

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 28 de febrer de 2020**

**Ens: Diputació de Tarragona**

**Òrgan: Ple**

**Caràcter: Ordinària**

**President/a: Noemi Llauro Sans**

**Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña**

**Dia: 28 de febrer de 2020**

**Hora d'inici: 10:03**

**Hora de finalització: 10:14**

**Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"**

## Assistents:

II·ltre. Sr. Pau Ricoma Vallhonrat (ERC)  
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)  
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)  
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)  
Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)  
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)  
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)  
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)  
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)  
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)  
II·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escriva (ERC)  
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias (Cs)  
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)  
II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)  
II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)  
Molt II·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)  
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)  
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)  
II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)

## Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

## ACORDS

### SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA AMB CARÀCTER ORDINARI EL DIA 31 DE GENER DE 2020.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 31 de gener de 2020 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

### CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 251 AL NÚM. 586 DE L'ANY 2020.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 251 al núm. 586 de 2020, amb un total de 336.

### Resum per unitats

42	PLANIFICACIÓ
15	CULTURA
12	SERVEI DE TRESORERIA
2	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
13	UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
6	PATRIMONI
1	ÀREA INTERVENCIÓ
27	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
62	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
9	PROVISIÓ
10	UNITAT DE SUBVENCIONS
45	VINCULACIÓ
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
1	UNITAT DE L'AUDITORI I PROGRAMES CULTURALS
18	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
6	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS

1	ÀREA SAC
2	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
1	PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
5	SELECCIÓ
7	SECRETARIA GENERAL
10	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
10	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ
9	ÀREA SAT
11	DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS
3	SUPORT A LES PERSONES
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
1	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
1	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
2	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA

**3. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0000321, DE 31 DE GENER DE 2020, DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.**

El Ple queda assabentat que per Decret de la Presidència núm. 2020-0000321, de 31 de gener de 2020, es resol nomenar la Sra. Martina Garcia Frontera per ocupar el càrrec d'assessora (per PSC), amb efectes del dia 3 de febrer de 2020.

**4. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0000361, DE 6 DE FEBRER DE 2020, DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.**

El Ple queda assabentat que per Decret de la Presidència núm. 2020-0000361, de 6 de febrer de 2020, es resol nomenar la Sra. Maria Acosta Curto per ocupar el càrrec d'Assessora de Govern de Cohesió Social en l'Àmbit Urbà, amb efectes del dia 10 de febrer de 2020.

**5. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0000363, DE 6 DE FEBRER DE 2020, DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.**

El Ple queda assabentat que per Decret de la Presidència núm. 2020-0000363, de 6 de febrer de 2020, es resol nomenar el Sr. Òscar Ologaray Arasa per ocupar el càrrec d'Assessor de Participació Ciutadana, Modernització i Qualitat dels Ens Locals, amb efectes del dia 10 de febrer de 2020.

**6. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2020-0000447, DE 13 DE FEBRER DE 2020, DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE LA PRESIDÈNCIA A DIPUTATS I DIPUTADES.**

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del Decret de la Presidència núm. 2020-000447, de 13 de febrer de 2020, de delegació de competències de la Presidència a diputats i diputades, que és com segueix:

"Primer.- Efectuar les següents delegacions genèriques i especials, en relació a la gestió de les diferents àrees i serveis corporatius, a favor dels diputats i diputades que tot seguit s'esmenten:

## **ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**

**Diputat delegat de Projectes Europeus i Regió del Coneixement**  
**Il·ltre. Sr. PERE GRANADOS CARRILLO**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de la unitat, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. L'estudi de les propostes d'ajuts i subvencions provinents de fons europeus.
4. La resolució dels assumptes següents:
  - Aprovar els projectes vinculats a fons europeus que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
  - Aprovar la presentació de sol·licituds de subvenció a fons europeus a concedir per altres administracions públiques.
  - Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació a aquestes sol·licituds de subvencions de fons europeus, presentades, concedides o denegades per altres administracions.
  - Aprovar els projectes vinculats a la participació de la Diputació de Tarragona en xarxes internacionals.
  - Aprovar els projectes de desenvolupament econòmic.
  - Aprovar els projectes i qualsevol tràmit necessari de l'àmbit de la Regió del Coneixement.
  - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
  - Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.
5. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions concedides per altres administracions pels projectes aprovats en l'àmbit de gestió assignat (sol·licituds, justificacions, al·legacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit específic de gestió assignat.

## **ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**

**Diputada delegada de Recursos Humans**  
**II·ltre. Sra. SÍLVIA PUERTO LLEIXÀ**

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La presidència de la comissió de seguiment dels acords en matèria de personal, pla de treball i carrera.
4. La resolució dels assumptes següents:
  - Nomenar el personal funcionari, donar-li possessió i declarar la situació de jubilació.
  - Contractar el personal laboral, subscriure els contractes i declarar la situació de jubilació.
  - Resoldre les peticions del personal referents a llicències, permisos, situacions administratives, Fons Social, etc.
  - Aprovar el Pla de formació corporativa.
  - Concedir i denegar ajuts per a realitzar cursos de formació, inclosa l'aprovació de les despeses que es derivin dels ajuts concedits.
  - Aprovar i concedir gratificacions i complements de productivitat.
  - Aprovar els convenis de pràctiques amb estudiants.
  - Aprovar les convocatòries de borses de treball.
  - Aprovar les llistes de persones admeses i excloses dels processos selectius, dels processos de provisió de llocs de treball i de les borses de treball.
  - Aprovar la composició dels tribunals qualificadors de les proves i de les comissions de valoració.
  - Resoldre els recursos d'alçada contra els actes administratius dels tribunals de selecció.
  - Resoldre els processos de provisió de llocs de treball i donar possessió.
  - Aprovar les adscripcions provisionals i donar possessió.
  - Aprovar les comissions de serveis i donar possessió.
  - Aprovar els encàrrecs de funcions.
  - Aprovar els expedients relatius a l'abonament de dietes i desplaçaments, pràctiques d'estudiants, assistència a tribunals, premis i jubilacions.
  - Aprovar tots els expedients relatius als diferents conceptes retributius a abonar mitjançant nòmina, incloses les bestretes.
  - Resoldre les peticions de reconeixements de serveis prestats.
  - Autoritzar i disposar les despeses per tots aquells conceptes a abonar per nòmina, reconeguts en exercici de les competències delegades per la Presidència en l'àmbit de gestió assignat.
5. La signatura, per autorització, del vistiplau dels certificats de serveis, de lloc de treball, etc. corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

**Diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria**  
**II-ltre. Sr. FRANCESC BARBERO ESCRIVÀ**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats incloses en l'àmbit específic, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i promoció econòmica, que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
  - Aprovar la presentació de sol·licituds de subvencions a concedir per altres administracions públiques per als projectes de l'àrea.
  - Acceptar, renunciar, justificar i reintegrar les subvencions concedides per altres administracions públiques.
  - Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a l'àmbit de gestió assignat.
  - Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i projectes d'ocupació i empenedoria.
  - Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a projectes d'ocupació i empenedoria.
  - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
  - Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència en l'àmbit de gestió assignat.
4. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions concedides per altres administracions pels projectes aprovats en l'àrea de gestió assignada (sol·licituds, justificacions, al·legacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte a la diputada delegada de Recursos Humans.

## **ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ**

**Diputada delegada de Tecnologies de la Informació i la Comunicació**  
**II·ltre. Sra. TERESA MARINÉ SOLÉ**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àmbit de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

## **ÀREA DE SECRETARIA**

**Diputat delegat de Patrimoni**  
**Molt II·ltre. Sr. JOAQUIM NIN BORREDÀ**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei de Patrimoni, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Adjudicar els contractes patrimonials quan el seu valor estimat no superi els límits dels contractes menors establerts per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
  - Autoritzar i disposar les despeses derivades de les contractacions patrimonials, quan el seu valor estimat no superi els límits dels contractes menors establerts per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
  - Incoar i resoldre els expedients de declaració de béns no utilitzables.
  - Acceptar donacions pures i simples de béns mobles.
  - Resoldre els expedients de cessions temporals de béns patrimonials.
  - Aprovar les regularitzacions i rectificacions cadastrals dels béns immobles.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

## **ÀREA D'INTERVENCIÓ**

**Diputat delegat d'Hisenda**  
**Molt Il·ltre. Sr. JOAQUIM NIN BORREDÀ**

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència, i de manera especial, en l'àmbit de la gestió pressupostària, la preparació i seguiment de totes les fases d'elaboració i execució del pressupost corporatiu.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Ordenar les retencions per embargaments.
  - Resoldre les peticions de fraccionaments i ajornaments de pagament dels ingressos derivats de taxes i preus públics de la Diputació quan li correspongui la seva tramitació.
  - Autorització del pagament a membres de la corporació per dietes, despeses de locomoció i assistències a sessions.
  - Aprovar les liquidacions d'ingressos derivades de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona, excepte les que deriven de les taxes per ocupacions de subsol, sòl i volada de la via pública, les corresponents a llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local i les corresponents a la utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori de la Diputació situat al Carrer Pere Martell, 2 de Tarragona.
  - Ordenar les trameses a BASE - Gestió d'Ingressos de les remeses de taxes i preus públics de la Diputació de Tarragona, per a la gestió del seu cobrament en període voluntari i executiu.
  - Ordenar tots els pagaments de la Corporació, excepte els derivats de l'expedient de la nòmina.
4. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.
5. La subscripció de la memòria econòmica específica que s'ha d'incorporar a l'expedient de despesa que es tramiti en relació a les inversions finançament sostenibles, a què fa referència la Disposició Addicional Setzena del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

**ÀREA DE SERVEIS INTERNS**

**Diputat delegat de Contractació i Expropiacions**  
**Il·ltre. Sr. MARC AYALA VALLVEY**

La delegació específica de la Presidència comprèn:



1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència, i especialment els àmbits següents:
  - a. La logística i mobilitat de tots els serveis de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
  - b. La gestió de la Tàrraco Arena Plaça – TAP
  - c. La gestió de projectes singulars relacionats amb els edificis corporatius.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Aprovar els projectes o l'altra documentació tècnica que serveixin de base per a les obres de conservació i manteniment, les obres de reparacions menors i les meres instal·lacions complementàries en els edificis corporatius.
  - Sol·licitar les autoritzacions que corresponguin per a l'execució d'obres ordinàries corporatives.
  - Aprovar les contractacions de qualsevol tipus de les diferents àrees i unitats organitzatives de la Diputació de Tarragona, quan el seu import no superi els límits dels contractes menors i les tramitades per procediment obert abreujat, segons l'establert per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
  - Autoritzar i disposar les despeses derivades de les contractacions, l'import de les quals no superi els límits dels contractes menors i les tramitades pel procediment obert abreujat, segons l'establert per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
  - Aprovar els plans de seguretat i salut dels contractes d'obres.
  - Acceptar les propostes d'adjudicació de les meses de contractació, en aquelles expedients en què l'òrgan de contractació és la Junta de Govern per delegació de la Presidència.
4. La presidència de totes les meses de contractació.
5. La signatura, per autorització, de les actes d'expropiacions.
6. La signatura, per autorització, de la documentació derivada dels contractes menors corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

## **ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

**Diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal – SAM**  
**Il·ltre. Sr. ENRIC ADELL MORAGREGA**

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.

2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de gestió assignada.
4. La resolució dels assumptes següents:
  - Concedir les assistències especialitzades tècniques, jurídiques i altres als ens locals.
  - Aprovar la creació de noves línies d'assistència municipal.
  - Aprovar els plans de formació i la realització de cursos i jornades de formació.
  - Aprovar l'organització d'activitats i la participació en projectes relacionats amb l'àmbit de gestió assignat.
  - Concedir els ajuts en matèria de préstecs als ens locals.
  - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Municipal, i els corresponents al Pla d'Acció Municipal - PAM), relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
  - Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat (excepte el servei de Medi Ambient, Salut Pública, Territori i Enginyeria Municipal i els corresponents al Pla d'Acció Municipal - PAM).
5. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

**Diputada delegada de Medi Ambient, Salut Pública i Territori  
Molt Il·ltre. Sra. EVA MATA SENDRA**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats incloses en l'àmbit específic, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de les competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
  - Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal – SAM.

### **Diputada delegada del Pla d'Acció Municipal (PAM)**

#### **II·ltre. Sra. MARTA BLANCH FIGUERAS**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls de les activitats incloses en l'àmbit específic de gestió assignat, sens perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i proposició del Pla d'Acció Municipal - PAM.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
  - Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat del Servei d'Assistència Municipal – SAM.

### **ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI – SAT**

#### **Diputat delegat del Servei d'Assistència al Territori – SAT**

#### **Molt II·ltre. Sr. ADAM TOMÀS ROIGET**

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Concedir autoritzacions administratives per obres i activitats a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i liquidar les taxes corresponents a llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local.
- Resoldre els expedients sancionadors en matèria de carreteres.
- Concedir als ens locals assistències consistents en la reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats i resoldre les qüestions derivades d'aquestes concessions.
- Resoldre els expedients de devolució de fiances de permisos d'obres en carreteres de la xarxa viària local.
- Sol·licitar autoritzacions davant d'altres administracions públiques per activitats relacionades amb l'àmbit de gestió assignat.

4. La signatura, per autorització, dels contractes *de manteniment* corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

#### **Diputat delegat d'Oficina Tècnica i Projectes i Obres II·ltre. Sr. CARLES PELLICER PUNYED**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àmbit de gestió assignat, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Territori - SAT.

#### **ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ – SAC**

#### **Diputat delegat del Servei d'Assistència al Ciutadà – SAC II·ltre. Sr. JOAN JOSEP GARCIA RODRÍGUEZ**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.

2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La coordinació superior de l'àrea de gestió assignada.
4. La resolució dels assumptes següents:

- Concedir llicències d'ús privatiu d'espais per a exposicions temporals
- Resoldre els expedients de publicacions.
- Autoritzar la cessió temporal d'espais de tots els centres educatius de la Diputació de Tarragona a favor d'entitats i particulars.
- Resoldre els expedients de concessió de préstecs d'exposicions itinerants, obres d'art del MAMT, reproducció de fons, etc.
- Aprovar el calendari anual d'exposicions del pati del Palau i del Palau Bofarull i resoldre els actes de tràmit per a l'elaboració del calendari.
- Aprovar el calendari anual d'exposicions temporals del MAMT, el programa d'activitats del MAMT, en aplicació del Pla Estratègic Corporatiu, etc.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos organitzats pel MAMT, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, excepte en relació a les subvencions als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades per a la contractació de les activitats incloses al catàleg de programacions culturals dels ens locals.
- Resoldre les sol·licituds d'ús de l'Auditori de la Diputació de Tarragona i liquidar les taxes corresponents a les autoritzacions per utilització privativa o aprofitament especial de l'Auditori.

5. La signatura, per autorització, dels contractes de manteniment i lloguer d'espais corresponents a l'àrea de gestió assignada.
6. La signatura, per autorització, dels contractes d'actuacions de grups musicals.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

### **Diputat delegat de Centres d'Ensenyament**

**II·ltre. Sr. JORDI CARTANYÀ BENET**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:

- Aprovar la presentació de sol·licituds de subvencions a concedir pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
- Acceptar les subvencions concedides pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
- Concedir les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació a les AMPA's dels centres educatius de la Diputació.
- Resoldre les sol·licituds de devolucions de matrícules per les activitats desenvolupades pels centres educatius de la Diputació.

- En relació amb els centres educatius de música:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
- Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i matriculació d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar la cessió temporal d'instruments musicals a favor d'entitats i particulars.
- Resoldre la convocatòria dels Premis Higiní Anglès.

- En relació amb els centres educatius d'art i disseny:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin reconeixement de crèdits acadèmics d'alumnes.
- Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
- Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
- Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
- Autoritzar les intervencions de restauració de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tortosa.
- Autoritzar col·laboracions puntuals dels centres educatius d'art amb diferents entitats i institucions.

- En relació amb els centres educatius d'ensenyaments especials:

- Resoldre els expedients de matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament especial.
- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
- Aprovar els convenis individuals de pràctiques en els centres d'ensenyament especial, que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
- Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i matriculació d'alumnes als centres.
- Autoritzar la realització d'activitats que no comportin l'aprovació de preus públics.

4. La signatura, per autorització, dels convenis individuals de pràctiques d'alumnes en els centres d'ensenyaments especials de la Diputació.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà – SAC.

**Segon.-** Les delegacions efectuades inclouen les facultats de direcció, organització interna i gestió dels corresponents serveis, incloses, si s'indica, les facultats de resoldre mitjançant actes relatius que afectin a tercers i que posen fi a la via administrativa.

Els diputats i diputades que tenen una delegació especial dins un àrea genèrica han de donar compte al diputat delegat de l'àrea, d'acord amb l'article 43.4 del ROF .

Les resolucions que s'adoptin pels diputats i diputades delegats en virtut de les competències delegades s'han de transcriure en el Llibre de Decrets, que és únic per a la corporació.

En tot cas, s'ha de fer constar expressament que el decret es dicta en virtut de la delegació feta per la presidenta, amb la fórmula següent:

*"[Nom i cognoms]  
Diputat delegat de....., en virtut de la delegació efectuada per decret de la Presidència  
núm..... de data ....."*

**Tercer.-** Notificar aquesta resolució als diputats i diputades a qui s'ha delegat competències de la Presidència.

**Quart.-** Comunicar aquesta resolució a les àrees i serveis corporatius que s'hi esmenten.

**Cinquè.-** Publicar en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta disposició.

**Sisè.-** Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

**Setè.-** Revocar les delegacions conferides mitjançant els Decrets nùms. 2019-0002858, 2019-0002945, 2019-0004500 i 2019-0004748 de 19 de juliol de 2019, 24 de juliol de 2019, 7 de novembre de 2019 i 26 de novembre de 2019, respectivament, i derogar-los expressament.

**Vuitè.-** L'efectivitat d'aquesta resolució s'estableix per al dia següent al de la data de la seva signatura."

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS**

### **7. DONAR COMPTE DEL NOMBRE DE LLOCS DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, CORRESPONENT AL MES DE GENER DE 2020.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **Ple queda assabentat del següent:**

Es dona compte, de conformitat amb el que disposa l'article 104 bis apartat 5è, de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que el nombre total de llocs de personal eventual de la Diputació de Tarragona corresponent al mes de gener de 2020 és de 27, així com de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

#### **Règim de recursos:**

-Acte no recurrible.

### **8. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **Ple queda assabentat del següent:**

El Ple de la Diputació, en sessió de data 29 de novembre de 2019, va aprovar inicialment la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2020.

L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 7 de gener de 2020. Transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, ha esdevingut definitiu, d'acord amb el que estableix l'acord plenari.

#### **Règim de recursos:**



- Acte administratiu no recurrible.

**9. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ, ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER A EXERCIR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR DE MÚSICA A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCANAR.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El Sr. Fernando Serena Losa, personal laboral temporal, que ocupa una plaça de professor de tuba a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa, amb una jornada del 50%, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte d'altri de professor de música a la Escola Municipal de Música de l'Ajuntament d'Alcanar, amb un 44% de la jornada ordinària, i una dedicació de 16 hores i 30 minuts setmanals.

Segons el certificat de l'Ajuntament d'Alcanar aquesta activitat la desenvolupa d'acord amb la distribució següent:

- Dilluns, 7 hores i 45 minuts
- Dimecres, 2 hores i 45 minuts
- Divendres, 4 hores

1.2. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 23/01/2020, s'entén que el percentatge de jornada entre les dos activitats no sobrepassa el límit legalment establert i que no existeix coincidència horària.

1.3. El 01/02/2019 es va sol·licitar l'informe a l'Ajuntament d'Alcanar als efectes dels art. 4 i 7 de la Llei 53/1984.

### **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

El paràgraf 4t de l'article 4.2.4 de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, tal i com succeeix en el present cas.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública no supera el 100% i que, en no existir conflicte d'interessos, l'

exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal (article 9 de la LI).

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Fernando Serena Losa per desenvolupar una segona activitat pública a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament d'Alcanar, amb un 44 % de la jornada. Aquesta autorització queda condicionada a que l'informe sobre la compatibilitat emès per l'Ajuntament d'Alcanar sigui favorable. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a l'Ajuntament de d'Alcanar, a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PER COMPTE D'ALTRI PRESTANT ELS SEUS SERVEIS COM A PROFESSOR DE TROMBÓ PER LA SOCIETAT MUSICAL LA LIRA AMPOSTINA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

**Fets**

1.1. El Sr. Santiago Ruiz Barrera, personal laboral fix, que ocupa una plaça de professor de trombó a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa, amb el grup A1L, amb una jornada del 75%, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte d'altri de professor de música a la societat cultural La Lira Ampostina, l'activitat de la qual és la formació i educació musical, amb una jornada de 8 hores i 15 minuts setmanals (un 21,8%).

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

- Dimecres, de 11:00 a 12:00 hores i 12:15 a 13:00 hores
- Divendres, de 10:00 a 12:00 hores, de 12:15 a 13:00 hores, de 16:15 a 19:00 hores i de 20:00 a 21:00 hores.

1.2. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 17/01/2020, no existeix coincidència horària.

**Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI). També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de

compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDl considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas que ens ocupa no concorre aquesta relació directa tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, ni existeix coincidència horària entre les activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les Administracions Públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la

normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no superi el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en cap moment el 100%, així com que l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Santiago Ruiz Barrera amb un lloc de treball per compte d'altri de professor de música a la societat cultural La Lira Ampostina, l'activitat de la qual és la formació i educació musical, amb una jornada de 8 hores i 15 minuts setmanals (un 21,8%), per al curs 2019/2020.

En el benentès que no pot invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX, ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE REUS, PER A EXERCIR COM A PROFESSOR DE VIOLONCEL A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MONTBLANC.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El Sr. Jorge Alberto Echeverri Trujillo sol·licita que li sigui concedida la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat pública l'Escola Municipal de Música Josep Porter de l'Ajuntament de Montblanc, amb una jornada del 4:30 hores setmanals.

Segons consta en el certificat de l'Ajuntament aquesta activitat la desenvolupa els dilluns, de 16:00 a 20:30, la qual representa un 14,5% de la jornada laboral.

1.2. El Sr. Echeverri és personal laboral fix, contractat com a professor de violoncel, amb una jornada parcial del 70%, per prestar serveis a l'Escola i Conservatori de Música de Reus de la Diputació de Tarragona, grup A1L. No obstant, per a aquest curs 2019-2020, la jornada ha estat ampliada al 72,5%.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 20/12/2020, s'entén que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.4. El 29/01/2019 es va sol·licitar l'informe a l'Ajuntament de Montblanc als efectes dels art. 4 i 7 de la llei 53/1984.

### **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

El paràgraf 4t de l'article 4.2.4 de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, tal i com succeeix en el present cas.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

2.6 L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.



2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8 En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública no supera el 100% i que, en no existir conflicte d'interessos, l'exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal (article 9 de la LI).

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Jorge Alberto Echeverri Trujillo per desenvolupar una segona activitat pública l'Escola Municipal de Música Josep Porter de l'Ajuntament de Montblanc, amb un 14,5% de la jornada. Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per l'Ajuntament de Montblanc sigui favorable. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització té vigència fins al 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de comunicar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a l'Ajuntament de Montblanc, a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

## **12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ CONTRACTAT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PRIVADA A L'EMPRESA TRÀNSIT PROJECTES.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El Sr. Pol Vilar Serra sol·licita que li sigui concedida la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una segona activitat al sector privat en l'empresa Trànsit Projectes SL, dedicada a la prestació de serveis culturals, socials i educatius, amb una jornada de 18,80 hores setmanals.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa en l'horari següent:

- Dilluns, de 09:00 a 13:00 hores i 16:00 a 19:00 hores
- Dimarts, de 09:30 a 11:00 hores i 11:30 a 13:00 hores

I d'acord amb l'informe de vida laboral el percentatge de jornada és del 50,1%.

1.2. El Sr. Vilar és personal laboral contractat interí com a professor, amb una jornada parcial del 25%, per prestar serveis a l'Escola i Conservatori de Música de Tarragona, grup A1L.

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 19/12/2019, s'entén que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats.

### **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de

novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Així doncs, segons reiterada jurisprudència (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005, d'entre altres), cal evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec s'utilitzessin en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que, per la seva objectivitat, imparcialitat o independència, han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de l'activitat sol·licitada per compatibilitzar, no concorre aquesta relació directa tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, ni existeix coincidència horària entre les activitats.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les Administracions Públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

L'art. 16.4 de la LI preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables que no es podien preveure en el moment d'aprovar la LI, com per exemple l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública, fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no superi el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en cap moment el 100%, així com que l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels deures, o ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Reconèixer la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Pol Vilar Serra per desenvolupar una segona activitat en el sector privat en l'empresa Trànsit Projectes SL, i amb un 50,1% de la jornada. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquest reconeixement tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2020, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**13. ESMENAR L'ACORD DEL PLE DE DATA 29 DE NOVEMBRE DE 2019, D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2020, EN RELACIÓ A LA INCLUSIÓ DE LES TAULES RETRIBUTIVES.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 29 de novembre de 2019, va aprovar la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona, que inclou la dels organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos, per a l'exercici 2020.

2. En l'apartat quart de la part resolutiva de l'esmentat acord es van aprovar el següent punt:

“Quart.- Aprovar les taules retributives de llocs tipus i determinar que en el cas que el titular d'un lloc de treball de comandament declarat a extingir no pugui obtenir en propietat un dels nous llocs de treball de comandament es mantindrà en el seu lloc de treball de comandament declarat a extingir si bé percebrà les retribucions corresponents a la nova valoració d'un lloc de treball similar al que es té en propietat.”

3. S'ha detectat que en l'acord plenari de data 29 de novembre no consten com annex les corresponents taules retributives aprovades juntament amb la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, per a l'exercici 2020, sense perjudici del posterior increment que correspongui aplicar per a l'exercici 2020.

4. D'acord amb la correcció especificada, s'adjunten com annex:

-Les taules retributives dels llocs tipus personal funcionari i laboral, així com del personal laboral de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos.

### **Fonaments de dret**

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Aprovar l'esmena de l'acord plenari de data 29 de novembre de 2019, en relació amb la incorporació de les taules retributives dels llocs tipus del personal funcionari, laboral, així com del personal laboral adscrit a l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, per a l'exercici 2020, aprovades pel Ple de data 29 de novembre de 2019, sense perjudici del posterior increment que correspongui aplicar per a l'exercici 2020.

2n. Comunicar-ho a la Junta de Personal Funcionari, Comitè d'Empresa i Seccions sindicals d'UGT, CCOO i USTEC.

3r. Publicar les esmentades taules a la Intradt corporativa.

### **Règim de recursos:**

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

**14. APROVAR ELS INCREMENTS RETRIBUTIUS DE L'EXERCICI 2020 DERIVATS DEL REIAL DECRET-LLEI 2/2020, DE 21 DE GENER DE 2020, PEL QUAL S'APROVEN MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE RETRIBUCIONS EN L'ÀMBIT DEL SECTOR PÚBLIC.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. L'article 3 Dos del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, estableix que les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar durant l'exercici 2020 un increment global superior al 2,00 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. A aquests efectes, en les retribucions de 2019 l'increment del 0,25 per cent vinculat a l'evolució del PIB es considerarà en còmput anual. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2020 respecte a les de 2019.

A més, també s'estableix al Reial Decret-Llei que si l'increment del PIB a preus constants al 2019 arriba o supera el 2,5 per cent, s'afegiria amb efectes 1 de juliol de 2020, un altre 1,00 per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per 100 assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre aquest 2,5 per cent, de forma que els increments globals resultants serien:

PIB igual a 2,1: 2,20%

PIB igual a 2,2: 2,40%

PIB igual a 2,3: 2,60%

PIB igual a 2,4: 2,80%

A efectes d'aquest apartat es considerarà l'estimació de l'avanç del PIB de cada any publicada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Un cop publicat, i prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la millora de l'ocupació pública i de condicions de treball de 9 de març de 2018, mitjançant Acord de Consell de Ministres s'aprovarà, en el seu cas, l'aplicació de l'increment. D'aquest Acord s'ha de donar trasllat a les comunitats autònomes, a les ciutats autònomes i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

D'altra banda, disposa l'art. 3.Dos.final que es podrà autoritzar un increment addicional del 0,30 per 100 de la massa salarial per, entre altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destinació o l'aportació a plans de pensions.

Quan a l'obligatorietat en l'increment de les retribucions dels empleats públics en els termes establerts en el Reial Decret-Llei i els seus possibles efectes ha de diferenciar-se si parlem de personal funcionari o de personal laboral.

2. En relació al personal funcionari, l'article 3 Cinc del Reial Decret-Llei 2/2020 disposa que els funcionaris als quals resulta d'aplicació l'article 76 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP) i inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, percebran en concepte de sou i triennis, en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2020, les quanties establertes en aquest article. En el mateix apartat cinc de l'article 3 s'estableixen també les quanties de les pagues extraordinàries.

En relació a les retribucions complementàries del personal funcionari i en especial en relació amb el complement de destí, l'article 6 Ú C) del Reial Decret-Llei 2/2020 relaciona les quantitats corresponents als diferents nivells les quals ja incorporen el corresponent increment.

Per últim i pel que fa al complement específic, el complement de productivitat i les gratificacions per serveis extraordinaris, els apartats D, E i F de l'article 6 Ú determinen de forma expressa que s'incrementaran segons el percentatge previst a l'article 3 Dos del Reial Decret-Llei 2/2020.

En conseqüència, per al personal funcionari, és obligatori aquest increment de les retribucions amb efectes 1 de gener de 2020.

3. En relació amb el personal laboral, l'article 27 del TREBEP disposa que les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball respectant-se en tot cas la previsió de l'article 21.2 TREBEP de no increment de la massa salarial més enllà del que disposi la normativa general. L'article 26.3 de l'Estatut dels Treballadors determina que mitjançant negociació col·lectiva, o en el seu defecte contracte individual, es determinarà l'estructura del salari, i en el seu cas, els complements salarials.

Per tant, i a diferència del que passa amb el personal funcionari, la Llei no fixa els imports dels conceptes retributius del personal laboral ja que l'import i estructura de les seves retribucions s'estableixen mitjançant la negociació col·lectiva o en el contracte de treball individual. L'únic que disposa l'article 3 Quatre és que la massa salarial del personal laboral només podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst a l'apartat Dos.

En conseqüència, per al personal laboral, és necessari portar a terme un procés de negociació col·lectiva per a determinar si s'incrementen les retribucions del personal laboral amb el límit màxim establert i els efectes retroactius d'aquesta mesura.

Per acord de la Mesa General de Negociació de data 6 de febrer de 2020 s'han aprovat els increments retributius del 2,00 per cent des de l'1 de gener de 2020 i, en cas que el PIB a preus constants al 2019 arribi o superi el 2,5 per cent, s'aprova l'increment retributiu del 3,00 per cent des de l'1 de juliol de 2020.

4. Pel que fa a la consignació pressupostària, en el pressupost 2020 ja es va incorporar a les aplicacions pressupostàries corresponents del Fons de Contingència la previsió de l'increment retributiu del 2,00 per cent a partir de l'1 de gener i de l'1,00 per cent adicional a partir de l'1 de juliol.

- 6020/929/50001 Fons de contingència increment retributiu capítol 1: 1.332.809,74 €
- 7030/929/50001 Fons de contingència personal capítol 1: 293.602,69 €
- 7010/929/50001 Fons de contingència increment retributiu capítol 1: 40.108,56 €

En la modificació de crèdit del mes de març es transferiran els crèdits a les aplicacions del capítol 1 per tal d'atendre els pagaments dels increments retributius.

5. En relació al personal eventual, l'article 9.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determina que les retribucions del personal les ha de determinar el ple de la corporació en començar el seu mandat.

En aquest sentit, el Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 16 de juliol de 2019 va establir les retribucions del personal eventual i va acordar que es veuran modificades anualment en el mateix percentatge que s'estableixi per al personal funcionari.

6. Increment retribucions membres electes de la Corporació:

Mitjançant acord del Ple de la Corporació, de data 16 de juliol de 2019, modificat per acord del mateix Ple de data 2 d'agost de 2019, es va aprovar el règim de retribució dels membres electes de la Diputació de Tarragona, el qual estableix, en el punt Segon.1. de la seva part resolutiva, que la retribució bruta anual de la Presidència per l'any 2019 és de 79.695,77 €. Aquest import és el límit màxim previst per l'any 2019, pel tram d'habitants de 75.001 a 150.000, en l'Acord del Govern de l'Estat de data 21 de juny de 2019, que recull la resolució del Ministeri d'Hisenda de data 24 de juny de 2019, mitjançant el qual s'actualitzen, amb l'



increment del 0,25% amb efectes d'1 de juliol de 2019, les quanties dels diferents articles del Reial Decret-Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Ara, l'article 18.Ú del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, ha establert per l'any 2020, de conformitat amb el previst a l'article 75 bis 1. de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el nou límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals per tots els conceptes retributius i assistències, atenent a la seva població, segons la taula que s'hi inclou, i que en el cas del tram d'habitants de 75.001 a 150.000 estableix un límit de 81.388,95 €.

Per tant, el límit retributiu màxim, en el cas del tram d'habitants de 75.001 a 150.000, s'incrementa en un 2'1245544 per cent ja que passa de 79.695,77 € per l'any 2019 a 81.388,95 € per l'any 2020. Aquest nou límit és el resultat d'aplicar un augment del 2 per cent sobre l'import de 79.793,08 € que es considera el límit vigent al 2019 a efectes d'aplicar l'augment del 2 per cent ja que, tal com disposa l'article 3.Dos.del Reial Decret-Llei 2/2020, l'increment del 0,25 per cent amb efectes d'1 de juliol de 2019 vinculat a l'evolució del PIB s'ha de considerar en còmput anual i no només semestral.

Així, en el cas de la Diputació de Tarragona li és d'aplicació a la Presidència una retribució amb el límit màxim de 81.388,95 euros ja que és el que correspon al tram d'habitants de 75.001 a 150.000 segons la taula publicada a l'article 18.Ú del Reial Decret-Llei 2/2020, i aquest tram d'habitants és el que s'aplica a aquesta Diputació atès que, segons el previst a l'article 75 bis. ap. 2, la retribució de la Presidència de la Diputació de Tarragona té un límit màxim total anual per tots els conceptes retributius i assistències que és igual a la retribució del tram corresponent a l'Alcalde de l'Ajuntament de Tarragona, que és la corporació municipal més poblada de la província de Tarragona amb 134.515 habitants tal com resulta de la revisió del Padró municipal referida a l'1 de gener de 2019 que va ser aprovada pel Reial Decret 743/2019, de 20 de desembre, publicat en el B.O.E. de 27-12-2019.

I el mateix augment, del 2'1245544 per cent de la retribució de la Presidència d'aquesta Diputació per l'any 2020, s'ha d'aplicar a la resta de membres electes per l'exercici dels càrrecs, amb dedicació exclusiva i parcial, i també s'ha d'aplicar als límits de les indemnitzacions per assistències que estan referenciats a les retribucions dels diferents tipus de càrrecs. Això comporta la modificació del punt Segon apartats 1 i 2 i del punt Tercer apartat 3 de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació de data 16 de juliol de 2019, modificat per l'acord del mateix Ple de 2 d'agost de 2019, per actualitzar les seves quanties amb l'increment aprovat per l'article 18 del Reial Decret-Llei 2/2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Així mateix, de conformitat amb l'apartat Dos de l'article 18 del Reial Decret-Llei 2/2020, de 27 de desembre de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, també s'aplicarà als membres de les Corporacions Locals l'increment retributiu addicional vinculat a l'evolució del PIB que, d'acord amb l'article 3.dos de l'assenyalat Reial Decret-Llei 2/2020, s'aprovi pel personal del sector públic.

## **Fonaments de dret**

Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l' estatut dels treballadors

Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals

Acta de la Mesa General de Negociació del dia 6 de febrer de 2020

Articles 75, 75 bis i 75 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local

Reial Decret 743/2019, de 20 de desembre, pel que es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2019, publicat en el BOE de 27 de desembre de 2019.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aplicar per al personal funcionari de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 2,00 per cent a partir de l'1 de gener de 2020 d'acord amb l' establert al Real Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

2. Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació del dia 6 de febrer de 2020 sobre l' increment retributiu derivat del Real Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic i aplicar al personal laboral de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 2,00 per cent a partir de l'1 de gener de 2020.

3. Aplicar per al personal eventual de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms l'increment retributiu del 2,00 per cent a partir de l'1 de gener de 2020 d'acord amb l' establert al Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

4. Augmentar, amb efectes des de l'1 de gener de 2020, les retribucions brutes anuals per l' exercici dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial, així com les quanties dels límits anuals de la indemnització per assistències, dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en aplicació del que preveu l'article 18 del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, la qual cosa comporta la modificació del punt Segon apartats 1 i 2 i del punt Tercer apartat 3 de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació, de data 16 de juliol de 2019, modificat per acord del mateix Ple de data 2 d'agost de 2019, els quals resten amb el següent contingut:

“Segon.- Aprovar el sistema retributiu de la Corporació de conformitat amb la normativa següent:

1.- Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que es podran exercir amb dedicacions exclusives i fixar la quantia de la seva retribució bruta anual en atenció al seu grau de responsabilitat, que no pot excedir del límit legal de 81.388,95 euros en aplicació de l'article 75 bis LBRL i l'article 18 del Reial Decret-Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, de conformitat amb el següent detall:

<b>Relació de càrrecs amb dedicació exclusiva</b>	<b>Retribució bruta anual</b>
Presidència	81.388,95 €
Vicepresidència primera	75.255,45 €

Vicepresidència segona	68.482,03 €
Vicepresidència tercera i quarta	64.467,83 €
Presidència Organisme Autònom	63.125,82 €
Presidència Comissió Informativa / Diputat Delegat	56.238,72 €
Presidència i Portaveu de Grup	51.461,45 €
Secretaria de Grup	42.892,31 €
Diputat	40.900,88 €

2.- Aprovar la relació de càrrecs de la Corporació que es podran exercir amb dedicacions parcials, el seu règim de dedicació que es fixa en un percentatge de la jornada laboral de la Corporació i la retribució bruta anual, de conformitat amb el següent detall:

Relació de càrrecs amb dedicació parcial	% jornada laboral	Retribució bruta anual
Presidència	90 %	73.250,06 €
Vicepresidència primera	90 %	67.729,91 €
Vicepresidència segona	90 %	61.633,83 €
Vicepresidència tercera i quarta	90 %	58.021,05 €
Presidència Organisme Autònom	90 %	56.813,24 €
Presidència Comissió Informativa / Diputat Delegat	90 %	50.614,85 €
Presidència i Portaveu de Grup	90 %	46.315,31 €
Secretaria de Grup	90 %	38.603,08 €
Diputat	Màxim 90 %	Màxim 36.810,79 €

(...)"

"Tercer.- Fixar el marc regulador del règim d'assistències següent:

(...)"

3.- Aprovar la limitació, per cada exercici pressupostari anual, dels imports a percebre pels Srs. diputats en règim d'assistències, de conformitat amb els següents paràmetres:

Règim d'assistències	
Presidència Comissió Informativa / Diputat Delegat	56.238,72 €
Presidència i Portaveu de Grup	51.461,45 €
Secretaria de Grup	42.892,31 €
Diputat	40.900,88 €

(...)"

5. Aprovar que si l'increment del Producte Interior Brut a preus constants el 2019 arribés o superés el 2,5 per 100 en els termes establerts a l'art. 3.Dos.segon paràgraf del Reial Decret-Llei 2/2020, de 2 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, s'afegiria, amb efectes 1 de juliol de 2020, de forma lineal per a tots els empleats públics i els membres electes de la Diputació de Tarragona, un altre 1,00 per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per cent assenyalat, l'increment disminuirà proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre aquest 2,5 per cent, de forma que els increments globals resultants serien:

PIB igual a 2,1: 2,20%

PIB igual a 2,2: 2,40%

PIB igual a 2,3: 2,60%

PIB igual a 2,4: 2,80%

Si en aplicació del que s'aprova en aquest punt es fa efectiu l'increment, en algun tant per cent, de les retribucions dels membres electes de la Diputació de Tarragona, això suposarà l'actualització automàtica, amb efectes 1 de juliol de 2020, de les taules que figuren en el punt Segon apartats 1 i 2 i en el punt Tercer apartat 3 de la part resolutiva de l'acord del Ple de la Corporació de data 16 de juliol de 2019, les quals són objecte de modificació en el punt 4 de la part resolutiva d'aquest acord.”

6. Adequar les taules retributives del personal laboral i funcionari.

7. Realitzar la modificació de crèdit corresponent per tal de transferir els crèdits del Fons de contingència a les aplicacions pressupostàries del capítol 1 per atendre els increments retributius.

8. Traslladar-ho a l'Àrea d'Intervenció, Àrea de Presidència, Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria- Gestió Econòmica i Nòmina, a BASE- Gestió d'Ingressos, i a les seccions sindicals CCOO, UGT, USTEC-STEs(IAC), a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'Empresa, Comitè de l'OA BASE i a la delegada de personal de l'OA Patronat de Turisme.

9. Publicar la part resolutiva d'aquest acord que fixa el règim retributiu, i els límits de la indemnització per assistències, dels membres electes de la Diputació de Tarragona, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

### **15. RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA DE CONVENI COL·LECTIU RELATIU A LES TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL LABORAL I MODIFICAR DIFERENTS ARTICLES DEL 8È CONVENI.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

El 4 d'octubre de 2019, es va signar el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral, amb l'objectiu de regular les condicions de treball aplicades al personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. Aquest acord va ser publicat al BOPT de data 19 de novembre de 2019.

En Mesa General de Negociació de data 6 de febrer de 2020, s'ha acordat aplicar l'increment retributiu del 2,00 per cent al personal funcionari, laboral i eventual de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, d'acord amb el que estableix el Reial Decret – Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

En conseqüència, s'han modificat diferents articles del conveni en els quals constaven els imports sense els augments esmentats al paràgraf anterior, d'altra banda s'ha inclòs un nou complement per l'assistència a fires i promocions en dies festius del personal del Patronat de Turisme, s'ha adequat el redactat de l'article 30.6 una vegada realitzada la valoració de llocs de treball del personal amb comandament, i finalment s'han modificat diversos articles que contenien errors gramaticals així com reajustaments a la normativa vigent.

En Mesa de Negociació del Conveni Col·lectiu del personal laboral de data 6 de febrer de 2020, s'han acordat les retribucions del personal laboral d'acord amb l'increment del 2,00 per cent (quant a la taula salarial, preus dels triennis i sou base per pagues extres, els imports dels complements salarials, els imports de les gratificacions per activitats amb alumnat en què participi el personal docent en dies no laborables, els imports dels complements per funcions addicionals del personal de projectes i plans d'ocupació, i la taula referent al preu hora de serveis extraordinaris); així com diferents articles del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona.

### **Fonaments de dret**

L'art. 38.6 del Reial Decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que els pactes i els acords, un cop ratificats, hauran de remetre's a l'Oficina Pública de cada Administració competent perquè aquesta ordeni la seva publicació en el Butlletí Oficial que correspongui en funció de l'àmbit territorial.

El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, estableix una sèrie de requisits per la seva validesa, entre d'altres, el registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

L'article 90.2. del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

L'acord de la Mesa de Negociació del Conveni col·lectiu del personal laboral de data 6 de febrer de 2020 on s'acorden les retribucions del personal laboral i les modificacions de diferents articles del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Ratificar l'acord de la Mesa de Negociació del Conveni col·lectiu del personal laboral de 6 de febrer de 2020, per incorporar al redactat del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona les retribucions i el redactat que a continuació es detalla:

**TAULA SALARIAL 2020**

GRUP	CATEGORIA	CN	CL	S ou Base	C.Nivell	C.Lloc	P.Ad.	Total mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
A1L	Cap d'organisme autònom	30	1377	1.203,56	1.051,31	4.393,18	0	6.648,05	12.374,38	92.150,98
	Director/a tècnic/a (a extingir)	26	90	1.203,56	757,72	1.883,99	296,38	4.141,65	7.361,58	57.061,38
	Cap de servei	29	1031	1.203,56	942,97	3.289,30	0	5.435,83	9.949,94	75.179,90
		28	835	1.203,56	903,35	2.663,98	0	4.770,89	8.620,06	65.870,74
	Cap de secció	26	759	1.203,56	757,72	2.421,51	0	4.382,79	7.843,86	60.437,34
		25	680	1.203,56	672,26	2.169,47	0	4.045,29	7.168,86	55.712,34
	Cap de secció (a extingir)	24	83	1.203,56	632,6	1.737,46	280,14	3.853,76	6.785,80	53.030,92
	Cap de projecte	26	759	1.203,56	757,72	2.421,51	0	4.382,79	7.843,86	60.437,34
		25	680	1.203,56	672,26	2.169,47	0	4.045,29	7.168,86	55.712,34
	Responsable d'unitat	24	623	1.203,56	632,6	1.987,62	0	3.823,78	6.725,84	52.611,20
	Tècnic/a de gestió /projectes	22	67	1.203,56	553,3	1.402,52	248,02	3.407,40	5.893,08	46.781,88
	Professor/a	22	50	1.203,56	553,3	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58
Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.203,56	553,3	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58	
Cap de taller (a extingir)	22	50	1.203,56	553,3	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58	
Tècnic/a superior	22	50	1.203,56	553,3	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58	
A2L	Director/a tècnic/a	24	83	1.040,69	632,6	1.737,46	263,8	3.674,55	6.785,72	50.880,32
	Cap de secció	26	759	1.040,69	757,72	2.421,51	0	4.219,92	7.876,46	58.515,50
		25	680	1.040,69	672,26	2.169,47	0	3.882,42	7.201,46	53.790,50
	Cap de secció (a extingir)	24	83	1.040,69	632,6	1.737,46	263,8	3.674,55	6.785,72	50.880,32
	Cap de projecte	26	759	1.040,69	757,72	2.421,51	0	4.219,92	7.876,46	58.515,50
		25	680	1.040,69	672,26	2.169,47	0	3.882,42	7.201,46	53.790,50
	Responsable d'unitat	24	623	1.040,69	632,6	1.987,62	0	3.660,91	6.758,44	50.689,36
	Tècnic/a mitjà/ana de gestió/projecte	22	67	1.040,69	553,3	1.402,52	231,67	3.228,18	5.892,98	44.631,14
Prof. aux. conservatori	22	50	1.040,69	553,3	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C5B280DFA7A5440489014B1876846EAC i data d'emissió 11/05/2020 a les 11:33:47

	Mestre/a de taller	22	50	1.040,69	553,3	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
	Mestre/a	22	50	1.040,69	553,3	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
	Tècnic/a mitjà/ana	22	50	1.040,69	553,3	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
	Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.040,69	553,3	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
<b>BL</b>	Mestre taller OOE	22	50	909,7	553,3	1.046,66	192,35	2.702,01	5.157,12	37.581,24
	Tècnic/a especialista	20	40	909,7	477,19	837,33	181,1	2.405,32	4.563,74	33.427,58
<b>C1L</b>	Cap d'unitat administrativa /operativa	22	55	781,39	553,3	1.151,33	185,63	2.671,65	5.131,22	37.191,02
	Encarregat/ada d'administració	20	47	781,39	477,19	983,86	168,72	2.411,16	4.610,24	33.544,16
	Tècnic/a auxiliar especialista	20	40	781,39	477,19	837,33	155,5	2.251,41	4.290,74	31.307,66
	Administratiu/iva de gestió	20	40	781,39	477,19	837,33	155,5	2.251,41	4.290,74	31.307,66
	Educador/a	18	37	781,39	428,46	774,53	148,31	2.132,69	4.053,30	29.645,58
	Tècnic/a auxiliar	18	33	781,39	428,46	690,8	141,1	2.041,75	3.871,42	28.372,42
	Administratiu/iva	18	33	781,39	428,46	690,8	141,1	2.041,75	3.871,42	28.372,42
	Encarregat/ada	18	33	781,39	428,46	690,8	141,1	2.041,75	3.871,42	28.372,42
<b>C2L</b>	Aux.Administratiu /iva de gestió	18	33	650,33	428,46	690,8	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	Cap d'equip	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	Aux. administratiu /iva de gestió (a extingir)	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	Oficial 1ª	16	29	650,33	379,77	607,06	119,87	1.757,03	3.502,20	24.586,56
	Aux. tècnic/a especialista	18	33	650,33	428,46	690,8	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	Aux. tècnic/a especialista (a extingir)	16	29	650,33	379,77	607,06	119,87	1.757,03	3.502,20	24.586,56
	Aux. d'educació especial	15	34	650,33	355,36	711,73	126,45	1.843,87	3.675,88	25.802,32
	Aux. administratiu /iva	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	Xofer	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	Monitor/a	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	Auxiliar de cuina	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	Auxiliar tècnic/a	14	23	650,33	331,04	481,46	107,4	1.570,23	3.128,60	21.971,36
Auxiliar de suport	14	23	650,33	331,04	481,46	107,4	1.570,23	3.128,60	21.971,36	
	Auxiliar d'equipaments	14	28	595,22	331,04	586,13	111,93	1.624,32	3.248,64	22.740,48
	Peó especialista	14	28	595,22	331,04	586,13	111,93	1.624,32	3.248,64	22.740,48
	Ordenança	13	27	595,22	306,64	565,2	109,47	1.576,53	3.153,06	22.071,42

APL	Peó	13	27	595,22	306,64	565,2	109,47	1.576,53	3.153,06	22.071,42
	Auxiliar de serveis	13	24	595,22	306,64	502,4	103,81	1.508,07	3.016,14	21.112,98
	Operari/ària	13	24	595,22	306,64	502,4	103,81	1.508,07	3.016,14	21.112,98
	Assistent de serveis	10	20	595,22	233,55	418,66	94,48	1.341,91	2.683,82	18.786,74

**PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES**

GRUP	Trienni mensual	Trienni extra	Sou extra
A1L	46,32	28,59	742,70
A2L	37,78	27,54	759,00
BL	33,14	28,66	786,25
C1L	28,59	24,69	675,35
C2L	19,46	19,27	644,40
APL	14,65	14,65	595,22

Preu Punt Complement de Llocs de Comandament valorats	3,1904
Preu Punt Complement de Lloc de la resta de llocs	20,9332

**COMPLEMENTES (€/MES)**

<b>Assistència a fires i promocions en festiu (Patronat)</b>	(per assistència)	73 €
<b>Càrrec directiu centres</b>		
<b>EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)</b>	Director/a	672,64 €
	Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	510,75 €
<b>EAD Tortosa</b>	Delegat/ada de direcció	476,76 €
<b>CPEE Alba / CPEE Sant Jordi</b>	Director/a	688,10 €
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	431,39 €
<b>CPEE Sant Rafael</b>	Director/a	728,43 €
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	454,97 €
<b>Càrrec no directiu centres</b>		
<b>EAD de Reus, EAD de Tarragona</b>	Coordinador/a d'activitats	200,26 €
	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	81,38€
<b>ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)</b>	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	81,38€
<b>Coordinació de seguretat d'obres</b>		561,70 €



<b>Emergències especials</b>		171,78 €
<b>Festius xofers</b>	(per dia festiu treballat)	92,18€
<b><u>Fires i promocions</u></b>		
Grup A2L		23,04 €
Grup C1L / C2L		47,19 €
<b><u>Guàrdia</u></b>		
Personal en torn de guàrdia	(dia laborable)	25,56 €
Personal en torn de guàrdia	(dia festiu)	35,79 €
Responsable del torn de guàrdia	(dia laborable)	35,79 €
Responsable del torn de guàrdia	(dia festiu)	46,01 €
<b>Jornada especial</b>		146,52 €
<b>Jornada especial Auditori</b>		460,12 €
<b>Localització</b>		219,46 €
<b>Penositat</b>		109,23 €
<b><u>Pernoctació</u></b>		
Dia laborable	(per dia)	97,13 €
Dia festiu	(per dia)	161,17 €
<b>Productivitat de caràcter artístic o tècnic</b>	(varia per treball realitzat entre)	204- 1.020
<b><u>Productivitat per impartir formació</u></b>		
Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	81,80 €
Formació virtual	(per hora)	40,90 €
<b>Productivitat xofers</b>		563,75 €
<b>Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries</b>		19,61€
<b><u>Treball per torns</u></b>		
Treball per torns (ordinaris)		131,67 €
Treball per torns (festius)		192,04 €

<b>GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES</b>		
Dedicació a mitja jornada		64,46 €
Dedicació dia sencer		107,45 €
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit		161,17 €

\*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables

COMPLEMENT PER FUNCIONS ADDICIONALS PERSONAL DE PROJECTES I PLANS D'OCUPACIÓ		
Funcions de coordinació del projecte		223,86 €
Funcions de cap d'equip		139,68 €
Funcions de localització i disponibilitat		219,46 €

PREU HORA EXTRAORDINÀRIA 2020					
GRUP	C. NIVELL	C. LLOC	Hora extra ordinària	Hora extra festiva	Hora extra nocturna
A1L	24	83	35,07	40,33	43,84
	24	623	34,80	40,02	43,50
	22	67	30,94	35,58	38,68
	22	50	27,35	31,45	34,19
A2L	24	83	33,65	38,70	42,06
	24	623	33,52	38,55	41,90
	22	67	29,52	33,95	36,90
	22	50	25,93	29,82	32,41
BL	22	50	24,86	28,59	31,08
	20	40	22,11	25,43	27,64
C1L	22	55	24,60	28,29	30,75
	20	47	22,19	25,52	27,74
	20	40	20,71	23,82	25,89
	18	37	19,61	22,55	24,51
	18	33	18,76	21,57	23,45
C2L	18	33	17,57	20,21	21,96
	17	31	16,91	19,45	21,14
	16	29	16,26	18,70	20,33
	15	34	17,07	19,63	21,34
	15	26	15,40	17,71	19,25
	14	23	14,53	16,71	18,16
APL	14	28	15,04	17,30	18,80
	13	27	14,60	16,79	18,25
	13	24	13,96	16,05	17,45
	10	20	12,43	14,29	15,54

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

## RETRIBUCIONS ALUMNES DE PROJECTES I PLANS D'OCUPACIÓ

Grup	Lloc tipus	Retribució mensual	Retribució any (14 pagues)
F01	Alumne/a taller d'ocupació	SOC (mínim SMI)	SOC (mínim SMI)
F02	Alumne/a casa d'oficis alumne/a escola taller	SOC (mínim SMI)	SOC (mínim SMI)

- Modificar l'article 22.4 relatiu a les Vacances, en el sentit que a continuació es detalla:

*"22.4 Excepcionalment, si el període de vacances coincideix (totalment o parcialment) amb el permís per naixement per a la mare biològica; o amb el permís per adopció, per guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent; o amb el permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla; la persona afectada pot gaudir de les vacances després de finalitzar els permisos."*

-Modificar l'article 26 relatiu a l'Estructura salarial, en el sentit que a continuació es detalla:

*"Complement de productivitat: complement destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i la iniciativa amb què l'empleat o empleada exerceix la seva feina. En aquest complement, s'integren la productivitat anual lligada a l'avaluació del desenvolupament professional, la productivitat puntual lligada al sistema de reconeixement."*

Dins el sistema de reconeixement s'integra la productivitat puntual de caràcter artístic o tècnic. L'import de l'esmentada productivitat varia en funció de les tasques a realitzar i la seva durada, complexitat... (l'esmentat import consta a l'annex I d'aquest acord); així mateix l'encàrrec de les funcions de caràcter artístic o tècnic s'ha de realitzar a proposta del cap d'àrea i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

-Incloure a l'article 26 relatiu a l'Estructura salarial, com a retribució salarial del personal laboral el Complement de productivitat el concepte d'assistència a fires i promocions en festius: complement destinat a retribuir els empleats del Patronat de Turisme per la seva assistència a fires i promocions en dies festius.

-Modificar l'article 30.1 i 30.6, relatiu a les Hores extraordinàries, en el sentit que a continuació es detalla:

*"30.1. A petició del responsable del servei i prèvia autorització de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, cada hora de treball que es faci per sobre de la durada màxima de la jornada ordinària (la qual es determina als respectius calendaris laborals), es reconeixerà com a hora extraordinària en temps de descans o s'abonarà d'acord amb les quanties que es fixen per a cada tram retributiu a l'annex I d'aquest acord."*

*30.6. Els empleats i les empleades amb un complement de nivell igual o superior a 25, no poden percebre compensació per treballs extraordinaris (ni en temps de descans ni en compensació econòmica) llevat de supòsits excepcionals, prèviament informats i raonats pel cap corresponent."*

-Modificar de l'Annex II de les Especificitats dels centres d'Ensenyament, l'article 1.8 relatiu a Jornada i horari, en el sentit que a continuació es detalla:

*"1.8. Si el període de vacances de vacances (agost) coincideix totalment o parcialment amb el permís per naixement per a la mare biològica; o amb el permís per adopció, per guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent; o amb el permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla; la persona afectada pot gaudir de les vacances després de finalitzar el permís. El mes de vacances se li computa a raó de 22 dies hàbils, tenint en compte els períodes de tancament del centre (Nadal, Setmana Santa i dies de lliure disposició)"*

-Modificar de l'Annex II de les Especificitats dels centres d'Ensenyament, l'article 3.1 relatiu al **Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries**, en el sentit que a continuació es detalla:

*"3.1. El personal docent i de suport a la docència dels centres d'educació especial Sant Rafael, Alba i Sant Jordi que, a petició de la direcció del centre i amb la seva acceptació hagin de dur a terme un servei indispensable d'atenció directa als nens i nenes, percebran l'import que consta a l'annex I d'aquest acord en concepte de servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries"*

-Modificar de l'Annex III de les Especificitats del personal de la Brigada de Carreteres, a l'article 3.4 sobre Compensació econòmica del complement d'emergències especials, **el punt 3.5.4** no és correcte, li correspon la numeració següent: 3.4.4.

- Modificar de l'Annex III de les Especificitats del personal de la Brigada de Carreteres, els articles 4.4.1 i 4.4.2 relatiu a la Compensació econòmica del complement de guàrdia, en el sentit que a continuació es detalla:

*"4.4.1. El personal designat en torn de guàrdia té dret a cobrar un complement, segons l'import que consta a l'annex I d'aquest acord, per cada dia que romangui disponible. Aquest complement variarà per a cada dia festiu, l'import consta a l'annex I d'aquest acord. S'entén com a dia festiu els que cada any determina el calendari laboral."*

*4.4.2. El personal responsable del torn de guàrdia (encarregat, cap d'equip o persona designada) que fa tasques de coordinació i organització de l'emergència, té dret a cobrar un complement per cada dia que romangui disponible, segons l'import que consta a l'annex I d'aquest acord. Aquest complement variarà per a cada dia festiu, l'import consta a l'annex I d'aquest acord. S'entén com a dia festiu els que cada any determina el calendari laboral."*

**Segon.-** Trametre aquest acord i el text modificat del Conveni a la Delegació territorial del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya als efectes del seu registre i publicació en el diari oficial que correspongui.

**Tercer.-** Les modificacions dels articles del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona entraran en vigor l'endemà de la seva publicació. El complement d'assistència a fires i promocions en dies festius tindrà efectes retroactius des del dia 1 de gener del 2020.

**Quart.-** Traslladar aquest acord al Comitè Empresa i a les seccions sindicals de CCOO, UGT i USTEC.S (IAC).

## **Règim de recursos:**

Contra aquest acord es podrà interposar demanda davant el Jutjat del Social a comptar del dia següent de la seva publicació i durant tota la vigència del conveni.

**16. RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA DE PACTE DE CONDICIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI RELATIU A LES TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI I MODIFICAR DIFERENTS ARTICLES DEL 3R PACTE.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

## **Fets**

El 30 d'abril de 2019, es va signar el 3r Pacte de condicions del personal funcionari, amb l'objectiu de regular les condicions de treball aplicades al personal funcionari de la Diputació de Tarragona i de l'Organisme Autònom de BASE - Gestió d'Ingressos. Aquest acord va ser publicat al BOPT de data 20 de setembre de 2019.

En Mesa General de Negociació de data 6 de febrer de 2020, s'ha acordat aplicar l'increment retributiu del 2,00 per cent al personal funcionari, laboral i eventual de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, d'acord amb el que estableix el Reial Decret – Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

En conseqüència, s'han modificat diferents articles del pacte en els quals constaven els imports sense els augments esmentats al paràgraf anterior, a més a més s'ha inclòs dins el complement de productivitat el concepte i import relatiu a l'assistència a fires i promocions en dies festius del personal del Patronat de Turisme, i s'ha adequat el redactat de l'article 21.6 una vegada realitzada la valoració de llocs de treball del personal amb comandament.

En Mesa de Negociació del Pacte de condicions del personal funcionari de data 6 de febrer de 2020 s'han acordat les retribucions del personal funcionari d'acord amb l'increment del 2,00 per cent (quant a la taula salarial, preus dels triennis i sou base per pagues extres, els diferents imports relatius al complement de productivitat, els imports de les gratificacions per activitats amb alumnat en què participi el personal docent en dies no laborables, i la taula referent al preu hora de serveis extraordinaris); així com diferents articles del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona.

## **Fonaments de dret**

L'art. 38.6 del Reial Decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que els pactes i els acords, un cop ratificats, hauran de remetre's a l'Oficina Pública de cada Administració competent perquè aquesta ordeni la seva publicació en el Butlletí Oficial que correspongui en funció de l'àmbit territorial.

El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, estableix una sèrie de requisits per la seva validesa, entre d'altres, el registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

L'acord de la Mesa de Negociació del Pacte de condicions del personal funcionari de data 6 de febrer de 2020 on s'acorden les retribucions del personal funcionari i les modificacions de diferents articles del 3r Pacte de condicions del personal funcionari.

### En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Ratificar l'acord de la Mesa de Negociació del Pacte de condicions del personal funcionari de 6 de febrer de 2020, per incorporar al redactat del 3r Pacte de condicions del personal funcionari les retribucions i el redactat que a continuació es detalla:

**TAULA SALARIAL 2020**

LLOC TIPUS	SUBG	CD	CE	Sou base mensual	C. Destí mensual	C. Específic mensual	P. Ad. mensual	Total Mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
Habilitat/ada	A1	30	1900	1.203,56	1.051,31	6.061,76	0,00	8.316,63	15.711,54	115.511,10
Cap d'àrea / Cap d'organisme autònom	A1	30	1377	1.203,56	1.051,31	4.393,18	0,00	6.648,05	12.374,38	92.150,98
Cap de servei	A1	29	1031	1.203,56	942,97	3.289,30	0,00	5.435,83	9.949,94	75.179,90
	A1	28	835	1.203,56	903,35	2.663,98	0,00	4.770,89	8.620,06	65.870,74
Cap de secció	A1	26	759	1.203,56	757,72	2.421,51	0,00	4.382,79	7.843,86	60.437,34
	A1	25	680	1.203,56	672,26	2.169,47	0,00	4.045,29	7.168,86	55.712,34
Cap de secció (a extingir)	A1	26	90	1.203,56	757,72	1.883,99	296,38	4.141,65	7.361,58	57.061,38
	A1	24	83	1.203,56	632,60	1.737,46	280,14	3.853,76	6.785,80	53.030,92
Cap de projecte	A1	26	759	1.203,56	757,72	2.421,51	0,00	4.382,79	7.843,86	60.437,34
	A1	25	680	1.203,56	672,26	2.169,47	0,00	4.045,29	7.168,86	55.712,34
Secretari/ària Interventor/a A1	A1	27	770	1.203,56	863,66	2.456,61	0,00	4.523,83	8.125,94	62.411,90
Secretari/ària Interventor/a A2 (a extingir)	A2	27	770	1.040,69	863,66	2.456,61	0,00	4.360,96	8.158,54	60.490,06
Responsable d'unitat	A1	24	623	1.203,56	632,60	1.987,62	0,00	3.823,78	6.725,84	52.611,20
Tècnic/a de gestió / projecte	A1	24	83	1.203,56	632,60	1.737,46	280,14	3.853,76	6.785,80	53.030,92
	A1	22	75	1.203,56	553,30	1.569,99	263,13	3.589,98	6.258,24	49.338,00
	A1	22	67	1.203,56	553,30	1.402,52	248,02	3.407,40	5.893,08	46.781,88
	A1	22	60	1.203,56	553,30	1.255,99	234,80	3.247,65	5.573,58	44.545,38

<b>Tècnic/a superior</b>	A1	22	55	1.203,56	553,30	1.151,33	225,38	3.133,57	5.345,42	42.948,26
	A1	22	50	1.203,56	553,30	1.046,66	215,93	3.019,45	5.117,18	41.350,58
<b>Cap de secció</b>	A2	26	759	1.040,69	757,72	2.421,51	0,00	4.219,92	7.876,46	58.515,50
	A2	25	680	1.040,69	672,26	2.169,47	0,00	3.882,42	7.201,46	53.790,50
<b>Cap de secció (a extingir)</b>	A2	26	90	1.040,69	757,72	1.883,99	280,03	3.962,43	7.361,48	54.910,64
	A2	24	83	1.040,69	632,60	1.737,46	263,80	3.674,55	6.785,72	50.880,32
<b>Cap de projecte</b>	A2	26	759	1.040,69	757,72	2.421,51	0,00	4.219,92	7.876,46	58.515,50
	A2	25	680	1.040,69	672,26	2.169,47	0,00	3.882,42	7.201,46	53.790,50
<b>Responsable d'unitat</b>	A2	24	623	1.040,69	632,60	1.987,62	0,00	3.660,91	6.758,44	50.689,36
<b>Responsable d'unitat (a extingir)</b>	A2	22	75	1.040,69	553,30	1.569,99	246,78	3.410,76	6.258,14	47.187,26
<b>Tècnic/a de gestió projecte</b>	A2	24	83	1.040,69	632,60	1.737,46	263,80	3.674,55	6.785,72	50.880,32
	A2	22	75	1.040,69	553,30	1.569,99	246,78	3.410,76	6.258,14	47.187,26
	A2	22	67	1.040,69	553,30	1.402,52	231,67	3.228,18	5.892,98	44.631,14
<b>Tècnic/a mitjà</b>	A2	22	60	1.040,69	553,30	1.255,99	218,44	3.068,42	5.573,46	42.394,50
	A2	22	55	1.040,69	553,30	1.151,33	209,04	2.954,36	5.345,34	40.797,66
	A2	22	50	1.040,69	553,30	1.046,66	199,58	2.840,23	5.117,08	39.199,84
<b>Tècnic/a especialista</b>	B	20	40	909,70	477,19	837,33	181,10	2.405,32	4.563,74	33.427,58
<b>Cap d'unitat administrativa /operativa</b>	C1	22	67	781,39	553,30	1.402,52	208,29	2.945,50	5.678,92	41.024,92
	C1	22	55	781,39	553,30	1.151,33	185,63	2.671,65	5.131,22	37.191,02
<b>Administratiu /iva de gestió</b>	C1	22	55	781,39	553,30	1.151,33	185,63	2.671,65	5.131,22	37.191,02
	C1	20	47	781,39	477,19	983,86	168,71	2.411,15	4.610,22	33.544,02
	C1	20	40	781,39	477,19	837,33	155,50	2.251,41	4.290,74	31.307,66
<b>Tècnic/a auxiliar especialista</b>	C1	22	55	781,39	553,30	1.151,33	185,63	2.671,65	5.131,22	37.191,02
	C1	20	47	781,39	477,19	983,86	168,71	2.411,15	4.610,22	33.544,02
	C1	20	40	781,39	477,19	837,33	155,50	2.251,41	4.290,74	31.307,66
<b>Administratiu /iva</b>	C1	18	33	781,39	428,46	690,80	141,10	2.041,75	3.871,42	28.372,42
<b>Tècnic/a auxiliar</b>	C1	18	33	781,39	428,46	690,80	141,10	2.041,75	3.871,42	28.372,42
<b>Auxiliar administratiu /iva de gestió</b>	C2	18	33	650,33	428,46	690,80	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	C2	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	C2	16	29	650,33	379,77	607,06	119,88	1.757,04	3.502,22	24.586,70
<b>Oficial d'oficis especialista</b>	C2	18	33	650,33	428,46	690,80	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	C2	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	C2	16	29	650,33	379,77	607,06	119,88	1.757,04	3.502,22	24.586,70
<b>Auxiliar tècnic /a especialista</b>	C2	18	33	650,33	428,46	690,80	128,62	1.898,21	3.784,56	26.563,08
	C2	17	31	650,33	404,08	648,93	124,26	1.827,60	3.643,34	25.574,54
	C2	16	29	650,33	379,77	607,06	119,88	1.757,04	3.502,22	24.586,70

<b>Auxiliar administratiu /iva</b>	C2	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	C2	14	23	650,33	331,04	481,46	107,40	1.570,23	3.128,60	21.971,36
<b>Oficial d'oficis</b>	C2	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	C2	14	23	650,33	331,04	481,46	107,40	1.570,23	3.128,60	21.971,36
	C2	13	20	650,33	306,64	418,66	101,12	1.476,75	2.941,64	20.662,64
<b>Auxiliar tècnic /a</b>	C2	15	26	650,33	355,36	544,26	113,64	1.663,59	3.315,32	23.278,40
	C2	14	23	650,33	331,04	481,46	107,40	1.570,23	3.128,60	21.971,36
<b>Auxiliar d'equipaments</b>	AP	14	28	595,22	331,04	586,13	111,93	1.624,32	3.248,64	22.740,48
	AP	13	27	595,22	306,64	565,20	109,46	1.576,52	3.153,04	22.071,28
	AP	13	24	595,22	306,64	502,40	103,81	1.508,07	3.016,14	21.112,98
	AP	11	22	595,22	257,88	460,53	98,85	1.412,48	2.824,96	19.774,72
	AP	10	20	595,22	233,55	418,66	94,48	1.341,91	2.683,82	18.786,74
<b>Operari/ària</b>	AP	14	28	595,22	331,04	586,13	111,93	1.624,32	3.248,64	22.740,48
	AP	13	27	595,22	306,64	565,20	109,46	1.576,52	3.153,04	22.071,28
	AP	13	24	595,22	306,64	502,40	103,81	1.508,07	3.016,14	21.112,98
	AP	11	22	595,22	257,88	460,53	98,85	1.412,48	2.824,96	19.774,72
	AP	10	20	595,22	233,55	418,66	94,48	1.341,91	2.683,82	18.786,74

**PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES**

SUBG.	Triennis mensual	Triennis extra	Sou extra
A1	46,32	28,59	742,70
A2	37,78	27,54	759,00
B	33,14	28,66	786,25
C1	28,59	24,69	675,35
C2	19,46	19,27	644,40
AP	14,65	14,65	595,22

Preu Punt Complement de Llocs de Comandament valorats	3,1904
Preu Punt Complement de Lloc de la resta de llocs	20,9332

**COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT (€/MES)**

<b>Assistència a fires i promocions en festiu (Patronat)</b>	(per assistència)	73
<b>Càrrec directiu centres</b>		
<b>EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)</b>	Director/a	672,64
	Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	510,75
<b>EAD Tortosa</b>	Delegat/ada de direcció	476,76
<b>CPEE Alba / CPEE Sant Jordi</b>	Director/a	688,1
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	431,39



<b>CPEE Sant Rafael</b>	Director/a	728,43
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	454,97
<b><u>Càrrec no directiu centres</u></b>		
<b>EAD de Reus, EAD de Tarragona</b>	Coordinador/a d'activitats	200,26
	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	81,38
<b>ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)</b>	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	81,38
<b>Coordinació de seguretat d'obres</b>		561,7
<b>Festius xofers</b>	(per dia festiu treballat)	92,18
<b><u>Fires i promocions</u></b>		
Grup A2		23,04
Grup C1 / C2		47,19
<b>Jornada especial</b>		146,52
<b>Jornada especial Auditori</b>		460,12
<b>Localització</b>		219,46
<b><u>Pernoctació</u></b>		
Dia laborable	(per dia)	97,13
Dia festiu	(per dia)	161,17
<b>Productivitat de caràcter artístic o tècnic</b>	(varia per treball realitzat entre)	204-1.020
<b><u>Productivitat per impartir formació</u></b>		
Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	81,8
Formació virtual	(per hora)	40,9
Preparació per impartir formació	1/3 part de les hores lectives de l'activitat formativa	
<b>Productivitat xofers</b>		563,75
<b>Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries</b>		19,61
<b><u>Treball per torns</u></b>		
Treball per torns (ordinaris)		131,67
Treball per torns (festius)		192,04
<b>GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES</b>		
Dedicació a mitja jornada		64,46
Dedicació dia sencer		107,45
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit		161,17
<i>*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables</i>		

**PREU HORA SERVEIS EXTRAORDINARIS**

--	--	--	--

SUBGRUP	C.D.	C.E	Servei extra ordinari	Servei extra festiva	Servei extra nocturna
<b>A1</b>	24	623	34,80	40,02	43,50
	24	83	35,07	40,33	43,84
	22	75	32,63	37,52	40,79
	22	67	30,94	35,58	38,68
	22	60	29,46	33,88	36,83
	22	55	28,40	32,66	35,50
	22	50	27,35	31,45	34,19
<b>A2</b>	24	623	33,52	38,55	41,90
	24	83	33,65	38,70	42,06
	22	75	31,21	35,89	39,01
	22	67	29,52	33,95	36,90
	22	60	28,04	32,25	35,05
	22	55	26,98	31,03	33,73
	22	50	25,93	29,82	32,41
<b>B</b>	20	40	22,11	25,43	27,64
<b>C1</b>	22	67	27,13	31,20	33,91
	22	55	24,60	28,29	30,75
	20	47	22,19	25,52	27,74
	20	40	20,71	23,82	25,89
	18	33	18,76	21,57	23,45
<b>C2</b>	18	33	17,57	20,21	21,96
	17	31	16,91	19,45	21,14
	16	29	16,26	18,70	20,33
	15	26	15,40	17,71	19,25
	14	23	14,53	16,71	18,16
	13	20	13,67	15,72	17,09
<b>AP</b>	14	28	15,04	17,30	18,80
	13	27	14,60	16,79	18,25
	13	24	13,96	16,05	17,45
	11	22	13,08	15,04	16,35
	10	20	12,43	14,29	15,54

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

-Incloure a l'article 20.1.7 relatiu a l'Estructura salarial i dins el Complement de productivitat el concepte d'assistència a fires i promocions en festius: destinat a retribuir els empleats del Patronat de Turisme per la seva assistència a fires i promocions en dies festius.

-Modificar l'article 21.6, relatiu als Serveis extraordinaris duts a terme fora de la jornada ordinària de treball, en el sentit que a continuació es detalla:

*"21.1. A petició del responsable del servei i prèvia autorització de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, cada hora de treball que es faci per sobre de la durada màxima de la jornada ordinària (la qual es determina als respectius calendaris laborals), es reconeixerà com a hora extraordinària en temps de descans o s'abonarà d'acord amb les quanties que es fixen per a cada tram retributiu a l'annex I d'aquest acord.*

*21.6 Els empleats i les empleades amb un nivell de complement de destí igual o superior a 25, no poden percebre compensació per treballs extraordinaris (ni en temps de descans ni en compensació econòmica) llevat de supòsits excepcionals, prèviament informats i raonats pel cap corresponent".*

-Modificar a l'**Annex II** de les Especificitats dels centres d'Ensenyament, article 3 relatiu al Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries, en el sentit que a continuació es detalla:

*"3.1. El personal docent i de suport a la docència dels centres d'educació especial Sant Rafael, Alba i Sant Jordi que, a petició de la direcció del centre i amb la seva acceptació hagin de dur a terme un servei indispensable d'atenció directa als nens i nenes percebran l'import que consta a l'annex I d'aquest acord en concepte de servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries"*

**Segon.-** Trametre aquest acord i el text modificat del Pacte a la Delegació territorial del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya als efectes del seu registre i publicació en el diari oficial que correspongui.

**Tercer.-** Les modificacions dels articles del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona entraran en vigor l'endemà de la seva publicació. El complement de productivitat relatiu a l'assistència a fires i promocions en dies festius tindrà efectes retroactius des del dia 1 de gener del 2020.

**Quart.-** Traslladar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari i a les seccions sindicals de CCOO i UGT.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

## 17. RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE DATA 6 DE FEBRER DE 2020 RELATIU AL PLA DE RACIONALITZACIÓ 2020, I DETERMINAR LES PERSONES QUE S'HI INCLOUEN.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

Des de l'any 2010 la Diputació de Tarragona ha anat adoptant tot un seguit de mesures dirigides a una contenció de les despeses de personal però també a una racionalització de les plantilles.

Per altra banda, i amb l'objectiu d'adequar l'estructura organitzativa interna i cobrir amb eficàcia i eficiència la prestació de serveis per garantir el normal funcionament de la corporació, així com per adequar les funcions que es desenvolupen amb la categoria professional i sense en cap cas incrementar el nombre d'efectius i donar a més a més compliment a la previsió del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic de fomentar el dret a la carrera professional i a la promoció interna, la Diputació ha apostat, en els darrers anys, per la creació de places a cobrir pel torn promoció interna i a la creació de llocs de treball a proveir internament.

La normativa vigent i referida en l'apartat de fonaments de dret d'aquest acord preveu que les administracions públiques podran aprovar instruments d'ordenació de recursos humans que incloguin mesures dirigides a una anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal així com incentius a la jubilació anticipada.

L'objectiu final d'aquestes mesures sempre serà una ordenació de les plantilles i una racionalització de les mateixes des d'un punt de vista organitzatiu, funcional així com d'estalvi econòmic del capítol 1 del pressupost general de l'ens.

En aquesta línia, el Ple de la Diputació de Tarragona ha aprovat tres Plans de Racionalització mitjançant els quals per a assolir els objectius més amunt esmentats, s'acordava l'amortització de tot un seguit de places de personal funcionari prèvia la jubilació anticipada incentivada dels titulars de les mateixes sempre i quan fossin funcionaris de carrera amb el compromís de no cobrir-les o bé cobrir-les amb una categoria inferior i només excepcionalment en el cas del personal docent amb la possibilitat de cobrir-les amb una categoria igual o superior si hi havia un estalvi real des d'un punt de vista econòmic.

Amb la mateixa finalitat, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, tal i com es desprèn de l'informe jurídic que forma part de l'expedient, ha portat a terme un nou anàlisi de la plantilla de personal i de la normativa vigent en el sentit d'analitzar:

a) quines places i/o llocs de treball de personal funcionari poden ser amortitzades prèvia la jubilació anticipada incentivada dels funcionaris de carrera titulars de les mateixes ja que amb la jubilació anticipada s'aconsegueix un estalvi real a curt i mig termini ja que són retribucions que es deixen d'abonar i que es manté en el temps com sigui que es proposa paral·lelament l'amortització de la plaça i/o lloc de treball que ocupen els mateixos.

Estem davant un estalvi que, tal i com es desprèn del quadre que consta a l'informe jurídic de l'expedient, és superior al cost de l'incentiu que la Corporació proposa.

Aquesta mesura que persegueix com ja s'ha dit una disminució del capítol 1 del pressupost a banda de la racionalització de la plantilla només és possible en el cas de places ocupades per personal funcionari de carrera ja que en el cas de places ocupades per personal laboral fix aquest estalvi no existiria ja que els efectes derivats de l'amortització d'una plaça de personal laboral fix són diferents dels efectes derivats de l'amortització d'una plaça de personal funcionari de carrera.

b) quins treballadors optaran per la jubilació ordinària durant el 2020.

En conseqüència es volen acordar via Pla de Racionalització les següents mesures:

Primer: Mesures de jubilació anticipada incentivada de personal funcionari de carrera.

La Diputació de Tarragona vol afavorir la jubilació anticipada incentivada dels seus funcionaris de carrera que durant l'any 2020 tinguin o compleixin 63 anys i reuneixin els requisits previstos per la normativa vigent per a acudir a la jubilació anticipada amb la posterior amortització de la plaça i/o lloc de treball que tenien en propietat sempre i quan informin favorablement les direccions de les àrees a les quals es trobin adscrits.

Excepcionalment i de forma motivada es podrà repostar amb la creació una plaça de grup i/o subgrup inferior o del mateix grup i/o subgrup, sempre i quan es vinculi a un lloc de treball amb complements retributius inferiors als que tenia el lloc de treball vinculat a la plaça que s'amortitza.

En casos puntuals quan necessitats organitzatives ho facin necessari i sempre que existeixi a la relació de llocs de treball un lloc de treball vacant definitiu i dotat pressupostàriament, aquest podrà ser vinculat a la plaça que esdevingui vacant per la jubilació anticipada del seu titular sempre i quan però s'amortitzi el lloc de treball a ella vinculat i del qual n'era titular el funcionari que ha passat a la situació de jubilació.

En el cas del personal docent es podran crear places del mateix grup i/o subgrup professional o grup i/o subgrup superior si pot garantir-se un estalvi econòmic.

Per part de l'Àrea de Recursos Humans s'han analitzat els informes de les direccions de les àrees i s'ha obtingut la conformitat dels funcionaris que poden optar a la jubilació anticipada incentivada per import de 20.000 € i s'ha comprovat que reuneixen els requisits per a optar-hi i que son els següents:

- Eulogi Llàcer Calatayud
- Luis Miguel Alonso Roda
- Alfonso Arévalo Alcaine
- Àngels Grau Elias
- Ramon Panadès Vidal

En conseqüència, i amb posterioritat a la seva jubilació, s'hauran d'iniciar els tràmits per a amortitzar les següents places i/o llocs de treball:

- Plaça número 163 de tècnic/a especialista en topografia vinculada al lloc de treball número 292 de tècnic/a auxiliar especialista, adscrit a Medi Ambient – Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Àrea SAM, complement de destí 22 i 55 punts a efectes del complement específic, propietat del Sr. Eulogi Llàcer Calatayud.

- Lloc de treball número 174 de tècnic/a de projecte B, adscrit a Oficina Tècnica – Àrea SAT, complement de destí 24 i 83 punts a efectes del complement específic, propietat del Sr. Luis Miguel Alonso Roda.

- Lloc de treball número 345 de tècnic/a auxiliar especialista, adscrit a Conservació – Àrea SAT, complement de destí 20 i 47 punts a efectes del complement específic, propietat del Sr. Alfonso Arévalo Alcaine.

- Plaça número 604 de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial vinculada al lloc de treball número 652 de tècnic/a de gestió B, adscrit a Medi Ambient – Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Àrea SAM, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic, propietat de la Sra. Àngels Grau Elias.

- Plaça número 90 de porter/a ordenança vinculada al lloc de treball número 71 d'auxiliar d'equipaments, adscrit a Serveis Operatius – Serveis Generals – Àrea Serveis Interns, complement de destí 14 i 28 punts a efectes del complement específic, propietat del Sr. Ramon Panadès Vidal.

L'amortització ha de portar-se a terme durant el 2020 i com a màxim amb l'acord d'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball corresponent a l'any 2021, essent necessària la prèvia la jubilació anticipada dels seus titulars que s'ha de produir com a màxim el dia 30 de juny de 2020 pels empleats que tinguin o compleixen els 63 anys durant el primer semestre del 2020 (Sr. Luis Miguel Alonso Roda i Sra. Àngels Grau Elias), o bé com a màxim el 30 de desembre pels empleats que compleixin els 63 anys durant el segon semestre del 2020 (Sr. Alfonso Arévalo Alcaine, Sr. Eulogi Llàcer Calatayud, Sr. Ramon Panadès Vidal).

No obstant això, el titular es podrà jubilar abans de les dates esmentades sempre i quan durant el semestre (ja sigui el primer o el segon) hagi complert els 63 anys.

No obstant el funcionari de carrera podrà desdir-se de la seva voluntat de jubilar-se de manera anticipada com a màxim un mes abans de la data prevista segons el cas. Així en el cas dels Srs. Luis Miguel Alonso Roda i Sra. Àngels Grau Elias el 31 de maig i en el cas del Sr. Alfonso Arévalo Alcaine, Sr. Eulogi Llàcer Calatayud i Sr. Ramon Panadès Vidal el 30 de novembre.

#### Segon: Mesures d'incentivació de la jubilació.

Incentivar al personal laboral fix o funcionari de carrera que arribat a l'edat de jubilació ordinària, en els termes que determina la normativa vigent, opti per la mateixa mitjançant l'abonament d'una quantitat econòmica corresponent a una mensualitat. Aquesta mesura no comportarà necessàriament l'amortització de la plaça que ocupa qui opta per la jubilació

ordinària però sí que comportarà un anàlisi de la viabilitat de la mateixa des d'un punt vista organitzatiu i funcional.

Aquest incentiu, també el percebran els funcionaris de carrera i el personal laboral fix que optin per la jubilació anticipada.

En concret, percebran l'abonament d'una quantitat econòmica corresponent a una mensualitat les següents persones:

- Eulogi Llàcer Calatayud
- Luis Miguel Alonso Roda
- Alfonso Arévalo Alcaine
- Àngels Grau Elias
- Ramon Panadès Vidal
- Josep Anton Teruel Sánchez
- Guadalupe Gil Llovet
- Carmen Vallverdú Mas
- Juan Cordero Fernández
- Victoria Lombart Ripoll
- Montserrat del Àguila de Torres

En ambdós casos, les mesures tenen com a objectiu final reduir despesa i racionalitzar la plantilla.

En data 6 de febrer de 2020 s'ha acordat en Mesa General de Negociació el Pla de Racionalització de 2020 que inclou les mesures més amunt exposades.

A l'expedient consta el corresponent informe de fiscalització de l'Àrea d'Intervenció.

## **Fonaments de dret**

2.1. L'article 69.2 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les Administracions públiques podran aprovar Plans per a l'ordenació dels seus recursos humans que incloguin, entre d'altres alguna de les següents mesures: anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal tant des del punt de vista del nombre d'efectius com del dels perfils professionals o nivells de qualificació.

2.2. La DA 21a de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública determina que les corporacions locals podran adoptar a més a més dels Plans d'Ocupació altres sistemes de racionalització dels recursos humans que podran incloure alguna de les mesures (...) així com incentius a la jubilació anticipada.

2.3. L'Art. 37.1 c) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic determina que seran objecte de negociació (...) els plans i instruments de planificació de recursos humans.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Ratificar l'acord de Mesa General de Negociació de data 6 de febrer de 2020, relatiu al Pla de Racionalització 2020, i determinar les persones que s'hi inclouen, en els següents termes:

1.- Aprovar el Pla de Racionalització 2020 amb les següents mesures:

### Primer: Mesures de jubilació anticipada incentivada de personal funcionari de carrera.

Es tracta d'una mesura que té per objecte l'amortització, durant el 2020 i com a màxim amb la plantilla i la relació de llocs de treball de 2021, de les següents places i/o llocs de treball ocupades per funcionaris de carrera, prèvia la jubilació anticipada incentivada dels titulars de les mateixes com sigui que reuneixen els requisits de tenir o complir 63 anys durant el 2020 i reunir els requisits previstos per la normativa vigent per a acudir a la jubilació anticipada i comptar amb la conformitat de les direccions de les àrees en les quals es troben adscrits:

- Plaça número 163 de tècnic/a especialista en topografia vinculada al lloc de treball número 292 de tècnic/a auxiliar especialista, adscrit a Medi Ambient – Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Àrea SAM, complement de destí 22 i 55 punts a efectes del complement específic, propietat del Sr. Eulogi Llàcer Calatayud.

- Lloc de treball número 174 de tècnic/a de projecte B, adscrit a Oficina Tècnica – Àrea SAT, complement de destí 24 i 83 punts a efectes del complement específic, propietat del Sr. Luis Miguel Alonso Roda.

- Lloc de treball número 345 de tècnic/a auxiliar especialista, adscrit a Conservació – Àrea SAT, complement de destí 20 i 47 punts a efectes del complement específic, propietat del Sr. Alfonso Arévalo Alcaine.

- Plaça número 604 de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial vinculada al lloc de treball número 652 de tècnic/a de gestió B, adscrit a Medi Ambient – Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Àrea SAM, complement de destí 22 i 67 punts a efectes del complement específic, propietat de la Sra. Àngels Grau Elias.

- Plaça número 90 de porter/a ordenança vinculada al lloc de treball número 71 d'auxiliar d'equipaments, adscrit a Serveis Operatius – Serveis Generals – Àrea Serveis Interns, complement de destí 14 i 28 punts a efectes del complement específic, propietat del Sr. Ramon Panadès Vidal.

La jubilació anticipada dels seus titulars s'ha de produir com a màxim el dia 30 de juny de 2020 pels empleats que tinguin o compleixen els 63 anys durant el primer semestre del 2020 (Sr. Luis Miguel Alonso Roda i Sra. Àngels Grau Elias), o bé com a màxim el 30 de desembre pels empleats que compleixin els 63 anys durant el segon semestre del 2020 (Sr. Alfonso Arévalo Alcaine, Sr. Eulogi Llàcer Calatayud, Sr. Ramon Panadès Vidal). No obstant això, el titular es podrà jubilar abans de les dates esmentades sempre i quan durant el semestre (ja sigui el primer o el segon) hagi complert els 63 anys.



No obstant el funcionari de carrera podrà desdir-se de la seva voluntat de jubilar-se de manera anticipada com a màxim un mes abans de la data prevista segons el cas. Així en el cas dels Srs. Luis Miguel Alonso Roda i Sra. Àngels Grau Elias el 31 de maig i en el cas del Sr. Alfonso Arévalo Alcaine, Sr. Eulogi Llàcer Calatayud i Sr. Ramon Panadès Vidal el 30 de novembre.

Sense perjudici de l'amortització de la plaça i/o lloc de treball, excepcionalment i de forma motivada es podrà repostar amb la creació una plaça de grup i/o subgrup inferior o del mateix grup i/o subgrup, sempre i quan es vinculi a un lloc de treball amb complements retributius inferiors als que tenia el lloc de treball vinculat a la plaça que s'amortitza.

En casos puntuals quan necessitats organitzatives ho facin necessari i sempre que existeixi a la relació de llocs de treball un lloc de treball vacant definitiu i dotat pressupostàriament, aquest podrà ser vinculat a la plaça que esdevingui vacant per la jubilació anticipada del seu titular sempre i quan però s'amortitzi el lloc de treball a ella vinculat i del qual n'era titular el funcionari que ha passat a la situació de jubilació.

En el cas del personal docent es podran crear places del mateix grup i/o subgrup professional o grup i/o subgrup superior si pot garantir-se un estalvi econòmic.

Es fixa l'incentiu econòmic en 20.000 euros.

#### Segon: Mesures d'incentivació de la jubilació.

Es tracta d'una mesura destinada a incentivar al personal laboral fix o funcionari de carrera que arribat a l'edat de jubilació ordinària, en els termes que determina la normativa vigent, opti per la mateixa mitjançant l'abonament d'una quantitat econòmica corresponent a una mensualitat. Aquesta mesura no comportarà necessàriament l'amortització de la plaça que ocupa qui opta per la jubilació ordinària però sí que comportarà un anàlisi de la viabilitat de la mateixa des d'un punt vista organitzatiu i funcional.

Aquest incentiu, també el percebran els funcionaris de carrera i el personal laboral fix que optin per la jubilació anticipada.

En concret, percebran l'abonament d'una quantitat econòmica corresponent a una mensualitat les següents persones:

- Eulogi Llàcer Calatayud
- Luis Miguel Alonso Roda
- Alfonso Arévalo Alcaine
- Àngels Grau Elias
- Ramon Panadès Vidal
- Josep Anton Teruel Sánchez
- Guadalupe Gil Llovet
- Carmen Vallverdú Mas
- Juan Cordero Fernández
- Victoria Lombart Ripoll
- Montserrat del Àguila de Torres

En ambdós casos, les mesures tenen com a objectiu final reduir despesa i racionalitzar la plantilla.

Segon.- Establir la vigència de les dues mesures incloses en el Pla de Racionalització a l'any 2020, llevat d'acord plenari que la modifiqui ja sigui com a conseqüència de la conjuntura social i econòmica o resultat de la normativa aplicable en cada moment.

Tercer.- Els efectes econòmics derivats de les dues mesures aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 8000/920/16104 per un import aproximat de 127.898,76 euros, i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de la seguretat social de cada orgànic per un import total aproximat de 39.911,10 euros.

Quart.- Notificar aquest acord al personal (laboral o funcionari) que es jubili amb l'edat ordinària així com a aquell personal funcionari o laboral que accedeixi a la jubilació anticipada.

Cinquè.- Comunicar-ho a les direccions de les àrees del Serveis d'Assistència al Territori, Servei d'Assistència Municipal i Serveis Interns i a les seccions sindicals UGT, CCOO, USTEC (IAC), a la Junta de Persona Funcionari i al Comitè d'Empresa.

Sisè.- Publicar l'acord d'aprovació del Pla a la IntraDT corporativa.

#### **Règim de recursos:**

- Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**18. RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE 6 DE FEBRER DE 2020 RELATIU A LES NORMES DEL FONDS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL DOCENT I DE SUPORT A LA DOCÈNCIA PER AL CURS ESCOLAR 2019-2020.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, **el PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

La Mesa General de Negociació de 6 de febrer de 2020 va negociar i acordar les Normes del Fons de productivitat del personal docent i de suport a la docència per al curs escolar 2019-2020.

El fons de productivitat està destinat a reconèixer l'actuació dels empleats en funció del resultat de la seva avaluació de l'acompliment individual per curs escolar que mesurarà el

desenvolupament de les competències corporatives i l'acompliment de les funcions del lloc de treball, d'indicadors de gestió, objectius, i altres elements, així com els resultats obtinguts a nivell corporatiu.

La despesa derivada de l'aplicació de les normes anirà a càrrec d'una nova aplicació pressupostària (Fons de productivitat docent i de suport a la docència) que està pendent d'aprovació en la modificació de crèdit prevista per al mes de març i que tindrà un dotació de 150.000 €. En el moment de fer el repartiment es sol·licitarà el corresponent informe de fiscalització prèvia.

## **Fonaments de dret**

L'article 36.3 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que s'ha de constituir una Mesa General de Negociació a les Entitats Locals, per la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral de la corporació. Així mateix, l'article 37 estableix que les matèries objecte de negociació, entre d'altres, són les següents:

- Increment retributiu
- Temps de treball
- Criteris i mecanismes generals de l'Avaluació del desenvolupament/rendiment.
- Pla de formació

L'acord de la Mesa General de Negociació de 6 de febrer de 2020 relatiu a les Normes del Fons de productivitat del personal docent i de suport a la docència per al curs escolar 2019-2020.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 6 de febrer de 2020, el qual diu literalment:

### **"NORMES DEL FONDS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL DOCENT I DE SUPORT A LA DOCÈNCIA PER AL CURS ESCOLAR 2019-2020**

#### **1. Àmbit d'aplicació**

*Aquestes normes estan previstes per al personal docent i de suport a la docència dels centres d'ensenyament de la Diputació de Tarragona, llevat que hi hagi renúncia expressa per part de l'empleat/a.*

*És susceptible d'adherir-se al fons de productivitat el personal que es jubili, sempre i quan, hagi prestat serveis un mínim de sis mesos durant el curs escolar.*

#### **2. Puntuació:**

Per beneficiar-se del fons de productivitat, el personal docent i de suport a la docència haurà de complir una sèrie de requisits i obtenir una puntuació que vindrà determinada pels punts obtinguts a l'avaluació individual i corporativa, sobre un total de **200 punts**:

### **2.1. Avaluació individual (màxim de 120 punts)**

Cada curs escolar es realitzarà l'avaluació del desenvolupament professional del personal docent i de suport a la docència segons el quadre d'indicadors de seguiment (ADP del personal docent).

En primer lloc, els empleats realitzaran la seva autoavaluació.

Posteriorment, el director o directora del centre avaluarà al personal docent o de suport a la docència d'acord amb el quadre d'indicadors que es determinarà per la corporació.

El procés d'avaluació finalitzarà una vegada realitzada l'entrevista, amb l'objectiu de tractar el resultat de l'avaluació individual.

Aquesta avaluació tindrà un valor màxim de 120 punts, a efectes del fons, i s'aplicarà el següent escalat:

Puntuacions d'avaluacions entre 219 a 250:	120 punts
Puntuacions d'avaluacions entre 187 a 218:	100 punts
Puntuacions d'avaluacions entre 156 a 186:	80 punts
Puntuacions d'avaluacions entre 125 a 155:	60 punts
Puntuacions d'avaluacions entre 0 a 124:	0 punts

Si les preguntes de l'avaluació es modifiquen es calcularà un escalat en proporció al total de preguntes, la base per fer el càlcul serà aquest escalat.

### **2.2 Avaluació corporativa (màxim de 80 punts)**

La puntuació de l'avaluació corporativa, es fixarà tenint en compte el resultat de l'avaluació del sistema de gestió de corporatiu i del seu pla anual.

## **3. Factors que minoren:**

### **3.1. Dies de presència no efectiva al treball**

Un cop obtinguda la puntuació de cada empleada i empleat, s'aplicarà un coeficient reductor en funció dels dies de presència no efectiva al treball en relació als dies laborables de cada centre d'ensenyament.

Els 15 primers dies de no presència no es tindran en compte, de manera que el dia 16 computarà com si es tractés del primer dia de no presència als efectes del càlcul del coeficient reductor.

*Els dies laborables es calculen descomptant els dies de vacances anuals, els períodes de tancament del centre, els dies de lliure disposició els festius nacionals i locals i el descans setmanal...*

*Aquests dies de presència no efectiva computaran des de l'1 de setembre del 2019 fins al 31 d'agost del 2020, i no es tindran en compte com a factor de minoració els permisos acordats per a la resta de personal i previstos a les normes del fons de productivitat del personal no docent, i les llicències per activitats d'interès professional amb caràcter retribuit.*

### **3.2. Jornada de treball reduïda o contractes a temps parcial**

*Al personal amb jornada reduïda o parcial se li aplicarà un coeficient reductor proporcional a la jornada que realitzi.*

### **3.3. Prestació del servei inferior a dotze mesos i superior a nou mesos.**

*S'aplicarà un coeficient reductor proporcional al personal amb contractes de treball inferiors a dotze mesos i superiors a nou per curs escolar.*

## **4. Factors que incideixen en la denegació del fons de productivitat:**

*Es consideren factors que incideixen en la no concessió del fons de productivitat:*

- *No haver prestat serveis un mínim de nou mesos durant el curs escolar.*
- *La presència no efectiva al treball igual o superior a la meitat dels dies laborables establerts pel calendari laboral del curs escolar i per centre d'educació.*
- *La puntuació de l'avaluació individual inferior al 50% de la puntuació màxima.*
- *La no realització de qualsevol de les fases del procés d'avaluació del desenvolupament professional, en els terminis establerts.*
- *L'incompliment de la jornada laboral per curs escolar. La revisió de l'horari es realitzarà durant el mes següent a la data en la qual es posi a zero el saldo del curs escolar del personal docent o de suport a la docència i serà responsabilitat de l'empleat vetllar perquè el còmput sigui correcte, en cas contrari no tindrà dret a la concessió del fons.*
- *Els incompliments reiterats i advertits per escrit que no s'ajustin als criteris establerts al calendari laboral o articles del pacte i conveni sobre jornada i horari (exemple: absències injustificades, retards a l'inici de la jornada o absències a darrera hora de la jornada de manera reiterada...), sense perjudici d'iniciar, en aquests casos, les accions que corresponguin.*

## **5. Quadre estimatiu**

*Segons el grup professional i el resultat obtingut, l'empleat o empleada rebrà una retribució variable segons el següent quadre estimatiu.*

*Al personal amb encàrrec de funcions a un grup professional superior al que realment ocupa, se li calcularà l'import a cobrar en base al grup professional superior.*

Després d'aplicar tots els factors i obtenir la puntuació final, si l'empleat o empleada se situa en el tram 5, serà condició indispensable per no baixar al tram 4 que hagi realitzat com a mínim una activitat formativa i que la valoració de la transferència al lloc de treball sigui positiva.

Les activitats formatives que computen per al fons de productivitat seran les que a continuació es detallen i que estiguin realitzades durant el curs escolar 2019-2020:

- Les incloses dins el Pla de formació corporatiu de la Diputació de Tarragona
- Les incloses dins el Pla de formació del Servei d'Assistència al Municipi
- Les jornades d'interès corporatiu organitzades per: l'Associació Catalana de Municipis, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Institut Nacional d'Administració Pública i la Federació de Municipis de Catalunya.
- Les activitats formatives d'interès corporatiu validades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Grup A1/A1L	Entre 200 i 175	Tram 5	641,9
	Entre 174 i 150	Tram 4	545,6
	Entre 149 i 125	Tram 3	381,9
	Entre 124 i 100	Tram 2	267,3
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0

Grup A2/A2L	Entre 200 i 175	Tram 5	578,7
	Entre 174 i 150	Tram 4	491,9
	Entre 149 i 125	Tram 3	344,3
	Entre 124 i 100	Tram 2	241
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0

Grup C1/C1L	Entre 200 i 175	Tram 5	515,5
	Entre 174 i 150	Tram 4	438,2
	Entre 149 i 125	Tram 3	306,7
	Entre 124 i 100	Tram 2	214,7
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0

Grup C2/C2L	Entre 200 i 175	Tram 5	452,33
	Entre 174 i 150	Tram 4	384,5
	Entre 149 i 125	Tram 3	269,1
	Entre 124 i 100	Tram 2	188,4
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0

--	--	--	--

Grup AP/APL	Entre 200 i 175	Tram 5	389,2
	Entre 174 i 150	Tram 4	330,8
	Entre 149 i 125	Tram 3	231,5
	Entre 124 i 100	Tram 2	162,1
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0
		<b>Total:</b>	<b>149.750,82</b>

## **6. Comissió Seguiment Fons de Productivitat.**

*La Comissió de Seguiment del Fons de Productivitat tindrà per objecte:*

- *Dirimir els possibles conflictes d'interpretació de les normes.*
- *Atendre les qüestions i/o reclamacions plantejades.*
- *Podrà analitzar aquelles discrepàncies manifestades per alguna de les parts en el procés d'avaluació."*

**Segon.-** Publicar l'acord de ratificació, de les Normes del Fons de Productivitat del personal docent i de suport a la docència per al curs escolar 2019-2020, a la Intradt corporativa.

**Tercer.-** Traslladar l'acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, a la Secció sindical de CCOO, a la Secció Sindical de la UGT, a la Secció Sindical de l'USTEC.s (IAC), a Intervenció, a la direcció de l'Àrea del SAC i a les direccions dels centres d'ensenyament.

### **Règim de recursos:**

Procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, procedeix interposar recurs de reposició en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació davant del ple de la Diputació.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ**

**19. APROVAR EL PREU PÚBLIC DE LA XVII JORNADA DE PEDAGOGIA DE L'ART I MUSEUS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència al Ciutadà, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1. Dins del marc del projecte pedagògic que porta a terme el Museu d'Art Modern d'aquesta Diputació, s'ha programat per a l'any 2020 la realització d'una Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus que portarà per títol **Interarts, corporeïtat i so en l'àmbit educatiu**, conjuntament amb l'Àrea de la Didàctica de l'Expressió Plàstica de la Universitat Rovira i Virgili, dins del marc de Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, signat el 22 de gener de 2005, que tindrà lloc el dia 22 d'abril de 2020 en aquest Museu.

2. L'objectiu d'aquesta iniciativa és reafirmar una de les funcions bàsiques del museu: la seva utilització com a eina d'aprenentatge en la seva relació amb el món de l'ensenyament.

3. Per tal de dur a terme la Jornada més amunt esmentada es presenta la proposta de preu públic amb la següent tarifa que hauran d'abonar els participants:

3.1. Assistents en general: 25 EUR

3.2 Es contempla una reducció del 50% per als membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya (AMC) i de la Xarxa de Museus d'Art de Catalunya.

3.3. Queden exclosos de satisfer la tarifa de preu públic els alumnes i professors de la Universitat Rovira i Virgili, els alumnes matriculats a les Escoles d'Art de la Diputació de Tarragona, les persones en situació d'atur i el personal de la Diputació de Tarragona, que s'ajustin al perfil del curs.

4. El pressupost de despeses de l'activitat és de 2400 EUR i té una previsió d'ingressos de 750 EUR que corresponen a l'aplicació de preu públic de 25 EUR per l'assistència de 20 participants, i l'aplicació del preu públic de 12,50 EUR de 20 participants.

5. L'autorització de l'activitat i la despesa corresponent, inclosa en el pressupost ordinari de la Diputació de l'any 2020, es tramita per decret de la presidència d'acord a la normativa vigent.

## Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



5. Reial decret legislatiu 2/2004, Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
6. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
7. Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona vigents.
8. Ordenança fiscal reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona vigents.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar el preu públic per l'assistència a la Jornada de Pedagogia de l'Art i Museus que portarà per títol *Interarts, corporeïtat i so en l'àmbit educatiu*, que tindrà lloc el dia 22 d'abril de 2020, al Museu més amunt esmentat, amb les següents tarifes:

- 1.1. Assistents en general: 25 EUR
- 1.2 Es contempla una reducció del 50% per als membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya (AMC) i de la Xarxa de Museus d'Art de Catalunya.
- 1.3. Queden exclosos de satisfer la tarifa de preu públic els alumnes i professors de la Universitat Rovira i Virgili, els alumnes matriculats a les Escoles d'Art de la Diputació de Tarragona, les persones en situació d'atur i el personal de la Diputació de Tarragona, que s'ajustin al perfil del curs.

Aquests imports s'han fixat tenint en compte el preu de les activitats formatives de la Diputació de Tarragona aprovat a les Ordenances fiscals vigents.

Aquests imports no seran reintegrables, excepte en aplicació de l'article 6.3 de l'Ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona vigent (BOPT de 07.11.2019), que estableix que *"quan per causes no imputables a qui està obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, es procedirà a la devolució de l'import corresponent"*, que es correspon amb l'article 26.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El grau de cobertura global d'aquest preu públic en relació al cost total de l'activitat és del 31,25%, per sota del que estableix l'article 44.1. Aquest preu públic s'estableix en aplicació de l'apartat 2 de l'article 44 de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveu que *"per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic es poden fixar preus públics per sota del cost del servei"*.

**Segon.-** Publicar aquest acord al BOP de Tarragona.

**Tercer.-** Comunicar-ho a la Intervenció General.

**Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la publicació.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

**20. APROVAR EL CONVENI PER A LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS (2020-2023).**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.- La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), vol millorar i reforçar la cooperació i col·laboració interadministrativa amb els consells comarcals per afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menor capacitat econòmica i organitzativa.

2.- Com a primer pas d'aquesta cooperació conjunta, l'any 2013, es va signar un Conveni marc que recollia, tant el marc general de coordinació, com els aspectes més específics de la gestió, justificació i pagament de les actuacions incloses als programes desenvolupats pels consells comarcals.

3.- Un cop finalitzat l'esmentat conveni, en virtut de l'experiència conjunta, les inquietuds i noves necessitats dels ens locals i amb la finalitat de progressar en la coordinació i en la cooperació amb els consells comarcals, l'any 2016 es va signar un altre conveni que ha estat vigent fins l'any 2019. S'han realitzat diferents reunions entre representants de la Diputació de Tarragona i dels consells comarcals per analitzar i avaluar les accions programades durant la vigència de l'anterior conveni (2016-2019) en relació als resultats de la prestació dels serveis als municipis. També, s'han revisat els procediments per millorar la gestió.

4.- Com a resultat d'aquest treball conjunt per redissenyar i millorar l'instrument de coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals, les parts acorden subscriure un nou conveni, per tal de donar continuïtat en el marc de cooperació i col·laboració i respondre a les necessitats actuals, amb els objectius següents:

-continuar amb la millora dels mecanismes de coordinació i cooperació entre la Diputació i els consells comarcals, en favor dels municipis i EMD's.

-reforçar el sistema de col·laboració amb els consells comarcals, com a instrument per garantir la prestació dels serveis, l'assessorament i l'assistència als municipis.

-fomentar l'estalvi, l'eficiència i la qualitat en la prestació dels serveis dels municipis, especialment en els de menor capacitat econòmica i tècnica.

- optimitzar els recursos públics de la Diputació i dels consells comarcals destinats a la cooperació amb els ens locals mitjançant l'economia d'escala.
- evitar duplicitats en l'assessorament i assistència als municipis.
- prioritzar la prestació dels serveis mancomunats.
- promoure l'equilibri territorial, mitjançant l'aplicació del principi de diferenciació, de conformitat amb les característiques de la realitat comarcal.
- fomentar i garantir el compliment dels principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- afavorir la planificació quadriennal en la prestació de les assistències i els serveis, així com de les inversions destinades als municipis.
- millorar la gestió interna dels consells comarcals i de la Diputació de Tarragona per incrementar el nivell de compliment de les accions incloses als programes anuals.

5.- S'ha comprovat que a l'aplicació pressupostària 2020-1010-943-46500 i 2020-1010-943-76500 la Diputació de Tarragona té suficient consignació pressupostària per a finançar el cost de les assistències i serveis, i de les inversions per a l'any 2020.

6.- El present conveni es proposa aprovar per al període 2020-2023, per la qual cosa es tracta d'una despesa plurianual que, respecte dels imports, excedeixen els percentatges previstos a l'article 174.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per aquest motiu, resulta d'aplicació l'art. 174.5 del mateix text legal, i l'autorització d'aquestes despeses correspon al Ple de la Corporació, que ha d'autoritzar-ho expressament.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Article 174 del Text refós de la Llei d'hisendes locals en relació a les despeses plurianuals.
4. Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació a la regulació dels convenis.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
8. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

9. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

10. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar el Conveni entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre que té per objecte millorar els mecanismes de coordinació i cooperació entre la Diputació i els consells comarcals, a favor dels municipis i EMD's i que s'annexa.

**Segon.-** Autoritzar, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1010-943-46500 i 1010-943-76500 les despeses pluriannals següents:

Anualitat 2020: 1010/943/46500 import 4.096.543,50 euros  
Anualitat 2020: 1010/943/76500 import 585.220,20 euros  
Total per l'any 2020: 4.681.763,70 euros

Anualitat 2021: 1010/943/46500 import 4.096.543,50 euros  
Anualitat 2021: 1010/943/76500 import 585.220,20 euros  
Total per l'any 2021: 4.681.763,70 euros

Anualitat 2022: 1010/943/46500 import 4.096.543,50 euros  
Anualitat 2022: 1010/943/76500 import 585.220,20 euros  
Total per l'any 2022: 4.681.763,70 euros

Anualitat 2023: 1010/943/46500 import 4.096.543,50 euros  
Anualitat 2023: 1010/943/76500 import 585.220,20 euros  
Total per l'any 2023: 4.681.763,70 euros

**Total quadrienni: 18.727.054,80 euros**

L'autorització o realització de les despeses de l'exercici 2021, 2022, 2023 quedaran subordinades al crèdit que per a aquell exercici autoritzi el respectiu pressupost.

**Tercer.-** Facultar la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

**Quart.-** Ordenar la remissió de la informació d'aprovació d'aquest acord a la Base de Datos Nacional de Subvencions als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

**Cinquè.-** Notificar aquest acord, acompanyat de l'esborrany del conveni, als Consells Comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

**Sisè.-** Comunicar l'acord a la Intervenció General perquè en tingui coneixement.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROIACIONS**

**21. APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER L'AIXECAMENT D'ACTES PRÈVIES A L'OCUPACIÓ DE FINQUES AFECTADES PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "CONDICIONAMENT DE LA CARRETERA T-3231 D'ALMOSTER A LA SELVA DEL CAMP. VARIANT D'ALMOSTER".**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió celebrada el 30 d'abril de 2019, va aprovar definitivament el Projecte "Condicionament de la carretera T-3231 d'Almoster a la Selva del Camp. Variant d'Almoster" (BOP de Tarragona de data 22 de maig de 2019, i de data 9 de juliol de 2019 pel que fa a l'esmena d'errors materials en la relació de béns i drets afectats acordats pel mateix Ple en data 31 de maig de 2019).

2. Aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel Projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds, de conformitat amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost.

En el mateix acord també s'aprovava iniciar l'expedient d'expropiació forçosa i la relació concreta e individualitzada dels propietaris i dels béns i drets afectats per l'esmentat Projecte, amb l'obertura i pràctica del corresponent període d'informació pública.

3. Les entitats GEPEC-EdC i Unió de Pagesos de Catalunya van interposar recurs contenciós administratiu contra els acords esmentats a l'expositiu primer, pel qual es tramita el procediment ordinari 332/2019 al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.

Que les esmentades entitats van sol·licitar com a mesura cautelar la suspensió de l'execució dels acords impugnats, i l'esmentat Jutjat va desestimar aquesta mesura mitjançant la interlocutòria 278/2019 notificada en data 20/12/2019.

**4.** S'ha arribat al mutu acord amb la majoria dels propietaris afectats pel Projecte esmentat, respecte les afectacions a les finques i a la quantia de les indemnitzacions i preus considerats justos per la Diputació.

Per contra, i tot i ser convocats per intentar l'adquisició amistosa dels seus béns, no s'ha pogut arribar al mutu acord amb els propietaris de les finques números 4, 24 i 27 del municipi de la Selva del Camp, i finques números 37, 40, 41 i 43 del municipi d'Almóster. Les finques 24 i 27 estan gravades amb hipoteques de l'entitat CAIXABANK, S.A.

**5.** Al titular de la finca núm. 18 de la Selva del Camp no se l'ha pogut contactar ni localitzar, al desconèixer el seu propietari actual i el seu domicili per a notificacions, i resultar infructuosos els intents realitzats al domicili que consta als registres consultats.

És per això que consta a l'expedient la seva notificació per anuncis, dels acords de Ple al que s'al·ludeix al primer punt d'aquest expositiu, al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat, en dates de 2 i 27 d'agost de 2019, sense que consti a l'expedient que ningú hagi presentat cap escrit de reclamació o al·legació ni comparegut a l'expedient.

### **Fonaments de dret**

**1.** L'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres diu que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública o interès social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

**2.** L'article 5 de la Llei d'Expropiació Forçosa (LEF) estableix que s'han d'entendre les diligències amb el Ministeri Fiscal quan no compareguin a l'expedient els propietaris o titulars o la propietat fos litigiosa.

**3.** L'article 52 LEF regula el procediment d'urgent d'ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, així com els articles 56 a 58 del seu Reglament de 26 d'abril de 1957.

**4.** Article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel que fa a la notificació mitjançant anuncis als interessats que siguin desconeguts, o s'ignori el lloc per a la notificació o, intentada aquesta, no s'hagi pogut practicar.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**PRIMER.** Fixar el dia 25 de març de 2020 per procedir a l'aixecament de les actes prèvies a l'ocupació de les finques números 4, 18, 24 i 27 del parcel·lari del Projecte "Condicionament de la carretera T-3231 d'Almóster a la Selva del Camp. Variant d'Almóster", del municipi de la Selva del Camp, i convocar als titulars afectats pel dia 25 de març de 2020 a les següents hores:

Finca	Polígon – Parcel·la	Expropiació	Ocupació temporal	Servitud	Titulars afectats i DNI	Hora
4	32 – 5	2.427 m2	468 m2	234 m2 telef. sot.	Montserrat Batlle Puig, DNI ***2449**	10,00 h
18	20 – 3	27 m2	-	-	Miguel Carrillo Quiles, DNI ***6801**	10,45 h
24	23 - 10	5.551 m2	248 m2	124 m2 canonada	Dennis Bonan de Vries, DNI ***0541**	11,00 h
27	23 – 45	292 m2	524 m2	118 m2 canonada i 96 ml. elec. aeri + 2 pals formigó	Dennis Bonan de Vries, DNI ***0541**	11,00 h

La reunió tindrà lloc a l'Ajuntament de la Selva del Camp - Casal del Nucli Antic. A continuació, els assistents es traslladaran, si s'escau, als terrenys afectats per tal de procedir a la redacció de les actes.

Els interessats hauran d'assistir a l'acte personalment o representats per persona degudament autoritzada, i caldrà que presentin els documents acreditatius de la titularitat del bé o dret afectat i, si ho estimen convenient, poden anar acompanyats, a càrrec seu, per un perit i/o un notari.

**SEGON.** Fixar el dia 26 de març de 2020 per procedir a l'aixecament de les actes prèvies a l'ocupació de les finques números 37, 40, 41 i 43 del parcel·lari del Projecte "Condicionament de la carretera T-3231 d'Almóster a la Selva del Camp. Variant d'Almóster", del municipi d'Almóster, i convocar als titulars afectats pel dia 26 de març de 2020 a les següents hores:

Finca	Polígon – Parcel·la	Expropiació	Ocupació temporal	Servitud	Titulars afectats i DNI	Hora
37	5 – 14	1.660 m2	79 m2	2 m2 canonada i 25 ml. elec. aeri + 1 pal formigó	Concepción Polo Polo, DNI ***1178**, i Juana Estivill Jornet, DNI ***2940**	10,00 h
40	5 – 23	555 m2	468 m2	234 m2 telef. sot. + 1 pal formigó	Elisa Vilafranca Aymami, DNI ***2763**	11,30 h
41	5 – 29	1.592 m2	395 m2	25 ml. elec. aeri i 160 m2 telef. sot + 2 pals formigó	Jaume Martí Porqueres, DNI ***3099**, i Maria Angels Sagrañes Domingo, DNI ***4665**	11,00 h
43	5 – 26	25 m2	88 m2	44 m2 telef. sot.	Jaume Martí Porqueres, DNI ***3099**, i Pilar Porqueres Altés, DNI ***5121**	11,00 h

La reunió tindrà lloc a l'Ajuntament d'Almoster. A continuació, els assistents es traslladaran, si s'escau, als terrenys afectats per tal de procedir a la redacció de les actes.

Els interessats hauran d'assistir a l'acte personalment o representats per persona degudament autoritzada, i caldrà que presentin els documents acreditatius de la titularitat del bé o dret afectat i, si ho estimen convenient, poden anar acompanyats, a càrrec seu, per un perit i/o un notari.

**TERCER.** Publicar un anunci d'informació pública dels llocs, dies i hores per a la redacció d'actes prèvies a l'ocupació de les finques esmentades en els anteriors punts d'aquest acord al BOP de Tarragona, a un dels diaris de major circulació de la província, i als taulers d'anuncis dels Ajuntaments la Selva del Camp, d'Almoster i d'aquesta Corporació.

**QUART.** Notificar aquesta resolució als propietaris que han comparegut en l'expedient i amb els quals no s'ha arribat al mutu acord.

Igualment, als efectes de la seva convocatòria, notificar aquesta resolució al Ministeri Fiscal, en representació i defensa dels interessos del titular de la finca número 18, amb el qual a partir d'ara s'han d'entendre les diligències, sens perjudici de notificar també aquesta resolució per anuncis al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat a la persona que consta com a titular cadastral de l'esmentada finca.

Finalment, notificar aquesta resolució a l'entitat CAIXABANK, S.A. en qualitat de titular de la hipoteca sobre les finques núm. 24 i 27 del parcel·lari de l'esmentat Projecte.

**CINQUÈ.** Demanar al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de la Selva del Camp que designi un representant per la signatura de les actes prèvies a l'ocupació de les finques núm. 4, 18, 24 i 27 de l'esmentat Projecte, el dia 25 de març de 2020, a les 10 hores, a l'Ajuntament de la Selva del Camp.

**SISÈ.** Demanar al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament d'Almoster que designi un representant per la signatura de les actes prèvies a l'ocupació de les finques núm. 37, 40, 41 i 43 de l'esmentat Projecte, el dia 26 de març de 2020, a les 10 hores, a l'Ajuntament d'Almoster.

#### **Règim de recursos:**

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

#### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA**

#### **22. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS. 4T TRIMESTRE 2019.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, **el PLE que assabentat del següent:**



Es dona compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del quart trimestre de l'exercici 2019, que és com segueix:

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

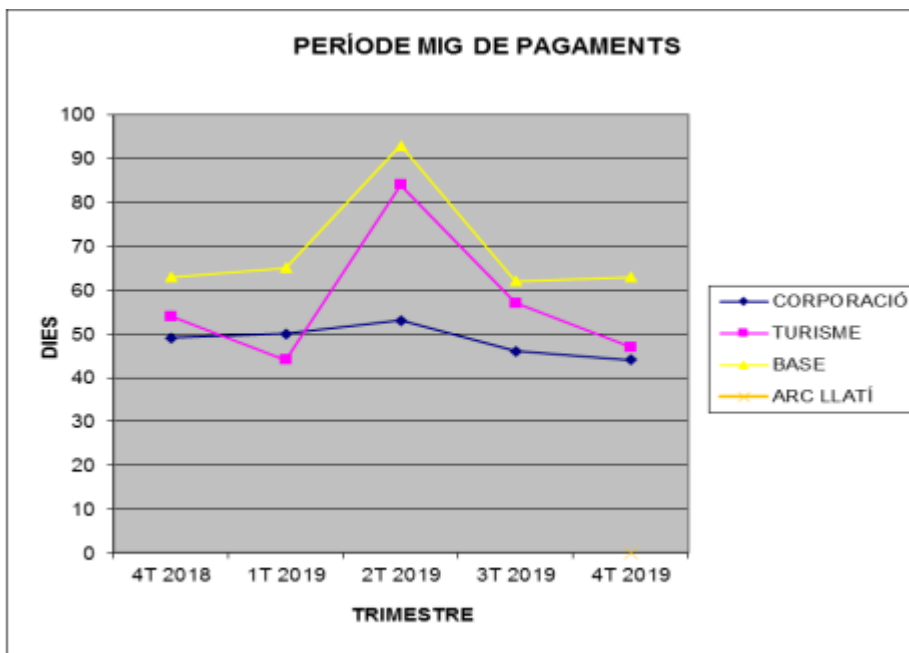
Francesc Cid Grau, Tresorer, i Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona,  
**INFORMEN:**

1. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	44	2.263	6.279.391,87	364	800.383,55
<b>TURISME</b>	47	353	501.154,02	79	172.844,14
<b>BASE</b>	63	482	1.682.175,08	339	1.369.863,75
<b>ARC LLATÍ</b>	0	63	48.176,19	---	---

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	4T 2018	1T 2019	2T 2019	3T 2019	4T 2019
<b>CORPORACIÓ</b>	49	50	53	46	44
<b>TURISME</b>	54	44	84	57	47
<b>BASE</b>	63	65	93	62	63
<b>ARC LLATÍ</b>	---	---	---	---	0



2. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal		Pendants de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	28	862	3.265.557,04	74	349.949,54
<b>TURISME</b>	27	134	166.190,16	1	2.975,08
<b>BASE</b>	69	138	201.804,39	207	87.909,34
<b>ARC LLATÍ</b>	---	---	---	---	---

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	30	72.076,27 €
<b>TURISME</b>	0	0,00 €
<b>BASE</b>	21	25.049,64 €
<b>ARC LLATÍ</b>	0	0 €

"

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats del compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del quart trimestre de l'exercici 2019.

## **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

## **23. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENS DEPENDENTS, EXERCICI 2020.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, **el PLE que assabentat del següent:**

## **Fets**

D'acord amb el que estableix el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els òrgans interventors de les administracions locals exerceixen el control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004.

Per la seva banda, l'article 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Adicionalment, correspon als òrgans interventors de les entitats locals les competències de control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pla anual de control financer té com a objectius principals que es pugui arribar a:

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financera.
2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics de la Diputació de Tarragona.

3. Comprovar que els comptes anuals dels organismes autònoms representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

4. Millorar la gestió de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financera dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada unitat gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació

Per tal de donar compliment al que es diu en l'article 31 del RD 424/2017, es disposa el següent:

1. S'aprova el pla de control financer per a l'any 2020.
2. L'execució de les actuacions es portaran a terme pel personal adscrit a la Intervenció general sense perjudici de la col·laboració que sigui necessària.

En l'execució de les auditories de comptes es podrà comptar amb la col·laboració d'auditors de comptes o societats d'auditoria en els termes previstos en l'article 34 del RD 424/2017.

3. La tramitació tots els informes de control financer derivats de les actuacions previstes en aquest pla es realitzaran a través del gestor documental de la Diputació de Tarragona.
4. La Intervenció elaborarà a principis de 2021 un informe resum del resultat de l'activitat de control duta a terme durant l'exercici 2020, que inclourà, entre d'altres, els resultats derivats de les actuacions previstes en el present pla, d'acord amb el que estableix l'article 37 del RD 424/2017.
5. El present pla es remetrà al ple a efectes informatius i es publicarà dins l'apartat d'informació general d'Intervenció de la Intranet corporativa.

## Fonaments de dret

- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'aprovació per part de l'Interventor general de la Diputació de Tarragona del Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona, dels seus organismes autònoms i altres ens dependents, exercici 2020.

### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

### **ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

**24. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PER COSTES JUDICIALS DE L'AJUNTAMENT DE RASQUERA.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

**Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic per costes judicials de l'Ajuntament de Rasquera.**

L'Ajuntament de Rasquera ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 28 de gener de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de costes judicials, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Rasquera varen formalitzar, en data 9 de setembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de febrer de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Rasquera a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 28 de gener de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de costes judicials

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE RASQUERA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
  1. *Taxa de recollida de residus*
  2. *Taxa de conservació cementiri*
  3. *Taxa d'ocupació del domini públic amb guals*
  4. *Taxa d'ocupació del domini públic amb taules i cadires*
  5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores*
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIARIES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*

*h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. *Taxa de recollida de residus*
2. *Taxa de conservació cementiri*
3. *Taxa d'ocupació del domini públic amb guals*
4. *Taxa d'ocupació del domini públic amb taules i cadires*
5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores.*

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

1. *Costes judicials*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 4**



*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

*- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.*

*- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”*

**25. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS PROPIS DE DRET PÚBLIC DE LA COMUNITAT DE REGANTS DE LA MINA ALQUERIA DE RIUDOMS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

**Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació dels ingressos propis de dret públic de la Comunitat de Regants de la Mina Alqueria de Riudoms.**

La Comunitat de Regants de la Mina Alqueria de Riudoms, per l'acord de l'Assemblea General de data 15 de novembre de 2019, ha aprovat delegar en la Diputació de Tarragona les facultats que té atribuïdes en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu dels ingressos propis de dret públic dels quals n'és titular a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP).

Al mateix acord també s'ha aprovat la proforma del Conveni de Col·laboració a subscriure entre la Diputació de Tarragona i la Comunitat de Regants esmentada i que regula la delegació de les facultats de recaptació conferides.

L'informe emès pel secretari, p.d. de BASE, de data 5 de febrer de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de l'esmentada comunitat de regants.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu dels ingressos de dret públic dels quals n'és titular la Comunitat de Regants de la Mina Alqueria de Riudoms, segons l'acord de l'Assemblea General de data 15 de novembre de 2019.

**Segon:** Formalitzar el conveni de delegació entre la Comunitat de Regants de la Mina Alqueria de Riudoms, i la Diputació de Tarragona, d'acord amb el model de conveni de delegació aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona en la seva sessió del dia 1 de juliol de 2016 i publicat al BOPT núm. 153 del 10 d'agost de 2016.

**Tercer:** La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix per un període màxim de quatre anys, a comptar des de la darrera publicació d'aquest acord, i la seva pròrroga s'haurà d'acordar expressament per ambdues parts.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a signar el conveni de delegació.

**26. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE LA TAXA DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES, LA TAXA DE CEMENTIRI I LA TAXA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB GUALS DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA SERRA D'ALMOS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

**Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació de la taxa de recollida d'escombraries, la taxa de cementiri i la taxa d'ocupació de la via pública amb guals de l'Entitat Municipal Descentralitzada de la Serra d'Almos.**

L'Entitat Municipal Descentralitzada, (en endavant EMD), la Serra d'Almos, ha adoptat, en el Ple del 23 de desembre de 2019, un acord relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de recollida d'escombraries, de la taxa de cementiri i de la taxa d'ocupació de la via pública amb guals, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'EMD la Serra d'Almos varen formalitzar, en data 25 de gener de 2013, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 5 de febrer de 2020, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'EMD la Serra d'Almos a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 23 de desembre de 2019, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu:
  - Taxa de recollida d'escombraries
  - Taxa de cementiri
  - Taxa d'ocupació de la via pública amb guals

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La durada per la qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024 prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### **“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'EMD DE LA SERRA D'ALMOS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- TAXA DE CLAVEGUERAM
- TAXA DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES
- TAXA DE CEMENTIRI
- TAXA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB GUALS

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- TAXA DE CLAVEGUERAM
- TAXA DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES
- TAXA DE CEMENTIRI
- TAXA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB GUALS

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.”*

## **27. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE LES QUOTES DE CONSERVACIÓ URBANÍSTICA DE L'ENTITAT URBANÍSTICA COL·LABORADORA DE CONSERVACIÓ DE LA URBANITZACIÓ “ROC DE SANT GAJETÀ” DE RODA DE BERÀ.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

**Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació de les quotes de conservació urbanística de l'Entitat Urbanística Col·laboradora de Conservació de la Urbanització “Roc de Sant Gaietà” de Roda de Berà.**

L'Entitat Urbanística Col·laboradora de Conservació “Roc de Sant Gaietà” del municipi de Roda de Berà, per acord de l'Assemblea general extraordinària del 4 d'agost de 2019, va aprovar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les seves quotes de conservació urbanística en la Diputació de Tarragona. Així mateix també es va aprovar el model de conveni a signar entre l'esmentada Entitat, l'Ajuntament de Roda de Berà i la Diputació de Tarragona i que regularà la delegació conferida.

L'Ajuntament de Roda de Berà ha tramès un certificat de l'acord del Ple del 30 de gener de 2020, en el qual s'aprova la proposta del conveni regulador de la delegació de la recaptació en període voluntari i període executiu de les quotes de conservació urbanística de l'Entitat Urbanística Col·laboradora de Conservació “Roc de Sant Gaietà”.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE de data 5 de febrer de 2020 és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes de l'esmentada Entitat.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes de conservació urbanística de l'Entitat Urbanística Col·laboradora de Conservació “Roc de Sant Gaietà” del municipi de Roda de Berà.

**Segon:** Formalitzar el conveni de delegació entre l'Entitat Urbanística Col·laboradora de Conservació "Roc de Sant Gaietà", l'Ajuntament de Roda de Berà i la Diputació de Tarragona, d'acord amb el model de conveni de delegació aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona en la seva sessió del dia 24 de febrer de 2017 i publicat al BOPT núm. 48 del 9 de març de 2017.

**Tercer:** La durada per al qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024, prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues parts acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

**Quart:** La prestació dels serveis que es deriven de la delegació que estableix el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el corresponent conveni de delegació.

## **PRECS I PREGUNTES**

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Pilar Sanchez Peña

Presidenta

Noemi Llauro Sans

## Annex 1 del punt 13

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

## RETRIBUCIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI

## TAULA SALARIAL 2020

LLOC TIPUS	SUBG.	C.D.	C.E	Sou base mensual	C. Destí mensual	C. Específic mensual	P. Ad. mensual	Total Mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
Habilitat/ada	A1	30	1900	1.179,96	1.030,69	5.942,82	0,00	8.153,47	15.403,28	113.244,92
Cap d'àrea / Cap d'organisme autònom	A1	30	1377	1.179,96	1.030,69	4.306,98	0,00	6.517,63	12.131,60	90.343,16
Cap de servei	A1	29	1031	1.179,96	924,48	3.224,76	0,00	5.329,20	9.754,74	73.705,14
	A1	28	835	1.179,96	885,63	2.611,71	0,00	4.677,30	8.450,94	64.578,54
Cap de secció	A1	26	759	1.179,96	742,86	2.374,00	0,00	4.296,82	7.689,98	59.251,82
	A1	25	680	1.179,96	659,07	2.126,90	0,00	3.965,93	7.028,20	54.619,36
Cap de secció (a extingir)	A1	26	90	1.179,96	742,86	1.847,04	290,57	4.060,43	7.217,20	55.942,36
	A1	24	83	1.179,96	620,19	1.703,38	274,65	3.778,18	6.652,70	51.990,86
Cap de projecte	A1	26	759	1.179,96	742,86	2.374,00	0,00	4.296,82	7.689,98	59.251,82
	A1	25	680	1.179,96	659,07	2.126,90	0,00	3.965,93	7.028,20	54.619,36
Secretari/ària Interventor/a A1	A1	27	770	1.179,96	846,72	2.408,41	0,00	4.435,09	7.966,52	61.187,60
Secretari/ària Interventor/a A2 (a extingir)	A2	27	770	1.020,28	846,72	2.408,41	0,00	4.275,41	7.998,48	59.303,40
Responsable d'unitat	A1	24	623	1.179,96	620,19	1.948,62	0,00	3.748,77	6.593,88	51.579,12
Tècnic/a de gestió / projecte	A1	24	83	1.179,96	620,19	1.703,38	274,65	3.778,18	6.652,70	51.990,86
	A1	22	75	1.179,96	542,45	1.539,20	257,97	3.519,58	6.135,50	48.370,46
	A1	22	67	1.179,96	542,45	1.375,02	243,16	3.340,59	5.777,52	45.864,60
Tècnic/a superior	A1	22	60	1.179,96	542,45	1.231,36	230,20	3.183,97	5.464,28	43.671,92
	A1	22	55	1.179,96	542,45	1.128,75	220,96	3.072,12	5.240,58	42.106,02
	A1	22	50	1.179,96	542,45	1.026,14	211,70	2.960,25	5.016,84	40.539,84
Cap de secció	A2	26	759	1.020,28	742,86	2.374,00	0,00	4.137,14	7.721,94	57.367,62
	A2	25	680	1.020,28	659,07	2.126,90	0,00	3.806,25	7.060,16	52.735,16
Cap de secció (a extingir)	A2	26	90	1.020,28	742,86	1.847,04	274,54	3.884,72	7.217,10	53.833,74
	A2	24	83	1.020,28	620,19	1.703,38	258,63	3.602,48	6.652,62	49.882,38
Cap de projecte	A2	26	759	1.020,28	742,86	2.374,00	0,00	4.137,14	7.721,94	57.367,62
	A2	25	680	1.020,28	659,07	2.126,90	0,00	3.806,25	7.060,16	52.735,16
Responsable d'unitat	A2	24	623	1.020,28	620,19	1.948,62	0,00	3.589,09	6.625,84	49.694,92
Responsable d'unitat (a extingir)	A2	22	75	1.020,28	542,45	1.539,20	241,94	3.343,87	6.135,40	46.261,84
Tècnic/a de gestió / projecte	A2	24	83	1.020,28	620,19	1.703,38	258,63	3.602,48	6.652,62	49.882,38
	A2	22	75	1.020,28	542,45	1.539,20	241,94	3.343,87	6.135,40	46.261,84
	A2	22	67	1.020,28	542,45	1.375,02	227,13	3.164,88	5.777,42	43.755,98
Tècnic/a mitjà	A2	22	60	1.020,28	542,45	1.231,36	214,16	3.008,25	5.464,16	41.563,16
	A2	22	55	1.020,28	542,45	1.128,75	204,94	2.896,42	5.240,50	39.997,54
	A2	22	50	1.020,28	542,45	1.026,14	195,67	2.784,54	5.016,74	38.431,22
Tècnic/a especialista	B	20	40	891,86	467,83	820,91	177,55	2.358,15	4.474,24	32.772,04
Cap d'unitat administrativa/operativa	C1	22	67	766,06	542,45	1.375,02	204,21	2.887,74	5.567,56	40.220,44
	C1	22	55	766,06	542,45	1.128,75	181,99	2.619,25	5.030,58	36.461,58
Administratiu/iva de gestió	C1	22	55	766,06	542,45	1.128,75	181,99	2.619,25	5.030,58	36.461,58
	C1	20	47	766,06	467,83	964,57	165,40	2.363,86	4.519,80	32.886,12
	C1	20	40	766,06	467,83	820,91	152,45	2.207,25	4.206,58	30.693,58
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	22	55	766,06	542,45	1.128,75	181,99	2.619,25	5.030,58	36.461,58
Administratiu/iva	C1	20	47	766,06	467,83	964,57	165,40	2.363,86	4.519,80	32.886,12
	C1	20	40	766,06	467,83	820,91	152,45	2.207,25	4.206,58	30.693,58
	C1	18	33	766,06	420,05	677,25	138,33	2.001,69	3.795,46	27.815,74
Tècnic/a auxiliar	C1	18	33	766,06	420,05	677,25	138,33	2.001,69	3.795,46	27.815,74
Auxiliar administratiu/iva de gestió	C2	18	33	637,57	420,05	677,25	126,10	1.860,97	3.710,32	26.041,96
	C2	17	31	637,57	396,15	636,20	121,82	1.791,74	3.571,86	25.072,74
	C2	16	29	637,57	372,32	595,16	117,53	1.722,58	3.433,54	24.104,50
Oficial d'oficis especialista	C2	18	33	637,57	420,05	677,25	126,10	1.860,97	3.710,32	26.041,96
	C2	17	31	637,57	396,15	636,20	121,82	1.791,74	3.571,86	25.072,74
	C2	16	29	637,57	372,32	595,16	117,53	1.722,58	3.433,54	24.104,50

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enxambre de la Seu Electrònica de l'Enxambre amb el CVE C5B380DF7AB440489014B1876846EAC i data d'emissió 11/05/2020 a les 11:33:47

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* el dia 02/03/2020 a les 10:48:17 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 03/03/2020 a les 14:12:29

Auxiliar tècnic/a especialista	C2	18	33	637,57	420,05	677,25	126,10	1.860,97	3.710,32	26.041,96
	C2	17	31	637,57	396,15	636,20	121,82	1.791,74	3.571,86	25.072,74
	C2	16	29	637,57	372,32	595,16	117,53	1.722,58	3.433,54	24.104,50
Auxiliar administratiu/iva	C2	15	26	637,57	348,39	533,59	111,41	1.630,96	3.250,30	22.821,82
	C2	14	23	637,57	324,54	472,02	105,29	1.539,42	3.067,22	21.540,26
Oficial d'oficis	C2	15	26	637,57	348,39	533,59	111,41	1.630,96	3.250,30	22.821,82
	C2	14	23	637,57	324,54	472,02	105,29	1.539,42	3.067,22	21.540,26
	C2	13	20	637,57	300,62	410,45	99,14	1.447,78	2.883,94	20.257,30
Auxiliar tècnic/a	C2	15	26	637,57	348,39	533,59	111,41	1.630,96	3.250,30	22.821,82
	C2	14	23	637,57	324,54	472,02	105,29	1.539,42	3.067,22	21.540,26
Auxiliar d'equipaments	AP	14	28	583,54	324,54	574,64	109,74	1.592,46	3.184,92	22.294,44
	AP	13	27	583,54	300,62	554,11	107,31	1.545,58	3.091,16	21.638,12
	AP	13	24	583,54	300,62	492,54	101,77	1.478,47	2.956,94	20.698,58
	AP	11	22	583,54	252,82	451,50	96,91	1.384,77	2.769,54	19.386,78
	AP	10	20	583,54	228,97	410,45	92,63	1.315,59	2.631,18	18.418,26
Operari/ària	AP	14	28	583,54	324,54	574,64	109,74	1.592,46	3.184,92	22.294,44
	AP	13	27	583,54	300,62	554,11	107,31	1.545,58	3.091,16	21.638,12
	AP	13	24	583,54	300,62	492,54	101,77	1.478,47	2.956,94	20.698,58
	AP	11	22	583,54	252,82	451,50	96,91	1.384,77	2.769,54	19.386,78
	AP	10	20	583,54	228,97	410,45	92,63	1.315,59	2.631,18	18.418,26

### PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

SUBG.	Triennis mensual	Triennis extra	Sou extra
A1	45,41	28,02	728,13
A2	37,03	27,00	744,11
B	32,49	28,09	770,83
C1	28,02	24,20	662,10
C2	19,07	18,89	631,76
AP	14,36	14,36	583,54

Preu Punt Complement de Llocs de Comandament valorats

3,1278

Preu Punt Complement de Lloc de la resta de llocs

20,5227

### COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT (€/MES)

#### Càrrec directiu centres

**EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)** Director/a 659,45  
Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a 500,74

**EAD Tortosa** Delegat/ada de direcció 467,41

**CPEE Alba / CPEE Sant Jordi** Director/a 674,61  
Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a 422,93

**CPEE Sant Rafael** Director/a 714,15  
Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a 446,05

#### Càrrec no directiu centres

**EAD de Reus, EAD de Tarragona** Coordinador/a d'activitats 196,33  
Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a 79,78

**ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)** Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a 79,78

**Coordinació de seguretat d'obres** 550,69

**Festius xofers** (per dia festiu treballat) 90,37



**Fires i promocions**

Grup A2	22,59
Grup C1 / C2	46,26

**Jornada especial** 143,65**Jornada especial Auditori** 451,1**Localització** 215,16**Pernoctació**

Dia laborable	(per dia)	95,23
Dia festiu	(per dia)	158,01

**Productivitat de caràcter artístic o tècnic** (varia per treball realitzat entre 200€ i 1000€)**Productivitat per impartir formació**

Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	80,2
Formació virtual	(per hora)	40,1
Preparació per impartir formació	1/3 part de les hores lectives de l'activitat formativa	

**Productivitat xofers** 552,7**Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries** (per dia) 19,23**Treball per torns**

Treball per torns (ordinaris)	129,09
Treball per torns (festius)	188,27

**GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES**

Dedicació a mitja jornada	63,2
Dedicació dia sencer	105,34
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit	158,01

\*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables

**PREU SERVEIS EXTRAORDINARIS 2020**

UBGRU	C.D.	C.E	Servei extra ordinari	Servei extra festiva	Servei extra nocturna
A1	24	623	34,11	39,23	42,64
	24	83	34,39	39,55	42,99
	22	75	31,99	36,79	39,99
	22	67	30,33	34,88	37,91
	22	60	28,88	33,21	36,10
	22	55	27,85	32,03	34,81
	22	50	26,81	30,83	33,51
A2	24	623	32,87	37,80	41,09
	24	83	32,99	37,94	41,24
	22	75	30,60	35,19	38,25
	22	67	28,94	33,28	36,18
	22	60	27,49	31,61	34,36
	22	55	26,45	30,42	33,06
	22	50	25,42	29,23	31,78
B	20	40	21,67	24,92	27,09
	22	67	26,60	30,59	33,25

<b>C1</b>	22	55	24,11	27,73	30,14
	20	47	21,75	25,01	27,19
	20	40	20,30	23,35	25,38
	18	33	18,40	21,16	23,00
<b>C2</b>	18	33	17,22	19,80	21,53
	17	31	16,58	19,07	20,73
	16	29	15,94	18,33	19,93
	15	26	15,09	17,35	18,86
	14	23	14,25	16,39	17,81
	13	20	13,40	15,41	16,75
<b>AP</b>	14	28	14,75	16,96	18,44
	13	27	14,31	16,46	17,89
	13	24	13,69	15,74	17,11
	11	22	12,82	14,74	16,03
	10	20	12,18	14,01	15,23

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

## Annex 2 del punt 13

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

## RETRIBUCIONS DEL PERSONAL LABORAL

## TAULA SALARIAL 2020

GRUP	CATEGORIA	C. Nivell	C. Lloc	Sou Base	C.Nivell	C.Lloc	P.Ad.	Total mensual	Extres: juny + desembre	Total anual
A1L	Cap d'organisme autònom	30	1377	1.179,96	1.030,69	4.306,98	0,00	6.517,63	12.131,60	90.343,16
	Director/a tècnic/a (a extingir)	26	90	1.179,96	742,86	1.847,04	290,57	4.060,43	7.217,20	55.942,36
	Cap de servei	29	1031	1.179,96	924,48	3.224,76	0,00	5.329,20	9.754,74	73.705,14
		28	835	1.179,96	885,63	2.611,71	0,00	4.677,30	8.450,94	64.578,54
	Cap de secció	26	759	1.179,96	742,86	2.374,00	0,00	4.296,82	7.689,98	59.251,82
		25	680	1.179,96	659,07	2.126,90	0,00	3.965,93	7.028,20	54.619,36
	Cap de secció (a extingir)	24	83	1.179,96	620,19	1.703,38	274,65	3.778,18	6.652,70	51.990,86
	Cap de projecte	26	759	1.179,96	742,86	2.374,00	0,00	4.296,82	7.689,98	59.251,82
		25	680	1.179,96	659,07	2.126,90	0,00	3.965,93	7.028,20	54.619,36
	Responsable d'unitat	24	623	1.179,96	620,19	1.948,62	0,00	3.748,77	6.593,88	51.579,12
	Tècnic/a de gestió/projectes	22	67	1.179,96	542,45	1.375,02	243,16	3.340,59	5.777,52	45.864,60
	Professor/a	22	50	1.179,96	542,45	1.026,14	211,70	2.960,25	5.016,84	40.539,84
	Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.179,96	542,45	1.026,14	211,70	2.960,25	5.016,84	40.539,84
Cap de taller (a extingir)	22	50	1.179,96	542,45	1.026,14	211,70	2.960,25	5.016,84	40.539,84	
Tècnic/a superior	22	50	1.179,96	542,45	1.026,14	211,70	2.960,25	5.016,84	40.539,84	
A2L	Director/a tècnic/a	24	83	1.020,28	620,19	1.703,38	258,63	3.602,48	6.652,62	49.882,38
	Cap de secció	26	759	1.020,28	742,86	2.374,00	0,00	4.137,14	7.721,94	57.367,62
		25	680	1.020,28	659,07	2.126,90	0,00	3.806,25	7.060,16	52.735,16
	Cap de secció (a extingir)	24	83	1.020,28	620,19	1.703,38	258,63	3.602,48	6.652,62	49.882,38
	Cap de projecte	26	759	1.020,28	742,86	2.374,00	0,00	4.137,14	7.721,94	57.367,62
		25	680	1.020,28	659,07	2.126,90	0,00	3.806,25	7.060,16	52.735,16
	Responsable d'unitat	24	623	1.020,28	620,19	1.948,62	0,00	3.589,09	6.625,84	49.694,92
	Tècnic/a mitjà/ana de gestió/projecte	22	67	1.020,28	542,45	1.375,02	227,13	3.164,88	5.777,42	43.755,98
	Prof. aux. conservatori	22	50	1.020,28	542,45	1.026,14	195,67	2.784,54	5.016,74	38.431,22
	Mestre/a de taller	22	50	1.020,28	542,45	1.026,14	195,67	2.784,54	5.016,74	38.431,22
	Mestre/a	22	50	1.020,28	542,45	1.026,14	195,67	2.784,54	5.016,74	38.431,22
Tècnic/a mitjà/ana	22	50	1.020,28	542,45	1.026,14	195,67	2.784,54	5.016,74	38.431,22	
Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.020,28	542,45	1.026,14	195,67	2.784,54	5.016,74	38.431,22	
BL	Mestre taller OOE	22	50	891,86	542,45	1.026,14	188,58	2.649,03	5.056,00	36.844,36
	Tècnic/a especialista	20	40	891,86	467,83	820,91	177,55	2.358,15	4.474,24	32.772,04
C1L	Cap d'unitat administrativa/operativa	22	55	766,06	542,45	1.128,75	181,99	2.619,25	5.030,58	36.461,58
	Encarregat/ada d'administració	20	47	766,06	467,83	964,57	165,41	2.363,87	4.519,82	32.886,26
	Tècnic/a auxiliar especialista	20	40	766,06	467,83	820,91	152,45	2.207,25	4.206,58	30.693,58
	Administratiu/iva de gestió	20	40	766,06	467,83	820,91	152,45	2.207,25	4.206,58	30.693,58
	Educador/a	18	37	766,06	420,05	759,34	145,40	2.090,85	3.973,78	29.063,98
	Tècnic/a auxiliar	18	33	766,06	420,05	677,25	138,33	2.001,69	3.795,46	27.815,74
	Administratiu/iva	18	33	766,06	420,05	677,25	138,33	2.001,69	3.795,46	27.815,74
	Encarregat/ada	18	33	766,06	420,05	677,25	138,33	2.001,69	3.795,46	27.815,74
C2L	Aux. Administratiu/iva de gestió	18	33	637,57	420,05	677,25	126,10	1.860,97	3.710,32	26.041,96
	Cap d'equip	17	31	637,57	396,15	636,20	121,82	1.791,74	3.571,86	25.072,74
	Aux. administratiu/iva de gestió (a extingir)	17	31	637,57	396,15	636,20	121,82	1.791,74	3.571,86	25.072,74
	Oficial 1ª	16	29	637,57	372,32	595,16	117,52	1.722,57	3.433,52	24.104,36
	Aux. tècnic/a especialista	18	33	637,57	420,05	677,25	126,10	1.860,97	3.710,32	26.041,96
	Aux. tècnic/a especialista (a extingir)	16	29	637,57	372,32	595,16	117,52	1.722,57	3.433,52	24.104,36
	Aux. d'educació especial	15	34	637,57	348,39	697,77	123,97	1.807,70	3.603,78	25.296,18
	Aux. administratiu/iva	15	26	637,57	348,39	533,59	111,41	1.630,96	3.250,30	22.821,82
	Xofer	15	26	637,57	348,39	533,59	111,41	1.630,96	3.250,30	22.821,82
	Monitor/a	15	26	637,57	348,39	533,59	111,41	1.630,96	3.250,30	22.821,82
	Auxiliar de cuina	15	26	637,57	348,39	533,59	111,41	1.630,96	3.250,30	22.821,82
	Auxiliar tècnic/a	14	23	637,57	324,54	472,02	105,29	1.539,42	3.067,22	21.540,26
	Auxiliar de suport	14	23	637,57	324,54	472,02	105,29	1.539,42	3.067,22	21.540,26
Auxiliar d'equipaments	14	28	583,54	324,54	574,64	109,74	1.592,46	3.184,92	22.294,44	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE C5B280DFA7AB440489014B1876646EAC i data d'emissió 11/05/2020 a les 11:33:47

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

CPISR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* el dia 02/03/2020 a les 10:48:17 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 03/03/2020 a les 14:12:29

APL	Peó especialista	14	28	583,54	324,54	574,64	109,74	1.592,46	3.184,92	22.294,44
	Ordenança	13	27	583,54	300,62	554,11	107,32	1.545,59	3.091,18	21.638,26
	Peó	13	27	583,54	300,62	554,11	107,32	1.545,59	3.091,18	21.638,26
	Auxiliar de serveis	13	24	583,54	300,62	492,54	101,77	1.478,47	2.956,94	20.698,58
	Operari/ària	13	24	583,54	300,62	492,54	101,77	1.478,47	2.956,94	20.698,58
	Assistent de serveis	10	20	583,54	228,97	410,45	92,63	1.315,59	2.631,18	18.418,26

### PREUS TRIENNIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES

GRUP	Trienni mensual	Trienni extra	Sou extra
A1L	45,41	28,02	728,13
A2L	37,03	27,00	744,11
BL	32,49	28,09	770,83
C1L	28,02	24,20	662,10
C2L	19,07	18,89	631,76
APL	14,36	14,36	583,54

Preu Punt Complement de Llocs de Comandament valorats	3,1278
Preu Punt Complement de Lloc de la resta de llocs	20,5227

### IMPORTS DELS DIFERENTS COMPLEMENTES RETRIBUTIUS (€/MES)

#### Càrrec directiu centres

<b>EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)</b>	Director/a	659,45
	Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a	500,74
<b>EAD Tortosa</b>	Delegat/ada de direcció	467,41
<b>CPEE Alba / CPEE Sant Jordi</b>	Director/a	674,61
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	422,93
<b>CPEE Sant Rafael</b>	Director/a	714,15
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a	446,05

#### Càrrec no directiu centres

<b>EAD de Reus, EAD de Tarragona</b>	Coordinador/a d'activitats	196,33
	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	79,78
<b>ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)</b>	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a	79,78

#### Coordinació de seguretat d'obres

550,69

#### Emergències especials

168,41

#### Festius xofers

(per dia festiu treballat)

90,37

#### Fires i promocions

Grup A2L	22,59
Grup C1L / C2L	46,26

#### Guàrdia

Personal en torn de guàrdia	(dia laborable)	25,06
Personal en torn de guàrdia	(dia festiu)	35,09
Responsable del torn de guàrdia	(dia laborable)	35,09
Responsable del torn de guàrdia	(dia festiu)	45,11

#### Jornada especial

143,65

#### Jornada especial Auditori

451,1

#### Localització

215,16

#### Penositat

107,09

#### Pernoctació

Dia laborable	(per dia)	95,23
Dia festiu	(per dia)	158,01

**Productivitat de caràcter artístic o tècnic** (varia per treball realitzat entre 200€ i 1000€)

**Productivitat per impartir formació**

Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	80,2
Formació virtual	(per hora)	40,1

**Productivitat xofers** 552,7

**Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries** (per dia) 19,23

**Treball per torns**

Treball per torns (ordinaris)	129,09
Treball per torns (festius)	188,27

**GRATIFICACIONS PER ACTIVITATS AMB ALUMNAT EN QUÈ PARTICIPI EL PERSONAL DOCENT EN DIES NO LABORABLES**

Dedicació a mitja jornada	63,2
Dedicació dia sencer	105,34
*Dedicació dia sencer (nit inclosa) per cada nit	158,01

*\*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables*

**COMPLEMENT PER FUNCIONS ADDICIONALS PERSONAL DE PROJECTES I PLANS D'OCUPACIÓ**

Funcions de coordinació del projecte	219,47
Funcions de cap d'equip	136,94
Funcions de localització i disponibilitat	215,16

**PREU HORA EXTRAORDINÀRIA 2020**

GRUP	C. NIVEL L	C. LLOC	Hora extra ordinària	Hora extra festiva	Hora extra nocturna
A1L	24	623	34,11	39,23	42,64
	22	67	30,33	34,88	37,91
	22	50	26,81	30,83	33,51
A2L	24	83	32,99	37,94	41,24
	24	623	32,87	37,80	41,09
	22	67	28,94	33,28	36,18
	22	50	25,42	29,23	31,78
BL	22	50	24,37	28,03	30,46
	20	40	21,67	24,92	27,09
C1L	22	55	24,11	27,73	30,14
	20	47	21,75	25,01	27,19
	20	40	20,30	23,35	25,38
	18	37	19,22	22,10	24,03
C2L	18	33	18,40	21,16	23,00
	18	33	17,22	19,80	21,53
	17	31	16,58	19,07	20,73
	16	29	15,94	18,33	19,93
	15	34	16,73	19,24	20,91
APL	15	26	15,09	17,35	18,86
	14	23	14,25	16,39	17,81
	14	28	14,75	16,96	18,44
	13	27	14,31	16,46	17,89
	13	24	13,69	15,74	17,11
	10	20	12,18	14,01	15,23

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

**PROJECTES I PLANS D'OCUPACIÓ**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE C5B280DFA7AB440489014B1876646EAC i data d'emissió 11/05/2020 a les 11:33:47

Grup	Lloc tipus	Retribució mensual	Retribució any (14 pagues)
F01	Alumne/a taller	SOC	SOC
F02	Alumne/a casa d'oficis	SOC	SOC

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE CEB280DFA7AB440489014B1876846EAC i data d'emissió 11/05/2020 a les 11:33:47

# Annex 3 del punt 13

TAULA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DE L'OA BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

SG	LLOC TIPUS	NÚM.	CATEGORIA	2020								
				SOU BASE	C.LLOC	P.ADEQUACIÓ	TRIENNI	SOU BASE EXTRA	TRIENNI EXTRA	EXTRA	MENSUAL	ANUAL
A1	Tècnic superior cap de departament	111	Cap de departament	1.234,23	2.712,09	199,59	40,76	761,64	25,14	3.673,32	4.145,91	57.097,56
A1	Tècnic superior	112	Tècnic superior de gestió	1.234,23	1.599,04	167,51	40,76	761,64	25,14	2.528,19	3.000,78	41.065,74
A2	Tècnic mitjà cap de departament	221	Tècnic mitjà cap de departament	1.075,50	2.101,81	159,67	40,76	784,36	29,72	3.045,84	3.336,98	46.135,44
A2	Tècnic mitjà de gestió	222	Tècnic mitjà de gestió	1.075,50	1.888,79	148,88	40,76	784,36	29,72	2.822,03	3.113,17	43.002,10
A2	Tècnic mitjà col·laborador	223	Tècnic mitjà col·laborador	1.075,50	1.415,84	124,92	40,76	784,36	29,72	2.325,12	2.616,26	36.045,36
C1	Tècnic auxiliar especialista	331	Tècnic auxiliar especialista	917,36	1.432,02	115,42	40,76	792,87	35,21	2.340,31	2.464,80	34.258,22
C1	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió	332	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió de nivell 2	917,36	1.170,26	101,03	40,76	792,87	35,21	2.064,16	2.188,65	30.392,12
C1	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió	333	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió de nivell 1	917,36	1.021,08	94,99	40,76	792,87	35,21	1.908,94	2.033,43	28.219,04
C1	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió	334	Administratiu de gestió/Tècnic auxiliar de gestió	917,36	949,94	91,44	40,76	792,87	35,21	1.834,25	1.958,74	27.173,38
C2	Agent de gestió	441	Agent de gestió de nivell 3 cap d'oficina	764,20	1.026,39	86,66	40,76	757,25	40,37	1.870,30	1.877,25	26.267,60
C2	Agent de Gestió/Auxiliar tècnic especialista	442	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 3	764,20	1.026,39	86,66	20,10	757,25	19,91	1.870,30	1.877,25	26.267,60
C2	Agent de Gestió/Auxiliar tècnic especialista	443	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 2	764,20	940,89	82,44	20,10	757,25	19,91	1.780,58	1.787,53	25.011,52
C2	Agent de gestió	444	Agent de gestió de nivell 1 cap d'oficina	764,20	876,18	79,24	40,76	757,25	40,37	1.712,67	1.719,62	24.060,78
C2	Agent de Gestió/Auxiliar tècnic especialista	445	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 1	764,20	876,18	79,24	20,10	757,25	19,91	1.712,67	1.719,62	24.060,78
C2	Agent de gestió	446	Auxiliar administratiu de gestió	764,20	811,49	76,06	20,10	757,25	19,91	1.644,80	1.651,75	23.110,60
C2	Auxiliar tècnic	447	Auxiliar tècnic	764,20	440,41	57,72	20,10	757,25	19,91	1.255,38	1.262,33	17.658,72
C2	Auxiliar administratiu	448	Auxiliar administratiu	764,20	374,77	54,47	20,10	757,25	19,91	1.186,49	1.193,44	16.694,26
C2	Agent de gestió	449	Auxiliar administratiu de gestió cap d'oficina	764,20	811,49	54,47	40,76	757,25	40,37	1.623,21	1.630,16	22.808,34
C2	Agent de gestió	44A	Agent de gestió de nivell 2 cap d'oficina	764,20	940,89	82,44	40,76	757,25	40,37	1.780,58	1.787,53	25.011,52
C2	Agent de gestió	44B	Agent de gestió de nivell 4 cap d'oficina	764,20	1.111,95	90,89	40,76	757,25	40,37	1.960,09	1.967,04	27.524,66
C2	Agent de Gestió/Auxiliar tècnic especialista	44C	Agent de gestió/Auxiliar tècnic especialista de nivell 4	764,20	1.111,95	90,89	30,07	757,25	29,78	1.960,09	1.967,04	27.524,66
C2	Auxiliar tècnic especialista	44D	Auxiliar tècnic especialista	764,20	811,49	76,06	20,10	757,25	19,91	1.644,80	1.651,75	23.110,60
AP	Ordenança	551	Ordenança	680,55	455,31	55,52	15,11	680,55	15,11	1.191,38	1.191,38	16.679,32
AP	Assistent de serveis	552	Assistent de serveis	680,55	329,10	50,81	15,11	680,55	15,11	1.060,46	1.060,46	14.846,44

COMPLEMENTS RESPONSABILITAT / CAP D'OFICINA	IMPORTS
A	461,26
B	307,51
C	230,61
D	115,31

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
CPI:SR-1 C Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* el dia 02/03/2020 a les 10:48:17 i \*\* Noemi Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 03/03/2020 a les 14:12:29



## **CONVENI PER A LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL.LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS ( 2020-2023)**

### **INTERVENEN**

D'una part, la Il·lustríssima Sra. Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, que actua en nom i representació d'aquesta corporació assistida per la secretària general de la corporació, Sra. Pilar Sánchez Peña.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Maria Sanahuja Segú, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Joaquim Calatayud i Casals, president del Consell Comarcal del Baix Camp, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Xavier Faura Sanmartín, president del Consell Comarcal del Baix Ebre, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Sans Freixes, president del Consell Comarcal del Baix Penedès, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Magí Trullols i Trull, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Roig Castell, president del Consell Comarcal del Montsià, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Xavier Gràcia Juanpere, president del Consell Comarcal del Priorat, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lma. Sra. Gemma Carim Gironès, presidenta del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lm. Sr. Joan Martí Pla i Pla, president del Consell Comarcal de Tarragonès, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

D'altra, l'Il·lma. Sra. Neus Sanromà i Samper, presidenta del Consell Comarcal de la Terra Alta, que actua en nom i representació de la corporació que presideix.

Les parts es reconeixen competència i capacitat legal per formalitzar aquest Conveni, i, de comú acord,

## MANIFESTEN

1. Que la Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), vol millorar i reforçar la cooperació i col·laboració interadministrativa amb els consells comarcals per afavorir la prestació de les competències municipals, evitar duplicitats, defensar els interessos dels municipis i entitats municipals descentralitzades i impulsar la seva modernització, en especial els de menys capacitat econòmica i organitzativa.

2. Que com a primer pas d'aquesta cooperació conjunta, l'any 2013, es va signar un Conveni marc que recollia, tant el marc general de coordinació, com els aspectes més específics de la gestió, justificació i pagament de les actuacions incloses als programes desenvolupats pels consells comarcals.

3. Que una vegada finalitzat l'esmentat conveni, en virtut de l'experiència conjunta, les inquietuds i noves necessitats dels ens locals i amb la finalitat de progressar en la coordinació i en la cooperació amb els consells comarcals, l'any 2016 es va signar un altre conveni que ha estat vigent fins l'any 2019.

4. Que s'han realitzat diferents reunions entre representants de la Diputació de Tarragona i dels consells comarcals per analitzar i avaluar les accions programades durant la vigència de l'anterior conveni (2016-2019) en relació als resultats de la prestació dels serveis als municipis.

També s'han revisat els procediments per millorar la gestió.

5. Que aquest nou Conveni és el resultat d'aquest treball conjunt per redissenyar i millorar l'instrument de coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals que les parts acorden subscriure.

6. El Consell Comarcal de l'Alt Camp ha aprovat aquest Conveni mitjançant

7. El Consell Comarcal del Baix Camp ha aprovat aquest Conveni mitjançant

8. El Consell Comarcal del Baix Ebre ha aprovat aquest Conveni mitjançant

9. El Consell Comarcal del Baix Penedès ha aprovat aquest Conveni mitjançant

10. El Consell Comarcal de la Conca de Barberà ha aprovat aquest Conveni mitjançant

11. El Consell Comarcal del Montsià ha aprovat aquest Conveni mitjançant

12. El Consell Comarcal del Priorat ha aprovat aquest Conveni mitjançant

13. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre ha aprovat aquest Conveni mitjançant

14. El Consell Comarcal del Tarragonès ha aprovat aquest Conveni mitjançant

15. El Consell Comarcal de la Terra Alta ha aprovat aquest Conveni mitjançant

16. La Diputació de Tarragona ha aprovat aquest Conveni mitjançant

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte**

1.1 Continuar en el marc de cooperació i col·laboració amb els consells comarcals dissenyat pels Convenis anteriors, en el qual els recursos econòmics de la Diputació de Tarragona ajudin al finançament de les necessitats actuals dels ens locals i a la vegada optimitzar els recursos per evitar duplicitats en les assistències i serveis als municipis i EMD's.

1.2 Continuar amb la millora dels mecanismes de coordinació i cooperació entre la Diputació i els consells comarcals, en favor dels municipis i EMD's.

### **Segona. Finalitats**

2.1 Reforçar el sistema de col·laboració amb els consells comarcals, com a instrument per garantir la prestació dels serveis, l'assessorament i l'assistència als municipis.

2.2 Fomentar l'estalvi, l'eficiència i la qualitat en la prestació dels serveis dels municipis, especialment en els de menor capacitat econòmica i tècnica.

2.3 Optimitzar els recursos públics de la Diputació i dels consells comarcals destinats a la cooperació amb els ens locals mitjançant l'economia d'escala.

2.4 Evitar duplicitats en l'assessorament i assistència als municipis.

2.5 Prioritzar la prestació dels serveis mancomunats.

2.6 Promoure l'equilibri territorial, mitjançant l'aplicació del principi de diferenciació, de conformitat amb les característiques de la realitat comarcal.

2.7 Fomentar i garantir el compliment dels principis de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.8 Afavorir la planificació quadriennal en la prestació de les assistències i els serveis, així com de les inversions destinades als municipis.

2.9 Millorar la gestió interna dels consells comarcals i de la Diputació de Tarragona per incrementar el nivell de compliment de les accions incloses als programes anuals.

### **Tercera. Destinataris**

3.1 Són destinataris i col·laboradors els consells comarcals del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

3.2 Són destinataris finals, mitjançant les actuacions de la Diputació de Tarragona i els consells comarcals, els municipis i les entitats municipals descentralitzades.

### **Quarta . Principis generals de gestió**

La Diputació de Tarragona, conjuntament amb els consells comarcals, vetllarà per establir un sistema de transferència de recursos que sigui respectuós amb els següents principis generals de la gestió:

- a. Viabilitat administrativa i financera per optimitzar les assistències i les prestacions dels serveis amb una visió quadriennal.
- b. Bona gestió, per incentivar el correcte aprofitament dels recursos públics destinats als programes, de manera que caldrà prioritzar l'execució de les assistències, serveis i inversions més bàsiques i necessàries , i que les accions s'executin dins dels terminis i amb les característiques previstes.
- c. Avaluació contínua, per mesurar i observar els efectes de les accions i contrastar el grau d'assoliment de les finalitats previstes, per conèixer el seu impacte abans, durant i després de la seva implantació i poder definir nous objectius i línies de treball.
- d. Transparència i bon govern, per vetllar per una actuació pública ajustada als principis de racionalització, eficàcia i eficiència.
- e. Planificació conjunta i coordinada, per implementar estratègies territorials que garanteixin la sostenibilitat mediambiental i social, alineada amb els objectius de desenvolupament sostenible.

## **Cinquena. Compromisos de col·laboració**

5.1 La Diputació de Tarragona i els consells comarcals pretenen articular la cooperació i col·laboració amb una especial consideració a aquells municipis que per la seva estructura organitzava i territorial, necessiten un suport i una assistència ajustada a les seves capacitats, necessitats i característiques.

5.2 Aquesta cooperació i col·laboració es materialitza en els compromisos per ambdues parts que es relacionen en les clàusules 5.3 i 5.4.

### **5.3 Els consells comarcals es comprometen a:**

#### **5.3.1 Programa d'assistències i serveis:**

a) Prestar i finançar obligatòriament d'acord amb les condicions regulades al conveni:

- Àmbit informàtic: actuacions de proximitat com la instal·lació, manteniment i suport de tot l'equipament microinformàtic municipal (maquinària, programes dels pc's, impressores, escàners ..), elements de xarxa, telecomunicacions i d'altres elements tecnològics que, per les seves característiques, hagin de prestar-se des dels consells comarcals per raó de proximitat amb l'ens que ho sol·liciti, incloses les eines que la Diputació faciliti als ens locals per la prestació dels seus serveis o per facilitar les assistències, com pot ser el desplegament de les noves infraestructures d'ALTAnetBA i serveis de seguretat TIC.

S'establirà per part de la Diputació un comitè de coordinació en l'àmbit TIC, que s'encarregarà de realitzar el seguiment de les actuacions de proximitat executades pels tècnics informàtics dels Consells Comarcals als Ens Locals. Al mateix temps, el comitè durà a terme la coordinació de les tasques en les que els tècnics dels CC hauran de participar dins del conjunt de projectes i serveis que la Diputació ofereix als Ens Locals i que incorporen suport TIC.

- Àmbit urbanístic: assistència tècnica en matèria de llicències i planejament.

b) Prestar i finançar voluntàriament, d'acord amb les condicions regulades al conveni, les assistències i serveis municipals de manera mancomunada següents:

- Àmbit social: totes les d'aquest àmbit.
- Àmbit de medi ambient: assistència tècnica d'informes i altres documents.

- Àmbit urbanístic: redacció de documents tècnics, direccions d'obra i altres assistències complementàries.
- Altres àmbits: relacionats amb l'assessorament i assistència als municipis que no estiguin inclosos al catàleg del SAM de la Diputació de Tarragona, en el marc dels eixos següents:
  - Via pública, parcs i jardins (neteja, manteniment, reparacions i altres)
  - Enllumenat públic
  - Arxiu comarcal (inventari, classificació i custòdia de documents municipals)
  - Programes complementaris i altres actuacions d'interès per als municipis

### 5.3.2 Programa d'inversions:

Executar inversions en serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal, tant d'obres com d'adquisició de béns, d'acord amb les condicions regulades en aquest conveni.

5.3.3 Sol·licitar i justificar les despeses imputades a la prestació de les assistències i els serveis i a l'execució de les inversions.

5.3.4 Els consells comarcals es comprometen a no incloure com a actuacions subvencionables les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació de Tarragona i que es concreten en aquest conveni en la clàusula següent.

## 5.4 La Diputació de Tarragona es compromet a:

5.4.1 Prestar i finançar, d'acord amb les condicions regulades al seu catàleg de serveis, les assistències i serveis següents:

### **Primer nivell - Assistència bàsica**

- Àmbit jurídic: assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva dels secretaris, interventors i tesorers.
- Àmbit pressupostari i comptable: assessorament i suport tècnic realitzat pels secretaris, interventors, tesorers i tècnics comptables de la Diputació de Tarragona.
- Àmbit d'activitats: assistència en registre d'expedients d'activitats municipals, assessorament jurídic i tècnic en la legalització d'activitats, assistència tècnica en material de contaminació acústica...
- Àmbit del padró d'habitants: gestió del padró municipal d'habitants.

- Àmbit administració digital: Implementació ACTIO

### **Segon nivell - Assistència especialitzada**

- Àmbit jurídic: assistència lletrada.
- Àmbit informàtic: assistències de la xarxa AltanetBA, creació i manteniment de pàgines web, assistència de llicències antivirus.
- Àmbit arquitectura: cartografia.
- Àmbit pressupostari i comptable: informes, estudis, assessorament i suport pressupostari i comptable.
- Servei de valor afegit: difusió d'informes, normativa, informació d'interès municipal mitjançant gestor de coneixements denominat eSAM...

### **Segon nivell – Cooperació**

- Actuacions i programes de cooperació municipal i comarcal que gestiona la Diputació de Tarragona .
- Actuacions i programes de medi ambient, salut pública i territori que gestiona la Diputació de Tarragona .

### **Segon nivell - Formació**

- Activitats formatives que podran complementar-se amb altres pels organitzades pels consells en matèries no coincidents.

5.4.2 Finançar el cost de les assistències i serveis que prestin els consells comarcals als ens locals en el marc dels àmbits que regula la clàusula 5.3.

5.4.3 Finançar el cost de les inversions supramunicipals que executin els consells comarcals d'acord amb la regulació d'aquest conveni.

5.4.4 Proposar accions conjuntes per avaluar, analitzar, proposar millores i noves mesures per optimitzar els recursos gestionats.

5.4.5 Els consells comarcals com beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la base vuitena de les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. I també:

- Regir-se per la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de règim local de Catalunya per a la contractació i execució de les actuacions subvencionades.

- Atendre la legislació aplicable en matèria de sostenibilitat que garanteixi una gestió pública responsable amb criteris socials i ambientals.
- Complir el que disposa la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Trametre la informació que sigui necessària perquè la Diputació de Tarragona consideri com a finançament sostenible la inversió municipal.
- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la hisenda pública i amb la seguretat social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable en el moment de presentar la sol·licitud i abans del pagament, o bé amb l'autorització expressa a la Diputació de Tarragona per a obtenir de manera directa l'acreditació d'aquesta circumstància a través dels sistemes electrònics d'intercanvi de dades.

## Sisena . Aportacions econòmiques

6.1 Per finançar el cost de les assistències i serveis que prestin els consells comarcals als municipis, així com les inversions que executin, la Diputació de Tarragona gestionarà una subvenció destinada als consells comarcals.

6.2 Els imports màxims pel quadrienni 2020-2023 són els següents:

Consell Comarcal	Inversions supramunicipals	Assistències i serveis	Total aportació anual	Total quadrienni (2020-2023)
<b>Alt Camp</b>	52.722,00	369.055,05	421.777,05	1.687.108,20
<b>Baix Camp</b>	90.554,40	633.882,90	724.437,30	2.897.749,20
<b>Baix Ebre</b>	57.483,00	402.378,90	459.861,90	1.839.447,60
<b>Baix Penedès</b>	50.847,00	355.931,10	406.778,10	1.627.112,40
<b>Conca de Barberà</b>	48.320,40	338.241,75	386.562,15	1.546.248,60
<b>Montsià</b>	49.815,00	348.707,10	398.522,10	1.594.088,40
<b>Priorat</b>	44.308,20	310.156,35	354.464,55	1.417.858,20
<b>Ribera d'Ebre</b>	49.172,40	344.204,70	393.377,10	1.573.508,40
<b>Tarragonès</b>	98.749,80	691.249,65	789.999,45	3.159.997,80
<b>Terra Alta</b>	43.248,00	302.736,00	345.984,00	1.383.936,00
<b>Totals</b>	<b>585.220,20</b>	<b>4.096.543,50</b>	<b>4.681.763,70</b>	<b>18.727.054,80</b>

Les aplicacions pressupostàries, que determinen els imports màxims de les subvencions per l'any 2020, són 1010/943/46500 i 1010/943/76500

Respecte a la resta de les anualitats els imports màxims es condicionen al crèdit que s'autoritzi en el respectiu pressupost.

## Setena. Aplicació dels recursos econòmics: Programes i actuacions subvencionables



7.1 Els consells comarcals poden destinar els recursos econòmics esmentats a les actuacions incloses als **Programa d'assistències i serveis i al Programa d'inversions** que integren el **Pla d'acció i cooperació comarcal 2020-2023**:

## 7.2 Programa d'assistència i serveis

7.2.1 Els consells comarcals poden determinar l'import dels recursos econòmics del Conveni assignats a les assistències bàsiques i a la gestió dels serveis mancomunats que volen prestar amb les condicions específiques que es regulen en les clàusules següents.

7.2.2 Amb caràcter general els consells comarcals poden finançar, amb càrrec al Conveni, despeses dels capítols 1 i 2 del seu pressupost directament relacionades amb la prestació de l'assistència i la gestió del servei.

7.2.3 Han de prestar als ens locals de la comarca i finançar obligatòriament, les assistències i serveis determinats a la clàusula 5.3.1.a d'aquest conveni.

7.2.4 Com a mínim el 20% de l'import total del Programa d'assistència i de gestió serveis s'ha de destinar a assistències i serveis de caràcter social, llevat el cas que el consell comarcal justifiqui la correcta prestació a la seva comarca, mitjançant acord de l'òrgan competent notificat a tots els municipis.

7.2.5 Excepcionalment, a més de les despeses dels capítols 1 i 2, per les assistències i serveis de caràcter social es poden finançar despeses del capítol 4 del pressupost comarcal.

7.2.6 Les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms estableix que es poden subvencionar els costos indirectes imputables a l'activitat i no requereixen d'una justificació addicional (material d'oficina, subministrament elèctric, aigua, manteniment, etc.), sempre que es basin en costos reals imputables a actuacions associades als programes. Aquests no poden ser superiors al 5% del pressupost de l'assistència o de la gestió del servei subvencionada.

## 7.3 Programa d'Inversions

7.3.1. Es poden finançar inversions en serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal, tant d'obres com d'adquisició de béns.

7.3.2 En qualsevol cas, a l'efecte d'aquest programa, es consideren inversions les actuacions que s'hagin d'aplicar al capítol 6 ("inversions reals"), definit a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals (text consolidat).

7.3.3 El consell comarcal ha de fonamentar l'abast i l'interès supramunicipal en la documentació que presenti.

## **Vuitena . Finançament de les actuacions**

8.1 Totes les actuacions es poden subvencionar fins el 100% del seu cost.

8.2 Els consells comarcals poden finançar les actuacions que desenvolupin en el marc d'aquest conveni amb altres programes o plans sense que en cap cas la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, com ara subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, superi el cost de l'actuació.

8.3. L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada l'han de certificar en els documents inclosos en els programes.

## **Novena. Formulació, presentació del Pla d'acció i cooperació comarcal.**

9.1 Els consells comarcals han de planificar de forma quadriennal les accions que vulguin finançar amb la dotació econòmica determinada a la clàusula sisena i presentar a la Diputació de Tarragona el seu **Pla d'acció i cooperació comarcal 2020-2023** ( endavant PACC), en els terminis habilitats a tal efecte.

9.2 El PACC ha de contenir totes les accions que es vulguin desenvolupar en el quadrienni, concretades per a cada anualitat, dins dels programes d'assistències i serveis i d'inversions, fins els imports màxims assignats i tenint en compte les obligacions definides en aquest conveni.

9.3 El consell comarcal ha de planificar les inversions en les anualitats en què preveu iniciar l'execució. Si el consell comarcal vol finançar l'actuació amb la consignació de dos anualitats ha de deixar constància de la seva plurianualitat i incloure-la en cada exercici al qual afecti. S'hauran de respectar els terminis d'execució de l'última anualitat.

9.4 Els consells comarcals han de presentar el seu PACC com a màxim abans del 30 d'abril de 2020, acompanyat de les sol·licituds corresponents a les actuacions incloses a l'exercici 2020.

9.5 Per a cada exercici, la Diputació de Tarragona aprova la planificació presentada i concedeix les subvencions per a les actuacions corresponents d'aquella anualitat, atenent a la seva disponibilitat pressupostària.

9.6. La modificació de les actuacions incloses al PACC pendents de concedir pot efectuar-se en el termini anual obert a tal efecte, el qual finalitzarà com a màxim el 31 de gener de cada exercici, acompanyat de les sol·licituds corresponents a les actuacions incloses a l'anualitat corresponent.

9.7 Els documents del PACC s'han de tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, acompanyats dels documents següents:

#### **Programa d'assistències i serveis:**

S'han d'emplenar i tramitar en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, els formularis següents:

- Sol·licitud
- Certificat de dades de l'actuació

#### **Programa d'inversions:**

- Sol·licitud de la subvenció en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
- Document tècnic de conformitat amb els requisits mínims dels documents tècnics que es troben disponibles a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.
- Informe tècnic segons model normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, que acrediti la subvencionalitat de l'actuació en relació amb les clàusules del conveni i que evidencii la idoneïtat del document tècnic presentat.
- Certificat de dades de l'actuació en el format definit a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **Desena. Concessió i modificació de la planificació del Pla d'acció i cooperació comarcal**

10.1 Un cop finalitzat el termini de presentació del PACC, es revisen les sol·licituds i la documentació presentada.

10.2 La unitat gestora pot demanar als serveis tècnics de la Diputació de Tarragona un informe sobre l'adequació de la documentació tècnica presentada a les condicions determinades al conveni.

10.3 Una vegada revisada la documentació i, si escau, emesos els informes sol·licitats per la unitat gestora, aquesta elabora la proposta de resolució dels ajuts per les accions del Programa d'assistències i serveis i de les del Programa d'inversions sol·licitades per la anualitat corresponent i aprova la planificació de les anualitats posteriors.

10.4 Aquesta proposta de resolució ha de ser sotmesa a la consideració de l'òrgan competent de la Diputació de Tarragona per a la seva aprovació i notificada per mitjans electrònics als consells comarcals.

10.5 Els consells comarcals beneficiaris poden sol·licitar el canvi de les actuacions incloses en anualitats pendents de concessió dels dos programes, modificant la planificació quadriennal del PACC en els terminis previstos a la clàusula novena.

10.6 La modificació de la planificació permet canviar l'anualitat de les actuacions no concedides, l'objecte subvencionable i l'import, però no el programa en el qual es va encabir l'actuació inicial.

10.7 Un cop concedida la subvenció només, al Programa d'assistències i serveis, es permet en la justificació, una redistribució dels imports entre les accions sol·licitades respectant l'obligatorietat de la clàusula 7.2.4 del Conveni.

10.8 La modificació de la planificació s'ha de presentar i emplenar via electrònica en model normalitzat inclòs al PACC, el qual es troba a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **Onzena. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació per mitjans electrònics de la resolució de la seva concessió.

### **Dotzena. Contractació, execució i terminis de les actuacions**

12.1 La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableixen la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial, sota la responsabilitat de l'ens comarcal.

12.2 Les inversions poden ser executades fins al 30 de juny de l'any següent al de la concessió de la subvenció. Per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini fins al 30 de setembre del mateix any.

12.3 Excepcionalment, quan l'execució de l'actuació quedi aturada per circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què té lloc la licitació i adjudicació del contracte, el consell comarcal pot sol·licitar el canvi d'anualitat de l'obra. En aquest cas, es prendrà com a any de concessió la nova anualitat planificada, sense la possibilitat de cap canvi posterior.

No s'entenen per causes sobrevingudes les mancances en la redacció del document tècnic ni la falta de les autoritzacions i/o dels permisos necessaris.

12.4 Al Programa d'assistències i serveis es poden incloure les despeses executades fins el 31 de desembre de l'any de la concessió, les quals s'han de reconèixer, com a màxim, el 31 de gener de l'any següent. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

### **Tretzena. Justificació i pagament de les actuacions**

13.1 En el Programa d'assistències i serveis, la Diputació de Tarragona lliura prèviament a la justificació l'import de les subvencions concedides, sense l'exigència de prestació de garantia, en els terminis i percentatges següents:

- Un primer pagament del 80% de l'import anual de la subvenció concedida en el moment d'aprovació per part de la Diputació de Tarragona de les accions incloses. No és necessària sol·licitud prèvia per part del consell comarcal. Aquest lliurament i els següents resten condicionats a la correcta justificació de la subvenció de l'any anterior.
- L'import restant es lliura en el moment de l'aprovació de la documentació justificativa.

13.2 Els beneficiaris han de justificar la subvenció i presentar, de manera electrònica, la documentació justificativa que es troba definida a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

13.3 El termini improrrogable per a presentar la documentació justificativa és d'un mes a comptar des de la data màxima d'execució fixada en la clàusula 12.2 i 12.4 o, si és el cas, des de la data màxima fixada pel reconeixement de l'obligació corresponent.

13.4. Transcorregut el termini sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del reglament de la Llei general de subvencions.

Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'inicia el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

13.5. Un cop finalitzada l'actuació, si s'ha acreditat l'objecte de la subvenció però només s'ha justificat parcialment, suposa la reducció de l'import de la subvenció concedida i la corresponent pèrdua del dret de cobrament de l'import no justificat de la subvenció.

13.6. Quan l'ens comarcal hagi percebut algun pagament, la falta de justificació parcial o total de la subvenció implica l'obligació de reintegrar les quantitats no

justificades i pagades, prèvia instrucció del corresponent procediment de reintegrament.

13.7 La justificació de despeses no incloses a l'actuació objecte de subvenció és motiu de pèrdua del dret de cobrament i, si escau, de reintegrament de les quantitats lliurades.

13.8 En les inversions es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificacions d'obres, la factura corresponent i el certificat de l'obligació reconeguda.

### **Catorzena. Disposició dels romanents d'adjudicació i/o execució en les inversions**

14.1 Si a l'adjudicació i/o l'execució de les inversions es produeixen romanents, només es poden aplicar a reduir l'aportació del consells comarcals, fins arribar al cost màxim.

14.2. Quan un cop aplicada la clàusula 14.1 es produeixi un romanent de la subvenció, es pot destinar a executar obres complementàries directament relacionades amb l'objecte i en el mateix àmbit de la subvenció concedida. Aquestes s'han de comunicar prèviament amb el document tècnic corresponent, per tal que els serveis tècnics, si s'escau, emetin l'informe favorable de la subvencionalitat de les obres complementàries.

### **Quinzena. Incompliments**

Pel que fa als incompliments i la seva graduació s'atendrà el disposat a la Base 25.4 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

### **Setzena. Divulgació del Pla d'acció i cooperació comarcal**

16.1 En totes les actuacions subvencionades, l'obligació del beneficiari de l'article 18 LGS es fa mitjançant la publicació d'una notícia que informi de la subvenció al web del Consell Comarcal en el moment de la concessió de la subvenció.

16.2 La notícia cal que inclogui: nom i descripció de l'actuació subvencionada, cost total i import subvencionat fent referència explícita a la Diputació de Tarragona i un parell d'imatges que il·lustrin l'actuació subvencionada.

16.3 L'acreditació de la comunicació del Pla a l'efecte de justificació de la subvenció s'ha de fer amb un certificat de Secretaria, acompanyat dels

elements probatoris del compliment de les obligacions sobre comunicació. A més, caldrà enviar l'enllaç de la notícia publicada a comunicacio@dipta.cat.

16.4 Així mateix, el Consell està obligat a donar compliment a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

### **Dissetena. Control financer**

La Diputació pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, generals de subvencions, i també d'acord amb la base 24 de les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

### **Divuitena. Vigència, modificació i resolució anticipada**

18.1 Aquest Conveni té vigència fins el 31 de desembre de 2023, sempre que es compleixin els compromisos establerts en la clàusula cinquena. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

18.2 El Conveni no es pot modificar unilateralment per una de les parts. Qualsevol variació o modificació del Conveni requereix el mutu acord de les parts i s'ha de formalitzar mitjançant la signatura d'una addenda del Conveni.

18.3 Les causes i formes d'extinció anticipada del Conveni són les següents:

a) Mutu acord de les parts que es manifesta expressament.

b) Renúncia d'una de les parts per manca de competència per executar les accions i altres causes degudament fonamentades. En aquest cas, la part interessada manifestarà expressament la seva voluntat a l'altra part qui ha d'acceptar la renúncia.

c) Incompliment de la finalitat i/o els compromisos establerts en els clàusules d'aquest Conveni. En aquest cas, la part interessada, previ advertiment a l'altra part, pot suspendre o deixar sense efecte el Conveni.

18.4. L'entrada en vigor de normes legislatives posteriors a l'aprovació d'aquest Conveni que l'afectin de manera directa o indirecta, pot ser causa que motivi la revisió del Conveni i que les parts acordin la seva adaptació.

### **Dinavena. Jurisdicció competent**

Pel caràcter administratiu d'aquest Conveni, la solució de totes les qüestions litigioses que es deriven de la seva interpretació o execució ha de ser sotmesa a la jurisdicció contenciosa administrativa competent.

## Vintena . Règim jurídic

El Règim Jurídic aplicable a aquest Conveni és el següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Bases generals de subvenció de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

I, en prova de conformitat, se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual serà a partir de la data de l'última signatura electrònica.

Per la Diputació de Tarragona  
La presidenta,

Pel Consell Comarcal de  
El president,

La secretària general  
de la Diputació de Tarragona

**DILIGÈNCIA.-** Per a fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.