

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 25 de setembre de 2020

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 25 de setembre de 2020

Hora d'inici: 10:01

Hora de finalització: 10:12

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

Il·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
Il·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)
Il·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escrivà (ERC)
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (Cs)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA AMB CARÀCTER ORDINARI EL DIA 23 DE JULIOL DE 2020.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 23 de juliol de 2020 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

2. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES DE DIFERENTS LÍNIES DE SUBVENCIONS DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (SAM) DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

El Ple queda assabentat del següent:

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió extraordinària de 8 de maig de 2020, va aprovar inicialment la modificació de les bases de diferents línies de subvencions del Servei d'Assistència Municipal (SAM) de la Diputació de Tarragona, de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, del SAM.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-danuncis>), en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (de data 1 de juny de 2020) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 8157 de 18 de juny de 2020).

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, de conformitat amb l'acord d'aprovació inicial. Seguint amb els tràmits preceptius, el text íntegre de la modificació de les bases de diferents línies de subvencions del Servei d'Assistència Municipal (SAM) aprovat ha estat publicat en el BOP de Tarragona de 6 d'agost de 2020.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

3. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 2465 AL NÚM. 3346 DE L'ANY 2020.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 2465 al núm. 3346 de 2020, amb un total de 882.

Resum per unitats

37	PLANIFICACIÓ
12	CULTURA
39	SERVEI DE TRESORERIA
12	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
9	PATRIMONI
5	COMUNICACIÓ
1	UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
1	ÀREA INTERVENCIÓ
10	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
44	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
133	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
1	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
29	PROVISIÓ
3	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
1	FORMACIÓ
2	SERVEIS GENERALS
1	SERVEIS ECONÒMICS
142	VINCULACIÓ
52	UNITAT DE SUBVENCIONS
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
79	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
1	UNITAT DE L'AUDITORI I PROGRAMES CULTURALS
9	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
6	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
6	ÀREA SAC
3	RELACIONS LABORALS
5	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
2	PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

7	SELECCIÓ
21	SECRETARIA GENERAL
40	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
21	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
77	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ
26	ÀREA SAT
2	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
2	DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS
3	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
18	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
4	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
13	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA

4. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0002549, DE 23 DE JULIOL DE 2020, DE REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EFECTUADA A FAVOR DE LA DIPUTADA DELEGADA DE MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA I TERRITORI.

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del Decret de la Presidència núm. 2020-0002549, de 23 de juliol de 2020, de revocació de la delegació de competències efectuada a favor de la diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori, que és com segueix:

“Primer.- Revocar la delegació específica efectuada per decret de la Presidència núm. 2020-0000447, de data 13 de febrer de 2020, a la Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori, Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra.

Segon.- Notificar la present resolució a la Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra i a l'Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega, Diputat delegat del SAM.

Tercer.- Comunicar la present resolució al Cap d'Àrea del Servei d'Assistència Municipal, a la Intervenció General, a Comunicació, a Vinculació, a Gestió Econòmica i Nòmina, a Protocol i a la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori.

Quart.- Publicar en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució.

Cinquè.- Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

Sisè.- L'efectivitat d'aquesta resolució serà des de l'endemà de la seva signatura.”

5. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0002550, DE 23 DE JULIOL DE 2020, DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE LA PRESIDÈNCIA A FAVOR DE L'IL·LTRE. SR. JOSEP FORASTÉ I CASAS.

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del Decret de la Presidència núm. 2020-0002550, de 23 de juliol de 2020, de delegació de competències de la Presidència a favor de l'Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas, que és com segueix:

“Primer.- Efectuar la següent delegació específica, en relació a la gestió de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal, a favor del Sr. Diputat que s'indica:

ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Diputat delegat de Medi Ambient, Salut Pública i Territori
II·ltre. Sr. JOSEP FORASTÉ I CASAS

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats incloses en l'àmbit específic, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La resolució dels assumptes següents:
 - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de les competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
 - Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal – SAM.

Segon.- En qualsevol moment, la Presidència pot avocar, de manera puntual i motivada, la delegació amb els requisits i el procediment establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 116 de l'RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim jurídic, organització i funcionament dels ens locals.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas i a l'II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega, Diputat delegat del SAM.

Quart.- Comunicar la present resolució al Cap d'Àrea del Servei d'Assistència Municipal, a la Intervenció General, a Comunicació, a Vinculació, a Gestió Econòmica i Nòmina, a Protocol i a la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori.

Cinquè.- Publicar en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució.

Sisè.- Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

Setè.- L'efectivitat d'aquesta resolució serà des de l'endemà de la seva signatura.”

6. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0002551, DE 23 DE JULIOL DE 2020, D'ENCÀRREC ESPECÍFIC A FAVOR DE LA VICEPRESIDENTA QUARTA, MOLT IL·LTRE. SRA. EVA MARIA MATA SENDRA.

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del Decret de la Presidència núm. 2020-0002551, de 23 de juliol de 2020, d'encàrrec específic a favor de la vicepresidenta quarta, Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra, que és com segueix:

“Primer.- Encarregar amb caràcter específic a la vicepresidenta quarta, la Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra, la gestió de l'Agenda 2030.

Aquest encàrrec té la condició de delegació especial per a un projecte concret i comprèn:

- Les facultats per a l'impuls estratègic i seguiment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) d'acord amb el Pla de Mandat actual aprovat pel Ple i conseqüents plans anuals.

Segon.- En qualsevol moment, la Presidència pot avocar, de manera puntual i motivada, la delegació amb els requisits i el procediment establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 116 de l'RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim jurídic, organització i funcionament dels ens locals.

Tercer.- Notificar la present resolució a la Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra.

Quart.- Comunicar la present resolució a la Intervenció General, a Comunicació, a Vinculació, a Protocol i a Gestió Econòmica i Nòmina.

Cinquè.- Publicar en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució.

Sisè.- Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

Setè.- L'efectivitat d'aquesta resolució serà des de l'endemà de la seva signatura.”

7. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0002817, DE 6 D'AGOST DE 2020, DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple queda assabentat del decret de la Presidència núm. 2020-0002817 de 6 d'agost de 2020 pel qual es resol nomenar la Sra. Susanna Cases Ferré com a personal eventual de confiança per ocupar el càrrec d'Assessora del grup d'ERC, amb efectes del dia 12 d'agost de 2020.

PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA

8. CANVIAR EL REPRESENTANT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN DIVERSOS ORGANISMES I ENTITATS.

Per acord de Ple de data 2 d'agost de 2019 es va designar la Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra com a representant de la Diputació de Tarragona als següents organismes i entitats:

- Fundació Privada "Apel·les Fenosa"
- Consorci de l'Observatori Català del Paisatge
- Parc Natural de la Serra del Montsant
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat – XARXASOST
- Comissió Interdepartamental de la Sida a Catalunya
- Consell de Participació Territorial de Salut (Regió Sanitària Camp de Tarragona)
- Comissió Paritària de Seguiment del Conveni de La Caixa
- Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia
- Xarxa de Custòdia del Territori
- Comissió del Paisatge i la Sostenibilitat de Priorat Montsant-Siurana
- Comissió per a l'Estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre la salut i el medi ambient a Catalunya.

En sessió ordinària del Ple de data 23 de juliol de 2020 va prendre possessió del càrrec de Diputat l'Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas.

Per decret de la Presidència núm. 2020-0002549, de 23 de juliol de 2020, es va resoldre revocar la delegació específica efectuada per decret núm. 2020-0000447, de 13 de febrer de 2020, a la Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori, Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra.

Per decret de la Presidència núm. 2020-0002550, de 23 de juliol de 2020, es va resoldre efectuar una delegació específica, en relació a la gestió de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal, a favor de l'Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas.

Per motius organitzatius es considera oportú que les representacions que fins ara exercia la Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra passin a l'Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas, Diputat delegat de Medi Ambient, Salut Pública i Territori, excepte a la Fundació Privada "Apel·les Fenosa".

Per això, el Ple **per unanimitat ACORDA**:

1.- Designar l'Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas com a representant de la Diputació de Tarragona en els organismes i entitats següents:

- Consorci de l'Observatori Català del Paisatge
- Parc Natural de la Serra del Montsant
- Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat – XARXASOST
- Comissió Interdepartamental de la Sida a Catalunya
- Consell de Participació Territorial de Salut (Regió Sanitària Camp de Tarragona)
- Comissió Paritària de Seguiment del Conveni de La Caixa

- Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia
- Xarxa de Custòdia del Territori
- Comissió del Paisatge i la Sostenibilitat de Priorat Montsant-Siurana
- Comissió per a l'Estudi dels efectes de la qualitat de l'aire i les immissions acústiques i electromagnètiques sobre la salut i el medi ambient a Catalunya.

2.- Notificar l'acord a l'Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas i a la Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra, i comunicar-lo a Protocol, Comunicació i als organismes i entitats corresponents.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

9. DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES I APROVAR DEFINITIVAMENT LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 26 de juny de 2020, va acordar aprovar inicialment les noves Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona negociades en Mesa General de Negociació amb el vot favorable de CCOO i USTEC i el vot en contra de la secció sindical UGT així com ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 3 de març de 2020 adoptat per unanimitat sobre la tipologia de proves, incloent-ne el seu contingut com a annex a les noves Bases generals.

L'acord d'aprovació inicial s'ha sotmès a informació pública mitjançant anunci publicat el 2 de juliol de 2020 al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i el 9 de juliol de 2020 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i durant el termini d'exposició pública s'han presentat dos escrits d'al·legacions:

- Escrit d'al·legacions mitjançant sol·licitud al Registre General de la Diputació de Tarragona de data 16 de juliol de 2020, per part de la Sra. Alícia Martínez del Campo.
- Escrit d'al·legacions mitjançant sol·licitud al Registre General de la Diputació de Tarragona, de data 14 de juliol de 2020 presentat per Antonio Pinós Rizo en representació de la UGT de la Diputació de Tarragona.

La Sra. Martínez del Campo, al·lega que de conformitat amb el que disposa l'art. 12.1 d) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses, les administracions públiques competents han d'establir un règim d'exempcions i bonificacions en taxes i preus per als membres de les famílies nombroses que tinguin reconeguda aquesta condició, en relació amb les taxes i preus per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, en els àmbits que s'hi detallen, entre els quals es relaciona l'accés a les proves de selecció per a l'ingrés a la funció pública. En aquest mateix sentit, l'article 20 de la Llei 18 /2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, estableix que les entitats locals han d'incloure beneficis fiscals en les taxes i els preus públics per la prestació de serveis públics o per activitats de llur competència com a mesura de suport a les famílies, de conformitat amb les legislacions estatal i autonòmica sobre règim local i, si escau, la legislació sectorial corresponent.

A aquests efectes, demana que en l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius, i que fixa l'import de la tarifa dels drets d'examen per participar com aspirant en els processos selectius d'accés a l'ocupació pública a places de funcionari de carrera o de personal laboral fix, així com en les Bases generals que han de regir els processos selectius (Base 4.2.2 Exempcions i bonificacions), es reconegui i s'inclougui l'establiment d'exempcions, bonificacions o reduccions per als membres de les famílies nombroses que tinguin reconeguda aquesta condició i que així ho acreditin, de conformitat amb les legislacions estatal i autonòmica esmentades.

Pel que fa a l'escrit d'al·legacions presentat pel Sr. Pinós en representació de la UGT de la Diputació de Tarragona, aquestes es resumeixen en les següents:

1.- Una prèvia referida a la seva disconformitat a les explicacions donades durant la negociació de les Bases Generals així com als membres de la Comissió informativa de Recursos Humans.

2.- Dues al·legacions al redactat de les Bases Generals aprovades inicialment:

2.1. UGT demana la presència d'observadors en els Tribunals de selecció que en cap cas serien membres dels tribunals. Fonamenten la seva pretensió en que així es garantiria la transparència dels processos de selecció.

2.2. UGT al·lega inexistència en les Bases Generals de cap mesura concreta en favor de la igualtat de les dones en els processos de selecció. En concret, al·leguen que no s'han incorporat mesures positives en favor de la dona, ni per les que es presenten a selecció ni pels Tribunals.

3.- Una tercera al·legació referida a un suposat ús abusiu del deure de sigil per part de la Diputació de Tarragona envers els documents a negociar.

Fonaments de dret

2.1. En relació a l'al·legació formulada per la Sra. Martínez, l'art. 9 del Reial decret legislatiu 2 /2004 disposa que no podran reconèixer-se altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos a les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats

internacionals. El mateix article disposa que també podran reconèixer-se els beneficis fiscals que les entitats locals estableixin a les seves ordenances fiscals en els supòsits previstos per la Llei.

La Llei 40/2003 de 18 de novembre, de protecció de les famílies nombroses estableix en el seu article 12 que les administracions públiques competents establiran un règim d'exempcions i bonificacions pels membres de les famílies nombroses en relació amb les taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats, entre d'altres, en l'accés a les proves de selecció per a l'ingrés a la funció pública. La previsió continguda en aquesta Llei ha de ser entesa com un marc general, corresponent a cada administració pública una concreció del mateix a través de la corresponent ordenança fiscal.

En aquest sentit, també, l'art. 20 de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies disposa que les entitats locals hauran d'incloure beneficis fiscals en les taxes i els preus públics per la prestació de serveis públics o per activitats de llur competència com a mesura de suport a les famílies, de conformitat amb el que disposen les legislacions estatal i autonòmica sobre règim local i, si escau, la legislació sectorial corresponent.

La regulació continguda en les Bases generals reguladores dels processos de selecció quant a les exempcions en el pagament de les taxes per drets d'examen reproduceix la previsió que s'inclou en l'ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona (taxa 2) amb la única finalitat de facilitar als aspirants disposar de tota la informació en un únic document.

En cap cas a través d'una norma reglamentària com són les Bases generals reguladores dels processos de selecció, es poden regular exempcions encara que estiguin previstes per llei ja que estem davant una matèria que ha de ser inclosa, si escau, en la corresponent ordenança fiscal.

En conseqüència, l'al·legació de la Sra. Martínez de Campo:

- D'incloure l'exempció de la taxa per drets d'examen en el cas de membres de família nombrosa en les ordenances fiscals ha de ser desestimada ja que estem davant el tràmit d'informació pública de l'acord d'aprovació inicial de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona i no en el tràmit d'informació pública de l'acord d'aprovació de les ordenances fiscals.
- D'incloure l'exempció de la taxa per drets d'examen en el cas de membres de família nombrosa en les Bases Generals ha de ser també desestimada ja que les Bases es limiten a reproduir l'exempció prevista a les ordenances fiscals sense que pugui ser objecte d'unes Bases generals la inclusió de nous beneficis o exempcions fiscals.

2.2. En relació a les al·legacions formulades per la UGT, es fan les següents consideracions:

2.2.1. En relació al que ells mateixos qualifiquen d'al·legació prèvia fan constar quines van ser les seves raons per a votar en contra del text de les Bases Generals. També posen de manifest la seva disconformitat al que es va explicar per part de l'Àrea de RHOE als membres de la Comissió informativa de Recursos Humans.

No podem deixar de posar de manifest que per unanimitat de les tres seccions sindicals, i per tant també d'UGT, es va aprovar la nova tipologia de proves, temaris i barems de mèrits que es ratifica en el mateix acord plenari d'aprovació inicial de les Bases Generals i que s'incorpora en el text d'aquestes al qual van votar en contra la UGT durant el procés de la seva negociació.

Dit això, però, l'al·legació denominada com a prèvia per UGT no pot ser considerada com a al·legació a les Bases Generals dins el tràmit d'informació pública com sigui que no fa referència a cap article concret de les Bases generals aprovades inicialment.

2.2.2. En relació al que UGT qualifica com a primera al·legació, referida a la presència d'observadors en els Tribunals de selecció es fan les següents consideracions:

- El Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic determina efectivament en el seu article 60 qui pot i qui no pot formar part dels Tribunals de selecció dient de forma expressa que la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no poden ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú. Amb aquesta regulació es veta de forma expressa la presència dels representants dels treballadors en els Tribunals de selecció des de l'any 2007 i com a membres d'aquests.
- UGT al·lega que l'art. 60 del TREBEP possibilita la presència dels observadors ja que no ho està prohibint expressament a diferència d'altres prohibicions expressives que sí es contenen en aquest article. Alhora entenen que en aplicació de l'art. 61.7 del TREBEP sí que és possible negociar la participació d'aquests denominats "observadors" en els Tribunals de selecció.

Si tenim en compte el tenor literal de l'art. 61.7 del TREBEP en cap moment es fa referència a la figura de l'observador sinó que únicament estableix que la negociació d'altres formes de col·laboració que fixin l'actuació de les organitzacions sindicals en el desenvolupament dels processos selectius ha de fer-se en el marc dels convenis col·lectius. Tant la doctrina com la jurisprudència han interpretat també que és possible vehicular-ho en els corresponents Pactes de funcionaris.

- L'objectiu que persegueix la UGT amb la inclusió de representants dels treballadors com a observadors en els Tribunals de selecció és el de garantir la transparència dels processos de selecció.

En relació a aquesta afirmació, val a dir que la transparència en els processos de selecció és un principi d'obligat compliment per part de totes les administracions públiques i fixat de forma expressa a l'art. 55 del TREBEP que han de garantir els Tribunals de selecció i la pròpia Administració pública.

La pretensió de la UGT de negociar la presència d'observadors dels Tribunals per a garantir el principi de transparència en l'àmbit de les Bases Generals ha de ser desestimada perquè les

Bases Generals no són l'instrument jurídic per a portar-ho a terme i, per altra banda, l'únic que permet el TREBEP és negociar "altres formes de col·laboració que fixin l'actuació de les organitzacions sindicals en el desenvolupament dels processos selectius en el marc dels convenis col·lectius".

La inclusió d'aquestes altres fórmules de col·laboració no es va promoure en el moment de negociar ni el Pacte de condicions de personal funcionari ni el Conveni Col·lectiu de personal laboral.

2.2.3. En relació a la segona al·legació de què no s'han incorporat mesures positives en favor de la dona, ni per les que es presenten a selecció ni pels Tribunals, cal fer les següents consideracions, sense perdre de vista que cap d'elles fa referència a cap article concret en les Bases Generals objecte del tràmit d'informació pública:

- La selecció de personal al servei d'una administració pública està subjecte als principis constitucionals de mèrit i capacitat (art. 103 Constitució espanyola de 1978) així com al principi d'igualtat (art. 14 i 23.2 Constitució espanyola).

- L'art. 55 del TREBEP disposa de forma expressa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat (art 14 i 23.2 de la Constitució espanyola), mèrit i capacitat (art. 103 Constitució espanyola 1978).

- L'art. 41 de l'Estatut d'Autonomia disposa que els poders públics han de garantir el compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'accés a l'ocupació (...).

- De conformitat amb l'art. 14 de la Constitució espanyola el principi d'igualtat significa que els espanyols són iguals davant la llei, sense que pugui prevaler cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

En termes similars, l'art. 40 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya disposa que: "Els poders públics han de promoure la igualtat de totes les persones amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual, i també han de promoure l'erradicació del racisme, de l'antisemitisme, de la xenofòbia, de l'homofòbia i de qualsevol altra expressió que atempti contra la igualtat i la dignitat de les persones.

- El TREBEP (art. 56) enumera els requisits generals per a poder prendre part en un procés de selecció per a adquirir la condició de funcionari o de personal laboral. En aquesta enumeració no trobem cap requisit referit al gènere perquè contravindria de forma expressa el principi d'igualtat. Tampoc seria possible fixar-lo a les bases específiques.

- El principi d'igualtat ha estat entès pel Tribunal Constitucional (STC 76/1990) com el deure de donar un mateix tractament a qui es trobi en situacions jurídiques iguals, prohibint-se qualsevol desigualtat que no tingui una justificació objectiva i raonable i prohibint-se qualsevol tracte discriminatori per raó de (...) sexe (...).

Per tant, el dret a la igualtat consagra un dret a no patir discriminacions i per tant, a no patir desigualtats de tracte injustificades. En cap cas, però, consagra un dret a tractament iguals.

Si extrapolem aquesta teoria a l'àmbit de la selecció de personal, ni les Bases generals ni les bases específiques poden establir requisits per a poder participar en un procés de selecció que afavoreixin a la dona i discriminin a l'home o a la inversa ja que la selecció de personal opera sota el principi fonamental del mèrit i la capacitat amb independència de cap altra consideració.

Incloure requisits, mèrits o fórmules de desempat en favor de la dona anirien clarament en contra del principi d'igualtat per una banda però també en contra del principi de mèrit i capacitat.

El principi d'igualtat en l'accés a la funció pública és la garantia imprescindible de participar en igualtat de condicions i per tant, la garantia d'imparcialitat en les persones seleccionades.

El principi d'igualtat recollit a l'art. 23.2 CE es concreta en l'exigència d'unes condicions objectives iguals perquè totes els candidats puguin accedir a l'administració pública.

Per tant, els principis de mèrit i capacitat s'incorporen al dret fonamental d'accés a la funció pública en condicions d'igualtat, no essent possible establir requisits per a l'accés que tinguin caràcter discriminatori.

-L'art. 5 de la LO per a la igualtat efectiva de dones i homes diu de forma expressa:

"El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, aplicable en el ámbito del empleo privado y en el del empleo público, se garantizará, en los términos previstos en la normativa aplicable, en el acceso al empleo (...).

No constituirá discriminación en el acceso al empleo, incluida la formación necesaria, una diferencia de trato basada en una característica relacionada con el sexo cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en el que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante, siempre y cuando el objetivo sea legítimo y el requisito proporcionado."

En cap dels processos selectius que convoca la Diputació de Tarragona aquesta característica relacionada amb el sexe constitueix un requisit professional essencial i determinant.

En tots els processos de selecció i de provisió que convoca la Diputació de Tarragona es garanteix el principi d'igualtat entre dones i homes i només s'analitza si concorren o no entre els aspirants els requisits fixats a les bases generals i específiques (nacionalitat, capacitat funcional, titulació, altres requisits específics (nivell de coneixements de llengua catalana, de llengua estrangera en determinades posicions, permís de conduir en determinades posicions etc).

-En relació al principi de paritat en els membres que conformen els Tribunals de selecció es garanteix en la mesura del possible aquest, sense perdre de vista en cap moment el principi d'imparcialitat i professionalitat dels membres del Tribunal.

De fet el propi article 60 del TREBEP ja ho posa de manifest quan estableix:

"Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre".

I, el propi article 8.1.1 de les Bases Generals estableixen que: Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la **paritat entre dona i home.**”

Per tant, les Bases Generals inclouen en aquest article una mesura expressa a la paritat entre dona i home a la qual s'hi tendirà sense perdre de vista el principi de professionalitat dels seus membres. És en la llista d'admesos i exclosos provisional quan es determina també la composició del Tribunal i és en aquell moment quan aquesta pot ser impugnada si es considera que no es compleix amb el principi de paritat.

En conseqüència i després de tot el que s'ha dit, l'al·legació genèrica de la UGT en ordre a la inclusió de mesures positives en favor de la dona ha de ser desestimada perquè les Bases Generals inclouen aquelles mesures sobre paritat entre homes i dones previstes a la llei i la selecció de personal es fonamenta en els principis rectoris d'igualtat, mèrit i capacitat més amunt exposats.

2.2.4. En relació a la tercera al·legació (ús abusiu del deure de sigil) també ha de ser desestimada perquè no pot ser considerada com a al·legació a les Bases Generals dins el tràmit d'informació pública com sigui que no fa referència a cap article concret de les Bases generals aprovades inicialment.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Desestimar les al·legacions formulades per la Sra. Alícia Martínez del Campo i la UGT a l'acord d'aprovació inicial de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona per les raons establertes a l'apartat de fonaments de dret.

Segon.- Aprovar definitivament les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona.

Tercer.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i d'una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Notificar-ho a la Sra. Alicia Martínez del Campo i al Sr. Antonio Pinós Rizo en representació de la Secció sindical UGT.

Cinquè.- Comunicar-ho a la Secció sindical CCOO, la Secció sindical USTEC-STEs (IAC), a la Junta de Personal Funcionari i al Comitè d'Empresa.

Règim de recursos:

- Contra l'acord d'aprovació definitiu de les Bases Generals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 En data 11/03/2020, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-008355-1, el senyor Francisco Javier Zamora Fernández, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili, amb una jornada de 2 hores setmanals (1 hora lectiva més les corresponents hores de permanència).

1.2 El senyor Francisco Javier Zamora Fernández, funcionari de carrera, ocupa una plaça d'enginyer de camins, canals i ports, amb adscripció al Servei d'Assistència al Territori, amb una jornada completa.

1.3 Segons la documentació presentada, l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat, per al curs 2019-2020, és el següent:

- Divendres de 17h a 19h.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la Universitat Rovira i Virgili de data 13 de maig de 2020.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la dedicació és a temps parcial i per una durada determinada.

2.9 La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al senyor Francisco Javier Zamora Fernández la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili, amb una jornada a temps parcial, fora de l'horari laboral. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea del Servei del SAT, a unitat de Gestió, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

11. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 1/2020 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **Ple queda assabentat del següent:**

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 23 de juliol de 2020, va aprovar inicialment la modificació núm. 1/2020 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2020.

L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 4 d'agost de 2020. Transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, ha esdevingut definitiu, d'acord amb el que estableix l'acord plenari.

Règim de recursos:

-Acte administratiu no recurrible.

12. DONAR COMPTE DEL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, CORRESPONENT AL PRIMER SEMESTRE DE 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **Ple queda assabentat del següent:**

Es dona compte, de conformitat amb el que disposa l'article 104 bis apartat 5è, de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que el nombre total de llocs de personal eventual de la Diputació de Tarragona corresponent al primer semestre de 2020 és de 27, així com la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

-Acte no recurrible.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

13. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) 2020-2023.

La Presidenta passa la paraula a la Diputada que demana el torn d'intervenció.

Sra. Marta Blanch Figueras, diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM):

"Presidenta, diputats i diputades.

En aquest punt de l'ordre del dia, es proposa al Ple:

Referent al PAM del 2020, en el pressupost d'aquest any es va preveure destinar inicialment 10 milions d'euros al PAM i en la modificació de crèdit núm. 3 aprovada en el Ple del 8 de maig, es va proposar incrementar-ho en 11 milions d'euros. El que es proposa avui en aquest Ple, és l'autorització del crèdit corresponent a càrrec del pressupost vigent per import d'11 milions d'euros que es destinaran al PAM 2020.

També es proposa en aquest Ple aprovar la modificació de la convocatòria del PAM 2020-2023 en la que es redistribueixen els imports que inicialment havíem destinat a les diferents anualitats. Aquesta redistribució que es proposa ve donada, per una part, per la modificació de crèdit núm. 3 que ja he mencionat anteriorment, passant dels 10 milions inicials als 21 milions finals per al PAM 2020, i també per una altra part, la redistribució dels imports també ve condicionada per les planificacions del PAM que han presentat els Ens Locals.

Per tant, la nova distribució econòmica plurianual del PAM quedarà de la següent manera, si és que aquest Ple ho aprova:

Pel 2020, 21.000.000 d'euros

Pel 2021, 30.760.000 euros

Pel 2022, 24.480.000 euros

I pel 2023, 8.760.000 euros

El total dels imports segueix ajustant-se als 85 milions d'euros aprovats en la convocatòria del PAM pel quadrienni 2020-2023.

Quan vam aprovar la convocatòria del PAM, es va dir, que des d'Intervenció se'ns havia demanat ser el màxim curosos, el màxim lineals possible en la distribució econòmica plurianual del PAM. Les planificacions presentades pels Ens Locals ens distorsionen aquest objectiu. Tenim que pel 2020, el 2022 i el 2023 les peticions sumen un import inferior al previst i, en canvi, el 2021 és on hi ha una major demanda d'actuacions i inversions a realitzar. La voluntat de la Diputació de Tarragona ha sigut sempre i segueix sent la de donar el màxim suport a la gestió dels ajuntaments i demés ens locals i, per tant, entenem que el fet de què puguin complir amb les seves planificacions previstes per aquest mandat també significa per nosaltres complir amb els nostres objectius com administració supramunicipal. Al cap i a la fi, aquestes actuacions impliquen la millora de la qualitat de vida de la ciutadania i un major progrés social. Per tant, després de valorar-ho amb el departament d'Hisenda, amb Intervenció i també, després d'haver fet una valoració política, pensem que val la pena fer un esforç en el pressupost d'aquesta corporació pel 2021 i modificar la distribució econòmica plurianual pel PAM per tal d'ajustar-nos a les necessitats de les corporacions municipals.

Moltes gràcies."

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, de 8 de maig de 2020, va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) pel quadrienni 2020-2023, amb 85.000.000 euros de dotació pressupostària i la següent distribució econòmica plurianual:

	Exercici 2020	Exercici 2021	Exercici 2022	Exercici 2023
Cap. 4	4.000.000 €	10.400.000 €	10.400.000 €	9.200.000 €
Cap. 7	6.000.000 €	15.600.000 €	15.600.000 €	13.800.000 €
TOTAL	10.000.000 €	26.000.000 €	26.000.000 €	23.000.000 €

2. El Ple de la Diputació de Tarragona, de 8 de maig de 2020, va aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 3 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2020. Atès que no s'han presentat al·legacions en el Registre General, s'entén definitivament aprovat l'expedient de modificació de crèdit núm. 3 del pressupost de la Corporació, exercici 2020, amb la seva publicació al BOPT el 15/06/2020 amb número d'inserció 2020-03575.

3. Amb la modificació de crèdit s'ha ampliat la dotació pressupostària de les partides del PAM per l'any 2020, amb els següents imports:

6.000.000 euros l'aplicació pressupostària 2020-1010-942-46220-01

5.000.000 euros l'aplicació pressupostària 2020-1010-942-76220-01

4. El termini per presentar les sol·licituds per al PAM 2020 i la planificació per al PAM 2020-2023 va finalitzar el 30 de juny de 2020.

5. Un cop rebudes totes les planificacions presentades pels Ens Locals i revisat el saldo de les dues aplicacions pressupostàries indicades durant el quadrienni, es posa de manifest la necessitat de reajustar els seus crèdits, ja que es pot fer el següent resum:

	Import sol·licitat Exercici 2020	Import planificat Exercici 2021	Import planificat Exercici 2022	Import planificat Exercici 2023
Cap. 4	8.420.188,00 €	5.859.567,87 €	5.859.567,87 €	5.859.567,85 €
Cap. 7	9.236.886,92 €	24.855.673,88 €	18.616.130,09 €	6.279.242,98 €
TOTAL	17.657.074,92 €	30.715.241,75 €	24.475.697,96 €	12.138.810,83 €

Total planificat: 84.986.825,46 €

6. Aquesta convocatòria s'ha aprovat per al període 2020-2023, per la qual cosa es tracta d'una despesa plurianual que, respecte dels imports, excedeixen els percentatges previstos a l'article 174.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per aquest motiu, resulta d'aplicació l'article 174.5 del mateix text legal i

l'autorització d'aquestes despeses correspon al Ple de la Corporació, que ha d'autoritzar-ho expressament.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2020-2023.
5. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
7. Convocatòria de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) del quadrienni 2020-2023.
8. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de la convocatòria del PAM 2020-2023 redistribuint els imports de les anualitats com a conseqüència de l'ampliació del crèdit per l'anualitat 2020 i les planificacions rebudes pels Ens locals. La distribució quedarà de la manera següent:

	Exercici 2020	Exercici 2021	Exercici 2022	Exercici 2023
Cap. 4	10.000.000 €	5.860.000 €	5.860.000 €	5.860.000 €
Cap. 7	11.000.000 €	24.900.000 €	18.620.000 €	2.900.000 €
TOTAL	21.000.000 €	30.760.000 €	24.480.000 €	8.760.000 €

Total de la convocatòria: 85.000.000,00 €

Segon. Autoritzar el crèdit corresponent a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2020-1010-942-46220 i 2020-1010-942-76220 del pressupost vigent pels imports següents:

6.000.000 euros l'aplicació pressupostària 2020-1010-942-46220-01

5.000.000 euros l'aplicació pressupostària 2020-1010-942-76220-01

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aquesta modificació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

14. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE ROTONDA A LA INTERSECCIÓ DE LA CARRETERA T-313 AMB L'ACCÉS A RIUDECANYES, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 599.916,84 EUROS, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 26 de juny de 2020, es va aprovar inicialment el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes*, amb un pressupost d'execució per contracta de 599.916,84 euros.
2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2020-04531, de 14 de juliol de 2020. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. S'ha sol·licitat informe a l'Ajuntament de Riudecanyes, per afectar el projecte el seu terme municipal. També s'ha sol·licitat informe a la Comunitat de Regants del Pantà de Riudecanyes i a la Sociedad Estatal de Infraestructuras Agrarias SA (en endavant SEIASA), atès que l'obra del pantà és del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

4. Amb data 19 d'agost de 2020 s'ha rebut l'informe emès per la Comunitat de Regants del Pantà de Riudecanyes.
5. Amb data 3 de setembre de 2020, s'ha rebut el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Riudecanyes.
6. Amb data 8 de setembre de 2020, Registre General de la Diputació de Tarragona informa que durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions.
7. Amb data 3 de setembre de 2020, SEIASA ha emès informe sobre el projecte que es tramita.
8. Amb data 15 de setembre de 2020 el Servei d'Assistència al Territori emet informe sobre els informes rebuts en el sentit següent:

Informe de l'Ajuntament de Riudecanyes

Amb data 3 de setembre de 2020 mitjançant decret d'Alcaldia es resol ratificar l'informe tècnic municipal emès el 26 d'agost de 2020 i en què es fa constar, de forma resumida, el següent:

Que el projecte incorpora les observacions manifestades per l'Ajuntament en les reunions de treball prèvies especialment pel que fa a la no interrupció dels accessos a finques i camins existents en l'àmbit d'actuació del projecte. Que el projecte millorarà substancialment la seguretat viària en l'accés al nucli urbà del municipi i que des del punt urbanístic no es manifesta cap impediment a la continuïtat de la tramitació del projecte i no s'ho observa cap al·legació a fer-hi.

Informe de la Comunitat de Regants del Pantà de Riudecanyes

Amb data 19 d'agost de 2020 s'ha rebut l'informe de la Comunitat de Regants en què es manifesta el següent:

Consideració núm. 1.- Que el terreny és de la Comunitat de Regants però l'obra, declarada d'utilitat pública mitjançant la Llei 53/2002, de 30 de desembre, és propietat de SEIASA (Sociedad Estatal de Infraestructuras Agrarias, SA), societat anònima que pertany al grup Patrimonio del Estado i és una empresa instrumental del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, per la qual cosa qualsevol modificació de l'obra cal consensuar-la amb aquesta societat.

Resposta:

Per tal de donar compliment a aquesta requeriment es sol·licita informe a SEIASA sobre el projecte en tramitació.

Consideració núm. 2.- Entre els pk's 0+000 i 0+030 de l'Eix 11 hi consten uns desmunts per ampliar la calçada, atès que saben que hi ha granit, demanen saber els mitjans que s'empraran per ampliar-la i s'hi s'empraran voladures, demanen que es

comprovi que no afecta la rasant del tub de PEAD800. Manifesten que un camí queda inutilitzat, que és secundari, però que caldrà preveure que no s'afecti la fibra, conductors i PEAD800.

Resposta:

D'acord amb la informació que ens ha facilitat la Comunitat de Regants, la solució de projecte no preveu afectar la rasant del tub de PEAD800, fibra i conductors, en qualsevol cas, si en l'execució de l'obra aquests es veiessin afectats, es coordinaran amb la Comunitat de regants les modificacions oportunes per donar-hi solució. Durant l'execució de l'obra es concretarà un mètode d'excavació que no afecti les instal·lacions de la Comunitat de Regants.

Consideració núm. 3.- Què es vol fer i quin ús es vol donar al camí de servei del Canal Vell, propietat de SEIASA i de la Comunitat de Regants, que hi ha aproximadament del pk 0+050 al pk 0+182 i si la modificació del camí afectarà conductors.

Resposta:

Tal com s'ha parlat amb la Comunitat de Regants i l'Ajuntament durant la redacció del projecte, el camí de servei del Canal Vell continuarà sent utilitzat per alguns particulars per accedir als seus habitatges i el tram entre els pk 0+090 i el pk 0+182 s'utilitzarà per accedir a la deixalleria des de la nova rotonda. La definició de projecte no preveu afectar cap servei, en qualsevol cas si durant l'execució de l'obra s'afecta algun servei es farà la reposició oportuna.

Consideració núm. 4.- Com queda la vàlvula de buidatge de la canonada afectada per la prolongació de l'obra de fàbrica del camí de formigó.

Resposta:

El projecte no preveu afectar la vàlvula de buidatge, en qualsevol cas si durant l'execució de l'obra queda afectada, es farà la reposició oportuna d'acord amb la Comunitat de Regants.

Informe de SEIASA

Amb data 3 de setembre de 2020 SEIASA emet informe favorable, tot recordant que per executar l'obra s'haurà de sol·licitar el corresponent permís, amb les següents consideracions:

Consideració núm. 1.- Entre els pk's 0+000 i 0+030 de l'eix 11 hi consten uns desmunts per ampliar la calçada, demanen comprovar que ni els mitjans emprats en l'excavació ni la cota d'excavació afectaran la rasant del Canal Vell del Pantà de Riudecanyes ni les seves instal·lacions.

Resposta:

D'acord amb la informació que ens ha facilitat la Comunitat de Regants, la solució de projecte no preveu afectar la rasant del Canal Vell del Pantà de Riudecanyes ni les seves instal·lacions, en qualsevol cas, si en l'execució de l'obra aquests es veiessin afectats, es coordinaran amb SEIASA les modificacions oportunes per donar-hi solució. Durant l'execució de l'obra es concretarà un mètode d'excavació que no afecti les instal·lacions de SEIASA.

Consideració núm. 2.- El camí de servei del Canal Vell és propietat de la Comunitat de Regants del Pantà de Riudecanyes i de SEIASA i qualsevol ús parcial que se'n faci serà

a precari. També s'informa que qualsevol modificació que es faci del camí afectarà instal·lacions existents.

Resposta:

Tal com s'ha parlat amb la Comunitat de Regants i l'Ajuntament durant la redacció del projecte, el camí de servei del Canal Vell continuarà sent utilitzat per alguns particulars per accedir als seus habitatges i el tram entre els pk 0+090 i el pk 0+182 s'utilitzarà per accedir a la deixalleria des de la nova rotonda. La definició de projecte no preveu afectar cap servei, en qualsevol cas si durant l'execució de l'obra s'afecta algun servei es farà la reposició oportuna de forma coordinada amb la Comunitat de Regants i SEIASA.

Consideració núm. 3.- L'adaptació de l'obra de drenatge entre el camí propietat de SEIASA i la T-313 pot afectar la vàlvula de buidat de la canonada del Camí Vell del Pantà de Riudecanyes, cal garantir una solució constructiva que permeti el buidat de la canonada.

Resposta:

El projecte no preveu afectar la vàlvula de buidatge, en qualsevol cas si durant l'execució de l'obra queda afectada, es farà la reposició oportuna d'acord amb la Comunitat de Regants i SEIASA.

9. Durant la tramitació del projecte s'ha detectat un error material i s'ha acreditat un canvi de propietat en la relació de béns i drets del projecte aprovat inicialment, els quals s'han procedit a rectificar d'acord amb la informació que consta en l'expedient i per tant ha calgut modificar l'esmentada relació.
10. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.

7. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Modificar la relació de béns i drets afectats pel Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes, i publicar aquesta relació modificada a la seu electrònica i al web corporatiu de la Diputació de Tarragona.
2. Acceptar les consideracions exigides en els informes emesos pels organismes afectats pel Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes, d'acord amb l'informe emès pel Servei d'Assistència al Territori i que consta en l'exposició de fets d'aquesta resolució i sol·licitar permís a SEIASA abans d'iniciar les obres.
3. Aprovar definitivament el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes*, amb un pressupost d'execució per contracta de 599.916,84 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
4. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Municipi de Riudecanyes

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTAT		REFERENCIA CADASTRAL			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Naturalesa, aprofitament i classe del bé afectat	

AJUNTAMENT DE RIUDECANYES ***1290**	1	568	8	149	No urbanitzable	Serv. Elèctrica aèria 13m.l x 1 = 13 m2 Oc.Temporal 39 m2 1 Pal Oc.Temporal Total (39+19) = 58 m2
JOVE NOLLA, ENCARNACION ***4020**	2	16	3	99	No urbanitzable	Oc.Temporal Total 33 m2
FERRE JACOBA, PEDRO	3	66	3	98	No urbanitzable	Serv. Elèctrica aèria 5m.l x 1 = 5 m2 Oc.Temporal Total 128 m2
GISPERT ROFES, JACINTO (HEREDEROS DE) ***0422**	4	26	3	97	No urbanitzable	Oc.Temporal Total 29 m2
GISPERT ROFES, JACINTO (HEREDEROS DE) ***0422**	5	180	8	124	No urbanitzable	
PEDRET RODES, JORDI ***4166**	6	593	8	119	No urbanitzable	Oc.Temporal Total 25 m2
BONAVIDA GISPERT, JACINTO (HEREDEROS DE) ***9009**	7		8	125	No urbanitzable	Oc.Temporal Total 48 m2
AJUNTAMENT DE RIUDECANYES ***1290**	8	47	8	9009	No urbanitzable	Serv. Canonada aigua sot. 18m.l x 2 = 36 m2 Oc.Temporal Total 136 m2
RIBAS ROIGE, FRANCESC ***2438**	9	879	8	128	No urbanitzable	
TEIGELL LOPEZ, JUAN CARLOS ***9755**	10	1006	8	118	No urbanitzable	
COMUNITAT DE REGANTS DEL PANTA DE RIUDECANYES ***0169**	11	247	8	177	No urbanitzable	
AJUNTAMENT DE RIUDECANYES ***1290**	12	72	8	9022	No urbanitzable	
PEDROLA LLAVERIA, DIEGO (HEREDEROS DE) ***8556**	13	194	8	117	No urbanitzable	
COMUNITAT DE REGANTS DEL PANTA DE RIUDECANYES ***0169**	14	218	8	178	No urbanitzable	

CONFEDERACION HIDROGRAFICA EBRO MOP ***1700**	15		8	9011	No urbanitzable	Serv. Telefon. Aeri 5m.l x 1 = 5 m2 Oc. Temporal Total 53m2
COMUNITAT DE REGANTS DEL PANTA DE RIUECANYES ***0169**	16	237	8	179	No urbanitzable	
RIBAS ROIGE, FRANCESC ***2438**	17	7	9	2	No urbanitzable	Serv. Elèctrica Soterrada 14m.l x 2 = 28 m2 Oc. Temporal Total 56 m2
AJUNTAMENT DE RIUECANYES ***1290**	18	26	9	9003	No urbanitzable (Domini públic)	
LLABERIA JOVE, JUAN ***3065**	19	89	9	1	No urbanitzable	
FERRE BOVE, ASUNCION	20		8	114		Serv. Telefon. Aeri 4m.l x 1 = 4 m2 Oc. Temporal Total 12 m2
TOST VILELLA, JOSE (HEREDEROS DE) ***9021**	21		8	115		Serv. Telefon. Aeri 2m.l x 1 = 2 m2 Oc. Temporal Total 6 m2
ADELL LLABERIA, MARIA JOSEFA ***2329**	22		9	5		Serv. Telefon. Aeri 16m.l x 1 = 16 m2 Oc. Temporal Total 48 m2
PEDROLA LLAVERIA, DIEGO (HEREDEROS DE) ***8556**	23		8	158		Serv. Telefon. Aeri 32m.l x 1 = 32 m2 Oc. Temporal Total 96 m2

5. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat/anuncis-projectes-d-obres>), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis dels ajuntaments dels municipis afectats, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci

publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Riudecanyes, a la Comunitat de Regants del Pantà de Riudecanyes i a SEIASA.
7. Notificar individualment aquest acord als interessats.
8. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

Contra l'apartat 3 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

15. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 2N TRIMESTRE 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de la Unitat de Comptabilitat i Pressupost relatiu a l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del segon trimestre de l'exercici 2020, que és com segueix:

"Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

Les dades s'han confeccionat en base a la informació registrada a 30 de juny de 2020. A les xifres exposades no es veuen reflectides les modificacions de crèdit número 4 i 5 dels pressupostos de la Corporació ni la número 3 i 4 dels pressupostos de BASE i del Patronat de Turisme perquè la seva aprovació va ser posterior al tancament del trimestre.

Fonaments de dret

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

Conclusions

1. Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

Ens	Pressupost	Drets reconeguts nés	% drets/press.	Obligacions reconegudes nés	% oblig./press.
Corporació	265.850.260,87	64.276.231,95	24,18%	52.488.543,63	19,74%
BASE	18.672.281,54	2.688.463,21	14,40%	6.919.319,78	37,06%
Patronat de Turisme	10.542.992,67	759.214,12	7,20%	2.414.006,61	22,90%
Ajustos de consolidació	-6.296.395,12	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Total Pressupost Consolidat	288.769.139,96	67.723.909,28	23,45%	61.821.870,02	21,41%
Ajust romanent líquid de tresoreria	135.065.535,08	0,00	0,00%		
Pressupost d'ingressos reals	153.703.604,88	67.723.909,28	44,06%		

"

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del segon trimestre de l'exercici 2020.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

16. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ DEL DIPUTAT IL·LTRE. SR. SALVADOR FERRÉ BUDESCA, D'ASSISTÈNCIES A DEDICACIÓ PARCIAL 90%.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Per decret de Presidència núm. 2020-00028000 de data 5 d'agost de 2020 es va resoldre aprovar la modificació del règim de la dedicació d'assistències del diputat Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca aprovat al decret de Presidència número 2019-0002932 de data 24 de juliol de 2019, i substituir-lo pel nou règim de dedicació parcial 90%.

En la resolució es determina que el diputat Sr. Salvador Ferré Budesca exercirà el seu càrrec de Diputat en règim de dedicació parcial 90%. La data d'efectivitat per a l'aplicació del seu règim retributiu de dedicació parcial 90% és el 15 d'agost de 2020.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'aprovació de la modificació del règim de dedicació d'assistències a dedicació parcial 90% del diputat Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

17. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ PARCIAL 90% DEL DIPUTAT IL·LTRE. SR. JOSEP FORASTÉ I CASAS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Per decret de Presidència núm. 2020-0002584 de data 27 de juliol de 2020 es va resoldre aprovar el règim de la dedicació del diputat Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas en el qual es determina que el diputat Sr. Josep Forasté i Casas exerceix el seu càrrec de Diputat delegat en règim de dedicació parcial 90%. La data d'efectivitat per a l'aplicació del seu règim retributiu de dedicació parcial 90% és el 23 de juliol de 2020.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'aprovació del règim de la dedicació parcial 90% del diputat Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas per exercir el càrrec de diputat delegat.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

18. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS. 2N TRIMESTRE 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent**:

Es dona compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del segon trimestre de l'exercici 2020, que és com segueix:

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

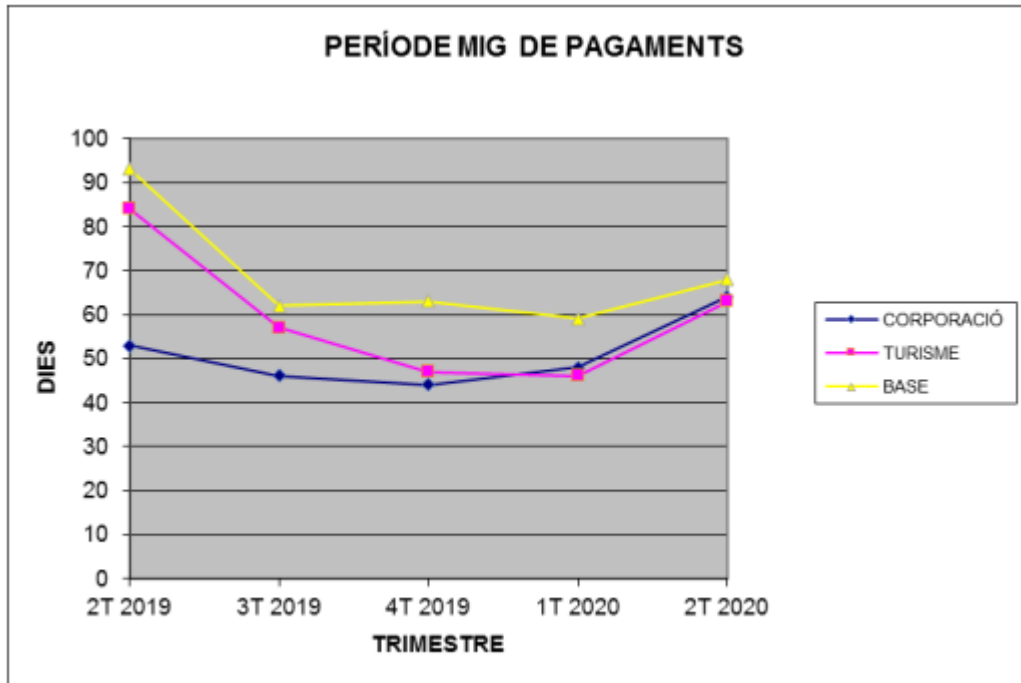
Cristina Òdena Rufié, Tresorera acctal, i Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona, **INFORMEN**:

1. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
CORPORACIÓ	64	1.251	5.239.454,51	515	3.914.817,87
TURISME	63	171	220.400,00	64	253.268,79
BASE	68	226	192.581,06	135	360.833,81
ARC LLATÍ	0	9	505,65	---	---

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	2T 2019	3T 2019	4T 2019	1T 2020	2T 2020
CORPORACIÓ	53	46	44	48	64
TURISME	84	57	47	46	63
BASE	93	62	63	59	68
ARC LLATÍ	---	---	---	0	0



2. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal		Pendants de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendants de pagament	Import total	Nombre de pendants de pagament	Import total
CORPORACIÓ	43	577	2.152.865,62	145	478.408,83
TURISME	8	20	81.932,85	4	219,56
BASE	57	179	412.700,86	138	469.865,13
ARC LLATÍ	---	---	---	---	---

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
CORPORACIÓ	9	15.062,47 €
TURISME	3	-399,25€
BASE	69	74.358,91€
ARC LLATÍ	0	0 €

"

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats del compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del segon trimestre de l'exercici 2020.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

19. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Presidenta d'aquesta Corporació sotmet a la consideració del Ple la proposta d'aprovació de les modificacions per l'exercici 2021 de l'Ordenança fiscal general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona i de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes que té establertes la Diputació.

2. En el marc de la conjuntura excepcional d'incertesa econòmica ocasionada pel COVID, es preveu un estancament o reducció en els recursos locals, i per tant, en la capacitat de finançament de les corporacions locals. No obstant això, en aquest sentit, es proposa mantenir les taxes, amb l'excepció de la taxa per a la prestació del servei de publicació de BOPT, com a mesura tendent a activar l'economia.

El resum de les modificacions proposades pel 2021 és el següent:

A. Modificació a l'actual Ordenança fiscal general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona

A.1. Per part de la Intervenció General es proposa realitzar una reestructuració general de l'articulat i dels continguts de la Ordenança Fiscal general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona amb la finalitat de donar una major coherència a l'estructura i al text de la norma. Per tant, l'estructuració de la norma que es proposa és la següent:

- TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- TÍTOL II. PROCEDIMENT

- TÍTOL III. NORMES GENERALS DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ

CAPÍTOL I. Gestió

CAPÍTOL II. Recaptació

Secció 1a. Gestió recaptatòria

Secció 2a Ajornaments i fraccionaments

Secció 3a Extinció del deute

Secció 4a Insolvència

- TÍTOL IV . REVISIÓ I RECURSOS

CAPÍTOL I. Disposicions generals

CAPÍTOL II. Procediments especials de revisió

Secció 1a Revisió d'ofici

Secció 2a Declaració de lesivitat

Secció 3a Revocació d'actes

Secció 4a Recursos administratius

Secció 5a Suspensió del procediment

CAPÍTOL III. Devolucions d'ingressos

- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

- DISPOSICIÓ FINAL

A.2 Per part de la Intervenció General es proposa la incorporació de nous preceptes i la modificació dels existents en el Títol IV corresponent a 'Revisió i Recursos' per tal de complementar la regulació continguda en l'Ordenança en matèria de revisions i recursos administratius contra actes de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic.

A.2.1 Incorporació de nous articles:

■ **"Article 33. Revisió d'ofici**

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorren motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'ha de concedir audiència a favor d'aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.”

■ **“Article 34. Declaració de lesivitat**

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i als quals es refereix l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.

2. La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se quan hagin transcorregut quatre anys des què es va notificar l'acte administratiu i exigeix prèvia audiència dels que siguin interessats en el procediment.

3. Un cop transcorregut el termini de 3 mesos des de l'inici del procediment sense haver-se declarat la lesivitat es produirà la caducitat del mateix.

4. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.

5. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.”

■ **“Article 39. Garanties**

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment ha de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

- a. Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Provincial.*
- b. Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.*
- c. Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades.*

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'òrgan competent, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 17 d'aquesta Ordenança."

A.2.2 Modificació d'articles existents:

- En l'article 12 relatiu al 'Procediment especial de revocació d'actes' que passa a ser l'article 35 pels canvis en l'estructuració del text i a denominar-se 'Revocació d'actes', es proposa afegir un nou paràgraf a l'apartat primer el qual es reproduïx a continuació:

"El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre que no hagi transcorregut el termini de prescripció."

I modificar el contingut del paràgraf segon en el sentit següent:

On diu:

"2. La Diputació rectificarà en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat els errors materials o de fet i aritmètics, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció, mitjançant resolució de l'òrgan que va dictar l'acte on es va produir l'error."

Ha de dir:

"2. La Diputació rectificarà en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat els errors materials o de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació, mitjançant resolució de l'òrgan que va dictar l'acte on es va produir l'error."

- En l'article 15 relatiu a la 'Suspensió del procediment', que passa a ser l'article 37 pels canvis en l'estructuració del text i a denominar-se 'Suspensió per interposició de recursos', es proposa completar l'apartat primer de la forma següent:

On diu:

"Article 15 Suspensió del procediment

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi la totalitat del deute."

Ha de dir:

"Article 37. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi la totalitat del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució de la garantia."

- L'article 17 relatiu a la 'Devolució d'ingressos derivats de la normativa de cada tribut i procediment especial de devolució d'ingressos' passa a desglossar-se en quatre nous articles que configuren el Capítol III 'Devolucions d'ingressos' del Títol IV 'Revisió i recursos' (articles 40, 41, 42 i 43) i es modifica el contingut d'algunes de les previsions de l'antic article 17 per tal de clarificar i ordenar les disposicions aplicables al procediment de devolució d'ingressos de dret públic.

"CAPÍTOL III. Devolucions d'ingressos

Article 40. Devolucions d'ingressos indeguts

1. D'acord amb l'article 221 de la LGT el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat en els següents supòsits:

- a. Quan s'hagi produït una duplictat en el pagament de deutes tributaris o sancions.*
- b. Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.*
- c. Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap es retornen les quantitats pagades que hagin servit per obtenir l'exoneració de responsabilitat en els supòsits que preveu l'apartat 2 de l'article 180 d'aquesta llei.*
- d. Quan ho estableixi la normativa tributària*

2. En les devolucions d'ingressos indeguts es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora d'acord amb l'article 32.2 de la LGT.

Article 41. Devolucions d'ingressos derivades de la normativa de cada tribut

1. D'acord amb l'article 32 de la LGT l'Administració tributaria retornarà les quantitats que procedeixin d'acord amb allò previst en la normativa de cada tribut.

2. Son devolucions derivades de la normativa de cada tribut les corresponents a quantitats ingressades o suportades degudament com a conseqüència de l'aplicació del tribut.

Article 42. Procediment de tramitació de les devolucions d'ingressos

1. La sol·licitud haurà de presentar-se a instància de l'interessat o del seu representant, en qualitat de subjecte passiu beneficiari del servei, activitat o actuació administrativa, entenent com a subjecte passiu aquells interessats amb capacitat d'obrar en els termes que regula la llei, atorgant-li la titularitat del dret a sol·licitar i obtenir la devolució dels ingressos.

2. La sol·licitud haurà de contenir:

- a. El nom i els cognoms o la raó social, el número d'identificació fiscal i el domicili del sol·licitant i, si escau, de la persona que el representa amb l'acreditació documental de la representació.
- b. Els motius que donen lloc a la devolució i s'haurà d'aportar el document acreditatiu de l'ingrés realitzat o del càrrec en el compte, en el cas de les domiciliacions bancàries.
- c. El formulari de dades bancàries, degudament validat per l'entitat bancària corresponent, on s'ha de fer constar un número de compte bancari de titularitat de l'interessat en què si procedeix s'ingressarà la devolució.
- d. La sol·licitar de la compensació si existeixen deutes recíprocs a favor de l'interessat.

3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució d'ingressos en els supòsits següents:

- a. Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- b. Quan es verifiqui la duplicitat del pagament del deute.
- c. Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant de la liquidació.
- d. Quan així ho estableixi la normativa vigent.

4. L'òrgan competent de la Diputació per resoldre és el President o l'òrgan en qui hagi delegat, a proposta de l'òrgan gestor, sense perjudici de les facultats de resoldre de l'òrgan competent de BASE quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per aquest organisme, ja sigui en període voluntari o en període executiu, de conformitat amb la normativa reguladora pròpia i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona."

Article 43. Devolucions d'ingressos de naturalesa no tributària

La tramitació de les devolucions d'ingressos que siguin conseqüència d'actes de gestió d'ingressos de dret públic no tributari es tramiten seguint el procediment descrit en l'article anterior."

B. Modificacions a l'actual Ordenança reguladora de les taxes:

B.1 Per part de la Intervenció General es proposa la modificació de l'apartat segon de l'article 1 de les disposicions generals relatiu al fonament i naturalesa de l'Ordenança Fiscal per tal d'

adaptar-lo a l'àmbit d'aplicació previst en l'Ordenança Fiscal de Taxes de l'organisme autònom BASE- Gestió d'Ingressos.

On diu:

“ 2. Les taxes que té establertes l'organisme autònom BASE, es regiran per les ordenances particulars i per la normativa pròpia de BASE.”

Ha de dir:

*“2. Les taxes que té establertes l'organisme autònom **BASE-Gestió d'Ingressos** es regiran per les seves ordenances particulars, per la normativa pròpia de BASE i supletòriament per aquesta Ordenança.”*

B.2 Per part de la Unitat del Butlletí Oficial de la Província es proposen diverses modificacions en la regulació de la 'Taxa per la prestació dels serveis del Butlletí Oficial de la Província' que tenen com finalitat principal la millora en la qualitat del servei.

Els canvis que es proposen són els següents:

B.2.1 Reduir els terminis de publicació de la 'Tarifa 1. Tramitació Ordinària' i de la 'Tarifa 2. Tramitació amb terminis reduïts- tarifes de recàrrec' per tal de permetre una millor adaptació a les necessitats de publicació dels diferents usuaris.

Pel que fa l'import de la 'Tarifa 1. Tramitació ordinària' aquest es manté igual.

Respecte a la 'Tarifa 2. Tramitació amb terminis reduïts- tarifes de recàrrec' es proposa un increment en l'import de la tramitació de la publicació a 'Data fixa' de 150 a 200 euros, introduir un nou tipus de tramitació amb un termini de publicació d'1 dia hàbil amb un import de 200 euros i reduir la tarifa de dos dies a 100 euros.

Per tant, les tarifes queden configurades de la següent forma:

Tarifa 1. Tramitació ordinària

Tarifa	Tipus de tramitació	Terminis de publicació	Import
1.1	Ordinària	A partir de 6 dies hàbils	75€

Tarifa 2. Tramitació amb terminis reduïts - tarifes de recàrrec

Tarifa	Tipus de tramitació	Terminis de publicació	
2	Tramitacions amb recàrrec		Recàrrec
2.1	Data fixa	Data fixa	200€
2.2	Termini 1	1 dia hàbil	200€

2.3	Termini 2	2 dies hàbils	100€
2.4	Urgent (si són de pagament)	De 3 a 5 dies hàbils	25€

B.2.2 Limitar l'aplicació de la tarifa 3 només als ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de la província de Tarragona per qüestions operatives i de servei. Per tant la denominació de la tarifa passaria a ser: 'Tarifa 3. Tramitació ordinària d'insercions provinents dels ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de la província de Tarragona'.

Així mateix, es proposa per tal de clarificar el règim aplicable modificar la redacció del primer paràgraf de la tarifa 3 en el sentit següent:

On diu:

"Quan l'import de la tarifa no sigui repercutible a un tercer, hi hagi interessat, beneficiari o adjudicatari en el procediment, o aquest s'hagi incoat per un particular."

Ha de dir:

"Aquesta tarifa s'aplicarà sempre i quan l'import de la tarifa no sigui repercutible a un tercer, hi hagi un interessat, un beneficiari o un adjudicatari en el procediment, o aquest s'hagi incoat per un particular.

En cas que se sol·liciti la publicació en terminis reduïts s'afegeix l'import del recàrrec corresponent a la tarifa del termini especial que correspongui a la tarifa 2."

Així mateix, es proposa, en la tarifa 3, ampliar el tram de pressupost anual local associat a la tarifa 3.2 i reduir a 0 el cost pel major nombre possible d'ajuntaments de la província associats als nous trams de les tarifes 3.1 i 3.2.

Aquest canvi es troba justificat pel considerable estalvi en el nivell de costos del servei del BOP que va suposar l'assumpció de la maquetació del butlletí per part de Unitat de BOP que anteriorment realitzava un proveïdor extern, circumstància que permet beneficiar als ajuntaments de menor capacitat econòmica de la província un servei amb tarifa 0.

Per tant, el quadre de tarifes de la tarifa 3 quedaria de la següent forma:

Tarifa	Pressupost anual	Import
3.1	fins 750.000 €	0€
3.2	A partir de 750.001 € fins 2.500.000 €	0€
3.3	a partir de 2.500.001 € fins 6.000.000 €	45€
3.4	a partir de 6.000.001 € fins 15.000.000 €	55€
3.5	a partir de 15.000.001 €	65€

D'altra banda, es proposa afegir també un nou paràgraf relatiu a l'aplicació d'aquest tipus de tarifa amb la següent redacció:

“Aquesta tarifa es calcula i s’aplica d’ofici, segons les dades dels pressupostos dels ajuntaments i EMD de la província de Tarragona referents a l’any anterior al de la liquidació de la taxa. Aquesta informació és de caràcter i aplicació anual. Els ajuntaments i EMD comunicaran al BOP l’import del seu pressupost liquidat quan aquest impliqui un canvi de tram.”

B.2.3 Afegir un títol a la lletra a) de l’apartat ‘Situacions de caràcter especial’:

On diu:

”a) La Llei 5/2002, de 4 d’abril, de butlletins oficials de les províncies, al seu article 7è, apartat 3, estableix que la publicació haurà de ser efectuada en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors al pagament de la taxa corresponent, si aquest és procedent o, si no, a la recepció e l’ordre d’inserció. En cas de publicació urgent, el termini es redueix a 6 dies hàbils. (...)”

Ha de dir:

“ a) Terminis de publicació. La Llei 5/2002, de 4 d’abril, de butlletins oficials de les províncies, al seu article 7è, apartat 3, estableix que la publicació haurà de ser efectuada en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors al pagament de la taxa corresponent, si aquest és procedent o, si no, a la recepció e l’ordre d’inserció. En cas de publicació urgent, el termini es redueix a 6 dies hàbils. (...)”

B.2.4 Es proposa modificar l’apartat primer de formes de pagament per tal d’incloure el règim d’autoliquidació que s’implementarà a partir de l’any 2021, per fer efectiu l’import de la taxa i que permetrà als usuaris determinar i conèixer l’import a ingressar de la taxa en el moment de realitzar la tramitació web de l’anunci. Aquest règim de gestió respon, a l’hora, a la necessitat de reduir tràmits administratius inherents al sistema de liquidació així com a la necessitat d’establir un dels fonaments de la modalitat del pagament electrònic.

Així mateix, es proposa eliminar del paràgraf segon de l’apartat primer: *“ i es retornarà el text a publicar i l’ordre d’inserció a l’autoritat competent de l’òrgan remitent”* atès que pràcticament la totalitat de les insercions que arriben al BOP són en format electrònic i no en format paper.

Per últim, en relació amb l’apartat segon relatiu a la forma de pagament per domiciliació bancària, es proposa afegir un nou paràgraf per distingir la domiciliació bancària d’un pagament previ ajornat.

En resum, la redacció de l’apartat de les formes de pagament queda configurada de la següent forma:

“Formes de pagament

1. La taxa s’exigeix en règim d’autoliquidació i els subjectes passius han d’ingressar l’import de la taxa prèviament a la publicació de qualsevol inserció, llevat dels casos expressament previstos com exempts de pagament.

Si transcorregut un termini de 6 mesos des de la sol·licitud d'inserció no s'ha ingressat el seu import, es procedirà d'ofici a l'anul·lació.

2. Es podrà acceptar com a forma de pagament la domiciliació bancària, quan el subjecte passiu publiqui anuncis al BOPT amb certa regularitat. En aquest cas el cobrament es farà mitjançant un sol càrrec a l'entitat bancària indicada per l'import dels edictes publicats durant tot el mes o, en el període que determini la Diputació.

La domiciliació bancària no és, en cap cas, un pagament previ ajornat.”

B.3 Per part de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria es proposa introduir en la tarifa 6 relativa als Drets d'examen de la taxa 2 'Taxa per expedició i la tramitació de documents administratius' una nova bonificació per a famílies nombroses en compliment de l'article 12 apartat primer lletra c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a las Famílies Nombroses el qual disposa: “1. Les Administracions públiques competents establiran un règim d'exempcions i bonificacions per als membres de les famílies nombroses que tinguin reconeguda l'esmentada condició, en relació amb les taxes i preus per la prestació de serveis o realització d'activitats de la seva competència en els següents àmbits:

(...)

a) L'accés a les proves de selecció per a l'ingrés en la funció pública

En aquest sentit, l'apartat tercer de l'article 12 de l'esmentada llei disposa: “Per establir la quantia dels beneficis es tindrà en consideració el caràcter essencial i les característiques de cada servei, així com les categories de famílies nombroses establertes en l'article 4”.

Per tant, en compliment de la normativa, l'òrgan gestor proposa introduir una bonificació en els imports de la tarifa 6 'Drets d'examen' del 50% per als membres de família nombrosa de caràcter general i del 100% pels membres de família nombrosa de caràcter especial.

Així doncs, amb la introducció d'aquesta bonificació la redacció dels apartats segon i tercer de la tarifa 6 quedaria de la forma següent:

“2. De conformitat amb l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.*
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria de les proves selectives en les que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.*

Són requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció cal acreditar la discapacitat o acreditar que és demandant de treball i presentar un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b).

3. De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els sol·licitants que acreditin ser membres d'una família nombrosa tindran dret a les bonificacions següents:

- Família nombrosa categoria general: 50%*
- Família nombrosa categoria especial: 100%.*

B.4 Per part de la Intervenció General es proposa traslladar el contingut del paràgraf segon de l'article 8 de les Disposicions Generals relatiu a 'Beneficis fiscals' i afegir-lo com a paràgraf cinquè de l'apartat cinquè 'Fet imposable' de la taxa 4 'Taxa per la tramitació de llicències i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local, atès que fa referència a una exempció pròpia de la taxa esmentada anteriorment.

En conseqüència, la redacció de l'apartat cinquè del 'Fet imposable' quedaria de la següent forma:

"5. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes "per la tramitació d'autoritzacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local" per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per tots els que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

Als efectes d'aplicació de les taxes "per la tramitació d'autoritzacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local" i "Taxes per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública", s'entén per serveis públics de comunicacions, els següents:

- a. Construcció de ferrocarrils*
- b. Construcció de carreteres.*
- c. Comunicacions per cable.*
- d. Col·locació de marquesines en les parades de transports públics.*

No estaran exempts de pagament de la taxa, les obres accessòries per a la construcció de comunicacions tal com:

- a. Accessos provisionals fora de l'àmbit de l'obra.*
- b. Instal·lacions i construccions d'oficines, magatzems, dipòsits, sitges, plantes de fabricació de materials i elements constructius, abassegaments, línies elèctriques,*

així com qualsevol altre actuació que es consideri accessòria i no sigui part integrant del servei públic de comunicació que es tracti.

En aquest mateix sentit, es proposa també traslladar el contingut del paràgraf segon de l'article 8 de les Disposicions Generals relatiu a 'Beneficis fiscals' i afegir-lo com a paràgraf quart 'Fet imposable' de la taxa 5 'Taxa per les ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública' atès que aquest paràgraf fa referència a una exempció pròpia de les taxa esmentada anteriorment.

En conseqüència, l'actual apartat quart passaria a ser l'apartat cinquè i la redacció d'aquests apartats quart i cinquè seria la següent:

"4. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes "per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública" per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per tots els que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

Als efectes d'aplicació de les taxes "per la tramitació d'autoritzacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local" i "Taxes per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública", s'entén per serveis públics de comunicacions, els següents:

- a. Construcció de ferrocarrils*
- b. Construcció de carreteres.*
- c. Comunicacions per cable.*
- d. Col·locació de marquesines en les parades de transports públics.*

No estaran exempts de pagament de la taxa, les obres accessòries per a la construcció de comunicacions tal com:

- a. Accessos provisionals fora de l'àmbit de l'obra.*
- b. Instal·lacions i construccions d'oficines, magatzems, dipòsits, sitges, plantes de fabricació de materials i elements constructius, abassegaments, línies elèctriques, així com qualsevol altre actuació que es consideri accessòria i no sigui part integrant del servei públic de comunicació que es tracti.*

5. En el cas de renúncia del titular a l'autorització, quan no s'hagin executat les obres ni ocupat el subsòl, el sòl o la volada de la zona de domini públic de la carretera, es podrà retornar l'import abonat en la liquidació per aquest concepte a petició de l'interessat."

La proposta, elaborada d'acord amb les propostes dels òrgans gestors, va acompanyada de la memòria economicofinancera la qual inclou l'estudi de costos amb cost o valor del recurs o activitat de què es tracti així com la justificació de l'establiment o modificació de la quantia de la taxa i del compliment de la legalitat, d'acord amb l'article 20 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics i l'article 24 del RDL 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim locals i els articles 15 a 19 del TRLRHL, les entitats locals exerceixen la potestat reglamentària en matèria tributària a través de les Ordenances fiscals reguladores dels seus tributs propis i de les Ordenances generals de gestió i inspecció.
2. Pel que fa el contingut, l'elaboració, l'aprovació i la publicació de les Ordenances fiscals resulten d'aplicació els articles 15 a 19 del TRLRHL.
3. En relació amb el règim jurídic aplicable a les taxes s'apliquen els articles 20 a 27 del TRLRHL.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança fiscal general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona que han de regir a partir de l'exercici 2021 d'acord amb el text íntegre de l'Annex 1 que s'acompanya.

Segon. Aprovar provisionalment, d'acord amb el que disposen els articles 20.3, 20.4 i 132 en relació amb els articles 15 a 19 del TRLRHL, les modificacions de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que han de regir a partir de l'exercici 2021 d'acord amb el text íntegre de l'Annex 2 que s'acompanya.

Tercer. Obrir un termini d'exposició pública de trenta dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals podran presentar-se les reclamacions, objeccions i suggeriments que els tercers interessats considerin oportunes. L'expedient podrà ésser consultat a les dependències de la Intervenció General de la Diputació, ubicades a la Primera Planta del Palau Provincial.

Quart. Si durant el termini d'exposició pública no es presentessin reclamacions, el present acord serà elevat a definitiu, procedint-se a la publicació del text de les modificacions aprovades que entraran en vigor i seran d'aplicació a partir de l'1 de gener de 2021.

Cinquè. Publicar al BOP els acords definitius i els textos íntegres de les ordenances.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

20. ADEQUAR EL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA TAP A LA SITUACIÓ DERIVADA DE LA PANDÈMIA COVID-19.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 13 de març de 2013, la Diputació de Tarragona i l'empresa Agència de Publicitat Internacional Catalana, SL (en endavant APIC, SL), van formalitzar el contracte de l'arrendament de la Tarraco Arena Plaça (en endavant TAP), propietat de la Diputació.

2. El 8 d'abril de 2020, la presidenta de la Diputació de Tarragona va resoldre, mitjançant Decret número 2020-0001122, suspendre el contracte d'arrendament de la TAP mentre durés l'estat d'alarma, decretat en data 14 de març de 2020, i el temps que fos necessari per restablir la possessió a l'arrendatària en les mateixes condicions que abans de l'estat de l'alarma.

3. Com a conseqüència de la suspensió del contracte d'arrendament de la TAP, la Diputació de Tarragona va recuperar la possessió de l'immoble amb la finalitat de tenir la plena disponibilitat del mateix en cas de ser requerit el seu ús per l'autoritat sanitària competent, per tal de fer front a les conseqüències derivades de la crisi del COVID-19.

4. El 8 de maig de 2020, el Ple de la Diputació de Tarragona va acordar la ratificació del Decret de presidència número 2020-0001122, de 8 d'abril, de suspensió del contracte d'arrendament de la TAP, esmentat en el fet 1.

5. El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, va declarar l'estat d'alarma des del dia 14 de març de 2020 fins al dia 27 de març de 2020 a les 00.00 hores; el Reial Decret 476 /2020, de 27 de març, va disposar la pròrroga de l'estat d'alarma fins les 00.00 hores del 12 d'abril de 2020; el Reial Decret 487/2020, de 10 d'abril, va ampliar la pròrroga fins les 00.00 hores del dia 26 d'abril de 2020; el Reial Decret 492/2020, de 24 d'abril, va establir una nova pròrroga fins les 00.00 hores del 10 de maig de 2020; el Reial Decret 514/2020, de 8 de maig, va disposar la pròrroga de l'estat d'alarma fins les 00.00 hores del dia 24 de maig de 2020; el Reial Decret 537/2020, de 22 de maig, va prorrogar l'estat d'alarma fins les 00.00 hores de dia 7 de juny de 2020; i finalment, el Reial Decret 555/2020, de 5 de juny, va ampliar la pròrroga de l'estat d'alarma fins les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020.

6. El 18 de juny de 2020, el president de la Generalitat de Catalunya va acordar, mitjançant Decret 63/2020, la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i l'inici de l'etapa de la represa en tot el territori de Catalunya deixant sense efecte les mesures extraordinàries derivades de la declaració de l'estat d'alarma. En aquesta mateixa resolució es determinen mesures bàsiques de prevenció, les qual s'han de completar amb plans d'acció sectorials elaborats i aprovats en el marc del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

7. Actualment, la Generalitat de Catalunya no ha aprovat el Pla sectorial de desconfinament específic d'equipaments d'oci, cultural o esportiu permanents amb gran afluència de públic. Mentre no s'aprovi, es seguirà aplicant l'apartat 4, règim transitori, de la Resolució SLT/1429 /2020, de 18 de juny de 2020, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2:

- a. En cada àmbit d'activitat, les mesures contingudes en els plans aprovats corresponents a la Fase III del Pla per a la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia generada per la COVID-19. Al respecte l'Ordre SND/458/2020, de 30 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, estableix entre d'altres mesures, la limitació de l'activitat a la meitat de l'aforament autoritzat, respectant en tot cas, la distància de seguretat establerta per les autoritats sanitàries.
- b. També les previsions específiques dictades en els diferents àmbits materials, mitjançant resolució, en la mesura que no s'oposin o contradiguin allò que s'estableix en aquesta resolució i a la normativa estatal aplicable.

8. Tanmateix, per la tipologia d'activitats que programa APIC a la TAP es podria aplicar el Pla de represa del sector cultural: Arts escèniques i musicals (Departament de Cultura), aprovat el 3 de juliol de 2020, pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc. Aquest pla recull un protocol de les mesures bàsiques per resoldre les diferents problemàtiques principals que presenta la represa de l'activitat en aquest sector, que limita i condiciona l'activitat d'explotació de la TAP.

9. La Resolució SLT/2782/2020, de 19 d'agost, per la qual es modifica la Resolució SLT/2073 /2020, de 17 d'agost, a on s'adopten mesures extraordinàries al territori de Catalunya per a l'aplicació de l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a la contenció de la pandèmia de COVID-19, indica, en el seu apartat 2, les següents mesures relacionades amb les activitats d'oci que afecta a l'explotació de la TAP:

- a. La suspensió de l'obertura al públic dels locals i establiments que disposin de llicència per a les activitats de discoteca, sala de ball i sala de festes amb espectacles, discoteques de joventut i establiments d'activitats musicals de règim especial i establiments públics amb reservats annexos.
- b. La suspensió de les activitats musicals amb pistes de ball o espais habilitats fora dels establiments establerts en l'apartat precedent.

10. El 12 d'agost de 2020, registre d'entrada número 1-2020-020622-2, l'empresa APIC SL sol·licita la continuïtat de la suspensió del contracte d'arrendament fins el 10 de desembre de 2020, perquè no pot realitzar l'activitat com abans de la situació creada per la pandèmia, que ha estat restringida per la normativa dictada a l'efecte de la seva contenció, i de pagar la part proporcional de l'arrendament de les oficines en el mateix edifici de la TAP.

11. Per atendre les necessitats, sanitàries o assistencials de qualsevol tipus, que puguin sorgir derivades de la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19, no és necessari disposar de l'edifici auxiliar, on s'ubiquen les oficines de l'arrendatària, és suficient, en principi, tenir la plena disponibilitat d'ús de l'edifici principal. La limitació de l'arrendament a l'edifici auxiliar té avantatges per ambdues parts:

- a. La Diputació de Tarragona continua disposant de l'edifici principal i té una retribució dinerària de l'arrendament d'una part que no és necessari per atendre

aquelles necessitats, el que comporta complir el mandat legal d'obtenir la màxima rendibilitat dels béns patrimonials, com és la TAP.

b. APIC SL pot disposar de les oficines per poder treballar en la represa d'espectacles, que per regla general requereixen una tasca prèvia de preparació. A més la renda a pagar li queda reduïda al que efectivament posseeix.

12. L'import de la renda de l'arrendament limitat a l'edifici auxiliar va ser fixat en el decret de Presidència número 2019-0001305, de data 11 d'abril de 2019, en ocasió de la resolució de la reclamació econòmica sol·licitada per APIC SL per la indisponibilitat parcial de la TAP, en virtut de les obres efectuades en l'edifici principal. En aquesta resolució es minora la renda de l'arrendament de la TAP, al distribuir-se la renda atenent al valor cadastral imputable a l'edifici principal i a l'edifici auxiliar. Així es va fixar que a l'arrendament de l'edifici auxiliar li era imputable un 18,252% de la renda total. Actualment la renda mensual és de 6.599,49€, per tant la part imputable a l'edifici auxiliar és de 1.204,54€.

13. D'acord amb la clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, drets i obligacions de les parts, apartat 4t i 5è, el cost que ha d'assumir APIC SL no és només la renda sinó també les despeses de tot tipus. Per tant, a part de les despeses imputables exclusivament a l'edifici auxiliar, APIC ha d'assumir les altres despeses de la TAP en la seva part proporcional, és a dir el 18,252%, amb les següents excepcions:

a) APIC SL ha informat un percentatge major d'imputació en els següents conceptes:

- serveis de telefonia (actualment Telefónica): 70%.
- serveis d'ascensor (actualment Orona): 50%.

b) Els consums dels subministraments i dels serveis són, en la seva totalitat, a càrrec d'APIC SL, mentre no sigui ocupat l'edifici principal, en aquest cas s'aplicaria la regla general de participació en la despesa en un 18,252%.

14. La Diputació de Tarragona repercutirà a APIC SL les quantitats que li correspongui assumir, pels conceptes d'IBI, recollida de brossa o residus, guals i assegurança de l'immoble.

15. APIC SL continuarà pagant totes les despeses de la TAP. D'elles, les que no siguin imputables exclusivament a l'edifici auxiliar seran satisfetes, en la proporció corresponent, per la Diputació de Tarragona a APIC SL mitjançant l'oportuna compensació de deutes.

16. El 3 de setembre de 2020, la cap d'Àrea de Serveis Interns informa que des de l'inici de l'estat d'alarma i fins la data d'emissió de l'informe, a la Tarraco Arena no s'ha desenvolupat cap activitat.

17. L'adequació del contracte d'arrendament requereix el pacte d'ambdues parts, per tant, serà imprescindible que l'arrendatària doni el seu consentiment als termes de l'adequació del contracte.

Fonaments de dret

1. El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.
2. El Reial Decret 476/2020, de 27 de març, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
3. El Reial Decret 487/2020, de 10 d'abril, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
4. El Reial Decret 492/2020, de 24 d'abril, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
5. El Reial Decret 514/2020, de 8 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
6. El Reial Decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
7. El Reial Decret 555/2020, de 5 de juny, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19.
8. El Decret 63/2020, 18 de juny de 2020, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i l'inici de l'etapa de la represa en tot el territori de Catalunya deixant sense efecte les mesures extraordinàries derivades de la declaració de l'estat d'alarma.
9. La Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopta mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.

10. L'Ordre SND/458/2020, de 30 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.
11. Els Plans de represa del sector cultural: Arts escèniques i musicals (Departament de Cultura), aprovat el 3 de juliol de 2020, pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.
12. La Resolució SLT/2782/2020, de 19 d'agost, per la qual es modifica la Resolució SLT /2073/2020, de 17 d'agost, on s'adopta mesures extraordinàries al territori de Catalunya per a l'aplicació de l'Acord del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut de 14 d'agost de 2020, sobre la declaració d'actuacions coordinades en salut pública per a la contenció de la pandèmia de COVID-19.
13. L'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, especifica que els contractes d'arrendament subscrits per una Administració Pública sobre béns immobles són contractes privats que es regeixen en quant a la preparació i adjudicació pel dret públic i quan al seu contingut, efectes i extinció, per la legislació de dret privat.
14. L'article 4.3 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU), disposa que els arrendaments per a ús diferent d'habitatge, es regeixen en allò que no disposen els seus Títols I i IV, per la voluntat de les parts, en defecte de pacte, pel Títol III de la LAU i supletòriament, pel que disposa el Codi Civil. Així mateix, el Codi Civil consagra al seu article 1.255 el principi de llibertat de pactes en els contractes privats.
15. L'article 219.1 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que els béns patrimonials han d'ésser administrats d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Adequar el contracte d'arrendament de la TAP, formalitzat el dia 13 de març de 2013, a la situació derivada de la pandèmia del COVID-19, tal com s'ha exposat en la part expositiva, en els següents extrems:

- Limitar l'objecte del contracte, a la possessió de l'edifici auxiliar. Com a conseqüència de l'anterior, la Diputació de Tarragona recupera la possessió de l'edifici principal, per poder cobrir les necessitats que en cada moment sorgeixen a causa de la pandèmia, si bé APIC tindrà l'obligació de vigilància del recinte, posant en coneixement de la Diputació de Tarragona qualsevol incidència que detecti per a que sigui solucionada per la Diputació de Tarragona.
- Establir la renda de l'edifici auxiliar en 1.204,54 €/mensuals (IVA exclòs).
- Repercutir a APIC SL el 18,252% de les següents despeses totals de la TAP d'IBI, recollida de brossa o residus, guals i assegurança de l'immoble.
- APIC assumirà el pagament de les següents despeses totals de la TAP en el percentatge que s'indica:

Serveis de telefonia (actualment Telefònica): 70%.

Serveis d'ascensor (actualment d'Orona): 50%.

Consums d'aigua i d'electricitat: 100%, mentre no sigui ocupat l'edifici principal.

Conceptes fixos d'aigua i d'electricitat, i altres despeses: 18,252%.

SEGON.- Determinar que la durada de l'adequació establerta en el punt anterior s'inicia amb el cessament de l'estat d'alarma declarat el 14 de març de 2020, és a dir, el 21 de juny de 2020, i finalitza el dia 10 de desembre de 2020, sense perjudici que es pugui avançar o retardar la data de finalització si es donen les circumstàncies que facin possible una explotació com l'existent abans de l'inici de l'estat d'alarma, i així ho decideixin ambdues parts contractants.

TERCER.- Condicionar l'adequació del contracte, decretada en els punts anteriors d'aquesta part dispositiva, a què l'arrendatària APIC S.L. presti el seu consentiment exprés a tot el contingut d'aquesta resolució.

QUART.- Actualitzar l'Inventari General de la Diputació de Tarragona i proposar la seva rectificació anual com a conseqüència d'aquesta resolució.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució a l'arrendatària, APIC S.L.

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució a Intervenció i a Serveis Interns.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

21. APROVAR EL COMPTE GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA DE L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Especial de Comptes, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

En data 15 de juny de 2020 es va informar favorablement per la Comissió Especial de Comptes sotmetre al Ple de la Corporació l'aprovació del Compte General de la Diputació de Tarragona de l'exercici 2019, format per la Intervenció i rendit pel President de la Corporació i confeccionat d'acord amb el següent conjunt normatiu:

- RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

D'acord amb aquesta normativa el compte general està format per:

- a. Els comptes anuals de la Corporació de la Diputació de Tarragona;
- b. Els comptes anuals dels seus organismes autònoms;
- c. Els comptes anuals de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'ens local.
- d. Els comptes anuals de les entitats públiques empresarials.

Cada un d'aquests ens elaborarà les seus comptes anuals. Per tant, el Compte General de la Diputació de Tarragona està format per:

- Els comptes anuals de la Corporació de la Diputació de Tarragona,
- Els comptes anuals de l'Organisme Autònom del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona
- Els comptes anuals de l'Organisme Autònom de Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona, BASE.

Els comptes anuals de cada un d'aquests ens estaran formats per:

- a) El balanç
- b) El compte del resultat econòmic-patrimonial.
- c) L'estat de canvis en el patrimoni net
- d) L'estat de fluxos d'efectiu
- e) L'estat de liquidació del Pressupost.
- f) La memòria.

Als Comptes anuals s'hi ha d'unir la següent documentació:

a) Actes d'Arqueig de les existències de Caixa referides a final de l'exercici.

b) Certificacions de cada entitat bancària dels saldos existents a final d'exercici i en cas de discrepància entre els saldos comptables i bancaris, s'aportarà l'estat de conciliació, autoritzat per l'Interventor o per l'òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.

c) Comptes anuals de les societats mercantils amb participació majoritària de l'entitat local.

d) Els comptes anuals de les unitats dependents de l'entitat local incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En aquest cas com a unitat dependent de la Diputació està inclosa l'Associació Arc Llatí. En aquest supòsit no es disposa dels comptes anuals degudament aprovats per dita Associació, però s'acompanyen estats elaborats per la Tresoreria de l'Associació Arc Llatí, que és la responsable de la comptabilitat d'acord amb els seus estatuts.

e) Els estats integrats i consolidats dels comptes que el Ple hagi determinat elaborats d'acord amb l'Ordre HAP/1489/2013, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidades en l'àmbit del sector públic. Es porten els següents estats consolidats:

- Estat de liquidació del pressupost a nivell de capítols.
- Resultat pressupostari.
- Balanç.
- Compte de resultats econòmic – patrimonial.
- Estat de canvis en el patrimoni net.
- Estat de fluxos d'efectiu.

f) Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.

g) Memòria demostrativa del grau d'assoliment en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits amb el seu cost.

El Compte General es va publicar al BOPT el 18/06/2020. En data 22/07/2020 va finalitzar el termini d'exposició pública del Compte General. En data 24/07/2020 el registre general va informar que no s'havien presentat objeccions o reclamacions.

Fonaments de dret

- RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

- Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Compte General de la Diputació de Tarragona de l'exercici 2019, integrat pels estats i documents comptables dels ens següents:

- Corporació.
- Organisme Autònom Patronat de Turisme.
- Organisme Autònom de BASE - Gestió d'Ingressos.

Segon.- Retre l'esmentat Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Tercer.- Publicar la part resolutiva de l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la seva publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

22. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE L'AJUNTAMENT DE L'ALEIXAR.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de l'Aleixar ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 9 de juliol de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de l'Aleixar varen formalitzar, en data 28 de novembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 de setembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de l'Aleixar a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 9 de juliol de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE L' ALEIXAR A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 1. Taxa de subministrament d'aigua
 2. Taxa de recollida de residus
 3. Taxa de clavegueram
 4. Taxa de conservació del cementiri
 5. Taxa per guals
 6. Taxa per tinença d'animals
 7. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
 - IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE DESPESES SUMPTUÀRIES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa de subministrament d'aigua
 - 2. Taxa de recollida de residus
 - 3. Taxa de clavegueram
 - 4. Taxa de conservació del cementiri
 - 5. Taxa per guals
 - 6. Taxa per tinença d'animals
 - 7. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- MULTES I SANCIONS
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:
 - 1. Execucions subsidiàries
 - 2. Costes judicials

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."

23. ACCEPTAR LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA DE LA GUARDERIA RURAL DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Corbera d'Ebre ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 6 de juliol de 2020, relatiu a la revocació de la recaptació en període voluntari i en període executiu i de la inspecció de la taxa de guarderia rural, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Corbera d'Ebre varen formalitzar, en data 24 d'abril de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 de setembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la revocació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la revocació de les següents delegacions de facultats de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord del 6 de juliol de 2020, indicat en la part expositiva:

- Revocació de la recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa de guarderia rural, delegació adoptada per acord del ple municipal del 27 de febrer de 2006 i acceptada per la Diputació de Tarragona per acord del ple del 4 d'abril de 2006.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents i s'eliminen les revocacions.

Tercer: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Quart: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Cinquè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

"ANNEX 1

ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA D'EBRE A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Taxa de clavegueram
2. Taxa de recollida d'escombraries
3. Taxa de cementiri
4. Taxa per bàscula

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.

- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Taxa de clavegueram
2. Taxa de recollida d'escombraries
3. Taxa de cementiri
4. Taxa per la bàscula
5. Taxa de subministrament d'aigua

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.”

24. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS DE L'ORDENANÇA DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament dels Pallaresos ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 27 d'agost de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions de l'Ordenança de convivència ciutadana a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament dels Pallaresos varen formalitzar, en data 29 de juliol de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 de setembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament dels Pallaresos a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 27 d'agost de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions de l'Ordenança de convivència ciutadana.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DELS PALLARESOS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa per la recollida d'escombraries.
 - 2. Taxa per la conservació de la xarxa de clavegueram públic.
 - 3. Taxa per la conservació i manteniment del cementiri.
 - 4. Taxa per l'entrada/sortida i estacionament de vehicles (guals).
 - 5. Taxa per la instal·lació de portades, aparadors, vitrines i altres mitjans publicitaris (rètols-cartells).

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. *Taxa per la recollida d'escombraries.*
 - 2. *Taxa per la conservació de la xarxa de clavegueram públic.*
 - 3. *Taxa per la conservació i manteniment del cementiri.*
 - 4. *Taxa per l'entrada/sortida i estacionament de vehicles (guals).*
 - 5. *Taxa per la instal·lació de portades, aparadors, vitrines i altres mitjans publicitaris (rètols-cartells).*
 - 6. *Taxa per l'expedició de documents administratius.*
 - 7. *Taxa per la utilització de l'escut del municipi.*
 - 8. *Taxa per la llicència d'autotaxis i altres vehicles de lloguer.*
 - 9. *Taxa per llicències urbanístiques*
 - 10. *Taxes per la tramitació i atorgament de la llicència de les activitats sotmeses al règim d'intervenció integral de l'administració ambiental.*
 - 11. *Taxa del cementiri local, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local.*
 - 12. *Taxa de clavegueram*
 - 13. *Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats irregularment o que pertorbin greument la circulació en via pública.*
 - 14. *Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques puntals, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.*
 - 15. *Taxa per l'obertura de rases al paviment o de voreres.*

16. Taxa per l'ocupació de la via pública amb taules i cadires, marquesines, barbacoes i altres elements amb finalitat lucrativa.
17. Taxa pel servei de veu pública.
18. Taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal, instal·lacions esportives i altres locals de propietat municipal.
19. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o esbarjo situats en terrenys d'ús públic local així com indústries de carrer i ambulats i rodatge cinematogràfic.
20. Taxa per la instal·lació de quioscos a la via pública.
21. Preus públics per a tallers, casals i diferents activitats pròpies de la joventut derivades d'actuacions de promoció municipal.
22. Preus públics per actuacions municipals derivades de l'organització de festes per l'Ajuntament.
23. Preu públic per la venda de llibres, publicacions, postals, articles de roba, material audiovisual i altres articles efectuats per l'Ajuntament.
24. Preus públics per l'escola de música municipal.
25. Preu públic pel servei de llars municipals d'infants

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS

- QUOTES D'URBANITZACIÓ I CONSERVACIÓ

- MULTES I SANCIONS.

1. Sancions administratives

2. Multes i sancions de l'Ordenança de convivència ciutadana

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES,

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llaurodo Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 1DEA0A2D68734A5B885E44D11596844D i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:22:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 05/10/2020 a les 10:40:17 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 05/10/2020 a les 18:23:03



ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona

Índex

Base Primera.- Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Objecte

1.2. Àmbit d'aplicació

Base Segona.- El procediment de selecció

2.1. Inici

2.2. Sistemes selectius

Base tercera.- Requisits i condicions que han de reunir les persones aspirants

3.1. Requisits generals

3.2. Requisits específics en el cas de promoció interna

Base quarta.- Presentació de sol·licituds

4.1. Sol·licituds de participació

4.2. Pagament de la taxa

4.2.1. Mitjans de pagament

4.2.2. Exempcions i bonificacions

4.2.3. Efectes de l'incompliment de l'obligació

4.2.4. Devolució de la taxa

4.3. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds

4.4. Termini de presentació de sol·licituds

Base cinquena.- Acreditació dels requisits exigits

5.1. Consulta

5.2. Documentació

5.3. Inexactituds o falsedats

5.4. Aspirants amb discapacitat

Base sisena.- Acreditació dels mèrits

6.1. Consulta

6.2. En el sistema selectiu de concurs oposició

6.3. En el sistema selectiu de concurs de mèrits

6.4. Forma d'acreditar els mèrits

Base setena.- Admissió de persones admeses i excloses

Base vuitena.- Tribunal qualificador

8.1. Composició del tribunal qualificador

8.2. Designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador

8.3. Requisits generals de les persones membres del tribunal qualificador

8.4. Abstenció i recusació

8.5. Constitució del tribunal qualificador

8.6. Presa d'acords

8.7. Les actes i custòdia de la documentació

8.8. Nomenament de persones assessores

8.9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

8.10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

8.11. Seu del tribunal qualificador

8.12. Incidències

Base novena.- Procés selectiu

Base desena.- Sistema de qualificació

10.1. Fase d'oposició

10.2. Fase de concurs

Base onzena.- Relació de persones aprovades

Base dotzena.- Presentació de documentació



Diputació Tarragona

Base tretzena.- Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball en el cas de personal funcionari

13.1. Nomenament com a personal funcionari en pràctiques

13.2. Nomenament com a personal funcionari de carrera

13.3. Publicitat

13.4. Jurament o promesa i presa de possessió

13.5. Assignació de primera destinació

Base catorzena.- Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball en el cas de personal laboral

14.1. Formalització del contracte

14.2. Període de prova

14.3. Assignació de primera destinació

Base quinzena. Borsa de treball

15.1. Objecte i àmbit d'aplicació

15.2. Modalitats de borses de treball

15.3. Borses de treball ordinàries

15.4. Borses de treball extraordinàries

15.5. Les llistes de reserva

15.6. Causes d'exclusió de les llistes de reserva

15.7. Causes de modificació de l'ordre en les llistes de reserva

15.8. Causes de suspensió

15.9. Crida de persones incloses en les llistes de reserva

15.10. Comissió de seguiment de les llistes de reserva

Disposició transitòria

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició addicional tercera

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Disposició final.- Entrada en vigor

ANNEXOS

Annex 1. Tipologia de proves, puntuacions, temaris comuns, mèrits i barems

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases generals és regular els elements comuns dels processos de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Tarragona i, es completen amb cadascuna de les bases específiques de convocatòries, per raó de les peculiaritats de les places/llocs de treball que s'han de cobrir.

Alhora contenen una regulació específica per a la constitució de llistes de reserva per a les contractacions/nomenaments temporals, derivades de borses de treball així com una referència a la constitució de borses de treball per a les contractacions derivades dels Plans d'Ocupació.

Les bases generals i les bases específiques són de compliment obligatori per part de l'Administració, i especialment dels tribunals qualificadors i de qui participi en els processos selectius.

Les diferents bases específiques determinaran la tipologia de les proves, la seva puntuació, els temaris comuns, els mèrits i la seva valoració. Tots aquests aspectes seran prèviament negociats i, si escau, acordats.

1.2. Àmbit d'aplicació

Les esmentades bases són d'aplicació als processos selectius que convoqui la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Segona. El procediment de selecció

2.1. Inici

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que juntament amb les bases específiques s'han de publicar íntegrament en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT).

Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta i a la data del BOPT en el qual s'han publicat la convocatòria i les bases específiques, com també el mitjà en què es publicaran els anuncis successius, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en el seu cas, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

La seu electrònica de la Diputació és el mitjà oficial on es publicaran els anuncis successius derivats de la convocatòria i no tindran validesa jurídica els que es duguin a terme en llocs diferents.

No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa en el cas de processos lliures i a la intranet en el cas de processos de promoció interna.

2.2. Sistemes selectius

El sistema selectiu serà el que en cada cas figuri en les bases específiques i es podrà fer servir qualsevol de les modalitats previstes en la legislació vigent.

Preferentment s'utilitzarà el concurs oposició.

La distribució de les places/llocs ofertats per àrees i llocs de treball és la que s'assenyali, en cada moment, en les corresponents bases específiques per a cada procés selectiu.

En tot cas el procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb les tasques pròpies de la plaça/lloc que es convoca.

Tercera. Requisits i condicions que han de reunir les persones aspirants

3.1. Requisits generals

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.

Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de personal funcionari a les quals no poden accedir les persones nacionals d'altres estats.



Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al i a la cònjuge dels espanyols i espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als i a les seves descendents i als dels i de les cònjuges sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Les persones a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com les estrangeres amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles. Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Les administracions públiques han d'establir els requisits i les condicions perquè el personal funcionari de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals hi puguin accedir, sempre que tinguin la titulació requerida i superin els processos selectius corresponents. Aquest personal pot quedar exempt de la realització de les proves que tinguin per objecte acreditar coneixements ja exigits per a l'acompliment del seu lloc en l'organisme internacional corresponent.

b) Edat: Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

En les bases específiques i a l'empara de l'art. 56.3 TREBEP es podrà exigir l'edat mínima de 18 anys si la naturalesa de la plaça i les funcions a desenvolupar ho fan necessari.

c) Capacitat: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació: No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o



equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: Posseir la titulació exigida en cada cas en les corresponents bases específiques.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

A més a més, han d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En el cas que hi hagi persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que han de superar aquestes persones.

En la valoració de la prova de català el tribunal de selecció comptarà amb el personal assessor del Consorci de Normalització Lingüística nomenat a l'efecte, que l'administrarà d'acord amb els barems establerts en les proves i les qualificarà com a apte o no apte.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a - no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs.



El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per la Diputació de Tarragona als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que hauran de superar.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

La prova s'ha de qualificar d'apte/no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. En la valoració de la prova de castellà el tribunal de selecció comptarà amb personal assessor nomenat a l'efecte.



Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua castellana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de castellà és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua castellana en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de castellà del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de castellà en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Per analogia també estan exemptes de realitzar la prova de coneixements d'altres llengües aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de llengua és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de la llengua corresponent en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona, de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de la llengua corresponent del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de la llengua corresponent en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Les bases específiques en funció del tipus de plaça podran exigir altres requisits.

3.2. Requisits específics en el cas de promoció interna

L'aspirant que concorri al torn de promoció interna haurà de reunir els requisits generals previstos en aquests bases i en la normativa vigent i els fixats en les corresponents bases específiques que són:

- a) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera i estar en servei actiu.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en l'inferior subgrup, o grup de classificació professional.

Alhora es tindran en compte les peculiaritats previstes en el Pacte de condicions de personal funcionari i en el Conveni Col·lectiu de personal laboral.

El previst en aquestes Bases generals és d'aplicació als processos de selecció reservats al torn promoció interna, sens perjudici de les especificitats pròpies d'aquest tipus de processos.



Les corresponents bases específiques contindran la tipologia de proves, la seva puntuació, la relació de mèrits i el seu barem. Tots aquests aspectes seran negociats i, si escau, acordats.

La presentació dels mèrits s'haurà de realitzar una vegada finalitzada la fase d'oposició per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes Bases mitjançant una relació detallada dels mèrits segons model normalitzat, un currículum actualitzat, una declaració responsable d'estar en possessió de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats així com una còpia de la documentació acreditativa d'aquests. En el cas de presentació electrònica, aquesta es portarà a terme amb els requeriments que s'estableixin. L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació o a la intranet corporativa.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els processos de promoció interna horitzontal restringida es regiran pel que estableixi el corresponent pla d'ordenació de recursos humans i les bases específiques, i serà d'aplicació supletòria l'establert en aquestes Bases generals.

Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1. Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar de manera presencial o per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes Bases un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió que es troba a disposició de les persones interessades al web de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible a la Seu electrònica.

La sol·licitud de participació en el procés selectiu contindrà una declaració responsable de la persona aspirant d'estar en possessió, el dia en què finalitza el termini de presentació, de tots els requisits establerts en aquestes bases i en les corresponents bases específiques. En aquesta sol·licitud s'haurà de fer constar el consentiment exprés, si escau, de l'aspirant per tal que les persones habilitades de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits. Si no dona el consentiment, l'aspirant haurà de presentar amb la sol·licitud còpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i la declaració responsable sobre la seva autenticitat i el compromís d'aportar els documents originals en qualsevol moment que sigui requerit.



Amb la sol·licitud es podrà presentar una còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i castellana o altres llengües, si escau, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.

En tot cas, sí que s'haurà de presentar abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, còpia simple del resguard de pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció del pagament en els termes previstos en l'Ordenança fiscal, així com còpia simple d'aquella documentació que no es pugui comprovar per les persones habilitades a fer-ho i així es determini en les bases específiques.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

4.2. Pagament de la taxa

4.2.1. Mitjans de pagament

El pagament de la taxa es pot fer efectiu:

- a) A la tresoreria de la corporació
- b) Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària als comptes corrents habilitats a l'efecte.
- c) Altres mitjans electrònics que es puguin habilitar per part de la Diputació.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició o presentar-lo en un moment posterior abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.2.2. Exempcions i bonificacions

De conformitat amb la normativa vigent i les Ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona, estan exemptes del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria



en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)

4.2.3. Efectes de l'incompliment de l'obligació

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud, determina l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

4.2.4. Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat/la interessada.

4.3. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds i la documentació referida als mèrits

La presentació de sol·licituds i de la documentació referida als mèrits s'ha de realitzar de manera presencial, mitjançant model normalitzat, en les oficines del Registre General de la Diputació de Tarragona:

- **Registre al Palau de la Diputació de Tarragona**
Passeig de Sant Antoni, 100
43003 Tarragona
- **Registre a l'Edifici Síntesi**
C/ Higiní Anglès, 5
43001 Tarragona
- **Registre al Palau Climent**

Carrer Montcada, 32
43500 Tortosa

La sol·licitud i la documentació referida als mèrits també es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

4.4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als vint dies comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.

Cinquena.- Acreditació dels requisits exigits

5.1. Consulta

Les persones aspirants que tinguin una vinculació de serveis, funcional o laboral amb la Diputació de Tarragona podran consultar la seva documentació incorporada al seu expedient personal custodiat a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria als efectes de sol·licitar la seva incorporació en el procés de selecció i sense perjudici de la seva comprovació per part de l'Àrea de RHOE.

5.2. Documentació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de manifestar mitjançant una declaració responsable en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, llevat del requisit de coneixement de llengües que es pot complir i acreditar fins al moment anterior al dia i hora fixat per a la realització de la corresponent prova.

Amb la sol·licitud o durant el període fixat per a la finalització del termini de presentació de sol·licituds s'haurà de presentar, si han donat el seu consentiment a la comprovació dels requisits a les persones habilitades



mitjançant la consulta a registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques, els següents documents:

- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de llengua catalana i, si escau, llengua castellana o altres llengües previst a les bases específiques, si bé en aquests casos l'acreditació pot fer-se fins al moment previst per a la realització d'aquestes proves per tal de no haver-la de realitzar ad-hoc.
- Còpia del resguard del pagament de la taxa o còpia dels documents acreditatius de la seva exempció.
- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de determinats requisits exigits en les bases específiques, sempre que no sigui possible comprovar-los per part de les persones de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria autoritzades per a fer-ho.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació si la prova de llengües és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de llengües del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de llengües en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

A la sol·licitud hauran de manifestar, si escau, la seva oposició a què les persones habilitades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria facin la corresponent comprovació dels requisits en els termes més amunt esmentats. En cas que s'hi oposin durant el termini de presentació de sol·licituds o amb la sol·licitud hauran de presentar, a més a més dels requisits esmentats, els següents documents:

- Còpia simple del DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Còpia simple de la titulació exigida en la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.
- Còpia simple dels altres requisits establerts en les bases específiques.

5.3. Inexactituds o falsedats

La presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.4. Aspirants amb discapacitat

5.4.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

5.4.2. Les persones amb discapacitat que vulguin accedir per la via de reserva en el torn respectiu han d'adjuntar en el moment de presentar la sol·licitud, i com a màxim abans de començar la primera prova, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones discapacitades (EVO), de conformitat amb el que disposa la normativa vigent sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

5.4.3. Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Els tribunals qualificadors i els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Sisena.- Acreditació dels mèrits

6.1. Consulta



Les persones aspirants que tinguin una vinculació de serveis, funcional o laboral amb la Diputació de Tarragona podran consultar la seva documentació incorporada al seu expedient personal custodiat a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria als efectes de sol·licitar la seva incorporació com a mèrit en el procés de selecció i sense perjudici de la seva comprovació per part de l'Àrea de RHOE.

6.2. En el sistema selectiu de concurs oposició

Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, els mèrits avaluable en la fase de concurs no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició, una relació detallada dels mèrits segons model normalitzat, un currículum actualitzat, una declaració responsable d'estar en possessió de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats així com una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits. En el cas de presentació electrònica, aquesta es portarà a terme amb els requeriments que s'estableixin. L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació o a la intranet corporativa.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6.3. En el sistema selectiu de concurs de mèrits

En el cas que excepcionalment el sistema selectiu sigui el concurs, les bases específiques determinaran la forma de presentació de la sol·licitud i dels mèrits.

6.4. Forma d'acreditar els mèrits



Els mèrits que es tindran en compte són els que consten a continuació així com la seva forma d'acreditació.

Les característiques i la puntuació d'aquests mèrits són les que es fixin en les corresponents bases específiques les quals contindran el barem prèviament negociat i, si escau, acordat.

a) Experiència: s'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar, a més a més, certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Si es tracta d'experiència a l'empresa privada, s'haurà de presentar, a més a més, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests, que es determinarà en cada cas en les bases específiques.

b) Formació rebuda:

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, s'han d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

c) Formació impartida:



Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

d) Titulacions acadèmiques:

Les bases específiques determinaran les titulacions acadèmiques que en cada cas es podran valorar segons allò negociat i, si escau, acordat per als diferents grups i subgrups.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

e) Coneixement de llengua catalana:

Els coneixements de llengua catalana superiors a l'exigit com a requisit s'acreditaran mitjançant certificats de llengua catalana o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb la normativa vigent.

Si es valora algun altre certificat de llengua catalana, aquest haurà de ser un certificat reconegut per la Generalitat de Catalunya.

Setena. Admissió de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes on aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb el benentès que la contractació o nomenament posterior està supeditat, a més a més, al compliment dels requisits per a prendre part en el procés. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic aquestes llistes, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'ha de publicar a la Seu electrònica i a títol informatiu al web de la corporació i a la intranet corporativa en el cas de la promoció interna. Aquesta publicació substitueix la notificació individual.

En aquesta resolució es concedirà un termini de 10 dies per a fer esmenes o reclamacions que s'hauran de resoldre en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, si no es dicta resolució, les al·legacions s'entendran desestimades, sense perjudici de l'obligació de resoldre de



forma expressa en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es procedirà a rectificar, si escau, la llista de persones admeses i excloses. D'aquesta resolució es donarà publicitat.

Si en el termini fixat no es presenten esmenes o al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva i es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre General conforme no s'han presentat al·legacions/esmenes a la llista de persones admeses i/o excloses, així com una diligència de la qual se'n donarà publicitat que correspongui.

Vuitena. Tribunal qualificador

8.1. Composició del tribunal qualificador

8.1.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

8.1.2. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal contractat temporalment i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

8.1.3. Pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

8.1.4. El nombre de membres amb veu i vot del tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser imparell i estarà integrat per:

a) Un/a president/a. La presidència dels tribunals qualificadors recaurà en:

- processos selectius derivats de l'oferta pública d'ocupació, així com per a la constitució de borses de treball:
 - el/la secretari/ària de la corporació o funcionari/ària en qui delegui
 - el/la cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria o funcionari/ària en qui delegui
- processos selectius derivats de plans de foment de l'ocupació:
 - el/la cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria o funcionari en qui delegui

La delegació es farà constar de forma expressa en l'expedient.



b) Quatre vocals proposats per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona.

A més a més, hi ha d'haver un secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot.

No obstant això, si la secretaria del tribunal qualificador recau en un dels vocals tindrà veu i vot però es computarà com un únic vot.

L'òrgan de selecció ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació amb les places convocades. Les persones membres del tribunal seran personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Tarragona o els seus organismes autònoms. Un terç podrà estar integrat per empleades i empleats públics (personal funcionari de carrera o personal laboral fix) d'altres administracions públiques.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

No és necessària la presència efectiva de totes les persones membres de l'òrgan de selecció durant tota la sessió, ja que un cop iniciada l'òrgan de selecció pot servir-se de personal col·laborador de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria per a vigilar les persones aspirants durant la realització de les proves de caràcter escrit. En tot cas el manteniment del quòrum és imprescindible en el moment de la constitució, valoració i qualificació de les proves i dels mèrits.

8.2. Designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador

La designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la de les seus respectius suplents i suplentes, correspon a la presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

8.3. Requisits generals de les persones membres del tribunal qualificador

8.3.1. Els i les vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat.

8.3.2. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

8.4. Abstenció i recusació

8.4.1. Les persones membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i les aspirants poden recusar-les, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

8.4.2. L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

8.5. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de qui ostenti la presidència i la secretaria i de la meitat, com a mínim, de la resta de membres, siguin titulars o suplents.

Quan circumstàncies excepcionals o de tipus organitzatiu ho facin necessari s'habilita el tribunal qualificador a celebrar les sessions a distància per mitjans electrònics i telemàtics sempre que la tipologia de la prova ho faci possible i amb les garanties tecnològiques i jurídiques necessàries. En tot cas, en l'acta de la sessió o sessions es farà constar aquesta circumstància. En les sessions que se celebrin a distància, els seus i les seves membres podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la seva interactivitat i intercomunicació a temps reals i la disponibilitat d'aquests mitjans durant tota la sessió.

Les bases específiques preveuran i regularan aquesta circumstància.

8.6. Presa d'acords

8.6.1. Totes les persones membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant qui ocupi la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant això, tindrà veu i vot quan també sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

8.6.2. Les decisions del tribunal qualificador referides a qüestions relacionades amb la interpretació de les bases o documentació acreditativa dels mèrits, s'han d'adoptar per majoria de vots.

8.7. Les actes i la custòdia de la documentació

8.7.1. De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre la corresponent acta.

8.7.2. Les actes les han de signar qui ostenti el càrrec de la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència del tribunal.

8.7.3. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

8.8. Nomenament de persones assessores

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal assessor especialista, per a totes o algunes de les proves. Aquest personal s'ha de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, de manera que tindran veu però no tindran vot. La proposta de personal assessor s'ha d'eleva a l'òrgan competent per a la seva designació en la llista de persones admeses i excloses o abans de l'inici de la prova que correspongui.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua catalana, el tribunal tindrà com a assessor un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística qui valorarà aquesta prova segons el barem general preestablert.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua castellana, el tribunal tindrà com a assessora una persona amb la capacitat lingüística adequada.

En el cas de llengües estrangeres, si s'estableixen com a requisit, també es nomenarà com a assessora una persona especialista en la matèria.

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil quan intervingui en el procés selectiu.

El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del tribunal.

Al qui actuï com assessor li és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació.



8.9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies de funcionament dels òrgans col·legiats, contingudes a la normativa vigent.

8.10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

8.10.1. La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o la normativa que el modifiqui o substitueixi.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Les quanties s'han d'incrementar en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es facin en dissabtes o en dies festius, de conformitat amb el que disposa l'article 30.2 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Això no obstant, no dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, la participació en el tribunal qualificador, durant la jornada i l'horari de treball, del personal en actiu al servei de la Diputació de Tarragona, sigui quina sigui la naturalesa de la relació jurídica que mantingui amb la corporació i el seu caràcter permanent o transitori.

Tot i això, si la concurrència al tribunal qualificador es perllonga fora de l'horari normal de treball s'han d'acreditar les gratificacions que corresponguin, de conformitat amb la reglamentació vigent.

8.10.2. Les assistències i gratificacions són compatibles, si escau, amb les indemnitzacions en concepte de dietes -per despeses de manutenció i d'allotjament- i despeses de viatge -per la utilització de qualsevol mitjà de transport- que puguin correspondre per raó de l'assistència o concurrència al tribunal qualificador, d'acord amb les mateixes condicions i límits que preveu la normativa que regula aquests supòsits.

8.10.3. Excepcionalment quan, amb independència del nombre d'aspirants, la complexitat i dificultat de les proves de selecció així ho justifiquin, la presidència podrà autoritzar l'abonament d'assistències per participació en els esmentats tribunals qualificadors també al personal propi de la Diputació. La presidència de cada tribunal qualificador ha de determinar el nombre concret de les que corresponen a cada membre d'acord amb les actes de les sessions fetes.



8.11. Seu del tribunal qualificador

A efectes de comunicacions i demés incidències, el tribunal qualificador té la seva seu al Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona.

8.12. Incidències

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Alhora el tribunal està facultat per excloure immediatament de la prova a aquelles persones aspirants que siguin sorpreses copiant, parlant amb un altre o una altra aspirant, manipulant aparells electrònics o fent qualsevol altra activitat que pugui alterar els resultats en detriment de la resta de persones aspirants.

D'aquest fet en donarà compte a l'òrgan competent qui haurà de dictar una resolució excloent-lo o excloent-la amb caràcter definitiu del procés selectiu.

Novena. Procés selectiu

Preferentment el sistema selectiu que s'emprarà és el concurs oposició.

A) Fase d'oposició

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte causes de força major generalitzada apreciades pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic, realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació d'aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que se celebrin durant l'any.

No obstant això, el llistat de persones admesos i excloses i el llistat de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en cada prova s'ordenaran alfabèticament per a facilitar-ne la cerca.



Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú els exercicis es podran realitzar simultàniament en diferents espais i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió sempre i quan hi hagi la conformitat de la persona aspirant.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal qualificador pot requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat.

Els tribunals qualificadors han de fer pública a la seu electrònica i a títol informatiu al web i a la intranet corporativa en el cas de la promoció interna, el resultat de cadascuna de les proves així com la fixació de les dates de realització de les diferents proves.

La tipologia de proves en funció del grup i subgrup és la prevista en bases específiques en els termes negociats i, si escau, acordats i aprovats per l'òrgan competent.

Per a la publicació dels resultats parcials o finals del procés de selecció és necessària la signatura de l'acta de les sessions per part de la presidència i secretaria.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats d'una prova i abans de l'inici de la següent, les persones aspirants podran sol·licitar per escrit la revisió de l'exercici mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

En el cas que es presenti una sol·licitud de revisió es constituirà el tribunal que citarà a l'aspirant en un dia concret, sempre anterior al dia previst per a la realització de la següent prova.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació final de la qual se'n donarà la corresponent publicitat.

La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

B) Fase de concurs

El tribunal qualificador es reunirà per realitzar la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició segons la tipologia i el barem establert en les bases específiques i negociat i, si escau, acordat i aprovat per l'òrgan competent.

Per a la publicació del resultat final és necessària la signatura de l'acta de la sessió per part de qui ostenti el càrrec de la Presidència i la secretaria.

Alhora el tribunal de selecció efectuarà la corresponent proposta resultant del procés de selecció contra la qual les persones aspirants podran interposar el corresponent recurs en via administrativa.

Desena. Sistema de qualificació

10.1. Sistema de concurs oposició:

10.1.1. Fase d'oposició: les qualificacions de les proves que no es qualifiquen d'apte/a o de no apte/a s'han d'expressar de forma numèrica. És necessari obtenir una puntuació igual o superior a la puntuació establerta en cada cas per a poder accedir a la prova següent o, en el cas de l'última prova d'un concurs oposició, per procedir a la valoració de la fase de concurs.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascuna de les persones membres assistents del tribunal qualificador.

En el cas del psicotècnic i l'entrevista, es determinarà en les bases específiques la forma de puntuar-se i valorar-se, en els termes prèviament negociats i si escau acordats i aprovats per l'òrgan competent.

Les proves específiques destinades a acreditar el coneixement de llengües es qualifiquen d'apte/a o de no apte/a. És necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants.

Les proves consistents en respondre qüestionaris amb respostes alternatives es puntuen de la manera següent:

- 1 punt per resposta correcta
- - 1/3 per resposta incorrecta en el cas que hi hagi tres respostes alternatives i -1/4 per resposta incorrecta en el cas que hi hagi quatre respostes alternatives.
- 0 per pregunta no contestada o resposta anul·lada

El resultat numèric d'aquestes operacions ha de ser un nombre arrodonit a dos decimals.

Per superar aquestes proves cal obtenir la puntuació mínima segons el barem que s'estableix en les respectives bases específiques.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

10.1.2. Fase de concurs: Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se les valorarà els mèrits que

aportin en la fase de concurs en la forma que estableixin les bases específiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs oposició.

10.1.3. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

10.1.4. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica en primer lloc; i si es manté l'empat en la prova que tingui més pes dins del procés. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig públic, si escau.

10.2. Si el sistema selectiu és el concurs, el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats.

En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats. Si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. I si encara persisteix l'empat, pel que disposa l'article 44.4 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Onzena. Relació de persones aprovades

Finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de personal funcionari o personal laboral fix d'un nombre superior d'aprovats/des al de places/llocs de treball convocats, excepte quan així ho prevegi la pròpia convocatòria.

No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places/llocs de treball convocats, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes places i llocs, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu



possible nomenament com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Dotzena. Presentació de documentació

Dins del termini de vint dies des que es faci pública la relació de persones aprovades, aquelles proposades pel tribunal han de presentar a l'Àrea Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria la documentació que a l'efecte se'ls requereixi.

Tretzena. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball en el cas de persones funcionari

13.1. Nomenament com a personal funcionari en pràctiques

Cas de preveure's un període de pràctiques, aquest s'ha de realitzar sota la supervisió de la persona responsable on sigui destinat el funcionari/ària en pràctiques, i té la consideració de fase final del procés selectiu. En aquest cas serà nomenat personal funcionari en pràctiques.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspon al responsable on estigui adscrit/a emetre un informe favorable o desfavorable degudament motivat i tenint en compte l'àmbit funcional i competencial del lloc, que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui, ja que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Un cop transcorregut el període de pràctiques, les persones aspirants que el superin satisfactòriament han de ser nomenades personal funcionari de carrera per la presidència de la corporació.

Qui no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de la Presidència de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i, en conseqüència, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera. D'aquest fet se n'informarà a la Junta de personal funcionari i a les seccions sindicals.

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis a la Diputació de Tarragona ocupant una plaça/lloc de treball relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball a cobrir i, amb una antiguitat mínima depenent del grup professional quedarà exempt/a del període de pràctiques.

El període de pràctiques es fixa en:

Grups A1, A2 i B: sis mesos

Grups C1 i C2: quatre mesos

Grup AP: dos mesos

13.2. Nomenament com a personal funcionari de carrera

La presidència de la corporació ha de nomenar personal funcionari de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents. En el cas d'haver-hi un període de pràctiques, seran nomenades funcionàries de carrera un cop hagin superat satisfactòriament aquest període.

13.3. Publicitat

Els nomenaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

13.4. Jurament o promesa i presa de possessió

13.4.1. Un cop publicat el nomenament com personal funcionari de carrera es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant del secretari o secretària de la corporació.

13.4.2. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

13.4.3. El contingut del jurament o de la promesa ha de ser, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala.

13.5. Assignació de primera destinació

13.5.1. L'adjudicació de llocs de treball al personal funcionari de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs que se'ls oferta, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.



Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

13.5.2. El personal funcionari que hi accedeixi mitjançant el torn de promoció interna té preferència sobre les persones aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Catorzena.- Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball en el cas de personal laboral

14. 1. Formalització del contracte

La presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

14.2. Període de prova

Tot el personal fix de nou ingrés se sotmetrà a un període de prova segons els criteris temporals següents:

Grups A1L, A2L i BL: 6 mesos

Grup C1L: 4 mesos

Grups C2L i APL: 2 mesos

Quan la corporació estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè i les seccions sindicals en els termes que estableixi el conveni col·lectiu vigent.

Durant aquest termini, el/la treballador/a té els mateixos drets i obligacions que qualsevol treballador/a fix/a de la mateixa categoria professional, i, tant el treballador/a com la Diputació de Tarragona podran resoldre lliurement el contracte, sense termini de preavís ni dret a cap indemnització. Una vegada superat el període de prova, aquest computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

14.3. Assignació de primera destinació

14.3.1. L'adjudicació de llocs de treball al personal laboral s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs que se'ls oferta, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalents a tots els efectes als obtinguts per concurs.



14.3.2. El personal laboral que hi accedeixi mitjançant el torn de promoció interna té preferència sobre les persones aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Quinzena. Regulació específica de les borses de treball

15.1. Objecte i àmbit d'aplicació

La convocatòria de borses de treball i les llistes de reserva derivades d'aquestes borses és un requisit imprescindible per a portar a terme una contractació/nomenament temporal.

La regulació continguda en aquest article és aplicable a les convocatòries de borses de treball de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

La regulació continguda en aquesta base i en les Bases generals és aplicable, amb caràcter supletori i en tot allò que no s'oposi a la seva regulació específica, a les convocatòries derivades de plans de foment de l'ocupació. En el cas que no hi hagi candidats en cap llista de reserva derivada d'un procés de selecció o d'una borsa de treball o l'especificitat del Pla d'Ocupació ho faci aconsellable es podrà acudir a la llista provinent d'un Pla d'ocupació per a oferir una contractació/nomenament temporal.

15.2. Modalitats de borses de treball

Existeixen dos tipus de convocatòries de borses de treball:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries

15.3. Borses de treball ordinàries

La convocatòria d'una borsa de treball ordinària requereix l'elaboració d'una proposta de resolució que contingui la justificació de la necessitat de convocar la borsa de treball.

Amb caràcter general, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria només convocarà una borsa de treball quan no hi hagi ningú disponible en una d'existent, quan no hi hagi borsa, quan el nombre de les que hi hagi sigui insuficient o quan sigui impossible contactar amb les persones integrants d'una borsa. No obstant això, excepcionalment i de forma motivada es podrà justificar la necessitat de convocar-ne una de nova.

Juntament amb la proposta d'aprovació de la convocatòria s'annexaran les bases específiques que contindran:

- a) Els requisits que han de reunir les persones aspirants
- b) El perfil professional i competencial
- c) Les funcions del lloc de treball
- d) La prova/proves que ha de superar l'aspirant i que tindran caràcter eliminatori, així com la realització de la corresponent entrevista per competències
- e) La relació de mèrits que es valoraran

Quan raons excepcionals i d'urgència degudament motivada així ho facin necessari es podrà obviar la realització d'una o més proves eliminatòries i de l'entrevista, i es procedirà només a la valoració del currículum en relació als mèrits que es determinin en les bases. En tot cas, aquest extrem es determinarà en les bases específiques.

Opcionalment les bases específiques que continguin una o més proves de caràcter eliminatori podran fixar un temari per a la seva preparació.

La competència per aprovar la convocatòria i les bases correspon a la presidència de la Diputació o òrgan en qui ho delegui.

Les proves poden consistir en el desenvolupament d'un tema de caràcter general, un test, un cas pràctic escrit o situacional o impartir classes en el cas del personal docent. Seran les bases específiques les que ho determinaran.

Els mèrits que es valoraran són els mateixos que es negociï i si escau s'acordi per a cada categoria en la selecció de places derivades de l'oferta pública d'ocupació, però la puntuació s'establirà en les bases específiques.

La convocatòria i les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la Seu electrònica i al web de la Diputació, i les persones interessades disposaran d'un termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província per a la presentació de sol·licituds en els termes i la forma previstes en aquestes Bases generals.

En casos extraordinaris i urgents, i degudament motivats, el termini de presentació de sol·licituds es reduirà a 10 dies.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà la llista de persones admeses i excloses en els termes previstos en aquestes Bases generals.



En el desenvolupament i finalització del procés de selecció són d'aplicació les previsions contingudes en les Bases generals.

15.4. Borses de treball extraordinàries

En el cas del personal docent i de suport a la docència i amb caràcter de borses de treball supletòries de les ordinàries, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment una borsa de treball extraordinària de vigència anual a partir de les quals les persones aspirants podran presentar sol·licitud de participació, segons model normalitzat. Juntament a aquesta sol·licitud, que contindrà una declaració responsable d'estar en possessió dels requisits previstos en les bases de la convocatòria, annexaran un currículum i la documentació acreditativa dels mèrits referits a treball realitzat i la formació impartida o rebuda en els termes que estableixin les bases específiques.

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta tipologia de borses per a cobrir situacions urgents, no es realitzarà cap prova ni entrevista per competències sinó que només es procedirà a la valoració dels mèrits.

L'Àrea de Recursos Humans Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment diferents borses extraordinàries de personal docent i de suport a la docència. Les persones aspirants hauran de presentar tots els mèrits referits al treball realitzat i la formació impartida o rebuda la primera vegada que concorrin a la convocatòria d'una borsa extraordinària. Les següents vegades només hauran d'actualitzar els mèrits referits al treball realitzat i formació rebuda i impartida ja que d'ofici s'incorporaran per la Unitat de Selecció els mèrits sobre aquesta qüestió ja aportats de tal manera que l'únic que hauran de fer cada any és una actualització d'aquests.

15.5. Les llistes de reserva

Les llistes de reserva a les quals s'acudirà per a oferir una contractació/nomenament temporal estan integrades per:

- a) Persones que han superat un procés de selecció però no han obtingut plaça, per l'ordre de la puntuació obtinguda
- b) Persones que han superat una borsa de treball i per ordre de la puntuació obtinguda
- c) Persones que formen part d'una borsa de treball extraordinària

En el primer i segon cas, la vigència de la llista de reserva es fixa en 5 anys, prorrogables de forma automàtica i per a un període d'un any, i així successivament, si no s'estableix el contrari de forma motivada perquè els



requeriments tècnics i de coneixement de les persones aspirants hagin variat de forma substancial.

Les borses de treball del grup c) tenen una vigència anual. Entre sí s'apliquen de forma supletòria, tenint preferència les a) sobre les b) i sobre les c) i les b) sobre les c).

A la borsa c) només s'hi acudirà en el cas del personal docent o de suport a la docència per a fer front al següent tipus de contractacions: interinatge per substitució transitòria de la persona titular i contractes d'acumulació de tasques.

Atesa l'especificitat dels perfils de personal docent i de suport a la docència les llistes de reserva derivades d'un procés de selecció o d'una borsa ordinària no caducaran i es prorrogaran automàticament, sens perjudici que de forma motivada se'n determini la no pròrroga d'aquestes per alguna de les següents causes: inexistència de persones candidates o que totes tinguin un contracte de treball amb la Diputació.

15.6. Causes d'exclusió de les llistes de reserva

Les persones integrants de les llistes de reserva en quedaran excloses pels motius següents:

- a) La no presentació de la documentació exigida dins el termini establert.
- b) La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de les borses de personal temporal o la falsedat dels mèrits al·legats.
- c) La imposició d'una sanció per falta molt greu, o per més d'una falta greu en el termini de dos anys des de la primera falta greu.
- d) Arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.
- e) La resolució que acordi el rendiment insuficient o la manca de capacitat de la persona nomenada funcionària interina o contractada temporal.
- f) En el cas d'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap de l'Àrea on treballa. En cas d'informe desfavorable, aquest es posarà en coneixement de la persona perquè en el termini de 10 dies faci les al·legacions que correspongui, les qual seran resoltes per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.
- g) Rebutjar en tres ocasions una oferta de treball per temps superior a 3 mesos.



No serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats anteriors d'aquest article, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

15.7. Causes de modificació de l'ordre en les llistes de reserva

a) La impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització comporta que passi al darrer lloc de la borsa en què figuri.

b) La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la llista de reserva si, en ser cridada en temps i forma per la corporació, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la llista de reserva per passar a ocupar el darrer lloc dins d'aquesta. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en cas que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la llista de reserva, sinó simplement el seu pas a la darrera posició a no ser que hagi rebutjat tres vegades.

S'exceptuen les renúncies a ofertes contractuals inferiors a tres mesos. En aquests casos no es modifica el seu ordre de la llista de reserva. Tampoc es modifica l'ordre de la llista de reserva si es renuncia a ofertes contractuals per un percentatge de jornada inferior al 50%.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria es reserva la facultat d'alterar l'ordre de la llista de reserva en el cas que de forma motivada i justificada s'hagi de cobrir una posició per a la qual es necessiti un perfil determinat. D'aquesta qüestió s'en donarà compte a la Comissió de llistes de reserva prèviament.

15.8. Causes de suspensió

La persona interessada pot sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria la suspensió de la seva situació dins la llista corresponent en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball a proveir, per alguna de les causes següents degudament justificada:

a) Incapacitat temporal.

b) Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.

En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

c) Cura de fills/es menors de dotze anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.

d) Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.

e) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.

f) Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment d'una plaça o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no se l'exclourà de la llista de reserva i es farà la designació i el nomenament de la següent persona. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, en el termini màxim de tres dies.

15.9. Crida de persones incloses en les llistes de reserva

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria es posarà en contacte amb la persona que correspongui de la llista de reserva via SMS i correu electrònic quan es disposi d'aquesta informació.

Si en el termini màxim de 48 hores, i en casos urgents de 24 hores, la persona no es posa en contacte amb l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria s'entendrà que rebutja de forma tàcita l'oferta i passa al final de la llista de reserva a no ser que sigui la tercera vegada que rebutja de forma tàcita o expressa que serà exclòs.

Si en aquest termini respon a l'oferta, la persona té un termini 48 hores per acceptar-la o rebutjar-la.

15.10 Comissió de seguiment de les llistes de reserva

La Comissió tindrà per objecte el seguiment del funcionament de les llistes de reserva.

Disposició transitòria



Les borses actuals que finalitzin el termini de vigència a partir del 2020 es prorrogaran de forma automàtica per un any i així successivament, a no ser que se'n motivi la no pròrroga.

Atesa l'especificitat dels perfils de personal docent i de suport a la docència les llistes de reserva actuals, en aquests casos, no caducaran i es prorrogaran automàticament, sens perjudici que de forma motivada se'n determini la no pròrroga d'aquestes per alguna de les següents causes: inexistència de persones candidates o que totes tinguin un contracte de treball amb la Diputació.

El personal que ocupi interinament una plaça vacant es mantindrà en la llista de reserva de forma indefinida mentre tingui aquesta relació amb la Diputació sense perjudici de que la borsa no es prorrogui.

Disposició adicional

Primera.- Les referències contingudes en aquestes Bases a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria s'entendran modificades quan es modifiqui la denominació de l'Àrea.

Segona.- Atès el principi de jerarquia normativa, els canvis normatius comportaran ex lege una adequació del previst en aquestes Bases generals.

Tercera.- En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants i sense perjudici de les necessàries adaptacions i d'altres que es puguin anar dictant.

Les principals són:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris/àries de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



- h) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- l) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- m) Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.
- n) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels/de les funcionaris/àries civils de l'Administració general de l'Estat.

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Amb l'entrada en vigor d'aquestes bases queden derogades completament les anteriors Bases Generals que han de regir els processos selectius per a accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, aprovades inicialment pel Ple de la Diputació en data, 27 de març de 2009, les quals van esdevenir definitivament aprovades tal i com es desprèn el Decret del diputat delegat de Serveis Generals i Recursos Humans de data 9 de juny de 2009, sense perjudici que les Bases generals anteriors seran d'aplicació als processos selectius que es trobin en tràmit en el moment de l'entrada en vigor de les noves Bases Generals.

Disposició final.- Entrada en vigor

Aquestes Bases generals entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.



Annex 1. Tipologia de proves, puntuacions, temaris comuns, mèrits i barems

1.- GRUP A-A1 i A2 TAG I TAE i A1L i A2L

Concurs oposició (80 punts)

1.1.- Fase oposició: 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a part temari (matèries comunes): 30 preguntes
 - Durada: 35 minuts
 - Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir un 5 per a superar la prova.
- b) Tema de caràcter general i transversal de la 2a part del temari (matèries específiques): redacció i lectura de l'exercici amb un posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.
 - Durada: màxim 2 hores per redactar el tema i 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.
 - Puntuació: màxim 20 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.
- c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa davant el Tribunal qui podrà fer preguntes.
 - Durada: mínim 1 hora per a la redacció i màxim 20 minuts per a la defensa del supòsit pràctic. El Tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.
 - Puntuació: màxim 20 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

- d) Prova de català/castellà: APTE o no APTE.
- e) Prova psicotècnica i entrevista – (màxim 10 punts)

EN PROMOCIONS INTERNES ESTARAN EXEMPTS/ES DE LA PRIMERA PROVA (TEST). FARAN TEMA CARÀCTER GENERAL – TEMARI MATÈRIES ESPECÍFIQUES - (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC

(AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: tema general 30 punts i pràctic 30 punts.

1.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,4 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,2 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,50 punts

Formació impartida: en universitats, organismes públics o altres centres privats de reconegut prestigi sempre que no sigui valorada en l'apartat antiguitat amb el següent barem:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts



c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

A1

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

A2

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

TEMARIS

MATÈRIES COMUNES

Cal respectar el contingut previst al RD 896/1991

RD 896/1991 Matèries comunes: Constituiran, almenys, una cinquena part d'aquest contingut i versaran necessàriament sobre:

- Constitució espanyola.
- Organització de l'Estat.
- Estatut d'autonomia.
- Règim local.
- Dret administratiu general.
- Hisenda pública i Administració tributària.

A1/A1L 18 temes

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.

Tema 2.- La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.



Tema 3.- L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.

Tema 4.- El govern: organització i competències. La potestat executiva.

Tema 5.- El poder judicial: l'organització judicial espanyola.

Tema 6.- Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

Tema 7.- Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.

Tema 8.- La Comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.

Tema 9.- El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.

Tema 10.- Les entitats locals 1: el municipi: concepte, elements. Principis constitucionals.

Tema 11.- Les entitats locals 2: la província: concepte, elements. Principis constitucionals.

Tema 12.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.

Tema 13.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 14.- Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

Tema 15.- La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 16.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Tema 17.- La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.



Tema 18.- Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

A2/A2L 12 temes

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.

Tema 2.- La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.

Tema 3.- El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

Tema 4.- El poder judicial: l'organització judicial espanyola.

Tema 5.- L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.

Tema 6.- Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya: via d'accés, competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 7.- El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.

Tema 8.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.

Tema 9.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 10.- La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 11.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.



Tema 12.- La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

RD 896/1991

En les proves selectives per a l'accés a l'escala d'administració general, dues cinquenes parts de temes del programa desenvoluparan en profunditat alguna o algunes de les matèries comunes enunciades. Les dues cinquenes parts restants versaran sobre matèries relacionades directament amb les funcions encomanades amb caràcter habitual a les persones membres de la respectiva escala, subescala o classe de personal funcionari.

Si es tracta de proves selectives per a l'accés a l'escala d'administració especial, els programes contindran quatre cinquenes parts de matèries que permetin determinar la capacitat professional de les persones aspirants, segons l'escala, subescala o classe de personal funcionari de què es tracti, així com la normativa específica relacionada amb les funcions a exercir.

En el cas de l'A1/A1L: 72 temes

En el cas de l'A2/A2L: 48 temes

2.-GRUP C-C1/C1L (administratius)

Concurs oposició (màxim 80 punts)

2.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a i 2a part temari (matèries comunes i específiques): 50 preguntes
 - Durada: 1 h
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir 10 punts per a superar la prova
- b) Resolució de dos supòsits pràctics: un supòsit pràctic amb preguntes curtes i l'altra consistent en l'elaboració d'un document administratiu relacionat amb el supòsit plantejat.
 - Durada: mínim 1 h per a cada cas, i 20 minuts en total de diàleg del tribunal amb l'aspirant.



- Puntuació: màxim 30 punts – (20 punts en el cas pràctic de preguntes curtes i 10 punts en el cas pràctic del document administratiu. És necessari obtenir un mínim 10 punts en el primer i 5 en el segon per a superar la prova)

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

- c) Prova de català/castellà: apte o no apte
- d) Prova psicotècnica i entrevista – (màxim 10 punts)

EN PROMOCIONS INTERNES: TEMA DE CARÀCTER GENERAL DE LA 2A PART TEMARI - MATÈRIES ESPECÍFIQUES – (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC AMB PREGUNTES CURTES (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: tema general 30 punts i pràctic 30 punts.

2.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

- a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntea 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntea 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

- b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts

-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,50 punts

- c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	1 punt
-	Llicenciatura o grau relacionada amb el lloc de treball	1 punt
-	Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,5 punts

- d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

3.-GRUP C-C1/C1L (tècnics especialistes/tècnics auxiliars)

Concurs oposició (màxim 80 punts)

3.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a part temari (matèries comunes): 30 preguntes
- Durada: 35 minuts
 - Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir 5 punts per a superar la prova
- b) Tema de caràcter general i transversal de la 2a part del temari (matèries específiques): redacció i lectura de l'exercici amb un posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.
- Durada: màxim 2 hores per a redactar el tema i 15 minuts de diàleg amb l'aspirant
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.
- c) Resolució d'1 supòsit pràctic per escrit
- Durada: mínim 1 h per realitzar l'exercici i 20 minuts de diàleg del tribunal amb l'aspirant.

- Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

d) Prova de català/castellà: apte o no apte

e) Prova psicotècnica i entrevista (màxim 10 punts)

EN PROMOCIONS INTERNES: TEMA DE CARÀCTER GENERAL DE LA 2A PART TEMARI - MATÈRIES ESPECÍFIQUES – (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: tema general 30 punts i pràctic 30 punts.

3.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntea 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntea 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,50 punts

- c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	1 punt
-	Llicenciatura o grau relacionada amb el lloc de treball	1 punt
-	Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,5 punts

- d) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

-	Nivell superior al demanat com a requisit (si demanem el C1 serà el C2, si demanem el B2 serà el C1)	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

MATÈRIES COMUNES C1/C1L (administratius i tècnics especialistes i tècnics auxiliars)

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.

Tema 2.- La Corona. Les Corts generals: organització i competències. El govern: organització i competències.

Tema 3.- Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Tema 4.- El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.

Tema 5.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.

Tema 6.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 7.- La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 8.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

RD 896/1991

En les proves selectives per a l'accés a l'escala d'administració general, dues cinquenes parts de temes del programa desenvoluparan en profunditat alguna o algunes de les matèries comunes enunciades. Les dues cinquenes parts restants versaran sobre matèries relacionades directament amb les funcions encomanades amb caràcter habitual a les persones membres de la respectiva escala, subescala o classe de personal funcionari.

Si es tracta de proves selectives per a l'accés a l'escala d'administració especial, els programes contindran quatre cinquenes parts de matèries que permetin determinar la capacitat professional de les persones aspirants, segons l'escala, subescala o classe de personal funcionari de què es tracti, així com la normativa específica relacionada amb les funcions a exercir.

32 temes

D'entre aquests temes específics hi ha de figurar també:

Tema xx.- La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

4.- GRUP C-C2/C2L (auxiliars administratius i tècnics; oficials primera)

Concurs oposició (màxim 80 punts)

4.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a i 2a part temari (matèries comunes i específiques): 30 preguntes
 - Durada: 45 min
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir 10 punts per a superar la prova
- b) Cas pràctic: màxim 30 punts. Mínim 1 hora per cas.

Auxiliars administratius: Resolució de 2 supòsits pràctics: un supòsit pràctic amb preguntes curtes i l'altre consistent en

l'elaboració d'un document administratiu relacionat amb el supòsit plantejat.

Puntuació: el pràctic de preguntes curtes 20 punts i el document administratiu 10 punts. És necessari obtenir 10 punts en el primer i 5 en el segon, per a superar l'exercici.

Auxiliars tècnics/oficials 1a: Resolució de 2 supòsits pràctics: un supòsit pràctic amb preguntes curtes i l'altre segons l'àmbit d'actuació consistirà en un o altre pràctic no escrit (ex. Oficials 1a del SAT fer una determinada actuació; auxiliars tècnics fer una actuació a l'ordinador etc.)

Puntuació: 10 punts el pràctic escrit i 20 punts el pràctic no escrit. En el primer és necessari obtenir 5 punts i en el segon, 10 punts per superar l'exercici.

- c) Prova de català/castellà: apte o no apte
- d) Prova psicotècnica i entrevista (màxim 10 punts).

EN PROMOCIONS INTERNES ES FARÀ UN TEST DE LA 2A PART DEL TEMARI I 1 CAS PRÀCTIC (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: test 30 punts i pràctic 30 punts.

4.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

- a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública</u> : cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

- b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus (NOMÉS EN EL CAS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS)	0,75 punts
-	Màsters (NOMÉS EN EL CAS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS)	1,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Batxillerat	1 punt
-	Grau superior	1 punt
-	Diplomatura o Grau relacionat amb el lloc de treball	0,5 punts
-	Diplomatura o Grau no relacionat amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell immediat superior de català a l'establert com a requisit	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

MATÈRIES COMUNES

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. El títol VIII de la Constitució. Les Comunitats autònomes: Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya

Tema 2.- El municipi: concepte, elements i competències. La província: concepte, elements i competències.

Tema 3.- Els recursos de les hisendes locals: classes i breu definició

Tema 4.- El procediment administratiu: regulació. Fases

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

RD 896/1991

En les proves selectives per a l'accés a l'escala d'administració general, dues cinquenes parts de temes del programa desenvoluparan en profunditat alguna o algunes de les matèries comunes enunciades. Les dues cinquenes parts restants versaran sobre matèries relacionades directament amb les funcions encomanades amb caràcter habitual a les persones membres de la respectiva escala, subescala o classe de personal funcionari.

Si es tracta de proves selectives per a l'accés a l'escala d'administració especial, els programes contindran quatre cinquenes parts de matèries que permetin determinar la capacitat professional de les persones aspirants, segons l'escala, subescala o classe de personal funcionari de què es tracti, així com la normativa específica relacionada amb les funcions a exercir.

16 temes

Posar aquests temes com a específics en el cas dels auxiliars administratius:

Tema xx.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Tema xx.- La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

5.-GRUP AP/APL (ordenances, peons)

Concurs oposició (màxim 80 punts)

5.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a i 2a part temari (matèries comunes i específiques): 20 preguntes
 - Durada: 30 min
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir 10 punts per a superar la prova
- b) Cas pràctic escrit: Màxim 15 punts. S'ha d'obtenir un mínim de 7,5 per superar l'exercici. Mínim 1 hora
- c) Cas pràctic situacional: Màxim 15 punts. S'ha d'obtenir un mínim de 7,5 per superar l'exercici. Mínim 1 hora
- d) Prova llengua catalana i castellà – Eliminatòria (Apte/No apte)



e) Prova psicotècnica i entrevista (màxim 10 punts)

5.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntea 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntea 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament: (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punt)

-	Graduat ESO o Grau mitjà	1 punt
-	Batxillerat o Grau superior	2 punts

d) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

-	Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit	1 punt
---	--	--------

MATÈRIES COMUNES

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. El títol VIII de la Constitució. Les Comunitats autònomes: Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya

Tema 2.- El municipi: concepte, elements i competències. La província: concepte, elements i competències.

Tema 3.- Els recursos de les hisendes locals: classes i breu definició.

Tema 4.- El procediment administratiu: regulació. Fases.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

RD 896/1991

En les proves selectives per a l'accés a l'escala d'administració general, dues cinquenes parts de temes del programa desenvoluparan en profunditat alguna o algunes de les matèries comunes enunciades. Les dues cinquenes parts restants versaran sobre matèries relacionades directament amb les funcions encomanades amb caràcter habitual a les persones membres de la respectiva escala, subescala o classe de personal funcionari.

Si es tracta de proves selectives per a l'accés a l'escala d'administració especial, els programes contindran quatre cinquenes parts de matèries que permetin determinar la capacitat professional de les persones aspirants, segons l'escala, subescala o classe de personal funcionari de què es tracti, així com la normativa específica relacionada amb les funcions a exercir.

6 temes

6.- PERSONAL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA A1 i A2/A1L i A2L

Concurs oposició (màxim 80 punts)

A1 i A1L Temari MATÈRIES COMUNES (18 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (72 TEMES)

A2 i A2L Temari MATÈRIES COMUNES (12 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (48 TEMES)

6.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista



a) Test coneixements 1a part temari (matèries comunes): 30 preguntes

- Durada: 35 minuts
- Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir un 5 per a superar la prova

b) Tema de caràcter general i transversal de la 2a part del temari (matèries específiques): redacció i lectura de l'exercici amb un posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

- Durada: màxim 2 hores per a redactar el tema i 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.
- Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa davant el Tribunal qui podrà fer preguntes

- Durada: mínim 1 hora per a la redacció i màxim 20 minuts per a la defensa del mateix. El Tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.
- Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

a. Prova de català/castellà: APTE/A o no APTE/A.

d) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

EN PROMOCIONS INTERNES ESTARAN EXEMPTS/ES DE LA PRIMERA PROVA (TEST). FARAN TEMA CARÀCTER GENERAL – TEMARI MATÈRIES ESPECÍFIQUES - (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: tema general 30 punts i pràctic 30 punts.

6.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

- | | |
|---|--|
| - | <u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntea 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es |
|---|--|



	convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,5 punts

Formació impartida: en universitats, organismes públics o altres centres privats de reconegut prestigi sempre que no sigui valorada en l'apartat antiguitat amb el següent barem:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

A1

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el	0,50 punts

	lloc de treball	
--	-----------------	--

A2

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura no relaciona amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

TEMARI PART GENERAL – EDUCACIÓ ESPECIAL (total 18 temes)

TEMA 1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació. Principis i fins de l'educació.

TEMA 2. Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. Principals canvis en referència a la LOE.

TEMA 3. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.

TEMA 4. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

TEMA 5. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Objecte. Principals canvis d'aplicació. Criteris per a l'organització del centre.

TEMA 6. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

TEMA 7. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

TEMA 8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.



TEMA 9. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

La resta de temes de la part general serien de caràcter transversal: procediment administratiu, contractació pública, recursos humans, pressupost, protecció de dades, EFQM, etc.

7.- MESTRES, MESTRES DE TALLER I TÈCNICS AUXILIARS

Mestres: Temari MATÈRIES COMUNES (12 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (48 TEMES)

Mestres de taller (C1L) i tècnics auxiliars: Temari MATÈRIES COMUNES (8 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (32 TEMES)

Concurs oposició: 80 punts

7.1 Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

a) Test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes): 30 preguntes.

Durada: 35 minuts

Puntuació: màxim 10 punts (mínim 5 punts)

b) Tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques) + lectura i posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

Durada: 2 hores redacció tema i màxim 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.

Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

c) Cas pràctic: Consistirà en realitzar una unitat didàctica -infantil i primària- (10 punts, mínim 5 punts per superar-la) i resoldre un supòsit pràctic amb preguntes curtes amb posterior diàleg del tribunal amb l'aspirant. (20 punts, mínim 10 punts per superar-lo).

Durada: mínim 1 hora per a cada pràctic i 20 minuts en el cas de diàleg.

En el cas dels mestres de taller/tècnics auxiliars la proposta és realitzar una unitat didàctica (10 punts, mínim 5 punts per superar-la) i impartir una classe (20 punts, mínim 10 punts per superar-la).

d) Prova de català i/o castellà

Puntuació: apte/no apte. Eliminatori

e) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

7.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

7.2.1. MESTRES

Mèrits a valorar:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en escoles d'educació especial	0,40 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats.....	0,20 punts
-	Per cada any que s'hagi treballat en centres d'educació especial en categories diferents.....	0,20 punts

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats.

Empresa privada: cal aportar vida laboral i contracte/nòmina.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05
-	De 10 a 19 hores	0,15
-	De 20 a 39 hores	0,25

-	De 40 a 80 hores	0,35
-	De 81 h en endavant	0,45
-	Postgraus	0,75
-	Màsters	1,5

Formació impartida: en universitats, organismes públics o altres centres privats de reconegut prestigi sempre que no sigui valorada en l'apartat antiguitat amb el següent barem:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

7.2.2. ALTRES

Mèrits a valorar:

a) Antiguitat (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública</u> : cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntea 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
---	--



-	<u>Empresa privada</u> : cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complert o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.
---	--

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Grau superior	1 punt
-	Diplomatura o Grau relacionat amb el lloc de treball	0,5 punts
-	Diplomatura o Grau no relacionat amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

8.- EDUCADORS I AUXILIARS D'EDUCACIÓ I MONITORS (la diferència està en el nombre de temes i el nivell d'exigència)

Temaris

C1 i C1L Temari MATÈRIES COMUNES (8 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (32 TEMES)

C2 i C2L Temari MATÈRIES COMUNES (4 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (16 TEMES)

Concurs oposició: 80 punts

8.1. Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a part temari (matèries comunes): 30 preguntes
 - Durada: 35 minuts
 - Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir 5 punts per a superar la prova
- b) Tema de caràcter general i transversal de la 2a part del temari (matèries específiques): redacció i lectura de l'exercici amb un posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.
 - Durada: màxim 2 hores per a redactar el tema i 15 minuts de diàleg amb l'aspirant
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.
- c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit
 - Durada: mínim 1 h i 15 minuts de diàleg
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.
- d) Prova de català i/o castellà
Puntuació: apte/no apte. Eliminatori
- e) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

EN PROMOCIONS INTERNES: TEMA DE CARÀCTER GENERAL DE LA 2A PART TEMARI - MATÈRIES ESPECÍFIQUES – (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

8.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Mèrits a valorar:

a) Antiguitat (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública</u> : cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus (EN MONITORS NO)	0,75 punts
-	Màsters (EN MONITORS NO)	1,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Grau Superior / Grau Mitjà (depenent de la categoria i requisit d'accés) relacionat amb el lloc de treball	2 punts
-	Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

9.- PERSONAL DOCENT

9.1. PROFESSORAT DE MÚSICA

Concurs oposició: 80 punts

A1L Temari MATÈRIES COMUNES (18 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (72 TEMES)

A2L Temari MATÈRIES COMUNES (12 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (48 TEMES)

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

9.1.1. Fase oposició: màxim 60 punts

- a) Test de coneixements de la primera part del temari (matèries comuns): 30 preguntes.

Durada: 35 minuts

Puntuació: màxim 10 punts (mínim 5 punts)

- b) Tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques) + lectura i posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

Durada: 2 hores redacció tema i màxim 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.

Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir 5 punts per superar l'exercici.

- c) Cas pràctic:

c.1) Instrumentistes: màxim 30 punts (s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici), està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en quatre parts:

- Elaborar una unitat didàctica: màxim 4 punts.
- Impartir dues classes: Escola i Grau professional. Màxim 12 punts.



- Anàlisi formal estètic i didàctic d'una obra o fragment escrit per al seu propi instrument de grau professional que el Tribunal lliurarà a l'aspirant: màxim 5 punts.
- Interpretar un repertori de diferents estils amb una durada mínima de 15 minuts i màxim de 30 d'un programa d'un total de 2 obres que aporti l'aspirant de les quals el Tribunal qualificador en triarà una: màxim 9 punts.

c.2) Llenguatge musical: màxim 30 punts (s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici), està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en 3 parts:

- Elaborar una unitat didàctica: màxim 4 punts.
- Impartir dues classes: Escola i Grau Professional. Màxim 12 punts.
- Proves destinades a comprovar les habilitats tècniques: màxim 14 punts, essent necessari obtenir un mínim de 7 punts per a superar l'exercici.
 - ✓ Dictat a dues veus (3 punts)
 - ✓ Entonació d'una melodia donada pel Tribunal (4 punts)
 - ✓ Acompanyament pianístic d'una melodia (4 punts)
 - ✓ Analitzar i harmonitzar un fragment lliurat pel Tribunal a partir dels requeriments establerts (3 punts).

c.3) Pianista acompanyant: màxim 30 punts (s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici), està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en quatre parts:

- Impartir dues classes: Escola i Grau Professional. Màxim 12 punts.

- Interpretar dues obres d'un repertori de diferents estils amb una durada mínima de 15 minuts i màxim de 30 d'un programa d'un total de 4 – obres que aportin l'aspirant de les quals el Tribunal qualificador en triarà una (6 punts).

- Lectura vista que el Tribunal lliurarà a l'aspirant: màxim 8 punts.

- A partir d'una melodia d'un instrumentista de nivell d'escola o de grau professional improvisar un acompanyament pianístic (4 punts).

d) Prova de català i/o castellà

Puntuació: apte/no apte i eliminatori

e) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

9.1.2. Fase de concurs: mèrits a valorar 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals públics	0,40 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals privats	0,10 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària	0,10 punts

b) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

-	Per cada titulació superior de música diferent de l'al·legada com a requisit de participació en la convocatòria	2 punts
-	Per cada títol no musical de grau o equivalent relacionat amb el lloc de treball	1 punt
-	Per cada títol no musical de grau o equivalent	0,50 punts



	relacionat amb el lloc de treball.....	
--	--	--

c) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda

Es tindran en compte les activitats formatives dels últims 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus, màsters i doctorats relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

-	Jornades de fins a 9 hores.....	0,05 punts
-	De deu a dinou hores.....	0,15 punts
-	De vint a trenta-nou hores.....	0,25 punts
-	De quaranta a vuitanta.....	0,35 punts
-	A partir de vuitanta-una hores.....	0,45 punts
-	Postgraus relacionats amb el lloc de treball...	0,75 punts
-	Certificat d'aptitud pedagògica.....	0,75 punts
-	Màsters relacionats amb el lloc treball.....	1,5 punts
-	Doctorat.....	1,5 punts

Formació impartida

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

d) Mèrits artístics (màxim 1 punt)

S'establirà en bases específiques el barem



TEMARI PART GENERAL – MÚSICA

TEMA 1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics. Ensenyaments elementals i professionals de música.

TEMA 2. Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa pel que fa referència als ensenyaments de música. Principals canvis en referència a la LOE.

TEMA 3. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.

TEMA 4. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

TEMA 5. Text consolidat del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa. Àmbit d'aplicació. Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.

TEMA 6. Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés. Estructura dels ensenyaments professionals de música. Objectiu. Currículum. Projecte curricular del centre. Proves d'accés.

TEMA 7. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

TEMA 8. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

TEMA 9. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.

TEMA 10. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015 de 3 de març de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

La resta de temes de la part general serien de caràcter transversal: procediment administratiu, contractació pública, recursos humans, pressupost, protecció de dades, EFQM, etc.



9.2. PROFESSORAT D'ART

Concurs oposició: 80 punts

Temari MATÈRIES COMUNES (18 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (72 TEMES)

9.2.1. Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes): 30 preguntes.

Durada: 35 minuts

Puntuació: màxim 10 punts (mínim 5 punts)

- b) Tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques) + lectura i posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

Durada: 2 hores redacció tema i màxim 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.

Puntuació: màxim 10 punts. S'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

- c) Cas pràctic: màxim 30 punts (s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici), està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en tres parts:

- Elaborar una unitat didàctica: (8 punts)

- Impartir una classe: Màxim 12 punts.

- Cas pràctic destinat a valorar les habilitats tècniques de l'aspirant: màxim 10 punts.

- d) Català i/o castellà: Puntuació: apte/no apte. Eliminatori

- e) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

9.2.2. Fase de concurs: mèrits a valorar 20 punts

Valoració de mèrits

- a) Antiguitat (màxim 9 punts)

-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en escoles d'art	0,40 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació.....	0,20 punts

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda

Es tindran en compte les activitats formatives dels últims 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus, màsters i doctorats relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

-	Jornades de fins a 9 hores.....	0,05 punts
-	De deu a dinou hores.....	0,15 punts
-	De vint a trenta-nou hores.....	0,25 punts
-	De quaranta a vuitanta.....	0,35 punts
-	A partir de vuitanta-una hores.....	0,45 punts
-	Postgraus relacionats amb el lloc de treball...	0,75 punts
-	Certificat d'aptitud pedagògica.....	0,75 punts
-	Màsters relacionats amb el lloc de treball.....	1,5 punts
-	Doctorat.....	1,50 punts

Formació impartida

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts



Sessions en Màsters o Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

c) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

A1

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

A2

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Mèrits artístics (màxim 1 punt)

S'establirà en bases específiques el barem

TEMARI PART GENERAL – ESCOLES D'ART

TEMA 1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics.

TEMA 2. Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. Principals canvis en referència a la LOE.

TEMA 3. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.

TEMA 4. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

TEMA 5. Reial decret 596/2007, de 4 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.



TEMA 6. Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

TEMA 7. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

TEMA 8. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

TEMA 9. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.

TEMA 10. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent

La resta de temes de la part general serien de caràcter transversal: procediment administratiu, contractació pública, recursos humans, pressupost, protecció de dades, EFQM, etc.

ANNEX 1

ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

ÍNDIX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
TÍTOL II. PROCEDIMENT	5
TÍTOL III. NORMES GENERALS DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ. 6	
CAPÍTOL I. Gestió	6
CAPITOL II. Recaptació	8
SECCIÓ 1a. Gestió recaptatòria.....	8
SECCIÓ 2a Ajornaments i fraccionaments.....	11
SECCIÓ 3a. Extinció del deute.....	17
SECCIÓ 4a. Insolvència.....	18
TÍTOL IV . REVISIÓ I RECURSOS	18
CAPÍTOL I. Disposicions generals	18
CAPÍTOL II. Procediments especials de revisió	19
SECCIÓ 1a Revisió d'ofici	19
SECCIÓ 2a Declaració de lesivitat	19
SECCIÓ 3a Revocació d'actes.....	20
SECCIÓ 4a Recursos administratius.....	20
SECCIÓ 5a Suspensió del procediment.....	21
CAPÍTOL III. Devolucions d'ingressos.....	23
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	25
DISPOSICIÓ FINAL.....	25

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

1. Fent ús de les facultats concedides en l'article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11,12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, i la disposició adicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), aquesta Diputació aprova la present Ordenança general, amb l'objecte d'establir els principis bàsics i les normes comunes aplicables a la gestió de les taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic d'aquesta Diputació.

2. L'Ordenança General desenvolupa i adapta la normativa vigent en matèria de gestió del tributs locals i altres ingressos de dret públic al seu règim d'organització i funcionament intern, ajustant-se al que disposa la normativa següent, d'aplicació en tot allò no previst en aquesta:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- El Reglament general de Recaptació aprovat pel RD 939/2005, de 28 de juliol i la resta de disposicions reglamentàries dictades en desenvolupament de la Llei 58/2003.
- Tindran caràcter supletori les disposicions generals de dret administratiu els preceptes de dret comú.
- Altres disposicions concordants.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. La present Ordenança s'aplica en tot allò que no estigui regulat de forma particular en les ordenances reguladores de tributs i preus públics establerts per la Diputació en exercici de les seves competències, d'acord amb el que estableix el Títol III del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com, amb les adaptacions que calgui, a la gestió d'altres ingressos de dret públic d'aquesta Diputació o dels seus organismes autònoms.

2. Les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que s'efectuen per l'Organisme Autònom BASE- Gestió d'Ingressos es regeixen per la seva pròpia normativa.

3. Per Decret de presidència es poden dictar les instruccions i disposicions necessàries per la interpretació, el desenvolupament i l'aplicació d'aquesta Ordenança general i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

TÍTOL II. PROCEDIMENT

Article 3. Informació i consultes tributàries

1. La Diputació publica anualment els textos actualitzats de les ordenances d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei de les reguladora de les hisendes locals i d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Els diferents serveis de la Diputació informen als interessats que ho sol·licitin, dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa vigent.

2. La Diputació impulsa l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, en la tramitació d'expedients, procurant simplificar els tràmits i facilitar l'accés a la informació administrativa.

3. Els interessats tenen dret a consultar els expedients, en els termes establerts a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat, i no podrà afectar la intimitat de terceres persones.

Article 4. Càlcul de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalen per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del càlcul els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixen per dies naturals, s'ha de fer constar a les notificacions.

2. Si el termini es fixa en mesos i en el mes de venciment no hi ha dia equivalent a aquell en què comença el càlcul, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis es compten a partir del dia següent a aquell en què té lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu, en els termes establerts per la LGT, d'acord amb el desplegament reglamentari que pugui realitzar la Diputació per establir i regular els criteris d'accés del ciutadà a l'administració electrònica i supletòriament les normes aplicables reguladores de l'administració electrònica en l'àmbit dels procediments tributaris i administratius.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre de la Diputació.

Article 5. Obligació de resoldre

1. La Diputació està obligada a resoldre expressament totes les qüestions que se

plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar l'esmentada resolució, llevat que es produeixin circumstàncies o fets com la caducitat, la renúncia o el desistiment de l'interessat o altres en què s'exceptua aquest deure de resoldre expressament.

2. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima a l'interessat per entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sens perjudici de l'obligació de resoldre per part de la Diputació.

TÍTOL III. NORMES GENERALS DEL PROCEDIMENT DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ

CAPÍTOL I. Gestió

Article 6. Principis generals.

1. La gestió de les taxes, preus públics i altres ingressos de dret públic comprèn totes les actuacions necessàries per a la determinació del deute i la seva recaptació.
2. Es poden exigir les taxes i preus públics en règim d'autoliquidació.
3. La Diputació pot establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels subjectes passius, amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials que se'n deriven, o els procediments de liquidació o recaptació.
4. Els actes de gestió són impugnables d'acord amb les normes establertes en aquesta Ordenança.

Article 7. Investigació i comprovació.

1. La Diputació pot comprovar i investigar els fets, actes, elements, activitats, valors i altres circumstàncies que integren i condicionen la obligació tributària per tal de verificar el correcte compliment de les normes aplicables.
2. Els subjectes passius estan obligats a dur i conservar els llibres de comptabilitat, registres i altres documents que en cada cas s'estableixi i a facilitar la pràctica de les inspeccions, proporcionant a l'Administració les dades, informes, i antecedents o justificacions que tenen relació amb el fet imposable.
3. La Diputació pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per fer les comprovacions oportunes.
4. En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

Article 8. Liquidació

1. En les taxes i preus públics de venciment periòdic per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, la meritació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu compren l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplica el previst en els apartats següents:

- a) Quan s'iniciï l'activitat en el primer semestre, s'abonarà en concepte de taxa o preu públic corresponent a aquell exercici la quota íntegra. Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon semestre de l'exercici es liquidarà la meitat de la quota anual.
- b) Si es cessa en l'activitat durant el primer semestre de l'exercici procedirà la devolució parcial de quota (la meitat). Si el cessament té lloc en el segon semestre, no procedirà retornar cap quantitat.

2. En les taxes i preus públics de venciment no periòdic, en els termes regulats a les ordenances, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, la Diputació tingui coneixement de l'existència del fet imposable o situació que origina l'obligació de pagament de les taxes o preus públics que té establerts.

3. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència del President o l'òrgan en qui l'hagi delegat.

Article 9. Notificació de liquidacions de venciment singular

1. Les liquidacions s'han de notificar als obligats al pagament expressant:

- a) Els elements essencials d'aquelles.
- b) Els mitjans d'impugnació que poden exercir, indicant els terminis i l'òrgan davant del qual s'ha d'interposar el recurs.
- c) Lloc, termini i forma de pagament del deute.

2. La notificació es pot practicar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT i la seva normativa de desenvolupament, supletòriament a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els acords de la Diputació de regulació de les condicions per al desenvolupament per a BASE- Gestió d'Ingressos de la funció administrativa de gestió recaptadora en període voluntari i executiu dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

4. Les notificacions defectuoses produiran efectes a partir de la data en què el subjecte passiu es doni expressament per notificat, interposi el recurs escaient o efectui l'ingrés del deute tributari.

5. Quan la notificació no hagi estat possible es citarà a l'interessat per ser notificat per compareixença mitjançant anuncis que es s'han de publicar, per una sola vegada per

cadascú dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) en la forma que preveu l'art.112 de la LGT. Si no hi ha compareixença en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al venciment d'aquest termini.

Article 10. Concessió de beneficis fiscals

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència del President.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
3. Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal. En tot cas, el benefici s'aplicarà a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió.

CAPITOL II. Recaptació

SECCIÓ 1a. Gestió recaptatòria

Article 11. Disposició general

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent al cobrament dels deutes tributaris.
2. En tot allò no previst en matèria de recaptació en aquesta ordenança, s'actuarà d'acord amb el Reglament general de recaptació aprovat pel Reial Decret 939/2005 de 29 de juliol i les normes que el complementin, substitueixin o modifiquin.
3. La recaptació es pot realitzar:
 - a) En període voluntari.
 - b) En període executiu.
4. La recaptació dels deutes tributaris en període voluntari correspon a la Diputació com a titular de la funció que l'exercirà per si o bé mitjançant el seu organisme autònom BASE – Gestió d'Ingressos, d'acord amb els estatuts d'aquest organisme i de conformitat amb el que determinin els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.
5. En el període voluntari, els obligats al pagament fan efectius els deutes dins dels terminis assenyalats a l'efecte.

El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes, llevat que per norma especial estableixi un termini d'ingrés propi i diferenciat, serà el que consti en la notificació dirigit a l'obligat al pagament, i no podrà ser inferior al següent:

- a) Pels deutes notificats entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.
- b) Pels deutes notificats entre els dies 16 i últim del mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

6. El període executiu s'inicia el dia següent al venciment del termini establert per l'ingrés del deute.

7. La recaptació dels deutes en període executiu correspon a la Diputació com a titular de la funció que l'exercirà per si o bé mitjançant el seu organisme autònom BASE – Gestió d'Ingressos, d'acord amb els estatuts d'aquest organisme i de conformitat amb el que determinin els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Article 12. Deute tributari

El deute tributari és la quantitat que deu el subjecte passiu a l'Administració, integrada per la quota tributària i en el seu cas, per:

- a) L'interès de demora
- b) Els recàrrecs per declaració extemporània
- c) Els recàrrecs del període executiu
- d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes

Article 13. Obligats al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts, descrits en l'apartat 2 de l'article 35 de la LGT.

La concurrència de dos o més titulars en el fet imposable determina que queden obligats de forma solidària, excepte que en la normativa pròpia de cada tribut es disposi el contrari.

2. Si els deutors principals, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

Article 14. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, es podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.
2. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries.
3. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 15. Altres responsabilitats

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a què hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.

Si els danys fossin irreparables, la Diputació serà indemnitzada en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

Article 16. Domicili fiscal

1. El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seves relacions amb la Diputació.
2. Els obligats tributaris han de comunicar el seu domicili fiscal i els canvis del mateix a la Diputació. A tots els efectes es considera subsistent l'últim domicili consignat per aquells en qualsevol document de naturalesa tributària mentre no en comuniquin un altre a la Diputació o aquesta no el rectifiqui mitjançant la comprovació escaient.

Article 17. Lloc i forma de pagament

1. La recaptació de recursos d'aquesta Diputació es realitza sota la direcció del Tresorer de fons provincials.
2. Els deutes a favor de la Diputació, s'han de fer efectius de conformitat amb allò que estableix cada ordenança, i en defecte de norma expressa:
 - a) En efectiu o targeta de crèdit, a la Tresoreria de la Diputació, Passeig Sant Antoni, 100, de dilluns a divendres no festius, de 9 a 14 hores.
 - b) Per transferència bancària al compte a nom de Diputació obert a l'efecte
 - c) Per correu, enviant xec barrat a nom de Diputació Tarragona i una fotocòpia de la notificació de liquidació o indicant el número.

- d) Qualsevol altre mitjà que s'estableixi, mitjançant desenvolupament reglamentari, en el marc de l'administració electrònica, i que sigui acceptat per la Diputació de Tarragona.

3. Quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per BASE, ja sigui en període voluntari o en període executiu, els deutes s'hauran de fer efectius de conformitat amb la normativa reguladora de BASE i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

SECCIÓ 2a Ajornaments i fraccionaments

Article 18. Competència

La concessió i la denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a la Presidència o l'òrgan en qui hagi delegat aquesta competència.

Article 19. Requisits de la sol·licitud

1. Caldrà fer constar a la sol·licitud:

- a) La petició formal, indicant els terminis, l'import a lliurar o compensar corresponent al pagament inicial regulat a l'apartat 3, i les condicions proposades i acceptant la compensació dels deutes.
- b) Els documents que acreditin la representació i el lloc assenyalat als efectes de notificació.
- c) Justificar l'existència de dificultats economicofinanceres que impedeixin de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert, així com els documents o justificants que ho acreditin.
- d) Garantia aportada i documents acreditatius, d'acord amb l'apartat 4.
- e) Sol·licitud de dispensa total o parcial de garantia i documents acreditatius, d'acord amb l'apartat 5.

2. S'entendrà per manca de tresoreria l'absència o mancança de recursos líquids suficients per part de l'obligat al pagament per cancel·lar les seves obligacions immediates.

Tractant-se de persona jurídica o professional obligat per Llei a portar comptabilitat, l'avaluació de la manca de tresoreria o liquiditat s'efectuarà a través dels comptes de balanç de situació tancat a la data més pròxima possible a la de petició de l'ajornament o fraccionament.

Tractant-se de persona física no obligada a portar comptabilitat, l'avaluació de la seva situació financera es realitzarà en base a les declaracions de l'IRPF i altra documentació relativa als ingressos aportada pel sol·licitant.

Es podrà requerir al sol·licitant l'aportació de documentació addicional si es considera

necessari per avaluar la situació econòmicofinancera.

En el cas de les entitats locals i consells comarcals es substitueix l'obligació d'aportar els esmentats documents per una declaració o certificació del secretari-interventor.

Article 20. Resolució de la sol·licitud

1. Amb caràcter general només s'accepta el fraccionament del deute, el qual es resol amb un pagament inicial i uns pagaments fraccionats per un termini que varia en funció de l'import del principal del deute, prenent com a referència els trams de l'Ordenança general de gestió, liquidació, comprovació i recaptació de BASE-Gestió d'Ingressos.

2. Excepcionalment l'òrgan competent podrà ampliar els terminis assenyalats, pel temps que consideri convenient, quan, a criteri seu, les condicions de capacitat econòmica del sol·licitant, degudament justificades, impedeixin atendre el pagament dins d'aquells terminis. En cap cas el termini de fraccionament serà superior als 48 mesos.

3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedeix l'inici del període executiu, però no el meritament dels interessos de demora.

4. Rebuda la sol·licitud d'ajornament o fraccionament opcionalment es podrà demanar al Servei corresponent d'aquesta Diputació que informi si els documents aportats per l'obligat al pagament justifiquen suficientment les dificultats econòmicofinanceres transitòries al·legades i si s'estima que podrà fer front als pagaments derivats de l'ajornament o fraccionament sol·licitat.

Si es sol·licita la dispensa total o parcial de garanties, es podrà opcionalment demanar al Servei corresponent, a fi que informi si procedeix acordar la dispensa sol·licitada.

5. Mitjançant decret es podran aprovar uns criteris objectius d'avaluació de la situació econòmicofinancera i de la capacitat del sol·licitant per fer front a l'acord de fraccionament que se li concedeixi. Es demanarà informe, si escau, al Servei corresponent per a l'elaboració de la proposta.

6. Les sol·licituds de modificació de les condicions d'un ajornament o fraccionament concedit no tindrà, en cap cas, efectes suspensius.

7. S'acordarà declarar inadmissibles les sol·licituds d'ajornament o fraccionament reiteratives d'altres prèviament denegades quan no continguin modificació substancial respecte d'aquella i, en particular, quan aquesta reiteració tingui per finalitat dilatar, dificultar o impedir el desenvolupament de la gestió recaptadora.

L'acord d'inadmissió implicarà que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es tingui per no presentada a tots els efectes.

La desestimació de la sol·licitud tindrà els efectes previstos en l'apartat 4 de l'article 52

del Reglament general de recaptació, depenent de si es va presentar en període voluntari o en període executiu d'ingrés.

8. Les resolucions s'hauran de notificar en el termini màxim de 6 mesos. Transcorregut aquest termini la sol·licitud es podrà entendre desestimada als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa. Durant la tramitació de la sol·licitud el deutor ha d'efectuar el pagament del termini, fracció o fraccions proposats en la pròpia petició. L'òrgan competent per tramitar la sol·licitud, si estima que la resolució es pot demorar com a conseqüència de la complexitat de l'expedient, ha de valorar l'establiment d'un calendari provisional de pagaments fins que es produeixi la resolució. El calendari pot incorporar terminis diferents dels proposats pel sol·licitant i el substitueix a tots els efectes.

9. En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests pagaments, ja siguin els proposats per l'interessat o els fixats per l'Administració en el calendari corresponent, es pot denegar la sol·licitud pel fet de concórrer dificultats economicofinanceres de caràcter estructural. De l'oportunitat i la conveniència de la fixació del calendari, n'ha de quedar justificació a l'expedient.

Article 21. Garantia

1. Les garanties dels ajornaments o dels fraccionaments que s'accepten són les següents:

a) Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini o terminis garantits.

b) Qualsevol altres que es considerin suficients econòmicament i jurídicament, com és a títol d'exemple, la constitució d'hipoteca immobiliària unilateral a favor de la Diputació de Tarragona sobre béns immobles situats a la província de Tarragona. Serà necessari que s'aporti certificat de càrregues inscrites en el Registre de la Propietat i certificat del seu saldo pendent. Les despeses i tributs referents a la constitució i posterior cancel·lació d'hipoteca aniran a compte i càrrega de l'hipotecant. El Servei corresponent de la Diputació informará sobre la suficiència de la garantia atès el valor del bé i les circumstàncies que hi concorrin.

c) Si l'obligat té concedit altres fraccionaments, per al càlcul de límit establert per a la constitució de garanties, es computarà l'import restant pendent.

La garantia ha de cobrir l'import principal del deute, els interessos de demora que generi l'ajornament o fraccionament comptats des del dia següent al venciment del termini d'ingrés en període voluntari i un 25 per 100 de la suma d'ambdues partides. Es poden aportar garanties parcials i independents per a una o diverses fraccions.

2. La garantia s'ha de formalitzar en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió voluntari d'ingrés. Transcorregut el termini de dos mesos sense que s'hagin formalitzat les garanties, s'iniciarà el període

executiu al dia següent del venciment d'aquest termini i es pot procedir a iniciar l'expedient de constrenyiment exigint el pagament dels interessos de demora meritats des del dia següent al venciment del període voluntari d'ingrés, sense perjudici dels que es meritin posteriorment.

Les costes de la constitució de les garanties aniran a càrrec de l'obligat al pagament.

3. L'obligat al pagament podrà sol·licitar que la Diputació adopti mesures cautelars, en substitució de les garanties previstes en els apartats anteriors. Entre d'altres, es podran acceptar les següents:

a) La retenció dels pagaments derivats d'obligacions reconegudes al seu favor, inclosos els certificats d'obra aprovats, fins que es cancel·li el deute.

b) L'embargament preventiu de béns i drets de titularitat de l'obligat, del que es practicarà anotació preventiva d'embargament en el Registre públic corresponent, quan, atès el valor del bé i les seves circumstàncies, sigui suficient.

4. Els efectes de les mesures cautelars cessaran quan es cancel·li el deute o quan a sol·licitud de l'interessat, s'acordi la seva substitució per una altra garantia que s'estimi suficient.

Article 22. Dispensa de garantia

1. Es dispensa a l'obligat tributari de constitució de garantia quan l'import del deute no superi 30.000 €, d'acord amb el Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, el Reglament general d'actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i l'article 82.2 b) de la Llei general tributària.

2. Quan el sol·licitant sigui una administració pública no s'exigirà garantia, d'acord amb l'article 48 del Reial decret 939/2005 que aprova el Reglament general de recaptació.

3. En la resta de casos, podrà dispensar-se total o parcialment a l'obligat tributari de la constitució de la garantia prevista quan l'obligat no disposi de béns suficients per a garantir el deute i l'execució del seu patrimoni pogués afectar substancialment al manteniment de la capacitat productiva i dels nivells d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva.

En aquest cas serà necessari aportar la següent documentació:

- a) Declaració responsable i justificació documental manifestant l'absència de béns o no disposar d'altres per oferir.
- b) Justificació documental de la impossibilitat d'obtenir aval o certificat d'assegurança de caució fent costar les gestions efectuades i la denegació d'almenys 3 entitats financeres.

Concedit l'ajornament o fraccionament amb dispensa total o parcial de garanties, el sol·licitant queda obligat durant el període a què s'estengui aquell a comunicar a l'òrgan competent per a la recaptació dels deutes ajornats o fraccionats qualsevol

variació econòmica o patrimonial que permeti garantir el deute, ens els termes de l'article 50 del Real decret 939/2005 que aprova el Reglament general de Recaptació.

Article 23. Devolució de garanties

Les garanties seran retornades una vegada comprovat el pagament total del deute, inclosos els recàrrecs, interessos i costes. En els supòsits de fraccionaments garantits amb avals per cada termini, quan es pagui cadascun d'ells.

El President o òrgan en qui hagi delegat ordenarà la cancel·lació de la garantia prestada mitjançant decret on farà constar l'extinció del dret o causa de cancel·lació, amb la constància d'haver-se pagat el deute.

Article 24. Càlcul de l'import dels ajornaments i fraccionaments.

1. L'import a pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament, sol·licitat en període voluntari de pagament, inclourà l'import del principal més els interessos de demora meritats per cada venciment.

2. L'import a pagar en el venciment d'un ajornament o fraccionament, sol·licitat en període executiu de pagament transitori sense providència de constrenyiment, inclourà l'import del principal i els interessos de demora meritats per cada venciment.

3. Els deutes ajornats o fraccionats meriten interessos de demora en els termes de l'article 26.6 de la Llei general tributària i 53 del Reglament general de recaptació.

Per al còmput dels interessos s'aplicaran aquestes regles:

- a) En cas d'ajornament: s'han de calcular interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit.
- b) En cas de fraccionament: s'han de calcular els interessos de demora per cada fracció de deute des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit.
Si l'ajornament o el fraccionament s'estén més enllà de l'any en curs i per tant es desconeix el tipus d'interès aplicable, es calcularà en base al tipus vigent. No obstant això, si posteriorment es produeix una modificació del tipus aplicat, aquest pot ser regularitzat al nou tipus d'interès vigent aplicable, a criteri de l'òrgan competent corresponent. Si el pagament està domiciliat es carregarà al tipus vigent en l'exercici de la fracció corresponent.

5. En el supòsit de denegació d'un ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari o executiu transitori sense providència de constrenyiment s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació. Si no s'ha realitzat l'ingrés dintre d'aquest termini, es liquidaran els interessos de demora fins a la data del seu venciment.

6. Si es realitza el pagament del deute abans de la resolució de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats en els termes assenyalats en l'apartat anterior. S'arxivarà l'expedient d'ajornament o fraccionament.

7. Les entitats locals i consells comarcals no estaran sotmesos ni al règim de pagaments o calendari provisional ni al de meritament dels interessos de demora que se'n deriven dels esmentats règims, esdevinguts tots ells abans de la resolució de concessió o denegació de l'ajornament o fraccionament.

Article 25. Efectes de l'incompliment de l'ajornament o fraccionament

1. En els ajornaments, la manca de pagament al venciment del termini concedit del deute ajornat tindrà els següents efectes:

- a) Si l'ajornament es va sol·licitar en període voluntari i aquest ha conclòs, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment.
- b) Si l'ajornament es va sol·licitar en període executiu, s'haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

2. En els fraccionaments, la manca de pagament al seu venciment de qualsevol fracció del deute ajornat tindrà els següents efectes:

- a) Si el fraccionament es va sol·licitar en període voluntari i aquest hagués conclòs, respecte de la fracció impagada, s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment exigint-se el pagament de dita fracció, els interessos meritats des del dia següent al de la finalització del període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes. Si no s'efectués el pagament en el termini que estableix la Llei general tributària pels deutes amb provisió de constrenyiment notificada, es consideraran vençudes totes les fraccions pendents i s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment respecte del deute pendent.

Si no s'efectués el pagament en el termini que estableix la Llei general tributària pels deutes en provisió de constrenyiment notificada es consideraran vençudes totes les fraccions pendents i s'haurà d'iniciar el procediment de constrenyiment respecte del deute pendent.

En el procediment de constrenyiment iniciat o reprès, a que fa referència l'apartat anterior, abans d'embargar béns o drets del patrimoni s'executarà, si n'hi ha, la garantia aportada.

- b) Si el fraccionament s'hagués sol·licitat en període executiu, s'haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

Article 26. Deutes recaptats per BASE-Gestió d'Ingressos

Si la petició de fraccionament i ajornament es refereix a deutes recaptats en període voluntari o executiu per BASE- Gestió d'Ingressos, serà d'aplicació el que disposi la normativa reguladora de BASE i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al

desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

SECCIÓ 3a. Extinció del deute

Article 27. Formes d'extinció del deute tributari.

Els deutes tributaris es poden extingir per:

- a) Pagament
- b) Prescripció
- c) Compensació
- d) Condonació

Article 28. Prescripció.

1. Prescriuen als quatre anys els següents drets:

A favor dels obligats al pagament:

- a) El dret de la Diputació per determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació comptant el termini des del dia següent a aquell que finalitza el termini reglamentari per a presentar la liquidació o autoliquidació.
- b) El dret de la Diputació per a exigir el pagament dels deutes tributaris mitjançant la oportuna liquidació, comptant des de la data que finalitzi el termini de pagament voluntari.

A favor de la Diputació:

- a) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reemborsament de costes de les garanties.
2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris, es determinarà d'acord amb la normativa particular que reguli la gestió del corresponent ingrés.
3. Els terminis de prescripció s'interrompen per l'acció de la Diputació, per la interposició de reclamacions i recursos o per les actuacions en els casos i amb els efectes previstos en l'article 68 i següents de la LGT.

Article 29. Compensació.

1. La Diputació pot acordar d'ofici o a instància de l'obligat al pagament, l'extinció total o parcial del deute per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, d'acord amb l'art. 71 a 74 de la LGT, sens perjudici de les facultats de resoldre de l'òrgan competent quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per BASE- Gestió d'Ingressos, ja sigui en període voluntari o en període executiu, de conformitat amb la normativa reguladora de BASE i els acords vigents

d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

2. Quan la compensació afecti a deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

3. Transcorregut el període voluntari, el President o l'òrgan en qui hagi delegat, pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 30. Condonació.

Els deutes solament poden ser objecte de condonació, en virtut de la Llei, en la quantia i amb els requisits que en ella es determinin.

SECCIÓ 4a. Insolvència

Article 31. Insolvència.

1. Els deutes que no s'hagin pogut fer efectius per insolvència provada pel subjecte passiu i altres responsables, es declararan incobrables i es donaran provisionalment de baixa en la quantitat procedent mentre no es rehabilitin dintre del termini de prescripció.

2. Si vençut el termini de prescripció no s'hagués rehabilitat el deute, aquest quedarà definitivament extingit.

TÍTOL IV . REVISIÓ I RECURSOS

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 32. Disposicions generals

1. Els actes i actuacions d'aplicació de tributs i restants ingressos de dret públic es podran revisar en els termes regulats a l'article 213 i els capítols següents de la LGT, mitjançant:

- a) Procediments especials de revisió
- b) Recurs de reposició

2. Respecte dels procediments especials de revisió dels actes dictats en matèria de gestió tributària i dels restants ingressos de dret públic, cal atènyer-se al que disposa l'article 110 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 14.1 del RDL 2/2004, en els casos i d'acord amb els procediments establerts a la LGT i al reglament de desenvolupament.

3. En cap cas són revisables els actes administratius confirmats per una sentència judicial ferma.

4. Respecte dels actes i actuacions d'aplicació de tributs i dels restants ingressos de dret públic, només serà possible interposar recurs obligatori de reposició d'acord amb el que disposa la LGT i reglaments de desenvolupament i l'article 14.2 del RDL 2/2004.

CAPÍTOL II. Procediments especials de revisió

SECCIÓ 1a Revisió d'ofici

Article 33. Revisió d'ofici

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte
- b) A instància de l'interessat

En el procediment s'ha de concedir audiència a favor d'aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

SECCIÓ 2a Declaració de lesivitat

Article 34. Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i als quals es refereix l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.

2. La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se quan hagin transcorregut quatre anys des que es va notificar l'acte administratiu i exigeix prèvia audiència dels que siguin interessats en el procediment.

3. Un cop transcorregut el termini de 3 mesos des de l'inici del procediment sense haver-se declarat la lesivitat es produirà la caducitat del mateix.

4. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.

5. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.

SECCIÓ 3a Revocació d'actes

Article 35. Revocació d'actes

1. La Diputació podrà revocar d'ofici els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la Llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre que no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. La Diputació rectificarà en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat els errors materials o de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació, mitjançant resolució de l'òrgan que va dictar l'acte on es va produir l'error.

3. Les resolucions que es dictin en aquest procediment són susceptibles de recurs de reposició.

4. En cap cas són revisables els actes administratius confirmats per una sentència judicial ferma.

SECCIÓ 4a Recursos administratius

Article 36. Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels tributs i dels restants ingressos de dret públic provincials només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. És competent per conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan de la Diputació que hagi dictat l'acte administratiu impugnat.

Si aquest òrgan actuava per delegació, la resolució del recurs correspon a l'òrgan delegant, llevat que en l'acord de delegació, es fes constar expressament, la delegació de la resolució del recurs de reposició.

4. El recurs de reposició s'ha d'interposar dins el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de l'acte la revisió del qual es sol·licita.

5. Poden interposar el recurs de reposició:

- a) Els subjectes passius i, si s'escau, els responsables dels tributs, així com els obligats a efectuar l'ingrés de dret públic que es tracti.

- b) Qualsevol altra persona els interessos legítims i directes de la qual siguin afectats per l'acte administratiu de gestió.

6. El recurs s'ha de resoldre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva presentació.

El recurs s'entén desestimat quan no s'hi hagi dictat resolució dins de termini.

La denegació presumpta no eximeix de l'obligació de resoldre el recurs.

7. La resolució expressa del recurs s'ha de produir sempre de manera escrita. Aquesta resolució, que sempre ha de ser motivada, ha de contenir una referència succincta als fets i a les al·legacions del recurrent, i ha d'expressar de manera clara les raons per les quals es confirma o revoca de manera total o parcial l'acte impugnat.

8. La resolució expressa ha de ser notificada al recurrent i als altres interessats, si n'hi ha, en el termini màxim de 10 dies des que aquella es produeixi.

9. Contra la resolució del recurs de reposició els interessats poden interposar directament recurs contenciós administratiu, sense perjudici dels casos en què la Llei preveu la interposició de reclamacions economicoadministratives contra actes dictats en via de gestió dels tributs locals, en els terminis següents:

- a) En el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si la resolució ha estat expressa.
- b) En el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició, si no hi hagués resolució expressa.

10. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

SECCIÓ 5a Suspensió del procediment

Article 37. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi la totalitat del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució de la garantia.

2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori o quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari.

4. Les resolucions denegatòries de la suspensió només són susceptibles d'impugnació en via contenciosa administrativa.

5. Quan s'interposi recurs contenciós administratiu contra la resolució del recurs de reposició, la suspensió acordada en via administrativa es manté, sempre que hi hagi garantia suficient, fins que l'òrgan judicial competent adopti la decisió que correspongui en relació amb aquesta suspensió.

6. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 38. Altres supòsits de suspensió

Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió:

- 1. Quan s'hagi sol·licitat ajornament o fraccionament dels deutes,
- 2. Quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
 - b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat

Article 39. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment ha de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica son exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Provincial.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

- c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'òrgan competent, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 17 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL III. Devolucions d'ingressos

Article 40. Devolucions d'ingressos indeguts

1. D'acord amb l'article 221 de la LGT el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts s'inicia d'ofici o a instància de l'interessat en els següents supòsits:

- a) Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
- b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
- c) Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció. En cap es retornen les quantitats pagades que hagin servit per obtenir l'exoneració de responsabilitat en els supòsits que preveu l'apartat 2 de l'article 180 d'aquesta llei.
- d) Quan ho estableixi la normativa tributària.

2. En les devolucions d'ingressos indeguts es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora d'acord amb l'article 32.2 de la LGT.

Article 41. Devolucions d'ingressos derivades de la normativa de cada tribut

1. D'acord amb l'article 32 de la LGT l'Administració tributaria retornarà les quantitats que procedeixen d'acord amb allò previst en la normativa de cada tribut.

2. Son devolucions derivades de la normativa de cada tribut les corresponents a quantitats ingressades o suportades degudament com a conseqüència de l'aplicació del tribut.

Article 42. Procediment de tramitació de les devolucions d'ingressos

1. La sol·licitud haurà de presentar-se a instància de l'interessat o del seu representant, en qualitat de subjecte passiu beneficiari del servei, activitat o actuació

administrativa, entenent com a subjecte passiu aquells interessats amb capacitat d'obrar en els termes que regula la llei, atorgant-li la titularitat del dret a sol·licitar i obtenir la devolució dels ingressos.

2. La sol·licitud haurà de contenir:

- a) El nom i els cognoms o la raó social, el número d'identificació fiscal i el domicili del sol·licitant i, si escau, de la persona que el representa amb l'acreditació documental de la representació.
- b) Els motius que donen lloc a la devolució i s'haurà d'aportar el document acreditatiu de l'ingrés realitzat o del càrrec en el compte, en el cas de les domiciliacions bancàries.
- c) El formulari de dades bancàries, degudament validat per l'entitat bancària corresponent, on s'ha de fer constar un número de compte bancari de titularitat de l'interessat en què si procedeix s'ingressarà la devolució.
- d) La sol·licitar de la compensació si existeixen deutes recíprocs a favor de l'interessat.

3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució d'ingressos en els supòsits següents:

- a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament del deute.
- c) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant de la liquidació.
- d) Quan així ho estableixi la normativa vigent.

4. L'òrgan competent de la Diputació per resoldre és el President o l'òrgan en qui hagi delegat, a proposta de l'òrgan gestor, sense perjudici de les facultats de resoldre de l'òrgan competent de BASE quan la gestió recaptatòria es realitzi directament per aquest organisme, ja sigui en període voluntari o en període executiu, de conformitat amb la normativa reguladora pròpia i els acords vigents d'aprovació de les condicions per al desenvolupament de la funció administrativa de gestió recaptadora, en període voluntari i executiu, dels recursos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Article 43. Devolucions d'ingressos de naturalesa no tributària

La tramitació de les devolucions d'ingressos que siguin conseqüència d'actes de gestió d'ingressos de dret públic no tributari es tramiten seguint el procediment descrit en l'article anterior.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, reproduïxen o es remeten a preceptes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals fan referència.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança Fiscal, aprovada provisionalment per acord plenari de data 25 de setembre de 2020, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 1DEA0A2D66734A5B885E44D1159684D i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:22:16

ANNEX 2

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS	5
ANNEX DE TAXES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.....	11
1. TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA	11
2. TAXA PER L'EXPEDICIÓ I LA TRAMITACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS	14
3. TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA.....	16
4. TAXA PER LA TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES I INFORMES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENTS ESPECIALS EN CARRETERES DE LA XARXA VIÀRIA LOCAL	17
5. TAXA PER LES OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I LA VOLADA DE LA VIA PÚBLICA	21
6. TAXA PELS SERVEIS DEL LABORATORI D'ASSAIG DE LA UNITAT OPERATIVA DE CONTROL DE QUALITAT DEL SAT.....	23
7. TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LES SALES D'ACTES UBICADES AL PALAU DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AL PALAU BOFARULL DEL CONSERVATORI DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ A REUS I DEL MUSEU D'ART MODERN.	27
8. TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE L'AUDITORI DE LA DIPUTACIÓ SITUAT AL C/ PERE MARTELL, 2 TARRAGONA..	28
9. TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL MATERIAL FOTOGRÀFIC QUE POSSEEIX EL MUSEU D'ART MODERN DE TARRAGONA, I PER A LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS DEL MUSEU I EL SEU CONTINGUT PER A ÉSSER REPRODUÏTS I/O FILMATS PER A USOS COMERCIALS.....	28
10.TAXES QUE GESTIONA EL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.....	32
10.1 TAXA PER LA UTILITZACIÓ DELS SERVEIS DEL COSTA DAURADA CONVENTION BUREAU DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.....	32

10.2 TAXA PER LA UTILITZACIÓ D'UN ESPAI DE LES PÀGINES WEB DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	33
---	----

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament i naturalesa

1. Fent ús de les facultats concedides en l'art.106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el que preveu l'art.132 en relació als art.15 a 19 i art.20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), aquesta Diputació estableix les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de la seva competència que s'especifiquen en l'annex d'aquesta ordenança.
2. Les taxes que té establertes l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos es regiran per les seves ordenances particulars, per la normativa pròpia de BASE i supletòriament per aquesta Ordenança.
3. En tot allò no previst en aquesta ordenança serà d'aplicació l'ordenança general de gestió dels ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable és el pressupost de naturalesa jurídica o econòmica, la realització del qual origina el naixement de l'obligació de contribuir.
2. Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles per la Diputació la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de la seva competència que es refereixin, afectin o beneficiïn de forma particular als subjectes passius, d'acord amb el que preveu l'article 20 del TRLHL.
3. No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLHL.
4. En l'annex a aquesta ordenança, es defineix el fet imposable i les condicions particulars en les quals neix l'obligació de contribuir així com totes aquelles especificitats que afectin de forma particular a cadascuna de les taxes establertes.

Article 3. Subjecte passiu

1. El subjecte passiu és la persona natural o jurídica que, segons l'ordenança fiscal ha de complir les obligacions tributàries ja sigui com a contribuent o com a substitut del contribuent.
2. Tenen la consideració de subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a les quals es refereix l'article 36.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a qui l'Ordenança Fiscal imposa el compliment de les obligacions tributàries derivades del fet imposable, és a dir:

a) Que gaudeixen, utilitzen o aprofiten especialment el domini públic provincial en benefici particular d'acord amb l'art.20.3 de la TRLHL.

b) Que sol·liciten o resulten beneficiades o afectades pels serveis o activitats locals que presta o realitza la Diputació, conforme algun dels supòsits previstos en l'art.20.4 del TRLHL.

3. Tenen la consideració de substitut del contribuent, les persones obligades a complir les prestacions tributàries, materials o formals, en lloc del contribuent, per imposició de la Llei o de l'Ordenança, d'acord amb l'article 23.2 del TRLHL.

Article 4. Obligacions del subjecte passiu

El subjecte passiu està obligat a:

- a) Pagar el deute tributari.
- b) Formular quantes declaracions i comunicacions s'exigeixen per a cada taxa.
- c) Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
- d) Proporcionar les dades, informes antecedents i justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 5. Subjectes obligats al pagament

1. Les persones físiques o jurídiques, obligades al pagament, ho són per algun d'aquests conceptes:

- a) Deutors principals: Subjecte passiu, sigui com a contribuent o com a substitut i altres obligats tributaris segons l'apartat 2 de l'article 35 de la LGT.
- b) Responsables, els obligats per la Llei al pagament del deute tributari ja sigui de forma solidària o subsidiària, juntament amb els deutors principals.

2. Llevat d'un precepte legal exprés en contra, quan juntament amb els subjectes passius de la taxa, es declara l'existència d'altres responsables, s'entén que dintre del grau corresponent, la responsabilitat és sempre solidària, per a la resta s'ha d'aplicar el què disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

3. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en l'art.174 i següents de la LGT.

Article 6. Base tributària

1. S'entén per base imposable, la magnitud dinerària o d'altre naturalesa que resulta de la medició o valoració del fet imposable.

2. La base liquidable és la magnitud resultant d'aplicar a la base imposable les reduccions establertes en la llei i en les ordenances fiscals i sobre la qual s'aplica el tipus de gravamen per obtenir la quota íntegra.

3. Per a cada taxa s'estableixen els mitjans i mètodes específics per a determinar la base de gravamen.

Article 7. Quota tributària

1. Les quotes tributàries són les que figuren detallades en l'annex d'aquesta ordenança per a cadascuna de les taxes que té establertes la Diputació.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa, amb caràcter general, prenent com a referència el valor que tindria al mercat la utilitat derivada de la utilització esmentada o l'aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

Per cada taxa en particular, atenent la naturalesa específica de la utilització privativa o de l'aprofitament especial què es tracti i d'acord amb el que estableix l'art. 24.1 del TRLHL, es tindran en compte els criteris i paràmetres que permetin definir el valor de mercat de la utilitat derivada.

Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa ve determinat pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

3. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, el cost real o previsible del servei o l'activitat què es tracti o, si no, del valor de la prestació rebuda, calculat d'acord amb els criteris que estableix l'art. 24.2 del TRLHL.

4. Els acords d'establiment o modificació de les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic o pel finançament total o parcial de nous serveis, s'han d'adoptar a la vista d'informes tècnics econòmics on es posi de manifest el valor de mercat o la previsió de cobertura del cost, segon el recurs o activitat que es tracti.

5. La quota tributària consisteix en:

- a) La quantitat resultant d'aplicar una tarifa,
- b) Una quantitat fixa, o
- c) La quantitat resultant d'aplicar conjuntament els dos procediments.

6. Per determinar la quantia de les taxes es poden tenir en compte criteris genèrics de capacitat econòmica dels subjectes obligats a satisfer-les.

7. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial comporti la destrucció o el deteriorament del domini públic provincial, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa que li correspon, està obligat a reintegrar el cost total de les despeses respectives de reconstrucció o reparació i fer-ne el dipòsit previ de l'import. Si els danys són irreparables, haurà d'indemnitzar la Diputació amb una quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import dels danys causats.

8. Quan el subjecte passiu de les taxes establertes per la prestació dels serveis del SAM sigui una administració local, s'aplicaran a la quota els següents coeficients/percentatges de reducció:

	<u>Coeficient</u>	<u>% reducció</u>
Ajuntaments declarats exempts de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria intervenció	0,1	90%
Ajuntaments amb una població fins 500 habitants	0,2	80%
Ajuntaments amb una població de 501 a 2.000 habitants	0,3	70%
Ajuntaments amb una població de 2.001 a 3.000 habitants	0,4	60%
Ajuntaments amb una població de 3.001 a 4.000 habitants	0,5	50%
Ajuntaments amb una població de 4.001 a 5.000 habitants	0,6	40%
Ajuntaments amb una població de 5.001 a 8.000 habitants	0,7	30%
Ajuntaments amb una població superior a 8.000 habitants	1	-
Consells Comarcals i ens supramunicipals:		
- amb una població fins 25.000 habitants,	0,5	50%
- amb una població superior a 25.000 habitants	1	-

L'import mínim resultant per liquidació de taxa, una vegada aplicats els coeficients anteriors, es fixa en 60 euros.

La població prevista en aquest article s'entén la del darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

9. D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la companyia telefònica nacional d'Espanya, segons la redacció donada per la disposició addicional vuitena de la Llei 39/1988 reguladora de les hisendes locals, quan el subjecte passiu de les taxes sigui "Telefònica de España SA", es substitueix el pagament de la taxa per una compensació en metàl·lic de periodicitat anual.

Article 8. Beneficis fiscals

1. No es poden reconèixer altres beneficis fiscals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de tractats internacionals o aquells que s'estableixen en les ordenances fiscals d'acord amb les esmentades normes i tractats.

Les exempcions, bonificacions i reduccions s'han d'interpretar en sentit restrictiu i només s'apliquen als supòsits específicament assenyalats.

2. Reduccions i exempcions.

L'import de les taxes podrà reduir o fins i tot exonerar en supòsits d'actuacions puntuals i prèvia justificació al respecte fonamentada en criteris genèrics de capacitat econòmica, a proposta del Servei gestor i mitjançant Decret de la presidència o de l'òrgan en qui tingui delegada la competència.

Article 9. Meritació

1. Segons la naturalesa del fet imposable, la taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

- a) Quan s'iniciï l'ús privatiu o l'aprofitament especial, o quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en els dos casos es pot exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.
- b) Quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no s'ha de realitzar o tramitar sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. Si la naturalesa material de la taxa exigeix la meritació periòdica, la meritació tindrà lloc l'1 de gener de cada any per tot l'any natural. En el cas d'inici o cessació en la utilització privativa, l'aprofitament especial o l'ús del servei o activitat, el període impositiu s'ha d'ajustar a aquesta circumstància amb el prorrateig consegüent de la quota, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

3. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament no es presti o es dugui a terme, el servei, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o aprofitament del domini públic, pel qual s'ha establert la taxa, és procedent la devolució de l'import corresponent.

Article 10. Liquidació

1. Nascuda l'obligació de tributar es procedirà a la confecció de la liquidació corresponent, la qual es notificarà al subjecte passiu. La liquidació es calcularà d'acord amb les tarifes vigents en el moment d'efectuar-la.

2. La Diputació pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

3. En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

Article 11. Venciment

1. La liquidació es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari.

2. Si les taxes no son satisfetes al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora d'acord amb la LGT i l'Ordenança General.

Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal, aprovada provisionalment per acord plenari de data 25 de setembre de 2020, entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

ANNEX DE TAXES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1. TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la publicació voluntària o obligatòria d'insercions de tot tipus al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Base Imposable

La base imposable es determina en la publicació d'insercions pel tipus de contingut, el tipus d'anunciant i per la tramitació ordinària, urgent, terminis especials a 3 dies, 2 dies o data fixa.

Gestió de les insercions#

Les normes de gestió del BOPT, estan regulades en el Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, aprovat per acord plenari de 29 d'abril de 2005 i publicat al BOP núm. 143 de 22 de juny de 2005, modificat per acord plenari de 30 d'octubre de 2015 i publicat al BOP núm. 300 de 30 de desembre de 2015, el qual desenvolupa els aspectes essencials de la gestió del BOPT, complementa els aspectes tractats en la present ordenança fiscal i és d'aplicació en tot allò no previst en aquesta.

Exempcions

1. Estaran exempts del pagament de la taxa: les publicacions de disposicions i les resolucions d'inserció obligatòria i els anuncis oficials, qualsevol que sigui el sol·licitant de la inserció, quan la mateixa sigui obligatòria, d'acord amb una norma legal o reglamentària, així com els edictes i anuncis de Jutjats i Tribunals quan la inserció sigui tramitada d'ofici.
2. En qualsevol cas, quedaran subjectes a la taxa de publicació d'anuncis, per tant, no els hi serà d'aplicació l'exempció de pagament, els anuncis següents:
 - a) Els publicats a instància de particulars
 - b) Els anuncis de licitacions de tot tipus de contractes d'acord amb allò establert en la seva legislació específica.
 - c) Els anuncis oficials de l'Administració de Justícia a instància de particulars.
 - d) Els anuncis, el cost dels quals sigui repercutible als interessats segons les disposicions aplicables
 - e) Els anuncis derivats de procediments subjectes al pagament d'una taxa, preu

públic o altre tipus de dret econòmic.

- f) Els anuncis que puguin reportar, directament o indirectament, un benefici econòmic al remitent o sol·licitant, o tinguessin contingut econòmic.

No es considerarà que reporta un benefici o que té contingut econòmic, les citacions per ser notificats per compareixença en els procediments recaptatoris dels diferents tributs quan, intentada la notificació per part de l'administració tributària o entitats i corporacions de dret públic a qui correspongui, aquesta no hagi estat possible.

- g) Els anuncis que es puguin o s'hagin de publicar a més, en un diari, segons disposició legal o reglamentària.

3. En les insercions que s'hagin de publicar gratuïtament s'ha d'indicar, en la mateixa petició d'inserció, el precepte pel qual es declara l'exempció de la taxa.

Tarifes i terminis per a les insercions d'anuncis i edictes

La tramitació de les insercions s'ha de realitzar mitjançant la "tramesa electrònica d'insercions" de la plana web del butlletí, <https://www.dipta.cat/ebop/>, i d'acord amb la normativa que estableix aquesta plana web.

La unitat de pagament de las tarifes és la inserció.

Tarifes

Tarifa 1. Tramitació ordinària

Tarifa	Tipus de tramitació	Terminis de publicació	Import
1.1	Ordinària	A partir de 6 dies hàbils	75€

Tarifa 2. Tramitació amb terminis reduïts- tarifes de recàrrec

Els textos a publicar amb terminis reduïts, amb independència del seu caràcter exempt o de pagament, estan subjectes a una tarifa de recàrrec que s'afegeix a la tarifa ordinària.

Tarifa	Tipus de tramitació	Terminis de publicació	
2	Tramitacions amb recàrrec		Recàrrec
2.1	Data fixa	Data fixa	200€
2.2	Termini 1	1 dia hàbil	200€
2.3	Termini 2	2 dies hàbils	100€
2.4	Urgent (si són de pagament)	De 3 a 5 dies hàbils	25€

Tarifa 3. Tramitació ordinària d'insercions provinents dels ajuntaments i Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de la província de Tarragona

Aquesta tarifa s'aplicarà sempre i quan l'import de la tarifa no sigui repercutible a un tercer, hi hagi un interessat, un beneficiari o un adjudicatari en el procediment, o aquest s'hagi incoat per un particular.

En cas que se sol·liciti la publicació en terminis reduïts s'afegeix l'import del recàrrec corresponent a la tarifa del termini especial que correspongui a la tarifa 2.

Tarifa	Pressupost anual	Import
3.1	fins 750.000 €	0€
3.2	A partir de 750.001 € fins 2.500.000 €	0€
3.3	a partir de 2.500.001 € fins 6.000.000 €	45€
3.4	a partir de 6.000.001 € fins 15.000.000 €	55€
3.5	a partir de 15.000.001 €	65€

Aquesta tarifa es calcula i s'aplica d'ofici, segons les dades dels pressupostos dels ajuntaments i EMD de la província de Tarragona referents a l'any anterior al de la liquidació de la taxa. Aquesta informació és de caràcter i aplicació anual. Els ajuntaments i EMD comunicaran al BOP l'import del seu pressupost liquidat quan aquest impliqui un canvi de tram.

Còmput de terminis

L'hora de tancament de l'edició del BOP, per al còmput dels terminis per a la publicació de les insercions, és les 12:00 hores dels dies d'edició, segons l'establert en el Reglament de gestió del BOP.

Als efectes de l'establert en l'apartat anterior, s'ha de tenir en compte que el butlletí s'edita de dilluns a divendres, excepte els festius.

En tot cas, el còmput dels terminis quedarà en suspens mentre s'esmenin els defectes que el BOP o el propi anunciant hagin pogut detectar en el contingut de les insercions entre l'ordre d'inserció i la data de tancament de l'edició de la publicació.

Situacions de caràcter especial

- Terminis de publicació. La Llei 5/2002, de 4 d'abril, de butlletins oficials de les províncies, al seu article 7è, apartat 3, estableix que la publicació haurà de ser efectuada en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors al pagament de la taxa corresponent, si aquest és procedent o, si no, a la recepció e l'ordre d'inserció. En cas de publicació urgent, el termini es redueix a 6 dies hàbils.

Per tant, malgrat els terminis expressats a l'apartat *Tarifes i terminis per a les insercions d'anuncis i edictes d'aquesta taxa*, en el cas de situacions excepcionals degudament justificades, el BOP es reserva la possibilitat

d'aplicar els marges en els terminis per a la publicació que estableix la Llei 5/2002, de 4 d'abril, de butlletins oficials de les províncies.

- b) Característiques de les insercions. El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el compliment de les seves funcions, revisa les insercions que li arriben per publicar i es reserva la facultat de dictaminar la impossibilitat de procedir a la seva publicació, ja sigui perquè no reuneixen els requisits legals, o bé perquè no hagin estat confeccionats d'acord amb les instruccions de composició mínimes vigents publicades a la web del BOP (<https://www.dipta.cat/ebop>).
- c) Insercions retirades per l'emissor. Les insercions no publicades per haver estat retirades per l'emissor després de la seva presentació se'ls aplicarà una taxa equivalent al 50% de la que li correspon en el cas de publicar-se, si s'haguessin iniciat els treballs previs per a la seva publicació.

Formes de pagament

1. La taxa s'exigeix en règim d'autoliquidació i els subjectes passius han d'ingressar l'import de la taxa prèviament a la publicació de qualsevol inserció, llevat dels casos expressament previstos com exempts de pagament.

Si transcorregut un termini de 6 mesos des de la sol·licitud d'inserció no s'ha ingressat el seu import, es procedirà d'ofici a l'anul·lació.

2. Es podrà acceptar com a forma de pagament la domiciliació bancària quan el subjecte passiu publiqui anuncis al BOP amb certa regularitat. En aquest cas el cobrament es farà mitjançant un sol càrrec a l'entitat bancària indicada per l'import dels edictes publicats durant tot el mes o, en el període que determini la Diputació.

La domiciliació bancària no és, en cap cas, un pagament previ ajornat.

2. TAXA PER L'EXPEDICIÓ I LA TRAMITACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi l'administració o les autoritats provincials.

La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no està sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estan les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions provincials de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència provincial i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic provincial, que

estiguin gravats per una altra taxa o pels que aquesta Diputació exigeixi un preu públic.

2. L'import de les tarifes correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat.

Forma de pagament

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i pagament previ al presentar la sol·licitud de tramitació del document o l'expedient.

Tarifes

Tarifa 1. Expedició de certificats:

a/ De documents o acords provincials.....7,30 €

b/ Relatius a dades que consten als Arxius de la Diputació7,30 €

Tarifa 2. Validació de poders16,30 €

Tarifa 3. Confrontació de documents, d'expedients propis de la Diputació
a petició d'interessats3,00 €

Tarifa 4. Expedició de títols.....39,00 €

Tarifa 5. Documents que s'expedeixin en fotocòpia, per cada foli:

a/ DIN A40,06 €

b/ DIN A30,08 €

c/ m2 plànol paper blanc4,90 €

d/ m2 plànol paper vegetal5,50 €

Tarifa 6. Drets d'examen:

1. Per poder participar com aspirant en els processos selectius d'accés a l'ocupació pública a places de funcionari de carrera o de personal laboral fix:

a/ Accés A1/A1L30,00 €

b/ Accés A2/A2L24,00 €

c/ Accés C1/C1L18,00 €

d/ Accés C2/C2L12,00 €

e/ Accés AP/APL 6,00 €

Per la qual cosa no s'exigirà el pagament d'aquesta taxa quan les proves de selecció vagin destinades a la creació de borses de treball, funcionarització o promoció interna.

2. De conformitat amb l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria de les proves selectives en les que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.
Són requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció cal acreditar la discapacitat o acreditar que és demandant de treball i presentar un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b).

3. De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els sol·licitants que acreditin ser membres d'una família nombrosa tindran dret a les bonificacions següents:

- Família nombrosa categoria general: 50%
- Família nombrosa categoria especial: 100%

Tarifa 7. Expedició de documents administratius pels centres d'ensenyament de la Diputació de Tarragona

a/ Certificats acadèmics.....11,00 €

b/ Convalidació singular (les que resol el Departament d'Ensenyament o el Ministeri a sol·licitud de l'Escola). Per expedient.....21,00 €

3. TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Fet imposable.

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat de prestació als ens locals del Servei d'Assistència de Secretaria-Intervenció, en alguna de les següents modalitats:

- a) Activitat pròpia de les funcions de Secretaria-Intervenció com a titulars en places exemptes.

- b) Activitat puntual per situacions concretes esdevingudes per absència del titular de la plaça de secretari-interventor.

2. Les activitats previstes al primer punt, i garantides per aquest Servei d'assistència, són les relacionades amb l'exercici de les funcions públiques necessàries assenyalades a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Beneficiaris

1. Podran gaudir d'aquests serveis els ens locals de les comarques de Tarragona de menys de 5.000 habitants, amb especial preferència els de menys de 2.000 habitants.

2. Es podrà denegar l'assistència en els supòsits següents:

- a) Quan algun dels ens beneficiaris sol·liciti el servei més de dues vegades dins del mateix any i això ocasioni que el SAM no pugui atendre correctament les peticions d'altres ens beneficiaris
- b) Quan tècnicament no es pugui portar a terme.
- c) Quan no es disposi dels recursos suficients per portar-la a terme.

Quota

1. La quota està constituïda per la suma del cost de les hores de dedicació.

El cost per hora de servei prestat per un secretari-interventor, es fixa en 43,20€.

2. A la quota s'han d'aplicar els coeficients de l'article 7.8 d'aquesta ordenança.

4. TAXA PER LA TRAMITACIÓ DE LLICÈNCIES I INFORMES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENTS ESPECIALS EN CARRETERES DE LA XARXA VIÀRIA LOCAL

Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, de llicències i informes sobre utilització privativa i aprofitaments especials que es realitzin a les zones de domini públic, servitud i afectació de les carreteres de la xarxa viària local.

2. En les vies o carreteres de la xarxa viària local existeixen tres zones:

- a) La primera, zona de domini públic, està constituïda pels terrenys ocupats per la carretera i els seus elements funcionals i una franja de terreny de 3 metres d'ample a cada banda de la carretera, mesurats horitzontalment i perpendiculars al seu eix, des de l'aresta exterior de l'esplanació.

L'aresta exterior de l'esplanació és la intersecció del terreny natural amb els talussos de desmunt, del terraplenament o, si s'escau, dels murs de sosteniment.

b) La segona, zona de servitud, consistirà en dues franges de terreny a totes dues bandes, delimitades interiorment per la zona de domini públic definida a l'art. 34 del Decret legislatiu 2/2009 de 25 d'agost que aprova el text refós de la Llei de carreteres de la Generalitat de Catalunya (DOGC 5452 de 27/8/2009), i exteriorment, per dues línies paral·leles a les arestes exteriors de l'esplanació, a una distància de 8 metres, mesurats des de les esmentades arestes.

c) La tercera, zona d'afectació, a efectes d'aquesta Ordenança estarà constituïda per dues franges de terreny a ambdós costats, delimitada interiorment per la zona de servitud i exteriorment per dues línies paral·leles a les arestes exteriors de l'esplanació a una distància de 30 metres d'acord amb l'article 38 del Text Refós de la Llei de Carreteres de la Generalitat de Catalunya, mesurats des de les esmentades arestes. La línia d'edificació queda establerta a 25 metres de l'aresta exterior de la calçada, d'acord amb l'article 40 del Text Refós esmentat.

3. No es consideren fets imposables als efectes d'aquesta taxa l'expedició de permisos o informes favorables en els següents supòsits:

- Obres a realitzar en trams urbans que consisteixen únicament en el pintat o arrebossat de la façana, obertura o modificació de portes, finestres, balcons, obres de reforma interior, obres a la coberta, etc. sempre que no hi hagi una ocupació de la zona de domini públic de la carretera.
 - Les senyals de trànsit de codi i d'orientació quan siguin d'interès per la carretera.
 - Actuacions de conservació i manteniment del paviment, senyalització, drenatge, il·luminació i enjardinament dels accessos autoritzats per la Diputació.
 - Conservació i manteniment dels senyals d'indicació de serveis autoritzades per la Diputació.
4. Els ajuntaments que sol·licitin permís per a l'execució d'obres i d'instal·lacions en les carreteres de la xarxa viària local, estaran exempts del pagament de les "taxes per tramitació de llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local".
5. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes "per la tramitació d'autoritzacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local" per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per tots els que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

Als efectes d'aplicació de les taxes "per la tramitació d'autoritzacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària

local" i "Taxes per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública", s'entén per serveis públics de comunicacions, els següents:

- a) Construcció de ferrocarrils
- b) Construcció de carreteres.
- c) Comunicacions per cable.
- d) Col·locació de marquesines en les parades de transports públics.

No estaran exempts de pagament de la taxa, les obres accessòries per a la construcció de comunicacions tal com:

- a) Accessos provisionals fora de l'àmbit de l'obra.
- b) Instal·lacions i construccions d'oficines, magatzems, dipòsits, sitges, plantes de fabricació de materials i elements constructius, abassegaments, línies elèctriques, així com qualsevol altre actuació que es consideri accessòria i no sigui part integrant del servei públic de comunicació que es tracti.

Forma de pagament

La taxa es podrà exigir en règim d'autoliquidació i pagament previ al presentar la sol·licitud de tramitació de la llicència o informe.

Tarifes

Tarifa 1.

- 1.1 Tramitació administrativa de l'autorització60,00 €
- 1.2 Tramitació administrativa de l'autorització quan les actuacions i obres comportin una millora de la seguretat viària de la carretera o millorin la seguretat pel que fa a la prevenció d'incendis, i en particular, la poda i tala d'arbrat (així com els accessos provisionals i acopis necessaris per aquestes actuacions) a les zones de domini públic, deservitudiafectació.
.....5,00 €

Tarifa 2.

- 2.1 Control, seguiment i vigilància de l'execució de l'autorització 125,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Plantació d'arbrat i arbusts
- Tala d'arbrat
- Línies aèries
- Conduccions i línies subterrànies paral·leles a la carretera
- Tancaments

- Murs de sosteniment
 - Construcció, enderrocament, reforma o ampliació d'edificis
 - Moviment de terres i explanacions
 - Explotació de pedreres, mines i jaciments
 - Construcció de pous, basses, piscines i dipòsits
 - Accessos tipus Diputació, passos salva cunetes i accessos provisionals
 - Instal·lacions esportives
 - Cartells informatius
 - Senyals de trànsit d'indicació de serveis i d'orientació
 - Obertura de rases a la plataforma i talussos de les carreteres per a la reparació o localització d'avaries, que no afectin a la calçada, a les instal·lacions subterrànies.
 - Col·locació de bastides, plataformes elevadores i camions grua en la zona de domini públic, servitud o afectació sense ocupació del voral ni de la calçada.
- Altres obres no compreses específicament en les anteriors.

2.2 Control, seguiment i vigilància de l'execució de l'autorització quan les actuacions i obres comportin una millora de la seguretat viària de la carretera o millorin la seguretat pel que fa a la prevenció d'incendis, i en particular, la poda i tala d'arbrat (així com els accessos provisionals i acopis necessaris per aquestes actuacions) a les zones de domini públic, de servitud i afectació.....5,00 €

Tarifa 3.

3.1 Control, seguiment i vigilància de l'execució de l'autorització.....240,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Encreuaments subterranis amb perforació mecànica subterrània.
- Obertura de rases a la plataforma i talussos de les carreteres per a la reparació o localització d'avaries, que afectin a la calçada, a les instal·lacions subterrànies.
- Col·locació de bastides, plataformes elevadores i camions grua en la zona de domini públic amb ocupació del voral i /o de la calçada.

3.2 Control, seguiment i vigilància de l'execució del'autorització.....430,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Altres accessos no regulats en la tarifa 1.

- Encreuaments subterranis a cel obert.

3.3 Control, seguiment i vigilància de l'execució de l'autorització.....615,00 €

Relació d'autoritzacions:

- Estacions de Servei: la taxa inclou només les obres d'urbanització, els tancs d'emmagatzematge, els aparells distribuïdors, un edifici i una marquesina. Els accessos, senyals de trànsit, cartells informatius i la resta de construccions i instal·lacions reportaran les taxes corresponents de les tarifes 1 i 2.

- Urbanitzacions: Inclou només les obres de moviments de terres, pavimentacions, voreres, enjardinaments. Els accessos, senyals de trànsit i la resta d'instal·lacions reportaran les taxes corresponents a les tarifes 1 i 2.

- Restriccions de trànsit per obres que impliquin el tall total de la calçada.

Tarifa 4.

Informes o certificats:

4.1 Certificats sobre IMD de vehicles en una carretera de la Diputació.25,00 €

4.2 Informe sobre viabilitat sobre instal·lació de benzineres i accessos.....125,00 €

4.3 Certificats de distància de trams de carretera78,00 €

4.4 Informes per realitzar obres, actuacions o altres afers que afectin a

les zones de domini públic, servitud i afectació de la carretera105,00 €

4.5 Informes previs a l'autorització d'actuacions i obres en zona d'influència de la carretera. En el cas de sol·licitar posteriorment l'autorització, pel que fa a l'informe d'obres o actuacions emès, i sempre que això es produeixi en el termini màxim de 6 mesos, es descomptarà en la liquidació nova de l'autorització la liquidació abonada per la

tarifa

4.5

.....50,00 €

5. TAXA PER LES OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I LA VOLADA DE LA VIA PÚBLICA

Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del subsòl, sòl i volada de les vies públiques, béns o instal·lacions a la zona de domini públic corresponent a les carreteres de la xarxa viària local.

Estan incloses, per exemple, les següents actuacions:

1. Encreuament de línies aèries.
2. Encreuaments de conduccions i línies subterrànies.
3. Cartells informatius.
4. Senyals de trànsit d'indicació de serveis i d'orientació. La resta de senyals de trànsit estaran exempts del pagament de la taxa.
5. Accessos tipus Diputació, passos salva cunetes, accessos provisionals i altres accessos.

2. La zona de domini públic a les carreteres de la xarxa viària local està constituïda pels terrenys ocupats per la carretera i els seus elements funcionals, i una franja de terreny de 3 metres d'amplada a cada costat de la via, mesurada des de l'aresta exterior de l'esplanació (l'aresta exterior de l'esplanació és la intersecció del terreny natural amb els talussos de desmunt, del terraplenament o, si s'escau, dels murs de sosteniment).

3. Els ajuntaments que sol·licitin permís per a l'execució d'obres i d'instal·lacions en les carreteres de la xarxa viària que gestiona la Diputació, i que comportin la utilització privativa o l'aprofitament especial del subsòl, sòl i volada de les vies públiques, béns o instal·lacions a la zona de domini públic, estaran exempts del pagament de les "taxes per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública".

4. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes "per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública" per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per tots els que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

Als efectes d'aplicació de les taxes "per la tramitació d'autoritzacions i informes per la utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local" i "Taxes per la ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública", s'entén per serveis públics de comunicacions, els següents:

- a) Construcció de ferrocarrils
- b) Construcció de carreteres.
- c) Comunicacions per cable.
- d) Col·locació de marquesines en les parades de transports públics.

No estaran exempts de pagament de la taxa, les obres accessòries per a la construcció de comunicacions tal com:

- a) Accessos provisionals fora de l'àmbit de l'obra.
- b) Instal·lacions i construccions d'oficines, magatzems, dipòsits, sitges, plantes de fabricació de materials i elements constructius, abassegaments, línies elèctriques, així com qualsevol altre actuació que es consideri accessòria i no sigui part integrant del servei públic de comunicació que es tracti.

5. En el cas de renúncia del titular a l'autorització, quan no s'hagin executat les obres ni ocupat el subsòl, el sòl o la volada de la zona de domini públic de la carretera, es

podrà retornar l'import abonat en la liquidació per aquest concepte a petició de l'interessat.

Forma de pagament

La taxa es podrà exigir en règim d'autoliquidació i pagament previ al presentar la sol·licitud del permís.

Tarifes

1. La quantia de la taxa es determinarà d'acord amb el següent quadre de tarifes:

a/ Preu m² ocupat27,50 €

b/ Mínim per cartells i senyals de trànsit d'indicació de serveis i

d'orientació60,00 €/ut

2. La tarifa liquidada es pagarà una sola vegada.

6. TAXA PELS SERVEIS DEL LABORATORI D'ASSAIG DE LA UNITAT OPERATIVA DE CONTROL DE QUALITAT DEL SAT

Fet imposable

El fet imposable ve determinat per la realització de l'activitat provincial que tingui per objecte la prestació dels serveis d'assaig de materials i control d'obra al laboratori de la secció de control de materials del Servei de Carreteres, especificats en les tarifes

El pagament de la taxa és condició indispensable pel lliurament dels resultats de les anàlisis del laboratori.

Tarifes

I. Àrids per a la fabricació de morters i formigons.	Import €
Contingut en fins (rentat)	16,41
Dessecació de 100 kg de grava	12,31
Dessecació de 100 kg de tot-ú o arena	28,71
Anàlisi granulomètrica en sec	32,86
Anàlisi granulomètrica en rentat	36,92
Pes específic real de l'àrid fi	32,82

Pes específic real de l'àrid gros	36,92
Pes específic net o relatiu d'àrid fi	32,82
Pes específic net o relatiu d'àrid gros	20,51
Pes específic aparent o elemental de l'àrid fi	8,77
Pes específic aparent o elemental de l'àrid gros	20,51
Pes específic conjunt d'una arena o una grava	8,77
Humitat natural	12,31
Coeficient de forma d'una grava (per mostra)	126,44
Percentatge de partícules toves	90,28
Contingut de terrossos d'argila	41,02

II. Àrids per a capes fermes

Densitat relativa en oli de parafina	55,66
Assaig de desgast d'àrid gros emprant la màquina de "los Angeles"	82,96
Determinació de la densitat aparent dels àrids	16,60
Determinació de l'índex de lloses i agulles dels àrids	51,07
Densitat relativa i absorció (àrid gros)	25,98
Densitat relativa i absorció (àrid fi)	45,28
Humitat natural	12,31
Anàlisi granulomètrica en sec	32,82
Anàlisi granulomètrica en humit	36,92
Determinació del material que passa del tamís número 0,080 UNE als àrids	20,79
Determinació de matèria orgànica	18,18
Pes específic	16,60
Equivalent d'arena	20,51
Cares de fractura	40,48
Coeficient de neteja dels àrids	25,65

III. Formigons

Determinació de la consistència amb el con d'Abrams o amb la taula sotragades (3 determinacions)	16,41
Fabricació i conservació a l'aire d'una sèrie de 6 provetes o menys de formigó sense trencament	62,37
Conservació en cambra regulada de 20 °C per una sèrie de 6 provetes o cilíndriques per dia	8,45
Fabricació, conservació en aire i trencament a una edat per compressió d'una sèrie de 6 provetes o menys, cúbiques de 15 ó 20 cm d'aresta i cilíndriques de 15 cm de diàmetre i 30 cm d'altura	124,79
Fabricació, conservació en aigua i trencament a una edat per compressió d'una sèrie de 6 provetes o menys, cúbiques de 15 o 20 cm d'aresta i cilíndriques de 15 cm de diàmetre i 30 cm d'altura	145,58
Refrentat per cara, d'una proveta de formigó	5,19
Determinació del pes específic aparent	20,51
Extracció d'un testimoni de 10 cm. de diàmetre amb sonda rotativa	75,04

IV. Estabilitzacions

Fabricació i conservació en condicions normals de sèries de 6 provetes o menys de barreges de sòl ciment	52,00
Trencament a compressió simple d'una proveta cilíndrica de 10 o més centímetres de diàmetre d'un material estabilitzat	12,99
Trencament a compressió simple d'una proveta cilíndrica d'un diàmetre inferior a 10 m d'un material estabilitzat	7,24
Curat d'una sèrie de 6 provetes o menys en cambra humida i condicions normals, per dia	3,54
Fabricació i conservació de 6 provetes de grava/ciment compactades amb maça	73,87

V. Sòls

Límits d'Atterberg	22,49
Resultat de "No plasticitat"	12,99
Anàlisi granulomètrica per tamisat	3,14
Material que passa pel tamís UNE 0,080	15,60
Humitat natural	11,78
Densitat aparent	10,38

Pes específic	15,60
Equivalent d'arena	20,51
Matèria orgànica en sòls	24,06
"Proctor"	46,77
"Proctor" modificat	57,19
Densitat "in situ" pel mètode de l'arena	18,74
C.B.R.	71,89
Increment per punt en assaig de C.B.R	41,02
Placa de càrrega sense incloure càrrega de reacció, un punt	82,88
Assaig dinàmic de càrrega amb placa	11,28

VI. Mescles bituminoses en calent

Anàlisi i càlcul de la dosificació d'una barreja bituminosa pel mètode Marshall	145,50
Fabricació de provetes Marshall (tres provetes)	36,35
Densitat relativa de provetes Marshall (tres provetes)	20,79
Estabilitat i deformació de provetes Marshall (tres provetes)	20,79
Càlcul de buits de barreges bituminoses (tres provetes)	31,17
Resistència de provetes a compressió simple (tres provetes).	20,79
Contingut de lligant de barreges	62,37
Granulometria dels àrids extrets d'una barreja bituminosa	41,54
Determinació de la sensibilitat a l'aigua	20,79
Fabricació de provetes per a la determinació de la sensibilitat a l'aigua	36,35

VII. Diversos

Quilòmetre de desplaçament de vehicle per recollida de mostres i assaigs "in situ"	0,52
Determinació de la retrorreflexió de marques varies per punt de mida	19,79
Determinació de la dotació de pintura amb esferes de vidre	27,27
Determinació de la dotació total de pintura sense esferes de vidre	18,74
Determinació d'espessors de l'acer	19,79
Determinació d'espessors del recobriment de l'acer	19,79

7. TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE LES SALES D'ACTES UBICADES AL PALAU DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AL PALAU BOFARULL DEL CONSERVATORI DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ A REUS I DEL MUSEU D'ART MODERN.

Fet impossible

El fet impossible de la taxa està constituït per la utilització privativa o aprofitament especial de les Sales d'Actes ubicades al Palau de la Diputació de Tarragona, al Palau Bofarull del Conservatori de Música de la Diputació a Reus i del Museu d'Art Modern, per realitzar els tipus d'actes previstos a les Normes d'ús.

No s'exigirà el pagament de la taxa:

- Quan l'organitzador o coorganitzador de l'acte sigui la Diputació de Tarragona o qualsevol dels seus organismes autònoms.
- A les entitats sense ànim de lucre.
- Quan la utilització privativa o aprofitament especial de les Sales d'Actes citades es faci per finalitats que la Presidència, discrecionalment, aprecii d'interès públic.

En el casos previstos en l'apartat anterior 2 i 3, si la utilització de les sales és en horari fora de l'habitual i requereix despeses addicionals de personal per part de la Diputació s'aplicarà la tarifa 3.

Forma de pagament

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i pagament previ al presentar la sol·licitud d'utilització o aprofitament de les sales d'actes esmentades.

Tarifes

TARIFA 1. Per la utilització de les sales:

	Jornada Completa	Mitja Jornada	Per hora
- Sala Santiago Costa del Palau de la Diputació	300	180	30
- Auditori del Palau Bofarull de Reus	300	180	30
- Sala Noble del Palau Bofarull de Reus	300	180	30
- Sala d'actes del Museu d'Art modern de Tarragona	200	120	20

TARIFA 2. Altres serveis addicionals a la utilització de la Sales d'Actes:

	Jornada Completa	Mitja Jornada	Per hora
- Tècnic auxiliar d'equipament	140	84	14
- Canó de projecció	100	60	10
- Ordinador portàtil	100	60	10

TARIFA 3. Quan la utilització de les sales sigui fora de l'horari habitual i requereixi despeses addicionals de personal s'aplicarà una la tarifa de 16€ /hora per persona.

8. TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DE L'AUDITORI DE LA DIPUTACIÓ SITUAT AL C/ PERE MARTELL, 2 TARRAGONA

Fet imposable

El fet imposable de la taxa està constituït per la utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori de la Diputació, per realitzar els tipus d'actes previstos a les Normes d'ús.

No s'exigirà el pagament de la taxa:

- Quan l'organitzador o coorganitzador de l'acte sigui la Diputació de Tarragona o qualsevol dels seus organismes autònoms.
- Quan la utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori es faci per finalitats que la Presidència, discrecionalment, aprecii d'interès públic.

Tarifes

Per la utilització de l'Auditori:

- Ús vuit hores 950€
- Ús quatre hores 500€
- Excés d' horari 125€/hora

9. TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL MATERIAL FOTOGRÀFIC QUE POSSEEIX EL MUSEU D'ART MODERN DE TARRAGONA, I PER A LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS DEL MUSEU I EL SEU CONTINGUT PER A ÉSSER REPRODUÏTS I/O FILMATS PER A USOS COMERCIALS

Fet impossible

Constitueix el fet impossible de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns de domini públic del Museu d'Art Modern amb les següents actuacions:

- Obtenció de còpies de fotografies de les col·leccions de l'arxiu fotogràfic del Museu.
- Obtenció de fotografies dels espais del museu i/o dels seu contingut
- Obtenció de filmacions dels espais del museu i/o dels seu contingut amb la finalitat de ser reproduïdes pel·lícules, documentals, etc.

Condicions prèvies a l'ús

1) Les fotografies i filmacions es faran en el moment que determini la direcció del Museu. Així mateix, el director, o el seu delegat fixaran les condicions en que s'hauran de dur a terme aquestes sessions i les supervisaran, a fi d'evitar qualsevol risc per a la integritat de les obres o instal·lacions afectades.

En el cas que els interessats no atenguin les indicacions de la direcció, aquesta podrà suspendre la sessió sense que això doni dret a cap reclamació.

2) Quedarà absolutament prohibida la utilització de les fotografies o filmacions a destinacions que no corresponguin a la finalitat objecte d'aquesta Ordenança, o bé, les reedicions i noves tirades que sobrepassin les que s'han referit, llevat que s'obtingui l'oportuna autorització complementària, i s'abonin, en el seu cas, els corresponents drets.

El contingut d'aquesta clàusula està subordinat al que disposin els titulars dels drets d'autor, si són vigents.

3) La persona o entitat autoritzada haurà de lliurar al Museu dos exemplars de la publicació en la que aquesta s'insereix. L'autor de les fotografies autoritza al Museu i a la Diputació a utilitzar i explotar aquest material, esmentant sempre la seva autoria.

4) Qualsevol que sigui la forma utilitzada, de reproducció, divulgació, comunicació pública o explotació de les fotografies o filmacions autoritzades, s'haurà de fer constar la seva procedència en relació al Museu, com també les dades de la peça fotografiada i de l'autor de la fotografia.

5) L'autorització que sigui concedida, ho serà sens perjudici dels drets d'autor, i amb submissió al Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria

6) El director del Museu podrà exigir les cartes de color i grisos per verificar la qualitat de la reproducció.

Ingrés de la taxa

El sol·licitant abonarà la quota tributària, en regim d'autoliquidació en el moment de sol·licitud del servei, prèviament a la utilització privativa.

Tarifes

Normes d'aplicació de les tarifes

Grup A - Tarifes per serveis diversos.

Grup B - Tarifes segons usos específics.

B.1 S'aplicarà la quota quan es pretengui la utilització pública, reproducció en qualsevol mitjà o publicació d'imatges corresponents a peces, instal·lacions o exposicions pertanyents o exposades al Museu, més enllà del gaudi personal i/o finalitats investigadores, per part de persones o entitats sense afany de lucre, amb finalitats divulgatives o d'interès públic, i sense que el sol·licitant rebi cap tipus de contraprestació derivada de la utilització de les peces i imatges sol·licitades. Les quotes s'aplicaran per a cada peça i mitjà que es sol·liciti.

Queden exemptes les publicacions, filmacions en qualsevol suport i mitjà, vinculades a l'activitat pròpia o d'interès de la Diputació de Tarragona, el Museu d'Art Modern d'aquesta Diputació i/o qualsevol dels seus organismes autònoms.

B.2 S'entendrà que la utilització pública, reproducció en qualsevol mitjà o publicació d'imatges o sons corresponents a peces, instal·lacions o exposicions pertanyents al Museu té un ús comercial quan la utilització de la peça forma part de l'activitat habitual o de l'objecte del sol·licitant, o quan el sol·licitant rebi una contraprestació, s'utilitzi amb finalitats publicitàries o promocionals per part del sol·licitant.

Si el seu ús és un espai digital, es considerarà una durada màxima de 3 mesos.

La quota serà el resultat de multiplicar per dos les quotes B.1.

B.3 S'entendrà que els usos comercials esmentats en el Grup A, tenen caràcter intensiu quan adquireixen una especial intensitat derivada de la tirada de l'edició que es faci, el caràcter sumptuari destinat a la utilització de la peça, la posició preeminent de la imatge en la publicació o reproducció, el caràcter singular de la peça o l'abast i intensitat de la campanya publicitària o promocional.

Si el seu ús és un espai digital, es considerarà una durada de més 3 mesos.

La quota serà la resultant de multiplicar per quatre les quotes B.1.

En qualsevol dels apartats anteriors, B.1, B.2 i B.3., en cas de reutilització de materials amb la mateixa finalitat per la qual es va concedir autorització en el seu moment, s'aplicarà una reducció del 30 per cent en les tarifes en vigor en el moment de

sol·licitud per la nova utilització.

En el cas de campanyes publicitàries en les quals s'utilitzi simultàniament més d'un mitjà de difusió, aquests preus gaudiran d'una reducció sobre la quota global del 10 per cent.

Quan es pretengui la utilització per a més d'un país, es multiplicarà per dos el total de la quota a satisfer.

S'entén que l'aplicació d'un dels apartats esmentats exclou qualsevol dels altres, i en tots els casos independentment de la necessitat d'obtenir l'autorització prèvia, i de satisfer en el seu cas les quotes del Grup A.

Grup A - Tarifes per serveis diversos.

A.1 Sessions fotogràfiques professionals:

1 hora o fracció 100,00 €

A.2 Obtenció de filmacions professionals:

1 hora o fracció 200,00 €

Grup B - Suplement de tarifes segons usos.

	B1	B2	B3
1. Premsa			
- Pàgina interior fins a 1/2 plana	10,00 €	20,00 €	40,00 €
- Pàgina interior més de 1/2 plana	20,00 €	40,00 €	80,00 €
- Pàgina interior, doble plana o pòster.	25,00 €	50,00 €	100,00 €
- Portada	40,00 €	80,00 €	160,00 €
2. T V i Cinema			
- Imatge	200,00 €	400,00 €	800,00 €
3. Editorial			
- Pàgina interior fins a 1/2 plana	20,00 €	40,00 €	80,00 €
- Pàgina interior més de 1/2 plana	25,00 €	50,00 €	100,00 €
- Portada	50,00 €	100,00 €	200,00 €
- Postals, cromos o similars	10,00 €	20,00 €	40,00 €
- Publicacions en suport digital	-----	-----	-----

- Per a l'ús combinat amb l'edició digital les tarifes s'incrementaran en un 30%.			
4. Publicitat			
- Fulletons	20,00 €	40,00 €	80,00 €
- Calendaris i expositors	35,00 €	75,00 €	150,00 €
- Memòries d'empreses, associacions, etc	25,00 €	50,00 €	100,00 €
- Premsa i pòsters	45,00 €	90,00 €	180,00 €
- Tanques publicitàries	100,00 €	200,00 €	400,00 €
- Espots cinema o TV	250,00 €	500,00 €	1.000,00 €
- Banners webs	100,00 €	200,00 €	400,00 €

10.TAXES QUE GESTIONA EL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

10.1 TAXA PER LA UTILITZACIÓ DELS SERVEIS DEL COSTA DAURADA CONVENTION BUREAU DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa és la utilització dels serveis que el Patronat de Turisme duu a terme mitjançant el Costa Daurada Convention Bureau.

Aquests serveis són:

- Representar als membres del Costa Daurada Convention Bureau en les actuacions promocionals del Patronat (fires, workshops i famtrips) dirigides a la difusió dels productes "incentius", "reunions" i "congressos".
- Editar i reeditar material gràfic promocional dels diversos productes, així com del *sales book* del CDCB.
- Gestionar la informació de la pàgina web www.costadauraevents.com

Subjecte passiu

Estan obligats al pagament de la taxa, en concepte de contribuents, els organismes de promoció turística i les empreses que gaudeixen pels seus establiments dels serveis prestats pel Patronat de Turisme com a membres del Costa Daurada Convention Bureau.

Quota tributària

La quota de la taxa és una quantitat fixa anual de 250 euros per establiment.

10.2 TAXA PER LA UTILITZACIÓ D'UN ESPAI DE LES PÀGINES WEB DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Fet imposable

El fet imposable de la taxa està constituït per la utilització privativa d'un espai de les pàgines web del patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, per l'explotació d'una central de reserves *online* en l'àmbit de les comarques turístiques costa Daurada i Terres de l'Ebre.

Subjecte passiu

Són subjectes passius de la taxa aquí regulada les empreses que resultin adjudicatàries mitjançant concurs públic de l'autorització de l'ús d'un espai de la pàgina web del PTDT per l'explotació d'una central de reserves *online* en l'àmbit de les comarques turístiques costa Daurada i Terres de l'Ebre.

Aquesta taxa és compatible amb el cànon per l'explotació de la central de reserves.

Quota tributària

La quantia de la taxa es fixa en 1.500,00€ anuals.