DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA

Data de l'acord: 29 maig 1998
Assumpte: PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL DE LES BRIGADES DEL SERVEI DE CARRETERES.

ACORD PLENARI

De conformitat amb el dictamen de la Comissió de Regim Interior i Personal, el Ple d'aquesta Corporació per unanimitat acorda el següent:

Per acord plenari de data 31 de juliol de 1992, s'aprovà el catàleg de llocs de treball i manual de funcions del personal adscrit al Servei de Vies i Obres, mitjançant el qual es permetia concretar, determinar i limitar les tasques i competències dels diferents llocs de treball adscrits al Servei.

En l'esmentat acord plenari es va acordar que es podria reconsiderar el contingut del manual de funcions si sorgien problemes en la seva aplicació, provinents de la no obligatorietat de la conducció de vehicles per a determinats llocs de treball.

Vista la proposta de reestructuració del treball a les Brigades de Carreteres, en la qual entre d'altres qüestions, s'indica que per tal d'afavorir el desplaçament del personal amb mitjans propis de Diputació i millorar el rendiment de treball, cal introduir una modificació en el catàleg de llocs de treball del personal de les Brigades, en el sentit que puguin conduir els vehicles tots els treballadors que davant la Dirección General de Tráfico tinguin la qualificació corresponent.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Modificar el manual de funcions dels llocs de treball de les Brigades del Servei de Carreteres, en el sentit d'introduir per a tots els llocs de treball les següents funcions:

- Conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador posseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- Confeccionar un comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

Encarregat d´obres

- organitzar i distribuir el treball que li sigui encomenat així com fixar els criteris per a la seva execució entre els capataços al seu càrrec.

- mantenir la disciplina en les obres i del personal al seu càrrec.

- informar als seus superiors de totes aquelles incidències que es produeixin tant en matèria de personal com en tot allò que es refereix a les obres al seu càrrec.

- vetllar per l´adequat rendiment del personal al seu càrrec així com pel compliment dels horaris de treball establerts.

- vetllar per la seguretat del personal al seu càrrec complint totes les disposicions i instruccions relacionades amb la Seguretat i Higiene en el Treball.

- vetllar pel correcte ús i funcionament de tots els materials, instal.lacions, maquinària, etc que tingui al seu càrrec.

- complir i fer complir totes les disposicions, normatives i instruccions que s´estableixin en matèria de senyalització d´obres.

- interpretar i desenvolupar plànols, croquis i instruccions que se li donin.

- supervisar la realització dels treballs encomenats al personal al seu càrrec vetllant per la seva correcta realització.

- conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador poseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Encarregat de magatzem

- rebre els materials i mercaderies

- organitzar i distribuir els materials i mercaderies en les dependències del magatzem.

- despatxar les comandes.

- redactar els comunicats d'entrada i sortida

- enregistrar en els llibres o fitxers el moviment de cada jornada.

- realitzar inventaris

- controlar, amb responsabilitat, les existències del magatzem

- informar al seu superior sobre existències de materials.

- ordenar el treball entre el personal que li sigui assignat.

- mantenir el bon ordre i neteja del recinte del magatzem.

- conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador poseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Oficial 1a. Paleta:

- interpretar i desenvolupar els plànols, croquis i instruccions, que se li donin.

- intervenir directament en l'execució completa d'encofrats, desencofrats, estribacions, estintolaments, cindris i armadures, que requereixin un major esforç i cura amb el màxim rendiment i economia.

- executar treballs relacionats amb la maçoneria, que requereixin un major esforç i cura amb el màxim rendiment i economia.

- intervenir directament en l'execució completa d'obres de desguàs, drenatje i complementàries relacionades amb la construcció o conservació de carreteres o vials, que requereixin un major esforç i cura amb el màxim rendiment i economia.

- intervenir directament en l'execució completa d'obres de Senyalització, Defensa, Protecció, Balisament, Il.luminació i Control de trànsit relacionades amb la construcció o conservació de carreteres o vials, que requereixin un major esforç i cura amb el màxim rendiment i economia.

- intervenir directament en la posada en obra dels materials de construcció emprats en l'execució de carreteres o vials, que requereixin un major esforç i cura amb el màxim rendiment i economia.

- ordenar i dirigir el treball del personal al seu càrrec.

- conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador poseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Oficial 1a. Conductor:

- executar qualsevol reparació que no requereixi elements de taller.

- ajudar en les reparacions que es realitzin en el taller quan sigui requerit al efecte pel seu immediat superior.

- dirigir la càrrega de la mercaderia i respondre de la mateixa mendre duri el viatge.

- cobrir els recorreguts pels itineraris i en els temps que es fixin.

- conservar adequadament el vehicle assignat i vetllar pel bon estat del mateix, donat el comunicat per escrit al seu superior de qualsevol incidència que hi aprecii.

- confeccionar el comunicat diari per escrit dels serveis realitzats així com els aprovisionaments de tota mena que realitzi.

- entregar, diàriament al seu immediat superior tota la documentació motivada pel treball.

- conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador poseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Oficial 2ª

- realitzar els treballs vinculats a la formació, reparació, muntatge i manteniment d'elements de fusta, metàl.lics i altres requerits

- construir, muntar, transformar, traslladar i ajustar tot tipus d'elements de fusta i altres materials requerits

- fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació

- realitzar els treballs vinculats a reparació i manteniment d'instal.lacions metàliques, aigua, gas i elèctriques

- conèixer les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació

- tenir cura de l'adequada utilització del material

- complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització del treball i del material utilitzat

- realitzar, sempre que sigui necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions

- resoldre situacions problemàtiques plantejades en el lloc de treball

- substituir en situacions puntuals els oficials d'oficis especialistes de la seva unitat

- conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador poseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Oficial 2a. Mecànic:

- realitzar directament reparacions o les operacions de conservació o manteniment dels vehicles adscrits al Parc de Vies i Obres o dels que estiguin al seu càrrec, amb rendiment i qualitat correctes.

- informar al seu superior de l'estat dels vehicles així com de les necessitats de materials o eines.

- complimentar la fulla de reparació.

- interpretar i desenvolupar els plànols, croquis i instruccions que rebi relacionats amb mecanismes o peces de maquinària o vehicles automòbils.

- conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador poseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Oficial 2ª Conductor:

- ajudar en les reparacions que es realitzin en el taller quan sigui requerit al efecte pel seu immediat superior.

- dirigir la càrrega de la mercaderia i respondre de la mateixa mentre duri el viatge.

- cobrir els recorreguts pels itineraris i en els temps que es fixin.

- conservar adequadament el vehicle assignat i vetllar pel bon estat del mateix, donant el comunicat per escrit al seu superior de qualsevol incidència que hi aprecii.

- confeccionar el comunicat diari per escrit dels serveis realitzats així com els aprovisionaments de tota mena que realitzi.

- entregar, diàriament al seu immediat superior tota la documentació motivada pel treball.

- conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador poseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Peó especialitzat

- desenvolupar treballs que no constituint pròpiament un ofici, exigeixen certa pràctica i especial habilitat, així com atenció en els treballs que impliquin perillositat.

- executar feines per a la realització de les quals principalment es requereix l'aportació de l'esforç físic sense necessitat de cap pràctica operatòria.

- conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador poseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.

- confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

- comunicar per escrit al seu superior immediat de qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuides en l'àmbit de l'especialitat professional i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

430045343930	A GARCIA	39625083	TARRAGONA	02.05.98	15.000		RD 13/92	167.
430045503970	D NAVARRO	39639008	TARRAGONA	28.04.98	15.500		RDL 339/90	061.1
430401443696	P RANGEL	39666040	TARRAGONA	25.04.98	30.000		RD 13/92	048.
430045454908	E BALAGUE	39668353	TARRAGONA	25.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045502228	J CACHO	39685579	TARRAGONA	03.05.98	15.000		RD 13/92	167.
430045527766	J COBO	39690721	TARRAGONA	27.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045503610	J BANUS	39704224	TARRAGONA	26.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045501339	R BALLESTEROS	39715251	TARRAGONA	18.04.98	25.000		RD 13/92	091.2
430045346759	R RAMIREZ	39724951	TARRAGONA	09.04.98	15.000		RD 13/92	117.1
430045433954	J XIMENIS	47770188	TARRAGONA	23.04.98	50.000		RDL 339/90	060.1
430101675292	M DE HARO	52272757	TARRAGONA	23.04.98	20.000		RDL 339/90	061.3
430045510353	J GUIRADO	39688540	BONAVISTA	28.04.98	2.000		RDL 339/90	059.3
430045510389	J GUIRADO	39688540	BONAVISTA	28.04.98	20.000		RDL 339/90	061.1
430045429458	F GARCIA	39732755	CAMPO CLARO	22.04.98	50.000		RDL 339/90	060.1
430045478330	F BARTOLOME	17833841	SALOU	27.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045481286	S VAZQUEZ	39682105	SANT SALVADOR	18.04.98	50.000	2	RD 13/92	020.1
430045448489	L MAESO	47621951	TORTOSA	03.05.98	25.000		RDL 339/90	060.1
430045501078	J BALSELLS	39680572	VALLMOLL	25.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045463363	J MAYORAL	37641358	VALLS	28.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430401443659	J ROSSELLO	39699900	VALLS	25.04.98	20.000		RD 13/92	048.
430045500748	D MATA	39729601	VALLS	19.04.98	25.000		RDL 339/90	060.1
430045504262	L CEBRIAN	77777667	VALLS	28.04.98	75.000		RDL 339/90	061.1
430045504298	J COS	77781854	VALLS	28.04.98	5.000		RDL 339/90	061.1
430045464331	A QUINTANA	30188491	VILASECA	29.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045500062	J GOMEZ	24330484	CATARROJA	14.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045500074	J GOMEZ	24330484	CATARROJA	14.04.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045318478	A FERNANDEZ	22510685	VALENCIA	26.03.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045314898	A FERNANDEZ	22510685	VALENCIA	26.03.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045314904	A FERNANDEZ	22510685	VALENCIA	26.03.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430045318480	A FERNANDEZ	22510685	VALENCIA	26.03.98	5.000		RDL 339/90	059.3
430401436540	G CALVO	22558003	VALENCIA	18.04.98	20.000		RD 13/92	050.

ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1998/7832 - SERVEI DE PERSONAL

Anunci

La Diputació de Tarragona, en sessió plenària del passat dia 29 de maig de 1998, va aprovar la modificació del catàleg de funcions dels llocs de treball del personal de les brigades del Servei de Carreteres, que a continuació s'especifica:

— Modificar el manual de funcions dels llocs de treball de les brigades del Servei de Carreteres, en el sentit d'introduir per a tots els llocs de treball les següents funcions:

Conduir qualsevol vehicle del parc de maquinària propi de les brigades, o vehicles de lloguer que puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'unica limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador posseeixi, responsabilitzant-se de l'esmentat vehicle mentre romangui al seu càrrec.

Confeccionar un comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

Comunicar per escrit al seu superior immediat qualsevol incidència o anomalia que observi en el vehicle en qüestió.

La qual cosa es comunica de conformitat amb el que estableix l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 2 de juny de 1998. — El secretari general accidental, *Pere-Joan Torrent Ribert.*

1998/7833 - SERVEI DE PERSONAL

Anunci

El Ple de la corporació, en sessió del proppassat dia 29 de maig de 1998, va aprovar la modificació de la plantilla que a continuació s'indica:

— Transformar una plaça d'auxiliar tècnic, grup D, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de comeses especials, que es troba vacant a la plantilla de funcionaris, en una plaça de tècnic especialista, grup C, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de comeses especials.

— Acumular la plaça vacant de tècnic especialista, grup C, a la convocatòria que es troba en curs del concurs oposició de caràcter intern de dues places de tècnic especialista, grup C, afectades per l'article 15 de la Llei per a la reforma de la funció pública, publicades en el Butlletí Oficial de la Provincia de Tarragona, núm. 248, del dia 28 d'octubre de 1997.

La qual cosa es comunica de conformitat amb el que estableix l'article 28 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Tarragona, 2 de juny de 1998. — El secretari general accidental, *Pere-Joan Torrent Ribert.*

1998/7921 - BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS LOCALS

Edicte

Es posa en coneixement dels contribuents i resta d'obligats al pagament dels municipis que figuren en la relació adjunta, que, de conformitat amb l'article 124.3 de la Llei General Tributària, de 28 de desembre de 1963, i l'article 88 del Reglament general de recaptació, de 20 de desembre de 1990, el pagament voluntari dels rebuts pels conceptes que figuren en l'esmentada relació es podrà efectuar d'acord amb els termes de la present notificació.