

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 18 de desembre de 2020

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 18 de desembre de 2020

Hora d'inici: 10:14

Hora de finalització: 10:23

Lloc: Palau Diputació

Assistents:

Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
Il·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (Cs)
Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escriva (ERC)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)

Sessió ordinària celebrada a distància de conformitat amb les regles i instruccions aprovades per Decret de Presidència núm. 2020-0001352, de data 28 d'abril de 2020.

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA A DISTÀNCIA EL DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2020.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 27 de novembre de 2020 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

Serveis Jurídics

2. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 1 DE DESEMBRE DE 2020 DE PERSONACIÓ AL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1 DE TARRAGONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 227/2020.

Fets

1.- El Ple en sessió en sessió extraordinària de data 2 d'agost de 2019 va delegar a la Junta de Govern la competència per a l'adopció d'acords per a la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2.- El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona va comunicar a la Diputació de Tarragona que el Sr. Enric González Baixauli ha interposat un recurs contenciós administratiu, que es tramita amb el número 227/2020, contra l'acord del Ple de la Diputació de data 29 de novembre de 2019, pel qual s'aprova la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2020 i l'aprovació de la modificació de les fitxes descriptives dels llocs de treball tipus de comandament, així com les diferents fitxes descriptives dels llocs específics de comandament amb la integració de la modificació de l'organigrama que s'aprova.

3.- La Junta de Govern en data 1 de desembre de 2020 va adoptar el següent acord:

"1. Personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en les actuacions del procediment abreujat núm. 227/2020.

2. Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona.

3. Encarregar la representació de la Diputació de Tarragona a la procuradora dels Tribunals Sra. Mireia Gavalrà Sampere, que ja disposa de poders a l'efecte.

4. Encarregar la defensa de la Diputació de Tarragona als advocats Sr. Pablo F. Navarro Fernández i Sr. Joaquim Guitart Ferrer del despatx "Crowe Horwath Legal y Tributario, S.L.P" de Barcelona.

5. Efectuar les corresponents citacions als interessats.

6. Donar compte d'aquesta resolució al Ple per al seu coneixement."

4.- L'acord de personació al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 227/2020 és adoptat per delegació de la competència del Ple.

5.- En data 26 de setembre de 2013 el Tribunal Constitucional ha dictat la Sentència 161/2013 per la que es declara que les sessions de les Juntes de Govern Local que entenguin d'assumptes delegats pel Ple hauran de ser públiques. En tot, es resol la manera més adequada de poder donar compliment a aquesta interpretació del Tribunal Constitucional de l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, resulta procedent la ratificació per part del Ple dels assumptes que resol la Junta de Govern per delegació d'aquest òrgan.

Fonaments de dret

1. L'article 33 i 35 de la Llei 7/1985 LBRL, i l'article 115 del ROF.

2. STC 161/2013, de 26 de setembre de 2013.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'acord de la Junta de Govern de data 1 de desembre de 2020 de personació davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona en el procediment abreujat núm. 227/2020.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

3. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 4257 AL NÚM. 4575 DE L'ANY 2020.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 4257 al núm. 4575 de 2020, amb un total de 319.

Resum per unitats

1	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
7	PLANIFICACIÓ
3	CULTURA
26	SERVEI DE TRESORERIA
6	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2	DESENVOLUPAMENT
2	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
2	PATRIMONI
1	UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
1	ÀREA INTERVENCIÓ
2	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
59	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
8	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
20	PROVISIÓ
5	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
5	FORMACIÓ
2	SERVEIS ECONÒMICS
1	PROJECTES I OBRES
23	UNITAT DE SUBVENCIONS
23	VINCULACIÓ
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
22	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
1	UNITAT DE L'AUDITORI I PROGRAMES CULTURALS
21	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
1	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	ÀREA SAC
1	ÀREA SAM
1	SELECCIÓ
7	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES EDUCATIUS
6	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
6	SECRETARIA GENERAL
5	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
28	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ

12	ÀREA SAT
2	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
3	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
1	CONSERVACIÓ
1	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA

4. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0004444, DE 2 DE DESEMBRE DE 2020, DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple queda assabentat del decret de Presidència núm. 2020-0004444, de 2 de desembre de 2020, pel qual es resol nomenar el senyor Ismael Fraile Higuero, com a assessor (per PSC), amb efectes del dia 1 de desembre de 2020.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

5. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 05/11/2020, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-029889-1 el senyor Joan Francesc Vidal Arasa ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili (URV) amb una jornada de 12 hores setmanals (6 hores lectives més les corresponents hores de permanència).

1.2. El Sr. Joan Francesc Vidal Arasa, personal laboral fix, ocupa una plaça de professor de llenguatge musical, amb adscripció a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa, amb una jornada completa.

1.3. Segons la documentació presentada, l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat, per al curs 2020-2021, és el següent:

- Dimarts de 15h a 17h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes de la menció de música del GEI i GEP (Campus Terres de l'Ebre).

- Dimarts de 17h a 21h discontinuament al llarg del curs impartint classes d' Ensenyament i aprenentatge de la Música II, al 3er curs del GEI (Campus Terres de l' Ebre).
- Divendres de 9h a 13h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes de la menció de música del GEI i GEP (Campus Terres de l'Ebre).

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 15/10/2020.

1.5. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 30/11/2020, no existeix coincidència horària i no hi ha conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la dedicació és a temps parcial i per una durada determinada.

2.9. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al senyor Joan Francesc Vidal Arasa la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la URV, amb una jornada a temps parcial, fora de l'horari laboral. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea del Servei del SAC, a unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

6. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE- GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTORA (PROFESSORA COL·LABORADORA) A LA UOC.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 04/11/2020, es registra l'escrit núm. 1-2020-029678-1, mitjançant el qual la Sra. Maria Fontcalda Solé Altadill sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament, demana la compatibilitat per a una segona activitat com a consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, amb tasques d'atenció docent i redacció de material docent de les assignatures:

- "Persones i Organitzacions" del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una jornada estimada de 4 hores setmanals, durant el primer semestre del curs acadèmic 2020-2021, del 16/09/2020 al 12/02/2021.

- “Persones i Organitzacions” del Màster universitari en Direcció i Gestió de Recursos Humans dels Estudis d’Economia i Empresa de la UOC amb una dedicació de 3 hores setmanals, durant el primer semestre del curs acadèmic 2020-2021, del 21/10/2020 al 17 /02/2021.

1.2. La Sra. Solé és personal laboral fix de l’Organisme Autònom BASE – Gestió d’Ingressos i ocupa una plaça laboral de tècnica superior, grup A1, adscrita a jornada completa a la Unitat de Desenvolupament de Recursos Humans de l’àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.3. La Sra. Solé té autoritzada, per mitjà d’acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 28 de març de 2008, la compatibilitat per desenvolupar una segona activitat com a professora associada a la Universitat Rovira i Virgili.

1.4. A l’expedient consten certificats, del 22/10/2020, de la Universitat Oberta de Catalunya on es reflecteix la durada de la col·laboració, que la jornada serà a temps parcial, la retribució total semestral que percebrà preveient el número d’estudiants de l’assignatura, i que aquesta activitat docent es desenvoluparà amb autonomia organitzativa i de forma no presencial, quedant al seu criteri l’horari per dur-la a terme.

1.5 També consta el informe favorable, de 27/11/2020, del Cap de l’àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d’incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

En desenvolupament d’aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d’abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l’Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L’art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d’aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l’article 1.2.d) de la LIC. L’exercici d’un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D’acord amb l’article 1.3 de la LI, el desenvolupament d’un lloc de treball a l’Administració serà incompatible amb l’exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l’estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, la realitat existent a l'actualitat és que la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari moltes vegades es presta en règims diferents al laboral com sigui que es tracta de períodes de temps determinats, motiu pel qual també s'haurien de tenir en compte aquests altres règims com assimilables a la relació laboral quant a l'aplicació del règim d'incompatibilitats.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal. A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya el podem assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

Aplicant aquesta normativa a aquest cas concret es pot afirmar que l'activitat que se sol·licita té la consideració d'activitat d'interès públic, no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal, és a temps parcial i de durada determinada.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep la Sra. Solé com a empleada de la Diputació i com a professora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.6. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per a desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar de professionals que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que

compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè l'empleat/da de la Diputació pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) i l'article 15 de l'RDI regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que desenvolupi tasques que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable. No obstant això, s'excepcionen expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1 de la LI, al qual com ja s'ha dit es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Maria Fontcalda Solé Altadill per a l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar a la senyora Maria Fontcalda Solé Altadill la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) de la Universitat Oberta de Catalunya, amb tasques de col·laboració docent en les assignatures:

- “Persones i Organitzacions” del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una jornada estimada de 4 hores setmanals, durant el primer semestre del curs acadèmic 2020-2021, del 16/09/2020 al 12/02/2021.
- “Persones i Organitzacions” del Màster universitari en Direcció i Gestió de Recursos Humans dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una dedicació de 3 hores setmanals, durant el primer semestre del curs acadèmic 2020-2021, del 21/10/2020 al 17/02/2021.

Aquesta autorització resta condicionada a la remissió de l'informe favorable per part de la Universitat Oberta de Catalunya, en qualsevol cas, quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada. Per la qual cosa s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i/o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 32.l) i 33.g) del Conveni Col·lectiu del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al cap de l'àrea de RH i OiE de la Diputació de Tarragona, a la unitat de Nòmines i a la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

7. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL ADSCRIT A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A FOTÒGRAF A PIXELMORENO S.L.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En 22/10/2020, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-028285-1, el senyor Aitor Pombo Chorto ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball de fotògraf per compte propi a través de l'empresa PixelMoreno S.L. I en data 27/11/2020, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-0322888-1, el senyor Aitor Pombo

Chorto presenta declaració jurada que substitueix la presentada a la sol·licitud de compatibilitat inicial.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte propi, de forma esporàdica durant els caps de setmana i amb un màxim de dedicació de 3 hores setmanals de dilluns a divendres i que, en cap cas, es realitzaran en horari laboral de les Escoles d'Art i Disseny i el desenvolupament de les dos activitats no superaran les 37,5 hores setmanals de dedicació.

1.2. El senyor Aitor Pombo Chorto, personal laboral, contractat pel curs 2020-2021 amb un 50% de la jornada, ocupa una plaça de professor de disseny gràfic, grup A1L, complement personal 22 i complement de lloc 50, per prestar els seus serveis a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

1.3. En 27/11/2020, l'Àrea d'Intervenció ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2016 i 2020 no s'ha atorgat cap ajut financer al senyor Aitor Pombo Chorto com a persona física.

1.4. En 01/12/2020, l'Àrea d'Intervenció ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2016 i 2020 no s'ha atorgat cap ajut financer a l'empresa PixelMoreno S.L., i que durant aquest període se li han efectuat pagaments al 2016 i 2017 per la prestació de diversos serveis.

1.5. En 01/12/2020, la Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, informa que, una vegada consultats els seus arxius, durant l'any 2020 i fins a la data de l'informe, no consta el senyor Aitor Pombo Chorto ni l'empresa PixelMoreno S.L. com a contractista de la Diputació de Tarragona.

1.6. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 30/11/2020 es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el desenvolupament de la seva activitat com a fotògraf no té cap tipus de relació amb l'activitat docent que realitza a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada complerta, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Aitor Pombo Chorto per al curs escolar 2020/2021.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció, a la unitat de Contractació i Expropiacions i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

8. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ CONTRACTAT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA PER EXERCIR COM A PROFESSORA DE VIOLÍ A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE SALOU.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 03/11/2020 mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-029603-2 la senyora Anna Enfedaque Novell, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora de violí a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Salou, amb una jornada de 3 hores i 15 minuts setmanals.

1.2. La senyora Enfedaque Novell, personal laboral interí, ocupa un plaça de professora de violí, grup A1L, complement personal 22 i complement de lloc 50, amb una jornada del 57,50% durant el curs escolar 2020-2021, per prestar els seus serveis a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa de la Diputació de Tarragona.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

- Dimarts de 13h30 a 16h (1 hora lectiva i 1h i 30 minuts de permanència al centre) i 45 minuts de permanència fora del centre.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 30/11/2020, s'entén que no existeix coincidència horària i atès que aquesta activitat la realitza en l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Salou, àmbit territorial diferent de l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa no té perquè produir-se un profit particular de la seva activitat ni un conflicte d'interessos.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

El paràgraf 4t de l'article 4.2.4 de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs

es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, tal i com succeeix en el present cas.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A1L o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública no supera el 100% i que, en no existir conflicte d'interessos, l'exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal (article 9 de la LI).

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Anna Enfedaque Novell per desenvolupar una segona activitat pública a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Salou, amb un 9,28 % de la jornada. Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per l'Ajuntament de Salou sigui favorable. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què acaba el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a l'Ajuntament de Salou, a la cap d'Àrea del SAC, a la unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

9. APROVAR LA MASSA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'ANY 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, redactat conforme a l'article primer 27 de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, estableix que les corporacions locals han d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions establertes amb caràcter bàsic en la corresponent Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Aquesta aprovació comprendrà la referent a la pròpia entitat local, organismes, entitats públiques empresarials i resta d'ens públics i societats mercantils locals d'ella dependents, així com la dels consorcis adscrits en virtut del que preveu la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques, i de les fundacions en què concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que es constitueixin amb una aportació majoritària, directa o indirecta, de les entitats citades en aquest apartat.
- b. Que el seu patrimoni fundacional, amb un caràcter de permanença, estigui format en més d'un 50% per béns o drets aportats o cedits per les referides entitats.

La massa salarial aprovada serà publicada a la seu electrònica de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en el termini de 20 dies.

Així doncs, les administracions locals han d'aprovar la massa salarial dels diferents ens del seu sector públic, remetent-se, pel que fa al càlcul, als límits i condicions establerts anualment a la llei de pressupostos generals de l'Estat.

Segons el que s'ha exposat, depenen de la Diputació de Tarragona, els següents organismes autònoms:

- Patronat de Turisme, que situa el gruix de la seva activitat en la promoció i suport a la comercialització turística; i,
- BASE Gestió d'Ingressos, encarregada de gestionar els ingressos que els ajuntaments i altres administracions hi deleguen.

2. L'article 3. Quatre del Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic disposa que la massa salarial del personal laboral podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst a l'apartat dos d'aquest article, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, estarà integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials devengades per aquest personal l'any anterior, tenint en compte, en còmput anual, l'increment vinculat a l'evolució del PIB autoritzat per al 2019.
3. Per calcular la massa salarial del 2020 s'ha tingut en compte, com a criteris orientadors, els establerts per autoritzar la massa salarial del personal laboral del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Derivat de l'anterior, el càlcul s'ha efectuat prenent com a data de referència el 31 de desembre del 2019, segons la despesa anualitzada i meritada pels efectius de personal laboral de caràcter estructural (personal laboral fix i interí per vacant estructural).

4. Així doncs, d'acord amb les premisses següents, s'ha realitzat el càlcul de la Massa Salarial 2020:
 - Es pren com a referència les Obligacions Reconegudes Netes a data 31/12/2019
 - S'inclou el personal laboral fix i laboral temporal contra vacant estructural, però no el personal temporal
 - Es calcula una massa salarial per cada ens: Corporació, BASE i Patronat de Turisme

- S'inclouen el conjunt de retribucions salarials i extrasalarials i les despeses d'acció social meritades pel personal laboral l'exercici anterior
- S'exclou del càlcul:
 - Les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social
 - Les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa
 - Les indemnitzacions per trasllats, suspensions i acomiadaments
 - Les indemnitzacions per despeses efectuades pel treballador
 - La pòlissa d'assistència sanitària
 - Les indemnitzacions derivades de sentències en matèria de personal, salaris de tramitació i conceptes anàlegs.

D'acord amb els criteris anteriors, el resultat és el següent:

CORPORACIÓ	16.240.865,23 euros
BASE	3.627.763,23 euros
PATRONAT DE TURISME	697.270,20 euros
TOTAL GENERAL	20.565.898,66 euros

Aquests imports s'han d'actualitzar al 2019 tenint en compte que hi va haver dos increments retributius, un del 2,25 per cent des del gener i un altre del 0,25 per cent des del juliol, i els imports anteriors no inclouen l'increment del 0,25 per cent corresponent als 6 primers mesos del 2019. A més caldrà actualitzar els totals amb l'increment retributiu del 2020, que és del 2 per cent des del gener de 2020, segons l'establert a l'article 3 dos del Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, i aprovats pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 28 de febrer de 2020, donant el següent resultat:

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2020 de la Diputació de Tarragona: 16.770.197,13 euros.
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2020 de l'Organisme Autònom BASE Gestió d'Ingressos: 3.746.001,44 euros.
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2020 de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme: 719.996,04 euros.

5. El terme homogeneïtat a què fa referència la normativa ha estat interpretat per la jurisprudència del Tribunal Suprem, concretament per la sentència de la sala contenciosa administrativa, de 18 de febrer de 2008, al fonament jurídic indica que "igualmente es diu en aquesta sentència que no ens trobem davant un límit infranquejable, i que la pròpia norma transcrita estableix excepcions. En primer lloc, quan disposa que l'increment ha de mesurar-se en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquests. Si la Llei hagués volgut establir un increment de la despesa de personal màxim del 2,1 per cent, no hauria parlat d'aquests termes d'homogeneïtat, i això es dedueix a més de l'argument "ab absurdum" que al·lega el recurrent, doncs l'antiguitat de qui compleix triennis comportaria, o bé l'incompliment del pagament efectiu, o una disminució de les retribucions de qui no ho compleixi. Per això la norma ha d'interpretar-

se en el sentit de que si canvien les condicions d'antiguitat, aquest concepte no pot computar-se dins el límit de l'increment de la despesa de personal del 2,1 per cent esmentat, o el que és el mateix, ha d'entendre's que d'aquest límit ha d'excluir-se l'augment derivat de l'antiguitat del personal".

Per tant, el terme homogeneïtat ha de ser entès com element comparatiu entre les quantitats consolidades l'any anterior i les previstes en el nou exercici comparades en els mateixos termes (mateixa antiguitat i situació personal a 31 de desembre de l'any anterior) i sense perjudici dels increments autoritzats per la Llei de pressupostos.

Per tant, és compatible amb l'evolució de la situació de l'empleat públic al llarg del nou exercici ja sigui per venciment de trienni o per incrementar retribucions com a conseqüència d'adequacions singulars i excepcionals permeses per la pròpia LPGE.

Les retribucions del personal laboral de la Diputació de Tarragona estan equiparades a les retribucions del personal funcionari i per tant, estan dins les limitacions que la llei preveu, sens perjudici dels increments derivats per triennis o per adequacions singulars i excepcionals permeses.

Cal tenir en compte que l'any 2019 es van funcionaritzar 55 persones, 22 persones de Corporació, 30 persones de BASE i 3 persones de Turisme van deixar de ser personal laboral per passar a ser personal funcionari.

Fonaments de dret

Article 103.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, redactat conforme a l'article primer 27 de la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar la massa salarial del personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2020 per un import total de 21.236.194,62 euros, amb el següent desgloss:

- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2020 de la Diputació de Tarragona: 16.770.197,13 euros.
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2020 de l'Organisme Autònom BASE Gestió d'Ingressos: 3.746.001,44 euros.
- Massa salarial del personal laboral per a l'exercici 2020 de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme: 719.996,04 euros.

2. Ordenar la publicació de la massa salarial a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en el termini de 20 dies.

Règim de recursos:

Assumptes Generals

10. APROVAR DEFINITIVAMENT EL REGLAMENT PEL QUAL ES CREA I REGULA EL REGISTRE DE FUNCIONARIS HABILITATS PER A ASSISTIR ELS CIUTADANS EN L'ÚS DELS MITJANS ELECTRÒNICS I PER A EXPEDIR CÒPIES AUTÈNTIQUES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de 20 de desembre de 2019, va aprovar inicialment el Reglament pel qual es crea i regula el Registre de funcionaris habilitats per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics i per a expedir còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord, juntament amb la resta de documentació de l'expedient, es va sotmetre al tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant la corresponent publicació dels anuncis en el tauler de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 8 de gener de 2020 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8038 de 9 de gener de 2020.

Durant el període d'informació, i tal i com consta en l'informe emès pel Registre General en data 24 de febrer de 2020, no s'han presentat ni al·legacions ni reclamacions a l'aprovació inicial.

Tanmateix, s'ha considerat oportú revisar el text aprovat inicialment, per a millorar la terminologia emprada i ajustar-la a la normativa aplicable i a la qual el Reglament ha de donar compliment.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
4. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar definitivament el Reglament pel qual es crea i regula el Registre de funcionaris habilitats per a assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics i per a expedir còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Segon.- Publicar el text íntegre del Reglament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i una referència d'aquesta última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

11. RECONÈIXER EL DRET DE RESCABALAMENT A DOS ANTICS DIPUTATS PER LES DESPESES DERIVADES DE LA SEVA REPRESENTACIÓ I DEFENSA LLETRADES EN EL PROCEDIMENT DE DILIGÈNCIES PRÈVIES NÚM. 1918/2017.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

El Jutjat d'Instrucció núm. 6 de Tarragona ha tramitat el procediment de diligències prèvies núm. 1918/2017 com a conseqüència de la querella interposada pel Sr. Luis Miguel Delgado Rus contra els a les hores diputats Srs. Juan José Malràs Pascual i Alvaro Gisbert Segarra i un funcionari d'aquesta Diputació.

La querella la va interposar el Sr. Luis Miguel Delgado Rus, titular del contracte de servei del bar-cafeteria i menjador del Palau de la Diputació de Tarragona, per uns presumptes delictes de prevaricació administrativa i coaccions dels articles 404 i 172 del Codi Penal, suposadament comesos durant la substanciació del procés de resolució de l'esmentat contracte per incompliment culpable del contractista, i les mesures provisionals acordades en l'esmentat expedient per la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona en sessió de data 28 de juliol de 2017.

Per interlocutòria ferma de l'Audiència Provincial de Tarragona núm. 538/2019, de data 21 de setembre de 2020, dictada en el rotlle d'apel·lació núm. 638/2019, es confirma el sobreseïment del presumpte delictes i s'estima el recurs d'apel·lació interposat per la defensa dels querellats.

El Sr. Delgado va interposar, a més, contra la pròpia Diputació de Tarragona tres recursos contenciosos administratius, dos contra l'acord de la Junta de Govern de 28-7-2017, pel qual s'acordà la suspensió provisional del servei de bar cafeteria del Palau de la Diputació, i un altre contra l'acord de la Junta de Govern de 22-12-2017, pel qual s'acordà la resolució definitiva de dit contracte.

Així, el recurs de drets fonamentals núm. 334/2017, seguit davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 Tarragona, es va inadmetre mitjançant interlocutòria de 9-8-2017, confirmada per sentència de 3-5-2018 de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació núm. 543 /207, condemnant en costes al recurrent. En l'esmentat procediment igualment es va desestimar la mesura cautelar sol·licitada per la defensa del Sr. Delgado, mitjançant interlocutòria de 16-8-2017.

El procediment ordinari núm. 356/2017, seguit davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, que té per objecte l'acord de 28-7-2017 igualment que l'anterior, es troba actualment pendent de sentència. En aquest procediment també es va desestimar, mitjançant interlocutòria de 26-1-2018, la mesura cautelar sol·licitada pel recurrent.

El procediment ordinari núm. 88/2018, seguit davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, que tenia per objecte l'acord de la Junta de Govern de 22-12-2017, va finalitzar amb l'arxiu de les actuacions mitjançant interlocutòria de 12 de juliol de 2018 per manca de formalització de demanda per part del recurrent.

Els Srs. Malràs i Gisbert han presentat una sol·licitud en el registre general de la Diputació de Tarragona perquè aquesta assumeixi els costos derivats de la seva representació i defensa en el procediment de diligències prèvies núm. 1918/2017 del Jutjat d'Instrucció núm. 6 de Tarragona, conseqüència de la querella interposada pel Sr. Luis Miguel Delgado Rus, els rescabali de totes les despeses satisfetes fins al moment, que ascendeixen a un import de 2.420€ per a cadascun, i es faci càrrec de les despeses pendents de satisfer, que ascendeixen a un total de 2.120€ segons full d'encàrrec i factura proforma presentada per l'advocat Sr. Manuel Aguilar Borge, i 333,02€ segons factura proforma presentada per la Sra. Margarita Yxart Montañés.

La Diputació de Tarragona té subscripta la pòlissa d'assegurança número EA14AP1009 de responsabilitat de les autoritats i el personal de la Diputació de Tarragona amb la companyia AIG Europe Limited que cobreix les despeses de defensa judicial, sempre i quan les actuacions finalitzin amb l'arxiu per absolució o sobreseïment fermes.

Fonaments de dret

L'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13.5 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'

Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableixen el dret dels membres de les Corporacions locals a la percepció d'indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec.

La jurisprudència del Tribunal Suprem (sentència de 4 de febrer de 2002) condiona aquest dret al compliment de determinades exigències: que la inculpació tingui el seu origen en l'exercici legítim de les funcions públiques, que no es produeixi conflicte d'interessos entre la defensa de la Corporació i la dels interessats, que l'actuació no hagi estat duta a terme amb abús, excés, desviació de poder o en convergència amb interessos particulars aliens als propis de la Corporació, i que l'òrgan jurisdiccional declari la inexistència de responsabilitat criminal.

Analitzat el contingut de la querella i el pronunciament ferm de sobreseïment de l'Audiència Provincial, conjuntament amb l'expedient administratiu de resolució contractual núm. 8004330008-2015-0005590 incoat al Sr. Luis Miguel Delgado Rus, es pot inferir que concorren les circumstàncies establertes a la jurisprudència anteriorment indicada per a poder assumir les despeses causades per la defensa i representació processals corresponents als diputats Juan José Malràs Pascual i Alvaro Gisbert Segarra en el si del procediment de diligències prèvies seguides contra ells.

Així mateix, la Diputació de Tarragona, com a prenedora de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat de les seves autoritats i personal amb la companyia AIG Europe Limited, se subrogarà en la posició dels encausats per a la satisfacció de les despeses de representació i defensa jurídica admeses per dita companyia.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r.- Reconèixer el dret dels Srs. Juan José Malràs Pascual i Àlvaro Gisbert Segarra a ser rescabats de les despeses derivades de la seva representació i defensa lletrades en el procediment de diligències prèvies núm. 1918/2017 seguit davant el Jutjat d'Instrucció núm. 6 de Tarragona, i assumir per part de la Diputació de Tarragona la totalitat de les mateixes.

2n.- Fixar la indemnització a satisfer al Sr. Juan José Malràs Pascual en l'import de 2.420€ (dos mil quatre-cents vint euros), amb càrrec a la partida pressupostària 2020-6013-920-22604-01 (projecte comptable 2020.613.02) i reconèixer l'obligació per aquest import.

3r.- Fixar la indemnització a satisfer al Sr. Àlvaro Gisbert Segarra en l'import de 2.420€ (dos mil quatre-cents vint euros) amb càrrec a la partida pressupostària 2020-6013-920-22604-01 (projecte comptable 2020.613.02) i reconèixer l'obligació per aquest import.

4t.- La Diputació de Tarragona assumirà la quantitat de 2.120€ (dos mil cent-vint euros), IVA inclòs, corresponents a l'import pendent de liquidar per la defensa lletrada dels dos diputats, a la presentació de la corresponent factura per part de l'advocat Sr. Manuel Aguilar Borge.

5è.- La Diputació de Tarragona assumirà la quantitat de 333,02€ (tres-cents trenta-tres euros amb vint cèntims), IVA inclòs, corresponents a l'import pendent de liquidar per la representació processal dels dos diputats i del funcionari de la Diputació, a la presentació de la corresponent factura per part de la procuradora Sra. Margarita Yxart Montañés.

6è.- La Diputació de Tarragona es subroga en la posició dels encausats per a la satisfacció del total de dites despeses admeses per la companyia AIG Europe Limited en virtut del contracte d'assegurança que la Diputació té subscrit.

7è.- Notificar l'acord adoptat als interessats, a la companyia AIG Europe Limited i comunicar-lo a la Intervenció General de la Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

12. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ NACIONAL D'AIGUA DE CONSUM (SINAC) DE DIVERSOS AJUNTAMENTS DEL PRIMER GRUP DE LA FASE VI DE L'ANY 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El control sanitari de l'aigua de consum humà és un objectiu prioritari de la salut pública. Les directrius europees i la legislació nacional estan destinades a garantir que l'aigua de consum humà sigui salubre i neta, eliminant o reduint la concentració de contaminants microbiològics i fisicoquímics que puguin afectar la salut humana.

2. Amb l'objectiu d'afavorir el compliment de l'article 30 del RD 140/2003, de 7 de febrer, el Ministeri de Sanitat i Consum ha desenvolupat una aplicació informàtica, disponible a través d'internet, denominada Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).

3. Els municipis són responsables del compliment d'aquesta obligació quan són ells els qui realitzen la gestió directa de l'abastament d'aigua, així com vigilar que ho compleixen les empreses d'abastament d'aigua que gestionen abastaments al seu territori.

4. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori (MSET) del Servei d'Assistència Municipal (SAM), realitza assistències tècniques en aspectes relacionats amb la gestió de l'abastament d'aigua inclòs el suport als ajuntaments per tal que puguin complir les obligacions establertes al RD 140/2003 de 7 de febrer.

5. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 28 de febrer de 2014, es va aprovar el model de conveni que ha de regular l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona, per part dels Ajuntaments de menys de 2.000 habitants, als quals es concedeix l'assistència tècnica per a la implementació de les dades relatives al subministrament d'aigua potable dins del SINAC. Aquest acord es va publicar al BOPT núm. 282 en data 10 de desembre de 2014.

6. El Ple de la Diputació de Tarragona, de data 6 d'abril de 2018, va aprovar l'actualització del conveni marc SINAC (Sistema d'Informació Nacional Aigua de Consum) com a conseqüència de les actualitzacions normatives.

7. La fase d'implantació de les dades no és objecte de preu públic per part de la Diputació de Tarragona.

8. Els Ajuntaments que s'indiquen a continuació formen part del primer grup de la Fase VI, de l'any 2020. Tots ells han sol·licitat la petició d'assistència tècnica a la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, i han aprovar l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per la implantació del programa SINAC.

Ajuntaments	Data de l'acord d'aprovació	Òrgan d'aprovació
Ajuntament de Godall	4/12/2019	Ple
Ajuntament de Montferri	16/10/2018	Ple
Ajuntament de Pradell de la Teixeta	20/03/2020	Ple

Fonaments de dret

- L'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic a altres òrgans o entitats de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia.
- L'article 36.b) i 36.d) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 92 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis, de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.
- El conveni tipus que regula l'encàrrec de gestió es va aprovar pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 6 d'abril de 2018.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Acceptar l'encàrrec de gestió dels ajuntaments següents, del primer grup de la Fase VI de l'any 2020, per a implantar les dades relatives a l'abastament i gestió de l'aigua potable a domicili en el Programa del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC), en els

termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord dels ajuntaments en les dates que s'indiquen:

Ajuntaments	Data de l'acord d'aprovació	Òrgan d'aprovació
Ajuntament de Godall	4/12/2019	Ple
Ajuntament de Montferri	16/10/2018	Ple
Ajuntament de Pradell de la Teixeta	20/03/2020	Ple

Segon. Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els esmentats ajuntaments.

Tercer. Ordenar la publicació, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de la llista de municipis que han subscrit l'encàrrec de gestió, del primer grup de la Fase VI de l'any 2020, per a implantar les dades relatives a l'abastament i gestió de l'aigua potable a domicili en el Programa del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC), en els termes del conveni que regula aquest encàrrec.

Quart. Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

13. APROVAR EL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE POLÍTIQUES DIGITALS I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, PER AL DESPLEGAMENT I LA COMPARTICIÓ D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES TITULARITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'ADQUISICIÓ DE COMPROMISOS DE CONSTRUCCIÓ D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS PER AL PERÍODE 2021-2022.

Presidenta:

"Aquest conveni és una peça clau del nostre Pla de Mandat. Molts municipis, sobretot els municipis més petits amb dificultats de connexió via internet, ha estat una de les demandes que ens han fet arribar en aquelles trobades que vam anar fent a les deu comarques quan presentàvem el nostre Pla de Mandat.

Per tant, crec que és una fita assolida pel conjunt de diputats i diputades d'aquesta institució, del qual ens n'hem de felicitar tots plegats. I que si avui doncs queda aprovat, el signaríem dilluns a l'Auditori a l'Edifici Síntesi juntament amb el conseller Puigneró i estaran presents tots els alcaldes dels municipis afectats via telemàtica, en aquest cas.

Se n'ha informat sobradament en la respectiva comissió informativa, per tant procedim a la seva votació."

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Directiva 2014/61/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de maig de 2014, relativa a mesures per reduir el cost del desplegament de les xarxes de comunicacions electròniques d'alta velocitat, a transposar pels Estats Membres abans de l'1 de gener de 2016, fixa l'obligació dels proveïdors de xarxes de comunicacions públiques i dels propietaris o titulars dels drets d'utilització d'infraestructures físiques de facilitar l'accés a les seves infraestructures físiques per facilitar el desplegament de xarxes de comunicacions electròniques d'alta velocitat.
2. La Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions, estableix que les administracions públiques titulars d'infraestructures susceptibles de ser utilitzades per al desplegament de xarxes públiques de comunicacions electròniques han de facilitar l'accés a aquestes infraestructures, sempre que l'accés no comprometi la continuïtat i seguretat de la prestació dels serveis de caràcter públic que en aquestes infraestructures realitza el seu titular, en condicions objectives, de transparència i no discriminació als operadors que s'instal·lin o explotin xarxes públiques de comunicacions electròniques, sense que en cap cas pugui establir dret preferent o exclusiu d'accés a les infraestructures esmentades en benefici d'un operador determinat o d'una xarxa concreta de comunicacions electròniques.
3. El Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública mitjançant la Secretaria de Polítiques Digitals té atribuïdes, d'acord amb el que estableix l'article 16.1 del Decret 124 /2019, de 4 de juny, de reestructuració del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, les funcions d'impulsar el desplegament i la integració de les tecnologies digitals en tots els àmbits de la societat catalana i elaborar, dissenyar i executar els programes de desplegament d'infraestructures digitals i de comunicacions electròniques, a iniciativa pròpia, en coordinació amb altres administracions.
4. El Compromís nacional pel desplegament de fibra òptica entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona signat el 4 de març de 2019, en el seu acord tercer estableix que amb la voluntat d'accelerar el desplegament de la fibra òptica a les respectives demarcacions es fomentarà la signatura dels acords necessaris entre el Govern i les Diputacions, amb la forma jurídica adequada.

5. La Diputació de Tarragona té la titularitat de la xarxa local de carreteres en el seu àmbit territorial.
6. La Diputació de Tarragona, aprofitant les obres d'incorporació i millora de les cunetes d'un conjunt de carreteres de la seva titularitat, està executant una infraestructura per al pas d'instal·lacions al llarg de la xarxa local de carreteres que permetin fer una gestió intel·ligent d'aquesta xarxa amb l'ús de la internet de les coses (IoT) per fer una gestió més eficient de les carreteres.
7. La Diputació de Tarragona i el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública han engegat un projecte l'any 2019, dintre del marc del Compromís nacional esmentat, amb l'objectiu de coordinar-se de tal manera que la infraestructura per al pas d'instal·lacions (conductes i pericons) que està construint la Diputació de Tarragona es pugui aprofitar per a l'estesa de fibra òptica.
8. Com a resultat d'aquest projecte, la Secretaria de Polítiques Digitals i la Diputació de Tarragona, han dissenyat una infraestructura per al pas d'instal·lacions al llarg de la xarxa de carreteres per arribar a tots els municipis de la província de Tarragona.
9. La Secretaria de Polítiques Digitals té interès en l'ocupació de les infraestructures de canalitzacions instal·lades per la Diputació de Tarragona en l'àmbit de determinades carreteres de la seva titularitat.
10. Per tot això la Secretaria de Polítiques Digitals proposa la formalització d'un conveni amb la Diputació de Tarragona per a la gestió i compartició d'infraestructures de telecomunicacions i compromisos d'execució.
11. L'objecte d'aquest Conveni és regular el desplegament i la compartició d'infraestructures de telecomunicacions en la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Tarragona, recollides a l'Annex 1 del conveni i adquirir uns compromisos de construcció d'infraestructura de telecomunicacions per al període 2021-2022, recollides a l'Annex 2 del conveni.
12. En les clàusules del conveni consten, entre d'altres, les condicions d'ús i compartició dels conductes, el dret de propietat (cada part manté la propietat de les infraestructures de la seva titularitat), condicions de manteniment i conservació, compromisos d'execució d'infraestructura per al pas d'instal·lacions i d'estesa de xarxa de cable de fibra òptica, actuacions davant de possibles supressions o modificacions de traçat, ingressos de dret públic per a l'ús privatiu o l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions, vigència del conveni (4 anys amb possibilitat de ser prorrogat), possibilitat de modificació, finançament, causes i supòsits de resolució i extinció, constitució de dues comissions de seguiment del conveni (Estratègica i Tècnica), règim jurídic d'aplicació i jurisdicció, publicitat i annex amb les infraestructures de telecomunicacions que són objecte del conveni.
13. Es sol·liciten informes a Secretaria General, a Intervenció de Fons i a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.
14. Amb data 11 de desembre de 2020 Secretaria General emet informe favorable sobre el conveni, subjecte a les consideracions que en pugui emetre Intervenció de Fons.

15. Amb data 11 de desembre de 2020 l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació emet informe on en el seu apartat de conclusions, entre d'altres, que no afecten el contingut del conveni, hi consta el següent: consideren, des d'un punt de vista merament tècnic, totalment oportuna i necessària la col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per la construcció d'una Xarxa de fibra òptica que arribi a tots els municipis de Catalunya, i en el cas de la Diputació, a tots els ens locals de les Comarques de Tarragona i Terres de l'Ebre.

Que després del desplegament d'aquesta infraestructura troncal de telecomunicacions, per a que pugui ser útil per a la ciutadania, empreses i institucions de cada municipi, l'accés estarà pendent, entre d'altres, dels plans de desplegament municipals de xarxa.

Finalment esmenten que degut als punts de partida de cadascuna de les institucions en aquest Conveni, la Generalitat, mitjançant el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública disposarà de continuïtat de fibra extrem a extrem, per tot el recorregut del territori, ja sigui mitjançant les canalitzacions a la xarxa de carreteres de la Diputació o de la pròpia Generalitat, per arribar a tots els municipis de Catalunya amb fibra òptica, que és l'objectiu principal de col·laboració d'aquest conveni i que la Diputació de Tarragona, no disposarà de la mateixa continuïtat, per arribar a tots els municipis, ja que existeixen trams de xarxa ja executats per la Generalitat amb anterioritat a aquest conveni, gestionats per tercers (Xarxa Oberta de Catalunya principalment) que no fan possible assegurar una continuïtat del traçat de fibra òptica pròpia, en virtut únicament d'aquest conveni.

16. Amb data 11 de desembre de 2020 Intervenció de Fons fa constar en l'expedient electrònic de tramitació d'aquest conveni que aquest no suposa cap autorització ni disposició de la despesa, ni el reconeixement d'obligacions. Per tot això no és susceptible de l'exercici de la funció interventora.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques i altres disposicions concordants.
7. Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres,
8. Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres
9. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. Directiva 2014/61/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de maig de 2014, relativa a mesures per reduir el cost del desplegament de les xarxes de comunicacions electròniques d'alta velocitat
12. Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions
13. Compromís nacional pel desplegament de fibra òptica entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona signat el 4 de març de 2019 i altra normativa concordant.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r.- Aprovar el Conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, per al desplegament i la compartició d'infraestructures de telecomunicacions a la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Tarragona i l'adquisició de compromisos de construcció d'infraestructures de telecomunicacions per al període 2021-2022.

2n.- Facultar la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació per a la signatura del conveni i fer els tràmits que calguin per al compliment d'aquest acord.

3r.- Notificar aquest acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

4t.- Publicar el text íntegre del Conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Hisenda i Economia

14. FIXAR LES CONDICIONS I L'IMPORT MÀXIM DELS EXCEDENTS DE TRESORERIA A DESTINAR L'EXERCICI 2021 A BASE- GESTIÓ D'INGRESSOS PER A FINANÇAR LES BESTRETES ALS AJUNTAMENTS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Vist l'Informe del Cap de Gestió econòmica de BASE - Gestió d'Ingressos en el qual es justifica la necessitat de finançament per atendre les necessitats transitòries de tresoreria d'aquest organisme que es puguin produir amb motiu del lliurament de les bestretes als ajuntaments, a compte dels conceptes de recaptació d'impostos que es meritin en cada exercici, fins a la seva liquidació amb posterioritat a través dels corresponents padrons, en els terminis disposats per cada ajuntament, necessitat que s'estableix al voltant dels 105.000.000 euros.

2. Aquestes necessitats de finançament derivades de les bestretes, es poden finançar mitjançant la utilització d'excedents de la Diputació o mitjançant la concertació d'una operació de tresoreria amb una entitat financera per part de BASE – Gestió d'Ingressos, opció que es determinarà en funció de les disponibilitats de liquiditat de la Tresoreria de la Diputació i de l'evolució dels tipus d'interès del mercat, en els termes que s'estableixin per acord plenari.

3. A fi de donar cobertura a aquestes necessitats, i amb previsió de cobrir qualsevol excepcionalitat, BASE – Gestió d'Ingressos ha tramitat expedient per fixar l'import límit per concertar una operació de tresoreria per l'any 2021 que s'estableix en 150.000.000 euros.

4. Vist l'Informe de Tresoreria número 82/2020, de data 1 de desembre de 2020, pel qual es justifica la possibilitat d'atendre totes les necessitats de finançament previstes per BASE – Gestió d'Ingressos, per import de 105.000.000 euros, de conformitat amb els excedents estimats segons la previsió del Pressupost inicial de Tresoreria per l'exercici 2021 elaborat per la Diputació i de conformitat amb el calendari de necessitats de finançament realitzat per BASE – Gestió d'Ingressos, en el qual es realitza una previsió de les necessitats distribuïdes mensualment.

5. Per tal de poder tramitar la cessió d'excedents, BASE – Gestió d'Ingressos haurà de realitzar una petició a Tresoreria de Diputació amb la màxima antelació possible, establint l'import de la necessitat puntual per fer front al pagament de les bestretes i de la data que ha de realitzar el pagament.

6. Un cop rebuda la petició de lliurament d'excedents de BASE – Gestió d'Ingressos, la Tresoreria de la Diputació realitzarà una anàlisi de les disponibilitats líquides de la Tresoreria i de les condicions dels mercats, de manera que sempre es compleixin els requisits establerts en les Bases d'Execució per la realització d'aquesta operació, és a dir:

- Que la Diputació obtingui una rendibilitat major o igual dels seus excedents que amb la concertació d'una imposició a termini en condicions de seguretat, liquiditat i rendibilitat.
- Que BASE - Gestió d'Ingressos suporti un cost inferior del capital sol·licitat que amb la contractació d'una operació de tresoreria al cost de mercat.
- L'Ajuntament receptor de la bestreta, quan aquesta sigui extraordinària, suportarà un menor cost per la disposició d'aquesta.

7. Quan de l'anàlisi realitzada per la Tresoreria es derivi que es disposa d'excedents de tresoreria líquids i es compleixen totes les condicions i per a destinar-los a BASE – Gestió d'Ingressos en el període corresponent, es comunicarà a aquest organisme l'import a cedir i les condicions del lliurament, de conformitat amb el que s'estableix a continuació:

7.1 Els lliuraments que es realitzin a BASE – Gestió d'Ingressos per cobrir les necessitats temporals de finançament d'aquest organisme, es realitzaran conforme a l'establert en l'acord del Ple i seran autoritzats per Decret de Presidència, amb l'informe previ de Tresoreria i la conformitat d'Intervenció, fent-se constar específicament l'import dels excedents que es lliuren, el tipus d'interès que s'aplicarà i el període de liquidació dels interessos.

7.2 Les condicions i el tipus d'interès que seran d'aplicació als lliuraments que la Diputació realitzi a BASE – Gestió d'Ingressos per al seu finançament temporal, de conformitat amb els requisits establerts en les BASES d'execució del pressupost, seran sempre més favorables que els establerts per una operació de crèdit amb una entitat financera, de manera que el tipus d'interès aplicable per la Diputació s'obindrà de restar un diferencial del 0,01 punts al tipus d'interès de mercat aplicable a una operació de tresoreria per un termini de 12 mesos i import igual als excedents cedits, el qual vindrà determinat pel tipus mínim aplicable en prudència financera per una operació d'aquest tipus. En el cas que el tipus aplicable, un cop restat el diferencial sigui negatiu, el cost que haurà de suportar BASE – Gestió d'Ingressos serà de 0 euros.

7.3 Els interessos que BASE – Gestió d'Ingressos haurà de liquidar per la utilització d'aquests excedents de Tresoreria de la Diputació es calcularan tenint en compte el tipus d'interès, calculat de conformitat l'apartat anterior, l'import lliurat i el període durant el qual ha estat prestat, i es liquidaran un cop retornat l'import total dels lliuraments a la Diputació, mitjançant decret de la Presidència, previ informe de la Tresoreria i amb la conformitat d'Intervenció.

8. Si durant l'exercici 2021 es detectés per part de la Tresoreria de la Diputació una alteració de la previsió de la situació de la tresoreria que no permeti atendre les peticions de necessitats de BASE – Gestió d'Ingressos fins al límit aprovat, la Tresoreria comunicarà aquest fet a BASE – Gestió d'Ingressos amb la màxima previsió possible, a fi que aquest organisme pugui iniciar els tràmits per la contractació d'una operació de tresoreria per cobrir les seves necessitats de finançament .

Fonaments de dret

1. L'article 199 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que les entitats locals podran:
 - d'una banda, concertar operacions de tresoreria, amb un informe previ del tesorero i conformitat d'Intervenció i mitjançant acord plenari, per cobrir dèficits temporals de liquiditat derivats de les diferències de venciments dels seus pagaments i cobraments,
 - d'altra banda, rendibilitzar els excedents de tresoreria mitjançant inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

2. La Base 72 de les BASES d'Execució del Pressupost de la Diputació per l'any 2020, preveu la possibilitat d'autoritzar lliurament d'excedents de tresoreria de la Diputació als seus ens dependents, entre ells BASE - Gestió d'Ingressos i en regula el seu funcionament.
3. La Llei 7/85, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Reial Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals determinen la competència per a l'aprovació d'aquestes operacions, la qual recau, atès l'import, en el Ple de la Diputació.
4. La Instrucció del model normal de Comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1781 /2013, de 20 de setembre, regula els aspectes relatius a la comptabilització de les operacions d'aquesta naturalesa, la qual es realitzarà de forma extrapressupostària, de conformitat amb la BASE 72 esmentada de les Bases d'Execució del pressupost.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r Establir com a **límit màxim** dels excedents de Tresoreria de la Diputació de Tarragona que es podran destinar per a l'exercici 2021, per atendre a necessitats transitòries de tresoreria de l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos amb motiu del lliurament de les bestretes als ajuntaments, a compte dels conceptes de recaptació d'impostos que es meritin en cada exercici, fins a la seva liquidació amb posterioritat a través dels corresponents padrons, en els terminis disposats per cada ajuntament, necessitat que s'estableix al voltant dels **105.000.000 euros** (CENT CINC MILIONS D'EUROS).

2n Per tal de poder tramitar la cessió d'excedents, BASE – Gestió d'Ingressos haurà de realitzar una petició a Tresoreria de Diputació amb la màxima antelació possible, establint l'import de la necessitat puntual per fer front al pagament de les bestretes i de la data que ha de realitzar el pagament.

3r Un cop rebuda la petició de lliurament d'excedents de BASE - Gestió d'Ingressos, la Tresoreria de la Diputació realitzarà una anàlisi de les disponibilitats líquides de la Tresoreria i de les condicions dels mercats, de manera que sempre es compleixin els requisits establerts en les Bases d'Execució per la realització d'aquesta operació, és a dir:

- Que la Diputació obtingui una rendibilitat major o igual dels seus excedents que amb la concertació d'una imposició a termini en condicions de seguretat, liquiditat i rendibilitat.
- Que BASE - Gestió d'Ingressos suporti un cost inferior del capital sol·licitat que amb la contractació d'una operació de tresoreria al cost de mercat.
- L'Ajuntament receptor de la bestreta, quan aquesta sigui extraordinària, suportarà un menor cost per la disposició d'aquesta.

4t Quan de l'anàlisi realitzada per la Tresoreria es derivi que es disposa d'excedents de tresoreria líquids i es compleixen totes les condicions i per a destinar-los a BASE – Gestió d'Ingressos en el període corresponent, es comunicarà a aquest organisme l'import a cedir i les condicions del lliurament, de conformitat amb el que s'estableix a continuació :

4.1 Els lliuraments que es realitzin a BASE – Gestió d’Ingressos per cobrir les necessitats temporals de finançament d’aquest organisme, es realitzaran conforme a l’establert en l’acord del Ple i seran autoritzats per Decret de Presidència, amb l’informe previ de Tresoreria i la conformitat d’Intervenció, fent-se constar específicament l’import dels excedents que es lliuren, el tipus d’interès que s’aplicarà i el període de liquidació dels interessos.

4.2 Les condicions i el tipus d’interès que seran d’aplicació als lliuraments que la Diputació realitzi a BASE – Gestió d’Ingressos per al seu finançament temporal, de conformitat amb els requisits establerts en les BASES d’execució del pressupost, seran sempre més favorables que els establerts per una operació de crèdit amb una entitat financera, de manera que el tipus d’interès aplicable per la Diputació s’obtindrà de restar un diferencial del 0,01 punts al tipus d’interès de mercat aplicable a una operació de tresoreria per un termini de 12 mesos i import igual als excedents cedits, el qual vindrà determinat pel tipus mínim aplicable en prudència financera per una operació d’aquest tipus. En el cas que el tipus aplicable, un cop restat el diferencial sigui negatiu, el cost que haurà de suportar BASE – Gestió d’Ingressos serà de 0 euros.

4.3 Els interessos que BASE – Gestió d’Ingressos haurà de liquidar per la utilització d’aquests excedents de Tresoreria de la Diputació es calcularan tenint en compte el tipus d’interès, calculat de conformitat l’apartat anterior, l’import lliurat i el període durant el qual ha estat prestat, i es liquidaran un cop retornat l’import total dels lliuraments a la Diputació, mitjançant decret de la Presidència, previ informe de la Tresoreria i amb la conformitat d’Intervenció .

5è Si durant l’exercici 2021 es detectés per part de la Tresoreria de la Diputació una alteració de la previsió de la situació de la tresoreria que no permeti atendre les peticions de necessitats de BASE – Gestió d’Ingressos fins al límit aprovat, la Tresoreria comunicarà aquest fet a BASE – Gestió d’Ingressos amb la màxima previsió possible, a fi que aquest organisme pugui iniciar els tràmits per la contractació d’una operació de tresoreria per cobrir les seves necessitats de finançament.

6è L’autorització per la utilització d’excedents durant l’exercici 2021, amb el límit màxim establert de **105.000.000 euros**, tindrà validesa des de l’acord d’aprovació pel Ple de la Diputació d’aquest límit fins a la seva cancel·lació per part de BASE - Gestió d’Ingressos, com a màxim a 31 de desembre de 2021.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l’endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Patrimoni

15. RETARDAR LA DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA TAP A LA SITUACIÓ DERIVADA DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 13 de març de 2013, la Diputació de Tarragona i l'empresa Agència de Publicitat Internacional Catalana, S.L. (en endavant APIC S.L.), van formalitzar el contracte d'arrendament de la Tarraco Arena Plaça (en endavant TAP), propietat de la Diputació de Tarragona.
2. En data 8 d'abril de 2020, la presidenta de la Diputació de Tarragona va resoldre, mitjançant Decret número 2020-1122, suspendre el contracte d'arrendament de la TAP mentre durés l'estat d'alarma, decretat en data 14 de març de 2020, i el temps que fos necessari per restablir la possessió a l'arrendatària en les mateixes condicions que abans de l'estat de l'alarma.
3. A conseqüència de la suspensió del contracte d'arrendament de la TAP, la Diputació de Tarragona va recuperar la possessió de l'immoble, amb la finalitat de tenir la plena disponibilitat del mateix en cas de ser requerit el seu ús per l'autoritat sanitària competent, per tal de fer front a les conseqüències derivades de la crisi de la COVID-19.
4. En data 8 de maig de 2020, el Ple de la Diputació de Tarragona va acordar la ratificació del Decret de presidència número 2020-1122, de 8 d'abril, de suspensió del contracte d'arrendament de la TAP, esmentat en el fet número 2.
5. En data 12 d'agost de 2020, registre d'entrada número 1-2020-020622-2, l'empresa APIC S.L. va sol·licitar la continuïtat de la suspensió del contracte d'arrendament fins al 10 de desembre de 2020, perquè no podia dur a terme l'activitat com abans de la situació creada per la pandèmia, que ha estat restringida per la normativa dictada a l'efecte de la seva contenció, i de pagar la part proporcional de l'arrendament de les oficines en el mateix edifici de la TAP.
6. En data 25 de setembre de 2020, el Ple de la Diputació de Tarragona va acordar l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP, formalitzat el dia 13 de març de 2013, a la situació derivada de la pandèmia de la COVID-19 i es va determinar que la durada de l'adequació s'iniciava amb el cessament de l'estat d'alarma declarat el 14 de març de 2020, és a dir, el 21 de juny de 2020, i finalitzava el dia 10 de desembre de 2020, sense perjudici que es pogués avançar o retardar la data de finalització si es donessin les circumstàncies que fessin possible una explotació com l'existent abans de l'inici de l'estat d'alarma, i així ho decidissin ambdues parts contractants.
7. En data 20 d'octubre de 2020, registre d'entrada a la Diputació número 1-2020-27738-2, APIC S.L. va manifestar el seu consentiment als termes de l'adequació del contracte esmentada en el fet número 6.
8. Per Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, s'ha declarat un nou estat d'alarma, vigent des del mateix dia, fins a les 00.00 hores del dia 9 de novembre de 2020, amb la finalitat de contenir la propagació d'infeccions causades pel SARSCoV2 i s'han establert tot un

seguit de mesures, habilitant a les Comunitats Autònomes per a dictar les ordres, resolucions i disposicions per a l'aplicació de les mesures fixades en el Reial Decret esmentat.

9. La resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia COVID-19 al territori de Catalunya, entre altres mesures, suspèn l'obertura al públic de les activitats culturals d'arts escèniques i musicals, com ara teatres, cinemes, auditoris o similars, tant en recintes tancats com a l'aire lliure.
10. Per Reial decret 956/2020, de 3 de novembre, s'ha prorrogat l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, des de les 00.00 hores del dia 9 de novembre de 2020 fins a les 00.00 hores del dia 9 de maig de 2021.
11. En data 10 de novembre de 2020, registre d'entrada a la Diputació número 1-2020-30334-2, APIC S.L. ha demanat que es pogués continuar amb l'adequació del contracte esmentada en el fet número 6, fins al 9 de maig de 2021, data de finalització de l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre i prorrogat pel Reial decret 956/2020.
12. El retard de la data de finalització de l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP esmentat, estava previst en l'acord de ple de la Diputació de Tarragona de 25 de setembre de 2020, sempre que existís voluntat d'ambdues parts contractants.

Fonaments de dret

1. Acord de ple de 25 de setembre de 2020, d'adequació del contracte d'arrendament de la TAP, formalitzat el dia 13 de març de 2013, a la situació derivada de la pandèmia de la COVID-19.
2. Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2.
3. Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia COVID-19 al territori de Catalunya.
4. Reial decret 956/2020, de 3 de novembre, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2
5. L'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, especifica que els contractes d'arrendament subscrits per una Administració Pública sobre béns immobles són contractes privats, que es regeixen respecte a la preparació i adjudicació pel dret públic, i respecte al seu contingut, efectes i extinció, per la legislació de dret privat.
6. L'article 4.3 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU), disposa que els arrendaments per a ús diferent d'habitatge, es regeixen en allò que no disposen els seus Títols I i IV, per la voluntat de les parts, en defecte de pacte, pel Títol III de la LAU i supletòriament, pel que disposa el Codi Civil. Així mateix, el Codi Civil consagra al seu article 1.255 el principi de llibertat de pactes en els contractes privats.

7. L'article 219.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que els béns patrimonials han de ser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Retardar al dia 9 de maig de 2021 la finalització de l'adequació del contracte d'arrendament de la TAP, formalitzat el dia 13 de març de 2013, a la situació derivada de la pandèmia del COVID-19, aprovada per Acord de ple de la Diputació de Tarragona de 25 de setembre de 2020, sense perjudici que es pugui avançar o retardar la data de finalització si es donen les circumstàncies que facin possible una explotació com l'existent abans de l'inici de l'estat d'alarma, i així ho decideixin ambdues parts contractants.

SEGON.- Actualitzar l'Inventari General de la Diputació de Tarragona i proposar la seva rectificació anual a conseqüència d'aquesta resolució.

TERCER.- Notificar aquesta resolució a l'arrendatària, APIC S.L.

QUART.- Comunicar aquesta resolució a Intervenció i a Serveis Interns.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

16. DEROGAR EL MODEL DE CONVENI TIPUS EN MATÈRIA DE GESTIÓ, ENCÀRREC DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA DE LES SANCIONS ESTABLERTES A LA LLEI DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL I APROVAR EL NOU CONVENI REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

El ple de la Diputació de Tarragona, en sessió del 25 de juliol de 2014, va aprovar (publicat al BOPT número 182, de 7 d'agost) el conveni-tipus que regula la delegació de competències recaptatòries en voluntària i executiva de les multes de trànsit i l'encàrrec de determinades actuacions administratives relatives a la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions de trànsit.

La Diputació de Tarragona, a través del seu organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos, té delegada la recaptació en voluntària i executiva de les multes de trànsit de diversos municipis, relacionats en l'annex I. Conjuntament amb aquesta delegació, els acords esmentats encarreguen la gestió del procediment sancionador de les infraccions en matèria de trànsit competència dels municipis a la Diputació de Tarragona.

L'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic — en endavant, també, LRJSP—, en concret del seu article 14 estableix l'obligatorietat que els encàrrecs de gestió s'instrumentin mitjançant un conveni, pel qual es fa necessari aprovar un model de conveni que reculli els encàrrecs de gestió dels procediments sancionadors per infraccions de trànsit.

La delegació de la recaptació en voluntària i executiva de l'import de les multes es continuarà instrumentant en acords plenaris, en compliment d'allò que disposa l'article 7 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, mentre que els encàrrecs de gestió es documentaran en conveni interadministratiu que seguirà el model annexat.

Vist l'informe del Cap d'Assessoria i Contractació de BASE de data 3 de desembre de 2020.

El secretari p.d. de BASE ha emès, en data 3 de desembre de 2020 informe favorable a la proposta.

Per tot l'anterior, **S'ACORDA:**

Primer: Derogar el model de conveni-tipus que regula la delegació de competències recaptatòries en voluntària i executiva de les multes de trànsit i l'encàrrec de determinades actuacions administratives relatives a la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions de trànsit aprovat pel ple de la Diputació de 25 de juliol de 2014 (BOPT número 182, de 7 d'agost).

Segon: Aprovar el conveni-tipus regulador de l'encàrrec de gestió dels procediments sancionadors derivats de les infraccions de la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial segons la minuta que figura a l'annex II, que substitueix el fins ara vigent.

Tercer: Publicar el conveni-tipus al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

ANNEX I

Relació de municipis dels quals la Diputació de Tarragona, a través dels seu organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos, té delegada la recaptació en voluntària i executiva de les multes de trànsit

ALCANAR
ALCOVER
ALTAFULLA

AMPOSTA
BATEA
CALAFELL
CAMARLES
CAMBRILS
CONSTANTI
CORNUDELLA DE MONTSANT
CREIXELL
CUNIT
DELTEBRE
EL VENDRELL
ELS PALLARESOS
FALSET
FLIX
GANDESA
LA CANONJA
LA POBLA DE MAFUMET
LA POBLA DE MONTORNES
LA SELVA DEL CAMP
LA SENIA
L'ALDEA
L'ARBOÇ
L'ESPLUGA DE FRANCOLI
MONTBLANC
MONTBRIO DEL CAMP
MONT-ROIG
MÒRA D'EBRE
PERELLÓ
RIUDOMS
RODA DE BERA
ROQUETES
SALOU
SANT CARLES DE LA RAPITA
SANT JAUME D'ENVEJA
SANTA COLOMA DE QUERALT
SANTA OLIVA
TARRAGONA
TORREDEMBARRA
TORTOSA
ULLDECONA
VANDELLOS-HOSPITALET

ANNEX II

CONVENI REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS SANCIONADORS DERIVATS DE LES INFRACCIONS DE LA LLEI DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIAL DE L'AJUNTAMENT DE _____ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Tarragona, de de 20__

Es reuneixen, d'una part:

La Il·lma. Sra., presidenta de la Diputació de Tarragona, assistida per la secretària general de la Corporació, Sra.

i de l'altra:

L'Il·lm. Sr....., alcalde de l'Ajuntament, en nom i representació d'aquesta Corporació i assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sr.....

MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament de _____ està interessat en que la Diputació de Tarragona gestioni íntegrament els expedients sancionadors en matèria de trànsit. Amb aquesta finalitat i a l'empara del que preveu 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic —en endavant, també, LRJSP—, el Ple de la Corporació municipal en sessió del dia ha adoptat l'acord de delegar la recaptació i encarregar a la Diputació de Tarragona determinades actuacions de caràcter tècnic, material o de serveis.

II.- Que la Diputació de Tarragona, per acord de data ha acceptat l'encàrrec de la gestió de l'Ajuntament de

III.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de regulador de l'encàrrec de la gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit, a l'empara del que es preveu en l'article 11 de la LRJSP.

A aquest efecte, ambdues parts estableixen els següents:

PACTES

PRIMER.- *Objecte.*

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 11 de la LRJSP, l'ajuntament de _____ encarrega a la Diputació de Tarragona, a través del seu organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos —en endavant, també, BASE—, la realització de les següents actuacions de caràcter material, tècnic o de serveis:

- La identificació dels titulars dels vehicles denunciats, quan aquesta no hagi estat possible pels serveis municipals.
- La posada a disposició de l'Ajuntament d'una aplicació informàtica que permeti la identificació dels vehicles i, en el seu cas, de les persones denunciades.
- La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en el mateix es dictin.
- La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.
- La comunicació a la Direcció General de Trànsit de la retirada de punts.
- Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.

SEGON.- Procediments i terminis.

Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que han de dur a terme l'Ajuntament i BASE, s'estableix que:

1. BASE facilita a l'Ajuntament els impresos dels butlletins de denúncia numerats de forma correlativa i sense salts de numeració. Aquests documents estan normalitzats a efectes d'actuar com a Document de Pagament d'acord amb les especificacions de les entitats financeres en les quals s'ha de realitzar aquest .
2. El personal habilitat per l'Ajuntament ha d'introduir les denúncies a l'aplicació informàtica, i traslladar a BASE els butlletins de denúncia en el termini màxim de quinze dies naturals des de la comissió de la infracció.
3. En les denúncies de caràcter obligatori, l'ajuntament ha de traslladar a BASE els informes de ratificació dels denunciants en el termini màxim de quinze dies naturals des que s'emeten.

4. La introducció de les dades de les denúncies o la transmissió dels butlletins o de les ratificacions fora del termini establert, en el cas que l'organisme autònom n'accepti la tramitació, exonera a aquest de qualsevol responsabilitat derivada de la caducitat de l'expedient o de la prescripció de les infraccions o de les sancions.
5. BASE realitza les actuacions materials d'instrucció dels expedients sancionadors, recepciona les al·legacions i els recursos administratius, les valora i en proposa la resolució. Aquests tràmits es realitzen mitjançant els funcionaris que en cada cas siguin competents, d'acord amb les seves normes internes d'atribució de funcions.
6. Les resolucions dels procediments sancionadors són dictades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
7. En el marc de l'encàrrec de funcions, BASE implanta tecnologies en la gestió dels processos que faciliten la transformació digital de l'Administració. En aquest entorn, BASE assessora a l'Ajuntament sobre la conveniència d'introduir instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat; implanta eines per agilitzar els procediments, com la digitalització dels expedients sancionadors i els tractaments administratius automatitzats; incorpora nous mitjans de pagament i facilita l'accés electrònic de les persones denunciades o infractores als expedients.
8. BASE proporciona a l'Ajuntament els mitjans de control del desenvolupament del conveni mitjançant eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.
9. L'import de les sancions s'ingressa als comptes restringits de BASE-Gestió d'Ingressos, sense que, en cap cas, l'import de la denúncia o sanció pugui ser ingressada per l'Ajuntament. BASE pot habilitar els mitjans que consideri adients en cada moment perquè els agents denunciants puguin cobrar les multes notificades a l'acte.

TERCER.- Atenció a les persones denunciades o infractores.

BASE habilita la seva xarxa d'oficines per a realitzar les actuacions d'assistència i informació a les persones denunciades o infractores, així com d'accés als expedient en compliment de la normativa sobre procediment sancionador.

Aquestes oficines són les úniques habilitades per donar informació dels expedients sancionadors.

La informació actualitzada de la xarxa d'oficines es pot consultar en qualsevol moment mitjançant l'adreça www.base.cat

QUART.- *Compensació econòmica. Clàusula de garantia.*

BASE tindrà dret a percebre la compensació que s'indica en l'Ordenança fiscal de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos.

Per tal que l'Ajuntament conegui de forma prèvia les despeses variables que se li repercutiran, BASE ha d'informar l'Ajuntament durant el mes de desembre de cada any dels preus unitaris a aplicar l'any següent. Alhora, BASE s'obliga a informar de qualsevol variació en els preus el mes anterior a la data que han de tenir efecte.

Després de dos anys de vigència d'aquest conveni, i a sol·licitud d'alguna de les parts, s'analitzaran les despeses i resultats obtinguts per tal de revisar, en cas que sigui necessari, la compensació econòmica que s'estableix en aquest pacte.

CINQUÈ.- *Transferència de l'import de les sancions.*

L'import de les sancions recaptades mensualment, disminuït amb la compensació econòmica de BASE detallada al pacte anterior, s'ha d'ingressar per BASE a l'Ajuntament dintre dels primers vint dies naturals del mes següent.

L'Ajuntament autoritza expressament a BASE-Gestió d'Ingressos a practicar l'esmentada minoració.

SISÈ.- *Formats d'intercanvis d'informació*

BASE aprova els formats d'intercanvi d'informació aplicables a aquells Ajuntaments que trametin la informació de les denúncies en format fitxer.

SETÈ.- *Establiment de responsabilitats de seguiment i control. Resolució de controvèrsies entre els signants. Incompliment del Conveni.*

El seguiment i control de les actuacions de BASE el pot realitzar l'Ajuntament mitjançant els mecanismes següents:

a) Les eines informàtiques que BASE posa a disposició de l'Ajuntament i que estan relacionades a l'apartat vuitè del pacte Segon d'aquest Conveni.

b) La convocatòria, a instància d'alguna de les parts, d'una Comissió de Seguiment formada per tres membres nomenats per l'Ajuntament i tres membres nomenats per BASE-Gestió d'Ingressos i que ha d'estar presidida pel president de BASE o persona en qui delegui, qui tindrà vot de qualitat.

La Comissió de Seguiment és l'encarregada de resoldre les controvèrsies relacionades amb el compliment del Conveni.

Si qualsevol de les parts considera que l'altra ha incomplert algun dels pactes, pot denunciar el Conveni d'acord amb el que disposa el pacte Desè. La denúncia del Conveni no eximeix la part incomplidora de la responsabilitat de reparar els danys i perjudicis que dit incompliment ha causat a l'altra part.

VUITÈ.- Sol·licitud d'informació per l'Ajuntament.

L'Ajuntament pot efectuar suggeriments de caràcter general i demanar a BASE, en qualsevol moment, informació sobre la gestió del procediments aquí regulats, sempre i quan no hi pugui accedir per la via exposada al pacte Segon d'aquest conveni.

NOVÈ.- Protecció de dades de caràcter personal.

El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Ajuntament li cedeixi per exercir tant les facultats objecte de l'encàrrec, com les delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.

Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE. Un cop s'aprovi el conveni i en exerceixi de les facultats que configuren el seu objecte, BASE es considerarà responsable del tractament, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Ajuntament és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi durant la vigència del present conveni.

Correspon a BASE efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligat comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

DESÈ.- Entrada en vigor, efectes i durada del conveni. Finalització de les actuacions en curs.

Aquest conveni entra en vigor l'endemà que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i té una durada de cinc anys, prorrogable per reconducció tàcita anual, excepte si qualsevol de les dues parts acorda denunciar-lo.

La denúncia del conveni tindrà efectes als sis mesos de la notificació a l'altre signant.

A la data en què finalitzi la durada del conveni o d'alguna de les seves pròrrogues o en què tingui efectes la denúncia, BASE ha de donar trasllat de totes les actuacions en curs a l'Ajuntament. El trasllat s'ha d'efectuar dintre dels quinze dies següents a la finalització dels efectes del Conveni i s'ha de realitzar en suport informàtic. L'estructura dels fitxer i la forma de transmissió serà la que acordin les parts. La documentació en paper que no hagi sofert un canvi de format a electrònic s'ha de trametre per BASE a l'Ajuntament en el termini d'un mes.

ONZÈ.- *Derogació de convenis anteriors.*

Aquest conveni substitueix qualsevol altre conveni o acord anterior en matèria d'encàrrec de gestió d'expedients de procediments sancionadors en matèria de trànsit.

L'ALCALDE DE
L'AJUNTAMENT DE

LA PRESIDENTA DE LA
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

DAVANT MEU
EL SECRETARI

DAVANT MEU
LA SECRETÀRIA GENERAL

17. DEROGAR EL MODEL DE CONVENI REGULADOR A SUBSCRIURE ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I LES COMUNITATS DE REGANTS DE LA PROVÍNCIA, EN RELACIÓ AMB LA COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN VOLUNTÀRIA I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE LES COMUNITATS DE REGANTS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

El Ple de la Diputació de Tarragona, mitjançant acord de l'1 de juliol de 2016 va aprovar el model de conveni regulador a subscriure entre la Diputació de Tarragona, que actua mitjançant l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos, i les Comunitats de Regants de la província, relatiu a la col·laboració en matèria de recaptació en voluntària i executiva dels ingressos de dret públic d'aquestes entitats, tal com es va proposar per dictamen del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos del 20 de maig de 2016. L'esmentat model de conveni es va publicar al BOPT núm. 153, del 10 d'agost de 2016.

L'apartat 7 del model de Conveni estableix que aquest tindrà una durada màxima de quatre anys i que la pròrroga, més enllà del període de vigència pactat, haurà de ser expressament acordada per les parts. Així mateix, a l'acord de la Diputació d'acceptació de delegacions s'estableix que "La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix per un període màxim de quatre anys, a comptar des de la darrera publicació d'aquest acord, i la seva pròrroga s'haurà d'acordar expressament per ambdues parts."

Les limitacions de mitjans humans i materials de què disposen les Comunitats de Regants fan difícil una adequada gestió d'aquests convenis, en especial allò que fa referència a la vigència, per la qual cosa per raons d'eficàcia es planteja la necessitat de deixar sense efecte el conveni tipus i incloure el conjunt de les regles a les que se sotmet la delegació en els mateixos acords

de delegació i d'acceptació, inclosa la regla sobre el règim de vigència de les delegacions que passa a ser de quatre anys, amb pròrroga tàcita, llevat que qualsevol de les parts procedeixi a la seva revocació.

L'exercici de facultats per delegació no precisa de la formalització d'un conveni, doncs per la seva validesa només és precisa la concertació dels acords de delegació i d'acceptació i la seva posterior publicació, d'acord amb el règim previst a l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim jurídic del sector públic i a l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atesa la dificultat de les Comunitats de Regants per una adequada gestió dels convenis i vista la la innecessarietat de mantenir la vigència del model tipus de conveni regulador de la col·laboració en matèria de recaptació en voluntària i executiva dels ingressos de dret públic de les Comunitats de Regants la província

Per tot l'exposat, **S'ACORDA:**

Primer: Derogar el model tipus de conveni regulador a subscriure entre la Diputació de Tarragona, a través de l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos, i les Comunitats de Regants de la província, relatiu a la col·laboració en matèria de recaptació en voluntària i executiva dels ingressos de dret públic de les Comunitats de Regants de la província, aprovat mitjançant acord plenari de l'1 de juliol de 2016 i que es va publicar al BOPT núm. 153, del 10 d'agost de 2016.

Segon: Publicar l'acord anterior al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

18. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de l'Aldea ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 12 de novembre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de l'Aldea varen formalitzar, en data 18 de juliol de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 3 de desembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de l'Aldea a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 12 de novembre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE L'ALDEA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. *Taxa per guals*
 - 2. *Taxa de clavegueram*
 - 3. *Taxa de recollida d'escombraries*
 - 4. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 - 5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no.*
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*

- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa per guals
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de recollida d'escombraries
4. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no.

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives
2. Multes coercitives

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.

- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

19. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER AL SERVEI DE RECOLLIDA DE VEHICLES ABANDONATS O ESTACIONATS IRREGULARMENT DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Banyeres del Penedès ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 29 d'octubre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa per al servei de recollida de vehicles abandonats o estacionats irregularment a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat

amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

En el mateix acord s'aprova la modificació de la denominació "Multes i Sancions de l'Ordenança municipal de Policia i Bon Govern " per "Multes i Sancions de l'Ordenança Municipal del Civisme i la Convivència de Banyeres del Penedès".

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de de Banyeres del Penedès varen formalitzar, en data 15 de juny de 2004, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 3 de desembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 29 d'octubre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa per al servei de recollida de vehicles abandonats o estacionats irregularment

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i es detallen les delegacions vigents d'acord amb els respectius acords plenaris, així com la modificació de la denominació "Multes i Sancions de l'Ordenança municipal de Policia i Bon Govern " per "Multes i Sancions de l'Ordenança Municipal del Civisme i la Convivència de Banyeres del Penedès", com s'indica en el seu esmentat acord del 29 d'octubre de 2020.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa de subministrament d'aigua

2. *Taxa de clavegueram*
3. *Taxa d'escombraries*
4. *Taxa per ocupació de la via pública amb guals (entrada de vehicles)*
5. *Taxa de cementiri*

- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*
- *MULTES I SANCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA DE BANYERES DEL PENEDÈS*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRESTAXES I PREUS PÚBLICS*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS:*
 1. *Taxa de subministrament d'aigua*
 2. *Taxa de clavegueram*
 3. *Taxa d'escombraries*
 4. *Taxa per ocupació de la via pública amb guals (entrada de vehicles)*
 5. *Taxa de cementiri*
 6. *Taxa per al servei de recollida de vehicles abandonats o estacionats irregularment*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *QUOTES DE CONSERVACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS:*

1. Sancions administratives
2. Multes i sancions de l'Ordenança Municipal del Civisme i la Convivència de Banyeres del Penedès

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic."*

20. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES DE L'AJUNTAMENT DE POBOLEDA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Poboleda ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 10 de novembre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Poboleda varen formalitzar, en data 31 de juliol de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 3 de desembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Poboleda a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 10 de novembre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE POBOLEDA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa per llicències urbanístiques
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa de recollida d'escombraries
5. Taxa del cementiri municipal
6. Taxa per anuncis
7. Taxa per balcons, terrasses i miradors
8. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa per llicències urbanístiques
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa de recollida d'escombraries
5. Taxa del cementiri municipal
6. Taxa per anuncis
7. Taxa per balcons, terrasses i miradors

8. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
9. *Taxa per ocupació de la via pública amb taules i cadires*

- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
- **QUOTES D'URBANITZACIÓ**
- **QUOTES DE CONSERVACIÓ**
- **MULTES I SANCIONS**
- **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
- **TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES**
- **TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*

g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*

b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*

c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*

d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

21. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Tivenys ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 4 de novembre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de de Tivenys varen formalitzar, en data 9 d'octubre de 2008, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 3 de desembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Tivenys a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 4 de novembre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- TAXES:*
 - 1. Taxa de recollida d'escombraries*
 - 2. Taxa per guals*
 - 3. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 1. Taxa de recollida d'escombraries
 2. Taxa per guals
 3. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*

- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

Per finalitzar la Presidenta dirigeix les següents paraules:

“Concloem aquest any 2020 que ha estat complex, molt complicat. Que mai ens hauríem imaginat que haguéssim de gestionar el que hem gestionat.

Ara encara ens queden mesos complicats i difícils, però estic segura que amb el compromís de tots i cadascun de vosaltres, també els podrem tirar endavant amb el suport de tots els municipis i les entitats i, en definitiva, per a servir a la ciutadania a la qual ens devem tots i totes. També ens hem de felicitar pels objectius assolits. Tenim un pressupost aprovat per unanimitat. Tenim aquell pla de xoc que vam confeccionar també tots conjuntament. Un conveni de la fibra òptica a punt de signar. Un conveni també amb la Generalitat, que se'ns paguen aquells milions que quedaven pendents per poder millorar la xarxa viària local.

Per tant, tot i les circumstàncies i les complicacions i gràcies sobretot també a l'equip que treballa en aquesta institució, hem continuat tirant endavant en benefici de tots els municipis als quals ens devem.

Per tant, moltes gràcies també a tots per la vostra implicació i compromís. Molt Bones Festes a tothom. Una abraçada per tots.”

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llauro Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 06DABDE24E2B414593FED3CE1DEFAD2A i data d'emissió 16/02/2021 a les 10:44:08

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 13/01/2021 a les 09:23:23 i ** Noemí Llauradó i Sans (R:P4300000I) el dia 13/01/2021 a les 11:47:40

Reglament pel qual es crea i regula el Registre de funcionaris habilitats per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics i per expedir còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC), suposa un pas més en les relacions dels ciutadans amb aquestes a través de mitjans electrònics. En concret, l'article 12 de la Llei esmentada estableix que les administracions han de garantir que els interessats puguin relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa han de posar a la seva disposició els canals d'accés que siguin necessaris així com els sistemes i aplicacions que calguin en cada cas. Igualment, han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats que ho demanin, especialment, pel que fa a la identificació i signatura electrònica, a la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic i a l'obtenció de còpies autèntiques.

S'estableix, a més, l'obligació de totes les administracions públiques de comptar amb un registre electrònic general recolzat per una oficina d'assistència en matèria de registre, que permeti als interessats, en cas que així ho desitgin, presentar les seves sol·licituds en paper, per a convertir-les en el format electrònic.

Així mateix, cas que algun dels interessats no disposi dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu pot ser realitzada vàlidament per un funcionari públic mitjançant l'ús del sistema de firma electrònica del qual l'esmentat funcionari ha estat proveït per l'administració. En aquest cas, és necessari que l'interessat que no tingui els mitjans electrònics necessaris s'identifiqui davant del funcionari i presti el seu consentiment exprés per a aquesta actuació, de la qual cosa n'ha de quedar constància.

Per organitzar aquest nou servei, la LPAC estableix l'obligació de les administracions públiques de crear registres on constin els funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació dels ciutadans, així com per a l'expedició de còpies autèntiques, de forma que es garanteixi que han estat expedides adequadament, sense que existeixi cap obstacle perquè un mateix funcionari tingui reconegudes ambdues funcions o només una d'elles.

En aquest registre han de constar, almenys, els funcionaris i funcionàries que presten serveis a les oficines d'assistència en matèria de registre.

D'acord amb aquest marc normatiu, es regula el registre de funcionaris habilitats per a identificar i autenticar els ciutadans i el registre per a realitzar còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és crear i regular el funcionament del Registre d'habilitacions del personal funcionari amb facultats tant per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics en les seves actuacions administratives davant la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, i com també crear i regular el funcionament del Registre d'habilitacions per a l'expedició de còpies autèntiques electròniques, d'acord amb allò que disposen els articles 12 i 27 LPAC.

2. Aquest reglament és d'aplicació a l'àmbit de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i, en particular, al personal funcionari designat per assistir les persones físiques que no disposin de mecanismes d'identificació i signatura per actuar amb mitjans electrònics davant de les administracions públiques.

Així mateix, el reglament és d'aplicació al personal funcionari habilitat per a l'expedició de còpies autèntiques electròniques de documents públics administratius o privats.

Article 2. Unitat responsable

La unitat responsable de la gestió dels Registres d'habilitacions per assistir els ciutadans en l'ús de mitjans electrònics i per a l'expedició de còpies autèntiques de documents regulats en aquest reglament és la Unitat de Secretaria General, de l'Àrea de Secretaria. Així mateix, l'esmentada unitat és la responsable de mantenir actualitzat el llistat del personal funcionari habilitat i de tràmits i actuacions a realitzar.

Article 3. Inscripció dels funcionaris habilitats

Queda inscrits al Registre de funcionaris habilitats per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics el personal funcionari que consta a l'Annex 1, i per a l'expedició de còpies autèntiques de documents, el que consta a l'Annex 2 d'aquest reglament.

Article 4. Funcionament dels registres de funcionaris habilitats

1. A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, la inscripció, modificació i cancel·lació realitzades al Registre de funcionaris habilitats s'ha de dur a terme mitjançant resolució de la Presidència de la Diputació o òrgan en qui delegui, a proposta de la Unitat de Secretaria General.

2. Un cop anotades en el Registre la inscripció, modificació o cancel·lació de les habilitacions, són efectives en el termini màxim de 24 hores.

3. L'habilitació és per temps indefinit, llevat que s'indiqui específicament la data de finalització en la resolució d'habilitació.

4. Consten en el Registre les dades següents dels funcionaris i funcionàries habilitats:

- a) Document nacional d'identitat, NIE o passaport
- b) Nom i cognoms

- c) Òrgan o organisme d'adscripció
- d) Lloc de treball
- e) Data d'alta al Registre
- f) Data d'atorgament de l'habilitació per al tràmit o procediment
- g) Tràmits per als qual es té autoritzada l'habilitació
- h) Data de baixa en el Registre
- i) Data de fi de l'habilitació per al tràmit o procediment
- j) Causa de la cancel·lació de l'habilitació

5. Anotada l'habilitació del funcionari o funcionària en el Registre, correspon al titular de la Secretaria General de la Diputació de Tarragona expedir una credencial on consti la identificació personal i administrativa del funcionari o funcionària, la data d'inici de l'habilitació i, cas que sigui convenient, la data de fi de l'esmentada habilitació, d'acord amb els models dels annexos 3 i 4 d'aquest reglament.

La credencial esmentada està vigent mentre no s'habiliti el seu titular a nous procediments o tràmits, o bé es modifiquin o declarin finalitzats els que tenia habilitats. L'esmentada habilitació continua en vigor mentre no es produeixi cap canvi de la unitat responsable del tràmit o del lloc de treball d'adscripció del funcionari que suposi modificació en les seves atribucions o funcions.

6. Les persones autoritzades que es trobin adscrites a la unitat responsable de la gestió i administració del Registre de funcionaris habilitats són les encarregades de consultar la base de dades de personal únicament a efectes de comprovar les dades de la situació administrativa i del destí del personal funcionari habilitat, inscrits o en tràmit d'inscripció.

Si es detecten canvis en alguna de les circumstàncies en relació a les quals es va realitzar l'habilitació, la unitat responsable de la gestió del Registre de funcionaris habilitats ha de proposar la suspensió d'aquesta habilitació i l'ha de remetre a l'òrgan competent que va dictar la resolució d'inscripció per tal que es duguin a terme, si escau, la modificació o cancel·lació.

7. Totes les àrees i serveis de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms disposen d'accés al Registre de funcionaris habilitats per a poder consultar en tot moment el llistat de funcionaris i funcionàries inscrits.

8. Les habilitacions que s'inscriuïn corresponen a algun o tots els tipus següents:

- a) Habilitació per assistir en l'ús dels mitjans electrònics els ciutadans que compareguin presencialment a les oficines d'assistència en matèria de registres.
- b) Habilitació per expedir còpies autèntiques de documents aportats pels ciutadans en les oficines d'assistència en matèria de registres, per ser presentats davant l'administració a través del registre electrònic general.
- c) Habilitació per expedir còpies autèntiques de documents administratius emesos per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Article 5. Procediment d'inscripció al/s Registre/s de funcionaris habilitats

1. L'àrea, servei o unitat que requereixi la inscripció d'un funcionari o funcionària al Registre de funcionaris habilitats, ha de formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la unitat responsable de la gestió del Registre, pel mitjà que s'indiqui internament.

La unitat responsable, comprovat el compliment dels requisits necessaris, incloses les corresponents verificacions en el seu expedient personal, formula la proposta per tal que l'òrgan competent previst a l'article 4 d'aquest reglament, resolgui sobre la inscripció al Registre de funcionaris habilitats. Dictada la resolució, s'anoten les habilitacions al Registre i es notifica als funcionaris, juntament amb la credencial o credencials corresponents, expedides per la Secretaria General de la Diputació.

En cas que la unitat responsable de la gestió del Registre de funcionaris habilitats comprovi que no es compleixen els requisits necessaris per a la habilitació, s'ha de comunicar al sol·licitant, per, si escau, reformular la seva petició.

Per realitzar una modificació o baixa d'una inscripció existent al Registre de funcionaris habilitats, s'han de realitzar els mateixos tràmits establerts que per a l'habilitació inicial.

2. La sol·licitud d'habilitació o modificació ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a) Document nacional d'identitat del funcionari
- b) Nom i cognoms del funcionari
- c) Òrgan o organisme, àrea, servei o unitat o equivalent d'adscripció
- d) Lloc de treball que desenvolupa
- e) Activitats administratives autoritzades per a les quals se sol·licita l'habilitació
- f) Data d'efectes de la inscripció o modificació proposada al Registre
- g) Data de fi de l'habilitació de cada activitat administrativa autoritzada (per a casos d'habilitació temporal)

3. La sol·licitud de cancel·lació de l'habilitació ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a) Document nacional d'identitat del funcionari
- b) Nom i cognoms del funcionari
- c) Òrgan o organisme, àrea, servei o unitat o equivalent d'adscripció
- d) Lloc de treball que desenvolupa
- e) Data de fi de l'habilitació per a l'activitat administrativa autoritzada
- f) Causa de cancel·lació de l'habilitació

Article 6. Publicitat dels tràmits i actuacions

1. A la seu electrònica de la Diputació de Tarragona es publica el llistat de tots els tràmits i actuacions per mitjans electrònics que es determini expressament que poden ser objecte de realització mitjançant funcionari habilitat. En qualsevol cas, els tràmits per als quals sempre és obligatori l'ús de signatura de l'interessat són els de formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets, d'acord amb l'article 11.1 LPAC.

En aquest llistat de tràmits i actuacions hi ha de constar la descripció i el codi identificatiu.

També es publica a la seu electrònica el llistat d'oficines en les quals es pot exercir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en els tràmits administratius.

2. La publicació d'aquests llistats i el manteniment i actualització correspon a la Unitat de Secretaria General de la Diputació de Tarragona.

3. Així mateix, a la seu electrònica es publica el llistat de funcionaris habilitats de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per assistir en l'ús de mitjans electrònics les persones físiques en les seves actuacions administratives, així com per a expedir còpies autèntiques electròniques. Al llistat publicat han de constar les següents dades:

- a) Número de Registre de personal
- b) Nom i cognoms
- c) Ubicació
- d) Habilitacions

Article 7. Obligació de custòdia del certificat digital

1. El certificat digital que proporciona al personal funcionari habilitat la signatura electrònica necessària per realitzar els tràmits a què estigui autoritzat ha de romandre sempre sota l'exclusiu control del seu titular, com a responsable únic de la seva custòdia.

Capítol II

Registre de funcionaris habilitats per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics en les seves actuacions davant de la Diputació de Tarragona

Article 8. Requisits generals per a l'atorgament de l'habilitació

Només es poden habilitar funcionaris i funcionàries, en situació de servei actiu, de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, que disposin d'un certificat electrònic qualificat per a la identificació i la signatura per mitjans electrònics com a treballador públic.

Article 9. Supòsits d'actuació dels funcionaris habilitats

1. L'habilitació s'estén a aquells tràmits i actuacions per mitjans electrònics per als quals sigui necessària la identificació i l'autenticació fefaent de la voluntat de l'interessat no obligat a l'ús dels mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques, sempre que prèviament s'hagi establert que són susceptibles de dur-se a terme per funcionaris habilitats, d'acord amb allò que estableix aquest reglament.

2. En cap cas, encara que el tràmit o tràmits s'hagin realitzat per l'interessat mitjançant funcionari habilitat, aquest funcionari no pot rebre les notificacions que requereixin d'identificació de l'interessat, llevat del cas de les notificacions per compareixença espontània a les oficines d'assistència en matèria de registres de la Diputació de Tarragona prevista a l'article 41.1 lletra a) LPAC, i sempre que el tràmit esmentat s'hagi autoritzat expressament conforme al que s'estableix a l'apartat anterior.

3. Els funcionaris habilitats només poden assistir en l'ús dels mitjans electrònics per a identificar i autenticar la voluntat de les persones físiques no obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, en els termes que estableixen els articles 12 i 14 LPAC.

Article 10. Identificació, consentiment exprés del ciutadà i actuacions del funcionari habilitat

1. Els ciutadans amb nacionalitat espanyola han de presentar, per poder-se identificar, el document nacional d'identitat en vigor o document assimilat.

En cas de ser estranger, han de presentar el NIE, el document d'identificació que tingui efectes equivalents en el seu país d'origen o el passaport.

2. Els ciutadans han de consentir expressament ésser identificats pel funcionari habilitat per a cada actuació administrativa per mitjans electrònics que ho requereixi. Per tal de poder donar el seu consentiment, han d'omplir i signar, en suport paper o quan la tecnologia així ho permeti mitjançant dispositius amb tecnologia de signatura biomètrica, el formulari que figura com a annex 5 d'aquest reglament.

En aquest formulari ha de constar el número d'habilitació del funcionari o funcionària d'acord amb el Registre d'habilitacions.

Aquest formulari també ha d'estar disponible a la seu electrònica i a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, així com a les altres dependències determinades expressament on es pugui exercir el dret dels ciutadans de ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics.

4. El funcionari habilitat ha de lliurar als ciutadans el resguard del tràmit electrònic emès així com una còpia del document de consentiment exprés complet i signat per ambdues parts.

5. La informació continguda al Registre de funcionaris habilitats i la còpia de la documentació relacionada amb les actuacions dels funcionaris habilitats s'ha de conservar als efectes de prova en els procediments administratius o judicials que correspongui.

Article 11. Registre de consentiments

1. Per tal de tenir control de les actuacions realitzades pels funcionaris habilitats assistint els ciutadans, s'ha de portar un registre dels consentiments atorgats.

2. A cada consentiment se li assigna el número ordinal que li correspon de l'any en curs, per a cadascuna de les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

3. Correspon a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms conservar tots els documents en suport paper o en el format que es determini segons les possibilitats i disponibilitats tecnològiques i de gestió, dels consentiments atorgats pels ciutadans, degudament ordenats segons el corresponent número de registre.

Capítol III

Registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques

Article 12. Requisits generals per a l'atorgament de l'habilitació

1. Per a l'expedició de còpies autèntiques de documents administratius i privats es poden habilitar els funcionaris, en situació de servei actiu, de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

2. L'habilitació per a l'expedició de còpies autèntiques està vigent mentre el funcionari mantingui les mateixes condicions de treball o situació administrativa del moment en què se'l va habilitar i no es produeixi cap canvi de la unitat responsable del tràmit o del lloc de treball d'adscripció del funcionari que suposi modificació en les seves atribucions o funcions. En cas de modificació de qualsevol de les condicions abans esmentades, l'habilitació queda automàticament revocada.

3. L'expedició de còpies autèntiques dels documents aportats pels ciutadans a les oficines d'assistència en matèria de registre es realitza d'acord amb el previst a la Política de digitalització de documents de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, així com la resta de normativa aplicable, que preveu entre d'altres l'ús de sistemes de segell electrònic i de sistemes de signatura electrònica dels funcionaris habilitats.

Article 13. Incorporació i expedició de còpies autèntiques electròniques

1. Els documents adjunts a les sol·licituds presentades de forma presencial a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, s'han de digitalitzar, d'acord amb l'article 27 LPAC i la resta de la normativa aplicable, pel funcionari habilitat ubicat a l'oficina d'assistència en matèria de registre, per a la incorporació a l'expedient administratiu electrònic. Els documents originals s'han de retornar a l'interessat, tret dels supòsits que per norma calgui la custòdia per part de l'administració o bé es tracti d'objectes o documents en un suport específic no susceptible de digitalització.

2. Els interessats poden sol·licitar, en qualsevol moment, l'expedició de còpies autèntiques dels documents administratius que hagin estat vàlidament emesos per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'òrgan que va emetre el document original i s'ha d'expedir la còpia en el termini de quinze dies des de la recepció de la sol·licitud al registre electrònic de la Diputació de Tarragona, llevat de les excepcions recollides a la normativa aplicable en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, el funcionari habilitat està obligat a expedir còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presentin els interessats i que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu en tràmit.

Disposició adicional primera

Totes les denominacions personals de llocs de treballs, càrrecs o funcions d'aquesta norma que apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Disposició adicional segona

L'actualització dels Annexes 1 i 2 d'aquest reglament es realitza per la Unitat de Secretaria General cada vegada que es produeixen noves altes o baixes de funcionaris habilitats, d'acord amb els procediments previstos als articles 4 i 5 d'aquest reglament, i produeix efectes des de la seva publicació a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, sense necessitat de cap altre tràmit administratiu.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, que té lloc un cop finalitzat el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1

Llistat de funcionaris i funcionàries habilitats per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics en les seves actuacions davant de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms

ANNEX 2

Llistat de funcionaris i funcionàries habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 06DABDE24B2E414993FED3CE1DEFAD2A i data d'emissió 16/02/2021 a les 10:44:08

ANNEX 3

Model de credencial acreditativa de l'autorització i inscripció en el Registre de funcionaris habilitats per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics en les seves actuacions davant de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms

, secretari/ària general de la Diputació de Tarragona, certifico que mitjançant decret núm. de data , s'ha inscrit el/la funcionari/ària que s'indica a continuació en el Registre de funcionaris habilitats per a l'assistència als ciutadans en l'ús de mitjans electrònics en les seves actuacions davant de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Per això, ACREDITO A:

, amb DNI , funcionari/funcionària de carrera de la Diputació de Tarragona, adscrit/a a , com a funcionari/ària habilitat/da per assistir els ciutadans en l'ús dels mitjans electrònics en les seves actuacions que requereixin l'ús de sistemes d'identificació i signatura electròniques davant de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, en aplicació de l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Data d'inici de l'acreditació:

Data de fi de l'acreditació:

Aquesta acreditació està vigent fins que no es modifiqui o finalitzi per resolució de l'òrgan competent, degudament inscrita en el Registre de funcionaris habilitats.

Tarragona,

El/La secretari/ària general de la Diputació de Tarragona

ANNEX 4

Model de credencial acreditativa de l'autorització i inscripció en el Registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms

, secretari/ària general de la Diputació de Tarragona, certifico que mitjançant decret núm. de data , s'ha inscrit el/la funcionari/ària que s'indica a continuació en el Registre de funcionaris habilitats per a l'expedició de còpies autèntiques de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Per això, ACREDITO A:

, amb DNI , funcionari/funcionària de carrera de la Diputació de Tarragona, adscrit/a a , com a funcionari/ària habilitat/da per a la l'expedició de còpies autèntiques de documents, en aplicació de l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Data d'inici de l'acreditació:

Data de fi de l'acreditació:

Aquesta acreditació està vigent fins que no es modifiqui o finalitzi per resolució de l'òrgan competent, degudament inscrita en el Registre de funcionaris habilitats.

Tarragona,

El/La secretari/ària general de la Diputació de Tarragona

ANNEX 5

Formulari model per a la prestació del consentiment dels ciutadans per a l'assistència en l'ús de mitjans electrònics per funcionari o funcionària habilitat de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms

CONSENTIMENT EXPRES DEL/DE LA CIUTADÀ/ANA PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA EN L'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS PER FUNCIONARI/ÀRIA HABILITAT/ADA

Núm. d'autorització

Nom i Cognoms		DNI
Adreça		Telèfon
Codi postal	Municipi	Email

DECLARA

Que no disposa dels mitjans electrònics per a la identificació i la signatura electrònica en el procediment administratiu davant de la Diputació de Tarragona i, en conseqüència,

ATORGA el seu consentiment, per aquesta única vegada, per ser assistit en l'ús de mitjans electrònics, que comporti la identificació i la signatura, per a realitzar el següent tràmit o actuació electrònica:

Al/a la funcionari/ària habilitat/ada amb identificació:

Nom i Cognoms	NRP
---------------	-----

Aquesta autorització es limita únicament a presentar per mitjans electrònics el tràmit o actuació abans esmentat, sense que atribueixi a qui la presenta la condició de representant per a intervenir en altres actes o per a rebre cap altre tipus de comunicació d'aquesta Diputació a nom de l'/la interessat/ada, fins i tot en cas que aquestes comunicacions fossin conseqüència del document presentat.

Normativa d'aplicació: article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tarragona, de de 20

El/la ciutadà/na

Signa el/la funcionari/ària habilitat/ada per autorització expressa de data de de 20 , amb número d'autorització del Registre d'Autoritzacions

En compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us **INFORMEM** del següent, en relació al tractament de les vostres dades personals:

Tractament de dades: Assistència als ciutadans per part de funcionari habilitat
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100 43003, Tarragona. Telèfon 977 296 600 / Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat
Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296 603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestionar l'assistència als ciutadans per a l'ús de mitjans electrònics, que comporti la identificació i la signatura mitjançant funcionaris habilitats
Legitimació del tractament: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques (LPAC)
Procedència dades: De les persones físiques que presenten documentació al registre i consenten l'assistència d'un funcionari habilitat
Destinatari dades: No se'n preveuen, llevat d'obligació legal
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'Autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)
Obligatorietat: Obligatori per poder prestar l'assistència

Instruccions per a omplir el document de consentiment

Cal omplir un exemplar del document de consentiment per cada tràmit o actuació per mitjans electrònics que el/la ciutadà/dana vulgui realitzar a través de funcionari/ària habilitat/ada, incloent, en cada cas, totes les dades que es requereixen en el aquest formulari. En cas que es realitzin diverses accions sobre un mateix tràmit, cal omplir tants exemplars com accions s'hagin de dur a terme.

a) En efectuar el tràmit, el/la funcionari/ària habilitat/ada ha de mostrar a l'/la interessat/ada còpia impresa d'aquest document per tal de comprovar les dades i donar la seva conformitat per mitjà de la signatura manuscrita de l'imprès abans de completar l'actuació.

b) El/La funcionari/ària habilitat/ada ha de lliurar al/a la ciutadà/ana una còpia d'aquest document complet i signat per ambdues parts, amb el corresponent número d'autorització del Registre de consentiments.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 06DABDE24B2E414993FED3C81DEFAD2A i data d'emissió 16/02/2021 a les 10:44:08

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 13/01/2021 a les 09:23:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 13/01/2021 a les 11:47:40

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 06DABDE24B2E414993FED3C81DEFAD2A i data d'emissió 16/02/2021 a les 10:44:08

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 13/01/2021 a les 09:23:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 13/01/2021 a les 11:47:40

CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE POLÍTQUES DIGITALS I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, PER AL DESPLEGAMENT I LA COMPARTICIÓ D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES TITULARITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'ADQUISICIÓ DE COMPROMISOS DE CONSTRUCCIÓ D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS PER AL PERÍODE 2021-2022.

REUNITS

D'una banda, la Diputació de Tarragona, representada per la seva presidenta, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el núm. 3 de l'article 90 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistida per la Sra. Pilar Sánchez Peña, que actua en la seva condició de secretària general de l'esmentada Diputació.

D'altra banda, l'honorable senyor Jordi Puigneró i Ferrer, conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública segons Decret 3/2018, de 29 de maig, en nom i representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les parts tenen i es reconeixen plenament i mútua la capacitat legal suficient per contractar, obligar-se, i en especial per aquest acte, i,

MANIFESTEN

- I. Que la Directiva 2014/61/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de maig de 2014, relativa a mesures per reduir el cost del desplegament de les xarxes de comunicacions electròniques d'alta velocitat, a transposar pels Estats Membres abans de l'1 de gener de 2016, fixa l'obligació dels proveïdors de xarxes de comunicacions públiques i dels propietaris o titulars dels drets d'utilització d'infraestructures físiques de facilitar l'accés a les seves infraestructures físiques per facilitar el desplegament de xarxes de comunicacions electròniques d'alta velocitat.

- II. Que la Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions, fixa que les administracions públiques titulars d'infraestructures susceptibles de ser utilitzades per al desplegament de xarxes públiques de comunicacions electròniques han de facilitar l'accés a aquestes infraestructures, sempre que l'accés no comprometi la continuïtat i seguretat de la prestació dels serveis de caràcter públic que en aquestes infraestructures realitza el seu titular, en condicions objectives, de transparència i no discriminació als operadors que s'instal·lin o explotin xarxes públiques de comunicacions electròniques, sense que en cap cas pugui establir dret preferent o exclusiu d'accés a les infraestructures esmentades en benefici d'un operador determinat o d'una xarxa concreta de comunicacions electròniques.
- III. Que el Reial decret 330/2016, de 9 de setembre, relatiu a les mesures per reduir el cost del desplegament de les xarxes de comunicacions electròniques d'alta velocitat, transposa una sèrie de preceptes de la Directiva esmentada i desenvolupa determinats articles de la Llei 9/2014 general de telecomunicacions, dirigits a facilitar el desplegament de xarxes, perquè els operadors que instal·len o exploten xarxes de comunicacions electròniques puguin oferir als usuaris serveis més innovadors, de major qualitat i cobertura, a preus competitius i amb millors condicions.
- IV. Que l'article 140.7 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat, d'acord amb la normativa de l'Estat, la competència executiva en matèria de comunicacions electròniques. Així mateix, l'article 112 de l'Estatut determina que correspon a la Generalitat, en l'àmbit de les seves competències executives, la potestat reglamentària, que comprèn l'aprovació de disposicions per a l'execució de la normativa de l'estat, i també la funció executiva, que en tot cas inclou la potestat d'organització de la seva pròpia administració i, en general, totes les funcions i activitats que l'ordenament atribueix a l'Administració pública.
- V. Que d'acord amb aquesta competència, i en el marc normatiu vigent regulador de les telecomunicacions, en data 23 de desembre de 2014 el Govern de la Generalitat va adoptar l'Acord de Govern pel qual s'aproven les mesures per posar en valor les infraestructures de comunicacions electròniques titularitat de la Generalitat i per garantir als operadors de xarxes de comunicacions electròniques el dret a accedir-hi, designant l'òrgan competent en matèria de telecomunicacions de la Generalitat com a responsable de coordinar el compliment de l'Acord.
- VI. Que el Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública mitjançant la Secretaria de Polítiques Digitals té atribuïdes, d'acord amb el que estableix l'article 16.1 del Decret 124/2019, de 4 de juny, de reestructuració del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, les funcions d'impulsar el desplegament i la integració de les tecnologies digitals en tots els àmbits de la societat catalana i elaborar, dissenyar i

executar els programes de desplegament d'infraestructures digitals i de comunicacions electròniques, a iniciativa pròpia, en coordinació amb altres administracions.

- VII. Que la Diputació de Tarragona, d'acord amb el que disposa l'article 6, núm. 2 del Text refós de la llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, ostenta la titularitat de la xarxa local de carreteres en el seu àmbit territorial.
- VIII. Que la Diputació de Tarragona, aprofitant les obres d'incorporació i millora de les cunetes d'un conjunt de carreteres de la seva titularitat, està executant una infraestructura per al pas d'instal·lacions al llarg de la xarxa local de carreteres que permetin fer una gestió intel·ligent d'aquesta xarxa amb l'ús de la internet de les coses (IoT) per fer una gestió més eficient de les carreteres.
- IX. Que amb data 4 de març de 2019 es va signar el Compromís Nacional pel Desplegament de fibra òptica entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona on es posa de manifest el compromís de fomentar conjuntament el desplegament i la gestió coordinada d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions electròniques que assegurin la igualtat d'oportunitats per a tots els territoris, ciutadania i empreses de Catalunya i, amb aquest objectiu, impulsar i accelerar el procés de desplegament de la fibra òptica a tots els municipis de Catalunya.
- X. Que com a resultat d'aquest compromís, la Secretaria de Polítiques Digitals i la Diputació de Tarragona, han dissenyat una infraestructura per al pas d'instal·lacions al llarg de la xarxa de carreteres per arribar a tots els municipis de la província de Tarragona.
- XI. Que la Secretaria de Polítiques Digitals té interès en l'ocupació de les infraestructures de canalitzacions instal·lades per la Diputació de Tarragona en l'àmbit de determinades carreteres de la seva titularitat.
- XII. Aquest conveni ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de data 18 de desembre de 2020.

En virtut del que s'ha exposat, les parts acorden subscriure aquest Conveni que es regeix per les següents:

CLÀUSULES

Primera. – Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és regular el desplegament i la compartició d'infraestructures de telecomunicacions en la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Tarragona, recollides a l'Annex 1. Així mateix, aquest Conveni té per objecte adquirir uns compromisos de construcció d'infraestructura de telecomunicacions per al període 2021-2022, recollides a l'Annex 2.

Segona.- Condicions d'ús i compartició dels conductes.

2.1 Es donarà els usos següents a les infraestructures de canalitzacions que es faran a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona recollides a l'Annex 1:

Del conjunt de trams de canalització de 9 conductes de 20mm:

- I. 3 conductes es reservaran per a usos propis de la Diputació de Tarragona.
- II. 2 conductes es reservaran per a usos propis de la Secretaria de Polítiques Digitals.
- III. Els 4 conductes restants es reservaran per tal de que la Diputació de Tarragona pugui assegurar l'accés a operadors de telecomunicacions en unes condicions tècniques d'acord amb la normativa vigent i amb les condicions econòmiques que s'establiran en virtut del previst en la clàusula vuitena del present Conveni.

Del conjunt de trams de canalització en que el nombre de conductes siguin inferiors a 9, es garantiran els 2 conductes reservats per a usos propis de la Secretaria de Polítiques Digitals i els 2 conductes reservats per a usos propis de la Diputació de Tarragona.

La Secretaria de Polítiques Digitals i la Diputació de Tarragona es comprometen a assegurar la reserva d'espai necessari per a la instal·lació d'elements propis de les dues entitats en aquells pericons destinats a aquesta finalitat.

2.2 La Secretaria de Polítiques Digitals, estendrà un cable d'un mínim de 96 fibres òptiques per un dels conductes reservats per al seu ús propi en les infraestructures referenciades a l'Annex 1. La Secretaria de Polítiques Digitals, es compromet a reservar un mínim de 12 fibres òptiques per a l'ús exclusiu de la Diputació de Tarragona.

2.3 Qualsevol desplegament de fibra òptica pels conductes de titularitat de la Diputació de Tarragona destinats a tercers, haurà de ser objecte de la preceptiva autorització administrativa prevista a la normativa sectorial de carreteres subjecta a les taxes corresponents per ús privatiu o aprofitament especial. En els dos conductes reservats per a usos propis de la Secretaria de Polítiques Digitals, d'acord amb l'article 8, Beneficis fiscals de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, la Secretaria de Polítiques Digitals, com administració autonòmica, no està obligada a pagar les taxes per la

tramitació d'autoritzacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local i les taxes per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents pels serveis públics de comunicacions que explotin directament.

Tercera.- Dret de propietat.

Cadascuna de les parts mantindrà la propietat de les infraestructures de la seva titularitat.

En aquest sentit, la Diputació de Tarragona, serà propietària del conjunt de trams de canalització, conductes i pericons que construeixi.

La Secretaria de Polítiques Digitals, serà propietària del conjunt de trams de canalització, conductes i pericons que construeixi així com del cable de fibra òptica que instal·li.

Quarta.- Condicions de manteniment i conservació

- 4.1 La Diputació de Tarragona es fa càrrec de la totalitat dels costos i de les tasques de manteniment, reparació o adequació, ordinària o extraordinària de la infraestructura per al pas d'instal·lacions que hagi construït: el conjunt de trams de canalització, conductes, subconductes i pericons.
- 4.2 La Secretaria de Polítiques Digitals, mitjançant el seu ens instrumental, es fa càrrec de la totalitat dels costos i de les tasques de manteniment, reparació o adequació, ordinària o extraordinària de la infraestructura per al pas d'instal·lacions que hagi construït: el conjunt de trams de canalització, conductes, subconductes i pericons.
- 4.3 La Secretaria de Polítiques Digitals, mitjançant el seu ens instrumental, es farà càrrec de la totalitat dels costos i de les tasques de manteniment, reparació o adequació, ordinària o extraordinària de la fibra òptica: el conjunt de cables de fibra òptica i resta d'elements de la instal·lació.
- 4.4 En cas d'incidències, avaries, interrupcions, problemes tècnics i qualsevol altre tipus de fallada a la Xarxa que transcorri pels trams d'infraestructura objecte d'aquest Conveni, la Secretaria de Polítiques Digitals i el seu ens instrumental es comprometen a respectar la normativa sectorial de carreteres pel que fa a les actuacions, obres i ocupacions de les carreteres i a obtenir totes les autoritzacions necessàries a aquests efectes per tal de resoldre les incidències que puguin afectar les infraestructures i/o serveis de telecomunicacions relacionats amb aquests trams.

4.5 Dins del marc de la Comissió Tècnica de la clàusula catorzena, i en un termini màxim de dos (2) mesos des de la signatura d'aquest Conveni, les parts es comprometen a elaborar dos protocols: un d'operació i manteniment per establir, de manera inequívoca, el procediment a seguir en cas d'incidències i avaries a les infraestructures respectives, i un altre d'accés a les mateixes.

4.6 En cap cas la Diputació de Tarragona es fa responsable del funcionament defectuós o de la manca de servei. La Secretaria de Polítiques Digitals assumeix qualsevol tipus de responsabilitat patrimonial que se'n pugui derivar.

Cinquena.- Compromisos d'execució d'infraestructura per al pas d'instal·lacions i d'estesa de xarxa de cable de fibra òptica per als períodes 2021-2022.

5.1 La Diputació de Tarragona construirà abans del 31 de desembre de 2022 la infraestructura per al pas d'instal·lacions detallades a l'Annex 2.

5.2 La Secretaria de Polítiques Digitals, mitjançant el seu ens instrumental, construirà abans del 31 de desembre de 2022, la infraestructura per al pas d'instal·lacions detallades a l'Annex 2, així com l'estesa d'un cable de 96 fibres òptiques en un dels conductes reservats per al seu ús propi en les condicions especificades en la clàusula segona d'aquest Conveni.

La Secretaria de Polítiques Digitals assumirà, mitjançant el seu ens instrumental, en el termini màxim de quatre mesos des de la signatura de les actes formals d'inici de l'aprofitament especial a què fa referència la clàusula catorzena d'aquest Conveni, les tasques i costos associats següents:

La interconnexió de la Xarxa ja existent de la seva titularitat i la nova infraestructura de titularitat de la Diputació de Tarragona que la dotarà així de continuïtat sempre i quan, l'obtenció de permisos per part de tercers no demori l'execució de les tasques.

L'estesa d'un cable d'un mínim de 96 fibres òptiques en un dels conductes reservats per al seu ús propi, de les quals es reservarà un mínim de 12 fibres òptiques, independentment del domini públic per on passi, i que, en virtut del present Conveni, se cediran, gratuïtament i automàticament, des de l'estesa del cable, a la Diputació de Tarragona per al seu ús exclusiu.

Sisena. – Actuacions davant de possibles supressions o modificacions del traçat.

6.1 En cas que la Diputació de Tarragona necessiti modificar el traçat de la infraestructura de la seva titularitat objecte de compartició, aquesta es compromet a:

- i. Notificar amb la màxima antelació possible a la Secretaria de Polítiques Digitals, i sempre amb un mínim de tres (3) mesos, la modificació del traçat existent, llevat que la modificació esmentada s'hagi de portar a terme per raons d'urgència.
- ii. Possibilitar alternatives tècniques, assumir-ne el cost de les noves infraestructures de la seva propietat, mantenir per a l'altra part la mateixa reserva d'ús (o equivalent) en les noves instal·lacions i, sempre que sigui possible, no alterar les infraestructures existents fins que les noves infraestructures siguin plenament operatives. En el supòsit que no sigui possible, la Diputació de Tarragona realitzarà l'obra civil dels desviaments provisionals necessaris per tal de garantir la continuïtat del servei.

En aquests casos, la Secretaria de Polítiques Digitals assumeix el cost i els treballs del desplaçament de la fibra òptica així com el de les instal·lacions de la seva propietat per tal d'adaptar-les a la nova traça. Així mateix, la Secretaria de Polítiques Digitals ho posarà en coneixement als possibles afectats i realitzarà les gestions escaients amb els operadors de telecomunicacions que poguessin estar ocupant els conductes objecte d'aquest conveni per tal que aquests desplacin la seva fibra òptica sense interferir en l'execució de les obres que la Diputació de Tarragona hagi de realitzar a les carreteres de la seva titularitat.

6.2 En cas que per causes de força major o per inviabilitat tècnica no sigui factible la modificació del traçat i s'hagi de procedir a la seva supressió:

- i. La Diputació de Tarragona ho notificarà la Secretaria de Polítiques Digitals amb la màxima antelació possible, i sempre amb un mínim de tres (3) mesos llevat que la supressió s'hagi de portar a terme per raons d'urgència.
- ii. La Secretaria de Polítiques Digitals ho posarà en coneixement dels possibles afectats i sempre que sigui viable realitzarà les actuacions necessàries per tal de garantir la continuïtat del serveis.

6.3 En cap cas, la modificació o supressió del traçat de les infraestructures de titularitat de la Diputació de Tarragona donaran dret a indemnització.

Setena.- Traspàs de carreteres a d'altres administracions.

En el cas que es produeixi un canvi de titularitat de les carreteres i/o camins que incorporin infraestructura de telecomunicacions es tindran en consideració, en el corresponent acord de traspàs, les previsions contingudes en aquest conveni.

Vuitena.- Ingressos de dret públic per a l'ús privatiu o l'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions.

Per a les infraestructures titularitat de la Diputació de Tarragona, en tant que propietària, podrà determinar quins són els ingressos de dret públic que haurà de percebre per l'ocupació i/o aprofitament especial d'aquestes infraestructures per a l'estesa de cables de fibra òptica per part dels operadors de telecomunicacions o la Secretaria de Polítiques Digitals. La Secretaria de Polítiques Digitals i els seus ens instrumentals, quedaran exonerats al pagament del preu públic únicament per als dos conductes reservats per als seu ús propi del recollits en la clàusula segona d'aquest Conveni.

Novena.- Vigència.

La vigència d'aquest Conveni és de 4 anys des de la data de la seva signatura.

Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'article 49 h) 2n. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es preveu la possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 4 anys més, de forma expressa, mitjançant la signatura d'una addenda, per acord mutu de les parts, abans de la finalització de la vigència d'aquest Conveni.

Desena.- Modificació

Aquest Conveni es podrà modificar per acord mutu de les parts amb la signatura de l'addenda corresponent.

Onzena.- Finançament

Els compromisos de desplegament derivats del conveni, a assumir per la Secretaria de Polítiques Digitals durant el període 2021-2022, es finançaran mitjançant l'encàrrec de 22 d'octubre de 2019 a Infraestructures.cat per la gestió de l'execució del desplegament de trams i de la redacció de projectes executius d'extensió de la xarxa pública de fibra òptica i que va ser actualitzat mitjançant Acord de Govern el 4 d'agost de 2020 per un import total resultant de 70.238.000,00 euros.

Dotzena.- Resolució

12.1 Es procedirà a la resolució anticipada d'aquest Conveni a petició d'una de les parts signants del mateix.

12.2 Són causes de possible resolució anticipada d'aquest Conveni, l'incompliment d'alguna de les seves clàusules i, en concret:

- i. La destinació de les infraestructures a una finalitat no establerta en aquest Conveni.
- ii. La posada en perill del trànsit o dels usuaris de la carretera motivada pel manteniment deficient o ús incorrecte de les infraestructures i instal·lacions compartides.

12.3 La resolució del Conveni no exonera les parts del compliment de les seves obligacions pendents i del retorn de qualsevol dret o infraestructura subjacent en aquest Conveni.

Tretzena.- Extinció

13.1 Aquest Conveni s'extingirà per les causes generals del dret i, en particular, per les següents:

- i. Pel transcurs del període de vigència de 4 anys indicat a la clàusula novena.
- ii. Per l'execució de qualsevol de les causes de resolució del pacte anterior.
- iii. Per acord mutu de les parts, manifestat expressament per escrit.
- iv. Per l'entrada en vigor de disposicions legals o reglamentàries que determinin la seva extinció.

13.2 L'extinció d'aquest Conveni per qualsevol de les causes d'aquesta clàusula no suposa cap renúncia de les parts en l'exercici de les accions que poguessin correspondre'ls-hi en dret.

13.3 Així mateix, l'extinció d'aquest Conveni no exonera les parts del compliment de les seves obligacions pendents i del retorn de qualsevol dret o infraestructura subjacent en aquest Conveni.

Catorzena.- Seguiment del Conveni

14.1 La Secretaria de Polítiques Digitals i la Diputació de Tarragona constituïran una comissió de caràcter estratègic (en endavant, Comissió Estratègica) per avaluar anualment els resultats de l'aplicació del conveni. Aquesta Comissió també avaluarà possibles canvis en les prioritats d'actuació en la construcció de la infraestructura per al pas d'instal·lacions i estesa de fibra.

14.2 La Secretaria de Polítiques Digitals i la Diputació de Tarragona constituïran una comissió de caràcter tècnic (en endavant, Comissió Tècnica) que serà l'encarregada de signar les actes formals d'inici de l'aprofitament especial en un termini màxim de tres mesos després de l'acabament de trams d'infraestructura continus per al pas d'instal·lacions que permetin donar servei de fibra a un municipi.

Les citades actes inclouran un plànol *as built* de les infraestructures objecte de l'aprofitament que reflectiran les possibles variacions que s'hagin produït durant l'execució de les obres de construcció i que prevaldran sobre la descripció de les mateixes contingudes a l'Annex 1.

La Comissió Tècnica analitzarà els temes que siguin d'interès comú, en especial:

- i. El seguiment de l'execució dels compromisos de desplegament detallats a l'Annex 2.
- ii. El seguiment de les infraestructures construïdes.
- iii. Els ajustaments del traçat de la infraestructura per al pas d'instal·lacions i estesa de fibra detallat a l'Annex 1.
- iv. La modulació de les condicions d'ús de les infraestructures compartides i/o la incorporació de noves, d'acord amb el que preveu la clàusula segona.
- v. L'elaboració d'un protocol d'operació i manteniment de les instal·lacions i d'un protocol d'accés.

14.3 Cadascuna de les Comissions estarà formada per un màxim de dos representants per part. Cadascuna de les parts comunicarà per via telemàtica a l'altra, els noms de les persones que formaran part de les dues Comissions en un període màxim de 30 dies des de la data de signatura d'aquest Conveni. Qualsevol nova designació serà comunicada de la mateixa forma.

14.4 La Comissió Tècnica es convocarà a petició de qualsevol de les parts i, amb una antelació mínima de 5 dies laborables.

14.5 En cas de discrepàncies sobre la interpretació, modificació, execució, resolució o extinció d'aquest Conveni, les parts es comprometen a debatre-les en seu de la Comissió Estratègica.

Quinzena.- Règim jurídic i jurisdicció

15.1 Aquest Conveni té caràcter administratiu i es regeix per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la legislació de patrimoni dels ens locals i per la resta de la normativa administrativa que sigui d'aplicació.

15.2 Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes sobre el compliment del Conveni seran resolts de mutu acord per les parts sota els criteris de bona fe i col·laboració mútua en primer terme en el si de la Comissió Tècnica i en el cas que es mantingui el desacord es traslladarà a la Comissió Estratègica regulades en la clàusula catorzena.

15.3 Per a qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi de la interpretació o execució del Conveni les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setzena. – Publicitat

En compliment del que preveu l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i, de l'article 11.3 b) de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni serà publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web de Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de Transparència.

I, com a prova de conformitat, totes les parts signen aquest Conveni, en format electrònic, juntament amb el seu document annex, part integrant d'aquest.

**Presidenta de la Diputació de
Tarragona.**

**Conseller de Polítiques Digitals i
Administració Pública.**

Noemí Llauredó i Sans

Jordi Puigneró i Ferrer

Secretària General de la Diputació de Tarragona

Pilar Sánchez Peña

Annex 1. Infraestructures per al pas d'instal·lacions al llarg de la xarxa de carreteres per arribar a tots els municipis de la província de Tarragona objecte del conveni

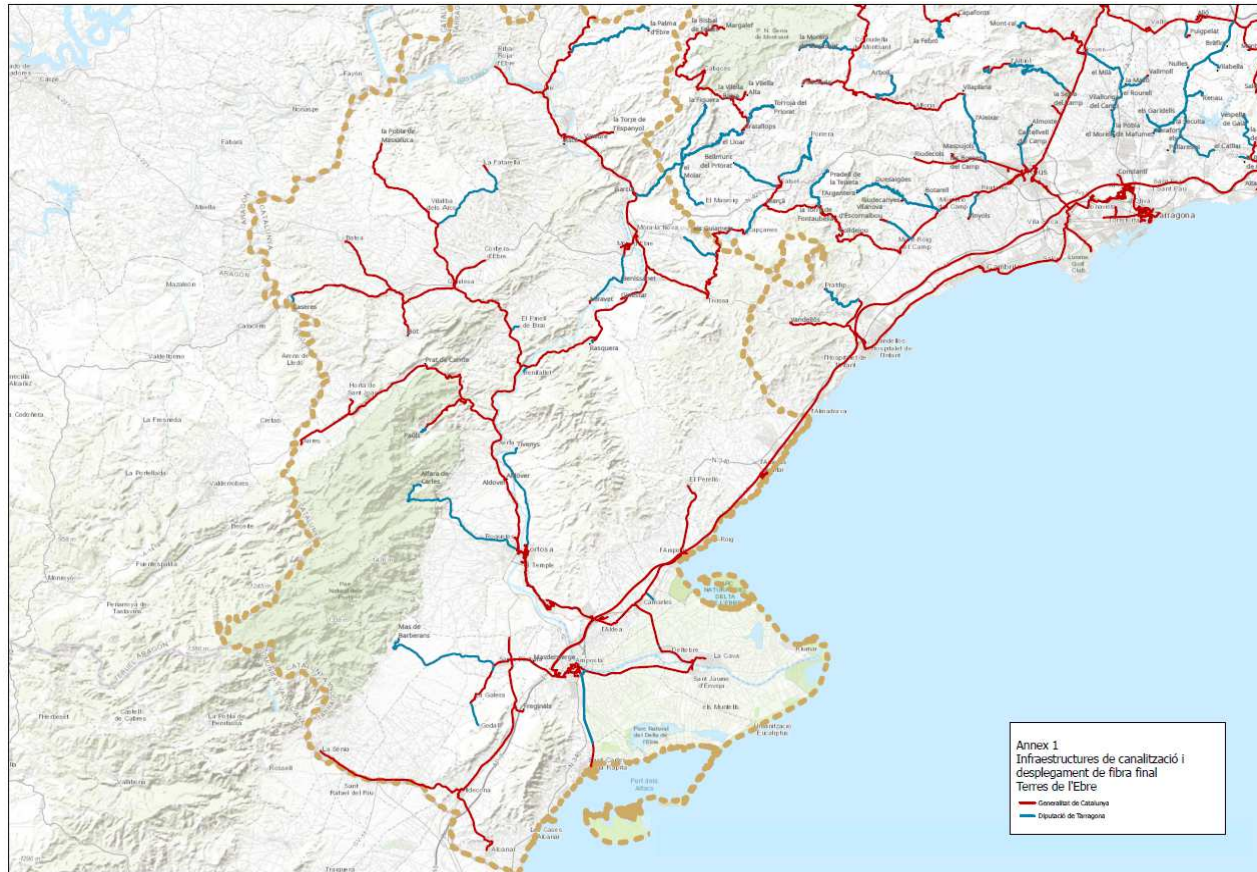
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 06DABDE24B2E414993FED3CE1DEFAD2A i data d'emissió 16/02/2021 a les 10:44:08



- Camp de Tarragona



- Terres de l'Ebre



Annex 2. Compromisos d'execució d'infraestructura per al pas d'instal·lacions i d'estesa de xarxa troncal de fibra òptica per als períodes 2021-2022.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 06DABDE24B2E414993FED3CE1DEFAD2A i data d'emissió 16/02/2021 a les 10:44:08



- Camp de Tarragona



- Terres de l'Ebre

