Junta de Govern de data 3 de març de 2017.

**2.** En data 16 d'agost de 2019, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar l'Acta de recepció del contracte, en la que es fa constar que l'execució del servei va finalitzar i que la prestació es va realitzar correctament d'acord amb les condicions establertes en els plecs. Per aquest contracte no es va establir termini de garantia.

**3.** En data 27 de febrer de 2020, el responsable del contracte va informar que el contracte es va liquidar en la seva totalitat el dia 20 de novembre de 2019, per un import de 35.574,00 euros (IVA inclòs) corresponent al 100% de l'execució del servei, sense que resti cap obligació pendent d'abonar amb el contractista.

**4.** En la mateixa data, el responsable del contracte va informar que es van realitzar les comprovacions oportunes i es va considerar que els treballs encarregats a l'empresa CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, SL es van executar satisfactòriament, i que per tant, no hi ha cap inconvenient en aprovar la liquidació del contracte i retornar la garantia definitiva constituïda.

Fonaments de dret

1. L'article 102 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), preveu la devolució i cancel·lació de la garantia del contracte.

2. L'article 222.4 del TRLCSP, preveu la liquidació dels contractes.

3. La competència per aprovar la liquidació i devolució de la garantia d'aquest contracte correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2019-003370, de data 14 d'agost de 2019. En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer.** Aprovar la liquidació del contracte del servei de suport per l'adequació i actualització de la valoració i del contingut dels llocs de treball amb comandament de la Diputació de Tarragona per un import de **ZERO EUROS (0,00 €)**.

**Segon.** Retornar a l'empresa **CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, SL (NIF núm. B81823809)** la garantia definitiva del contracte, per import de **MIL QUATRE-CENTS SETANTA EUROS (1.470,00 €)**, constituïda el dia 23 de febrer de 2017, mitjançant carta de Pagament núm. 2017000088, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Tercer.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

**Quart.** Comunicar-ho a la Intervenció General, a la Tresoreria General i a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria (Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina).

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**18. AUTORITZAR LA REDACCIÓ DEL PROJECTE MODIFICAT DE LES OBRES DEL PROJECTE DE CONSOLIDACIÓ DEL MUR DEL CAMÍ DELS FRARES I DE LA VOLTA DE LA FONT DEL SARRAÍ DEL CASTELL - MONESTIR D'ESCORNALBOU, COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EUROPEA.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per decret de Presidència número 2019-0002489 de 25 de juny de 2019, es va adjudicar el contracte de les obres del Projecte de consolidació del mur del camí dels Frares i de la volta de la Font del Sarraí del Castell - Monestir d'Escornalbou, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, a l'empresa EDIFICACIONES I REPARACIONES TARRACO, SL (B43488444) per un import de cent cinquanta-set mil tres-cents seixanta-un euros amb vint-i-sis cèntims (157.361,26 €), IVA inclòs. El contracte es va formalitzar el 23 de juliol de 2019.

2. El dia 29 d'agost de 2019 es va signar l'Acta de comprovació de replantejament de les obres amb un termini d'execució de sis (6) mesos.

3. En data 28 de gener de 2020, el responsable del contracte informa que durant l'execució de les obres s'han produït una sèrie de circumstàncies que fan necessària la modificació del contracte, per causes imprevistes. En l'informe, transcrit parcialment a continuació, es justifiquen les modificacions necessàries i es sol·licita l'autorització per a la redacció i tramitació d'una modificació del projecte:

“ ...

### **1.- ANTECEDENTS**

*Dintre del conjunt d'actuacions previstes a realitzar en l'actualitat i els propers anys en el Castell-Monestir d'Escornalbou per part de les dues administracions copropietàries La Diputació de Tarragona i la Generalitat de Catalunya*

*El projecte de Consolidació del Camí dels Frares i de la Volta de la Font del Sarraí del Castell-Monestir d'Escornalbou va ser encarregat per la Generalitat de Catalunya a l'arquitecte Robert Brufau i l'acta de replanteig es va signar el 5 de desembre del 2018.*

### **2.- OBJECTE DE L'INFORME**

*El 29 de Agost del 2019 es signa l'acta de comprovació de replanteig de l'Obra Consolidació del Camí dels Frares i de la Volta de la Font del Sarraí del Castell-Monestir d'Escornalbou, per part dels tècnics de la Diputació de Tarragona, el sr. Jaume Mutlló i Pàmies com arquitecte director de l'obra, el sr. Abdon Aguadé i Benet com a director de l'execució material de l'obra i el sr. Jose Enrique Romeu Valverde en representació de l'empresa adjudicatària de l'obra Edificacions i Reparacions Tarraco SL*

*Tanmateix durant l'execució de l'obra el sr. Enric Vilalta va ser contractat per la Diputació de Tarragona com arqueòleg supervisor de les obres en la matèria de la seva competència amb l'acreditació del servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya.*

*Durant el transcurs de les excavacions del terreny per a procedir a la construcció dels murs contraforts perpendiculars al terreny amb la finalitat de donar estabilitat estructural a la solució de mur de contenció proposada, es van descobrir a 2 metres aproximadament per sota del nivell del terreny natural, unes peces de mamposteria de pedra que conformen una estructura muraria que suposadament originalment formaven la cantonada d'una torre de defensa.*

*Restes aparegudes durant l'excavació.*

...

*L'existència d'aquesta estructura muraria era totalment desconeguda per part del servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya i no hi havia cap traça muraria o resta que suggerís de la seva possible existència. Per tant el descobriment va ser un fet totalment imprevisible i sobrevingut.*

*Aquest descobriment es va analitzar i recollir en un informe de l'arqueòleg Enric Vilalta Ribé, de data 18/11/2019, que va informar al Servei de Patrimoni del Departament de Cultura de la*

*Generalitat de Catalunya. Com a conseqüència del seu valor com element històric, el servei d'Arqueologia i Paleontologia de la Generalitat de Catalunya va informar de la necessitat de preservar aquesta estructura muraria i modificar el projecte original per adaptar-lo a la seva protecció.*

*En la solució tècnica del mur modificat hi ha intervingut el redactor del projecte original el servei d'arqueologia de la Generalitat de Catalunya, el director d'execució material de l'obra i el director de l'obra.*

*Conseqüència de la modificació del projecte original per respectar les estructures muraries existents és necessari ampliar el nou mur fins arribar a l'edifici del castell.*

*La prolongació del mur a reconstruir conjuntament amb l'adaptació del mur a l'estructura muraria generen un increment de costos en l'execució de l'obra que obliguen a la redacció de un nou Projecte de consolidació de mur.*

....”

4. La modificació que proposa el responsable del contracte, malgrat no estar prevista en el PCAP (Annex XVII), compleix amb els requisits que estableix l'art. 205 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), no s'altera la naturalesa global del contracte i el seu import no excedeix del 50% del preu inicial del contracte.

5. En l'expedient consta l'informe jurídic favorable emès per la Secretaria General, en data 27 de febrer de 2020, per continuar amb la tramitació de la modificació del projecte.

6. Per decret de Presidència núm. 2020-0000666, de data 28 de febrer de 2020, es va aprovar la suspensió temporal i total de l'execució de les obres del projecte de consolidació del mur del camí dels Frares i de la volta de la Font del Sarraí del Castell-Monestir d'Escornalbou.

Fonaments de dret

1. La modificació dels contractes es regula als articles 203 al 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i a l'article 242 de la LCSP en els contractes d'obra.

2. L'article 242.4 de la LSCP preveu que quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, haurà de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent, que s'haurà de substanciar amb les actuacions següents: Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta, audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies i aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries necessàries.

3. La competència per aprovar aquesta autorització de redacció del projecte modificat correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la delegació de competències de la Presidència efectuada per decret de presidència núm. 2019-0003370 de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Autoritzar la redacció del Projecte modificat de les obres Projecte de consolidació del mur del camí dels Frares i de la volta de la Font del Sarraí del Castell - Monestir d'Escornalbou,



cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, tenint en compte que les modificacions no previstes en la documentació no podrà superar el 50% del preu inicial IVA exclòs segons el previst en l'art. 205 de la LCSP.

**Segon.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària i al redactor del projecte.

**Tercer.** Comunicar-ho a l'equip director de les obres i a l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal (SAM).

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

**19. ADJUDICAR EL LOT 1 DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE DOS LOCALS SITUATS A L'AVINGUDA PRESIDENT LLUÍS COMPANYYS, 12 - 14 DE TARRAGONA I DECLARAR DESERT EL LOT 2.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. Per acord de la Junta de govern de 17 de desembre de 2019, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, dels arrendaments de dos locals, propietat de la Diputació de Tarragona, amb un tipus de licitació de 1.812.676,80 € (IVA inclòs), lots 1 i 2, amb el següent desglossament:

|       | Tipus de licitació (IVA exclòs) | IVA (21%)    | Tipus de licitació (IVA inclòs) |
|-------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|
| Lot 1 | 978.000,00 €                    | 205.380,00 € | 1.183.380,00 €                  |
| Lot 2 | 520.080,00 €                    | 109.216,80 € | 629.296,80 €                    |
| Total | 1.498.080,00 €                  | 314.596,80 € | 1.812.676,80 €                  |

2. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris, la Mesa de Contractació, en data 11 de febrer de 2020, va examinar la documentació administrativa (sobre1) aportada per l'únic licitador presentat, pel lot 1, que és el següent:

| Núm. Plica | LICITADOR       |
|------------|-----------------|
| 1          | CAIXABANK, S.A. |

La Mesa va examinar la documentació, va constatar que era correcta i va acordar admetre'l a la licitació.

3. En la mateixa sessió, en acte públic, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del sobre 3 (criteris d'adjudicació automàtics) de l'únic licitador presentat pel lot 1.

4. Tot seguit, la Mesa va acordar declarar desert el lot 2, atès que no s'havia presentat cap oferta i a continuació, va valorar l'oferta econòmica del lot 1 d'acord amb l'únic criteri d'adjudicació establert en el mateix annex XII del Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte amb el resultat següent:

| Plica 1 | Licitador       | Import arrendament mensual (IVA exclòs) | Criteri 1: Preu Puntuació | Criteri 2: Garantia Puntuació |
|---------|-----------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1       | CAIXABANK, S.A. | 12.000,00 €                             | 50                        | 5                             |

5. En la mateixa sessió, la Mesa va acordar proposar a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del contracte de l'arrendament del local situat a l'avinguda President Lluís Companys, 12 de Tarragona, lot 1, per un import de 14.520,00 € (IVA inclòs), en ser l'única empresa que s'ha presentat a la licitació, prèvia acreditació del compliment del requeriment a què es refereix a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6. En data 25 de febrer de 2020, l'empresa CAIXABANK, S.A. va aportar la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 72.000,00 € pel lot 1 i la resta de documentació requerida, que ha estat trobada conforme per la secretària de la Mesa.

Fonaments de dret

1. Els articles 150 i 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), estableixen la classificació de les ofertes, l'adjudicació, la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.

2. La competència per a l'adjudicació de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019-0003370 de data 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer.** Declarar desert el lot 2 d'aquest contracte perquè no s'ha enregistrat cap plica.

**Segon.** Adjudicar el lot 1 del contracte per a l'arrendament de dos locals a l'av. President Companys, 12-14 de Tarragona, propietat de la Diputació de Tarragona a l'empresa CAIXABANK, S.A. (A-08663619), en ser l'única empresa que s'ha presentat a la licitació i compleix amb els requisits exigits, per un import de CATORZE MIL CINQ-CENTS VINT EUROS 14.520,00 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Lot 1:

Import arrendament mensual (IVA exclòs): 12.000,00 €

Import IVA 21%: 2.520,00 €

Import total arrendament mensual: 14.520,00 €

Durada del contracte d'arrendament: 19 anys i 164 dies (*punt K del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particular*)

**Tercer.** Publicar aquesta resolució en el Perfil de contractant d'aquesta Diputació, d'acord amb el que preveu el punt 2.3.5 del Plec de clàusules administratives particulars.

**Quart.** Notificar aquesta resolució i emplaçar a l'adjudicatari per a què concorri a la formalització del contracte administratiu corresponent, a partir del 15è dia hàbil a comptar des

del dia següent al de la remissió de la notificació de l'adjudicació, en el supòsit que no hi hagi hagut recurs especial. En el cas que no compleixi l'esmentat requeriment s'estarà al que disposa l'article 153 de la LCSP.

**Cinquè.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a la Unitat de Patrimoni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la remissió d'aquesta notificació (data de Registre de Sortida).

**20. APROVAR LA LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE LES OBRES PER A LA MILLORA DE LA SEGURETAT EN CAS D'INCENDI DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TORTOSA.**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. En data 15 de juny de 2016, l'empresa **TOP PROYECTOS Y CONTRATAS, SL (B08156572)** va constituir la garantia definitiva per import de **DOS MIL CENT VINT-I-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (2.124,68 €)**, per respondre del contracte de les obres per a la millora de la seguretat en cas d'incendi de l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa, del qual va resultar adjudicatària per decret de Presidència núm. 2016-001889, de data 28 de juny de 2016.

2. En data 12 de desembre de 2016, es va signar l'Acta de recepció de les obres i es va iniciar el termini de garantia del contracte de tres (3) anys.

3. En data 17 de febrer de 2020, la Directora de l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa va informar que el dia 12 de desembre de 2019 va exhaurir el termini de garantia de tres (3) anys de l'obra esmentada i, que es pot procedir a la liquidació del contracte per un import de ZERO EUROS (0,00 €) i a la devolució de la garantia definitiva.

Fonaments de dret

1. L'article 102 del del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP), preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

2. D'acord amb l'article 235 del TRLCSP, dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat llevat de la regulada en l'article 236 de la mateixa norma per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents.

3. La competència per aprovar la liquidació i devolució de la garantia d'aquest contracte correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2019-003370, de data 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la liquidació del contracte de les obres per a la millora de la seguretat en cas d'incendi de l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa, per un import de **ZERO EUROS** (0,00 €)

**Segon.** Retornar a l'empresa **TOP PROYECTOS Y CONTRATAS, SL (B08156572)** la garantia definitiva de l'esmentat contracte, constituïda el dia 15 de juny de 2016, mitjançant carta de pagament núm. 2016000415, per import de **DOS MIL CENT VINT-I-QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS** (2.124,68 euros), prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Tercer.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

**Quart.** Comunicar-ho a la Intervenció General, a la Tresoreria General, a la Unitat d'Arquitectura Municipal (SAM), a la Unitat l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa i a Serveis Generals.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**21. APROVAR LA LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 50 ORDINADORS I 100 LLICÈNCIES DEL SISTEMA OPERATIU WINDOWS PRO 10 (LOTS A I C).**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. En data 8 de gener de 2018 l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL (NIF núm. B59104612) va constituir una garantia definitiva per un import de 2.475,40 euros, corresponent als Lots A i C per un import de 1.822,02 i 653,38 € respectivament, per respondre dels contractes de subministrament de 50 ordinadors (lot A) i 100 llicències del sistema operatiu Windows Pro 10 (Lot C), del quals va resultar adjudicatària per acord de la Junta de Govern de data 26 de gener de 2018.

2. En data 13 de abril de 2018, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària van signar les Actes de recepció final de cadascun dels Lots A i C, en les que fan constar que el subministrament dels respectius Lots A i C es van dur a terme correctament, amb subjecció a les condicions establertes en els plecs. El termini de garantia del contracte del Lot A és d'un (1) any, des de la recepció dels equips i, respecte al Lot C, degut a la naturalesa del contracte no es va establir termini de garantia.

3. El cap d'Unitat Operatiu del Centre d'Atenció a l'Usuari, responsable del contracte, en data 6 d'agost de 2019, va informar que els lots A i C d'aquest contracte es van liquidar el dia 25 de maig de 2018, amb el pagament d'una única factura, respectivament, i que no resta cap obligació pendent d'abonar al contractista. Per aquest motiu, va informar favorablement l'aprovació de la liquidació del contracte (Lots A i C), per un import de 0,00 €, respectivament i la devolució de la garantia definitiva dipositada mitjançant carta de pagament 2018000009 del dia 8 de gener del 2018 per un import de 2.475,40 € (corresponent a la suma dels Lots A i C de 1.822,40 i 653,08 €).

#### Fonaments de dret

1. L'article 222.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), pel que fa a la recepció i la liquidació dels contractes.

2. L'article 102 del TRLCSP, preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.

3. De conformitat amb l'article 222.3 del TRLCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

4. La competència per aprovar la liquidació del contracte i devolució de la garantia correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències de la Presidenta, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2019-0003370, de data 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la liquidació del contracte de subministrament de 50 ordinadors i 100 llicències del sistema operatiu Windows Pro 10 (Lots A i C), per un import de **ZERO EUROS (0,00 €)**, respectivament.

**Segon.** Tornar a l'empresa **ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, SL (NIF núm. B59104612)** la garantia definitiva del subministrament de 50 ordinadors (Lot A) i 100 llicències del sistema operatiu Windows Pro 10 (Lot C), per un import total de 2.475,40 euros (cooresponent a la suma de 1.822,02 i 653,38 € respectivament), constituïda el dia 8 de gener de 2018 mitjançant carta de Pagament núm. 2018000009, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Tercer.** Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

**Quart.** Comunicar-ho a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació, a Tresoreria General i a Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**22. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE LES OBRES DEL "PROJECTE MODIFICAT DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL-MONESTIR DE SANT MIQUEL D'ESCORNALBOU PER A USOS CULTURALS, COFINANÇAT PEL MINISTERIO DE FOMENTO, EN EL MARC DEL PROGRAMA 1,5% CULTURAL, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ D'1.558.027,77 EUROS (IVA INCLÒS).**

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

**1.** La Diputació de Tarragona ha planificat, en el marc del Pla Estratègic Corporatiu 2015-2019, la restauració del Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou, perquè contribueixi a la dinamització de l'activitat econòmica, cultural i social del Camp de Tarragona i territoris veïns. El projecte posa en valor un patrimoni cultural i ambiental singular però poc reconegut i genera un impacte positiu sobre el turisme actiu, cultural i ambiental, articula la Baronia d'Escornalbou que formen 7 municipis, i potencia la qualitat de l'oferta conjunta amb la Costa Daurada i el Priorat.

L'acció es desenvolupa en 3 fases:

- FASE 1: Infraestructures bàsiques i entorn natural i patrimonial, que esta en execució i esta cofinançada pel Fons Europeu de desenvolupament regional (FEDER) (2018-2020).
- FASE 2: Restauració del Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou, que estarà en execució del 2019 fins 2021 i esta cofinançada pel Ministerio de Fomento.
- FASE 3: Millora de la museització i dotació de serveis turístics complementaris, prevista pel 2021 i 2022.

La segona fase té com objecte la "Restauració del Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou per a usos culturals". El projecte està cofinançat pel Ministerio de Fomento, en el marc del Programa 1,5% Cultural.

En data 18 de febrer de 2020, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, va aprovar el "Projecte modificat, de data 5 de desembre de 2019, de restauració del Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou per a usos culturals" el qual ha estat modificat per acord de la Junta de Govern de data 3 de desembre de 2019.

A aquests efectes, el cap de secció d'Enginyeria Municipal ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de la contractació d'aquestes obres, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe del cap de secció d'Enginyeria Municipal sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària.

**2.** En data 12 d'agost de 2019 es va signar l'Acta de replanteig del Projecte.

**3.** La Unitat de Contractació i Expropiacions, ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que, juntament amb el Projecte, han de regir la contractació de les obres del "Projecte modificat de restauració del Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou per a

usos culturals, cofinançat pel Ministerio de Fomento en el marc del "Programa 1,5% Cultural", amb un pressupost base de licitació d'1.558.027,77 euros (IVA inclòs).

4. En data 21 de febrer de 2020 la Secretaria General ha emès informe favorable sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació s'adjudicarà per procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurienal es subordinaran al crèdit que per cada exercici es consignin en el respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació per procediment obert simplificat de les obres del "Projecte modificat, de data 5 de desembre de 2019, de restauració del Castell-Monestir de Sant Miquel d'Escornalbou per a usos culturals, cofinançat pel Ministerio de Fomento en el marc del Programa 1,5% Cultural, amb un pressupost base de licitació d'1.558.027,77 € (IVA inclòs).

**Segon.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars, que juntament amb el Projecte tècnic aprovat, han de regir l'esmentada contractació, mitjançant procediment obert simplificat.

**Tercer.** Autoritzar la despesa d'1.558.027,77 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import       |
|----------|--------------------------|--------------|
| 2020     | 1200-336-61903           | 664.351,42 € |
| 2021     | 1200-336-61903           | 893.676,35 € |

Subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'any 2021.

**Quart.** Iniciar els tràmits de licitació, per procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació.

**Cinquè.** Comunicar-ho a la Intervenció General, a l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal i a la Unitat de Patrimoni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

## **INTERVENCIÓ**

### **23. APROVAR COMPTES JUSTIFICATIUS DE BESTRETES DE CAIXA FIXA.**

**De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

Vist els comptes justificatius de Bestreta de caixa fixa presentats en les relacions comptables que s'annexen, atès que han estat degudament conformades pel personal autoritzat i que es disposa de crèdit suficient per a la seva aplicació al pressupost vigent.

Fonaments de dret

- Base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost.
- Articles 73 a 76 del RD/500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria pressupostària.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar els comptes justificatius de Bestretes de caixa fixa, éssent l'import total de 1.151,55 EUROS (€) segons detall següent:

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| <b>CORPORACIÓ .....</b>               | <b>1.151,55 €</b> |
| Núm. 0322 (EAD Reus).....             | 519,42 €          |
| Núm. 0334 (Conservatori Tortosa)..... | 235,12 €          |
| Núm. 0357 (Serveis Generals).....     | 397,01 €          |

2. Aprovar la reposició dels fons per l'import relacionat.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

### **24. APROVAR PAGAMENTS AMB APLICACIÓ DIFERIDA A PRESSUPOST DEL MES DE DESEMBRE DE 2019.**

**De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1.- En el mes de desembre de 2019 s'han efectuat una sèrie de pagaments que d'acord amb la Base 37 d'execució del pressupost cal aplicar a aquest.



2.- Els òrgans responsables dels diversos pagaments han aportat la documentació justificativa necessària i, en el cas de factures, les han conformat.

3.- Un cop revisada la documentació justificativa s'ha emès l'Informe d'intervenció favorable per tal d'aprovar les factures i els justificants de despesa.

Fonaments de dret

1.- Decret de data 14 d'agost de 2019, núm. 2019-0003370 de delegació de competències.

2.- Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement d'obligacions.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar els justificants dels pagaments inclosos en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2020 que es relacionen i s'annexen, per un import total de 4.101,56 €, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| Rel. Núm. 00216 - RF.....   | 2.838,54 € |
| Rel. Núm. 00231 - CGAP..... | 58,82 €    |
| Rel. Núm. 00055 - CGAP..... | 238,70 €   |
| Rel. Núm. 00066 - CGAP..... | 698,64 €   |
| Rel. Núm. 00087 - CGAP..... | 266,86 €   |

2. Reconèixer les obligacions en favor dels tercers que consten a les relacions anteriors per import total de 4.101,56 €.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

**25. APROVAR JUSTIFICANTS DE DESPESES I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FACTURES).**

**De conformitat amb la proposta d'Intervenció, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. La Intervenció ha rebut diverses relacions d'aprovació del reconeixement de l'obligació que inclouen factures conformades pels responsables dels departaments de la Diputació.

2. Un cop revisades les factures i les relacions d'aprovació, s'ha emès l'informe d'intervenció de conformitat per tal d'aprovar les factures i els justificants de despesa.

Fonaments de dret

1. Decret núm. 2019-0003370 de 14 d'agost de 2019, de delegació de competències.

2. Les Bases d'Execució del pressupost vigents que regulen el reconeixement d'obligacions.

3. Circular d'Intervenció núm. 2/2014 sobre la tramitació d'aprovació de justificants de despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagament d'exercicis anteriors.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar les factures incloses en les relacions amb càrrec al pressupost de l'exercici 2020 que es relacionen i s'annexen, per un import total de **83.822,08 €**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| <b>Presidència.....</b> | <b>13.335,10 €</b> |
| Núm. 00320.....         | 8.756,62 €         |
| Núm. 00333.....         | 1.601,71 €         |
| Núm. 00339.....         | 732,66 €           |
| Núm. 00341.....         | 2.244,11 €         |

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>Serveis Interns.....</b> | <b>38.120,60 €</b> |
| Núm. 00314.....             | 24.126,00 €        |
| Núm. 00328.....             | 2.645,18 €         |
| Núm. 00355.....             | 2.623,47 €         |
| Núm. 00356.....             | 5.723,27 €         |
| Núm. 00353.....             | 3.002,68 €         |

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>SAM.....</b> | <b>8.877,61 €</b> |
| Núm. 00325..... | 1.098,34 €        |
| Núm. 00326..... | 2.964,50 €        |
| Núm. 00327..... | 3.000,80 €        |
| Núm. 00351..... | 1.813,97 €        |

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| <b>SAC.....</b> | <b>23.488,77 €</b> |
| Núm. 00316..... | 4.890,77 €         |
| Núm. 00321..... | 956,54 €           |
| Núm. 00329..... | 8.060,53 €         |
| Núm. 00335..... | 3.153,79 €         |
| Núm. 00337..... | 743,28 €           |
| Núm. 00342..... | 2.381,71 €         |
| Núm. 00358..... | 3.302,15 €         |

2. Aprovar les factures procedents d'exercicis anteriors que es relacionen i s'annexen, per un import total de **525,62 €**, ja que es disposa de crèdit suficient en les aplicacions pressupostàries corresponents:

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| <b>Serveis Interns.....</b> | <b>525,62 €</b> |
| Núm. 00317.....             | 415,27 €        |
| Núm. 00354.....             | 110,35 €        |

3. Reconèixer les obligacions en favor dels tercers que consten a les relacions anteriors per import total de **84.347,70 €**.

4. Comunicar la present resolució a Tresoreria i a les unitats gestores corresponents.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

## TORN OBERT DE PARAULES (No es planteja cap consideració)

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

**DILIGÈNCIA:** per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 10 de març de 2020 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva publicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Secretària general

Pilar Sanchez Peña