

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 26 de juny de 2020

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 26 de juny de 2020

Hora d'inici: 10:10

Hora de finalització: 10:48

Lloc: Palau Diputació

Assistents:

II·ltre. Sr. Pau Ricoma Vallhonrat (ERC)
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (Cs)
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)
II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escriva (ERC)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

Sessió ordinària celebrada a distància de conformitat amb les regles i instruccions aprovades per Decret de Presidència núm. 2020-0001352 de data 28 d'abril de 2020.

Abans de donar inici a la sessió, per part de la Presidenta es dona lectura a la següent declaració institucional

Declaració Institucional en motiu del 28 de juny de 2020, Dia Internacional de l'Orgull LGBTI

UN PAS ENDAVANT CAP A LA DIVERSITAT LGBTI

El 28 de juny és el Dia de l'Orgull Lesbià, Gai, Bisexual, Transsexual i Intersexual en record dels anomenats fets de Stonewall –Estats Units- que van tenir lloc el 28 juny de 1969, fa ja més de 50 anys. Aquell dia, persones transsexuals i homosexuals van dir prou per primer cop a la discriminació a la que havien estat sotmeses durant segles i va néixer el moviment d'alliberament LGTBI.

Aquest 2020 és un any atípic, marcat per la influència de la Covid-19, que ens ha obligat a recloure'ns i utilitzar nous canals per relacionar-nos entre nosaltres, i això ha permès observar quin és el grau de discriminació real de les persones LGTBI en l'àmbit de la pròpia llar. I hem de dir que, si bé a Catalunya la immensa majoria de les persones LGTBI no s'han vist vexades per la seva identitat o orientació sexual, s'han detectat alguns casos de LGBTI-fòbia familiar, en especial de persones trans* molt joves, així com també la deplorable LGBTI-fòbia a les xarxes socials i algun cas en espais públics. És per això que cal continuar treballant i fer un nou pas endavant cap a la diversitat LGBTI.

Avui a Catalunya, que va liderar l'avanç en el reconeixement de les persones LGTBI amb l'aprovació de la Llei 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, tenim eines per ajudar a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, com els Serveis d'Atenció Integral LGBTI (SAI), desplegats a tot el territori, que des de la proximitat s'han convertit en punt d'informació, assessorament, recolzament de les persones LGTBI i de visibilització del col·lectiu i on estan pivotant les polítiques públiques LGBTI transversals, independentment de que aquestes visquin en una gran ciutat o en el poble més petit.

Des de la Diputació de Tarragona volem reivindicar i defensar els drets del col·lectiu LGTBI, i atès que encara hi ha focus d'LGTBI-fòbia a casa nostra, fem una crida a les persones afectades a no callar i utilitzar els canals que tenen al seu abast a tota la demarcació, i convidem a tota la ciutadania a implicar-se en la defensa dels drets i llibertats de les persones LGTBI. Al cap i a la fi, els drets del col·lectiu LGTBI són els drets de tothom, ja que el respecte envers els altres ha de ser patrimoni de tota la societat i no sols dels col·lectius discriminats.

I per això, reconeixem, el treball permanent, constant i imprescindible de les entitats i donem suport i fem pròpies les reivindicacions que el Consell Nacional LGBTI fa públiques en el seu manifest: el reconeixement del dret d'asil de les persones que fugen de la LGBTI-fòbia del seu lloc d'origen, i la seva protecció, l'adaptació de la comunicació administrativa a la realitat no binària i la diversitat familiar, el reconeixement registral de tots els models familiars i la

regularització del nom de les persones TRANS*, la formació dels professionals de les administracions públiques en drets LGBTI, el dret a la reproducció assistida a dones lesbianes i als homes trans* , la descentralització del Servei de Trànsit, que atén les persones TRANS*, implementant la seva presència a totes les regions sanitàries; promoure i fomentar de manera activa la visibilitat i apoderament de les dones que sovint són invisibilitzades com a lesbianes darrere de les inicials LGTBI així com les persones Bisexuals, tot i representar un alt percentatge de la població LGTBI.

I també millorar l'accés a la informació de les persones sordes LGBTI en igualtat de drets de la resta de ciutadania, la creació i administració d'un d'espais inclusius i segurs per a les persones grans LGTBI i/o intergeneracionals LGTBI així com la formació de les persones que treballin amb persones grans i dependents, i tenir molt present el món rural, on el nombre de persones del col·lectiu LGTBI és menor i a més està més disseminat.

I a aquests efectes, aprovem aquesta declaració en data 26 de juny de 2020.

D'acord amb l'establert als articles 82.3 i 83 del RD 2568/1986 es sotmet a votació i s'aprova per unanimitat dels assistents la declaració d'urgència per al tractament de l'assumpte " *Donar compte de l'escrit de renúncia al càrrec de Diputat presentada pel Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat.*" el qual s'incorpora a l'Ordre del dia de la sessió.

Abans de passar al tractament dels assumptes de l'ordre del dia la presidenta informa que el punt número 19 referent a una petició de compatibilitat d'una treballadora, es retira de l'ordre del dia d'aquesta sessió perquè la persona interessada ha desistit de la seva petició.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA A DISTÀNCIA EL DIA 5 DE JUNY DE 2020.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada a distància amb caràcter ordinari el dia 5 de juny de 2020.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1763 AL NÚM. 2099 DE L'ANY 2020.

Es dóna compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1763 al núm. 2099 de 2020, amb un total de 337.

Resum per unitats

12	PLANIFICACIÓ
1	CULTURA
18	SERVEI DE TRESORERIA
2	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
3	ÀREA INTERVENCIÓ
2	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
12	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
62	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
6	PROVISIÓ
1	FORMACIÓ
1	SERVEIS GENERALS
16	VINCULACIÓ
41	UNITAT DE SUBVENCIONS
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
16	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
3	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
2	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	ÀREA SAC
1	RELACIONS LABORALS
1	ÀREA SAM
1	PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
1	SELECCIÓ
8	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
10	SECRETARIA GENERAL
2	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES EDUCATIUS
24	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
30	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ
45	ÀREA SAT
6	DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
1	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
5	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA

3. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 10 DE MARÇ DE 2020, DE PERSONAR-SE EN EL RECURS ORDINARI NÚM. 447/2019 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2 DE TARRAGONA, INTERPOSAT CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

El Ple queda assabentat del següent:

Fets

1. El Ple en sessió en sessió extraordinària de data 2 d'agost de 2019 va delegar a la Junta de Govern la competència per a l'adopció d'acords per a la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2.- El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona va comunicar a la Diputació de Tarragona que la Sra. Elisa Vilafranca Aymami ha interposat un recurs contenciós administratiu, que es tramita amb el número 447/2019, contra els acords del Ple de Diputació de Tarragona de 30 d'abril de 2019 pel qual s'aprova el Projecte de Condicionament de la Ctra. T-3231 d'Almoster a la Selva del Camp, i de 27 de setembre de 2019 pel qual es desestima el seu recurs de reposició.

3.- La Junta de Govern en data 10 de març de 2020 va adoptar el següent acord:

“1. Personar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en les actuacions del recurs ordinari núm. 447/2019.

2. Trametre l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.

3. Encarregar la representació i defensa de la Diputació de Tarragona als lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona.

4. Efectuar les corresponents citacions als interessats.

5. Donar compte d'aquesta resolució al Ple per al seu coneixement.”

4.- L'acord de personació al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona en el recurs ordinari núm. 447/2019 és adoptat per delegació de la competència del Ple.

5.- En data 26 de setembre de 2013 el Tribunal Constitucional ha dictat la Sentència 161/2013 per la que es declara que les sessions de les Juntes de Govern Local que entenguin d'assumptes delegats pel Ple hauran de ser públiques. En tot, es resol la manera més adequada de poder donar compliment a aquesta interpretació del Tribunal Constitucional de l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, resulta procedent la ratificació per part del Ple dels assumptes que resol la Junta de Govern per delegació d'aquest òrgan.

Fonaments de dret

1. L'article 33 i 35 de la Llei 7/1985 LBRL, i l'article 115 del ROF.

2. STC 161/2013, de 26 de setembre de 2013.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. El Ple queda assabentat de l'acord de la Junta de Govern de data 10 de març de 2020 de personar-se en el recurs ordinari núm. 447/2019 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.

Règim de recursos:

- Acte de tràmit no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

4. APROVAR INICIALMENT LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. La Diputació de Tarragona, mitjançant acord de data 27 de març de 2009, va aprovar inicialment les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals van declarar-se definitivament aprovades per decret de la presidència de data 9 de juny de 2009, com sigui que no van presentar-se al·legacions durant el tràmit d'informació pública. Les esmentades Bases han estat objecte d'alguna modificació puntual.

1.2. Les bases generals, atesa la seva vocació generalista i de permanència i d'efectes jurídics perllongats en el temps no s'esgoten amb un únic acte administratiu, tenen la consideració d'ordenança o de reglament local per la qual cosa es va seguir la tramitació prevista a l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i als articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona constitueixen el marc comú dels processos selectius i s'han de completar amb les corresponents bases específiques i tenen la consideració de normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés.

1.3. La Mesa General de Negociació en sessió de data 3 de març de 2020 va negociar i acordar per unanimitat la nova tipologia de proves i temaris comuns dels processos de selecció

lliures a convocar per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms amb una referència a la promoció interna així com la tipologia i barem de mèrits a valorar en la fase de concurs, tal i com es desprèn de diligència de la secretària de la Mesa General que forma part de l'expedient i així es fa constar en l'informe tècnic elaborat per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, que també forma part de l'expedient.

Aquest acord, que ha de ser ratificat pel Ple en els termes que estableix l'art. 38.6 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, ha de tenir un encaix dins les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació del Tarragona, per la qual cosa a banda de la necessària modificació de l'articulat referit a la tipologia de proves i de la seva inclusió com a annex del document acordat, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha portat a terme un anàlisi exhaustiu de les Bases que, tal i com es desprèn de l'informe tècnic, ha conclòs amb una nova proposta de Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona que a banda d'incloure el document de la tipologia de proves, puntuacions, mèrits i barem, té per objecte, entre d'altres, una adaptació del llenguatge no sexista; una adequació a la normativa vigent; la regulació de la possibilitat de la presentació electrònica de les sol·licituds i els mèrits; la regulació de la celebració de sessions telemàtiques a distància quan la tipologia de la prova ho permeti, la regulació d'una nova tipologia de borses de treball extraordinària etc.

1.4. Aquesta nova proposta de Bases Generals s'ha sotmès a negociació en el sí de la Mesa General de Negociació en dues sessions (28 de maig i 4 de juny) per tal de donar compliment a l'establert a l'art. 37.1 c) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.5. En la sessió de 4 juny de 2020 es va obtenir la conformitat al text proposat, amb les esmenes fetes per les tres seccions sindicals i acordades, de la secció sindical de CCOO i de la secció sindical USTEC.STes (IAC) i la no conformitat de la secció sindical d'UGT.

Malgrat no existir acord global de la Mesa General de Negociació, sí que se'n desprèn la bona fe negociadora que exigeix la jurisprudència i a la qual fa referència l'informe tècnic més amunt esmentat, per la qual cosa procedeix la tramitació de l'expedient per a la seva aprovació inicial per part del Ple.

1.6. Consta en l'expedient l'informe preceptiu de la Secretaria General en els termes que estableix l'art. 3.3 d) 1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

2.1. De conformitat amb l'art. 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la competència per aprovar les bases generals enteses com a ordenança és del Ple de la corporació.

2.2. De conformitat amb l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'aprovació de les ordenances locals s'ha d'ajustar al procediment següent: aprovació inicial pel ple; informació pública i audiència a les persones interessades pel termini

mínim de 30 dies perquè es presentin al·legacions i suggeriments, i aprovació definitiva amb la resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats. En cas que no se n'hagin presentat, l'acord d'aprovació inicial s'entén adoptat definitivament.

El procediment esmentat és el que ha de tenir-se en compte també en el cas de modificacions.

2.3. D'acord amb l'art. 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, contra les disposicions administratives de caràcter general no es pot interposar recurs en via administrativa per la qual cosa, si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment les noves Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona que s'adjunten com a annex.

Segon.- Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 3 de març de 2020 i incloure el seu contingut com a annex a la proposta de les noves Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona.

Tercer.- Derogar les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms aprovades inicialment pel Ple de la Diputació en data, 27 de març de 2009, les quals van esdevenir definitivament aprovades tal i com es desprèn el Decret del diputat delegat de Serveis Generals i Recursos Humans de data 9 de juny de 2009, sense perjudici que les Bases generals anteriors seran d'aplicació als processos selectius que es trobin en tràmit en el moment de l'entrada en vigor de les noves Bases Generals tal i com estableix la disposició derogatòria de les noves Bases.

Quart.- Exposar al públic l'acord d'aprovació inicial de les noves Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Seu electrònica de la Diputació als efectes de presentar, si escau, al·legacions en el termini de 30 dies a comptar de l'endemà de l'última publicació.

Cinquè.- Declarar que si durant el termini d'exposició pública no es presenten al·legacions, les Bases generals es consideraran definitivament aprovades i es procedirà a la publicació d'aquestes en el Butlletí Oficial de la Província i d'una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Notificar l'acord d'aprovació inicial de les Bases generals a la Secció Sindical d'UGT, a la Secció Sindical de CCOO, a la secció sindical USTEC.STes (IAC), a la Junta de funcionaris i al Comitè d'Empresa.

Règim de recursos:

- Contra l'acord d'aprovació definitiu de les Bases Generals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

5. RECTIFICAR LES ERRADES MATERIALS ADVERTIDES A LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2019, va aprovar inicialment la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona, que inclou la dels organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos, per a l'exercici 2020, la qual ha esdevingut definitivament aprovada en no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició pública.

L'anunci amb la plantilla definitivament aprovada es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 7 de febrer de 2020, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de data 18 de febrer de 2020.

2. A l'acord d'aprovació inicial de la Plantilla de personal, el qual va esdevenir definitiu, s'han detectat unes errades que és necessari esmenar. En concret, s'ha advertit un error en l'annex de plantilla pel que respecta a la comptabilització de les places de tècnic/a superior d'administració especial de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, i que no reflexa correctament el número de places existents a l'esmentat organisme.

Així mateix, la denominació d'aquestes places en l'annex de la plantilla de personal de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos és la de tècnic/a superior, quan hauria de ser la de tècnic/a superior d'administració especial per tal d'adequar-les als acords per mitjà de les quals es va crear.

Així, en l'annex que conté la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms BASE – Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme corresponent a l'any 2020, a l'apartat Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos (personal funcionari) on diu:

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL							
Subescala tècnica							
Classe tècnica superior							
Tècnic/a superior	6	A-A1	4	0	1	0	3

Ha de dir:

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL								
Subescala tècnica								
Classe tècnica superior								
Tècnic/a superior administració especial	6		A-A1	6	1	1	0	4

En conseqüència, és necessari esmenar les errades existents a l'annex de plantilla aprovat per a l'any 2020.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Rectificar les errades materials advertides en l'apartat de personal funcionari de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos de l'annex de l'acord d'aprovació inicial de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'any 2020, i que va ser definitivament aprovat, en el sentit següent:

On diu:

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL								
Subescala tècnica								
Classe tècnica superior								
Tècnic/a superior	6		A-A1	4	0	1	0	3

Ha de dir:

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL								
Subescala tècnica								
Classe tècnica superior								

Tècnic/a superior d'administració especial	6	A-A1	6	1	1	0	4
--	---	------	---	---	---	---	---

2n. Comunicar-ho a l'OA BASE – Gestió d'Ingressos.

3r. Comunicar-ho a la Junta de persona funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals UGT, CCOO, USTEC (IAC), Comitè de BASE i Delegada de personal del Patronat de Turisme.

4t. Publicar les correccions d'errades al Butlletí Oficial de la Província, un extracte al DOGC, i trametre'n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

- Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

6. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA ADSCRIT A L'ÀREA DE RHIOE PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI (URV).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 6 de febrer de 2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-004275-1, el senyor Àlex Grau Orts, funcionari de carrera, que ocupa un lloc de treball de cap d'Àrea, grup A, subgrup A1, adscrit a l'Àrea de Recursos, Ocupació i Emprenedoria, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament professor associat.

1.2. El Sr. Grau aporta una declaració responsable amb la qual fa constar que té un contracte a temps parcial com a professor associat de la Universitat Rovira i Virgili i en el marc de la col·laboració interuniversitària també fa docència a la Universitat Oberta de Catalunya sense que en cap cas la dedicació sigui superior al límit màxim previst a la normativa de 30 hores a la setmana.

1.3. La Universitat Rovira i Virgili ha certificat les hores que realitza com a docent a la Rovira i Virgili. Les hores que realitza com a docent a la Universitat Oberta de Catalunya en el marc de la col·laboració interuniversitària no poden ser quantificades per la pròpia tipologia de l'ensenyament a distància.

1.4. No existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la segona activitat docent que el senyor Àlex Grau Orts demana compatibilitzar.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. La sol·licitud del Sr. Grau Orts en relació amb l'autorització de la compatibilitat per a una segona activitat com a professor associat de la Universitat Rovira i Virgili ho és per a exercir funcions docents i és una de les excepcions a què es refereix l'art. 4.1 de la LI i a més no suposa la modificació de la jornada de treball i horari del lloc que demana compatibilitzar; així mateix, aquesta segona activitat prestada com a professor associat ho és a temps parcial i de durada determinada.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal i és un dels supòsits permesos per la Llei d'incompatibilitats.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació

ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A1) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per a desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per a la Diputació de Tarragona disposar de professionals com el Sr. Grau Orts que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè el Sr. Grau Orts pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1,

Per tant, es pot autoritzar aquesta activitat pública per a exercir com a professor universitari associat a la URV, l'autorització de la qual demana el Sr. Grau Orts ja que es troba exceptuada d'aquesta prohibició genèrica establerta per l'article 16.1 de la LI.

2.11. La competència per a acordar la superació dels límits retributius, en còmput anual, correspon al Ple de la corporació, per mitjà d'acord exprés, d'acord amb l'art. 7.1 de la Llei 53 /1984.

2.12. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI.

Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

2.13. D'acord amb l'art. 72.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'acordaran en un sol acte tots aquells tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada pel Sr. Àlex Grau Orts per a l'exercici de l'activitat de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar al Sr. Àlex Grau Orts la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili i en el marc de la col·laboració interuniversitària com a docent de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada a temps parcial, i fora de la jornada ordinària de treball, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret i mentre duri la situació per la qual es concedeix la compatibilitat.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Rovira i Virgili, a Nòmines i a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

7. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ, ADSCRIT A L'EAD DE REUS, PER A DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA URV.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 21/10/2019, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2019-035626-1, el Sr. Josep Lluís Santacruz Muñoz ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector públic. Concretament demana la compatibilitat per desenvolupar una segona activitat com a professor associat a la Universitat Rovira i Virgili, amb un 32% de la jornada.

1.2 El Sr. Santacruz és personal laboral interí, del Grup A1L, que ocupa una plaça de professor programador de videojocs, amb adscripció a l'Escola d'Art i Disseny de Reus, amb una jornada del 100%.

1.3. A l'expedient consta informe de la Universitat Rovira i Virgili de 06/09/2019, i un certificat dels horaris de 03/02/2020.

1.4. Segons informe de la unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 12/02/2020, no existeix coincidència horària i no te perquè produir-se un profit particular de la seva activitat ni un conflicte d'interessos.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI). També ha de tenir-se en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no existeix coincidència horària i no te perquè produir-se un profit particular de la seva activitat ni un conflicte d'interessos.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la dedicació és a temps parcial i per una durada determinada.

2.9. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI.

Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RD. I l'art. 19.2 estableix que únicament és de caràcter vinculant l'informe desfavorable emès per l'òrgan competent.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al senyor Sr. Josep Lluís Santacruz Muñoz la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili, amb una jornada a temps parcial. Aquesta autorització queda condicionada a que l'informe sobre la compatibilitat emès pel Rector de la URV sigui favorable. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

8. EXCLOURE UNA PERSONA DE LA SEGONA MESURA DEL PLA DE RACIONALITZACIÓ 2020 RATIFICAT PER ACORD DEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA DE DATA 28 DE FEBRER DE 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Mesa General de Negociació de data 6 de febrer de 2020 va acordar el Pla de racionalització 2020.
2. Per mitjà d'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de data 28 de febrer de 2020 es va ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 6 de febrer de 2020 relatiu al Pla de racionalització 2020. Així mateix, en aquest acord es van determinar les persones que s'hi inclouen.
3. La segona mesura d'incentivació de la jubilació fixada en el pla és la que va destinada a incentivar al personal laboral fix o funcionari de carrera que arribat a l'edat de jubilació ordinària, en els termes que determini la normativa vigent, opti per la mateixa mitjançant l'abonament d'una quantitat econòmica corresponent a una mensualitat. De la mateixa forma, també percebran aquest incentiu els funcionaris de carrera i el personal laboral fix que optin per la jubilació anticipada.
4. Entre les persones que es van incloure en aquesta segona mesura d'incentivació de la jubilació hi ha, per error, la Sra. Victòria Llombart Ripoll, ja que de l'estudi efectuat per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria es va concloure que la Sra. Llombart accediria a la situació de jubilació ordinària durant l'any 2020, quan en realitat no pot accedir a aquest tipus de jubilació durant aquest any, per la qual cosa no procedir incloure-la en aquesta segona mesura d'incentivació del pla de racionalització 2020.
5. La Intervenció General en data 11 de febrer de 2020 va emetre informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics amb el resultat de conformitat amb observacions complementàries no suspensives.
6. Advertit aquest error, és necessari excloure la Sra. Victòria Llombart Ripoll del Pla de racionalització 2020 de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

- 2.1. L'article 69.2 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les Administracions públiques podran aprovar Plans per a l'ordenació dels seus recursos humans que incloguin, entre d'altres alguna de les següents mesures: anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal tant des del punt de vista del nombre d'efectius com del dels perfils professionals o nivells de qualificació.
- 2.2. La DA 21a de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública determina que les corporacions locals podran adoptar a més a més dels Plans d'Ocupació altres sistemes de racionalització dels recursos humans que podran incloure alguna de les mesures (...) així com incentius a la jubilació anticipada.

2.3. L'Art. 37.1 c) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic determina que seran objecte de negociació (...) els plans i instruments de planificació de recursos humans.

El Pla de racionalització 2020 de la Diputació de Tarragona va ser acordat per la Mesa General de Negociació el dia 6 de febrer de 2020. Per mitjà d'acord del Ple, de data 28 de febrer de 2020 es va ratificar aquest acord i es va determinar les persones que s'hi inclouen.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Excloure a la Sra. Victoria Llombart Ripoll de la segona mesura inclosa en el Pla de Racionalització 2020, acordat per la Mesa General de Negociació de data 6 de febrer de 2020, i ratificat per acord del Ple de la Diputació de data 28 de febrer de 2020.

Segon.- L'exclusió de la Sra. Victoria Llombart Ripoll suposarà una reducció de la despesa pressupostada en l'acord del Ple de data 28 de febrer de 2020 per un import aproximat de 538,90 euros de l'aplicació pressupostària 8000/920/16104, i de 177,84 euros de les aplicacions pressupostàries de la seguretat social de cada orgànic.

Tercer.- Notificar-ho a la persona interessada.

Quart.- Comunicar-ho a la direcció de l'Àrea SAC i a les seccions sindicals UGT, CCOO, USTEC (IAC), a la Junta de Personal Funcionari i al Comitè d'Empresa.

Cinquè.- Publicar-ho a la IntraDT corporativa.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

9. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX ADSCRIT A LA UNITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE L'ÀREA TIC, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 El 11/05/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-010528-2, el senyor Carles Llorach Rius, personal laboral fix., que ocupa una plaça de laboral de tècnica mig grup A2L, en el lloc L209027 adscrit a la unitat d'Aplicacions Informàtiques de l'àrea TIC, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Base de Datos Analíticas" del Programa en Intel·ligència de Negoci i Big Data Analytics, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2 Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2019/2020 (del 11/03/2020 al 22/07/2020).

1.3. El 04/05/2020, la Unitat de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TiC), informa que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la segona activitat que el senyor Carles Llorach Rius vol realitzar.

1.4. A l'expedient consta informe de la Universitat Oberta de Catalunya, de 17/03/2020, en relació amb la sol·licitud presentada pel senyor Carles Llorach Rius per dur a terme la seva activitat com a consultor (professor col·laborador).

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014)

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A2L) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mig i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Autoritzar el Sr. Carles Llorach Rius la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Base de Datos Analíticas" del Programa en Intel·ligència de Negoci i Big Data Analytics, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya.

2. Aquesta autorització tindrà vigència del 11/03/2020 a 22/07/2020.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3 L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de l'àrea de TIC de la Diputació de Tarragona, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT D'UNA FUNCIONÀRIA INTERINA A L'OA BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PER COMPTE D'ALTRI PRESTANT ELS SEUS SERVEIS COM A CAMBRERA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 El 26/02/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-006654-01, la Sra. Maite Calbet Baubi va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector privat, concretament com a cambrera en restaurants diversos, durant els caps de setmana i/o festius, entre un mínim de 4 hores i un màxim de 10 hores setmanals.

1.2. El 04/03/2020, la Sra. Calbet mitjançant escrit amb número d'entrada 2020/22244, va manifestar la seva voluntat de donar-se de baixa del seu lloc de treball amb efectes del dia 08 /03/2020.

1.3. La Sra. Calbet era personal funcionària interina i ocupava una plaça d'auxiliar administrativa, Subgrup C2 de OA BASE, amb una dedicació del 100%.

1.4 Mitjançant decret del President de BASE, de 06/03/2020, es va acceptar la renúncia presentada per la senyora Maite Calbet Baubi i es va donar per finalitzada la seva relació laboral amb BASE amb efectes del 8 de març de 2020.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que:

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 84. Terminació.

1. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.

2. També produeix la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.

2. En aquest cas, cal entendre que l'objecte d'aquest procediment iniciat per la Sra. Calbet ha desaparegut ja que ha finalitzat la seva relació amb BASE amb efectes del 8 de març de 2020, per la qual cosa, no procedeix continuar amb la tramitació de l'expedient.

3. Segons l'article 14 de la LI, la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació i, per extensió, també li pertoca resoldre sobre l'acabament d'aquest procediment.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Donar per acabat el procediment de reconeixement de compatibilitat, instat per la Sra. Maite Calbet Baubi, per desaparició sobrevinguda de l'objecte.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

3r. Comunicar-ho al OA BASE.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ CONTRACTAT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PÚBLICA A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'EIXAMPLE DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MÚSICA (IMEB).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 En 11 de novembre de 2019, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2019-037828-1, el senyor Pol Vilar Serra sol·licita que li sigui concedida la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una segona activitat al sector privat en l'empresa Trànsit Projectes SL, dedicada a la prestació de serveis culturals, socials i educatius, amb una jornada de 18,80 hores setmanals.

1.2 El Ple, en sessió ordinària de data 28 de febrer de 2020, de conformitat amb el dictamen de Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, va adoptar l'acord de reconeixement de la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Pol Vilar Serra per desenvolupar una segona activitat en el sector privat en l'empresa Trànsit Projectes SL, i amb un 50,1% de la jornada amb vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

1.3 Al document de vida laboral que acompanya aquesta sol·licitud consta que desenvolupa una tercera activitat a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, amb una dedicació del 10,6% de jornada.

1.4 En 07/02/2020, amb la finalitat de completar la informació necessària per resoldre la petició de compatibilitat, es va donar un termini de 10 dies per a esmenar la documentació presentant l'informe de vida laboral actualitzat i la documentació que acrediti la seva situació respecte el desenvolupament de l'activitat a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. Així mateix, se l'advertia que si no presentava la documentació requerida dins d'aquest termini s'entendria que desistia de la seva petició.

1.5 En data 31/01/2020 mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-003551-1, el senyor Pol Vilar Serra ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor de música a l'Escola Municipal de Música de l'Eixample de l'Institut Municipal de Música (IMEB), amb una dedicació del 10,67% i una jornada de 4 hores setmanals.

El senyor Vilar Serra està contractat interinament per al curs 2019/2020 amb una jornada de treball total del 25%, a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tarragona com a professor de trombó.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

- Dijous:

Docència : de 15.45 a 16.30 h i de 17.00 a 18.15 h

Permanència: de 14.45 a 15.45 h

1.6 Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 09/06/2020, s'entén que el percentatge de jornada entre les dos activitats no sobrepassa el límit legalment establert i que no existeix coincidència horària.

1.7 A l'expedient consta informe favorable de l'Escola Municipal de Música de l'Eixample de l'Institut Municipal de Música (IMEB), de 08/05/2020, en relació amb la sol·licitud presentada pel senyor Pol Vilar Serra per dur a terme la seva activitat com professor de música.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

El paràgraf 4t de l'article 4.2.4 de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, tal i com succeeix en el present cas.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública no supera el 100% i que, en no existir conflicte d'interessos, l'exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals.

2.9 L'article 13 de la LI estableix que no es podrà reconèixer la compatibilitat per activitats privades a qui ja tingui autoritzada la compatibilitat per a un segon lloc o activitat pública sempre que la suma de les jornades dels llocs de caràcter públic sigui igual o superior a la màxima de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el senyor Pol Vilar Serra desenvolupa una jornada del 25% a la Diputació de Tarragona i una jornada del 10,67% a l'IMEB. Per tant, la suma de les jornades és del 35,6% i no supera el límit establert a l'article 13 de la LI.

2.10 La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal (article 9 de la LI).

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Pol Vilar Serra per desenvolupar una segona activitat pública com a professor de música a l'Escola Municipal de Música de l'Eixample de l'Institut Municipal de Música (IMEB), amb un 10,67 % de la jornada. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a l'Institut Municipal de Música de Barcelona (IMEB), a la cap d'Àrea del SAC, a la unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE LA COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL CONTRACTAT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA A L'EMPRESA NOVOA MANTENIMIENTOS S.L.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 21/01/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-002160-1, la Sra. Paula Martínez Rodríguez ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte d'altri a l'empresa Novoa Mantenimientos SL, com a tècnica de parada, gestió de projectes, amb un 72,5% de jornada.

1.2 El Sra. Martínez, personal laboral temporal, que ocupa una plaça de professor de percussió, del 07/02/2020 al 30/06/2020 a l'Escola Conservatori de Música de Reus, amb el grup A1L, amb una jornada del 27,5%,

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 10/02/2020, no existeix coincidència horària i que no hi haurà conflicte d'interessos amb l'activitat privada ja que no té cap tipus de relació amb l'activitat docent que realitza a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas que ens ocupa no concorre aquesta relació directa tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, ni existeix coincidència horària entre les activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les Administracions Públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de

complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no superi el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en cap moment el 100%, així com que l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Paula Martínez Rodríguez per al curs 2019 /2020.

En benentès que aquesta activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona i que no pot invocat o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

13. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX ADSCRIT AL CONSERVATORI DE TORTOSA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI (URV).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 En data 04/02/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-003960-1 el senyor Joan Francesc Vidal Arasa ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili (URV) amb una jornada de 12 hores setmanals (6 hores lectives més les corresponents hores de permanència).

1.2 El Sr. Joan Francesc Vidal Arasa, personal laboral fix, ocupa una plaça de professor de llenguatge musical, amb adscripció a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa, amb una jornada completa.

1.3 Segons la documentació presentada, l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat, per al curs 2019-2020, és el següent:

Dimarts de 15h a 17h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes de la menció de música del GEI i GEP (Campus Terres de l'Ebre).

Dimarts de 17h a 21h discontinuament al llarg del curs impartint classes d'Ensenyament i aprenentatge de la Música II, al 3er curs del GI (Campus Terres de l'Ebre).

Divendres de 9h a 13h discontinuament al llarg del curs, alternant permanències i classes de la menció de música del GEI i GEP (Campus Terres de l'Ebre).

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 03/03/2020.

1.5 Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 08/06/2020, no existeix coincidència horària i que no hi ha conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats dels personal al servei de les administracions públiques (en endavant LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la dedicació és a temps parcial i per una durada determinada.

2.9. La competència per a resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al senyor Joan Francesc Vidal Arasa la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la URV, amb una jornada a temps parcial, fora de l'horari laboral. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea del Servei del SAC, a unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

14. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE ALIÈ, COM A PROFESSOR DE VIOLONCEL A LA SOCIETAT MUSICAL LA ALIANZA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 26/02/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-006754-1, la senyora Karen Martínez Cepa, personal laboral temporal, que ocupa una plaça de professora de violoncel, a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa, amb el grup A1L, amb una jornada del 50%, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte d'altri

a l'empresa Societat Musical La Alianza com a professora de violoncel, amb un 14,7% de jornada.

1.2. Segons la documentació presentada, desenvolupa aquesta segona activitat d'acord amb l'horari següent:

-Divendres, de 16h a 21h

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 27/04/2020, no existeix coincidència horària i que no hi ha conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI)

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigues destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular,

en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas que ens ocupa no concorre aquesta relació directa tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, ni existeix coincidència horària entre les activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta

activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Karen Martínez Cepa per al curs 2019 /2020.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

15. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE FUNCIONARIA DE CARRERA ADSCRITA A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA (UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS) PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA COL·LABORADORA A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA (UOC).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 En data 10 de març de 2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-008216-1, la senyora Emma Gorgori Bonet, funcionària de carrera, que ocupa una plaça de tècnica mitjana d'administració especial, grup A, subgrup A2, subescala tècnica, en el lloc 547 adscrit a la unitat de Projectes i Gestió Econòmica, de la unitat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de l'Àrea del Gabinet de Presidència i Planificació, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Integració de sistemes d'informació", dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació del Grau d'Enginyeria Informàtica, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2 Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2019/2020 (del 19/02 /2020 al 17/07/2020)

1.3. A l'expedient consta informe favorable de la Unitat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de l'Àrea del Gabinet de Presidència i Planificació, on consta que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la segona activitat que la senyora Emma Gorgori Bonet vol realitzar.

1.4. A l'expedient consta informe de la Universitat Oberta de Catalunya, de 30/03/2020, en relació amb la sol·licitud presentada per la senyora Emma Gorgori Bonet per dur a terme la seva activitat com a consultora (professora col·laboradora).

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar el compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014)

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica mitjana d'administració especial, grup A, subgrup A2, i com a professora no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Autoritzar la senyora Emma Gorgoir Bonet la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Integració de sistemes d'informació", dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació del Grau d'Enginyeria Informàtica, de la Universitat Oberta de Catalunya.

2. Aquesta autorització tindrà vigència del 19/02/2020 a 17/07/2020.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3 L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb el 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al director tècnic de Regió del Coneixement, a Nòmines i a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

16. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX, ADSCRIT A L'ESCOLA CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER A DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA URV.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 10/12/2019, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2019-041208-1, el Sr. Joan Carles Fabra Gilabert ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor associat a la Universitat Rovira i Virgili, per al curs 2019-2020, amb una jornada a temps parcial.

1.2. El Sr. Fabra és personal laboral fix i ocupa una plaça A1L de professor de trompeta a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Tortosa, amb una jornada del 100 %.

1.3 El 19/12/2020, mitjançant ofici d'esmena, se li requereix que, en el termini de 10 dies, completi la informació aportant un certificat de l'ens amb les següents dades: durada, percentatge jornada, l'horari i les retribucions.

1.4 El 02/03/2020, la secció de gestió acadèmica dels centres educatius de l'Àrea del SAC de la Diputació de Tarragona, informa que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.5 El 13/02/2020 té entrada l'informe favorable del Rectorat de la URV de 07/01/2020 i un " faig constar" de 04/02/2020 on es concreten els horaris de docència i permanència.

Fonaments de dret

2.1 La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 35% per als funcionaris del grup B (actualment A2) o personal equivalent.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues

extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de tenir en compte que la dedicació és a temps parcial, per una durada determinada i té la consideració d'activitat d'interès públic.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al senyor Joan Carles Fabra Gilabert la compatibilitat sol·licitada per a exercir l'activitat de professor associat de la Universitat Rovira i Virgili, per al curs 2019-2020 amb una jornada a temps parcial. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Informar-li que l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professor universitari associat, a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a Intervenció i a Nòmines.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

17. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL CONTRACTAT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA A L'EMPRESA NOVOA MANTENIMIENTOS SL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

Per decret de la diputada delegada de Recursos Humans número 2020-0000349, de 04/02/2020, es va resoldre contractar amb caràcter temporal, per acumulació de tasques, a la senyora Paula Martínez Rodríguez com a professora de percussió, a jornada parcial de 27,50%, per a prestar serveis a l'Escola i Conservatori de Música de Reus, amb motiu de cobrir les necessitats de matrícula del Centre.

El 21/01/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-002160-1, la Sra. Paula Martínez Rodríguez va presentar una sol·licitud d'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte d'altri a l'empresa Novoa Mantenimientos SL, com a tècnica de parada, gestió de projectes, amb un 72,50% de jornada.

Per decret de la diputada delegada de Recursos Humans número 2020-0000463, de 13/02/2020, es va resoldre novar, de mutu acord, el contracte de treball subscrit amb la senyora Paula Martínez Rodríguez, incrementant la seva jornada fins el 77,5%, a partir del 25/02/2020 i fins el 10/03/2020, amb motiu de cobrir el permís per matrimoni Alejandro Llorens Roig.

Atès que l'esmentada novació podia afectar a l'autorització de compatibilitat que va sol·licitar el 21/01/2020, el 04/03/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-007520-1, la senyora Paula Martínez Rodríguez va presentar una nova sol·licitud d'autorització de compatibilitat.

1.2. De la documentació presentada es constata que actualment la jornada de treball que desenvolupa a l'empresa Novoa Mantenimientos SL és del 22,5%.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 08/04/2020, no existeix coincidència horària i que no hi ha conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1 La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas que ens ocupa no concorre aquesta relació directa tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, ni existeix coincidència horària entre les activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de

treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Paula Martínez Rodríguez.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència a partir del 25/02/2020 i fins el 10/03/2020.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

18. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADSCRIT A L'EAD TARRAGONA PER A REALITZAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSIONAL AUTÒNOM PER A REALITZAR ACTIVITATS ARTÍSTIQUES RELACIONADES AMB LA MÚSICA I ESPORTIVES.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 09/01/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-000568.-1, el Sr. Roger Conesa Mathioux ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball per compte propi.

1.2 El Sr. Conesa, personal laboral temporal, contractat del 15/01/2020 fins el 30/06/2020 amb un 42,5% de la jornada, ocupa una plaça de professor de fotografia a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte pròpia, de forma passatgera i puntual mitjançant un horari laboral flexible.

1.3. El 03/02/202 l'Àrea d'Intervenció ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2016 i 2020 no s'ha atorgat cap ajut financer al Sr. Conesa com a persona física.

1.4. El 04/02/2020 la Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, informa que, una vegada consultats els seus arxius, durant l'any 2019 consten diverses contractacions amb el Sr. Conesa com a contractista de la Diputació de Tarragona, les quals van del 30/04/2019 fins el 21/11/2019.

1.5. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 10/02/2020, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el desenvolupament de composicions musicals, arranjaments musicals, concerts i produccions no té cap tipus de relació amb l'activitat docent que realitza a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar

tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

No obstant, la Inspección General de Servicios de la Administración Pública, en el Criteri d'aplicació de 11/07/1986, arriba a la conclusió que els únics encàrrecs professionals que pot realitzar un empleat públic per a una Administració Pública queden subjectes a les següents limitacions:

1. Que no provinquin de l'Administració Pública en la quals estigui destinat l'empleat.
2. Que no es relacionin amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajuda financera o control del Departament, organisme, etc., al qual estigui adscrit.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Roger Conesa Mathioux per al curs 2019/2020.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

19. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE LA FUNCIONÀRIA TEMPORAL ADSCRITA A LA UNITAT ACTIO DEL SAM PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA ASSOCIADA DE LA URV.

La Presidenta informa que, d'acord amb la petició de la unitat d'Assistència Tècnica de Recursos Humans, procedeix retirar aquest assumpte de l'ordre del dia, relatiu a la petició de compatibilitat per desenvolupar una segona activitat com a professor associat a la Universitat Rovira i Virgili per el desistiment de la persona interessada.
Els diputats es donen per assabentats.

20. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL A L'ECM DE REUS, PER A DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT A L'INSTITUT MARTA ESTRADA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 29/11/2019, amb registre d'entrada núm. 1-20198-040156-2 i 1-2019-040187-2, el Sr. Andreu Cariñena Llorente, presenta dos escrits mitjançant els quals sol·licita la compatibilitat per desenvolupar una activitat com a professor de música a l'IES Marta Estrada de Granollers, de la Generalitat de Catalunya, amb una jornada parcial del 50%, que correspon a un total de 14 h. setmanals presencials (10 h lectives i 4 no lectives), que es realitzaran de dilluns a dijous.

1.2. El 16/12/2019, amb registre d'entrada núm. 1-2019-041871-1, el Sr. Cariñena exposa que durant el mes de novembre ha sol·licitat per error dues vegades la compatibilitat com a professor de música de l'IES Marta Estrada de Granollers.

1.3 El 17/01/2020, els Serveis Territorials al Maresme – Vallès Oriental, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'art. 19 de la LIC, sol·liciten informe sobre la compatibilitat del Sr. Cariñena

1.3. El Sr. Cariñena va ser personal laboral contractat temporalment, des del 01/09/2019 fins el 31/01/2020, com a professor de percussió a l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació a Reus, grup A1L amb una jornada del 27,5%. Això correspon a 5h lectives i 3h.30' de permanència. La distribució del seu horari, ha estat:

Divendres 12:30 a 15:15 Permanència

15:15 a 17:45 lectives

17:45 a 18:15 Permanència

18:15 a 19:15 Lectives

19:15 a 19:30 Permanència

19:30 a 21:00 Lectives

1.4 Durant aquest període les seves retribucions brutes han estat:

- De 01/09/2019 a 31/12/2019 3.599,30€
- De 01/01/2020 a 31/01/2020 1.566,91€

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que, de conformitat amb la seva disposició final primera, té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques, que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC), en tot el que no contradigui la normativa anteriorment esmentada.

2.2. D'acord amb l'art. 2.1.c) de la LI, aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC.

2.3. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels

llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 4.2.4t paràgraf de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, com és en el cas que ens ocupa.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.4. D'acord amb la sol·licitud presentada el Sr. Cariñena Llorente desenvolupa una activitat a l'Institut Marta Estrada (Granollers) de la Generalitat de Catalunya amb una jornada del 50%, de dilluns a dijous, mentre que a l'Escola i Conservatori de Música de Reus la seva jornada és del 27,5% i que aquesta es du a terme durant els divendres.

Segons l'article 9 de la LI, l'autorització o denegació de la compatibilitat per a un segon lloc o activitat en el sector públic correspon a l'Administració on figure adscrit el lloc principal. Per aplicació de l'article 18.2 de la LIC, l'activitat principal és la desenvolupada a la Generalitat de Catalunya, i, per tant, li correspondria a aquesta Administració autoritzar o denegar la compatibilitat.

2.5 Segons l'art. 9 de la LI i 19 de la LIC, aquesta autorització requereix el previ informe favorable de l'òrgan competent conforme a l'adscripció del segon lloc de treball.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Determinar que no correspon a la Diputació de Tarragona autoritzar o denegar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Andreu Cariñena Llorente, ja que en aquest cas l'administració competent és la Generalitat de Catalunya, que és l'administració on figura adscrit el lloc principal.

2n. Informar favorablement la petició de compatibilitat formulada pel Sr. Andreu Cariñena Llorente.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho als Serveis Territorials al Maresme – Vallès Oriental, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.”

21. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARIA DE CARRERA ADSCRITA AL GABINET DE PRESIDÈNCIA (UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN) PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA ASSOCIADA A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA (UOC).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 En data 25 de febrer de 2020, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-006543-1, la senyora Bárbara Egea Oliver, funcionària de carrera, que ocupa una plaça de tècnica mitjana d'administració especial, grup A, subgrup A2, cap de secció de Transparència i Bon Govern del Gabinet de Presidència i Planificació, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Administració i gestió d'organitzacions", dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2 Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2019/2020 (del 19/02 /2019 al 03/07/2020)

1.3. El 26/05/2020, la Unitat de Transparència i Bon Govern del Gabinet de Presidència i Planificació, informa que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la segona activitat que la senyora Bàrbara Egea Oliver vol realitzar.

1.4. A l'expedient consta informe de la Universitat Oberta de Catalunya, de 30/09/2019, en relació amb la sol·licitud presentada per la senyora Bàrbara Egea Oliver per dur a terme la seva activitat com a consultora (professora col·laboradora).

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014)

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5 L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6 L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica mitjana d'administració especial, grup A, subgrup A2, cap de secció de Transparència i Bon Govern del Gabinet de Presidència i Planificació i com a professora no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Autoritzar la senyora Bàrbara Egea Oliver la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Administració i gestió d'organitzacions", dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya.

2. Aquesta autorització tindrà vigència del 19/02/2019 a 03/07/2020.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al director tècnic de Regió del Coneixement, a Nòmines i a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

22. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL CONTRACTAT A L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PER COMPTE PROPI.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En 12/02/2020, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-005038-1, el senyor Aitor Pombo Chorto ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un treball de fotògraf per compte propi a través de l'empresa PIXELMORENO SL.

1.2 El senyor Aitor Pombo Chorto, personal laboral, contractat del 15/01/2020 fins el 31/08 /2020 amb un 70% de la jornada, ocupa una plaça de professor de disseny gràfic, grup A1L, complement personal 22 i complement de lloc 50, per prestar els seus serveis a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte pròpia, de forma esporàdica durant els caps de setmana i amb un màxim de dedicació de 4 hores setmanals de dilluns a divendres i que, en cap cas, es realitzaran en horari laboral de les Escoles d'Art i Disseny i el desenvolupament de les dos activitats no superaran les 37,5 hores setmanals de dedicació.

1.3. En 05/03/2020, l'Àrea d'Intervenció ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2016 i 2020 no s'ha atorgat cap ajut financer al senyor Aitor Pombo Chorto com a persona física.

1.4. En 26/05/2020, l'Àrea d'Intervenció ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2016 i 2020 no s'ha atorgat cap ajut financer a l'empresa PIXELMORENO SL.

1.5. En 05/03/2020, la Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, informa que, una vegada consultats els seus arxius, durant l'any 2019 i fins a la data de l'informe, no consta el senyor Aitor Pombo Chorto com a contractista de la Diputació de Tarragona.

1.6 De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 27/04/2020 es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el desenvolupament de la seva activitat com a fotògraf no té cap tipus de relació amb l'activitat docent que realitza a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estiguis destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o

independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Aitor Pombo Chorto per al curs escolar 2019/2020.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

23. APROVAR EL PREU PÚBLIC DEL CICLE CINEMA GAUDÍ A L'AUDITORI DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La unitat de cultura, gestiona des de l'any 2013, l'Auditori de la Diputació de Tarragona, ubicat a l'edifici de Síntesi, al carrer Pere Martell, núm. 2 de Tarragona. Amb l'objectiu d' oferir una programació diversa i variada, augmentar els continguts programats i complir així amb la finalitat de l'equipament.
2. Amb l'objectiu de potenciar i assolir que el cinema català arribi al públic de proximitat, l' Acadèmia del Cinema ha creat, amb el suport de la Generalitat de Catalunya i la SGAE, una proposta de Circuit Estable de Cinema Català que, sota el nom de "Cicle Gaudí" porta mensualment diferents títols recents i reconeguts del cinema català a diverses localitats de Catalunya.
3. El projecte del Cicle Gaudí suposa l'emissió en una sessió única mensual, d'una pel·lícula catalana d'entre aquelles seleccionades per a formar part d'aquest cicle, a l' Auditori Diputació de Tarragona. L'inici del cicle serà el mes d'abril de 2020 i successivament cada mes, d'acord amb el calendari establert amb l'Acadèmia del Cinema.
4. Per decret de Presidència amb número d'expedient 8004330008-2020-0001697, en data 20 de febrer de 2020, es va aprovar aquesta activitat i el seu pressupost, que és 1.950 euros IVA exclòs. Aquest import total dividit entre 10 sessions de cinema, dona com a resultat un cost per sessió de: 195 euros. Amb una previsió mínima d'assistència 40 persones el cost per persona és de 3,84 euros (IVA exclòs), per la qual cosa d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 44 de la Llei reguladora de les hisendes locals, es fixa un preu de 4,50 euros, (IVA inclòs), per persona. Atès que la promoció i difusió del cinema en català és l'objectiu de la proposta es preveu aplicar descomptes i promocions en el preu de venda de 3 euros IVA inclòs.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

5. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
6. Reial decret legislatiu 2/2004, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
9. Ordenança fiscal reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar el preu públic per l'entrada al Cicle de Cinema Gaudí, per l'any 2020, a l'Auditori de la Diputació de Tarragona, amb la tarifa següent:

4,50 euros, (IVA inclòs) per persona i sessió.

Aquest import no serà reintegrable, excepte en aplicació de l'article 6.2 de la vigent Ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, que estableix que quan per causes no imputables a qui està obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, es procedirà a la devolució de l'import corresponent, que es correspon amb l'article 26.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Segon. Aprovar per aquest cicle, descomptes i promocions en el preu de venda al següents col·lectius; joves menors de 25 anys i persones amb discapacitat i/o capacitats funcionals diverses, per un import de 3 euros (IVA inclòs), per entrada.

El grau de cobertura global d'aquest preu públic sobre el cost total, IVA exclòs, de l'activitat i tenint en compte la promoció és del 99.02% en aplicació de l'apartat 2 de l'article 44 de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveu que *per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic es poden fixar preus públics per sota del cost del servei.*

Tercer. Publicar aquest acord al BOP de Tarragona.

Quart. Comunicar-ho a Intervenció general.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la publicació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

24. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA TV-7002, DE VIMBODÍ A POBLET, TRAM: PK 0+700 A LA T-700, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 2.407.430,81 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

i Consideracions

1. La carretera TV-7002 forma part de la xarxa viària de la Diputació de Tarragona i comunica el municipi de Vimbodí amb Poblet, sent l'itinerari natural d'accés a Poblet per als usuaris procedents de Lleida per la carretera N-240, passant per Vimbodí.
2. L'any 2011 la Diputació de Tarragona va executar el Projecte de condicionament de la carretera TV-7002, de Vimbodí a Poblet (1ª Fase), en què es va millorar i condicionar el tram comprès entre el PK 0+000 ubicat al nucli urbà de Vimbodí fins al PK 0+700, passat el Riu Milans. Amb aquest projecte es va aconseguir una ampliació de la calçada, una millora del traçat, la construcció d'una rotonda de connexió al nucli urbà, la construcció d'un viaducte sobre el Riu Milans i la formació d'un carril bici al llarg de tot el tram.
3. El tram de carretera que resta per condicionar és des del PK 0+700 al PK 3+312. Actualment aquest tram té una intensitat mitjana diària (IMD) de 380 vehicles al dia, una amplada d'uns 5 metres, amb l'existència de zones amb poca visibilitat i revolts amb radis molt tancats. Cal destacar el tram que passa per l'Ermita de la Mare de Déu dels Torrents, on hi ha una zona singular amb habitatges, un restaurant, una zona de lleure i la pròpia Ermita, tram al qual cal ordenar els espais i pacificar el trànsit per tal que s'adapti a l'entorn. A més, en aquesta carretera hi ha dos ponts, un sobre el Barranc dels Torrents i l'altre sobre el riu Sec, en tots dos casos l'amplada és insuficient i no hi poden creuar-se dos vehicles amb seguretat.
4. Pel que fa a les rutes cicloturístiques, està pendent continuar el carril bici que es va executar anteriorment, fins a Poblet i connectar-lo amb el carril bici existent que va des de l'Espluga de Francolí fins a Poblet.
5. Aquesta actuació a la carretera TV-7002 està classificada al Grup 1 del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035, que incorpora les actuacions més prioritàries. Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal. Aquesta carretera està catalogada com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte. Pel que fa al criteri de seguretat, que és el que té més pes, la carretera actual té un dèficit funcional important, l'amplada actual, inferior als 5 metres en alguns punts està allunyada dels 6 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per carreteres de IMD entre 100 i 500 vehicles/dia, es combina amb un traçat amb revolts perillosos, alguns amb falta de visibilitat pels canvis de rasant, i a la vegada, segons els estudis d'accidentalitat, en aquest tram es comptabilitzen 2 accidents en els darrers cinc anys; per tant, en resulta una prioritat alta. La prioritat de l'actuació segons el criteri de rendibilitat és baixa. Finalment, la prioritat segons el criteri d'impacte és baixa.
6. Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona ha decidit millorar i condicionar aquest tram de carretera. Per tant, per mitjà del Servei d'Assistència al Territori s'ha

redactat el Projecte de condicionament de la carretera TV-7002, de Vimbodí a Poblet, tram: PK 0+700 a la T-700, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.407.430,81 € euros.

7. Descripció de les obres

Característiques generals i seccions estructurals

Les obres consisteixen a condicionar 3.120 metres de la carretera TV-7002, des del PK 0+700 fins a la carretera T-700 al nucli de Poblet, per tal de donar continuïtat al condicionament fet fins al PK 0+700. L'esmentat condicionament consisteix a eixamplar la plataforma existent per tal d'assolir una amplada mínima de 6,30 metres, obtenir carrils de circulació de 3 metres i vorals de 0,15 metres d'amplada, així com la millora dels revolts existents. També es realitzen actuacions de millora de les interseccions existents, es complementa amb la millora del drenatge, mitjançant la formació de cunetes de tipus transitable i l'ampliació o nova construcció d'obres de drenatge, i finalment, amb la millora de la seguretat viària. També es dona continuïtat al carril bici executat fins al PK 0+700.

Al PK 1+580 es fa l'ampliació del calaix sobre el barranc dels Torrents per tal de donar més amplada a la calçada en aquest punt conflictiu on l'estructura existent no ofereix una amplada amb condicions de seguretat per al creuament de vehicles. També s'aprofita l'ampliació per donar cabuda al carril bici al seu pas per aquest barranc. En aquesta zona, que passa per l'Ermita de la Mare de Déu dels Torrents on hi ha una zona singular amb habitatges, un restaurant i una zona de lleure, es dissenya un tram amb senyalització específica i la instal·lació d'uns reductors de velocitat per tal de pacificar el trànsit de vehicles i garantir la seguretat de tots els usuaris d'aquest tram de carretera.

A la zona del riu Sec, entre els PK 3+420 i 3+620, es projecta la reparació dels calaixos existents ja que estan en males condicions i l'ampliació de les lloses superiors per aconseguir l'amplada mínima de 6,30 de calçada.

Del PK 2+100 al PK 2+205 es projecta un mirador al costat dret de la carretera, condicionat per facilitar la contemplació i interpretació de la vista panoràmica del Monestir de Poblet i dels elements singulars del paisatge.

Per optimitzar els recursos i sense disminuir la qualitat final de la infraestructura, s'aprofita l'esplanació i el ferm existent sempre que sigui possible, respectant els paràmetres que s'han establert d'acord amb les necessitats que requereix la carretera. El ferm correspon a un tipus de trànsit T-41 secció 4111, i està format per:

- Una capa de tot-u artificial de 40 cm de gruix.
- Reg d'imprimació tipus ECI amb emulsió catiónica, amb una dotació d'1,40 kg/m².
- Una capa de M.B.C. tipus AC22 base G de 7 cm de gruix.
- Reg d'adherència tipus termoadherent ECR-1d, amb una dotació de 0,40 kg/m².
- Una capa de M.B.C. tipus AC16 surf S de 5 cm de gruix.

El projecte també preveu la millora dels accessos a camins veïnals i finques particulars afectats per les obres amb la secció de ferm següent:

- Una capa de tot-u artificial de 25 cm de gruix.
- Reg d'imprimació tipus ECI amb emulsió catiònica, amb una dotació d'1,40 kg/m2.
- Una capa de M.B.C. tipus AC16 surf S de 5 cm de gruix.

I per últim el carril bici s'ha projectat amb la secció de ferm següent:

- Una capa de tot-u artificial de 15 cm de gruix.
- Doble tractament superficial (DTS), amb engravat previ, per mitjà de reg asfàltic, de dues capes de barreja de granulats granítics (25 kg/m2) i emulsió bituminosa ECR-2.

Drenatge

El tram de carretera objecte d'aquest projecte, s'estudien a efectes hidràulics les següents obres de drenatge (OD) i obres de fàbrica (OF):

Nom	PK projecte	Conca	Sup conca (m2)	X (UTM)	Y (UTM)	Mides actuals
OD-0.1	0+345	1	170210	337663	4584784	1mx1m aprox
OD-0.2	0+586	2a (10%)	59189	337832	4584620	1mx1m aprox
OD-0.3	0+740	2b (90%)	59180	337831	4584620	No hi ha OD
OF-0.2	0+880	3	3900692	337926	4584345	4,8x2,51 + arc 2,1 m
OD-1.1	1+421	4	154190	338144	4583855	Tub 560 mm
OD-2.1	2+012	5a	27790	338444	4583387	No hi ha OD
OD-2.2	2+304	5b	27790	338728	4583458	1,15x1,2
OD-2.3	2+495	6	115400	338907	4583522	0,6mx0,7m
OF-2.1 2.2 i 2.3	2+730 2+840 2+900	7	33103720	339152	4583360	11 calaixos 5,35 de llum

Com a requeriment de l'Agència Catalana de l'Aigua, també s'ha incorporat a aquest annex:

- Modelització hidràulica del creuament del barranc dels Torrents
- Modelització hidràulica del riu Sec

Obres complementàries previstes

- Reposició dels diferents serveis afectats: línies telefòniques, clavegueram i subministrament d'aigua potable.
- La construcció d'un mirador entre els PK 2+778 i 2+878 format amb accessos segurs, zona d'estacionament i espai reservat per als vianants.
- Es reposen els accessos a les finques i als camins.
- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'estesa de terra vegetal i la hidrosembra als talussos dels terraplens, així com l'escarificat i la regularització amb terra vegetal en els diferents vials que queden fora de servei.
- Reposició dels diferents tancaments i murs afectats.

Les obres es completen amb la senyalització horitzontal i vertical, l'abalisament i la col·locació de barreres de seguretat.

Estudi d'afectació al patrimoni cultural

Hi ha diversos jaciments arqueològics a tocar de la carretera objecte de l'estudi: Tossal del Camí de les Carretes, Pla de les Carretes i Pla de Carretes II, així com també el Monestir de santa Maria de Poblet. Altres jaciments arqueològics són a una distància màxima d' 1Km: Molí del Salt, Font de Baselles, Necròpolis de Milmanda, Sota Milmanda i Granja Mitjana.

En l'estudi realitzat, s'ha constatat que no s'ha trobat cap indici ni presència de material arqueològic en superfície ni cap resta estructural, tampoc pel que fa a l'aparició de registre d'interès arqueològic desconegut. Tot i no haver trobat indicis de restes a les zones d'obres, com a mesura correctora, s'ha incorporat al projecte la realització d'un seguiment arqueològic durant els treballs de moviments de terres i excavacions.

Medi ambient

Part del tram de carretera projectat està situat dins del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet, inclòs a la xarxa Natura 2000 de Muntanyes de Prades.

En data 22 de gener de 2020, el Servei d'Assistència al Territori va sol·licitar informe a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Tarragona de la Generalitat de Catalunya (en endavant, OTAATA) sobre el Projecte de condicionament de la carretera TV-7002, de Vimbodí a Poblet, tram: Pk 0+700 a T-700, al terme municipal de Vimbodí i Poblet.

En data 4 de febrer de 2020 aquesta Oficina Territorial va sol·licitar informe al Paratge Natural d'Interès Nacional de la Vall del Monestir de Poblet.

Amb data 11 de febrer de 2020 es rep l'avaluació de l'OTAATA, junt al qual es tramet també el del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet informa.

En l'avaluació de l'OTAATA, s'indica que el projecte no s'ha de sotmetre al procediment d'avaluació ambiental simplificada, atès que donades les característiques del projecte presentat, no es preveu que hagi de tenir efectes significatius sobre els valors naturals de l'espai protegit.

Així doncs l'OTAATA informa favorablement el projecte, ja que les actuacions proposades no han de tenir una afectació negativa apreciable sobre valors ambientals rellevants de l'espai protegit. També s'indica que s'han de tenir en compte les consideracions de l'informe del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet.

L'informe del Paratge d'Interès Nacional de Poblet, conclou que en la redacció final del projecte no s'hi preveuen inconvenients per a un informe favorable si s'incorporen els condicionats següents:

- Caldrà presentar el projecte un cop estigui tancat per tal que sigui informat en la seva globalitat.

- Les obres a realitzar previsiblement es veuran afectades per l'article 5 de la llei 22/1984, on diu: "Sense perjudici del desenvolupament ulterior dels plans, de les reglamentacions i d'altres mesures, són expressament prohibides per aquesta llei les activitats següents en tota l'àrea afectada:

a) Qualsevol moviment de terres o activitat extractiva que comportin una modificació de la geomorfologia actual de la zona.

b) Qualsevol mena d'abocament d'escombraries, de runes o de deixalles.

c) La instal·lació d'elements artificials de caràcter permanent que hi limitin el camp visual, trenquin l'harmonia del paisatge o en desfigurin les perspectives.

- Així, tot i que les obres suposaran un moviment de terres temporal, no es preveu una afectació permanent, pel que no s'entraria en afectació.
- El tram de carretera travessa la forest "Riberes del riu Sec" titularitat de la Generalitat de Catalunya. Per tant, donades les afectacions que es preveuen, caldrà informar als SSTT d'Agricultura a Tarragona. Per altra banda, en aquest àmbit concret, s'hi troben agrupacions d'ailant (*Aifantllus altissima*, una espècie invasora), pel que en realitzar les obres correctores en aquesta zona caldria vetllar per, abans que entrin màquines, eliminar químicament i físicament els peus que hi pugui haver.
- En relació amb la instal·lació del plafó panoràmic, caldria que seguís el disseny establert en el manual dels espais naturals protegits, model H1.14 o H1.15.
- L'interès paisatgístic de la zona definit en el Catàleg de paisatge del Camp de Tarragona i, en particular, a la unitat paisatgística "Conca de Poblet", no detalla l'interès per recuperar els alineaments d'arbrat a l'arribada del Monestir, però aquests són, sense cap mena de dubte, uns elements enriquidors de l'arribada al conjunt monumental. Tot i que potser no correspon a la Diputació restaurar aquest alineament, caldria que els tècnics ho valoressin en el tram d'arribada, banda est. De fet, encara hi resten 6 arbres just abans de la rotonda.

Per tal de tenir en compte les consideracions fetes per part del Paratge d'Interès Nacional de Poblet es prenen les següents mesures al projecte:

- S'ha previst una partida al pressupost per l'eliminació de la espècie invasora *Aifantllus altissima* que hi hagi dintre de l'obra.
- El plafó panoràmic previst al mirador serà del tipus H1.14 o H1.15, i el seu contingut es consensuarà amb els tècnics del Paratge d'Interès Nacional de Poblet.
- Quant a l'alineació dels arbres a l'arribada a Poblet, queden afectats per l'ampliació de la carretera, i per tant s'han de retirar. Per tal de recuperar l'alineament s'ha previst la plantació de 12 arbres de la mateixa espècie. Aquesta nova alineació es col·locarà a una distància de seguretat per al trànsit.

8. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei d'obra pública 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.

4. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
7. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de la carretera TV-7002, de Vimbodí a Poblet, tram: PK 0+700 a la T-700*, amb un pressupost d'execució per contracta de 2.407.430,81 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

25. APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT DE VILA-RODONA PER A LA REGULACIÓ DEL TRÀNSIT PER L'INTERIOR DEL MUNICIPI A TRAVÉS DE LES TRAVESSERES DE LES CARRETERES TP-2003 I TV-2443 I DEL CARRER PAU ROBERT I RABADÀ.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Les carreteres TP-2003, ramal a Vila-rodona i TV-2443, de Vila-rodona a Aiguaviva, formen part de la xarxa viària de la Diputació de Tarragona.

2. El carrer Pau Robert i Rabadà forma part del viari municipal de l'Ajuntament de Vila-rodonà.
3. La travessera de la carretera TV-2443 pel municipi de Vila-rodonà, que és el principal accés a la zona escolar i esportiva, no té voreres i té una amplada de 5 metres, insuficient per compatibilitzar amb seguretat el trànsit de vehicles en els dos sentits de circulació i de vianants.
4. Per garantir la convivència amb seguretat de la circulació de vianants i vehicles cal prolongar el carrer Pau Robert i Rabadà fins la TV-2443 tal com preveu el planejament municipal per tal que pugui fer la funció de travessera entre el PQ 0,510 de la TP-2003 i el PQ 0,210 de la TV-2443, ja que aquest carrer té voreres i és prou ample perquè s'hi creuin amb seguretat dos vehicles. Això permetrà que els trams de travessera de la TP-2003 entre el PQ 0,510 i el PQ 0,700 i de la TV-2443 entre el PQ 0,000 i el PQ 0,280 puguin esdevenir vials municipals i es puguin reordenar els espais del tram estret de la TV-2443 per garantir la circulació segura de vehicles i vianants.
5. Per efectuar aquest canvi en la mobilitat urbana cal que l'Ajuntament de Vila-rodonà mitjançant una mutació demanial traspassi a la Diputació el carrer Pau Robert i Rabadà i els terrenys destinats a vial per fer-ne la prolongació, condicionar i prolongar el carrer Pau Robert i Rabadà fins a la TV-2443, tal com preveu el planejament, que passarà, un cop efectuades les obres, a fer la funció de carretera connectant les carreteres TP-2003 i TV-2443 i traspasar els trams de la TP-2003 i de la TV-2443 entre l'inici i el final del carrer Pau Robert i Rabadà a l'Ajuntament de Vila-rodonà.
6. Tant la Diputació de Tarragona com l'Ajuntament de Vila-rodonà estan interessats a resoldre el problema que actualment representa la convivència entre la circulació de vehicles i de vianants per l'interior del municipi.
7. Per resoldre la situació s'ha redactat un conveni l'objectiu del qual és preveure les accions necessàries per part de l'Ajuntament de Vila-rodonà i de la Diputació de Tarragona, per tal de fer compatible i segur el trànsit de vianants i de vehicles per l'interior del municipi de Vila-rodonà, establint una cessió de terrenys, l'execució d'unes obres i un intercanvi de titularitat del carrer Pau Robert i Rabadà i d'uns trams de les travesseres de les carreteres TP-2003 i TV-2443 per Vila-rodonà.
8. En aquest conveni l'Ajuntament de Vila-rodonà es compromet a acordar la mutació demanial del carrer Pau Robert i Rabadà i dels terrenys necessaris (previstos com a vials al planejament) per connectar-lo amb la carretera TV-2443 a favor de la Diputació de Tarragona, acceptar el traspàs dels trams de les travesseres urbanes de les carreteres TP-2003 entre el PQ 0,510 i el PQ 0,700 i TV-2443 entre el PQ 0,000 i el PQ 0,280 pel municipi de Vila-rodonà, perquè passin a incorporar-se al viari municipal, un cop efectuades les obres d'adequació del carrer Pau Robert i Rabadà perquè pugui funcionar com a tram de carretera que connecti la TP-2003 amb la TV-2443, acceptar la mutació demanial de les voreres i aparcaments del carrer Pau Robert i Rabadà del municipi de Vila-rodonà i assumir totes les competències inherents al règim d'explotació, ús, protecció, conservació, manteniment i altres anàlogues.
9. Per una altra part en l'esmentat conveni la Diputació de Tarragona es compromet a acceptar la mutació demanial del carrer Pau Robert i Rabadà i dels terrenys necessaris

per connectar-lo amb la carretera TV-2443, redactar un Projecte de condicionament i prolongació del carrer Pau Robert i Rabadà fins a la carretera TV-2443. En aquest projecte es descriuran i valoraran les actuacions necessàries per delimitar i deixar en òptimes condicions per a la circulació del trànsit la calçada, ampliar les voreres i regular els aparcaments dels vials. El conveni també preveu el finançament del projecte, habilitar els recursos necessaris en el pressupost de la Diputació, tramitar-lo i contractar i executar-ne les obres, un cop efectuada la mutació demanial a favor de la Diputació. Un cop acabades les obres previstes, la Diputació traspasarà a l'Ajuntament de Vila-rodon els trams de la travesseres de les carreteres TP-2003 i TV-2443 per Vila-rodon i acordarà la mutació demanial a favor d'aquest Ajuntament de les voreres i els aparcaments del carrer Pau Robert i Rabadà fins a la seva connexió amb la carretera TV-2443.

10. L'execució de les obres esmentades permetrà la mobilitat del trànsit amb seguretat, reduirà la longitud del tram de carretera per l'interior del municipi de Vila-rodon, i evitarà l'execució d'obres de construcció d'una circumval·lació de la carretera de la Diputació per l'exterior de la zona urbana de Vila-rodon amb el consegüent estalvi econòmic per a la Diputació de Tarragona.
11. Amb data 2 de juny de 2020 s'ha rebut l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vila-rodon en què resolen aprovar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vila-rodon per a la regulació del trànsit per l'interior del municipi a través de les travesseres de les carreteres TP-2003 i TV-2443 i del carrer Pau Robert i Rabadà.
12. Amb data 4 de juny de 2020 s'han sol·licitat informes a Secretaria General i a Intervenció de Fons.
13. Amb data 15 de juny de 2020 Secretaria General emet informe favorable sobre el conveni de referència.
14. Amb data 15 de juny de 2020 Intervenció de Fons fa constar que aquesta proposta no requereix informe de fiscalització.

Fonaments de dret

1. L'article 6.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, atribueix la titularitat de la xarxa viària local a les Diputacions i la Disposició addicional 1a del mateix text refós estableix que les competències que la Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les altres administracions públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat.
2. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

3. Les mutacions demaniales previstes en el conveni estan regulades a l'article 216 bis del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, als articles 71 i 72 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i a l'article 27 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
4. Els convenis vénen regulats en el capítol VI, articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i al capítol II de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
5. El títol competencial de la Diputació de Tarragona que habilita per a l'aprovació d'aquest conveni de col·laboració interadministrativa és el previst a l'article 36.1 apartat d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
6. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és el ple de la Diputació, en virtut de la disposició transitòria primera del Text refós de la Llei de carreteres, en relació amb els articles 91 i 92 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 31, 33.2 lletres c) d) i g) i 36.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vila-rodonna per a la regulació del trànsit per l'interior del municipi a través de les travesseres de les carreteres TP-2003 i TV-2443 i del carrer Pau Robert i Rabadà.

2n.- Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Vila-rodonna i a la Unitat de Patrimoni de la Diputació de Tarragona.

3r.- Facultar la senyora Presidenta per adoptar les mesures que calguin per al compliment del present acord i signatura del Conveni.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

26. APROVAR EL PROGRAMA QUADRIENNIAL D'INVERSIONS A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2020 – 2023.

La Presidenta passa la paraula al **Molt Il·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget vicepresident i Diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori.**

“Bàsicament tal com diu la proposta d’aprovació, abans de començar volia fer, ja que hem passat també 3 punts que fan referència al SAT, també ficar damunt de la taula la importància a nivell de recuperació econòmica que tindrà el propi Pla quadriennal però també totes aquelles propostes que van passant sistemàticament pel Ple de la Diputació. Per exemple, avui hem passat un volum d’inversió de gairebé 4 milions d’euros, tres actuacions. Crec que això també d’alguna manera reforça aquest impacte de reactivació econòmica que la Diputació ha volgut tenir també amb els moviments que ha anat fent últimament sobretot de redirigir el pressupost de la Diputació en totes les àrees i també ho fem en el SAT cap a aquesta millora econòmica del territori, del Camp de Tarragona, Baix Penedès i Terres de l’Ebre.

Pel que fa més referència al Programa quadriennal, ja es diu a la pròpia proposta d’aprovació, del propi Pla Zonal surten unes prioritats que venen marcades per uns criteris tècnics que el propi Pla Zonal defineix. Malgrat el Pla Zonal no està aprovat definitivament pensàvem que era necessari dotar-nos d’aquest marc de treball que al final s’acaba plasmant i fent realitat en aquestes 16 actuacions, 10 d’elles al Camp de Tarragona, Baix Penedès i les 6 de les Terres de l’Ebre. No les relataré totes perquè ja les vam presentar públicament, la Presidenta i el Diputat delegat de Projectes Sr. Carles Pellicer i estan bastant definides. També donar importància a la distribució territorial, que al final acaba sent un 60% al Camp de Tarragona, Baix Penedès i un 40% a les Terres de l’Ebre en el total de la seva execució, es a dir, el total de licitació de les obres i que això en números són 12 milions i mig d’euros de Tarragona i Baix Penedès i 6.120.000 euros a les Terres de l’Ebre.

Crec que és important ficar sobre la taula, agafo les paraules de la Presidenta, l’exercici de transparència que representa l’aprovació d’aquest Pla quadriennal i agrair també l’esforç dels serveis tècnics del SAT per poder-lo tirar endavant, perquè és una eina molt difícil de fer, tant per treure els criteris del Pla Zonal per a definir quines són les prioritats de les carreteres i després evidentment, plantejar-nos a l’estament polític quines són aquelles de prioritat alta que incorporem en aquest Pla quadriennal i crec que al final ha quedat en una distribució tant econòmica com territorial, que com a Diputació ens dignifica. Per tant, res més, també agrair la col·laboració de tots aquells que han fet possible l’aprovació d’avui, d’aquest instrument que també dona compliment a la llei 2/2012 d’estabilitat pressupostària amb lo qual també ens obliga a tenir unes polítiques de despeses quadrades en un termini de 4 anys.”

La Presidenta passa la paraula al Diputat delegat de Projectes, **l’II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed**

“Gràcies Presidenta, com bé deia el Diputat Sr. Adam Tomàs, estem en un punt molt important, és una de les actuacions més importants que fa la Diputació, que es invertir en la xarxa de carreteres i per tant, el que fem és donar compliment al desenvolupament del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2023, que no és poca cosa. És una inversió important econòmica en la mobilitat de les persones.

El Pla Zonal determina les inversions en la xarxa local de carreteres i marca les actuacions prioritàries a executar amb un criteri clar que és l’establiment de l’aplicació de polítiques adreçades a la cohesió social i territorial, per tant, tot aquest Pla Zonal s’emmarca en uns criteris que voldria explicar perquè exactament no és senzill ni fàcil decidir quines són les carreteres que s’han d’invertir però si que es basa en un criteri que els serveis tècnics, als quals també els vull agrair el treball que desenvolupen a la Institució, que fan evident i que després a nivell polític també creiem oportú utilitzar. Per tant, són criteris que reforcen l’

aplicació de polítiques que van en la millora de la mobilitat i també mantenir i millorar el que s'ha anat fent durant tots els anys.

El Pla Zonal ja indica el programa de pressupost, però si que respon a unes dades clares, que són l'accidentalitat, un criteri bàsic, la geometria, el trànsit i la població que viu a l'entorn de les carreteres. Perquè no hem d'oblidar que la carretera és un àmbit per on circulen els vehicles, però hi viuen persones al voltant que són les que havíem de tenir en compte principalment.

Això es basa en tres aspectes molt clars que són la seguretat, la rendibilitat i l'impacte, per això els vull explicar, fruit d'una metodologia, fruit d'un treball important per part dels serveis de carreteres, es basen en aquests tres criteris de seguretat vial, que fa referència en relació d'accidents i de la intensitat de circulació. Per tant, es prioritza la seguretat en definitiva. Per això invertim per millorar mobilitat però bàsicament per millorar seguretat i per tant en aquesta relació accident, intensitat de circulació és bàsica i prioritària.

El segon criteri és el de rendibilitat socio-econòmica, una relació cost usuaris, es a dir, el cost i usuaris de la via és també un criteri important a l'hora d'establir el Programa quadriennal i el Pla Zonal. I el tercer, és l'impacte que s'ha de tenir en compte també per reduir l'impacte social, impacte ambiental i en definitiva que les carreteres quan es fan s'han de fer amb un criteri que sigui sostenible. Per tant, són tres àmbits molt clars a l'hora de tenir en compte el Pla Zonal i al Pla quadriennal perquè ens dona la idea de perquè es fa una carretera, com és fa la carretera i quins criteris s'utilitzen per desenvolupar una carretera que a vegades no és allò que podem veure de fer un vial i prou. Per tant, seguretat, funcionalitat i benestar és el que la Diputació de Tarragona aplica en aquesta inversió de més de 18 milions d'euros per tal de que tinguem en base a la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera un Pla adequat als moments que estem vivint.

En resum és una proposta tècnica, elaborada pels tècnics i evidentment amb criteris també polítics.

La tipologia de les actuacions és un 52% referit a carreteres interurbanes, 15% d'inversions a actuacions puntuals, el 7% és a travesseres, el 18% circumval·lacions i el 8% a interseccions.

Per tant, el detall de les actuacions previstes, vostès les tenen a l'expedient diputats i diputades y he volgut intervenir per explicar-ls'hi que hi ha un criteri clar, que és el treball de les persones, es a dir, invertir perquè hi hagi millor mobilitat, millor seguretat, millor sostenibilitat.

Moltíssimes gràcies Presidenta per donar-me la paraula.”

La Presidenta passa la paraula al Portaveu del grup C'S, Diputat **II·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elias**

“Gràcies Presidenta,

Nosaltres sumar-nos a les paraules dels nostres companys que m'han precedit. Al final, estem parlant de més de 18 milions d'euros, una inversió molt important que a més a més per aquells que som nous, de vegades en aquest món, quan sentim els tècnics del SAT al·lucinem de tot el que saben amb el Jaume Vidal al capdavant. Tenen totes les carreteres i carreteretes al seu cap. Es de veritat impressionant i la seva feina és més que lloable, igualment també la política òbviament.

També es veritat que nosaltres creiem que aquell deute que té la Generalitat amb la Diputació, aquestes carreteres que es van cedir, és un deute que arrosseguem des de fa massa temps, crec que seria just i necessari com a entitat demanar que es compleixi d'una vegada per totes aquest pagament a la Diputació. I simplement agrair moltíssim el treball que fan tots els companys del SAT perquè al final la seva feina salva vides.”

La Presidenta passa la paraula al Portaveu del grup PSC-CP, Diputat **II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern**

“Gràcies Presidenta,

Diputades i diputats, primer de tot, és una explicació de vot, és anunciar el nostre vot favorable, en aquest cas al punt que estem debatent.

Primer entenc que aquest Pla quadriennal dona continuïtat a una feina feta des de fa temps, per tant vull dir que tant els equips tècnics com els equips polítics creuen en aquestes inversions per millorar la xarxa de carreteres de la Diputació d'acord amb els criteris que s'han establerts primant, sobretot, per damunt de tot la seguretat, l'impacte socioeconòmic als àmbits on actuem i deixant per tercera prioritats l'eventualitat, es a dir, el cost, amb menys diners poder millorar més trams, però sempre en la tercera prioritats.

Per tant aquest seria un primer punt que ens faria estar d'acord i un segon, donat la situació que estem de COVID, tothom estem temorosos de la reactivació econòmica, les inversions que és fan a la xarxa de carreteres és l'eina inversora més important que té la Diputació a les seves mans, per tant, entenem que això fa una aportació a tot el territori. Us puc comentar un cas concret, les plantes d'asfalt no van obrir fins que la Diputació no va reprendre les seves obres. Per tant no és baladí el nostre àmbit d'actuació de carreteres de la Diputació, en aquest cas en concret el SAT i per tant també entenem que també en l'àmbit de la reactivació de les nostres comarques, doncs és important aquest esforç inversor de la Diputació en la xarxa.

I tercer, agrair l'esforç per part del Diputat responsable del SAT, Sr. Adam Tomàs, en el sentit de bona voluntat, de transparència, de diàleg per arribar a acord. Ens sentim còmodes votant aquest acord i per tant des d'aquí també li vull agrair. No em voldria deixar la feina tècnica, en representació, el cap tècnic de l'Àrea, el Sr. Jaume Vidal que sempre està a disposició de cara a aclarir els dubtes que un pugui tindre, normalment, de vegades, evidentment, d'això en saben perquè és la seva feina, però la fan amb entusiasme. És un equip que hi creu, és un equip que es va renovar ara fa uns quatre anys i evidentment és un equip jove, crec que està al seu punt de maduresa i que pot donar molt bones solucions a la Diputació en aquest aspecte perquè acompanyen junt amb una bona professionalitat amb una bona feina amb entusiasme que requereixen les feines perquè vagin allà més.

Per fer un resum, amb voluntat d'aquesta continuïtat, entenc que és bo, estem parlant del Pla Zonal aprovat el passat mandat i ja fa molts anys que s'hi treballa. Com espai de reactivació econòmica entenc que és un dels eixos importants que la Diputació pot incidir. I tercer torno a agrair al Diputat el diàleg que hi ha hagut per arribar a acord i els serveis tècnics també, en aquest cas amb el nom del seu responsable Sr. Jaume Vidal.

Per tant, el nostre vot, torno a repetir serà positiu a aquest Pla quadriennal.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió extraordinària de data 17 de maig de 2019 va aprovar inicialment el "Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2023".
2. El Pla Zonal estableix que les inversions a la xarxa local es programaran mitjançant Programes d'inversions preferiblement quadriennals que determinaran les actuacions que s'hauran d'executar durant el període. Segons el Pla Zonal aquests programes es duran a terme de la forma següent:
 - Es determinarà el pressupost que podrà ser destinat durant el quadrienni a obres de millora i conservació extraordinària de carreteres.
 - Es realitzarà un estudi previ de les actuacions del Grup 1, i excepcionalment del Grup 2, per estimar amb més precisió el cost de les actuacions susceptibles de ser incorporades al programa.
 - Amb aquestes dades de cost més ajustades, i les dades d'accidentalitat, geometria, trànsit i població propera a les carreteres més actualitzades que es disposin, s'aplicarà la metodologia de prioritització d'obres (basada en criteris de seguretat, rendibilitat i impacte) i es farà una proposta tècnica d'obres prioritàries per valor superior a la inversió prevista, de l'ordre del doble.
 - A partir d'aquesta proposta tècnica d'abast quadriennal, els òrgans de govern de la Diputació de Tarragona, en base a criteris d'equilibri territorial i progrés social i econòmic, concretaran i aprovaran un Programa d'inversions en carreteres preferiblement d'abast quadriennal per facilitar una gestió més eficient de l'execució d'aquesta inversió.
3. Una vegada aprovats els programes per part dels òrgans de govern de la Diputació, es pressupostaran, redactaran, tramitaran i executaran els projectes al llarg del mandat segons les dificultats tècnica, urbanística i institucional de cadascun i la disponibilitat econòmica.
4. Tot i que el Pla zonal, a dia d'avui, no està aprovat definitivament, per tal de donar compliment a la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que diu que les polítiques de despesa pública s'hauran d'establir en un marc de planificació plurianual i concreta que els marcs pressupostaris a mig termini comprendran un període mínim de tres anys, és convenient implantar els programes d'inversions quadriennals que proposa el Pla zonal.
5. Pressupost del Programa quadriennal d'inversions 2020-2023

EL "Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2023", informat favorablement amb data 13 de maig de 2019 per Intervenció, mitjançant un dictamen de control financer permanent a efectes d'avaluació economicofinancera i l'estabilitat pressupostària, proposa una inversió en actuacions de millora de la xarxa local

durant el quadrienni 2020-2023 de 18 milions d'euros, per tant aquest és el pressupost de referència per l'elaboració del programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres.

6. El Pla zonal estableix una eina metodològica que permet determinar les actuacions prioritàries a la xarxa local, atenent criteris de caràcter tècnic. Per aquesta raó, el Servei d'Assistència al Territori ha emprat aquesta metodologia i ha elaborat la **Proposta tècnica d'obres prioritàries per a elaborar el programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres 2020-2023** que consta a l'expedient i que ha de permetre a la Corporació elaborar el Programa quadriennal d'inversions 2020-2023. Aquesta metodologia d'avaluació garanteix l'objectivitat i transparència en la selecció i prioritització de les actuacions a executar i facilita la gestió interna de la Diputació de Tarragona.

7. Metodologia

La metodologia avalua cada possible actuació en base a tres criteris: Seguretat viària, Rendibilitat socioeconòmica i Impacte sobre els usuaris vulnerables, que es mesuren a través d'indicadors quantitatius. Amb els resultats d'aquests indicadors s'obté el nivell de prioritat de cada criteri (alta, mitja, baixa o sense prioritat).

La metodologia s'aplica a la proposta tècnica de les obres més prioritàries de la forma següent:

- La xarxa local de carreteres es tramifica en trams homogenis segons els següents atributs: la carretera, si són trams de travessera o no, el trànsit (IMD), l'amplada, l'entorn i el relleu. D'aquesta manera s'obtenen més de 500 trams de carretera.
- Es calculen els indicadors sistemàticament per a tots els trams i les interseccions de la xarxa viària a partir de la informació disponible i s'obté la prioritat global de cada tram.
- D'acord amb els resultats que s'obtenen per a tots els trams i interseccions es defineixen les actuacions a avaluar.
- S'obté la prioritat global d'aquestes actuacions tornant a aplicar la metodologia.
- Es classifiquen les actuacions necessàries per nivell de prioritat (alta, mitja o baixa)

La prioritat global s'obté combinant qualitativament els nivells de prioritat dels criteris de seguretat, rendibilitat i impacte. La màxima prioritat global la tenen aquelles actuacions considerades de prioritat "Alta" d'acord amb tots els criteris, així com altres combinacions de prioritat dels diferents criteris on es dona un major pes al criteri de seguretat i menys al criteri d'impacte.

8. Resum de la proposta tècnica d'obres prioritàries per elaborar el Programa quadriennal d'inversions 2020-2023, la relació de les quals consten en el document **Proposta tècnica d'obres prioritàries per a elaborar el programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres 2020-2023**, que forma part de l'expedient:

- Nombre d'actuacions: 38 actuacions (28 al Camp de Tarragona i 10 a les Terres de l'Ebre)
- Inversió total de 25,34 M€ al camp de Tarragona i 12,82 a les Terres de l'Ebre, 38,16 M€ en total, més del doble del pressupost de referència (18,0 M€).
- Tipologia de les actuacions:
 - 52% de la inversió en condicionaments generals de carreteres interurbanes (13 condicionaments generals).
 - 15% de la inversió en actuacions puntuals (3 actuacions puntuals).

- 7% de la inversió en condicionament de travesseres (4 condicionaments de travesseres).
- 18% de la inversió en construcció de circumval·lacions (8 circumval·lacions).
- 8% de la inversió en condicionament d'interseccions (10 condicionaments d'interseccions).

9. A partir d'aquesta proposta tècnica que consta íntegra en l'expedient, en base a criteris d'equilibri territorial i progrés social i econòmic, es concreta i proposa el següent **Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres 2020-2023, per un import total de 18.650.000 euros:**

Camp de Tarragona:

PRIORITAT	CODI CARRETERA	DENOMINACIO CARRETERA	ACTUACIÓ PROPOSADA	ENTORN	COST	PROPOSTA
ALTA	T-203	De la TP-2031 a la Riera de Gaià pel Catllar	Condicionament entre la TP-2039 (cementiri del Catllar) i la TP-2031 PK 0+000 a PK 3+580	Interurbà	2.860.000,00	2.460.000,00
ALTA	T-321	De la T-310z a Vilanova d'Escornalbou	Condicionament de la carretera entre PK 0+000 i PK 2+500	Interurbà	1.400.000,00	1.400.000,00
ALTA	TV-7042	De Rojals a Montblanc	Millora de la carretera entre el polígon PEMU2 i Montblanc	Urbà	500.000,00	500.000,00
ALTA	TV-2043	D'Albinyana a la C-51	Condicionament de la carretera entre PK 0+700 i PK 2+580	Interurbà	1.520.000,00	1.520.000,00
ALTA	T-3136	De Botarell a la N-420	Millores puntuals a tota la carretera. Millora dels guals i obres de drenatge transversal	Interurbà	1.000.000,00	1.000.000,00
ALTA	T-751	De la Masó a Vallmoll	Condicionament de la carretera entre PK 0+380 i PK 3+000	Interurbà	2.100.000,00	2.100.000,00
ALTA	TV-2034	De Valls a Vilabella	Condicionament entre Valls i Puigpelat. PK 0+000 a PK 2+700	Interurbà	1.500.000,00	1.500.000,00
ALTA	TV-2122	Del Papiolet a Banyeres del Penedès per Sant Jaume dels Domenys	Circumval·lacio de Torregassa	Urbà	800.000,00	800.000,00
ALTA	TV-3223	De la Torre de Fontaubella a Pradell de la Teixeta	Circumval·lacio de Pradell de la Teixeta	Urbà	1.000.000,00	1.000.000,00

ALTA	TV-2126	De Bellvei a la C-31	Construcció de rotonda a intersecció amb accés a Baronia de Mar (Bellvei)	Interurbà	250.000,00	250.000,00
------	---------	----------------------	---	-----------	------------	------------

Terres de l'Ebre:

PRIORITAT	CODI CARRETERA	DENOMINACIO CARRETERA	ACTUACIÓ PROPOSADA	ENTORN	COST	PROPOSTA
ALTA	TV-3401	De l'Ampolla a Deltebre	Construcció de by-pass de 3,5 quilòmetres, pel camí de la Descàrrega, i la TV-3409. És un projecte de tràmit molt llarg i es proposa un pressupost per iniciar-lo.	Interurbà	3.100.000,00	200.000,00
ALTA	TV-3025	De l'estació de l'Ametlla de Mar a la N-340 antiga	Construcció de rotonda a intersecció amb camí de les Candenes (Ametlla de Mar)	Urbà	350.000,00	350.000,00
ALTA	T-324	Del límit comarca de la Terra Alta a Móra d'Ebre per Miravet	Condicionament entre Benissanet i Móra	Interurbà	1.820.000,00	1.820.000,00
ALTA	TV-3421	De la Sénia a Roquetes	Millores puntuals al tram de la carretera entre Mas de Barberans i Roquetes entre el PK 15+000 i el PK 29+000	Interurbà	3.000.000,00	3.000.000,00
ALTA	TV-3421	De la Sénia a Roquetes	Construcció de rotonda a intersecció amb carrer Constitució (Roquetes)	Urbà	250.000,00	250.000,00
ALTA	TV-3313	D'Ulldecona a la Galera, per Godall	Circumval·lació d'Ulldecona	Urbà	500.000,00	500.000,00

10. Tant els plans com els programes estableixen un conjunt d'estratègies, directrius i propostes destinades a satisfer necessitats socials, no executables directament, sinó a través del seu desenvolupament per mitjà de projectes. Per tant aquest programa haurà de ser executat mitjançant els projectes corresponents i amb la incorporació pressupostària en cada exercici de les dotacions econòmiques necessàries per al seu desenvolupament.

11. Aquesta proposta es sotmet a informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 31.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), les diputacions tenen reconeguts com a fins propis i específics garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipal, en el marc de la política econòmica i social.
2. L'article 36 de la LRBRL, estableix com a competències pròpies de la Diputació les que li atribueixin en aquest concepte les lleis de l'Estat i les comunitat autònomes en els diferents sectors de l'acció pública, entre les quals hi ha les següents : 36, c) la prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i, si és el cas, supracomarcal. i, 36, d) la cooperació en el desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit. En el mateix sentit es pronuncien els articles 91.1 i 91.2 apartats c i d del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRL) en considerar com a competències pròpies de les diputacions el prestar serveis públics de caràcter supracomarcal i fomentar i administrar els interessos peculiars de la província
3. La Diputació de Tarragona té atribuïda la titularitat de la xarxa local de carreteres, en aplicació de l'article 6.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant TRLC), i totes les competències que atorga aquesta llei les té atribuïdes en aplicació de la disposició addicional primera del mateix text refós.
4. L'article 4.1.c. del TRLC estableix, dintre de la classificació funcional de les carreteres, que la xarxa local és la que serveix de suport al trànsit intermunicipal, integrada pel conjunt de vies que faciliten l'accés als municipis i nuclis de població i activitat no situats sobre les xarxes bàsica i comarcal, i comprèn totes les carreteres que no figuren en la xarxa bàsica, ni en el comarcal.
5. L'article 8.1 del TRLC estableix que les carreteres objecte d'aquesta Llei són de domini públic, i correspon a les administracions titulars acomplir-ne l'execució, la gestió i la conservació.
6. Atesa la repercussió econòmica d'aquest Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres, ha de ser objecte de fiscalització prèvia per part de la Intervenció de Fons, d'acord amb l'art. 214 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
7. En aplicació de l'article 6 2 de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 12 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions públiques han de publicar els plans i programes anuals i plurianuals.
8. De conformitat amb l'article 33.2.d de la LRBRL l'òrgan competent per a l'aprovació del Programa quadriennal d'inversions 2020-2023 és el Ple, ja que suposa la programació d'inversions a la xarxa viària local.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar el Programa quadriennal d'inversions a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020 – 2023 següent, per un import total de 18.650.000 euros:

Camp de Tarragona:

PRIORITAT	CODI CARRETERA	DENOMINACIO CARRETERA	ACTUACIÓ PROPOSADA	ENTORN	COST	PROPOSTA
ALTA	T-203	De la TP-2031 a la Riera de Gaià pel Catllar	Condicionament entre la TP-2039 (cementiri del Catllar) i la TP-2031 PK 0+000 a PK 3+580	Interurbà	2.860.000,00	2.460.000,00
ALTA	T-321	De la T-310z a Vilanova d'Escornalbou	Condicionament de la carretera entre PK 0+000 i PK 2+500	Interurbà	1.400.000,00	1.400.000,00
ALTA	TV-7042	De Rojals a Montblanc	Millora de la carretera entre el polígon PEMU2 i Montblanc	Urbà	500.000,00	500.000,00
ALTA	TV-2043	D'Albinyana a la C-51	Condicionament de la carretera entre PK 0+700 i PK 2+580	Interurbà	1.520.000,00	1.520.000,00
ALTA	T-3136	De Botarell a la N-420	Millores puntuals a tota la carretera. Millora dels guals i obres de drenatge transversal	Interurbà	1.000.000,00	1.000.000,00
ALTA	T-751	De la Masó a Vallmoll	Condicionament de la carretera entre PK 0+380 i PK 3+000	Interurbà	2.100.000,00	2.100.000,00
ALTA	TV-2034	De Valls a Vilabella	Condicionament entre Valls i Puigpelat. PK 0+000 a PK 2+700	Interurbà	1.500.000,00	1.500.000,00
ALTA	TV-2122	Del Papiolet a Banyeres del Penedès per Sant Jaume dels Domenys	Circumval·lació de Torregassa	Urbà	800.000,00	800.000,00
ALTA	TV-3223	De la Torre de Fontaubella a Pradell de la Teixeta	Circumval·lació de Pradell de la Teixeta	Urbà	1.000.000,00	1.000.000,00
ALTA	TV-2126	De Bellvei a la C-31	Construcció de rotonda a intersecció amb accés a Baronia de Mar (Bellvei)	Interurbà	250.000,00	250.000,00

Terres de l'Ebre:

PRIORITAT	CODI CARRETERA	DENOMINACIO CARRETERA	ACTUACIÓ PROPOSADA	ENTORN	COST	PROPOSTA
ALTA	TV-3401	De l'Ampolla a Deltebre	Construcció de by-pass de 3,5 quilòmetres, pel camí de la Descàrrega, i la TV-3409. És un projecte de tràmit molt llarg i es proposa un pressupost per iniciar-lo.	Interurbà	3.100.000,00	200.000,00
ALTA	TV-3025	De l'estació de l'Ametlla de Mar a la N-340 antiga	Construcció de rotonda a intersecció amb camí de les Candenes (Ametlla de Mar)	Urbà	350.000,00	350.000,00
ALTA	T-324	Del límit comarca de la Terra Alta a Móra d'Ebre per Miravet	Condicionament entre Benissanet i Móra	Interurbà	1.820.000,00	1.820.000,00
ALTA	TV-3421	De la Sénia a Roquetes	Millores puntuals al tram de la carretera entre Mas de Barberans i Roquetes entre el PK 15+000 i el PK 29+000	Interurbà	3.000.000,00	3.000.000,00
ALTA	TV-3421	De la Sénia a Roquetes	Construcció de rotonda a intersecció amb carrer Constitució (Roquetes)	Urbà	250.000,00	250.000,00
ALTA	TV-3313	D'Ulldecona a la Galera, per Godall	Circumval·lació d'Ulldecona	Urbà	500.000,00	500.000,00

2. Condicionar l'execució d'aquest Programa a la seva disponibilitat pressupostaria d'acord amb els pressupostos anuals a aprovar per la corporació.
3. Publicar el contingut d'aquest acord al Portal de Transparència de la Diputació de Tarragona.
4. Comunicar aquest acord a la Intervenció de Fons.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

27. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE ROTONDA A LA INTERSECCIÓ DE LA CARRETERA T-313 AMB L'ACCÉS A RIUDECANYES, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 599.916,84 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

i consideracions

1. La carretera T-313, de Montbrió del Camp a l'N-420 forma part de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona. Al llarg dels seus 15,821 km travessa els municipis de Montbrió del Camp, Botarell, Riudecanyes i Duesaigües, tots ells de la zona occidental de la comarca del Baix Camp, i connecta amb la carretera N-420, essent aquest el límit amb la comarca del Priorat.
2. Just abans d'entrar a la població de Riudecanyes es produeix un estrenyiment de la carretera i a partir d'aquest punt es passa d'una secció de calçada de 7 metres d'amplada a una secció de 5,5 metres. A partir d'aquest punt, que coincideix amb la intersecció d'entrada a Riudecanyes, i fins a la intersecció amb la TV-3131, que va cap a la urbanització Montclar i Botarell, la intensitat mitjana diària de trànsit és de 786 vehicles (dades de l'any 2018), un volum important per a una secció de només 5,5 metres d'amplada. Aquest tram, d'una mica més de 300 metres de recorregut, entre aquesta intersecció i la següent (cruïlla amb la carretera TV-3131) té un traçat força sinuós amb revolts molt tancats. La intersecció existent amb l'accés a Riudecanyes té una rasant amb un fort pendent que dificulta la visibilitat i els moviments d'arrencada i frenada dels vehicles. De tot plegat en resulta un tram amb una accidentalitat alta, com ho demostren els 4 accidents en aquest tram relativament curt ocorreguts en els darrers 5 anys.
3. L'actuació en aquest tram de la carretera T-313 està classificada al Grup 1 del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035, que incorpora les actuacions més prioritàries. Segons la metodologia de priorització d'actuacions del Pla Zonal, aquesta carretera està catalogada com a tram d'actuació de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte. Pel que fa al criteri de seguretat, que és el que té més pes, tant el tram de carretera com la intersecció on s'actua tenen un dèficit funcional important. L'amplada actual del tram, 5,5 metres, està allunyada dels 7 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per a carreteres amb IMD entre 500 i 1.000 vehicles/dia, i la intersecció de dos vials amb aquestes intensitats de trànsit hauria de ser una rotonda segons els criteris de disseny del Pla Zona.. Aquest dèficit funcional important es combina amb una accidentalitat alta (4 accidents en els darrers cinc anys) i per tant, en resulta una prioritat alta segons el criteri de seguretat. La prioritat de l'actuació segons el criteri de rendibilitat també és alta, ja que la inversió necessària és baixa en relació amb el trànsit que circula pel tram

(circulen 786 vehicles/dia pel tram on s'actua i arriben 2.464 vehicles/dia a la intersecció d'accés a Riudecanyes). Finalment, la prioritat segons el criteri d'impacte és mitja, ja que el tram coincideix amb l'itinerari per accedir al cementiri des de Riudecanyes, actualment els vianants han de desplaçar-se per la calçada per accedir al cementiri.

4. Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona ha decidit que és necessària la millora i el condicionament d'aquest tram de carretera. Per tal de definir, quantificar l'import de les obres i aconseguir els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra el Servei d'Assistència al Territori ha redactat el Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes, amb un pressupost d'execució per contracta de 599.916,84 euros.

5. Descripció de les obres

L'àmbit del projecte és la carretera T-313 entre la cruïlla de Riudecanyes i la cruïlla amb la carretera TV-3131, des del PK 10+850 fins al PK 11+200 de la T-313. També s'inclou un itinerari per a vianants entre el pont sobre la Riera de Riudecanyes i el cementiri situat al costat de la cruïlla amb la TV-3131.

Descripció general

Les obres principals consisteixen a construir una rotonda a la intersecció de Riudecanyes, eixamplar i millorar el traçat en el tram d'enllaç entre aquesta rotonda i la següent intersecció amb la carretera TV-3131, construir un nou itinerari de vianants entre el costat esquerre del pont de Riudecanyes fins al cementiri, el qual inclou un pas de vianants a la T-313 i protegit amb un illot partit a la rotonda, reordenar els accessos a l'entorn de la rotonda i eixamplar el camí de la Comunitat de Regant del Pantà de Riudecanyes per facilitar els accessos a finques veïnes i a la deixalleria municipal, instal·lar un nou enllumenat a la rotonda, al pas de vianant i preveure els tubulars per sota de l'itinerari dels vianants fins al cementiri i canalitzar la fibra òptica al llarg de tot el traçat.

Traçat

S'ha considerat com a solució tècnica més idònia la construcció d'una rotonda, que permetrà resoldre els problemes de funcionalitat d'aquesta intersecció en T existent, especialment per la manca de visibilitat i les trajectòries necessàries que calen als vehicles. D'aquesta manera permetrà donar una major seguretat i ordenació tant al trànsit de vehicles com altres usuaris que arribin pels diferents ramals. La rotonda s'ubica a la zona de confluència dels diferents ramals, però a causa del fort pendent longitudinal que té la T-313 i el vial d'entrada a Riudecanyes no es pot aprofitar tot l'aglomerat existent.

La rotonda dissenyada té un diàmetre exterior de 34 metres. La calçada anular serà de 6,95 metres, amb vorals exteriors d'1 metre d'amplada, i una vorera de resguard interior de 2 metres.

Pel que fa al tram de la T-313 d'unió entre la rotonda i el cementiri, es projecta un ramal amb secció tipus 6/8 metres, és a dir, dos carrils de tres metres amb vorals d'un metre, a més d'una vorera adjacent que suposa una millora de les condicions de seguretat viària de la carretera, dotant al nucli urbà d'un itinerari de vianants segur cap al cementiri, ja que actualment aquests han de caminar per la calçada en bona part de tot aquest tram considerat com periurbà.

El creuament de la carretera T-313 comporta l'execució d'un illot amb refugi per tal que els vianants puguin romandre segurs mentre la creuen, si cal, en dues fases a causa del trànsit. Aquest sobreample de l'illot comporta un augment de l'ample de la secció tipus en un petit tram posterior a la rotonda. De la mateixa manera, es preveuen sobreamples al revolt del cementiri, el qual veu força millorat el seu traçat per garantir la visibilitat necessària que hores d'ara no compleix, passa d'un radi aproximat de 25m a un de 50m. El projecte també inclou una millora de l'anomenat camí dels Regants a causa de les afectacions provocades per la nova ubicació de la rotonda, principalment quant a amplades, passa d'aproximadament dels 3 metres actuals, a 5 metres.

Trànsit

Les darreres dades dels aforaments disponibles de la Diputació de Tarragona (any 2018), per a l'actuació projectada són :

PK estació	Tram	IMD (2018)	% vehicles pesants
7+800	De la T-320 i accés a Riudecanyes	2464	0.35
11+000	De l'accés a Riudecanyes a la TV-3131	786	0.94

Classificació de l'esplanada i seccions estructurals (ferms i paviments)

La secció de ferm escollida per al condicionament de la carretera T-313 és la 4111, corresponent a trànsit T41 i esplanada E1. La secció tindrà una capa de trànsit de 5 cm de mescla bituminosa en calent tipus AC16 surf S granítica, un reg d'adherència amb emulsió catiònica C60B3 TER / C60B4 TER, una capa intermèdia de 7 cm de mescla bituminosa en calent tipus AC22 Base G calcària, un reg d'imprimació amb emulsió catiònica C50 BF5 IMP i una base granular de 40 cm de tot-u artificial.

Es col·loca la secció completa de ferm fora de la plataforma existent o quant la nova rasant vagi per sota de la rasant actual. A les zones on es preveu l'aprofitament d'una part de l'aglomerat existent es col·loquen les capes necessàries de la secció fins aconseguir la rasant projectada.

La secció adoptada per al paviment de la vorera és una vorada de formigó prefabricat, un paviment de formigó HM20 de 15 cm, i una base granular de 20 cm de tot-u artificial. La secció prevista per al paviment del camí CRP és un paviment de formigó HM20 de 20 cm, com a mínim, i una base granular de 40 cm de tot-u artificial.

Estructures

Es projecten dues estructures: una obra de drenatge en forma de calaix de formigó armat i un mur de formigó en L.

L'obra de drenatge és un calaix rectangular de formigó armat HA-25 de 12 m de llarg amb secció interior variable d'1,3-1,5 m aproximadament i de 2,0 m alt. Gruix de parets laterals, llosa superior i de solera de 0,25m. Sense aletes. Entrada i sortida esbiaixades per adaptar-se a les estructures existents, ja que uneix dues obres de drenatge ja existents que es mantenen.

La base del calaix es construeix sobre un llit de grava de mida grossa 5-10 cm de 40 cm de gruix i a sobre 10 cm de formigó de neteja HM-20.

El mur de formigó al revolt del cementiri és en L, de formigó armat format per diferents trams d'alçada variable entre 2,07 i 2,91 que substitueix l'existent que s'enderroca per garantir la visibilitat necessària al revolt del cementiri, i que es reconstrueix en una nova posició més enrere.

La sabata del mur és similar per a tots els trams i té 0,35 m de gruix amb una volada costat terres 1,30 m. El gruix de l'alçat del mur és constant de 0,30 m. La longitud total del mur és d'uns 42 metres.

A efectes de millora estètica, les superfícies vistes del mur s'acaben amb un aplacat de pedra granítica, similar a l'actual. També s'aplica de forma similar el muret existent entre la futura rotonda i les pistes de tennis.

Drenatge

Per al drenatge longitudinal, allà on cal en zona de desmunt, s'ha previst una cuneta "transitable" revestida amb formigó d'1,20 m d'amplada i 12 cm de taló. En el cas que aquestes cunetes creuin accessos a d'altres camins o finques particulars s'han previst suaus transicions amb guals de formigó. Aquestes cunetes drenen l'escorrentiu generat superficialment, i mitjançant pous i nous col·lectors de diàmetre 315/630mm o existents de 400mm reconduïxen les aigües cap a l'exterior de la plataforma.

Pel que fa al drenatge transversal s'ha previst executar una obra de drenatge amb el nom OD-1.1B en el projecte, ubicada segons projecte a Rotonda1_Ramal2/Camí dels Regants i que es tracta d'un calaix de formigó d'entre 1,3-15x2m.

Obres complementàries

- Instal·lació d'enllumenat a la rotonda. Es projecta una columna central de 8 metres d'alçada amb 6 lluminàries amb llums LED de 150 W. També es preveuen dues columnes de 4 metres d'alçada amb lluminàries LED, a cada banda del pas de vianants que creua la T-313 i la previsió de canalització d'enllumenat a sota de la nova vorera del camí del cementiri.
- Reposició dels diferents serveis afectats: línies elèctriques aèries de baixa tensió, telefònica, aigua potable, i altres serveis dels Regants del pantà de Riudecanyes.
- Plantacions a l'interior de la rotonda: hidrosembra, vegetació mediterrània, i tres oliveres.
- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'estesa de terra vegetal i hidrosembra als talussos dels terraplens, així com la demolició i regularització amb terra vegetal i hidrosembra als diferents vials que queden fora de servei.
- Cartell "Riudecanyes" en lletres d'acer corten.
- Es preveuen les infraestructures necessàries per al desplegament d'instal·lacions que permetin fer una gestió intel·ligent de la xarxa de carreteres i que alhora permetran el desplegament de la fibra òptica (Compromís Nacional pel Desplegament de fibra òptica). Aquesta instal·lació addicional es tradueix en la canalització de tubs i arquetes en previsió al llarg de tot l'àmbit de l'actuació. Per tant, s'executa una canalització per fibra òptica amb 12 conductes de diàmetre 20mm seguint tot el traçat pel marge dret, i amb una derivació cap al nucli urbà de Riudecanyes. Es diferencia entre canalització sota voral o sota vorera. Pericons de connexió tipus C de 70x140 al final del línia i tipus B de 70x70 intermitjos.

Les obres es completen amb la reposició de la senyalització horitzontal i vertical, l'abalisament i la col·locació de barreres de seguretat.

6. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei d'obra pública 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera T-313 amb l'accés a Riudecanyes*, amb un pressupost d'execució per contracta de 599.916,84 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

28. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'AUDITORIA DE SISTEMES DELS REGISTRES DE FACTURES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PATRONAT DE TURISME I BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2018 (PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2019).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El punt 3 de l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic va establir l'obligatorietat per a les Intervencions generals de les diferents administracions de realitzar auditories de sistemes de forma anual per tal de verificar que els registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i en la seva normativa de desenvolupament. En aquest informe s'ha d'incloure una anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en els registre comptables de factures i del número i causes de factures refusades. Aquesta auditoria és d'obligat compliment a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 6/2015 de 12 de juny, que va introduir aquest punt 3 en la Llei 25/2013.

Aquesta auditoria informàtica del registre comptable de factures està inclosa en el marc d'actuacions de control financer permanent establert en el Pla anual de control financer de la Diputació per al 2019. Els treballs de desenvolupament realitzats per mitjà de recursos interns de l'àrea d'Intervenció, s'han seguit a partir de la guia per a les auditories dels registres comptables de factures que ha publicat la IGAE, en la qual defineix el marc, les orientacions i les proves a realitzar en aquesta auditoria anual per tal de verificar que els registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament establertes en la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament.

En conseqüència el Ple queda assabentat del resultat de l'informe definitiu de l'auditoria de sistemes dels registres comptes de factures de l'exercici 2018 de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms dependents, d'acord amb el que estableix l'article 36.1 del RD 424/2017.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

29. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT BASADES EN L'ANÀLISI PREVI DE RISCOS DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2018 (PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2019).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos.

El dia 11 de març de 2019 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2019. D'acord amb la planificació establerta, les actuacions a desenvolupar basades en l'anàlisi previ de riscos de l'organisme autònom BASE – Gestió d'ingressos corresponents a l'exercici 2018 han estat les següents:

- Actuacions de control permanent de la tresoreria
- Actuacions de control permanent dels ingressos
- Actuacions de control permanent de la contractació administrativa
- Actuacions de control permanent de fraccionament de contractes administratius
- Actuacions de control permanent de modificacions de crèdit

L'informe provisional es va emetre el 27 de febrer de 2020, posant de manifest les 30 incidències detectades en el decurs dels treballs.

El 4 de març es va donar trasllat al director en funcions de BASE – Gestió d'ingressos de l'informe provisional i es va obrir un termini d'al·legacions, que finalitzava el 25 de març.

En aplicació de la Disposició Addicional 3^a del RD 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, el termini d'al·legacions al resultat del control financer de l'exercici 2018 va quedar suspès des del dia 14 de març.

El 31 de març de 2020, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), a través de la Oficina Nacional d'Auditoria (ONA), va aprovar una Instrucció sobre l'aplicabilitat de la suspensió del terminis administratius prevista al RD 463/2020 en l'àmbit de l'auditoria pública i el control financer permanent, pel que no procedeix la suspensió del procediment contradictori. En aquest sentit, en data 8 d'abril, s'envia comunicació al director en funcions de BASE-Gestió d'ingressos sobre la represa del termini d'al·legacions a partir del 9 d'abril de 2020 i finalització el 23 d'abril de 2020.

En el període indicat s'han rebut de l'organisme al·legacions a 23 de les 30 incidències. De les quals:

- 3 s'han acceptat i s'ha eliminat la incidència en l'informe definitiu, per la qual cosa, el nombre d'incidències ha passat a ser de 27
- en un cas, s'ha acceptat parcialment l'al·legació i s'ha canviat el text de les incidències detectades
- la resta d'al·legacions, 19 en total, no s'han acceptat i es mantenen en l'informe definitiu.

El Ple queda assabent del resultat de l'informe definitiu de les actuacions de control financer permanent basades en anàlisi de riscos corresponents a l'exercici 2018 de l'organisme autònom BASE – Gestió d'ingressos, d'acord amb el que estableix l'article 36.1 del RD 424 /2017.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

30. DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL DELS RESULTATS OBTINGUTS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I AVANÇAMENTS DE CAIXA FIXA, EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

"El punt 2 de l'article 27 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, s'ha d'eleva al ple un informe anual amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i avançaments de caixa fixa. Aquest informe abasta totes les tramitacions d'aquests tipus d'expedients realitzades durant l'exercici 2019, d'acord amb la informació de què es disposa en el Mòdul de funció interventora, fitxes de funció interventora 6.3.3, 6.3.4. i 6.4.2.

A aquests efectes he d'informar el següent:

1. En referència als comptes a justificar, no se'n va tramitar cap durant el període de referència.
2. En referència als avançaments de caixa fixa, es van tramitar els següents expedients:

Ens	Número
Corporació	39
O.A. BASE	10
O.A. Patronat de Turisme	6

Tots els expedients van ser intervinguts amb resultat de conformitat per aquesta Intervenció."

El Ple queda assabentat de l'informe anual dels resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i avançaments de caixa fixa, exercici 2019.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

31. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 1R TRIMESTRE 2020

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

"Fets

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

Les dades s'han confeccionat en base a la informació registrada a 31 de març de 2020 i estan subjectes a variacions perquè s'han obtingut sense haver-se efectuat el tancament trimestral de la comptabilitat, ja que resta pendent encara realitzar el tancament i obertura de l'exercici immediat anterior. Aquest mateix fet implica que no s'hi veuen reflectits els compromisos de despesa de caràcter plurianual amb càrrec a l'exercici 2020 vigents.

D'altra banda a les xifres exposades no es veu reflectida la modificació de crèdit número 3 dels pressupostos de la Corporació ni la número 2 dels pressupostos del Patronat de Turisme, atès que no es va poder celebrar la sessió plenària prevista. Per decret de presidència núm. 2020-0000847, de data 13 de març de 2020, es va aprovar la suspensió de les sessions ordinàries dels òrgans col·legiats de la Diputació de Tarragona. A més, en data 14 de març de 2020, es va aprovar el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Finalment, l'aprovació inicial de les esmentades modificacions de crèdit es va realitzar el 8 de maig de 2020.

Per últim, a les xifres exposades resta pendent de comptabilitzar els càrrecs domiciliats als comptes bancaris de la Diputació corresponents als mesos de febrer i març.

Fonaments de dret

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

Conclusions

1. Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

--	--	--	--	--	--

Ens	Pressupost definitiu	Drets reconeguts nets	% drets/press.	Obligacions reconegudes netes	% oblig./press.
Corporació	249.647.751,62	31.265.488,23	12,52%	20.129.050,13	8,06%
BASE	18.672.281,54	2.024.927,50	10,84%	3.709.792,85	19,87%
Patronat de Turisme	10.539.992,67	565.941,41	5,37%	852.026,31	8,08%
Ajustos de consolidació	-6.296.395,12	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Total Pressupost Consolidat	272.563.630,71	33.856.357,14	12,42%	24.690.869,29	9,06%
Ajust romanent líquid de tresoreria	118.860.025,83	0,00	0,00%		
Pressupost d'ingressos reals	153.703.604,88	33.856.357,14	22,03%		

"

El Ple queda assabentat de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del primer trimestre de l'exercici 2020.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

32. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS. 1R TRIMESTRE 2020

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

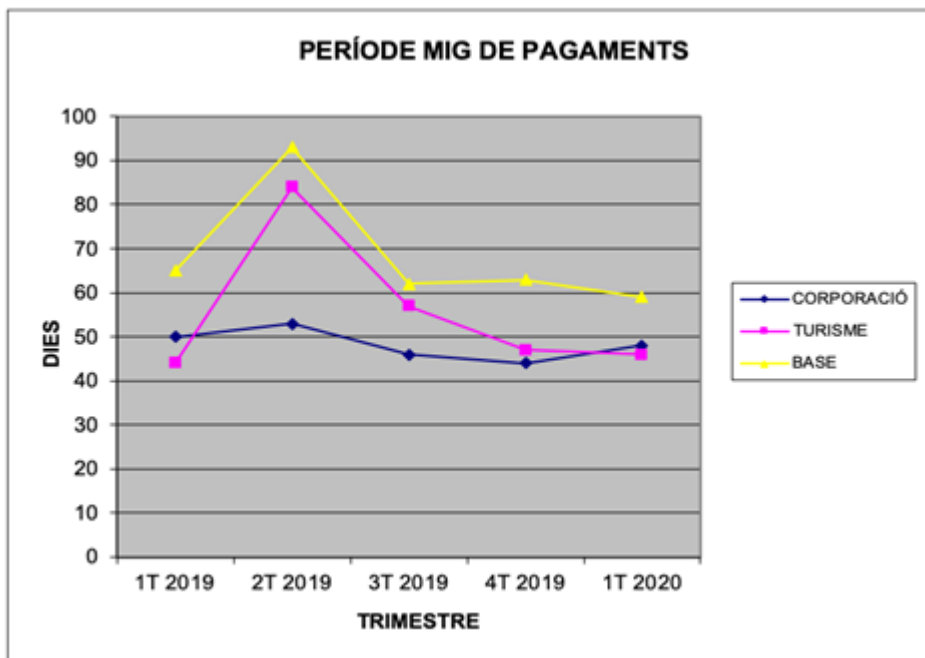
Francesc Cid Grau, Tresorer, i Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona,
INFORMEN:

1. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
CORPORACIÓ	48	1574	2.277.490,69	141	198.754,78
TURISME	46	171	183.856,66	51	39.471,43
BASE	59	317	568.703,02	244	534.104,03
ARC LLATÍ	0	12	462,09	---	---

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	1T 2019	2T 2019	3T 2019	4T 2019	1T 2020
CORPORACIÓ	50	53	46	44	48
TURISME	44	84	57	47	46
BASE	65	93	62	63	59
ARC LLATÍ	---	---	---	0	0



2. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal		Pendants de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
CORPORACIÓ	48	1053	4.980.082,97	237	2.337.046,26
TURISME	63	105	136.453,48	56	251.501,34
BASE	39	263	305.436,33	33	170.176,70
ARC LLATÍ	---	---	---	---	---

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
CORPORACIÓ	9	15.062,47 €
TURISME	0	0,00 €
BASE	0	0,00 €
ARC LLATÍ	0	0 €

El Ple queda assabentat del compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del primer trimestre de l'exercici 2020.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

33. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT BASADES EN L'ANÀLISI PREVI DE RISCOS DE L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME A L'EXERCICI 2018 (PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2019).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control

intern a les entitats del sector públic local, estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos.

El dia 11 de març de 2019 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2019. D'acord amb la planificació establerta, les actuacions a desenvolupar basades en l'anàlisi previ de riscos de l'organisme autònom Patronat de Turisme corresponents a l'exercici 2018 han estat les següents:

- Actuacions de control permanent de la tresoreria
- Actuacions de control permanent dels ingressos
- Actuacions de control permanent de la contractació administrativa
- Actuacions de control permanent de fraccionament de contractes administratius

L'informe provisional es va emetre el 5 de març de 2020, posant de manifest les 38 incidències detectades en el decurs dels treballs.

El 6 de març es va donar trasllat a la cap del Patronat de Turisme de l'informe provisional i es va obrir un termini d'al·legacions, que finalitzava el 27 de març.

En aplicació de la Disposició Addicional 3^a del RD 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, el termini d'al·legacions al resultat del control financer de l'exercici 2018 va quedar suspès des del dia 14 de març.

El 31 de març de 2020, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), a través de la Oficina Nacional d'Auditoria (ONA), va aprovar una Instrucció sobre l'aplicabilitat de la suspensió del terminis administratius prevista al RD 463/2020 en l'àmbit de l'auditoria pública i el control financer permanent, pel que no procedeix la suspensió del procediment contradictori. En aquest sentit, en data 8 d'abril, s'envia comunicació a la cap del Patronat de Turisme sobre la represa del termini d'al·legacions a partir del 9 d'abril de 2020 i finalització el 27 d'abril de 2020.

L'organisme autònom va sol·licitar a aquesta Intervenció, i se li va concedir, una ampliació de termini de presentació d'al·legacions fins el dia 29 d'abril.

En el període indicat s'han rebut de l'organisme al·legacions a 29 de les 38 incidències. De les quals:

- 3 s'han acceptat i s'ha eliminat la incidència en l'informe definitiu, per la qual cosa, el nombre d'incidències ha passat a ser de 35
- en 2 casos, s'han acceptat parcialment l'al·legació i s'han canviat el text de les incidències detectades
- la resta d'al·legacions, 24 en total, no s'han acceptat i es mantenen en l'informe definitiu.

El Ple queda assabentat del resultat de l'informe definitiu de les actuacions de control financer permanent basades en anàlisi de riscos corresponents a l'exercici 2018 de l'organisme autònom Patronat de Turisme, d'acord amb el que estableix l'article 36.1 del RD 424/2017.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

34. RECTIFICAR ERROR MATERIAL EN UNA APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3 DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de data 8 de maig de 2020, va aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 3 de la Corporació, exercici 2020.

En el punt 2 de la part resolutiva, de l'acord del Ple de la Corporació assenyalat, hi figura l'apartat de Finançament on, com "baixes per anul·lació", inclou per error material una aplicació pressupostària que no havia de figurar; a més el seu import no es va tenir en compte en la suma total de les baixes per anul·lació ni en l'import final de la modificació de crèdit. Dita aplicació pressupostària és la següent: "2031-324-21200-01 Reparació i conservació d'edificis, amb un import de 25.500 € com a baixa per anul·lació".

En l'informe de control financer, que figura a l'expedient electrònic, no apareix aquesta aplicació pressupostària.

Per tant, el fet de no afectar en l'import de la modificació de crèdit i només constar l'aplicació pressupostària sense tenir en compte el seu import, es considera un error material.

Fonaments de dret

Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix pel que fa a la revocació d'actes i rectificació d'errors que "...les Administracions Públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Suprimir, per error material, l'aplicació pressupostària següent: "2031-324-21200-01 Reparació i conservació d'edificis, amb un import de 25.500 € com a baixa per anul·lació", que figura en l'apartat FINANÇAMENT del punt 2 de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació, de data 8 de maig de 2020, que va aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 3 de la Corporació de l'exercici 2020.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

35. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT BASADES EN L'ANÀLISI PREVI DE RISCOS DE LA CORPORACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI 2018 (PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2019).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos.

El dia 11 de març de 2019 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2019. D'acord amb la planificació establerta, les actuacions a desenvolupar basades en l'anàlisi previ de riscos de la Corporació corresponents a l'exercici 2018 han estat les següents:

- Actuacions de verificació de la documentació de suport de les operacions comptables
- Actuacions de control permanent de la tresoreria
- Actuacions de control permanent dels ingressos
- Actuacions de control permanent de la contractació administrativa
- Actuacions de control permanent de fraccionament de contractes administratius

L'informe provisional es va emetre el 27 de febrer de 2020, posant de manifest les 77 incidències detectades en el decurs dels treballs.

El 4 de març es va donar trasllat als corresponents coordinadors d'àrea de l'informe provisional i es va obrir un termini d'al·legacions, que finalitzava el 25 de març.

En aplicació de la Disposició Addicional 3ª del RD 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, el termini d'al·legacions al resultat del control financer de l'exercici 2018 va quedar suspès des del dia 14 de març.

El 31 de març de 2020 la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), a través de la Oficina Nacional d'Auditoria (ONA), va aprovar una Instrucció sobre l'aplicabilitat de la suspensió del terminis administratius prevista al RD 463/2020 en l'àmbit de l'auditoria pública i el control financer permanent, pel que no procedeix la suspensió del procediment contradictori. En aquest sentit, en data 8 d'abril, s'envia comunicació als corresponents coordinadors d'àrea sobre la represa del termini d'al·legacions a partir del 9 d'abril de 2020 i finalització el 23 d'abril de 2020.

En el període indicat s'han rebut de les diferents àrees un total 36 al·legacions. De les quals:

- 7 s'han acceptat i s'ha eliminat la incidència en l'informe definitiu, per la qual cosa, el nombre d'incidències ha passat a ser de 70
- la resta d'al·legacions, 29 en total, no s'han acceptat i es mantenen en l'informe definitiu.

El Ple queda assabentat del resultat de l'informe definitiu de les actuacions de control financer permanent basades en anàlisi de riscos corresponents a l'exercici 2018 de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 36.1 del RD 424/2017.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

36. DONAR COMPTE DE L'INFORME ANUAL 2019 DE LES RESOLUCIONS ADOPTADES PEL PRESIDENT / PER LA PRESIDENTA CONTRÀRIES A OBJECCIONS EFECTUADES, RESUM DE LES PRINCIPALS ANOMALIES DETECTADES EN MATÈRIA D'INGRESSOS I OMISSIONS DE FUNCIÓ INTERVENTORA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

"El punt 6 de l'article 15 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

Tanmateix, el punt 2 de l'article 28 del RD 424/2017 estableix que els informes d'omissió s'han d'incloure en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del mateix reglament.

A aquests efectes he d'informar el següent:

1. En referència a les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades, durant l'exercici 2019 es van emetre per la Intervenció el següent número d'informes amb objeccions

Ens	Número d'informes amb objeccions	Número de resolucions contràries
Corporació	9	0
O.A. BASE	0	-
O.A. Patronat de Turisme	0	-

D'aquests informes, cap va ser objecte de discrepància per part dels òrgans gestors i per tant, durant l'exercici 2019 no s'ha efectuat cap resolució per part de la presidència contrària a informes amb objeccions de la Intervenció.

2. En relació a les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos cal informar que no se n'ha detectat cap durant l'exercici 2019.
3. En relació als informes d'omissió de funció interventora emesos per la Intervenció durant l'exercici 2019, han estat els següents:

Ens	Número d'informes d'omissió de funció interventora
Corporació	14
O.A. BASE	1
O.A. Patronat de Turisme	0

La relació dels informes d'omissió de funció interventora és la següent:

#	Expedient	Motiu omisió	Conclusió
1	Servei de manteniment del programa de padró d'habitants (Aytos)	Falta de tramitació de l'expedient corresponent	Procedir a la resolució de l'omissió de funció interventora. Aprovar la despesa, reconèixer l'obligació, ordenar el seu pagament i fer el lliurament corresponent de la factura
2	Aprovació de la factura de l'empresa Fulgencio Villar S.L.	Excés d'obra executada	Procedir a la resolució de l'omissió de funció interventora i continuar amb la tramitació del procediment Aprovar la despesa, reconèixer l'obligació, ordenar el seu pagament i fer el lliurament corresponent de la factura
3	Aprovació de la factura de l'empresa Techedge España, S.L.	Retard en la tramitació de l'expedient	Procedir a la resolució de l'omissió de funció interventora i continuar amb la tramitació del procediment. Aprovar la despesa, reconèixer l'obligació, ordenar el seu pagament i fer el lliurament corresponent de la factura
4	Aprovació d'obligacions derivades de la gestió de l'endeutament del mes d'agost de 2019	Error en la configuració de l'automatisme informàtic en el procediment	Resoldre l'omissió de la funció interventora derivat del decret de Presidència de 23 de juliol de 2019, pel qual es va aprovar el reconeixement d'obligacions derivades de la gestió de l'endeutament del mes d'agost de 2019. Convalidar les ADO de despeses
5	Aprovació del nomenament de la Sra. Dobrs Micola Piñol	Error en la configuració informàtica en la determinació de les competències de factuació objecte de l'omissió	Resoldre favorablement l'expedient d'omissió de la funció interventora i donar continuïtat al procediment. Disposar la despesa, donar validesa i eficàcia al reconeixement de l'obligació i el pagament
6	Aprovació del nomenament com a funcionària de carrera de la Sra. Alexandra Bonjorn Montcusí	Error informàtic en la determinació de les competències de factuació objecte de l'omissió	Resoldre favorablement l'expedient d'omissió de la funció interventora i donar continuïtat al procediment. Disposar la despesa, donar validesa i eficàcia al reconeixement de l'obligació i el pagament
7	Aprovació de la novació del contracte i adscripció definitiva de la Sra. Verónica Esquinas Torres	Incidència en la configuració informàtica sobre la determinació de les competències de factuació objecte de l'omissió ja que no estava ben configurat l'automatisme de petició d'informe a Intervenció.	Resoldre favorablement l'expedient d'omissió de la funció interventora i donar continuïtat al procediment. Disposar la despesa, donar validesa i eficàcia al reconeixement de l'obligació i el pagament

#	Expedient	Motiu omisió	Conclusió
8	Ratificació de l'acord de la Mesa General de Negociació de data 7 de maig de 2019, sobre el Pla de racionalització del 2019, amb la inclusió d'una nova treballadora	Manca de la petició d'informe a Intervenció per part de l'òrgan gestor.	Resoldre favorablement l'expedient d'omisió de la funció interventora. Donar continuïtat al procediment.
9	Aprovació del nomenament de la senyora Isabel Toribio Cazorla	Incidència en la configuració informàtica de la determinació de competències ja que no estava correctament configurat l'automatisme de petició d'informe a Intervenció	Resoldre favorablement l'expedient d'omisió de la funció interventora i donar continuïtat al procediment. Disposar la despesa, donar validesa i eficàcia al reconeixement de l'obligació i el pagament
10	Aprovació del nomenament del senyor Miquel Díez Rodríguez	Incidència en la configuració informàtica de la determinació de competències ja que no estava correctament configurat l'automatisme de petició d'informe a Intervenció	Resoldre favorablement l'expedient d'omisió de la funció interventora i donar continuïtat al procediment. Disposar la despesa, donar validesa i eficàcia al reconeixement de l'obligació i el pagament
11	Aprovació del nomenament de la senyora Núria Gras Nogués	Incidència en la configuració informàtica de la determinació de competències ja que no estava correctament configurat l'automatisme de petició d'informe a Intervenció	Resoldre favorablement l'expedient d'omisió de la funció interventora i donar continuïtat al procediment. Disposar la despesa, donar validesa i eficàcia al reconeixement de l'obligació i el pagament
12	Aprovació de la novació del contracte i adscripció definitiva de la senyora Silvia Juanes Ribes	Incidència en la configuració informàtica de la determinació de competències ja que no estava correctament configurat l'automatisme de petició d'informe a Intervenció	Resoldre favorablement l'expedient d'omisió de la funció interventora i donar continuïtat al procediment. Disposar la despesa, donar validesa i eficàcia al reconeixement de l'obligació i el pagament
13	Aprovació de la novació del contracte i modificació de la categoria laboral del senyor Xavier Suñé Puchol	Incidència en la configuració informàtica sobre la determinació de les competències de l'actuació objecte de l'omisió, ja que no estava configurat correctament l'automatisme de tal forma que un cop generat l'informe proposat, es trametés automàticament a la unitat de Fiscalització	Resoldre favorablement l'expedient d'omisió de la funció interventora i donar continuïtat al procediment. Disposar la despesa, donar validesa i eficàcia al reconeixement de l'obligació i el pagament
14	Factures de SOLRED, SA subministrament de carburant	Retard en la tramitació de l'expedient	Procedir a la resolució de l'omisió de funció interventora i continuar amb la tramitació del procediment. Aprovar la despesa, reconèixer les obligacions, ordenar el seu pagament i fer el lliurament corresponent de les factures
15	Aprovació de la convocatòria 18/013PI i les bases específiques que han de regir la selecció de dues places de personal laboral de tècnic/a mitjà/ana	Des coneixement per part de l'òrgan de gestor del requeriment de fiscalització d'aquest tipus de despesa	Aprovar les bases específiques de la convocatòria. Dur a terme la convocatòria mitjançant concurs-oposició de promoció interna de conformitat amb l'oferta pública de la Diputació de Tarragona corresponent a l'any 2018

"

El Ple queda assabentat de l'informe anual 2019 de les resolucions adoptades pel president / per la presidenta contràries a objeccions efectuades, resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos i omissions de la funció interventora.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

37. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES, DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM I DE LA TAXA DEL CEMENTIRI DE L'AJUNTAMENT DE CABACÉS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Cabacés ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 25 de maig de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa d'escombraries, de la taxa de clavegueram i de la taxa del cementiri, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Cabacés varen formalitzar, en data 17 de desembre de 2007, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 de juny de 2020 és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Cabacés a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 25 de maig de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de de recaptació en període voluntari i en període executiu de:
 1. Taxa d'escombraries
 2. Taxa de clavegueram
 3. Taxa del cementiri

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, de l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CABACÉS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*

- b. La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c. La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d. La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e. La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f. La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **TAXES:**
 - 1. *Taxes de subministrament d'aigua*
 - 2. *Taxa d'escombraries*
 - 3. *Taxa de clavegueram*
 - 4. *Taxa de conservació de cementiri*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c. La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d. La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g. La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *TAXES:*
 1. *Taxes de subministrament d'aigua*
 2. *Taxa d'escombraries*
 3. *Taxa de clavegueram*
 4. *Taxa de conservació de cementiri*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *QUOTES DE CONSERVACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b. *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d. *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e. *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b. *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c. *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d. *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”*

38. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE LA TAXA DEL CEMENTIRI DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAMÚRCIA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Aiguamúrcia ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 9 de març de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa del cementiri, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Aiguamúrcia varen formalitzar, en data 27 de juny de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 de juny de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Aiguamúrcia a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 9 de març de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa del cementiri.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, de l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAMÚRCIA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b. *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*

- c. La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d. La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e. La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f. La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **TAXES I PREUS PÚBLICS:**
 - 1. *Taxa de subministrament d'aigua*
 - 2. *Taxa de clavegueram*
 - 3. *Taxa de recollida de residus*
 - 4. *Taxa per transit de bestiar*
 - 5. *Taxa del cementiri*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c. La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d. La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g. La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de recollida de residus
4. Taxa per transit de bestiar
5. Taxa del cementiri
6. Taxa per OVP amb taules i cadires
7. Taxa per transport escolar
8. Taxa per la llar d'infants

- QUOTES D'URBANITZACIÓ
 - QUOTES DE CONSERVACIÓ
 - CONTRIBUCIONS ESPECIALS
 - MULTES I SANCIONS
 - EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
 - ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:
1. Danys contractuals

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b. *L'expedició de diligències d'embarquement.*
- c. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d. *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e. *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b. *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c. *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d. *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”*

39. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL I DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC EN LA MODALITATS DE DANYS CONTRACTUALS DE L' AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Santa Oliva ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 25 de febrer de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per parades del mercat municipal i de la recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitats de danys contractuals, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Santa Oliva varen formalitzar, en data 9 d'octubre de 2008, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 de juny de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Santa Oliva a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 25 de febrer de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- a. Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per parades del mercat municipal

- b. Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitats de danys contractuals

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, de l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXES:*
 - 1. Taxa recollida de residus*
 - 2. Taxa per guals*
 - 3. Taxa del cementiri*
 - 4. Taxa per llicències urbanístiques*

 - 5. Taxa de la llar d'infants*
 - 6. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 - 7. Taxa de connexió al clavegueram*
 - 8. Taxa per OVP amb taules i cadires*
 - 9. Taxa per neteja de solars*

- 10. Taxa per immobilització i retirada de vehicles
- 11. Taxa parades mercat municipal
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:
 - 1. Execucions subsidiàries

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c. *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d. *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g. *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES**
- **TAXES:**
 - 1. *Taxa recollida de residus*
 - 2. *Taxa per guals*
 - 3. *Taxa del cementiri*
 - 4. *Taxa per llicències urbanístiques*
 - 5. *Taxa de la llar d'infants*
 - 6. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 - 7. *Taxa de connexió al clavegueram*
 - 8. *Taxa per OVP amb taules i cadires*
 - 9. *Taxa per neteja de solars*
 - 10. *Taxa per immobilització i retirada de vehicles*
 - 11. *Taxa parades mercat municipal*
 - 12. *Taxa per OVP amb fires i festes*
- **TRIBUTS DE CONCESIONS ADMINISTRATIVES**

- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- MULTES I SANCIONS.
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:
 1. Execucions subsidiàries
 2. Danys contractuals

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b. *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d. *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e. *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- *TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO*
- *TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b. *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c. *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*

- d. *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e. *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f. *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g. *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic."*

40. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Ascó ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 24 d'abril de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Ascó varen formalitzar, en data 24 de novembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 de juny de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Ascó a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 24 d'abril de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, de l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ASCÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- a. *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- b. *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- c. *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- d. *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- e. *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- f. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS:*
 1. *Taxa d'escombraries*
 2. *Taxa de clavegueram*
 3. *Taxa per guals*

 4. *Taxa de subministrament d'aigua*
 5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- a. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- b. *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- c. *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- d. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- e. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- f. *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*

- g. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS:*
 1. *Taxa d'escombraries*
 2. *Taxa de clavegueram*
 3. *Taxa per guals*
 4. *Taxa de subministrament d'aigua*
 5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *QUOTES DE CONSERVACIÓ*
- *MULTES I SANCIIONS*
- *ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:*
 1. *Execucions subsidiàries*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- a. *L'expedició de diligències d'embargament.*
- b. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c. *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- d. *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- e. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- g. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

1. *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
2. *TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b. *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c. *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d. *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e. *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f. *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g. *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b. *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c. *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d. *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

41. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 3 DE L'EXERCICI 2020 DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

El Cap de Gestió Econòmica ha emès informe de data 8 de juny de 2020, relatiu a l'expedient de modificació de crèdit número 3 de l'exercici 2020 de BASE-Gestió d'Ingressos i que textualment diu:

De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, d'aprovació del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals capítol I, secció 2ª articles 172 a 182 en relació als crèdits i les seves modificacions.

Vist que en data 24 de febrer de 2017 es va formalitzar un contracte d'arrendament amb l'empresa BUILDINGCENTER, S.A.U. per un local situat al Carrer Zorrilla, núm. 1 de Reus, amb la finalitat d'ubicar l'oficina de BASE-Gestió d'Ingressos d'atenció al ciutadà en aquesta població, que fins a la data es troba en el C/ Misericòrdia, 34.

Vist l'informe emès pel Responsable d'Equips i Instal·lacions de BASE en data 4 de maig de 2020 en relació a la valoració informativa de mercat, el qual determina que dit valor es situa en 252.751,44 €, als quals se li hauria d'addicionar 67.356,06 € en concepte de revalorització per les millores en les instal·lacions, mobiliari i arranjamet del local.

Vist l'informe justificatiu de necessitat i oportunitat d'adquirir un local a la ciutat de Reus, emès pel Gerent de Coordinació de Serveis en data 13 de maig de 2020, on s'indica que l'empresa Servihabitat, en condició de gestora del patrimoni immobiliari de la societat BUILDINGCENTER S.A.U. i en relació amb el local situat en el carrer Zorrilla, 1, comunica a BASE la intenció de transmetre l'immoble objecte d'arrendament per títol de compravenda, posant-lo a la venda per un valor de 225.000€.

En el mateix informe s'estableix que, amb motiu de l'elevada inversió realitzada al local per BASE per adequar-lo a les necessitats del servei, així com a la dificultat de trobar un local que reuneixi les característiques adequades d'espai, instal·lacions adaptades al servei i ubicació dins del municipi de Reus, existeix una necessitat urgent d'adquisició directa del bé esmentat, a títol onerós, de conformitat amb el que estableixen els articles 28 i següents del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i a la resta de la legislació aplicable.

A la vegada, en l'informe indicat anteriorment es proposa realitzar oferta d'adquisició del local d'acord a les condicions següents:

- Preu de compra de 225.000 €.
- Despeses de l'operació a càrrec de BASE.
- Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana a càrrec del venedor.
- Impost sobre béns immobles del 2020 a *prorrata temporis*.

- La compravenda es farà a cos cert, en l'estat físic, jurídic, urbanístic, possessori i tècnic actual de les finques, renunciant BASE al sanejament per vicis ocults i per evicció.
- Així mateix, la compravenda es farà en l'estat actual dels subministraments, sense que el venedor es faci càrrec de cap despesa anterior al seu títol.

Per altra banda, vist l'informe de viabilitat de la compra del local ubicat en el C/ Zorrilla, 1, emès pel Departament de Gestió Econòmica de BASE en data 2 de juny de 2020 a petició del Secretari delegat de BASE, on es considera oportuna l'adquisició del local de referència pels següents motius:

- La despesa de l'arrendament ja suportat ascendeix a 52.700,00 € i restaria un termini de cinc anys de contracte vigent amb un cost estimat de 76.000,00 €.
- S'ha formalitzat contracte per a la realització d'obres d'adequació per import de 228.856,01€ (IVA exclòs).
- Existeix incertesa en el fet de poder mantenir la possessió a futur als efectes de disposar d'ubicació en el municipi de Reus.

En conseqüència, es considera oportuna l'adquisició del local de referència, la qual s'estima en un cost total de 238.500,00 € d'acord amb el següent desglossament:

PREU DE COMPRA	225.000,00 €
DESPESES NOTARIA, REGISTRE I GESTORIA (6 % PREU COMPRA)	13.500,00 €
COST TOTAL ADQUISICIÓ	238.500,00 €

Tenint en compte les circumstàncies indicades en les punts anteriors, dirigides a poder oferir el millor servei possible al ciutadà a la localitat de Reus, es farà necessari dotar per crèdit extraordinari l'aplicació pressupostària 7030/932/62200 (Edificis i Altres Construccions) per l'import de la compra, així com les seves despeses associades, valorades en un import de 238.500,00 €. El finançament serà a càrrec de Romanent de Tresoreria.

Atès allò que estableix l'art. 6è, 5 dels Estatuts de BASE – Gestió d'Ingressos en el sentit que correspon al Consell Rector dictaminar el projecte de pressupost i modificacions de crèdit.

És per tot l'exposat, que es proposa aprovar Expedient de Modificació de Crèdit número 3 de l'exercici 2020 en els termes que s'indiquen i segons detall de despeses i finançament:

DESPESES

Per crèdit extraordinari		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Im port
7030/932/62200	Edificis i Altres Construccions	238.500,00 €
	TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINARIS	238.500,00 €

	TOTAL CRÈDITS	238.500,00 €
FINANÇAMENT		
A càrrec del Romanent de Tresoreria		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Im port
7030/87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	238.500,00 €
	TOTAL A CÀRREC ROMANENT TRESORERIA	238.500,00 €
	TOTAL FINANÇAMENT	238.500,00 €

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit número 3/2020, en els termes que s'indiquen:

DESPESES

Per crèdit extraordinari		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Im port
7030/932/62200	Edificis i Altres Construccions	238.500,00 €
	TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINARIS	238.500,00 €
	TOTAL CRÈDITS	238.500,00 €

FINANÇAMENT

A càrrec del Romanent de Tresoreria		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Im port
7030/87000	ROMANENT TRESORERIA DESPESES GENERALS	238.500,00 €
	TOTAL A CÀRREC ROMANENT TRESORERIA	238.500,00 €
	TOTAL FINANÇAMENT	238.500,00 €

Segon .- Exposar-ho al públic pel termini del 15 dies per a la posterior aprovació definitiva.

Tercer.- Els acords inicials s'entendran definitius si no es produeixen reclamacions durant el període d'informació pública.

42. ACCEPTAR LA REVOCACIÓ DE LA RECAPTACIÓ DE LA TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM I DE LES ACTUACIONS DAVANT DE L'ACA A L'AJUNTAMENT DE RIUDECOLS

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de de Riudecols ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 7 de maig de 2020, relatiu a la revocació de la recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de subministrament d'aigua, la taxa de clavegueram i, implícitament, de la delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua amb efectes a partir de l'1 de gener de 2020, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Riudecols varen formalitzar, en data 14 de juliol de 2008, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 de juny de 2020, és favorable a l'acceptació de la revocació de facultats de l'esmentat Ajuntament, indicant que s'ha de mantenir la delegació de la recaptació en període executiu de la taxa de subministrament d'aigua i de la taxa del clavegueram, però limitant-la als rebuts pendents en el moment de la revocació que ha de ser efectiva a partir de l'1 de gener de 2020.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la revocació de les següents delegacions de facultats de l'Ajuntament de Riudecols a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord del 7 de maig de 2020, indicat en la part expositiva:

- a. Revocació de la recaptació en període voluntari i la inspecció, si escau, de la taxa de subministrament d'aigua i de la taxa de clavegueram amb efectes a partir de l'1 de gener de 2020.
- b. Revocació de la delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua amb efectes a partir de l'1 de gener de 2020.

Segon: Aprovar el manteniment de la delegació de la recaptació en període executiu de la taxa de subministrament d'aigua i de la taxa del clavegueram, limitant-la als rebuts pendents en el moment de la revocació que ha de ser efectiva a partir de l'1 de gener de 2020.

Tercer: Aprovar i incorporació al present acord, com annex 1, de l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents i s'eliminen les revocacions.

Quart: Els acords adoptats per la Diputació de Tarragona es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Cinquè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE RIUDECOLS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS:*
 1. *Taxa del cementiri*
 2. *Taxa d'escombraries*
 3. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
 4. *Taxa per l'ocupació del domini públic amb guals*
- *PREU PÚBLIC:*
 1. *Preu públic pel servei de reemissor de TV*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c. *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d. *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g. *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXES::*
 1. *Taxa del cementiri*

2. *Taxa d'escombraries*
3. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
4. *Taxa per l'ocupació del domini públic amb guals*
5. *Taxa per llicències urbanístiques*
6. *Taxa de subministrament d'aigua (dels rebuts pendents a data 1 de gener de 2020)*
7. *Taxa de clavegueram (dels rebuts pendents a data 1 de gener de 2020)*

- **PREU PÚBLIC:**
 1. *Preu públic pel servei de reemissor de TV*
- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b. *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d. *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e. *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- **TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*

- b. L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c. La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d. L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e. La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f. La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g. La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua (dels rebuts pendents a data 1 de gener de 2020)

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- a. Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- b. Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- c. Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”

43. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC EN LA MODALITAT DE DANYS CONTRACTUALS I DE LES QUOTES DE CONSERVACIÓ DE L'AJUNTAMENT D' AIGUAMÚRCIA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Aiguamúrcia ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 13 de gener de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de danys contractuals i de les quotes de conservació, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en

endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Aiguamúrcia varen formalitzar, en data 27 de juny de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de març de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Aiguamúrcia a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 13 de gener de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de:
 - a. Altres ingressos de dret públic en la modalitat de danys contractuals
 - b. Quotes de conservació

Segon: Aprovar i incorporació al present acord, com annex 1, de l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAMÚRCIA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **TAXES I PREUS PÚBLICS:**

- 1. Taxa de subministrament d'aigua**

2. *Taxa de clavegueram*
3. *Taxa de recollida de residus*
4. *Taxa per transit de bestiar*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c. *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d. *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g. *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXES I PREUS PÚBLICS:*
 1. *Taxa de subministrament d'aigua*
 2. *Taxa de clavegueram*
 3. *Taxa de recollida de residus*
 4. *Taxa per transit de bestiar*
 5. *Taxa per OVP amb taules i cadires*
 6. *Taxa per transport escolar*
 7. *Taxa per la llar d'infants*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *QUOTES DE CONSERVACIÓ*
- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *MULTES I SANCIONS*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*

- **ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:**

1. *Danys contractuals*

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b. L'expedició de diligències d'embargament.*
- c. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d. La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e. La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b. Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c. Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d. Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”*

44. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC EN LA MODALITAT DE COSTES JUDICIALS DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Camarles ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 6 de febrer de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de costes judicials, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Camarles varen formalitzar, en data 26 de novembre de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de març de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Camarles a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 6 de febrer de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de costes judicials

Segon: Aprovar i incorporació al present acord, com annex 1, de l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **TAXES:**

1. Taxes de guals
2. Taxa de cementiri
3. Taxa ocupació amb taules i cadires

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. La determinació dels períodes de pagament voluntari.
 - b. L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
 - c. La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
 - d. La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
-
- e. La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
 - f. La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
 - g. La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
 - h. Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxes de guals
2. Taxa de cementiri
3. Taxa ocupació amb taules i cadires

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

1. Costes judicials

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b. *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c. *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d. *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e. *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f. *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g. *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h. *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic."*

ASSUMPTE SOBREVINGUT

45. DONAR COMPTA DE L'ESCRIT DE RENÚNCIA AL CÀRREC DE DIPUTAT PRESENTADA PEL SR. PAU RICOMÀ I VALLHONRAT.

La Presidenta passa la paraula al Diputat Il·ltre. **Sr. Pau Ricomà Vallhonrat.**

"Presidenta, amb el seu permís deixi'm adreçar unes paraules de comiat. Durant els darrers cinc anys he tingut el privilegi de formar part de la Diputació de Tarragona. Anys que m'han servit per entendre i per estimar la Institució. Entendre la seva importància com un element vertebrador dels nostres territoris, del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès, també com a element de reequilibri, fet palès a través del conjunt de les seves polítiques de suport als municipis de Tarragona i a la seva gent.

Ahora la Diputació és una institució viva que s'està adaptant perfectament als canvis tecnològics i socials als que ens hem d'enfrontar, als reptes de futur i a les dificultats sobrevingudes. Tot això fa que l'objectiu de governar la Diputació esdevingui un repte il·lusiónant i més en l'actual moment en que la formació que represento Esquerra Republicana de Catalunya ostenta la Presidència.

Hi ha un canvi d'aires amb una dona al capdavant, és temps de trencar estereotips i de normalitzar allò que a la societat cada cop és més normal. Temps que reclamen la màxima dedicació de cadascú de nosaltres, sincerament, en el meu cas he considerat que el primer mandat com a Alcalde de Tarragona em requereix una atenció que difícilment puc compaginar amb la dedicació que es mereix el conjunt de municipis de la nostra circumscripció.

I valorant tant com valoro la feina de la Diputació he triat dedicar-me al 100% al govern de Tarragona per afrontar plenament la reactivació de la meua ciutat després d'un any de dificultats acumulades.

Sé que Tarragona, capital de la circumscripció i seu de la Diputació tindrà les portes constantment obertes de la Diputació tant com la Diputació tindrà les de l'Ajuntament de Tarragona.

Les dues principals institucions dels nostres territoris tenen una llarga història de col·laboració i un llarguíssim futur de treball en comú, no s'entendria l'una sense l'altra. Una hi aporta el cor i l'altra la capil·laritat. No us dic del tot adieu perquè seguirem treballant junts.

Si que us vull agrair, a la Presidenta i al conjunt de diputats la feina que feu i desitjar-vos els èxits més grans que en definitiva seran els èxits de tots. I de manera molt especial referir-me als treballadors de la casa, permeteu-me un elogi a la vostra feina excel·lent i a la vostra qualitat humana.

D'una o altra manera seguirem treballant junts. Moltes gràcies.”

La Presidenta passa la paraula al Portaveu del grup C's el Diputat **II·ltre. Sr. Rubén Viñuales Elias**

“Simplement dir-li al Sr. Ricomà que encara ens veurem Sr. Alcalde i que sempre és un plaer compartir amb ell, a part de les diferències polítiques que òbviament tenim. Sempre he dit que és una gran persona, que no estem massa juny, que no pateixi que encara m'haurà de veure.”

La Presidenta passa la paraula al Portaveu del grup PSC-CP, Diputat **II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern**

“Gràcies Presidenta,

Agrair les paraules del Diputat. Amb el Pau vam estar com a portaveus compartint no només aquest mandat sinó el mandat passat que vam tindre potser la relació més estreta i s'ha de ficar en evidència la voluntat de sempre voler dialogar de cara a arribar a pacte i a consens. Va pel bé de Tarragona, deixant de vegades les normals diferències que pugui haver, polítiques, dels nostres partits, sempre trobar el punt de comú acord per tirar endavant projectes i per tirar endavant qüestions de cara als ciutadans i ciutadanes. Pau, ja saps com sempre que aquesta és casa teva.”

La Presidenta passa la paraula a la Portaveu del grup ERC, Diputada **II·ltre. Sra. Camí Mendoza Mercè**

“Company, Diputat, Pau Ricomà, en nom tant del territori com del grup d'Esquerra Republicana que formem part d'aquesta Diputació, agrair-te molt la feina que has fet durant els anys que has dedicat en la Diputació al territori i evidentment ens seguirem veient per tot arreu i molts ànims perquè el repte de governar una ciutat com Tarragona també requereix com tu has dit, la màxima dedicació. Molts ànims i ens seguim veient.

La Presidenta passa la paraula al vicepresident, Diputat **Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà.**

Em sap greu que el Pau plegui, entenc la seva decisió personal. Em sap greu, des de el punt de vista polític per la Institució, perquè tenir a un alcalde de Tarragona en aquest plenari és un actiu i per tant des d'aquest punt de vista, com li explicava al Pau, les dues Institucions principals que hi ha en aquest territori, tenir la seva representativitat, al seu màxim nivell també, està molt bé doncs que ell pugui ser.

En tot cas, com ell diu és per dedicar-se en cos i ànima a Tarragona. I això vol dir també que en aquest cos i ànima hi haurà una relació estreta amb la Diputació, la Tarraco Arena Plaça, la Savinosa, Síntesi, la seu institucional, les escoles d'art, de música, es a dir, són molts els

elements que haurem d'anar treballant, hi ha molts més serrells, hi ha moltes coses per pactar, per treballar conjuntament. Estic segur que en aquesta lleialtat institucional que el Pau pel temps que ha estat en aquesta casa, ha demostrat sempre, continuarà sent. Per tant sorts i encerts en el futur.”

Presidenta

“Pau fa pràcticament un any vam compartir un moment molt especial aquí en la Diputació, tu com a president de la mesa d'edat, va ser un moment molt especial, evidentment que sempre el portarem amb nosaltres.

Se que et tenim al costat, se que com alcalde de la ciutat, de la capital de la demarcació treballarem plegats pel bé de tota la demarcació i de la ciutat, és evident. Ara ho deia el vicepresident, tenim molts projectes en comú, l'Ajuntament i la Diputació i per tant aquesta col·laboració i aquesta bona sintonia que també hi ha a nivell personal crec que serà la base perquè creixin projectes i perquè puguin tirar endavant en benefici de la ciutadania que és el que ens mou, aquest servei públic a la ciutadania. Et trobarem molt a faltar i trobarem a faltar el teu tarannà, la teva serenor, el teu bon fer, la teva visió també política però sabem que això ho tindrem igualment amb alguna trucada o visitant-te al l'ajuntament o tu que vinguis aquí a parlar d'aquests projectes i aquestes qüestions que tenim en camí.

Moltes gràcies per la teva feina, ha estat un any amb tu però són cinc a la Diputació. Moltes gràcies en nom de tota la Institució pel servei que has fet en benefici de tota la demarcació i continuem.

Moltes gràcies Pau”.

El Sr. Ricomà agraeix les paraules de tots.

De conformitat amb la proposta de Presidència, el **PLE queda assabent del següent:**

Fets

L'II-ltre. **Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat** ha presentat escrit de renúncia al càrrec de Diputat Provincial, pel Partit Judicial de Tarragona i pel grup polític d'ERC.

La seva renúncia és voluntària.

De conformitat amb el que preveu al respecte l'art. 208 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i l'art. 9.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Fonaments de dret

Article 208 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i l'art. 9.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1.- Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputat presentada pel Sr. Pau Ricomà i Vallhonrat.

2.- Donar compte a l'Administració Electoral a efectes de que es lliuri la credencial corresponent per a donar possessió del càrrec de Diputat, al suplent Sr. Josep Forasté i Casas.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llauredó Sans

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització

Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona

Índex

Base Primera.- Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. Objecte

1.2. Àmbit d'aplicació

Base Segona.- El procediment de selecció

2.1. Inici

2.2. Sistemes selectius

Base tercera.- Requisits i condicions que han de reunir les persones aspirants

3.1. Requisits generals

3.2. Requisits específics en el cas de promoció interna

Base quarta.- Presentació de sol·licituds

4.1. Sol·licituds de participació

4.2. Pagament de la taxa

4.2.1. Mitjans de pagament

4.2.2. Exempcions i bonificacions

4.2.3. Efectes de l'incompliment de l'obligació

4.2.4. Devolució de la taxa

4.3. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds

4.4. Termini de presentació de sol·licituds

Base cinquena.- Acreditació dels requisits exigits

5.1. Consulta

5.2. Documentació

5.3. Inexactituds o falsedats

5.4. Aspirants amb discapacitat

Base sisena.- Acreditació dels mèrits

6.1. Consulta

6.2. En el sistema selectiu de concurs oposició

6.3. En el sistema selectiu de concurs de mèrits

6.4. Forma d'acreditar els mèrits

Base setena.- Admissió de persones admeses i excloses

Base vuitena.- Tribunal qualificador

8.1. Composició del tribunal qualificador

8.2. Designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador

8.3. Requisits generals de les persones membres del tribunal qualificador

8.4. Abstenció i recusació

8.5. Constitució del tribunal qualificador

8.6. Presa d'acords

8.7. Les actes i custòdia de la documentació

8.8. Nomenament de persones assessores

8.9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

8.10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

8.11. Seu del tribunal qualificador

8.12. Incidències

Base novena.- Procés selectiu

Base desena.- Sistema de qualificació

- 10.1. Fase d'oposició
- 10.2. Fase de concurs
- Base onzena.- Relació de persones aprovades
- Base dotzena.- Presentació de documentació
- Base tretzena.- Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball en el cas de personal funcionari
- 13.1. Nomenament com a personal funcionari en pràctiques
- 13.2. Nomenament com a personal funcionari de carrera
- 13.3. Publicitat
- 13.4. Jurament o promesa i presa de possessió
- 13.5. Assignació de primera destinació
- Base catorzena.- Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball en el cas de personal laboral
- 14.1. Formalització del contracte
- 14.2. Període de prova
- 14.3. Assignació de primera destinació
- Base quinzena. Borsa de treball
- 15.1. Objecte i àmbit d'aplicació
- 15.2. Modalitats de borses de treball
- 15.3. Borses de treball ordinàries
- 15.4. Borses de treball extraordinàries
- 15.5. Les llistes de reserva
- 15.6. Causes d'exclusió de les llistes de reserva
- 15.7. Causes de modificació de l'ordre en les llistes de reserva
- 15.8. Causes de suspensió
- 15.9. Crida de persones incloses en les llistes de reserva
- 15.10. Comissió de seguiment de les llistes de reserva
- Disposició transitòria
- Disposició adicional primera
- Disposició adicional segona
- Disposició adicional tercera
- Disposició derogatòria. Derogació normativa
- Disposició final.- Entrada en vigor

ANNEXES

Annex 1. Tipologia de proves, puntuacions, temaris comuns, mèrits i barems



Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases generals és regular els elements comuns dels processos de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Tarragona i, es completen amb cadascuna de les bases específiques de convocatòries, per raó de les peculiaritats de les places/llocs de treball que s'han de cobrir.

Alhora contenen una regulació específica per a la constitució de llistes de reserva per a les contractacions/nomenaments temporals, derivades de borses de treball així com una referència a la constitució de borses de treball per a les contractacions derivades dels Plans d'Ocupació.

Les bases generals i les bases específiques són de compliment obligatori per part de l'Administració, i especialment dels tribunals qualificadors i de qui participi en els processos selectius.

Les diferents bases específiques determinaran la tipologia de les proves, la seva puntuació, els temaris comuns, els mèrits i la seva valoració. Tots aquests aspectes seran prèviament negociats i, si escau, acordats.

1.2. Àmbit d'aplicació

Les esmentades bases són d'aplicació als processos selectius que convoqui la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

Segona. El procediment de selecció

2.1. Inici

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que juntament amb les bases específiques s'han de publicar íntegrament en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT).

Un extracte de la convocatòria, fent referència a l'objecte d'aquesta i a la data del BOPT en el qual s'han publicat la convocatòria i les bases específiques, com també el mitjà en què es publicaran els anuncis successius, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en el seu cas, en el Butlletí Oficial de l'Estat.



La seu electrònica de la Diputació és el mitjà oficial on es publicaran els anuncis successius derivats de la convocatòria i no tindran validesa jurídica els que es duguin a terme en llocs diferents.

No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa en el cas de processos lliures i a la intranet en el cas de processos de promoció interna.

2.2. Sistemes selectius

El sistema selectiu serà el que en cada cas figuri en les bases específiques i es podrà fer servir qualsevol de les modalitats previstes en la legislació vigent.

Preferentment s'utilitzarà el concurs oposició.

La distribució de les places/llocs ofertats per àrees i llocs de treball és la que s'assenyali, en cada moment, en les corresponents bases específiques per a cada procés selectiu.

En tot cas el procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb les tasques pròpies de la plaça/lloc que es convoca.

Tercera. Requisits i condicions que han de reunir les persones aspirants

3.1. Requisits generals

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits generals continguts a la normativa vigent i que són els següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola.

Les persones nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de personal funcionari a les quals no poden accedir les persones nacionals d'altres estats.



Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al i a la cònjuge dels espanyols i espanyoles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als i a les seves descendents i als dels i de les cònjuges sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

Les persones a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com les estrangeres amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles. Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Les administracions públiques han d'establir els requisits i les condicions perquè el personal funcionari de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals hi puguin accedir, sempre que tinguin la titulació requerida i superin els processos selectius corresponents. Aquest personal pot quedar exempt de la realització de les proves que tinguin per objecte acreditar coneixements ja exigits per a l'acompliment del seu lloc en l'organisme internacional corresponent.

b) Edat: Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

En les bases específiques i a l'empara de l'art. 56.3 TREBEP es podrà exigir l'edat mínima de 18 anys si la naturalesa de la plaça i les funcions a desenvolupar ho fan necessari.

c) Capacitat: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Habilitació: No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o



equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: Posseir la titulació exigida en cada cas en les corresponents bases específiques.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

A més a més, han d'estar en possessió dels coneixements de llengua catalana en el nivell establert per a cada cas en les bases específiques de la convocatòria respectiva, acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En el cas que hi hagi persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que han de superar aquestes persones.

En la valoració de la prova de català el tribunal de selecció comptarà amb el personal assessor del Consorci de Normalització Lingüística nomenat a l'efecte, que l'administrarà d'acord amb els barems establerts en les proves i les qualificarà com a apte o no apte.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a - no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs.



El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per la Diputació de Tarragona als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Les persones aspirants estrangeres hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. S'exceptuen aquelles originàries de països en què el castellà és llengua oficial.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit en la convocatòria, que hauran de superar.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

La prova s'ha de qualificar d'apte/no apte, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder continuar amb la resta de proves de la fase d'oposició o per a passar a la fase de concurs. En la valoració de la prova de castellà el tribunal de selecció comptarà amb personal assessor nomenat a l'efecte.



Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua castellana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de castellà és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua castellana en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de castellà del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de castellà en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Per analogia també estan exemptes de realitzar la prova de coneixements d'altres llengües aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de llengua és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de la llengua corresponent en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona, de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de la llengua corresponent del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de la llengua corresponent en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Les bases específiques en funció del tipus de plaça podran exigir altres requisits.

3.2. Requisits específics en el cas de promoció interna

L'aspirant que concorri al torn de promoció interna haurà de reunir els requisits generals previstos en aquests bases i en la normativa vigent i els fixats en les corresponents bases específiques que són:

- a) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera i estar en servei actiu.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en l'inferior subgrup, o grup de classificació professional.

Ahora es tindran en compte les peculiaritats previstes en el Pacte de condicions de personal funcionari i en el Conveni Col·lectiu de personal laboral.

El previst en aquestes Bases generals és d'aplicació als processos de selecció reservats al torn promoció interna, sens perjudici de les especificitats pròpies d'aquest tipus de processos.

Les corresponents bases específiques contindran la tipologia de proves, la seva puntuació, la relació de mèrits i el seu barem. Tots aquests aspectes seran negociats i, si escau, acordats.

La presentació dels mèrits s'haurà de realitzar una vegada finalitzada la fase d'oposició per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes Bases mitjançant una relació detallada dels mèrits segons model normalitzat, un currículum actualitzat, una declaració responsable d'estar en possessió de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats així com una còpia de la documentació acreditativa d'aquests. En el cas de presentació electrònica, aquesta es portarà a terme amb els requeriments que s'estableixin. L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació o a la intranet corporativa.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els processos de promoció interna horitzontal restringida es regiran pel que estableixi el corresponent pla d'ordenació de recursos humans i les bases específiques, i serà d'aplicació supletòria l'establert en aquestes Bases generals.

Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1. Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar de manera presencial o per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes Bases un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió que es troba a disposició de les persones interessades al web de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible a la Seu electrònica.

La sol·licitud de participació en el procés selectiu contindrà una declaració responsable de la persona aspirant d'estar en possessió, el dia en què finalitza el termini de presentació, de tots els requisits establerts en aquestes bases i en les corresponents bases específiques. En aquesta sol·licitud s'haurà de fer constar el consentiment exprés, si escau, de l'aspirant per tal que les persones habilitades de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits. Si no dona el consentiment, l'aspirant haurà de presentar amb la sol·licitud còpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i la declaració responsable sobre la seva autenticitat i el compromís d'aportar els documents originals en qualsevol moment que sigui requerit.



Amb la sol·licitud es podrà presentar una còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i castellana o altres llengües, si escau, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.

En tot cas, sí que s'haurà de presentar abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, còpia simple del resguard de pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció del pagament en els termes previstos en l'Ordenança fiscal, així com còpia simple d'aquella documentació que no es pugui comprovar per les persones habilitades a fer-ho i així es determini en les bases específiques.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

4.2. Pagament de la taxa

4.2.1. Mitjans de pagament

El pagament de la taxa es pot fer efectiu:

- a) A la tresoreria de la corporació
- b) Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària als comptes corrents habilitats a l'efecte.
- c) Altres mitjans electrònics que es puguin habilitar per part de la Diputació.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició o presentar-lo en un moment posterior abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.2.2. Exempcions i bonificacions

De conformitat amb la normativa vigent i les Ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona, estan exemptes del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria

en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria
Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)

4.2.3. Efectes de l'incompliment de l'obligació

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud, determina l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

4.2.4. Devolució de la taxa

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat/la interessada.

4.3. Dependència a la qual s'han d'adreçar les sol·licituds i la documentació referida als mèrits

La presentació de sol·licituds i de la documentació referida als mèrits s'ha de realitzar de manera presencial, mitjançant model normalitzat, en les oficines del Registre General de la Diputació de Tarragona:

- **Registre al Palau de la Diputació de Tarragona**
Passeig de Sant Antoni, 100
43003 Tarragona
- **Registre a l'Edifici Síntesi**
C/ Higini Anglès, 5
43001 Tarragona
- **Registre al Palau Climent**

Carrer Montcada, 32
43500 Tortosa

La sol·licitud i la documentació referida als mèrits també es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

4.4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza als vint dies comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.

Cinquena.- Acreditació dels requisits exigits

5.1. Consulta

Les persones aspirants que tinguin una vinculació de serveis, funcional o laboral amb la Diputació de Tarragona podran consultar la seva documentació incorporada al seu expedient personal custodiat a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria als efectes de sol·licitar la seva incorporació en el procés de selecció i sense perjudici de la seva comprovació per part de l'Àrea de RHOE.

5.2. Documentació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de manifestar mitjançant una declaració responsable en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, llevat del requisit de coneixement de llengües que es pot complir i acreditar fins al moment anterior al dia i hora fixat per a la realització de la corresponent prova.

Amb la sol·licitud o durant el període fixat per a la finalització del termini de presentació de sol·licituds s'haurà de presentar, si han donat el seu consentiment a la comprovació dels requisits a les persones habilitades



mitjançant la consulta a registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques, els següents documents:

- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de llengua catalana i, si escau, llengua castellana o altres llengües previst a les bases específiques, si bé en aquests casos l'acreditació pot fer-se fins al moment previst per a la realització d'aquestes proves per tal de no haver-la de realitzar ad-hoc.
- Còpia del resguard del pagament de la taxa o còpia dels documents acreditatius de la seva exempció.
- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de determinats requisits exigits en les bases específiques, sempre que no sigui possible comprovar-los per part de les persones de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria autoritzades per a fer-ho.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació si la prova de llengües és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de llengües del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de llengües en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

A la sol·licitud hauran de manifestar, si escau, la seva oposició a què les persones habilitades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria facin la corresponent comprovació dels requisits en els termes més amunt esmentats. En cas que s'hi oposin durant el termini de presentació de sol·licituds o amb la sol·licitud hauran de presentar, a més a més dels requisits esmentats, els següents documents:

- Còpia simple del DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Còpia simple de la titulació exigida en la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.
- Còpia simple dels altres requisits establerts en les bases específiques.



5.3. Inexactituds o falsedats

La presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.4. Aspirants amb discapacitat

5.4.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici del que estableix l'apartat següent i que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat, han d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

5.4.2. Les persones amb discapacitat que vulguin accedir per la via de reserva en el torn respectiu han d'adjuntar en el moment de presentar la sol·licitud, i com a màxim abans de començar la primera prova, un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional de valoració i orientació de persones discapacitades (EVO), de conformitat amb el que disposa la normativa vigent sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

5.4.3. Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret, i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Els tribunals qualificadors i els òrgans tècnics de selecció han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn, de manera que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, i han de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat poden demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Sisena.- Acreditació dels mèrits

6.1. Consulta



Les persones aspirants que tinguin una vinculació de serveis, funcional o laboral amb la Diputació de Tarragona podran consultar la seva documentació incorporada al seu expedient personal custodiat a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria als efectes de sol·licitar la seva incorporació com a mèrit en el procés de selecció i sense perjudici de la seva comprovació per part de l'Àrea de RHOE.

6.2. En el sistema selectiu de concurs oposició

Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, els mèrits avaluable en la fase de concurs no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició, una relació detallada dels mèrits segons model normalitzat, un currículum actualitzat, una declaració responsable d'estar en possessió de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats així com una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits. En el cas de presentació electrònica, aquesta es portarà a terme amb els requeriments que s'estableixin. L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació o a la intranet corporativa.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

6.3. En el sistema selectiu de concurs de mèrits

En el cas que excepcionalment el sistema selectiu sigui el concurs, les bases específiques determinaran la forma de presentació de la sol·licitud i dels mèrits.



6.4. Forma d'acreditar els mèrits

Els mèrits que es tindran en compte són els que consten a continuació així com la seva forma d'acreditació.

Les característiques i la puntuació d'aquests mèrits són les que es fixin en les corresponents bases específiques les quals contindran el barem prèviament negociat i, si escau, acordat.

a) Experiència: s'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar, a més a més, certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Si es tracta d'experiència a l'empresa privada, s'haurà de presentar, a més a més, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests, que es determinarà en cada cas en les bases específiques.

b) Formació rebuda:

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, s'han d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

c) Formació impartida:

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

d) Titulacions acadèmiques:

Les bases específiques determinaran les titulacions acadèmiques que en cada cas es podran valorar segons allò negociat i, si escau, acordat per als diferents grups i subgrups.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

e) Coneixement de llengua catalana:

Els coneixements de llengua catalana superiors a l'exigit com a requisit s'acreditaran mitjançant certificats de llengua catalana o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb la normativa vigent.

Si es valora algun altre certificat de llengua catalana, aquest haurà de ser un certificat reconegut per la Generalitat de Catalunya.

Setena. Admissió de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes on aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb el benentès que la contractació o nomenament posterior està supeditat, a més a més, al compliment dels requisits per a prendre part en el procés. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic aquestes llistes, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada resolució s'ha de publicar a la Seu electrònica i a títol informatiu al web de la corporació i a la intranet corporativa en el cas de la promoció interna. Aquesta publicació substitueix la notificació individual.

En aquesta resolució es concedirà un termini de 10 dies per a fer esmenes o reclamacions que s'hauran de resoldre en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, si no es dicta resolució, les al·legacions



s'entendran desestimades, sense perjudici de l'obligació de resoldre de forma expressa en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es procedirà a rectificar, si escau, la llista de persones admeses i excloses. D'aquesta resolució es donarà publicitat.

Si en el termini fixat no es presenten esmenes o al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva i es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre General conforme no s'han presentat al·legacions/esmenes a la llista de persones admeses i/o excloses, així com una diligència de la qual se'n donarà publicitat que correspongui.

Vuitena. Tribunal qualificador

8.1. Composició del tribunal qualificador

8.1.1. Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

8.1.2. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal contractat temporalment i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

8.1.3. Pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

8.1.4. El nombre de membres amb veu i vot del tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu haurà de ser imparell i estarà integrat per:

a) Un/a president/a. La presidència dels tribunals qualificadors recaurà en:

- processos selectius derivats de l'oferta pública d'ocupació, així com per a la constitució de borses de treball:
 - el/la secretari/ària de la corporació o funcionari/ària en qui delegui
 - el/la cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria o funcionari/ària en qui delegui
- processos selectius derivats de plans de foment de l'ocupació:
 - el/la cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria o funcionari en qui delegui

La delegació es farà constar de forma expressa en l'expedient.

b) Quatre vocals proposats per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona.

A més a més, hi ha d'haver un secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot.

No obstant això, si la secretaria del tribunal qualificador recau en un dels vocals tindrà veu i vot però es computarà com un únic vot.

L'òrgan de selecció ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació amb les places convocades. Les persones membres del tribunal seran personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Tarragona o els seus organismes autònoms. Un terç podrà estar integrat per empleades i empleats públics (personal funcionari de carrera o personal laboral fix) d'altres administracions públiques.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

No és necessària la presència efectiva de totes les persones membres de l'òrgan de selecció durant tota la sessió, ja que un cop iniciada l'òrgan de selecció pot servir-se de personal col·laborador de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria per a vigilar les persones aspirants durant la realització de les proves de caràcter escrit. En tot cas el manteniment del quòrum és imprescindible en el moment de la constitució, valoració i qualificació de les proves i dels mèrits.

8.2. Designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador

La designació nominal de les persones membres del tribunal qualificador, que ha d'incloure la de les seus respectius suplents i suplentes, correspon a la presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

8.3. Requisits generals de les persones membres del tribunal qualificador

8.3.1. Els i les vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat.

8.3.2. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

8.4. Abstenció i recusació

8.4.1. Les persones membres del tribunal qualificador s'han d'abstenir i les aspirants poden recusar-les, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

8.4.2. L'abstenció i recusació de les persones membres del tribunal qualificador s'ha d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

8.5. Constitució del tribunal qualificador

Per a la vàlida constitució del tribunal qualificador, a efectes de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix l'assistència de qui ostenti la presidència i la secretaria i de la meitat, com a mínim, de la resta de membres, siguin titulars o suplents.

Quan circumstàncies excepcionals o de tipus organitzatiu ho facin necessari s'habilita el tribunal qualificador a celebrar les sessions a distància per mitjans electrònics i telemàtics sempre que la tipologia de la prova ho faci possible i amb les garanties tecnològiques i jurídiques necessàries. En tot cas, en l'acta de la sessió o sessions es farà constar aquesta circumstància. En les sessions que se celebrin a distància, els seus i les seves membres podran estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen, així com la seva interactivitat i intercomunicació a temps reals i la disponibilitat d'aquests mitjans durant tota la sessió.

Les bases específiques preveuran i regularan aquesta circumstància.

8.6. Presa d'acords

8.6.1. Totes les persones membres del tribunal qualificador tenen veu i vot exceptuant qui ocupi la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant això, tindrà veu i vot quan també sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

8.6.2. Les decisions del tribunal qualificador referides a qüestions relacionades amb la interpretació de les bases o documentació acreditativa dels mèrits, s'han d'adoptar per majoria de vots.

8.7. Les actes i la custòdia de la documentació

8.7.1. De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre la corresponent acta.

8.7.2. Les actes les han de signar qui ostenti el càrrec de la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència del tribunal.

8.7.3. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

8.8. Nomenament de persones assessores

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal assessor especialista, per a totes o algunes de les proves. Aquest personal s'ha de limitar exclusivament a col·laborar amb el tribunal qualificador d'acord amb les respectives especialitats tècniques, de manera que tindran veu però no tindran vot. La proposta de personal assessor s'ha d'eleva a l'òrgan competent per a la seva designació en la llista de persones admeses i excloses o abans de l'inici de la prova que correspongui.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua catalana, el tribunal tindrà com a assessor un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística qui valorarà aquesta prova segons el barem general preestablert.

Quan sigui necessari realitzar proves de llengua castellana, el tribunal tindrà com a assessora una persona amb la capacitat lingüística adequada.

En el cas de llengües estrangeres, si s'estableixen com a requisit, també es nomenarà com a assessora una persona especialista en la matèria.

L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil quan intervingui en el procés selectiu.

El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del tribunal.

Al qui actuï com assessor li és d'aplicació el règim d'abstenció i recusació.



8.9. Règim jurídic de l'actuació del tribunal qualificador

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies de funcionament dels òrgans col·legiats, contingudes a la normativa vigent.

8.10. Indemnitzacions per la participació en el tribunal qualificador

8.10.1. La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei o la normativa que el modifiqui o substitueixi.

Els tribunals qualificadors es classifiquen a aquests efectes en la categoria primera de les recollides a l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

Les quanties s'han d'incrementar en el 50 per 100 del seu import quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es facin en dissabtes o en dies festius, de conformitat amb el que disposa l'article 30.2 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Això no obstant, no dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, la participació en el tribunal qualificador, durant la jornada i l'horari de treball, del personal en actiu al servei de la Diputació de Tarragona, sigui quina sigui la naturalesa de la relació jurídica que mantingui amb la corporació i el seu caràcter permanent o transitori.

Tot i això, si la concurrència al tribunal qualificador es perllonga fora de l'horari normal de treball s'han d'acreditar les gratificacions que corresponguin, de conformitat amb la reglamentació vigent.

8.10.2. Les assistències i gratificacions són compatibles, si escau, amb les indemnitzacions en concepte de dietes -per despeses de manutenció i d'allotjament- i despeses de viatge -per la utilització de qualsevol mitjà de transport- que puguin correspondre per raó de l'assistència o concurrència al tribunal qualificador, d'acord amb les mateixes condicions i límits que preveu la normativa que regula aquests supòsits.

8.10.3. Excepcionalment quan, amb independència del nombre d'aspirants, la complexitat i dificultat de les proves de selecció així ho justifiquin, la presidència podrà autoritzar l'abonament d'assistències per participació en els esmentats tribunals qualificadors també al personal propi de la Diputació. La presidència de cada tribunal qualificador ha de determinar el nombre concret de les que corresponen a cada membre d'acord amb les actes de les sessions fetes.

8.11. Seu del tribunal qualificador

A efectes de comunicacions i demés incidències, el tribunal qualificador té la seva seu al Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona.

8.12. Incidències

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Alhora el tribunal està facultat per excloure immediatament de la prova a aquelles persones aspirants que siguin sorpreses copiant, parlant amb un altre o una altra aspirant, manipulant aparells electrònics o fent qualsevol altra activitat que pugui alterar els resultats en detriment de la resta de persones aspirants.

D'aquest fet en donarà compte a l'òrgan competent qui haurà de dictar una resolució excoent-lo o excoent-la amb caràcter definitiu del procés selectiu.

Novena. Procés selectiu

Preferentment el sistema selectiu que s'emprarà és el concurs oposició.

A) Fase d'oposició

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte causes de força major generalitzada apreciades pel tribunal qualificador i sempre que no es perjudiqui la igualtat entre aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic, realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació d'aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que se celebrin durant l'any.

No obstant això, el llistat de persones admesos i excloses i el llistat de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en cada prova s'ordenaran alfabèticament per a facilitar-ne la cerca.



Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho estima oportú els exercicis es podran realitzar simultàniament en diferents espais i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió sempre i quan hi hagi la conformitat de la persona aspirant.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal qualificador pot requerir les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat.

Els tribunals qualificadors han de fer pública a la seu electrònica i a títol informatiu al web i a la intranet corporativa en el cas de la promoció interna, el resultat de cadascuna de les proves així com la fixació de les dates de realització de les diferents proves.

La tipologia de proves en funció del grup i subgrup és la prevista en bases específiques en els termes negociats i, si escau, acordats i aprovats per l'òrgan competent.

Per a la publicació dels resultats parcials o finals del procés de selecció és necessària la signatura de l'acta de les sessions per part de la presidència i secretaria.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats d'una prova i abans de l'inici de la següent, les persones aspirants podran sol·licitar per escrit la revisió de l'exercici mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

En el cas que es presenti una sol·licitud de revisió es constituirà el tribunal que citarà a l'aspirant en un dia concret, sempre anterior al dia previst per a la realització de la següent prova.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació final de la qual se'n donarà la corresponent publicitat.

La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

B) Fase de concurs

El tribunal qualificador es reunirà per realitzar la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició segons la tipologia i el barem establert en les bases específiques i negociat i, si escau, acordat i aprovat per l'òrgan competent.

Per a la publicació del resultat final és necessària la signatura de l'acta de la sessió per part de qui ostenti el càrrec de la Presidència i la secretaria.



Alhora el tribunal de selecció efectuarà la corresponent proposta resultant del procés de selecció contra la qual les persones aspirants podran interposar el corresponent recurs en via administrativa..

Desena. Sistema de qualificació

10.1. Sistema de concurs oposició:

10.1.1. Fase d'oposició: les qualificacions de les proves que no es qualifiquen d'apte/a o de no apte/a s'han d'expressar de forma numèrica. És necessari obtenir una puntuació igual o superior a la puntuació establerta en cada cas per a poder accedir a la prova següent o, en el cas de l'última prova d'un concurs oposició, per procedir a la valoració de la fase de concurs.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascuna de les persones membres assistents del tribunal qualificador.

En el cas del psicotècnic i l'entrevista, es determinarà en les bases específiques la forma de puntuar-se i valorar-se, en els termes prèviament negociats i si escau acordats i aprovats per l'òrgan competent.

Les proves específiques destinades a acreditar el coneixement de llengües es qualifiquen d'apte/a o de no apte/a. És necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants.

Les proves consistents en respondre qüestionaris amb respostes alternatives es puntuen de la manera següent:

- 1 punt per resposta correcta
- - 1/3 per resposta incorrecta en el cas que hi hagi tres respostes alternatives i -1/4 per resposta incorrecta en el cas que hi hagi quatre respostes alternatives.
- 0 per pregunta no contestada o resposta anul·lada

El resultat numèric d'aquestes operacions ha de ser un nombre arrodonit a dos decimals.

Per superar aquestes proves cal obtenir la puntuació mínima segons el barem que s'estableix en les respectives bases específiques.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

10.1.2. Fase de concurs: Un cop finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista comprensiva de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se les valorarà els mèrits que

aportin en la fase de concurs en la forma que estableixin les bases específiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs oposició.

10.1.3. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

10.1.4. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica en primer lloc; i si es manté l'empat en la prova que tingui més pes dins del procés. Per últim, s'ha d'acudir al sorteig públic, si escau.

10.2. Si el sistema selectiu és el concurs, el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats.

En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats. Si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. I si encara persisteix l'empat, pel que disposa l'article 44.4 del Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Onzena. Relació de persones aprovades

Finalitzades les proves, s'ha de fer pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació. Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de personal funcionari o personal laboral fix d'un nombre superior d'aprovats/des al de places/llocs de treball convocats, excepte quan així ho prevegi la pròpia convocatòria.

No obstant l'anterior, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places/llocs de treball convocats, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes places i llocs, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu

possible nomenament com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Dotzena. Presentació de documentació

Dins del termini de vint dies des que es faci pública la relació de persones aprovades, aquelles proposades pel tribunal han de presentar a l'Àrea Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria la documentació que a l'efecte se'ls requereixi.

Tretzena. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball en el cas de persones funcionari

13.1. Nomenament com a personal funcionari en pràctiques

Cas de preveure's un període de pràctiques, aquest s'ha de realitzar sota la supervisió de la persona responsable on sigui destinat el funcionari/ària en pràctiques, i té la consideració de fase final del procés selectiu. En aquest cas serà nomenat personal funcionari en pràctiques.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspon al responsable on estigui adscrit/a emetre un informe favorable o desfavorable degudament motivat i tenint en compte l'àmbit funcional i competencial del lloc, que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte/a o no apte/a i efectuarà la proposta que correspongui, ja que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Un cop transcorregut el període de pràctiques, les persones aspirants que el superin satisfactòriament han de ser nomenades personal funcionari de carrera per la presidència de la corporació.

Qui no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria ha de ser declarat no apte per resolució motivada de la Presidència de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i, en conseqüència, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera. D'aquest fet se n'informarà a la Junta de personal funcionari i a les seccions sindicals.

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis a la Diputació de Tarragona ocupant una plaça/lloc de treball relacionat

amb les funcions de la plaça/lloc de treball a cobrir i, amb una antiguitat mínima depenent del grup professional quedarà exempt/a del període de pràctiques.

El període de pràctiques es fixa en:

Grups A1, A2 i B: sis mesos

Grups C1 i C2: quatre mesos

Grup AP: dos mesos

13.2. Nomenament com a personal funcionari de carrera

La presidència de la corporació ha de nomenar personal funcionari de carrera les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents. En el cas d'haver-hi un període de pràctiques, seran nomenades funcionàries de carrera un cop hagin superat satisfactòriament aquest període.

13.3. Publicitat

Els nomenaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província.

13.4. Jurament o promesa i presa de possessió

13.4.1. Un cop publicat el nomenament com personal funcionari de carrera es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant del secretari o secretària de la corporació.

13.4.2. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

13.4.3. El contingut del jurament o de la promesa ha de ser, com a mínim, el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala.

13.5. Assignació de primera destinació

13.5.1. L'adjudicació de llocs de treball al personal funcionari de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs que se'ls oferta, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

13.5.2. El personal funcionari que hi accedeixi mitjançant el torn de promoció interna té preferència sobre les persones aspirants de torn lliure per escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Catorzena.- Formalització del contracte, període de prova i adjudicació de llocs de treball en el cas de personal laboral

14. 1. Formalització del contracte

La presidència de la corporació o diputat/da en qui delegui ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

14.2. Període de prova

Tot el personal fix de nou ingrés se sotmetrà a un període de prova segons els criteris temporals següents:

Grups A1L, A2L i BL: 6 mesos

Grup C1L: 4 mesos

Grups C2L i APL: 2 mesos

Quan la corporació estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè i les seccions sindicals en els termes que estableixi el conveni col·lectiu vigent.

Durant aquest termini, el/la treballador/a té els mateixos drets i obligacions que qualsevol treballador/a fix/a de la mateixa categoria professional, i, tant el treballador/a com la Diputació de Tarragona podran resoldre lliurement el contracte, sense termini de preavis ni dret a cap indemnització. Una vegada superat el període de prova, aquest computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

14.3. Assignació de primera destinació

14.3.1. L'adjudicació de llocs de treball al personal laboral s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs que se'ls oferta, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu.

Aquests destins tenen caràcter definitiu, equivalents a tots els efectes als obtinguts per concurs.

14.3.2. El personal laboral que hi accedeixi mitjançant el torn de promoció interna té preferència sobre les persones aspirants de torn lliure per



escollir els llocs de treball entre les vacants que són objecte de la convocatòria.

Quinzena. Regulació específica de les borses de treball

15.1. Objecte i àmbit d'aplicació

La convocatòria de borses de treball i les llistes de reserva derivades d'aquestes borses és un requisit imprescindible per a portar a terme una contractació/nomenament temporal.

La regulació continguda en aquest article és aplicable a les convocatòries de borses de treball de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

La regulació continguda en aquesta base i en les Bases generals és aplicable, amb caràcter supletori i en tot allò que no s'oposi a la seva regulació específica, a les convocatòries derivades de plans de foment de l'ocupació. En el cas que no hi hagi candidats en cap llista de reserva derivada d'un procés de selecció o d'una borsa de treball o l'especificitat del Pla d'Ocupació ho faci aconsellable es podrà acudir a la llista provinent d'un Pla d'ocupació per a oferir una contractació/nomenament temporal.

15.2. Modalitats de borses de treball

Existeixen dos tipus de convocatòries de borses de treball:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries

15.3. Borses de treball ordinàries

La convocatòria d'una borsa de treball ordinària requereix l'elaboració d'una proposta de resolució que contingui la justificació de la necessitat de convocar la borsa de treball.

Amb caràcter general, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria només convocarà una borsa de treball quan no hi hagi ningú disponible en una d'existent, quan no hi hagi borsa, quan el nombre de les que hi hagi sigui insuficient o quan sigui impossible contactar amb les persones integrants d'una borsa. No obstant això, excepcionalment i de forma motivada es podrà justificar la necessitat de convocar-ne una de nova.

Juntament amb la proposta d'aprovació de la convocatòria s'annexaran les bases específiques que contindran:



- a) Els requisits que han de reunir les persones aspirants
- b) El perfil professional i competencial
- c) Les funcions del lloc de treball
- d) La prova/proves que ha de superar l'aspirant i que tindran caràcter eliminatori, així com la realització de la corresponent entrevista per competències
- e) La relació de mèrits que es valoraran

Quan raons excepcionals i d'urgència degudament motivada així ho facin necessari es podrà obviar la realització d'una o més proves eliminatòries i de l'entrevista, i es procedirà només a la valoració del currículum en relació als mèrits que es determinin en les bases. En tot cas, aquest extrem es determinarà en les bases específiques.

Opcionalment les bases específiques que continguin una o més proves de caràcter eliminatori podran fixar un temari per a la seva preparació.

La competència per aprovar la convocatòria i les bases correspon a la presidència de la Diputació o òrgan en qui ho delegui.

Les proves poden consistir en el desenvolupament d'un tema de caràcter general, un test, un cas pràctic escrit o situacional o impartir classes en el cas del personal docent. Seran les bases específiques les que ho determinaran.

Els mèrits que es valoraran són els mateixos que es negociï i si escau s'acordi per a cada categoria en la selecció de places derivades de l'oferta pública d'ocupació, però la puntuació s'establirà en les bases específiques.

La convocatòria i les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la Seu electrònica i al web de la Diputació, i les persones interessades disposaran d'un termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província per a la presentació de sol·licituds en els termes i la forma previstes en aquestes Bases generals.

En casos extraordinaris i urgents, i degudament motivats, el termini de presentació de sol·licituds es reduirà a 10 dies.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà la llista de persones admeses i excloses en els termes previstos en aquestes Bases generals.

En el desenvolupament i finalització del procés de selecció són d'aplicació les previsions contingudes en les Bases generals.



15.4. Borses de treball extraordinàries

En el cas del personal docent i de suport a la docència i amb caràcter de borses de treball supletòries de les ordinàries, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment una borsa de treball extraordinària de vigència anual a partir de les quals les persones aspirants podran presentar sol·licitud de participació, segons model normalitzat. Juntament a aquesta sol·licitud, que contindrà una declaració responsable d'estar en possessió dels requisits previstos en les bases de la convocatòria, annexaran un currículum i la documentació acreditativa dels mèrits referits a treball realitzat i la formació impartida o rebuda en els termes que estableixin les bases específiques.

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta tipologia de borses per a cobrir situacions urgents, no es realitzarà cap prova ni entrevista per competències sinó que només es procedirà a la valoració dels mèrits.

L'Àrea de Recursos Humans Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment diferents borses extraordinàries de personal docent i de suport a la docència. Les persones aspirants hauran de presentar tots els mèrits referits al treball realitzat i la formació impartida o rebuda la primera vegada que concorrin a la convocatòria d'una borsa extraordinària. Les següents vegades només hauran d'actualitzar els mèrits referits al treball realitzat i formació rebuda i impartida ja que d'ofici s'incorporaran per la Unitat de Selecció els mèrits sobre aquesta qüestió ja aportats de tal manera que l'únic que hauran de fer cada any és una actualització d'aquests.

15.5. Les llistes de reserva

Les llistes de reserva a les quals s'acudirà per a oferir una contractació/nomenament temporal estan integrades per:

- Persones que han superat un procés de selecció però no han obtingut plaça, per l'ordre de la puntuació obtinguda
- Persones que han superat una borsa de treball i per ordre de la puntuació obtinguda
- Persones que formen part d'una borsa de treball extraordinària

En el primer i segon cas, la vigència de la llista de reserva es fixa en 5 anys, prorrogables de forma automàtica i per a un període d'un any, i així successivament, si no s'estableix el contrari de forma motivada perquè els requeriments tècnics i de coneixement de les persones aspirants hagin variat de forma substancial.

Les borses de treball del grup c) tenen una vigència anual. Entre sí s'apliquen de forma supletòria, tenint preferència les a) sobre les b) i sobre les c) i les b) sobre les c).



A la borsa c) només s'hi acudirà en el cas del personal docent o de suport a la docència per a fer front al següent tipus de contractacions: interinatge per substitució transitòria de la persona titular i contractes d'acumulació de tasques.

Atesa l'especificitat dels perfils de personal docent i de suport a la docència les llistes de reserva derivades d'un procés de selecció o d'una borsa ordinària no caducaran i es prorrogaran automàticament, sens perjudici que de forma motivada se'n determini la no pròrroga d'aquestes per alguna de les següents causes: inexistència de persones candidates o que totes tinguin un contracte de treball amb la Diputació.

15.6. Causes d'exclusió de les llistes de reserva

Les persones integrants de les llistes de reserva en quedaran excloses pels motius següents:

- a) La no presentació de la documentació exigida dins el termini establert.
- b) La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de les borses de personal temporal o la falsedat dels mèrits al·legats.
- c) La imposició d'una sanció per falta molt greu, o per més d'una falta greu en el termini de dos anys des de la primera falta greu.
- d) Arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.
- e) La resolució que acordi el rendiment insuficient o la manca de capacitat de la persona nomenada funcionària interina o contractada temporal.
- f) En el cas d'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap de l'Àrea on treballa. En cas d'informe desfavorable, aquest es posarà en coneixement de la persona perquè en el termini de 10 dies faci les al·legacions que correspongui, les qual seran resoltes per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.
- g) Rebutjar en tres ocasions una oferta de treball per temps superior a 3 mesos.

No serà d'aplicació el que s'estableix en els apartats anteriors d'aquest article, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.



15.7. Causes de modificació de l'ordre en les llistes de reserva

a) La impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització comporta que passi al darrer lloc de la borsa en què figuri.

b) La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la llista de reserva si, en ser cridada en temps i forma per la corporació, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la llista de reserva per passar a ocupar el darrer lloc dins d'aquesta. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en cas que es proposi una contractació no suposarà l'exclusió de la llista de reserva, sinó simplement el seu pas a la darrera posició a no ser que hagi rebutjat tres vegades.

S'exceptuen les renúncies a ofertes contractuals inferiors a tres mesos. En aquests casos no es modifica el seu ordre de la llista de reserva. Tampoc es modifica l'ordre de la llista de reserva si es renuncia a ofertes contractuals per un percentatge de jornada inferior al 50%.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria es reserva la facultat d'alterar l'ordre de la llista de reserva en el cas que de forma motivada i justificada s'hagi de cobrir una posició per a la qual es necessiti un perfil determinat. D'aquesta qüestió s'en donarà compte a la Comissió de llistes de reserva prèviament.

15.8. Causes de suspensió

La persona interessada pot sol·licitar a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria la suspensió de la seva situació dins la llista corresponent en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball a proveir, per alguna de les causes següents degudament justificada:

a) Incapacitat temporal.

b) Part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.

En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part.

c) Cura de fills/es menors de dotze anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud. La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.

d) Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.

e) Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.

f) Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament d'una plaça o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no se l'exclourà de la llista de reserva i es farà la designació i el nomenament de la següent persona. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, en el termini màxim de tres dies.

15.9. Crida de persones incloses en les llistes de reserva

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria es posarà en contacte amb la persona que correspongui de la llista de reserva via SMS i correu electrònic quan es disposi d'aquesta informació.

Si en el termini màxim de 48 hores, i en casos urgents de 24 hores, la persona no es posa en contacte amb l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria s'entendrà que rebutja de forma tàcita l'oferta i passa al final de la llista de reserva a no ser que sigui la tercera vegada que rebutja de forma tàcita o expressa que serà exclòs.

Si en aquest termini respon a l'oferta, la persona té un termini 48 hores per acceptar-la o rebutjar-la.

15.10 Comissió de seguiment de les llistes de reserva

La Comissió tindrà per objecte el seguiment del funcionament de les llistes de reserva.

Disposició transitòria

Les borses actuals que finalitzin el termini de vigència a partir del 2020 es prorrogaran de forma automàtica per un any i així successivament, a no ser que se'n motivi la no pròrroga.

Atesa l'especificitat dels perfils de personal docent i de suport a la docència les llistes de reserva actuals, en aquests casos, no caducaran i es prorrogaran automàticament, sens perjudici que de forma motivada se'n determini la no pròrroga d'aquestes per alguna de les següents



causes: inexistència de persones candidates o que totes tinguin un contracte de treball amb la Diputació.

El personal que ocupi interinament una plaça vacant es mantindrà en la llista de reserva de forma indefinida mentre tingui aquesta relació amb la Diputació sense perjudici de que la borsa no es prorrogui.

Disposició addicional

Primera.- Les referències contingudes en aquestes Bases a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria s'entendran modificades quan es modifiqui la denominació de l'Àrea.

Segona.- Atès el principi de jerarquia normativa, els canvis normatius comportaran ex lege una adequació del previst en aquestes Bases generals.

Tercera.- En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants i sense perjudici de les necessàries adaptacions i d'altres que es puguin anar dictant.

Les principals són:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula de jurament o promesa en la presa de possessió de funcionaris/àries de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- h) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- i) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local .
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic



- l) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- m) Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.
- n) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels/de les funcionaris/àries civils de l'Administració general de l'Estat.

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Amb l'entrada en vigor d'aquestes bases queden derogades completament les anteriors Bases Generals que han de regir els processos selectius per a accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, aprovades inicialment pel Ple de la Diputació en data, 27 de març de 2009, les quals van esdevenir definitivament aprovades tal i com es desprèn el Decret del diputat delegat de Serveis Generals i Recursos Humans de data 9 de juny de 2009, sense perjudici que les Bases generals anteriors seran d'aplicació als processos selectius que es trobin en tràmit en el moment de l'entrada en vigor de les noves Bases Generals.

Disposició final.- Entrada en vigor

Aquestes Bases generals entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.



Annex 1. Tipologia de proves, puntuacions, temaris comuns, mèrits i barems

1.- GRUP A-A1 i A2 TAG I TAE i A1L i A2L

Concurs oposició (80 punts)

1.1.- Fase oposició: 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a part temari (matèries comunes): 30 preguntes
 - Durada: 35 minuts
 - Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir un 5 per a superar la prova.

- b) Tema de caràcter general i transversal de la 2a part del temari (matèries específiques): redacció i lectura de l'exercici amb un posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.
 - Durada: màxim 2 hores per redactar el tema i 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.
 - Puntuació: màxim 20 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.

- c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa davant el Tribunal qui podrà fer preguntes.
 - Durada: mínim 1 hora per a la redacció i màxim 20 minuts per a la defensa del supòsit pràctic. El Tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.
 - Puntuació: màxim 20 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

- d) Prova de català/castellà: APTE o no APTE.
- e) Prova psicotècnica i entrevista – (màxim 10 punts)

EN PROMOCIONS INTERNES ESTARAN EXEMPTS/ES DE LA PRIMERA PROVA (TEST). FARAN TEMA CARÀCTER GENERAL – TEMARI MATÈRIES ESPECÍFIQUES - (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC



(AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: tema general 30 punts i pràctic 30 punts.

1.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,4 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,2 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,50 punts

Formació impartida: en universitats, organismes públics o altres centres privats de reconegut prestigi sempre que no sigui valorada en l'apartat antiguitat amb el següent barem:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts



c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

A1

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

A2

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

TEMARIS

MATÈRIES COMUNES

Cal respectar el contingut previst al RD 896/1991

RD 896/1991 Materias comunes: Constituirán, al menos, una quinta parte de dicho contenido y versarán necesariamente sobre:

- Constitución Española.
- Organización del Estado.
- Estatuto de Autonomía.
- Régimen Local.
- Derecho Administrativo General.
- Hacienda Pública y Administración Tributaria.

A1/A1L 18 temes

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.

Tema 2.- La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.



Tema 3.- L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.

Tema 4.- El govern: organització i competències. La potestat executiva.

Tema 5.- El poder judicial: l'organització judicial espanyola.

Tema 6.- Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

Tema 7.- Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.

Tema 8.- La Comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.

Tema 9.- El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.

Tema 10.- Les entitats locals 1: el municipi: concepte, elements. Principis constitucionals.

Tema 11.- Les entitats locals 2: la província: concepte, elements. Principis constitucionals.

Tema 12.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.

Tema 13.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 14.- Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

Tema 15.- La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 16.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Tema 17.- La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Tema 18.- Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

A2/A2L 12 temes

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.

Tema 2.- La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.

Tema 3.- El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

Tema 4.- El poder judicial: l'organització judicial espanyola.

Tema 5.- L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.

Tema 6.- Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya: via d'accés, competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 7.- El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.

Tema 8.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.

Tema 9.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 10.- La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 11.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.



Tema 12.- La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

RD 896/1991

En las pruebas selectivas para el acceso de la Escala de Administración General, dos quintas partes de temas del programa desarrollarán en profundidad alguna o algunas de las materias comunes enunciadas. Las dos quintas restantes versarán sobre materias relacionadas directamente con las funciones encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva Escala, subescala o clase de funcionarios.

Si se trata de pruebas selectivas para el acceso a la Escala de Administración Especial, los programas contendrán cuatro quintas partes de materias que permitan determinar la capacidad profesional de los aspirantes, según la Escala, subescala o clase de funcionarios de que se trate, así como la normativa específica relacionada con las funciones a desempeñar.

En el cas de l'A1/A1L: 72 temes

En el cas de l'A2/A2L: 48 temes

2.-GRUP C-C1/C1L (administratiu)

Concurs oposició (màxim 80 punts)

2.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a i 2a part temari (matèries comunes i específiques): 50 preguntes
 - Durada: 1 h
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir 10 punts per a superar la prova
- b) Resolució de dos supòsits pràctics: un supòsit pràctic amb preguntes curtes i l'altra consistent en l'elaboració d'un document administratiu relacionat amb el supòsit plantejat.
 - Durada: mínim 1 h per a cada cas, i 20 minuts en total de diàleg del tribunal amb l'aspirant.



- Puntuació: màxim 30 punts – (20 punts en el cas pràctic de preguntes curtes i 10 punts en el cas pràctic del document administratiu. És necessari obtenir un mínim 10 punts en el primer i 5 en el segon per a superar la prova)

En Bases específiques s'establirà el tipus de prova.

- c) Prova de català/castellà: apte o no apte
- d) Prova psicotècnica i entrevista – (màxim 10 punts)

EN PROMOCIONS INTERNES: TEMA DE CARÀCTER GENERAL DE LA 2A PART TEMARI - MATÈRIES ESPECÍFIQUES – (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC AMB PREGUNTES CURTES (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: tema general 30 punts i pràctic 30 punts.

2.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

- a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

- b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts

-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	1 punt
-	Llicenciatura o grau relacionada amb el lloc de treball	1 punt
-	Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,5 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

3.-GRUP C-C1/C1L (tècnics especialistes/tècnics auxiliars)

Concurs oposició (màxim 80 punts)

3.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a part temari (matèries comunes): 30 preguntes
- Durada: 35 minuts
 - Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir 5 punts per a superar la prova
- b) Tema de caràcter general i transversal de la 2a part del temari (matèries específiques): redacció i lectura de l'exercici amb un posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.
- Durada: màxim 2 hores per a redactar el tema i 15 minuts de diàleg amb l'aspirant
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.
- c) Resolució d'1 supòsit pràctic per escrit



- Durada: mínim 1 h per realitzar l'exercici i 20 minuts de diàleg del tribunal amb l'aspirant.
- Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

d) Prova de català/castellà: apte o no apte

e) Prova psicotècnica i entrevista (màxim 10 punts)

EN PROMOCIONS INTERNES: TEMA DE CARÀCTER GENERAL DE LA 2A PART TEMARI - MATÈRIES ESPECÍFIQUES – (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: tema general 30 punts i pràctic 30 punts.

3.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,50 punts



- c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	1 punt
-	Llicenciatura o grau relacionada amb el lloc de treball	1 punt
-	Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,5 punts

- d) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

-	Nivell superior al demanat com a requisit (si demanem el C1 serà el C2, si demanem el B2 serà el C1)	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

MATÈRIES COMUNES C1/C1L (administratius i tècnics especialistes i tècnics auxiliars)

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.

Tema 2.- La Corona. Les Corts generals: organització i competències. El govern: organització i competències.

Tema 3.- Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Tema 4.- El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.

Tema 5.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.

Tema 6.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 7.- La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.



Tema 8.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

RD 896/1991

En las pruebas selectivas para el acceso de la Escala de Administración General, dos quintas partes de temas del programa desarrollarán en profundidad alguna o algunas de las materias comunes enunciadas. Las dos quintas restantes versarán sobre materias relacionadas directamente con las funciones encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva Escala, subescala o clase de funcionarios.

Si se trata de pruebas selectivas para el acceso a la Escala de Administración Especial, los programas contendrán cuatro quintas partes de materias que permitan determinar la capacidad profesional de los aspirantes, según la Escala, subescala o clase de funcionarios de que se trate, así como la normativa específica relacionada con las funciones a desempeñar.

32 temes

D'entre aquests temes específics hi ha de figurar també:

Tema xx.- La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

4.- GRUP C-C2/C2L (auxiliars administratius i tècnics; oficials primera)

Concurs oposició (màxim 80 punts)

4.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a i 2a part temari (matèries comunes i específiques): 30 preguntes
 - Durada: 45 min
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir 10 punts per a superar la prova
- b) Cas pràctic: màxim 30 punts. Mínim 1 hora per cas.



Auxiliars administratius: Resolució de 2 supòsits pràctics: un supòsit pràctic amb preguntes curtes i l'altre consistent en l'elaboració d'un document administratiu relacionat amb el supòsit plantejat.

Puntuació: el pràctic de preguntes curtes 20 punts i el document administratiu 10 punts. És necessari obtenir 10 punts en el primer i 5 en el segon, per a superar l'exercici.

Auxiliars tècnics/oficials 1a: Resolució de 2 supòsits pràctics: un supòsit pràctic amb preguntes curtes i l'altre segons l'àmbit d'actuació consistirà en un o altre pràctic no escrit (ex. Oficials 1a del SAT fer una determinada actuació; auxiliars tècnics fer una actuació a l'ordinador etc.)

Puntuació: 10 punts el pràctic escrit i 20 punts el pràctic no escrit. En el primer és necessari obtenir 5 punts i en el segon, 10 punts per superar l'exercici.

- c) Prova de català/castellà: apte o no apte
- d) Prova psicotècnica i entrevista (màxim 10 punts).

EN PROMOCIONS INTERNES ES FARÀ UN TEST DE LA 2A PART DEL TEMARI I 1 CAS PRÀCTIC (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

Puntuació: test 30 punts i pràctic 30 punts.

4.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

- a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública</u> : cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.



b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus (NOMÉS EN EL CAS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS)	0,75 punts
-	Màsters (NOMÉS EN EL CAS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS)	1,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Batxillerat	1 punt
-	Grau superior	1 punt
-	Diplomatura o Grau relacionat amb el lloc de treball	0,5 punts
-	Diplomatura o Grau no relacionat amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell immediat superior de català a l'establert com a requisit	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

MATÈRIES COMUNES

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. El títol VIII de la Constitució. Les Comunitats autònomes: Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya

Tema 2.- El municipi: concepte, elements i competències. La província: concepte, elements i competències.

Tema 3.- Els recursos de les hisendes locals: classes i breu definició

Tema 4.- El procediment administratiu: regulació. Fases



MATÈRIES ESPECÍFIQUES

RD 896/1991

En las pruebas selectivas para el acceso de la Escala de Administración General, dos quintas partes de temas del programa desarrollarán en profundidad alguna o algunas de las materias comunes enunciadas. Las dos quintas restantes versarán sobre materias relacionadas directamente con las funciones encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva Escala, subescala o clase de funcionarios.

Si se trata de pruebas selectivas para el acceso a la Escala de Administración Especial, los programas contendrán cuatro quintas partes de materias que permitan determinar la capacidad profesional de los aspirantes, según la Escala, subescala o clase de funcionarios de que se trate, así como la normativa específica relacionada con las funciones a desempeñar.

16 temes

Posar aquests temes com a específics en el cas dels auxiliars administratius:

Tema xx.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Tema xx.- La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

5.-GRUP AP/APL (ordenances, peons)

Concurs oposició (màxim 80 punts)

5.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a i 2a part temari (matèries comunes i específiques): 20 preguntes
 - Durada: 30 min
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir 10 punts per a superar la prova
- b) Cas pràctic escrit: Màxim 15 punts. S'ha d'obtenir un mínim de 7,5 per superar l'exercici. Mínim 1 hora
- c) Cas pràctic situacional: Màxim 15 punts. S'ha d'obtenir un mínim de 7,5 per superar l'exercici. Mínim 1 hora



d) Prova llengua catalana i castellà – Eliminatòria (Apte/No apte)

e) Prova psicotècnica i entrevista (màxim 10 punts)

5.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada:</u> cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament: (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punt)

-	Graduat ESO o Grau mitjà	1 punt
-	Batxillerat o Grau superior	2 punts

d) Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

-	Nivell immediatament superior a l'establert com	1 punt
---	---	--------

a requisit	
------------	--

MATÈRIES COMUNES

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. El títol VIII de la Constitució. Les Comunitats autònomes: Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya

Tema 2.- El municipi: concepte, elements i competències. La província: concepte, elements i competències.

Tema 3.- Els recursos de les hisendes locals: classes i breu definició.

Tema 4.- El procediment administratiu: regulació. Fases.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

RD 896/1991

En las pruebas selectivas para el acceso de la Escala de Administración General, dos quintas partes de temas del programa desarrollarán en profundidad alguna o algunas de las materias comunes enunciadas. Las dos quintas restantes versarán sobre materias relacionadas directamente con las funciones encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva Escala, subescala o clase de funcionarios.

Si se trata de pruebas selectivas para el acceso a la Escala de Administración Especial, los programas contendrán cuatro quintas partes de materias que permitan determinar la capacidad profesional de los aspirantes, según la Escala, subescala o clase de funcionarios de que se trate, así como la normativa específica relacionada con las funciones a desempeñar.

6 temes

6.- PERSONAL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA A1 i A2/A1L i A2L

Concurs oposició (màxim 80 punts)

A1 i A1L Temari MATÈRIES COMUNES (18 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (72 TEMES)

A2 i A2L Temari MATÈRIES COMUNES (12 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (48 TEMES)

6.1.- Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test coneixements 1a part temari (matèries comunes): 30 preguntes
- Durada: 35 minuts
 - Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir un 5 per a superar la prova
- b) Tema de caràcter general i transversal de la 2a part del temari (matèries específiques): redacció i lectura de l'exercici amb un posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.
- Durada: màxim 2 hores per a redactar el tema i 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.
- c) Resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa davant el Tribunal qui podrà fer preguntes
- Durada: mínim 1 hora per a la redacció i màxim 20 minuts per a la defensa del mateix. El Tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.
- a. Prova de català/castellà: APTE/A o no APTE/A.

d) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

EN PROMOCIONS INTERNES ESTARAN EXEMPTS/ES DE LA PRIMERA PROVA (TEST). FARAN TEMA CARÀCTER GENERAL – TEMARI MATÈRIES ESPECÍFIQUES - (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA.

Puntuació: tema general 30 punts i pràctic 30 punts.

6.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Valoració de mèrits:

- a) Experiència (màxim 9 punts)



-	<u>Administració pública</u> : cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,5 punts

Formació impartida: en universitats, organismes públics o altres centres privats de reconegut prestigi sempre que no sigui valorada en l'apartat antiguitat amb el següent barem:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

A1

-	Llicenciatura o grau directament relacionada	2 punts
---	--	---------



	amb el lloc de treball	
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

A2

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

TEMARI PART GENERAL – EDUCACIÓ ESPECIAL (total 18 temes)

TEMA 1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació. Principis i fins de l'educació.

TEMA 2. Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. Principals canvis en referència a la LOE.

TEMA 3. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.

TEMA 4. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

TEMA 5. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Objecte. Principals canvis d'aplicació. Criteris per a l'organització del centre.

TEMA 6. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

TEMA 7. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.



TEMA 8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.

TEMA 9. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

La resta de temes de la part general serien de caràcter transversal: procediment administratiu, contractació pública, recursos humans, pressupost, protecció de dades, EFQM, etc.

7.- MESTRES, MESTRES DE TALLER I TÈCNICS AUXILIARS

Mestres: Temari MATÈRIES COMUNES (12 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (48 TEMES)

Mestres de taller (C1L) i tècnics auxiliars: Temari MATÈRIES COMUNES (8 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (32 TEMES)

Concurs oposició: 80 punts

7.1 Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

a) Test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes): 30 preguntes.

Durada: 35 minuts

Puntuació: màxim 10 punts (mínim 5 punts)

b) Tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques) + lectura i posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

Durada: 2 hores redacció tema i màxim 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.

Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.

c) Cas pràctic: Consistirà en realitzar una unitat didàctica -infantil i primària- (10 punts, mínim 5 punts per superar-la) i resoldre un supòsit pràctic amb preguntes curtes amb posterior diàleg del tribunal amb l'aspirant. (20 punts, mínim 10 punts per superar-lo). Durada: mínim 1 hora per a cada pràctic i 20 minuts en el cas de diàleg.

En el cas dels mestres de taller/tècnics auxiliars la proposta és realitzar una unitat didàctica (10 punts, mínim 5 punts per superar-la) i impartir una classe (20 punts, mínim 10 punts per superar-la).

d) Prova de català i/o castellà
Puntuació: apte/no apte. Eliminatori

e) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

7.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

7.2.1. MESTRES

Mèrits a valorar:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en escoles d'educació especial	0,40 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats.....	0,20 punts
-	Per cada any que s'hagi treballat en centres d'educació especial en categories diferents.....	0,20 punts

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats.

Empresa privada: cal aportar vida laboral i contracte/nòmina.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.



-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05
-	De 10 a 19 hores	0,15
-	De 20 a 39 hores	0,25
-	De 40 a 80 hores	0,35
-	De 81 h en endavant	0,45
-	Postgraus	0,75
-	Màsters	1,5

Formació impartida: en universitats, organismes públics o altres centres privats de reconegut prestigi sempre que no sigui valorada en l'apartat antiguitat amb el següent barem:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

7.2.2. ALTRES

Mèrits a valorar:

a) Antiguitat (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública:</u> cal aportar certificat de serveis prestats. Es
---	--



	puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complert o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus	0,75 punts
-	Màsters	1,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Grau superior	1 punt
-	Diplomatura o Grau relacionat amb el lloc de treball	0,5 punts
-	Diplomatura o Grau no relacionat amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

8.- EDUCADORS I AUXILIARS D'EDUCACIÓ I MONITORS (la diferència està en el nombre de temes i el nivell d'exigència)

Temaris

C1 i C1L Temari MATÈRIES COMUNES (8 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (32 TEMES)

C2 i C2L Temari MATÈRIES COMUNES (4 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (16 TEMES)

Concurs oposició: 80 punts

8.1. Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a)** Test coneixements 1a part temari (matèries comunes): 30 preguntes
- Durada: 35 minuts
 - Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir 5 punts per a superar la prova
- b)** Tema de caràcter general i transversal de la 2a part del temari (matèries específiques): redacció i lectura de l'exercici amb un posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.
- Durada: màxim 2 hores per a redactar el tema i 15 minuts de diàleg amb l'aspirant
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.
- c)** Resolució d'un supòsit pràctic per escrit
- Durada: mínim 1 h i 15 minuts de diàleg
 - Puntuació: màxim 20 punts. És necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar l'exercici.
- d)** Prova de català i/o castellà
Puntuació: apte/no apte. Eliminatori
- c)** Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts



EN PROMOCIONS INTERNES: TEMA DE CARÀCTER GENERAL DE LA 2A PART TEMARI - MATÈRIES ESPECÍFIQUES – (AMB DIÀLEG) I 1 CAS PRÀCTIC (AMB DIÀLEG) A TRIAR ENTRE 2. NO HI HAURÀ PROVA PSICOTÈCNICA NI ENTREVISTA.

8.2.- Fase de concurs: màxim 20 punts

Mèrits a valorar:

a) Antiguitat (màxim 9 punts)

-	<u>Administració pública</u> : cal aportar certificat de serveis prestats. Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
-	<u>Empresa privada</u> : cal aportar vida laboral i contracte/nòmina. Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

-	Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
-	De 10 a 19 hores	0,15 punts
-	De 20 a 39 hores	0,25 punts
-	De 40 a 80 hores	0,35 punts
-	De 81 h en endavant	0,45 punts
-	Postgraus (EN MONITORS NO)	0,75 punts
-	Màsters (EN MONITORS NO)	1,50 punts

c) Titulacions acadèmiques diferents a les aportades com a requisit (màxim 2 punts)

-	Grau Superior / Grau Mitjà (depenent de la categoria i requisit d'accés) relacionat amb el lloc de treball	2 punts
-	Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

d) Coneixements de llengua catalana: màxim 1 punt

-	Nivell superior de català	1 punt
-	Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun

9.- PERSONAL DOCENT

9.1. PROFESSORAT DE MÚSICA

Concurs oposició: 80 punts

A1L Temari MATÈRIES COMUNES (18 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (72 TEMES)

A2L Temari MATÈRIES COMUNES (12 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (48 TEMES)

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

9.1.1. Fase oposició: màxim 60 punts

- a) Test de coneixements de la primera part del temari (matèries comuns): 30 preguntes.

Durada: 35 minuts

Puntuació: màxim 10 punts (mínim 5 punts)

- b) Tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques) + lectura i posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

Durada: 2 hores redacció tema i màxim 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.

Puntuació: màxim 10 punts. És necessari obtenir 5 punts per superar l'exercici.

- c) Cas pràctic:

c.1) Instrumentistes: màxim 30 punts (s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici), està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en quatre parts:

- Elaborar una unitat didàctica: màxim 4 punts.

- Impartir dues classes: Escola i Grau professional. Màxim 12 punts.
- Anàlisi formal estètic i didàctic d'una obra o fragment escrit per al seu propi instrument de grau professional que el Tribunal lliurarà a l'aspirant: màxim 5 punts.
- Interpretar un repertori de diferents estils amb una durada mínima de 15 minuts i màxim de 30 d'un programa d'un total de 2 obres que aporti l'aspirant de les quals el Tribunal qualificador en triarà una: màxim 9 punts.

c.2) Llenguatge musical: màxim 30 punts (s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici), està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en 3 parts:

- Elaborar una unitat didàctica: màxim 4 punts.
- Impartir dues classes: Escola i Grau Professional. Màxim 12 punts.
- Proves destinades a comprovar les habilitats tècniques: màxim 14 punts, essent necessari obtenir un mínim de 7 punts per a superar l'exercici.
 - ✓ Dictat a dues veus (3 punts)
 - ✓ Entonació d'una melodia donada pel Tribunal (4 punts)
 - ✓ Acompanyament pianístic d'una melodia (4 punts)
 - ✓ Analitzar i harmonitzar un fragment lliurat pel Tribunal a partir dels requeriments establerts (3 punts).

c.3) Pianista acompanyant: màxim 30 punts (s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar l'exercici), està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en quatre parts:

- Impartir dues classes: Escola i Grau Professional. Màxim 12 punts.
- Interpretar dues obres d'un repertori de diferents estils amb una durada mínima de 15 minuts i màxim de 30 d'un programa d'un total de 4 – obres que porti l'aspirant de les quals el Tribunal qualificador en triarà una (6 punts).
- Lectura vista que el Tribunal lliurarà a l'aspirant: màxim 8 punts.
- A partir d'una melodia d'un instrumentista de nivell d'escola o de grau professional improvisar un acompanyament pianístic (4 punts).

d) Prova de català i/o castellà
 Puntuació: apte/no apte i eliminatori

e) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

9.1.2. Fase de concurs: mèrits a valorar 20 punts

Valoració de mèrits:

a) Experiència (màxim 9 punts)

-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals públics	0,40 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en centres d'ensenyaments musicals privats	0,10 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària	0,10 punts

b) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

-	Per cada titulació superior de música diferent de l'al·legada com a requisit de participació en la convocatòria	2 punts
---	--	---------



-	Per cada títol no musical de grau o equivalent relacionat amb el lloc de treball.....	1 punt
-	Per cada títol no musical de grau o equivalent relacionat amb el lloc de treball.....	0,50 punts

c) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda

Es tindran en compte les activitats formatives dels últims 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus, màsters i doctorats relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

-	Jornades de fins a 9 hores.....	0,05 punts
-	De deu a dinou hores.....	0,15 punts
-	De vint a trenta-nou hores.....	0,25 punts
-	De quaranta a vuitanta.....	0,35 punts
-	A partir de vuitanta-una hores.....	0,45 punts
-	Postgraus relacionats amb el lloc de treball...	0,75 punts
-	Certificat d'aptitud pedagògica.....	0,75 punts
-	Màsters relacionats amb el lloc treball.....	1,5 punts
-	Doctorat.....	1,5 punts

Formació impartida

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:

Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters i Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts

A partir de 9 hores.....	0,50 punts
--------------------------	------------

d) Mèrits artístics (màxim 1 punt)
S'establirà en bases específiques el barem

TEMARI PART GENERAL – MÚSICA

TEMA 1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics. Ensenyaments elementals i professionals de música.

TEMA 2. Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa pel que fa referència als ensenyaments de música. Principals canvis en referència a la LOE.

TEMA 3. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.

TEMA 4. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

TEMA 5. Text consolidat del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa. Àmbit d'aplicació. Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.

TEMA 6. Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés. Estructura dels ensenyaments professionals de música. Objectiu. Currículum. Projecte curricular del centre. Proves d'accés.

TEMA 7. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

TEMA 8. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

TEMA 9. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.

TEMA 10. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015 de 3 de març de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.





La resta de temes de la part general serien de caràcter transversal: procediment administratiu, contractació pública, recursos humans, pressupost, protecció de dades, EFQM, etc.

9.2. PROFESSORAT D'ART

Concurs oposició: 80 punts

Temari MATÈRIES COMUNES (18 TEMES) – MATÈRIES ESPECÍFIQUES (72 TEMES)

9.2.1. Fase oposició: màxim 60 punts

Totes les proves són eliminatòries llevat del psicotècnic + entrevista

- a) Test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes): 30 preguntes.
Durada: 35 minuts
Puntuació: màxim 10 punts (mínim 5 punts)
- b) Tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques) + lectura i posterior diàleg del Tribunal amb l'aspirant.
Durada: 2 hores redacció tema i màxim 20 minuts de diàleg amb l'aspirant.
Puntuació: màxim 10 punts. S'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.
- c) Cas pràctic: màxim 30 punts, està destinat a valorar la capacitat docent i tècnica de les persones aspirants i està dividida en tres parts:
 - Elaborar una unitat didàctica: (8 punts)
 - Impartir una classe: Màxim 12 punts.
 - Cas pràctic destinat a valorar les habilitats tècniques de l'aspirant: màxim 10 punts.
- d) Català i/o castellà: Puntuació: apte/no apte. Eliminatori
- e) Prova psicotècnica i entrevista – 10 punts

9.2.2. Fase de concurs: mèrits a valorar 20 punts

Valoració de mèrits

a) Antiguitat (màxim 9 punts)

-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en escoles d'art	0,40 punts
-	Per cada any complet durant el qual s'hagin impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació.....	0,20 punts

b) Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)

Formació rebuda

Es tindran en compte les activitats formatives dels últims 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus, màsters i doctorats relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

-	Jornades de fins a 9 hores.....	0,05 punts
-	De deu a dinou hores.....	0,15 punts
-	De vint a trenta-nou hores.....	0,25 punts
-	De quaranta a vuitanta.....	0,35 punts
-	A partir de vuitanta-una hores.....	0,45 punts
-	Postgraus relacionats amb el lloc de treball...	0,75 punts
-	Certificat d'aptitud pedagògica.....	0,75 punts
-	Màsters relacionats amb el lloc de treball.....	1,5 punts
-	Doctorat.....	1,50 punts

Formació impartida

Igualment es computen les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'antiguitat, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix:



Fins a deu hores.....	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores.....	0,35 punts
Sessions en Màsters o Postgraus:	
Fins a 4 hores.....	0,20 punts
De 5 a 8 hores.....	0,35 punts
A partir de 9 hores.....	0,50 punts

c) Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

A1

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

A2

-	Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
-	Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,25 punts
-	Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts
-	Diplomatura no relacionada amb el lloc de treball	0,25 punts

d) Mèrits artístics (màxim 1 punt)

S'establirà en bases específiques el barem

TEMARI PART GENERAL – ESCOLES D'ART

TEMA 1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació. Principis i fins de l'educació. Principis dels ensenyaments artístics.

TEMA 2. Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. Principals canvis en referència a la LOE.

TEMA 3. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'Educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu. Ensenyaments artístics.

TEMA 4. Autonomia dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya en el marc de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
CONCRETAR EPÍGRAFS.



TEMA 5. Reial decret 596/2007, de 4 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny. CONCRETAR EPÍGRAFS.

TEMA 6. Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

TEMA 7. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

TEMA 8. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

TEMA 9. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.

TEMA 10. El govern dels centres educatius de titularitat pública. Capítol I de la Llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació. Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la Direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent

La resta de temes de la part general serien de caràcter transversal: procediment administratiu, contractació pública, recursos humans, pressupost, protecció de dades, EFQM, etc

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les Bases Generals dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8FA98235286542029658A424B84FE7C i data d'emissió 17/08/2020 a les 10:39:29

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** el dia 10/07/2020 a les 11:39:50 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 13/07/2020 a les 16:45:49

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT DE VILA-RODONA PER A LA REGULACIÓ DEL TRÀNSIT PER L'INTERIOR DEL MUNICIPI A TRAVÉS DE LES TRAVESSERES DE LES CARRETERES TP-2003 I TV-2443 I DEL CARRER PAU ROBERT I RABADÀ

REUNITS

D'una part, la senyora Noemí Llauradó Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, assistida en aquest acte per la secretària general de la Diputació de Tarragona, senyora Pilar Sánchez Peña.

I de l'altra, el senyor Ramon M. Bricollé Montragull, alcalde-president de l'Ajuntament de Vila-rodona, assistit en aquest acte pel secretari de l'Ajuntament de Vila-rodona, senyor Francesc Pros Francesch.

INTERVENEN

La primera, en nom i representació de la Diputació de Tarragona, en qualitat de presidenta d'aquesta institució, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió del 2 de juliol de 2019.

I el segon, en nom i representació de l'Ajuntament de Vila-rodona, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 15 de juny de 2019.

Es reconeixen amb la capacitat legal necessària per subscriure aquest Conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

I.- La Diputació de Tarragona és titular de les carreteres de la xarxa viària local de la seva demarcació territorial, d'acord amb allò que estableix l'article 6.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost.

II.- De conformitat amb la disposició addicional primera del mateix text legal les competències que aquesta Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les administracions

públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat.

III.- Les carreteres TP-2003, ramal a Vila-rodona i TV-2443, de Vila-rodona a Aiguaviva, formen part de la xarxa viària de la Diputació de Tarragona.

IV.- El carrer Pau Robert i Rabadà forma part del viari municipal de l'Ajuntament de Vila-rodona.

V.-La travessera de la carretera TV-2443 pel municipi de Vila-rodona, que és el principal accés a la zona escolar i esportiva, no té voreres i té una amplada de 5 metres, insuficient per compatibilitzar amb seguretat el trànsit de vehicles en els dos sentits de circulació i de vianants. Per garantir la convivència amb seguretat de la circulació de vianants i vehicles cal prolongar el carrer Pau Robert i Rabadà fins la TV-2443 tal com preveu el planejament municipal per tal que pugui fer la funció de travessera entre el PQ 0,510 de la TP-2003 i el PQ 0,210 de la TV-2443, ja que aquest carrer té voreres i és prou ample perquè s'hi creuin amb seguretat dos vehicles. Això permetrà que els trams de travessera de la TP-2003 entre el PQ 0,510 i el PQ 0,700 i de la TV-2443 entre el PQ 0,000 i el PQ 0,280 puguin esdevenir vials municipals i es puguin reordenar els espais del tram estret de la TV-2443 per garantir la circulació segura de vehicles i vianants.

Per efectuar aquest canvi en la mobilitat urbana cal que l'Ajuntament de Vila-rodona mitjançant una mutació demanial traspassi a la Diputació el carrer Pau Robert i Rabadà i cedeixi els terrenys destinats a vial per fer-ne la prolongació, condicionar i prolongar el carrer Pau Robert i Rabadà fins a la TV-2443, tal com preveu el planejament, que passarà, un cop efectuades les obres, a fer la funció de carretera connectant les carreteres TP-2003 i TV-2443 i traspassar els trams de la TP-2003 i de la TV-2443 entre l'inici i el final del carrer Pau Robert i Rabadà a l'Ajuntament de Vila-rodona .

VI.-L'execució de les obres esmentades permetrà la mobilitat del trànsit amb seguretat, reduirà la longitud del tram de carretera per l'interior del municipi de Vila-rodona, i evitarà l'execució d'obres de construcció d'una circumval·lació de la carretera de la Diputació per l'exterior de la zona urbana de Vila-rodona amb el consegüent estalvi econòmic per a la Diputació de Tarragona.

VII.- És, per tant, d'interès tant de la Diputació de Tarragona, com de l'Ajuntament de Vila-rodona resoldre el problema que actualment representa la convivència entre la circulació de vehicles i de vianants per l'interior del municipi.

VIII.- La situació actual dels trams de vials i espais objecte d'aquest conveni són els que es descriuen tot seguit:

TRAMS DE CARRETERA EXISTENTS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Carretera TP-2003

Origen tram: P.K 0,510, encreuament amb el C/ Pau Robert i Rabadà.

Final tram: P.K. 0,700, final actual de la carretera, inici de la carretera TV-2443

Longitud del tram: 190 m.

Amplada calçada + vorals: L'amplada mitjana de la calçada és de 5 m amb voreres d'amplada variable en el marge dret entre 2,25 m i 5,35 m , i en el marge esquerra de 3,70 m.

Tipus de paviment: Mescla bituminosa en calent en bon estat a calçada.

Voreres: paviment de rajola hidràulica tipus panot en bon estat.

Senyalització horitzontal/vertical: Senyalització horitzontal als laterals de calçada, i senyalització vertical en bon estat

Barreres de seguretat metàl·liques: No n'hi ha, ni són necessàries

Carretera TV-2443

PQ inicial: P.Km. 0,000, inici actual de la carretera.

Final tram: P.Km. 0,280, encreuament amb carrer de la Costa de Guivernau a Vila-rodona.

Longitud del tram: 280 m.

Amplada calçada/voreres/cuneta: El primer tram, comprés entre l'inici i el carrer de les Hortes, té una amplada de calçada de 6,10 m i voreres en ambdós costats de 1,40 m d'amplada. El segon tram, comprés entre el carrer de les Hortes i el P.K. 0,280 , té una amplada de calçada variable entre 3,60 m i 6,60 m (en el tram final) amb cuneta transitable de formigó al marge esquerra de 0,80 m.

Tipus de paviment: Mescla bituminosa en calent en bon estat a calçada.

Senyalització horitzontal/vertical: Senyalització horitzontal als laterals de calçada, i senyalització vertical en bon estat.

Barreres de seguretat metàl·liques: Tipus biona simple per protecció per diferència de nivell amb carrer adjacent al marge dret.

TRAMS DE VIALS I ESPAIS EXISTENTS DE L'AJUNTAMENT DE VILA-RODONA

Carrer Pau Robert i Rabadà

Punt inicial: Encreuament de carrer Pau Robert i Rabadà, amb P.Q. 0,510 de la carretera TP-2003.

Final tram: Zona nord del carrer Pau Robert i Rabadà sense executar que encreuaria amb P.Q.

0,280 de la carretera TV-2443

Longitud del tram: total de 315 m (185 m urbanitzats més 130 m sense urbanitzar)

Amplada calçada (sense vorals) i voreres: La part urbanitzada té una calçada de 8 m d'amplada i voreres de 2 m d'amplada en ambdós costats.

Tipus de paviment: Mescla bituminosa en calent en mal estat a calçada.

Senyalització horitzontal/vertical: Senyalització horitzontal només passos de vianants i un reductor de velocitat tipus esquena d'ase, senyalització vertical de codi inexistent.

Barreres de seguretat metàl·liques: No n'hi ha, ni són necessàries

Terrenys previstos com a vial

Referència cadastral : 2944603CF6724D0000RE

Superfície d'ocupació : 1734 m2

IX.- D'acord amb l'article 48.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu, de 25 d'agost, excepcionalment i de manera motivada, es pot acordar el canvi de titularitat de les vies que resultin integrables a la xarxa viària, sempre que reuneixin els requisits tècnics i funcionals per a ésser considerades carreteres.

X.- L'article 48.4 del mateix text legal estableix que es poden subscriure convenis per a l'explotació de les vies, de la manera i en els termes establerts per la normativa vigent.

XI.- L'article 27 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, estableix que les mutacions de domini enteses com a canvi de subjecte o de destinació dels béns de domini públic sense que perdin la seva naturalesa jurídica requereixen l'acord de l'ens local en el qual s'acrediti l'oportunitat del canvi i que les mutacions de domini públic poden produir-se pel canvi del subjecte titular del bé en l'atribució de competències a un altre ens local o a una altra administració. Així mateix en l'article 29 de l'esmentat Reglament, i en concordança l'art. 211 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, s'especifica que d'acord amb el que estableixen les lleis, els ens locals poden adquirir també drets i béns per cessió administrativa.

XII.- Les administracions públiques d'acord amb la legislació vigent poden subscriure convenis en el marc de la seva activitat, amb caràcter voluntari i en l'àmbit de les seves respectives competències.

XIII.- L'intercanvi de titularitat de vials, la construcció d'un tram de carretera i de voreres i aparcaments, justifiquen la necessitat d'efectuar un conveni que reguli els compromisos d'ambdues administracions.

XIV.- Amb l'execució d'aquest conveni es vol millorar l'eficiència en la gestió pública i facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics per millorar-ne el seu ús.

XV. Aquest Conveni ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de data 26 de juny de 2020 i per acord del Ple de l'Ajuntament de Vila-rodona de data 1 de juny de 2020.

XVI.- I, per tal de reflectir documentalment els compromisos assolits, les parts subscriuen aquest Conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest conveni es preveure les accions necessàries per part de l'Ajuntament de Vila-rodonà i de la Diputació de Tarragona, per tal de fer compatible i segur el trànsit de vianants i de vehicles per l'interior del municipi de Vila-rodonà, establint una cessió de terrenys, l'execució d'unes obres i un intercanvi de titularitat del carrer Pau Robert i Rabadà i d'uns trams de les travesseres de les carreteres TP-2003 i TV-2443 per Vila-rodonà.

Segona.- Obligacions de l'Ajuntament de la Vila-rodonà

2.1.-Acordar la mutació demanial del carrer Pau Robert i Rabadà i la cessió dels terrenys necessaris (previstos com a vials al planejament) per connectar-lo amb la carretera TV-2443 a favor de la Diputació de Tarragona, segons el plànol que consta com Annex I d'aquest conveni (Titularitats conveni Diputació – Ajuntament I, amb l'àmbit objecte de la mutació demanial a favor de la Diputació i els terrenys a cedir per l'Ajuntament a la Diputació per fer les obres).

2.2.-Acceptar el traspàs dels trams de les travesseres urbanes de les carreteres TP-2003 entre el PQ 0,510 i el PQ 0,700 i TV-2443 entre el PQ 0,000 i el PQ 0,280 pel municipi de Vila-rodonà, perquè passin a incorporar-se al viari municipal, un cop efectuades les obres d'adequació del carrer Pau Robert i Rabadà perquè pugui funcionar com a tram de carretera que connecti la TP-2003 amb la TV-2443, segons el plànol que consta com Annex II d'aquest conveni (Titularitats conveni Diputació – Ajuntament II, com quedaran les titularitats un cop acabades les obres).

2.3.- Acceptar la mutació demanial de les voreres i aparcaments del carrer Pau Robert i Rabadà del municipi de Vila-rodonà i assumir totes les competències inherents al règim d'explotació, ús, protecció, conservació, manteniment i altres anàlogues.

Tercera.- Obligacions de la Diputació de Tarragona

3.1.-Acceptar la mutació demanial del carrer Pau Robert i Rabadà i la cessió dels terrenys necessaris per connectar-lo amb la carretera TV-2443, prevista a l'apartat 2.1. i segons el plànol que consta com Annex I d'aquest conveni (Titularitats conveni Diputació – Ajuntament I, amb l'àmbit objecte de la mutació demanial a favor de la Diputació i els terrenys a cedir per l'Ajuntament a la Diputació per fer les obres).

3.2.- Redactar un Projecte de condicionament i prolongació del carrer Pau Robert i Rabadà fins a la carretera TV-2443 i dels terrenys necessaris per connectar-lo amb la carretera TV-2443. En aquest projecte es descriuran i valoraran les actuacions necessàries per delimitar i deixar en òptimes

condicions per a la circulació del trànsit la calçada, ampliar les voreres i regular els aparcaments dels vials.

3.3-Preveure el finançament del projecte mitjançant l'habilitació del recursos necessaris en el pressupost de la Diputació, tramitar-lo i contractar i executar-ne les obres, un cop efectuades la mutació demanial i la cessió esmentades en l'apartat 2.1.

3.4.- Un cop efectuades les obres previstes a l'apartat 3.3., traspasar a l'Ajuntament de Vila-rodon els trams de la travesseres de les carreteres TP-2003 i TV-2443 per Vila-rodon i acordar la mutació demanial a favor d'aquest Ajuntament de les voreres i els aparcaments del carrer Pau Robert i Rabadà fins a la seva connexió amb la carretera TV-2443.

3.5.- Incorporar la calçada del carrer Pau Robert i Rabadà, un cop connectat amb la carretera TV-2443, com a part integrant de la carretera TV-2443, segons el plànol que consta com Annex II d'aquest conveni (Titularitats conveni Diputació – Ajuntament II, com quedaran les titularitats un cop acabades les obres) i assumir totes les competències inherents al règim d'exploració, ús, protecció, conservació, manteniment i altres anàlogues com a part integrant de la carretera TV-2443.

Quarta.- Comissió de Seguiment

Per tal de resoldre les incidències que es puguin plantejar en relació amb l'execució d'aquest Conveni, les parts acorden crear una comissió de seguiment que té com a funció principal avaluar el grau d'assoliment dels objectius i l'execució de les obligacions i actuacions assumits per les parts. Aquesta comissió estarà integrada pels membres següents: Adam Tomàs i Roiget, diputat delegat de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori i Jaume Vidal González, cap de l'esmentada Àrea, ambdós representants de la Diputació de Tarragona i Ramon M. Bricollé Montragull, alcalde, i David Rodriguez Vergara, arquitecte, en representació de l'Ajuntament de Vila-rodon.

Així mateix, aquesta comissió de seguiment tindrà com a objectiu proposar la resolució de les qüestions incidentals i procedimentals que puguin sorgir en la seva aplicació.

Cinquena.- Vigència

Aquest conveni serà efectiu a partir de la data de la seva signatura i tindrà vigència de quatre anys. En el supòsit que l'execució d'aquestes obres o les mutacions demanials i cessions amb les seves corresponents acceptacions previstes en el conveni no s'haguessin realitzat en el termini de 4 anys, les parts podran, en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals.

Sisena.- Extinció

El conveni s'extingeix per:

- a) La resolució acordada de comú acord entre les parts que l'han subscrit.
- b) El compliment de llur objecte.
- c) La invalidesa, tant per motius de nul·litat com d'anul·labilitat, quan no es reuneixin els requisits de forma o els requisits de caràcter material, declarada judicialment.
- d) L'incompliment, per qualsevol de les parts, de les obligacions o compromisos contrets.

Setena.- Jurisdicció

Les parts resoldran de comú acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i la interpretació d'aquest Conveni. En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La presidenta de la Diputació de Tarragona
Noemí Llauredó Sans

L'alcalde-president de l'Ajuntament Vila-rodona
Ramon M. Bricollé Montragull

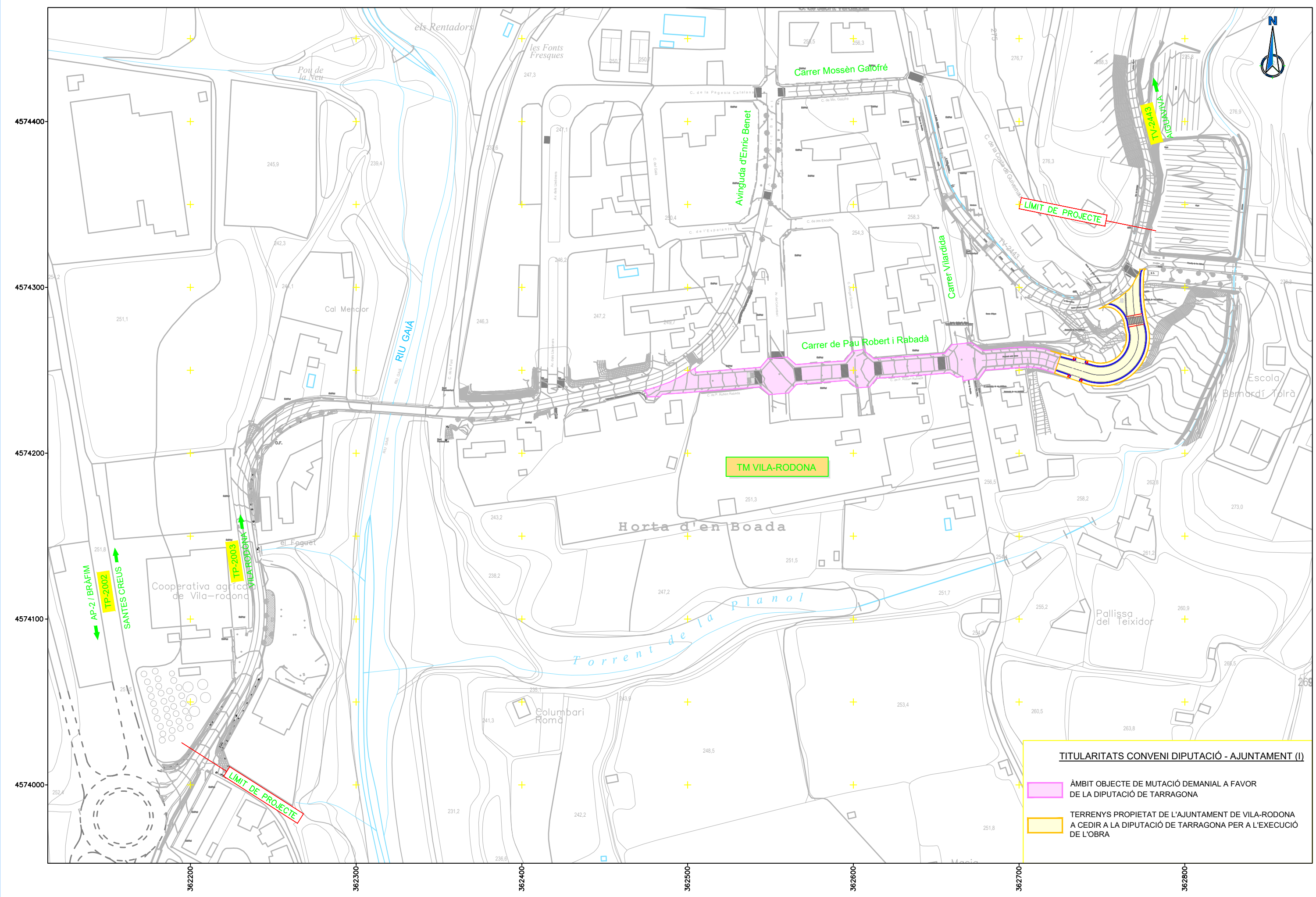
La secretària general de la Diputació de Tarragona
Pilar Sánchez Peña

El secretari de l'Ajuntament de Vila-rodona
Francesc Pros Francesch

DILIGÈNCIA.-Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.

ANNEX 1

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8FA98235286542029658A424B848FE7C i data d'emissió 17/08/2020 a les 10:39:29

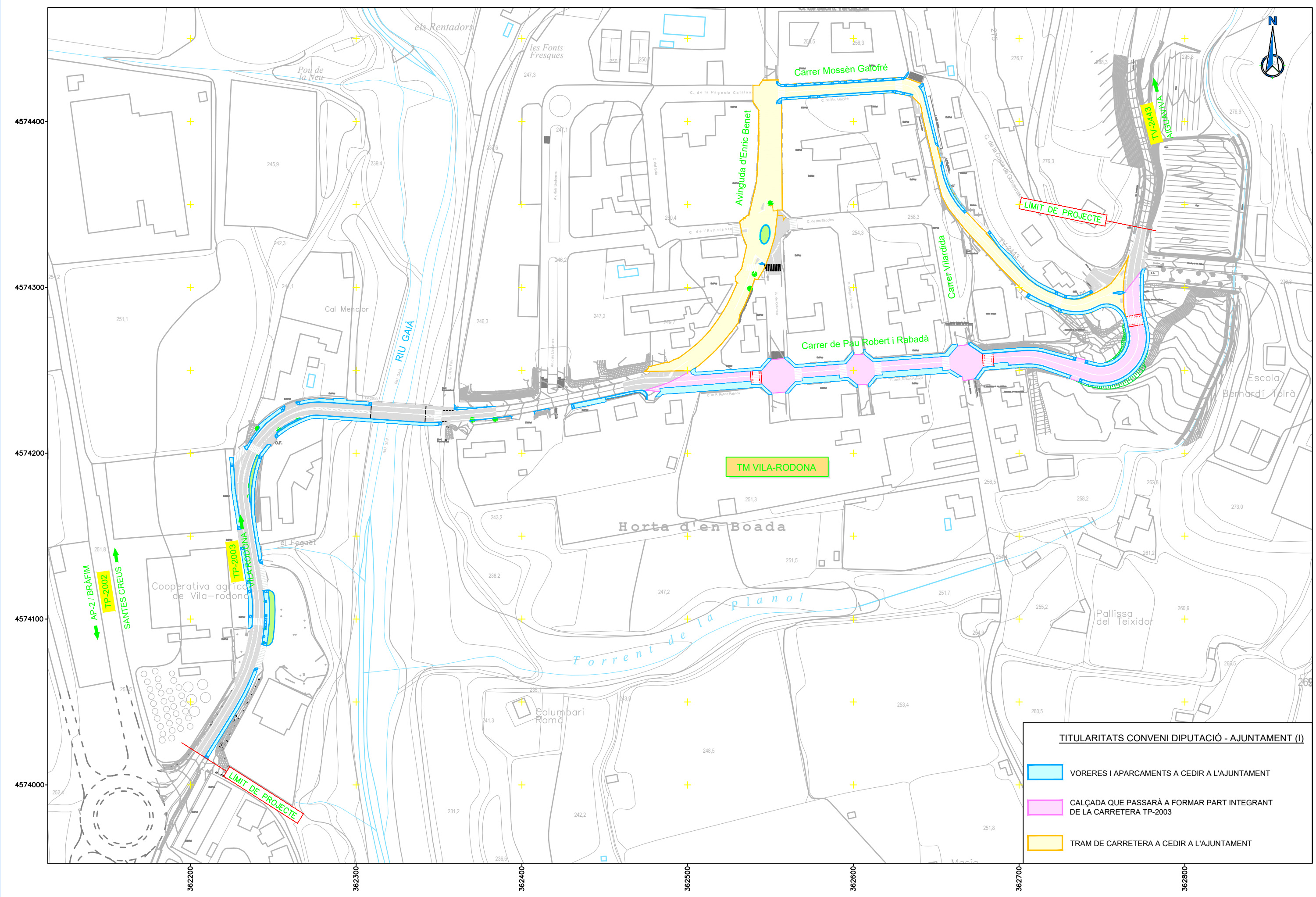


TITULARITATS CONVENI DIPUTACIÓ - AJUNTAMENT (I)




- ÀMBIT OBJECTE DE MUTACIÓ DEMANIAL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
- TERRENYS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILA-RODONA A CEDIR A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

ANNEX 2

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8FA98235286542029658A424B848FE7C i data d'emissió 17/08/2020 a les 10:39:29



TITULARITATS CONVENI DIPUTACIÓ - AJUNTAMENT (I)

	VORERES I APARCAMENTS A CEDIR A L'AJUNTAMENT
	CALÇADA QUE PASSARÀ A FORMAR PART INTEGRANT DE LA CARRETERA TP-2003
	TRAM DE CARRETERA A CEDIR A L'AJUNTAMENT