

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 27 de novembre de 2020

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 27 de novembre de 2020

Hora d'inici: 10:13

Hora de finalització: 11:09

Lloc: Palau Diputació

Assistents:

Il·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
Il·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elías (Cs)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escriba (ERC)

Sessió ordinària celebrada a distància de conformitat amb les regles i instruccions aprovades per Decret de Presidència núm. 2020-0001352, de data 28 d'abril de 2020.

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA A DISTÀNCIA EL DIA 30 D'OCTUBRE DE 2020.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 30 d'octubre de 2020 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 3816 AL NÚM. 4256 DE L'ANY 2020.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 3816 al núm. 4256 de 2020, amb un total de 441.

Resum per unitats

2	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
15	PLANIFICACIÓ
4	CULTURA
29	SERVEI DE TRESORERIA
4	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
6	PATRIMONI
7	UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
1	ÀREA INTERVENCIÓ
1	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
27	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
1	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
97	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
22	PROVISIÓ
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
10	FORMACIÓ

1	ÀREA TRESORERIA
1	SERVEIS GENERALS
47	VINCULACIÓ
2	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
16	UNITAT DE SUBVENCIONS
4	EXPLOTACIÓ
15	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
6	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
1	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	ÀREA SAC
3	RELACIONS LABORALS
1	ÀREA SAM
4	SELECCIÓ
11	SECRETARIA GENERAL
1	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES EDUCATIUS
2	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
10	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
42	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ
27	ÀREA SAT
3	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
5	SUPORT A LES PERSONES
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
3	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
1	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
4	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
1	CONSERVACIÓ

3. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0004000, DE 3 DE NOVEMBRE DE 2020, DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple queda assabentat del decret de Presidència núm. 2020-0004000, de 3 de novembre de 2020, es resol nomenar el senyor Xavier Gràcia Bertomeu, com a Auxiliar de grup (per ERC), amb efectes del dia 9 de novembre de 2020.

4. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0004053, DE 5 DE NOVEMBRE DE 2020, DE CESSAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

El Ple queda assabentat del decret de Presidència núm. 2020-0004053, de 5 de novembre de 2020, es resol acceptar el cessament de la senyora Martina Garcia Frontera del càrrec de personal eventual de confiança, assessora de grup polític PSC-CP, amb efectes del dia 8 de novembre de 2020.

5. DONAR COMPTE DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0004216, DE 17 DE NOVEMBRE DE 2020, DE REVOCACIÓ D'ENCÀRREC ESPECÍFIC.

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del Decret de la Presidència núm. 2020-0004216, de 17 de novembre de 2020, de revocació de l'encàrrec específic a favor de la vicepresidenta quarta, Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra i assumpció de la gestió de l'Agenda 2030, que és com segueix:

"Primer.- Revocar l'encàrrec específic efectuat per decret núm. 2020-0002551, de 23 de juliol de 2020, a favor de la vicepresidenta quarta, la Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra.

Segon.- Assumir personalment la gestió de l'Agenda 2030 que comprèn l'impuls estratègic i seguiment dels Objectius de desenvolupament Sostenible (ODS) d'acord amb el Pla de Mandat i conseqüents plans anuals.

Tercer.- Notificar la present resolució a la Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra.

Quart.- Comunicar la present resolució a la Intervenció General, a Comunicació, a Vinculació, a Protocol i a Gestió Econòmica i Nòmina.

Cinquè.- Publicar en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució.

Sisè.- Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

Setè.- L'efectivitat d'aquesta resolució serà des de l'endemà de la seva signatura."

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

6. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE- GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL CURS ACADÈMIC 2019-2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 05/03/2020, es registra l'escrit núm. 1-2020-007685-1, mitjançant el qual el senyor Jordi Ferré Ferrando sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament, a la Universitat Oberta de Catalunya com a professor col·laborador de l'assignatura "Inversió Empresarial" del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses dels Estudis d'Economia i Empresa.

1.2. El senyor Ferré és personal funcionari interí adscrit a la unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos i ocupa una plaça d'administratiu de gestió, grup C1, en el lloc de treball BA218, a jornada completa.

1.3. Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa de forma no presencial, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals, quedant al seu criteri l'horari, que els contractes civils es duren a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2019/2020 (del 19/02/2020 al 17/07/2020), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.4. Segons informe de 13/11/2020, que consta a l'expedient, el Cap de la Unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, informa que no existeix cap impediment o limitació derivada de l'activitat com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent i preparació de material docent a l'alumnat de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), perquè el Sr. Jordi Ferré Ferrando desenvolupi les tasques i funcions que té assignades en l'actualitat amb plena independència i absoluta imparcialitat.

1.5 El 20/10/2020, el Director de l'Àrea de persones de la UOC certifica els termes de la col·laboració i concreta els honoraris que ha percebut.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 40% per als funcionaris del grup C (ara C1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a administratiu de gestió i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

2.11. En els antecedents es constata la causa per la qual no s'ha pogut finalitzar el procediment abans que acabés el curs acadèmic, no obstant es considera necessari dictar una resolució expressa per tal de donar compliment allò que disposa l'art. 21 de la Llei 39/2015.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar, amb efectes retroactius, al senyor Jordi Ferré Ferrando la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) de l'assignatura esmentada, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada a temps parcial, durant el període corresponent al segon semestre del curs acadèmic 2019/2020 durant el període comprès entre el 19 de febrer de 2020 i el 17 de juliol de 2020.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs acadèmic.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 32.l) i 33.g) del Conveni Col·lectiu del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor col·laborador, al cap de la unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, a la unitat de Nòmines i a la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

7. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, ADSCRITA A LA UNITAT D'E-ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA DEL SAM, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA ASSOCIADA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ESCOLAR 2019-2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 24/01/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-002489-1, la Sra. Maria Alba Marfà Florensa va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector públic. Concretament demana la compatibilitat per a desenvolupar una segona activitat com a professora associada a la Universitat Rovira i Virgili, en el màster de l'Advocacia el 28/11/2019 i el 11/02/2020 de 18:00 a 20:00 hores i per impartir l'assignatura de "Dret de la comunicació" del 09/03/2020 fins el 24/05/2020, dimarts o dijous de 13:00 a 15:00 hores.

1.2. Des del 09/12/2019, la Sra. Marfà ocupa una plaça a la Diputació de Tarragona de tècnica mitjana, Subgrup A2, en règim de funcionària interina per acumulació de tasques, amb una jornada del 100%.

I a partir del 07/10/2020, la Sra. Marfà ocupa una plaça a la Diputació de Tarragona de tècnica mitjana, grup A, subgrup A2, escala administració general, en règim de funcionària interina a càrrec de la vacant número 1007 i mentre no es cobreixi la vacant en propietat, amb una jornada del 100%, prestant els seus serveis a la unitat d'e-Administració, de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal.

1.3. El 06/02/2020, mitjançant ofici d'esmena se li requereix que, en el termini de 10 dies, completi la informació aportant un certificat de l'ens amb les següents dades: durada, percentatge jornada, l'horari i les retribucions.

1.4. El 14/02/2020, la Sra. Marfà aporta informe de la Universitat Rovira i Virgili, de 06/02/2020, on consta la retribució anual, la durada del contracte. També aporta un certificat de la secretària del Departament de Dret Públic de la URV, on s'afirma que té assignada la docència de "Dret de la comunicació", que impartirà dimarts o dijous de 13 a 15 h, del 09/03/2020 fins el 24/05/2020.

1.5. El 15/06/2020, la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals va dictaminar autoritzar Sra. Maria Alba Marfà Florensa la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professora associada de la Universitat Rovira i Virgili, en el màster de l'advocacia el 11/02/2020 de 18:00 a 20:00 hores; i denegar la sol·licitud de compatibilitat per exercir l'activitat de professora associada de la Universitat Rovira i Virgili, en l'assignatura de "Dret de la Comunicació", perquè aquesta autorització suposaria la modificació de la jornada de treball a la Diputació de Tarragona.

1.6. El 22/06/2020, la senyora Alba Marfà ens informa que va demanar uns canvis d'horaris a la Universitat Rovira i Virgili i que finalment no va portar a terme la docència que constava a la seva petició inicial de compatibilitat.

1.7. El 29/06/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-015266-1, la Sra. Marfà va presentar una sol·licitud desistint de la petició de compatibilitat per impartir l'assignatura de "Dret de la comunicació" del 09/03/2020 fins el 24/05/2020, dimarts o dijous de 13:00 a 15:00 hores, al·legant que se li ha re-assignat una nova assignatura.

1.8. Per tot l'exposat, i amb la finalitat de resoldre la sol·licitud de desistiment i la nova petició de compatibilitat de la senyora Alba Marfà, es va demanar a l'àrea de Secretaria que es retirés el punt 19 de l'ordre del dia de la sessió del Ple ordinari del dia 26 de juny de 2020.

1.9. El 07/07/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-016269-1, la Sra. Marfà va sol·licitar la compatibilitat de la nova assignatura "Activitat Administrativa i Control de les Administracions Públiques" que impartirà, el dimecres de 15h a 17h, com a professora associada del Departament de Dret Administratiu de la Universitat Rovira i Virgili.

1.10. El 23/07/2020 rebem informe favorable de la Universitat Rovira i Virgili de data 3 de març de 2020.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. També es disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels

llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 35% per als funcionaris del grup B (actualment A2) o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que es tracta d'una activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, per la qual cosa se li pot autoritzar la compatibilitat per col·laborar amb la URV en el màster de l'advocacia el 11/02/2020 de 18:00 a 20:00, i per impartir l'assignatura "Activitat Administrativa i Control de les Administracions Públiques" del Grau de Dret, els dimecres de 15h a 17h, durant el curs acadèmic 2019-2020. En canvi no cal autorització pel dia 28/11/2019 perquè en aquesta data encara no era personal de la Diputació.

2.9. Pel que fa al desistiment l'art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que:

- “1. Tot interessat pot desistir de la seva sol·licitud o, quan això no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets.
2. Si l'escrit d'iniciació l'han formulat dos o més interessats, el desistiment o la renúncia només afecta aquells que l'hagin formulat.
3. Tant el desistiment com la renúncia es poden fer per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.
4. L'Administració ha d'acceptar per complet el desistiment o la renúncia, i ha de declarar conclús el procediment llevat que, havent-s'hi personat tercers interessats, aquests n'

instin la continuació en el termini de deu dies des que van ser notificats del desistiment o renúncia.

5. Si la qüestió suscitada per la incoació del procediment comporta interès general o és convenient substanciar-la per definir-la i aclarir-la, l'Administració pot limitar els efectes del desistiment o la renúncia a l'interessat i el procediment segueix."

Així doncs, la sol·licitud de desistiment de la interessada s'ha de limitar solament a l'assignatura que en realitat no va impartir, i en canvi s'ha de continuar amb el procediment de la resta d'assignatures.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

2.11. En els antecedents es constata la causa per la qual no s'ha pogut finalitzar el procediment abans que acabés el curs acadèmica, no obstant es considera necessari dictar una resolució expressa per tal de donar compliment allò que disposa l'art. 21 de la Llei 39/2015.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Acceptar el desistiment de la interessada pel que fa a l'assignatura de "Dret de la Comunicació".

2n. Autoritzar, amb efectes retroactius, a la Sra. Maria Alba Marfà Florensa la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professora associada de la Universitat Rovira i Virgili, en el màster de l'advocacia el 11/02/2020 de 18:00 a 20:00 hores i per impartir l'assignatura "Activitat Administrativa i Control de les Administracions Públiques" del Grau de Dret, els dimecres de 15h a 17h, durant el curs acadèmic 2019-2020.

3r. Informar-li que l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 36.6.1.n) i 36.6.2.m) del 3er Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4rt. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparia la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea on està adscrita, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

8. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, ADSCRITA A LA UNITAT D'ACCÉS I INTEROPERABILITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE L'ÀREA DE TIC, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTORA (PROFESSORA COL·LABORADORA) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2019-2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 22/06/2020, es registra l'escrit núm. 1-2020-014382-1, mitjançant el qual la senyora Laura Sánchez González sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Research Techniques in Network and Information Technologies", de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2 Segons certificat de la UOC de data 19/05/2020, consta que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2019/2020 (del 19/02/2020 al 03/07/2020), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3 La senyora Laura Sánchez González és personal laboral temporal de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça laboral de tècnic mig, grup A2L, amb adscripció a la unitat d'Accés i Interoperabilitat d'Aplicacions Informàtiques de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.

1.4 De l'informe del cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, de data 16/11/2020, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleada té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions; no ha d'haver-hi coincidència en les jornades i horaris laborals; no hi ha conflicte d'interessos i aquesta activitat no té a veure directament amb cap assumpte en què la Sra. Sánchez intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys a la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de

determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

“La UOC, per a aconseguir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDl disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDl es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup B (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica mitjana i com a professora no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

2.11. En els antecedents es constata la causa per la qual no s'ha pogut finalitzar el procediment abans que acabés el curs acadèmic, no obstant es considera necessari dictar una resolució expressa per tal de donar compliment allò que disposa l'art. 21 de la Llei 39/2015.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar, amb efectes retroactius, la senyora Laura Sánchez la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Research Techniques in Network and Information Technologies", de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2019/2020 del 19/02/2020 fins el 03/07/2020.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea TIC de la Diputació de Tarragona, a la unitat de Nòmines i a la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

9. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ, ADSCRIT A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ACADÈMIC 2020-2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 26/10/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-028549-1, el Sr. Josep Lluís Santacruz Muñoz ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector públic. Concretament demana la compatibilitat per desenvolupar una segona activitat com a professor associat al Departament d'Enginyeria Informàtica i Matemàtiques de la Universitat Rovira i Virgili, amb un 32% de la jornada.

1.2. El Sr. Santacruz és personal laboral interí, del grup A1L, que ocupa una plaça de professor programador de videojocs, amb adscripció a l'Escola d'Art i Disseny de Reus, amb una jornada del 100%.

1.3. A l'expedient consta informe favorable de la Universitat Rovira i Virgili de 07/10/2020, i un certificat dels horaris de 08/10/2020.

1.4. Segons informe de la unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 06/11/2020, no existeix coincidència horària i no té perquè produir-se un profit particular de la seva activitat ni un conflicte d'interessos.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no existeix coincidència horària i no té perquè produir-se un profit particular de la seva activitat ni un conflicte d'interessos.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la dedicació és a temps parcial i per una durada determinada.

2.9. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RD. I l'art. 19.2 estableix que únicament és de caràcter vinculant l'informe desfavorable emès per l'òrgan competent.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al senyor Sr. Josep Lluís Santacruz Muñoz la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili, amb una jornada a temps parcial. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE- GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL CURS ESCOLAR 2020-2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 08/10/2020, es registra l'escrit núm. 1-2020-026635-1, mitjançant el qual el senyor Jordi Ferré Ferrando sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament, a la Universitat Oberta de Catalunya com a professor col·laborador de l'assignatura "Inversió Empresarial" del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses dels Estudis d'Economia i Empresa.

1.2. El senyor Ferré és personal funcionari interí adscrit a la unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos i ocupa una plaça d'administratiu de gestió, grup C1, en el lloc de treball BA218, a jornada completa.

1.3. Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa de forma no presencial, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals, quedant al seu criteri l'horari, que els contractes civils es duren a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2020-2021 (del 19/09/2020 al 12/02/2021), i que la retribució total semestral prevista s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.4. El 13/11/2020, el Cap de la Unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, informa que no existeix cap impediment o limitació derivada de l'activitat com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent i preparació de material docent a l'alumnat de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), perquè el Sr. Jordi Ferré Ferrando desenvolupi les tasques i funcions que té assignades en l'actualitat amb plena independència i absoluta imparcialitat.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu

estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dóna si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a aconseguir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 40% per als funcionaris del grup C (ara C1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a administratiu de gestió i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al senyor Jordi Ferré Ferrando la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) de l'assignatura esmentada, de la Universitat Oberta de

Catalunya, amb una jornada a temps parcial, durant el període corresponent al primer semestre del curs acadèmic 2020/2021, durant el període comprès entre el 19 de setembre de 2020 i 12 de febrer de 2021.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs acadèmic.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 32.l) i 33.g) del Conveni Col·lectiu del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor col·laborador, al cap de la unitat d'Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, a la unitat de Nòmines i a la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A TERAPEUTA GLOBAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 19/10/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-027673-1, el senyor Carlos del Egidio Monzón ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball per compte propi prestant serveis com a terapeuta global, sense coincidència horària amb els horaris com a personal de la Diputació de Tarragona i d'acord amb l'horari següent:

Dilluns de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 20:00
Dimecres de 8:00 a 12:00
Dijous de 16:00 a 20:00
Divendres de 10:00 a 14:00 i de 16:00 a 20:00

1.2. El senyor Del Egidio Monzón ocupa amb caràcter interí una plaça de tècnic mitjà en tècniques corporals a l'Escola i Conservatori de Música a Tortosa, i per aquest curs escolar 2020/2021 realitza una jornada del 40% entre l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa i Reus.

1.3. El 16/11/2020 l'Àrea d'Intervenció ha informat que, una vegada consultada la comptabilitat de la Diputació i els seus organismes autònoms, per al període comprès entre els exercicis 2016 i 2020, es comprova que no s'ha atorgat cap ajut financer al Sr. Carlos del Egidio Monzón.

1.4. El 13/11/2020 la Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona el senyor Carlos del Egidio Monzón.

1.5. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 06/11/2020, es desprèn que no existeix coincidència horària i que el treball que realitza per compte propi no està enfocat a les funcions docents que desenvolupa a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa i Reus.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigui destinat el treballador. L'article 9 de l'RDl considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa i Reus.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigui destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Carlos del Egidio Monzón per prestar serveis com a terapeuta global per al curs acadèmic 2020/2021.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció, unitat de Contractació i Expropiacions i a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM ADVOCAT.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 30/09/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-025556-1, el senyor Joaquim Zaragoza Anglès ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball per compte propi com a advocat al seu despatx professional, sense coincidència horària amb els horaris com a personal de la Diputació de Tarragona i sense superar 37,5h setmanals en còmput total de les dos activitats.

1.2. El senyor Zaragoza Anglès ocupa amb caràcter fix una plaça al 62,5% de professor titular de dret usual a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tarragona i durant aquest curs 2020-2021 amb una jornada del 67,5% a l'Escola d'Art i Disseny a Tarragona i Reus.

1.3. El 17/11/2020 l'Àrea d'Intervenció informa que durant el període comprès entre els exercicis 2016 i 2020 no s'ha atorgat cap ajut financer al Sr. Joaquim Zaragoza Anglès com a persona física.

1.4. En data 13/11/2020 la Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona el senyor Joaquim Zaragoza Anglès.

1.5. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 06/11/2020, es desprèn que el treball que realitza per compte propi no està enfocat a les funcions docents que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tarragona i a Reus, no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular,

en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona i Reus.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Joaquin Zaragoza Anglès per exercir com advocat.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el curs acadèmic 2020-2021 i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de les jornades superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a Contractació i Expropiacions, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

13. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, ADSCRITA A LA UNITAT D'E-ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA DEL SAM, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA ASSOCIADA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ESCOLAR 2020-2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 08/09/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-023201-1, la Sra. Maria Alba Marfà Florensa va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector públic. Concretament demana la compatibilitat per a desenvolupar una segona activitat com a professora associada a la Universitat Rovira i Virgili, per impartir l'assignatura "Organització i institucions bàsiques administratives" del Grau de Dret a partir del 02/11/2020, els dijous de 19h a 21h.

1.2. El 22/09/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-024803-1, la Sra. Maria Alba Marfà Florensa va presentar sol·licitud complementària a la seva petició inicial de compatibilitat informant que, arrel de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19, l'horari i la modalitat docent (presencial) assignats inicialment s'han modificat, i prestarà la seva activitat com a professora associada a la URV els dimecres en horari de 16:30 a 18h en modalitat virtual i en cas que la situació sanitària millorés, s'optarà per un sistema híbrid de docència semipresencial amb els mateixos horaris.

1.3. Des del 09/12/2019, la Sra. Marfà ocupa una plaça a la Diputació de Tarragona de tècnica mitjana, Subgrup A2, en règim de funcionària interina per acumulació de tasques, amb una jornada del 100%.

I a partir del 07/10/2020, la Sra. Marfà ocupa una plaça a la Diputació de Tarragona de tècnica mitjana, grup A, subgrup A2, escala administració general, en règim de funcionària interina a càrrec de la vacant número 1007 i mentre no es cobreixi la vacant en propietat, amb una jornada del 100%, prestant els seus serveis a la unitat d'e-Administració, de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la Universitat Rovira i Virgili, de 21/10/2020, on consta la retribució anual i la durada del contracte. També aporta un certificat de la secretària del Departament de Dret Públic de la URV, on s'afirma que té assignada la docència de l'

assignatura "Organització i institucions bàsiques administratives" del Grau de Dret a partir del 02/11/2020, els dimecres de 16:30h a 18h.

1.5. De l'informe de la Unitat de d'e-Administració de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal, de 16/11/2020, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. També es disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi

la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 35% per als funcionaris del grup B (actualment A2) o personal equivalent.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que es tracta d'una activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, per la qual cosa se li pot autoritzar la compatibilitat per col·laborar amb la URV impartint la docència de l'assignatura "Organització i institucions bàsiques administratives" del Grau de Dret a partir del 02/11/2020, els dimecres de 16:30h a 18h.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar Sra. Maria Alba Marfà Florensa la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professora associada de la Universitat Rovira i Virgili, per impartir l'assignatura "Organització i institucions bàsiques administratives" del Grau de Dret a partir del 02/11/2020, els dimecres de 16:30h a 18h, durant el curs acadèmic 2020-2021, amb una dedicació setmanal de 1h i 30 minuts (docència+permanències).

2n. Aquest reconeixement tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Informar-li que l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 36.6.1.n) i 36.6.2.m) del 3er Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4rt. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparia la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea on està adscrita, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

14. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADSCRIT A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PER COMPTA PROPI, PRESTANT ELS SEUS SERVEIS COM A REALITZADOR D'AUDIOVISUALS I PER LA SEVA PARTICIPACIÓ COM A SOCI ADMINISTRADOR A UNA EMPRESA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 13/08/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-020842-1, el senyor Juan José Ucha Alfaro, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte propi a l'empresa Mediaframe Producciones, de la qual n'és el responsable. Així mateix, manifesta que l'activitat de l'empresa és la realització d'audiovisuals, que els seus horaris no coincideixen amb els de l'Escola d'Art i Disseny de Reus i que la suma de les jornades laborals de les dues activitats no supera les 37,5 hores setmanals.

1.2. En data 20/10/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-027821-1, el senyor Juan José Ucha Alfaro, ha presentat escrit per informar a la Diputació de Tarragona de la seva participació com a soci-administrador a l'empresa Sona Perón, amb una participació del 50% del capital, i als efectes de demanar una nova compatibilitat si s'escau. L'objecte d'aquesta societat, d'acord amb els seus estatuts, és la de prestar serveis tècnics i lloguer de material de so, il·luminació, vídeo-projecció i tot tipus d'infraestructures, per la realització d'espectacles i esdeveniments públics i/o privats, l'organització i/o assessorament d'

esdeveniments lúdics, socials i/o empresarials, així com el lloguer d'altra maquinària, equips i béns tangibles.

Així mateix, manifesta que no té activitat laboral a l'esmentada empresa ni és treballador de la mateixa.

1.3. El senyor Juan José Ucha Alfaro és personal laboral temporal, que ocupa una plaça de tècnic auxiliar especialista, del grup C1, amb adscripció a Serveis Educatius de l'Escola d'Art i Disseny de Reus de la Diputació de Tarragona, amb una jornada del 47,5%.

1.4. El 03/11/2020 l'Àrea d'Intervenció ha informat que durant el període comprès entre els exercicis els exercicis 2016 i 2020, i es comprova que no s'ha atorgat cap ajut financer a l'empresa Mediaframe Producciones o Sona Peron, SL.

1.5. El 13/11/2020 la Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona l'empresa Mediaframe Producciones ni l'empresa Sona Peron, SL.

1.6. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 29/09/2020, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el treball que realitza per compte propi no està enfocat a les funcions docents que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny a Reus de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI preveu que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'art. 1.3 de la LI estableix que, en qualsevol cas, l'exercici d'un lloc de treball per part del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscabar el compliment estricte dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

L'article 11.1 de la LI prohibeix exercir les activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigues destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

2.5. L'art. 12.1 de la LI prohibeix expressament les activitats següents:

- a) L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del lloc públic.
- b) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades, sempre que la seva activitat estigui directament relacionada amb les que gestioni el departament, organisme o entitat en què presti els seus serveis el personal afectat.
- c) El desenvolupament, per ell mateix o una persona interposada, de càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
- d) La participació superior al 10 per 100 en el capital de les empreses o societats a què es refereix el paràgraf anterior.

2.6. En el cas de l'activitat desenvolupada a l'empresa Mediaframe Producciones, no existeix relació directa entre aquesta activitat i la que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Reus, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa el centre de la Diputació. Així mateix, tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Contractació i Expropiacions, que consta a l'expedient, no és contractista actualment de la Diputació de Tarragona.

En relació a la seva condició de soci-administrador de l'empresa Sona Perón queda palès que les activitats desenvolupades per l'empresa no tenen relació directa amb les que gestiona la Diputació de Tarragona i, en relació a l'art. 12 de la LI, que l'exercici d'aquest càrrec no ho és per a empreses concessionàries, contractives d'obres, serveis o subministres, etc., actualment de la Diputació de Tarragona, com es desprèn de l'informe de la Unitat de Contractació i

Expropiacions, que consta a l'expedient, per la qual cosa és indiferent la participació que tingui en les mateixes. Així mateix, i com ell manifesta en el seu escrit, no desenvolupa activitat laboral en aquesta empresa ni és treballador de la mateixa.

2.7. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.8. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable i al retribuït per aranzel. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma de les jornades no supera les 37,5 hores setmanals. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.9. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Juan José Ucha Alfaro per al curs 2020/2021, per exercir un lloc de treball per compte propi a l'empresa Mediaframe Producciones, i per exercir com a soci-administrador a l'empresa Sona Perón, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, que ha de complir amb les prohibicions establertes en l'art. 12.1 de la LI i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, no podrà desenvolupar activitat laboral pròpiament dita en l'empresa Sona Perón com sigui que en cas de fer-ho seria d'aplicació l'art. 16 de la LI.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les circumstàncies que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte si la suma de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera les 37,5 hores setmanals, que correspon al 100% de la jornada ordinària dels centres d'ensenyament.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les circumstàncies que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització.

3r. En l'exercici d'aquesta activitat autoritzada el Sr. Ucha Alfaro, Mediaframe Producciones SL i/o Sona Perón SL no podran ser contractistes de forma directa o indirecta de Diputació de Tarragona.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció, a la Unitat de Contractació i Expropiacions i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

6è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

15. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ADSCRIT A L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER A DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRESTANT ELS SEUS SERVEIS COM A REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 09/09/2020, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 8004330008-1-2020-023338-2, el senyor Fernando Saporta Cano, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball a l'Ajuntament de Tortosa on ostenta els càrrecs de Regidor d'Hisenda, Governació i SAC, Personal, Seguretat i Mobilitat; Tinent d'Alcalde i President de la Comissió Informativa de Serveis Centrals.

1.2. A l'expedient consta certificat de l'Ajuntament de Tortosa, de data 27/01/2020, on consta que el senyor Fernando Saporta Cano ostenta els càrrecs de Regidor d'Hisenda, Governació i SAC, Personal, Seguretat i Mobilitat; Tinent d'Alcalde i President de la Comissió Informativa de Serveis Centrals; i ostenta també la condició de membre del Consell d'Administració de les societats mercantils i entitats municipals següents:

- Gestió Urbanística Municipal de Tortosa, SA (GUMTSA) - President
- Tortosa Media, SL - Vocal
- Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa, SAM (GESAT) - Vocal
- Tortosa Salut, SL - Vocal
- EPEL Hospital i Llars de la Santa Creu de Tortosa - Vocal

1.3. Tal com es desprèn del certificat emès per l'Ajuntament de Tortosa, de 19/06/2019, el Sr. Saporta no té reconeguda cap dedicació i percep les corresponents dietes per la seva assistència a sessions dels òrgans col·legiats dels quals és membre.

1.4. El senyor Fernando Saporta Cano és personal funcionari de carrera, del grup C1, que ocupa una plaça d'administratiu amb funcions de cap d'oficina, amb adscripció a la unitat de Gerència de Coordinació de Serveis de l'oficina d'Amposta de l'OA Base- Gestió d'Ingressos, amb una jornada del 100%.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. L'art. 1.3 de la LI estableix que, en qualsevol cas, l'exercici d'un lloc de treball per part del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscar el compliment estricte dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. No obstant, l'art. 5.1 de la LI preveu, per excepció, que el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, podrà compatibilitzar les seves activitats amb el desenvolupament dels càrrecs electius següents: membres de les corporacions locals, llevat que les desenvolupin en règim de dedicació exclusiva.

En l'art 5.2 s'estableix que en els supòsits compresos en aquest article només es podrà percebre la retribució corresponent a una de les dues activitats sense perjudici de les dietes, indemnitzacions o assistències que corresponguin a l'altre.

L'art. 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) contempla els diferents règims de retribució i de dedicació dels càrrecs electes locals i en l'apartat 3r disposa que només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de la qual en formin part, en la quantia assenyalada pel ple de la mateixa.

2.5. D'acord amb l'art. 48.j) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els funcionaris tindran permís pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic.

Per la seva banda, l'art. 75.6 LBRL disposa que s'entén per "temps indispensable" pel desenvolupament del càrrec electe d'una corporació el necessari per a l'assistència a les sessions del ple de la corporació o de les comissions i atenció a les delegacions de què formi part o desenvolupi l'interessat.

2.6. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al Fernando Saporta Cano la compatibilitat sol·licitada per exercir el càrrec electe de regidor a l'Ajuntament de Tortosa amb règim d'assistències.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el mandat actual.

3r. Comunicar a l'interessat que en l'exercici del seu càrrec podrà absentar-se del seu lloc de treball pel temps indispensable pel desenvolupament del càrrec electe, és a dir, el necessari per a l'assistència a les sessions del ple de la corporació o de les comissions i atenció a les delegacions de què formi part o desenvolupi.

4t. Informar-li que haurà de comunicar qualsevol modificació que es pugui dur a terme quant al règim de dedicació com a regidor.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

6è. Notificar-ho a la persona interessada.

7è. Comunicar-ho a l'Ajuntament de Tortosa, al cap de la unitat de Gerència de Coordinació de Serveis de l'oficina d'Amposta de l'OA Base- Gestió d'Ingressos, a la unitat de Nòmines i a la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

16. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX, ADSCRIT A LA UNITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE L'ÀREA DE TIC, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2020-2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 24/09/2020, es registra l'escrit núm. 1-2020-025057-1, mitjançant el qual el Sr. Carles Pairo Gavalda sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de les assignatures:

- "Jocs Multijugador" del Màster universitari en Disseny i Programació de Videojocs, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

- "Estructures de Dades i Algoritmes" del Màster universitari en Enginyeria Computacional i Matemàtica, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons certificat de la UOC de data 21/09/2020, consta que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 8 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2020/2021 (del 16/09/2020 al 28/01/2021), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Pairo és personal laboral fix de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça laboral de tècnic mig grup A2L, en el lloc de cap de secció d'Aplicacions Informàtiques de l'àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

1.4. De l'informe del cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, de 13/11/2020, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat/da té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions; no ha d'haver-hi coincidència en les jornades i horaris laborals; no hi ha conflicte d'interessos i aquesta activitat no té a veure directament amb cap assumpte en què el Sr. Pairo intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys a la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s’han d’establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup B (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mig cap de secció i com a professor supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada el Sr. Carles Pairot Gavalda per a l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar el Sr. Carles Pairo Gavalda la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de les assignatures:

- "Jocs Multijugador" del Màster Universitari en Disseny i Programació de Videojocs, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

- "Estructures de Dades i Algoritmes" del Màster Universitari en Enginyeria Computacional i Matemàtica, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2020 /2021, del 16/09/2020 fins el 28/01/2021, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea TIC de la Diputació de Tarragona, i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

17. APROVAR INICIALMENT LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms han manifestat les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2021.

Tots els canvis introduïts en la Plantilla de personal tenen la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les Àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms, i han estat validades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han prioritzat aquelles que es consideraven bàsiques i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària vigent i a l'Avantprojecte de llei de pressupostos generals de l'Estat 2021 que, tal i com consta en l'informe tècnic que forma part de l'expedient, és la que s'ha tingut en compte.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe emès per la Cap de servei de Planificació i Organització de l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria que forma part d'aquest expedient.

1.2. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha elaborat l'informe relatiu al capítol 1 del pressupost que conté l'annex de personal amb la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport al capítol 1 del pressupost, el qual forma part de l'expedient del pressupost 2021 que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic que recull els canvis introduïts en la plantilla de personal. Algunes de les places i /o llocs de treball creats s'han pressupostat a l'1% de les retribucions perquè no està prevista la seva cobertura immediata, si bé existeix el compromís de suplementar les corresponents aplicacions pressupostàries amb la primera modificació de crèdit.

Els canvis respecte la plantilla corresponent a l'any 2020, són els que consten en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 de l'RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. Des del punt de vista de la plantilla de personal i de possible creació de places, la doctrina i els gestors de recursos humans hem interpretat, els darrers anys, que la creació de places noves no contravé la LPGE ja que, per una banda no es produeix un increment de la massa salarial al trencar-se l'homogeneïtat d'efectius de personal tal i com disposa la pròpia normativa pressupostària fins ara existent i, per l'altra, una vegada creades les places i els corresponents llocs en la relació de llocs de treball, el que realment cal respectar són les limitacions previstes a la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius a l'hora de cobrir-les amb caràcter definitiu. A més a més la normativa pressupostària dels recents anys permet adequacions singulars i excepcionals. I la mateixa normativa pressupostària preveu que puguin fer-se contractacions temporals o nomenaments interins en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

2.5. El procediment a seguir per a l'aprovació de la plantilla de personal consta a l'informe que hi ha a l'expedient.

2.6. Consta a l'expedient l'acord del Consell Rector de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos en què es proposa al Ple de la Diputació l'aprovació de la plantilla de personal laboral i de personal funcionari propi de l'organisme així com l'acord del Consell Rector de l'OA Patronat de Turisme en què també es proposa al Ple l'aprovació de la plantilla de personal laboral, en els termes que estableixen els respectius Estatuts.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, que consta com a annex 1 i que inclou les variacions respecte la de 2020 que consten com a annexos 2 a 13.

Segon. Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades en la part que els afecta, si escau.

Quart. Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex respectiu així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb els seus respectius annexos.

Cinquè. Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals Intersindical - CSC, UGT, CCOO i USTEC, Comitè de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la plantilla es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, contra l'acord d'aprovació definitiva de la plantilla es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

18. APROVAR LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms han manifestat les seves necessitats de places i/o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2021.

Tots els canvis introduïts en la relació de llocs de treball tenen la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les Àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms, i han estat validades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han prioritzat aquelles que es consideraven bàsiques i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals establertes a la normativa pressupostària vigent i a l'Avantprojecte de Llei de pressupostos generals de l'Estat 2021 que, tal i com consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient, és la que s'ha tingut en compte.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe tècnic-jurídic emès per la Cap de servei de Planificació i Organització de l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria, amb la conformitat de la Secretaria General, i que forma part d'aquest expedient.

1.2. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha elaborat l'informe relatiu al capítol 1 del pressupost que conté l'annex de personal amb la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport al capítol 1 del pressupost, el qual forma part de l'expedient del pressupost 2021 que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic-jurídic que recull els canvis introduïts en la relació de llocs de treball de personal. Algunes de les places i/o llocs de treball creats s'han pressupostat a l'1% de les retribucions perquè no està prevista la seva cobertura immediata, si bé existeix el compromís de suplementar les corresponents aplicacions pressupostàries amb la primera modificació de crèdit.

Els canvis respecte la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2020, són els que consten en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

1.3. Els canvis que es proposen per a la relació de llocs de treball de l'any 2021 respecte la del 2020 no afecten a les condicions laborals dels llocs de treball per la qual cosa no ha de ser objecte de prèvia negociació amb la representació social.

1.4. Alhora, algunes àrees han demanat algun ajust en les denominacions d'algunes subunitats que es materialitza en l'organigrama que també s'aprova.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases i del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2. De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estat bàsic de l'empleat públic, la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les raons justificatives dels canvis d'adscripció dels diferents llocs de treball consten a l'informe jurídic.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL.

2.5. Consta a l'expedient l'informe tècnic-jurídic elaborat per la Cap de servei de Planificació i Organització de l'Àrea de RHOE justificatiu de la viabilitat jurídica de la creació de nous llocs de treball així com la justificació tècnica des d'un punt de vista organitzatiu de les variacions (creacions, amortitzacions, etc.).

En tot cas, la creació de nous llocs de treball es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus prèviament aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la valoració de llocs efectuada l'any 2000, vigent a l'actualitat sense perjudici que respecte als llocs de treball de comandament s'ha d'estar als nous llocs tipus resultants de la valoració aprovada pel Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019, així com d'acord amb els llocs tipus de personal laboral derivats de les categories laborals aprovades per conveni col·lectiu.

2.6. L'art. 37 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic quant a les matèries objecte o no de negociació prèvia.

2.7. De conformitat amb l'art. 3.3. del Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat a l'informe tècnic jurídic emès per la Cap de servei de Planificació i Organització.

2.8. El procediment a seguir per a l'aprovació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part d'aquest expedient.

2.9. Consta a l'expedient l'acord del Consell Rector de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos en què es proposa al Ple de la Diputació l'aprovació de la relació de llocs de treball de personal laboral i de personal funcionari propi de l'organisme així com l'acord del Consell Rector de l'OA Patronat de Turisme en què també es proposa al Ple l'aprovació de la relació de llocs de treball de personal laboral, en els termes que estableixen els respectius Estatuts.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Modificar l'organigrama de l'Àrea del SAT i en concret de la subunitat de Millores puntuals i reforç del ferm que passa a denominar-se Actuacions puntuals i reforç del ferm.

Segon.- Modificar l'organigrama de l'Àrea del SAC i en concret de la subunitat d'Auditori i Programes Culturals que passa a denominar-se Auditori, Publicacions i Programes Culturals, absorbint així la subunitat de Publicacions que desapareix.

Tercer.- Aprovar la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2021 de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms que consta com a annex 1, que conté les variacions respecte la relació de llocs de treball de l'any 2020 i que consten en els annexos 2 a 16.

Quart.- Aprovar les fitxes descriptives dels llocs específics de comandament que es creen amb la relació de llocs de treball, que consten com a annex 17 i publicar-les a la seu electrònica.

Cinquè.- Aprovar les taules retributives de personal funcionari i laboral que consten com a annex 18 i procedir a la seva publicació.

Sisè.- Notificar aquest acord en la part que els afecti a les persones interessades, si escau.

Setè.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex respectiu així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb els seus respectius annexos.

Vuitè.- Publicar el document de la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Novè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals Intersindical - CSC, UGT, CCOO i USTEC, Comitè de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

19. MODIFICAR LA SUBVENCIÓ REGULADA EN EL CONVENI PER A LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS (2020-2023) I APROVAR LA REDISTRIBUCIÓ DELS IMPORTS DE LES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El 3 de març de 2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, va aprovar el Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), posteriorment, en data 8 de maig de 2020 el Ple va aprovar una addenda, ambdós documents es van signar el 30 de juliol de 2020.

2. D'acord amb la clàusula 6.2 del conveni, les aplicacions pressupostàries, que determinen els imports màxims de les subvencions per a l'any 2020, són:

1010/943/46500 Programa d'assistències i serveis 4.096.543,50 euros

1010/943/76500 Programa d'inversions supramunicipals 585.220,20 euros

Total anual: 4.681.763,70 euros

3. Un cop estudiades totes les sol·licituds presentades pels consells comarcals, es posa de manifest la necessitat de reajustar el seu crèdit, en aplicació de la clàusula 7.3.4 de l'addenda al conveni signada el 30 de juliol de 2020, que permet destinar una part o la totalitat de les aportacions econòmiques del Programa d'inversions, determinades en la clàusula 6.2. del conveni, a finançar actuacions incloses al Programa d'assistències i serveis.

4. Per tal de poder dur a terme la concessió i disposar del crèdit necessari per atendre totes les peticions de cadascun dels programes s'ha de redistribuir el crèdit de la forma següent:

1010/943/46500 Programa d'assistències i serveis 4.180.333,54 euros

1010/943/76500 Programa d'inversions supramunicipals 501.430,16 euros

Total anual: 4.681.763,70 euros

5. La redistribució del crèdit necessària no implica l'ampliació de l'import total de la dotació pressupostària, ni causa altres efectes als beneficiaris d'aquestes subvencions.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

6. Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023) i la seva addenda, signats el 30 de juliol de 2020.

7. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Modificar, en atenció a la clàusula 7.3.4 de l'addenda i a les sol·licituds dels consells comarcals, els imports de la subvenció regulada en el Conveni per a la Coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023) i aprovar la redistribució dels imports de cada aplicació pressupostària inclosa, per tal d'atendre totes les sol·licituds de subvenció rebudes. La distribució quedarà de la manera següent:

1010/943/46500 Programa d'assistències i serveis 4.180.333,54 euros

1010/943/76500 Programa d'inversions supramunicipals 501.430,16 euros

Total anual 4.681.763,70 euros

Segon. Ordenar la remissió de la informació d'aquesta modificació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Tercer. Notificar aquesta resolució als interessats i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

20. APROVAR EL CONVENI PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i

que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d'aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada".

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l'assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Fet això, els respectius ajuntaments van acordar, cadascun d'ells, aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", així com que "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni".

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es fa pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els respectius ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriuguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de què sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió.

5. Per altra banda, aquest Conveni també serà d'aplicació per als ajuntaments que no tenien encomanada la gestió de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona i que han sol·licitat a aquest ens que se'ls presti aquest servei, així com per a aquells altres que ho puguin sol·licitar en el futur.

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)".

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació".

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que "es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. "Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que "Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior", i que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció", però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que "Les normes del present Capítol no seran aplicable als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius", i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3 /2004.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Resoldre els encàrrecs per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntaments de la província de Tarragona que tot seguit es relacionen:

Ajuntament	Inici Conveni	

Aiguamúrcia	06/10/2006	
Albinyana	22/12/2014	
Albiol (l')	03/11/2006	
Alcover	15/02/2012	
Aldea (l')	06/03/2003	
Aldover	29/04/2005	
Aleixar (l')	12/09/2006	
Alfara de Carles	24/11/2006	
Alforja	05/09/2006	
Alió	28/09/2006	
Almóster	18/01/2017	
Ampolla (l')	02/12/2009	
Arbolí	17/12/2006	
Argentera (l')	18/05/2004	
Arnes	07/09/2006	
Ascó	29/09/2006	
Banyeres del Penedès	01/09/2006	
Barberà de la Conca	25/10/2006	
Batea	25/11/2010	
Bellmunt del Priorat	13/09/2006	
Bellvei	04/10/2013	
Benifallet	02/10/2006	
Benissanet	29/09/2006	
Bisbal de Falset (la)	30/09/2006	
Bisbal del Penedès (la)	10/09/2007	
Blancafort	09/11/2006	
Bonastre	12/01/2018	
Borges del Camp (les)	23/10/2009	
Bot	30/11/2006	
Botarell	11/03/2005	
Bràfim	12/09/2006	
Cabacés	29/09/2006	
Cabra del Camp	15/09/2006	
Camarles	31/03/2009	
Canonja (la)	18/10/2010	
Capafonts	14/09/2006	
Capçanes	14/09/2006	
Caseres	27/09/2006	
Castellvell del Camp	29/03/2007	
Catllar (el)	22/02/2007	
Colldejou	13/10/2009	

Conesa	04/10/2006	
Constantí	06/06/2008	
Corbera d'Ebre	25/10/2016	
Cornudella de Montsant	12/12/2006	
Creixell	08/01/2007	
Deltebre	16/06/2008	
Duesaigües	05/09/2006	
Espluga de Francolí (l')	01/04/2009	
Falset	20/12/2006	
Fatarella (la)	08/02/2010	
Figuera (la)	26/10/2006	
Figuerola del Camp	15/09/2006	
Flix	01/12/2006	
Forés	04/06/2007	
Freginals	26/01/2007	
Galera (la)	30/06/2004	
Garcia	07/09/2006	
Garidells (els)	05/09/2006	
Ginestar	22/04/2004	
Godall	02/10/2006	
Gratallops	21/07/2004	
Guiamets (els)	07/09/2006	
Horta de Sant Joan	05/03/2010	
Lloar (el)	31/08/2006	
Llorac	04/10/2006	
Llorenç del Penedès	12/01/2018	
Margalef	07/12/2006	
Marçà	27/04/2004	
Mas de Barberans	06/10/2006	
Masdenverge	19/10/2006	
Masllorenç	25/03/2014	
Masó (la)	29/11/2006	
Maspujols	13/09/2006	
Masroig (el)	13/09/2006	
Milà (el)	06/09/2006	
Miravet	29/09/2006	
Molar (el)	06/10/2006	
Mont-ral	27/09/2006	
Montblanc	20/07/2007	
Montferri	13/09/2006	
Montbrió del Camp	20/09/2011	

Montmell (el)	05/05/2004	
Mora d'Ebre	08/03/2007	
Mora la Nova	15/02/2008	
Morell (el)	26/09/2006	
Morera de Montsant (la)	03/06/2004	
Nou de Gaià (la)	27/04/2004	
Nulles	02/11/2004	
Palma d'Ebre (la)	02/10/2006	
Passanant i Belltall	14/09/2006	
Paüls	30/08/2006	
Perafort	10/11/2006	
Perelló (el)	20/06/2007	
Piles (les)	27/09/2006	
Pinell de Brai (el)	29/09/2006	
Pira	24/10/2006	
Pla de Santa Maria (el)	28/04/2004	
Pobla de Mafumet (la)	15/09/2006	
Pobla de Massaluca (la)	28/04/2004	
Pobla de Montornés (la)	17/10/2006	
Poboleda	27/04/2004	
Pont d'Armentera (el)	27/09/2006	
Pontils	15/06/2004	
Porrera	29/09/2006	
Pradell de la Teixeta	25/04/2007	
Prat de Comte	05/10/2006	
Pratdip	25/08/2006	
Puigpelat	14/10/2008	
Querol	28/09/2006	
Rasquera	23/02/2007	
Renau	31/08/2006	
Riba (la)	22/07/2004	
Riba-roja d'Ebre	14/09/2006	
Riera de Gaià (la)	12/09/2006	
Riudecanyes	05/10/2006	
Riudecols	20/01/2017	
Riudoms	21/09/2017	
Rocafort de Queralt	31/07/2007	
Roda de Barà	27/02/2018	
Rodonyà	06/10/2006	
Roquetes	29/01/2007	
Rourell (el)	09/09/2006	

Salomó	02/10/2006	
Sant Jaume dels Domenys	11/01/2018	
Santa Bàrbara	28/09/2006	
Santa Coloma de Queralt	30/06/2009	
Santa Oliva	14/04/2010	
Sarral	28/11/2006	
Savallà del Comtat	22/09/2006	
Secuïta (la)	18/09/2006	
Selva del Camp (la)	13/02/2009	
Senan	03/10/2006	
Solivella	28/09/2006	
Sénia (la)	14/04/2010	
Tivenys	04/09/2006	
Tivissa	29/09/2006	
Torre de Fontaubella (la)	25/08/2006	
Torre de l'Espanyol (la)	28/09/2006	
Torroja del Priorat	18/04/2006	
Ulldecona	05/02/2007	
Ulldemolins	30/10/2006	
Vallclara	28/04/2007	
Vallfogona de Riucorb	25/09/2006	
Vallmoll	20/12/2006	
Vespella de Gaià	21/12/2006	
Vilabella	03/10/2006	
Vilalba dels Arcs	19/10/2006	
Vilanova d'Escornalbou	19/09/2006	
Vilanova de Prades	19/10/2006	
Vilaplana	18/09/2006	
Vilaverd	10/07/2007	
Vila-rodona	17/01/2006	
Vilella Alta (la)	02/11/2008	
Vilella Baixa (la)	26/10/2006	
Vimbodí i Poblet	06/10/2006	
Vinebre	04/10/2006	
Vinyols i els Arcs	05/09/2006	
Xerta	29/09/2006	

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, que consta com a document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en què se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens efectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en què ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

21. APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT, I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER A L'EXECUCIÓ I EL FINANÇAMENT DE LES MILLORES EN LA VIALITAT DE LA XARXA LOCAL DE CARRETERES DE TITULARITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

La Presidenta passa la paraula al Diputat delegat del SAT.

Sr. Adam Tomàs, Diputat delegat del SAT:

"Moltes gràcies, Presidenta.

En tot cas, seré breu perquè bàsicament tothom té la informació. Però sí que és important, per la importància que té a nivell pressupostari l'aprovació d'aquest conveni, que s'ha d'acabar signant per part de la Presidenta i el Conseller de Territori, en el qual el que fem és recuperar un conveni vinculat a un traspàs de carreteres entre la Diputació i la Generalitat de Catalunya. Un conveni que es va portar a terme l'any 2013 i que per diferents circumstàncies, malgrat preveia una aportació de 22 milions i mig euros per part de la Generalitat de Catalunya i de 17 milions i mig d'euros per part de la Diputació de Tarragona, sumant un total de 40 milions d'euros, per a poder fer front a aquest traspàs tal i com diu la llei, que han acompanyat de l'establiment dels recursos econòmics necessaris per a poder arranjar aquestes carreteres.

Arran de diferents situacions pressupostàries des de l'any 2013 fins ara, aquest conveni inicial que es va signar, va anar sofrint modificacions i, en definitiva també retard o impossibilitat de fer-ne front i, durant aquesta legislatura el que s'ha fet –i aquí jo vull agrair la feina que s'ha fet per part dels serveis tècnics del Servei d'Assistència al Territori (SAT), i encapçalat evidentment pel Sr. Jaume Vidal, però també la feina feta a nivell polític, tant pel Vicepresident el Sr. Quim Nin i també per la pròpia Presidenta davant del Departament de Territori per aconseguir finalment poder tirar endavant i aprovar avui aquest conveni, que d'alguna manera donaria finalització a aquell compromís inicial adquirit l'any 2013.

Arran d'aquell compromís, les aportacions que es conclou que s'han fet per part de les dues administracions serien 9 milions i mig d'euros per part de la Generalitat de Catalunya, 7.760.726,16 euros per part de la Diputació de Tarragona. Per tant, considerariem que per a la signatura d'aquest nou conveni la Diputació de Tarragona hauria de preveure unes aportacions de 10.339.274,84 euros i la Generalitat de Catalunya 13 milions d'euros, que jo crec que és aquella xifra que és important per a la Diputació pel que fa a injecció de capital, d'ingressos, per a poder continuar fent front a aquesta xarxa local de carreteres. Que com he dit, el traspàs es va fer efectiu. Per tant, vol dir que són unes carreteres de la Generalitat que la Diputació ja té dins de la seva xarxa local. I que, per tant, també n'ha estat fent el seu manteniment.

Com es plasmen al conveni aquestes aportacions? La Diputació de Tarragona al 2021 aportarà 6.339.274,84 euros. La Generalitat de Catalunya 2 milions. A l'any 2022, la Diputació de Tarragona 4 milions d'euros i la Generalitat de Catalunya 4 milions. I després al 2023 i 2024 les aportacions es faran per part de la Generalitat en quantitats de 5 milions i 2 milions.

Per tant, al final bàsicament és poder plasmar en un document les voluntats de les dues administracions de poder finalitzar aquest conveni que es va comprometre l'any 2013 i poder d'alguna manera acabar en aquesta partida econòmica de 40 milions d'euros. I del 2021 fins al 2024 que la Diputació pugui també comptar amb aquests 13 milions d'euros extra, que en definitiva era un dret que teníem adquirit i que així li vam demostrar la voluntat de seguir tirant endavant a la Generalitat, i s'ha pogut fer."

Presidenta:

"Moltes gràcies. Una fita important assolida. Gràcies a la feina feta de tots i totes però en especial també al Servei d'Assistència al Territori."

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 16 de desembre de 2013 la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat, i la Diputació de Tarragona van signar un Conveni amb l'objecte d'establir les bases de col·laboració per tal d'implementar el procés de traspàs en matèria de carreteres entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona.
2. L'esmentat Conveni preveia el traspàs a la Generalitat de Catalunya de determinades carreteres de la xarxa comarcal i el traspàs a la Diputació de Tarragona de carreteres de la xarxa local.
3. El traspàs de les carreteres de la xarxa comarcal i de la xarxa local es va fer efectiu el 10 de març de 2014, segons resulta de l'acta de la sessió de la Comissió de Seguiment, regulada a la clàusula sisena del Conveni, de data 5 de març de 2014.
4. La clàusula quarta del Conveni preveia també la formulació per la Comissió de Seguiment d'un pla d'acció de millora en vialitat local a carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona o en vies que, d'acord amb el Pla Zonal en redacció, podrien ser integrades a la xarxa local. Aquesta mateixa clàusula va establir les aportacions que anirien a càrrec de cadascuna de les administracions signants (22,5 M per la Generalitat de Catalunya i 17,5 M per la Diputació de Tarragona).
5. En data 10 de desembre de 2013 mitjançant un acord del Govern de la Generalitat es van fixar les anualitats autoritzades pel mateix Govern per fer front a les despeses que es derivessin del Conveni amb la Diputació de Tarragona, que va ser posteriorment modificat per acord de Govern de 28 de juliol de 2015.
6. El 12 de juliol de 2016, ateses les dificultats pressupostàries de la Generalitat, es van modificar les anualitats autoritzades als acords de Govern anteriors que es van fixar en un import d'11,5 M€ (2 M€ pel 2016 i 9,5M€ pel 2017).
7. Amb data 14 de juny de 2018 es va rebre un escrit de la Generalitat de Catalunya on exposa que ateses les dificultats econòmiques per les quals passa aqueixa institució no els permet afrontar el compromís dels 22,5 M€, per aquesta raó proposen modificar el Conveni subscrit el 16 de desembre de 2013 i aportar 9,5 M€. També manifesten la voluntat de treballar en la signatura d'un nou acord pel valor de la diferència amb l'anterior conveni.
8. En data 14 de juny de 2018 es va formalitzar, entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona, la modificació del Conveni de col·laboració subscrit en data 16 de desembre de 2013 per ajustar-lo a les disponibilitats pressupostàries de la Generalitat de Catalunya i fer possible el pagament per part de la Generalitat de Catalunya de 9,5 M€, una part del total de les aportacions per part de la Generalitat de Catalunya previstes al conveni de 16 de desembre de 2013. Aquesta modificació del Conveni, que cobria el finançament pel període 2014-2017 amb 9.500.000,00,5 € per part de la Generalitat i 7.160.725,16 € per part de la Diputació de Tarragona va comportar la reducció de 13.000.000,00 € de les aportacions de la Generalitat i 10.339.274,84 € de les aportacions de la Diputació de Tarragona inicialment incloses al Conveni subscrit l'any

2013 per a tot el període 2015-2020, que eren de 22,5 M€ i 17,5 M€ respectivament. Amb la signatura d'aquesta modificació, les parts van acordar donar per finalitzat el conveni subscrit el 16 de desembre de 2013 i van procedir a la seva liquidació.

9. Per donar compliment a allò que es van comprometre inicialment ambdues parts en el conveni subscrit en data 16 de desembre de 2013, en relació amb el finançament total del Pla de millora en vialitat local, es proposa la subscripció d'un nou conveni pel període 2021-2024 per assolir la totalitat de les actuacions i del finançament previst inicialment en el conveni esmentat.
10. L'objecte d'aquest Conveni que es proposa és establir les bases de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a l'execució i el finançament del pla de millora en vialitat de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona.
11. La programació econòmica prevista en el conveni per a l'execució del pla d'acció de millora en vialitat local a les carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona, per al període 2021-2024, significarà un volum d'inversió total de 10.339.274,84 € per part de la Diputació de Tarragona i de 13.000.000,00 € per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la següent distribució d'anualitats pel període 2021-2024:

Anualitats	Diputació Tarragona	Generalitat Catalunya
2021	6.339.274,84	2.000.000
2022	4.000.000	4.000.000
2023	-	5.000.000
2024		2.000.000
TOTAL	10.339.274,84	13.000.000

12. Amb data 9 de novembre de 2020 es sol·licita informe sobre el conveni que es proposa a Secretaria General i Intervenció de Fons de la Diputació de Tarragona.
13. Amb data 11 de novembre de 2020 Secretaria General emet informe favorable sobre el conveni.
14. Amb data 11 de novembre Intervenció de Fons emet informe de control financer permanent sobre la proposta d'aprovació del conveni en el qual en el seu apartat de conclusions hi consta que el conveni entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona per a l'execució i el finançament de les millores en la vialitat de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona millora la sostenibilitat de les finances de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

1. Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, article 6 i disposició transitòria primera.

2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 31, 33.2 i 36.1.
3. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 91 i 92.
4. Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret 2/2004, de 5 de març, bases d'execució del pressupost de la Diputació i disposicions concordants.
5. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (capítol VI).
7. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

- 1.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat, i la Diputació de Tarragona, per a l'execució i el finançament de les millores en la vialitat de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona.
- 2.- Autoritzar la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del conveni aprovat.
- 3.- Comunicar aquest acord al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya perquè efectui els tràmits adients per a l'efectivitat d'aquest conveni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

22. RESOLDRE EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA DE 25 DE SETEMBRE DE 2020, PEL QUAL S'APROVA DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE ROTONDA A LA INTERSECCIÓ DE LA CARRETERA T-313 AMB L'ACCÉS A RIUDECANYES, ES DECLARA LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, S'INICIA L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA, S'APROVA INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS I ES SOTMET AQUESTA RELACIÓ A INFORMACIÓ PÚBLICA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió del 25 de setembre de 2020 va acordar aprovar definitivament el Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes, declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte, iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats i sotmetre aquesta relació a informació pública.
2. En data 19 d'octubre de 2020, amb núm. de registre 1-2020-027650-1, el senyor Jordi Pedret Rodes ha presentat recurs de reposició contra l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes.
3. El senyor Jordi Pedret Rodes consta en la relació de béns i drets del Projecte esmentat com a propietari afectat per l'execució de les obres i per tant té la condició d'interessat.
4. La notificació de l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes, de declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte, d'inici de l'expedient d'expropiació forçosa, d'aprovació inicial de la relació de béns i drets afectats i de sotmetre aquesta relació a informació pública, segons consta en l'expedient electrònic del projecte núm. 8004330008-2020-0004917, es va registrar de sortida el dia 01/10/2020 a les 07:49:52 amb el número d'assentament 8004330008-2-2020-014401-2.
5. L'esmentat acord s'ha intentat notificar dues vegades al senyor Jordi Pedret Rodes, un primer intent en data 15 d'octubre de 2020, a les 10:39 hores i un segon intent en data 19 d'octubre de 2020, a les 16:43 hores, tots dos intents de notificació van ser infructuosos, tal com queda constància en l'expedient.
6. Amb la interposició del recurs en data 19 d'octubre de 2020 per part del senyor Jordi Pedret Rodes s'entén practicada la notificació de l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 25 de setembre de 2020, pel qual s'acorda aprovar definitivament el Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes, declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte, iniciar l'expedient d'expropiació forçosa, aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats i sotmetre aquesta relació a informació pública, d'acord amb l'article 40.3 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb una àmplia jurisprudència sobre aquesta matèria.
7. El recurs interposat no incorre en cap de les causes d'inadmissió previstes per la legalitat vigent i per tant cal admetre'l a tràmit.
8. El senyor Jordi Pedret Rodes en el seu recurs planteja el següent:
 - Que el traçat recte del projecte implica l'expropiació d'una part important de la superfície de la finca 6, polígon 8, parcel·la 119 i alhora afecta un tram de camí pel qual s'accedeix a la parcel·la.

- Que es faci una lleugera modificació del traçat, per reduir una part de la superfície a expropiar en una finca amb cultiu productiu d'oliveres, amb una reducció del desmunt per fer viable el traçat, ja que a l'actual carretera són visibles morrots de granit que poden dificultar la realització del projecte, ja que a més afectaran la zona d'execució de les obres.
 - Que els desmunts projectats dificultaran la realització de l'obra i pot provocar un encariment del pressupost.
 - Les modificacions que planteja el senyor Pedret són:
 - Sortint del mateix punt de la rotonda, i en direcció al cementiri, proposa aprofitar tota la carretera actual fins al revolt del cementiri, que caldria obrir lleugerament per tal de poder mantenir-ne el traçat recte, el que comportaria reomplir un darrer tram del costat sud de la carretera previ al revolt esmentat.
 - D'acord amb el redactat del projecte "el ferm actual de la carretera és aprofitable, únicament cal col·locar-hi les capes necessàries fins aconseguir la rasant projectada" considera que no cal menystenir la possibilitat de reaprofitar una part del tram i d'aquesta manera estalviar els desmunts del terreny agrícola cultivable i evitar l'excavació de la continuació d'una pedrera de granit amb el sobrecost que això podria comportar.
 - Caldria modificar la direcció de la recta prevista i obrir lleugerament el revolt del davant del cementiri, el que comportaria l'ampliació d'un tros de tram de la carretera a la banda sud, en un terreny amb pins i resta d'oliveres i un garrofer, no cultivables, amb un cost menor que passant amb el desmunt per sobre d'un conglomerat de granit.
 - Amb això el traçat quedaria pràcticament igual, garantint el pressupost previst, es reduiria l'extracció de morrots de granit i també el risc de la canonada del canal del Pantà i també es reduiria l'extensió a expropiar a la finca núm. 6 del projecte. Al final sol·licita reconsiderar l'aprovació del Projecte només per la part de traçat que va des de la rotonda fins al revolt del davant del cementiri.
9. L'òrgan competent per a la resolució del recurs és el Ple de la Diputació de Tarragona, com a titular de la competència.
10. Amb data 9 de novembre de 2020 el Servei d'Assistència al Territori emet informe sobre el recurs esmentat, en el sentit següent:

En resposta al recurs de reposició entrat al registre de la Diputació de Tarragona amb data 19 d'octubre de 2020 pel senyor Jordi Pedret Rodes, referent a la proposta de plantejar una sèrie de modificacions al projecte, en concret pel que fa al traçat entre la rotonda fins al revolt de davant el cementiri, el Servei d'Assistència al Territori informa el següent:

- L'objectiu del projecte és millorar la seguretat de les interseccions de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes i la carretera TV-3131 i el del tram entre aquestes dues interseccions. Aquest tram de carretera té una accidentalitat alta, l'estrenyiment que es produeix de la calçada en aquest tram, el traçat en planta, sinuós i amb un revolt força tancat, i les rasants, amb forts pendents, dificulten els moviments d'arrencada i frenada dels vehicles i la visibilitat i fan necessària aquesta actuació per millorar la seguretat.

- Pel que fa al traçat s'han estudiat i valorat tots els condicionants, tant tècnics (seguretat viària, traçat, revolts, velocitat dels vehicles, etc.), econòmics, així com també les ocupacions resultants a les diferents parcel·les annexes a la carretera.
- Pel que fa al pressupost en particular, dins el projecte ja venen valorades les diferents excavacions en roca.
- La proposta de modificació del traçat que fa el senyor Jordi Pedret Rodes empijoraria el traçat del revolt tancat existent i la seguretat viària en aquest punt, la millora dels quals és un dels objectius del projecte. Aquest canvi de traçat també faria necessari executar un terraplè important al vessant sud de la carretera amb un impacte visual important i afectacions importants a les finques confrontants, globalment superiors a les previstes pel projecte.
- Tot i això, en fase d'execució de les obres, es valorarà la necessitat de l'extracció total dels morrots de granit. En funció de l'estabilitat dels talussos resultants del terreny de desmunt, es podria plantejar fer-los més verticals que els previstos al projecte i reduir considerablement l'afectació a la seva parcel·la en particular.

En conseqüència el Servei d'Assistència al Territori proposa desestimar el recurs de reposició interposat pel senyor Jordi Pedret Rodes contra l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes.

11. Amb data 9 de novembre de 2020 es sol·licita informe a Secretaria General sobre el recurs de reposició.
12. Amb data 16 de novembre de 2020 Secretaria General informa que les al·legacions formulades són propostes per plantejar una sèrie de modificacions al projecte, en concret, pel que fa al traçat entre la rotonda fins al revolt de davant el cementiri. Aquestes són qüestions que comporten la valoració d'elements materials substantius, no formals, del Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes, per la qual cosa, Secretaria considera que és la unitat gestora de l'expedient qui ha de resoldre, segons escaigui, en aplicació de la normativa vigent en aquesta matèria.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (art. 33).
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (arts. 123 i 124).
3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 77) i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Desestimar el recurs de reposició interposat pel senyor Jordi Pedret Rodes contra l' acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 25 de setembre de 2020 pel qual s'aprova definitivament el Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes, es declara la urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte, s' inicia l'expedient d'expropiació forçosa, s'aprova inicialment la relació de béns i drets afectats i es sotmet aquesta relació a informació pública, de conformitat amb l'informe del Servei d'Assistència al Territori de data 9 de novembre de 2020 i que consta en la part expositiva d'aquest acord.
2. Notificar aquesta resolució a l'interessat.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

23. DONAR COMPTE DE LA INTERPOSICIÓ DEL RECURS ORDINARI NÚM. 65/2019 DAVANT EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2 DE TARRAGONA, I DE L' ACUMULACIÓ DEL RECURS ORDINARI 447/2019 DEL MATEIX JUTJAT EN EL RECURS ORDINARI 65/2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE queda assabentat del següent:**

Fets

1.- El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona va comunicar a la Diputació de Tarragona que la Sra. Elisa Vilafranca Aymami ha interposat un recurs contenciós administratiu, que es tramita amb el número 447/2019, contra els acords del Ple de Diputació de Tarragona de 30 d'abril de 2019 pel qual s'aprova el Projecte de Condicionament de la Ctra. T-3231 d'Almóster a la Selva del Camp, i de 27 de setembre de 2019 pel qual es desestima el seu recurs de reposició.

2.- La Junta de Govern en data 10 de març de 2020 va adoptar l'acord de personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en les actuacions del recurs ordinari núm. 447/2019. El Ple en data 26 de juny de 2020 va quedar assabentat de l'esmentat acord.

3.- En data 14 de setembre de 2020 s'ha rebut un escrit del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, en el qual es comunica que la senyora Elisa Vilafranca Aymami ha interposat un altre recurs contenciós administratiu, amb núm. 65/2019, contra els acords del Ple de Diputació de Tarragona de 27 de juliol de 2018 pel qual s'aprova l'Estudi informatiu Actualitzat del condicionament de la Ctra. T-3231 d'Almóster a la Selva del Camp, i de 30 de novembre de 2018 pel qual s'estima parcialment el seu recurs de reposició.

4.- Així mateix la senyora Elisa Vilafranca Aymami va sol·licitar al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona l'acumulació del recurs ordinari 447/2019 al recurs ordinari 65/2019.

5.- En data 20 d'octubre de 2020 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona ha dictat una Interlocutòria per la qual s'acorda estimar l'acumulació del recurs ordinari 447/2019 al recurs ordinari 65/2019 d'aquest mateix Jutjat.

Fonaments de dret

1. Els articles 33 i 35 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 2 d'agost de 2019.

2. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de la interposició per part de la senyora Elisa Vilafranca Aymami davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona del recurs ordinari núm. 65/2019, contra els acords del Ple de Diputació de Tarragona de 27 de juliol de 2018 pel qual s'aprova l'Estudi informatiu Actualitzat de condicionament de la Ctra. T-3231 d'Almóster a la Selva del Camp, i de 30 de novembre de 2018 pel qual s'estima parcialment el seu recurs de reposició; i de l'acumulació del recurs ordinari núm. 447/2019 del mateix Jutjat en el recurs ordinari núm. 65 /2019.

Règim de recursos:

- Acte de tràmit no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

24. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 3R TRIMESTRE 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de la Unitat de Comptabilitat i Pressupost relatiu a l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del tercer trimestre de l'exercici 2020, que és com segueix:

"Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

Les dades s'han confeccionat en base a la informació registrada a 30 de setembre de 2020. A les xifres exposades no es veuen reflectides les modificacions de crèdit número 6 dels pressupostos de la Corporació ni la número 5 del pressupost de BASE perquè la seva aprovació és posterior al tancament del trimestre.

Fonaments de dret

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

Conclusions

1. Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

Ens	Pressupost	Drets reconeguts nét	% drets /press	Obligacions reconegudes nét	%oblig /press
Corporació	276.250.260,87	97.522.387,01	35,30%	80.022.404,85	28,97%
BASE	19.235.781,54	4.123.759,63	21,44%	9.677.849,53	50,31%
Patronat de Turisme	11.552.992,67	910.272,92	7,88%	3.428.085,21	29,67%
Ajustos de consolidació	-7.296.395,12	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Total Pressupost Consolidat	299.742.639,96	102.556.419,56	34,21%	93.128.339,59	31,07%
Ajust romanent líquid de tresoreria	146.039.035,08	0,00	0,00%		
Pressupost d'ingressos reals	153.703.604,88	102.556.419,56	66,72%		

"

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del tercer trimestre de l'exercici 2020.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

25. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS. 3R TRIMESTRE 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del tercer trimestre de l'exercici 2020, que és com segueix:

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

Francesc Cid Grau, Tresorer, i Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona, **INFORMEN:**

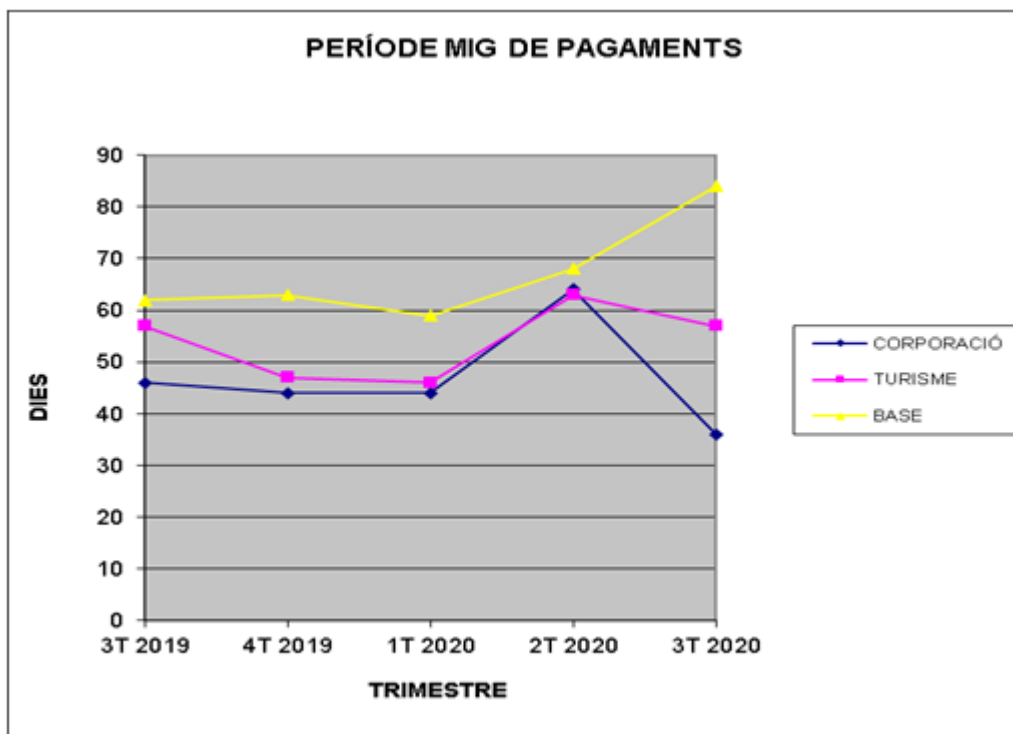
1. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
CORPORACIÓ	36	1.271	6.990.604,55	196	499.412,81
TURISME	57	86	198.348,25	37	177.161,36
BASE	84	190	361.555,27	163	748.134,18
ARC LLATÍ	0	11	596,54	---	---

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

--	--	--	--	--	--

	3T 2019	4T 2019	1T 2020	2T 2020	3T 2020
CORPORACIÓ	46	44	48	64	36
TURISME	57	47	46	63	57
BASE	62	63	59	68	84
ARC LLATÍ	---	---	0	0	0



2. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal		Pendants de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendants de pagament	Import total	Nombre de pendants de pagament	Import total
CORPORACIÓ	49	661	2.676.451,61	166	926.299,93
TURISME	25	48	237.029,55	16	83.609,22
BASE	60	247	764.700,53	189	213.640,26
ARC LLATÍ	---	---	---	---	---

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

--	--	--

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
CORPORACIÓ	49	449.056,88 €
TURISME	2	-616,63 €
BASE	0	0 €
ARC LLATÍ	0	0 €

"

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats del compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del tercer trimestre de l'exercici 2020.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

26. APROVAR INICIALMENT EL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2021.

La Presidenta li passa la paraula al Diputat delegat d'Hisenda.

Sr. Joaquim Nin, Diputat delegat d'Hisenda:

"Bon dia.

La Comissió d'Hisenda va ja veure el pressupost i per unanimitat van decidir dictaminar-lo favorablement. Jo crec que aquesta és potser la notícia, que fa que podem dir que aquesta serà l'única diputació catalana que tindrà unanimitat en els comptes de l'any 2021. I això vol dir unes quantes coses. La primera, que els governs de coalició són el contrari de governs de col·lisió. I tot i que s'assembli, hi ha molta diferència. Un govern de coalició el que busca és sumar les diferències i pactar les discrepàncies. Però no només en el govern sinó amb tots els grups polítics.

I aquest Diputat d'Hisenda el que vol és agrair la mirada de futur de tots els grups polítics que hi ha a la Diputació de Tarragona. Podríem dir que tots vivim sota el mateix cel, però tots tenim diferents horitzons. I en els temps que ens toca viure, amb un pressupost del 2021 de pandèmia, pensat bàsicament per fer front a les necessitats que té el territori, aquesta mirada conjunta de com hem de dibuixar el futur diu molt bé de quin és el capteniment que tenim tots i totes en aquesta Diputació.

Aquest és un pressupost que es podria resumir en el pressupost de les tres erres. La de la reconstrucció social, la de la reactivació econòmica i la de la recuperació territorial.

Reconstrucció social vol dir estar ametents, escoltar, què necessita la societat. I la societat necessita que la Diputació sigui aquella mà estesa, amiga, per poder atendre aquells temes socials que són urgents, que no poden esperar. D'aquí ve doncs aquesta aportació extraordinària ja en inici en el pressupost per tres entitats de caire social que estan fent una feina del tot necessària en aquests moments, i que són el Banc d'Aliments, la Creu Roja i Càrites.

Actuació econòmica també vol dir pensar en tot el territori. Tot i que sigui un pressupost on hi ha algunes coses que no estan dotades, que segurament tindrem la voluntat i serem capaços de dotar-les en la primera modificació de crèdit que hi hagi al llarg de l'any 2021 perquè totes les partides d'ajuts, de línies de subvencions, estan dotades només amb 50.000 euros. La voluntat és que quan hi hagi la incorporació de romanents, quan tinguem els números definitius i confiïm que hi hagi aprovació dels Pressupostos Generals de l'Estat i sapiguem les aportacions definitives que arribaran a la Diputació, podrem dotar totes aquestes partides d'ajuts.

Però reactivació econòmica vol dir enviar tots els milions que hi ha en el pressupost destinat al Pla d'Actuació Municipal. Aquestos quasi 31 milions d'euros, 26 per inversions, que es multipliquen per dos, com a mínim, a partir dels projectes globals que hi haurà al territori, més aquestos quasi 6 milions d'euros per temes de despeses corrents de tots els ajuntaments del nostre territori.

També vol dir recuperació territorial, pensar en coses que no podem deixar de banda. Per exemple, aquest pressupost contempla continuar lluitant contra la mosca negra i el mosquit, amb el COPATE (270.000 euros), portada d'aigua a l'Espluga de Francolí (500.000 euros), o recuperacions com és la Fundació Pau Casal per la casa museu del mestre, una aportació de 250.000 euros, o una aportació de 100.000 euros pel Consorci del Teatre Fortuny.

Però hi ha alguns aspectes socials que també hem de destacar. Els centres propis, els centres públics de la Diputació no tenen cap rebaixa, ni un cèntim d'euro, al contrari tots tenen un percentatge superior al que tenien l'any passat, en alguns casos que arriba al 18,88%. Les escoles d'educació especial, les escoles i conservatoris de música i les escoles d'art i disseny continuen sent la prioritat per aquesta institució. I una prioritat que compartim tots i totes i que jo valoro d'una manera especial perquè demostra també la sensibilitat que tenim cap els nostres centres que fan una feina indiscutible.

També és un pressupost, com deia, inversor, el que dèiem del PAM. Però més enllà d'això, el pressupost contempla inversions en temes importantíssims del nostre territori. La fibra òptica o per exemple aquestes millores de carreteres que fa uns punts anteriors el Vicepresident Adam Tomàs també ens ha explicat, amb aquest conveni que signarem.

És un pressupost de tots i de totes. És un pressupost que busca infraestructures de qualitat, suport permanent als ajuntaments, mitigació del canvi climàtic, sostenibilitat, connectivitat en el territori. Un pressupost competitiu en una institució sanejada. I això també ho hem de subratllar. Fa un any, quan aprovàvem el pressupost, dèiem que tancaríem aquest any 2020 sense que la Diputació tingués cap crèdit obert en qualsevol entitat bancària. I això s'ha complert. I això vol dir també confiança en la paraula donada fa un any, que els fets s'han traduït en realitats.

Però també hi ha un altre aspecte que volem destacar d'aquest pressupost i que també tots els grups polítics crec que ens n'hem de felicitar. Aquesta projecció cap un any 2021 on Europa serà protagonista. Els comptes de la Diputació de Tarragona augmenten un 36% els destinats a l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement. Europa serà l'eina en la qual nosaltres també com a Corporació hi haurem de mirar. I aquestos quasi 3 milions d'euros que tindrà aquesta Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, amb un increment importantíssim en el conveni marc de la Diputació de Tarragona amb la Universitat Rovira i Virgili, que passa de 425.000 euros que hi havia en el pressupost del 2020 a 745.000 euros al 2021, defineix molt bé aquesta voluntat que deia.

I tot això, tot aquest suport econòmic al món local, tot aquest suport a les necessitats que té aquest territori no el podem fer sols, no el podem fer els grups polítics, no el podem fer els diputats i diputades, no el pot fer la presidenta i els que l'acompanyem en el govern. Ho podem fer tot plegat perquè al costat de tots aquests números i xifres que té el pressupost del 2021 hi ha una altra cosa que són els llocs de treball dels homes i les dones que treballen en aquesta

institució. El millor capital humà que té aquesta institució per poder desenvolupar les polítiques, són els seus treballadors. I aquí vull, també aprofitant que s'ha aprovat per unanimitat la relació de llocs de treball, fer una felicitació a la feina que s'ha fet en aquest any 2020 i la que estic segur que farem el 2021 per fer efectiu aquest projecte de pressupost que el que vol, repeteixo, és una reconstrucció social, una reactivació econòmica i una recuperació territorial. El pressupost de les tres erres.”

Presidenta:

“Moltes gràcies, Vicepresident.

Enhorabona també per la feina que has fet al capdavant de l'Àrea d'Hisenda i també l'Àrea d'Intervenció. Felicitat també a tot el personal que l'ha fet possible.

Realment percebem això, que la Diputació està cridada a ser un motor important per a la recuperació econòmica per als nostres municipis. I que la inversió també serà clau. Això serà possible gràcies a una bona feina feta prèviament, que ha aconseguit tenir aquesta economia sanejada de la nostra institució.

Per tant, felicitats a tots i a totes i gràcies sobretot a tots els grups que heu fet les vostres aportacions, i que ha fet possible aprovar aquests pressupostos per unanimitat.”

Sra. Meritxell Roigé, Presidenta de l'organisme autònom Patronat de Turisme:

“Gràcies, Presidenta.

Bon dia a tots i totes.

També agrair a tots la unanimitat en quant a l'aprovació també del pressupost del Patronat de Turisme perquè és important també poder comptar amb el màxim suport en aquests moments tan complexos que estem vivint. Perquè com saben arran de la pandèmia estem vivint una situació difícil que està afectant de forma molt considerable la nostra economia. I per això el pressupost que presentem des del Patronat de Turisme per a l'any 2021, que ascendeix a 7.450.000 euros, té com a objectiu principal incidir en fer front a aquesta situació i, per tant, impulsant polítiques que ens permetin reactivar el turisme i a la vegada també reactivar un dels pilars més importants de la nostra economia, tant a Costa Daurada com a Terres de l'Ebre.

Per aquest motiu amb la situació generada a nivell mundial per la pandèmia, ens hem vist obligats a redissenyar els plans d'actuació, definint per tant una nova estratègia, que ha de donar resposta a un període on l'activitat turística es presentarà marcada per les possibles solucions a la crisi sanitària i, per tant, a la mobilitat i a la reactivació dels mercats. Sempre partint d'una incertesa que ens porta aquesta pandèmia.

Així les actuacions que hem dissenyat des del Patronat tenen una estratègia que està basada en l'adaptació a la situació de cada moment, a la flexibilitat i a la capacitat de reinversió.

Continuem mantenint els nostres valors com a destinacions i, per tant, les mateixes línies estratègiques que hem defensat fins ara.

D'aquesta manera les línies estratègiques per a la marca Costa Daurada són i seran millorar, incrementar el coneixement de la marca com a destinació de turisme familiar, també col·laborar amb el sector públic i privat per potenciar nous productes i consolidar els mercats estratègics, i posar al servei del turisme les infraestructures.

I pel que fa a la marca Terres Ebre les principals línies d'actuació les centrem principalment en incrementar el reconeixement de la marca, fent una especial atenció al segell Reserva de la Biosfera, intensificant els espais de col·laboració públic privada, incrementar les pernoctacions de mercats internacionals, introduint també així el concepte de microsegmentació en la promoció.

En tot el nostre àmbit d'actuació tenim com a objectiu redefinir i cercar nous productes amb un doble objectiu: intensificar la innovació i les eines i instruments al servei de la difusió de la marca i amb una especial sensibilitat en l'entorn on line i promoure també a la vegada la gestió del coneixement, potenciant a la vegada projectes d'intel·ligència al servei del turisme.

És evident que en aquest 2021 haurem de treballar com mai com a destinació turística. Una destinació que s'ha d'adaptar als reptes que ens anem trobant, interactuant amb el nostre sector públic i privat de manera contínua. El nostre repte és traslladar la imatge d'un canvi de comportament positiu millorant com a destinacions turístiques per adaptar-nos als reptes que ens anem trobant.

Al llarg d'aquest any, per tant, el pressupost del Patronat que avui sotmetem a la seva consideració, contempla diferents i importants campanyes de promoció que traslladaran el missatge que les nostres destinacions són espais on es viu bé, amb un entorn natural excepcional i on el turisme és segur. Potenciarem així des del Patronat de Turisme les nostres comarques, tota la riquesa patrimonial i natural, l'interior, la costa, el Penedès, el Camp de Tarragona i les Terres Ebre i les marques amb les que treballem, Costa Daurada i Terres de l'Ebre, sempre en col·laboració amb el sector privat per presentar un territori amb importants actius turístics que ara més que mai cal posar en valor.

Per tant, moltes gràcies de nou també per comptar amb el suport de tots plegats.”

Sr. Eduard Rovira, President de l'organisme autònom BASE-Gestió d'Ingressos:

“Bon dia a tothom.

El pressupost de BASE per a l'any que ve es basa en una continuïtat, l'únic que serem prudents i comptarem amb una petita disminució del pressupost general, sobretot per les dificultats que tindrem segurament l'any que ve per recaptar els impostos i taxes de molts ajuntaments i de molts ciutadans perquè la situació de crisi que vindrà segurament farà que això baixi una miqueta.

Malgrat tot, mantindrem una mica la capacitat que té BASE de servir bestretes als ajuntaments perquè puguin seguir fent la feina ordinària.

En aquest sentit, més endavant hi ha un punt en què BASE demana l'autorització per si és convenient, en cas que fos necessari, poder utilitzar el marge legal de fer operacions de tresoreria fins a 150 milions. L'any passat es va demanar reduir de 110 a 100, que és més o menys el que s'està fent servir cada any en operacions de tresoreria finançades. Però enguany creiem que és millor tenir el marge sencer, per si és necessari de demanar-lo. No perquè s'hagi de demanar d'entrada. Perquè com hem fet altres vegades, la utilització de la tresoreria de la Diputació ens permet no haver de demanar diners al banc.

En resum, l'interès de BASE és seguir prestant les bestretes ordinàries als ajuntaments perquè puguin fer la feina des del dia ú de l'exercici, però això significa també uns esforços.

Enguany el pressupost BASE es veurà reduït sobretot pel que fa als ingressos, que baixaran una mica. Però això només afectarà de moment a les inversions. Aquestes inversions quan siguin necessàries es podran fer a partir dels romanents que BASE té, que per això els té, per quan siguin necessaris. Amb exercicis que són més bons per cobrir els exercicis que són més dolents.

En el capítol de les despeses, les despeses de personal repunten una mica per la funcionarització del personal.

En quant a les despeses financeres, que comentàvem abans una mica, que els bancs ara et cobren per tenir diners al banc i llavors això ens farà pujar una miqueta.

Per tot el demás, ens mantenim més o menys igual. I les inversions que es veuran afectades inicialment es recuperaran després, com he dit, amb aplicacions de romanents d'anys anteriors.

Aquestes inversions seran sobretot l'actualització de programes informàtics perquè és una cosa que és constant, i la informàtica s'ha d'anar adaptant cada dia. I després també la millora d'algunes oficines de les que tenim repartides per tota la demarcació.

Aquesta és una voluntat de donar servei al ciutadà, d'estar més a prop i de millorar aquest servei que fa BASE entre el ciutadà i els seus respectius ajuntaments.

Moltes gràcies.”

Presidenta:

“Moltes gràcies, per tota la feina que heu fet en relació amb el pressupost i també durant la pandèmia, ajudant a la ciutadania a l'hora de posposar els pagaments i alhora els municipis fent l'esforç per mantenir les bestretes, que crec que també ha estat molt valorat.”

Sr. Josep Fèlix Ballesteros, diputat del grup polític PSC-CP:

“Moltes gràcies, Presidenta.

En primer lloc, disculpar l'absència Sr. Masdeu que per raons inherents al seu càrrec no ens ha pogut acompanyar avui en aquest plenari tan important.

Si em permeten l'anècdota, ahir al matí un periodista quan em demanava per aquest plenari d'aquesta Diputació, em va dir que els plenaris de la Diputació de Tarragona no tenen ni emoció ni generen titulars. I és possible que sigui així. Però quan ens dediquem al que ens dediquem, les emocions estan bé per les pel·lícules i també per algunes relacions socials.

Però avui el que ens uneix aquí, el que ens orienta la nostra acció diària i estratègica és que els nostres pobles i ciutats estiguin el més ben servits possible i se sentin el millor acompanyats possibles en les seves tasques, que no són fàcils. I per extensió, evidentment, la nostra gent se senti protegida, recolzada i acompanyada en moments no fàcils.

Ja s'ha dit, i ho reitero, el nostre vot serà clarament favorable en aquests pressupostos de l'any 2021. I ho fem per coherència i per responsabilitat.

Per coherència, evidentment perquè sempre hem dit i ho reiterem i ho confessem, que tant si estem al govern com si ens toquen responsabilitats d'oposició, els i les socialistes volem contribuir, sumar positivament i aportar a la governabilitat. Perquè això no és qui té o no té més poder o menys. Això és si podem o no aportar el millor de nosaltres mateixos i dels nostres recursos per la vida de la gent i per les institucions a les que serveix aquesta institució, que són fonamentalment els ajuntaments.

I també per responsabilitat, perquè és evidentment que nosaltres des de fa anys estem apostant claríssimament i aportant en positiu, esforços perquè aquests plans d'acció municipal, que són una autèntica injecció de recursos, en forma d'inversions i de despesa corrent pels ajuntaments, pels nostres pobles i ciutats, tinguin el major esforç possible.

I aquests pressupostos del 2021 recullen perfectament i en positiu aquest esforç. Ja s'ha dit abans, però no m'estaré de repetir-ho. 31 milions d'euros d'aportació als esforços que els ajuntaments han de fer en aquests moments. Això ara és molt important però ho ha estat també i ha tingut continuïtat en anys anteriors, en PAMs anteriors. Pensin que quan estaven de moda les polítiques d'austeritat de moltes administracions, aquesta institució també va fer un gran esforç per fer aquesta aportació als ajuntaments, als nostres pobles i a les nostres ciutats.

El nostre grup, per assenyalar algunes de les aportacions que ha fet, ha fet aportacions en positiu i ho farem sempre, pensades en avançar i en progressar. Una d'elles és una línia de subvencions per potenciar la recollida selectiva, d'acord justament amb els objectius del mil·leni, amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides.

O una altra partida que ha esmentat el Sr. Nin, una partida de 250.000 euros per cofinançar l'activitat positiva de la Fundació Pau Casals, en el marc de la línia estratègica de lluir, explicar i difondre els nostres genis, els quatre genis del sud de Catalunya. Perquè la cultura en aquestes comarques necessita, com a tot arreu, suport i perquè la cultura evidentment és futur. També hem fet una aposta clara per iniciar els treballs per reforçar l'activitat industrial de la nostra demarcació. Per reforçar la industrialització, que s'ha vist que és un pilar fonamental en temps de crisi. És molt important fer aquest esforç, no perdre indústria, però sobretot intentar reindustrialitzar el nostre territori, amb un altre tipus d'indústria o millorant i reforçant la que tenim.

Això no vol dir, al contrari, també com ja s'ha dit abans, des del Patronat de Turisme estem amb el turisme i estem amb altres sectors socials i econòmics que necessiten la nostra aportació i el nostre esforç.

També estem d'acord i així ho hem assenyalat, aprofitar el romanent de tresoreria. Aproximadament cap al mes de març tindrem pràcticament avaluat i comptat, per fer la nova línia de subvencions, que complementen aquests esforços als que ens hem referit anteriorment.

Ho vam dir a l'inici d'aquest mandat, en aquesta institució de la Diputació de Tarragona no venim a escalfar cadires ni a fer teatre. Venim a sumar en positiu, a aportar els esforços perquè, com he dit i reitero, els nostres pobles i ciutats, en definitiva, la nostra gent, tingui el millor de nosaltres mateixos i no li falti el suport, l'escalf i els recursos necessaris per tirar endavant aquest país."

Presidenta:

"Moltes gràcies, Diputat.

Agrair-li de nou doncs la col·laboració i la suma pel que fa als pressupostos i altres plans que tenim de manera més transversal i conjunta en aquesta institució."

Sr. Ruben Viñuales, portaveu del grup polític Ciutadans:

"Gràcies, Presidenta.

Disculpin que estigui connectat així des del cotxe. Els hi demano perdó. Espero que se senti bé. Com deia el meu company, el Sr. Ballesteros, a vegades això de la Diputació doncs no és el més emocionant de l'univers. Però jo recordo que quan vaig entrar en el primer mandat a la Diputació, a l'anterior President, el Sr. Poblet jo li vaig dir que "el meu Partit es vol carregar les diputacions. Ja li aviso". El meu propi Partit ja òbviament no diu això. I crec que és per un motiu molt clar. És que la Diputació fa un servei més que necessari i essencial per tota la província, en aquest cas Tarragona.

Avui s'han dit moltes coses importants. Hem parlat de carreteres, hem parlat de fibra, hem parlat de recollida selectiva, hem parlat del PAM. De veritat, el PAM crec que és el manà caigut del cel, per molts ajuntaments que els hi permet no només despesa en inversió sinó també despesa corrent. Que això també en aquests temps complicats és una gran fita.

Crec que aquest pressupost té una part molt important, que ha dit també abans el Diputat Adam Tomàs, que és el tema de les carreteres. Hauríem de pensar realment com seria la xarxa de carreteres de la nostra província si no estigués la Diputació i si no estigués el SAT tan a sobre. Crec que això que cada dia ho donem per fet. Hi ha moltíssima gent darrera que treballa cada dia perquè això sigui còmode o sembli que sigui fàcil.

De nou, nosaltres a la Diputació sempre tenim una actitud positiva, col·laborativa i aquesta vegada no serà menys.

També és veritat que pensem que aquesta ajuda social a moltes famílies, via moltes vegades a aquestes entitats sense ànim de lucre que fan aquesta feina, que no pot fer sempre l'administració pública, crec que de cara al març aquesta voluntat que em consta que té aquest govern d'intentar ajudar també a totes aquestes entitats encara més del que ja s'ha fet, amb aquestes tres que ja consten en aquest pressupost. Crec que també serà la gran fita d'aquest pressupost, que encara no està del tot culminat, que seria al març amb aquests modificatius de crèdit possibles.

Crec que és un missatge que hem de donar a la ciutadania de què aquest pressupost parla d'unes coses però no acaba aquí aquest pressupost. De cara al març encara tindrem més per poder ajudar a la ciutadania, via moltes vegades aquestes subvencions nominatives a moltes entitats que fan una feina absolutament necessària per al dia a dia de moltes famílies.

Així que simplement congratular-nos tots de què aquests pressupostos s'aprovin per unanimitat, felicitar a tots els companys i companyes, i també òbviament sobretot els tècnics que són els que no surten a la tele ni surten als diaris però que són els que fan la feina diària. I simplement manifestar el nostre vot favorable.”

Presidenta:

“Moltes gràcies, Sr. Viñuales, i al seu grup pel seu vot a favor, per la seva contribució i per la seva actitud sempre positiva i proactiva en tots els àmbits que tractem aquí en aquesta institució.”

Sotmesa a votació l'aprovació dels Pressupostos per a l'any 2021, la **Presidenta** felicita a tots i a totes i manifesta que és en benefici del conjunt dels ciutadans i ciutadanes de la nostra demarcació.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

El projecte de pressupost general per a l'exercici 2021 que es presenta per a la seva aprovació, suma un total de **159.500.000,00 euros** i està integrat pel de la Corporació i els dels Organismes Autònoms. Figuren tots anivellats en els Estats d'Ingressos i Despeses amb les següents quantitats:

Pressupost	Import
Corporació	135.150.000,00
OA BASE	16.900.000,00
OA Patronat de turisme	7.450.000,00
Total agregat	159.500.000,00

Deduint les transferències internes de 5.435.000,00 €, resulta una xifra consolidada de 154.065.000,00 €.

No s'hi acompanya el pressupost de l'Associació Arc Llatí, inclosa en el sector públic d'aquesta diputació, atès que el seu òrgan competent no l'ha aprovat encara. S'hi inclourà quan aquest òrgan l'aprovi. Mentrestant l'Associació romandrà en situació de pròrroga pressupostària.

En la tramitació d'aquest Pressupost s'han pres en consideració tots els preceptes que per aquest tipus d'expedient s'estableixen en els articles 162 a 193 del RDL 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i del Reial Decret 500 /90, de 20 d'abril, la seva estructura pressupostària està d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, i s'ajusta a les directrius de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i del reglament aprovat per RD 1463/2007, de 2 de novembre.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el projecte del Pressupost General de la Diputació, integrat pel de la Corporació i dels Organismes Autònoms que en depenen, per l'exercici de 2021 que suma un total agregat de 159.500.000,00 euros i està integrat pel de la Corporació i els dels Organismes Autònoms:

Pressupost	Import
Corporació	135.150.000,00
OA BASE	16.900.000,00
OA Patronat de turisme	7.450.000,00
Total agregat	159.500.000,00
Transferències internes	- 5.435.000,00
Pressupost consolidat	154.065.000,00

Detall per capítols

PRESSUPOST CORPORACIÓ

Estat d'ingressos de la Corporació		
#	Capítol	pressupost 2021
1	Impostos directes	14.026.738,09
2	Impostos indirectes	12.443.345,22
3	Taxes i altres ingressos	1.905.979,12
4	Transferències corrents	100.183.112,41
5	Ingressos patrimonials	590.725,16
	Ingressos corrents	129.149.900,00
6	Alienació d'inversions reals	100,00
7	Transferències de capital	0,00
8	Variació d'actius financers	0,00
9	Variació de passius financers	6.000.000,00
	Ingressos de capital	6.000.100,00
Total		135.150.000,00

Estat de despeses de la Corporació		
#	Capítol	pressupost 2021
1	Despeses de personal	52.197.669,42
2	Despeses corrents	18.996.219,84
3	Despeses financeres	509.500,00
4	Transferències corrents	22.178.214,51
5	Fons de contingència	3.655.300,73
	Despeses corrents	97.536.904,50
6	Inversions reals	11.073.375,30
7	Transferències de capital	26.539.720,20
8	Variació d'actius financers	0,00
9	Variació de passius financers	0,00
	Despeses de capital	37.613.095,50
Total		135.150.000,00

PRESSUPOST BASE

Estat d'ingressos de BASE		
#	Capítol	pressupost 2021
3	Taxes i altres ingressos	16.828.500,00
4	Transferències corrents	41.500,00
5	Ingressos patrimonials	30.000,00
	Ingressos corrents	16.900.000,00

8	Variació d'actius financers	0,00
	Ingressos de capital	0,00
Total		16.900.000,00

Estat de despeses de BASE		
#	Capítol	pressupost 2021
1	Despeses de personal	10.358.641,62
2	Despeses corrents	4.891.884,65
3	Despeses financeres	170.000,00
4	Transferències corrents	15.000,00
5	Fons de contingència	388.673,73
	Despeses corrents	15.824.200,00
6	Inversions reals	1.075.800,00
	Despeses de capital	1.075.800,00
Total		16.900.000,00

PRESSUPOST PATRONAT DE TURISME

Estat d'ingressos del Patronat de Turisme		
#	Capítol	pressupost 2021
3	Taxes i altres ingressos	3.100,00
4	Transferències corrents	7.446.600,00
5	Ingressos patrimonials	300,00
	Ingressos corrents	7.450.000,00
Total		7.450.000,00

Estat de despeses del Patronat de Turisme		
#	Capítol	pressupost 2021
1	Despeses de personal	1.465.764,21
2	Despeses corrents	4.039.762,91
3	Despeses financeres	3.500,00
4	Transferències corrents	1.871.000,00
5	Fons de contingència	38.172,88
	Despeses corrents	7.418.200,00
6	Inversions reals	31.800,00
	Despeses de capital	31.800,00
Total		7.450.000,00

2. Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost de la Corporació i les Bases d'Execució del Pressupost de BASE, per l'exercici 2021.

3. Aprovar el pla estratègic de subvencions per a l'exercici 2021.

4. Exposar-ho al públic per un termini de 15 dies, durant els quals es podran presentar reclamacions, d'acord amb l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, es considerarà definitivament aprovat.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

27. APROVAR L'EXPEDIENT DE DECLARACIÓ DE PARCEL·LA SOBRERA DE LA PARCEL·LA 95, POLÍGON 1, DE SANTA OLIVA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària del següent immoble:

- **Número d'Inventari General:** 267
- **Referència cadastral:** 43142A001000950000HY
- **Ubicació:** parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva
- **Naturalesa de l'immoble:** rústica
- **Superfície:** 1.124m²
- **Inscripció registral:** Registre de la Propietat de Vendrell número 2, volum 1297, llibre 48, foli 2, finca 2607.

2. La Diputació de Tarragona va adquirir aquesta parcel·la com a resta de finca no afectada pel "*Projecte d'acondicionament de la carretera TP-2125, del Vendrell a Sant Jaume dels Domenys*", a petició de la propietària Sra. Montserrat Crusells Truño, segons consta en la corresponent acta de pagament del preu just i ocupació, de data 15 d'octubre de 1998.

3. El 12 d'agost de 2019, la Unitat de Patrimoni va tramitar expedient de regularització cadastral al comprovar que en el Cadastre Immobiliari la titularitat i la superfície de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, no eren correctes.

4. El 26 de febrer de 2020, registre de la Diputació de Tarragona número 1-2020-006725-01, la Gerència Territorial del Cadastre notifica l'acord de rectificació de la titularitat de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, tal com havia sol·licitat la Diputació de Tarragona.
5. El 26 d'agost de 2020, registre de la Diputació de Tarragona número 1-2020-021806-01, la Gerència Territorial del Cadastre notifica l'acord d'alteració de la descripció cadastral de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, la qual té una superfície de sòl de 1.124m2, tal com havia sol·licitat la Diputació de Tarragona.
6. El 14 de novembre de 2019, la cap d'Àrea de Serveis Interns emet informe, que consta en l'expedient, on s'especifica que no existeix cap necessitat ni previsió d'establir algun tipus de servei per a la Diputació de Tarragona per a la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva.
7. El 4 de desembre de 2019, el cap de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori (SAT) informa que *"aquesta parcel·la no és necessària per a cap actuació de conservació i manteniment de la xarxa viària de la Diputació, ja que la carretera TP-2125 es va traspasar a la Generalitat de Catalunya amb data 2 de gener de 2007 i per tant, pot ser objecte de venda"*.
8. El 20 d'octubre de 2020, el cap de Servei de la Unitat de Patrimoni emet memòria justificativa de la declaració de parcel·la sobrera de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, i conclou que queda acreditada la seva oportunitat i la seva legalitat.
9. El 20 d'octubre de 2020, la secretària general informa favorablement respecte la declaració de parcel·la sobrera de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, amb referència cadastral 43142A001000950000HY, ja que queda acreditada la seva oportunitat i la seva legalitat.

Fonaments de dret

1. L'article 12.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336 /1988, de 17 d'octubre, estableix que per declarar un terreny parcel·la sobrera es requereix un expedient d'alteració de la qualificació jurídica en la forma que preveu l'article 20 d'aquest Reglament.
2. L'article 20.1 del RPEL especifica que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns requereix un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació.
3. L'article 20.2 en concordança amb l'article 178, ambdós del RPEL, determina que l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública de 20 dies abans que resolgui el Ple de l'ens local respectiu.
4. L'article 102 del RPEL assenyala que qualsevol tipus d'alteració de béns s'ha d'anotar immediatament a l'inventari. Aquesta rectificació es verificarà anualment, com preceptua l'article 103 del RPEL.

5. Els articles 47.3.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, disposen que l'adopció de l'acord definitiu correspon al Ple de la corporació, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de la declaració de la parcel·la sobrera del següent immoble:

- **Número d'Inventari General:** 267
- **Referència cadastral:** 43142A001000950000HY
- **Ubicació:** parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva (Tarragona).
- **Naturalesa de l'immoble:** rústica
- **Superfície:** 1.124m²
- **Inscripció registral:** Registre de la Propietat de Vendrell número 2, volum 1297, llibre 48, foli 2, finca 2607.

Segon. Sotmetre aquest expedient a informació pública, per un termini de vint dies a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per tal que es puguin formular les al·legacions que es tinguin per convenients.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

28. APROVAR LA RECTIFICACIÓ ANUAL DE L'INVENTARI GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

La Unitat de Patrimoni ha preparat la documentació relativa a la rectificació anual de l'Inventari General de la Diputació de Tarragona, corresponent a l'exercici 2019, que reflecteix les altes, baixes i modificacions produïdes a l'Inventari durant aquell període, en cadascun dels següents inventaris parcials:

Inventari A General de Béns de la Diputació

Inventari C Béns afectes al Patrimoni Històric-Artístic

Inventari D Béns dels Organismes Autònoms

Inventari E Béns cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a la Diputació

Fonaments de dret

1. L'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, l'article 222.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC) estableix l'obligació dels ens locals de portar un inventari dels seus béns i l'article 101 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant RPEL) concreta que estarà integrat pels inventaris parcials enumerats a l'art. 100 RPEL.
2. L'article 222.2 del TRLMRLC i l'article 102.1 del RPEL estableixen que l'Inventari s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació anual.
3. L'article 222.2 del TRLMRLC i l'article 103 del RPEL disposen que l'Inventari ha de ser rectificat anualment, és a dir cada any s'ha de comprovar les actualitzacions que s'han efectuat durant aquell període.
4. L'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat pública local, que en la part segona de l'annex del Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'Administració local estableix les normes de valoració de l'immobilitzat.
5. L'Inventari General ha d'ésser autoritzat per la Secretària de la Corporació, amb el vistiplau de la Presidenta de la Diputació i una còpia d'aquest i de la seva rectificació, s'ha de trametre al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, d'acord amb l'article 105.3 del RPEL.
6. L'òrgan competent per a la rectificació de l'Inventari és el Ple, d'acord amb l'article 222.3 del TRLMRLC i l'article 105.1 del RPEL.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la rectificació de l'Inventari General de la Diputació, corresponent a l'exercici 2019, segons s'especifica en els documents annexes, que queda resumit així:

ALTES (més modificacions)	12.870.121,50 €
BAIXES (més modificacions)	-220.925,42 €

TOTAL RECTIFICACIÓ EXERCICI 2019	12.649.196,08 €
---	------------------------

així com incorporar-la a l'Inventari General de la Diputació, essent el resum final, per inventaris parcials, a data 31 de desembre de 2019:

	TOTAL a 31-12-2018	Altes	Baixes	Modificació	Total Rectificació	TOTAL a 31-12-2019
Inventari A	342.646.912,22	1.601.234,89	-151.763,80	10.784.267,27	12.233.738,36	354.880.650,58

Inventari C	5.441.639,76	54.560,00	-6.400,00	270.753,02	318.913,02	5.760.552,78
Inventari D	19.665.327,22	159.306,32	-62.761,62		96.544,70	19.761.871,92
Inventari E	14.517.731,92					14.517.731,92
TOTALS:	382.271.611,12	1.815.101,21	-220.925,42	11.055.020,29	12.649.196,08	394.920.807,20

TOTAL INVENTARI GENERAL A 31 DE DESEMBRE DE 2019 394.920.807,20 €

Segon. Trametre una còpia de la rectificació de l'inventari, autoritzada per la Secretària General de la Diputació i amb el vistiplau de la Presidenta, a la Subdelegació del Govern i al Departament de Governació de la Generalitat.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a Intervenció.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT I TIC

29. DEROGAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL COFINANÇAMENT DE PROJECTES D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL (PECT) PRESENTATS PELS AJUNTAMENTS I ELS CONSELLS COMARCALS DEL CAMP DE TARRAGONA I DE LES TERRES DE L'EBRE AMB LA PARTICIPACIÓ D'ALTRES ENS LOCALS DE LES COMARQUES I UNIVERSITATS I ENTITATS SENSE FINALITAT LUCRATIVA QUE HAGIN ESTAT SELECCIONATS PER SER BENEFICIÀRIES DE FINANÇAMENT FEDER DINS DE LA CONVOCATÒRIA REGULADA PER L'ORDRE GAH/95 /2016, DE 26 D'ABRIL DEL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA- DGAPH PER A PECT DEL FEDER, DE L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT.

Presidenta:

“Entenc que aquest punt va ser degudament explicat a la comissió informativa. Tots els diputats i diputades n'estem al cas, que és en benefici que la Diputació pugui fer front a aquest 25% de col·laboració amb les entitats i ajuntaments que van demanar aquests PECTs.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Projectes Europeus i Regió del Coneixement i TIC, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El 4 de maig de 2016 va sortir publicada al DOGC l'ORDRE GAH/95/2016, de 26 d'abril, pel qual s'aproven les bases reguladores per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa Operatiu FEDER Catalunya 2014-2020 i s'obre la convocatòria.
2. El 27 de setembre de 2016 es publica al Butlletí Oficial de la província de Tarragona les Bases Específiques Reguladores del cofinançament de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), en endavant Bases ajuts PECT 2016, presentats pels ajuntaments i els consells comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre amb la participació d'altres ens locals de les comarques i universitats i entitats sense finalitat lucrativa que hagin estat seleccionats per ser beneficiàries de finançament FEDER dins de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya- DGAPH per a PECT del FEDER, de la Unitat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, de l'Àrea del Gabinet de Presidència i Planificació.
3. L'objecte i finalitat d'aquestes bases pretenia cofinançar les operacions incloses en els PECT presentats pels ajuntaments i els consells comarcals del Baix Penedès, Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre amb la participació d'ens locals d'aquestes comarques, universitats i entitats sense finalitat lucrativa que hagin estat seleccionats per ser beneficiaris dins de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH.
4. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de data 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al BOPT, en data 27 de febrer de 2019.
5. La situació excepcional durant l'any 2020 provocada per la Covid-19 comporta una modificació substancial en la tramitació dels ajuts gestionats per la Generalitat de Catalunya amb l'efecte d'haver de revisar les certificacions de despesa presentades pels beneficiaris des del primer dia i, en conseqüència, ocasiona l'absència de transferències econòmiques als socis dels PECT. La voluntat de la Diputació, amb l'aprovació de les Bases ajut PECT 2016, era esdevenir complementari a l'acció de foment amb recursos europeus amb els quals es pretenia sumar esforços amb la voluntat de reforçar les aliances estratègiques entre el món local, els centres de recerca i universitaris i els actors privats del territori d'acord amb els requeriments de l'estratègia RIS3CAT com a mecanisme per contribuir al desenvolupament de l'economia municipal mitjançant la gestió del coneixement.
6. Els efectes de la pandèmia, a més, han fet que sigui prioritària l'aportació de recursos als ajuntaments, consells comarcals així com al teixit econòmic de les comarques

tarragonines evitant en la mesura del possible els endarreriments, la qual cosa, determina la necessitat d'agilitzar el procediment de concessió i de l'ajuda del 25% als PECT del territori i es considera que la convocatòria que es faci en base a les Bases Generals de la Diputació de Tarragona vigents, facilitarà la rapidesa en la concessió d'aquesta ajuda.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament de la Llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, juntament amb les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
2. El procediment per a l'aprovació és el regulat en els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178 i 179 del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Derogar i deixar sense efecte les bases específiques reguladores del finançament de Projectes d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) presentats pels ajuntament i els consells comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre amb la participació d'altres ens locals de les comarques i universitats, i entitats sense finalitat lucrativa que hagin estat seleccionats per ser beneficiàries de finançament FEDER fins de la convocatòria regulada per l'ORDRE GAH/95/2016, de 26 d'abril del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya - DGAPH per a PECT del FEDER-, de la Unitat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement, de l'Àrea de del Gabinet de Presidència i Planificació, aprovades pel Ple de la Diputació en data 29 de juliol de 2016 i publicades íntegrament al BOP de Tarragona núm. 184, de 27 de setembre de 2016.

Segon. Publicar l'anunci de derogació de les esmentades bases específiques al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

30. APROVAR ELS LÍMITS DE LES OPERACIONS DE TRESORERIA DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER A L'EXERCICI 2021.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Vist l'informe del cap de Gestió Econòmica amb el vist i plau del tesorero, en relació a la necessitat de formalitzar operacions de tresoreria per un import màxim de 150.000.000,00 d'euros, per finançar les bestretes que BASE anticipa als Ajuntaments que han delegat la gestió recaptadora, en concepte de bestretes ordinàries o extraordinàries.

El Ple, segons preveu l'article onzè, 6 i setè, 2 dels Estatuts de l'Organisme Autònom de Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona, **ACORDA:**

Establir el límit de les operacions de tresoreria de l'exercici 2021 per import de 150.000.000,00 euros.

31. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 29 d'octubre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí varen formalitzar, en data 27 de desembre de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de novembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 29 d'octubre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 1. Taxa de cementiri municipal
 2. Taxa de clavegueram
 3. Taxa de recollida d'escombraries
 4. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues
 5. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
 6. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb portades, aparadors, vitrines, rètols, banderoles, veles i marquesines
 7. Taxa per l'ocupació del subsòl, sòl i la volada de la via pública
 8. Taxa de guals
 9. Taxa pel subministrament d'aigua
 10. Taxa pel desguàs de canaleres i altres instal·lacions anàlogues en terrenys d'ús públic
 11. Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:
 1. Altres

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa de cementiri municipal
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de recollida d'escombraries
4. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues
5. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
6. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb portades, aparadors, vitrines, rètols, banderoles, veles i marquesines
7. Taxa per l'ocupació del subsòl, sòl i la volada de la via pública
8. Taxa de guals
9. Taxa pel subministrament d'aigua
10. Taxa pel desguàs de canaleres i altres instal·lacions anàlogues en terrenys d'ús públic
11. Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
12. Taxa per l'obtenció de llicència urbanística
13. Taxa per l'obtenció de llicència d'obertura d'establiments
14. Taxa per la retirada i immobilització de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament en la via pública
15. Taxa per la utilització de l'escorxador municipal
16. Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i indústries de carrer i ambulants
17. Taxa per visites a la cova de la font major
18. Taxa pel trànsit de vehicles pesants pels camins públics municipals

19. *Preu públic per l'assistència a la llar d'infants*
20. *Preu públic per la utilització de la sala gran de l'hospital*

- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *QUOTES DE CONSERVACIÓ*
- *ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:*

1. *Altres*
2. *Execucions subsidiàries*
3. *Drets de la hisenda derivats d'expedients de responsabilitat patrimonial*

- *MULTES I SANCIONS*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- *TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÒL, SUBSÒL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO*
- *TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*

d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.

e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.

f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.

g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.

b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.

c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.

d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."

32. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC (COSTES JUDICIALS, DANYS CONTRACTUALS, EXPEDIENTS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I REINTEGRAMENT D'INGRESSOS) I DE LES MULTES COERCITIVES I LES SANCIONS PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES I ACCEPTAR LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI, EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DELS PREUS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE GODALL.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Godall ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 7 d'octubre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de delegació de la gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores, de la recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en les modalitats de costos judicials, danys contractuals, expedients de responsabilitat patrimonial i reintegrament d'ingressos i de les multes coercitives i les sancions per infraccions

urbanístiques i, de la revocació de la delegació de facultats en matèria de la recaptació en període voluntari, en període executiu i la inspecció dels preus públics, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Godall varen formalitzar, en data 30 de maig de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de novembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació i la revocació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Godall a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 7 d'octubre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

a) Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores.

b) Recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en les següents modalitats:

1. Costes judicials
2. Danys contracuals
3. Expedients de responsabilitat patrimonial
4. Reintegrament d'ingressos

c) Recaptació en període executiu:

1. Multes coercitives
2. Sancions per Infraccions urbanístiques

Segon: Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Godall a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord del 7 d'octubre de 2020 indicat en la part expositiva:

- Revocació de la recaptació en període voluntari, en període executiu i la inspecció dels preus públics, delegació adoptada per acord del ple municipal del 4 d'abril de 2005 i acceptada per la Diputació de Tarragona per acord del ple del 29 d'abril de 2005.

Tercer: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i revocacions.

Quart: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Cinquè: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Sisè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Setè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Vuitè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE GODALL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*

- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DE TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
 - 1. Taxa del cementiri
 - 2. Taxa del clavegueram
 - 3. Taxa d'escombraries
 - 4. Taxa per guals
 - 5. Taxa de connexió al clavegueram
 - 6. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
 - 7. Taxa de subministrament d'aigua
 - 8. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. *Taxa del cementiri*
2. *Taxa del clavegueram*
3. *Taxa d'escombraries*
4. *Taxa per guals*
5. *Taxa de connexió al clavegueram*
6. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
7. *Taxa de subministrament d'aigua*
8. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

1. *Costes judicials*
2. *Danys contracuals*
3. *Expedients de responsabilitat patrimonial*
4. *Reintegrament d'ingressos*

- MULTES I SANCIONS:

1. *Multes coercitives*
2. *Sancions per infraccions administratives*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."

33. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA

TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE L'AJUNTAMENT DE MASPUJOLS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Maspujols ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 4 de juny de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Maspujols varen formalitzar, en data 29 de juny de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de novembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Maspujols a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 4 de juny de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE MASPUJOLS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa d'escombraries
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa de cementiri
5. Taxa per llicències urbanístiques
6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIARIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa d'escombraries
3. Taxa de clavegueram
4. Taxa de cementiri
5. Taxa per llicències urbanístiques

6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores

- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costos.*
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

34. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES SANCIONS PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA PER A LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA I D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOsos DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de la Palma d'Ebre ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 27 d'octubre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les sancions per infraccions de l'ordenança per a la tinença d'animals de companyia i d'animals potencialment perillosos, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de la Palma d'Ebre varen formalitzar, en data 15 de febrer de 2008, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de novembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de la Palma d'Ebre a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 27 d'octubre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les sancions per infraccions de l'ordenança per a la tinença d'animals de companyia i d'animals potencialment perillosos

Segon: Aprovar, modificar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXES:
 - 1. Taxa de subministrament d'aigua
 - 2. Taxa d'escombraries
 - 3. Taxa de clavegueram
 - 4. Taxa llicència d'autotaxi
 - 5. Taxa del cementiri
 - 6. Taxa per guals
 - 7. Taxa per tinença de gossos.
 - 8. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXES:

1. *Taxa de subministrament d'aigua*
2. *Taxa d'escombraries*
3. *Taxa de clavegueram*
4. *Taxa llicència d'autotaxi*
5. *Taxa del cementiri*
6. *Taxa per guals*
7. *Taxa per tinença de gossos.*
8. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no*

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:

1. *Sancions administratives*
2. *Sancions per infraccions de l'ordenança per a la tinença d'animals de companyia i d'animals potencialment perillosos*

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

35. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 30 d'octubre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita varen formalitzar, en data 29 de juny de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de novembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 30 d'octubre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*

- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- TAXES:
 - 1. Taxa de recollida d'escombraries
 - 2. Taxa pels serveis de clavegueram
 - 3. Taxa per entrada de vehicles (guals permanents)
 - 4. Taxa per ocupació del domini públic comercial
 - 5. Taxa per ocupació del domini públic per obres i enderroc
 - 6. Taxa per ocupació del domini públic amb velats i marquesines
 - 7. Taxa per ocupació del domini públic amb elements constructius (miradors)
 - 8. Taxa de cementiri
 - 9. Taxa per la subscripció de la Revista Ràpita
 - 10. Taxa per la senyalització privada del sòl i vol a la via pública (rètols)
 - 11. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS (per les liquidacions que puguin ser acordades per la Corporació)
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de recollida d'escombraries
2. Taxa pels serveis de clavegueram
3. Taxa per entrada de vehicles (quals permanents)
4. Taxa per ocupació del domini públic comercial
5. Taxa per ocupació del domini públic per obres i enderrocs
6. Taxa per ocupació del domini públic amb velats i marquesines
7. Taxa per ocupació del domini públic amb elements constructius (miradors)
8. Taxa de cementiri
9. Taxa per la subscripció de la Revista Ràpita
10. Taxa per la senyalització privada del sòl i vol a la via pública (rètols)
11. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
12. Taxa per la llicència d'obertura d'establiments
13. Taxa per l'expedició de llicències urbanístiques
14. Taxa pel servei municipal de mercat
15. Taxa per ocupació del domini públic amb barraques, casetes, mercadillo, etc
16. Taxa per la llicència d'activitat sotmesa a la LIIA (llei d'intervenció integral ambiental)

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS (per les liquidacions que puguin ser acordades per la Corporació)
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic."*

36. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI, EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 14 d'octubre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari, en període executiu i la inspecció de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector

públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol varen formalitzar, en data 18 de juliol de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de novembre de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de la Torre de l'Espanyol a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 14 d'octubre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari, en període executiu i la inspecció de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE LA TORRE DE L'ESPANYOL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa d'escombraries
3. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses de subministrament de serveis públics, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.

- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS
 - 1. Taxa de subministrament d'aigua
 - 2. Taxa d'escombraries
 - 3. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses de subministrament de serveis públics, tant les que afectin a la generalitat o una part important del veïnat, com les que no
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- MULTES I SANCIONS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÒL, SUBSÒL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES DE SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS PÚBLICS, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL

37. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA SOBRE EL TERCER FIL FERROVIARI I LA DEFENSA D'UN MODEL DE TRANSPORT SEGUR, SOSTENIBLE I EFICIENT.

La **Presidenta** procedeix a la lectura de la declaració institucional que han acordat de manera consensuada.

El transport ferroviari de mercaderies al Camp de Tarragona, tal i com està configurat en l'actualitat, dificulta desenvolupar un sistema eficient i segur de manera diferenciada del transport de viatgers.

A data d'avui, amb el tercer fil ferroviari, el model de què disposa el territori comporta incongruències, com el fet que el transport de mercaderies es produeixi dins els principals nuclis de població mentre que, el transport de passatgers, ho faci cada vegada més en estacions perifèriques i allunyades. Aquest tercer fil contribueix a la saturació d'una de les línies ferroviàries amb més tràfic de passatgers i mercaderies de l'estat. El pas de més trens de mercaderies, i més llargs, pot afectar negativament el servei de línies de passatgers, així com suposar un greu perjudici a l'activitat portuària del Port de Tarragona i a la competitivitat industrial del Camp de Tarragona i resta de la demarcació.

Una de les primeres conseqüències d'aquesta situació, en relació al transport de passatgers, serà l'empitjorament de la connexió ferroviària amb Barcelona. Cal recordar que el desplaçament Tarragona-Barcelona en línia convencional, triga més temps avui que fa 20 anys. Les conseqüències d'un sistema ferroviari deficient ho són per partida triple: en primer lloc, uns serveis menys atractius respecte d'altres tipus de mobilitat molt més contaminants, quelcom força preocupant en l'actual context d'emergència climàtica; en segon lloc, la mobilitat amb transport públic al conjunt de la demarcació i en relació a Barcelona, seguirà essent deficient, en detriment del benestar de les persones usuàries; i, en tercer lloc, aquests factors influiran de forma negativa en les necessitats dels habitants del Camp de Tarragona, la competitivitat del territori i el seu desenvolupament econòmic.

El sector portuari i industrial del territori, que constitueix un dels més dinàmics i importants de l'estat, amb una gran quantitat d'empreses l'activitat de les quals depèn en bona part de la qualitat de les infraestructures, ja fa temps que reclama una connexió amb l'ample de via europeu a fi d'atraure noves inversions. Per tal de donar resposta a aquesta necessitat es va apostar per una solució més ràpida, tot i que provisional: el tercer fil, si bé no es soluciona el problema d'arrel.

Igualment, cal tenir en compte que la façana marítima del Camp de Tarragona concentra una intensa activitat turística generadora d'un alt grau de dinamisme comercial i urbanístic.

És per això que, desplaçar les mercaderies per l'interior i separar el seu transport de la línia convencional de passatgers, ajudaria a potenciar el creixement econòmic general del territori. Contràriament, no fer-ho només tindria conseqüències negatives per a l'economia i el conjunt de la població. I no podem pas oblidar, en aquest punt, el càstig que suposa per molts sectors econòmics i productius l'actual pandèmia de la COVID-19 i que, per tant, allò responsable és donar suport a iniciatives que permetin una ràpida i prompta recuperació de la seva competitivitat.

L'existència d'aquest tercer fil ens alerta del risc que suposa mantenir el tràfic de trens de mercaderies, una part de les quals perilloses, al costat de nuclis urbans, així com l'increment de la contaminació acústica produïda per combois pesants, matèries que estan regulades i protegides per normatives de protecció d'àmbit comunitari i estatal.

Entretant, el transport de mercaderies incrementa, i seguirà incrementant el seu pas per les zones més poblades del territori -la línia costanera-, fins el punt que, segons la Taula del Corredor del Mediterrani, l'any 2030 s'haurà produït un augment de 8 vegades el transport de mercaderies respecte l'any 2010. En paral·lel, la implementació immediata d'un sistema de tren-tram viari que relligui el Camp de Tarragona resta encara pendent de definició.

Precisament, la creació de comunitats sostenibles fins a 2030 és un dels punts claus establerts als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides. Aquest recorregut, amb un termini de deu anys, requerirà d'eines sostenibles per al ciutadà com n'és un millor transport públic, assequible, sostenible i de qualitat. Tot això, s'ha de construir focalitzant-se en les persones més vulnerables, com persones amb discapacitats o gent gran, a qui se'ls hi ha de fer accessible aquest tipus de serveis.

El transport de mercaderies és tal vegada un dels majors responsables de l'increment mundial d'emissions. Cal l'adopció d'un model de mobilitat sostenible en l'entorn territorial, més enllà del propi entorn local, per tal d'assolir les estratègies d'estructuració funcional que en garanteixin la sostenibilitat, l'eficiència i la potenciació davant el repte de mitigar el canvi climàtic i descarbonitzar l'entorn, en coherència amb els esmentats Objectius de Desenvolupament Sostenible. Per citar-ne alguns, els ODS 11, 13 i 15, condicionen el desenvolupament urbanístic i territorial a la capacitat de càrrega de l'entorn natural, i la mobilitat sostenible.

És, per tant, imprescindible, una solució definitiva que doni resposta a les demandes dels diferents sectors implicats i a la ciutadania del territori en general.

Existeix un ampli consens que implica el sector industrial, la ciutadania i les institucions, com pot ser aquesta Diputació, perquè pugui dur-se a terme aquesta solució definitiva: el corredor de mercaderies per l'interior, alliberant, d'aquesta manera, la línia costanera per a l'ús exclusiu de passatgers.

Arran de tot l'exposat, el Ple de la Diputació de Tarragona manifesta, mitjançant la present declaració institucional, el seu ple suport a que les administracions implicades, en les competències que els són pròpies, redueixin al màxim la provisionalitat del tercer fil ferroviari per la línia de la costa i, així mateix, es porti a la taula de negociació dels alcaldes del Camp de Tarragona i la Generalitat de Catalunya amb el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, la necessitat de considerar urgent la construcció d'una plataforma ferroviària per mercaderies per alliberar el seu pas per la línia de la costa que passa per zones urbanes, turístiques i d'interès paisatgístic, cultural i natural, tal i com reclama el territori de manera consensuada.

Així mateix, aquesta institució encoratja a les administracions competents, a prendre totes les mesures possibles per pal·liar els efectes negatius del pas dels trens de mercaderies sobre els habitatges, equipament i instal·lacions que es troben a prop de les línies de la costa i que veuran agreujat el seu impacte amb el tercer fil.

Als efectes oportuns, traslladem la present declaració institucional al Parlament de Catalunya, al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana del Govern d'Espanya, a ADIF, a RENFE, a la Plataforma en Defensa del Ferrocarril, a la Plataforma per la Promoció del Transport Públic i a la Plataforma de Mercaderies per l'Interior.

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llaurodo Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A599568E41334F8E8906874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 14/12/2020 a les 13:39:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 14/12/2020 a les 13:58:21

Annex 1 del punt 17

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2021

*DISC: Torn reservat a persones amb discapacitat

PERSONAL FUNCIONARI

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP- SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida
ESCALA HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL							
Secretari/ària general	1	A-A1	0	0	0	0	0
Interventor/a	1	A-A1	0	0	0	0	0
Tresorer/a	1	A-A1	0	0	0	0	0
Secretari/ària interventor/a A1/A2	12	A-A1	1	1	0	0	0
Secretari/ària interventor/a A1/A2	1	A-A2	0	0	0	0	0
ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL							
Subescala tècnica							
Tècnic/a superior d'administració general	12	A-A1	2	2	0	0	0
Subescala administrativa							
Administratiu/iva	80 (2 DISC)	C-C1	24	9	11	3	1
Subescala auxiliar							
Auxiliar administratiu/iva	101 (3 DISC)	C-C2	77	69	1	7	0
Subescala subalterna							
Porter/a ordenança	6 (1 DISC)	AP	2	2	0	0	0
Ordenança	14	AP	11	10	0	1	0
ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL							
Subescala tècnica							
Classe tècnica superior							
Arquitecte/a	2	A-A1	0	0	0	0	0
Arxiver/a general	1	A-A1	1	0	1	0	0
Enginyer/a de camins, canals i ports	2	A-A1	0	0	0	0	0
Enginyer/a industrial	1	A-A1	0	0	0	0	0
Enginyer/a agrònom/a	1	A-A1	1	1	0	0	0
Tècnic/a superior d'administració especial	40	A-A1	19	4	9	0	6
Tècnic/a superior d'administració especial (enginyer)	1	A-A1	1	0	1	0	0
Tècnic/a superior en informàtica	1	A-A1	0	0	0	0	0
Classe tècnica diplomada							
Arquitecte/a tècnic/a	3	A-A2	1	1	0	0	0
Bibliotecari/ària	1	A-A2	0	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	5	A-A2	3	3	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a en topografia	2	A-A2	0	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a industrial	4	A-A2	1	1	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a	1	A-A2	1	0	0	0	1
Fisioterapeuta	1	A-A2	0	0	0	0	0
Mestre/a	2	A-A2	1	1	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana	4	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	65	A-A2	37	18	10	1	8
Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	3	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit medi ambient)	1	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit econòmic)	5	A-A2	5	3	2	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit jurídic)	5	A-A2	2	2	0	0	0

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit activitats)	2	A-A2	1	0	0	1	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	1	A-A2	1	1	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a industrial)	1	A-A2	1	1	0	0	0

Subescala serveis especials

Classe comeses especials

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	3	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana de Sistemes d'Informació de Recursos Humans	1	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista	1	B	1	0	1	0	0
Delineant	5	C-C1	3	3	0	0	0
Tècnic/a d'explotació	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista	66	C-C1	42	30	6	5	1
Tècnic/a especialista en arts gràfiques i composició	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en arts gràfiques i disseny gràfic	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en gestió interna i qualitat	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en informàtica	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en obra	3	C-C1	1	1	0	0	0
Tècnic/a especialista en obra pública	1	C-C1	1	1	0	0	0
Tècnic/a especialista en topografia	3	C-C1	1	1	0	0	0
Tècnic/a especialista sobreestant	2	C-C1	2	2	0	0	0
Auxiliar tècnic/a	16	C-C2	5	4	1	0	0

Classe personal d'oficis

Oficial xofer	2	C-C2	0	0	0	0	0
Oficial primera	1	C-C2	0	0	0	0	0
Oficial segona	1	C-C2	1	0	0	1	0
Ajudant d'oficis	3	AP	1	0	0	1	0
Operari/ària	4	AP	1	1	0	0	0

PERSONAL LABORAL

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
SERVEIS CENTRALS						
Director/a tècnic/a A	2	A1L	0	0	0	0
Metge/essa d'empresa (10,66%)	1	A1L	0	0	0	0
Pedagog/a - Responsable de programes formatius	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix artístic	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a superior	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a superior en conservació i restauració	3	A1L	3	3	0	0
Enginyer/a tècnic/a	1	A2L	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a en obres	1	A2L	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a forestal	1	A2L	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a industrial	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana	18	A2L	6	3	3	0
Tècnic/a mitjà/ana en business intelligence	2	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en conservació i restauració	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en inserció laboral	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	10	A2L	9	3	4	2
Capatàs/assa	5	C1L	4	2	2	0
Encarregat/ada	1	C1L	1	1	0	0
Oficial administratiu/iva	2	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar	16	C1L	10	10	0	0
Tècnic/a auxiliar en informàtica	16	C1L	9	6	0	3

Tècnic/a auxiliar en informàtica - programador/a	1	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar en topografia	1	C1L	1	0	1	0
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar sobreestant	1	C1L	1	0	0	1
Auxiliar de suport	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar tècnic/a	2	C2L	0	0	0	0
Auxiliar tècnic/a en topografia	1	C2L	1	0	0	1
Auxiliar tècnic/a especialista	5	C2L	2	1	1	0
Oficial primera	22	C2L	9	7	0	2
Oficial primera (conductor/a)	11	C2L	4	2	1	1
Oficial primera (fuster/a)	1	C2L	0	0	0	0
Oficial primera (paleta)	2	C2L	1	1	0	0
Assistent de serveis	5 (5 DISC)	APL	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	1	1	0	0
Auxiliar de serveis	3	APL	2	2	0	0
Operari/ària	2	APL	2	2	0	0
Ordenança	1	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	25	APL	11	11	0	0

Centres d'Ensenyament Especial

CPEE Sant Rafael

Psicòleg/òloga	2	A1L	0	0	0	0
Fisioterapeuta (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Logopeda	1	A2L	0	0	0	0
Logopeda (75%)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a	4	A2L	3	3	0	0
Mestre/a d'audició i llenguatge	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller d'IEE	3	A2L	0	0	0	0
Mestre de taller d'IEE (llar)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial	9	A2L	2	1	1	0
Mestre/a d'educació especial (especialista en psicomotricitat)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'ensenyament especial	1	A2L	0	0	0	0
Treballador/a social	1	A2L	1	0	1	0
Educador/a d'educació especial	7	C1L	4	2	0	2
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	2	2	0	0
Auxiliar de suport	1	C2L	1	1	0	0
Educador/a	13	C2L	10	10	0	0
Monitor/a	2	C2L	2	1	0	1
Auxiliar d'equipaments	1	APL	1	1	0	0
Operari/ària d'educació especial	1	APL	0	0	0	0
Ordenança	1	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	1	APL	0	0	0	0

CPEE Alba

Psicòleg/òloga	1	A1L	0	0	0	0
Psicòleg/òloga (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Diplomat/ada en infermeria	1	A2L	0	0	0	0
Fisioterapeuta	1	A2L	0	0	0	0
Fisioterapeuta (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Logopeda	2	A2L	0	0	0	0
Mestre/a	8	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial	2	A2L	1	1	0	0
Musioterapeuta (66%)	1	A2L	1	1	0	0
Treballador/a social	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial (especialista en psicomotricitat)	1	A2L	0	0	0	0
Educador/a d'educació especial	4	C1L	1	0	0	1
Educador/a d'ensenyament especial	2	C1L	0	0	0	0
Encarregat/ada de cuina	2	C1L	1	1	0	0
Auxiliar de cuina	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'educació especial	1	C2L	1	1	0	0
Educador/a	5	C2L	4	3	1	0
Educador/a (40%)	1	C2L	1	1	0	0
Monitor/a de menjador i esbarjo (40%)	1 (1 DISC)	C2L	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	2	1	0	1
Assistent de serveis	1	APL	1	1	0	0
Operari/ària de cuina	1	APL	1	1	0	0
Operari/ària de manteniment	1	APL	1	1	0	0

CPEE Sant Jordi

Psicòleg/òloga	1	A1L	0	0	0	0
Assistent social	1	A2L	1	1	0	0

Fisioterapeuta (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Logopeda	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller d'IEE	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial (especialista en psicomotricitat)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'ensenyament especial	5	A2L	4	4	0	0
Psicomotricista	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Educador/a d'educació especial	3	C1L	1	0	1	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista electricitat	1	C1L	1	1	0	0
Educador/a	4	C2L	3	3	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	1	APL	0	0	0	0

Escoles i Conservatoris de Música

Escola i Conservatori de Música de Tarragona

Director/a de cor i orquestra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de cambra/piano	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de clarinet (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de contrabaix (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de flauta travessera (60%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de guitarra (75%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical	3	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical (75%)	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de percussió	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	4	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompa	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de tuba (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de viola/violí	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (85%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'educació corporal (20%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'idiomes aplicats al cant i pianista correpitador de cant (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'orgue (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a pianista acompanyant	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular (pianista repertori)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de cant (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de cant i conjunt coral	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de clarinet	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de flauta travessera	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de guitarra i viola de mà	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de violoncel i música de cambra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'harmonia, contrapunt, fuga, composició, instrumentació i formes musicals	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'oboè	1	A1L	0	0	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar tècnic/a	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	1	APL	0	0	0	0

Escola i Conservatori de Música de Reus

Director/a d'orquestra (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Pianista acompanyant	2	A1L	1	1	0	0
Professor/a de cambra/piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de cant modern (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de clarinet (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de flauta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical	4	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó (50%)	1	A1L	0	0	0	0

Professor/a de trompa (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (40%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violí (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'oboè (65%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de contrabaix (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de guitarra	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de percussió (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano i llenguatge musical	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a auxiliar de clarinet i saxofon	1	A2L	0	0	0	0
Professor/a auxiliar de violí i viola	1	A2L	0	0	0	0
Professor/a de violoncel (70%)	1	A2L	0	0	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0
Operari/aria	1	APL	0	0	0	0
Ordenança	1	APL	0	0	0	0
Peó especialitzat/ada	2	APL	0	0	0	0

Escola i Conservatori de Música de Tortosa

Professor/a de cant (50%)	1	A1L	1	0	0	1
Professor/a de clarinet	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de contrabaix (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de flauta travessera	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical	3	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de noves tecnologies (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de percussió	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano - pianista acompanyant	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó (75%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompa (60%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violoncel (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violoncel (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'oboè	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a pianista acompanyant (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de guitarra/cambra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano/cambra	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana (25%)	1	A2L	1	1	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	1	C2L	1	1	0	0
Ordenança	4	APL	3	3	0	0
Ordenança (50%)	1	APL	1	1	0	0

Escoles d'Art i Disseny

Escola d'Art i Disseny de Tarragona

Professor/a	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'animació (37,50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'animació (82,5%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'audiovisuals	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de disseny artístic (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de disseny gràfic	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de disseny gràfic i il·lustració	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'escola d'art i disseny	2	A1L	2	2	0	0
Professor/a de fotografia (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'història d'art	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'orfebreria	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix artístic	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix i disseny	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix i gravat	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix tècnic i matemàtiques	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de disseny gràfic	2	A1L	0	0	0	0

Professor/a titular de dret usual (62,5%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de procediments pictòrics	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de tapís	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'història de l'art	1	A1L	0	0	0	0
Mestre/a de taller	1	A2L	1	0	1	0
Mestre/a de taller de disseny gràfic	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller de gràfica interactiva (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Mestre/a de taller d'orfebreria	1	A2L	1	1	0	0
Encarregat/ada de manteniment	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar en ceràmica	1	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar administratiu/iva	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	1	C2L	1	0	1	0
Auxiliar de serveis	1	APL	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0

Escola d'Art i Disseny de Reus

Professor/a de disseny de videojocs	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fotografia	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de programació de videojocs	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de dibuix i pintura	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de disseny d'interiors	3	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de disseny d'interiors (especialitat arquitectura efímera)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'escola d'art	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular d'història de l'art	1	A1L	0	0	0	0
Mestre/a de taller	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller de dibuix	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista (47,5%)	1	C1L	1	1	0	0
Auxiliar administratiu/iva	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	1	0	0	1

Escola d'Art i Disseny de Tortosa

Cap de taller	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de ceràmica (50%)	2	A1L	2	2	0	0
Professor/a de disseny de productes (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de restauració	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de procediments pictòrics	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de restauració	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a en dinamització cultural	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a en educació artística i cultural	1	A1L	1	1	0	0
Auxiliar administratiu/iva de gestió	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	1 (1 DISC)	C2L	1	1	0	0
Operari/ària	1	APL	0	0	0	0

ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME (personal laboral)

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
Tècnic/a superior	2	A1L	1	0	0	1
Turisme Costa Daurada						
Tècnic/a mitjà/ana	5	A2L	1	0	1	0
Tècnic/a mitjà/ana promoció	1	A2L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar	3	C1L	2	2	0	0
Tècnic/a auxiliar en comunicació	1	C1L	1	0	0	1
Auxiliar administratiu/iva de gestió	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0
Turisme Terres de l'Ebre						
Tècnic/a mitjà/ana	3	A2L	1	0	0	1
Tècnic/a auxiliar	1	C1L	1	1	0	0
Auxiliar tècnic/a	1	C2L	1	1	0	0

ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS (personal funcionari)

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP- SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida
ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL							
Subescala administrativa							
Administratiu/iva	52	C-C1	25	0	23	1	1
Subescala auxiliar							
Auxiliar administratiu/iva	152	C-C2	96	91	0	5	0
Subescala subalterna							
Ordenança	3	AP	0	0	0	0	0

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala tècnica

Classe tècnica superior

Tècnic/a superior	7	A-A1	6	1	2	0	3
-------------------	---	------	---	---	---	---	---

Subescala serveis especials

Classe comeses especials

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	27	A-A2	27	2	17	0	8
Tècnic/a especialista	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar	1	C-C1	1	1	0	0	0
Auxiliar tècnic/a	3	C-C2	1	1	0	0	0

ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS (personal laboral)

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
Tècnic/a superior	4	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/na	14	A2L	3	1	2	0
Tècnic/a auxiliar	14	C1L	14	12	0	2
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	1	0	0	1
Administratiu/iva	2	C1L	2	2	0	0
Auxiliar tècnic/a	4	C2L	2	0	0	2
Auxiliar administratiu/iva	15	C2L	8	6	0	2

PERSONAL DIRECTIU

DESCRIPCIÓ	PLACES	VACANTS
Gerent	1	1

PERSONAL EVENTUAL

DESCRIPCIÓ	LLOCS	VACANTS
Coordinador/a d'activitats (per PSC)	1	0
Coordinador/a d'activitats (per JUNTS x CAT)	1	0
Coordinador/a d'activitats (per ERC)	1	0
Coordinador/a d'activitats (per C's)	1	0
Assessor/a de Govern de Cohesió Social en l'Àmbit Urbà	1	0
Assessor/a de Govern de Mobilitat, Transport i Infraestructures	1	0
Assessor/a de Govern de Participació Ciutadana, Modernització i Qualitat dels Ens Locals	1	0
Assessor/a de Govern de Polítiques d'Igualtat	1	0
Assessor/a de Govern d'Habitatge i Atenció a les Persones	1	0
Assessor/a de Govern de Despoblament i Sostenibilitat	1	0
Secretari/ària (per JUNTS x CAT)	2	0

Secretari/ària (per PSC)	2	0
Secretari/ària (per ERC)	2	0
Assessor/a (per PSC)	2	0
Assessor/a (per ERC)	2	0
Assessor/a (per JUNTS x CAT)	1	1
Auxiliar de grup (per JUNTS x CAT)	1	0
Auxiliar de grup (per ERC)	2	1
Auxiliar de grup (per PSC)	1	0
Cap del Gabinet de Presidència	1	0
Cap del Gabinet de Vicepresidència	1	1

NOMBRE TOTAL DE PLACES PERSONAL FUNCIONARI	747
NOMBRE TOTAL DE PLACES PERSONAL LABORAL	553
NOMBRE TOTAL DE PERSONAL DIRECTIU	1
NOMBRE TOTAL DE PERSONAL EVENTUAL	27

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme corresponent a l'any 2021, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 2

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

Projectes Europeus

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1011	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1384	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atès el volum que està agafant la nova Àrea. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Regió del Coneixement

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303003	Tècnic/a auxiliar	C1L	L508009	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 3

VARIACIONS A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

Planificació i Organització – Planificació

- Creacions de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1012	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	1386	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: És necessària la creació d'aquesta plaça i el lloc a ell vinculada per a garantir una adequada prestació de serveis. Estem davant una adequació singular i excepcional. Es pressuposa al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 10%. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu i atès que estem davant una promoció interna, es procedirà a l'amortització de la corresponent al grup i subgrup inferior.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304028	Oficial administratiu/iva	C1L	L304028	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Desenvolupament de RH

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
838	Tècnic/a especialista	C-C1	1086	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització atès que se n'ha creat un altre amb complements d'entrada i que s'han vinculat a una plaça ja existent.

Desenvolupament de RH – Seguretat i Salut

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1013	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1387	Tècnic/a mitjà/ana de prevenció de riscos laborals	AD	NS	22-50

Justificació: Amb la situació derivada per la pandèmia ha estat necessari nomenar temporalment un altre tècnic de prevenció de riscos laborals. L'Àrea de RHOE creu però que aquesta necessitat no és puntual sinó que cal reforçar la Unitat que ara només compta amb dos tècnics de prevenció. La creació de llocs i places té com a única limitació la seva ocupació definitiva. Estem davant una creació prioritària. Es pressuposta al 100%.

Ocupació i Emprenedoria

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
484	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	953	Cap de secció d'Ocupació i Emprenedoria (a extingir)	24-83

Justificació: Per promoció de la personal titular

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim	Complement de destí: CD
-------	-------------------------

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

funcionarial	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8986874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 4

VARIACIONS A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Plaça		
Núm.	Denominació	Grup
112	Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1

Justificació: Per resultar innecessària per jubilació del seu titular.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc	C*

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

es proveirà per adscripció directa	
------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 5

VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

Arxiu

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
848	Auxiliar tècnic/a	C-C2	1101	Auxiliar tècnic/a	14-23

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització ja que la persona que l'ocupava interinament, ha passat a ocupar interinament una plaça de categoria superior.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1014	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1393	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 75%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atès el volum que està agafant la Unitat. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva. Actualment està cobert amb un nomenament temporal.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 6

VARIACIONS A L'ÀREA INTERVENCIÓ

Unitat de Gestió Administrativa i de Suport Jurídic

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304016	Oficial administratiu/iva	C1L	L311002	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

Serveis Econòmics – Unitat de Control d'Ingressos i BOP – BOP

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304024	Oficial administratiu/iva	C1L	L311008	Administratiu/iva de gestió	20-40
L304022	Oficial administratiu/iva	C1L	L311007	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

Serveis Econòmics – Unitat Gestora de Control de Subvencions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304018	Oficial administratiu/iva	C1L	L304018	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

Serveis Econòmics – Unitat de Fiscalització

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L6	Oficial administratiu/iva	C1L	L6	Administratiu/iva	18-33
L7	Oficial administratiu/iva	C1L	L7	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1015	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	1395	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 25%.

Es pressuposta al 25% perquè es farà amb una persona de l'organització mitjançant un nomenament interí.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària per tal d'adequar funcions. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Per indicació de RH, es crea de tècnic/a especialista per les especificitats de les funcions que s'hi desenvoluparan en comptes d'administratiu/iva.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim	Complement de destí: CD
-------	-------------------------

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

funcionarial	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8986874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 7

VARIACIONS A L'ÀREA DE TRESORERIA

Servei de Tresoreria – Unitat de Planificació i Gestió Financera

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcionarial:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1016	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1397	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 30%.

Es pressuposta al 30% perquè es cobrirà amb una persona de l'organització.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la necessitat d'adequar les funcions que s'hi desenvolupen. Es cobrirà interinament amb una funcionària de la Diputació. En conseqüència es procedirà a amortitzar la plaça de C1 que esdevindrà vacant. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:

Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim	Complement de destí: CD
-------	-------------------------

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

funcionarial	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tresoreria de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Annex 8 del punt 17

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 8

VARIACIONS A L'ÀREA SERVEIS INTERNS

Serveis Generals – Serveis Operatius

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
860	Ordenança	AP	1116	Auxiliar d'equipaments	14-28

Justificació: Per promoció de la persona titular.

Serveis Generals – Gestió de Seus Corporatives

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303017	Tècnic/a auxiliar sobreestant	C1L	L508021	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

Contractació i Expropiacions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
680	Administratiu/iva	C-C1	865	Cap d'unitat administrativa de coordinació de l'oficina de contractació	22-55

Justificació: Per promoció de la personal titular

Llegenda:

Grups

Règim	Règim
-------	-------

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

funcionarial	laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Interns de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 9

VARIACIONS A L'ÀREA SAM

Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304031	Oficial administratiu/iva	C1L	L304031	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Actuacions Integrals al Territori i Cooperació

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304032	Oficial administratiu/iva	C1L	L304032	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Suport Jurídic

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
598	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit jurídic)	A-A2	979	Responsable d'unitat de Suport Jurídic 1 (a extingir)	24-623

Justificació: Per promoció de la persona titular

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Suport Jurídic – Gestió del Padró d'Habitants

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L9	Oficial administratiu/iva	C1L	L9	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Gestió de Serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
599	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit jurídic)	A-A2	978	Responsable d'unitat de Suport Jurídic 2 (a extingir)	24-623

Justificació: Per promoció de la persona titular

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Gestió de Serveis – Assistència en Recursos Humans a Ens Locals

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303048	Tècnic/a auxiliar	C1L	L522002	Cap d'unitat administrativa d'Assistència en Recursos Humans als Ens Locals	22-55

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat d'E-Administració

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1017	Tècnic/a mitjà/ana	A-A2	Lliure	1403	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

	d'administració especial							
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atès l'especialització i tecnificació que està agafant la Unitat. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Suport Econòmic

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1018	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit econòmic)	A-A2	Lliure	1404	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atès el volum i especialització de la Unitat. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
629	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	981	Responsable d'unitat de Secretaria Intervenció Municipal en l'àmbit econòmic (a extingir)	24-623

Justificació: Per promoció de la persona titular

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304009	Tècnic/a auxiliar	C1L	L304009	Tècnic/a auxiliar	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Secretaria Intervenció Municipal - Unitat de Protecció de Dades i Transparència

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1019	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1405	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa l'especialització i tecnificació que està agafant la Unitat. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Unitat d'Assistència Econòmica i Financera Municipal

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
890	Tècnic/a especialista	C-C1	1156	Tècnic/a auxiliar	18-33

Justificació: Per resultar innecessaris per a l'organització ja que la persona que havia de realitzar la promoció interna horitzontal va superar un procés de promoció interna a un grup superior i realitzarà la promoció interna horitzontal des del grup de la plaça que ara ocupa.

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
624	Administratiu/iva	C-C1	624	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per promoció de la persona titular

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal – Projectes i Obres II

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303025	Tècnic/a auxiliar sobreestant	C1L	L508023	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal – Gestió Tècnica

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303034	Tècnic/a auxiliar sobreestant	C1L	L508024	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Medi Ambient

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
604	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	652	Tècnic/a de gestió B	22-67

Justificació: Per jubilació de la persona titular

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim	Complement de destí: CD
-------	-------------------------

funcionarial	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 10

VARIACIONS A L'ÀREA SAT

Oficina Tècnica

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
203	Operari/ària de topografia	AP	166	Operari/ària d'oficis	14-28

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització ja que la persona que l'ocupava interinament ha passat a ser nomenament interinament a una altra plaça.

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
539	Operari/ària de topografia	AP	165	Operari/ària d'oficis	14-28

Justificació: Per promoció de la persona titular

Unitat de Gestió Administrativa – Unitat de Comptabilitat, Contractes i Facturació

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L311001	Oficial administratiu/iva	C1L	L311001	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Unitat de Gestió Administrativa – Unitat de Tramitació de Projectes, Convenis i Subvencions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L302002	Encarregat/ada d'administració	C1L	L302002	Encarregat/ada d'administració	20-47

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Llegenda:

Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 11

VARIACIONS A L'ÀREA SAC

Cultura

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304027	Oficial administratiu/iva	C1L	L54	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Cultura – Unitat de l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals (antiga Unitat de l'Auditori i Programes Culturals)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L508011	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	L508027	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Museu d'Art Modern – Unitat de Documentació i Difusió

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
904	Administratiu/iva	C-C1	1171	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització ja que la persona que podia haver optat al procés de PIHR no ho va fer.

Gestió Administrativa dels Centres Educatius – Unitat de Coordinació d'Administració i Serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304017	Oficial administratiu/iva	C1L	L522004	Cap d'unitat administrativa de Coordinació d'Administració i Serveis	22-55
L302006	Oficial administratiu/iva	C1L	L302006	Encarregat/ada d'Administració i Qualitat	20-47

Justificació: Per haver superat les persones titulars de les places i els llocs un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

CPEE Sant Rafael – Serveis Educatius del CPEE Sant Rafael

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L96	Educador/a	C2L	Lliure	L131	Auxiliar d'educació especial	AD	NS	15-34

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. Actualment s'està cobrint amb una contractació temporal. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

CPEE Sant Rafael – Unitat d'Administració i Serveis del CPEE Sant Rafael

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L70	Monitor/a	C2L	L96	Monitor/a	15-26

Justificació: Per resultar innecessaris per a l'organització ja que se n'ha creat un d'educador.

CPEE Sant Jordi – Serveis Educatius del CPEE Sant Jordi

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L97	Mestre/a d'ensenyament especial	A2L	Lliure	L132	Mestre/a	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. Actualment s'està cobrint amb una contractació temporal. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L98	Educador/a	C1L	Lliure	L133	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. Actualment s'està cobrint amb una contractació temporal. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

CPEE Alba – Serveis Educatius del CPEE Alba

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L99	Fisioterapeuta (50%)	A2L	Lliure	L134	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	AD	NS	22-50

Justificació:

La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Règim laboral:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L30	Mestre/a d'educació especial (50%)	50%	Mestre/a d'educació especial	100%	L41	Mestre/a (50%)	Mestre/a

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. Actualment ja s'està cobrint amb una contractació temporal. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

CPEE Alba – Unitat d'Administració i Serveis del CPEE Alba

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L100	Auxiliar d'equipaments	APL	Lliure	L135	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	14-28

Justificació: L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària per adequar funcions a la Relació de llocs de treball. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva. Es pressuposta al 70% perquè es contractarà interinament a una persona ja existent a l'organització i se'n procedirà a amortitzar la plaça que ocupa.

Escola d'Art i Disseny de Tortosa – Serveis Educatius i Dinamització Cultural de l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L101	Tècnic/a en educació artística i cultural	A1L	Lliure	L138	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar

al 33% perquè només es cobrirà mig any atès que abans s'ha de jubilar una persona que ocupa una altra plaça.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària perquè quan es jubili el titular de l'actual plaça número L104017 es procedirà a la seva amortització i es procedirà a la cobertura de la nova que es crea de nou perfil.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8986874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 12

VARIACIONS A L'OA PATRONAT DE TURISME

Turisme Costa Daurada – Administració

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L302005	Oficial administratiu/iva	C1L	L522001	Cap d'unitat administrativa d'administració	22-55
L304033	Oficial administratiu/iva	C1L	L304033	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat les persones titulars de les places i els llocs un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Turisme Terres de l'Ebre – Administració

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304029	Oficial administratiu/iva	C1L	L66	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Turisme Terres de l'Ebre – Màrqueting i Comunicació

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L102	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L139	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva

cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA Patronat de Turisme de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007187 – Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 13

VARIACIONS A L'OA BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF014	Auxiliar administratiu/va	C2L	BF014	Agent de gestió

Justificació: Per finalització de la reserva

Recursos Humans i Qualitat

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF215	Tècnic/a auxiliar	C1L	BF215	Tècnic/a auxiliar de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Serveis Informàtics – Dades i Comunicacions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF100	Administratiu/va	C1L	BF100	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gestió Econòmica i Financera – Tresoreria

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF222	Administratiu/va	C1L	BF222	Administratiu/va

				de gestió
--	--	--	--	-----------

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Assessoria Jurídica i Contractació

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF130	Administratiu/va	C1L	BF130	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Assessoria Jurídica i Contractació – Contractació i Compres

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF241	Administratiu/va	C1L	BF241	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Assessoria Jurídica i Contractació – Recursos

- Canvi de torns de places:

Règim laboral:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
BF087	Auxiliar administratiu/va	C2L	PI	LL	OP

Assessoria Jurídica i Contractació – Litigis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF221	Administratiu/va	C1L	BF221	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Recaptació Executiva

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA172	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA172	Auxiliar administratiu/iva	18-33

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida

Recaptació Executiva – Embargaments de Bens Immobles i Subhastes

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF094	Administratiu/va	C1L	BF094	Administratiu/va de gestió
BF024	Administratiu/va	C1L	BF024	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Recaptació Executiva – Fallits i Derivacions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF015	Administratiu/va	C1L	BF015	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Liquidació i Facturació

- Canvi de torns de places:

Règim funcional:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
BA248	Tècnic/a mitjà/na d'administració especial	A-A2	PI	LL	VD

Liquidació i Facturació – Gestió de la Informació (BASE – Ens)

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF129	Administratiu/va	C1L	BF129	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gestió Tributària

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF019	Administratiu/va	C1L	BF019	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gestió Tributària – Gestió Cadastral

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA251	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA282	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària per a poder fer un interinatge una vegada es jubili el jubilat parcial. La LPGE permet crear places però no ocupar-les amb caràcter definitiu.

Gestió Tributària – Tributs Immobiliaris

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA175	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA175	Auxiliar administratiu/va de gestió	18-33

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida

Gestió Tributària – Tributs No Immobiliaris

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF036	Administratiu/va	C1L	BF036	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Inspecció i Comprovació

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA252	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA283	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària pel volum que està adquirint aquesta Unitat. La LPGE permet crear places però no ocupar-les amb caràcter definitiu.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF186	Administratiu/va	C1L	BF186	Administratiu/va de gestió
BF098	Administratiu/va	C1L	BF098	Administratiu/va de gestió
BF179	Administratiu/va	C1L	BF179	Administratiu/va de gestió
BF253	Administratiu/va	C1L	BF253	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat les persones titulars de les places i els llocs un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gerència de Coordinació de Serveis – Gestió de Serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF083	Administratiu/va	C1L	BF083	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Gestió de Serveis – Serveis Auxiliars

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA178	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA178	Auxiliar administratiu/va de gestió	18-33

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida.

Gerència de Coordinació de Serveis – Coordinació d'Ajuntaments i Xarxa d'Oficines

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF173	Administratiu/va	C1L	BF173	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Tarragona

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA253	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA285	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta l'1%.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF175	Administratiu/va	C1L	BF175	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina del Vendrell

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF028	Administratiu/va	C1L	BF028	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Roda de Berà

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF178	Administratiu/va	C1L	BF178	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Calafell

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA085	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA085	Auxiliar administratiu/va de gestió	17-31

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA254	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA286	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA255	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA287	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1%.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CLL
BF269	Auxiliar administratiu/va	C2L	Lliure	BF271	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	443

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1%.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Reus

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA119	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA119	Auxiliar administratiu/va de gestió	16-29

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Valls

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA134	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA134	Auxiliar administratiu/va de gestió	17-31

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF086	Administratiu/va	C1L	BF086	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Falset

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF174	Administratiu/va	C1L	BF174	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Montblanc

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF038	Administratiu/va	C1L	BF038	Administratiu/va de gestió
BF030	Administratiu/va	C1L	BF030	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Tortosa

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF177	Administratiu/va	C1L	BF177	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Amposta

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF072	Administratiu/va	C1L	BF072	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Mora d'Ebre

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA256	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA288	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF176	Administratiu/va	C1L	BF176	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de l'Hospitalet de l'Infant

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF107	Auxiliar administratiu/va	C2L	BF107	Agent de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Ulldecona

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF197	Administratiu/va	C1L	BF197	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Cunit

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF102	Administratiu/va	C1L	BF102	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial.

Llegenda:

Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos de la de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2021

Relació Jurídica

F: personal funcionari
L: personal laboral
E: personal eventual
D: personal directiu

Forma de provisió

AD: adscripció directa
C: concurs
MI: mobilitat interadministrativa
LLD: lliure designació

C*: En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa

Tipus de lloc

NS: no singularitzat
S: singularitzat

Ocupació

O: lloc ocupat
OP: lloc ocupat provisionalment
VD: lloc vacant
VP: lloc vacant provisionalment

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
40. ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ								
1353	Gerent	D						VD
510	Cap del Gabinet de Presidència	E						OP
1274	Cap del Gabinet de Vicepresidència	E						VD
4001. RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL								
1245	Cap de servei de Protocol	F	A1	28	835	S	C	VD
1060	Tècnic/a superior de gestió	F	A1	24	83	NS	AD	VD
1186	Cap de secció de Protocol	F	A2	26	90	S	C*	O
1283	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1187	Cap d'unitat administrativa de relacions institucionals i protocol	F	C1	22	55	S	C	OP
1284	Tècnic/a especialista	F	B	20	40	NS	AD	VD
1285	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
750	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	VP
753	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
586	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
212	Oficial d'oficis especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
213	Oficial d'oficis especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
642	Auxiliar tècnic/a	F	C2	15	26	NS	AD	O
752	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
1061	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
L512003	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	O
L504014	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L79	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L26	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L402041	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
4002. COMUNICACIÓ								
9	Cap de secció de Comunicació	F	A1	26	90	S	C*	VP
1246	Cap de servei de Comunicació	F	A1	28	835	S	C	OP
897	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
462	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
11	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
1286	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1062	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
L129	Tècnic/a de gestió	L	A2L	22	67	NS	C	VD
L209037	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209038	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209039	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L110	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L508026	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L209034	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L303053	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L209036	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
400201. UNITAT TÈCNICA DE SUPORT WEB								
L110003	Cap de secció de suport tècnic web	L	A1L	25	680	S	C*	O
L121	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L81	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L303030	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L44	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
4003. PRESIDÈNCIA								
1354	Responsable d'unitat de Presidència	F	A2	24	623	S	C	VD
787	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	67	S	AD	O
1287	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1190	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
755	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP
881A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
4004. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN								
799	Cap de Secció de Transparència I bon govern	F	A2	26	759	S	C	O
837A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
898	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
310	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VP
L508004	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L209028	Tècnic/a mitjà/ana de gestió/projectes	L	A2L	22	67	NS	AD	OP
L303024	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	O
4006. SUPORT ÒRGANS DE GOVERN								
934	Coordinador/a d'activitats (per PSC)	E	Retribucions totals: 40.800€					OP
935	Coordinador/a d'activitats (per Junts x CAT)	E	Retribucions totals: 40.800€					OP
1275	Coordinador/a d'activitats (per ERC)	E	Retribucions totals: 40.800€					OP
1276	Coordinador/a d'activitats (per C's)	E	Retribucions totals: 40.800€					OP
1277	Assessor/a de Govern de Cohesió Social en l'Àmbit Urbà	E	Retribucions totals: 38.760€					OP
1278	Assessor/a de Govern de Mobilitat, Transport i Infraestructures	E	Retribucions totals: 38.760€					OP
1279	Assessor/a de Govern de Participació Ciutadana, Modernització i Qualitat dels Ens Locals	E	Retribucions totals: 38.760€					OP
1280	Assessor/a de Govern de Polítiques d'Igualtat	E	Retribucions totals: 38.760€					OP
1281	Assessor/a de Govern d'Habitatge i Atenció a les Persones	E	Retribucions totals: 38.760€					OP
1282	Assessor/a de Govern de Despoblament i Sostenibilitat	E	Retribucions totals: 38.760€					OP
936	Secretari/ària (per Junts x CAT)	E	Retribucions totals: 35.700€					OP
937	Secretari/ària (per PSC)	E	Retribucions totals: 35.700€					OP
938	Secretari/ària (per ERC)	E	Retribucions totals: 35.700€					OP
939	Secretari/ària (per ERC)	E	Retribucions totals: 35.700€					OP
940	Secretari/ària (per Junts x CAT)	E	Retribucions totals: 35.700€					OP
941	Secretari/ària (per PSC)	E	Retribucions totals: 35.700€					OP
942	Assessor/a (per PSC)	E	Retribucions totals: 30.600€					OP
943	Assessor/a (per ERC)	E	Retribucions totals: 30.600€					OP
944	Assessor/a (per PSC)	E	Retribucions totals: 30.600€					OP
945	Assessor/a (per Junts x CAT)	E	Retribucions totals: 30.600€					VD
946	Assessor/a (per ERC)	E	Retribucions totals: 30.600€					OP
947	Auxiliar de grup (per Junts x CAT)	E	Retribucions totals: 20.400€					OP
948	Auxiliar de grup (per PSC)	E	Retribucions totals: 20.400€					OP
949	Auxiliar de grup (per ERC)	E	Retribucions totals: 20.400€					VD
950	Auxiliar de grup (per ERC)	E	Retribucions totals: 20.400€					OP
97. ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT								
1355	Cap d'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	F	A1	30	1377	S	C	VD
1063	Cap de servei de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	F	A1	29	1031	S	C	VD
844	Cap de secció de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	F	A1	26	90	S	C*	VD
L111001	Director/a tècnic/a de projectes europeus i regió del coneixement	L	A1L	26	90	S	C	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L85	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
9701. PROJECTES EUROPEUS								
1064	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1288	Cap de projecte de Projectes Europeus	F	A1	25	680	S	C	VD
1384	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1289	Cap de projecte de Projectes Europeus	F	A2	25	680	S	C	O
1191	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1290	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1131	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	AD	VP
1067	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
9702. REGIÓ DEL CONEIXEMENT								
1068	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	O
L110002	Cap de secció de Regió del Coneixement	L	A1L	25	680	S	C*	O
L102	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L508009	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
70. ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA								
716	Cap d'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria	F	A1	30	1377	S	C	O
367	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
7001. ASSISTÈNCIA TÈCNICA								
895	Tècnic/a superior de gestió	F	A1	22	75	NS	MI	O
1356	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L102001	Tècnic/a superior (10,66%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L303046	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
700103. SUPORT A LES PERSONES								
1069	Responsable d'unitat de Suport a les persones	F	A2	24	623	S	C	VD
845	Cap d'unitat administrativa de Formació Ocupacional	F	C1	22	55	S	C	O
L209023	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L519002	Responsable d'unitat gestora de Suport a les persones	L	A2L	24	623	S	C	O
700104. ESTRATÈGIA I QUALITAT								
1351	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
700105. SERVEIS OPERATIU								
1070	Cap d'unitat administrativa de Serveis Operatius	F	C1	22	55	S	C	OP
L507015	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
L111	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L303058	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
700107. SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RH								
1291	Responsable d'unitat de sistemes d'informació	F	A2	24	623	S	C	VD
690	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	75	NS	C	O
L82	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L303010	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	O
7002. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ								
839	Cap de servei de Planificació i Organització	F	A1	29	1031	S	C	O
1357	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	VD
700201. PLANIFICACIÓ								
1385	Responsable d'unitat de planificació	F	A2	24	623	S	C	VD
1386	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1071	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	67	NS	C	OP
607	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VP
1292	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	VD
1072	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1293	Cap d'unitat de Planificació	F	C1	22	55	S	C	VD
1074	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
994	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
653A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
700202. SELECCIÓ								
1075	Responsable d'unitat de Selecció	F	A2	24	623	S	C	VD
1076	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1198	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
643	Cap d'unitat administrativa de Selecció	F	C1	22	55	S	C	O
751	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
1077	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	O
1192	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
700205. PROVISIÓ								

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
1078	Responsable d'unitat de Provisió	F	A2	24	623	S	C	O
600	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
700203. VINCULACIÓ								
1358	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
49	Cap d'unitat administrativa de Vinculació	F	C1	22	67	S	C	O
1080	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1294	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1295	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1085	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	O
L304030	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O
700204. GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA								
1199	Cap de secció de gestió econòmica i nòmina	F	A2	26	759	S	C	OP
906	Responsable d'unitat de Gestió Econòmica i Nòmina	F	A2	22	75	S	C	VP
1000	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
882A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
842A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
964	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	67	NS	AD	VD
328	Cap d'unitat administrativa de Nòmines	F	C1	22	67	S	C	O
1296	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
1297	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
1298	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
1299	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
1081	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
1082	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
7010. DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS								
1250	Cap de servei de Desenvolupament de RH	F	A1	28	835	S	C	VD
987	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
701002. FORMACIÓ								
1200	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1002	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
883A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
701003. DESENVOLUPAMENT								
904	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
701004. SEGURETAT I SALUT								
1300	Tècnic/a mitjà/ana de gestió de prevenció de riscos laborals	F	A2	22	67	NS	C	O
1359	Responsable d'unitat de Seguretat i Salut	F	A2	24	623	S	C	VD
1387	Tècnic/a mitjà/ana de prevenció de riscos laborals	F	A2	22	50	NS	AD	VD
914	Tècnic/a mitjà/ana de prevenció de riscos laborals	F	A2	22	50	NS	AD	OP
62	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
L512001	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	O
L112	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	18	33	NS	C	VD
7011. RELACIONS LABORALS								
1201	Cap de secció de relacions laborals	F	A2	26	759	S	C	OP
902	Responsable d'unitat de Relacions Laborals	F	A2	22	75	S	C	VP
1388	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1084	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	AD	OP
1128	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1247	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
7005. OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA								
1003	Cap de secció d'Ocupació i Emprenedoria	F	A1	24	83	S	C*	VP
1251	Cap de servei d'Ocupació i Emprenedoria	F	A1	28	835	S	C	OP
1301	Cap d'unitat d'Ocupació i Emprenedoria	F	C1	22	55	S	C	VD
1203	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1088	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
1087	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
700501. EMPRENEDORIA								
L83	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L84	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L303047	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L508008	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L86	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	OP
700502. OCUPACIÓ								
1089	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1302	Cap d'unitat d'Ocupació	F	C1	22	55	S	C	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
1090	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
L307003	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L103	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L504012	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
75. ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC)								
717	Cap d'àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació	F	A1	30	1377	S	C	OP
7501. ADMINISTRACIÓ								
474	Cap de projecte de Contractació TIC	F	A2	25	680	S	C	O
1389	Cap de projecte de Contractació TIC	F	A1	25	680	S	C*	VD
1303	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1304	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1204	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1004	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1005	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
788A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
377	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP
877	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
7503. INFRAESTRUCTURES INFORMÀTIQUES								
1360	Cap de servei d'Infraestructures Informàtiques	F	A1	28	835	S	C	VD
1006	Cap de secció d'Infraestructures Informàtiques	F	A1	26	759	S	C*	VD
408	Cap de secció d'Infraestructures Informàtiques	F	A2	26	759	S	C	O
750301. COMUNICACIONS								
1206	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	O
443	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	VD
L88	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L508028	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L89	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
75030101. SEGURETAT INFORMÀTICA								
L130	Cap d'unitat de seguretat informàtica	L	C1L	22	55	S	C	VD
L508033	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
750302. SISTEMES								
L212002	Cap de projecte de Sistemes	L	A2L	25	680	S	C	O
L209033	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L48	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
75030201. CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI								
507	Cap d'unitat operativa de Centre d'Atenció a l'Usuari	F	C1	22	55	S	C	O
L508032	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L303055	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L104	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L105	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L303056	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L49	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L303027	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L76	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
7504. APLICACIONS INFORMÀTIQUES								
1390	Cap de servei d'aplicacions informàtiques	F	A1	28	835	S	C	VD
1094	Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques	F	A1	26	759	S	C*	VD
1095	Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques	F	A2	26	759	S	C	VD
L212003	Cap de secció d'Aplicacions Informàtiques	L	A2L	26	759	S	C	O
L113	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
750402. ARQUITECTURES SOFTWARE								
82	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	60	NS	C	O
967	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	VD
L77	Responsable d'unitat gestora de la Unitat d'Arquitectures del Software	L	A2L	24	623	S	C	OP
L91	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L122	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L106	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L92	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L303011	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VP
L209043	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	VP
L303051	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L14	Auxiliar de serveis	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L209040	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
750403. ACCÉS I INTEGRACIONS								
L212004	Cap de projecte d'Accés i Integracions	L	A2L	25	680	S	C	O
L107	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L108	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L109	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L508029	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VP
L508013	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VP
7507. GOVERNANÇA								
1362	Cap de secció de Governança	F	A2	26	759	S	C	O
1363	Cap de secció de Governança	F	A1	26	759	S	C*	VD
750701. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA								
601	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
602	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	67	NS	AD	O
1194	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	OP
L51	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L303020	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L303039	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
750702. DADES I ANÀLISI								
581	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	O
L30	Cap de projecte de Dades i Anàlisi	L	A2L	25	680	S	C	O
L209027	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
7508. TECNOLOGIA MUNICIPAL								
1361	Cap de secció de Tecnologia Municipal	F	A1	26	759	S	C*	VD
L111003	Director/a tècnic/a de tecnologies de la informació	L	A1L	26	90	S	C	O
L508005	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L209019	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
80. ÀREA DE SECRETARIA								
12	Secretari/ària general	F	A1	30	1900	S	C/LLD	O
8001. SECRETARIA GENERAL								
1391	Cap de servei de Secretaria - Suport OA	F	A1	28	835	S	C	VD
1096	Cap de servei de Secretaria General	F	A1	29	1031	S	C	OP
784	Cap de secció de Secretaria General	F	A1	26	90	S	C*	VP
910	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
968	Tècnic/a superior de gestió	F	A1	24	83	NS	AD	O
1209	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
890	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VP
1210	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
1007	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1008	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
555A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
849A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
969	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
792A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP
850	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
800102. REGISTRE GENERAL								
641A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
889	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
1009	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
735	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	VD
1305	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1242	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
800103. PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA								
1098	Responsable d'unitat de Protecció de dades i accés a la informació pública	F	A2	24	623	S	C	O
8002. PATRIMONI								
783	Cap de secció de Patrimoni	F	A1	24	83	S	C*	VP
970	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	55	NS	AD	OP
911	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1097	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1011	Cap de servei de Patrimoni	F	A1	28	835	S	C	OP
529	Cap d'unitat administrativa de Patrimoni	F	C1	22	55	S	C	VP
1212	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
1012	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
194	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VP
1013	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
1099	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1100	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
8003. SERVEIS JURÍDICS								
353	Cap de servei de Serveis Jurídics	F	A1	29	1031	S	C	O
1014	Cap de secció de Serveis Jurídics	F	A1	26	759	S	C*	O
888	Tècnic/a superior - Lletat/ada	F	A1	22	50	NS	AD	O
886	Tècnic/a superior de gestió - Lletat/ada	F	A1	22	67	NS	C	O
1364	Tècnic/a superior - Lletat/ada	F	A1	22	50	NS	AD	OP
1015	Tècnic/a superior de gestió - Lletat/ada	F	A1	22	67	NS	C	VD
1016	Tècnic/a superior de gestió - Lletat/ada	F	A1	22	67	NS	C	VD
1017	Tècnic/a superior de gestió - Lletat/ada	F	A1	22	67	NS	C	VD
887	Tècnic/a superior de gestió - Lletat/ada	F	A1	22	67	NS	C	VD
508	Tècnic/a superior lletat/ada	F	A1	22	50	NS	AD	O
796	Tècnic/a superior lletat/ada	F	A1	22	50	NS	AD	O
1307	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1257	Auxiliar Administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
912	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	O
841A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
8005. ARXIU								
971	Responsable d'unitat de l'Arxiu	F	A1	24	623	S	C*	VD
1392	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1308	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1309	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
855	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
1393	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
638	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
736	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	O
454A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1102	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	O
85. ÀREA INTERVENCIÓ								
23	Interventor/a general	F	A1	30	1900	S	C/LLD	O
8501. UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC								
1213	Cap d'unitat administrativa d'intervenció	F	C1	22	55	S	C	VD
856	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
333	Tècnic/a superior de gestió	F	A1	24	83	NS	C	O
8502. SERVEIS ECONÒMICS								
24	Cap de servei dels Serveis Econòmics	F	A1	29	1031	S	C	O
850204. CONTROL D'INGRESSOS I BOP								
891	Cap de secció de Control d'Ingressos i BOP	F	A2	26	759	S	C	O
1214	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
894	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
85020401. BOP								
973	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	67	NS	AD	VD
27	Cap d'unitat administrativa del BOP	F	C1	22	67	S	C	O
1106	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	O
1107	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	O
1108	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1109	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1248	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
850205. UNITAT GESTORA DE CONTROL DE SUBVENCIONS								
1110	Cap d'unitat administrativa de Control de Subvencions	F	C1	22	55	S	C	VD
1111	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
974	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
610A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1196	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
850203. UNITAT DE FISCALITZACIÓ								
859	Cap de secció d'Unitat de Fiscalització	F	A2	26	759	S	C	O
1310	Cap d'unitat de fiscalització	F	C1	22	55	S	C	VD
860	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
798	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
1394	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
1103	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
403	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1104	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	AD	VP
899	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1395	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
639A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
850209. UNITAT DE CONTROL FINANCER								
975	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
1311	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1028	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
850208. UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA								
1258	Cap de servei de Comptabilitat i Gestió pressupostària	F	A1	28	835	S	C	OP
830	Cap de secció de Comptabilitat i Pressupost	F	A1	24	83	S	C*	VP
85020801. COMPTABILITAT ANALÍTICA I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA								
1059	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1396	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	67	NS	C	VD
L67	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
85020802. UNITAT DE GESTIÓ D'ENDEUTAMENT I D'ACTIUS								
765	Tècnic/a B	F	A2	22	50	NS	AD	O
85020803. REGISTRE DE FACTURES I DE COMPTABILITAT								
1018	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1352	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
46	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
90. ÀREA TRESORERIA								
42	Tresorer/a	F	A1	30	1900	S	C/LLD	O
9002. SERVEI DE TRESORERIA								
1020	Cap del Servei de Tresoreria	F	A1	29	1031	S	C	O
900201. UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA								
827	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
1397	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
876	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
900202. UNITAT DE GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS								
963	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
863	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
1021	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
1215	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
95. ÀREA SERVEIS INTERNS								
718	Cap d'àrea de Serveis Interns	F	A1	30	1377	S	C	O
1334	Cap de projecte d'Enginyeria Municipal	F	A1	26	759	S	MI	OP
9501. GESTIÓ SERVEIS INTERNS								
1114	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	VP
9502. SERVEIS GENERALS								
1259	Cap de servei de Serveis Generals	F	A1	28	835	S	C	OP
611	Cap de secció de Gestió de Serveis Generals	F	A1	24	83	S	C*	VP
950201. SERVEIS OPERATIUS								
68	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	VD
1365	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	OP
913	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	VD
1366	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	OP
70	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
469	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	16	29	NS	C	O
71	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
726	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
74	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
580	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
300	Oficial d'oficis	F	C2	15	26	NS	C	VP
303	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	27	NS	C	O
304	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	27	NS	C	O
302	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	24	NS	C	VP
77	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	24	NS	C	O
482A	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	OP
1216	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	17	31	NS	C	O
1117	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	O
L402039	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L8	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L504018	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L507014	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
L507017	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
L504029	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504022	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L506002	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	OP
950203. GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS								
1312	Cap de secció de gestió de serveis generals	F	A2	25	680	S	C	O
1050	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1313	Cap d'unitat de gestió de serveis generals	F	C1	22	55	S	C	O
880A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
985	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
825	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
781	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
950205. GESTIÓ DE SEUS CORPORATIVES								
1398	Responsable d'unitat de gestió de seus corporatives	F	A2	24	623	S	C	VD
816	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1314	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
698	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	C	O
1159	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	VD
1368	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	OP
1162	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	O
95020501. MANTENIMENT D'EDIFICIS								
75	Operari/ària d'oficis	F	AP	14	28	NS	C	O
64	Operari/ària d'oficis	F	AP	14	28	NS	C	O
L504013	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L506007	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L402018	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
95020502. OFICINA TÈCNICA								
505	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1217	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	OP
9503. CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS								
1370	Cap de projecte de Contractació	F	A1	25	680	S	MI	VD
699	Cap de servei de Contractació i Expropiacions	F	A1	29	1031	S	C	O
1120	Cap de secció de Contractació i Expropiacions	F	A1	26	759	S	C*	VD
1399	Cap d'unitat d'expropiacions	F	C1	22	55	S	C	VD
866	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
1400	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	67	NS	C	VD
1122	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1123	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VD
954	Cap de secció de Contractació i Expropiacions	F	A2	26	759	S	C	O
1023	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
626	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	F	A2	22	67	NS	C	O
1315	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1316	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1317	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1371	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1318	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
682	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
976	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
1218	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
769	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
1113	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
817	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
1219	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	OP
1026	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1027	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
644A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
977	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
680A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
284A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP
838A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1124	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
864	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
985	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
1401	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	VD
45. ÀREA SAM								
683	Cap d'àrea del SAM	F	A1	30	1377	S	C	VD
1260	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VD
4501. GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT								
802	Cap de secció de gestió administrativa, econòmica i qualitat	F	A2	26	759	S	C	O
885	Cap d'unitat administrativa d'Administració del CEE Sant Rafael	F	C1	22	55	S	C	O
1319	Cap d'unitat de gestió administrativa econòmica i qualitat	F	C1	22	55	S	C	VD
259	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	O
1029	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
996	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
1320	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VD
1126	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
1129	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
4502. ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ								
992	Cap de servei d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació	F	A1	29	1031	S	C	VD
1261	Cap d'unitat administrativa d'AITC	F	C1	22	55	S	C	OP
915	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	O
1030	Responsable d'unitat d'AIT i Cooperació	F	A2	24	623	S	C	OP
805	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VP
1130	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
1262	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1031	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1032	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
793A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
701	Administratiu/iva de gestió	F	C1	22	55	NS	C	VP
1321	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
584	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
389A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
4503. SECRETARIA INTERVENCIÓ MUNICIPAL								
1263	Cap de Servei de Secretaria Intervenció Municipal	F	A1	29	1031	S	C	VP
637A	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
445	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
446	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
447	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
448	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
449	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
450	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
451	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
823A	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
824A	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S		OP
835A	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
836A	Secretari/ària interventor/a	F	A2	27	770	S	C	O
1133	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP
450302. UNITAT DE SUPORT JURÍDIC								
1138	Responsable d'unitat de suport jurídic	F	A1	24	623	S	C*	O
1322	Cap de secció de suport jurídic	F	A1	25	680	S	C	VD
45030201. SUPORT JURÍDIC GENERAL								
763	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
991	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
45030202. GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS								
1035	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
1136	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1135	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
1220	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
450303. UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS								
1140	Responsable d'unitat de gestió de serveis	F	A1	24	623	S	C*	O
1264	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
1323	Cap de secció de gestió de serveis	F	A1	25	680	S	C	VD
45030301. ASSISTÈNCIA EN RECURSOS HUMANS A ENS LOCALS								
1324	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1142	Cap d'unitat administrativa d'Assistència en RH als ens locals	F	C1	22	55	S	C	VP
1265	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
45030302. SUPORT ACTIVITATS								
502	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
803	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	O
867	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
450304. UNITAT D'E-ADMINISTRACIÓ								
1402	Cap de secció d'e-administració	F	A1	25	680	S	C	VD
1325	Cap de secció d'e-administració	F	A2	25	680	S	C	OP
1145	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1372	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1403	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1221	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1222	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1223	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1224	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1225	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1226	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1227	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1228	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
450305. UNITAT DE SUPORT ECONÒMIC								
1326	Cap de secció de suport econòmic	F	A1	25	680	S	C	VD
1404	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1146	Responsable d'unitat Suport Econòmic	F	A1	24	623	S	C*	O
826	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
955	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
956	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1134	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VP
819	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
1229	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1230	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1148	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1149	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1150	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1151	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1152	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1153	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1154	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	OP
450306. UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA								
1231	Cap d'unitat de gestió administrativa	F	C1	22	55	S	C	OP
491	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VP
450307. UNITAT DE PROTECCIÓ DE DADES I TRANSPARÈNCIA								
452	Secretari/ària interventor/a	F	A1	27	770	S	C	O
1405	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1137	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1266	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
416	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
4504. UNITAT D'ASSISTÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA MUNICIPAL								
1036	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
494A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
371	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
1155	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
380	Cap de servei d'Assistència Econòmica i Financera Municipal	F	A1	28	835	S	C	O
957	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
L209025	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
4505. ARQUITECTURA MUNICIPAL								
1327	Cap de servei d'Arquitectura	F	A1	29	1031	S	C*	O
822	Tècnic/a superior de projecte	F	A1	22	67	NS	C	O
1328	Cap de projecte d'Arquitectura municipal	F	A2	25	680	S	C	VD
1157	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	AD	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
506	Cap d'unitat operativa de Cartografia i Estadística	F	C1	22	55	S	C	O
423	Auxiliar tècnic/a	F	C2	15	26	NS	C	O
190	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	O
1232	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1233	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
743	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	15	26	NS	C	O
1373	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
1374	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
L209032	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	L	A2L	22	67	NS	C	O
450501. PROJECTES								
771	Cap de projecte de Projectes d'Arquitectura	F	A2	25	680	S	C	VD
1375	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
821	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	O
703	Cap d'unitat operativa de projectes d'arquitectura	F	C1	22	55	S	C	O
729	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
1037	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
450502. UNITAT DE DIRECCIÓ D'OBRES								
1330	Cap de projecte d'Unitat de Direcció d'Obres	F	A2	26	759	S	C^	O
1038	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
4507. FORMACIÓ								
1331	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
704	Cap d'unitat administrativa de Formació	F	C1	22	67	S	C	O
1158	Cap de secció de Formació	F	A1	26	759	S	C*	VD
843	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	OP
L110001	Cap de secció de Formació	L	A1L	26	759	S	C*	O
L512006	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	O
L70	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	OP
4509. MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI								
634	Cap de servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori	F	A1	29	1031	S	C	O
724	Cap d'unitat operativa	F	C1	22	55	S	C	VD
450905. GESTIÓ ADMINISTRATIVA								
1039	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
1040	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
951	Cap d'unitat operativa d'Estratègia i Qualitat	F	C1	22	55	S	C	O
1332	Cap d'unitat de gestió administrativa	F	C1	22	55	S	C	VD
648A	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
406	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	C	O
1184	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	OP
928	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
450904. ENGINYERIA MUNICIPAL								
1406	Cap de servei d'enginyeria municipal	F	A1	28	835	S	C	VD
1333	Cap de projecte de Supervisió Tècnica de Projectes	F	A1	26	759	S	C*	O
1165	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1376	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
1377	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1164	Cap de secció de Gestió Tècnica	F	A1	26	759	S	C*	VD
1041	Cap de secció de Gestió Tècnica	F	A2	26	759	S	C	VD
L202011	Cap de secció de Gestió Tècnica	L	A2L	26	759	S	C	O
4509041. PROJECTES I OBRES I								
121	Cap de projecte de Projectes i Obres I	F	A2	25	680	S	C	O
1161	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	VD
926	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
L508022	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
4509042. PROJECTES I OBRES II								
21	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	24	NS	C	OP
1163	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	O
927	Tècnic/a mitjà/ana de Projecte	F	A2	24	83	NS	C	O
4509043. GESTIÓ TÈCNICA								
1235	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1166	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	O
722	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
4509044. TOPOGRAFIA								
723	Cap de projecte de Topografia	F	A2	25	680	S	C	O
470	Cap d'unitat operativa de Topografia	F	C1	22	55	S	C	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
1236	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	OP
179	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L515005A	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	VP
L402035	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L93	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
450901. DISCIPLINA URBANÍSTICA I MEDIAMBIENTAL								
141	Cap de secció de Disciplina Urbanística i Mediambiental	F	A1	25	680	S	C*	O
115	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	C	O
684	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
450902. MEDI AMBIENT								
929	Tècnic/a superior de projecte	F	A1	22	67	NS	C	O
1042	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	OP
1167	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	AD	VD
1407	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
807	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	OP
L209030	Tècnic/a de projecte	L	A2L	22	67	NS	C	O
450903. SALUT PÚBLICA								
1043	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	O
205A	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	C	O
50. ÀREA SAT								
719	Cap d'àrea del SAT	F	A1	30	1377	S	C	O
982	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
961	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	MI	O
5002. EXPLOTACIÓ								
632	Cap de secció d'Explotació	F	A2	26	759	S	C	OP
538	Cap d'unitat operativa d'Explotació	F	C1	22	55	S	C	O
291	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	22	55	NS	C	O
1335	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
478	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
479	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
930	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
498	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	O
1044	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L507009	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
L37	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504037	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504032	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L402034	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
5008. OFICINA TÈCNICA								
161	Cap d'unitat operativa d'Oficina Tècnica	F	C1	22	55	S	C	OP
1336	Cap de secció d'Oficina Tècnica	F	A2	26	759	S	C*	O
349	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	VP
1378	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1237	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
178	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	22	55	NS	C	O
986	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1238	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1045	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	18	33	NS	AD	O
L515003A	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	O
5009. PROJECTES I OBRES								
774	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	O
1337	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1268	Cap de servei de Projectes i Obres	F	A1	28	835	S	C	VD
1338	Tècnic/a superior	F	A1	22	50	NS	AD	VD
1048	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1240	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1339	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
1046	Cap de secció de projectes i obres	F	A2	24	83	S	AD	VD
870	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
343	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
732	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	VP
733	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	VD
958	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	OP
L212001	Cap de secció de Projectes i Obres	L	A2L	24	83	S	C	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
500901. CONTROL DE QUALITAT								
1239	Cap unitat operativa de control de qualitat	F	C1	22	55	S	C	OP
L402036	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504004	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
500902. ACTUACIONS PUNTUALS I REFORÇ FERM								
1047	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	C	OP
1340	Cap d'unitat d'actuacions puntuals i reforç de ferm	F	C1	22	55	S	C	VD
342	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
5006. CONSERVACIÓ								
962	Cap de secció de Conservació	F	A2	24	83	S	C	OP
1269	Cap de servei de Conservació	F	A1	28	835	S	C	VD
869	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
775	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	O
168	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
871	Cap d'unitat operativa de Conservació	F	C1	22	55	S	C	O
833	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	OP
1341	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	OP
L508031	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L209015	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
500601. BRIGADA COMARQUES NORD								
L306004	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L401001	Cap d'equip	L	C2L	17	31	S	C	O
L401006	Cap d'equip	L	C2L	17	31	S	C	OP
L11	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L12	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402001	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L402007	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504034	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504003	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504006	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504008	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504009	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L306005	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L402028	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
500602. BRIGADA COMARQUES SUD								
L306002	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L401011	Cap d'equip	L	C2L	17	31	S	C	VP
L401012	Cap d'equip	L	C2L	17	31	S	C	VD
L401004	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VP
L402003	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L504036	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504007	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504026	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504020	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504033	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504031	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
500603. BRIGADA COMARQUES CENTRE								
L306003	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L401008	Cap d'equip	L	C2L	17	31	S	C	VD
L401013	Cap d'equip	L	C2L	17	31	S	C	VD
L402027	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VP
L402038	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402040	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L13	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L504001	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504010	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504021	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504024	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
500604. BRIGADA PARC DE MAQUINÀRIA								
L402002	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402008	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402009	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402011	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402012	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L402013	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402014	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402015	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402016	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402017	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402006	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L402031	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	VD
L504035	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L402032	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	O
L402026	Oficial primera	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
5007. UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA								
173	Cap de secció de gestió administrativa	F	A2	26	759	S	C	O
500701. UNITAT DE COMPTABILITAT, CONTRACTES I FACTURACIÓ								
344	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
811	Cap d'unitat administrativa de Comptabilitat, Contractes i Facturació	F	C1	22	55	S	C	O
1342	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1168	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	O
L513002	Auxiliar de serveis	L	APL	13	24	NS	AD	O
500702. UNITAT DE TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS								
1343	Cap d'unitat administrativa de Projectes, Convenis i Subvencions	F	C1	22	55	S	C	VD
809	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
731	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
1169	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	47	NS	AD	O
1049	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	OP
1344	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
55. ÀREA SAC								
720	Cap d'àrea del SAC	F	A1	30	1377	S	C	O
1345	Cap d'unitat de Cultura	F	C1	22	67	S	C	VD
5501. CULTURA								
87	Cap de secció de Cultura	F	A2	26	759	S	C	O
1105	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	O
1306	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VD
550101. UNITAT DE SUBVENCIONS								
1	Cap d'unitat administrativa de Servei al Ciutadà	F	C1	22	67	S	C	O
401	Cap d'unitat administrativa de Cultura	F	C1	22	55	S	C	O
1408	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
1241	Auxiliar tècnic/a especialista	F	C2	16	29	NS	C	OP
400	Cap d'unitat administrativa de gestió administrativa	F	C1	22	67	S	C	O
812	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
932	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	47	NS	C	O
770	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
550102. UNITAT DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS								
1409	Cap d'unitat operativa de l'auditori, publicacions i programes culturals	F	C1	22	55	S	C	VD
1170	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	AD	O
L512004	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	O
L114	Auxiliar de serveis	L	APL	13	24	NS	AD	VD
L502007	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L512005	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	C	VD
550104. UNITAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS								
L108002	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L108005	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L108006	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L209024	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
5502. MUSEU D'ART MODERN								
L78	Cap de secció de Museu	L	A1L	26	759	S	C*	O
550201. UNITAT DE DOCUMENTACIÓ I DIFUSIÓ								
559	Tècnic/a auxiliar	F	C1	18	33	NS	AD	O
1052	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	F	A2	22	67	NS	C	O
L304023	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	O
550202. UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC								
834	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
550203. UNITAT DE MANTENIMENT I D'ATENCIÓ AL PÚBLIC								

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
1346	Cap d'unitat de manteniment i atenció al públic	F	C1	22	55	S	C	VD
468	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	20	40	NS	C	O
1381	Auxiliar tècnic/a	F	C2	14	23	NS	AD	VD
933	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	O
711	Operari/ària d'oficis	F	AP	13	24	NS	C	O
983	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	C	OP
656	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	VD
L507013	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	O
5503. GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES EDUCATIUS								
1056	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
1270	Cap de servei de gestió acadèmica dels centres educatius	F	A1	28	835	S	C	VD
1382	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
1172	Cap de secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius	F	A1	24	83	S	C*	VD
1057	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
L110004	Cap de secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius	L	A1L	24	83	S	C*	O
5504. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS								
813	Cap de secció de Gestió Administrativa dels Centres Educatius	F	A2	26	759	S	C	O
1173	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	47	NS	AD	O
550401. UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS								
1053	Auxiliar administratiu/iva	F	C2	14	23	NS	AD	VP
1174	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	17	31	NS	AD	O
1054	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	16	29	NS	C	OP
1383	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VD
1175	Cap d'unitat administrativa de Coordinació d'Administració i Serveis	F	C1	22	55	S	C	O
1176	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	VD
L410028A	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
5510. CPEE SANT RAFAEL								
551001. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CPEE SANT RAFAEL								
988	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	VP
1380	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	AD	OP
L501012	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504019	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L127	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L502006	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L505005	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	O
L410044A	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
55104. SERVEIS EDUCATIUS DEL CPEE SANT RAFAEL								
234	Fisioterapeuta	F	A2	22	50	NS	AD	O
1058	Mestre/a d'educació especial	F	A2	22	50	NS	MI	OP
235	Mestre/a	F	A2	22	50	NS	AD	O
L105001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L105002	Personal tècnic de suport a la docència	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L209013	Director/a tècnic/a	L	A2L	24	83	S	C	O
L203001	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203003	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203004	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203005	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203007	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203008	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203009	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203010	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L38	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L39	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L203011	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203016	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204006	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L95	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204021	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204010	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L204011	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204018	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206003	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206004	Personal tècnic de suport a la docència (75%)	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204015	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L305001	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305002	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305003	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305004	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L15	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L16	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	VP
L17	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	VP
L18	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L19	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L20	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404001	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404005	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404021	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404022	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404006	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404013	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404016	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L203014	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L404017	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404019	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L131	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L508017	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L73	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L407001	Monitor/a	L	C2L	15	26	NS	AD	VP
L74	Monitor/a	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L68	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
5511. CPEE SANT JORDI								
551101. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CPEE SANT JORDI								
L302003	Encarregat/ada d'administració	L	C1L	20	47	S	C	O
L501018	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L504028	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
551104. SERVEIS EDUCATIUS DEL CPEE SANT JORDI								
L105003	Personal tècnic de suport a la docència	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L203006	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203013	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L203015	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L40	Mestre/a (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L208001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204014	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L205002	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L210001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204016	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204017	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L21	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L305005	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305006	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305009	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L132	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L133	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	VD
L404020	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404018	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L404004	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L69	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
5512. CPEE ALBA								
551201. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CPEE ALBA								
712	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	VP
38	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	O
L308001	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L308002	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L501016	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	VP

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L135	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	VD
L505008	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L409002	Auxiliar de cuina	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L97	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	OP
L61	Assistent de serveis	L	APL	10	20	NS	AD	VD
551204. SERVEIS EDUCATIUS DEL CPPE ALBA								
L134	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L105004	Personal tècnic de suport a la docència	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L59	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L203019	Personal tècnic de suport a la docència (66%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204001	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204002	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204003	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204004	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204005	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204007	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204008	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204009	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L41	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L204012	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L204013	Mestre/a	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L404007	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L205001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L206002	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L207001	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L210002	Personal tècnic de suport a la docència	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L305016	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305017	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305007	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L305008	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	OP
L305010	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L128	Auxiliar d'educació especial (40%)	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L305011	Educador/a	L	C1L	18	37	NS	AD	O
L404023	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404009	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	VD
L404002	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L404012	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	O
L115	Auxiliar d'educació especial	L	C2L	15	34	NS	AD	OP
L407004	Monitor/a (40%)	L	C2L	15	26	NS	AD	O
5513. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA								
551301. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA								
605	Cap d'unitat administrativa d'Administració del Conservatori de Tarragona	F	C1	22	55	S	C	O
L311005	Administratiu/iva de gestió	L	C1L	20	40	NS	C	O
L512007	Auxiliar tècnic/a especialista	L	C2L	16	29	NS	AD	OP
L501013	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
L501015	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	OP
L504027	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
551304. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA								
L103003	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103004	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103009	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L60	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103013	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103098	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103094	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103093	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103020	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103021	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103023	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103028	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103083	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103084	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L103085	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103033	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103034	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103035	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103036	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103040	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103041	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103043	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103048	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103049	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103050	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103052	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103053	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103054	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103055	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103056	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103057	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103062	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103066	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103067	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103070	Professor/a (85%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103071	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103075	Professor/a (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103082	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103091	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103010	Professor/a (20%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103099	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L22	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
5514. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS								
551401. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS								
713	Cap d'unitat administrativa d'Administració del Conservatori de Reus	F	C1	22	67	S	C	O
747	Auxiliar d'equipaments	F	AP	13	24	NS	C	O
L304002	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L504017	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L502005	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	O
L501017	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
L504025	Peó especialista	L	APL	14	28	NS	AD	O
L502008	Ordenança	L	APL	13	27	NS	C	O
551404. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS								
L103001	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103002	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103089	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103086	Professor/a (100%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103008	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103015	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103017	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103019	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103026	Professor/a (65%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103031	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103038	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103044	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103045	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103047	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103059	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103060	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103077	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103095	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103096	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103097	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L103061	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103064	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103078	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103006	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L103092	Professor/a (40%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103029	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103087	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L201002	Professor/a auxiliar de conservatori	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L201003	Professor/a auxiliar de conservatori	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L201005	Professor/a auxiliar de conservatori (70%)	L	A2L	22	50	NS	AD	O
5515. ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA								
551501. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA								
L98	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L303038	Administratiu/iva	L	C1L	18	33	NS	AD	O
L136	Cap d'unitat d'administració i serveis de l'ECM Tortosa	L	C1L	22	55	S	C	VD
L99	Encarregat/ada d'administració	L	C1L	20	47	S	C	VD
L100	Ordenança (50%)	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L501023	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	OP
L502004	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	O
L502009	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	OP
551504. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA								
L103007	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103011	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103012	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103014	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103018	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103022	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103024	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103025	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103027	Professor/a (100%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103088	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103030	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103032	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103039	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103046	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103051	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103058	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103063	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103065	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L75	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103069	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103072	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103073	Professor/a (75%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103074	Professor/a (35%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103080	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103081	Professor/a (60%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L103102	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L62	Professor/a (25%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L103037	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L209022	Tècnic/a mitjà/ana (25%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
5516. ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA								
551601. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA								
1347	Cap d'unitat EAD Tarragona	F	C1	22	55	S	C	VD
590	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	C	O
L126	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L125	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	18	33	NS	C	VD
L35	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
L513005	Auxiliar de serveis	L	APL	13	24	NS	AD	O
L307002	Encarregat/ada	L	C1L	18	33	NS	C	O
L501010	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	VP
L501002	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
551604. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA								
L104001	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104002	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L123	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L124	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104003	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCCUPACIÓ
L104005	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L43	Professor/a (37,50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L63	Mestre/a de taller (50%)	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L104035	Professor/a (82,5%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104007	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104008	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104013	Professor/a (62,5%)	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104014	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104015	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104016	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104018	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104020	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104021	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104023	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104024	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104025	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104026	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L106002	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L106003	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L202004	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202008	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L116	Mestre/a de taller de disseny gràfic	L	A2L	22	50	NS	AD	VD
L202001	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	OP
L64	Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	L	C1L	20	40	NS	AD	O
L508003	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	O
5517. ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS								
551701. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS								
108	Auxiliar administratiu/iva de gestió	F	C2	18	33	NS	C	VP
984	Auxiliar d'equipaments	F	AP	10	20	NS	AD	OP
1410	Auxiliar d'equipaments	F	AP	14	28	NS	C	VD
L403045	Auxiliar administratiu/iva	L	C2L	15	26	NS	AD	OP
L501024	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O
551704. SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS								
L104033	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104009	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104010	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104011	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104012	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L42	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104022	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L104027	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L202003	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L202010	Mestre/a de taller	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L502003	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L508001	Tècnic/a auxiliar especialista (47,5%)	L	C1L	20	40	NS	C	OP
L508002	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L71	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L72	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
5518. ESCOLA D'ART I DISSENY DE TORTOSA								
551801. UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TORTOSA								
L511002	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O
L410047A	Auxiliar de suport	L	C2L	14	23	NS	AD	OP
L506006	Operari/ària	L	APL	13	24	NS	AD	O
L119	Ordenança	L	APL	13	27	NS	AD	OP
551804. SERVEIS EDUCATIUS I DINAMITZACIÓ CULTURAL DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TORTOSA								
L137	Cap de projecte Coordinació de projectes culturals i educatius	L	A1L	25	680	S	C	VD
L104017	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L138	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	VD
L104019	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L108003	Tècnic/a superior	L	A1L	22	50	NS	AD	O
L117	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L118	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L101	Professor/a (50%)	L	A1L	22	50	NS	AD	OP
L104032	Professor/a	L	A1L	22	50	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
L106001	Cap de taller	L	A1L	22	50	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
60. OA PATRONAT DE TURISME								
872	Cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme	F	A1	30	1377	S	C	VD
1348	Cap de secció Patronat de Turisme	F	A1	26	759	S	C	VD
L521001	Cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme	L	A1L	30	1377	S	C	OP
L111002	Director/a tècnic/a	L	A1L	26	90	S	C	VP
L23	Director/a tècnic/a d'organisme autònom patronat de turisme	L	A1L	26	90	S	C	VP

6001. TURISME COSTA DAURADA								
1243	Cap de secció Organisme Autònom Patronat de Turisme	F	A1	26	759	S	C*	VD
1272	Cap de servei de Turisme Costa Daurada	F	A1	28	835	S	C	VD
1178	Cap de secció Organisme Autònom Patronat de Turisme	F	A2	24	83	S	C	VD

600101. ADMINISTRACIÓ								
1179	Tècnic/a mitjà/ana	F	A2	22	50	NS	AD	VD
1180	Cap d'unitat administrativa d'Administració	F	C1	22	55	S	C	O
1181	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
778	Administratiu/iva	F	C1	18	33	NS	AD	O
L501020	Auxiliar d'equipaments	L	APL	14	28	NS	AD	O

600102. MARQUÈTING I COMUNICACIÓ								
L209035	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L28	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	VD
L1	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L36	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	C	O
L303016	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VP

600103. PROMOCIÓ								
L209044	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L120	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L303026	Tècnic/a auxiliar especialista	L	C1L	20	40	NS	AD	OP
L212005	Cap de secció de Promoció	L	A2L	26	759	S	C	O
L209041	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L24	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L303052	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD
L511003	Auxiliar administratiu/iva de gestió	L	C2L	17	31	NS	C	O

6002. TURISME TERRES DE L'EBRE								
L519007	Responsable d'unitat gestora de Patronat de Turisme Terres de l'Ebre	L	A2L	24	623	S	C	O

600201. ADMINISTRACIÓ								
1183	Administratiu/iva de gestió	F	C1	20	40	NS	AD	O

600202. MARQUÈTING I COMUNICACIÓ								
L139	Tècnic/a auxiliar	L	C1L	18	33	NS	AD	VD

600203. PROMOCIÓ								
L25	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	O
L209042	Tècnic/a mitjà/ana	L	A2L	22	50	NS	AD	OP
L410046A	Auxiliar tècnic/a	L	C2L	14	23	NS	AD	OP

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
65. BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS								
785	Cap de l'Organisme Autònom BASE, Gestió d'Ingressos	F	A1	30	1377	S	MI	VD
BA216	TECNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA254	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA255	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA256	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA257	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA277	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
BA278	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA279	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
6501. DIRECCIÓ								
BA115	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
6503. RECURSOS HUMANS I QUALITAT								
BA186	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS I QUALITAT	F	A1	26	759	S	C	VD
BA228	CAP DE SERVEI DE RECURSOS HUMANS I QUALITAT	F	A1	28	835	S	C	VD
BA191	TECNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA280	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VD
BA190	TECNIC/A AUXILIAR	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA048	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA229	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF167	TÈCNIC/A SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT	L	A1		2766,33	S	LLD	O
BF170	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1926,57	NS	AD	O
6504. SERVEIS INFORMÀTICS								
BA187	CAP DE SECCIÓ DE SERVEIS INFORMÀTICS	F	A1	26	759	S	C	VD
BA230	CAP DE SERVEI DE SERVEIS INFORMÀTICS	F	A1	28	835	S	C	VD
BF168	TÈCNIC/A SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT	L	A1		2766,33	S	LLD	O
BF268	TÈCNIC/A MITJÀ/NA COL·LABORADOR/A	L	A2		1444,16	NS	AD	OP
BF266	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	VD
BF267	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	VD
BF269	TÈCNIC/A MITJÀ/NA COL·LABORADOR/A	L	A2		1444,16	NS	AD	OP
650401. DESENVOLUPAMENT								
BF126	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		893,70	NS	AD	O
BF250	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
BF238	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
BF180	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		827,72	NS	AD	VP
BF138	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		827,72	NS	AD	VP
BF239	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
BF258	TÈCNIC/A MITJÀ/NA COL·LABORADOR/A	L	A2		1444,16	NS	AD	O
650402. SISTEMES								
481	Tècnic/a auxiliar especialista	F	C1	22	55	NS	C	O
BF121	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	L	C2		893,70	NS	AD	O
BF164	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1926,57	NS	AD	OP
BF255	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
BF256	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
BF264	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
BF265	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
650403. PRODUCCIÓ								
BF251	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
BF021	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1		1460,66	NS	AD	O
BF022	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	L	C1		1460,66	NS	AD	VP
BF257	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
650404. DISSENY, ACCESSIBILITAT I USABILITAT								
BF259	TÈCNIC/A MITJÀ/NA COL·LABORADOR/A	L	A2		1444,16	NS	AD	O
650407. DADES I COMUNICACIONS								
BA262	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA097	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	O
BA124	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA170	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA123	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
650405. ADMINISTRACIÓ								
650409. PROGRAMARI INTERMEDIARI								
BF023	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	OP
650408. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ								
BF195	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	VP
6505. GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA								
BA263	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA185	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	F	A1	26	759	S	C	VD
BA231	CAP DE SERVEI DE GESTIÓ ECONOMICA I FINANCERA	F	A1	28	835	S	C	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCCUPACIÓ
BA192	TECNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BF166	TÈCNIC/A SUPERIOR CAP DE DEPARTAMENT	L	A1		2766,33	S	LLD	O
BF169	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2		1926,57	NS	AD	O
650501. TRESORERIA								
BA001	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	OP
BA099	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	O
BA050	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
650502. INTERVENCIÓ								
BA003	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	OP
650503. PATRIMONI								
BA232	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
6506. ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ								
593	Cap de secció d'Assessoria Jurídica i Contractació	F	A1	26	90	S	C*	VP
1349	Cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació	F	A1	29	1031	S	C	VD
1273	Cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació	F	A1	28	835	S	C	OP
BA264	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
BA265	RESPONSABLE D'UNITAT D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ	F	A1	24	623	S	C	VD
BA059	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA188	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ	F	C1	22	55	S	AD	O
BF270	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	L	C2		382,27	NS	AD	VP
650602. CONTRACTACIÓ I COMPRES								
BA100	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	O
BA058	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VP
BA267	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	15	26	NS	AD	OP
BA266	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
650601. RECURSOS								
BA076	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA126	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA077	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA057	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA053	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA054	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA052	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA055	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA056	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA002	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	OP
BA051	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA022	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF087	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		893,70	NS	AD	OP
BF008	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2		1444,16	NS	AD	O
BF245	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2		1926,57	NS	AD	O
650603. LITIGIS								
BA268	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA101	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	O
BA214	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
650604. GESTIO ARXIVÍSTICA I DOCUMENTAL								
BA074	TECNIC/A AUXILIAR ESPECIALISTA	F	C1	22	55	NS	AD	VD
BA007	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA060	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6507. RECAPTACIÓ EXECUTIVA								
1350	Cap de servei de Recaptació Executiva	F	A1	28	835	S	C	VD
714	Cap de secció de Recaptació Executiva	F	A1	26	759	S	C*	O
BA281	ADMINISTRATIU/IVA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA079	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA269	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA270	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA271	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF063	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1134,19	NS	AD	OP
BF252	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2		1926,57	NS	AD	O
650702. ALTRES EMBARGAMENTS I GESTIÓ DE DEUTES								
BA171	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA061	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA067	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
BA233	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
650703. EMBARGAMENTS DE BENS IMMOBLES I SUBHASTES								
BA234	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA110	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA143	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA193	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA111	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA064	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA063	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA065	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA272	RESPONSABLE D'UNITAT D'EMBARGAMENTS DE BENS IMMOBLES I SUBHASTES	F	A2	24	623	S	C	VD
BF171	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2		1926,57	NS	AD	O
650704. EMBARGAMENT DE VEHICLES I BENS MOBLES								
BA066	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
650705. EMBARGAMENT DE SOUS, SALARIS I PENSIONS								
BA068	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA062	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
650706. FALLITS I DERIVACIONS								
BA112	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA069	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA070	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA071	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
650707. SUBHASTES ELECTRÒNIQUES								
BA127	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA235	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
650708. GRANS DEUTORS								
BA142	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA236	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	C	VD
6508. LIQUIDACIÓ I FACTURACIÓ								
BA273	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA274	RESPONSALBE D'UNITAT DE LIQUIDACIÓ I FACTURACIÓ	F	A2	24	623	S	C	VD
BA179	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	15	26	NS	AD	O
BA173	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BF033	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		1041,50	NS	LLD	OP
650801. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (BASE - Ens)								
BA275	TECNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA093	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA144	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA072	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
6509. GESTIÓ TRIBUTÀRIA								
BA276	TECNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA189	RESPONSABLE D'UNITAT	F	A2	22	75	NS	AD	VD
BA086	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VP
BA237	CAP SECCIÓ DE GESTIO TRIBUTÀRIA	F	A2	26	759	S	C	VD
BA238	CAP SECCIÓ DE GESTIO TRIBUTARIA	F	A1	26	759	S	C	VD
BA227	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
BF006	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA CAP DE DEPARTAMENT	L	A2		2143,85	S	LLD	O
650901. GESTIÓ CADASTRAL								
BA183	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA184	AUXILIAR TÈCNIC/A ESPECIALISTA	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA073	AUXILIAR TÈCNIC/A	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA282	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BF009	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	L	A2		1926,57	NS	AD	O
650902. TRIBUTS IMMOBILIARIS								
BA145	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA146	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA147	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA239	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA174	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BF060	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1134,19	NS	AD	O
650908. TRIBUTS NO IMMOBILIARIS								
BA113	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
BA148	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
650905. GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS								
BA087	TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROJECTE	F	A1	24	83	NS	AD	VD
BF002	TÈCNIC/A SUPERIOR	L	A1		1631,02	NS	AD	O
650905. FRACCIONAMENTS								
BA035	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VP
BA240	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	C	OP
6510. INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ								
BA094	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VP
BA102	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	O
BA176	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA114	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA103	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	17	31	NS	AD	O
BA283	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA130	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	VP
BA218	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	22	55	NS	C	OP
BA284	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	VD
BA223	TÈCNIC/A SUPERIOR	F	A1	22	50	NS	AD	VD
BA241	CAP SECCIÓ D'INSPECCIO I COMPROVACIO	F	A1	26	759	S	C	VD
BA242	CAP SECCIÓ D'INSPECCIO I COMPROVACIO	F	A2	26	759	S	C	OP
BA243	TECNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA244	TECNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BA245	TECNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
6513. NOUS PROJECTES								
356	Cap de servei de Nous Projectes	F	A1	28	835	S	C	VP
BF018	TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ	L	C1		968,94	NS	AD	VP
6502. GERÈNCIA DE COORDINACIÓ DE SERVEIS								
BA080	TECNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA224	CAP DE SERVEI DE XARXA D'OFICINES	F	A1	29	1031	S	C	VD
BF032	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	L	C1		1193,67	NS	LLD	OP
650204. GESTIÓ DE DE SERVEIS								
BA096	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	O
BA246	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020401. ATENCIÓ A L'USUARI								
BA047	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA046	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020402. SERVEIS AUXILIARS								
BA177	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA247	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	AD	O
BA248	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	AD	O
BF077	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1134,19	NS	AD	O
650201. COORDINACIÓ D'AJUNTAMENTS I XARXA D'OFICINES								
BA095	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	O
BA194	CAP D'UNITAT OPERATIVA DE COORDINACIO D'AJUNTAMENTS I XARXA D'OFICINES	F	C1	22	55	NS	C	VD
650205. MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS								
BA075	TECNIC/A MITJÀ/ANA DE PROJECTE	F	A2	22	67	NS	AD	OP
650202. XARXA D'OFICINES								
BA258	TECNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
65020211. OFICINA DE TARRAGONA								
BA088	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA132	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA285	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA008	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA009	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA026	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020212. OFICINA DEL VENDRELL								
BA133	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA161	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA014	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA015	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA012	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA011	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA016	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA104	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
BA013	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA249	TECNIC/A MITJÀ/ANA	F	A2	22	50	NS	AD	VD
BF034	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1134,19	NS	AD	O
65020213. OFICINA DE VILA-SECA								
BA200	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA150	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA162	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA018	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA017	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA033	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020214. OFICINA DE RODA DE BERA								
BA259	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA250	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA105	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
65020215. OFICINA DE CREIXELL								
65020216. OFICINA DE CALAFELL								
BA197	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA151	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA118	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA286	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA287	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA020	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA021	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA019	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF271	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	L	C2		959,71	NS	AD	VD
65020219. OFICINA DE SEGUR DE CALAFELL								
65020217. OFICINA DE TORREDEMBARRA								
BA199	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA152	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA163	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA023	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA024	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA025	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA005	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020218. OFICINA D'ALTAFULLA								
BA201	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA153	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
65020221. OFICINA DE REUS								
BA260	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA154	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VP
BA081	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
BA215	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
BA027	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA010	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	f	C2	14	23	NS	AD	OP
BA117	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BF046	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1046,92	NS	AD	OP
BF085	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		893,70	NS	AD	O
BF062	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		893,70	NS	AD	O
65020222. OFICINA DE VALLS								
BA261	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
BA106	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA251	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA164	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA028	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA029	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF067	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		893,70	NS	AD	O
BF047	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1134,19	NS	AD	OP
65020223. OFICINA DE FALSET								
BA107	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA165	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
65020224. OFICINA DE MONTBLANC								
BA108	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA030	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA098	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	47	NS	AD	O
BA209	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
65020225. OFICINA DE MONT-ROIG DEL CAMP								
65020226. OFICINA DE MIAMI PLATJA								
BA198	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA155	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA031	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA084	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	VP
BA032	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA004	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA210	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
65020227. OFICINA DE RIUDOMS								
65020231. OFICINA DE TORTOSA								
BA089	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA252	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA135	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA166	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA136	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA034	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BF043	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1134,19	NS	AD	OP
BF044	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1134,19	NS	AD	OP
65020232. OFICINA D'AMPOSTA								
BA090	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA167	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA138	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA137	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA036	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA037	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020233. OFICINA DE GANDESA								
BA203	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA156	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA039	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA038	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020234. OFICINA DE MORA D'EBRE								
BA091	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA139	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA211	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA288	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	VD
65020235. OFICINA D'ALCANAR								
BA205	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA157	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA168	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BF081	AGENT DE GESTIÓ	L	C2		1046,92	NS	AD	OP
65020236. OFICINA DE LA SENIA								
BA195	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA116	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
65020237. OFICINA DE SANT CARLES DE LA RAPITA								
BA158	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	VP
BA206	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	C	VD
BA082	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	OP
BA169	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA040	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020238. OFICINA L'HOSPITALET DE L'INFANT								
BA202	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA159	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA140	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
65020239. OFICINA D'ULLDECONA								
BA109	ADMINISTRATIU/VA	F	C1	18	33	NS	AD	O
BA006	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020240. OFICINA DE VANDELLÓS								
65020241. OFICINA DE CUNIT								
BA121	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA042	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA043	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA092	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	O
BA041	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020242. OFICINA DE DELTEBRE								

NÚM. LLOC	LLOC DE TREBALL	RELACIÓ JURÍDICA	GRUP	CD/CN	CE/CLL	TIPUS DE LLOC	FORMA PROVISIÓ	OCUPACIÓ
BA204	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA160	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	18	33	NS	AD	O
BA220	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA212	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	MI	OP
BA221	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
65020243. OFICINA DE LA CANONJA								
BA196	ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C1	20	40	NS	AD	VD
BA131	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
65020244. OFICINA DE MULTES								
BA122	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	16	29	NS	AD	O
BA141	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ	F	C2	17	31	NS	AD	O
BA044	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA045	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	F	C2	14	23	NS	AD	OP
BA078	TECNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ	F	A2	22	67	NS	AD	VD
BA253	AUXILIAR D'EQUIPAMENTS	F	AP	14	28	NS	AD	O
BF246	TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE GESTIÓ	L	A2		1926,57	NS	AD	O
65020245. CAMPANYA IRPF								

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme corresponent a l'any 2021, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 2

VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

Relacions Institucionals i Protocol

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1060	Tècnic/a de gestió A	Tècnic/a superior de gestió	VD
1283	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
1186	Cap de secció de Protocol (a extingir)	Cap de secció de Protocol	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Comunicació

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
9	Cap de secció de Comunicació (a extingir)	Cap de secció de Comunicació	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L129	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A2L	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Presidència

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
755	Auxiliar administratiu/iva	15-26

Justificació: Per promoció de la persona titular

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
787	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
--	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8986874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 3

VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
844	Cap de secció de Projectes Europeus i Regió del Coneixement (a extingir)	Cap de secció de Projectes Europeus i Regió del Coneixement	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L111001	Director/a tècnic/a de projectes europeus i regió del coneixement (a extingir)	Director/a tècnic/a de projectes europeus i regió del coneixement	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu.

Projectes Europeus

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1064	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
547	Tècnic/a de	22-67

	gestió B	
--	----------	--

Justificació: Per promoció de la persona titular del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Denominació	CE/CD
1065	Responsable d'unitat de Projectes Europeus (a extingir)	24-623

Justificació: Per promoció de la persona titular del lloc de treball

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1011	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1384	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atès el volum que està agafant la nova Àrea. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Regió del Coneixement

Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L102	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1L-18-33	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303003	Tècnic/a auxiliar	C1L	L508009	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Llegenda:

Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8986874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 4

VARIACIONS A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

- Adscripcions definitives de llocs de treball i de les places a ell vinculades:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
367	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD

Aquest lloc de treball vinculat a una plaça d'administratiu estava adscrit a un altre àmbit de l'organització. Amb la incorporació d'una persona, administrativa, aquesta plaça i lloc de treball esdevenen innecessaris on estaven adscrits i s'adscriu a l'Àrea de RHOE per a fer front a futures necessitats atès que està dotat al 100%.

Assistència Tècnica

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
895	Tècnic/a de gestió A	Tècnic/a superior de gestió	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L303046	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1L-18-33	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Assistència Tècnica – Estratègia i Qualitat

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1351	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Assistència Tècnica – Sistemes d'Informació de RH

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
690	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Planificació i Organització

- Canvi de denominació de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1357	Auxiliar de serveis	Auxiliar d'equipaments	VD

S'ha modificat la denominació del lloc de treball per adequar-la al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1197	Cap de Secció de Planificació i Organització (a extingir)	26-90

Justificació: Per promoció de la seva titular

Planificació i Organització – Planificació

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1071	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1385	Responsable d'unitat de Planificació	A-A2	C	S	24-623

Justificació: És necessària la creació d'aquest lloc de treball per a dotar aquesta Unitat d'un comandament. Estem davant una adequació singular i excepcional permesa per la normativa pressupostària. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 10%.

Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Creacions de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1012	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	1386	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: És necessària la creació d'aquesta plaça i el lloc a ell vinculada per a garantir una adequada prestació de serveis. Estem davant una adequació singular i excepcional. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 10%. Una vegada ocupada amb caràcter definitiu i atès que estem davant una promoció interna, es procedirà a l'amortització de la corresponent al grup i subgrup inferior.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304028	Oficial administratiu/iva	C1L	L304028	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Planificació i Organització – Selecció

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc

Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1076	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
1198	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Planificació i Organització – Provisió

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
756	Tècnic/a de gestió B	22-67

Justificació: Per promoció de la persona titular de lloc de treball

Planificació i Organització – Gestió Econòmica i Nòmina

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
906	Responsable d'unitat de Gestió Econòmica i Nòmina (a extingir)	Responsable d'unitat de Gestió Econòmica i Nòmina	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
964	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
997	Auxiliar administratiu/iva de gestió	16-29
998	Auxiliar administratiu/iva de gestió	16-29
999	Auxiliar administratiu/iva de gestió	16-29

Justificació: Per resultar innecessaris per l'organització atès que se'n van crear uns altres amb complements retributius superiors amb la RLT 2020.

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1081	Auxiliar administratiu/iva de gestió	17-31

Justificació: Per promoció de la persona titular

Desenvolupament de RH

▪ Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
838	Tècnic/a especialista	C-C1	1086	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització atès que se n'ha creat un altre amb complements d'entrada i que s'han vinculat a una plaça ja existent.

Desenvolupament de RH – Formació

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1200	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Desenvolupament de RH – Desenvolupament

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
904	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Desenvolupament de RH – Seguretat i Salut

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1300	Tècnic/a de gestió B de prevenció de riscos laborals	Tècnic/a mitjà/ana de gestió de prevenció de riscos laborals	O
914	Tècnic/a B de prevenció de riscos laborals	Tècnic/a mitjà/ana de prevenció de riscos laborals	OP

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
553	Tècnic/a B de prevenció de riscos laborals	22-50

Justificació: Per promoció del seu titular.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1013	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1387	Tècnic/a mitjà/ana de prevenció de riscos laborals	AD	NS	22-50

Justificació: Amb la situació derivada per la pandèmia ha estat necessari nomenar temporalment un altre tècnic de prevenció de riscos laborals. L'Àrea de RHOE creu però que aquesta necessitat no és puntual sinó que cal reforçar la Unitat que ara només compta amb dos tècnics de prevenció. La creació de llocs i places té com a única limitació la seva ocupació definitiva. Estem davant una creació prioritària. Es pressuposta al 100%.

Relacions Laborals

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
902	Responsable d'unitat de Relacions Laborals (a extingir)	Responsable d'unitat de Relacions Laborals	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
900	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització. Se n'ha creat un d'entrada (18-33) que es vincularà a la plaça número 762.

▪ Creació de llocs de treball a proveir externament i vincular a plaça ja existent núm. 762:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1388	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: ajust efectuat per RH per no existir a la Relació de llocs de treball el lloc de treball base. Es pressuposta al 100%. Es vincula a una plaça ja existent.

Ocupació i Emprenedoria

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1003	Cap de secció d'Ocupació i Emprenedoria (a extingir)	Cap de secció d'Ocupació i Emprenedoria	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1202	Tècnic/a A	22-50

Justificació: Per promoció de la persona titular del lloc de treball

▪ Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
484	Tècnic/a	A-A2	953	Cap de secció	24-83

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

	mitjà/ana d'administració especial			d'Ocupació i Emprenedoria (a extingir)	
--	--	--	--	--	--

Justificació: Per promoció de la personal titular

Llegenda:

Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 5

VARIACIONS A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

Administració

- Adscripcions definitives de llocs de treball així com de les places a ells vinculades i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
474	Cap de projecte de Tecnologia Municipal	C	S	A2-25-680	O
377	Auxiliar administratiu/iva	C	NS	C2-15-26	VP
877	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	OP

L'adscripció es proposa per a garantir una adequada prestació dels serveis.

- Canvi de denominació de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
474	Cap de projecte de Tecnologia Municipal	Cap de projecte de Contractació TIC	O

Justificació: Es tracta d'un canvi de denominació per tal d'adequar-la a les funcions a ell inherents i que consten a la fitxa descriptiva que també s'aprova.

Creació de llocs de treball a proveir internament i vincular a plaça ja existent núm. 927:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1389	Cap de projecte de Contractació TIC	A-A1	C*	S	25-680

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una

vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Infraestructures Informàtiques

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1205	Tècnic/a A	22-50

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització. Es crea el de Cap de Projecte de Contractació TIC.

Infraestructures Informàtiques – Comunicacions

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1206	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
443	Tècnic/a B	22-50

Justificació: Per promoció de la personal titular del lloc de treball

Infraestructures Informàtiques – Comunicacions – Seguretat Informàtica

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L130	Cap d'unitat de Seguretat Informàtica	C1L	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposa al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Infraestructures Informàtiques – Sistemes – Centre d'Atenció a l'Usuari

▪ **Amortitzacions:**

Règim laboral:

Lloc		
Núm.	Denominació	CN/CLL
L303013	Tècnic/a auxiliar	18-33

Justificació: per promoció del seu titular.

Aplicacions Informàtiques

▪ **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1390	Cap de Servei d'Aplicacions Informàtiques	A-A1	C	S	28-835

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

▪ **Amortitzacions:**

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1254	Tècnic/a de projecte A	22-67
1256	Tècnic/a A	22-50

Justificació: Per resultar innecessaris per a l'organització. A més a més s'ha creat el lloc de Cap de servei.

Aplicacions Informàtiques – Arquitectures Software

▪ **Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:**

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
82	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
967	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Adscripcions definitives de llocs de treball així com la plaça a ell vinculada i la persona que l'ocupa:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L209040	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2L-22-50	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Governança

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
618	Cap de projecte de Governança (a extingir)	25-680

Justificació: Per nova valoració del lloc de treball

Governança – Administració Electrònica

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
601	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
602	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Adscripcions definitives de llocs de treball així com la plaça a ell vinculada:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L303020	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1L-18-33	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de personal laboral.

Governança – Dades i Anàlisi

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
581	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Tecnologia Municipal

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L111003	Director/a tècnic/a de tecnologies de la informació (a extingir)	Director/a tècnic/a de tecnologies de la informació	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de personal laboral.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1254	Tècnic/a de projecte A	22-67

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1092	Cap de secció de Tecnologies de la Informació (a extingir)	26-90

Justificació: Per nova valoració del lloc de treball

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 6

VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

Secretaria General

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
910	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
968	Tècnic/a de gestió A	Tècnic/a superior de gestió	O
784	Cap de secció de Secretaria General (a extingir)	Cap de secció de Secretaria General	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1391	Cap de servei de Secretaria – Suport OA	A-A1	C	S	28-835

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 15%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Secretaria General – Protecció de Dades i Accés a la Informació Pública

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
909	Tècnic/a de gestió B	22-67

Justificació: Per promoció de la persona titular

Patrimoni

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
970	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
911	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
783	Cap de secció de Patrimoni (a extingir)	Cap de secció de Patrimoni	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
693	Auxiliar administratiu/iva de gestió	17-31

Justificació: Per promoció de la persona titular.

Serveis Jurídics

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
886	Tècnic/a de gestió A – Lletrat/ada	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	O
1015	Tècnic/a de gestió A – Lletrat/ada	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	VD
1016	Tècnic/a de gestió A – Lletrat/ada	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	VD
1017	Tècnic/a de gestió A – Lletrat/ada	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	VD
887	Tècnic/a de gestió A – Lletrat/ada	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	VD
508	Tècnic/a lletrat/ada	Tècnic/a superior -Lletrat/ada	O
796	Tècnic/a lletrat/ada	Tècnic/a superior – Lletrat/ada	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
694	Cap de secció de Serveis Jurídics	24-83

Justificació: Per nova valoració del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
721	Tècnic/a superior – Lletrat/ada	22-50

Justificació: per resultar innecessari per a l'organització.

Arxiu

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
638	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
530	Tècnic/a A	22-55

Justificació: Per jubilació del seu titular.

- Creació de llocs de treball a proveir internament i vincular a plaça ja existent núm. 530:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1392	Tècnic/a superior	A-A1	AD	NS	22-50

Justificació: ajust efectuat per RH per no existir a la Relació de llocs de treball el lloc de treball base. Es pressuposta al 10%.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
848	Auxiliar tècnic/a	C-C2	1101	Auxiliar tècnic/a	14-23

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització ja que la persona que l'ocupava interinament, ha passat a ocupar interinament una plaça de categoria superior.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1014	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1393	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 75%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atès el volum que està agafant la Unitat. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva. Actualment està cobert amb un nomenament temporal.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc	

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

es proveirà per adscripció directa	
------------------------------------	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8986874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 7

VARIACIONS A L'ÀREA INTERVENCIÓ

Unitat de Gestió Administrativa i de Suport Jurídic

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
333	Tècnic/a de gestió A	Tècnic/a superior de gestió	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304016	Oficial administratiu/iva	C1L	L311002	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

Serveis Econòmics – Unitat de Control d'Ingressos i BOP

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1214	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
766	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per promoció de la persona titular.

Serveis Econòmics – Unitat de Control d'Ingressos i BOP – BOP

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
973	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304024	Oficial administratiu/iva	C1L	L311008	Administratiu/iva de gestió	20-40
L304022	Oficial administratiu/iva	C1L	L311007	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

Serveis Econòmics – Unitat Gestora de Control de Subvencions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304018	Oficial administratiu/iva	C1L	L304018	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

- Amortitzacions:

Règim laboral:

Lloc		
Núm.	Denominació	CN/CLL
L522006	Cap d'unitat de Control de Subvencions	22-55

Justificació: per resultar innecessari ja que existeix un lloc idèntic de personal funcionari.

Serveis Econòmics – Unitat de Fiscalització

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L6	Oficial administratiu/iva	C1L	L6	Administratiu/iva	18-33
L7	Oficial administratiu/iva	C1L	L7	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1394	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 15%.

Es pressuposta al 15%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1015	Tècnic/a especialista	C-C1	Lliure	1395	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 25%.

Es pressuposta al 25% perquè es farà amb una persona de l'organització mitjançant un nomenament interí.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària per tal d'adequar funcions. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Per indicació de RH, es crea de tècnic/a especialista per les especificitats de les funcions que s'hi desenvoluparan en comptes d'administratiu/iva.

Serveis Econòmics – Unitat de Control Financer

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
975	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
1311	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Serveis Econòmics – Unitat de Comptabilitat i Gestió Pressupostària

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
830	Cap de secció de Comptabilitat i Pressupost (a extingir)	Cap de secció de Comptabilitat i Pressupost	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Serveis Econòmics – Unitat de Comptabilitat i Gestió Pressupostària – Comptabilitat Analítica i Gestió Pressupostària

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1059	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1396	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 15%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Serveis Econòmics – Unitat de Comptabilitat i Gestió Pressupostària – Unitat de Gestió d'Endeutaments i d'Actius

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
765	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça	C*

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
---	--

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 8

VARIACIONS A L'ÀREA DE TRESORERIA

Servei de Tresoreria

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
330A	Cap de Servei de Tresoreria (a extingir)	28-94

Justificació: Per promoció de la persona titular.

Servei de Tresoreria – Unitat de Planificació i Gestió Financera

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
827	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1016	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1397	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 30%.

Es pressuposta al 30% perquè es cobrirà amb una persona de l'organització.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la necessitat d'adequar les funcions que s'hi desenvolupen. Es cobrirà interinament amb una funcionària de la

Diputació. En conseqüència es procedirà a amortitzar la plaça de C1 que esdevindrà vacant. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tresoreria de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 9

VARIACIONS A L'ÀREA SERVEIS INTERNS

Serveis Generals

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
611	Cap de secció de Gestió de Serveis Generals (a extingir)	Cap de secció de Gestió de Serveis Generals	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1115	Cap de Secció de Serveis Generals (a extingir)	26-90

Justificació: per resultar innecessari per l'organització atesa la nova valoració que es va fer del lloc de treball.

Serveis Generals – Serveis Operatius

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
860	Ordenança	AP	1116	Auxiliar d'equipaments	14-28

Justificació: Per promoció de la persona titular.

Serveis Generals – Gestió de Serveis Generals

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació

825	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
-----	------------	--------------------	---

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1119	Responsable d'unitat de Gestió de Serveis Generals (a extingir)	24-623
725	Tècnic/a B	22-55
659	Tècnic/a auxiliar	18-33

Justificació: Per promoció dels seus titulars.

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1367	Auxiliar d'equipaments	13-24

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització atès que n'existeix un altre amb complements superiors.

▪ Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
781	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Serveis Generals – Gestió de Seus Corporatives

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
816	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CD/CE

			d'adscripció		
1398	Responsable d'unitat de gestió de seus corporatives	A-A2	C	S	24-623

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303017	Tècnic/a auxiliar sobreestant	C1L	L508021	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular un procés de promoció interna horitzontal restringida

Contractació i Expropiacions

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
866	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
1122	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD
1123	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD
626	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	O
682	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
866	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1121	Tècnic/a de gestió A	22-67
1025	Auxiliar administratiu/iva de gestió	16-29
1369	Auxiliar d'equipaments	13-24

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització atès que s'han creat altres llocs ja ocupats.

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
486	Tècnic/a B	22-50

Justificació: Per promoció de la seva titular

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1400	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% ja que actualment s'està retribuït amb un complement de productivitat.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1401	Auxiliar d'equipaments	AP	C	NS	14-28

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè actualment es retribueix a través d'un complement de productivitat.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE

1399	Cap d'unitat d'expropiacions	C-C1	C	S	22-55
------	------------------------------	------	---	---	-------

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
680	Administratiu/iva	C-C1	865	Cap d'unitat administrativa de coordinació de l'oficina de contractació	22-55

Justificació: Per promoció de la personal titular

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Interns de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 10

VARIACIONS A L'ÀREA SAM

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1260	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Gestió Administrativa, Econòmica i Qualitat

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304031	Oficial administratiu/iva	C1L	L304031	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Actuacions Integrals al Territori i Cooperació

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
805	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304032	Oficial administratiu/iva	C1L	L304032	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Suport Jurídic

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1138	Responsable d'unitat de suport jurídic (a extingir)	Responsable d'unitat de suport jurídic	O

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcionarial:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1139	Tècnic/a A	22-50

Justificació: Per promoció de la persona titular

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcionarial:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
598	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit jurídic)	A-A2	979	Responsable d'unitat de Suport Jurídic 1 (a extingir)	24-623

Justificació: Per promoció de la persona titular

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Suport Jurídic – Suport Jurídic General

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
763	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
991	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Suport Jurídic – Gestió del Padró d'Habitants

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L9	Oficial administratiu/iva	C1L	L9	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Gestió de Serveis

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1264	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
1140	Responsable d'unitat de gestió de serveis (a extingir)	Responsable d'unitat de gestió de serveis	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1141	Tècnic/a A	22-50

Justificació: Per promoció de la persona titular

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
599	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit jurídic)	A-A2	978	Responsable d'unitat de Suport Jurídic 2 (a extingir)	24-623

Justificació: Per promoció de la persona titular

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Gestió de Serveis – Assistència en Recursos Humans a Ens Locals

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303048	Tècnic/a auxiliar	C1L	L522002	Cap d'unitat administrativa d'Assistència en Recursos Humans als Ens Locals	22-55

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Gestió de Serveis – Suport Activitats

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
502	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
803	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O
867	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat d'E-Administració

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1145	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1402	Cap de secció d'e-administració	A-A1	C	S	25-680

Justificació: L'Àrea de RHOE considera necessari la seva creació com sigui que existeix a la plantilla de personal una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, grup A-A1, vinculada actualment a un lloc base de tècnic/a superior, així com un lloc de treball del subgrup inferior a la relació de llocs de treball de Cap de secció d'e-administració vinculat a una plaça de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial

(àmbit jurídic). Es pressuposta a l'1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1017	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1403	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atès l'especialització i tecnificació que està agafant la Unitat. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com la plaça a ell vinculada i la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1372	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1144	Responsable d'unitat E-Administració (a extingir)	24-623
657	Tècnic/a B	22-50

Justificació: Per resultar innecessaris per a l'organització atès que se n'han creat d'altres.

Secretaria Intervenció Municipal – Unitat de Suport Econòmic

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
826	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
955	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
956	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
819	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
1146	Responsable d'unitat Suport Econòmic (a extingir)	Responsable d'unitat Suport Econòmic	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1018	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit econòmic)	A-A2	Lliure	1404	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposa al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atès el volum i especialització de la Unitat. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1147	Tècnic/a A	22-50

Justificació: Per promoció de la persona titular

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
629	Tècnic/a mitjà/ana	A-A2	981	Responsable d'unitat de Secretaria	24-623

	d'administració especial			Intervenció Municipal en l'àmbit econòmic (a extingir)	
--	--------------------------	--	--	--	--

Justificació: Per promoció de la persona titular

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304009	Tècnic/a auxiliar	C1L	L304009	Tècnic/a auxiliar	18-33

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1134	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Secretaria Intervenció Municipal - Unitat de Protecció de Dades i Transparència

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1019	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	1405	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa l'especialització i tecnificació que està agafant la Unitat. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Unitat d'Assistència Econòmica i Financera Municipal

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1036	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
371	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
1155	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
957	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
890	Tècnic/a especialista	C-C1	1156	Tècnic/a auxiliar	18-33

Justificació: Per resultar innecessaris per a l'organització ja que la persona que havia de realitzar la promoció interna horitzontal va superar un procés de promoció interna a un grup superior i realitzarà la promoció interna horitzontal des del grup de la plaça que ara ocupa.

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
624	Administratiu/iva	C-C1	624	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per promoció de la persona titular

Arquitectura Municipal

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
822	Tècnic/a de projecte A	Tècnic/a superior de projecte	O
1157	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
130	Cap de servei d'Arquitectura (a extingir)	28-835

Justificació: Per nova valoració del lloc de treball

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
423	Auxiliar tècnic/a	C	NS	C2-15-26	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Arquitectura Municipal - Projectes

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
821	Tècnic/a de projecte B	C	NS	A2-22-67	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
821	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O
771	Cap de projecte de Projectes d'Arquitectura (a extingir)	Cap de projecte de Projectes d'Arquitectura	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1329	Cap de projecte de Projectes d'Arquitectura	26-759

Justificació: Per jubilació de la persona titular

Arquitectura Municipal – Unitat de Direcció d'Obres

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
820	Cap de projecte d'Unitat de Direcció d'Obres (a extingir)	25-680

Justificació: Per nova valoració del lloc de treball

Formació

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1331	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L70	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	APL-14-28	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori

- Adscripcions definitives de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
724	Cap d'unitat operativa de Projectes i Obres I	C	S	C1-22-55	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Canvi de denominació de llocs de treball i canvi dotació:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
724	Cap d'unitat operativa de Projectes i Obres I	Cap d'unitat operativa	VD

Justificació: es modifica la denominació pel canvi d'adscripció. Amb la primera modificació de crèdit s'ha de restablir la seva dotació que tenia (15%) en comptes de la que es posa amb el pressupost 2021 (1%)

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Gestió Administrativa

- Amortitzacions:

Règim funcionarial:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
782	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per promoció

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1165	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcionarial:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1406	Cap de Servei d'Enginyeria Municipal	A-A1	C	S	28-835

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions:

Règim funcionarial:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
925	Cap de projecte de Supervisió Tècnica de Projectes (a extingir)	25-680

Justificació: Per nova valoració del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1234	Cap de projecte d'Enginyeria Municipal (a extingir)	25-680

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització atès que ja n'existeix un altre.

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1267	Tècnic/a A	22-50

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització atès que n'existeix un altre amb complements superiors que s'ha ocupat.

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal – Projectes i Obres II

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
927	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L303025	Tècnic/a auxiliar sobreestant	C1L	L508023	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal – Gestió Tècnica

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL

L303034	Tècnic/a auxiliar sobreestant	C1L	L508024	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40
---------	-------------------------------	-----	---------	--------------------------------	-------

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Disciplina Urbanística i Mediambiental

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
684	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Medi Ambient

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
929	Tècnic/a de projecte A	Tècnic/a superior de projecte	O
1167	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	VD
807	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	OP

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
292	Tècnic/a auxiliar especialista	22-55

Justificació: Per jubilació de la persona titular

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
604	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	652	Tècnic/a de gestió B	22-67

Justificació: Per jubilació de la persona titular

- Creació de llocs de treball a proveir externament i vincular a plaça ja existent núm. 163:

Règim funcionarial:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1407	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: ajust efectuat per RH per no existir a la Relació de llocs de treball el lloc de treball base. Es pressuposta al 1%. Amb la primera modificació de crèdit s'ha de pressupostar al 100%.

Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Salut Pública

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1043	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O
205A	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcionarial:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
654	Tècnic/a B	22-50

Justificació: Per promoció de la persona titular

Llegenda:

Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 11

VARIACIONS A L'ÀREA SAT

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
961	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Explotació

- Adscripcions definitives de llocs de treball així com de les places a ells vinculades i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L504037	Peó especialista	AD	NS	APL-14-28	OP
L504032	Peó especialista	AD	NS	APL-14-28	OP
L402034	Oficial primera	AD	NS	C2L-16-29	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Oficina Tècnica

- Amortitzacions:

Règim funcionarial:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
931	Cap de projecte d'Oficina Tècnica (a extingir)	25-680

Justificació: Per nova valoració del lloc de treball

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
174	Tècnic/a de projecte B	24-83

Justificació: Per jubilació de la persona titular

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
203	Operari/ària de topografia	AP	166	Operari/ària d'oficis	14-28

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització ja que la persona que l'ocupava interinament ha passat a ser nomenament interinament a una altra plaça.

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
539	Operari/ària de topografia	AP	165	Operari/ària d'oficis	14-28

Justificació: Per promoció de la persona titular

Projectes i Obres

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
774	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	O
1337	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
1338	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD
958	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	OP
1046	Cap de secció de projectes i obres (a extingir)	Cap de secció de projectes i obres	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L212001	Cap de secció de Projectes i Obres (a extingir)	Cap de secció de Projectes i Obres	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de personal laboral.

- Adscripcions definitives de llocs de treball així com de les places a ells vinculades i de les persones que els ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1048	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP
1240	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Projectes i Obres – Actuacions Puntuals i Reforç del Ferm (antiga Millores Puntuals i Reforç del Ferm)

Adscripcions de llocs de treball així com de les places a ells vinculades i de les persones que els ocupen com a conseqüència de canvis en la denominació de la unitat:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1047	Tècnic/a auxiliar	C	NS	C1-18-33	OP
1340	Cap d'unitat de millores puntuals i reforç del ferm	C	S	C1-22-55	VD
342	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-47	O

- Canvi de denominació de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1340	Cap d'unitat de millores puntuals i reforç de ferm	Cap d'unitat d'actuacions puntuals i reforç de ferm	VD

Justificació: Per adequar la denominació del lloc de treball a l'àmbit funcional de la unitat d'adscripció.

Conservació

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
869	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
775	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O
962	Cap de secció de Conservació (a extingir)	Cap de secció de Conservació	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
345	Tècnic/a auxiliar especialista	20-47

Justificació: Per jubilació de la persona titular

Conservació – Brigada Comarques Nord

- Adscripcions definitives de llocs de treball així com de les places a ells vinculades i de les persones que els ocupen:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L306005	Encarregat/ada	AD	NS	C1L-18-33	OP
L402028	Oficial primera	AD	NS	C2L-16-29	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Unitat de Gestió Administrativa – Unitat de Comptabilitat, Contractes i Facturació

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L311001	Oficial administratiu/iva	C1L	L311001	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Unitat de Gestió Administrativa – Unitat de Tramitació de Projectes, Convenis i Subvencions

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L302002	Encarregat/ada d'administració	C1L	L302002	Encarregat/ada d'administració	20-47

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

AP	APL
----	-----

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 12

VARIACIONS A L'ÀREA SAC

Cultura

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304027	Oficial administratiu/iva	C1L	L54	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Cultura – Unitat de Subvencions

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1408	Administratiu/iva	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: Ajust realitzat per l'Àrea de RH per vincular properament a una plaça la titular de la qual accedirà a la jubilació. Es pressuposta al 1%

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
776	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per promoció de la persona titular

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
400	Cap d'unitat administrativa de gestió	C	S	C1-22-67	O

	administrativa				
--	----------------	--	--	--	--

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Cultura – Unitat de l'Auditori, Publicacions i Programes Culturals (antiga Unitat de l'Auditori i Programes Culturals)

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1409	Cap d'unitat operativa de l'auditori, publicacions i programes culturals	C-C1	C	S	22-55

Justificació: Ajust realitzat per RH. Creació per amortització del lloc de treball laboral. Es pressuposta al 1% ja que les funcions inherents a aquest lloc de treball han estat encarregades mitjançant la fórmula del encàrrec de funcions i es retribueixen mitjançant un complement de productivitat que s'imputa a l'aplicació pressupostària corresponent a aquest per la qual cosa la dotació econòmica del lloc s'ha minorat.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L508011	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	L508027	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

- Amortitzacions:

Règim laboral:

Lloc		
Núm.	Denominació	CN/CLL
L94	Cap d'unitat operativa de l'auditori i programes culturals	22-55

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització i haver-se creat el lloc corresponent en règim funcional

Adscripcions de llocs de treball així com de les places a ells vinculades i de les persones que els ocupen com a conseqüència de canvis en la denominació de la unitat:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma	Tipus	Grup i	Ocupació

		d'adscripció		CD/CE	
1170	Tècnic/a auxiliar especialista	AD	NS	C1-20-40	O

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L512004	Auxiliar tècnic/a especialista	C	NS	C2L-16-29	O
L114	Auxiliar de serveis	AD	NS	APL-13-24	VD
L502007	Ordenança	AD	NS	APL-13-27	OP
L512005	Auxiliar tècnic/a especialista	C	NS	C2L-16-29	VD

Museu d'Art Modern – Unitat de Documentació i Difusió

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1052	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
558	Tècnic/a B	22-55

Justificació: Per promoció de la persona titular

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
904	Administratiu/iva	C-C1	1171	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització ja que la persona que podia haver optat al procés de PIHR no ho va fer.

Gestió Acadèmica dels Centres Educatius

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc

Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1172	Cap de secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius (a extingir)	Cap de secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L110004	Cap de secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius (a extingir)	Cap de secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de personal laboral.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1055	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per promoció de la persona titular i resultar innecessari per a l'organització

Gestió Administrativa dels Centres Educatius – Unitat de Coordinació d'Administració i Serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304017	Oficial administratiu/iva	C1L	L522004	Cap d'unitat administrativa de Coordinació d'Administració i Serveis	22-55
L302006	Oficial administratiu/iva	C1L	L302006	Encarregat/ada d'Administració i Qualitat	20-47

Justificació: Per haver superat les persones titulars de les places i els llocs un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

CPEE Sant Rafael – Serveis Educatius del CPEE Sant Rafael

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

CPEE Sant Rafael – Unitat d'Administració i Serveis del CPEE Sant Rafael

- Règim funcional:

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Règim laboral:

Justificació: Per resultar innecessaris per a l'organització ja que se n'ha creat un d'educador.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 14/12/2020 a les 13:39:12 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 14/12/2020 a les 13:58:21

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. Actualment s'està cobrint amb una contractació temporal. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L98	Educador/a	C1L	Lliure	L133	Educador/a	AD	NS	18-37

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. Actualment s'està cobrint amb una contractació temporal. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

CPEE Sant Jordi – Unitat d'Administració i Serveis del CPEE Sant Jordi

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça vinculada a ell i de la persona que l'ocupa:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L504028	Peó especialista	AD	NS	APL-14-28	O

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

CPEE Alba – Serveis Educatius del CPEE Alba

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L99	Fisioterapeuta (50%)	A2L	Lliure	L134	Personal tècnic de suport a la docència (50%)	AD	NS	22-50

Justificació:

La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

- Transformacions de places i/o llocs de treball:

Règim laboral:

Plaça					Lloc		
Núm.	Denominació actual	Jornada actual	Nova denominació	Nova jornada	Núm.	Denominació actual	Nova denominació
L30	Mestre/a d'educació especial (50%)	50%	Mestre/a d'educació especial	100%	L41	Mestre/a (50%)	Mestre/a

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 50%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària atesa la situació actual. Actualment ja s'està cobrint amb una contractació temporal. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

CPEE Alba – Unitat d'Administració i Serveis del CPEE Alba

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L100	Auxiliar d'equipaments	APL	Lliure	L135	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	14-28

Justificació: L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària per adequar funcions a la Relació de llocs de treball. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva. Es pressuposta al 70% perquè es contractarà interinament a una persona ja existent a l'organització i se'n procedirà a amortitzar la plaça que ocupa.

Escola i Conservatori de Música de Tortosa – Unitat d'Administració i Serveis de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L136	Cap d'unitat d'administració i serveis de l'ECM Tortosa	C1L	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Escola d'Art i Disseny de Reus – Unitat d'Administració i Serveis de l'EAD Reus

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1410	Auxiliar d'equipaments	AP	C	NS	14-28

Justificació: L'Àrea de RHOE considera que la justificació d'aquesta creació ve donada perquè actualment s'està retribuint amb la fórmula de l'encàrrec de funcions i mitjançant un complement de productivitat per la qual cosa és necessària aquesta creació per tal d'ajustar-lo en la Relació de llocs de treball. Es pressuposta a l'1% per aquest motiu.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
1379	Auxiliar d'equipaments	13-24

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització

Escola d'Art i Disseny de Tortosa – Serveis Educatius i Dinamització Cultural de l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L106001	Cap de taller (a extingir)	Cap de taller	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de personal laboral.

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L137	Cap de projecte Coordinació de projectes culturals i educatius	A1L	C	S	25-680

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10%.

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

▪ Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L101	Tècnic/a en educació artística i cultural	A1L	Lliure	L138	Tècnic/a superior	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 33% perquè només es cobrirà mig any atès que abans s'ha de jubilar una persona que ocupa una altra plaça.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària perquè quan es jubili el titular de l'actual plaça número L104017 es procedirà a la seva amortització i es procedirà a la cobertura de la nova que es crea de nou perfil.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 13

VARIACIONS A L'OA PATRONAT DE TURISME

Turisme Costa Daurada

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1243	Cap de secció Organisme Autònom Patronat de Turisme (a extingir)	Cap de secció Organisme Autònom Patronat de Turisme	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Turisme Costa Daurada – Administració

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
1179	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA Patronat de Turisme de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 14

VARIACIONS A L'OA PATRONAT DE TURISME

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
L521001	Cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme (a extingir)	Cap de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme	OP
L111002	Director/a tècnic/a (a extingir)	Director/a tècnic/a	VP
L23	Director/a tècnic/a d'organisme autònom patronat de turisme (a extingir)	Director/a tècnic/a d'organisme autònom patronat de turisme	VP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de personal laboral.

Turisme Costa Daurada – Administració

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L302005	Oficial administratiu/iva	C1L	L522001	Cap d'unitat administrativa d'administració	22-55
L304033	Oficial administratiu/iva	C1L	L304033	Administratiu/iva	18-33

Justificació: Per haver superat les persones titulars de les places i els llocs un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Turisme Terres de l'Ebre – Administració

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CN/CLL
L304029	Oficial administratiu/iva	C1L	L66	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Turisme Terres de l'Ebre – Màrqueting i Comunicació

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CN/CLL
L102	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L139	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1% perquè no està prevista la seva cobertura immediata. Amb la primera modificació de crèdit es suplementarà fins arribar al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària. La normativa pressupostària permet la creació de places. Només en limita la seva ocupació definitiva.

Turisme Terres de l'Ebre – Promoció

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça vinculada a ell i de la persona que l'ocupa:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CN/CLL	Ocupació
L410046A	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	C2L-14-23	OP

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Llegenda:

Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Règim funcionarial	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA Patronat de Turisme de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8986874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 15

VARIACIONS A L'OA BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS

Assessoria Jurídica i Contractació

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
593	Cap de secció d'Assessoria Jurídica i Contractació (a extingir)	Cap de secció d'Assessoria Jurídica i Contractació	VP
1273	Cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació (a extingir)	Cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació	OP

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Recaptació Executiva

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
714	Cap de secció de Recaptació Executiva (a extingir)	Cap de secció de Recaptació Executiva	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització-Planificació

Expedient núm. 8004330008-2020-0007188 – Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021

ANNEX 16

VARIACIONS A L'OA BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA216	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari

- Adscripcions definitives de llocs de treball així com de les places a ells vinculades i desvincular-los de les places BA207 i BA208 a les quals estaven vinculats:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA207	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD
BA208	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA207	Administratiu/va de gestió	20-40
BA208	Administratiu/va de gestió	20-40

Justificació: Per la creació a la Relació de llocs de treball del lloc de treball base i vincular-lo a les places a les quals estaven vinculats aquests llocs i, en conseqüència, deixen de ser necessàries per a l'organització.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF014	Auxiliar	C2L	BF014	Agent de gestió

	administratiu/va			
--	------------------	--	--	--

Justificació: Per finalització de la reserva

- Creació de llocs de treball a proveir internament i vincular a les places ja existents següents:

Règim funcional:

Lloc						Plaça a la que es vincula
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE	
BA277	Administratiu/va	C-C1	AD	NS	18-33	BA206
BA278	Administratiu/va	C-C1	AD	NS	18-33	BA207
BA279	Administratiu/va	C-C1	AD	NS	18-33	BA208

Justificació: Per no existir a la Relació de llocs de treball el lloc de treball base. Es pressuposten al 10%

Recursos Humans i Qualitat

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA186	Cap de secció de Recursos Humans i Qualitat (a extingir)	Cap de secció de Recursos Humans i Qualitat	VD
BA191	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu de BASE:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BF167	Tècnic/a superior cap de departament (a extingir)	Tècnic/a superior cap de departament	O

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni col·lectiu de BASE.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA280	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	16-29

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10%

L'Àrea de RHOE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA219	Tècnic/a auxiliar especialista	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització

▪ Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF215	Tècnic/a auxiliar	C1L	BF215	Tècnic/a auxiliar de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Serveis Informàtics

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA187	Cap de secció de Serveis Informàtics (a extingir)	Cap de secció de Serveis Informàtics	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu de BASE:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BF168	Tècnic/a superior cap de departament (a extingir)	Tècnic/a superior cap de departament	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de BASE.

Serveis Informàtics – Dades i Comunicacions

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA262	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF100	Administratiu/va	C1L	BF100	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gestió Econòmica i Financera

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA185	Cap de secció de Gestió Econòmica i Financera (a extingir)	Cap de secció de Gestió Econòmica i Financera	VD
BA263	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
BA192	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu de BASE:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BF166	Tècnic/a superior cap de departament (a extingir)	Tècnic/a superior cap de departament	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de BASE.

Gestió Econòmica i Financera – Tresoreria

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF222	Administratiu/va	C1L	BF222	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gestió Econòmica i Financera – Patrimoni

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA125	Auxiliar administratiu/va de gestió	16-29

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització

Assessoria Jurídica i Contractació

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA264	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF130	Administratiu/va	C1L	BF130	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Assessoria Jurídica i Contractació – Contractació i Compres

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA266	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF241	Administratiu/va	C1L	BF241	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Assessoria Jurídica i Contractació – Recursos

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA076	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD
BA077	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Assessoria Jurídica i Contractació – Litigis

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA268	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
BA214	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació

BF221	Administratiu/va	C1L	BF221	Administratiu/va de gestió
-------	------------------	-----	-------	----------------------------

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Recaptació Executiva

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA079	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD
BA269	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
BA270	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Creació de llocs de treball a proveir internament i vincular a plaça ja existent núm. BA215:

Règim funcionarial:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA281	Administratiu/va	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: És necessari crear el lloc base i vincular-lo a la plaça ja existent. Es pressuposta al 10%

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcionarial:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA172	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA172	Auxiliar administratiu/iva	18-33

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida

Recaptació Executiva – Embargaments de Bens Immobles i Subhastes

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA193	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

▪ Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA128	Auxiliar administratiu/va de gestió	16-29

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització

▪ Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF094	Administratiu/va	C1L	BF094	Administratiu/va de gestió
BF024	Administratiu/va	C1L	BF024	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Recaptació Executiva – Fallits i Derivacions

▪ Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF015	Administratiu/va	C1L	BF015	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Liquidació i Facturació

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA273	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Liquidació i Facturació – Gestió de la Informació (BASE – Ens)

▪ Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA275	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF129	Administratiu/va	C1L	BF129	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gestió Tributària

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA189	Responsable d'unitat (a extingir)	Responsable d'unitat	VD
BA276	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
BA227	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Conveni col·lectiu de BASE:

Règim laboral:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BF006	Tècnic/a mitjà/na cap de departament (a extingir)	Tècnic/a mitjà/na cap de departament	O

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Conveni Col·lectiu de BASE.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF019	Administratiu/va	C1L	BF019	Administratiu/va

				de gestió
--	--	--	--	-----------

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gestió Tributària – Gestió Cadastral

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA251	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA282	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària per a poder fer un interinatge una vegada es jubili el jubilat parcial. La LPGE permet crear places però no ocupar-les amb caràcter definitiu.

Gestió Tributària – Tributs Immobiliaris

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA175	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA175	Auxiliar administratiu/va de gestió	18-33

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA129	Auxiliar administratiu/va de gestió	16-29

Justificació: per resultar innecessari.

Gestió Tributària – Tributs No Immobiliaris

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF036	Administratiu/va	C1L	BF036	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gestió Tributària – Gestió d’Ingressos no Tributaris

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA087	Tècnic/a de projecte A	Tècnic/a superior de projecte	VD

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Inspecció i Comprovació

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA223	Tècnic/a A	Tècnic/a superior	VD
BA243	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
BA244	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD
BA245	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA252	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA283	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

L'Àrea de RHOE considera que és una creació prioritària pel volum que està adquirint aquesta Unitat. La LPGE permet crear places però no ocupar-les amb caràcter definitiu.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA284	Administratiu/va	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: Ajust necessari de creació d'un lloc base per a vincular-lo a una plaça existent.. Es pressuposta al 1%

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA226	Cap de Secció d'Inspecció i Comprovació (a extingir)	25-680

Justificació: per existir-ne un altre amb una nova valoració.

- Modificació de la forma de provisió de llocs de treball:

Lloc			
Núm.	Denominació	Forma de provisió actual	Nova forma de provisió
BA218	Administratiu/va de gestió	AD	C

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF186	Administratiu/va	C1L	BF186	Administratiu/va de gestió
BF098	Administratiu/va	C1L	BF098	Administratiu/va de gestió
BF179	Administratiu/va	C1L	BF179	Administratiu/va de gestió
BF253	Administratiu/va	C1L	BF253	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat les persones titulars de les places i els llocs un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional

Gerència de Coordinació de Serveis

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc

Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA080	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

Gerència de Coordinació de Serveis – Gestió de Serveis

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF083	Administratiu/va	C1L	BF083	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Gestió de Serveis – Serveis Auxiliars

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA178	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA178	Auxiliar administratiu/va de gestió	18-33

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida.

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA182	Auxiliar d'equipaments	13-24
BA181	Auxiliar d'equipaments	13-24

Justificació: Per resultar innecessaris per a l'organització.

Gerència de Coordinació de Serveis – Coordinació d'Ajuntaments i Xarxa d'Oficines

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF173	Administratiu/va	C1L	BF173	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Manteniment d'Equips i Instal·lacions

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA075	Tècnic/a de projecte B	Tècnic/a mitjà/ana de projecte	OP

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA258	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

Es necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Tarragona

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA253	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA285	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta l'1%.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF175	Administratiu/va	C1L	BF175	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina del Vendrell

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcionarial:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA249	Tècnic/a B	Tècnic/a mitjà/ana	VD

És necessari adequar a la nova denominació dels llocs tipus fixada al Pacte de condicions de personal funcionari.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF028	Administratiu/va	C1L	BF028	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Vila-seca

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com la plaça a ell vinculada:

Règim funcionarial:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA200	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Roda de Berà

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF178	Administratiu/va	C1L	BF178	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcionarial

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Calafell

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA197	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA085	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA085	Auxiliar administratiu/va de gestió	17-31

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA254	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA286	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA255	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA287	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1%.

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CLL
BF269	Auxiliar administratiu/va	C2L	Lliure	BF271	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	443

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 1%.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Ofina de Torredembarra

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA199	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Altafulla

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA201	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Reus

- Adscripcions definitives de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA215	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Modificació de la forma de provisió de llocs de treball:

Lloc			
Núm.	Denominació	Forma de provisió actual	Nova forma de provisió
BA215	Administratiu/va de gestió	AD	C

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA119	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA119	Auxiliar administratiu/va de gestió	16-29

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Valls

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
BA134	Auxiliar administratiu/va	C-C2	BA134	Auxiliar administratiu/va de gestió	17-31

Justificació: Per no haver-se presentat la persona que ocupa la plaça de personal laboral al procés de promoció interna horitzontal restringida.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF086	Administratiu/va	C1L	BF086	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Falset

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF174	Administratiu/va	C1L	BF174	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Montblanc

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF038	Administratiu/va	C1L	BF038	Administratiu/va de gestió
BF030	Administratiu/va	C1L	BF030	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Miami Platja

- Adscripció definitiva de lloc de treball i de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA198	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Tortosa

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA120	Auxiliar administratiu/va de gestió	16-29

Justificació: per resultar innecessari per a l'organització.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF177	Administratiu/va	C1L	BF177	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Amposta

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF072	Administratiu/va	C1L	BF072	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Gandesa

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA203	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Mora d'Ebre

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA256	Auxiliar administratiu/va	C-C2	Lliure	BA288	Auxiliar administratiu/va	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe de necessitats de plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021 emès per l'Organisme Autònom i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 100%.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF176	Administratiu/va	C1L	BF176	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Alcanar

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA205	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de la Sènia

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA195	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Sant Carles de la Ràpita

- Adscripció definitiva de lloc de treball i desvinculació de la plaça BA206:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA206	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Modificació de la forma de provisió de llocs de treball:

Lloc			
Núm.	Denominació	Forma de provisió actual	Nova forma de provisió
BA206	Administratiu/va de gestió	AD	C

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de l'Hospitalet de l'Infant

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA202	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF107	Auxiliar administratiu/va	C2L	BF107	Agent de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Ulldecona

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF197	Administratiu/va	C1L	BF197	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Cunit

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim laboral:

Plaça			Lloc	
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació
BF102	Administratiu/va	C1L	BF102	Administratiu/va de gestió

Justificació: Per haver superat la persona titular de la plaça i el lloc un procés de promoció interna horitzontal restringida i haver passat al règim funcional.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Deltebre

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma	Tipus	Grup i	Ocupació

		d'adscripció		CD/CE	
BA204	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de la Canonja

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma d'adscripció	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA196	Administratiu/va de gestió	AD	NS	C1-20-40	VD

Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció.

Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Multes

- Canvi de denominació de llocs de treball per adequació al Pacte de Condicions:

Règim funcional:

Lloc			
Núm.	Denominació actual	Nova denominació	Ocupació
BA078	Tècnic/a de gestió B	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	VD

- Amortitzacions:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA180	Auxiliar d'equipaments	13-24

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

Llegenda:

Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn Promoció interna	PI

Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització



ANNEX 17: Fitxes dels llocs treball nous de comandament creats a la RLT 2021

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives i de valoració dels llocs de treball que es creen a la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2021, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

RESPONSABLE UNITAT DE PLANIFICACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1385

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació de Planificació.

Donar suport en l'elaboració i seguiment dels expedients de plantilla, relació de llocs de treball, oferta pública d'ocupació, contractació i desvinculació.

Donar suport en l'elaboració del capítol 1 del pressupost general de la Diputació de Tarragona.

Donar suport en la supervisió de les peticions de l'àmbit de Planificació i Organització de recursos humans (reconeixement de triennis, peticions de compatibilitat, adscripcions provisionals, comissions de servei, etc.)

Donar suport en la prestació d'assessorament jurídic i elaborar informes jurídics en matèries relacionades amb l'àmbit de recursos humans.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial

RESPONSABLE D'UNITAT DE PLANIFICACIÓ	
Núm. de lloc:	1385
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	330
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	Responsabilitat	TOTAL	230
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	46
		Disponibilitat parcial	46
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		616
	valor puntuació CD		140

RESPONSABLE D'UNITAT GESTIÓ SEUS CORPORATIVES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1398

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 24-623

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: responsable d'unitat

Nivell professional: RESPONSABLE UNITAT

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Planificar, impulsar i fer el seguiment dels projectes i actuacions de millora dels edificis corporatius.

Donar assistència tècnica en matèria d'edificis corporatius.

Gestionar i actualitzar l'inventari d'instal·lacions.

Gestionar, controlar i fer el seguiment dels subministraments dels edificis corporatius.

Realitzar la gestió ambiental, la gestió energètica i la distribució d'espais.

Gestionar la senyalística i les legalitzacions de les instal·lacions.

Realitzar propostes de millora en matèria de consums i edificis corporatius en general.

Altres particularitats:

RESPONSABLE D'UNITAT GESTIÓ SEUS CORPORATIVES	
Núm. de lloc:	1398
Nivell professional:	RESPONSABLE UNITAT

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	330
		Coneixements	80
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	80
		Autonomia	80
	Responsabilitat	TOTAL	230
		Impacte en l'Organització	20
		Magnitud estratègica	0
		Trascendència econòmica	20
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		570
	valor puntuació CD		150

CAP DE SERVEI DE SECRETARIA – SUPORT ORGANISME AUTÒNOM

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1391

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Exercir per delegació del/de la titular les funcions reservades a la secretaria en els organismes autònoms de la Diputació.

Participar i dirigir accions de coordinació amb serveis i unitats de tota l'organització en relació amb àmbits de gestió i d'activitat dels organismes autònoms de la Diputació.

Elaborar informes jurídics i respondre consultes d'assistència i assessorament jurídic i administratiu.

Gestionar i tramitar expedients administratius corporatius diversos dins de l'àmbit de gestió de la unitat d'adscripció.

Altres particularitats: · Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI DE SECRETARIA – SUPORT ORGANISME AUTÒNOM	
Núm. de lloc:	1391
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	400
		Coneixements	100
		Experiència professional	100
		Incertesa / Dificultat tècnica	100
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	370
		Impacte en l'Organització	60
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	60
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	100
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	64
		Disponibilitat parcial	64
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		844
	valor puntuació CD		270

CAP DE SERVEI D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1390

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Gestionar els projectes de desenvolupament i el manteniment de les aplicacions informàtiques en actiu a la Corporació.

Dirigir l'anàlisi de requeriments dels projectes d'aplicacions, en col·laboració amb la unitat de Governança per l'àmbit de l'administració electrònica.

Supervisar les especificacions tecnològiques dels projectes de desenvolupament i de manteniment de les aplicacions informàtiques en actiu a la Corporació.

Gestionar el pressupost de la unitat d'aplicacions informàtiques.

Definir el model d'integració de les aplicacions a adquirir.

Validar les especificacions de les integracions entre diverses aplicacions i sistemes.

Determinar el model de desenvolupament de l'àrea.

Determinar les eines tecnològiques de desenvolupament d'ús obligatori per a tots els membres de l'equip de desenvolupament de la Diputació.

Col·laborar amb la Unitat d'Infraestructures Informàtiques per determinar la distribució dels diferents components de les aplicacions informàtiques.

Assegurar la modelització correcta de les Bases de Dades de la Diputació.

Dirigir i supervisar els resultats de l'Administrador de les Bases de Dades de la Diputació.

Assegurar la qualitat del software mitjançant la realització de proves unitàries i d'integració.

Garantir la implantació de les aplicacions i components de software desenvolupats.

Assegurar el suport i l'assistència als usuaris en la utilització d'aplicacions.

Disposar el manteniment de l'inventari d'aplicacions.

Analitzar, en col·laboració amb la resta d'unitats funcionals, les dades de rendiment de l'àrea TIC.

Formar part de les Meses de Contractació dels contractes de la unitat d'Aplicacions Informàtiques.

Donar suport, en la seva àrea de coneixement, als tècnics redactors de les memòries i dels Plecs de Prescripcions Tècniques dels contractes en què participi la unitat d'aplicacions informàtiques.

Controlar la fiabilitat i correctesa de la documentació de les aplicacions per a la seva implantació i el futur manteniment.

Donar conformitat a les factures corresponents a les adquisicions de béns i serveis de la unitat d'aplicacions informàtiques.

Altres particularitats: · Disponibilitat completa · Dedicació horària plena



CAP DE SERVEI D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	
Núm. de lloc:	1390
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	330
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	249
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	107
		Dedicació horària plena	142
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		959
	valor puntuació CD		240

CAP DE PROJECTE DE CONTRACTACIÓ TIC

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1389

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Donar suport i assistència en contractació pública a l'Àrea de TIC.

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE DE CONTRACTACIÓ TIC (àntic: cap de projecte de Tecnologia Municipal)

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 474

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A2

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Donar suport i assistència en contractació pública a l'Àrea de TIC.

Altres particularitats:

CAP DE PROJECTE DE CONTRACTACIÓ TIC	
Núm. de lloc:	474 / 1389
Nivell professional:	CAP DE PROJECTE NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	300
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		680
	valor puntuació CD		210

CAP DE SECCIÓ E-ADMINISTRACIÓ

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1402

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Supervisar i coordinar el personal de la unitat d'administració electrònica.

Distribuir, supervisar i fer el seguiment de les assistències concedides als ens locals en l'àmbit d'administració electrònica.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de Secretaria Intervenció Municipal, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM

Altres particularitats:

CAP DE SECCIÓ E-ADMINISTRACIÓ	
Núm. de lloc:	1402
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	300
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		680
	valor puntuació CD		210

CAP DE SERVEI D'ENGINYERIA MUNICIPAL

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1406

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 28-835

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de servei

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

L'assignació individualitzada dels projectes i direccions d'obres derivats de les demandes de suport dels ajuntaments.

L'elaboració, si és el cas, de projectes del seu àmbit d'actuació.

Preparació i proposta dels expedients de contractació.

L'assistència a les reunions, conferències, jornades i col·laboracions amb altres administracions en el marc de la cooperació i col·laboració interadministrativa.

Altres particularitats: · Disponibilitat completa · Dedicació horària plena



CAP DE SERVEI D'ENGINYERIA MUNICIPAL	
Núm. de lloc:	1406
Nivell professional:	CAP DE SERVEI NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	330
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	40
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	249
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	107
		Dedicació horària plena	142
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		959
	valor puntuació CD		240

CAP DE PROJECTE DE COORDINACIÓ DE PROJECTES CULTURALS I EDUCATIUS

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L137

Règim jurídic: laboral

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de projecte

Nivell professional: CAP DE PROJECTE NIVELL II

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Desenvolupar una programació d'activitats orientada a motivar la participació activa dels agents culturals i educatius del territori.

Promoure la difusió i valoració de la cultura local i del patrimoni artístic com a element enriquidor pel territori.

Elaborar, proposar i coordinar l'execució de projectes innovadors i creatius que aportin una metodologia de treball conjunta dels àmbits de cultura i educació.

Planificar, posicionar i coordinar la gestió de forma integral i sostenible el nou model de Centre educatiu-cultural, com espais de formació de les arts, producció, difusió artística-cultural i servei educatiu (Escola d'Art a Tortosa i Taller d'Art a Valls).

Altres particularitats:



CAP DE PROJECTE DE COORDINACIÓ DE PROJECTES CULTURALS I EDUCATIUS	
Núm. de lloc:	L137
Nivell professional:	CAP DE PROJECTE NIVELL II

FACTORS DE VALORACIÓ	Dificultat Tècnica	TOTAL	370
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	Responsabilitat	TOTAL	300
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
		Responsabilitat per relacions: Internes i externes	50
	Penositat i Perillositat	TOTAL	10
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	Dedicació	TOTAL	0
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
		Dedicació horària plena	0
		Dedicació horària ampliada	0
	VLT GLOBAL		680
	valor puntuació CD		210

Annex 18 del punt 18

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI

TAULA SALARIAL 2021

LLOC TIPUS	SUBG.	C.D.	C.E	Sou base mensual	C. Destí mensual	C. Específic mensual	P. Ad. mensual	Total Mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
Habilitat/ada	A1	30	1900	1.203,56	1.051,31	6.061,76	0,00	8.316,63	15.711,54	115.511,10
Cap d'àrea / Cap d'organisme autònom	A1	30	1377	1.203,56	1.051,31	4.393,18	0,00	6.648,05	12.374,38	92.150,98
Cap de servei	A1	29	1031	1.203,56	942,97	3.289,30	0,00	5.435,83	9.949,94	75.179,90
	A1	28	835	1.203,56	903,35	2.663,98	0,00	4.770,89	8.620,06	65.870,74
Cap de secció	A1	26	759	1.203,56	757,72	2.421,51	0,00	4.382,79	7.843,86	60.437,34
	A1	25	680	1.203,56	672,26	2.169,47	0,00	4.045,29	7.168,86	55.712,34
Cap de secció (a extingir)	A1	26	90	1.203,56	757,72	1.883,99	296,38	4.141,65	7.361,58	57.061,38
	A1	24	83	1.203,56	632,60	1.737,46	280,14	3.853,76	6.785,80	53.030,92
Cap de projecte	A1	26	759	1.203,56	757,72	2.421,51	0,00	4.382,79	7.843,86	60.437,34
	A1	25	680	1.203,56	672,26	2.169,47	0,00	4.045,29	7.168,86	55.712,34
Secretari/ària Interventor/a A1	A1	27	770	1.203,56	863,66	2.456,61	0,00	4.523,83	8.125,94	62.411,90
Secretari/ària Interventor/a A2 (a extingir)	A2	27	770	1.040,69	863,66	2.456,61	0,00	4.360,96	8.158,54	60.490,06
Responsable d'unitat	A1	24	623	1.203,56	632,60	1.987,62	0,00	3.823,78	6.725,84	52.611,20
Tècnic/a superior de gestió / projecte	A1	24	83	1.203,56	632,60	1.737,46	280,14	3.853,76	6.785,80	53.030,92
	A1	22	75	1.203,56	553,30	1.569,99	263,13	3.589,98	6.258,24	49.338,00
	A1	22	67	1.203,56	553,30	1.402,52	248,02	3.407,40	5.893,08	46.781,88
Tècnic/a superior	A1	22	60	1.203,56	553,30	1.255,99	234,80	3.247,65	5.573,58	44.545,38
	A1	22	55	1.203,56	553,30	1.151,33	225,38	3.133,57	5.345,42	42.948,26
	A1	22	50	1.203,56	553,30	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58
Cap de secció	A2	26	759	1.040,69	757,72	2.421,51	0,00	4.219,92	7.876,46	58.515,50
	A2	25	680	1.040,69	672,26	2.169,47	0,00	3.882,42	7.201,46	53.790,50
Cap de secció (a extingir)	A2	26	90	1.040,69	757,72	1.883,99	280,03	3.962,43	7.361,48	54.910,64
	A2	24	83	1.040,69	632,60	1.737,46	263,80	3.674,55	6.785,72	50.880,32
Cap de projecte	A2	26	759	1.040,69	757,72	2.421,51	0,00	4.219,92	7.876,46	58.515,50
	A2	25	680	1.040,69	672,26	2.169,47	0,00	3.882,42	7.201,46	53.790,50
Responsable d'unitat	A2	24	623	1.040,69	632,60	1.987,62	0,00	3.660,91	6.758,44	50.689,36
Responsable d'unitat (a extingir)	A2	22	75	1.040,69	553,30	1.569,99	246,78	3.410,76	6.258,14	47.187,26
Tècnic/a mitjà de gestió / projecte	A2	24	83	1.040,69	632,60	1.737,46	263,80	3.674,55	6.785,72	50.880,32
	A2	22	75	1.040,69	553,30	1.569,99	246,78	3.410,76	6.258,14	47.187,26
	A2	22	67	1.040,69	553,30	1.402,52	231,67	3.228,18	5.892,98	44.631,14
Tècnic/a mitjà	A2	22	60	1.040,69	553,30	1.255,99	218,44	3.068,42	5.573,46	42.394,50
	A2	22	55	1.040,69	553,30	1.151,33	209,04	2.954,36	5.345,34	40.797,66
	A2	22	50	1.040,69	553,30	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
Tècnic/a especialista	B	20	40	909,70	477,19	837,33	181,10	2.405,32	4.563,74	33.427,58
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1	22	67	781,39	553,30	1.402,52	208,29	2.945,50	5.678,92	41.024,92
	C1	22	55	781,39	553,30	1.151,33	185,63	2.671,65	5.131,22	37.191,02
Administratiu/iva de gestió	C1	22	55	781,39	553,30	1.151,33	185,63	2.671,65	5.131,22	37.191,02
	C1	20	47	781,39	477,19	983,86	168,71	2.411,15	4.610,22	33.544,02
	C1	20	40	781,39	477,19	837,33	155,50	2.251,41	4.290,74	31.307,66
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	22	55	781,39	553,30	1.151,33	185,63	2.671,65	5.131,22	37.191,02
	C1	20	47	781,39	477,19	983,86	168,71	2.411,15	4.610,22	33.544,02
	C1	20	40	781,39	477,19	837,33	155,50	2.251,41	4.290,74	31.307,66
Administratiu/iva	C1	18	33	781,39	428,46	690,80	141,10	2.041,75	3.871,42	28.372,42
	C1	17	31	781,39	404,08	648,93	136,75	1.971,15	3.730,22	27.384,02
Tècnic/a auxiliar	C1	18	33	781,39	428,46	690,80	141,10	2.041,75	3.871,42	28.372,42
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	18	33	650,33	428,46	690,80	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	C2	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	C2	16	29	650,33	379,77	607,06	119,88	1.757,04	3.502,22	24.586,70
	C2	18	33	650,33	428,46	690,80	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A59506E41334F8E8966874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

Oficial d'oficis especialista	C2	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	C2	16	29	650,33	379,77	607,06	119,88	1.757,04	3.502,22	24.586,70
Auxiliar tècnic/a especialista	C2	18	33	650,33	428,46	690,80	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	C2	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	C2	16	29	650,33	379,77	607,06	119,88	1.757,04	3.502,22	24.586,70
Auxiliar administratiu/iva	C2	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	C2	14	23	650,33	331,04	481,46	107,40	1.570,23	3.128,60	21.971,36
Oficial d'oficis	C2	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	C2	14	23	650,33	331,04	481,46	107,40	1.570,23	3.128,60	21.971,36
	C2	13	20	650,33	306,64	418,66	101,12	1.476,75	2.941,64	20.662,64
Auxiliar tècnic/a	C2	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	C2	14	23	650,33	331,04	481,46	107,40	1.570,23	3.128,60	21.971,36
Auxiliar d'equipaments	AP	14	28	595,22	331,04	586,13	111,93	1.624,32	3.248,64	22.740,48
	AP	13	27	595,22	306,64	565,20	109,46	1.576,52	3.153,04	22.071,28
	AP	13	24	595,22	306,64	502,40	103,81	1.508,07	3.016,14	21.112,98
	AP	11	22	595,22	257,88	460,53	98,85	1.412,48	2.824,96	19.774,72
	AP	10	20	595,22	233,55	418,66	94,48	1.341,91	2.683,82	18.786,74
Operari/ària	AP	14	28	595,22	331,04	586,13	111,93	1.624,32	3.248,64	22.740,48
	AP	13	27	595,22	306,64	565,20	109,46	1.576,52	3.153,04	22.071,28
	AP	13	24	595,22	306,64	502,40	103,81	1.508,07	3.016,14	21.112,98
	AP	11	22	595,22	257,88	460,53	98,85	1.412,48	2.824,96	19.774,72
	AP	10	20	595,22	233,55	418,66	94,48	1.341,91	2.683,82	18.786,74

PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

SUBG.	Triennis mensual	Triennis extra	Sou extra
A1	46,32	28,59	742,70
A2	37,78	27,54	759,00
B	33,14	28,66	786,25
C1	28,59	24,69	675,35
C2	19,46	19,27	644,40
AP	14,65	14,65	595,22

Preu Punt Complement de Llocs de Comandament valorats	3,1904
Preu Punt Complement de Lloc de la resta de llocs	20,9332

COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT (€/MES)

Càrrec directiu centres

EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)	Director/a	672,64
	Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	510,75
EAD Tortosa	Delegat/ada de direcció	476,76
CPEE Alba / CPEE Sant Jordi	Director/a	688,1
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	431,39
CPEE Sant Rafael	Director/a	728,43
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	454,97

Càrrec no directiu centres

EAD de Reus, EAD de Tarragona	Coordinador/a d'activitats	200,26
	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	81,38
ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	81,38

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8996874895420F9F i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

Coordinació de seguretat d'obres		561,7
Festius xofers	(per dia festiu treballat)	92,18
Fires i promocions		
Grup A2		23,04
Grup C1 / C2		47,19
Jornada especial		146,52
Jornada especial Auditori		460,12
Localització		219,46
Pernoctació		
Dia laborable	(per dia)	97,13
Dia festiu	(per dia)	161,17
Productivitat de caràcter artístic o tècnic (varia per treball realitzat entre 200€ i 1000€)		
Productivitat per impartir formació		
Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	81,8
Formació virtual	(per hora)	40,9
Preparació per impartir formació	1/3 part de les hores lectives de l'activitat formativa	
Productivitat xofers		563,75
Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries	(per dia)	19,61
Treball per torns		
Treball per torns (ordinaris)		131,67
Treball per torns (festius)		192,04
GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES		
Dedicació a mitja jornada		64,46
Dedicació dia sencer		107,45
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit		161,17
<i>*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables</i>		

PREU SERVEIS EXTRAORDINARIS

UBGRU	C.D.	C.E	Servei extra ordinari	Servei extra festiva	Servei extra nocturna
A1	24	623	34,80	40,02	43,50
	24	83	35,07	40,33	43,84
	22	75	32,63	37,52	40,79
	22	67	30,94	35,58	38,68
	22	60	29,46	33,88	36,83
	22	55	28,40	32,66	35,50
	22	50	27,35	31,45	34,19
A2	24	623	33,52	38,55	41,90
	24	83	33,65	38,70	42,06
	22	75	31,21	35,89	39,01
	22	67	29,52	33,95	36,90
	22	60	28,04	32,25	35,05

	22	55	26,98	31,03	33,73
	22	50	25,93	29,82	32,41
B	20	40	22,11	25,43	27,64
C1	22	67	27,13	31,20	33,91
	22	55	24,60	28,29	30,75
	20	47	22,19	25,52	27,74
	20	40	20,71	23,82	25,89
	18	33	18,76	21,57	23,45
	17	31	18,11	20,83	22,64
C2	18	33	17,57	20,21	21,96
	17	31	16,91	19,45	21,14
	16	29	16,26	18,70	20,33
	15	26	15,40	17,71	19,25
	14	23	14,53	16,71	18,16
	13	20	13,67	15,72	17,09
AP	14	28	15,04	17,30	18,80
	13	27	14,60	16,79	18,25
	13	24	13,96	16,05	17,45
	11	22	13,08	15,04	16,35
	10	20	12,43	14,29	15,54

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté la taula salarial del personal funcionari per a l'any 2021, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Annex 19 del punt 18

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL

TAULA SALARIAL 2021

GRUP	CATEGORIA	C. Nivell	C. Lloc	Sou Base	C.Nivell	C.Lloc	P.Ad.	Total mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
A1L	Cap d'organisme autònom	30	1377	1.203,56	1.051,31	4.393,18	0,00	6.648,05	12.374,38	92.150,98
	Director/a tècnic/a (a extingir)	26	90	1.203,56	757,72	1.883,99	296,38	4.141,65	7.361,58	57.061,38
	Cap de servei	29	1031	1.203,56	942,97	3.289,30	0,00	5.435,83	9.949,94	75.179,90
		28	835	1.203,56	903,35	2.663,98	0,00	4.770,89	8.620,06	65.870,74
	Cap de secció	26	759	1.203,56	757,72	2.421,51	0,00	4.382,79	7.843,86	60.437,34
		25	680	1.203,56	672,26	2.169,47	0,00	4.045,29	7.168,86	55.712,34
	Cap de secció (a extingir)	24	83	1.203,56	632,60	1.737,46	280,14	3.853,76	6.785,80	53.030,92
	Cap de projecte	26	759	1.203,56	757,72	2.421,51	0,00	4.382,79	7.843,86	60.437,34
		25	680	1.203,56	672,26	2.169,47	0,00	4.045,29	7.168,86	55.712,34
	Responsable d'unitat	24	623	1.203,56	632,60	1.987,62	0,00	3.823,78	6.725,84	52.611,20
	Tècnic/a de gestió/projectes	22	67	1.203,56	553,30	1.402,52	248,02	3.407,40	5.893,08	46.781,88
	Professor/a	22	50	1.203,56	553,30	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58
A2L	Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.203,56	553,30	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58
	Cap de taller (a extingir)	22	50	1.203,56	553,30	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58
	Tècnic/a superior	22	50	1.203,56	553,30	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58
	Director/a tècnica	24	83	1.040,69	632,60	1.737,46	263,80	3.674,55	6.785,72	50.880,32
	Cap de secció	26	759	1.040,69	757,72	2.421,51	0,00	4.219,92	7.876,46	58.515,50
		25	680	1.040,69	672,26	2.169,47	0,00	3.882,42	7.201,46	53.790,50
	Cap de secció (a extingir)	24	83	1.040,69	632,60	1.737,46	263,80	3.674,55	6.785,72	50.880,32
	Cap de projecte	26	759	1.040,69	757,72	2.421,51	0,00	4.219,92	7.876,46	58.515,50
		25	680	1.040,69	672,26	2.169,47	0,00	3.882,42	7.201,46	53.790,50
	Responsable d'unitat	24	623	1.040,69	632,60	1.987,62	0,00	3.660,91	6.758,44	50.689,36
	Tècnic/a mitjà/ana de gestió/projecte	22	67	1.040,69	553,30	1.402,52	231,67	3.228,18	5.892,98	44.631,14
	Prof. aux. conservatori	22	50	1.040,69	553,30	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
	Mestre/a de taller	22	50	1.040,69	553,30	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
BL	Mestre/a	22	50	1.040,69	553,30	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
	Tècnic/a mitjà/ana	22	50	1.040,69	553,30	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
BL	Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.040,69	553,30	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
	Mestre taller OOE	22	50	909,70	553,30	1.046,66	192,35	2.702,01	5.157,12	37.581,24
BL	Tècnic/a especialista	20	40	909,70	477,19	837,33	181,10	2.405,32	4.563,74	33.427,58
C1L	Cap d'unitat administrativa/operativa	22	55	781,39	553,30	1.151,33	185,63	2.671,65	5.131,22	37.191,02
	Encarregat/ada d'administració	20	47	781,39	477,19	983,86	168,72	2.411,16	4.610,24	33.544,16
	Tècnic/a auxiliar especialista	20	40	781,39	477,19	837,33	155,50	2.251,41	4.290,74	31.307,66
	Administratiu/iva de gestió	20	40	781,39	477,19	837,33	155,50	2.251,41	4.290,74	31.307,66
	Educador/a	18	37	781,39	428,46	774,53	148,31	2.132,69	4.053,30	29.645,58
	Tècnic/a auxiliar	18	33	781,39	428,46	690,80	141,10	2.041,75	3.871,42	28.372,42
	Administratiu/iva	18	33	781,39	428,46	690,80	141,10	2.041,75	3.871,42	28.372,42
C2L	Encarregat/ada	18	33	781,39	428,46	690,80	141,10	2.041,75	3.871,42	28.372,42
	Aux.Administratiu/iva de gestió	18	33	650,33	428,46	690,80	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	Cap d'equip	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	Aux. administratiu/iva de gestió (a extingir)	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	Oficial 1ª	16	29	650,33	379,77	607,06	119,87	1.757,03	3.502,20	24.586,56
	Aux. tècnic/a especialista	18	33	650,33	428,46	690,80	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	Aux. tècnic/a especialista (a extingir)	16	29	650,33	379,77	607,06	119,87	1.757,03	3.502,20	24.586,56
	Aux. d'educació especial	15	34	650,33	355,36	711,73	126,45	1.843,87	3.675,88	25.802,32
	Aux. administratiu/iva	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	Xofer	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	Monitor/a	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Poteu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E896874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 14/12/2020 a les 13:39:12 i ** Noemi Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 14/12/2020 a les 13:58:21

APL	Auxiliar de cuina	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	Auxiliar tècnic/a	14	23	650,33	331,04	481,46	107,40	1.570,23	3.128,60	21.971,36
	Auxiliar de suport	14	23	650,33	331,04	481,46	107,40	1.570,23	3.128,60	21.971,36
	Auxiliar d'equipaments	14	28	595,22	331,04	586,13	111,93	1.624,32	3.248,64	22.740,48
	Peó especialista	14	28	595,22	331,04	586,13	111,93	1.624,32	3.248,64	22.740,48
	Ordenança	13	27	595,22	306,64	565,20	109,47	1.576,53	3.153,06	22.071,42
	Peó	13	27	595,22	306,64	565,20	109,47	1.576,53	3.153,06	22.071,42
	Auxiliar de serveis	13	24	595,22	306,64	502,40	103,81	1.508,07	3.016,14	21.112,98
	Operari/ària	13	24	595,22	306,64	502,40	103,81	1.508,07	3.016,14	21.112,98
	Assistent de serveis	10	20	595,22	233,55	418,66	94,48	1.341,91	2.683,82	18.786,74

PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

GRUP	Trienni mensual	Trienni extra	Sou extra
A1L	46,32	28,59	742,70
A2L	37,78	27,54	759,00
BL	33,14	28,66	786,25
C1L	28,59	24,69	675,35
C2L	19,46	19,27	644,40
APL	14,65	14,65	595,22

Preu Punt Complement de Llocs de Comandament valorats	3,1904
Preu Punt Complement de Lloc de la resta de llocs	20,9332

IMPORTS DELS DIFERENTS COMPLEMENTS RETRIBUTIUS (€/MES)

Càrrec directiu centres

EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)	Director/a	672,64
	Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	510,75
EAD Tortosa	Delegat/ada de direcció	476,76
CPEE Alba / CPEE Sant Jordi	Director/a	688,1
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	431,39
CPEE Sant Rafael	Director/a	728,43
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	454,97

Càrrec no directiu centres

EAD de Reus, EAD de Tarragona	Coordinador/a d'activitats	200,26
	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	81,38
ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	81,38

Coordinació de seguretat d'obres	561,7
----------------------------------	-------

Emergències especials	171,78
-----------------------	--------

Festius xofers (per dia festiu treballat)	92,18
---	-------

Fires i promocions

Grup A2L	23,04
Grup C1L / C2L	47,19

Guàrdia

Personal en torn de guàrdia (dia laborable)	25,56
Personal en torn de guàrdia (dia festiu)	35,79
Responsable del torn de guàrdia (dia laborable)	35,79
Responsable del torn de guàrdia (dia festiu)	46,01

Jornada especial	146,52
------------------	--------

Jornada especial Auditori	460,12
---------------------------	--------

Localització	219,46
--------------	--------

Pernoctació

Dia laborable	(per dia)	97,13
Dia festiu	(per dia)	161,17

Productivitat de caràcter artístic o tècnic	(varia per treball realitzat entre 204€ i 1020€)	
---	--	--

Productivitat per impartir formació

Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	81,8
Formació virtual	(per hora)	40,9

Productivitat xofers		563,75
----------------------	--	--------

Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries	(per dia)	19,61
--	-----------	-------

Treball per torns

Treball per torns (ordinaris)		131,67
Treball per torns (festius)		192,04

GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES

Dedicació a mitja jornada		64,46
Dedicació dia sencer		107,45
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit		161,17

**El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables*

COMPLEMENT PER FUNCIONS ADDICIONALS PERSONAL DE PROJECTES I PLANS D'OCUPACIÓ

Funcions de coordinació del projecte		223,86
Funcions de cap d'equip		139,68
Funcions de localització i disponibilitat		219,46

PREU HORA EXTRAORDINÀRIA

GRUP	C. NIVELL	C. LLOC	Hora extra ordinària	Hora extra festiva	Hora extra nocturna
A1L	24	623	34,80	40,02	43,50
	24	83	35,07	40,33	43,84
	22	67	30,94	35,58	38,68
	22	50	27,35	31,45	34,19
A2L	24	83	33,65	38,70	42,06
	24	623	33,52	38,55	41,90
	22	67	29,52	33,95	36,90
	22	50	25,93	29,82	32,41
BL	22	50	24,86	28,59	31,08
	20	40	22,11	25,43	27,64
C1L	22	55	24,60	28,29	30,75
	20	47	22,19	25,52	27,74
	20	40	20,71	23,82	25,89
	18	37	19,61	22,55	24,51
	18	33	18,76	21,57	23,45
C2L	18	33	17,57	20,21	21,96
	17	31	16,91	19,45	21,14
	16	29	16,26	18,70	20,33
	15	34	17,07	19,63	21,34
	15	26	15,40	17,71	19,25
	14	23	14,53	16,71	18,16
APL	14	28	15,04	17,30	18,80
	13	27	14,60	16,79	18,25
	13	24	13,96	16,05	17,45

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A599506E41334F8E8996874895420F91 i data d'emissió 12/01/2021 a les 11:24:31

	10	20	12,43	14,29	15,54
--	----	----	-------	-------	-------

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

PROJECTES I PLANS D'OCUPACIÓ

Grup	Lloc tipus	Retribució mensual	Retribució any (14 pagues)
F01	Alumne/a taller	SOC	SOC
F02	Alumne/a casa d'oficis	SOC	SOC

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté la taula salarial del personal laboral per a l'any 2021, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Annex 20 del punt 18

TAULA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DE L'OA BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

NÚM.	CATEGORIA	2021								
		SOU BASE	C.LLOC	P.ADEQUACIÓ	TRIENNI	SOU BASE EXTRA	TRIENNI EXTRA	EXTRA	MENSUAL	ANUAL
111	Cap de departament	1.258,91	2.766,33	203,58	41,58	776,87	25,66	3.746,78	4.228,82	58.239,40
112	Tècnic superior de gestió	1.258,91	1.631,02	170,86	41,58	776,87	25,66	2.578,75	3.060,79	41.886,98
221	Tècnic mitjà cap de departament	1.097,01	2.143,85	162,86	41,58	800,05	30,31	3.106,76	3.403,72	47.058,16
222	Tècnic mitjà de gestió	1.097,01	1.926,57	151,86	41,58	800,05	30,31	2.878,48	3.175,44	43.862,24
223	Tècnic mitjà col·laborador	1.097,01	1.444,16	127,42	41,58	800,05	30,31	2.371,63	2.668,59	36.766,34
331	Tècnic auxiliar especialista	935,71	1.460,66	117,73	41,58	808,73	35,91	2.387,12	2.514,10	34.943,44
332	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió de nivell 2	935,71	1.193,67	103,05	41,58	808,73	35,91	2.105,45	2.232,43	31.000,06
333	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió de nivell 1	935,71	1.041,50	96,89	41,58	808,73	35,91	1.947,12	2.074,10	28.783,44
334	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió	935,71	968,94	93,27	41,58	808,73	35,91	1.870,94	1.997,92	27.716,92
441	Agent de gestió de nivell 3 cap d'oficina	779,48	1.046,92	88,39	41,58	772,39	41,17	1.907,70	1.914,79	26.792,88
442	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 3	779,48	1.046,92	88,39	20,50	772,39	20,30	1.907,70	1.914,79	26.792,88
443	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 2	779,48	959,71	84,09	20,50	772,39	20,30	1.816,19	1.823,28	25.511,74
444	Agent de gestió de nivell 1 cap d'oficina	779,48	893,70	80,82	41,58	772,39	41,17	1.746,91	1.754,00	24.541,82
445	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 1	779,48	893,70	80,82	20,50	772,39	20,30	1.746,91	1.754,00	24.541,82
446	Auxiliar administratiu de gestió	779,48	827,72	77,58	20,50	772,39	20,30	1.677,69	1.684,78	23.572,74
447	Auxiliar tècnic	779,48	449,22	58,87	20,50	772,39	20,30	1.280,48	1.287,57	18.011,80
448	Auxiliar administratiu	779,48	382,27	55,56	20,50	772,39	20,30	1.210,22	1.217,31	17.028,16
449	Auxiliar administratiu de gestió cap d'oficina	779,48	827,72	55,56	41,58	772,39	41,17	1.655,67	1.662,76	23.264,46
44A	Agent de gestió de nivell 2 cap d'oficina	779,48	959,71	84,09	41,58	772,39	41,17	1.816,19	1.823,28	25.511,74
44B	Agent de gestió de nivell 4 cap d'oficina	779,48	1.134,19	92,71	41,58	772,39	41,17	1.999,29	2.006,38	28.075,14
44C	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 4	779,48	1.134,19	92,71	30,67	772,39	30,37	1.999,29	2.006,38	28.075,14
44D	Auxiliar tècnic especialista	779,48	827,72	77,58	20,50	772,39	20,30	1.677,69	1.684,78	23.572,74
551	Ordenança	694,16	464,42	56,63	15,41	694,16	15,41	1.215,21	1.215,21	17.012,94
552	Assistent de serveis	694,16	335,68	51,83	15,41	694,16	15,41	1.081,67	1.081,67	15.143,38

COMPLEMENTS RESPONSABILITAT / CAP D'OFICINA	IMPORTS
A	470,49
B	313,66
C	235,22
D	117,62

DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté la taula salarial del personal laboral de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos per a l'any 2021, ha estat aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

CONVENI TIPUS PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

REUNITS

D'una part, l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona, Noemí Llauredó i Sans, qui actua en nom i representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data ..., assistida per la Secretària General, Sra. Pilar Sánchez Peña.

De l'altra, el/la senyor/a alcalde/ssa de l'Ajuntament de/d'... (d'ara endavant, l'Ajuntament), qui actua en el nom i la representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data ..., assistida pel/per la Secretari/ària General, Sr/a.

EXPOSEN

Primer. Fins a data d'avui, diversos ajuntaments de la província de Tarragona han acordat encarregar la gestió del servei per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona. Aquests encàrrecs s'han fet en els termes del que establia la normativa de procediment administratiu, article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, vigent fins l'1/10/2016, i l'11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, d'ençà la mencionada data.

En virtut d'aquests encàrrecs de gestió, els respectius ajuntaments i la Diputació de Tarragona van subscriure els corresponent Convenis per tal que la Diputació prestés als ajuntaments el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, essent que d'ençà aquesta data, s'ha vingut duent a terme de manera continuada.

Dit això, un cop signats els respectius Convenis, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD)
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I malgrat que els respectius Convenis ja incorporaven la clàusula que establia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", el cert és que també dia "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni", raó per la qual es fa pertinent procedir a la subscripció d'aquest nou Conveni per tal de regular la relació de

l'encàrrec de gestió que fan els ajuntaments a la Diputació de Tarragona per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Conseqüència d'això, la Diputació de Tarragona ha acordat la resolució dels Convenis signats amb els respectius ajuntaments, per tal de procedir a la formalització d'un de nou, el que ara s'acorda, essent necessari que els respectius ajuntaments acordin, igualment, sol·licitar de nou l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest nou Conveni que ara es presenta.

Per altra banda, amb aquest Conveni també es regula l'encàrrec de gestió que altres ajuntaments de la província de Tarragona puguin fer a la Diputació de Tarragona, un cop es posin en contacte amb la unitat de Gestió del padró d'habitants per tal de sol·licitar que els prestin el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants. Per això mateix, en consonància, serà igualment necessari que els respectius ajuntaments acordin sol·licitar l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest Conveni que ara es presenta.

Segon. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix el següent:

“La gestió del Padró municipal es portarà pels ajuntaments amb mitjans informàtics. Les diputacions provincials, capítols i consells insulars assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de manera automatitzada”.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, quan diu:

1. *“La formació, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal correspon a l'Ajuntament, d'acord amb les normes aprovades conjuntament pel Ministeri d'Economia i Hisenda i el Ministeri per a les Administracions Públiques a proposta del Consell d'Empadronament, regulat en el capítol V del present Títol.*
2. *Tots els padrons municipals es gestionaran per mitjans informàtics. Les Comunitats Autònomes uniprovincials, Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars secundaran tècnica i econòmicament per a aquest fi als municipis del seu àmbit geogràfic, i assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva menor capacitat econòmica i de gestió, no el portin efectivament així”.*

Tercer. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

Quart. Ambdues parts consideren que la manera més adient de donar forma jurídica a aquesta competència és l'encàrrec de gestió, previst en l'art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En aquest cas, l'encàrrec de gestió suposa que un ens local (l'Ajuntament, obligat a la gestió del Padró d'habitants) encarrega a una altra Administració (la Diputació de Tarragona, qui ostenta la competència per a la prestació dels serveis d'administració electrònica en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants) la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme.

En raó d'això, les parts atorguen aquest Conveni per regular l'encàrrec de gestió fet per l'Ajuntament en acord plenari de data ... a la Diputació de Tarragona, per tal de gestionar el seu Padró d'habitants, aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en data

En conseqüència, ambdues parts convenen les condicions en què s'ha d'efectuar aquest específic encàrrec de gestió, i per tal de deixar constància, subscriuen el present Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquest Conveni és l'assumpció per la Diputació de Tarragona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants de l'Ajuntament. Aquesta gestió informatitzada es durà a terme en raó de l'encàrrec de gestió que, a favor de la Diputació de Tarragona, ha aprovat l'Ajuntament.

Segona. JUSTIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió són les següents:

- a) La insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del Padró de forma automatitzada (a la qual obliga l'art. 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals).
- b) La major eficàcia en la gestió del Padró d'habitants i/o la mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del Padró (art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera. NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. Amb motiu de l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament a la Diputació de Tarragona, aquesta ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.

2. L'encàrrec no suposa la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació de Tarragona, correspon a l'Ajuntament, que fa l'encàrrec, dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

Quarta. DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació de Tarragona té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats següents:

- a) Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre Padró d'habitants i cens electoral.
- b) Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del Padró d'habitants.
- c) Emissió de les dades per a l'actualització dels cens electoral.
- d) Mantenir informat l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el Padró d'habitants.
- e) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE o altres administracions que en exercici de les seves competències i pel compliment de llurs finalitats que els hi són pròpies, requereixin informació legítima del Padró Municipal d'Habitants, tot respectant el que s'indica en aquest conveni.

Cinquena. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Amb motiu de l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, l'Ajuntament s'obliga a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació de Tarragona pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del Padró d'habitants.
- b) Seguir els protocols d'actuació que la Diputació de Tarragona estableixi per a la gestió del servei i/o en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats i al pagament del preu públic que es derivi de la prestació del servei, si la Diputació de Tarragona n'establís.
- c) Introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint d'altres, baixes i modificacions, mitjançant l'aplicació informàtica que la Diputació de Tarragona proporciona.
- d) Disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa internet i treballar amb l'aplicació informàtica subministrada.
- e) Autoritzar a la Diputació de Tarragona per tal que actuï en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.

Sisena. PROTECCIÓ DE DADES

1. Pel desenvolupament d'aquest Conveni, l'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal habilita a la Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les mateixes, per realitzar totes les operacions de tractament de dades personals necessàries per compte de

l'Ajuntament, per a la finalitat de prestar el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

En concret, el tractament de dades que realitzarà la Diputació de Tarragona consistirà en:

- Acarament
- Interconnexió
- Conservació
- Limitació
- Consulta
- Modificació
- Comunicació
- Organització
- Comunicació per transmissió
- Registre
- Destrucció
- Supressió
- Extracció
- Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades

2. Identificació de la informació afectada.

L'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Tarragona, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Sexe
- Domicili habitual
- Nacionalitat
- Lloc i data de naixement
- Número de document nacional d'identitat o, equivalent, tractant-se d'estrangers
- Certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi
- Quantes altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts en la Constitució
- Telèfon
- Dades personals del representant a efectes padronals.

La categoria de persones interessades afectades és la dels veïns del municipi signant d'aquest Conveni.

3. Obligacions i drets de l'encarregat del tractament de dades (la Diputació de Tarragona)

La Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa en matèria de protecció de dades, així com el seu personal, s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament europeu general de protecció de dades i de la LOPDPGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del Reglament general de protecció de dades.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) S'autoritza l'encarregat a contractar les prestacions que comporten els tractaments de les dades necessàries per fer la migració del programa que utilitza l'Ajuntament al programa de gestió del Padró d'habitants de la Diputació de Tarragona a empreses que compleixin amb els requisits que estableix l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

El contractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades

- k) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de l'Ajuntament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) informar al responsable immediatament si, en la seva opinió, una instrucció del responsable infringeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Obligacions i drets del responsable del tractament de dades (l'Ajuntament).

L'Ajuntament ostenta les obligacions i prerrogatives que li corresponen en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, posarà a disposició de l'encarregat la informació que sigui necessària per l'execució del Conveni.

En concret, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a que es refereix aquest Conveni per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- f) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

5. Ubicació dels servidors.

L'encarregat manifesta que els servidors estaran situats dins la Unió Europea i els serveis associats a aquests es prestaran des d'aquest espai territorial. Qualsevol canvi al respecte es comunicarà a l'Ajuntament.

Setena. FINANÇAMENT

Es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Tarragona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi de l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei.

Això no obstant, si la Diputació de Tarragona establís un preu públic per la prestació del servei, l'Ajuntament estaria obligat al seu pagament. Aquest preu públic en cap cas serà superior al cost del servei.

Vuitena. VIGÈNCIA DEL CONVENI

En els termes del que disposa en l'art. 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació al 49.h) de la mateixa, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

Dit això, l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot resoldre l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona. La cessació de l'encàrrec de gestió requereix, en qualsevol cas, l'adopció de la corresponent resolució per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

Novena. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut d'aquest Conveni requerirà en tot cas acord unànim dels signants.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Desena. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Aquest Conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) L'acord unànim de tots els signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

També es podrà extingir si es produeixen variacions en la situació de l'Ajuntament que comportin la desaparició de les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió, previstes a la clàusula 2a d'aquest Conveni. En tot cas, caldrà la resolució corresponent per part de la Diputació de Tarragona.

Onzena. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura per ambdues parts.

Onzena. JURISDICCIO COMPETENT

La naturalesa jurídica d'aquest Conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts, seran competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat i ratificant-se en el seu contingut, signen el present Conveni

Per la Diputació de Tarragona

Per l'Ajuntament

La presidenta,
Noemí Llauredó i Sans

L'alcalde/ssa,

La secretària general de la Diputació de Tarragona
Pilar Sánchez Peña

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT, I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER A L'EXECUCIÓ I EL FINANÇAMENT DE LES MILLORES EN LA VIALITAT DE LA XARXA LOCAL DE CARRETERES DE TITULARITAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

En data ____ de _____ de 2020

REUNITS

El senyor Damià Calvet i Valera, conseller de Territori i Sostenibilitat, nomenat pel Decret 3/2018, de 29 de maig, en nom d'aquest Departament, en virtut de les competències que li atribueix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la Generalitat de Catalunya.

La senyora Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, intervé en nom d'aquesta corporació provincial, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió de 2 de juliol de 2019.

D'acord amb l'establert a l'article 3 del RDL 128/2018, de 16 de març actua com a fedatària de l'acte la secretària general de la Diputació de Tarragona la senyora Pilar Sánchez Peña.

Es reconeixen amb la capacitat legal necessària per subscriure aquest Conveni de col·laboració.

MANIFESTEN

1. En data 16 de desembre de 2013 l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat, i la Diputació de Tarragona van signar un conveni amb l'objecte d'establir les bases de col·laboració per tal d'implementar el procés de traspàs en matèria de carreteres entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona.

En concret, el Conveni preveia el traspàs a la Generalitat de Catalunya de determinades carreteres de la xarxa comarcal (clàusula segona) i el traspàs a la Diputació de Tarragona de carreteres de la xarxa local (clàusula tercera).

Aquest traspàs de les carreteres de la xarxa comarcal i de la xarxa local es va fer efectiu el 10 de març de 2014.

2. En data 14 de juny de 2018 es va formalitzar, entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona, la modificació del Conveni de col·laboració subscrit en data 16 de desembre de 2013.

Aquesta modificació del Conveni, que cobria el finançament pel període 2014-2017 amb 9,5 M€ per part de la Generalitat, va comportar la reducció de 13 M€ de les aportacions de la Generalitat inicialment incloses al Conveni subscrit l'any 2013 per a tot el període 2015-2020, que eren de 22,5 M€. Amb la signatura d'aquesta modificació, les parts van acordar donar per finalitzat el conveni subscrit el 16 de desembre de 2013 i van procedir a la seva liquidació.

3. Atès tot el que s'ha fet esment anteriorment, per donar compliment al que es va comprometre inicialment per ambdues parts en el conveni subscrit en data 16 de desembre de 2013, en relació amb el finançament total del Pla de millora en vialitat local, es proposa la subscripció d'un nou conveni pel període 2021-2024 per assolir la totalitat de les actuacions i del finançament previst inicialment en el conveni esmentat.

4. Atès el que s'ha exposat, procedeix la subscripció d'aquest Conveni de col·laboració, aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en data 27 de novembre de 2020, a l'empara dels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

Constitueix l'objecte d'aquest Conveni establir les bases de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a l'execució i el finançament del pla de millora en vialitat de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona.

Segona.- Pla de millora en vialitat local

Correspondrà a la comissió de seguiment del conveni, regulada a la clàusula sisena, formular el pla de millora en vialitat a les carreteres de la xarxa local de titularitat de la Diputació de Tarragona.

Tercera.- Finançament de les millores en vialitat de la xarxa local

1. La programació econòmica prevista d'execució del pla d'acció de millora en vialitat local a les carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona, pel període 2021-2024, significarà un volum d'inversió total de 10.339.274,84 € per part de la Diputació de Tarragona i de 13.000.000,00 € per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. Les aportacions econòmiques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Tarragona en les actuacions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, per cadascuna de les anualitats del període 2021-2024, es distribuïran de la forma següent:

Anualitats	Diputació Tarragona	Generalitat Catalunya
2021	6.339.274,84	2.000.000
2022	4.000.000	4.000.000
2023	-	5.000.000
2024		2.000.000
TOTAL	10.339.274,84	13.000.000

Les aportacions econòmiques indicades en la taula anterior es realitzaran, per part de la Diputació de Tarragona, dins el període 2021-2022, i per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, dins el període 2021-2024, consignat els imports que corresponguin a cada anualitat dins dels pressupostos de l'exercici. Aquestes aportacions es faran efectives una vegada efectuada la certificació corresponent per part de la comissió de seguiment del conveni que ha de validar les actuacions de millora en vialitat de la xarxa local executades.

Concretament, les aportacions de l'Administració de la Generalitat en el Pla de millora en vialitat local aniran a càrrec de la partida pressupostària PO05 D/760000100/5210/0000 del Departament de Territori i Sostenibilitat; mentre que les aportacions de la Diputació de Tarragona en el Pla esmentat aniran a càrrec de les partides 3020.453.61900, 3020.453.61901 i 3020.453.61902.

Quarta.- Obligacions de les parts en relació amb les actuacions de millora de la vialitat local

Les actuacions a la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Tarragona s'estructuraran, amb caràcter general, de la següent manera:

Obligacions de la Diputació de Tarragona:

- a) La redacció i aprovació dels projectes constructius.
- b) L'expropiació dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres.
- c) La licitació, adjudicació i direcció facultativa de les obres.
- d) El finançament de les obres, per un import total de 10.339.274,84 euros.

Obligacions de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

- a) El finançament de les obres, per un import total de 13.000.000 euros.

Cinquena.- Vigència del conveni

Aquest Conveni serà vigent i produirà efectes des de la data de la seva signatura fins al compliment de les obligacions i compromisos econòmics que constitueixen el seu objecte i com a màxim pel termini de 4 anys.

En cas que aquestes obligacions i compromisos econòmics objecte del Conveni no s'haguessin realitzat en el termini de 4 anys comptats a partir de la data de signatura del Conveni, les parts podran, en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Sisena.- Comissió de seguiment

Es crearà una comissió específica de seguiment, integrada paritàriament per dos representants del Departament de Territori i Sostenibilitat – el director general d'Infraestructures de Mobilitat i el sub-director general d'Explotació Viària – i dos representants de la Diputació de Tarragona – el diputat responsable de l'Àrea del SAT i el cap de l'Àrea del SAT-.

Qualsevol de les dues administracions podrà convocar la reunió de la Comissió de seguiment.

Aquesta Comissió de seguiment tindrà les funcions següents:

- a) Formular el pla de millora de millora en viabilitat local pel període 2021-2024.

- b) Coordinar les actuacions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, pel període 2021-2024, per part de les dues administracions.
- c) Estudiar i proposar la resolució de les qüestions incidentals i procedimentals que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni.
- d) Validar les actuacions de millora en vialitat de la xarxa local executades.

Setena.- Causas de resolució

Són causes de resolució del Conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i els compromisos contrets en aquest Conveni, amb el requeriment previ previst en l'article 51.2.c) de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

El compliment i la resolució del Conveni dona lloc a la seva liquidació en els termes i condicions que preveu l'article 52 de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre.

Vuitena.- Naturalesa jurídica del Conveni

Aquest Conveni de col·laboració té caràcter interadministratiu ja que es formalitza entre l'Administració de la Generalitat i la Diputació de Tarragona de conformitat amb l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i a l'empara de l'article 43 del Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre, atès que comporta l'establiment de les aportacions econòmiques necessàries per part d'ambdues administracions competents en matèria de carreteres. Per tant, aquest Conveni atès que no instrumenta cap subvenció no està subjecte al compliment de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ni a la normativa autonòmica de desenvolupament en matèria de subvencions.

Novena.- Jurisdicció i efectes del seu incompliment

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest Conveni.

En cas que qualsevol de les administracions que intervenen no puguin portar a efecte els compromisos previstos en el present Conveni, l'altra Administració podrà exercir les accions que consideri adients davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat les parts signen aquest Conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data expressats a l'encapçalament.

El conseller de Territori i Sostenibilitat

La presidenta de la Diputació de Tarragona

Damià Calvet i Valera

Noemí Llauredó i Sans

La secretària general de la Diputació de Tarragona

Pilar Sánchez Peña

DILIGÈNCIA.-Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL COFINANÇAMENT DE PROJECTES D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL (PECT) PRESENTATS PELS AJUNTAMENTS I ELS CONSELLS COMARCALS DEL CAMP DE TARRAGONA I DE LES TERRES DE L'EBRE AMB LA PARTICIPACIÓ D'ALTRES ENS LOCALS DE LES COMARQUES I UNIVERSITATS I ENTITATS SENSE FINALITAT LUCRATIVA QUE HAGIN ESTAT SELECCIONATS PER SER BENEFICIÀRIES DE FINANÇAMENT FEDER DINS DE LA CONVOCATÒRIA REGULADA PER L'ORDRE GAH/95/2016, DE 26 D'ABRIL DEL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA- DGAPH PER A PECT DEL FEDER, DE LA UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT, DE L'ÀREA DEL GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ.

Primera.- Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat regular el cofinançament de projectes PECT presentats pels ajuntaments i els consells comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre amb la participació d'altres ens locals de les comarques i universitats i entitats sense finalitat lucrativa que hagin estat seleccionats per ser beneficiàries de

finançament FEDER dins de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER.

Segona.- Beneficiaris

2.1.- Poden concórrer a la convocatòria de cofinançament objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i consells comarcals que tinguin la condició d'entitat coordinadora d'un projecte PECT seleccionat per ser beneficiàries de finançament FEDER dins de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER.

Aquests ajuntaments i consells comarcals han d'actuar directament i en nom i representació d'altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa de les comarques de Tarragona que tinguin la condició d'entitat sòcia del respectiu PECT i liderin una operació de les incloses en el PECT. També hi poden actuar en nom i representació d'universitats i entitats sense finalitat lucrativa de fora de la demarcació de Tarragona quan executin operacions que es portin a terme a municipis de la demarcació de Tarragona.

2.2.- Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, i a més a més han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) No ser deutors per cap concepte de la Diputació de Tarragona ni dels seus organismes autònoms.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que consta a la sol·licitud. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar d'ofici l'exactitud i veracitat de la declaració, excepte que hagi estat expressament desautoritzada a la consulta de dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Si s'ha desautoritzat la consulta, s'ha de requerir el sol·licitant perquè aporti la documentació necessària per a comprovar la veracitat de la declaració. La declaració responsable també s'ha de presentar si en el moment de la justificació i pagament han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

2.3.- El fet de concórrer a aquesta convocatòria implica acceptar que la Diputació de

Tarragona estigui present en la governança del projecte amb veu i sense vot.

Tercera.- Sol·licituds

La convocatòria del procediment de concessió fixa el termini per a presentar les corresponents sol·licituds que han de ser signades pel legal representant de l'entitat coordinadora d'un projecte PECT que hagi estat seleccionat per obtenir cofinançament FEDER dins de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER.

En les sol·licituds cal indicar cadascuna de les operacions per a les quals se sol·licita el cofinançament de la Diputació de Tarragona.

A la sol·licitud estandaritzada, s'hi ha d'adjuntar una memòria descriptiva de cadascuna de les operacions del projecte PECT per a les quals es sol·licita cofinançament que ha d'incloure, com a mínim:

- a) Carta de compromís de l'entitat sòcia responsable de l'operació, segons el model de la convocatòria del DGAPH. La carta de compromís ha d'estar signada per l'òrgan competent.
- b) Breu descripció de l'operació.
- c) Objectiu i abast territorial del projecte.
- d) Impacte i aspectes innovadors del projecte: Impacte a curt, mig i llarg termini.
- e) Socis responsable de l'operació així com d'altres agents implicats en la mateixa.
- f) Calendari de l'operació.
- g) Pressupost detallat (per anualitats, per accions i per tipologia de despesa).
- h) Detall del cofinançament del projecte.
- i) Disponibilitat dels terrenys i/o dels bens immobles, si escau.

La Diputació de Tarragona pot demanar tota aquella documentació que sigui necessària per completar la sol·licitud d'acord amb els requisits establerts a la convocatòria del DGAPH.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Quarta.- Resolució de les sol·licituds

4.1.- Les sol·licituds presentades han de ser objecte d'avaluació per part d'un òrgan col·legiat integrat per dos representants de l'àrea, servei o unitat instructora del procediment i per un representant de la Unitat de Secretaria General. El resultat de l'avaluació es concreta en un informe emès a partir de l'informe tècnic emès per la unitat gestora que determini la convocatòria.

4.2.- La proposta de resolució referida al cofinançament de les operacions incloses en projectes PECT que hagin estat objecte de finançament FEDER, emesa per la unitat gestora que determini la convocatòria, a partir de l'informe d'avaluació, s'ha de sotmetre, junt amb tot l'expedient de concessió a consideració de la comissió informativa competent per raó de la matèria.

4.3.- El dictamen s'ha d'eleva a l'òrgan competent que determini la convocatòria per tal que resolgui sobre la totalitat de les sol·licituds presentades.

4.4.- La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a les entitats coordinadores així com també a les entitats responsables de l'operació subjecta a cofinançament i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

4.5.- El termini per resoldre i notificar la resolució és el que indiqui la convocatòria.

Cinquena.- Cofinançament

Els projectes PECT presentats a la convocatòria pel respectiu ens local coordinador del projecte que hagi obtingut finançament FEDER dintre de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, del DGAPH rebran un percentatge de cofinançament, per part de la Diputació de Tarragona, que no pot excedir del 25 % de la despesa elegible fixada en la Resolució aprovatòria del DGAPH.

Aquest cofinançament, en cap cas pot superar la quantitat de 500.000 euros per projecte. L'ens coordinador de cada projecte ha de distribuir entre els socis beneficiaris aquesta quantitat de forma proporcional a les despeses elegibles, incloent les de coordinació i les corresponents a les diferents operacions contingudes en l'esmentat projecte.

Igualment, no es pot superar els 500.000 euros pel conjunt d'operacions d'un mateix ens beneficiari

Sisena.- Despeses elegibles

S'admeten les despeses d'execució de les operacions incloses en els PECT que la Resolució aprovatòria del DGAPH determini. En cap cas, l'IVA no és elegible.

Setena.- Criteris de valoració

El criteri objectiu de valoració de les sol·licituds és el d'haver estat projecte PECT seleccionat dins de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant còpia de la resolució de la DGAPH.

Vuitena.- Concessió de les subvencions.

8.1.- La concessió de les subvencions de fins el 25 % de les despeses elegibles, fixat en la base cinquena, correspon a l'òrgan que determini la convocatòria, una vegada el DGAPH hagi resolt la seva convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril.

L'import total màxim a concedir és el que estableixi la convocatòria del procediment de concessió d'acord amb la corresponent consignació pressupostària, que determina el nombre màxim d'ajudes que es podran concedir així com el percentatge de cofinançament per a cada operació.

8.2.- Les subvencions atorgades s'entenen fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i, en cap cas, no poden excedir del 25% de la despesa elegible de l'operació subvencionada, ni dels 500.000 euros per projecte, ni pel conjunt d'operacions d'un mateix ens beneficiari. En qualsevol cas, el cofinançament ha de ser igual per a tots els PECT, de forma que si per raó de la disponibilitat pressupostària i el nombre de projectes susceptibles de rebre l'ajut s'hagués de reduir el percentatge situant-lo per sota del 25 %, aquesta disminució seria lineal, amb prorratgeig per tots els projectes.

Si el cost de l'operació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia inicialment concedida.

En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a "despesa a justificar" en l'acord de concessió, la subvenció s'ha de reduir proporcionalment de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a "despesa a

justificar”.

8.3.- L'import de cofinançament que s'atorgui a cada operació subvencionada, d'acord amb les bases anteriors, té la condició de subvenció pública i, com a tal, pot ser revocada i reduïda en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona o en aquestes bases específiques.

Les subvencions atorgades tenen caràcter finalista i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Novena.- Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que li siguin d'aplicació.

Desena.- Justificació

El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades és de tres mesos des de la finalització del projecte. Les entitats beneficiàries han de justificar l'aplicació de la subvenció d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa aplicable a l'execució dels fons FEDER dins el PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

L'entitat representant del PECT és la responsable de presentar còpia de les certificacions de despesa carregades a SIFECAT1420 presentades com a justificació a la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER i de presentar la documentació requerida en els terminis establerts. També ha d'atendre els requeriments d'informació i al·legacions, si s'escau.

L'entitat representant ha de presentar la certificació semestral les despeses prevista a l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER. La justificació de despeses s'ha de realitzar amb total llibertat dins el període establert i a mesura que s'executin les operacions, i informarà dels indicadors requerits. També facilitarà les informacions i les comprovacions relatives a l'actuació objecte de la subvenció que li requereixi l'òrgan competent. Així mateix, les entitats beneficiàries han de conservar en el seu poder i disposar de tots els documents justificatius relacionats amb les despeses que hagin tingut lloc, així com complir la normativa vigent de la Unió Europea i de l'Estat en matèria de contractació pública. Aquestes obligacions, igualment, també li pertocuen a l'ens executor, quan sigui diferent de l'entitat beneficiària.

D'acord amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, un cop transcorregut el termini màxim establert per a la justificació (31 de gener de 2021 i, en cas de pròrroga, 31 de gener de 2024, sens perjudici de la seva ampliació) sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, s'ha de requerir l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix de les sancions que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

A la finalització del projecte, l'ens beneficiari ha d'aportar còpia del certificat de finalització de projecte amb la valoració tècnica i financera dels resultats del PECT emès per l'ens competent per resoldre la convocatòria, d'acord amb la base 20.4 de l'ordre GAH/95/2016, de

26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER.

Els beneficiaris poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació, es poden presentar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada d'acord amb la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, del DGAPH .

En el moment de la justificació, adjunt al compte justificatiu segons el model normalitzat de la Diputació de Tarragona, s'ha d'afegir una memòria breu del desenvolupament de l'operació i de l'assoliment dels objectius recollits en la sol·licitud.

Onzena.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar al beneficiari la necessitat d'esmenar-los o completar-los.

Dotzena.- Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es poden realitzar pagament parcials en proporció als justificants de la despesa que es presentin fins al límit del 70 per cent de l'import concedit. El 30 per cent restant s'ha d'abonar un cop justificada totalment l'actuació subvencionada d'acord amb els criteris de l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril del DGAPH per a PECT del FEDER.

Tretzena.- Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

Catorzena.- Subcontractació

L'ens beneficiari d'aquesta subvenció ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'autorització prèvia de la DGAPH per poder subcontractar total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada d'acord amb els criteris continguts en la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril. Les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec del beneficiari de la subvenció.

Quinzena.- Modificació

Els beneficiaris no poden modificar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada. En aquest cas, és d'aplicació la base 28 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

Setzena.- Invalidesa, revocació i reintegrament

Correspon a la unitat responsable de la tramitació que determini la convocatòria del procediment de concessió, la tramitació dels procediments d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, d'acord amb la normativa aplicable.

Dissetena.- Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la

contractació es realitzi d'acord amb la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril i amb la resta de normativa aplicable i s'obtingui l'autorització expressa de la Diputació de Tarragona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Divuitena.- Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui requerir la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, així com aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

L'ens beneficiari ha de comunicar a la Diputació qualsevol actuació de verificació i control que s'efectuï en relació amb el projecte PECT objecte de cofinançament d'acord amb aquestes bases.

Dinovenena.- Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Tarragona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Vintena.- Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeixen.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota llur responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de llur competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables, d'acord amb el previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit els beneficiaris que siguin entitats o altres persones jurídiques no públiques als que s'atorgui una subvenció superior a

10.000,00 € euros estan obligats a subministrar a la Diputació de Tarragona la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació de Tarragona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència.

L'incompliment de les obligacions anteriors comporta l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Vint-i-unena.- Obligacions generals dels beneficiaris

Amb caràcter general, i d'acord amb la normativa vigent aplicable, els beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu, fer l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció a efectuar per l'òrgan concedent i a les de control financer que pugui efectuar la intervenció de la Diputació.

Vint-i-dosena.- Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- Les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, convocatòria del DGAPH.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

Vint-i-tresena.- Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Tarragona, i correspon a l'òrgan competent per a resoldre que determini la convocatòria, la

resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució.

Vint-i-quatrena.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de manera expressa.

Disposició addicional

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17- 3-b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, prèvia la seva remissió a la Bases de Datos Nacional de Subvenciones.