

Acta de la Junta de Govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern de 19 de juliol de 2022

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Junta de Govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 19 de juliol de 2022

Hora d'inici: 13:06

Hora de finalització: 13:15

Lloc: Sala Julio Antonio

Assistents:

Il·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Cami Mendoza Mercè (ERC)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixa (ERC)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)

Excusen la seva assistència:

Molt Il·ltre Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 14 d'agost de 2019 i les competències delegades per acord del Ple de data 2 d'agost i 29 de novembre de 2019, els membres de la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 12 DE JULIOL DE 2022.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del 12 de juliol de 2022.

GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

Comunicació

2. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PUBLICACIONS PERIÒDIQUES DE CARÀCTER LOCAL I COMARCAL EDITADES L'ANY 2021.

De conformitat amb la proposta de Comunicació, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

La Diputació de Tarragona manté l'interès, en el marc del seu àmbit competencial de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, de contribuir de manera activa i de recolzar financerament les demandes socials i econòmiques dels ens locals de les comarques de Tarragona i les Terres de l'Ebre i també de les persones i les entitats públiques i privades, per a la qual cosa estableix una sèrie de línies de subvencions en el pressupost anual.

Per tal de regular els procediments administratius per a la concessió de subvencions i ajuts econòmics públics de les línies de foment pressupostades, s'han definit els termes de les respectives convocatòries, en el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial Decret 887 /2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, aprovades en el marc d'un procés general de racionalització, millora i simplificació de la tramitació i la gestió.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de les subvencions a les publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal escrites en català, per consolidar-les com a mitjans d'informació de proximitat, on la cobertura dels mitjans més grans no arriba. Amb aquesta convocatòria també es vol contribuir a la pervivència dels mitjans escrits locals i comarcals atès que la digitalització dels mitjans de comunicació en general en fan perillar la seva existència.

Cal destacar que l'actuació que se subvenciona és la realitzada durant l'any 2021 però la concessió i la justificació han de tenir lloc a l'exercici de 2022.

També cal destacar que amb la sol·licitud de la subvenció s'han de presentar les despeses realitzades, entre d'altra documentació, tal com estableix el punt 5 de la convocatòria.

La Unitat de Comunicació ha emès informe sobre la convocatòria, el qual consta a l'expedient electrònic.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions

3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms

4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona

5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostaria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1.- Aprovar la convocatòria reguladora del procediment administratiu per a la concessió de subvencions de la Diputació de Tarragona, corresponent a la següent línia de foment:

Subvencions per a publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal editades durant l'any 2021

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per a publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal, editades durant l'any 2021.

La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir a la consolidació i millora de les publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal, així com al foment d'aquests mitjans de comunicació i difusió social que enriqueixen el patrimoni cultural del país.

2. Requisits de les actuacions i despeses admeses i excloses

2.1. Actuacions i despeses admeses

- Les publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal han d'estar escrites majoritàriament en català
- S'han d'haver publicat, com a mínim, 2 cops a l'any, requisit de compliment indispensable per poder sol·licitar la subvenció. I com a màxim s'han d'haver publicat 12 cops a l'any.
- Cada número de la publicació ha de tenir una extensió mínima de 16 pàgines i ha d'estar datat de l'any 2021.
- Hi ha de constar preu de venda al públic. Si no hi consta s'entén que la revista és una publicació gratuïta i, per tant, serà exclosa de la convocatòria.
- Ha de ser una publicació de contingut informatiu general i/o cultural sobre aspectes o activitats directament vinculats amb el Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.
- Es consideren despeses subvencionables les despeses derivades directament de l'edició, publicació i tramesa de publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal.

2.2. Actuacions i despeses excloses

- Publicacions de periodicitat anual, quinzenal, setmanal.
- Publicacions gratuïtes.
- Reclams publicitaris i publicacions gratuïtes editades amb finalitats comercials i/o lucratives.

d) Publicacions sectorials. S'entén per publicació sectorial aquella que tracti fonamentalment sobre una sola temàtica, com pot ser la moda, el cinema, la música, l'esport, el folklore, l'economia, la construcció, l'activitat de les colles castelleres, geganteres, de bestiar, de diables, etc.

e) Revistes publicades per qualsevol organisme pertanyent a l'administració pública.

f) Revistes publicades pels centres d'ensenyament, tant públics com privats, i els centres ocupacionals.

g) Revistes publicades per grups polítics, associacions afins i sindicats.

h) Revistes publicades per aquelles associacions, agrupacions i entitats privades a les quals la Diputació de Tarragona ja els hagi concedit un ajut per a la mateixa finalitat, dins el mateix exercici pressupostari, mitjançant una altra línia d'ajuts.

i) Revistes publicades per persones físiques, per professionals autònoms o per entitats privades, l'edició de les quals constitueixi la seva activitat econòmica.

j) No són despeses subvencionables:

- Despeses de tràmits bancaris.

- Despeses de tràmits de gestoria.

- Despeses de desplaçaments.

- Despeses produïdes per actes de celebració i/o culturals directament o indirectament relacionats amb la publicació de la revista.

- Despeses d'inversió i funcionament ordinari: lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns mobles o immobles i reparacions de material.

- Despeses derivades de la connexió a Internet.

- Despeses per filiació a altres associacions o entitats, ni que siguin de caràcter cultural o amb afinitat a la naturalesa pròpia de la revista.

- Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

La relació anterior no és exhaustiva i, per tant, la unitat de Comunicació pot desestimar aquelles despeses que consideri que no ha generat de forma directa la publicació de la revista.

3. Beneficiaris

Poden presentar sol·licituds per ser beneficiàries totes aquelles associacions, agrupacions i entitats privades que hagin editat publicacions periòdiques d'àmbit local o comarcal durant l'any 2021, escrites en català, editades i publicades dins els límits territorials de les comarques de Tarragona, no gratuïtes i que compleixin els requisits expressats al punt 2.1. d'aquesta convocatòria.

3.1 Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, inclosa en el formulari de sol·licitud de la subvenció.

- El requisit de no ser deutor de la Diputació de Tarragona per cap concepte. La pròpia Diputació acredita d'ofici aquest requisit.

3.2. Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, i amb caràcter específic:

a) Han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que es detallen al punt 17.1 d'aquesta convocatòria.

b) Assumir la plena responsabilitat de l'execució de l'actuació subvencionada davant de la Diputació de Tarragona.

c) Reintegrar els fons obtinguts en els supòsits previstos en les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

d) En general, totes les obligacions previstes a les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

e) Estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que els siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La Diputació de Tarragona pot requerir-los en qualsevol moment del procediment per tal que aportin la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4. Règim de concessió de les subvencions

Concurrència competitiva.

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa seu.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció:

- Sol·licitud de subvenció que conté les corresponents declaracions responsables.
- Despeses realitzades, per conceptes, exclusivament i directament relacionades amb l'edició, publicació i enviament de la revista durant l'any 2021.
- Ingressos obtinguts, per conceptes.
- Breu memòria de l'actuació, amb el grau de compliment dels objectius i resultats obtinguts i incidències rellevants en la gestió i execució, si se n'han produït.
- Dades de la revista, en què consti: el nombre d'edicions realitzades durant l'any, tirada per edició i mitjana de pàgines de la publicació.
- Relació de factures de les despeses d'edició, publicació i enviament de la revista. La data de pagament d'aquestes despeses, per ser acceptades, és, com a màxim, 28 de febrer de 2022.

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar

qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com el NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

La Diputació pot requerir el sol·licitant perquè envii per correu postal, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment, adreçat a la unitat de Comunicació de la Diputació de Tarragona, els números de la revista editats el 2021, dels quals la unitat de Comunicació no en tingui cap exemplar.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir l'entitat perquè porti la documentació acreditativa necessària o perquè esmeni la documentació presentada si a criteri de la Diputació és incorrecta o incompleta. Així mateix, la Diputació es reserva el dret de demanar al sol·licitant de la subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals es demana la subvenció.

Termini

El termini de presentació de sol·licituds és del 15 d'agost al 15 de setembre de 2022, sense possibilitat d'ampliació.

6. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La quantia total que la Diputació destini a les publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal es distribueix segons els següents tants per cent:

- Periodicitat (70%)
- Nombre de pàgines de la publicació (10%)
- Nombre de tirada d'exemplars (20%)

Les sol·licituds presentades es valoren d'acord amb els criteris següents:

ATRIBUCIÓ DE PUNTS SEGONS LA PERIODICITAT

S'atribueix un punt per a cada número publicat de la revista.

ATRIBUCIÓ DE PUNTS SEGONS EL NÚMERO DE PÀGINES

- De 16 a 24 pàgines 7 punts
- De 25 a 34 pàgines 8 punts
- De 35 a 44 pàgines 9 punts

Més de 44 pàgines 10 punts

ATRIBUCIÓ DE PUNTS SEGONS EL TIRATGE DE NÚMEROS ANUALS

Fins a 1.000 exemplars editats a l'any 1 punt
De 1.001 a 2.000 exemplars editats / any. . . . 2 punts
De 2.001 a 5.000 exemplars editats / any. . . . 3 punts
De 5.001 a 10.000 exemplars editats / any. . . 4 punts
De 10.001 a 20.000 exemplars editats / any. . 5 punts
Més de 20.000 exemplars editats / any. 6 punts

L'import de cada punt es quantifica en funció del crèdit existent a l'aplicació pressupostària i del nombre de sol·licituds presentades en la convocatòria. L'import final de cada subvenció es calcula tenint en compte el número anual d'edicions, el número de pàgines de la revista i la tirada total realitzats.

Les entitats que, com a fet puntual i pels motius que sigui, unifiquin la publicació de dos o més números consecutius de la revista en un sol exemplar, a l'hora d'establir les puntuacions per a la quantificació de l'import de la subvenció, la Diputació ho computa com un sol número.

7. Tràmit i avaluació de la concessió de les subvencions

La unitat gestora emet un informe tècnic, d'acord amb l'aplicació dels criteris de valoració continguts en el punt 6 d'aquesta convocatòria, amb el resultat quantificat de la concessió de les subvencions. Un òrgan col·legiat, integrat per dos representants de l'àrea, servei o unitat instructora de les subvencions que s'avaluïn –un dels quals actua com a secretari de l'òrgan– i un representant de la Unitat de Secretaria General, emet un informe d'avaluació a partir de l'informe tècnic de la unitat instructora. Aquest informe d'avaluació és la base per a la proposta de resolució que la unitat instructora sotmet, per a la seva aprovació definitiva, a l'òrgan competent.

8. Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria

Aplicació pressupostària 2022-5020-4912-48900-01 del pressupost vigent de la Diputació de Tarragona.

9. Quantia total màxima de les subvencions convocades

La quantia total màxima de les subvencions convocades per a les publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal és de 40.000,00 euros. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

10. Òrgan competent per a la instrucció del procediment

Unitat de Comunicació de la Diputació de Tarragona.

11. Òrgan competent per a la resolució del procediment

Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

12. Termini de resolució i notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds

13. Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

14. Règim d'acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció és tàcita. És a dir: s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la concessió.

15. Resolució i recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant la presidenta de la Diputació.

16. Termini per a l'execució de les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades correspon al període que va de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2021.

17. Forma de justificació i termini

1. La justificació s'ha d'acreditar mitjançant un exemplar del material publicitari i de difusió on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Aquesta difusió s'ha de realitzar mitjançant una publicació a la web de l'entitat i als perfils de les seves xarxes socials, explicant la concessió de la subvenció de la Diputació per a la revista, acompanyada de l'expressió "Amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona" i del logotip de la Diputació de Tarragona d'acord amb les normes gràfiques establertes per la Diputació. En cas de no disposar d'aquests instruments de comunicació, l'entitat ha de fer servir un suport alternatiu que garanteixi la publicitat de la subvenció i que sigui accessible per a la ciutadania, com per exemple publicitat en suports exteriors o una publicació a la pròpia revista en el següent número immediatament posterior.

Aquesta documentació s'ha de presentar a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

2. El termini per justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, de 2 mesos des de la data de publicació de la concessió a la Seu electrònica de la Diputació, sense possibilitat d'ampliació, a través del tràmit electrònic específic habilitat a : <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord a l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es requereix

formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies. En cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

18. Import de la subvenció

L'import de la subvenció concedida en cada cas té el caràcter d'import màxim. Si el cost efectiu final de l'actuació resulta inferior al pressupost elegible, ja sigui perquè així ho manifesta el beneficiari o així ho considera l'òrgan competent a l'examinar la documentació justificativa, l'import a concedir pot diferir de l'import sol·licitat ja en l'acord de concessió.

19. Pagament

1.- La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi presentat la documentació justificativa de les mesures adoptades per donar publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de la subvenció i la Diputació n'hagi comprovat l'adequació. Aquesta documentació justificativa consisteix en el que s'exposa al punt 17.1 d'aquesta convocatòria.

2.- Un cop comprovada la justificació adequada d'acord amb l'import de subvenció sol·licitat i l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura, mitjançant transferència bancària, en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

3.- Amb caràcter general, la resolució per la qual s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es publica al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació, a efectes de notificació individual.

4.- Aquesta convocatòria no preveu la possibilitat de realitzar pagaments anticipats fraccionats, proporcionals al ritme de l'execució de l'activitat subvencionada ni la possibilitat de realitzar pagaments, ni totals ni parcials, previs a la justificació de les subvencions concedides.

20. Compatibilitat amb altres ajudes

La subvenció que atorgui la Diputació de Tarragona a les publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que concedeixin altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. No obstant això, el total de les quantitats concedides no pot ser superior al cost total de l'actuació.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció concedida per la pròpia Diputació de Tarragona per a la mateixa finalitat, en el mateix exercici pressupostari, mitjançant una altra línia d'ajuts.

En cas que una publicació inclogui el logotip d'una altra o d'altres administracions, s'han de fer constar, a l'apartat d'ingressos del formulari de sol·licitud/justificació, els imports econòmics rebuts o concedits en concepte de subvenció per a la publicació de la revista.

Si, malgrat incloure logotips d'altres administracions no consta cap import com a subvenció, l'entitat ha de manifestar a l'apartat Consideracions econòmiques del formulari de sol·licitud /justificació que:

1. - O bé ha rebut ajuts econòmics d'altres administracions però no els ha destinat a la mateixa finalitat que les despeses subvencionades per la Diputació de Tarragona.
2. - O bé que tot i que la revista inclou logotips d'altres administracions, no ha rebut cap ajuda econòmica de cap altra administració.
3. - O bé que tot i que la revista inclou logotips d'altres administracions, sí que ha rebut altres tipus d'ajuts (no econòmics).

21. Modificació o canvi en l'actuació subvencionada

Aquesta convocatòria no preveu la possibilitat d'introduir modificacions o canvis de cap tipus en l'actuació subvencionada.

22. Control financer

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

23. Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

24. Criteris de graduació d'incompliment

En tot allò no previst en aquesta convocatòria en cas d'incompliment per part de l'entitat beneficiària, s'apliquen, amb caràcter general, les graduacions per incompliments previstes a la base 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

25. Publicació de la convocatòria

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones, i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text complet de la convocatòria es publica a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

2.- Autoritzar la despesa corresponent a la convocatòria *Subvencions per a publicacions periòdiques de caràcter local i comarcal editades durant l'any 2021*, per un import total de 40.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-5020-4912-48900-01 del pressupost vigent de la Diputació de Tarragona.

3.- Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

4.- Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

3. APROVAR UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ, L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA I COSSETÀNIA EDICIONS PER A LA PUBLICACIÓ DEL PREMI TINET DE NARRATIVA CURTA PER INTERNET, 25A EDICIÓ.

De conformitat amb la proposta de Comunicació, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Ajuntament de Tarragona organitza anualment, des de fa 25 anys, els Premis Literaris Ciutat de Tarragona, entre els quals es convoca el Premi Tinet de narrativa curta per Internet. El premi Tinet va dirigit a potenciar, d'una banda, el renom dels Premis Literaris Ciutat de Tarragona i, d'altra banda, a fer una major difusió de la cultura, a través tant dels llibres digitals com dels llibres escrits.

L'Ajuntament de Tarragona col·labora mitjançant l'elaboració de les bases de la convocatòria, organitza el cartell de premis, selecciona els membres del jurat, realitza la tria inicial de les obres que avaluarà el jurat, organitza l'acte de lliurament dels premis i coordina les accions comunicatives de convocatòria i resolució del premi. L'Ajuntament de Tarragona també organitza i coordina les diferents accions per a la primera presentació del llibre imprès.

2. Imatge-9, SL (Cossetània Edicions), col·labora amb l'edició i distribució d'un llibre en paper que conté l'obra guanyadora de l'edició actual del premi i els relats finalistes. També elabora una versió en PDF que lliura a TINET per a la seva publicació a la web, organitza les diferents presentacions públiques arreu dels Països Catalans del llibre imprès i es fa càrrec de les despeses que comporten aquests actes de presentació.

3. La Diputació de Tarragona ha col·laborat durant aquests 24 anys mitjançant Tinet, i s'ha consolidat com una eina útil i efectiva per difondre el gust per la lectura en un món cada cop més digitalitzat, amb formes clàssiques i noves de difusió i distribució de llibres.

La Diputació de Tarragona, mitjançant TINET, col·labora posant a disposició de l'organització els diferents serveis d'Internet com el correu electrònic, es fa ressò a Internet de la convocatòria, participa en el jurat del premi amb la funció de secretari coordinant els membres del jurat, té presència a l'acte de lliurament del premi, publica i promociona a la web el llibre que recull les obres finalistes i la guanyadora en format digital i produeix la transmissió en streaming per Internet de la presentació del llibre imprès.

La Diputació de Tarragona, a més, col·labora econòmicament, tant en la dotació del Premi com en l'edició i difusió del llibre, en la seva versió escrita i en la que s'edita a través de la xarxa Internet.

4. Amb data 16/02/2022 i núm. de RE 2022-000005970, l'Ajuntament de Tarragona ha presentat a la Diputació sol·licitud de subvenció per import de 1.000,00 euros, en concepte de dotació del Premi Tinet de Narrativa Curta per Internet, al relat guanyador.

Així mateix, l'Ajuntament de Tarragona, sol·licita en el mateix document, l'establiment d'un conveni, juntament amb la Diputació i Imatge-9, SL (Cossetània Edicions), pel qual es compromet a aportar 1.200,00 euros per a l'edició i comunicació del llibre, així com a coordinar les accions de comunicació i a designar els membres del jurat.

5. Amb data 09/02/2022 i núm. de RE 2022-000005082, Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) ha presentat a la Diputació sol·licitud de subvenció per import de 1.900,00 euros per a l'edició i publicació d'un llibre amb el relat guanyador del premi Tinet i una selecció dels millors textos presentats.

En la mateix document, Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) sol·licita a la Diputació establir un conveni, conjuntament amb l'Ajuntament de Tarragona, pel qual es compromet a editar el llibre esmentat així com a lliurar-ne un nombre determinat d'exemplars a l'Ajuntament i a la Diputació.

6. En el pressupost per a l'exercici 2022 del Gabinet de Presidència i Planificació de la Diputació – Unitat de Comunicació, existeix l'aplicació pressupostària 2022-5020-4911-46232-01-SN AJ. TARRAGONA. PREMI NARRATIVA TINET, amb una dotació de 1.000,00 euros.

7. En el pressupost per a l'exercici 2022 del Gabinet de Presidència i Planificació de la Diputació – Unitat de Comunicació, existeix l'aplicació pressupostària 2022-5020-4911-47921-01-SN COSSETÀNIA EDICIONS. PREMI NARRATIVA TINET, amb una dotació de 1.900,00 euros.

8. La coordinació de la Diputació, amb l'Ajuntament de Tarragona i Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) té l'objectiu comú de fer una major difusió de la cultura mitjançant la publicació del Premi Tinet, tant en llibres digitals com en llibres impresos en paper.

9. L'Ajuntament de Tarragona i Imatge-9, SL, (Cossetània Edicions) segons declaració responsable presentada, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Així mateix, amb data 9 de juny de 2022, s'ha fet la consulta corresponent i no són deutors de la Diputació de Tarragona.

10. Per tot això es considera que el conveni de col·laboració és la figura més adequada per regular la col·laboració entre la Diputació, l'Ajuntament de Tarragona i Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) per a l'objectiu comú d'una major difusió de la cultura mitjançant la publicació del Premi Tinet, tant en llibres digitals com en llibres impresos en paper.

Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions

Bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms

Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona

Normativa aplicable de la Llei general pressupostària

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració per a la publicació del premi literari TINET de narrativa curta per Internet, 25a edició, amb la finalitat de fer una major difusió de la cultura, a través tant dels llibres digitals com dels llibres impresos en paper, el qual s'adjunta.

Segon.- Facultar la presidenta de la Diputació per a la signatura del conveni i per dur a terme els tràmits necessaris per al compliment del present acord.

Tercer.- Concedir una subvenció a l'Ajuntament de Tarragona per a la coordinació de l'organització del premi literari TINET, de narrativa curta per Internet, 25a edició, i per a la promoció del llibre, en els termes següents:

Beneficiari: Ajuntament de Tarragona

Municipi: Tarragona

Concepte: Dotació Premi Tinet

Pressupost Elegible: 1.000,00 euros

% concedit: 100,00%

Import concedit: 1.000,00 euros

Aplicació pressupostària: 2022-5020-4911-46232-01

Quart.- Concedir una subvenció a Cossetània Edicions per a l'edició i distribució del llibre que conté els relats finalistes de la convocatòria, l'elaboració de la versió en PDF que lliura a TINET i presentar públicament la versió impresa arreu dels Països Catalans, en els termes següents:

Beneficiari: IMATGE-9, SL

Municipi: Valls

Concepte: Edició i comunicació del llibre imprès

Pressupost Elegible: 1.900,00 euros

% concedit: 100,00%

Import concedit: 1.900,00 euros

Aplicació pressupostària: 2022-5020-4911-47921-01

Total: 2.900,00 euros

Cinquè.- Les subvencions s'entenen acceptades si els beneficiaris no manifesten el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació.

Sisè.- Una vegada realitzades les actuacions de l'activitat o projecte subvencionat, i per poder percebre la subvenció de la Diputació, el beneficiari ha de presentar l'expedient de justificació amb la tramesa de la següent documentació:

A - L'Ajuntament de Tarragona ha de presentar:

- Document acreditatiu del lliurament del Premi
- Memòria justificativa de les accions d'organització, de selecció dels membres del jurat, d'organització de l'acte de lliurament del premi, de les accions comunicatives de convocatòria i de resolució del premi
- Tot allò que s'estableixi en el text del conveni

L'Ajuntament de Tarragona ha de presentar aquesta documentació justificativa, com a màxim, el 31 de desembre de 2022, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus.

B – Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) ha de presentar:

- Una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, en què s'ha de fer constar de manera visible la col·laboració de la Diputació mitjançant la inclusió dels logotips corresponents de la Diputació de Tarragona i de TINET.
- Memòria justificativa de l'activitat realitzada, de promoció del llibre, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat, així com de la primera presentació del llibre imprès
- Tot allò que s'estableixi en el text del conveni

Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) ha de presentar aquesta documentació justificativa, com a màxim, el 31 de desembre de 2022, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus.

Els beneficiaris estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que els siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també d'acord amb la base 8 de les bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Setè.- Tramitar el pagament de la subvenció concedida, un cop rebuda i revisada la documentació justificativa i un cop s'ha verificat que és conforme al que s'estableix al conveni i a les actuacions previstes. Es pot variar l'import inicialment atorgat si es produeix qualsevol dels supòsits previstos a la base 25 de les bases generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Vuitè.- Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Novè.- Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Desè.- Notificar-ho a l'Ajuntament de Tarragona i a Imatge-9, SL (Cossetània Edicions) i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

Cultura

4. APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCió NOMINATIVA A LA FUNDACió LA NINETA DELS ULLS PER A UN PROJECTE DE RECERCA, ANY 2022.

De conformitat amb la proposta de Cultura, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de data 6 de maig de 2022, es va aprovar la modificació de crèdit núm. 4 del pressupost de la corporació i es va assignar a l'Àrea del SAC l'aplicació pressupostària 2010/463/48240-SN *Fundació La Nineta dels Ulls. Projecte de Recerca*. En conseqüència, la Unitat de Cultura procedeix a la seva tramitació administrativa.

2. En data 13 de juny de 2022 (RE 2022-0000023660) la Fundació La Nineta dels Ulls presenta una sol·licitud de subvenció a la Diputació de Tarragona per cobrir les despeses derivades del projecte de recerca consistent en el desenvolupament d'una aplicació per a la detecció precoç de patologies oculars. El pressupost d'aquest projecte és de 28.851,04 euros, que es correspon a despeses de recursos humans ja que un expert s'hi dedica a jornada completa.

3. El projecte de recerca consisteix en el disseny i desenvolupament d'una aplicació mòbil per al diagnòstic precoç del retinoblastoma, el càncer ocular més freqüent en infants menors de sis anys, així com d'altres patologies com la malaltia de coats o les cataractes congènites. Un dels objectius del projecte és integrar l'aplicació als telèfons mòbils i als ordinadors dels serveis de pediatria dels centres d'atenció primària per poder facilitar les revisions oftalmològiques.

Aquest projecte, en el que col·laboren professionals de l'Hospital de Sant Joan de Déu i la supervisió de la URV, va ser presentat a l'HP Charity Journey 2021 i va ser un dels sis escollits entre més de trenta propostes.

4. D'altra banda, el Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona incorpora la visió i els valors de la Agenda 2030: entre altres, la innovació, la cooperació, el treball per a la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència. En el desplegament d'aquest pla corporatiu, l'any 2020 la Diputació es va adherir a l'Aliança Catalunya 2030 i va posar de manifest, així, el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible i per fer el país un bon lloc on viure.

Totes les actuacions subvencionades per la Diputació en l'àmbit de la cultura i l'interès ciutadà estan alineades amb els ODS 11, 16 i 17, en el sentit que aquestes subvencions contribueixen a aconseguir que les ciutats i poblacions siguin inclusives, segures, resilents i sostenibles, donen suport als vincles econòmics, socials i ambientals al territori i ajuden a salvaguardar el patrimoni cultural del món, alhora que promouen unes institucions transparents i eficaces i l'aliança per l'assoliment dels objectius mitjançant el foment de partenariats entre diferents actors. D'altra banda, pel que fa a les subvencions per a activitats, produccions i projectes, les línies d'aquest àmbit estan alineades, a més, amb els ODS 4 i/o 8, de manera que promouen les oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida i/o contribueixen a generar una ocupació digna i un creixement econòmic sostenible.

5. L'objectiu d'aquesta subvenció és col·laborar amb un projecte d'interès públic i social, contribuint en un projecte que contribueix a millorar el benestar de les persones. Així, doncs, l'actuació dona resposta al que s'ha exposat en el punt 4.

6. Respecte a la necessitat i oportunitat de la concessió de la subvenció cal dir que, per les seves característiques, i en la data de presentació de la sol·licitud, l'esmentada activitat no s'ajusta a les convocatòries públiques establertes per l'Àrea del SAC, però la Diputació té la voluntat d'acord amb la normativa vigent d'atendre totes aquelles peticions referents a la demarcació de Tarragona, en especial aquelles que per les seves característiques suposin un desenvolupament cultural, esportiu, lingüístic educatiu o d'interès social, o imprevistes i urgents que corresponguin a necessitats extraordinàries i sobrevingudes fora de la programació habitual, a les quals el sol·licitant no pugui fer front amb el pressupost anual de què disposi.

7. En el pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2022 s'ha consignat l'aplicació pressupostària 2010/463/48240, amb un import de 14.400 euros per a aquest beneficiari i objecte.

8. La Fundació La Nineta dels Ulls ha presentat la documentació requerida per la Diputació, la qual servirà de base per concretar les condicions de concessió, execució i justificació de la subvenció. La unitat gestora ha revisat la documentació presentada i ha emès informe favorable sobre la subvencionabilitat de l'actuació.

9. La Fundació La Nineta dels Ulls compleix tots els requisits establerts a la normativa reguladora per obtenir la condició de beneficiari, així mateix els seus representants han declarat de forma expressa que l'empresa està al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent.

10. L'IVA deduïble no és subvencionable de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions. Per tant, no seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

11. La Fundació La Nineta dels Ulls manifesta que té un IVA no deduïble.

12. La Tresoreria de la Diputació de Tarragona ha comprovat, en data 1 de juliol de 2022, que el sol·licitant no és deutor de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

1. Art. 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa de subvencions i que disposa que la resolució de concessió establirà les condicions i els compromisos aplicables, d'acord amb el que la mateixa Llei preveu.

2. Art. 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions que regula el procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament en rels pressupostos.

3. Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona per l'exercici vigent.

5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals" en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer.- Concedir una subvenció a la Fundació La Nineta dels Ulls en els termes següents:

Beneficiari: Fundació La Nineta dels Ulls

Municipi: Tarragona

Concepte: Projecte de recerca

Pressupost Elegible: 28.851,04 euros

% concedit: 49,91%

Import concedit: 14.400,00 euros

Aplicació pressupostària: 2010/463/48240

Total: 14.400,00 euros

Segon. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari, no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Tercer. Terminis d'execució i justificació:

- El termini d'execució finalitza el 31 de desembre de 2022, sense possibilitat de pròrroga.

- El termini per presentar la documentació justificativa finalitza el 31 de març de 2023.
- El beneficiari pot sol·licitar una ampliació del termini de justificació, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS.

Quart. Una vegada realitzades les actuacions de l'activitat o projecte subvencionat, el beneficiari ha de presentar l'expedient de justificació amb la tramesa de la següent documentació:

- Certificat de l'interventor/tresorer de l'entitat detallant el balanç de despeses i ingressos, signat i segellat, amb el vistiplau del responsable, d'acord amb el model normalitzat de Diputació de Tarragona. Aquest balanç ha d'anar acompanyat d'una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i la data de pagament.

- Còpia, degudament confrontada de les factures corresponents a totes les despeses de l'actuació, ordenades i numerades d'acord amb el número d'ordre correlatiu de la relació classificada de despeses o informe d'auditor i acreditació del seu pagament.

- Si escau, certificat de l'interventor de l'entitat detallant les despeses de personal, signat i segellat amb el vistiplau del President d'acord amb el model normalitzat de Diputació de Tarragona. Aquest certificat ha d'anar acompanyat del document acreditatiu del percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat.

- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts i altres incidències pròpies de cada activitat.

- Memòria individualitzada acreditativa de les tasques desenvolupades pel personal adscrit a l'activitat o projecte i activitats finals ofertes o organitzades.

- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions (públiques o privades) per a la realització de l'actuació. (Annex 2 dels formularis de justificació).

- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la Base 23.2 de les generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades, mitjançant: cartells, tríptics, web, opuscles i altra propaganda informativa on consti el suport de la Diputació de Tarragona.

La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes dels articles 14 i 44.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb la base 24, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

Cinquè. El beneficiari està obligat a subministrar a la Diputació de Tarragona, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública. L'incompliment pel beneficiari d'aquesta obligació es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

Sisè. L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim. Quan la Diputació rebí la documentació tramesa pel beneficiari, si és de conformitat, gestiona el pagament de la subvenció concedida. L'import inicialment atorgat podrà variar si es produeixen alguns dels supòsits indicats a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT del 27/02/2019.

- En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció atorgada.
- Quan la despesa real que es faci constar a la documentació justificativa sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per a valorar la seva concessió, l'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment, respectant en tot cas, el percentatge de concessió.
- Sempre que es doni algun dels criteris/incompliments regulats a la Base 25.4

Setè. El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, acompanyat de les factures pagades referents a la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Vuitè. Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

Novè. Ordenar la remissió de la informació de concessió de la subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Desè.- Ordenar la remissió de la informació al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Onzè. - Notificar-ho al beneficiari i comunicar-ho a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori

5. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PEL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PROTECCIÓ I MILLORA DEL MEDI AMBIENT, PER L'EXERCICI 2022.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

3. La Diputació de Tarragona, en el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, porta a terme diverses accions de foment adreçades a entitats del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, amb l'objectiu de realitzar actuacions per a la promoció de la protecció i millora del medi ambient.

4. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, en data 27 de febrer de 2019.

5. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat d'Assistència de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal, té encomanats en l'àmbit de les subvencions, el finançament d' activitats en matèria de medi ambient.

6. Ha estat emès informe de la Unitat Gestora, el qual s'ha incorporat a l' expedient electrònic 8004330008-2022-0011682.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

2. Els procediments administratius corresponents a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost, de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2022, s'han de tramitar de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La convocatòria del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius, que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

4. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es.bdnstrans>. El text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions per a entitats sense ànim de lucre pel desenvolupament de projectes de protecció i millora del medi ambient, per l'exercici 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-48002-01. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

Convocatòria de les subvencions per entitats sense ànim de lucre pel desenvolupament de projectes de protecció i millora del medi ambient, en règim de concurrència competitiva, per l'exercici 2022.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de les subvencions pel desenvolupament de projectes de protecció i millora del medi ambient a les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, per part d'entitats sense ànim de lucre.

Aquesta convocatòria consta de dues línies d'actuacions subvencionables:

- Línia 1: Execució de projectes
- Línia 2: Redacció de projectes executius

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport a les entitats sense ànim de lucre que actuïn en els municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per tal de promoure la conservació del patrimoni natural, la biodiversitat i la transició ecològica.

Els projectes subvencionats estan alineats amb els Objectius de desenvolupament sostenible: objectiu 1 (fi de la pobresa), objectiu 3 (salut i benestar), objectiu 13 (acció climàtica), perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i amb l'objectiu 15 (vida terrestre), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

1.3 Actuacions subvencionables

Les actuacions susceptibles de finançament són:

- Línia 1: execució de projectes,
- Línia 2: redacció de projectes executius.

Les actuacions i/o projectes d'ambdues línies han d'estar emmarcats en els següents àmbits:

- educació, sensibilització i comunicació ambiental
- conservació del patrimoni natural, de millora de la preservació de la biodiversitat (flora, fauna, espais naturals, espècies exòtiques invasores, zones humides, ambients de ribera, forests, ...).
- medi marí
- gestió forestal sostenible
- canvi climàtic
- custòdia del territori

- transició energètica

Són despeses subvencionables:

- El cost de contractació del personal directament relacionats amb l'actuació subvencionada. El cost de contractació del personal associat a la direcció/coordinació tècnica no pot ser superior al 5% de l'import total del pressupost elegible del projecte.
- Materials i matèries primes necessaris per executar el projecte subvencionat, que no suposin inversió.
- Lloguer de maquinària associada a l'execució del projecte.

Són despeses no subvencionables:

- Despeses de funcionament bàsic i administració ordinària de l'entitat.
- Despeses d'inversió.
- Els projectes centrats en parcs i jardins urbans, ja siguin públics o privats, espais verds i altres espais de tipologia natural però classificats com a sòl urbà o urbanitzable.
- Despeses relacionades amb assegurances o similars dels béns tangibles a emprar (vehicles, o altres).
- Despeses d'amortitzacions de vehicles i maquinària necessaris per la realització dels treballs subvencionats.

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris

2.1 Requisits i obligacions generals dels beneficiaris

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris d'aquesta línia les entitats sense ànims de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, degudament constituïdes i inscrites en els registres corresponents, que tinguin com a objecte la realització de la tipologia de projectes detallats com a subvencionable en aquestes bases i que actuïn en els municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

No poden ser beneficiaris les Associacions de Defensa Forestal (ADF), per estar subvencionada en una altra convocatòria de subvencions de Diputació de Tarragona de l'exercici 2022.

Els beneficiaris de les subvencions han de tramitar directament o a través de l'ens el qual vinculin el projecte o actuació (ajuntament o consell comarcal o consorci) els permisos necessaris als organismes corresponents per dur a terme les actuacions subvencionades.

2.3 Obligacions específiques

Serà necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, i que també és l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF. D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 22 de setembre de 2022.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud, la qual només pot incloure una de línies de la convocatòria i amb un únic projecte.

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, per tal que porti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

- Sol·licitud de subvenció.
- Declaració responsable, que el beneficiari es dedueix o no l'IVA de les actuacions subvencionades.
- Declaració responsable, que l'entitat compleix amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció.
- Declaració responsable que es disposa en el moment d'inci de l'actuació, de la conformitat de la propietat on es desenvolupen els treballs, si escau.
- Pressupost amb l'import total del projecte objecte de la sol·licitud i quantia de la subvenció total sol·licitada, dins dels límits màxims subvencionables.
- Quadre de finançament previst.

5.2 Documentació específica

Per la Línia 1 - Memòria que inclogui (amb un màxim de 7 pàgines):

- Justificació de la necessitat del projecte
- Descripció detallada de les actuacions
- Descripció de l'impacte en el territori
- Cronograma previst d'execució
- Pressupost desglossat

Per la Línia 2 - Memòria que inclogui (amb un màxim de 7 pàgines):

- Justificació de la necessitat de la redacció del projecte
- Àmbit de treball previst (tipologia, localització i impacte)
- Objectiu i context en el marc de l'objecte de la present convocatòria
- Cronograma previst
- Pressupost desglossat i previsió de finançament

6. Criteris de valoració i ponderació

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada s'ha de determinar a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és 10 punts.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

6.1 Criteris de valoració

Per la Línia 1:

Criteri 1: Definició del projecte: 2 punts

- Qualitat tècnica i claredat del projecte: metodologia, objectius.
- Sinèrgies amb altres projectes i/o col·laboració amb altres entitats públiques o privades per a la realització de les actuacions.
- Vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Criteri 2: Justificació de la necessitat del projecte: 2 punts

- S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte i es detalla la contribució ambiental, paisatgístic, de millora d'ús públic, de protecció, millora i/ o restauració ...
- Es valora el grau de consolidació del projecte, amb continuïtat en el territori amb un mínim de 3 anys.

Criteri 3: Descripció detallada de les actuacions: 2 punts

- Es valora el grau de coherència general de les actuacions tenint en compte, principalment, la definició i la formulació d'objectius i continguts, la programació temporal, l'adequació dels materials de suport, els mecanismes d'avaluació, la precisió en la definició de la tipologia i el nombre de destinataris, el grau de coherència entre el pressupost i les accions, així com la difusió del projecte.

Criteri 4: Impacte en el territori: 3 punts

- Es descriu, quantifica i argumenta la rellevància del projecte en el territori:
 - Impacte del projecte sobre la conservació del patrimoni natural: la ubicació del projecte en espais naturals protegits i/o en espais degradats que puguin ser objecte de restauració ecològica, la incidència sobre hàbitats i/o espècies protegides i/o amenaçades o sobre espècies clau per al funcionament dels processos ecològics o sobre la geodiversitat i la millora de la compatibilitat de l'activitat humana amb la conservació del patrimoni natural,
 - millora la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte,
 - impacte del projecte sobre la reducció de riscos ambientals i adaptació i mitigació al canvi climàtic,
 - participació de voluntariat en la realització de l'actuació i la seva funció en l'execució de l'actuació.

Criteri 5: Cronograma i pressupost d'execució: 1 punt

- Es detalla el cronograma i pressupost d'execució de les actuacions.

Per la Línia 2:

Criteri 1: Definició del projecte: 1 punt

- Qualitat tècnica i claredat del projecte: metodologia, objectius.
- Sinèrgies amb altres projectes i/o col·laboració amb altres entitats públiques o privades per a la realització de les actuacions.
- Vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Criteri 2: Justificació de la necessitat del projecte: 2 punts

- S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte i es detalla la contribució ambiental, paisatgístic, de millora d'ús públic, de protecció, millora i/o restauració ...
- Es valora el grau de consolidació del projecte, amb continuïtat en el territori amb un mínim de 3 anys.

Criteri 3: Objectius i resultats que es pretenen aconseguir: 2 punts

- Es descriuen els objectius de manera molt clara, detallada, concreta i justificada.
- Es descriuen els resultats de manera molt clara, detallada, concreta i justificada.

Criteri 4: Impacte del projecte: 3 punts

- Es descriu, justifica i concreta l'ocupació de persones que permetrà el desenvolupament del projecte.
- Es descriu, quantifica i argumenta la rellevància del projecte en el territori:
- El projecte es desenvoluparà en un àmbit de protecció: Natura 2000, EIN.

- El projecte repercutirà sobre la reducció del canvi climàtic del municipi on es desenvolupi millorant adaptació.

Criteri 5: Qualitat i caràcter innovador del projecte: 1 punt

- El projecte que es redactarà és innovador.

Criteri 6: Vinculació del projecte amb programes municipals de medi ambient, custòdia o similars: 1 punt

- Es descriu i justifica la col·laboració amb programes municipals de medi ambient, custòdia o similars.

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites, per les entitats és del 100% del pressupost elegible.

La quantitat de la subvenció no pot excedir de:

Línia 1: 25.000 euros.

Línia 2: 10.000 euros.

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2022-1200-172-48002-01

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 500.000 euros:

Línia 1: 450.000 euros

Línia 2: 50.000 euros

Aquests imports màxims poden ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la fi del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el

termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de setembre de 2023.

13.2 Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

14.1 Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar la subvenció és d'1 mes des de la finalització del termini d'execució.

14.2 Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dins el termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de la concessió fins al 30 de setembre de 2023.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.
- Si escau, relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada. Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria detallada i cartogràfica del projecte o actuació que s'ha portat a terme, que contingui el reportatge fotogràfic de l'actuació, amb un mínim de 8 fotografies que permetin valorar la diferència entre la situació inicial i la final, un cop executada l'actuació objecte de subvenció.
- Relació dels permisos tramitats durant la fase d'execució per dur a terme les accions del projecte, amb la data de petició i resolució.
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat en web és com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.
- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se faci constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificat que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, es fa a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

15.2 Pagaments a compte

D'acord amb l'art. 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'art. 29.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, es pot realitzar un pagament a compte fraccionat que respon al ritme de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se la quantitat equivalent a la justificació presentada.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis o altres ingressos el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre-finançament.

19. Divulgació

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació com a mínim al web o a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona".

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 500.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022-1200-172- 48002-01 del pressupost vigent.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

6. CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES PEL DESENVOLUPAMENT DEL CONSUM DE L'OLI DE PROXIMITAT SOSTENIBLE AL SECTOR DE RESTAURACIÓ DE TARRAGONA, PER A L'ANY 2021.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona, a través del servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM i dins la línia estratègica LEO2, Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural de preservació de la salut i la natura, del Repte 1: Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú, té com a objectiu promoure eines i iniciatives mediambientals a la demarcació de Tarragona.

2. L'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries, és una empresa pública que subjecta la seva activitat al dret privat, creat per Llei del Parlament de Catalunya núm. 23/1985, de 28 de novembre i regulat actualment per la Llei 4/2009, del 15 d'abril, i que s'adscriu al departament competent en matèria d'agricultura i alimentació de la Generalitat de Catalunya. La missió de l'IRTA és la de contribuir a la modernització, competitivitat i desenvolupament sostenible dels sectors agrari, alimentari i aquícola, al proveïment d'aliments sans i de qualitat per als consumidors i, en general, a la millora del benestar de la població. Té reconeguda la condició de centre CERCA, per la seva excel·lència científica.

Des de l'any 1986 la presència de l'IRTA a les comarques de Tarragona que s'ha intensificat considerablement, de forma molt favorable, pel desenvolupament de la R+D+I agroalimentària en l'esmentat àmbit territorial, de manera que actualment, a més del centre de Mas de Bover, s'ubiquen també a les comarques de Tarragona el Centre d'Aqüicultura i Ecosistemes aquàtics de La Ràpita, l'Estació Experimental d'Amposta, i la finca experimental de la Terra Alta (Gandesa), tots ells de l'IRTA.

3. La Diputació de Tarragona en el pressupost de l'exercici 2021 va consignar la quantitat de 30.000,00 € a l'aplicació pressupostària 2021-1200-172-45002-01 per l'Institut de Recerca i

Tecnologia Agroalimentàries pel projecte “Els olis i la cuina de proximitat. L’objecte d’aquesta subvenció nominativa és la realització de les actuacions incloses en el projecte “Desenvolupament del consum de l’oli de proximitat sostenible al sector de restauració de Tarragona”.

4. El 18 de novembre de 2021 (RE 2021-0000040009), l’Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries va presentar sol·licitud de subvenció nominativa a la Diputació de Tarragona, per al Desenvolupament del consum d’oli de proximitat sostenible al sector de restauració de Tarragona.

5. El 19 de gener de 2022 (RS 2022-0000000992) s’ha notificat a l’Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries, un requeriment de documentació en relació a la sol·licitud de subvenció nominativa per al projecte Olis i cuina de proximitat, 2021. El termini per a presentar la documentació és del 20 de gener al 2 de febrer de 2022.

6. El 28 de gener de 2022 (RE 2022-0000003438 i 2022-0000003521), l’Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries va presentar documentació en resposta al requeriment.

7. El 9 de març de 2022 (RS S/000355-2022) es va notificar a l’Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries, un nou requeriment de documentació en relació a la sol·licitud de subvenció nominativa per al projecte Olis i cuina de proximitat, 2021. El termini per a presentar la documentació és del 10 al 23 de març de 2022.

8. El 14 de març de 2022 (RE 2022-0000009565), l’IRTA va presentar nova documentació en relació amb la sol·licitud de subvenció presentada per a l’any 2021, per import de 30.000 euros, amb el detall següent:

Concepte	Import
Analítiques de qualitat d’olis	900 €
Fungibles (olis, material per a realitzar tasts, etc.)	3.604 €
Petit equipament	2.496 €
Despeses desplaçaments	200 €
Despeses indirectes	3.000 €
Dedicació personal propi (Representa un 83% del total del pressupost)	49.800 €
TOTAL (IVA exclòs)	60.000 €

9. El beneficiari indica, en la sol·licitud de subvenció nominativa, que es dedueixen l’IVA de les despeses que són objecte de la subvenció. Per tant, la despesa elegible és amb IVA exclòs, ja que se’l dedueixen.

10. El pressupost presentat per part de l’Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries és de 72.600 euros (IVA inclòs), però la despesa elegible és de 60.000€ (IVA exclòs), ja que no s’accepta com a despesa elegible, l’import de 12.600 euros, corresponent a l’IVA perquè se’l dedueix. L’import total de la subvenció que aporta la Diputació de Tarragona és de 30.000

euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-45002-02. Aquesta quantitat representa el 50 % del pressupost elegible, que serà lliurat prèvia justificació de les despeses totals realitzades.

11. L'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries ha acreditat documentalment que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent. I s'ha comprovat que no són deutors de la Diputació de Tarragona.

12. S'ha emès informe favorable de la Unitat gestora del Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic.

13. D'acord amb la informació que es disposa, la Unitat gestora informa que el sol·licitant compleix amb els requisits per a ser beneficiari.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Concedir una subvenció nominativa a l'Institut de recerca i tecnologia Agroalimentàries pel desenvolupament del consum de l'oli de proximitat sostenible al sector de restauració de Tarragona, per a l'any 2021, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-45002-02, en els termes següents:

Beneficiari: Institut Recerca i Tecnologia Agroalimentaria - Irta

Municipi: Barcelona

Concepte: SN_IRTA_Proj. "Els Olis i la cuina de proximitat"

Pressupost Elegible: 60.000,00 euros

% concedit: 50,00%

Import concedit: 30.000,00 euros

Segon. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació.

Tercer. Termini i forma de pagament:

- El termini d'execució de l'actuació subvencionada és de l'1 d'agost de 2021 i fins al 30 de setembre de 2022, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.
- El termini per presentar aquesta documentació justificativa, és de 3 mesos des de la finalització del termini d'execució, per tant, finalitza el 31 de desembre de l'any 2022.
- El beneficiari pot sol·licitar una ampliació del termini per a presentar la justificació, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS.

La subvenció es lliurarà un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, prèvia presentació de la documentació tramesa pel beneficiari.

Així mateix, es pot reduir l'import inicialment atorgat segons l'establert a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

No es preveuen pagaments a compte.

Quart. L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona

Cinquè. Forma de justificació. Una vegada realitzades les actuacions de l'activitat o projecte subvencionat, i per poder obtenir la subvenció de la Diputació, s'ha de presentar l'expedient de justificació amb la tramesa de la següent documentació:

1) Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, signat i segellat pel tresorer i el president de l'entitat, que inclou:

- Sol·licitud de pagament, declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable que el beneficiari es dedueix o no l'IVA de les actuacions subvencionades.
- Si escau, declaració responsable que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei General de subvencions.
- Certificat, si escau, que es disposa de la documentació que acredita les despeses de personal, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es

compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici esmentat. En aquest cas no cal aportar la documentació justificativa del personal adscrit al projecte.

- Declaració responsable que compleixen amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les retribucions dels seus òrgans de govern o administració.
- Declaració responsable de la publicació a la seu electrònica o pàgina web corresponent.
- Relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i data del pagament.
- Relació de les despeses de personal, amb el percentatge d'adscripció individualitzada de cada persona a l'activitat o projecte subvencionat.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament, on es detalli la totalitat dels ingressos i de les despeses, i la destinació final dels fons aportats per la Diputació de Tarragona.

2) Altra documentació que cal adjuntar:

- Factures corresponents a totes les despeses de l'actuació, ordenades i numerades d'acord amb el numero d'ordre correlatiu de la relació classificada de despeses.
- Documentació justificativa del personal adscrit al projecte, si escau i només en cas de no haver certificat que ja es disposa de la documentació acreditativa
- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts, les tasques desenvolupades per cada una de les persones adscrites a l'activitat o projecte i altres incidències pròpies de cada activitat.
- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de les activitats subvencionades, com a mínim, la publicació en web que s'ha fet constar en el document justificatiu. El període de vigència d'aquesta publicitat en web serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació. S'ha de fer constar de manera visible el finançament concret i l'objecte per la qual s'ha concedit la subvenció de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent. Si escau, una mostra del producte resultant de l'actuació (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.), on se farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Comunicat de dades fiscals i bancàries, d'acord amb el formulari normalitzat de Diputació de Tarragona, en cas de sol·licitar per primera vegada una subvenció a Diputació de Tarragona o si s'ha modificat el número de compte bancari.
- Informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de govern o administració, segons formulari normalitzat, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3) Aportar també la documentació següent, amb inclusió del logo de la Diputació de Tarragona:

- Guia de pautes de presentació d'olis, del sector productor cap el sector HORECA. Amb el logo de la Diputació de Tarragona, tal com s'indica en el punt anterior
- Jornada de presentació de resultats al sector productor d'olis i sector HORECA de Tarragona
- Fitxa de comportament en cuina de les cinc varietats principals d'olivera de Tarragona

- Informe de resultats 2021

Sisè. La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 14 i 44.4 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Setè. El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.

Vuitè. Ordenar la remissió de la informació de la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Novè. Notificar-ho a l'interessat i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

7. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL, PER LA CONSERVACIÓ I MILLORA D'ESPAIS NATURALS, PER L'EXERCICI 2022.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació

deTarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

3. La Diputació de Tarragona, en el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, porta a terme diverses accions de foment adreçades a entitats del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, amb l'objectiu de realitzar actuacions per a la promoció de la conservació i millora d'espais naturals.

4. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, en data 27 de febrer de 2019.

5. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat d'Assistència de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal, té encomanats en l'àmbit de les subvencions, el finançament d'activitats en matèria de medi ambient.

6. Ha estat emès informe de la Unitat Gestora, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic 8004330008-2022-0011668.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei General Pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público Disposició Adicional 4ª. Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y a empresas de inserción reguladas, respectivamente, en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobada mediante Real Decreto Legislativo 1 /2013, de 29 de noviembre, y en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general dels drets de les persones amb discapacitats i de la seva inclusió social.
- Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, que regula els centres especials de treball.

2. Els procediments administratius corresponents a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost, de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2022, s'han de tramitar de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La convocatòria del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius, que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

5. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es.bdnstrans>. El text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral, per la conservació i millora d'espais naturals, per l'exercici 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-48001-01. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de les subvencions pel desenvolupament de projectes i actuacions de conservació i millora ecològica, paisatgística i de regulació d'ús d'espais públics d'espais naturals, àrees de lleure i entorns de caràcter forestal, fluvial i marítim que estiguin inclosos a les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, per part de Centres Especials de Treball, entitats titulars de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral.

Aquesta convocatòria consta dues línies d'actuacions subvencionables:

- Línia 1. Actuacions de conservació i millora d'ús d'espais públics.
- Línia 2. Actuacions de manteniment en espais treballats prèviament amb actuacions de conservació i millora d'ús d'espais públics.

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport als Centres Especials de Treball, entitats titulars de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció sociolaboral dels municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per

tal d'aconseguir una millora i conservació dels espais naturals, a la vegada que afavorir la inserció de les persones discapacitades.

Els projectes i actuacions subvencionats estan alineats amb els Objectius de desenvolupament sostenible: objectiu 1 (fi de la pobresa), objectiu 3 (salut i benestar), objectiu 13 (acció climàtica), perquè ajuden a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i amb l'objectiu 15 (vida terrestre), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

1.3 Actuacions subvencionables

Les actuacions susceptibles de finançament per la línia 1 són:

- Conservació d'hàbitats naturals i seminaturals, i de les espècies de fauna i flora, amb mitjans mecànics i manuals, amb l'objectiu de millorar o restaurar un estat de conservació favorable dels hàbitats i de les poblacions d'espècies.
- Conservació i millora d'ús d'espais públics, incloent els inclosos en àrees de lleure, ermites, fonts, àrees recreatives, aules de natura o similars.

Les actuacions susceptibles de finançament per la línia 2 són:

- Treballs de manteniment d'actuacions i projectes duts a terme amb anterioritat, associats a actuacions de conservació d'hàbitats naturals i seminaturals, restauració d'hàbitats o conservació i millora d'ús d'espais públics, incloent els inclosos en àrees de lleure, ermites, fonts, àrees recreatives, aules de natura o similar.

Les actuacions per les quals es realitza el manteniment s'han d'haver dut a terme en un màxim de 5 anys anteriors a la data de la convocatòria.

Són financiables actuacions de projectes que disposin de justificació de final d'obra o finalització de projecte amb certificat emès on s'indiqui la data de realització del projecte i l'import detallat de les actuacions realitzades.

Són despeses subvencionables per les dues línies:

- El cost de contractació del personal directament relacionat amb l'actuació subvencionada.
- En el cas de direcció tècnica (fora dels oficials i personal destinat únicament a l'obra) només es pot assignar imports amb un màxim del 5% del total del pressupost elegible del projecte (base imposable sense IVA) per aquesta tasca.
- Materials i matèries primes necessaris per executar l'actuació subvencionada (inclou lloguer de maquinària o vehicles, adquisició de plantes, cartelleres, etc.).
- Les despeses associades a materials de seguretat i salut no podran superar el 2% del total del pressupost elegible projecte (base imposable sense IVA).

Són despeses no subvencionables:

- Despeses de funcionament bàsic i administració ordinària de l'entitat.

- Despeses relacionades amb assegurances o similars dels béns tangibles a emprar (vehicles, o altres).
- Les partides no especificades o considerades com a “partides alçades”.
- Despeses d’amortitzacions de vehicles i maquinària necessaris per la realització dels treballs subvencionats.
- Despeses d’inversió.

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris

2.1 Requisits i obligacions generals dels beneficiaris

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s’han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris d’aquesta subvenció els Centres especials de treball i les entitats titulars dels Centres especials de treball (en endavant CET) d’iniciativa social inscrits en el Registre de Centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya, i regulats pel Reial decret 2273 /1985, de 4 de desembre, pel qual s’aprova el Reglament dels Centres especials de treball i pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

També poden ser beneficiaris d’aquesta subvenció les empreses d’inserció sociolaboral, inscrites en el Registre administratiu d’empreses d’inserció de la Generalitat de Catalunya, i regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d’inserció i la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d’inserció sociolaboral.

2.3 Obligacions específiques

És necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, aquest també és l’interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

La sol·licitud de subvenció s’ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF. D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 22 de setembre de 2022.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria, que pot incloure una o més actuacions (hauran de ser projectes i indrets diferents).

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, pel tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

1. Sol·licitud de subvenció.
2. Declaració responsable, que el beneficiari es dedueix o no l'IVA de les actuacions subvencionades.
3. Declaració responsable, que les entitats titulars dels Centres especials de treball i els Centres especials de treball estan inscrits en el Registre de Centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya i es compleixen amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció. Declaració responsable, que les empreses d'inserció sociolaboral estan inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya i es compleixen amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció.
4. Declaració responsable que l'àmbit d'actuació està custodiat per part de la CET o Empresa d'inserció. Existència d'acord de custòdia.
5. Declaració responsable que es disposa en el moment d'inci de l'actuació, de la conformitat de la propietat on es desenvolupen els treballs.
6. Declaració responsable que es tramitaran tots els permisos necessaris per dur a terme les accions del projecte, amb la conformitat de l'actuació, quan sigui necessari, per part de l'administració competent.

7. Pressupost amb l'import total de les actuacions objecte de la sol·licitud i quantia de la subvenció total sol·licitada, dins dels límits màxims subvencionables.
8. Quadre de finançament previst.

5.2 Documentació específica

Línia 1. Memòria detallada del projecte o actuacions amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 6 pàgines):

1. Descripció tècnica del projecte o actuació:
 - Objectius i resultats del projecte
 - Localització i contextualització territorial de les actuacions proposades amb descripció, si escau, a inclusió en espai natural protegit.
 - En funció de cada cas, referència cadastral de finques municipals o finques no urbanes de SNU de l'àmbit de l'actuació.
 - Justificació de la necessitat del projecte o actuació. Inclou reportatge fotogràfic de la situació inicial amb un mínim de 4 fotografies.
 - Descripció detallada de les accions.
 - Descripció i quantificació de mitjans materials necessaris
 - Calendari d'execució.
2. Pressupost desglossat.
3. Assignació del coordinador i tècnic responsable amb el correu de contacte. La persona assignada és la responsable d'informar als tècnics de la Diputació de Tarragona de l'inici de les actuacions i la seva finalització via mail (subv.mst@diputaciodeltarragona.cat).
4. Antecedents de gestió i conservació de l'àmbit.
5. Descripció de l'impacte social del projecte o actuació amb justificació dels següents aspectes:
 - Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar).
 - Augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats.
 - Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.

Línia 2. Memòria detallada de les actuacions de manteniment amb la següent informació de caràcter obligatori (amb un màxim de 4 pàgines):

1. Descripció tècnica de les actuacions previstes de manteniment:
 - Antecedents del projecte pel qual es preveu el manteniment: any de realització, tipologia, finançament, etc.
 - Localització i contextualització territorial del projecte inicial i també dels àmbits on es duen a terme les actuacions de manteniment
 - En funció de cada cas, referència cadastral de finques municipals o finques no urbanes de SNU de l'àmbit de l'actuació.

- Justificació de la necessitat de manteniment. Inclou reportatge fotogràfic de la situació inicial amb un mínim de 4 fotografies.
- Descripció detallada de les accions de manteniment (reposició de marres, controls d'invasores, reposició de material interpretatiu, etc.).
- Descripció i quantificació de mitjans materials necessaris
- Calendari d'execució.
- Certificat de bona execució (final d'obra de la realització del projecte inicial signat pel qual es requereix de treballs de manteniment que caldrà annexar a la memòria).

2. Pressupost desglossat.

3. Assignació del coordinador i tècnic responsable amb el correu de contacte. La persona assignada és la responsable d'informar als tècnics de la Diputació de Tarragona de l'inici de les actuacions i la seva finalització via mail (subv.mst@diputaciodeltarragona.cat)

4. Descripció de l'impacte social de les actuacions amb justificació dels següents aspectes:

- Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar).
- Augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats.

6. Criteris de valoració i ponderació

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada es determina a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és 10 punts per cada una de les línies.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'adequació.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

6.1 Criteris de valoració. Línia 1

Criteri 1: Justificació de la necessitat del projecte o actuació: 1,5 punts

- a) No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat del projecte o actuació (0 punts).
- b) S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte o actuació en quant al seu estat inicial indicant el motiu pel qual es sol·licita (excloent els beneficis d'inserció lligats a la CET o empresa d'inserció) (fins a 1,5 punts):

- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic i s'argumenten antecedents. 0,5 punts
- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic, s'argumenten antecedents i es descriuen les millores ambientals i/o paisatgístiques a assolir amb l'actuació. 1 punt.
- Es descriu estat inicial (estat degradat, manca de vegetació natural, manca d'accés a ús públic, s'argumenten antecedents, es descriuen les millores ambientals i/o paisatgístiques a assolir amb l'actuació i les millores d'ús d'espais públics (immobiliari, senyalètica, camins d'accés, etc.). 1,5 punts.

criteri 2: Actuacions ubicades en àmbits amb acords de custòdia vigent: 0,5 punts

- a) Les actuacions no contextualitzes en àmbits custodiats. 0 punts.
- b) Les actuacions que estiguin contemplades en acords de custòdia (descriure'l) tindran una puntuació 0,5 punts.

criteri 3: Descripció detallada de les activitats: màxim 3 punts

- a) No es fa una descripció de les activitats, la temàtica i l'entorn (localització on es duran a terme) (0 punts)
- b) La memòria presenta un plànol o imatge amb la localització de l'espai (fins a 0,5 punts)
- c) Es descriuen els objectius del projecte (resultats) i les actuacions amb claredat amb la descripció de les tasques a realitzar (tipologia) (fins a 0,5 punts)
- d) Es descriuen les necessitats logístiques de recursos materials amb detall de la quantificació i especificacions tècniques (maquinària, fusta certificada, característiques de planta, etc.) (fins a 1 punt)
- e) Es descriu un sistema d'avaluació i seguiment del projecte, una vegada aquest s'executi (fins a 1 punt)

criteri 4: Calendari d'execució: 1 punt

- a) No es detalla el calendari d'execució de les activitats (0 punts)
- b) Es detalla el calendari d'execució de les activitats (fins a 1 punt)

criteri 5: Impacte social del projecte: 4 punts

- a) No es descriu, quantifica i argumenta la rellevància del projecte o actuació (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) i augment de capacitat les persones o dels col·lectius implicats, ni tampoc la millora en sensibilització de la població, respecte a l'objecte del projecte (0 punts)
- b) Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) (fins a 1,5 punts):
- 1 oficial i un treballador: 0,5 punts

- 1 oficial i dos treballadors: 0,75 punts
- 1 oficial i tres treballadors: 1 punt
- 1 oficial i 4 treballadors: 1,25 punts
- 1 oficial i 5 treballadors: 1,5 punts

c) Augment de capacitat (formació) de les persones o dels col·lectius implicats (fins a 1,5 punts)

- Descripció de la tipologia de formació que rebran els operaris amb l'execució del projecte.
- Descripció del pla de treball d'inserció i itineraris del personal.

d) Millora de la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte (fins a 1 punt)

- Descripció, quantificació i programació de possibles actuacions i número a realitzar. (fins a 0,5 punts).
- Edició de material de difusió digital (fins a 0,5 punts).

6.2 Criteris de valoració. Línia 2

Criteri 1: Justificació de la necessitat de la realització de manteniments: 3 punts

- a) No s'argumenta ni es contextualitza la necessitat (0 punts).
- b) S'argumenta i contextualitza la necessitat de dur a terme tasques de manteniment (antecedents, situació de partida, etc., exclouent els beneficis d'inserció lligats a la CET o empresa d'inserció) (fins a 3 punts)

Criteri 2: Actuacions ubicades en àmbits amb acords de custòdia vigent: 0,5 punts.

- a) Les actuacions no contextualitzen en àmbits custodiats. 0 punts.
- b) Les actuacions que estiguin contemplades en acords de custòdia (descriure'l) tindran una puntuació 0,5 punts.

Criteri 3: Descripció detallada de les actuacions de manteniment: màxim 2,5 punts

- a) No es fa una descripció de les actuacions, la temàtica i l'entorn (localització on es duran a terme) (0 punts)
- b) La memòria presenta un plànol o imatge amb la localització de l'espai (fins a 0,5 punts)
- c) Es descriuen les necessitats logístiques de recursos materials amb detall de la quantificació i especificacions tècniques (maquinària, fusta certificada, característiques de planta, etc.) (fins a 2 punts)

Criteri 4: Calendari d'execució: 1 punt

- a) No es detalla el calendari d'execució de les activitats (0 punts)
- b) Es detalla el calendari d'execució de les activitats (fins 1 punt)

Criteri 5: Impacte social del projecte: 3 punts

a) No es descriu, quantifica i argumenta la rellevància de les actuacions (impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) i augment de capacitat de les persones o dels col·lectius implicats, ni tampoc la millora en sensibilització de la població, respecte a l'objecte del projecte (0 punts)

b) Impacte esperat entre el col·lectiu destinatari (inclou número de persones a ocupar) (fins a 1,5 punts):

- 1 oficial i un treballador: 0,5 punts
- 1 oficial i dos treballadors: 0,75 punts
- 1 oficial i tres treballadors: 1 punt
- 1 oficial i 4 treballadors: 1,25 punts
- 1 oficial i 5 treballadors: 1,5 punts

c) Augment de capacitat (formació) de les persones o dels col·lectius implicats (fins a 1,5 punts)

- Descripció de la tipologia de formació que rebran els operaris amb l'execució del projecte.
- Descripció del pla de treball d'inserció i itineraris del personal.

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites és del 100% del pressupost elegible.

En tot cas, la quantitat de la subvenció no pot excedir de 30.000 € per sol·licitud.

La quantitat de la subvenció no pot excedir de:

Línia 1: 25.000 euros
Línia 2 : 5.000 euros

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2022-1200-172-48001-01

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de:

Línia 1: 200.000 euros.

Línia 2: 50.000 euros

Aquests imports màxims poden ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la fi del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat

o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és des de la concessió fins al 30 de setembre de 2023.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar la subvenció és d'1 mes des de la finalització del termini d'execució.

14.2. Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dins el termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de la concessió fins al 30 de setembre de 2023.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.
- Si escau, relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada.
- Certificat final d'obra o de bona execució, signat pel tècnic competent.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria detallada i cartogràfica del projecte o actuació (per les dues línies) que s'ha portat a terme, que contingui el reportatge fotogràfic de l'actuació, amb un mínim de 8 fotografies que permetin valorar la diferència entre la situació inicial i la final, un cop executada l'actuació objecte de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'incloure un resum de totes les actuacions realitzades (cronograma) i els materials emprats i la relació de personal particip (relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada).
- Delimitació de l'àmbit de l'actuació en format digital (capa shape, cad o similar georefenciada).
- Relació dels permisos tramitats durant la fase d'execució per dur a terme les accions del projecte, amb la data de petició i resolució.
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat en web serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.
- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificar que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem

mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, es fa a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

15.2 Pagaments a compte

D'acord amb l'art. 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'art. 29.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, es pot realitzar un pagament a compte fraccionat que respon al ritme de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se la quantitat equivalent a la justificació presentada.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada.

19. Divulgació

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació com a mínim al web o a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona".

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 250.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-48001-01 del pressupost vigent.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció general de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

8. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS PER ENTITATS O ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE TREBALLEN ALS MUNICIPIS DEL CAMP DE TARRAGONA, TERRES DE L'EBRE I BAIX PENEDÈS EN PROJECTES I PROGRAMES ADREÇATS A LA PROMOCIÓ DE LA SALUT PÚBLICA, PER L'EXERCICI 2022.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

3. La Diputació de Tarragona, en el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, porta a terme diverses accions de foment adreçades a entitats del Camp de Tarragona, les Terres de l'

Ebre i el Baix Penedès, amb l'objectiu de realitzar actuacions per a la promoció de la Salut Pública.

4. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, en data 27 de febrer de 2019.

5. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat d'Assistència de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal, té encomanats en l'àmbit de les subvencions, el finançament d'activitats en matèria de protecció i promoció de la salut pública.

6. Ha estat emès informe de la Unitat Gestora, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic 8004330008-2022-0004951.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

2. Els procediments administratius corresponents a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost, de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2022, s'han de tramitar de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La convocatòria del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius, que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

4. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es.bdnstrans>. El text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions per entitats o associacions sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública, per l'exercici 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-311-48000-01. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

Convocatòria de les subvencions per entitats o associacions sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública, en règim de concurrència competitiva, per l'exercici 2022.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de subvencions per entitats o associacions sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública.

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport a programes en l'àmbit de la promoció de la Salut Pública, per tal de fomentar les capacitats i habilitats de les persones, proporcionant informació, educació de salut pública i millorant les aptituds indispensables per a la vida, amb la finalitat última que la població pugui exercir un major control sobre la seva salut.

Les actuacions subvencionables estan alineades amb l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible número 3, Salut i Benestar, incidint en els estils de vida saludables de la població.

1.3 Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les actuacions susceptibles de finançament són:

- Tipus 1: Xerrades i tallers amb l'objectiu de promoure la salut pública sobre hàbits alimentaris, salut mental i prevenció de la drogoaddicció.
- Tipus 2: Activitats d'exercici físic saludable amb l'objectiu de promoure la salut pública en l'àmbit de l'esport no competitiu.

Són despeses subvencionables:

- El cost del personal directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
- Els recursos pedagògics necessaris per executar l'actuació subvencionada.
- Administració i funcionament ordinari de l'entitat. Aquests costos indirectes no poden ser superiors al 5 % del pressupost de l'activitat subvencionada.

Són despeses no subvencionables:

- Despeses d'inversió.

No són subvencionables les despeses que per normativa s'hagin d'inventariar. Cal atendre a l'establert a l'Odre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, en el seu ANNEX "Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local".

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris

2.1 Requisits i obligacions generals dels beneficiaris

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris totes les entitats i associacions sense ànims de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, degudament constituïdes i inscrites en els registres corresponents, que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública.

2.3 Obligacions específiques

És necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, que també és l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF. D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 22 de setembre de 2022.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria, que pot incloure una o més actuacions.

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, per tal que porti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

1. Sol·licitud de subvenció.
2. Breu resum de l'actuació a fer.
3. Pressupost amb l'import total de les actuacions objecte de la sol·licitud i quantia de la subvenció total sol·licitada, dins dels límits màxims subvencionables.

5.2 Documentació específica:

1. Memòria breu de l'actuació a realitzar, amb la informació que ha de ser objecte de valoració d'acord amb els criteris especificats a l'apartat 6. (màxim 10 fulles), (veure annex 1).

6. Criteris de valoració i ponderació

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada s'ha de determinar a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és de 30 punts.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau, es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

6.1 Criteris de valoració. Línia 1 i 2

Criteri 1: Nombre de persones beneficiaris de les actuacions (màxim 6 punts):

de 1 a 25 persones: 2 punts

de 26 a 50 persones: 4 punts
més de 50 persones: 6 punts

Criteri 2: Experiència en l'atenció a la població destinatària del projecte/activitat (màxim 6 punts):

Màxim dos anys: 2 punts
Màxim quatre anys: 4 punts
Més de quatre anys: 6 punts.

Criteri 3: Abast de l'entitat: número de socis (màxim 3 punts)

1 a 25 socis: 1 punt
26 a 50 socis: 2 punts
més de 50 socis: 3 punts

Criteri 4: Capacitat de comunicació i difusió de l'activitat sol·licitada (màxim 4 punts)

Té pàgina web activa: 2 punts
Possibilitat enviament butlletins electrònics: 2 punts

Criteri 5: Capacitat d'avaluació de l'efectivitat de l'activitat sol·licitada (màxim 4)

No en té: 0 punts
Realització de qüestionaris: 2 punts
Realització d'entrevistes per recollir les opinions dels beneficiaris: 2 punts

Criteri 6: Té personal de discapacitat en plantilla: (màxim 3 punts)

Té 1 persona: 2 punts
Més d'1 persona: 3 punts

Criteri 7: Col·laboració/suport en el desenvolupament de l'activitat per part de l'Ajuntament /Escola (màxim 4 punt)

Si en té: 4 punts
No en té: 0 punts

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites és del 95% del pressupost elegible.

En tot cas, la quantitat de la subvenció per beneficiari no pot superar els 30.000 €.

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2022-1200-311-48000-01

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 250.000 euros.

Aquests imports màxims poden ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de setembre de 2023.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar la subvenció és d'1 mes des de la finalització del termini d'execució.

14.2 Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dins el termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de setembre de 2023.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència
- Si escau, declaració responsable de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Si escau, relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria breu amb: descripció de l'activitat realitzada, nombre d'assistents, data i lloc de realització, fotografies representatives de l'activitat realitzada (l'entitat haurà de gestionar els drets d'imatge),
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat en web és com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.
- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se faci constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificar que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

15.2 Pagaments a compte

D'acord amb l'art. 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i la base 29.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, es pot realitzar un pagament a compte fraccionat que respongui al ritme de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se la quantitat equivalent a la justificació presentada.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre-finançament.

19. Divulgació

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació com a mínim al web o a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona".

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

ANNEX 1

1. Títol del projecte/activitat pel que es demana la subvenció indicant si són actuacions del tipus 1 i/o del tipus 2.

2. Contingut detallat:

Pel tipus 1:

- Contingut del nombre de xerrades i/o tallers que es vol promoure amb la seva realització.
- Detallar els recursos humans (propis i/o externs), amb identificació del seu perfil professional i quina és el percentatge de dedicació al projecte/activitat proposada.
- Relació de materials pedagògics necessaris per l'execució del projecte/activitat (tipus i nombre) amb indicació de la seva funció.
- Indicar el lloc de realització del projecte/activitat
- Indicar el cronograma del projecte/activitat

Pel tipus 2

- Indicar nombre de sessions, durada i la metodologia utilitzada en les activitats d'exercici físic, per tal d'aconseguir una participació activa per part dels beneficiaris.
- Indicar el lloc de realització del projecte/activitat.
- Indicar el cronograma del projecte/activitat

3. Nom del coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament del projecte/activitats proposades i que serà l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació.

4. Tipologia i nombre de persones beneficiàries del projecte/activitat proposades.

5. Informar quants anys d'experiència que té l'entitat

6. Informar sobre el nombre de socis de l'entitat.

7. Comunicació i difusió del projecte/activitat proposada

- Indicar si/no disposa d'una pàgina web activa per informar del projecte proposat i les activitats que l'integren.
- Indicar si/no disposa de butlletins electrònics per informar del projecte proposat i les activitats que l'integren.

8. Capacitat d'avaluació de l'efectivitat de l'activitat proposada

- Indicar si/no disposa. En el cas que disposi descriure detalladament quines són les actuacions que realitzarà per avaluar l'efectivitat de l'actuació realitzada.

9. Coordinació amb els centres escolars i/o serveis municipals per realitzar el projecte/activitat

- Indicar si/no existeix coordinació amb el centre escolar
- Indicar si/no disposa coordinació amb l'Ajuntament.

10. Indicar si disposa l'entitat en plantilla personal amb discapacitat.

- Indicar si/no hi ha una persona amb discapacitat
- Indicar si/no té més d'una persona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 250.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022-1200- 311-48000-01 del pressupost vigent.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

9. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS PER LA PROTECCIÓ I DEFENSA D'ANIMALS DOMÈSTICS, PER L'EXERCICI 2022.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del camp de Tarragona i Terres de l'Ebre.

3. La Diputació de Tarragona, en el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, porta a terme diverses accions de foment, adreçades a les entitats protectores d'animals amb nucli zoològic del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, amb l'objectiu de realitzar actuacions per la protecció i defensa dels animals domèstics.

4. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, en data 27 de febrer de 2019.

5. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal, té encomanats en l'àmbit de les subvencions, el finançament d'activitats en matèria de protecció i promoció de la salut pública.

6. Ha estat emès informe de la Unitat Gestora, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic 8004330008-2021-0004938.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

2. Els procediments administratius corresponents a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost, de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2022, s'han de tramitar de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La convocatòria del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius, que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

5. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es.bdnstrans>. El text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades a la realització d'actuacions per la protecció i defensa d'animals domèstics, per l'exercici 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-311-48901-01. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

Convocatòria de subvencions destinades a la realització d'actuacions per la protecció i defensa dels animals domèstics, en règim de concurrència competitiva, per l'exercici 2022, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-311-48901-01, d'aquesta línia de foment.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte i finalitat

L'objecte i finalitat és regular la concessió de subvencions, per donar suport econòmic a les entitats protectores d'animals amb nucli zoològic, del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per la realització d'actuacions destinades a la protecció i defensa dels animals domèstics.

1.2 Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les actuacions susceptibles de finançament són:

- Actuacions sanitàries: esterilitzacions, castracions, posar xips i desparasitacions.
- Manteniment de les instal·lacions existents.
- Alimentació dels animals.

Són despeses subvencionables:

1. Despeses ocasionades per actuacions sanitàries: esterilitzacions, castracions, posar xips i desparasitacions.
2. Despeses ocasionades pel manteniment de les instal·lacions existents.
3. Despeses ocasionades per l'alimentació dels animals.

Són despeses no subvencionables:

1. Despeses d'obres que afectin, modifiquin o incideixin en l'estructura.
2. Despeses de funcionament bàsic (aigua, llum, telèfon, despeses de personal o administració).
3. Accions de sensibilització per la prevenció d'abandonament d'animals (conferències, tasques educatives, tríptics).
4. Despeses d'inversió.

2. Requisits dels beneficiaris per obtenir la subvenció: requisits generals i requisits particulars en funció de la subvenció i forma d'acreditar-los

2.1 Requisits Generals

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s'ha de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris per la realització d'actuacions destinades a la protecció i defensa dels animals domèstics, totes les entitats protectores, amb personalitat jurídica pròpia, degudament constituïdes i inscrites en els registres corresponents, amb nucli zoològic del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació de sol·licituds

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF. D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 22 de setembre de 2022.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria.

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, pel tal que porti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

1. Sol·licitud de subvenció.

2. Declaració responsable que estan inscrits al registre corresponent i que aquesta és vigent, com a Associació o Fundació per a la protecció dels animals domèstics al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
3. Declaració responsable de la inscripció vigent com nucli zoològic de la Generalitat de Catalunya.

5.2 Documentació específica:

1. Memòria detallada de l'actuació amb la següent informació de caràcter obligatori:

- Despeses ocasionades per actuacions sanitàries: esterilitzacions, castracions, posar xips i desparasitacions. Cal indicar el nombre d'animals domèstics previstos, identificant si són gossos, gats o altres animals domèstics, i el centre veterinari on s'executaran les actuacions
- Despeses ocasionades pel manteniment de les instal·lacions. Cal indicar tipus d'obres de manteniment i a quin lloc del nucli zoològic s'executaran les actuacions.
- Despeses ocasionades per l'alimentació dels animals. Cal indicar quantitat d'aliments i per a quins animals.

6. Criteris de valoració i ponderació

La subvenció es distribueix mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt setè.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària, per atendre la totalitat de l'import sol·licitat entre els beneficiaris, la concessió s'ha de realitzar mitjançant prorrateig de l'import de l'aplicació pressupostària entre els beneficiaris.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables descrites, és d'un 95%.

En tot cas, la quantitat de la subvenció concedida no pot superar els 15.000,00 €.

Els percentatges i límits, determinats fixen la quantia màxima de la subvenció. Així mateix, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades i de les disponibilitats pressupostàries.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'impost sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2022-1200-311-48901-01

La quantitat total màxima de les subvencions convocades és de 135.000 euros.

Aquests imports màxims poden ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la Convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons es preveu en la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions subvencionables és de l'1/01/2022 fins al 31/12/2022.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

14.1 Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar la subvenció és de l'1 de gener al 31 de març de 2023.

14.2 Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dins el termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2022.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

1) Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.

2) Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria de les actuacions sanitàries detallant:
 - Nombre de castracions i esterilitzacions indicant tipus d'animal.
 - Nombre de xips implantats.
 - Nombre de desparasitacions realitzades.
 - Centres veterinaris col·laboradors
 - Quantitat d'aliments detallant per a quins tipus d'animals.
 - Obres de manteniment indicant lloc del nucli zoològic i descrivint les actuacions realitzades. Cal aportar fotografies de les obres realitzades.
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat en web és com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificar que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòri

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, aquesta és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

15.2 Pagaments a compte

No es preveuen pagaments a compte.

16. Circumstàncies que, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers.

La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Es preveu, en aquesta convocatòria, que el percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables descrites és d'un 95%.

El percentatge restant els beneficiaris l'aportaran de fons propis o altres ingressos, sense que en cap cas es pugui produir sobre finançament.

19. Divulgació

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació com a mínim al web o a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona".

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 135.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022-1200-311-48901-01 del pressupost vigent.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

10. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FINANÇAMENT D'ACTUACIONS DE PREVENCIÓ LOCAL D'INCENDIS FORESTALS PER A AGRUPACIONS DE DEFENSA FORESTAL, ADF, PER L'EXERCICI 2022.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona les Terres de l'Ebre.

3. La Diputació de Tarragona, dins el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, porta a terme diverses accions de foment, adreçades als ens locals del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, amb l'objectiu de realitzar actuacions de prevenció d'incendis forestals per tal de contribuir a la preservació de la natura i a mitigar el canvi climàtic.

4. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, en data 27 de febrer de 2019.

5. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal, té encomanats en l'àmbit de les subvencions, el finançament d'activitats en matèria de de medi ambient.

6. Ha estat emès informe de la Unitat Gestora, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic 8004330008-2022-0011672.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla Estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei General Pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

2. Els procediments administratius corresponents a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost, de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2022, s'han de tramitar de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La convocatòria del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius, que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

5. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es.bdnstrans>. El text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades al finançament d'actuacions de prevenció local d'incendis forestals per a agrupacions de defensa forestal, ADF, per l'exercici 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-48000-01. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte i finalitat és regular la concessió de subvencions, per part de la Diputació de Tarragona, per donar suport econòmic als municipis per mitjà de les agrupacions de defensa forestal (ADF, en endavant) pel finançament d'actuacions de prevenció d'incendis forestals per tal de contribuir a la preservació de la natura i a mitigar el canvi climàtic.

S'adrecen de forma prioritària al finançament d'actuacions de prevenció d'incendis forestals en les zones interfase forestal-urbà, i en la millora d'infraestructures, dins el marc de les actuacions previstes en el Decret 64/1995, de 7 de març, sobre mesures de prevenció d'incendis forestals, la Llei 5/2003, de 22 d'abril modificada per la Llei 2/2014, de 28 de gener, així com el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals sense continuïtat immediata amb la trama urbana.

Les actuacions subvencionades estan alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, el número 13 (acció climàtica) perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i el número 15 (vida terrestre) perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

Actuacions subvencionables

Les actuacions susceptibles de finançament i que, per tant, poden ser objecte de sol·licitud són:

Tipus 1. Treballs forestals de creació, manteniment i/o millora de franges perimetrals de baixa densitat de vegetació i neteja de parcel·les interiors de tipologia forestal i de propietat municipal, associades a urbanitzacions i nuclis urbans situades en les zones interfase urbà-forestal, i de forma preferent en les urbanitzacions vulnerables segons el punt A.6.1 i A.6.2.1 de l'Annex 6 del pla INFOCAT, revisió de 2014. Els treballs de manteniment es podran fer per mitjans mecànics, però també mitjançant l'acció de ramats.

Tipus 2. Manteniment o millora de basses i/o dipòsits d'aigua existents, amb capacitat igual o superior a 120 m³, corresponents a la xarxa bàsica de punts de reserva d'aigua per a la lluita contra incendis forestals (Generalitat de Catalunya). Bàsicament: millora de la impermeabilització, millora de les captacions i bombeig de l'aigua per omplir els dipòsits, tanques perimetrals, hidrants i rampes per a fauna.

Tipus 3. Arranjament i/o neteja, segons condicions tècniques, de les franges laterals de camins i pistes forestals de titularitat municipal per accedir a terrenys forestals.

Per tal d'acotar les actuacions susceptibles de ser subvencionables i afavorir la valoració de les propostes de subvenció, s'aplicarà el següent:

- En el cas d'actuacions previstes en camins i pistes forestals, aquests camins han de tenir un mínim de 4 metres d'amplada.
- Les actuacions a les franges laterals dels camins (camins i pistes forestals), s'han de realitzar segons els criteris de franja de protecció i amb una amplada de 15 metres a cada costat del camí, o si no és possible aquesta disposició, 30 metres totals d'actuació. A més, s'ha de garantir un espai lliure de 4,5 metres d'alçada en tota la longitud dels camins i pistes forestals, pel pas de vehicles d'extinció d'incendis. L'objectiu d'aquestes actuacions és crear vies segures d'utilitat pels equips d'extinció d'incendis.
- Només són valorades com a adients, les actuacions de franges laterals en camins i pistes forestals que es proposin en trams de zona boscosa, quedant excloses les actuacions en els trams de conreu agrícola.
- Si per circumstàncies del terreny, dels camins o per altres motius, no és possible complir amb les característiques anteriorment descrites d'amplada de camí o pista o de via segura (amplada de franges laterals i pas de vehicles d'extinció d'incendis), l'actuació proposada ha d'estar justificada tècnicament, amb un informe d'un tècnic competent en la matèria. Correspon als serveis tècnics de la Diputació de Tarragona valorar la inclusió, si escau, d'aquestes actuacions en la convocatòria.

Tipus 4. Treballs forestals de reducció de la càrrega de combustible vegetal en boscos (neteges, aclarides i estassades) en boscos de propietat i/o gestió municipal. També s'inclouen en aquest tipus els treballs de condicionament i millora forestal de preparació del bosc per al silvopasturatge.

Tipus 5. Foment de la pastura amb infraestructures per la prevenció d'incendis i la silvopastura. S'inclou en aquesta línia la millora i manteniment d'infraestructures i instal·lacions per al foment de la ramaderia extensiva: tancaments perimetrals com a corrals temporals, construcció o renovació de corrals temporals, reparació d'antics abeuradors o construcció de nous abeuradors.

Tipus 6. Redacció i revisió d'instruments d'ordenació forestal (IOFs). S'inclou en aquesta línia:

- Redacció i revisió de Plans tècnics de gestió i millora forestal conjunts (PTGMFc) on hi hagi inclosa superfície forestal de titularitat municipal.
- Redacció i revisió de Projectes d'ordenació (PO) i Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) en forests de titularitat pública amb superfície de titularitat municipal i Plans Tècnics de Gestió Forestal Simples (PGSF).
- Redacció i revisió de Projectes d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal (PFM) on hi hagi inclosa superfície forestal de titularitat municipal.

Tipus 7. Millora de les comunicacions de les ADF, que inclou l'adquisició d'emissores, amb l'objectiu de vigilància i suport a la prevenció i extinció d'incendis.

Tipus 8. Diagnosi forestal dels termes municipals amb la realització dels inventaris de propietats forestals públiques i/o privades.

Tipus 9. Millora de les condicions de seguretat i salut dels membres de l'ADF amb l'adquisició d'elements de protecció individual (EPI's) i elements de vestuari d'identificació corporativa, amb un import màxim d'un 15% sobre el total de l'import de l'execució material que s'aprovi en la sol·licitud, respecte a les actuacions del tipus 1 al 5 de la present línia.

Actuacions no subvencionables:

- a. Les despeses del personal que participi en extinció d'incendis ni tampoc les generades per altres conceptes en matèria d'extinció.
- b. Les despeses que resultin de satisfer primes d'assegurances del personal i dels bens immobles.
- c. L'adquisició de terrenys o drets necessaris per dur a terme els plans o programes de prevenció d'incendis forestals.
- d. Les obres realitzades fora del termini establert en aquestes bases.
- e. La redacció d'estudis o projectes de prevenció d'incendis que poden acollir-se a sol·licituds d'assistència tècnica al SAM, com és el cas del Pla Municipal de prevenció d'incendis (PAM INFOCAT), o del Plànol de Delimitació de Mesures de prevenció d'incendis forestals (obligatori per a quasi tots els municipis de Tarragona), o del Pla de Prevenció d'Incendis Municipal (PPI).
- f. Les despeses corresponents a contractacions amb persones vinculades al beneficiari.
- g. Les despeses corresponents a l'elaboració de memòries i altra documentació (cartografia) a presentar per la tramitació d'aquestes subvencions per part de tècnic competent. No obstant, sí que és subvencionable la direcció tècnica facultativa de les obres i dels treballs forestals de la Línia 1, associada a l'execució de les actuacions, amb un màxim del 5 % sobre el total de l'import de l'execució material que s'aprovi en la sol·licitud.

Per aquesta convocatòria i per motius de prioritització segons disponibilitat pressupostària, tampoc són subvencionables les actuacions de les següents tipologies:

- a. Noves basses i/o dipòsits d'aigua per a la xarxa bàsica de punts de reserva d'aigua per a la lluita contra incendis forestals.
- b. Reducció de la càrrega combustible vegetal en lleres de rius i/o rieres properes a nuclis urbans.
- c. Treballs de manteniment vegetal en punts forestals d'alta freqüentació social com àrees de lleure, ermites i entorns de refugis.
- d. Estudis i treballs de restauració després de grans incendis forestals.
- e. Actuacions de reparació, manteniment, eixamplament o millora del ferm i pavimentació de camins i pistes forestals de titularitat municipal per accedir a terrenys forestals.
- f. Els treballs forestals susceptibles d'aprofitament comercial.
- g. Treballs forestals d'obertura de línies de defensa forestal no associades a urbanitzacions i en boscos de propietat privada.
- h. Despeses de contractació de personal per a la prevenció i vigilància.
- i. Despeses inventariables.

2. Requisits dels beneficiaris per obtenir la subvenció: requisits generals i requisits particulars en funció de la subvenció i forma d'acreditar-los

2.1 Requisits Generals

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s'ha de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts les agrupacions de defensa forestals (ADF) del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès; la població del municipi on s'actua ha de ser de fins a 20.000 habitants.

Pel que fa al còmput de la població del municipi, es duu a terme segons les dades de població de l'últim cens aprovat (dades de població: Font INE).

Els beneficiaris de les subvencions que hagin de fer treballs forestals, actuacions subvencionables de tipus 1, 3 i 4, han de sol·licitar permís al Departament d'Agricultura o a l'organisme competent, abans de començar els treballs forestals.

Pel que fa a les actuacions subvencionables que es localitzin en entorns protegits i parcs naturals, cal donar compliment al punt 2 d) de l'article 29 de la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals. Per tant, abans de realitzar les actuacions, s'ha de demanar l'autorització a l'òrgan corresponent.

Pel que es refereix a les actuacions subvencionables del Tipus 6:

- a. Els IOFs, així com les seves revisions, de terrenys forestals amb superfície de titularitat municipal, s'han de redactar d'acord amb la normativa vigent i les instruccions que dicti el Servei de Gestió Forestal del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.
- b. Les superfícies objecte de la sol·licitud han de ser terreny forestal, d'acord amb la definició recollida a la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya.
 - a. Les planificacions i revisions dels IOFs s'han d'ajustar a l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal.
 - b. En el cas dels PTGMFc amb participació de superfície forestal municipal de més d'un municipi només es pot presentar una única sol·licitud referida a l'àmbit a ordenar.
 - c. Aquests ajuts són compatibles i poden complementar els ajuts sol·licitats a la Generalitat de Catalunya corresponents a la redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal (IOF) en base a la convocatòria Resolució ARP/1411/2020, de 10 de juny, per la qual es convoquen per a l'any 2020 els ajuts a la gestió forestal sostenible per a finques de titularitat pública destinats a la redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal o les convocatòries posteriors.

Pel que es refereix a les actuacions subvencionables del tipus 8:

- a. La realització dels inventaris de la propietat forestal poden ser de tota la forest del terme municipal o bé d'una o vàries unitats de gestió forestal delimitades per un àmbit compacte i continu, dins una zona amb risc o vulnerabilitat front els incendis forestals.
- b. Ha de contenir una anàlisi tècnica complerta de les propietats forestals: referència cadastral, superfície total i d'aprofitament forestal, camins i xarxa viària, infraestructures de gestió agroforestal, elements vulnerables, etc.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF. D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 22 de setembre de 2022.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada ADF només pot formular una única sol·licitud per convocatòria que pot incloure més d'un tipus d'actuació, de les subvencionables.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

1. Sol·licitud de subvenció.
2. Declaració responsable, que el beneficiari es dedueix o no l'IVA de les actuacions subvencionades.
3. Declaració responsable que acrediti la deguda constitució i inscripció, segons la base 7 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Municipis que formen part de l'associació i població d'aquests municipis.
5. Quadre resum, on hi consta l'actuació a fer. Descripció de l'activitat i justificació de la necessitat de l'actuació, tot especificant-hi si és d'iniciativa pròpia o si es deriva d'algun instrument de planificació de prevenció dels incendis.
6. Pressupost amb l'import total de les actuacions objecte de la sol·licitud i quantia de la subvenció total sol·licitada, dins dels límits màxims subvencionables.
7. Quadre de finançament previst.
8. Sol·licitud de pagament anticipat, si escau.

5.2 Documentació específica

1. Memòria detallada i cartogràfica de les actuacions que s'han de portar a terme, que ha d'incloure el contingut mínim que consta en l'annex.
2. Per les actuacions del Tipus 6, en el cas dels Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal Conjunts (PTGMFc), adhesió dels ajuntaments a la superfície del pla o documentació similar que ho acrediti, indicant la superfície afectada.
3. En cas de sol·licitar el pagament anticipat, extracte, a data de la sol·licitud de la subvenció, del saldo de tots els comptes corrents de que disposa l'entitat.

6. Criteris objectius d'atorament de la subvenció, i si escau, la seva ponderació

6.1. Mètode de valoració

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per a cadascun.

La prioritat de l'actuació sol·licitada s'ha de determinar a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és de 133 punts.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per fer front a la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

6.2. Criteris de valoració

Criteri 1. Nombre d'habitants del municipi	Fins a 18 punts
Menys de 250 habitants	18 punts
De 251 a 1.000 habitants	15 punts
de 1.001 a 2.000 habitants	12 punts
de 2.001 a 5.000 habitants	9 punts
de 5.001 a 10.000 habitants	6 punts
de 10.001 a 20.000 habitants	3 punts

Criteri 2. Base territorial: superfície del terme municipal	Fins a 10 punts
més de 50 km ²	10 punts
entre 20 i 50 km ²	5 punts
menys de 20 km ²	1 punt
Criteri 3. Risc d'incendi forestal i vulnerabilitat	Fins a 15 punts
municipis declarats d'alt risc d'incendi forestal (segons l'annex 1 dels annexos del pla INFOCAT, revisió de 2014)	5 punts
municipis amb vulnerabilitat alta o molt alta (segons el punt A6.1 de l'annex 6 del pla INFOCAT, revisió de 2014)	10 punts
altres municipis	1 punt

Criteri 4. Per puntuació específica segons tipologia d'actuacions	Fins a 50 punts
per actuacions de tipus 1 : Es contemplen dos supòsits (1.1 i 1.2)	fins a 50 punts
1.1. per a urbanitzacions que constin en el punt A6.2.1 de l'annex 6 del pla INFOCAT, revisió de 2014:	fins a 50 punts
obertura de noves franges o manteniment de franges de protecció amb la darrera actuació de manteniment abans de l'1 de juliol de 2016	50 punts
manteniment de franges de protecció amb la darrera actuació d'obertura o de manteniment entre l'1 de juliol de 2016 i el 30 de juny de 2018	40 punts
manteniment de franges de protecció amb la darrera actuació d'obertura o de manteniment entre l'1 de juliol de 2018 i el 30 de juny de 2020	30 punts
manteniment de franges de protecció amb la darrera actuació d'obertura o de manteniment posterior al 30 de juny de 2020	1 punt
1.2. per a la resta d'urbanitzacions:	fins a 20 punts
obertura de noves franges o manteniment de franges de protecció amb la darrera actuació anterior al 30 de juny de 2020	20 punts
manteniment de franges de protecció amb la darrera actuació d'obertura o de manteniment posterior al 30 de juny de 2020	1 punt
per actuacions de tipus 2	50 punts

per actuacions de tipus 3	20 punts
per actuacions de tipus 4	20 punts
per actuacions de tipus 5	50 punts
per actuacions de tipus 6	50 punts
per actuacions de tipus 7	50 punts
per actuacions de tipus 8	50 punts
per actuacions de tipus 9	20 punts

En aquest criteri 4 únicament es valora una tipologia d'actuacions. Per tant, en el cas que el beneficiari sol·liciti actuacions de més d'una tipologia, els tècnics de la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori han de determinar la puntuació en funció de la tipologia que es consideri prioritària i majoritària dins el pressupost total de l'actuació.

Referent a les actuacions de tipus 1, tenint en compte el contingut de la Memòria, les actuacions proposades o similars, en la mateixa zona on es proposin, que hagin rebut alguna subvenció en un temps inferior als 2 anys anteriors a aquesta convocatòria, reben una puntuació d'1 punt.

Criteri 5. Planificació de les actuacions i possibilitats efectives d'execució	Fins a 15 punts
Per actuacions incloses dins el PAM INFOCAT o DUPROCIM, dins el Plànol de Delimitació de Mesures de prevenció d'incendis forestals, Pla de Prevenció d'Incendis o qualsevol altre planejament de prevenció d'incendis, o d'Ordenació Forestal degudament aprovat per l'organisme competent (Ajuntament, Generalitat, etc.). Caldrà acreditar adequadament aquesta inclusió dins un pla o programa i la seva aprovació amb la documentació de la sol·licitud.	10 punts
Per cofinançament ja concedit complementari a les actuacions	5 punts

Criteri 6. Compliment dels instruments de planificació obligatoris en municipis amb risc i vulnerabilitat enfront dels incendis forestals	Fins a 25 punts
Respecte a la redacció del PAM INFOCAT o del DUPROCIM en el seu cas:	fins a 10 punts
Municipis amb el PAM INFOCAT o DUPROCIM vigent i actualitzat (homologat, i revisat en data igual o posterior a 1 de gener de 2017)	10 punts
Municipis amb el PAM INFOCAT vigent i no actualitzat (homologat, i revisat en data anterior a 31 de desembre de 2016)	5 punts
Municipis obligats a redactar el PAM INFOCAT (ara dins els DUPROCIM) i que encara no el tenen homologat en la data de la convocatòria de subvenció.	1 punt
Municipis no obligats (per a la valoració no es consideren prioritàris en aquest punt).	1 punt
Respecte a la redacció del Plànol de Delimitació de Mesures de prevenció d'incendis forestals i la redacció dels Plans de Prevenció d'Incendis Municipal (PPI):	fins a 15 punts
Municipis amb el Plànol de Delimitació redactat i aprovat definitivament en la data de la presentació de la sol·licitud de subvenció.	10 punts
Municipis que tinguin redactat un Pla de Prevenció d'Incendis (PPI) o que en data de la sol·licitud de la present subvenció estigui de forma efectiva en procés de redacció del document.	5 punts
Municipis amb el Plànol de Delimitació no aprovat en la data de la convocatòria de subvenció, i sense el PPI en redacció.	1 punt
Municipis no obligats (per a la valoració no es consideren prioritàris en aquest punt).	1 punt

Per part de la Diputació de Tarragona s'ha de comprovar que els municipis tenen aprovat el DUPROCIM o INFOCAT i el plànol de delimitació de mesures de prevenció d'incendis forestals.

7. Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites, és:

Menys de 250 habitants	98% del pressupost elegible
De 251 a 1.000 habitants	95% del pressupost elegible
De 1.001 a 2.000 habitants	90% del pressupost elegible
De 2.001 a 5.000 habitants	85% del pressupost elegible
De 5.001 a 10.000 habitants	80% del pressupost elegible
De 10.001 a 20.000 habitants	70% del pressupost elegible

En tot cas, la quantia de la subvenció no pot excedir de 15.000 €.

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2022-1200-172-48000-01

Quantia total màxima de les subvencions convocades és de 175.000,00 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la Convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la fi del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de setembre de 2023.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar la subvenció és d'1 mes des de la finalització del termini d'execució.

14.2 Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dins el termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de la concessió fins al 30 de setembre de 2023.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Per tal de comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables es tenen en compte els preus mitjans de mercat, d'acord amb el que estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cas de discrepàncies es pot reduir el pressupost presentat a criteri tècnic.

A les actuacions subvencionables tipus 1, 3 i 4 es té com a referència el màxim estimat per la Diputació respecte els costos d'actuació, segons s'estableix en el següent quadre:

Tipus de treballs	Preu (€/ha)
Obertura de franja (1a intervenció)	2.500 €/ha
Manteniment densitat alta (cobertura >70%)	2.100 €/ha
Manteniment densitat mitjana (cobertura 30-70%)	1.250 €/ha
Manteniment densitat baixa (cobertura < 30%)	800 €/ha
Manteniment de les àrees de baixa càrrega de combustible per la prevenció d'incendis mitjançant pasturatge.	300 €/ha
Instal·lació o millora d'un punt d'abeurador	250 euros / metre lineal construït
Diagnosi - Inventari de la propietat forestal	3 euros / Hectàrea inventariada

Els pressupostos presentats s'han de revisar per comprovar que s'ajusten als costos reals plantejats, segons les característiques de la zona d'actuació: accessibilitat, pendent del terreny

i si es tracta d'una franja consolidada o no. En cas contrari, es pot reduir el pressupost presentat, a criteri tècnic.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable, que els àmbits on s'han realitzat les actuacions són de titularitat o gestió municipal. En el cas que la titularitat no sigui municipal, que l'Ajuntament disposa de l'autorització dels propietaris de les finques afectades abans d'iniciar els treballs.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria detallada i cartogràfica de les actuacions que s'han portat a terme, que contingui el reportatge fotogràfic de l'actuació, amb un mínim de 8 fotografies que permetin valorar la diferència entre la situació inicial i la final, un cop executada l'actuació objecte de subvenció. No és necessari per actuacions del Tipus 6. Ha d'adjuntar-se certificat final signat per tècnic competent, en el cas que s'hagi realitzat la direcció de les obres o treballs forestals en les línies 1 a 4.
- Les actuacions tipus 6 i tipus 7 s'han de justificar amb la factura corresponent. Per a les actuacions Tipus 6 s'ha de presentar l'Instrument d'ordenació forestal redactat signat per tècnic competent: Plans tècnics de gestió i millora forestal (PTGMF) o el Plans tècnics de gestió i millora forestal conjunts (PTGMFc), segons correspongui.
- Per a les actuacions tipus 8 s'ha de presentar la documentació realitzada de la diagnosi-inventari, que com a mínim ha de contenir la memòria tècnica amb els resultats, i un plànol resum.
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat en web és com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

- Per obres, a més, també cal l'evidència de la col·locació d'un cartell, a la zona on s'ubiquin les obres subvencionades. S'ha de fer constar de manera visible el finançament concret i l'objecte per la qual s'ha concedit de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent, segons model normalitzat. El període de vigència de la publicitat del cartell, serà com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificat que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats previs a la justificació

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, es fa a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

15.2 Pagament anticipat previ a la justificació

Es preveu la possibilitat de realitzar un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import del 50% de la subvenció concedida.

El beneficiari pot sol·licitar-lo en el mateix moment de fer la sol·licitud de subvenció o un cop concedida aquesta i fins el 30 d'octubre del 2022.

El beneficiari ha d'aportar, en el moment de sol·licitar el pagament anticipat, la documentació que acrediti que no disposa de recursos suficients, mitjançant un extracte, a data de la sol·licitud de la subvenció, del saldo de tots els comptes corrents de que disposa.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis o altres ingressos el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre finançament.

19. Divulgació

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació com a mínim al web o a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona".

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable.

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

ANNEX 1: Contingut mínim de la Memòria que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de les actuacions subvencionables

- Plànol de situació i emplaçament, i plànol de detall topogràfic o amb ortofotografia a escala 1:5.000 indicant la franja o la zona d'actuació.
- Mapa topogràfic o ortofotomapa a escala 1/25.000 o 1/50.000 on estiguin definits clarament els límits de la totalitat de la finca o finques forestals o de l'àmbit de l'IOF, per les actuacions del Tipus 6.
- Pressupost detallat de l'actuació amb els amidaments i preus unitaris.
- Detallar, quan correspongui, la inclusió de l'actuació específica dins un pla o programa aprovat per l'administració competent, annexant la fitxa o punt concret on quedi constància de l'actuació concreta en la memòria i/o plànols.
- Indicar si el municipi disposa de Plànol de Delimitació de Mesures de prevenció dels incendis forestals, amb la data de la seva aprovació definitiva i si disposa de DUPROCI (Document únic de protecció civil municipal) amb la data d'homologació.
- Informar, quan correspongui, de l'aprovació o de disposició de qualsevol altre planejament que justifiqui les actuacions, si és el cas, com el Pla de Prevenció d' Incendis Forestals (PPI), el Pla de Prevenció d'Incendis en les Urbanitzacions (PPU), o el Pla d'Ordenació Forestal (POF), entre altres.
- Per a les actuacions de Tipus 1, cal incloure les dates de les darreres tasques de manteniment relacionades amb les actuacions proposades. S'haurà d'especificar si les actuacions proposades o d'altres de similars en la mateixa zona on es proposin, han estat subvencionades en els darrers 5 anys per part de la Diputació de Tarragona o bé pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.
- Per a les actuacions del Tipus 6, cal presentar una memòria valorada amb la informació de tots els punts d'aquest apartat (quan procedeixi) i en cas de complementarietat amb

subvencions de la Generalitat de Catalunya la seva vinculació/justificació i documentació presentada prèviament. Caldrà que la memòria valorada estigui signada per tècnic competent (enginyer tècnic/a forestal).

- Reportatge fotogràfic de l'estat actual del lloc on es proposa fer l'actuació, amb un mínim de 4 fotografies representatives de les condicions inicials. No és necessari per les actuacions Tipus 6.
- Per a actuacions de tipus 8 s'haurà d'identificar l'àmbit objecte de diagnòsi – inventari, amb la superfície estimada de l'àrea.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 175.000,00 euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2022-1200-172-48000-01 del pressupost vigent.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

11. CONCEDIR UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ TAULA DE CONSENS PEL DELTA, PER ACTIVITATS DE LA TAULA, PER A L'ANY 2021.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona, a través del servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM i dins la línia estratègica LEO2, Orientació a la sostenibilitat i la recerca del bé comú, creant valor social i cultural de preservació de la salut i la natura, del Repte 1: Lideratge de l'ecosistema en la recerca del bé comú, té com a objectiu promoure eines i iniciatives mediambientals a la demarcació de Tarragona.

2. L'Associació Taula de Consens pel Delta, com a entitat que inclou diverses administracions i agents del Delta de l'Ebre, treballa amb la voluntat d'esdevenir un organisme representatiu i de consens per a la defensa de les actuacions a realitzar en el Delta de l'Ebre, amb l'objectiu del manteniment de la qualitat ambiental del Delta de l'Ebre i mantenir la sostenibilitat ecològica i ecosistèmica de les llacunes i dels espais naturals d'interès, inclosos en la seva major part en

el Parc Natural del Delta. Per tant, el suport a les actuacions de la Taula poden ser motiu de suport per part de les administracions, com a elements estratègics per al servei públic i del medi ambient. També com a elements socials i econòmics que, alhora, garanteixen la permanència de les persones que hi viuen i la seva important contribució al reequilibri territorial i a la conservació dels valors naturals i la biodiversitat del nostre territori.

3. La Diputació de Tarragona en el pressupost de l'exercici 2021 va consignar la quantitat de 10.500,00 € a l'aplicació pressupostària 2021-1200-172-48237-01, per l'Associació Taula de Consens pel Delta, per activitats de la taula. L'objecte d'aquesta subvenció nominativa és la redacció d'estudis, plans i propostes d'actuacions i inversions en l'àmbit de la regressió i la subsidència del Delta de l'Ebre i en la millora de la qualitat de l'aigua.

4. El 18 de desembre de 2021 (RE 2021-0000043997), l'Associació Taula de Consens pel Delta va presentar sol·licitud de subvenció nominativa a la Diputació de Tarragona, per dur a terme per activitats de la taula, per a l'any 2021.

5. El 19 de gener de 2022 (RS 2022-0000000984), s'ha posat a disposició de l'interessat la notificació d'un requeriment de documentació, que ha estat acceptada el mateix 19 de gener de 2022. El termini per a presentar la documentació és del 20 de gener al 2 de febrer de 2022.

6. El 25 de gener de 2022 (RE 2022-0000003029), l'Associació Taula de Consens pel Delta en resposta al requeriment van presentar nova documentació en relació amb la sol·licitud de subvenció presentada per a l'any 2021, per import de 21.780,00 euros, amb el detall següent:

Document número	Concepte: Actuació objecte de sol·licitud	Import
1	Esquema provisional de temes importants (EPTI)	4.000 €
2	Mapes de perillositat i risc (MAPRI)	4.000 €
3	Observacions i recomanacions en relació al Pla per a la Protecció del Delta de l'Ebre.	4.000 €
4	Propostes inversió urgents Delta de l'Ebre 2021	1.000 €
5	Proposta d'actuació d'emergència per a la protecció dels habitats i espècies d'interès.	3.000 €
6	Observacions i recomanacions de la Junta Rectora del Parc Natural del Delta de l'Ebre al Pla per a la Protecció del Delta de l'Ebre.	750 €
7	Observacions i recomanacions ONGs al Pla per a la Protecció del Delta de l'Ebre.	750 €
8	Actuacions de lobby en les administracions responsables de la protecció del Delta de l'Ebre	500 €
Import (IVA exclòs)		18.000 €
IVA		3.780 €
Import total (IVA inclòs)		21.780 €

7. Tal com ens han informat en la sol·licitud, els imports de les despeses subvencionables inclouen l'IVA, donat que aquest no és deduïble pel beneficiari, i per tant, el pressupost elegible està integrat pel pressupost amb IVA inclòs.

8. El pressupost presentat per part de l'Associació Taula de Consens pel Delta és de 21.780 euros (IVA inclòs). L'import total de la subvenció que aporta la Diputació de Tarragona és de 10.500 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-48237-02. Aquesta quantitat representa el 48,21% del pressupost elegible, que serà lliurat prèvia justificació de les despeses totals realitzades.

9. L'Associació Taula de Consens pel Delta ha acreditat documentalment que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent. I s'ha comprovat que no són deutors de la Diputació de Tarragona.

10. S'ha emès informe favorable de la Unitat gestora del Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic.

11. D'acord amb la informació que es disposa, la Unitat gestora informa que el sol·licitant compleix amb els requisits per a ser beneficiari.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Concedir una subvenció nominativa a l'Associació Taula de Consens pel Delta, per activitats de la taula, per a l'any 2021, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-172-48237-02, en els termes següents:

Beneficiari: Associació Taula de Consens Pel Delta

Municipi: Deltebre

Concepte: Activitats de la taula de consens

Pressupost Elegible: 21.780,00 euros

% concedit: 48,21%

Import concedit: 10.500,00 euros

Segon. La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació.

Tercer. Termini i forma de pagament:

- El termini d'execució de l'actuació subvencionada és de l'1 de gener de 2021, al 30 de setembre de 2022, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.
- El termini per presentar aquesta documentació justificativa, és de 3 mesos des de la finalització del termini d'execució, per tant, finalitza el 31 de desembre de l'any 2022.
- El beneficiari pot sol·licitar una ampliació del termini per a presentar la justificació, en els termes previstos a l'article 70 del Reglament de la LGS.

La subvenció es lliurarà un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, prèvia presentació de la documentació tramesa pel beneficiari.

Així mateix, es pot reduir l'import inicialment atorgat segons l'establert a la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

No es preveuen pagaments a compte.

Quart. L'import de la subvenció concedida té caràcter d'import màxim. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona

Cinquè. Forma de justificació. Una vegada realitzades les actuacions de l'activitat o projecte subvencionat, i per poder obtenir la subvenció de la Diputació, s'ha de presentar l'expedient de justificació amb la tramesa de la següent documentació:

1) Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, signat i segellat pel tresorer i el president de l'entitat, que inclou:

- Sol·licitud de pagament, declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable que el beneficiari es dedueix o no l'IVA de les actuacions subvencionades.
- Si escau, declaració responsable que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons

el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, en referència a l'article 31.3 de llei General de subvencions.

- Declaració responsable que compleixen amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les retribucions dels seus òrgans de govern o administració.
- Declaració responsable de la publicació a la seu electrònica o pàgina web corresponent.
- Relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió, el concepte i data del pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament, on es detalli la totalitat dels ingressos i de les despeses i la destinació final dels fons aportats per la Diputació de Tarragona.

2) Altra documentació que cal adjuntar:

- Factures corresponents a totes les despeses de l'actuació, ordenades i numerades d'acord amb el número d'ordre correlatiu de la relació classificada de despeses.
- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius, els resultats obtinguts, les tasques desenvolupades per cada una de les persones adscrites a l'activitat o projecte i altres incidències pròpies de cada activitat.
- Justificació documental de la difusió feta i de l'adequada publicitat de la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de les activitats subvencionades, com a mínim, la publicació en web que s'ha fet constar en el document justificatiu. El període de vigència d'aquesta publicitat en web serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació. S'ha de fer constar de manera visible el finançament concret i l'objecte per la qual s'ha concedit la subvenció de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent. Si escau, una mostra del producte resultant de l'actuació (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.), on se farà constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- Comunicat de dades fiscals i bancàries, d'acord amb el formulari normalitzat de Diputació de Tarragona, en cas de sol·licitar per primera vegada una subvenció a Diputació de Tarragona o si s'ha modificat el número de compte bancari.
- Informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de govern o administració, segons formulari normalitzat, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3) Aportar també la documentació següent, amb inclusió del logo de la Diputació de Tarragona:

Revisió i preparació d'informació tècnica en instruments de planificació i gestió ambiental i territorial que afecten el Delta de l'Ebre:

- Document 1. Observacions i recomanacions a l'Esquema provisional de temes importants (EPTI) en matèria de gestió de les aigües a la demarcació hidrogràfica del Ebro.
- Document 2. Observacions en relació a la revisió i actualització dels mapes de perillositat i risc, delimitació del domini públic hidràulic i zona de flux preferent en la demarcació hidrogràfica del Ebro (MAPRI) (2º Cicle).

- Document 3. Observacions i recomanacions en relació al Pla per a la Protecció del Delta de l'Ebre.

Documentació tècnica sobre propostes de protecció del Delta de l'Ebre:

- Document 4. Propostes Inversió urgent Delta de l'Ebre 2021.
- Document 5. Proposta d'actuació d'emergència en front del litoral del Delta de l'Ebre per a la protecció d'hàbitats i espècies d'interès comunitari en front dels temporals marins.

Col·laboracions i assessorament tècnic a altres entitats i institucions:

- Document 6. Observacions i recomanacions de la Junta Rectora del Parc Natural del Delta de l'Ebre al Pla per a la Protecció del Delta de l'Ebre.
- Document 7. Observacions i recomanacions ONGs al Pla per a la Protecció del Delta de l'Ebre.
- Document 8. Actuacions de lobby en les administracions responsables de la protecció del Delta de l'Ebre

Sisè. La Diputació, a més, pot exercir el control financer sobre les subvencions concedides i els seus beneficiaris, en els termes de l'article 14 i 44.4 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i també, d'acord amb les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Setè. El beneficiari està obligat a subministrar a la Diputació de Tarragona, en el moment de la presentació de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable. L'incompliment pel beneficiari d'aquesta obligació se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

Vuitè. Ordenar la remissió de la informació de la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Novè. Notificar-ho a l'interessat i comunicar-ho a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

SERVEIS INTERNS

Contractació i Expropiacions

12. APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA RECOLLIDA DE DADES DE TRÀNSIT A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, LOT 1.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de govern de data 13 de juliol de 2021, es va adjudicar el contracte del servei d'assistència tècnica per a la recollida de dades de trànsit a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, lot 1, a l'empresa COUNT TRANSPORT, SL (B64445414), per un import màxim de 36.360,50 €, IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar el dia 20 d'agost de 2021 amb un any de durada i amb la possibilitat de realitzar tres pròrrogues d'un any cadascuna.

2. En data 16 de juny de 2022 el responsable del contracte ha informat favorablement la primera pròrroga d'aquest contracte, amb una valoració total de 36.360,50 €, IVA inclòs.

En 16 de juny de 2022 es trasllada a l'adjudicatari el preavis de pròrroga.

3. En l'expedient consta l'informe jurídic favorable de la Secretaria en relació a la primera pròrroga del contracte, lot 1.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.

3. La competència per prorrogar l'execució del contracte correspon a la Presidència de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (decret 2019-0003370 de 14 d'agost de 2019).

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la primera pròrroga del contracte del servei d'assistència tècnica per a la recollida de dades de trànsit a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, lot 1, subscrit amb l'empresa COUNT TRANSPORT, SL (B64445414), per un import de 36.360,50 €, (IVA inclòs).

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 36.360,50 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022/ 3010/ 453 / 22706/ 01.

Tercer.- Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

13. APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA RECOLLIDA DE DADES DE TRÀNSIT A LA XARXA LOCAL DE CARRETERES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, LOT 2.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de la Junta de govern de data 13 de juliol de 2021, es va adjudicar el contracte del servei d'assistència tècnica per a la recollida de dades de trànsit a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, lot 2, a l'empresa MULTICRITERI, SL (B66977406), per un import de 5.722,09 €, IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar el dia 14 de setembre de 2021 amb un any de durada i amb la possibilitat de realitzar tres pròrroques d'un any cadascuna.

2. En data 16 de juny de 2022 el responsable del contracte ha informat favorablement la primera pròrroga d'aquest contracte, amb una valoració total de 5.722,09 €, IVA inclòs

En 16 de juny de 2022 es trasllada a l'adjudicatari el preavis de pròrroga.

3. En l'expedient consta l'informe jurídic favorable de la Secretaria en relació a la primera pròrroga del contracte, lot 2.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrroques dels contractes.

2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat K) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrroques.

3. La competència per prorrogar l'execució del contracte correspon a la Presidència de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegada en la Junta de Govern (decret 2019-0003370 de 14 d'agost de 2019).

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la primera pròrroga del contracte del servei d'assistència tècnica per a la recollida de dades de trànsit a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, lot 2, subscrit amb l'empresa MULTICRITERI, SL (B66977406), per un import de 5.722,09 €, (IVA inclòs)

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de 5.722,09 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022/ 3010/ 453 / 22706/ 01.

Tercer.- Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

14. APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS PLANS D'ACCIÓ PER L'ENERGIA SOSTENIBLE (PAES) DE 27 MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE TARRAGONA (FASE III), LOT 3.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'empresa SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (NIF B61461810), en data 14 de juliol de 2016, va constituir la garantia definitiva, per un import de 464,00 €, per a respondre del contracte del servei de redacció dels plans d'acció per l'energia sostenible (PAES) de 27 municipis de la demarcació de Tarragona (Fase III) corresponent al lot 3, del qual va resultar adjudicatària per acord de la Junta de Govern de data 22 de juliol de 2016. El contracte es va formalitzar el dia 9 d'agost de 2016.

2. En data 21 de maig de 2020, representants de la Diputació i de l'empresa adjudicatària, van signar l'Acta de recepció del servei (Acta de recepció final). El termini de garantia és d'un (1) any.

3. Per acord de la Junta de Govern de data 9 de febrer de 2021, es va aprovar la liquidació del contracte.

4. El responsable del contracte, en data 17 de setembre de 2021, informa favorablement la devolució de la garantia definitiva.

Fonaments de dret

1. L'article 102 del TRLCSP, preveu la devolució i cancel·lació de les garanties dels contractes.
2. De conformitat amb l'article 222.3 de la TRLCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.
3. La competència per aprovar la devolució de la garantia dels contractes correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències del President, efectuada per decret de Presidència núm. de registre 2015-002266, de data 16 de juliol de 2015.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Tornar a l'empresa **SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL (NIF B61461810)** la garantia definitiva del contracte del servei de redacció dels plans d'acció per l'energia sostenible (PAES) de 27 municipis de la demarcació de Tarragona - Fase III (lot 3) per un import de **QUATRE-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS (464 euros)**, constituïda el dia 14 de juliol de 2016 mitjançant carta de Pagament núm. 2016000487, prèvia acreditació davant de la Tresoreria General d'aquesta Diputació, d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Segon. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària del contracte.

Tercer. Comunicar-ho a l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal, a la i a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

15. INICIAR L'EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE FORMACIÓ PEL PROJECTE CAPACITACIÓ PROFESSIONAL EN SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES, FORMALITZAT AMB L'EMPRESA SERVEIS PER L'EDUCACIÓ I L'ESPORT I EL LLEURE, S.L

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de Junta de Govern de data 7 de desembre de 2021, es va adjudicar el contracte del servei de formació pel Projecte capacitació professional en socorrisme en instal·lacions aquàtiques, a l'empresa SERVEIS PER L'EDUCACIÓ I L'ESPORT I EL LLEURE, S.L. (B43960830), per un import màxim de 28.230,00 €, IVA exempt, i pels preus unitaris de 5,80 €/h /alumne per a la part teòrica i 2,50 €/h/alumne per a la part pràctic.

2. En data 15 de març de 2022, es va signar el document administratiu de formalització del contracte del servei esmentat, obligant-se les parts a complir-lo d'acord amb les determinacions del Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta del contractista.

3. En data 15 de juny de 2022 el responsable del contracte emet informe en el qual demana la resolució del contracte per manca d'alumnat. L'informe esmentat es transcriu parcialment a continuació:

"(...)

Per acord de Junta de Govern de data 7 de desembre de 2021 es va adjudicar el contracte del servei de la formació pel Projecte capacitació professional en Socorrisme en instal·lacions aquàtiques a l'empresa SERVEIS PER L'EDUCACIÓ I L'ESPORT I EL LLEURE, S.L. (B43960830), per un import de 28.230,00 €, IVA exempt. El contracte es va formalitzar en data 15 de març de 2022.

El projecte anava destinat a 15 persones, majors de 18 anys, aturades demandants d'ocupació amb la titulació d'ESO o equivalent. Un dels objectius específics del projecte és donar resposta a les necessitats de les instal·lacions aquàtiques que hi ha al territori de disposar de personal format adequadament per poder proporcionar un bon servei.

El període d'inscripcions va finalitzar el dia 31 de març, amb la idea d'iniciar el curs de Socorrisme en instal·lacions aquàtiques el dia 19 d'abril de 2022, per tal de garantir que el curs estès acabat el dia 23 de juny.

Es considerava que els alumnes del curs de Socorrisme en instal·lacions aquàtiques tindrien més possibilitats d'inserció laboral, en aquest àmbit, si aquest curs finalitzava abans del 23 de juny de 2022, requisit que es va comunicar a l'empresa per tal d'adaptar el calendari del curs, tal com preveu el punt 6.3 del Plec Tècnic.

Les inscripcions dels alumnes del curs de Socorrisme en instal·lacions aquàtiques s'havien de tramitar mitjançant la web de Diputació de Tarragona ([https://www.dipta.cat/empren/certificat-de-professionalitat-en-socorrisme-en- instal·lacions-aquatiques](https://www.dipta.cat/empren/certificat-de-professionalitat-en-socorrisme-en-instal·lacions-aquatiques)), segons es comunica a l'empresa mitjançant correus electrònics de data 24 de març i 6 d'abril.

Finalitzat el període d'inscripció, el nombre d'inscrits a la web de la Diputació no arribava al número mínim d'alumnes que estableixen els plecs (10 alumnes). Per aquest motiu es va acordar amb l'empresa ampliar el període d'inscripcions fins el 28 d'abril, tot i que això suposava redefinir de nou el calendari per tal d'adaptar-lo als requeriments de la Corporació.

En data 28 d'abril l'empresa ens comunica el calendari previst, on consta com a data de finalització el 8 de juliol. A partir d'aquí, es constata que es produeixen les següents incidències:

- *Manca d'alumnat. El punt 10.b. de la memòria estableix com a causa de resolució del contracte la manca d'alumnat. Tot i que l'empresa diu que hi havia 13 alumnes, només constaven 9 alumnes inscrits a la web de la Diputació, que era el canal que s'havia d'utilitzar per fer les inscripcions.*
- *Retard, per part de la Diputació, en l'inici de la formació per la manca d'alumnes, com a conseqüència de l'ampliació del període d'inscripció.*

Per tot l'exposat, en data 28 d'abril es comunica a l'empresa la voluntat de rescindir el contracte. No obstant això, cal tenir en compte que l'empresa adjudicatària va realitzar algunes despeses (alta del curs, lloguer d'espais per fer les proves físiques, entre d'altres).

Així doncs, es proposa la resolució del contracte del servei de la formació pel Projecte capacitació professional en Socorrisme en instal·lacions aquàtiques adjudicat a l'empresa SERVEIS PER L'EDUCACIÓ I L'ESPORT I EL LLEURE, S.L. (B43960830), davant la impossibilitat de desenvolupar la formació d'acord amb els requisits i calendari previst per la Diputació de Tarragona.”

Fonaments de dret

1. Els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte es van aprovar per decret de Presidència, núm. 2021-0003359, de 2 d'agost de 2021.
2. Els articles 191, 211, 212.1 i 4, 213, 311 de la LCSP, i els articles 109 i 113 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP).
3. La competència per iniciar el procediment per a resoldre aquest contracte, correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'annex XX del Plec de clàusules administratives particulars que regula aquest contracte, denominat «Causes específiques de resolució contractual», preveu de manera precisa com a una d'elles la manca d'alumnat per a participar en el projecte (per un nombre inferior a 10).
2. El procediment per a la resolució del contracte requereix donar audiència al contractista, i una sèrie de tràmits previstos en els articles 191 LCSP i 109 del RGLCAP, entre els quals es troben la incorporació a l'expedient dels informes preceptius corresponents, de la Secretaria General i de la Intervenció.
3. Donat que no hi ha hagut incompliment per part de l'adjudicatari de cap de les seves obligacions contractuals, procedeix la devolució de la garantia definitiva constituïda per import de 1.411,50 €, segons carta de pagament 2021000771.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Iniciar el procediment per resoldre, per manca d'alumnat per a participar en el projecte, el contracte del servei de formació pel Projecte capacitació professional en socorrisme en instal·lacions aquàtiques, formalitzat l'empresa SERVEIS PER L'EDUCACIÓ I L'ESPORT I EL LLEURE, SL, en data 15 de març de 2022, amb la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista per import de 1.411,50 €, segons carta de pagament 2021000771, d'acord amb el que preveuen les consideracions i els fonaments jurídics a dalt detallats.

Segon. Notificar aquest acord a l'entitat SERVEIS PER L'EDUCACIÓ I L'ESPORT I EL LLEURE, SL, concedint-li un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de rebre la notificació de la resolució per a què formuli les al·legacions que estimin oportunes.

Tercer. Comunicar-ho a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

16. APROVAR LA TERCERA I ÚLTIMA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RENOVACIÓ DE LA SUITE BPM CAMUNDA ENTERPRISE EDITION.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per Decret de Presidència núm. 2019-0003016, de data 30 de juliol de 2019, es va adjudicar el contracte del servei de renovació de la suite BPM Camunda Enterprise Edition a l'empresa TECHEDGE ESPAÑA, S.L. amb NIF B82276585, per un import de 26.620,00 € (IVA inclòs).

Aquest contracte es va formalitzar el dia 27 de setembre de 2019, amb un termini d'execució d'un any, amb la possibilitat de tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

2. Per acord de la Junta de Govern de data 6 d'octubre de 2020, es va aprovar la primera pròrroga, per un import de 26.620,00€ (IVA inclòs) i un any de durada, a partir del 28 de setembre de 2020.

3. Per acord de la Junta de Govern de data 13 de juliol de 2021, es va aprovar la segona pròrroga, per un import de 26.620,00€ (IVA inclòs) i un any de durada, a partir del 28 de setembre de 2021.

4. En data 10 de juny de 2022 el responsable del contracte ha informat favorablement la tercera i última pròrroga d'aquest contracte, amb una valoració de 26.620,00 €, IVA inclòs i una durada d'un any a partir del 28 de setembre de 2022.

5. A l'expedient hi consta l'informe jurídic favorable de Secretaria en relació a la pròrroga d'aquest contracte.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu les pròrrogues dels contractes.
2. La clàusula 2.1.6 i l'apartat L) de quadre-resum del Plec de clàusules administratives particulars preveuen, respectivament, la durada del contracte i la possibilitat de pròrrogues.
3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que, per a cada exercici, es consigni en els respectius pressupostos.
4. La competència per prorrogar l'execució del contracte correspon a la Junta de Govern, d'acord amb la delegació de competències efectuada per Decret de Presidència número 2019-003370 de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la tercera i última pròrroga del servei de renovació de la suite BPM Camunda Enterprise Edition, subscrit amb l'empresa TECHEDGE, ESPAÑA, S.L. amb NIF B82276585, per un any, des del 28 de setembre de 2022 al 27 de setembre de 2023.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa derivada de la pròrroga d'aquest contracte per un import de VINT-I-SIS MIL SIS-CENTS VINT EUROS (26.620,00 €) IVA inclòs, amb la següent distribució:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	9030-920-21600	2.479,67€
2023	9030-920-21600	24.140,33€

Subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

Tercer. Notificar-ho a l'empresa adjudicatària.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

17. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE LA RENOVACIÓ I ADQUISICIÓ DE LLICÈNCIES DEL GESTOR DE BASE DE DADES ORACLE ENTERPRISE EDITION PER LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 198.512,60 EUROS (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació ha informat sobre la necessitat de contractar la renovació i adquisició de les llicències d'Oracle Enterprise Edition necessàries per poder afrontar la futura actualització de versió del sistema gestor de bases de dades corporatiu, mantenint així el seu suport garantit. Dins d'aquest pack de llicències s'hi inclouen també les necessàries per poder treballar amb Real Applications Clústers i el Diagnòstics Pack, que és necessari per a la monitorització 24x7.

A aquests efectes, el cap de secció d'Aplicacions Informàtiques, ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar l'adquisició de les llicències d'Oracle Enterprise Edition, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar la renovació i adquisició de les llicències d'Oracle Enterprise Edition, el cap de secció d'Aplicacions Informàtiques ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació esmentada, mitjançant procediment obert, amb un pressupost base de licitació de 198.512,60 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Pressupost base:	164.060,00 €
Import IVA:	34.452,60 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	198.512,60 €

3. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert en aplicació dels articles del 156 al 158 de la LCSP.

3. La competència per aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació per procediment obert del contracte de la renovació i adquisició de les llicències d' Oracle Enterprise Edition, correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019- 003370, de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

PRIMER. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (codi identificador document e9c34c49-bbb4-440a-bf2e-1409b8613f8e), i l'inici de l'expedient de contractació de la renovació i adquisició de llicències del gestor de base de dades Oracle Enterprise Edition per la Diputació de Tarragona.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació de la renovació i adquisició de llicències del gestor de base de dades Oracle Enterprise Edition per la Diputació de Tarragona, amb un pressupost base de licitació de 198.512,60 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Pressupost base:	164.060,00 €
Import IVA:	34.452,60 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	198.512,60 €

TERCER. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (codi identificador document 4fed3aca-5e92-4771-bdb8-be2303e63a6b), i el Plec de prescripcions tècniques (ID document b1bf48be-dffc-4a9e-967b-f02f2fcb190c) que han de regir l'esmentada contractació.

QUART. Autoritzar la despesa de 198.512,60 euros (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les següents aplicacions 2022 / 9030 / 920 / 21600 / 01 del pressupost de la Diputació:

CINQUÈ. Iniciar els tràmits de licitació, per procediment obert, d'acord amb els articles 135, i 156 a 158 de la LCSP, amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació.

SISÈ. Comunicar-ho a la Intervenció General, a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

-Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil de contractant

18. ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'EDICIÓ DEL LLIBRE "ELS PARLARS DEL MONTSIÀ. ESTUDI GEOLINGÜÍSTIC" EN EL MARC DE LA COL·LECCIÓ RAMON BERENGUER IV.

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. Per acord de Junta de Govern de data 10 de maig de 2022, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei d'edició del llibre "Els parlars del Montsià. Estudi geolingüístic" en el marc de la col·lecció Ramon Berenguer IV, amb un pressupost base de licitació de 26.583,90 € (IVA inclòs).

2. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris, en data 1 de juny de 2022, es va constituir la Mesa de Contractació, per a l'obertura del sobre únic del licitador presentat.

La mesa constata que la documentació és correcta i es procedeix a valorar l'oferta econòmica d'acord amb els criteris de valoració avaluable de forma automàtica establerts a l'Annex XII del Plec de clàusules administratives particulars amb el resultat següent:

Núm Plica	LICITADOR	SOBRE ÚNIC
		1. Oferta econòmica, fins a 10 punts (IVA exclòs)
1	PRODUCCIONES MIC, SL	8.495,00 € (IVA exclòs)

Es comprova que l'oferta inclou valors anormals o desproporcionats d'acord amb l'Annex XIII del Plec de clàusules administratives particulars i s'acordà requerir a l'empresa que justifiqui la seva oferta.

Consta publicada l'Acta de la mesa al perfil de contractant.

Per part de la Unitat de Contractació i Expropiacions es requereix a PRODUCCIONES MIC, SL, que en data 8 de juny de 2022, presenta la documentació de justificació de la seva oferta.

3. En data 10 de juny de 2022, es reuneix la Mesa de Contractació, per estudiar l'informe emès per la cap de secció de Cultura i interès Ciutadà el Servei d'Assistència al Ciutadà el qual es transcriu a continuació:

"En data 1 de juny la mesa de contractació del servei d'edició del llibre Els parlars del Montsià. Estudi geolingüístic en el marc de la col·lecció RBIV, es reuneix per tal d'executar el punt D del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives corresponent.

Examinada la documentació, s'obre el sobre B de l'únic licitador que s'hi ha presentat, que conté la proposició econòmica de l'empresa. En aplicació dels criteris establerts, es considera que la proposta de l'empresa PRODUCCIONES MIC, SL presenta valors desproporcionats o anormals i acorda requerir la justificació de la seva oferta.

En data 8 de juny de 2022, l'empresa PRODUCCIONES MIC, SL tramet l'informe de justificació de la seva oferta.

Una vegada analitzades les justificacions, en data 10 de juny de 2022, el Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC) emet el següent informe:

L'empresa es ratifica en l'oferta en els mateixos termes en els quals va ser presentada. Els raonaments presentats per l'empresa per justificar la baixa es fonamenten de manera general en els motius següents:

1. *Disposa de delegació a Catalunya.*
2. *Té la capacitat tècnica i humana per tal de no subcontractar cap activitat d'aquest contracte, de manera que no ha de repercutir cap cost addicional per a la contractació de serveis aliens a l'empresa.*
3. *Disposa d'un equip format per un total de 12 editors i 20 dissenyadors experts en disseny, maquetació, edició i correcció de continguts, un departament d'impressió format per 2 caps de màquines, 4 operaris offset i 5 responsables d'enquadernació, a més d'equips de comercials en totes les seves seus per a treballs similars als que són objecte del present contracte. Tot el personal de redacció i disseny té contracte de jornada completa i gaudeix d'estabilitat laboral.*
4. *És una empresa amb experiència al mercat, amb més de 800 publicacions anuals, la qual cosa fa constar en el sentit que assegura el perfecte coneixement del tipus d'encàrrec amb què es treballa.*
5. *Realitza o ha realitzat treballs d'indole molt similar a l'objecte d'aquest contracte amb preus equiparables.*
6. *Compta amb un estoc de paper acumulat, de manera que, en tractar-se de paper ja adquirit, l'increment de cost de paper en el mercat no repercutirà en el preu del servei.*
7. *Els tipus de paper emprats en aquesta licitació (estucat mat volum de 100 gr i 300 gr) és un tipus de paper molt utilitzat en impressió, de manera que no necessita demanar-lo específicament per la impressió de publicacions, i, per tant, no s'aplica en aquest cas el còmput de costos derivats de les gestions de la comanda dels papers especials.*
8. *Assigna un coordinador al projecte per tal d'organitzar el treball amb eficiència, fet que repercuteix en el cost de l'encàrrec, així com diversos dissenyadors que exerciran les seves funcions dins del seu horari laboral, sense necessitat d'estendre la jornada de treball per complir amb els terminis de lliurament compromesos.*
9. *La comunicació per a l'enviament d'originals i les proves de disseny es durà a terme per mitjans electrònics amb el consegüent estalvi de temps i costos de transport i/o missatgeria.*
10. *Posseeix la classificació més alta en el sector d'arts gràfiques per a la contractació pública (M-04-5), la qual cosa afirma que acredita la seva solvència per participar en contractes públics d'importos de licitació superiors a un milió dos-cents mil euros.*

Així mateix, PRODUCCIONES MIC, SL justifica el preu en què basa la seva oferta econòmica amb l'estudi detallat dels corresponents costos de cada procés del treball d'edició mitjançant la seva descomposició en els preus de la mà d'obra i materials. El repartiment de costos de l'estudi econòmic aplicats als processos d'edició es considera raonable.

Per tant, es proposa acceptar la justificació i admetre l'oferta presentada per l'empresa PRODUCCIONES MIC, SL.

En aplicació del criteri únic d'adjudicació, previst a l'apartat D del quadre de característiques del contracte del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte, n'ha resultat el següent:

Import màxim de licitació (IVA inclòs): 26.583,90 €

<i>Núm. Plica</i>	<i>Licitador</i>	<i>Sobre B: Oferta Econòmica (IVA Exclòs)</i>	<i>Criteri proporcionalitat: Import més baix X 10 punts Import de l'oferta</i>
<i>1</i>	<i>Producciones MIC, SL</i>	<i>8.495,00 €</i>	<i>10</i>

Conclusió:

L'empresa PRODUCCIONES MIC, SL ha justificat correctament la seva oferta davant del requeriment fet amb motiu dels valors desproporcionats o anormals i, per tant, es proposa acceptar-ne la justificació i admetre l'oferta presentada per a l'edició del llibre Els parlars del Montsià. Estudi geolingüístic, en el marc de la col·lecció RBIV de la Diputació de Tarragona.”

La Mesa assumeix l'esmentat informe, el qual es publicarà juntament amb aquesta acta en el Perfil de Contractant, i acorda.

Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació per procediment obert simplificat del contracte del servei d'edició del llibre “Els parlars del Montsià. Estudi Geolingüístic”, en el marc de la col·lecció Ramon Berenguer IV a l'empresa Producciones MIC, SL per un import de 8.834,80€ (IVA inclòs), prèvia acreditació del compliment del requeriment a què es refereix a l'article 150.2 de la Llei de contractes del sector públic .

Consta publicada l'Acta de la mesa al perfil de contractant des del 27 de juny de 2022.

4. En data 24 de juny de 2022 l'empresa Producciones MIC, SL, ha aportat la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 424,75 €, segons carta de pagament núm. 2022000443 i la resta de documentació requerida, que ha estat trobada conforme per la secretària de la Mesa.

Fonaments de dret

1. Els articles 150, 151 i 153 de la LSCP, estableixen la classificació de les ofertes, l'adjudicació, la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.

2. La competència per adjudicar l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019-0003370 de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Adjudicar contracte del servei d'edició del llibre "Els parlars del Montsià. Estudi geolingüístic" en el marc de la col·lecció Ramon Berenguer IV a l'empresa PRODUCCIONES MIC, SL, per un import de 8.834,80 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:	8.495,00 €
Import 4 % IVA:	339,80 €
Preu total:	8.834,80 €

Segon. Disposar la despesa derivada d'aquest contracte per import de 8.834,80 € a la partida pressupostària 2022 / 2010 / 333 / 22706.

Tercer. Notificar aquesta resolució al licitador presentat i publicar-la en el Perfil de contractant d'aquesta Diputació, d'acord amb el que preveu la clàusula 2.3.5 del Plec de clàusules administratives particulars.

Quart. Requerir a l'empresa PRODUCCIONES MIC, SL per tal que, formalitzi el contracte administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, en els termes previstos a l'article 153 LCSP.

Cinquè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del SAC.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

19. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE SESSIONS INFORMATIVES ADREÇADES A LA POBLACIÓ ADULTA I ALS RESPONSABLES DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DELS AJUNTAMENTS PETICIONARIS, SOBRE EL MOSQUIT TIGRE, EL CULEX PIPIENS, LA VESPA ASIÀTICA I EL BERNAT MARBREJAT DELS MUNICIPIS DEL CAMP DE TARRAGONA I DE LES TERRES DE L'EBRE, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 13.394,97 € (IVA INCLÒS).

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'Àrea del Servei d'Assistència Municipal ha iniciat la contractació de sessions informatives adreçades a la població adulta i als responsables de les instal·lacions municipals dels Ajuntaments peticionaris, sobre el mosquit tigre, el culex pipiens, la vespa asiàtica i el bernat marbrejat dels municipis del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre. Per aquesta contractació s'han diferenciat dos lots, d'acord amb el detall següent:

LOT 1: Comunicació i sensibilització sobre el mosquit tigre, culex pipiens, vespa asiàtica i bernat marbrejat a 22 municipis de les comarques de l'Alt Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà i Tarragonès
LOT 2: Comunicació i sensibilització sobre el mosquit tigre, culex pipiens, vespa asiàtica i bernat marbrejat a 18 municipis de les comarques del Baix Camp, Baix Ebre, Montsià, Priorat i Ribera d'Ebre

A aquests efectes, el cap de servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir, la idoneïtat de l'objecte del contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei la cap d'Unitat de Gestió Administrativa de la Unitat d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 13.394,97 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	6.088,62	1.278,61	7.367,23
Lot 2	4.981,60	1.046,14	6.027,74
TOTAL	11.070,22	2.324,75	13.394,97

3. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment obert simplificat de conformitat amb l'article 159 LCSP .

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

4. La competència per aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació, per procediment obert simplificat, de sessions informatives adreçades a la població adulta i als responsables de les instal·lacions municipals dels Ajuntaments peticionaris, sobre el mosquit tigre, el culex pipiens, la vespa asiàtica i el berrat marbrejat dels municipis del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre, correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019-003370, de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document bed8fd98-7da8-4f3f-89f3-949a26aaaae1) i l'inici de l'expedient de contractació de sessions informatives adreçades a la població adulta i als responsables de les instal·lacions municipals dels Ajuntaments peticionaris, sobre el mosquit tigre, el culex pipiens, la vespa asiàtica i el berrat marbrejat dels municipis del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost base de licitació de 13.394,97 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	6.088,62	1.278,61	7.367,23
Lot 2	4.981,60	1.046,14	6.027,74
TOTAL	11.070,22	2.324,75	13.394,97

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document cf902c2c-871b-49b6-8c31-fefdea09a8f8) i el Plec de prescripcions tècniques (ID document 19c16403-fce8-4f23-82a4-1e5eca9fc456) que han de regir la contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 13.394,97 € (IVA inclòs) per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost de la Diputació:

Any	Aplicació Pressupostària	Import
2022	1200 / 311 / 22706 / 01	10.715,97 €
2023	1200 / 311 / 22706 / 01	2.679,00 €

I subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència del crèdit adequat i suficient en el corresponent pressupost.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació amb publicitat al Perfil de Contractant de la Diputació d'acord amb l'article 135 del LCSP.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des del dia següent al de la publicació en el Perfil de contractant, davant de la presidenta de la Diputació.

20. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONCURRÈNCIA AMB UN ÚNIC EMPRESARI, DE LA RENOVACIÓ DE LLICÈNCIES I SERVEIS DE SUPORT DELS PRODUCTES DE MICRO FOCUS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 70.781,98 € (IVA INCLÒS)

De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona disposa de diversos productes del fabricant Micro Focus i es fa necessari renovar el manteniment de les llicències, subscripcions, i disposar d'un servei de suport i consultoria sobre els mateixos.

El manteniment de les llicències és indispensable per tal de disposar de totes les actualitzacions, i el servei de suport i consultoria per tal de mantenir la disponibilitat i integritat de totes les dades gestionades per aquest programari.

També s'han de desplegar dos nous productes per tal de millorar la seguretat i gestió dels escriptoris d'usuari: Zenworks i File Reporter.

A aquests efectes, el cap de Projecte de Sistemes de l'Àrea de TIC ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el cap de Projecte de Sistemes de l'Àrea de TIC ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, amb un pressupost base de licitació de 70.781,98 € (IVA inclòs).

3. En l'expedient consta informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.
2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, en aplicació del que preveu l'article 168.a).2 de la LCSP.
3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.
4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document fda64860-6fce-4a60-a5f7-fd7ecb63c17e) i l'inici de l'expedient de contractació de la renovació de llicències i serveis de suport dels productes de Micro Focus de la Diputació de Tarragona.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i sense concurrència amb un únic empresari de la renovació de llicències i serveis de suport dels productes de Micro Focus de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost base de licitació de 70.781,98 € (IVA inclòs).

Tercer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document b080cca4-b5a1-47d0-b09c-eea7a577d7e6) i el Plec de prescripcions tècniques (ID document b4755bbf-0178-48fa-aa8d-8e6bfd3c227) que han de regir l'esmentada contractació.

Quart. Autoritzar la despesa de 70.781,98 € (IVA inclòs) pel finançament d'aquest contracte a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries.

Any	Aplicació pressupostària	Import
2022	9021 / 920 / 21600 / 01	61.101,98 €
2023	9021 / 920 / 21600 / 01	9.680,00 €

Subordinar l'autorització de la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.

Cinquè. Iniciar els tràmits de licitació, per procediment negociat sense publicitat i amb exclusivitat, invitant a l'únic empresari capacitats per realitzar l'objecte d'aquest contracte.

Sisè. Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de TIC.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la invitació.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des del dia següent al de la notificació de la invitació, davant de la presidenta de la Diputació.

Gestió de Serveis Generals

21. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DELS EXTERIORS DEL CENTRE DE FORMACIÓ DE LA BOCA DE LA MINA DE REUS.

De conformitat amb la proposta de Gestió de Serveis Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. L'enginyera tècnica agrícola XXX ha elaborat el Projecte d'adequació dels exteriors del Centre de Formació de la Boca de la Mina de Reus (exp. 8004330008-2022-0008722), signat electrònicament el dia 11 de maig de 2022, amb un pressupost d'execució per contracta de 32.806,16 euros, que tenen la consideració d'obres locals ordinàries.

2. D'acord amb la memòria del Projecte l'objecte de les obres és l'ordenació de l'espai, l'estudi de les circulacions i la implantació d'elements vegetals per aportar ombra, color i frescor.

3. En data 5 de juliol de 2022 la tècnica de la unitat d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori ha emès informe de comprovació favorable sobre el compliment de la normativa i les prescripcions que regulen la matèria.

4. El 5 de juliol de 2022 la tècnica de la unitat d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori ha acreditat que:

- Les obres es classifiquen, segons el seu objecte i la naturalesa a l'efecte del procediment necessari per a la seva tramitació, en el grup d'obres de reforma.
- Es tracta d'obres que no afecten l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia aprovació del projecte corresponent.
2. L'article 36 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula l'examen previ dels projectes d'obres quan aquests no han estat elaborats pels serveis tècnics del mateix ens local o d'una altra Administració.
3. L'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatiu a la supervisió de projectes prèvia a la seva aprovació, estableix el caràcter facultatiu de l'informe de supervisió en els projectes de pressupost base de licitació inferior a 500.000 euros, llevat que es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanquitat de l'obra.
4. Per raó del tipus de l'obra de què es tracta, la tramitació d'aquest projecte s'ha d'ajustar al procediment que estableix l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. La competència per aprovar els projectes d'obres i serveis, la contractació o concessió dels quals sigui competència de la Presidència i estiguin previstos en el pressupost corporatiu correspon a la Junta de Govern per raó de la delegació efectuada per la presidenta de la Diputació de Tarragona, mitjançant el decret núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment el Projecte d'adequació dels exteriors del Centre de Formació de la Boca de la Mina de Reus.
2. Sotmetre a informació pública el Projecte esmentat, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, per un període de 30 dies hàbils, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

22. APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DE LES PORTES D' ACCÉS A L'EDIFICI SÍNTESI DE TARRAGONA.

De conformitat amb la proposta de Gestió de Serveis Generals, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. El 12 d'abril de 2022 la Junta de Govern va aprovar inicialment el Projecte de substitució de les portes d'accés a l'Edifici Síntesi de Tarragona.

2. El Projecte s'ha sotmès a informació pública per un període de 30 dies hàbils mitjançant anunci que s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 27 d'abril de 2022 (codi de verificació electrònica 2022-03114), així com en el tauler d'anuncis de la seu electrònica.

3. En data 15 de juny de 2022 la responsable del Registre General ha informat que entre el 27 d'abril i el 9 de juny de 2022 no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia aprovació del projecte corresponent.

2. Per raó del tipus de l'obra de què es tracta, la tramitació d'aquest projecte s'ha d'ajustar al procediment que estableix l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. La competència per aprovar els projectes d'obres i serveis, la contractació o concessió dels quals sigui competència de la Presidència i estiguin previstos en el pressupost corporatiu correspon a la Junta de Govern per raó de la delegació efectuada per la presidenta de la Diputació de Tarragona, mitjançant el decret núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

1. Aprovar definitivament el Projecte de substitució de les portes d'accés a l'Edifici Síntesi de Tarragona.

2. Iniciar els tràmits per sol·licitar l'autorització corresponent de les obres a l'Ajuntament de Tarragona.

3. Aprovar la despesa no pressupostària de 150,00 euros, en concepte de dipòsit per a garantir la correcta gestió dels residus.

4. Autoritzar i disposar la despesa de 612,36 euros, en concepte de taxa per serveis urbanístics i de 1.446,12 euros, en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres -operació 2022020496-AD-, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022/4020/920/22502, per tal de tenir reservat el crèdit pressupostari corresponent per al moment en què es presenti la liquidació de l'autorització municipal per a l'execució d'obres.

5. Encarregar a la unitat de Serveis Generals per fer allò que calgui per acomplir aquest acord.

6. Comunicar aquest acord a l'interventor general, al tesorero, a la unitat de Contractació i Expropiacions (SIN), i a la unitat d'Assistència Tècnica-Arquitectura Municipal (SAM).

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

TORN OBERT DE PARAULES (No es planteja cap consideració)

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

DILIGÈNCIA: per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 19 de juliol de 2022 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva publicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Secretària general

Pilar Sanchez Peña