

## **Acta de la Junta de Govern**

### **Identificació de la sessió**

**Sessió: Junta de Govern de 26 d'abril de 2022**

**Ens: Diputació de Tarragona**

**Òrgan: Junta de Govern**

**Caràcter: Ordinària**

**President/a: Noemi Llauro Sans**

**Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña**

**Dia: 26 d'abril de 2022**

**Hora d'inici: 13:10**

**Hora de finalització: 13:14**

**Lloc: Sala Julio Antonio**

### **Assistents:**

Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata Sendra (ERC)

Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)

Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)

Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)

Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)

### **Excusen la seva assistència:**

Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixa (ERC)

Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)

Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)

Il·ltre. Sra. Cami Mendoza Mercè (ERC)

Assisteix també, el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació.

Tot seguit, exercint les competències delegades per decret de la Presidència de data 14 d'agost de 2019 i les competències delegades per acord del Ple de data 2 d'agost i 29 de novembre de 2019, els membres de la Junta de Govern procedeixen a l'adopció dels següents acords, tots ells per unanimitat excepte quan expressament es fa constar una altra cosa.

## **ACORDS**

### **SECRETARIA**

#### **Secretaria General**

**1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 19 D'ABRIL DE 2022.**

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior del 19 d'abril de 2022

## SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

### Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions

2. CONCEDIR AL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE I AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ANUALITAT 2022, DEL CONVENI PER A LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS (2020-2023), I APROVAR LES PLANIFICACIONS PRESENTADES.

**De conformitat amb la proposta d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

1. El 28 de febrer de 2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, va aprovar el Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), posteriorment, en data 8 de maig de 2020 el Ple va aprovar una addenda, ambdós documents es van signar el 30 de juliol de 2020.
2. D'acord amb la clàusula 6.2 del conveni, les aplicacions pressupostàries, que determinen els imports màxims de les subvencions per a l'any 2022, són 1010/943/46500 i 1010/943/76500. Respecte a la resta d'anualitats els imports màxims es condicionen al crèdit que s'autoritzi en el respectiu pressupost.
3. Els imports màxims per a l'any 2022, estan consignats en les aplicacions pressupostàries 1010.943.76500 i 1010.943.46500 del pressupost vigent de la Diputació de Tarragona. L'import total pel Programa d'assistència i serveis és de 4.096.543,50 € i pel Programa d'inversions supramunicipals és de 585.220,20 €.
4. D'acord amb la clàusula 9.5 del Conveni, per a cada exercici, la Diputació de Tarragona aprova la planificació presentada i concedeix les subvencions per a les actuacions corresponents d'aquella anualitat tenint en compte la seva disponibilitat pressupostària.
5. D'acord amb la clàusula 9.6. la modificació de les actuacions incloses al Pla d'acció i cooperació comarcal 2020-2023 (PACC) pendents de concedir pot efectuar-se en el termini anual obert a tal efecte, el qual finalitzarà com a màxim el 31 de gener de cada exercici, acompanyat de les sol·licituds corresponents a les actuacions incloses a l'anualitat corresponent.
6. La Diputació de Tarragona ha revisat els PACCs i les sol·licituds de les actuacions incloses en l'exercici 2022 del Consell Comarcal de l'Alt Camp i del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. S'ha comprovat que la documentació és la que regula el Conveni i que aquestes han estat aportades dins de termini.

7. Els serveis tècnics de la Diputació de Tarragona han informat els expedients que la unitat gestora els ha sol·licitat, valorant la subvencionalitat de la documentació presentada pel consell comarcal.

8. A l'aplicació pressupostària 1010-943-46500 i 1010-943-76500 del pressupost de 2022, hi ha crèdit suficient per atendre les despeses subvencionables de les sol·licituds del programa d'assistències i serveis i de les sol·licituds del programa d'Inversió.

9. Els beneficiaris han declarat de forma expressa que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. El 31 de març i el 5 i 6 d'abril de 2022 la Tresoreria de la Diputació de Tarragona ha comprovat, que els beneficiaris no són deutors de la Diputació de Tarragona.

11. Els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions, d'acord amb la informació de la qual es disposa.

#### Fonaments de dret

1. Article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió de subvencions i l'article 28.1 que regula el procediment de concessió directa.
2. El capítol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa.
3. De la base 9 a la 17 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. De la base 46 a la 54 de Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
5. Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona 28 de febrer de 2020 i l'addenda aprovada pel Ple el 8 de maig de 2020.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar les planificacions presentades pels Consells Comarcals, les quals consten a l'Annex 1 d'aquesta resolució.

**Segon.** Concedir als beneficiaris que s'indiquen a continuació, la subvenció que es detalla en cada cas, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1010-943-46500-01 i 2022-1010-943-76500-01 del pressupost:

**Beneficiari:** Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

**Municipi:** Móra d'Ebre  
**Concepte:** Voladís per aparcament de vehicles  
**Pressupost Elegible:** 9.409,80 euros  
**% concedit:** 100,00%  
**Import concedit:** 9.409,80 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-76500-01

**Beneficiari:** Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre  
**Municipi:** Móra d'Ebre  
**Concepte:** Assistències i serveis  
**Pressupost Elegible:** 344.204,70 euros  
**% concedit:** 100,00%  
**Import concedit:** 344.204,70 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-46500-01

**Beneficiari:** Consell Comarcal de l'Alt Camp  
**Municipi:** Valls  
**Concepte:** Adquisició equipaments informàtics  
**Pressupost Elegible:** 32.722,00 euros  
**% concedit:** 100,00%  
**Import concedit:** 32.722,00 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-76500-01

**Beneficiari:** Consell Comarcal de l'Alt Camp  
**Municipi:** Valls  
**Concepte:** Adquisició vehicle medi ambient  
**Pressupost Elegible:** 20.000,00 euros  
**% concedit:** 100,00%  
**Import concedit:** 20.000,00 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-76500-01

**Beneficiari:** Consell Comarcal de l'Alt Camp  
**Municipi:** Valls  
**Concepte:** Assistències i serveis  
**Pressupost Elegible:** 672.900,05 euros  
**% concedit:** 54,85%  
**Import concedit:** 369.055,05 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-46500-01

**Total capítol 4:** 713.259.75 euros

**Total capítol 7:** 62.131.80 euros

**Total:** 775.391,55 euros

**Tercer.** Fer avinent als beneficis que la subvenció s'entén acceptada si no manifesten el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació per mitjans electrònics de la resolució de la seva concessió

**Quart.** Ordenar la remissió de la informació d'aquesta subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

**Cinquè.** Notificar aquesta resolució al beneficiari i comunicar-la a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

## **RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**

### **Planificació i Organització**

**3. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA, DE PERSONAL LABORAL, DE TREBALLADOR/A SOCIAL, ADSCRITA A L'ÀREA DE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ – CEE SANT RAFAEL, TORN PROMOCIÓ INTERNA. (CONV. 19/024 PI).**

**De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

A la plantilla de la Diputació de Tarragona hi ha vacant una plaça de personal laboral, de treballador/a social, adscrita a l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà – CEE Sant Rafael, grup professional A2L, torn promoció interna (plaça número L27).

Aquesta plaça està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2019 publicada en el BOP de data 12 d'agost de 2019.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 14 d'agost de 2019, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 90 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer,-** Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de personal laboral, de treballador/a social, adscrita a l'Àrea de del Servei d'Assistència al Ciutadà – CEE Sant Rafael, grup professional A2L, plaça número L27, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019.

**Segon,-** Iniciar la convocatòria 19/024 PI de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

**Tercer,-** La imputació de la despesa (dotada amb un 100%) que es proposa anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 2021/323/13000 i 16000, i per un import aproximat de 42.354,40€ i 13.976,95€.

**Quart,-** Facultar l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria perquè instrueixi l'expedient corresponent a aquesta convocatòria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**4. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE**

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, ADSCRITA A L'ÀREA OA PATRONAT DE TURISME – TURISME COSTA DAURADA - ADMINISTRACIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA. (CONV. 19/022 PI).

**De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

A la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Tarragona hi ha vacant una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a mitjà/ana, d'administració especial, plaça número 912, adscrita a l'Àrea OA Patronat de Turisme – Turisme Costa Daurada - Administració, grup professional A, subgrup A2, torn promoció interna.

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació 2019, publicada en el BOP de data 10 de desembre de 2019.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.
2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 14 d'agost de 2019, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).
3. L'art. 90 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer,-** Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de personal funcionari de carrera, de tècnic/a mitjà/ana, d'administració especial, adscrita a l'Àrea OA Patronat de Turisme – Turisme Costa Daurada - Administració, grup professional A, subgrup A2, plaça núm. 912, inclosa en l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019.

**Segon,-** Iniciar la convocatòria 19/022 PI de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

**Tercer,-** La imputació de la despesa (dotada amb un 5%) que es proposa anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 7010/432/12 i 16000, i per un import aproximat de 1.977,50€ i 615€.

**Quart,-** Facultar l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria perquè instrueixi l'expedient corresponent a aquesta convocatòria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**5. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, DE TÈCNIC/A SUPERIOR, ADSCRITA A L'ÀREA DEL SAM – ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI -ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI – ENGINYERIA MUNICIPAL, TORN PROMOCIÓ INTERNA (CONVOCATÒRIA 19 /025 PI).**

**De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

A la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Tarragona, hi ha vacant una plaça de tècnic/a superior, grup A-A1, adscrita a l'Àrea del SAM – Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal (número de plaça 898).

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2019, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de data 10 de desembre de 2019, i reservada al torn de promoció interna.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret



1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 14 d'agost de 2019, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 90 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer,- Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de tècnic/a superior, grup A-A1, adscrita a l'Àrea del SAM – Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal (número de plaça 898).

Segon,- Iniciar la convocatòria (19/025 PI) de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

Tercer,- La imputació de la despesa (dotada amb un 5%) que es proposa anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 1200/150/12000 i 16000, i per un import aproximat de 2.085,98€ i 648,74€.

Quart,- Facultar l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria perquè instrueixi l'expedient corresponent a aquesta convocatòria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**6. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, D'AUXILIAR TÈCNIC/A, ADSCRITA A L'ÀREA DEL SAC – MUSEU D'ART MODERN – UNITAT DE MANTENIMENT I ATENCIÓ AL PÚBLIC, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA. (CONV. 21/01 PI).**

**De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

A la plantilla de personal funcionari de la Diputació de Tarragona hi ha vacant una plaça de personal funcionari de carrera d'auxiliar tècnic/a, d'administració especial, plaça número 1010, adscrita a l'Àrea del SAC – Museu d'Art Modern – Unitat de Manteniment i Atenció al Públic, grup professional C, subgrup C2, torn promoció interna.

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació 2021, publicada en el BOP de data 12 de maig de 2021.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 14 d'agost de 2019, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 90 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

**Primer,-** Aprovar les Bases específiques que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn promoció interna, d'una plaça de personal funcionari de carrera, d'auxiliar tècnic/a, d'administració especial, adscrita a del SAC – Museu d'Art Modern – Unitat de Manteniment i Atenció al Públic, grup professional C, subgrup C2, plaça núm. 1010, inclosa en l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2021.

**Segon,-** Iniciar la convocatòria 21/01 PI de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

**Tercer,-** La imputació de la despesa (dotada amb un 10%) que es proposa anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 2011/333/12 i 16000, i per un import aproximat de 2.261,18€ i 703,23€.

**Quart,-** Facultar l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria perquè instrueixi l'expedient corresponent a aquesta convocatòria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

**7. INICIAR LA CONVOCATÒRIA I APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE TRES PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, ADSCRITES A L'ÀREA OA BASE, GESTIÓ D'INGRESSOS – INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ, TORN PROMOCIÓ INTERNA (CONVOCATÒRIA 20/012 PI).**

**De conformitat amb la proposta de Planificació i Organització, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

Fets

A la plantilla de personal funcionari de l'Organisme Autònoms BASE, Gestió d'Ingressos hi ha vacants tres places de tècnic/a mitjà/ana, grup A-A2, adscrites a l'Àrea OA BASE, Gestió d'Ingressos – Inspecció i Comprovació (números de places **BA225**, **BA226 I** i **BA227**).

Aquestes places estan incloses en l'ampliació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2020, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de data 13 de maig de 2020, i reservades al torn de promoció interna.

Cal procedir a la seva provisió de forma reglamentària.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), el procés de selecció es regeix per les bases aprovades i que són de compliment obligatori per part de l'Administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. De conformitat amb l'art. 34.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal és competència de la Presidència de la Diputació de Tarragona. No obstant això, per decret de la presidència de 14 d'agost de 2019, i d'acord amb el que estableix l'article 35.2 b) de la LBRL en relació amb l'art. 114 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), als efectes de donar major transparència a la gestió corporativa, es delega en la Junta de Govern l'exercici de les competències de la presidència de la Diputació pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal, excepte les que es declaren indelegables (punt 2 de l'article 34 de la LBRL).

3. L'art. 90 del RPEL determina que el procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* conjuntament amb les bases. I un extracte de l'anunci de la convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. En termes similars la base segona de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Primer,- Aprovar les Bases específiques que ha de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs oposició, torn promoció interna, de tres places de tècnic/a mitjà/ana, grup A-A2, adscrites a l'Àrea OA BASE, Gestió d'Ingressos – Inspecció i Comprovació, torn promoció interna (números de plaça BA225, BA226 i BA227).

Segon,- Iniciar la convocatòria (20/012 PI) de l'esmentat concurs oposició, mitjançant torn promoció interna.

Tercer,- La imputació de la despesa (dotada amb un 10%) que es proposa anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 7030/932/12000 i 16000, i per un import aproximat de 3.955,41€ i 1.230,13€, per a cada plaça.

Quart,- Facultar l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria perquè instrueixi l'expedient corresponent a aquesta convocatòria.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.

## SERVEIS INTERNS

### Contractació i Expropiacions

8. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT SENSE CONCURRÈNCIA AMB UN ÚNIC EMPRESARI, SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE NÒMINES I RECURSOS HUMANS (PEOPLENET) DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 113.125,49 € (IVA INCLÒS).

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

#### Fets

1. L'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, ha informat sobre la necessitat de contractar el servei de manteniment del programari de Gestió de Nòmines i Recursos Humans (PEOPLENET) de la Diputació de Tarragona.

A aquests efectes, el cap de secció d'Aplicacions de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte. També consta a l'expedient l'informe sobre les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

2. Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, el cap de secció d'Aplicacions ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions, ha de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, amb un pressupost base de licitació de 113.125,49 € (IVA inclòs).

3. En l'expedient consta l'informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

#### Fonaments de dret

1. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la mateixa Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

2. Aquesta contractació es tramitarà per procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, en aplicació del que preveu l'article 168.a).2 de la LCSP.

3. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignï en els respectius pressupostos.

4. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon a la Junta de Govern per delegació de la presidenta de la Diputació de Tarragona, efectuada per decret núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID 3de50f40-8391-473d-81fe-8cc42e0d9a5e) i l'inici de l'expedient de contractació del servei de manteniment del programari de Gestió de Nòmnes i Recursos Humans (PEOPLENET) de la Diputació de Tarragona.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat i amb un únic empresari, del servei de manteniment del programari de Gestió de Nòmnes i Recursos Humans (PEOPLENET) de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost base de licitació de 113.125,49 € (IVA inclòs).

**Tercer.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID 6dc19d11-69a4-4748-9aa9-e0ecf73c71e4) i el Plec de prescripcions tècniques (ID f8aad135-4ff7-4cb9-8264-633b19042bcc) que han de regir l'esmentada contractació.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 113.125,49 € (IVA inclòs) pel finançament d'aquest contracte a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries restant subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'any 2023.

Any	Aplicació pressupostària	Import
2022	9030 / 920 / 21600	56.562,74 €
2023	9030 / 920 / 21600	56.562,75 €

**Cinquè.** Iniciar els tràmits de licitació, per procediment negociat sense publicitat i amb exclusivitat, invitant a l'únic empresari capacitats per realitzar l'objecte d'aquest contracte.

**Sisè.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la invitació.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de la invitació.

## 9. ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ, NEGOCIACIÓ I COMPRA D'ESP AIS I INSERCIÓ DE PUBLICITAT I PROMOCIÓ INSTITUCIONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ.

**De conformitat amb la proposta de Contractació i Expropiacions, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:**

### Fets

1. Per acord de Junta de Govern de 26 d'octubre de 2021, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat, del servei de planificació, negociació i compra d'espais i inserció de publicitat i promoció institucional de la Diputació de Tarragona en els mitjans de comunicació, amb un pressupost màxim de licitació de 1.081.676,31 euros (IVA inclòs).
2. En data 29 d'octubre de 2021, es van publicar al Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona, l'anunci de licitació, la memòria justificativa de la necessitat i els Plecs reguladors d'aquesta contractació, que es van corregir per decret de Presidència, núm. 2021-0005016, de data 18 de novembre de 2021.
3. Efectuats els corresponents tràmits licitatoris, en data 15 de desembre de 2021, es va constituir la Mesa de Contractació d'aquest contracte, per procedir a la qualificació de la documentació administrativa (sobre núm. 1), aportada pels 3 licitadors presentats, que són els següents:

Núm. Plica	LICITADORS
1	NIVORIA SOLUTIONS, SL
2	MEDIALOG COMMUNICATIONS SL
3	NOTHINGAD COMUNICACIO, S.L.

Seguidament, la Mesa va constatar que la documentació era correcta i va acordar admetre'ls a la licitació.

4. En la mateixa sessió, es va procedir a l'obertura del sobre 2 dels licitadors acceptats, que conté la documentació avaluable en base a judici de valors i es va demanar al responsable del contracte què examínés i valorés la documentació presentada per les empreses, d'acord amb els criteris establerts en l'Annex XIV del Plec de clàusules administratives particulars.

L'acta d'aquesta mesa es van publicar al perfil de contractant el 23 de desembre de 2021.

5. En data 1 de febrer de 2022, per la cap de servei de Comunicació va emetre informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor. L'informe es transcriu parcialment a continuació:

«

(...)

#### **Valoració tècnica global**

*D'acord a l'establert en l'annex XIV del Plec de clàusules administratives i en l'apartat 7) de la Memòria justificativa d'aquest contracte de serveis, la valoració dels criteris avaluable en base a un judici de valor (sobre núm. 2), revisada la documentació tècnica presentada pels licitadors admesos i valorats els criteris establerts, s'ha obtingut la següent puntuació:*

Valoració Sobre B - Per ordre de Licitador					
Núm. Plica	Licitadors	1	2	3	Puntuació
1	Nivoria Solutions, SL	70,00	80,00	60,00	210,00
2	Medialog Communications, SL	80,00	110,00	70,00	260,00
3	NothingAd Comunicació, SL	80,00	95,00	40,00	215,00

«

Aquest informe es va publicar al Perfil de contractant en data 23 de febrer de 2022.

6. En data 9 de febrer de 2022, reunida la Mesa de Contractació va estudiar i assumir l'informe de valoració emès pel responsable del contracte, de data 1 de febrer de 2022, i a continuació va procedir a l'obertura del sobre de criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), i es va demanar al responsable del contracte què examinés i valorés la documentació presentada per les empreses, d'acord amb els criteris establerts en l'Annex XV del Plec de clàusules administratives particulars.

El resum de la obertura i l'acta d'aquesta mesa es van publicar al perfil de contractant el 23 de febrer i el 7 de març de 2022, respectivament.

7. En data 8 de març de 2022, la cap de servei de Comunicació va emetre informe de valoració dels criteris avaluable de forma automàtica. L'informe es transcriu parcialment a continuació:

#### **« Valoració econòmica**

*Revisada la documentació de les propostes econòmiques presentades pels licitadors en base a allò establert a l'Annex XI del Plec de clàusules administratives particulars i en l'apartat 7 de la Memòria justificativa d'aquest contracte de serveis, la Mesa acorda demanar, al responsable*



del contracte, que examini i valori la documentació dels sobres "3", d'acord amb els criteris establerts a l'annex XV del Plec de clàusules administratives particulars del contracte.

### **1.Oferta econòmica, fins a 700 punts.**

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica fent u\_s del "Model d' oferta econòmica" (Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte). Per omplir aquest model, es penja en el perfil del contractant, juntament amb els plecs, un arxiu Excel. Les empreses hauran d'omplir aquest arxiu amb la seva oferta econòmica i incloure'l en el sobre electrònic C, en aquest mateix format, Excel, sense protecció. A banda han d'incloure la seva oferta econòmica signada en format PDF. L'arxiu Excel ha de contenir exactament la mateixa oferta de l'arxiu PDF signat.

En aquest model d'oferta econòmica es detallen una sèrie de mitjans, suports i formats. No pot incloure tota l'oferta que hi ha al mercat, per a tots aquells suports que no apareguin s'habiliten unes caselles de grups de suports. El fet que un suport aparegui no és vinculant a l'hora de planificar-lo en les campanyes.

Si un suport o un format demanat al model d'oferta econòmica no es comercialitza les empreses licitadores poden comunicar-ho mitjançant correu electrònic a l'adreça "contractacio@dipta.cat" i es comunicarà al perfil del contractant que no es tindrà en compte a l' hora de valorar.

En el model d'oferta econòmica es poden demanar preus unitaris màxims o descomptes sobre tarifa mínims.

Si durant la vigència del contracte sorgeixen descomptes nous o abaixades de preu dels suports que suposen condicions més avantatjoses, l'adjudicatari estarà obligat a aplicar-los.

L'oferta de cada casella ha de ser la xifra final abans d'IVA. E\_s a dir, que totes les ofertes de les caselles, sigui quina sigui la seva modalitat (preu o descompte), han d'incloure tots els descomptes i tots els càrrecs (inclòs el servei d'agència) en una sola xifra final. A banda e\_s necessari detallar el % de servei d'agència per a cada mitja\_, encara que ja estigui aplicat a les xifres de cadascuna de les caselles.

Les caselles habilitades per omplir que restin buides seran motiu d'exclusió\_ de la licitació\_. Les caselles habilitades per ofertes de descompte mínim que continguin un zero (0%) o un valor negatiu, no generaran cap punt. La xifra continguda a les caselles ha d'estar en el format corresponent (percentatge en les caselles de descompte i absolut en les caselles de preu), amb un màxim de dos decimals i sense contenir fórmules. No es podrà\_ afegir ni treure línies ni columnes del model d'Oferta econòmica. Cal llegir totes les especificacions en el model d' Oferta econòmica en Excel.

Quan es tracta de caselles en les quals es demana preus unitaris màxims (en l'apartat de mitjans digitals) aquests seran els preus a aplicar com a màxim durant la durada del contracte sense perjudici de poder millorar- los.

Hi ha diferents tipus de preus depenent de la unitat a la qual fan referència:

- Cost per mil impressions (CPM) en €. Preu màxim per cada mil impactes amb visibilitat segons estàndards de la IAB (Interactive Advertising Bureau).
- Cost per clic (CPC) en €. Preu màxim per cada clic. Un clic compta quan l'internauta clica a l'anunci.
- Cost per visionat (CPV) en €. Preu màxim per cada visionat. Un visionat compta a partir d'un nombre determinat de segons vistos, depenent de com es comercialitzi cadascun dels suports que deixen
- contractar CPV.

Quan es tracta de caselles en les quals es demana descomptes mínims aquests seran els descomptes a aplicar com a mínim durant la durada del contracte, sense perjudici de poder millorar-los.

El descompte serà extensible a tots els formats, edicions, ubicacions, horaris o dies d'emissió, llevat que estigui especificat en el model d'oferta econòmica. També serà extensible a versions online, streaming, apps o suports propis.

La consecució de punts de cadascuna de les caselles e\_s individual. Les caselles són independents i la puntuació total serà la suma de les puntuacions atorgades per a cadascuna de les caselles del model d'oferta econòmica. S'aplica una fórmula a cada casella per tal que l'empresa que faci l'oferta més avantatjosa en aquella casella rebi la totalitat de punts possibles i la resta d'empreses rebin els punts proporcionals. Les fórmules que s'apliquen són les següents.

Valoració de les ofertes de preu màxim:

$$P = \frac{\text{Puntuació Màxima} * \text{Oferta Més Econòmica}}{\text{Oferta Valorada}}$$

Valoració de les ofertes de descompte mínim:

$$P = \frac{\text{Puntuació Màxima} * (1 - \text{Descompte Més Alt})}{(1 - \text{Descompte Que Es Puntua})}$$

La distribució dels punts atorgables en cada mitja e\_s:

- Mitja imprès (fins a 350 punts)
- Mitjans digitals (fins a 155 punts)
- Mitja ràdio (fins a 100 punts)
- Mitja televisió (fins a 75 punts)
- Mitja exterior (fins a 20 punts)

De la revisió de la documentació presentada pels licitadors s'ha fet la següent valoració:

Valoració criteri 1 MITJÀ IMPRÈS (350 punts)		
Núm. Plica	Llicitadors	Puntuació
1	Nivoria Solutions, SL	190,45
2	Medialog Communications, SL	289,13
3	NothingAd Comunicació, SL	327,38

Valoració criteri 2 MITJANS DIGITALS (155 punts)		
Núm. Plica	Llicitadors	Puntuació
1	Nivoria Solutions, SL	76,88
2	Medialog Communications, SL	114,32
3	NothingAd Comunicació, SL	125,10

Valoració criteri 3 RÀDIO (100 punts)		
Núm. Plica	Llicitadors	Puntuació
1	Nivoria Solutions, SL	41,69
2	Medialog Communications, SL	74,86
3	NothingAd Comunicació, SL	92,81

Valoració criteri 4 TELEVISIÓ (75 punts)		
Núm. Plica	Llicitadors	Puntuació
1	Nivoria Solutions, SL	45,94
2	Medialog Communications, SL	75,00
3	NothingAd Comunicació, SL	55,21

Valoració criteri 5 EXTERIOR (20 punts)		
Núm. Plica	Llicitadors	Puntuació
1	Nivoria Solutions, SL	14,76
2	Medialog Communications, SL	17,64
3	NothingAd Comunicació, SL	15,18

### **Valoració econòmica global**

*D'acord a l'establert a l'Annex XI del Plec de clàusules administratives particulars i en l'apartat 7) de la Memòria justificativa d'aquest contracte de serveis, la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica, revisada la documentació presentada pels licitadors admesos i valorats els criteris establerts, s'ha obtingut la següent puntuació.*

TOTAL PUNTUACIÓ		
Núm. Pílea	Llicitadors	Puntuació
1	Nivoria Solutions, SL	369,72
2	Medialog Communications, SL	570,95
3	NothingAd Comunicació, SL	615,68

**En conseqüència, INFORMO:**

**Primer.** De les propostes presentades pels licitadors i d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 7) de la Memòria justificativa i als Annexos XIV i XV del Plec de clàusules administratives particulars del contracte del servei de planificació, negociació i compra d'espais i inserció de publicitat i promoció institucional de la Diputació de Tarragona als mitjans de comunicació, realitzada la valoració econòmica del sobre "3" de les ofertes i incorporant la valoració tècnica del sobre "2", s'emeta la següent valoració ordenada de major a menor puntuació:

Valoració Final - Per ordre de puntuació				
Núm. Ordre	Llicitadors	SOBRE 2	SOBRE 3	TOTAL
2	Medialog Communications, SL	260,00	570,95	830,95
3	NothingAd Comunicació, SL	215,00	615,68	830,68
1	Nivoria Solutions, SL	210,00	369,72	579,72

**Segon.** Remetre aquest Informe tècnic, de valoració de les ofertes econòmiques avaluables en base a criteris automàtics (sobre núm. 3) i de valoració global, a la unitat de Contractació i Expropiacions per tal de donar continuïtat als tràmits d'adjudicació del contracte de serveis de planificació, negociació i compra d'espais i inserció de publicitat i promoció institucional de la Diputació de Tarragona als mitjans de comunicació.»

Aquest informe es va publicar al Perfil de contractant en data 25 de març de 2022.

**8.** En data 16 de març de 2022, reunida la Mesa de Contractació va estudiar i assumir l'informe de valoració emès pel responsable del contracte, de data 8 de març de 2022, i a continuació, per unanimitat, va acordar:

- Proposar a l'òrgan de contractació l'**adjudicació** del contracte del servei de planificació, negociació i compra d'espais i inserció de publicitat i promoció institucional de la Diputació de Tarragona en els mitjans de comunicació, a l'empresa **MEDIALOG COMMUNICATIONS, SL, NIF B55690879**, per un import màxim de 1.081.676,31 €, IVA inclòs, i pels preus unitaris oferts, per haver obtingut la millor puntuació, prèvia acreditació del compliment del requeriment a què es refereix a l'article 150.2 de la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

- Establir l'ordre de classificació de les ofertes, als efectes del que estableix l'article 150.1 de la LCSP, que és la següent:

--	--	--

Núm. ordre	Núm. plica- Empresa	Puntuació
1	2. Medialog Communications, SL	830,95
2	3. NothingAd Comunicació, SL	830,68
3	1. Nivoria Solutions, SL	579,72

L'acta d'aquesta mesa es van publicar al perfil de contractant el 25 de març de 2022.

9. Consta a l'expedient que l'empresa MEDIALOG COMUNICATIONS, SL (B55690879), ha aportat la justificació d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 44.697,36 €, segons cartes de pagament núm. 2022000239, i la resta de documentació requerida per a ser adjudicatària d'aquest contracte, que ha estat trobada conforme per la secretària de la Mesa.

#### Fonaments de dret

1. Els articles 150, 151 i 153 de la LCSP, estableixen la classificació de les ofertes, l'adjudicació, la notificació de l'adjudicació i la formalització del contracte.

2. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

3. La competència per a aprovar l'adjudicació de la contractació del servei esmentat, correspon a la presidenta de la Diputació de Tarragona, qui l'ha delegat a la Junta de Govern (decret núm. 2019-0003370, de 14 d'agost de 2019).

En conseqüència, **S'ACORDA:**

**Primer.** Adjudicar el contracte del servei de planificació, negociació i compra d'espais i inserció de publicitat i promoció institucional de la Diputació de Tarragona en els mitjans de comunicació, a l'empresa **MEDIALOG COMUNICATIONS, SL, NIF B55690879**, per haver aconseguit 830,95 punts, per un import màxim d'UN MILIÓ VUITANTA-UN MIL SIS-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (1.081.676,31 €), IVA inclòs, i pels preus unitaris oferts.

**Segon.** Establir l'ordre de classificació de les ofertes, als efectes del que estableix l'article 150.1 de la LCSP, que és la següent:

Núm. ordre	Núm. plica- Empresa	Puntuació
1	2. Medialog Communications, SL	830,95
2	3. NothingAd Comunicació, SL	830,68
3	1. Nivoria Solutions, SL	579,72

**Tercer.** Disposar la despesa d'aquest contracte amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de la Diputació:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	5020 / 922 / 22602 / 01	312.484,27 €
2023	5020 / 922 / 22602 / 01	540.838,15 €
2024	5020 / 922 / 22602 / 01	228.353,89 €

Subordinar la despesa que hagi de realitzar-se en exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

**Quart.** Publicar-ho en el Perfil de contractant d'aquesta Diputació, d'acord amb el que preveu la clàusula 2.3.5 del Plec de clàusules administratives particulars.

**Cinquè.** Notificar-ho a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i formalitzar el contracte administratiu amb l'adjudicatari a partir del 15è dia hàbil, a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, en el supòsit que no hi hagi hagut recurs especial, en els termes previstos en l'article 153 LCSP.

**Sisè.** Comunicar-ho a la Intervenció General i a l'Àrea del Gabinet de Presidència i Planificació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

- De manera alternativa i potestativa, recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil de contractant.

**TORN OBERT DE PARAULES (No es planteja cap consideració)**

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

**DILIGÈNCIA:** per fer constar que aquest document és una còpia de l'acta de la sessió de Junta de Govern de 26 d'abril de 2022 convenientment anonimitzada, en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva publicació a la Seu electrònica d'aquesta Corporació.

Secretària general

Pilar Sanchez Peña