

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Sessió ordinària del Ple de data 6 de maig de 2022

**Ens:** Diputació de Tarragona

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Noemi Llauro Sans

**Secretari/ària:** Pilar Sanchez Peña

**Dia:** 6 de maig de 2022

**Hora d'inici:** 09:05

**Hora de finalització:** 09:16

**Lloc:** Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

## Assistents:

II·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)  
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)  
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)  
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)  
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)  
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)  
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous (Cs)  
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)  
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)  
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)  
II·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)  
II·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)  
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)  
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)  
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)  
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)  
II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)

## Excusen la seva assistència:

Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)  
Molt II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)  
II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)

L'Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual s'incorpora en el tractament del punt 3 de l'Ordre del Dia essent les 9:05 hores.

L'Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed s'incorpora en el tractament del punt 4 de l'Ordre del Dia essent les 9:06 hores.

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

## ACORDS

### SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 25 DE MARÇ DE 2022.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 25 de març de 2022 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

### CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1071 AL NÚM. 1930 DE L'ANY 2022.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1071 al núm. 1930 de l'any 2022, amb un total de 860.

### Resum per unitats

1	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
38	PLANIFICACIÓ
4	CULTURA
50	SERVEI DE TRESORERIA
1	DESENVOLUPAMENT
2	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
7	PATRIMONI
1	ÀREA INTERVENCIÓ
1	TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN
6	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
35	SERVEI AL CIUTADÀ
166	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT

3	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
13	SERVEI A CULTURA
26	PROVISIÓ
3	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
9	FORMACIÓ
4	SERVEIS GENERALS
1	PROJECTES I OBRES
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
33	UNITAT DE SUBVENCIONS
58	VINCULACIÓ
40	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
4	UNITAT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
8	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
2	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	ÀREA SAC
1	RELACIONS LABORALS
3	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
2	PROJECTES EUROPEUS
24	SELECCIÓ
8	SECRETARIA GENERAL
17	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
33	ÀREA SAT
28	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
9	UNITAT DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
17	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
4	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
28	ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚB.ENG.MUNIC. I TERRITORI
9	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
1	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
2	UNITAT DE GESTIÓ ECONÒMICA
154	ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT DE LA COOP. I LES SUBV.

## PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA

**3. APROVAR LA DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE COMPROMÍS DE LLUITA CONTRA EL FRAU.**

D'acord amb el consens al que han arribat els portaveus dels grups polítics, el **Ple aprova la següent declaració institucional:**

La Diputació de Tarragona vol proclamar el seu màxim compromís amb una política de tolerància zero amb el frau i la corrupció i comprometre's a mantenir els estàndards més elevats de qualitat jurídica, ètica i moral, a adoptar els principis d'integritat, imparcialitat i honestedat, i a desplegar les mesures idònies contra el frau i la corrupció.

Entre les mesures destinades a fomentar la integritat, la Diputació de Tarragona, mitjançant acord de Ple, en la sessió plenària del 25 de maig de 2018 va aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms. El Codi afegeix principis d'actuació i conducta per garantir la integritat pública, com ara l'ús eficient dels recursos públics i la lluita contra el frau.

La Unió Europea, en el Tractat de Funcionament de la Unió Europea (articles 310.5 i 317.1), determina que els estats membres s'han d'adequar al principi de bona gestió financera, i el Reglament Financer de 2018 i el Reglament (UE, EURATOM) 2020/2092, vincula directament el principi de bona gestió financera amb l'Estat de Dret i la lluita contra la corrupció en la protecció del pressupost de la Unió.

Així mateix, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), d'acord amb el principi de bona gestió financera, en l'article 22 obliga els estats membres a incloure, en els plans de recuperació i resiliència que presentin, el disseny d'un sistema que estableixi mesures adequades per protegir els interessos financers de la Unió Europea, i han d'incloure en particular la prevenció, detecció i correcció dels conflictes d'interès, la corrupció i el frau en la utilització dels fons atorgats.

En definitiva, la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms pretenen posar en marxa les mesures idònies al voltant de les quatre àrees del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució, i assegurar que els servidors i servidores públics són conscients de tots els assumptes relacionats amb la lluita contra el frau i que rebin formació i capacitació sobre aquesta qüestió per a garantir un bon ús dels recursos públics. Entre aquestes mesures per impulsar la integritat en la gestió pública es poden remarcar els procediments per declarar les situacions de conflicte d'interès a fi de garantir la màxima objectivitat, i la posada en funcionament d'una bústia interna.

D'acord amb els antecedents exposats, es proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar la declaració institucional per la qual la Diputació de Tarragona proclama una política de tolerància zero amb el frau i la corrupció en els processos de gestió per a garantir un bon ús dels recursos públics, i especialment en el Fons Europeus (Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) i similars), assumint els compromisos següents:

- Establir una política de lluita contra el frau efectiva i un pla de mesures antifrau idoni.
- Avaluar el risc dels processos de gestió de manera sistemàtica i periòdica per situar el risc residual a nivells acceptables.
- Assegurar-se que els servidors i servidores públics són conscients de tots els assumptes relacionats amb la lluita contra el frau i que reben formació i capacitació sobre aquesta qüestió.

- Desplegar les mesures idònies al voltant de les quatre àrees del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució, i oferir una bústia anònima interna per impulsar la integritat en la gestió pública.
- Comunicar immediatament els fets i les mesures adoptades als organismes competents, quan es produeixin casos de frau o sospites fundades de frau.
- Impulsar l'adhesió de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat pel Govern de la Generalitat en data 1 de juliol de 2015 i actualitzat en data 9 de maig de 2017, i incorporar els valors, principis i normes que s'hi recullen en el funcionament de la Diputació de Tarragona.
- Impulsar l'adhesió de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms al Codi ètic del servei públic de Catalunya, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 28 d'octubre de 2021, el qual consta publicat en el DOGC 8532, i establir que el Codi ètic sigui un contingut de coneixement obligatori per a les servidores i els servidors públics de la Diputació de Tarragona, juntament amb els valors corporatius i les competències vinculades.

#### 4. AMPLIAR L'ÀMBIT DE GESTIÓ I CANVIAR LA DENOMINACIÓ I L'ADSCRIPCIÓ DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA QUE PASSARÀ A DENOMINAR-SE COMISSIÓ ESPECIAL D'INTEGRITAT.

##### Fets

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària del dia 25 de maig de 2018, va aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

En data 16 de juliol de 2019, el ple de la Diputació de Tarragona va crear les comissions informatives permanents i especials de l'actual corporació, constituïda el dia 2 de juliol de 2019, i en va determinar la seva composició així com el corresponent àmbit de gestió.

En l'esmentat acord es va aprovar, entre d'altres, la composició, l'àmbit de gestió i el règim de sessions de la Comissió Especial del Codi de Conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona.

Per decret de la Presidència núm. 2022-0001309, de 29 de març de 2022, es va resoldre aprovar el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

La Diputació de Tarragona entén la necessitat d'incloure aquestes noves mesures, així com les existents, en un marc més ampli de gestió dels fons. Per aquest motiu, aquest pla antifrau serà un dels elements inclosos en el pla d'integritat corporatiu que s'està elaborant.

En definitiva, la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms pretenen posar en marxa les mesures idònies al voltant de les quatre àrees del cicle antifrau: prevenció, detecció,

correcció i persecució, i assegurar que els servidors i servidores públics són conscients de tots els assumptes relacionats amb la lluita contra el frau i que rebin formació i capacitació sobre aquesta qüestió per a garantir un bon ús dels recursos públics.

El Ple en sessió ordinària de data 6 de maig de 2022 ha aprovat la declaració institucional de compromís de lluita contra el frau.

En conseqüència, es considera convenient ampliar l'àmbit de gestió i canviar l'adscripció i la denominació de la Comissió Especial del Codi de Conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona.

### **Fonaments de dret**

Articles 134 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

En conseqüència, el **Ple per unanimitat ACORDA:**

1r.- Canviar la denominació de la Comissió Especial del Codi de Conducta dels alts càrrecs de la Diputació de Tarragona que passarà a ser: Comissió Especial d'Integritat.

2n.- Establir que l'àmbit de gestió de l'esmentada comissió serà el següent:

- Coneixement, estudi i dictamen per a la seva aprovació pel Ple, dels assumptes relatius a la Integritat d'acord amb els instruments corporatius i legislació vigent.
- Resolució dels dubtes que es puguin plantejar en relació a l'aplicació de les mesures contingudes en els diferents instruments corporatius d'Integritat aprovats.

3r.- Establir, en relació al règim de sessions, que l'esmentada comissió es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, a l'hora que estableixi la seva Presidència, qui pot també convocar sessions extraordinàries o urgents quan ho consideri oportú.

4t.- Adscriure l'esmentada comissió al Gabinet de Presidència i Planificació, concretament a la unitat de Transparència i Bon Govern.

5è.- Mantenir la mateixa composició i presidència de la comissió en els mateixos termes establerts per acord del Ple de data 2 d'agost de 2019 i per decret de la Presidència núm. 2019-0003032 de 30 de juliol de 2019.

6è.- Notificar el present acord a la presidenta de la comissió i a tots els seus membres.

### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS**

**5. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ NÚM. 1/2022 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms van manifestar les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2022. Moltes d'elles van poder ser ateses amb l'aprovació del pressupost general 2022 i amb l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 26 de novembre de 2021.

No obstant això i tal i com es va establir en els informes tècnics elaborats per la unitat gestora dins l'expedient administratiu de la plantilla, es van atendre les peticions prioritàries i inajornables amb el compromís d'incloure altres peticions necessàries per garantir el funcionament dels serveis a la primera modificació de crèdit que fos possible durant l'exercici 2022.

En aquest sentit, la Unitat de Planificació i Organització de l'Àrea de RHOE ha portat a terme una anàlisi de les diferents peticions que no van poder ser ateses i ha analitzat amb les diferents àrees la necessitat o no d'incloure-les en aquesta modificació de plantilla i de la relació de llocs de treball així com noves necessitats plantejades per les diferents àrees i organismes autònoms.

Una vegada fet aquest anàlisi i determinat la procedència o no de les peticions formulades per les diferents àrees i organismes autònoms, l'Àrea de RHOE ha elaborat la documentació necessària per a sol·licitar la corresponent modificació de crèdit del capítol 1 del pressupost general per a la seva aprovació per part del Ple de la Diputació als efectes de disposar dels crèdits necessaris per a la creació de les diferents places i/o llocs de treballs.

Tots els canvis introduïts en la Plantilla de personal tenen la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms ja sigui en el moment d'elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball 2022 o adhoc per a aquesta modificació en el cas de peticions inexistents en el moment d'aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball però necessàries i inajornables per a garantir el bon funcionament dels serveis.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han prioritzat aquelles que es consideraven necessàries i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals, tal i com consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe emès per la Cap de servei de Planificació i Organització de l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria que forma part d'aquest expedient.

1.2. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha elaborat la Memòria justificativa de la modificació de crèdit relativa al capítol 1 del pressupost que conté l'annex de personal amb la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport a l'esmentada modificació, el qual forma part de l'expedient de la modificació de crèdit corresponent que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic que recull els canvis introduïts en la plantilla de personal.

Els canvis respecte la plantilla corresponent a l'any 2022 ja aprovada, són els que consten en l'informe tècnic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

## **Fonaments de dret**

2.1. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL), estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen.

2.2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2.3. L'art. 26 de l'RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

2.4. De conformitat amb l'art. 27 del RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència per a respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora pel proper exercici així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

El mateix article determina que quan la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no s'hagin de proveir durant l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost.



2.5. Des del punt de vista de la plantilla de personal i de possible creació de places, la doctrina i els gestors de recursos humans hem interpretat, els darrers anys, que la creació de places noves no contravé la LPGE ja que, per una banda no es produeix un increment de la massa salarial al trencar-se l'homogeneïtat d'efectius de personal tal i com disposa la pròpia normativa pressupostària fins ara existent i, per l'altra, una vegada creades les places i els corresponents llocs en la relació de llocs de treball, el que realment cal respectar són les limitacions previstes a la LPGE quant a la taxa de reposició d'efectius a l'hora de cobrir-les amb caràcter definitiu o temporal. A més a més la normativa pressupostària dels recents anys permet adequacions singulars i excepcionals. I la mateixa normativa pressupostària preveu que puguin fer-se contractacions temporals o nomenaments interins en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

2.6. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal consta a l'informe que consta a l'expedient.

2.7. Ha de constar a l'expedient l'acord del Consell Rector de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos en què es proposa al Ple de la Diputació l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal laboral i de personal funcionari propi de l'organisme així com l'acord del Consell Rector de l'OA Patronat de Turisme en què també es proposa al Ple l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal laboral, en els termes que estableixen els respectius Estatuts.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació 1-2022 de la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms corresponent a l'any 2022, que consta com a annex i que inclou les variacions respecte l'actual de 2022 que consten també com a annexos.

Segon.- Exposar al públic la modificació de la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament el document de la modificació de la plantilla en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte de l'acord en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

Tercer.- Notificar aquest acord a les persones interessades en la part que els afecta, si escau.

Quart.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex respectiu així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb els seus respectius annexos.

Cinquè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, a la delegada de personal de l'OA BASE – Gestió d' Ingressos i a la delegada de personal del Patronat de Turisme.

Sisè.- Sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local la classificació de la plaça de viceinterventor/a.

### **Règim de recursos:**

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla o l'inicial quan esdevingui definitiu per no haver-se presentat al·legacions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini màxim de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, contra l'acord definitiu d'aprovació de la modificació de la plantilla es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

## **6. APROVAR LA MODIFICACIÓ NÚM. 1/2022 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. Les diferents àrees i organismes autònoms van manifestar les seves necessitats de places i /o llocs de treball i d'organització interna per a l'any 2022. Moltes d'elles van poder ser ateses amb l'aprovació del pressupost general 2022 i amb l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple de la Diputació de Tarragona en sessió de data 26 de novembre de 2021.

No obstant això i tal i com es va establir en l'informe tècnic-jurídic elaborat per la unitat gestora dins l'expedient administratiu de la relació de llocs de treball, es van atendre les peticions prioritàries i inajornables amb el compromís d'incloure altres peticions necessàries per garantir el funcionament dels serveis a la primera modificació de crèdit que fos possible durant l'exercici 2022.

En aquest sentit, la Unitat de Planificació i Organització de l'Àrea de RHOE ha portat a terme una anàlisi de les diferents peticions que no van poder ser ateses i ha analitzat amb les

diferents àrees la necessitat o no d'incloure-les en aquesta modificació de plantilla i de la relació de llocs de treball així com noves necessitats plantejades per les diferents àrees i organismes autònoms.

Una vegada fet aquest anàlisi i determinat la procedència o no de les peticions formulades per les diferents àrees i organismes autònoms, l'Àrea de RHOE ha elaborat la documentació necessària per a sol·licitar la corresponent modificació de crèdit del capítol 1 del pressupost general per a la seva aprovació per part del Ple de la Diputació als efectes de disposar dels crèdits necessaris per a la creació de les diferents places i/o llocs de treballs.

Tots els canvis introduïts en la Relació de llocs de treball tenen la seva fonamentació i base en les respectives propostes fetes per les àrees de primer nivell de la corporació i els seus organismes autònoms ja sigui en el moment d'elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball 2022 o adhoc per a aquesta modificació en el cas de peticions inexistents en el moment d'aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball però necessàries i inajornables per a garantir el bon funcionament dels serveis.

No s'han recollit totes les propostes ni tampoc en la seva dimensió exacta, sinó que s'han prioritzat aquelles que es consideraven necessàries i s'han fet les adequacions necessàries d'acord amb les possibilitats pressupostàries i les limitacions legals, tal i com consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient.

Per la seva banda, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha introduït els canvis que de forma justificada ha estimat necessaris pel bon funcionament de la corporació i per a una adequada prestació de serveis. Tots els canvis estan relacionats i argumentats en l'informe emès per la Cap de servei de Planificació i Organització de l'Àrea de RH, Ocupació i Emprenedoria que forma part d'aquest expedient.

1.2. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha elaborat la Memòria justificativa de la modificació de crèdit relativa al capítol 1 del pressupost que conté l'annex de personal amb la quantificació econòmica de les places i llocs de treball que serveix de suport a l'esmentada modificació, el qual forma part de l'expedient de la modificació de crèdit corresponent que tramita l'Àrea d'Intervenció, així com el corresponent informe tècnic que recull els canvis introduïts en la relació de llocs de treball.

Els canvis respecte la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2022 ja aprovada, són els que consten en l'informe tècnic-jurídic que forma part de l'expedient i que ara s'aproven.

1.3. Per altra banda, la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació ha sol·licitat una modificació del seu organigrama que respon a la potestat d'autoorganització que la normativa reconeix a les administracions públiques i que en cap cas ha de ser objecte de negociació.

En aquest sentit, els canvis en l'organigrama es produeixen en els següents termes:

### **Àrea Gabinet de Presidència i Planificació**

Relacions Institucionals i Protocol  
Imatge Corporativa (nova unitat)

1.4. Els canvis que es proposen per a la modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2022 respecte la vigent de 2022 no afecten a les condicions laborals dels llocs de treball, tal i com s'argumenta en l'informe tècnic-jurídic que consta a l'expedient, per la qual cosa no ha de ser objecte de prèvia negociació amb la representació social.

## **Fonaments de dret**

2.1. L'art. 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL) reconeix a les províncies dins l'esfera de les seves competències la potestat d'autoorganització. En termes similars, l'art. 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2. De conformitat amb l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estat bàsic de l'empleat públic, la planificació dels recursos humans de les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les raons justificatives dels canvis d'adscripció dels diferents llocs de treball consten a l'informe tècnic-jurídic.

2.3. L'art. 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a un ens local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris, com a personal laboral i eventual.

2.4. La competència per aprovar l'organigrama i la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació d'acord amb l'art. 33 de la LBRL i 32 del RPEL. I per tant, en idèntics termes, les seves modificacions.

2.5. L'art. 74 del TREBEP determina que a través de les relacions de llocs de treball les Administracions públiques estructurin la seva organització i com a mínim han d'incloure la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales als quals estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2.6. Consta a l'expedient l'informe tècnic-jurídic elaborat per la Cap de servei de Planificació i Organització de l'Àrea de RHOE justificatiu de la viabilitat jurídica de la creació de nous llocs de treball així com la justificació tècnica des d'un punt de vista organitzatiu de les variacions (creacions, amortitzacions, etc.)

En tot cas, la creació de nous llocs de treball es porta a terme en base a l'aplicació de les taules retributives dels llocs de treball tipus prèviament negociades amb la representació social i aprovades pel Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la valoració de llocs efectuada l'any 2000, vigent a l'actualitat sense perjudici que respecte als llocs de treball de comandament s'ha d'estar als nous llocs tipus resultants de la valoració negociada en Mesa General i aprovada pel Ple de la Diputació de data 17 de maig de 2019, així com d'acord amb els llocs tipus de personal laboral derivats de les categories laborals aprovades per conveni col·lectiu.

Amb la creació de llocs a cobrir internament no es vulnera la LPGE que permet portar a terme adequacions singulars i excepcionals. Tampoc es vulnera la LPGE amb la creació de llocs vinculats a places reservades a promoció interna, ni amb la creació de llocs vinculats a places reservades al torn lliure, respecte a les quals només existeix la limitació de respectar les previsions de la LPGE quan a la taxa de reposició d'efectius.

2.7. L'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball 2022, que inclou les variacions respecte la RLT vigent, no està afectant les condicions laborals o les retributives dels llocs de treballs existents o dels que es creen a partir dels llocs tipus, per la qual cosa no és necessària la seva negociació, ja que l'art. 37.1 del TREBEP determina que la negociació només és preceptiva quan afectin les condicions de treball i les retribucions dels funcionaris quan la seva regulació exigeixi norma amb rang de llei.

L'apartat 2 del mateix article 37 determina que estan excloses de negociació les decisions de l'Administració que afectin a les seves potestats d'organització llevat que afectin les condicions de treball.

A l'informe tècnic jurídic, que consta a l'expedient, es justifica la innecessarietat de la prèvia negociació de la relació de llocs de treball.

2.8. De conformitat amb l'art. 3.3. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de la relació de llocs de treball ha de ser objecte del corresponent informe jurídic per part de la Secretaria General, el qual, d'acord amb l'apartat 4 de l'esmentat article, pot ser substituït per la corresponent nota de conformitat a l'informe tècnic jurídic emès per la Cap de servei de Planificació i Organització.

2.9. El procediment a seguir per a l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball consta en l'informe tècnic-jurídic que forma part d'aquest expedient.

2.10. Ha de constar a l'expedient l'acord del Consell Rector de l'OA BASE - Gestió d'Ingressos en què es proposa al Ple de la Diputació l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball de personal laboral i de personal funcionari propi de l'organisme així com l'acord el Consell Rector de l'OA Patronat de Turisme en què també es proposa al Ple l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball de personal laboral, en els termes que estableixen els respectius Estatuts.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Modificar l'organigrama de la Diputació de Tarragona en relació a l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació que queda de la següent manera:

#### **Àrea Gabinet de Presidència i Planificació**

Relacions Institucionals i Protocol  
Imatge Corporativa (nova unitat)

Segon.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball 1-2022 corresponent a l'any 2022 de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms de personal funcionari, de personal laboral i de personal eventual, que consta com a annex, que conté les variacions respecte la relació de llocs de treball vigent i que consten també com a annex.

Tercer.- Aprovar les fitxes descriptives dels llocs específics de comandament que es creen amb la modificació de la relació de llocs de treball, que consten com a annex i publicar-les a la seu electrònica.

Quart.- Notificar aquest acord en la part que els afecta a les persones interessades, si escau.

Cinquè.- Comunicar als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona, que correspongui, aquest acord juntament amb l'annex de les variacions que li corresponguin així com a l'Àrea d'Intervenció la totalitat de l'acord amb tots els seus annexos.

Sisè.- Publicar el document de la modificació de la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments corresponents de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Traslladar l'esmentat acord i els seus annexos a la Junta de personal funcionari, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, a la delegada de personal de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

Vuitè.- Sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local la classificació del lloc de treball de viceinterventor/a.

#### **Règim de recursos:**

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

**7. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1.1. El 7 de març de 2022, es registra l'escrit núm. 2022-000008721, mitjançant el qual el Sr. Carles Pairo Gavalda sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Jocs Multijugador" del Màster Universitari en Disseny i Programació de Videojocs, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2021/2022 (del 16 de febrer de 2022 al 8 de juliol del 2022), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Pairo és personal funcionari de carrera la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic mitjà d'administració especial, grup A2, en el lloc de cap de secció d'Aplicacions Informàtiques de l'àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

1.4. De l'informe del cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat/da té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions; no ha d'haver-hi coincidència en les jornades i horaris laborals; no hi ha conflicte d'interessos i aquesta activitat no té a veure directament amb cap assumpte en què el Sr. Pairo intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys a la Diputació de Tarragona.

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la Universitat Oberta de Catalunya de data 7 de març de 2022.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."*

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:



*“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup B (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic mitjà d'administració especial i com a professor supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s' haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada el Sr. Carles Pairot Gavaldà per a l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar el Sr. Carles Pairot Gavaldà la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament

com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Jocs Multijugador" del Màster Universitari en Disseny i Programació de Videojocs, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2021/2022, del 16 de febrer del 2022 al 8 de juliol del 2022, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea TIC de la Diputació de Tarragona, a la unitat de Gestió Econòmica i Nòmina de l'àrea de RHOiE i a la unitat de Fiscalització de l'àrea d'Intervenció.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**8. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ DE L'OA BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER A DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El 16/03/2022, es registra l'escrit núm. 2022-0000010002, mitjançant el qual el Sr. Andreu Navas Amenós sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del grau d'Administració i Direcció d'Empreses, dels estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, consta que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2021/2022 (del 16 de febrer de 2022 al 15 de juliol del mateix any), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Navas Amenós és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnic/a superior d'administració especial i un lloc de tècnic/a superior, grup A1, cap de secció de la Unitat d'Inspecció i Comprovació de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos.

1.4. De l'informe del gerent coordinador de serveis, cap de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos e.f., que consta a l'expedient, es desprèn que no existeix cap impediment o limitació que la segona activitat pugui comportar en les tasques que l'empleat té assignades i en la seva imparcialitat i independència en l'exercici de les seves funcions.

1.5. A l'expedient consta informe favorable de la UOC de data 13 d'abril de 2022.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."*

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A1 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnic superior i com a professor col·laborador supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'

haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada el Sr. Andreu Navas Amenós per a l'exercici de l'activitat de consultor (professor col·laborador) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar al Sr. Andreu Navas Amenós la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Fiscalitat Empresarial" del grau d'Administració i Direcció d'Empreses, dels estudis d'Economia i Empresa de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2021/2022, del 16 de febrer de 2022 fins el 15 de juliol del mateix any, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos e.f., a la unitat de Nòmines de l'àrea de RHOiE i a la unitat de Fiscalització de l'àrea d'Intervenció.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

#### **9. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE TARRAGONA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT, PER COMPTE PROPI, COM A FOTÒGRAF A PIXELMORENO S.L.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1.1. El 09/03/2022, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 2022-000009127, el senyor Aitor Pombo Chorto ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat desenvolupant tasques de fotògraf, per compte propi, a través de l'empresa PixelMoreno SL.



Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa, per compte propi, de forma esporàdica durant els caps de setmana i amb un màxim de dedicació de 3 hores setmanals de dilluns a divendres i que, en cap cas, es realitzaran en horari laboral de les Escoles d'Art i Disseny i el desenvolupament de les dos activitats no superaran les 37,5 hores setmanals de dedicació.

1.2. El senyor Aitor Pombo Chorto, personal laboral temporal, contractat mitjançant un contracte de treball per acumulació de tasques, amb un 62,5% de la jornada, ocupa una plaça de professor en l'especialitat d'il·lustració, grup A1L, complement personal 22 i complement de lloc 50, per prestar els seus serveis a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

1.3. L'Àrea d'Intervenció, en informe que consta a l'expedient, ha informat que durant el període comprès entre els exercicis 2018 i 2022 no s'ha atorgat cap ajut financer al senyor Aitor Pombo Chorto ni a l'empresa PixelMorenos, S.L.

1.4. La Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, en informe que consta a l'expedient, ha informat que, una vegada consultats els seus arxius, durant l'any 2021 i fins a la data de l'informe, no consta el senyor Aitor Pombo Chorto ni l'empresa PixelMoreno S. L. com a contractista de la Diputació de Tarragona.

1.5. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de 22/04/2022, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el desenvolupament de la seva activitat com a fotògraf no té cap tipus de relació amb l'activitat docent que realitza a l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i

horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigues destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigues destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades

reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Aitor Pombo Chorto per al curs escolar 2021/2022.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, en l'exercici d'aquesta activitat, no podrà ser contractista de forma directa o indirecta de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2022, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió de Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY DE REUS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PER COMPTE PROPI, PRESTANT ELS SEUS SERVEIS COM REALITZADOR D'AUDIOVISUALS I PER LA SEVA PARTICIPACIÓ COM A SOCI ADMINISTRADOR EN UNA EMPRESA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En data 23/02/2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000006966, el senyor Juan José Ucha Alfaro, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte propi a l'empresa Mediaframe Producciones.

1.2. En data 08/04/2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000013806, el senyor Juan José Ucha Alfaro, ha presentat escrit per aportar documentació complementària a la seva petició de compatibilitat inicial.

Segons la documentació presentada, el senyor Juan José Ucha Alfaro declara que desenvolupa un segon lloc de treball, per compte propi, a l'empresa MediaFrame Producciones, que l'activitat de l'empresa és la realització d'audiovisuals i que aquesta activitat no suposa conflicte d'interessos, que els seus horaris no coincideixen amb els de l'Escola d'Art i Disseny de Reus i que la suma de les dos jornades no supera les 37,5h setmanals.

També declara la seva participació com a soci-administrador a l'empresa Sona Perón, amb una participació del 50% del capital. L'objecte d'aquesta societat, d'acord amb els seus estatuts, és

la de prestar serveis tècnics i lloguer de material de so, il·luminació, vídeo-projecció i tot tipus d'infraestructures, per la realització d'espectacles i esdeveniments públics i/o privats, l'organització i/o assessorament d'esdeveniments lúdics, socials i/o empresarials, així com el lloguer d'altre maquinària, equips i béns tangibles. Així mateix, manifesta que no té activitat laboral a l'esmentada empresa ni és treballador de la mateixa.

1.3. El senyor Juan José Ucha Alfaro és personal laboral temporal, que ocupa una plaça de tècnic auxiliar especialista, del grup C1, amb adscripció a Serveis Educatius de l'Escola d'Art i Disseny de Reus de la Diputació de Tarragona, amb una jornada del 15%.

1.4. L'Àrea d'Intervenció, mitjançant informe que consta a l'expedient, ha informat que durant el període comprès entre els exercicis els exercicis 2018 i 2022, es comprova que no s'ha atorgat cap ajut financer al senyor Juan José Ucha Alfaro ni a les empreses Mediaframe Producciones i Sona Peron, S.L.

1.5. La Unitat de Contractació i Expropiacions, de l'Àrea de Serveis Interns, mitjançant informe que consta a l'expedient, informa que, una vegada consultats els seus arxius, no consta com a contractista de la Diputació de Tarragona l'empresa Mediaframe Producciones ni l'empresa Sona Peron, S.L.

1.6. De l'informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, de data 22/04/2022, es desprèn que no existeix coincidència horària ni tampoc conflicte d'interessos entre les dues activitats, ja que el treball que realitza per compte propi no està enfocat a les funcions docents que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny a Reus de la Diputació de Tarragona.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI preveu que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de

compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'art. 1.3 de la LI estableix que, en qualsevol cas, l'exercici d'un lloc de treball per part del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugui impedir o menyscabar el compliment estricte dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

L'article 11.1 de la LI prohibeix exercir les activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigui destinat el treballador. L'article 9 de l'RDJ considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

2.5. L'art. 12.1 de la LI prohibeix expressament les activitats següents:

a) L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del lloc públic.

b) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades, sempre que la seva activitat estigui directament relacionada amb les que gestioni el departament, organisme o entitat en què presti els seus serveis el personal afectat.

c) El desenvolupament, per ell mateix o una persona interposada, de càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.

d) La participació superior al 10 per 100 en el capital de les empreses o societats a què es refereix el paràgraf anterior.

2.6. En el cas de l'activitat desenvolupada a l'empresa Mediaframe Producciones, no existeix relació directa entre aquesta activitat i la que desenvolupa a l'Escola d'Art i Disseny de Reus, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona

activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa el centre de la Diputació. Així mateix, tal i com es desprèn de l'informe de la Unitat de Contractació i Expropiacions, que consta a l'expedient, no és contractista actualment de la Diputació de Tarragona.

En relació a la seva condició de soci-administrador de l'empresa Sona Perón queda palès que les activitats desenvolupades per l'empresa no tenen relació directa amb les que gestiona la Diputació de Tarragona i, en relació a l'art. 12 de la LI, que l'exercici d'aquest càrrec no ho és per a empreses concessionàries, contractives d'obres, serveis o subministres, etc., com es desprèn de l'informe de la Unitat de Contractació i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Interns, que consta a l'expedient. Per la qual cosa és indiferent la participació que tingui en les mateixes. Així mateix, i com ell manifesta en el seu escrit, no desenvolupa activitat laboral en aquesta empresa ni és treballador de la mateixa.

2.7. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.8. L'article 16.1 de la LI (en la redacció vigent fins que s'aprovin les normes que despleguin l'Estatut bàsic de l'empleat públic) disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable i al retribuït per aranzel. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada complerta, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsibles, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels

percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma de les jornades no supera les 37,5 hores setmanals. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.9. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Juan José Ucha Alfaro per al curs 2021/2022, per exercir un lloc de treball per compte propi a l'empresa Mediaframe Producciones, i per exercir com a soci-administrador a l'empresa Sona Perón, pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, que ha de complir amb les prohibicions establertes en l'art. 12.1 de la LI i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

Així mateix, no podrà desenvolupar activitat laboral pròpiament dita en l'empresa Sona Perón com sigui que en cas de fer-ho seria d'aplicació l'art. 16 de la LI.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2022, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les circumstàncies que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte si la suma de les jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera les 37,5 hores setmanals, que correspon al 100% de la jornada ordinària dels centres d'ensenyament.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les circumstàncies que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització.

3r. En l'exercici d'aquesta activitat autoritzada el Sr. Ucha Alfaro, Mediaframe Producciones SL i /o Sona Perón SL no podran ser contractistes de forma directa o indirecta de Diputació de Tarragona.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.



5è. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió de Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció, a la Unitat de Contractació, Aprovisionaments i Expropiacions i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

6è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **11. RATIFICAR L'ACORD DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DEL 8È CONVENI COL·LECTIU RELATIU A LES RETRIBUCIONS DEL 2022 DEL PERSONAL LABORAL, AIXÍ COM LA MODIFICACIÓ DE DIFERENTS ARTICLES DEL 8È CONVENI.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

El 4 d'octubre de 2019, es va signar el 8è Conveni col·lectiu del personal laboral, amb l'objectiu de regular les condicions de treball aplicades al personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en endavant conveni. Aquest acord va ser publicat al BOPT de data 19 de novembre de 2019.

En Mesa General de Negociació de data 27 de gener de 2022, es va acordar aplicar un l'increment retributiu del 2 per cent al personal funcionari, laboral i de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'any 2022, d'acord amb el que estableix a la Llei 22 /2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022.

La Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 va modificar la lletra e) de l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre relatiu a la reducció de jornada per cura de fills i filles menors d'edat afectats de càncer o altres malalties greus.

En sessió de 21 d'abril de 2022, la Comissió Negociadora del 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral ha acordat incorporar al text del conveni l'acord de Mesa General de 27 de

gener de 2022 relatiu a l'increment retributiu del 2 per cent al personal funcionari, laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'any 2022; modificar l'article 20.5 paràgrafs primer i segon i incorporar un quart paràgraf; i modificar l'article 25.2.5 del conveni.

### Fonaments de dret

L'article 38.6 del Reial Decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que els pactes i els acords, un cop ratificats, hauran de remetre's a l'Oficina Pública de cada Administració competent perquè aquesta ordeni la seva publicació en el Butlletí Oficial que correspongui en funció de l'àmbit territorial.

El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, estableix una sèrie de requisits per la seva validesa, entre d'altres, el registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

L'article 90.2. del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

La Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022.

L'article 49 e) del Reial Decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'acord de la Mesa General de Negociació de data 27 de gener de 2022, sobre l'increment retributiu del 2 per cent al personal funcionari, laboral i de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'any 2022.

L'acord de la Comissió Negociadora del 8è Conveni Col·lectiu del Conveni col·lectiu del personal laboral de 21 d'abril de 2022.

### En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Ratificar l'acord de la Comissió Negociadora del 8è Conveni Col·lectiu del personal laboral de 21 d'abril de 2022, per incorporar al redactat del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona les retribucions corresponents a l'any 2022, així com el redactat que a continuació es detalla:

a. Retribucions del personal laboral per a l'any 2022:

b. TAULA SALARIAL 2022 (gener amb 2%)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GRUP	CATEGORIA	C. Nivell	C. Lloc	Sou Base	C. Nivell	C. Lloc	P. Ad.	Total mensual	Extres juny + des	Total anual
A1L	<b>C a p d'organisme autònom</b>	30	1377	1.238,68	1.081,99	4.521,38	0,00	6.842,05	12.735,48	94.840,08
	<b>Director/a tècnic/a (a extingir)</b>	26	90	1.238,68	779,83	1.938,96	305,03	4.262,50	7.576,38	58.726,38
	<b>Cap de servei</b>	29	1031	1.238,68	970,49	3.385,29	0,00	5.594,46	10.240,30	77.373,82
		28	835	1.238,68	929,71	2.741,72	0,00	4.910,11	8.871,60	67.792,92
	<b>Cap de secció</b>	26	759	1.238,68	779,83	2.492,18	0,00	4.510,69	8.072,76	62.201,04
		25	680	1.238,68	691,88	2.232,78	0,00	4.163,34	7.378,06	57.338,14
	<b>Cap de secció (a extingir)</b>	24	83	1.238,68	651,06	1.788,15	288,31	3.966,20	6.983,78	54.578,18
	<b>Cap de projecte</b>	26	759	1.238,68	779,83	2.492,18	0,00	4.510,69	8.072,76	62.201,04
		25	680	1.238,68	691,88	2.232,78	0,00	4.163,34	7.378,06	57.338,14
	<b>Responsable d'unitat</b>	24	623	1.238,68	651,06	2.045,62	0,00	3.935,36	6.922,10	54.146,42
	<b>Tècnic/a de gestió /projectes</b>	22	67	1.238,68	569,45	1.443,45	255,26	3.506,84	6.065,06	48.147,14
	<b>Professor/a</b>	22	50	1.238,68	569,45	1.077,20	222,23	3.107,56	5.266,50	42.557,22
	<b>Personal tècnic de suport a la docència</b>	22	50	1.238,68	569,45	1.077,20	222,23	3.107,56	5.266,50	42.557,22
<b>Cap de taller (a extingir)</b>	22	50	1.238,68	569,45	1.077,20	222,23	3.107,56	5.266,50	42.557,22	
<b>Tècnic/a superior</b>	22	50	1.238,68	569,45	1.077,20	222,23	3.107,56	5.266,50	42.557,22	
A2L	<b>Director/a tècnic/a</b>	24	83	1.071,06	651,06	1.788,15	271,49	3.781,76	6.983,70	52.364,82
	<b>Cap de secció</b>	26	759	1.071,06	779,83	2.492,18	0,00	4.343,07	8.106,32	60.223,16
		25	680	1.071,06	691,88	2.232,78	0,00	3.995,72	7.411,62	55.360,26
	<b>Cap de secció (a extingir)</b>	24	83	1.071,06	651,06	1.788,15	271,49	3.781,76	6.983,70	52.364,82
	<b>Cap de projecte</b>	26	759	1.071,06	779,83	2.492,18	0,00	4.343,07	8.106,32	60.223,16
		25	680	1.071,06	691,88	2.232,78	0,00	3.995,72	7.411,62	55.360,26
	<b>Responsable d'unitat</b>	24	623	1.071,06	651,06	2.045,62	0,00	3.767,74	6.955,66	52.168,54
	<b>Tècnic/a mitjà /ana de gestió /projecte</b>	22	67	1.071,06	569,45	1.443,45	238,44	3.322,40	6.064,98	45.933,78
<b>Prof. aux. conservatori</b>	22	50	1.071,06	569,45	1.077,20	205,41	2.923,12	5.266,42	40.343,86	

	Mestre/a de taller	22	50	1.071,06	569,45	1.077,20	205,41	2.923,12	5.266,42	40.343,86
	Mestre/a	22	50	1.071,06	569,45	1.077,20	205,41	2.923,12	5.266,42	40.343,86
	Tècnic/a mitjà/ana	22	50	1.071,06	569,45	1.077,20	205,41	2.923,12	5.266,42	40.343,86
	Personal tècnic de suport a la docència	22	50	1.071,06	569,45	1.077,20	205,41	2.923,12	5.266,42	40.343,86
BL	Mestre taller OOE	22	50	936,25	569,45	1.077,20	197,96	2.780,86	5.307,62	38.677,94
	Tècnic/a especialista	20	40	936,25	491,11	861,76	186,38	2.475,50	4.696,90	34.402,90
C1L	Cap d'unitat administrativa /operativa	22	55	804,19	569,45	1.184,92	191,05	2.749,61	5.280,96	38.276,28
	Encarregat/ada d'administració	20	47	804,19	491,11	1.012,57	173,64	2.481,51	4.744,76	34.522,88
	Tècnic/a auxiliar especialista	20	40	804,19	491,11	861,76	160,04	2.317,10	4.415,94	32.221,14
	Administratiu /iva de gestió	20	40	804,19	491,11	861,76	160,04	2.317,10	4.415,94	32.221,14
	Educador/a	18	37	804,19	440,97	797,13	152,63	2.194,92	4.171,58	30.510,62
	Tècnic/a auxiliar	18	33	804,19	440,97	710,95	145,22	2.101,33	3.984,40	29.200,36
	Administratiu /iva	18	33	804,19	440,97	710,95	145,22	2.101,33	3.984,40	29.200,36
	Encarregat/ada	18	33	804,19	440,97	710,95	145,22	2.101,33	3.984,40	29.200,36
C2L	A u x . Administratiu /iva de gestió	18	33	669,30	440,97	710,95	132,38	1.953,60	3.895,00	27.338,20
	Cap d'equip	17	31	669,30	415,87	667,86	127,89	1.880,92	3.749,64	26.320,68
	A u x . administratiu /iva de gestió (a extingir)	17	31	669,30	415,87	667,86	127,89	1.880,92	3.749,64	26.320,68
	Oficial 1ª	16	29	669,30	390,85	624,78	123,37	1.808,30	3.604,40	25.304,00
	Aux. tècnic/a especialista	18	33	669,30	440,97	710,95	132,38	1.953,60	3.895,00	27.338,20
	Aux. tècnic/a especialista (a extingir)	16	29	669,30	390,85	624,78	123,37	1.808,30	3.604,40	25.304,00
	A u x . d'educació especial	15	34	669,30	365,73	732,50	130,14	1.897,67	3.783,14	26.555,18
	A u x . administratiu /iva	15	26	669,30	365,73	560,14	116,95	1.712,12	3.412,04	23.957,48

	<b>Xofer</b>	15	26	669,30	365,73	560,14	116,95	1.712,12	3.412,04	23.957,48
	<b>Monitor/a</b>	15	26	669,30	365,73	560,14	116,95	1.712,12	3.412,04	23.957,48
	<b>Auxiliar de cuina</b>	15	26	669,30	365,73	560,14	116,95	1.712,12	3.412,04	23.957,48
	<b>Auxiliar tècnic/a</b>	14	23	669,30	340,70	495,51	110,54	1.616,05	3.219,90	22.612,50
	<b>Auxiliar de suport</b>	14	23	669,30	340,70	495,51	110,54	1.616,05	3.219,90	22.612,50
<b>APL</b>	<b>Auxiliar d'equipaments</b>	14	28	612,59	340,70	603,23	115,20	1.671,72	3.343,44	23.404,08
	<b>Peó especialista</b>	14	28	612,59	340,70	603,23	115,20	1.671,72	3.343,44	23.404,08
	<b>Ordenança</b>	13	27	612,59	315,59	581,69	112,67	1.622,54	3.245,08	22.715,56
	<b>Peó</b>	13	27	612,59	315,59	581,69	112,67	1.622,54	3.245,08	22.715,56
	<b>Auxiliar de serveis</b>	13	24	612,59	315,59	517,06	106,83	1.552,07	3.104,14	21.728,98
	<b>Operari/ària</b>	13	24	612,59	315,59	517,06	106,83	1.552,07	3.104,14	21.728,98
	<b>Assistent de serveis</b>	10	20	612,59	240,36	430,88	97,24	1.381,07	2.762,14	19.334,98

**PREUS TRIENIS I SOU BASE PER PAGUES EXTRES**

GRUP	Trienni mensual	Trienni extra	Sou extra
<b>A1L</b>	47,67	29,43	764,37
<b>A2L</b>	38,88	28,35	781,15
<b>BL</b>	34,11	29,50	809,20
<b>C1L</b>	29,43	25,41	695,06
<b>C2L</b>	20,03	19,83	663,20
<b>APL</b>	15,08	15,08	612,59

Preu punt complement de llocs de Comandament valorats	3,2835
Preu punt complement de lloc de la resta de llocs	21,544

**IMPORTS DELS DIFERENTS COMPLEMENTES RETRIBUTIUS (€/MES)**

<b>Càrrec directiu centres</b>		
<b>EAD de Reus, EAD de Tarragona, ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)</b>		
	Director/a	692,26

	Cap d'estudis o secretari/ària acadèmic/a		525,66
<b>EAD Tortosa</b>			
	Delegat/ada de direcció		490,67
<b>CPEE Alba / CPEE Sant Jordi</b>			
	Director/a		708,18
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a		443,98
<b>CPEE Sant Rafael</b>			
	Director/a		749,69
	Cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a		468,24
<b>Càrrec no directiu centres</b>			
<b>EAD de Reus, EAD de Tarragona</b>			
	Coordinador/a d'activitats		206,1
	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a		83,75
<b>ECM (Reus, Tarragona i Tortosa)</b>			
	Cap de departament o cap d'àrea o coordinador/a		83,75
<b>Coordinació de seguretat d'obres</b>			
	Coordinació de seguretat d'obres		578,1
<b>Emergències especials</b>			
	Emergències especials		176,8
<b>Festius xofers</b>			
	Per dia festiu treballat		94,87
<b>Fires i promocions (Patronat de turisme)</b>			
	Grup A2L		23,72
	Grup C1L / C2L		48,56
	Assistència a fires i promocions en festiu		75,13
<b>Guàrdia</b>			
	Personal en torn de guàrdia	(dia laborable)	26,31
	Personal en torn de guàrdia	(dia festiu)	36,83
	Responsable del torn de guàrdia	(dia laborable)	36,83
	Responsable del torn de guàrdia	(dia festiu)	47,35
<b>Jornades especials</b>			
	Jornada especial		150,8
	Jornada especial Auditori		473,55
<b>Localització</b>			
	Localització		225,87
<b>Penositat</b>			
	Penositat		112,41
<b>Pernoctació</b>			
	Dia laborable	(per dia)	99,96
	Dia festiu	(per dia)	165,87

<b>Productivitat de caràcter artístic o tècnic</b>			
	Varia per treball realitzat entre		209,96
	I un màxim de		1049,76
<b>Productivitat per impartir formació</b>			
	Formació impartida fora de la jornada laboral	(per hora)	84,19
	Formació virtual	(per hora)	42,1
<b>Productivitat xofers</b>			
			580,2
<b>Servei de menjador, esbarjo i activitats complementàries</b>			
	(per dia)		20,19
<b>Treball per torns</b>			
	Treball per torns	(ordinaris)	135,52
	Treball per torns	(festius)	197,65
<b>Gratificacions per activitats amb alumnat en què participi el personal docent en dies no laborables</b>			
	Dedicació a mitja jornada		66,34
	Dedicació dia sencer		110,59
	Dedicació dia sencer (nit inclosa)*	(per cada nit)	165,87
	<i>*El personal docent d'educació especial també té dret a la gratificació de dia sencer (nit inclosa) en el cas que sigui o no en dies laborables</i>		
<b>Complement per funcions addicionals personal de projectes i plans d'ocupació</b>			
	Funcions de coordinació del projecte		230,39
	Funcions de cap d'equip		143,76
	Funcions de localització i disponibilitat		225,87

#### PREUS HORA EXTRAORDINARIA

Els imports de les hores extraordinàries es calcularan anualment tenint en compte la jornada en còmput anual.

GRUP	C. NIVELL	C. LLOC	Hora extra ordinària	Hora extra festiva	Hora extra nocturna
A1L	24	623	35,98	41,38	44,98
	24	83	36,26	41,70	45,33
	22	67	31,99	36,79	39,99
	22	50	28,28	32,52	35,35
A2L	24	83	34,79	40,01	43,49
	24	623	34,66	39,86	43,33
	22	67	30,52	35,10	38,15
	22	50	26,81	30,83	33,51
BL	22	50	25,70	29,56	32,13
	20	40	22,86	26,29	28,58
	22	55	25,43	29,24	31,79

C1L	20	47	22,94	26,38	28,68
	20	40	21,41	24,62	26,76
	18	37	20,27	23,31	25,34
	18	33	19,40	22,31	24,25
C2L	18	33	18,16	20,88	22,70
	17	31	17,49	20,11	21,86
	16	29	16,81	19,33	21,01
	15	34	17,64	20,29	22,05
	15	26	15,92	18,31	19,90
	14	23	15,02	17,27	18,78
APL	14	28	15,55	17,88	19,44
	13	27	15,09	17,35	18,86
	13	24	14,44	16,61	18,05
	10	20	12,85	14,78	16,06

#### RETRIBUCIONS ALUMNES DE PROJECTES I PLANS D'Ocupació

Grup	Lloc tipus	Retribució mensual	Retribució anual (14 pagues)
F01	Alumne/a taller	SOC	SOC
F02	Alumne/a casa d'oficis	SOC	SOC

b) Modificar l'article 20.5 del conveni relatiu a la reducció de jornada per a tenir cura de fills i filles menors d'edat afectats de càncer o altres malalties greus, en el sentit literal que a continuació es detalla: «*Reducció de jornada per cura de fill o filla afectat per càncer o altre malaltia greu.*»

c) Modificar l'article 20.5 paràgraf primer del conveni relatiu a la reducció de jornada per a tenir cura de fills i filles menors d'edat afectats de càncer o altres malalties greus, en el sentit literal que a continuació es detalla: «*L'empleat o empleada té dret, sempre que els dos progenitors, guardadors amb fins d'adopció o acollidors de caràcter permanent treballin, a una reducció de la jornada de treball de com a mínim la meitat de la durada d'aquella, i a la percepció de les retribucions íntegres amb càrrec als pressupostos de la corporació, per la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del fill o filla menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de cura directa, contínua i permanent, acreditat per l'informe del servei públic de salut o òrgan administratiu sanitari de la comunitat autònoma, o, en el seu cas, de l'entitat sanitària concertada corresponent, fins que el menor tingui 23 anys. En conseqüència, el simple compliment dels 18 anys d'edat del fill o del menor subjecte a acolliment permanent o a guarda amb fins d'adopció, no serà causa d'extinció de la reducció de jornada, si es manté la necessitat de cura directe, contínua i permanent.*»

d) Modificar l'article 20.5 paràgraf segon del conveni relatiu a la reducció de jornada per a tenir cura de fills i filles menors d'edat afectats de càncer o altres malalties greus, en el sentit literal que a continuació es detalla: «*Si concorren, en ambdós progenitors, guardadors amb fins d'adopció o acollidors de caràcter permanent pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies*



*necessàries per a tenir dret a aquest permís (o, en el seu cas, puguin tenir la condició de beneficiaris de la prestació establerta per aquesta finalitat en el règim de la Seguretat Social qui li sigui d'aplicació), l'empleat o empleada té dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que dura la reducció de la seva jornada de treball, sempre que l'altre progenitor, guardador amb fins d'adopció o acollidor de caràcter permanent, sense perjudici del dret a la reducció de jornada que li correspongui, no cobri les retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per aquest fi en el règim de la Seguretat Social que li sigui d'aplicació. En cas contrari, només es té dret a la reducció de jornada, amb la corresponent reducció de retribucions.»*

e) Incorporar un paràgraf final a l'article 20.5, en el sentit literal que a continuació es detalla: «*Quan la persona malalta contragui matrimoni o constitueixi una parella de fet, tindrà dret a la prestació qui sigui el seu cònjuge o parella de fet, sempre que acrediti les condicions per ser beneficiari.*»

f) Modificar l'article 25.2.5 del conveni relatiu l'excedència voluntària per al manteniment de la convivència, en el sentit literal que a continuació es detalla: «*Es pot concedir l'excedència voluntària per agrupació familiar sense el requisit d'haver prestat serveis efectius en qualsevol de les administracions públiques durant el període establert al personal laboral el cònjuge del qual resideixi en una altra localitat per haver obtingut i estar acomplint un lloc de treball de caràcter definitiu com a funcionari de carrera o com a laboral fix (...).*»

**Segon.-** Trametre aquest acord i el text modificat del Conveni a la Delegació territorial del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya als efectes del seu registre i publicació en el diari oficial que correspongui.

**Tercer.-** Les modificacions dels articles del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona entraran en vigor l'endemà de la seva publicació.

**Quart.-** Traslladar aquest acord al Comitè d'Empresa.

#### **Règim de recursos:**

Contra aquest acord es podrà interposar demanda davant el Jutjat del Social a comptar del dia següent de la seva publicació i durant tota la vigència del conveni.

#### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

**12. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) DEL QUADRIENNI 2020-2023.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1. El Ple de la Diputació va aprovar inicialment, en data 20 de desembre de 2019, les Bases reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) del quadrienni 2020-2023. Al no presentar-se reclamacions ni al·legacions durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.

2. L'abast temporal d'aquest Pla (del 2020 al 2023) permet als ens locals planificar la seva estratègia i objectius de mandat, definir les accions concretes i obtenir els recursos econòmics necessaris per a assegurar-ne l'execució.

El PAM té un enfocament integral ja que pretén constituir-se, mitjançant la cooperació econòmica, en una eina facilitadora i transversal de la implementació de les estratègies territorials i locals dels municipis, tot garantint la sostenibilitat mediambiental i social, i que aquests puguin:

- finançar les inversions necessàries per a prestar els serveis a la ciutadania,
- millorar la gestió dels serveis i les activitats que desenvolupen,
- garantir els serveis de secretaria-intervenció,
- impulsar el sanejament de les finances municipals.

3. El Ple de la Diputació va aprovar inicialment, en data 26 de novembre de 2021, la modificació de les Bases reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) del quadrienni 2020-2023. Al no presentar-se reclamacions ni al·legacions durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.

4. Els últims esdeveniments que estem vivint han evidenciat la necessitat d'impulsar una nova modificació de les esmentades Bases reguladores, per tal que el Pla s'adapti en tot moment a la realitat del territori.

Les actuals circumstàncies excepcionals han fet que els preus d'alguns materials s'incrementin i hi hagi escassetat de productes. En conseqüència, les empreses han de fer front, amb un alt grau d'incertesa, l'execució de les actuacions adjudicades i els ens locals han de fer actualització de preus dels projectes ja redactats incrementant els preus.

Per aquest motiu, els processos licitatoris de les actuacions subvencionades pel PAM es podrien veure afectats, ja sigui perquè quedés deserta l'adjudicació corresponent o bé per la renúncia de les empreses, un cop adjudicades les obres.

Per altra banda, manca finançament per les actuacions que veuen incrementat el pressupost del projecte per l'actualització de preus.

Evidentment, tot l'exposat implicaria una demora en l'execució de les actuacions i s'evidencia del tot necessari ampliar els terminis d'execució de les subvencions concedides i de les actuacions planificades del PAM, així com flexibilitzar el termini d'adjudicació de la contractació, tal i com estan establerts en les bases reguladores, a fi de garantir i assegurar al màxim les possibilitats econòmiques, tècniques i materials de tots els beneficiaris de poder complir amb aquests tràmits en termini i no perdre el dret al cobrament de les subvencions per no executar dins el termini establert a les bases.

## Fonaments de dret

Primer. L'article 31.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases a del règim local, estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals en el marc de la política econòmica i social, i, en particular, assegurar la prestació integral i adequada en tot el territori provincial dels serveis de competència municipal.

Segon. L'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quan parla de les competències pròpies de la Diputació li atribueix, entre altres, les següents:

"1. b) L'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. En tot cas, garantirà en els municipis de menys de 1.000 habitants la prestació del servei de secretaria-intervenció.

2. Als efectes del que es disposa a les lletres a, b i c de l'apartat anterior, la Diputació o entitat equivalent:

a) Aprovar anualment un pla provincial de cooperació a les obres i serveis de competència municipal, en el qual han de col·laborar els municipis de la província. El pla ha de contenir una memòria justificativa dels objectius i dels criteris de distribució dels fons, que han de ser en tot cas objectius i equitatius, i entre els qual hi haurà l'anàlisi dels costos efectius dels serveis dels municipis. Podrà finançar-se amb mitjans propis de la Diputació o entitat equivalent, les aportacions municipals i les subvencions que acordin la Comunitat Autònoma i l'Estat a càrrec dels seus pressupostos..."

Tercer. La disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que les subvencions que integren plans o instruments que tinguin per objecte funcions d'assistència i cooperació municipal, es regiran per la seva normativa específica; com a conseqüència, seran d'aplicació supletòria les disposicions de la Llei de subvencions.

Quart. Les bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms diuen, en la base 5.2, el següent:

"Aquestes bases tenen el caràcter de supletòries, respecte de la corresponent regulació específica, en els casos de les subvencions que integren plans o instruments similars que tinguin per objecte dur a terme funcions d'assistència i cooperació municipal, en l'àmbit competencial de l'article 36.1 lletra b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local."

Cinquè. Amb caràcter supletori s'aplica el règim jurídic de les subvencions regulat per la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el reglament de desenvolupament de la Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Sisè. Els articles 127 i següents Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regulen la potestat reglamentària amb la que compten els òrgans de govern local.

Setè. El procediment per a l'aprovació és el regulat en els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local, 178 i 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 58 a 66 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) del quadrienni 2020-2023 que s'annexa, en el sentit que s'expressa a continuació:

- Modificar la base 14a que regula la contractació, execució i terminis de les actuacions, en concret, la redacció de la 14.2 per ampliar el termini d'execució de les actuacions del Programa d'inversions de les anualitats 2021, 2022 i 2023. Els terminis d'execució ampliat són els següents:

Per l'anualitat 2021, ampliar el termini d'execució fins el 30/06/2023. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

Per l'anualitat 2022, ampliar el termini d'execució fins el 30/06/2024. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

Per l'anualitat 2023, ampliar el termini d'execució fins el 30/06/2025. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

- Introduir la base 14.4 on s'excepciona de la base 5.1.6, on diu que l'adjudicació de la contractació corresponent no pot ser anterior a l'exercici de la concessió, a les actuacions subvencionades de l'anualitat 2023 que siguin per cofinançar actuacions subvencionades per les anualitats 2021 i 2022.

**Segon.-** Sotmetre l'acord i la modificació de les bases reguladores a informació pública mitjançant anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, pel termini mínim de trenta dies hàbils per a la formulació de reclamacions i al·legacions. En el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

**Tercer.-** Aprovar el text refós de les bases reguladores del PAM del quadrienni 2020-2023 i publicar-ho, una vegada que l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el cas que es presentessin reclamacions i al·legacions es resoldran a través d'acord d'aprovació definitiva de les bases.

## **Règim de recursos:**

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

**13. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D' HABITANTS ACORDAT PER DIVERSOS AJUNTAMENTS EN ELS TERMES DEL CONVENI QUE REGULA AQUEST ENCÀRREC.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d'aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l'assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Fet això, els respectius ajuntaments van acordar, cadascun d'ells, aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", així com que "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni".

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es va fer pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els respectius ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriuguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de que sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió .

5. Per altra banda, aquest Conveni també serà d'aplicació per als ajuntaments que no tenien encomanada la gestió de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona i que han sol·licitat a aquest ens que se'ls presti aquest servei, així com per a aquells altres que ho puguin sol·licitar en el futur.

6. Dit això, en data 27/11/2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, va acordar:

Primer.- Resoldre els encàrrecs per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntaments de la província de Tarragona i que en l'acord es relacionen.

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en què se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens efectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en què ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

7. En els termes del que s'ha dit, d'ençà la notificació d'aquest acord de la Diputació, i fins a data d'avui, s'han registrat d'entrada els acords dels següents ajuntaments pels quals han aprovat, a través dels seus plens i amb el quòrum corresponent, l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
La Bisbal de Falset	25/11/2021	22/03/2022
Margalef	04/08/2021	05/04/2022

### Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)".

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació".

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que "es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

**4.** L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. "Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

**5.** Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que "Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior", i que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció", però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que "Les normes del present Capítol no seran aplicables als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius", i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

**6.** L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

**7.** El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3 /2004.

**8.** El conveni tipus que regularà l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre a partir del moment en què des de la Diputació s'accepti l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants i se signi el conveni corresponent entre la Diputació i els ajuntaments respectius es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 27/11/2020.



## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acceptar l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants acordat per diversos ajuntaments en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord dels ajuntaments en les dates que s'indiquen:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
La Bisbal de Falset	25/11/2021	22/03/2022
Margalef	04/08/2021	05/04/2022

Segon.- Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els esmentats ajuntaments.

Tercer. Un cop signats, ordenar la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dels respectius convenis que regulen per a cada ajuntament l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, així com trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Quart. Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

### Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

**14. CONCEDIR AL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ANUALITAT 2022, DEL CONVENI PER A LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS (2020-2023), I APROVAR LA PLANIFICACIÓ PRESENTADA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1. El 28 de febrer de 2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, va aprovar el Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), posteriorment, en

data 8 de maig de 2020 el Ple va aprovar una addenda, ambdós documents es van signar el 30 de juliol de 2020.

**2.** D'acord amb la clàusula 6.2 del conveni, les aplicacions pressupostàries, que determinen els imports màxims de les subvencions per a l'any 2022, són 1010.943.46500 i 1010.943.76500. Respecte a la resta d'annualitats els imports màxims es condicionen al crèdit que s'autoritzi en el respectiu pressupost.

**3.** Els imports màxims per a l'any 2022, estan consignats en les aplicacions pressupostàries 1010.943.76500 i 1010.943.46500 del pressupost vigent de la Diputació de Tarragona. L'import total pel Programa d'assistència i serveis és de 4.096.543,50 € i pel Programa d'inversions supramunicipals és de 585.220,20 €.

**4.** D'acord amb la clàusula 9.3 el consell comarcal ha de planificar les inversions en les anualitats en què preveu iniciar l'execució. Si el consell comarcal vol finançar l'actuació amb la consignació de dues anualitats ha de deixar constància de la seva plurianualitat i incloure-la en cada exercici al qual afecti. S'hauran de respectar els terminis d'execució de l'última anualitat.

**5.** D'acord amb la clàusula 9.5 del Conveni, per a cada exercici, la Diputació de Tarragona aprova la planificació presentada i concedeix les subvencions per a les actuacions corresponents d'aquella anualitat tenint en compte la seva disponibilitat pressupostària.

**6.** D'acord amb la clàusula 9.6 la modificació de les actuacions incloses al Pla d'acció i cooperació comarcal 2020-2023 (PACC), pendents de concedir, pot efectuar-se en el termini anual obert a tal efecte, el qual finalitzarà com a màxim el 31 de gener de cada exercici, acompanyat de les sol·licituds corresponents a les actuacions incloses a l'anualitat corresponent.

**7.** El Consell Comarcal del Montsià ha donat compliment al regulat a la clàusula 9.3, i en conseqüència correspon resoldre una concessió plurianual d'aquesta actuació, amb la distribució anual següent:

Sol·licitant	Concepte	Exercici	Import actuació	Import a concedir
Consell Comarcal del Montsià	Acondicionament dels espais d'atenció a la ciutadania	2022	78.651,25 €	34.085,23€
Consell Comarcal del Montsià	Acondicionament dels espais d'atenció a la ciutadania	2023	78.651,25€	44.566,02€

**8.** La Diputació de Tarragona ha revisat el PACC i les sol·licituds de les actuacions incloses en l'exercici 2022 del Consell Comarcal del Montsià. S'ha comprovat que la documentació és la que regula el Conveni i que aquestes han estat aportades dins de termini.

9. Els serveis tècnics de la Diputació de Tarragona han informat els expedients que la unitat gestora els ha sol·licitat, valorant la subvencionalitat de la documentació presentada pel consell comarcal.

10. A l'aplicació pressupostària 1010-943-46500 i 1010-943-76500 del pressupost de 2022, hi ha crèdit suficient per atendre les despeses subvencionables de les sol·licituds del programa d'assistències i serveis i de les sol·licituds del programa d'Inversió.

11. El beneficiari ha declarat de forma expressa que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

12. El 31 de març de 2022 la Tresoreria de la Diputació de Tarragona ha comprovat, que el beneficiari no és deutor de la Diputació de Tarragona.

13. El beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions, d'acord amb la informació de la qual es disposa.

14. La competència per aprovar concessions de subvencions amb despeses de caràcter plurianual i, per tant, per a l'aprovació d'aquesta resolució correspon al Ple de la Diputació de Tarragona, qui per acord de data 29 de novembre de 2019 l'ha delegat a la Junta de Govern la competència d'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual en matèria de subvencions, exceptuant d'aquesta delegació, els supòsits d'ampliació del nombre d'annualitats així com l'elevació dels percentatges a què es refereix l'apartat 3 de l'article 174 del RD 2/2004 de 5 de març, per remissió de l'apartat 5 del mateix article, supòsits en els quals el Ple de la Corporació manté la seva competència d'autorització i disposició de despeses plurianuals de subvencions.

#### **Fonaments de dret**

1. Article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió de subvencions i l'article 28.1 que regula el procediment de concessió directa.
2. El capítol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa.
3. Article 174 del Text refós de la Llei d'hisendes locals en relació amb les despeses plurianuals.

4. De la base 9 a la 17 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
  
5. De la base 46 a la 54 de Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona. En especial la base 53 règim de les despeses plurianuals de subvencions i delgació de la seva autorització i d'sposició.
  
6. Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona 28 de febrer de 2020 i l'addenda aprovada pel Ple el 8 de maig de 2020.
  
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la planificació presentada pel Consell Comarcal del Montsià, la qual consta a l'Annex 1 d'aquest acord.

**Segon.** Concedir al beneficiari que s'indica la subvenció que es detalla en cada cas, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1010-943-46500-01 i 2022-1010-943-76500-01 del pressupost:

**Beneficiari:** Consell Comarcal del Montsià  
**Municipi:** Amposta  
**Concepte:** Adquisició material informàtic  
**Pressupost Elegible:** 11.450,00 euros  
**% concedit:** 100,00%  
**Import concedit:** 11.450,00 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-76500-01

**Beneficiari:** Consell Comarcal del Montsià  
**Municipi:** Amposta  
**Concepte:** Adquisició mobiliari  
**Pressupost Elegible:** 4.279,77 euros  
**% concedit:** 100,00%  
**Import concedit:** 4.279,77 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-76500-01

**Beneficiari:** Consell Comarcal del Montsià

**Municipi:** Amposta  
**Concepte:** Acondicionament dels espais d'atenció a la ciutadania  
**Pressupost Elegible:** 78.651,25 euros  
**% concedit:** 43,34%  
**Import concedit:** 34.085,23 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-76500-01

**Beneficiari:** Consell Comarcal del Montsià  
**Municipi:** Amposta  
**Concepte:** Assistències i serveis  
**Pressupost Elegible:** 610.758,27 euros  
**% concedit:** 57,09%  
**Import concedit:** 348.707,10 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2022-1010-943-46500-01

**Total capítol 4:** 348.707,10 euros  
**Total capítol 7:** 49.815,00 euros  
**Total:** 398.522,10 euros

**Tercer.** Concedir al beneficiari que s'indica a continuació la subvenció que es detalla, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023-1010-943-76500-01 del pressupost:

**Beneficiari:** Consell Comarcal del Montsià  
**Municipi:** Amposta  
**Concepte:** Acondicionament dels espais d'atenció a la ciutadania  
**Pressupost Elegible:** 78.651,25 euros  
**% concedit:** 56,66%  
**Import concedit:** 44.566,02 euros  
**Aplicació pressupostària:** 2023-1010-943-76500-01

**Total:** 44.566,02 euros

L'import de concessió sol·licitat per a l'annualitat 2023 resta supeditat a l'aprovació del pressupost i a l'adient consignació pressupostària que autoritzi i aprovi la Diputació de Tarragona.

**Quart.** Ordenar la remissió de la informació d'aquesta subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i comunicar-la a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

**Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL TERRITORI**

**15. APROVAR EL CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA RESCAT DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris i que en actuacions d'emergències i seguretat facilita la tasca de cada cos o col·lectiu per separat, com l'actuació conjunta i la coordinació entre els col·lectius.
2. La Diputació de Tarragona és titular de 1.085,70 quilòmetres de carreteres i prioritza la cooperació i la coordinació entre ens locals per optimitzar la conservació i millorar la xarxa local de carreteres amb la finalitat d'assegurar el progrés equilibrat del territori. En aquest sentit la Diputació efectua tasques de vialitat hivernal amb les brigades de carreteres de forma coordinada amb el programa NEUCAT i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).
3. En aquest context, el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona el 24 de febrer de 2017 van signar un conveni per a l'adhesió de la Diputació de Tarragona a la Xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya.
4. El principal motiu era implantar un sistema que permetés garantir la interlocució entre la Diputació de Tarragona i el Departament d'Interior mitjançant la Direcció General de Protecció Civil a través d'un sistema comú de comunicació en emergències, amb l'objectiu de disposar d'una operativa coordinada en el marc de les funcions del grup logístic dels plans d'emergència de protecció civil que garantis la gestió de les situacions i emergències en què els ciutadans afectats requereixen una assistència directa de tipus logístic i d'atenció social.
5. El conveni esmentat tenia una durada de 4 anys i atès que es va signar el 2017, el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya proposa formalitzar-ne un de nou,

ja que l'ús compartit de la xarxa Rescat i l'increment d'usuaris permetrà un menor cost global i una major rendibilitat en l'ús, concentrant-se totes les inversions, la gestió i el manteniment en una sola xarxa.

6. En els apartats tercer, quart i sisè del conveni s'estableixen les obligacions de la Diputació de Tarragona, la participació en els costos d'explotació de la Xarxa Rescat i les despeses corresponents al servei integral del Centre d'Operacions de Rescat (COR), que tenen un lleuger increment sobre els de l'anterior conveni. El desglossament per cada terminal és el següent: per nova alta de servei 155,00 euros (IVA exclòs), pel servei d'operació i manteniment de la xarxa 30,27 euros (IVA exclòs) mensuals i per servei integral COR 5,66 euros (IVA exclòs) mensuals.
7. Amb aquest nou conveni el Departament d'Interior manté la cessió a la Diputació de Tarragona dels 5 terminals procedents de l'anterior conveni.
8. La Generalitat ha proposat formalitzar un nou conveni amb vigència de 4 anys on les parts podran acordar de mutu acord la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals. Aquest nou conveni és vigent des de la data de la seva signatura.
9. La competència per a l'aprovació del conveni correspon al Ple de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
10. S'ha emès informe sobre aquest conveni per part de Secretaria General i Intervenció de Fons.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53.
2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, articles 107 a 111.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altres disposicions concordants.
6. Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres.
7. Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de Carreteres.
8. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**1r.-** Aprovar el Conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona per a la seva adhesió a la Xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya, amb els annexos 1 i 2, que s'adjunten.

**2n.-** Autoritzar i disposar la despesa, per un import de 10434,08 € (IVA inclòs) derivada del Conveni entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Tarragona per a la seva adhesió a la Xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya, següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import	AD
2022	3060/453/21000	2608,52€	2022004267
2023	3060/453/21000	2608,52€	2022004268
2024	3060/453/21000	2608,52€	2022004283
2025	3060/453/21000	2608,52€	2022004284
<b>Total</b>		<b>10434,08 €</b>	

L'autorització i disposició de les despeses dels anys 2023, 2024 i 2025, estaran subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

**3r.-** Facultar la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació per a la signatura del conveni i fer els tràmits que calguin per al compliment d'aquest acord.

**4t.-** Notificar aquest acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

**16. APROVAR EL CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT DE ROQUETES, L'AJUNTAMENT DE TORTOSA, L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA I L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, PER A LA TRAMITACIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN" EN EL MARC DEL PROGRAMA DELS PLANS DE SOSTENIBILITAT EN DESTINACIÓ TURÍSTICA DEL MINCOTUR.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**



1. La Comissió Europea ha activat el fons Next Generation (NGEU) com a mesura per pal·liar els greus efectes a nivell econòmic i social de la pandèmia COVID-19, amb l'objectiu principal de contribuir a la transformació de la societat i de l'economia en el marc de la Unió Europea.
2. El govern espanyol ha elaborat el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que es concep com un instrument fonamental per al desenvolupament dels fons NGEU. El pla, que dibuixa el full de ruta per la modernització de l'economia espanyola per respondre als reptes de la propera dècada, es configura amb 30 components, sent la número 14 el Pla de Modernització i Competitivitat del sector Turístic. Aquest presenta a la seva vegada 4 àmbits d'actuació estratègics, dels quals, el segon fa referència a la Transformació del Model Turístic vers la Sostenibilitat. Dins aquest segon àmbit es destinen 1.858 milions d'euros als ens locals per tal que puguin optar al desenvolupament de plans de sostenibilitat turística a les destinacions.
3. La Conferència Sectorial de Turisme del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (d'ara endavant MINCOTUR) va aprovar a la reunió del 28 de juliol de 2021 l'Estratègia de Sostenibilitat Turística a Destinacions, que és el full de ruta que guiarà la selecció i finançament de projectes destinats a donar suport a la transformació de les destinacions en centres d'innovació turística que els facin més resilents, alhora que s'avança cap a una cohesió territorial més gran, no només relacionant l'oferta i les destinacions de cada territori, sinó creant connexions entre les destinacions de diferents territoris.
4. Els ajuntaments de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita veuen en aquests plans de sostenibilitat turística a les destinacions una oportunitat per estendre el traçat de la via verda de la Vall de Zafán que actualment finalitza a Tortosa. Mitjançant la connexió amb la Ràpita s'uniria la part més occidental del Delta de l'Ebre amb el Parc Natural, aconseguint-se un increment significatiu del domini pedalable, una millora real de la potencialitat per accedir a mercats internacionals i a nous segments de mercat i, consegüentment, obtenir una major capacitat de generació de riquesa per al territori.
5. Aquests ajuntaments, per raons d'eficàcia i millor coordinació, sol·liciten la col·laboració material i tècnica de la Diputació per a tramitar i executar el Pla de Sostenibilitat Turística en la Destinació (PSTD) "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA" en el marc del programa dels plans de sostenibilitat en destinació turística del MINCOTUR.
6. La Diputació de Tarragona d'acord amb les previsions de l'article 36 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i l'article 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, exerceix funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització, i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori. En el marc d'aquestes atribucions i en atenció a la voluntat dels ajuntaments afectats, atès l'interès general que representa un recurs turístic com és la Via Verda i al risc evident de caducitat de la convocatòria, la Diputació de Tarragona a través del PSTD va presentar el 17 de setembre de 2021 la sol·licitud pel projecte denominat "Extensió de la via verda de la vall de Zafán des de Tortosa fins a Sant Carles de la Ràpita".

7. Mitjançant la Resolució de 23 de desembre de 2021 de la Secretaria d'Estat de Turisme, es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, en què es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. En aquesta resolució es determina que el Pla de sostenibilitat turística en la destinació denominat "Extensió de la via verda en el PN del Delta de l'Ebre", promogut per la Diputació de Tarragona, ha estat seleccionat com a destinatari d'una atribució de fons per import de 5.000.000,00 euros, d'acord amb les condicions fixades a l'esmentada Resolució.
8. En aquest context es promou la formalització d'un conveni l'objectiu del qual és establir les bases de la col·laboració entre les parts per a tramitar i executar el Pla de Sostenibilitat Turística en la Destinació (PSTD) "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A SANT CARLES DE LA RÀPITA" en el marc del programa dels plans de sostenibilitat en destinació turística del MINCOTUR.
9. Les obligacions de la Diputació de Tarragona en l'esmentat conveni són les següents:
  1. Assumir la condició d'entitat destinatària del fons i, en particular, les obligacions d'execució i justificació del PSTD.
  2. Participar en el Pla Territorial de Catalunya, en qualitat d'entitat local competent de la gestió del PSTD.
  3. Elaborar, de manera coordinada amb els ajuntaments, el projecte o projectes necessaris per l'execució del PSTD.
  4. Proposar els convenis bilaterals amb cada un dels ajuntaments afectats que siguin necessaris, en el seu cas, per a l'execució del PSTD.
  5. Dotar els recursos necessaris per a la tramitació de les actuacions i accions necessàries per a gestionar el PSTD, ja sigui amb mitjans propis o a través de contractacions externes.
  6. Presentar la documentació que sigui preceptiva, ja sigui al MINCOTUR o a l'ens competent de la Generalitat, dins els terminis previstos.
10. Aquesta fase de subscripció del conveni no suposa cap reserva comptable d'autorització de despesa, quan correspongui, caldrà tramitar les respectives licitacions i fiscalitzar les corresponents fases de la despesa que se'n derivin.
11. Aquest Conveni entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura i tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2024, data màxima de finalització de les actuacions objecte del PSTD. No obstant això, pel supòsit en què a la data anterior no hagin pogut finalitzar les actuacions, aquest es podrà prorrogar per un període de dos anys.
12. Els plens dels ajuntaments han aprovat el text d'aquest conveni de col·laboració interadministrativa en les seves sessions de :
  - Ajuntament de Roquetes, sessió del Ple de data 10 de març de 2022
  - Ajuntament de Tortosa, sessió del Ple de data 7 de febrer de 2022
  - Ajuntament d'Ampostà, sessió del Ple de data 11 de febrer de 2022
  - Ajuntament de la Ràpita, sessió del Ple de data 25 de febrer de 2022

13. El conveni de referència disposa dels informes de Secretaria General i Intervenció de Fons.

### Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
5. Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
6. Reglament (UE) 2021/240 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix un instrument de suport tècnic.
7. Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
8. Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya, aprovades per l'Acord GOV /19/2022, d'1 de febrer.
9. Resolució de 23 de desembre de 2021 de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, en què es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
10. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
11. Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
12. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 18 de juny.
13. Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004.
14. Normativa aplicable de la Llei 47/2003 general pressupostària.
15. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### En conseqüència, S'ACORDA:

**1r.-** Aprovar el *Conveni entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Roquetes, l'Ajuntament de Tortosa, l'Ajuntament d'Amposta i l'Ajuntament de la Ràpita, per a la tramitació del Pla de Sostenibilitat Turística "Extensió de la Via Verda de la Vall de Zafan" en el marc del Programa dels plans de sostenibilitat en destinació turística del Mincotur.*

**2n.-** Facultar la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació per a la signatura del conveni i fer els tràmits que calguin per al compliment d'aquest acord.

**3r.-** Comunicar el contingut d'aquest acord a la Intervenció de Fons i al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

**4t.-** Notificar aquest acord als ajuntaments de Roquetes, Amposta, Tortosa i la Ràpita.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

**17. RESOLDRE LES CONSIDERACIONS PRESENTADES I APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE ROTONDA A LA INTERSECCIÓ DE LA CARRETERA TV-2126 I L'ACCÉS A LA URBANITZACIÓ BARONIA DE MAR DE BELLVEI, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 274.271,22 EUROS, DECLARAR LA URGENT OCUPACIÓ DELS BÉNS I DRETS AFECTATS PEL PROJECTE, INICIAR L'EXPEDIENT D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA I APROVAR INICIALMENT LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS AFECTATS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1. Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Tarragona de 17 de desembre de 2021 es va aprovar inicialment el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-2126 i l'accés a la urbanització Baronia de Mar de Bellvei*, amb un pressupost d'execució per contracta de 274.271,22 euros.
2. En compliment del que disposa l'article 235.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el projecte ha estat sotmès a informació pública, mitjançant anunci en el BOP, CVE 2021-11491, de 31 de desembre de 2021. Així mateix, s'ha exposat a la seu electrònica de la Diputació i al web corporatiu, d'acord amb la normativa de transparència.
3. S'ha sol·licitat informe a l'Ajuntament de Bellvei, per afectar el projecte el seu terme municipal.
4. Amb data 7 d'abril de 2022 s'ha rebut de l'Ajuntament de Bellvei el decret 2022-0291 de la mateixa data. En aquest decret es resol donar trasllat de l'informe del seu tècnic municipal sobre el projecte que es tramita, el qual consta en l'expedient, i manifestar el compromís de mantenir i conservar qualsevol element o infraestructura que s'instal·li a iniciativa pròpia a la rotonda projectada.

5. Amb data 25 d'abril de 2022 s'ha rebut un nou decret número 2022-0314 de l'Ajuntament de Bellvei de data 25 d'abril de 2022. En aquest nou decret es resol deixar sense efecte la part resolutiva del Decret 2022-0291 de 7 d'abril de 2022, traslladar l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de 19 d'abril de 2022 sobre el projecte que es tramita i manifestar el compromís de l'Ajuntament de mantenir i conservar qualsevol element o infraestructura que s'instal·li a la rotonda. En el nou informe dels Serveis Tècnics Municipals es fa constar que es considera correcta la documentació del projecte i s'informa favorablement condicionat a què en el decurs de l'execució es resolguin les següents consideracions: - adaptar la previsió del projecte a les determinacions que estableixi Endesa per la contractació i – adaptar la transició de l'Eix 3 amb la realitat del camí d'accés a la urbanització Baronia del Mar.
6. Amb data 26 d'abril de 2022 el Servei d'Assistència al Territori emet informe sobre les consideracions formulades pels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Bellvei en el sentit que no hi ha cap inconvenient a acceptar les consideracions formulades per l'informe municipal.
7. Amb data 26 d'abril de 2022 Secretaria General emet informe on consta que durant el termini d'informació pública del projecte no s'ha presentat cap escrit d'al·legacions i reclamacions.
8. Aquest projecte conté la determinació dels terrenys que es consideren necessaris d'adquirir o ocupar per a la seva execució.

### Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Article 19, apartat 2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost (en endavant, TRLC). En aquest article s'indica que l'aprovació dels projectes de carreteres comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, l'article 19, apartat 3, estableix que la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació es refereixen també als béns i drets compresos en el replantejament del projecte i en les modificacions d'obres que es puguin aprovar posteriorment.
4. Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre.
5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
6. Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
7. Llei de 16 de desembre de 1954, sobre expropiació forçosa i el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957 i altres disposicions concordants.
8. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i altres disposicions concordants.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Resoldre les consideracions formulades per l'Ajuntament de Bellvei en el sentit de l'informe emès pel Servei d'Assistència al Territori i que consta en la part expositiva d'aquest acord.
2. Aprovar definitivament el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-2126 i l'accés a la urbanització Baronia de Mar de Bellvei*, amb un pressupost d'execució per contracta de 274.271,22 euros. D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, aquesta aprovació comporta la declaració d'utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte als efectes de l'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Aquesta declaració inicia l'expedient d'expropiació forçosa i comporta la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació, els quals consten en la relació concreta i individualitzada del *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-2126 i l'accés a la urbanització Baronia de Mar de Bellvei*, d'acord amb l'art. 19.2 del Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, als efectes d'aplicar el procediment que regulen els articles 52 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament.
3. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats per l'expropiació, per tal de poder executar el projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Municipi de Bellvei

NOM I DNI DEL TITULAR	AFECTAT		REFERENCIA CADASTRAL			OBSERVACIONS
	Núm. Finca	Expropiació m²	Polígon	Parcel·la	Naturalesa, aprofitament i classe del bé afectat	
<b>SANTS HUGUE, MARIA TERESA</b> ***8232**	1	463	096111CF8606B0000BU		No urbanitzable	
<b>9 MAR IMMOBLES I GESTIO, SL</b> ***6883**	2	521	6	8	No urbanitzable	Servitud telefònica aèria: 121ml Servitud elèctrica aèria: 72ml Oc.Temporal: telef 121ml x 3 = 363 m2 Oc. Temporal elec. 72 ml x 3 = 216 m2 Ocupació temporal total: 579 m2

						5 postes
<b>A. R. FUTUR 5, SL</b> <b>***3956**</b>	3	697	6	128	No urbanitzable	Servitud telefònica aèria: 54ml Oc.Temporal: telef 54ml x 3 = 162 m2 Ocupació temporal total: 162 m2
<b>SERRA SOLE, JAIME</b> <b>***2990**</b>	4	69	6	6	No urbanitzable	
<b>M A Ñ E MARCILLAS, JOSE</b> <b>***8192**</b>	5		6	9	No urbanitzable	Servitud telefònica aèria: 10ml Servitud elèctrica aèria: 174ml Oc.Temporal: telef 10ml x 3 = 30 m2 Oc. Temporal elec. 174 ml x 3 = 522 m2 Ocupació temporal total: 552 m2 2 postes

4. Sotmetre la relació de béns i drets afectats aprovada a un període d'informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'última de les següents publicacions: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, seu electrònica de la Diputació (<https:seuelectronica.dipta.cat> /anuncis-projectes-d-obres-de-carreteres), diari de difusió provincial i tauler d'anuncis de l'ajuntament del municipi afectat, tal com preveu l'article 17 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, per tal que es puguin formular al·legacions davant de la Diputació de Tarragona (el termini de finalització de la informació pública d'aquesta relació de béns i drets es publicarà, a efectes informatius, a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona). En el cas que els titulars de finques siguin desconeguts o s'ignori el lloc de notificació, aquesta s'efectuarà per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat, tal i com disposa l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Bellvei i als interessats que consten en la relació de béns i drets afectats.
6. Publicar aquest acord de manera íntegra a efectes informatius a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

### **Règim de recursos:**

Contra l'apartat 2 d'aquest acord es poden interposar els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

## ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

### Hisenda i Economia

**18. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1. En data 26 de novembre de 2021 es va aprovar el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2022 i les Bases d'execució del pressupost, 2022.
2. Per Decret de la Presidència de data 25 de febrer de 2022 es va aprovar la liquidació del pressupost de la Corporació de l'exercici 2021.
3. Per Decret de la Presidència de data 10 de març de 2022 s'ha aprovat la modificació de crèdit núm. 1 d'incorporació de romanents de crèdit de la Corporació, exercici 2022, resultant-ne un romanent de tresoreria de lliure disposició de 45.609.771,95 euros.
4. En data 25 de febrer de 2022 el Ple ha aprovat inicialment la modificació de crèdit núm. 2 de la Corporació finançat amb fons de contingència.
5. En data 25 de març de 2022 el Ple va aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 3 de la Corporació per import de 27.051.000,00 €.
6. Vistes les peticions de les diverses unitats, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

### Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2022.

**En conseqüència, S'ACORDA:**



1. Aprovar l'expedient de Modificació de Crèdit Núm. 4 del Pressupost de la Corporació per al present exercici del 2022 amb un increment pressupostari de 9.281.280,13 €, segons es detalla a continuació:

**MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4  
PRESSUPOST CORPORACIÓ. EXERCICI 2022**

**APLICACIÓ DELS FONDS**

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
1010-1531-76212-01	SN AJ. VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. CONDICIONAMENT CAMÍ DEL MARFULL A LA PORRASA	76.500,00
1010-1531-76238-01	SN AJ. D'ULLDECONA. ARRANJAMENT I RECORREGUT AMBIENTAL CAMÍ DELS VALENTINS	70.000,00
1010-1531-76250-01	SN AJ. BARBERÀ DE LA CONCA. FASE IV ESTABILITZACIÓ DEL SUBSOL	157.000,00
1010-1531-76283-01	SN AJ. DE VALLMOLL. ENDERROC CASA ENTRE MITGERES I ADEQUACIÓ SOLAR	57.000,00
1010-160-76268-01	SN AJ. SANT JAUME D'ENVEJA. MILLORA DE LA XARXA DE PLUVIALS	60.000,00
1010-161-76228-01	SN AJ. L'ESGLUGA DE FRANCOLÍ. RECURSOS HÍDRICS	500.000,00
1010-161-76511-01	SN CC. CONCA DE BARBERÀ. ABASTAMENT AIGUA	500.000,00
1010-4412-76217-01	SN AJ. FLIX. ARRANJAMENT DE LA BARCA QUE CREUA EL RIU EBRE	100.000,00
1010-942-76211-01	SN AJ. LA RÀPITA. REPARACIÓ I ADEQUACIÓ CLIMA PLANTES BAIXA I PRIMERA DE L'AJUNTAMENT	90.000,00
1010-943-48211-01	SN FAAEE. MÀSTER EN GOVERN LOCAL	50.000,00
2010-231-48241-01	SN FUNDACIÓ BONANIT. ACTIVITATS	30.000,00
2010-231-48985-01	SN CÀRITAS DIOCESANA TORTOSA. PROGRAMES ACCIÓ SOCIAL	50.000,00
2010-312-48238-01	SN FUND. HOSPITAL DE SANT PAU I SANTA TECLA. PROJECTE D'INTEGRACIÓ DE DADES DE SALUT I SOCIALS	71.365,00
2010-334-22609-01	DESPESES DIVERSES ORGANITZACIÓ EXPOSICIONS	33.350,00
2010-334-46259-01	SN AJ. TARRAGONA. PROJECTE SANTA TECLA 700	200.000,00
2010-334-47937-01	SN TREMENTINA PRODUCCIONS SL. DOCUMENTAL QUARTET GERHARD	75.000,00
2010-334-47938-01	SN ABACUS SCCL. DOCUMENTAL DONES CASTELLERES	10.000,00
2010-334-48239-01	SN FUNDACIÓ EIXIMENIS. I PREMI EL TEMPS DE LES ARTS	15.000,00
2010-334-48242-01	SN GREMI PAGESOS DE SANT LLORENÇ I SANT ISIDRE DE TARRAGONA. ACTES DE CELEBRACIÓ DELS 700 ANYS	12.250,00
2010-334-76231-01	SN AJ. RIBA-ROJA D'EBRE. PROJ. INSTAL·LACIÓ CLIMATITZACIÓ SALA MULTIÚS	89.900,00
2010-334-78063-01	SN ASSOCIACIÓ LA DEFENSA AGRÀRIA. PROJ. REFORMA TEULADA LOCAL	100.000,00
2010-334-78919-01	SN INSTITUT ESTUDIS VALLENCES. INVERSIÓ A L'ESPAI ROBERT GERHARD	60.000,00

2010-336-22606-01	DESPESES DIVERSES ORGANITZACIÓ DE CURSOS	3.060,00
2010-342-76210-01	SN AJ. ALFORJA. SUBSTITUCIÓ DEL PAVIMENT DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU PARC D'AMICS D'ALFORJA	104.000,00
2010-463-48240-01	SN FUNDACIÓ LA NINETA DELS ULLS. PROJECTE DE RECERCA	14.400,00
2019-320-23020-01	DIETES	500,00
2019-320-23120-01	DESPLAÇAMENTS	500,00
4020-920-62100-01	OBRES ACCESSOS SANTA MARIA DEL MAR	106.191,72
5020-4911-46232-01	SN AJ. TARRAGONA. PREMI NARRATIVA TINET	1.000,00
5020-4911-47921-01	SN COSSETÀNIA EDICIONS. PREMI NARRATIVA TINET	1.900,00
5030-922-45390-01	APORTACIÓ DIPLOCAT	20.000,00
5050-439-76500-01	SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI - CONSELLS COMARCALS DESPESA INVERSIÓ	26.000,00
5050-462-42110-01	SN UNED. ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES A LES COMARQUES DEL PENEDÈS, DEL CAMP DE TARRAGONA I DE LES TERRES DE L'EBRE	90.000,00
6012-933-22706-01	REDACCIÓ PROJECTE SAVINOSA	28.435,00
8000-414-143-01	RETRIBUCIONS FUNCIONARIS TEMPORALS	37.543,32
8000-432-143-01	RETRIBUCIONS FUNCIONARIS TEMPORALS ACUMULACIÓ DE TASQUES	40.471,95
9070-4910-22706-01	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	24.000,00
	<b>Total crèdit extraordinari</b>	<b>2.905.366,99</b>

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
0000-912-10000-01	RETRIBUCIONS CÀRRECS ELECTIUS	8.000,00
0000-912-23100-01	DESPLAÇAMENTS	12.000,00
1000-920-12004-01	SOUS GRUP C2	4.015,80
1000-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS	1.609,95
1000-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	2.044,20
1000-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	2.973,06
1000-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTES FUNCIONARIS	663,24
1000-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	3.516,24
1010-326-46502-01	SN CONSELLS COMARCALS. PROGRAMA MOBILITAT	540.000,00
1010-922-48104-01	SN ACM. DIRECTORI D'INSTITUCIONS	6.000,00
1011-920-12001-01	SOUS GRUP A2	7.711,63
1011-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS	3.159,85
1011-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	4.100,04
1011-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	7.755,84
1011-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTES FUNCIONARIS	1.478,95
1011-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	7.528,16
1014-150-12001-01	SOUS GRUP A2	7.711,63
1014-150-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS	3.159,85

1014-150-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	4.100,04
1014-150-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	7.755,84
1014-150-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.478,95
1014-150-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	7.528,16
1014-151-22799-01	REDACCIÓ PROJECTES D'ARQUITECTURA	25.000,00
1020-920-12004-01	SOUS GRUP C2	4.015,80
1020-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.609,95
1020-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	2.044,20
1020-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	2.973,06
1020-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	663,24
1020-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	3.516,24
1200-150-12003-01	SOUS GRUP C1	4.825,14
1200-150-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.992,20
1200-150-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	2.645,82
1200-150-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	4.265,70
1200-150-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	871,32
1200-150-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	4.540,66
1200-150-22799-01	REDACCIÓ DE PROJECTES D'ENGINYERIA	50.000,00
1200-170-12001-01	SOUS GRUP A2	6.426,36
1200-170-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	641,01
1200-170-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	770,88
1200-170-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	2.197,50
1200-170-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	361,14
1200-170-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	1.732,81
1200-170-22706-01	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	160.000,00
1200-172-21002-01	APORTACIÓ CONSERVACIÓ I MILLORA BOSCOS D'ESCORNALBOU	5.000,00
2010-231-48122-01	SN CREU ROJA. ACTIVITATS ATENCIÓ A LES PERSONES	200.000,00
2010-231-48981-01	SN CÀRITAS DIOCESANA TARRAGONA. PROGRAMES ACCIÓ SOCIAL	150.000,00
2010-334-22699-01	DESPESES ESPECIALS	8.000,00
2010-334-48220-01	SN FUNDACIÓ JOSEP IRLA. BECA D'ESTUDIS HISTÒRICS PRESIDENT TARRADELLAS	6.000,00
2010-336-22602-01	PUBLICITAT I PROMOCIÓ	1.760,00
2010-336-22699-01	DESPESES ESPECIALS	1.860,00
2010-336-45390-01	APORTACIÓ PATRONAT MUNTANYA DE MONTSERRAT	140.000,00
2010-336-62300-01	ADQUISICIÓ DE MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	3.280,00
2010-336-76230-01	SN AJ. BANYERES DEL PENEDÈS. TANCAMENT POBLAT ÍBER	40.000,00
2010-341-48945-01	SN FUNDACIÓ FUTBOL CLUB BARCELONA. PROGRAMA BARÇA ACTIVAT	60.000,00

2010-433-47900-01	SUBVENCIONS PER A EMPRESES CULTURALS I PROFESSIONALS AUTÒNOMS	20.000,00
2011-333-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.599,72
2011-333-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	3.235,15
2011-333-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	5.299,81
2011-333-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.063,37
2011-333-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	3.482,59
2021-323-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS	104.645,20
2021-323-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	34.532,92
2022-323-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	5.319,65
2022-323-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	1.755,49
2032-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	11.600,99
2032-324-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	3.828,33
2041-324-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.059,13
2041-324-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	2.044,20
2041-324-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	3.619,38
2041-324-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	691,20
2041-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	21.278,61
2041-324-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	9.327,67
2043-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	11.306,25
2043-324-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	3.731,06
3000-450-12001-01	SOUS GRUP A2	7.711,63
3000-450-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	3.159,85
3000-450-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	4.100,04
3000-450-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	7.755,84
3000-450-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.478,95
3000-450-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	7.528,16
3010-453-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	1.315,27
3010-453-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	434,04
3020-453-12001-01	SOUS GRUP A2	7.711,63
3020-453-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	3.159,85
3020-453-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	4.100,04
3020-453-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	7.755,84
3020-453-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.478,95
3020-453-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	7.528,16
3020-453-60900-01	CANALITZACIÓ PAS INSTAL·LACIONS	1.500.000,00
4020-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	41.652,40
4020-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	13.745,30
4040-920-12001-01	SOUS GRUP A2	7.711,63
4040-920-12003-01	SOUS GRUP C1	4.825,14
4040-920-12004-01	SOUS GRUP C2	4.818,96

4040-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	7.340,85
4040-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	9.728,06
4040-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	16.442,35
4040-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	3.305,02
4040-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	16.847,49
4040-920-64100-01	APLICACIÓ INFORMÀTICA EXPROPIACIONS	45.000,00
4150-337-21200-01	MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS	91.462,53
5010-922-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	946,75
5010-922-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	2.044,20
5010-922-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	2.973,06
5010-922-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	663,24
5010-922-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	14.600,18
5010-922-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	6.879,13
5020-4911-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	17.520,22
5020-4911-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	5.781,67
5020-922-22602-01	PUBLICITAT I PROMOCIÓ	56.777,59
5030-922-12004-01	SOUS GRUP C2	4.818,96
5030-922-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.931,94
5030-922-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	2.453,04
5030-922-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	3.567,67
5030-922-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	795,89
5030-922-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	4.219,49
5050-432-48000-01	SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI- ENL	705.000,00
5050-432-78000-01	SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI- ENL DESPESA INVERSIÓ	38.000,00
5050-439-12001-01	SOUS GRUP A2	6.426,36
5050-439-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	2.633,21
5050-439-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	3.416,70
5050-439-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	6.463,20
5050-439-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.232,46
5050-439-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	6.273,47
5050-439-46200-01	SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI. AJUNTAMENTS	87.000,00
5050-439-46500-01	SUBVENCIONS FOMENT PROJECTES PECT DEL TERRITORI. CONSELLS COMARCALS	33.000,00
6012-920-22402-01	ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT AUTORITATS I PERSONAL AL SERVEI ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	5.000,00
6012-933-64100-01	APLICACIONS INFORMÀTIQUES	13.990,40
6013-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	2.766,95
6013-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	3.955,34
6013-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	11.262,46
6013-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.383,89

6013-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	6.023,65
6015-920-12003-01	SOUS GRUP C1	5.790,17
6015-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	2.390,64
6015-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	3.174,98
6015-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	5.118,84
6015-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.045,58
6015-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	5.448,79
6020-931-12000-01	SOUS GRUP A1	7.432,08
6020-931-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	9.434,07
6020-931-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	10.591,98
6020-931-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	39.947,28
6020-931-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.478,95
6020-931-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	20.286,56
6020-931-64100-01	APLICACIONS INFORMÀTIQUES INTERVENCIÓ	300.000,00
6023-920-12001-01	SOUS GRUP A2	1.285,27
6023-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	995,58
6023-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	1.366,68
6023-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	3.154,04
6023-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	515,39
6023-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	2.275,58
8000-231-48122-01	SN CREU ROJA. REFUGIATS	65.000,00
8000-920-12003-01	SOUS GRUP C1	4.825,14
8000-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	24.206,32
8000-920-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS	60.515,79
8000-920-143-01	RETRIBUCIONS FUNCIONARIS TEMPORALS	55.106,79
8000-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	45.096,51
8010-920-12000-01	SOUS GRUP A1	7.432,08
8010-920-12003-01	SOUS GRUP C1	4.825,14
8010-920-12004-01	SOUS GRUP C2	9.637,92
8010-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	9.046,99
8010-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	10.118,99
8010-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	21.879,19
8010-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	3.977,09
8010-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	20.811,31
8010-920-22002-01	MATERIAL INFORMÀTIC ORDINARI NO INVENTARIABLE	11.000,00
8030-920-12000-01	SOUS GRUP A1	14.864,16
8030-920-12001-01	SOUS GRUP A2	1.285,27
8030-920-12003-01	SOUS GRUP C1	9.650,28
8030-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	6.471,32
8030-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	6.576,66
8030-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	11.633,76

8030-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	2.166,97
8030-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	16.373,65
8040-241-12001-01	SOUS GRUP A2	6.426,36
8040-241-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	2.633,21
8040-241-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	3.416,70
8040-241-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	6.463,20
8040-241-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.232,46
8040-241-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	797.204,48
8040-241-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	254.629,33
8040-241-22606-01	ORGANITZACIÓ D'ACTES I CURSOS	14.950,00
8040-241-47000-01	PREMI PER ACCIONS DE SUPORT A L'EMPREDORIA	8.000,00
9020-4910-22203-01	COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	150.000,00
9020-4911-45107-01	SN CONVENI URV ÀREA 5G CAMP DE TARRAGONA	30.000,00
9020-926-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	2.118,07
9020-926-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	698,98
9021-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	4.580,81
9021-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	1.511,67
9022-920-63600-01	EQUIPS INFORMÀTIC	25.000,00
9030-920-21600-01	MANTENIMENT INFORMÀTIC	132.000,00
9060-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	20.171,93
9060-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	6.656,74
9060-920-21600-01	MANTENIMENT INFORMÀTIC	5.000,00
9060-920-22706-01	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	30.000,00
	<b>Total suplementes de crèdit</b>	<b>7.025.532,01</b>

## FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	Baixes per anul·lació
1010-1531-46263-01	SN AJ. VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT. CONDICIONAMENT CAMÍ DEL MARFULL A LA PORRASA	-76.500,00
1010-1531-46272-01	SN AJ. D'ULLDECONA. ARRANJAMENT I RECORREGUT AMBIENTAL CAMÍ DELS VALENTINS	-70.000,00
1200-170-12003-01	SOUS GRUP C1	-4.825,14
3050-453-12003-01	SOUS GRUP C1	-96,50
3050-453-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-47,45
3050-453-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	-58,93
3050-453-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	-121,51
3050-453-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	-20,84
3050-453-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	-107,37
4020-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-290,65

4020-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	-602,04
4020-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	-1.034,10
4020-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	-107,76
4020-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	-632,75
6012-933-62100-02	OBRES ACCESSOS SANTA MARIA DEL MAR	-106.191,72
8000-414-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	-12.192,28
8000-414-131-02	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	-25.351,04
8000-432-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	-4.330,70
8000-432-131-02	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	-36.141,25
8000-920-12000-01	SOUS GRUP A1	-7.432,08
8000-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-777,96
8000-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	-87,54
8000-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	-3.696,96
8000-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	-467,41
8036-920-12003-01	SOUS GRUP C1	-9.650,28
8036-920-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-3.681,82
8036-920-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	-4.702,31
8036-920-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	-7.497,29
8036-920-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	-1.550,59
8036-920-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	-8.422,60
9020-4911-45101-01	SN UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI. DIGITALITZACIÓ ARXIUS POBLET	-54.000,00
9020-926-22203-01	COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	-150.000,00
9022-920-21600-01	CONTRACTES MANTENIMENT EQUIPAMENT INFORMÀTIC	-11.000,00
9022-920-22706-01	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-25.000,00
9030-920-22706-01	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-23.000,00
	<b>Total baixes per anul·lació</b>	<b>-649.618,87</b>

Aplicació pressupostària	Descripció	RLT
6020-87000-01	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	<b>9.281.280,13</b>

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Crèdits extraordinaris	2.905.366,99	
Suplements de crèdit	7.025.532,01	
Baixes per anul·lació	-649.618,87	
Romanent de tresoreria		9.281.280,13



<b>TOTAL</b>	<b>9.281.280,13</b>	<b>9.281.280,13</b>
--------------	---------------------	---------------------

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 4, el romanent de tresoreria de lliure disposició resultant serà de 3.277.491,82 €.

2. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

3. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

### **Règim de recursos:**

Contra aquest acord no cap interposar cap recurs.

Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

### **19. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4 DEL PRESSUPOST DEL PATRONAT DE TURISME, EXERCICI 2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1. En data 26 de novembre de 2021 es va aprovar el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2022 i les Bases d'execució del pressupost, 2022.

2. Per Decret de la Presidència de data 25 de febrer de 2022 es va aprovar la liquidació del pressupost del Patronat de Turisme de l'exercici 2021.

3. Per Decret de la Presidència de data 10 de març de 2022 s'ha aprovat la modificació de crèdit núm. 1 d'incorporació de romanents de crèdit del Patronat de Turisme, exercici 2022, resultant-ne un romanent de tresoreria de lliure disposició de 5.290.853,11 euros.

4. En data 25 de febrer de 2022 el Ple ha aprovat inicialment la modificació de crèdit núm. 2 del Patronat de Turisme finançat amb fons de contingència.

5. En data 25 de març de 2022 el Ple va aprovar inicialment la modificació de crèdit núm. 3 del Patronat de Turisme per import de 547.000,00 €.

6. Vistes les peticions de les diverses unitats, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

### Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2022.
4. Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'Expedient de Modificació de Crèdit Núm. 4 del Pressupost del Patronat de Turisme per al present exercici del 2022 amb un increment pressupostari de 60.950,85 €, segons es detalla a continuació:

### MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4 PRESSUPOST PATRONAT DE TURISME. EXERCICI 2022

#### APLICACIÓ DELS FONDS

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
7010-432-12004-01	SOUS GRUP C2	4.818,96
7010-432-12009-01	ALTRES RETRIBUCIONS BÀSIQUES	2.537,10
7010-432-12100-01	COMPLEMENT DE DESTÍ	3.631,70
7010-432-12101-01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	5.635,90
7010-432-12103-01	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS	1.179,98
7010-432-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	4.034,39
7010-432-15011-01	FONS DE PRODUCTIVITAT LLOCS DE TREBALL COMANDAMENT	50,14
7010-432-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	6.868,28
7011-432-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	24.206,32
7011-432-16000-01	QUOTA SEGURETAT SOCIAL	7.988,08
	<b>Total suplement de crèdit</b>	<b>60.950,85</b>

#### FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	RLT

7010-87000-01	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	<b>60.950,85</b>
---------------	----------------------------------------------------------	------------------

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Suplements de crèdit	60.950,85	
Romanent de tresoreria		60.950,85
<b>TOTAL</b>	<b>60.950,85</b>	<b>60.950,85</b>

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 4, el romanent de tresoreria de lliure disposició resultant serà de 4.682.902,26 €.

2. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

3. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

#### **Règim de recursos:**

Contra aquest acord no cap interposar cap recurs.

Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

**20. APROVAR LES NORMES REGULADORES DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN ALS CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER AL PROPER CURS ESCOLAR 2022-2023.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1. La Presidenta d'aquesta Corporació sotmet a la consideració del Ple la proposta de modificació de les normes reguladores del preus públics per la prestació d'ensenyaments artístics que s'imparteixen en les Escoles de Música i Conservatoris i les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona per al proper curs escolar 2022-2023.

2. Quant a la redacció del text de la norma reguladora dels preus públics, es proposen les següents modificacions:

### **2.1 Respecte les *Disposicions generals*:**

- A l'article 5 relatiu a la quota tributària, cal afegir en el punt 1 l'especificació que la quantia dels preus públics es determinarà d'acord amb els annexos 1, 2 i 3 de la norma reguladora, associats als diferents serveis musicals i artístics. També s'elimina el punt 2 d'aquest article relatiu als tres diferents períodes de matrícula oberta de les Escoles i Conservatoris de Música, que es trasllada al punt 4 de l'article 8.

- Es suprimeix el punt 2 de l'article 7 relatiu a la modalitat de pagament únic, i es trasllada al punt 5 de l'article 8, específicament per les Escoles d'art.

- Es reestructura l'article 8 relatiu als terminis i forma de pagament, afegint les supressions dels punts indicats dels articles 5 i 7, i s'estableixen nous terminis de pagament per al curs 2022-2023 que passen a reduir-se a 5 dies hàbils des de la matriculació, relatiu al pagament únic i primer termini del pagament fraccionat.

### **2.2 Respecte l'Annex 1 *Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional als conservatoris de música de la Diputació*:**

- S'afegeix a l'inici del títol de l'annex la indicació de "Preu públic".

- En l'apartat de les bonificacions, s'afegeix el punt 6 a l'article 3, que introdueix una nova bonificació del 100% del preu públic per a les persones que acreditin la condició de refugiades, sol·licitants d'asil i apàtrides; la qual també s'incorpora, com s'explica més endavant, a les matrícules d'activitats formatives reglades i no reglades dels estudis musicals i artístics. Segons informe dels responsables de la unitat gestora de centres d'ensenyament, la justificació de la seva necessitat i oportunitat és la següent:

La situació econòmica i social actual de les persones que viuen o han viscut en camps de refugiats i són sol·licitants d'asil, fa necessari crear solucions destinades a pal·liar les situacions extraordinàries dels estudiants que es trobin en extrema dificultat econòmica, derivada de les circumstàncies personals o familiars a causa d'una crisi humanitària, un conflicte armat o altres situacions sociopolítiques que les hagin obligat a abandonar el país d'origen.

En aquest sentit, la Directiva 2001/55/CE del Consell d'Europa, de 20 de juliol de 2001, relativa a les normes mínimes per a la concessió de protecció temporal en cas d'afluència massiva de persones desplaçades, regula entre d'altres qüestions els drets que tenen aquestes persones sobre residència, accés al mercat laboral, habitatge, assistència social i mèdica, educació (inclús per a adults), i per als menors no acompanyats, aquesta protecció temporal confereix dret a la tutela legal i a l'accés a l'educació. Mitjançant aquesta Directiva es crea un estatut de protecció que s'adquireix amb una tramitació més ràpida i simple per part de l'Administració del país que les acull.

Atès que el Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona, està alineat amb els Objectius de desenvolupament Sostenible (ODS) que guien la implementació de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per al Desenvolupament Sostenible, aprovada el 25 de setembre del 2015, la

incorporació d'aquesta nova bonificació per a les persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides es veu adient per donar resposta als ODS de la Fi de la pobresa, l'Educació de qualitat, i la Reducció de les Desigualtats.

En aquest sentit, i segons dades de la Subdelegació del Govern a Tarragona, fins al mes de març d'enguany, un total de 1.061 persones arribades d'Ucraïna, fugint de la guerra, ja disposen de l'esmentat Estatut de protecció temporal de refugiat fruit de la Directiva 2001/55 /CE. La població ucraïnesa que ha arribat a la província de Tarragona en les darreres setmanes s'ha incrementat en un 34%.

Atès que a data d'avui no es disposen de dades objectives sobre alumnat nouvingut/refugiat que hagi sol·licitat matricular-se en els centres educatius de la Diputació, es desconeix l'impacte que aquesta bonificació pot suposar en la totalitat d'ingressos per matrícules als centres de música i art de la Diputació de Tarragona, tot i així no es considera que el seu impacte pugui posar en perill la sostenibilitat dels serveis ni de la Diputació de Tarragona.

### **2.3 Respecte l'Annex 2 Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles de música i conservatoris de música de la Diputació de Tarragona:**

- Es modifiquen els articles 2.A.3 i 2.B.1 relatius a la bonificació aplicable a persones amb un mínim del 33% de grau de discapacitat, per millorar la seva redacció i corregir dades.

- S'afegeixen, els punts 2.A.6 i 2.B.4 per introduir una nova bonificació del 100% del preu públic per a les persones que acreditin la condició de refugiades, sol·licitants d'asil i apàtrides, indicada en el punt 2.2 d'aquest acord, canviant l'ordre numèric de la resta de bonificacions ja existents.

- D'altra banda, es modifica el punt 3.2 relatiu a les devolucions de matrícula per interès personal, per tal d'especificar que es retornarà el 90% de la matrícula quan la sol·licitud de devolució "es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici de les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023", en lloc de l'anterior norma que establí "abans de l'inici del curs acadèmic". Per tant, la data final que s'ha de tenir en compte a l'hora de resoldre l'aprovació de la devolució del preu públic abonat és el 1r dia de les classes lectives de què es tractin i no l'inici del curs acadèmic en general.

- També, es modifica el punt 3.3 relatiu a les devolucions de matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu, per tal d'especificar que es retornarà el 66% de la matrícula quan la sol·licitud de baixa "es presenti un cop iniciades les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023", en lloc de l'anterior norma que establí "un cop iniciat el curs acadèmic". Per tant, la data inicial que s'ha de tenir en compte a l'hora de resoldre l'aprovació de la devolució del preu públic abonat és el 1r dia de les classes lectives de què es tractin i no l'inici del curs acadèmic en general.

- Pel que fa les tarifes aplicables a la prestació dels serveis d'ensenyament a les Escoles i Conservatoris de Música de la Diputació, el Ple de la Diputació de Tarragona de 17 de maig de 2019 va aprovar un augment en l'import dels preus públics de les matrícules corresponents als primers nivells de les Escoles de Música per al curs 2019-2020 amb el detall següent:

- Sensibilització: 25%
- Iniciació: 15%
- Bàsic 1 i Bàsic 2: 10%

Aquest augment va ser proposat en l'informe de la Secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de data 2 de maig de 2019 en el qual es posava de manifest que, després d'haver realitzat un anàlisi comparatiu entre les diferents Escoles i Conservatoris Professionals del territori, convenia realitzar un augment gradual en l'import dels preus públics dels primers nivells de les Escoles de Música (Sensibilització, Iniciació i Bàsic 1 i Bàsic 2) per al curs 2019-2020 i per als tres propers cursos escolars en tant que el seu import era menor als de la resta de centres de referència.

Pels cursos escolars 2020-2021 i 2021-2022 es va acordar seguir la mateixa línia d'augment gradual de l'import dels preus públics dels primers nivells de les Escoles de Música amb els mateixos percentatges que al curs 2019-2020.

Pels motius anteriors, la Secció de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius en el seu informe de data de 26 d'abril de 2022 proposa per al proper curs escolar 2022-2023 culminar la línia d'augment gradual de l'import dels preus públics dels primers nivells de les Escoles de Música amb els mateixos percentatges que al curs 2021-2022 de forma que l'import dels preus públics per al curs 2022-2023 queda de la següent forma:

- Programa de sensibilització.....	563,96 €
- Programa d'Iniciació.....	624,40 €
- Programa d'aprenentatge Bàsic I.....	846,25 €
- Programa d'aprenentatge Bàsic II.....	846,25 €

*Possibles agrupacions del programa Aprenentatge Bàsic I i programa Aprenentatge Bàsic II*

- Agrupació de 30'.....	36,60 €
- Agrupació de 60'.....	70,28 €
- Agrupació de 90'.....	108,34 €

En conseqüència, es modifiquen els preus esmentats, en l'apartat *4.1 Escoles de música (Estudis reglats)* de les *Tarifes*.

- D'altra banda, a l'apartat *4.2 Altres programes de música (no reglats)*, s'especifica quan es tracta de programes individuals o col·lectius i s'afegeixen unes noves tarifes pels següents nous programes:

*Curs pont individual de cant 45'/setmana.* Per comparativa i analogia al Curs pont de ca de 60'/setmana correspon un preu públic de 742,00 €.

*Tallers col·lectius anuals de 45'/setmana.* Per comparativa i analogia als Tallers col·lectius anual de 1h/setmana correspon un preu públic de 105,00 €.

*Tallers individuals d'instrument de 45'/setmana.* Per comparativa i analogia als Tallers individuals d'instruments de 60'/setmana correspon un preu públic de 694,00 €.

- A l'apartat 4.3, s'inclouen noves tarifes per a noves optatives dels ensenyaments dels Conservatoris de música i també s'especifiquen els minuts a la setmana en els ensenyaments individuals:

Respecte el Grau professional de Música: *Individuals de 22h 30' (45'/setmana).* Per comparativa i analogia a les optatives Individuals de 30 hores (60'/setmana) correspon un preu públic de 477,00 €.

Respecte la Segona especialitat instrumental: *Individuals de 22h 30' (45'/setmana).* Per comparativa i analogia a les optatives Individuals de 30 hores (60'/setmana) correspon un preu públic de 694,00 €.

#### **2.4 Respecte l'Annex 3 Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles d'art i disseny i el Taller d'Art de la Diputació de Tarragona a Valls:**

- Per acord del Ple de la Diputació de data 26 de març de 2021, es va aprovar els nous objectius de l'Escola d'Art de la Diputació a Tortosa i el Taller d'Art de Valls. En l'esmentat acord, es redefinien els objectius i finalitats i s'adscribia el Taller de Valls a l'Escola d'Art a Tortosa, fusionant-se els dos espais artístics i culturals del territori per a la creació d'un nou centre, que ha passat a anomenar-se "L'Escola per l'Art i la Cultura".

En conseqüència, es modifica el títol per tal de canviar el nom del "*Taller d'Art de la Diputació de Tarragona a Valls*", per la nova denominació: "*Escola per l'Art i la Cultura*" i s'afegeix els centres on s'imparteixen (Tortosa i Valls).

- Quant a les bonificacions, es modifiquen els articles 2.A.3 i 2.B.1 relatius a la bonificació aplicable a persones amb un mínim del 33% de grau de discapacitat, per millorar la seva redacció i corregir dades.

-També es modifiquen els apartats 2.A.6 i 2.B.4, que introdueixen, igual que en els ensenyaments musicals, la bonificació del 100% del preu públic per a les persones que acreditin la condició de refugiades, sol·licitants d'asil i apàtrides, indicada en el punt 2.2 d'aquest acord, canviant l'ordre numèric de la resta de bonificacions ja existents.

- A l'apartat 2.B.5. relatiu a la bonificació per persones desocupades i donades d'alta com a demandants d'ocupació es proposa que només calgui un únic requisit per a gaudir de la reducció del 50% del preu de la matrícula en les activitats formatives no reglades: el fet de constar com a persona demandant d'ocupació. I per tant, suprimir els altres 2 requisits que es demanaven en la vigent Norma reguladora de preus públics i que eren:

- No haver rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni haver-se negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.

- No tenir rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Aquesta modificació ve motivada per la voluntat d'apropar els centres d'art a persones aturades i demandants d'ocupació perquè puguin seguir formant-se sense haver d'abonar la totalitat del preu públic per la matrícula i ho facin amb facilitat, eliminant tràmits excessius a l'hora d'acreditar la seva situació personal i laboral.

Es preveu que l'augment de persones que es puguin beneficiar d'aquesta reducció del 50% del preu públic no sigui important, i consegüentment l'impacte que aquesta bonificació pot suposar en la totalitat d'ingressos per matrícules als centres art de la Diputació de Tarragona sigui gairebé imperceptible.

- D'altra banda, es modifica el punt 3.2 relatiu a les devolucions de matrícula per interès personal, per tal d'especificar, igual que en els ensenyaments musicals, que es retornarà el 90% de la matrícula quan la sol·licitud de devolució "es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici de les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023", en lloc de l'anterior norma que establia "abans de l'inici del curs acadèmic". Per tant, la data final que s'ha de tenir en compte a l'hora de resoldre l'aprovació de la devolució del preu públic abonat és el 1r dia de les classes lectives de què es tractin i no l'inici del curs acadèmic en general.

- També, es modifica el punt 3.3 relatiu a les devolucions de matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu, per tal d'especificar, igual que en els ensenyaments musicals, que es retornarà el 66% de la matrícula quan la sol·licitud de baixa "es presenti un cop iniciades les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023", en lloc de l'anterior norma que establia "un cop iniciat el curs acadèmic". Per tant, la data inicial que s'ha de tenir en compte a l'hora de resoldre l'aprovació de la devolució del preu públic abonat és el 1r dia de les classes lectives de què es tractin i no l'inici del curs acadèmic en general.

- Es modifiquen o afegeixen diverses assignatures (LOGSE) i unitats formatives, així com les hores lectives i preus associats, de l'article **4. Tarifes**:

En l'article 4.1, relatiu als estudis reglats, l'assignatura "Dibuix tècnic 1" del primer curs de *CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)*, passa a anomenar-se "Dibuix tècnic".

Respecte segon curs del Cicle *CFGS Joieria Artística (LOGSE)* es proposen unes modificacions que impliquen una redistribució de les seves assignatures, motivades per una adaptació curricular que respon a les necessitats professionals. Aquests canvis no impliquen un increment de la tarifa total del cicle, en el sentit que l'assignatura *Dibuix tècnic 2* se suprimeix i les 30 hores de què constava ara passen a incrementar l'assignatura *Disseny assistit per ordinador*, incrementant el preu d'aquesta en la mateixa proporció de la reducció efectuada per la supressió d'aquella.

També en l'apartat 4.1. *Estudis reglats, al segon curs de CFGS Arquitectura Efímera (LOGSE)* s'ha de modificar el mòdul *M10. Tec. i Sist. Cons: Arquitectura efímera*. En aquest cas, el canvi de l'estructura no comporta variació del preu públic total del mòdul, en el sentit que l'assignatura *Tecnologia i Sistemes Constructius* redueix un 50% les seves hores i el preu; i aquesta reducció es compensa amb la creació de l'assignatura *Taller de construcció*, que suposa un augment d'hores i preu en la mateixa proporció que la reducció efectuada.



Quant al primer i segon curs del Cicle *CFGS Fotografia LOE* es proposa una modificació que implica redistribució de les seves unitats formatives, motivades perquè els continguts de la unitat formativa *UF5 Percepció visual i òptica fotogràfica 1* són més apropiats per ser impartits en el 2n curs. Aquests canvis no impliquen un increment de la tarifa total del cicles, en el sentit que l'esmentada unitat formativa se suprimeix del *mòdul Tècnica fotogràfica*, del primer curs, per incorporar-se al mòdul *Tècnica fotogràfica 2*, del segon curs. Per tant, en global, es manté el mateix número d'hores i preu existents.

També es proposa que el *Projecte Final de Cicle*, que actualment consta en darrer lloc de les Tarifes, es mogui i s'afegeixi al final dels Cicles Formatius de Grau Superior (LOGSE), sense variació de preu. Es pretén incloure-ho en la Norma de manera més clara, ja que en els CFGS (LOE) aquest projecte final ja consta com un mòdul de 2n curs i amb la denominació de *Projecte Integral*.

## **2.5. Referents a tot el text de les normes reguladores dels preus públics:**

- Se substitueix en tota la Norma reguladora el nom del Departament de la Generalitat que té la competència per acreditar el grau de discapacitat. Així, on diu: "Departament de Treball, Afers Socials i Famílies" s'ha de canviar per la denominació de l'actual ens competent: "Departament de Drets Socials".

- A proposta de l'òrgan gestor es substitueix, en tot el text de les Normes reguladores dels preus públics, l'expressió "els alumnes " pel genèric "l'alumnat".

- També, es modifica la numeració d'alguns articles i es fan altres petits canvis ortogràfics i gramaticals orientats a millorar la redacció de text.

3. La proposta, elaborada d'acord amb l'informe de necessitats de l'òrgan gestor, va acompanyada de la memòria economicofinancera elaborada per la Intervenció, la qual inclou l'estudi de costos amb el cost o valor del recurs o activitat de què es tracti així com la justificació de la corresponent modificació de la quantia del preu públic d'acord amb l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

4. Amb els preus vigents i els que es modifiquen, els ingressos previstos del servei són inferiors al cost total previst del servei tal com s'acredita en l'estudi de costos. Els costos estimats en cada prestació o servei en el seu conjunt són els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat per la prestació o realització del qual s'exigeix el preu públic.

No obstant això, els òrgans gestors declaren o es dedueixen raons culturals i d'interès públic que aconsellen la fixació dels preus públics per sota del cost del servei. D'acord amb l'apartat 2 de l'article 44 del TRLHL, en tots els casos en què amb els ingressos derivats dels preus no es cobreixi la totalitat del cost del servei, la diferència s'haurà de finançar amb càrrec al pressupost de la Diputació, per tal de garantir el funcionament normal de tots aquests serveis. Aquest finançament resta garantit pel que fa al Pressupost 2022, i respecte de l'últim semestre del curs, anirà a càrrec del Pressupost 2023.

## **Fonaments de dret**

### Primer. Potestat per l'establiment de preus públics

L'article 148 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL) estableix que *les Diputacions Provincials poden establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, segons les normes contingudes en el capítol VI d'aquesta llei.*

### Segon. Competència per l'establiment o modificació dels preus públics

Segons l'article 47 del TRLHL l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern d'acord amb l'article 23.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local. En l'àmbit de la Diputació de Tarragona, aquesta competència no es troba delegada en la Junta de Govern.

### Tercer. Quantia dels preus públics

Pel que fa l'import dels preus públics, l'article 44 del TRLHL determina que l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Així mateix, aquest mateix precepte en el seu apartat segon preveu que quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat pot fixar preus públics per sota d'aquest límit. En aquests casos s'han de consignar als pressuposts les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Modificar el text de la norma reguladora dels preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el següent:

### **A. Pel que fa a les Disposicions Generals**

A1. Modificació de l'article 5, relatiu a la quota tributària. Al punt 1 s'afegeix l'especificació dels annexos 1, 2 i 3 de la norma reguladora i es suprimeix el punt 2.

On diu:

"Article 5. Quota tributària

1. La quantia dels preus públics es determinarà d'acord amb els quadres de tarifes establerts en l'annex d'aquesta norma.

2. En el cas de les Escoles i Conservatoris de Música, els alumnes que es matriculin en el període de matrícula oberta hauran de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula a raó de:

- Matrícula fins el dia 30/10 el 89% de l'import.
- Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import.
- Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import. “

Ha de dir:

“Article 5. Quota tributària

1. La quantia dels preus públics es determinarà d'acord amb els quadres de tarifes establerts en l'annex 1, 2 i 3 d'aquesta norma.”

A2. Modificació de l'article 7, relatiu als modalitats de pagament. S'elimina el punt 2.

On diu:

“Article 7. Modalitats de pagament

1. El pagament dels preus dels ensenyaments a què es matriculi la persona usuària es podrà fer d'acord amb les següents modalitats:

A. Modalitat pagament únic

El pagament únic ha de realitzar-se en el moment d'efectuar la matrícula i, per al curs 2021-2022, fins al període establert a l'article 8 d'aquesta Norma. S'aplicarà una bonificació del 3% sobre el total del preu que correspongui en el cas d'estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

B. Modalitat pagament fraccionat

El pagament fraccionat es pot aplicar a la totalitat dels estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

L'alumne pot fraccionar el pagament de la matrícula en tres terminis de quantia similar:

- Primer pagament: corresponent al 34% de l'import de la matrícula.
- Segon pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.
- Tercer pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.

Aquesta modalitat de pagament fraccionat no comporta cap recàrrec d'interessos ni altres conceptes.

2. Les matrícules realitzades en període extraordinari a partir del 15 d'octubre hauran de fer-se efectives mitjançant pagament únic sense possibilitat de fraccionar.”

Ha de dir:

“Article 7. Modalitats de pagament

1. El pagament dels preus dels ensenyaments a què es matriculi la persona usuària es podrà fer d'acord amb les següents modalitats:

A. Modalitat pagament únic

El pagament únic ha de realitzar-se en el moment d'efectuar la matrícula i, per al curs 2022-2023, fins al període establert a l'article 8 d'aquesta Norma. S'aplicarà una bonificació del 3% sobre el total del preu que correspongui en el cas d'estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

B. Modalitat pagament fraccionat

El pagament fraccionat es pot aplicar a la totalitat dels estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

L'alumnat pot fraccionar el pagament de la matrícula en tres terminis de quantia similar:

- Primer pagament: corresponent al 34% de l'import de la matrícula.
- Segon pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.
- Tercer pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.

Aquesta modalitat de pagament fraccionat no comporta cap recàrrec d'interessos ni altres conceptes.”

A3. Modificació de l'article 8, terminis i forma de pagament. Es dona una nova redacció i estructura a l'article i s'incorporen punts eliminats dels articles 5 i 7.

On diu:

“Article 8. Terminis i forma de pagament

1. L'ingrés dels pagaments únics i del 1r termini del pagament fraccionat es realitzarà mitjançant ingrés en el compte bancari del centre.

2. En el cas dels pagaments fraccionats, els ingressos del 2n i 3r termini s'han de fer efectius mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent al qual hagi autoritzat l'obligat al pagament.

3. El terminis per fer efectius els pagaments seran els següents per al curs 2021-2022:

Pagament únic i primer termini del pagament fraccionat:

A) Escoles i Conservatoris de Música: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins al 6 de setembre de 2021.

B) Escoles d'Art i Disseny: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins al 27 de setembre de 2021.

Pagament fraccionat

- 2n termini: 15 de desembre
- 3r termini: 15 de març

4. La forma de pagament de les matrícules realitzades a partir del 15 d'octubre serà el pagament únic sense possibilitat de fraccionament.

5. Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumnat no suposarà l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobraran el 2n i 3r terminis si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat, llevat dels casos regulats en aquesta norma. “

Ha de dir:

“Article 8. Terminis i forma de pagament

1. Els terminis per fer efectius els pagaments per al curs 2022-2023 seran els següents:

Pagament únic i primer termini del pagament fraccionat:

A) Escoles i Conservatoris de Música: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins a 5 dies hàbils.

B) Escoles d'Art i Disseny i L'escola Centre per l'Art i la Cultura: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins a 5 dies hàbils.

Pagament fraccionat

- 2n termini: 15 de desembre
- 3r termini: 15 de març

2. La forma de pagament de la modalitat de pagament únic, i el primer termini de la modalitat del pagament fraccionat, es realitzarà mitjançant l'ingrés en el compte bancari del centre.

3. En el cas dels pagaments del segon i tercer termini de la modalitat del pagament fraccionat, es faran mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent al qual hagi autoritzat l'obligat al pagament.

4. En el cas de les Escoles i Conservatoris de Música, l'alumnat que es matriculi en el període de matrícula oberta haurà de pagar la part proporcional, sense possibilitat de fraccionament, de l'import de la matrícula a raó de:

1. Matrícula fins el dia 31/10 el 89% de l'import.

2. Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import.

3. Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import.

5. En el cas de les Escoles d'Art les matrícules realitzades a partir del 15 d'octubre seran en la modalitat de pagament únic sense possibilitat de fraccionament.

6. Un cop iniciat el curs, la baixa acadèmica de l'alumnat, no comporta l'anul·lació de l'obligació del pagament de la totalitat del preu públic, llevat dels casos de devolució regulats en aquesta norma. “

**B. Pel que fa a l'Annex 1 Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional als conservatoris de música de la Diputació:**

B1. Modificació del títol de l'Annex 1 per afegir la indicació “Preu públic “

On diu:

**“1. PROVA D'ACCÉS A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ”**

Ha de dir:

**“1. PREU PÚBLIC PER LA PROVA D'ACCÉS A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ”**

B2. Modificació de l'article 2.1 relatiu a bonificacions i reduccions per a famílies nombroses, per substituir l'expressió “els alumnes” per “l'alumnat”.

On diu:

**“1. Famílies nombroses**

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents:”

Ha de dir:

**“1. Famílies nombroses**

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents: “

B3. Modificació de l'article 2.2 relatiu a bonificacions i reduccions per a famílies monoparentals, per substituir l'expressió "els alumnes" per "l'alumnat".

On diu:

### "2. Famílies monoparentals"

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents:"

Ha de dir:

### "2. Famílies monoparentals"

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents:"

B4. Modificació de l'article 2.3 relatiu a bonificacions i reduccions per a persones discapacitades, per substituir l'expressió "els alumnes" per "l'alumnat" i substituir al referència al "Departament de Treball, Afers Socials i Famílies" per l'actual ens competent "Departament de Drets Socials".

On diu:

### "3. Persones discapacitades"

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, els alumnes amb un grau mínim de discapacitat del 33% els serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE. "

Ha de dir:

### "3. Persones discapacitades"

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.”

B5. Introducció del nou punt 2.6 per incloure una nova bonificació per a les persones que acreditin la condició de refugiades, sol·licitants d'asil i apàtrides:

#### “6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exemció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat. “

### **C. Pel que fa a l'Annex 2 Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles de música i conservatoris de música de la Diputació de Tarragona:**

C1. Modificació l'article 1 relatiu a la meritació, per canviar una data.

On diu:

“

- Matrícula fins el dia 30/10 el 89% de l'import”

Ha de dir:

“

- Matrícula fins el dia 31/10 el 89% de l'import”



C2. Modificació de l'article 2.A.1 relatiu a bonificacions i reduccions per a famílies nombroses, per substituir l'expressió "els alumnes" per "l'alumnat".

On diu:

"2.A.1. Famílies nombroses"

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents:"

Ha de dir:

"2.A.1. Famílies nombroses"

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents:"

C3. Modificació de l'article 2.A.2 relatiu a bonificacions i reduccions per a famílies monoparentals, per substituir l'expressió "els alumnes" per "l'alumnat".

On diu:

"2.A.2 Famílies monoparentals"

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents:"

Ha de dir:

"2.A.2. Famílies monoparentals"

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents:"

C4. Modificació de l'article 2.A.3 relatiu a bonificacions i reduccions per a persones discapacitades, per substituir l'expressió "els alumnes" per "l'alumnat" i substituir la referència al "Departament de Treball, Afers Socials i Famílies" per l'actual ens competent "Departament de Drets Socials".

On diu:

"2.A.3. Persones discapacitades"

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, els serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE.”

Ha de dir:

### “2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.”

C5. Introducció del nou punt 2.A.6 per incloure una nova bonificació per a les persones que acreditin la condició de refugiades, sol·licitants d'asil i apàtrides:

### “2.A.6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat. “

C6. Modificació de l'article 2.A.6 per correcció gramatical i per canvi de numeració.

On diu:

#### “2.A.6. Personal de la de Diputació Tarragona”

Ha de dir:

#### “2.A.7. Personal de la Diputació deTarragona”

C7. Modificació de l'article 2.A.7 per canvi de numeració, per substituir l'expressió “els alumnes” per “l'alumnat” i per modificar dates.

On diu:

#### “2.A.7. Matrícula d'Honor

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en una assignatura del programa de grau professional, en el mateix curs escolar, tindran una reducció del 75% de l'import de la matrícula del curs següent, corresponent a la mateixa assignatura.”

Ha de dir:

#### “2.A.8. Matrícula d'Honor

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet del curs 2021-2022, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs 2022-2023.

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en una assignatura del programa de grau professional, durant el curs 2021-2022, tindran una reducció del 75% de l'import de la matrícula del curs 2022-2023, corresponent a la mateixa assignatura. “

C8. Modificació de l'article 2.A.8 per canvi de numeració, per substituir l'expressió “els alumnes” per “l'alumnat” i modificació de dates.

On diu:

#### “2.A.8. Qualificació mitjana igual o superior a 9

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació mitjana igual o superior a 9 en les assignatures de llenguatge i instrument, tindran una reducció del 60% en l'import de la matrícula del següent curs, corresponent a les mateixes assignatures o equivalents.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 al 2.A.5. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer. “

Ha de dir:

#### “2.A.9. Qualificació mitjana igual o superior a 9

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació mitjana igual o superior a 9 en les assignatures de llenguatge i instrument durant el curs 2021-2022, tindran una reducció del 60% en l'import de la matrícula del curs 2022-2023, corresponent a les mateixes assignatures o equivalents.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne/a dels punts 2.A.1 al 2.A.6. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.”

C9. Modificació de l'article 2.B.1 per substituir la referència al “Departament de Treball, Afers Socials i Famílies” per l'actual ens competent “Departament de Drets Socials” i millorar la redacció.

On diu:

#### “2.B.1 Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, els serà d'aplicació la exempció següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM - Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE.”

Ha de dir:

#### “2.B.1 Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.”

C10. Introducció del nou punt 2.B.4 per incloure una nova bonificació per a les persones que acreditin la condició de refugiades, sol·licitants d'asil i apàtrides:

“2.B.4. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat. “

C11. Modificació de l'article 3 per substituir l'expressió “els alumnes” per “l'alumnat”.

On diu:

“3. Devolucions de matrícula

L'alumne que no pugui continuar els seus estudis podrà sol·licitar la devolució de la matrícula d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquesta norma.”

Ha de dir:

“3. Devolucions de matrícula

L'alumnat que no pugui continuar els seus estudis podrà sol·licitar la devolució de la matrícula d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquesta norma.”

C12. Modificació de l'article 3.2 per substituir l'expressió "els alumnes" per "l'alumnat" i per canvi de dates del període per presentar la sol·licitud de devolució de la matrícula per interès personal.

On diu:

"2. Devolució per interès personal

Els alumnes que vulguin sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A. Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici del curs acadèmic, previ informe de la direcció del centre en què s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no i l'aprovació per l'òrgan competent.
- Del 50% quan la sol·licitud es presenti a la secretaria del centre en el període de matrícula oberta establert en el calendari de prescripcions i matriculació, i sempre que es pugui cobrir la plaça escolar dins de la mateixa especialitat de la qual l'alumne és baixa."

Ha de dir:

"3.2. Devolució per interès personal

L'alumnat que vulgui sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per interès personal ha de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual ha formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A. Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici de les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023, previ informe de la direcció del centre i l'aprovació per l'òrgan competent.

- Del 50% quan la sol·licitud es presenti a la secretaria del centre en el període de matrícula oberta establert en el calendari de prescripcions i matriculació, i sempre que es pugui cobrir en la seva totalitat la plaça escolar dins de la mateixa especialitat de la qual l'alumnat és baixa.”

C13. Modificació de l'article 3.3 per canvi de dates del període per presentar la sol·licitud de devolució de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu.

On diu:

“3. Devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A. Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciat el curs acadèmic i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades i per malaltia greu.”

Ha de dir:

“3.3. Devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu ha de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual ha formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A ) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciades les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023 i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne/a, suficientment motivades i justificades i per malaltia greu.”

C14. Modificació, en l'apartat 4.1, d'alguns dels imports de les tarifes corresponents a les escoles de música (estudis reglats).

On diu:

“Programa de Sensibilització .....	451,17 €
Programa d’Iniciació .....	542,95 €
Programa d’Aprentatge Bàsic I .....	769,32 €
Programa d’Aprentatge Bàsic II .....	769,32 €

Possibles agrupacions del programa Aprentatge Bàsic I  
i programa Aprentatge Bàsic II

- Agrupació de 30’ .....	33,28 €
- Agrupació de 60’ .....	63,89 €
- Agrupació de 90’ .....	98,49 €”

Ha de dir:

“Programa de sensibilització.....	563,96 €
Programa d’Iniciació.....	624,40 €
Programa d’aprenentatge Bàsic I.....	846,25 €
Programa d’aprenentatge Bàsic II.....	846,25 €

Possibles agrupacions del programa Aprentatge Bàsic I  
i programa Aprentatge Bàsic II

- Agrupació de 30’ .....	36,60 €
- Agrupació de 60’ .....	70,28 €
- Agrupació de 90’ .....	108,34 €”

C15. Modificacions en l’apartat 4.2, relatiu a altres programes de música (no reglats). S’  
introdueixen 3 noves tarifes i s’especifica si es tracta de programes individuals o col·lectius.

On diu:

#### “4.2 ALTRES PROGRAMES DE MÚSICA (no reglats)

- Programa d’aprofundiment.....	591,00 €
- Curs pont de cant 30’.....	495,00 €
- Curs pont de cant 60’.....	989,00 €
- Aula Suzuki .....	992,00 €
- Tallers: Cost hora.....	4,00 €
- Tallers anuals de 30’/setmana.....	70,00 €
- Tallers anuals d’1h/setmana.....	140,00 €
- Tallers anuals d’1h 30 minuts.....	210,00 €
- Tallers anuals d’2h/setmana.....	279,00 €
- Tallers d’instrument de 30’ .....	455,00 €
- Tallers d’instruments de 60’ .....	925,00 €”



Ha de dir:

#### **“4.2 ALTRES PROGRAMES DE MÚSICA (no reglats)**

- Programa d'aprofundiment.....	591,00 €
- Curs pont individual de cant 30'/setmana.....	495,00 €
- Curs pont individual de cant 45'/setmana.....	742,00 €
- Curs pont individual de cant 60'/setmana.....	989,00 €
- Aula Suzuki .....	992,00 €
- Tallers: Cost hora.....	4,00 €
- Tallers col·lectius anuals de 30'/setmana.....	70,00 €
- Tallers col·lectius anuals de 45'/setmana.....	105,00 €
- Tallers col·lectius anuals d'1h/setmana.....	140,00 €
- Tallers col·lectius anuals d'1h 30'/setmana.....	210,00 €
- Tallers col·lectius anuals d'2h/setmana.....	279,00 €
- Tallers individuals d'instrument de 30'/setmana .....	455,00 €
- Tallers individuals d'instrument de 45'/setmana.....	694,00 €
- Tallers individuals d'instruments de 60'/setmana .....	925,00 €”

C16. Modificacions en l'apartat 4.3, relatiu a les tarifes dels Conservatoris de Música.

S'inclouen 2 noves tarifes en l'apartat *Optatives* dels ensenyaments de Grau professional de Música.

On diu:

#### **“4.3 CONSERVATORIS DE MÚSICA**

##### **Grau professional de Música**

- Instrument / Cant.....	796,00 €
- Música de Cambra.....	266,00 €
- Acompanyament.....	318,00 €
- Col·lectives obligatòries.....	80,00 €

##### Optatives

- Col·lectives.....	80,00 €
---------------------	---------

Individuals:

- Individuals de 15 hores.....	318,00 €
- Individuals de 30 hores.....	636,00 €
- Música de Cambra.....	266,00 €

##### **Segona especialitat instrumental**

**(alumnes que simultàniament cursen una segona especialitat)**

- Instrument / Cant.....	927,00 €
--------------------------	----------

- Música de Cambra..... 386,00 €
- Acompanyament..... 463,00 €
- Col·lectives obligatòries..... 93,00 €

### Optatives

- Col·lectives..... 93,00 €
- Individuals:
- Individuals de 15 hores..... 455,00 €
- Individuals de 30 hores..... 925,00 €
- Música de Cambra..... 386,00 €

Ha de dir:

## **“4.3 CONSERVATORIS DE MÚSICA**

### **Grau professional de Música**

- Instrument / Cant..... 796,00 €
- Música de Cambra..... 266,00 €
- Acompanyament..... 318,00 €
- Col·lectives obligatòries..... 80,00 €

### Optatives

- Col·lectives..... 80,00 €
- Individuals:
- Individuals de 15 hores (30'/setmana)..... 318,00 €
- Individuals de 22h 30' (45'/setmana)..... 477,00 €
- Individuals de 30 hores (60'/setmana)..... 636,00 €
- Música de Cambra..... 266,00 €

### **Segona especialitat instrumental**

**(alumnes que simultàniament cursen una segona especialitat)**

- Instrument / Cant..... 927,00 €
- Música de Cambra..... 386,00 €
- Acompanyament..... 463,00 €
- Col·lectives obligatòries..... 93,00 €

### Optatives

- Col·lectives..... 93,00 €
- Individuals:
- Individuals de 15 hores (30'/setmana)..... 455,00 €
- Individuals de 22h 30' (45'/setmana)..... 694,00 €
- Individuals de 30 hores (60'/setmana)..... 925,00 €
- Música de Cambra..... 386,00 €

**D. Pel que fa a l'Annex 3 Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles d'art i disseny (centres de Tarragona i Reus) i a l'Escola per l'art i la cultura (Tortosa-Valls) de la Diputació de Tarragona:**

D1. Modificació del títol de l'annex 3.

On diu:

**“3. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES D'ART I DISSENY I EL TALLER D'ART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA A VALLS”**

Ha de dir:

**“3. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES D'ART I DISSENY (CENTRES DE TARRAGONA I REUS) I A L'ESCOLA PER L'ART I LA CULTURA (TORTOSA-VALLS) DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA”**

D.2 Modificació de l'article 2.A.1 relatiu a bonificacions i reduccions per a famílies nombroses, per substituir l'expressió “els alumnes” per “l'alumnat”.

On diu:

**“2.A.1. Famílies nombroses**

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents: “

Ha de dir:

**“2.A.1. Famílies nombroses**

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents: “

D3. Modificació de l'article 2.A.2 relatiu a bonificacions i reduccions per a famílies monoparentals, per substituir l'expressió “els alumnes” per “l'alumnat”.

On diu:

**“2.A.2. Famílies monoparentals**

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents: “

Ha de dir:

## “2.A.2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents: “

D4. Modificació de l'article 2.A.3 relatiu a bonificacions i reduccions per a persones discapacitades, per substituir l'expressió “els alumnes” per “l'alumnat” i substituir al referència al “Departament de Treball, Afers Socials i Famílies” per l'actual ens competent “Departament de Drets Socials”.

On diu:

## “2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre,

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Família, acompanyada del DNI o NIE. “

Ha de dir:

## “2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% els serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.”

D5. Introducció del nou punt 2.A.6 per incloure una nova bonificació per a les persones que acreditin la condició de refugiades, sol·licitants d'asil i apàtrides:

"2.A.6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides"

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat. "

D6. Modificació en la numeració de l'anterior article 2.A.6, per la inclusió del nou 2.A.6

On diu:

"2.A.6. Persones joves extutelades"

Ha de dir:

"2.A.7. Persones joves extutelades "

D7. Modificació en la numeració de l'anterior article 2.A.7, per la inclusió del nou 2.A.6. També es modifica la redacció per aclarir termes.

On diu:

"2.A.7. Matrícula d'honor en el batxillerat o premi extraordinari de batxillerat "

Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estan exemptes de pagament del preu públic corresponent al primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial."

Ha de dir:

"2.A.8. Matrícula d'honor en el batxillerat o premi extraordinari de batxillerat "

Les persones que en el curs acadèmic 2021-2022 han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estan exemptes de pagament del preu públic corresponent al primer curs del curs acadèmic 2022-2023 dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial. "

D8. Modificació en la numeració de l'anterior article 2.A.8, per la inclusió del nou 2.A.6 i correcció gramatical.

On diu:

"2.A.8. Personal de la de Diputació Tarragona"

Ha de dir:

"2.A.9. Personal de la Diputació de Tarragona"

D9. Modificació en la numeració de l'anterior article 2.A.9, per la inclusió del nou 2.A.6. També es modifica la redacció per aclarir termes.

On diu:

"2.A.9. Matrícula d'Honor"

1. Els alumnes de cicles formatius que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.
2. Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en un mòdul del programa de cicles, tindran una reducció del 75 % en l'import de la matrícula del mateix mòdul o equivalent del curs següent."

Ha de dir:

"2.A.10. Matrícula d'Honor"

1. L'alumnat de cicles formatius que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet del curs acadèmic 2021-2022, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs acadèmic 2022-2023.
2. L'alumnat de cicles formatius que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en un mòdul del programa de cicles del curs acadèmic 2021-2022, tindran una reducció del 75 % en l'import de la matrícula del mateix mòdul o equivalent del curs acadèmic 2022-2023."

D10. Modificació en la numeració de l'anterior article 2.A.10, per la inclusió del nou 2.A.6. També es modifica la redacció per aclarir termes.

On diu:

"2.A.10. Qualificació mitjana igual o superior a 9"

Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació mitjana de tot el curs, igual o superior a 9, tindran una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del següent curs."

Ha de dir:

“2.A.11. Qualificació mitjana igual o superior a 9

L'alumnat de cicles formatius que tinguin una qualificació mitjana de tot el curs acadèmic 2021-2022, igual o superior a 9, tindrà una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del curs acadèmic 2022-2023.”

D11. Modificació en la numeració de l'anterior article 2.A.11, per la inclusió del nou 2.A.6. També es modifica la redacció per aclarir termes.

On diu:

“2.A.11. Exalumnes de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació

Els exalumnes que hagin cursat i superat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, tindran una bonificació del 15% en el preu públic que correspongui a les matèries que es matriculi.

2.A.12. No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 al 2.A.5. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.”

Ha de dir:

“2.A.12. Exalumnes de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació

Els exalumnes que hagin cursat i superat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, tindran una bonificació del 15% en el preu públic que correspongui a les matèries que es matriculi.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 al 2.A.7. Quan a un alumne/a li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer. “

D12. Modificació de l'apartat 2.B.1, relatiu a bonificacions i reduccions, en activitats formatives no reglades, per a persones discapacitades per substituir l'expressió “els alumnes” per “l'alumnat” i substituir al referència al “Departament de Treball, Afers Socials i Famílies” per l'actual ens competent “Departament de Drets Socials”.

On diu:

“B.1. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Família, acompanyada del DNI o NIE. “

Ha de dir:

#### “2.B.1. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.”

D13. Introducció del nou punt 2.B.4 per incloure una nova bonificació per a les persones que acreditin la condició de refugiades, sol·licitants d'asil i apàtrides:

#### “2.B.4. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula



Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.”

D14. Modificació en la numeració de l'anterior article 2.B.4, per la inclusió del nou 2.B.5. També es modifica el text per aclarir termes.

On diu:

“B.4. Persones desocupades i donades d'alta com a demandants d'ocupació”

Les persones que estiguin en situació de desocupació i estiguin donades d'alta com a demandants d'ocupació tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Per gaudir de la bonificació cal que durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de matrícula es compleixin els següents requisits:

- Constar com a demandant d'ocupació
- No haver rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni haver-se negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals
- No tenir rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Els requisits anteriors s'acrediten amb un certificat emès per les Oficines de Treball.”

Ha de dir:

“2.B.5. Persones desocupades i donades d'alta com a demandants d'ocupació”

Les persones que estiguin en situació de desocupació i estiguin donades d'alta com a demandants d'ocupació tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Per gaudir de la bonificació cal que durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de matrícula es compleixi el següent requisit:

- Constar com a demandant d'ocupació

El requisit anterior s'acredita amb un certificat emès per les Oficines de Treball.”

D15. Modificació en la numeració de l'anterior article 2.B.5, per la inclusió del nou 2.B.4.

On diu:

“B.5. Persones en situació d'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO)”

Ha de dir:

“2.B.6. Persones en situació d’Expedient de Regulació Temporal d’Ocupació (ERTO)”

D16. Modificació en la numeració l’anterior article 2.B.6, per la inclusió del nou 2.B.4.

On diu:

“B.6. Persones treballadores per compte propi amb suspensió o reducció de l’activitat econòmica.”

Ha de dir:

“2.B.7. Persones treballadores per compte propi amb suspensió o reducció de l’activitat econòmica.”

D17. Modificació de l’apartat 3.2 A) relatiu a la devolució de matrícula per interès personal, per aclarir termes.

On diu:

“A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d’efectuar la matrícula i abans de l’inici del curs acadèmic, previ informe de la direcció del centre en què s’argumenti si la plaça s’ha pogut cobrir o no i l’aprovació per l’òrgan competent.”

Ha de dir:

“ A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d’efectuar la matrícula i abans de l’inici de les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023, previ informe de la direcció del centre i l’aprovació per l’òrgan competent. “

D18. Modificació de l’apartat 3.3 A), relatiu a la devolució de matrícula per causes extraordinàries, sobrevingudes i per malaltia greu, per aclarir termes.

On diu:

“A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciat el curs acadèmic i fins el 31 de desembre de l’any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment

motivades i justificades que l'impedeixin assistir a classe com per exemple incompatibilitat d'horaris per haver-se incorporat al mercat laboral, per haver obtingut plaça per cursar estudis superiors en la convocatòria de setembre, per malaltia greu i altres que per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració.”

Ha de dir:

"A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciades les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023 i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades que l'impedeixin assistir a classe com per exemple incompatibilitat d'horaris per haver-se incorporat al mercat laboral, per haver obtingut plaça per cursar estudis superiors en la convocatòria de setembre, per malaltia greu i altres que per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració.”

D19. Modificació de l'apartat 3.4, relatiu a la devolució de matrícula per convalidació d'assignatures. S'elimina l'última frase, que establia, de manera excepcional, la devolució de matrícules d'assignatures del curs 2020-2021.

On diu:

**“4. Devolució per convalidació d'assignatures**

Es retornarà l'import equivalent al 75% del preu públic abonat per la matrícula d'aquelles assignatures/mòduls/unitats formatives que el Departament d'Educació o el Ministerio de Educación y Formación Profesional hagi resolt com a convalidades.

Tramitació a petició de l'alumnat. Excepcionalment, es podrà retornar el preu públic d'aquelles assignatures convalidades de la matrícula del curs 2020-2021”

Ha de dir:

**“3.4. Devolució per convalidació d'assignatures**

Es retornarà l'import equivalent al 75% del preu públic abonat per la matrícula d'aquelles assignatures/mòduls/unitats formatives que el Departament d'Educació o el Ministerio de Educación y Formación Profesional hagi resolt com a convalidades. Tramitació a petició de l'alumnat.”

D20. Modificació de l'apartat 4.1, relatiu a les tarifes dels estudis reglats, per redistribució de mòduls i unitats formatives. A l'apartat del primer curs de CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE):

On diu:

“Dibuix tècnic I”

Ha de dir:

“Dibuix tècnic “

D21. Modificació de l'apartat 4.1, relatiu a les tarifes dels estudis reglats, per redistribució de mòduls i unitats formatives. A l'apartat del segon curs de CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE).

On diu:

"Disseny assistit per ordinador	P	120	158,00 €"
---------------------------------	---	-----	-----------

Ha de dir:

"Disseny assistit per ordinador	P	150	200,00 €"
---------------------------------	---	-----	-----------

També es suprimeix el mòdul *Dibuix tècnic 2*

D22. Modificació de l'apartat 4.1, relatiu a les tarifes dels estudis reglats, per redistribució de mòduls i unitats formatives. A l'apartat del segon curs de CFGS ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE):

On diu:

"M10 Tec.i Sist. Cons: Arquitectura efímera	T	270	295,00 €
Tecnologia i Sistemes Constructius		180	200,00 €
Taller d'imatge		90	95,00 €"

Ha de dir:

"M10 Tec.i Sist. Cons: Arquitectura efímera	T	270	295,00 €
Tecnologia i Sistemes Constructius		90	100,00 €
Taller de construcció		90	100,00 €
Taller d'imatge		90	95,00 €"

D23. Modificació de l'apartat 4.1, relatiu a les tarifes dels estudis reglats, per redistribució de mòduls i unitats formatives. A l'apartat del primer curs de CFGS FOTOGRAFIA (LOE), al Mòdul Tècnica fotogràfica 1:

On diu:

"Tècnica fotogràfica 1	P	140	210,00 €
UF1 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 1		60	90,00 €
UF2 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 2		30	44,00 €

UF3 Processament fotogràfic, flux de treball 1		30	44,00 €
UF5 Percepció visual i òptica fotogràfica 1		20	32,00€"

Ha de dir:

"Tècnica fotogràfica 1	P	120	178,00 €
UF1 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 1		60	90,00 €
UF2 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 2		30	44,00 €
UF3 Processament fotogràfic, flux de treball 1		30	44,00 €"

D24. Modificació de l'apartat 4.1, relatiu a les tarifes dels estudis reglats, per redistribució de mòduls i unitats formatives. Canvi en el nombre d'hores totals i preu total dels mòduls corresponents al primer curs de CFGS FOTOGRAFIA (LOE).

On diu:

<b>"Hores totals dels mòduls 840</b>
<b>PREU total 1.123,00 €"</b>

Ha de dir:

<b>"Hores totals dels mòduls 820</b>
<b>PREU total 1.091,00 €"</b>

D25. Modificació de l'apartat 4.1, relatiu a les tarifes dels estudis reglats, per redistribució de mòduls i unitats formatives. A l'apartat del segon curs de CFGS FOTOGRAFIA (LOE), al Mòdul Tècnica fotogràfica 2:

On diu:

"Tècnica fotogràfica 2	P	150	158,00 €
UF4 Processament fotogràfic, flux de treball 2		110	116,00 €
UF6 Percepció visual i òptica fotogràfica 2		40	42,00 €"

Ha de dir:

"Tècnica fotogràfica 2	P	170	190,00 €
UF4 Processament fotogràfic, flux de treball 2		110	116,00 €
UF5 Percepció visual i òptica fotogràfica 1		20	32,00 €
UF6 Percepció visual i òptica fotogràfica 2		40	42,00 €"

D26. Modificació de l'apartat 4.1, relatiu a les tarifes dels estudis reglats, per redistribució de mòduls i unitats formatives. Canvi en el nombre d'hores totals i preu total dels mòduls corresponents al segon curs de CFGS FOTOGRAFIA (LOE).

On diu:

"Hores totals dels mòduls 840
PREU total 891,00 €"

Ha de dir:

"Hores totals dels mòduls 860
PREU total 923,00 €"

D27. Modificació la ubicació de la tarifa del *Projecte final de cicle*. Passa del final de les tarifes dels estudis reglats ubicar-se al final dels Cicles Formatius de Grau Superior (LOGSE).

**Segon.** Aprovar les Normes reguladores dels preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona aplicables al curs 2022-2023, que resulten de l'Annex 1 que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposa l'article 47 del TRLHL.

**Tercer.** Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'acord i el text íntegre definitiu de les Normes reguladores de preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona aprovades pel Ple de la Corporació, les quals entraran en vigor i seran d'aplicació a partir de l'endemà de la seva publicació.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

**21. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE 2021, SOBRE L'EXERCICI 2020.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

## Fets

D'acord amb el que estableix el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els òrgans interventors de les administracions locals exerceixen el control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004.

Per la seva banda, l'article 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

L'interventor general de la Diputació de Tarragona, en data 23 de març del 2021, va elaborar el Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona, dels seus organismes autònoms (BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme) i altres ens dependents sobre l'exercici 2020, i se'n va donar compte al Ple en data 30 d'abril del 2021.

A banda dels treballs derivats del Pla anual de control financer 2021, durant aquest exercici es van continuar els treballs iniciats en plans anteriors que no havien acabat encara en la data d'emissió del Pla actual.

En conseqüència, degut als endarreriments d'altres actuacions anteriors, a l'alta càrrega de treball i la continua desestabilitat de les jornades de treball produïda per la pandèmia i el teletreball, durant l'exercici 2021 no ha estat possible portar a terme la realització de dues de les actuacions programades en aquest PACF21.

## Fonaments de dret

- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.** Quedar assabentats de la modificació del PACF21, deixant sense efecte la previsió inicialment aprovada de realització dels dos informes següents:

- 14PCF21 Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria Corporació
- 15PCF21 Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria, de l' O.A. BASE-Gestió d'Ingressos.

**Segon.** Quedar assabentats de la incorporació al PACF22 els dos informes anteriorment esmentats.

**Tercer.** Quedar assabentats de l'aprovació del text refós de la versió consolidada del nou text del PACF21, que incorpora la modificació aprovada en el punt primer, amb la redacció que s'incorpora a l'expedient 8004330008-2021-0001004 en data 21 de març de 2022.

### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

## **22. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENS DEPENDENTS, EXERCICI 2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

### **Fets**

D'acord amb el que estableix el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els òrgans interventors de les administracions locals exerceixen el control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004.

Per la seva banda, l'article 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

El pla anual de control financer té com a objectius principals que es pugui arribar a:

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financera.
2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics de la Diputació de Tarragona.
3. Comprovar que els comptes anuals dels organismes autònoms representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.



4. Millorar la gestió de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financera dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada unitat gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació.

Per tal de donar compliment al que es diu en l'article 31 del RD 424/2017, es disposa el següent:

- S'aprova el pla de control financer per a l'any 2022.
- L'execució de les actuacions es portaran a terme pel personal adscrit a la Intervenció general sense perjudici de la col·laboració que sigui necessària.
- En l'execució de les auditories de comptes es comptarà amb la col·laboració d'auditors de comptes o societats d'auditoria en els termes previstos en l'article 34 del RD 424 /2017.
- La tramitació de tots els informes de control financer derivats de les actuacions previstes en aquest pla es realitzaran a través del gestor documental de la Diputació de Tarragona.
- El present pla es remetrà al ple a efectes informatius i es publicarà dins l'apartat d'informació general d'Intervenció de la Intranet corporativa.

#### **Fonaments de dret**

- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'aprovació per part de l'Interventor general de la Diputació de Tarragona del Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona, dels seus organismes autònoms i altres ens dependents, exercici 2022.

#### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

**23. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEL TRIBUNAL DE CUENTAS EN RELACIÓ A LA FISCALITZACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA PER LES DIPUTACIONS PROVINCIALS EN MATÈRIA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I L'ESTAT D'IMPLANTACIÓ ALS MUNICIPIS ENTRE 10.000 I 20.000 HABITANTS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

En data 18 de març de 2022 la Diputació de Tarragona ha rebut una comunicació del Tribunal de Cuentas amb el següent informe:

- Informe de fiscalització de l'assistència a municipis per les diputacions provincials o entitats equivalents en matèria d'administració electrònica i l'estat d'implantació en els ajuntaments dels municipis de població entre 10.000 i 20.000 habitants.

Aquest informe es pot consultar al portal web del Tribunal de Cuentas ([www.tcu.es](http://www.tcu.es)) i a l'expedient del gestor documental corporatiu núm. 8004330008-2022-0001015.

L'esmentada comunicació indica que s'ha de donar compte de l'informe a la Comissió d'Hisenda i al Ple de la Corporació per al seu coneixement, i s'ordena la seva publicació a la seu electrònica corporativa.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'informe de fiscalització del Tribunal de Cuentas en relació a la fiscalització de l'assistència per les diputacions provincials en matèria d'administració electrònica i l'estat d'implantació als municipis entre 10.000 i 20.000 habitants.

**Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

**24. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 6-PCF21\_VERIFICACIÓ ANUAL DEL SALDO DEL COMPTE 413. EXERCICI 2020.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de març de 2021 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF21	2020	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	B
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	9-PCF21	2019	A9R4	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	10-PCF21	2019	A9R4	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	11-PCF21	2019	A9R4	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	12-PCF21	2020	A2R1	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels instruments de planificació dels recursos humans	13-PCF21	2020	A8R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	14-PCF21	2020	A9R8	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	15-PCF21	2020	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	16-PCF21	2020	A9R7	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	17-PCF21	2020	A9R7	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de subvencions tramitats amb motivació de la crisi sanitària	18-PCF21	2020	A11R2-A11R9	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	19-PCF21	2020	A11R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	20-PCF21	2020	A11R2	T

Els treballs de l'actuació *6-PCF21\_Verificació anual del saldo del 413* es van iniciar el passat 23 de juliol de 2021, mitjançant la preceptiva comunicació d'inici a l'òrgan gestor que exigeix la normativa d'aplicació, i aquests s'han desenvolupat segons la planificació establerta.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 2 de febrer de 2021. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor va presentar al·legacions a l'informe provisional. Les al·legacions han estat estudiades i, en part, acceptades. Un cop conclòs aquest procediment contradictori, s'ha procedit a emetre i comunicar a l'òrgan gestor l'informe definitiu en data 8 d'abril de 2022.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA**:

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *6-PCF21\_Verificació anual del saldo del 413*.

**Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

## 25. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 9-PCF22 - REVISIÓ DE LES EXISTÈNCIES DE TRESORERIA DE L'EXERCICI 2021, CORPORACIÓ- DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 21 de març de 2022 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens	Termini execució
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT	-
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT	-
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B	des-21
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT	des-21
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt	abr-21
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF22	2021	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT	des-21
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCI ESPL	B	jul-21
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCI ESPL	PT	jul-21

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	9-PCF22	2021	-	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	10-PCF22	2021	-	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	11-PCF22	2021	-	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	12-PCF22	2021	A9R8	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	13-PCF22	2021	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	14-PCF22	2021	A9R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	15-PCF22	2021	A9R2	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	16-PCF22	2021	A9R2	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	17-PCF22	2021	8004330008/2022/0002035	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	18-PCF22	2021	8004330008/2022/0002036	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	19-PCF22	2021	8004330008/2022/0002053	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la gestió dels ingressos del capítol 3 en totes les fases del procediment de gestió tributària	20-PCF221	2021	A3R3	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	21-PCF222	2021	A1R4 CFS A1R5 CFS i A1R16 CFS	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	22-PCF223	2021	A1R4 CFS A1R5 CFS i A1R16 CFS	PT

Els treballs de l'actuació 9-PCF22-Revisió de les existències de Tresoreria de l'exercici 2021, Corporació- Diputació de Tarragona es van iniciar el passat 20 de febrer 2022, i aquests s'han desenvolupat segons la planificació establerta.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 23 de febrer de 2022. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor no va presentar al·legacions a l'informe provisional, per tant, s'ha procedit a emetre i comunicar-li l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 9-PCF22 - Revisió de les existències de Tresoreria de l'exercici 2021, Corporació - Diputació de Tarragona.

## Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

## 26. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 10-PCF22 - REVISIÓ DE LES EXISTÈNCIES DE TRESORERIA DE L'EXERCICI 2021, PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 21 de març de 2022 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens	Termini execució
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT	-
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT	-
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B	des-21
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT	des-21
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt	abr-21
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF22	2021	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT	des-21
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCI ESPL	B	jul-21
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCI ESPL	PT	jul-21

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos



Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	9-PCF22	2021	-	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	10-PCF22	2021	-	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	11-PCF22	2021	-	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	12-PCF22	2021	A9R8	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	13-PCF22	2021	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	14-PCF22	2021	A9R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	15-PCF22	2021	A9R2	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	16-PCF22	2021	A9R2	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	17-PCF22	2021	8004330008/2022/0002035	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	18-PCF22	2021	8004330008/2022/0002036	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	19-PCF22	2021	8004330008/2022/0002053	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la gestió dels ingressos del capítol 3 en totes les fases del procediment de gestió tributària	20-PCF221	2021	A3R3	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	21-PCF222	2021	A1R4 CFS A1R5 CFS i A1R16 CFS	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	22-PCF223	2021	A1R4 CFS A1R5 CFS i A1R16 CFS	PT

Els treballs de l'actuació 10-PCF22-Revisió de les existències de Tresoreria de l'exercici 2021, Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona es van iniciar el passat 20 de febrer 2022, i aquests s'han desenvolupat segons la planificació establerta.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 23 de febrer de 2022. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor no va presentar al·legacions a l'informe provisional, per tant, s'ha procedit a emetre i comunicar-li l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 10-PCF22-Revisió de les existències de Tresoreria de l'exercici 2021, Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.



## Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

## 27. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 11-PCF22 - REVISIÓ DE LES EXISTÈNCIES DE TRESORERIA DE L'EXERCICI 2021, BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 21 de març de 2022 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens	Termini execució
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT	-
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF22	2021	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT	-
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B	des-21
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT	des-21
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF22	2021	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt	abr-21
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF22	2021	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT	des-21
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	B	jul-21
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF22	2021	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT	jul-21

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Normativa/Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	9-PCF22	2021	-	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	10-PCF22	2021	-	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les existències de tresoreria al tancament 2021	11-PCF22	2021	-	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	12-PCF22	2021	A9R8	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	13-PCF22	2021	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	14-PCF22	2021	A9R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	15-PCF22	2021	A9R2	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la contractació menor	16-PCF22	2021	A9R2	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	17-PCF22	2021	8004330008/2022/0002035	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	18-PCF22	2021	8004330008/2022/0002036	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'antiguitat dels romanents de crèdit	19-PCF22	2021	8004330008/2022/0002053	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de la gestió dels ingressos del capítol 3 en totes les fases del procediment de gestió tributària	20-PCF221	2021	A3R3	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	21-PCF222	2021	A1R4 CFS A1R5 CFS i A1R16 CFS	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de les justificacions de les subvencions i de la concurrència d'ajuts	22-PCF223	2021	A1R4 CFS A1R5 CFS i A1R16 CFS	PT

Els treballs de l'actuació 11-PCF22-Revisió de les existències de Tresoreria de l'exercici 2021, BASE-Gestió d'Ingressos, Diputació de Tarragona es van iniciar el passat 22 de febrer 2022, i aquests s'han desenvolupat segons la planificació establerta.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 25 de febrer de 2022. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor no va presentar al·legacions a l'informe provisional, per tant, s'ha procedit a emetre i comunicar-li l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA**:

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 11-PCF22 - Revisió de les existències de Tresoreria de l'exercici 2021, BASE - Gestió d'Ingressos, Diputació de Tarragona.

### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

### **28. DONAR COMPTE DELS INFORMES TRAMESOS PER LA SINDICATURA DE COMPTES DURANT EL PRIMER TRIMESTRE DE L'ANY 2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Durant el primer trimestre de l'any 2022 la Diputació de Tarragona ha rebut 2 comunicacions de la Sindicatura de Comptes amb els següents informes:

- Informe 33/2021 de fiscalització limitada relatiu a la contractació administrativa dels ens locals derivada de la pandèmia de la covid, corresponent a l'exercici 2020.
- Informe 24/2021 de fiscalització limitada relatiu al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, corresponent a l'exercici 2018.

Els informes es poden consultar al portal web de la Sindicatura de Comptes ([www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat)) i a l'expedient del gestor documental corporatiu núm. 8004330008-2022-0005319.

Segons la disposició addicional sisena de la Llei del Parlament de Catalunya 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la Diputació i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats dels informes emesos per la Sindicatura de Comptes durant el primer trimestre de 2022 i publicar-los a la seu electrònica corporativa.

### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

### **29. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI 2023-2025.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte del decret de presidència núm. 2022-0001852, de data 26 d'abril de 2022, d'aprovació del Pla Pressupostari a mig termini 2023-2025, que és com segueix:

### "Fets

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), en el seu article 29, estableix que s'elaborarà un pla pressupostari a mig termini en el qual s'emmarcaran l'elaboració dels pressupostos anuals i mitjançant el qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de conformitat amb la regla de la despesa.

Aquests plans pressupostaris han d'incloure la informació consolidada per la Diputació de Tarragona i el seu perímetre definit a l'article 2 de la LOEPSF, és a dir, han d'incloure:

- La Corporació de la Diputació de Tarragona
- L'O.A. de Gestió d'Ingressos (BASE)
- L'O.A. Patronat de Turisme

Des de l'1 d'abril de 2018 l'Associació Arc Llatí, que en el seu dia va ser considerada sector públic per la IGAE, va passar a formar part del perímetre de sectorització de la Diputació de Tarragona i, per tant, les seves dades s'havien d'incloure en aquests càlculs. El dia 4 de novembre de 2021, en la sessió realitzada per l'Assemblea General de l'Associació Arc Llatí es va acordar que la presidència seria assumida per la Diputació de Barcelona i, per tant, l'adscripció d'aquest ens a efectes de LOEPSF passarà al perímetre de la Diputació de Barcelona. S'està tramitant el canvi d'adscripció.

El Pla Pressupostari 2023-2025 presenta capacitat de finançament en el període 2023-2025, a la vegada es preveu liquidar l'exercici 2022 també amb capacitat de finançament.

L'absència d'objectius quantitatius també ha suposat la impossibilitat material de complir amb l'article 30 de la LOEPSF d'aprovar un límit màxim de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i amb la regla de la despesa que fixa l'article 12 i que marqui el sostre de recursos dels seus pressupostos i, per tant, la impossibilitat de realitzar una validació del compliment d'aquest sostre.

### Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, que desenvolupa les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.

- Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

- Guia MINHAP publicada a l'Oficina Virtual de Coordinació Financera amb els Ens Locals "Plans Pressupostaris a Mig Termini 2023-2025 d'Ens Locals.

### **En conseqüència, RESOLC:**

Aprovar el Pla Pressupostari 2023-2025 de la Diputació de Tarragona d'acord amb l'informe que consta a l'expedient."

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Quedar assabentats de l'aprovació del Pla Pressupostari a mig termini 2023-2025.

### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

### **Patrimoni**

#### **30. APROVAR LA RECTIFICACIÓ ANUAL DE L'INVENTARI GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

La Unitat de Patrimoni ha preparat la documentació relativa a la rectificació anual de l'Inventari General de la Diputació de Tarragona, corresponent a l'exercici 2021, que reflecteix les altes, baixes i modificacions produïdes a l'Inventari durant aquell període, en cadascun dels següents inventaris parcials:

Inventari A General de Béns de la Diputació

Inventari C Béns afectes al Patrimoni Històric-Artístic

Inventari D Béns dels Organismes Autònoms

Inventari E Béns cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a la Diputació

### **Fonaments de dret**

1. L'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, l'article 222.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC) estableix l'obligació dels ens locals de portar un inventari dels seus béns i l'article 101 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant RPEL) concreta que estarà integrat pels inventaris parcials enumerats a l'art. 100 RPEL.

2. L'article 222.2 del TRLMRLC i l'article 102.1 del RPEL estableixen que l'Inventari s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació anual.

3. L'article 222.2 del TRLMRLC i l'article 103 del RPEL disposen que l'Inventari ha de ser rectificat anualment, és a dir cada any s'ha de comprovar les actualitzacions que s'han efectuat durant aquell període.

4. L'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat pública local, que en la part segona de l'annex del Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'Administració local estableix les normes de valoració de l'immobilitzat.

5. L'Inventari General ha d'ésser autoritzat pel Secretari de la Corporació, amb el vistiplau de la Presidenta de la Diputació i una còpia d'aquest i de la seva rectificació, s'ha de trametre al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, d'acord amb l'article 105.3 del RPEL.

6. L'òrgan competent per a la rectificació de l'Inventari és el Ple, d'acord amb l'article 222.3 del TRLMRLC i l'article 105.1 del RPEL.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la rectificació de l'Inventari General de la Diputació, corresponent a l'exercici 2021, segons s'especifica en els documents annexes, que queda resumit així:

ALTES (més modificacions)	20.792.322,53 €
BAIXES (més modificacions)	-2.977.106,23 €

**TOTAL RECTIFICACIÓ EXERCICI 2021**                      **17.815.216,30 €**

així com incorporar-la a l'Inventari General de la Diputació, essent el resum final, per inventaris parcials, a data 31 de desembre de 2021:

	TOTAL a 31-12-2020	Altes	Baixes	Modificació	Total Rectificació	TOTAL a 31-12-21
Inventari A	370.677.956,22	2.968.021,76	-2.469.575,02	11.637.141,59	12.135.588,33	382.813.544,55
Inventari C	5.760.510,50	2.313.987,21	0	1.266.275,45	3.580.262,66	9.340.773,16
Inventari D	20.196.564,31	558.259,30	-184.660,51	12.084,27	385.683,06	20.582.247,37
Inventari E	14.532.230,55	2.036.552,95	-322.870,70	0	1.713.628,25	16.245.912,80
TOTALS:	411.167.261,58	7.876.821,22	-2.977.106,23	12.915.501,31	17.815.216,30	428.982.477,88

TOTAL INVENTARI GENERAL A 31 DE DESEMBRE DE 2021: 428.982.477,88 €

**Segon.** Trametre una còpia de la rectificació de l'inventari, autoritzada per la Secretària de la Diputació i amb el vistiplau de la Presidenta, a la Subdelegació del Govern i al Departament de la Presidència de la Generalitat.

**Tercer.** Comunicar aquesta resolució a Intervenció.

#### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrent.

**31.** APROVAR LA DESAFECTACIÓ D'UN TRAM DE LA CARRETERA TV-3146, COMPRES ENTRE ELS PUNTS QUILOMÈTRICS 0+589 A 1+205, TRAM 3 EN LA ZONA D'URBANITZACIÓ DE LA ZONA D'ACTIVITATS LOGÍSTIQUES (ZAL), A VILA-SECA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### Fets

1. La Diputació és propietària del següent immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 505.
- Naturalesa de l'immoble: rústic.
- Naturalesa del domini: domini públic, ús públic.
- Ubicació: tram de la carretera TV-3146, comprès entre els punts quilomètrics 0+589 a 1+205, en la zona d'urbanització de la Zona d'Activitats Logístiques (ZAL), a Vila-seca.
- Referència cadastral: no en té.
- Superfície: 7.065,9m2
- Limita:
  - Nord: amb carretera TV-3146.
  - Sud: amb carretera TV-3146.
  - Est: 7906101CF4570F0001JO, 7906106CF4570F0001HO, 7906102CF4570F0001EO, 7906105CF4570F0001UO.
  - Oest: 7608703CF4570G0001QK, 7608702CF4570G0001GK, 7608701CF4570G0001YK, 7410507CF4570G0001JK, 7407502CF4570G0001KK.
- Coordenades georeferenciades:

Num	Coordenada X	Coordenada Y
-----	--------------	--------------

1	347879.403	4551009.240
2	347873.589	4550999.721
3	347850.973	4550965.754
4	347821.780	4550919.855
5	347797.661	4550882.031
6	347779.347	4550853.286
7	347759.668	4550822.296
8	347738.370	4550789.355
9	347728.589	4550772.172
10	347718.345	4550760.408
11	347715.194	4550753.350
12	347700.318	4550730.719
13	347677.097	4550693.622
14	347656.739	4550662.340
15	347635.521	4550627.562
16	347631.079	4550620.939
17	347618.692	4550602.080
18	347607.555	4550583.942
19	347592.553	4550560.208
20	347569.272	4550524.142
21	347561.995	4550512.855
22	347559.928	4550509.700
23	347549.516	4550493.635
24	347545.653	4550486.444
25	347551.433	4550485.584
26	347557.249	4550484.718
27	347561.441	4550490.467
28	347580.554	4550520.710
29	347599.820	4550551.543
30	347613.382	4550572.576
31	347627.005	4550593.634
32	347643.511	4550619.402
33	347663.794	4550650.867
34	347685.194	4550685.059
35	347710.062	4550724.001
36	347721.069	4550739.748
37	347727.244	4550751.740
38	347727.919	4550753.113
39	347738.117	4550766.640
40	347747.125	4550781.657
41	347768.987	4550815.399



42	347788.656	4550846.010
43	347807.060	4550874.890
44	347830.966	4550912.915
45	347860.442	4550959.645
46	347882.126	4550993.649
47	347887.962	4550999.665
48	347882.947	4551005.276

2. Aquest tram es troba afectat pel Pla Especial d'Ordenació de la ZAL i pel Pla Especial d'Infraestructures dels Accessos de la ZAL del Port de Tarragona. Ambdós van ser aprovats definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona el 4 de desembre de 2019, amb la corresponent publicació del primer Pla Especial d'Ordenació al DOCG el 30 de gener de 2020, i el Pla Especial d'Infraestructures al DOGC el 27 de desembre de 2019.

3. En l'article 46 de la normativa urbanística del Pla Especial d'Ordenació de la ZAL del Port de Tarragona, s'estableix com a sistema d'actuació el d'expropiació, d'aplicació en el conjunt de la ZAL, d'acord amb el caràcter de Sistema General Portuari que té la ZAL, i d'acord amb el que s'estableix en la Llei de Ports i també d'aplicació en els espais afectats per les mesures compensatòries i d'obligat compliment.

4. Com actuació prèvia i necessària a l'expropiació, cal alterar la qualificació jurídica de l'immoble descrit en el fet 1, és a dir, desafectar-lo, i així un cop sigui patrimonial podrà ser objecte d'alienació.

5. La desafectació ha de tenir lloc quan es formalitzi l'acta de pagament i d'ocupació, en el corresponent expedient expropiatori, de l'immoble descrit en el punt 1 dels fets.

6. En data 27 d'abril de 2022, Secretaria General informa favorablement de la desafectació de l'immoble esmentat en el fet 1.

7. L'òrgan competent per acordar la desafectació de l'immoble és el Ple de la Diputació per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

## Fonaments de dret

1. L'article 20, amb la previsió de l'article 178, ambdós del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (en endavant RPEL), estableix que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns requereix un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació, que s'ha de sotmetre a informació pública de vint dies, prèvia a la seva resolució.

2. L'article 102 del RPEL assenyala que qualsevol tipus d'alteració de béns s'ha d'anotar immediatament a l'inventari. Aquesta rectificació es verificarà anualment, com preceptua l'article 103 del RPEL.

3. L'article 114.3.m del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, especifica que l'òrgan competent per acordar la desafectació és el Ple, amb el quòrum de votació de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la desafectació del següent immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 505.
- Naturalesa de l'immoble: rústic.
  
- Naturalesa del domini: domini públic, ús públic.
- Ubicació: tram de la carretera TV-3146, comprès entre els punts quilomètrics 0+589 a 1+205, en la zona d'urbanització de la Zona d'Activitats Logístiques (ZAL), a Vila-seca.
- Referència cadastral: no en té.
- Superfície: 7.065,9m2
- Limita:
  - Nord: amb carretera TV-3146.
  - Sud: amb carretera TV-3146.
  - Est: 7906101CF4570F0001JO, 7906106CF4570F0001HO, 7906102CF4570F0001EO, 7906105CF4570F0001UO.
  - Oest: 7608703CF4570G0001QK, 7608702CF4570G0001GK, 7608701CF4570G0001YK, 7410507CF4570G0001JK, 7407502CF4570G0001KK.
  
- Coordenades georeferenciades:

Num	Coordenada X	Coordenada Y
1	347879.403	4551009.240
2	347873.589	4550999.721
3	347850.973	4550965.754
4	347821.780	4550919.855
5	347797.661	4550882.031
6	347779.347	4550853.286
7	347759.668	4550822.296
8	347738.370	4550789.355
9	347728.589	4550772.172
10	347718.345	4550760.408
11	347715.194	4550753.350
12	347700.318	4550730.719
13	347677.097	4550693.622
14	347656.739	4550662.340

15	347635.521	4550627.562
16	347631.079	4550620.939
17	347618.692	4550602.080
18	347607.555	4550583.942
19	347592.553	4550560.208
20	347569.272	4550524.142
21	347561.995	4550512.855
22	347559.928	4550509.700
23	347549.516	4550493.635
24	347545.653	4550486.444
25	347551.433	4550485.584
26	347557.249	4550484.718
27	347561.441	4550490.467
28	347580.554	4550520.710
29	347599.820	4550551.543
30	347613.382	4550572.576
31	347627.005	4550593.634
32	347643.511	4550619.402
33	347663.794	4550650.867
34	347685.194	4550685.059
35	347710.062	4550724.001
36	347721.069	4550739.748
37	347727.244	4550751.740
38	347727.919	4550753.113
39	347738.117	4550766.640
40	347747.125	4550781.657
41	347768.987	4550815.399
42	347788.656	4550846.010
43	347807.060	4550874.890
44	347830.966	4550912.915
45	347860.442	4550959.645
46	347882.126	4550993.649
47	347887.962	4550999.665
48	347882.947	4551005.276

**Segon.** Establir l'obertura del tràmit d'informació pública, durant vint dies, amb l'advertiment de què si no es presenten al·legacions, aquest acord esdevindrà definitiu.

**Tercer.** Determinar que la desafectació ha de tenir lloc quan es formalitzi l'acta de pagament i d'ocupació, en el corresponent expedient expropiatori, de l'immoble descrit en el punt 1 d'aquesta part dispositiva.

**Quart.** Rectificar l'Inventari General de la Corporació per fer constar l'alteració de la qualificació jurídica, un cop aquest acord esdevingui definitiu.

**Cinquè.** Comunicar la resolució a Intervenció i al SAT.

#### **Règim de recursos:**

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

### **ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

**32. APROVAR PROVISIONALMENT L'ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ, COMPROVACIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'article 8 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), reconeixen a les entitats locals en l'esfera de les seves competències la potestat reglamentària. Aquesta potestat es desenvolupa generalment mitjançant disposicions de caràcter general com ara els reglaments orgànics, els reglaments i les ordenances, ja sigui de naturalesa fiscal o d'altra tipus. En concret, l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Inspecció, Comprovació i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic de BASE-Gestió d'Ingressos és la norma que regula les relacions entre BASE i els obligats tributaris, quan aquest Organisme Autònom actua en aquests àmbits en exercici de les facultats pròpies de la Diputació o les que li són delegades.

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de 29 d'octubre de 2010, va aprovar l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaptació i Inspecció de BASE-Gestió d'Ingressos (BOP de Tarragona número 293 de 23/12/2020), posteriorment aquest text s'ha modificat per acord plenari de 25 de maig de 2012 (BOPT del 28 de juliol de 2012); plenari de 30 de gener de 2014 (BOP de Tarragona número 31 de 07/02/2015); plenari de 27 de juliol de 2012 (BOPT del 5 d'octubre de 2012); plenari de 30 de gener de 2015 (BOPT del 7 de febrer de 2015); plenari de 27 de febrer de 2015 (BOPT del 26 de maig de 2015) i plenari de 6 d'octubre de 2017 (BOPT del 28 de desembre de 2017).

Per Decret de presidència de BASE número 2021/3854 de 29 de novembre de 2021, es va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la modificació de l'Ordenança fiscal general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de BASE\_Gestió d'Ingressos i iniciar un termini de consulta pública prèvia en els termes de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les raons que motiven la tramitació de la modificació es troben en el fet de la necessitat d'adequar el text de la norma a les successives modificacions de la Llei General Tributària i de la normativa que la desenvolupa, especialment del Reglament general de recaptació, així com la doctrina emesa

per la Jurisprudència en la matèria, fet que fa imprescindible, després de deu anys de vigència, aprovar una nova norma.

L'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Inspecció, Comprovació i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic de BASE-Gestió d'Ingressos representa una revisió íntegra i total de l'articulat d'aquesta norma i es compon de 128 articles, dues disposicions addicionals, una transitòria, una derogatòria, específicament destinada a derogar i una final.

Al Títol I es regulen les disposicions generals com l'objecte i àmbit d'aplicació de l'ordenança i les definicions i interpretació, al Títol II es desenvolupa l'aplicació dels tributs. S'ha introduït una secció dedicada a les declaracions tributàries, que no constava en la redacció anterior de l'ordenança, al Títol III es regula la gestió dels ingressos, on segurament la potestat reglamentària dels ens locals manifesta una major autonomia. Aquí es regulen matèries tan importants com la divisió i l'import mínim dels rebuts, el procediment de concessió de beneficis fiscals prestats, la gestió dels tributs de venciment periòdic, i la gestió d'ingressos no tributaris, al Títol IV, en el qual es regula la recaptació, s'inclou en l'articulat un precepte que a l'ordenança anterior estava en una disposició addicional: el pagament personalitzat. Aquesta forma de pagament es fonamenta en la possibilitat que introdueix l'article 9.1 del Text Refós de la Llei d'hisendes locals d'avançar pagaments, el 10 del mateix cos legal que possibilita no cobrar interessos per deutes de venciment periòdic i en l'institut de la compensació de deutes, al Títol V es regula el procediment de constrenyiment, i s'han tingut en compte les importants modificacions normatives que aquest procediment ha sofert els darrers anys, al Títol VI s'hi desenvolupa la inspecció, on, com a novetat, s'ha regulat la signatura telemàtica de les actes, al Títol VII es fa una breu regulació del procediment sancionador i, finalment, al Títol VIII es regula extensament el procediment de revisió dels actes tributaris. En aquest Títol s'han introduït preceptes sobre la participació de les administracions delegants en la tramitació dels procediments.

L'Ordenança Fiscal s'aprova a l'empara del que disposen l'article 7.1.e) i apartat 3 de la disposició addicional Quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; l'article 11, l'apartat 2 de l'article 12 i apartat 3 de l'article 15 del text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'apartat 1 de l'article 4 i l'apartat 2 de l'article 106 de la LRBRL.

L'apartat 1 de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que, amb caràcter previ a l'elaboració d'una disposició de caràcter general, es durà a terme una consulta pública a través del web respecte a l'objecte de recollir l'opinió de les persones i les entitats i organitzacions més representatives potencialment afectades.

A l'expedient hi consta la realització del tràmit de consulta pública a través del web respecte a l'objecte de recollir l'opinió de les persones i les entitats i organitzacions més representatives potencialment afectades, regulat a l'apartat 1 de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El secretari p.d. de BASE-Gestió d'Ingressos ha informat favorablement en relació a la proposta de text de l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Inspecció, Comprovació i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic de BASE-Gestió d'Ingressos i, així mateix, sobre el procediment per a tramitar la seva aprovació.

L'article 7.1 dels Estatuts de BASE-Gestió d'Ingressos determina que correspon al Consell Rector formular al Ple de la Diputació la proposta de modificació de l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos.

Vist tot l'exposat anteriorment, **S'ACORDA:**

**Primer:** Aprovar provisionalment l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Inspecció, Comprovació i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic de BASE-Gestió d'Ingressos, segons el text que s'annexa.

**Segon:** Derogar la vigent Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaptació i Inspecció de BASE-Gestió d'Ingressos a partir de la data d'entrada en vigor de la nova Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Inspecció, Comprovació i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic de BASE-Gestió d'Ingressos.

**Tercer:** Obrir un termini d'exposició pública de trenta dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions. L'expedient podrà ésser consultat a la Secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos, Carrer Pere Martell 2, de Tarragona.

**Quart:** Publicar l'anunci en un diari de gran difusió de la província.

**Cinquè:** Considerar definitivament aprovat l'acord provisional adoptat, sense cap més tràmit, un cop finalitzat el termini d'exposició pública sense que es presentin reclamacions, procedint-se a la publicació del text aprovat que entrarà en vigor l'endemà de publicar-se'n l'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

## **ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ, COMPROVACIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE BASE-Gestió d'Ingressos**

### ÍNDEX

<a href="#"><u>TÍTOL I. Disposicions generals. 8</u></a>
<a href="#"><u>CAPÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació. 8</u></a>
<a href="#"><u>Article 1. Fonament legal i objecte. 8</u></a>
<a href="#"><u>Article 2. Àmbit d'aplicació. 8</u></a>
<a href="#"><u>CAPÍTOL II. Definicions i interpretació. 9</u></a>
<a href="#"><u>Article 3. Definicions. 9</u></a>
<a href="#"><u>Article 4. Interpretació. 10</u></a>
<a href="#"><u>TÍTOL II. De l'aplicació dels tributs. 10</u></a>
<a href="#"><u>CAPÍTOL I. Disposicions generals. 10</u></a>
<a href="#"><u>Article 5. Domicili 10</u></a>
<a href="#"><u>Article 6. Acreditació de la representació. 11</u></a>
<a href="#"><u>Article 7. Tramitació dels expedients. 11</u></a>

**Article 8. Comunicacions informatives i consultes tributàries. 12**

**Article 9. Caràcter reservat de les dades de caràcter tributari 12**

**CAPÍTOL II. Normes generals dels procediments de gestió, recaptació i d'inspecció. 13**

**SECCIÓ 1a. PROCEDIMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA.. 13**

**Article 10. Les declaracions tributàries. 13**

**Article 11. Declaracions complementàries i substitutives. 13**

**Article 12. Rectificació de declaracions. 13**

**SECCIÓ 2a. PROCEDIMENTS DE VERIFICACIÓ I COMPROVACIÓ.. 13**

**Article 13. Verificació de dades. 13**

**Article 14. Comprovació limitada. 13**

**SECCIÓ 3a. DE LA COL·LABORACIÓ EN L'APLICACIÓ DELS TRIBUTS.. 14**

**Article 15. Obligacions d'informació. 14**

**TÍTOL III. De la gestió d'ingressos. 15**

**CAPÍTOL I. Normes comunes. 15**

**SECCIÓ 1a. DELS REBUTS.. 15**

**Article 16. De la divisió de rebuts. 15**

**Article 17. Import mínim del deute. 15**

**SECCIÓ 2a. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS.. 16**

**Article 18. Sol·licitud i tramitació dels beneficis fiscals de caràcter pregat 16**

**Article 19. Concessió i efectes. 16**

**Article 20. Actes dictats pels ens delegants en matèries delegades. 17**

**Article 21. Competència en matèria de subjeccions i exempcions no pregades en tributs de gestió compartida. 17**

**CAPÍTOL II. Gestió d'ingressos tributaris. 17**

**SECCIÓ 1a. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ DELS TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC.. 17**

**Article 22. Calendari fiscal 17**

**Article 23. Aprovació de padrons. 18**

**Article 24. Exposició pública de padrons. 18**

**Article 25. Anuncis de cobrament 18**

**SECCIÓ 2a. PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ DELS TRIBUTS DE VENCIMENT SINGULAR.. 19**

**Article 26. Liquidacions de venciment singular 19**

**Article 27. Notificació de les liquidacions de venciment singular 19**

**Article 28. Impost sobre béns immobles. 20**

**Article 29. Impost sobre activitats econòmiques. 20**

**Article 30. Impost sobre vehicles de tracció mecànica. 21**

**CAPÍTOL III. Gestió d'ingressos no tributaris. 22**

**SECCIÓ 1a. PREUS PÚBLICS.. 22**

**Article 31. De venciment periòdic. 22**

**Article 32. De venciment no periòdic. 22**

**SECCIÓ 2a. MULTES.. 22**

**Article 33. Gestió de la recaptació de les multes. 22**

**SECCIÓ 3a. GESTIÓ DELS INGRESSOS PER ACTUACIONS URBANÍSTIQUES.. 23**

**Article 34. Delegació i acceptació de càrrecs. 23**

**Article 35. Normes comunes. 23**

**Article 36. Obligats al pagament de les quotes d'urbanització. 23**

**Article 37. Subrogació de les quotes d'urbanització. 24**

[Article 38. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica. 24](#)

[Article 39. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació. 24](#)

[Article 40. Ingressos per altres actuacions urbanístiques. 25](#)

[Article 41. Prescripció de les quotes d'urbanització. 25](#)

[TÍTOL IV. De la recaptació. 25](#)

[CAPÍTOL I. Disposició general 25](#)

[Article 42. Prerogatives. 25](#)

[CAPÍTOL II. Lloc i mitjans de realització dels ingressos. 25](#)

[Article 43. Sistema de recaptació. 25](#)

[Article 44. Domiciliació bancària. 26](#)

[Article 45. Entitats col·laboradores. 27](#)

[Article 46. Pagament del deute a l'ens delegant 28](#)

[CAPÍTOL III. Cobrament 28](#)

[Article 47. Imputació de pagament. 28](#)

[Article 48. Períodes de pagament 29](#)

[Article 49. Desenvolupament del pagament en període voluntari 29](#)

[Article 50. Conclusió del període voluntari 29](#)

[CAPÍTOL IV. Dels ajornaments, fraccionaments i pagaments personalitzats. 29](#)

[SECCIÓ 1a. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS.. 29](#)

[Article 51. Sol·licitud. 30](#)

[Article 52. Garanties. 31](#)

[Article 53. Interessos de demora per ajornaments i fraccionaments. 32](#)

[Article 54. Criteris generals de concessió. 33](#)

[Article 55. Modificacions i resolucions. 34](#)

[Article 56. Forma de pagament i efectes del impagament 34](#)

[SECCIÓ 2a. DELS PAGAMENTS PERSONALITZATS.. 35](#)

[Article 57. Del Compte de Pagament Personalitzat 35](#)

[CAPÍTOL V. Prescripció i compensació. 37](#)

[Article 58. Prescripció. 37](#)

[Article 59. Compensació. 38](#)

[Article 60. Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant compensació. 39](#)

[Article 61. Cobrament de deutes d'entitats públiques. 39](#)

[TÍTOL V. El procediment de constrenyiment 40](#)

[CAPÍTOL I. Disposicions generals. 40](#)

[Article 62. Inici del període executiu. 40](#)

[Article 63. Provisió de constrenyiment 41](#)

[Article 64. Inici del procediment de constrenyiment 41](#)

[Article 65. Terminis d'ingrés. 42](#)

[Article 66. Acumulació de deutes. 42](#)

[Article 67. Interessos de demora. 42](#)

[Article 68. Costes del procediment 43](#)

[CAPÍTOL II. De la realització dels béns embargats. 43](#)

[Article 69. Embargament de béns. 43](#)

[Article 70. Valoració dels béns embargats. 45](#)

[Article 71. Alienació per subhasta. 46](#)



[Article 72. Mesa de subhasta. 46](#)  
[Article 73. Anunci de subhasta. 47](#)  
[Article 74. Realització de subhasta. 47](#)  
[Article 75. Alienació per concurs. 49](#)  
[Article 76. Adjudicació directa. 50](#)  
[Article 77. Adjudicació de béns i drets a la Hisenda pública. 51](#)  
[Article 78. Liquidació de l'expedient executiu. 52](#)  
[Article 79. Cancel·lació de l'embargament 52](#)  
[CAPÍTOL III. Procediments davant de responsables i successors. 52](#)  
[Article 80. Obligats al pagament 52](#)  
[Article 81. Responsables solidaris. 53](#)  
[Article 82. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària. 53](#)  
[Article 83. Responsables subsidiaris. 54](#)  
[Article 84. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària. 54](#)  
[Article 85. Successors en els deutes tributaris. 54](#)  
[Article 86. Procediment de recaptació davant els successors. 55](#)  
[CAPÍTOL IV. Procediments concursals. 55](#)  
[Article 87. Procediments concursals. 55](#)  
[CAPÍTOL V. De la declaració de fallit 56](#)  
[Article 88. Declaració de fallit 56](#)  
[Article 89. Documentació justificativa de la declaració de fallit 56](#)  
[Article 90. Declaració de crèdit incobrable. 57](#)  
[Article 91. Efectes de la declaració de fallit i de crèdit incobrable. 57](#)  
[TÍTOL VI. De la Inspecció. 58](#)  
[CAPÍTOL I. Organització. 58](#)  
[Article 92. Els òrgans d'inspecció i comprovació. 58](#)  
[Article 93. Comissió Consultiva per a la Declaració del conflicte en l'Aplicació de la Norma Tributària. 58](#)  
[Article 94. Personal inspector 58](#)  
[CAPÍTOL II. Actuacions inspectores. 59](#)  
[Article 95. Funcions. 59](#)  
[Article 96. Facultats. 60](#)  
[Article 97. Classes d'actuacions. 60](#)  
[Article 98. Lloc i temps de les actuacions. 60](#)  
[CAPÍTOL III. Procediment d'inspecció. 61](#)  
[Article 99. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció. 61](#)  
[Article 100. Documentació de les actuacions inspectores. 62](#)  
[Article 101. Al·legacions a la proposta de regularització. 62](#)  
[Article 102. Proposta de regularització. 62](#)  
[Article 103. Fi de les actuacions inspectores. 62](#)  
[TÍTOL VII. Del règim sancionador. 63](#)  
[Article 104. Règim jurídic de les infraccions i sancions tributàries. 63](#)  
[Article 105. Inici i instrucció del procediment sancionador 63](#)  
[Article 106. Reducció de les sancions. 63](#)  
[TÍTOL VIII. Procediments de revisió. 64](#)  
[CAPÍTOL I. Devolució d'Ingressos i altres reintegraments. 64](#)  
[Article 107. Iniciació. 64](#)

[Article 108. Col·laboració d'altres administracions. 64](#)  
[Article 109. Tramitació de l'expedient 65](#)  
[Article 110. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària. 65](#)  
[Article 111. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària. 65](#)  
[Article 112. Devolució dels recàrrecs. 66](#)  
[Article 113. Reintegrament d'ingressos deguts i altres supòsits de devolució. 66](#)  
[Article 114. Reembossament dels costos de les garanties. 66](#)  
[Article 115. Repercussió de despeses. 68](#)  
[CAPÍTOL II. Altres procediments de revisió. 68](#)  
[Article 116. Recurs de reposició. 68](#)  
[Article 117. Reclamació economicoadministrativa. 69](#)  
[Article 118. Recurs contenciós administratiu. 69](#)  
[Article 119. Revisió d'actes nuls. 69](#)  
[Article 120. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables. 69](#)  
[Article 121. Revocació d'actes. 70](#)  
[Article 122. Rectificació d'errors. 70](#)  
[CAPÍTOL III. Suspensió del procediment 70](#)  
[Article 123. Suspensió per interposició de recurs. 71](#)  
[Article 124. Suspensió per ajornament i per fraccionament 72](#)  
[Article 125. Suspensió per tercera de domini 72](#)  
[Article 126. Suspensió d'ofici 72](#)  
[Article 127. Concurrencia de procediments. 73](#)  
[Article 128. Garanties. 73](#)  
[Disposició addicional primera. Del cobrament de deutes de la Generalitat de Catalunya i dels ens que la integren. 74](#)  
[Disposició addicional segona. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors. 74](#)  
[Disposició transitòria única. Expedients en tramitació. 74](#)  
[Disposició derogatòria única. Derogació normativa. 74](#)  
[Disposició final única. Entrada en vigor. 74](#)

Aquesta ordenança es dicta a l'empara del que disposen l'article 7.1.e) i apartat 3 de la disposició addicional Quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, l'article 11, l'apartat 2 de l'article 12 i apartat 3 de l'article 15 del text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'apartat 1 de l'article 4 i l'apartat 2 de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## II

L'Ordenança fiscal general de gestió, recaptació i inspecció és la norma que regula les relacions entre BASE i els obligats tributaris. Després de més de deu anys de vigència, durant els quals s'han produït successives modificacions de la Llei general tributària i de la normativa que la desenvolupa, especialment del Reglament general de recaptació, fa imprescindible aprovar una nova norma.

La norma en vigor tenia una sistemàtica peculiar, potser no prou clara, on la dispersió dels preceptes exigia una reordenació. En l'actual redacció, s'ha procurat seguir l'estructura de la Llei general tributària, amb el qual es facilita la comparació d'ambdós textos normatius.

D'altra banda, i per tal de no restar actualitat a la redacció del text, s'ha fugit de la fossilització de les cites normatives, evitant sempre que ha estat possible les referències a articles concrets de normes tributàries. Les remissions es fan, en general, no a articles, sinó a continguts d'aplicació (així, per exemple, *a la normativa tributària d'aplicació*), i les lleis i els reglaments de referència es desvesteixen de singularitzacions, com poden ser la data d'aprovació o el número de la norma, i es defineixen, sempre que ha estat possible, pel títol de la disposició (per exemple, *la Llei general tributària*).

També s'ha intentat evitar la regulació de l'organització, especialment les competències i funcions dels òrgans i dels seus titulars. En la majoria de casos, s'ha optat per fer remissions a la normativa d'organització i funcionament de l'Organisme o bé per definir un règim supletori a manca de previsió en aquesta normativa.

### III

Respecte a la tècnica normativa, s'ha seguit el que disposa l'Acord del Consell de Ministres de 22 de juliol (Resolució de 28 de juliol de 2005, de la subsecretària del Ministeri de la Presidència).

A efectes lingüístics i metalingüístics s'han seguit les recomanacions del *Manual d'elaboració de les normes de la Generalitat de Catalunya* (00.09-001/92), del *Criteris lingüístics del Departament de Justícia* (actualització de 2013) i dels *Criteris de traducció de textos normatius del castellà al català* de la Secretaria de política lingüística (primera edició de novembre de 2010).

### IV

Al Títol I es regulen les *disposicions generals* com l'objecte i àmbit d'aplicació de l'ordenança i les definicions i interpretació.

### V

Al Títol II es desenvolupa *l'aplicació dels tributs*. S'ha introduït una secció dedicada a les declaracions tributàries, que no constava en la redacció anterior de l'ordenança.

### VI

Al Títol III es regula *la gestió dels ingressos*, on segurament la potestat reglamentària dels ens locals manifesta una major autonomia. Aquí es regulen matèries tan importants com la divisió i l'import mínim dels rebuts, el procediment de concessió de beneficis fiscals pregats, la gestió dels tributs de venciment periòdic, i la gestió d'ingressos no tributaris.

### VII

Al Títol IV, en el qual es regula *la recaptació*, s'inclou en l'articulat un precepte que a l'ordenança anterior estava en una disposició addicional: el pagament personalitzat. Aquesta forma de pagament es fonamenta en la possibilitat que introdueix l'article 9.1 del Text Refós de la Llei d'hisendes locals d'avançar pagaments, el 10 del mateix cos legal que possibilita no cobrar interessos per deutes de venciment periòdic i en l'institut de la compensació de deutes.

## VIII

Al Títol V es regula el *procediment de constrenyiment*, i s'han tingut en compte les importants modificacions normatives que aquest procediment ha sofert els darrers anys.

## IX

Al Títol VI s'hi desenvolupa la *inspecció*, on, com a novetat, s'ha regulat la signatura telemàtica de les actes.

## X

Al Títol VII es regula del *procediment sancionador tributari*.

## XI

Al Títol VIII es regula extensament el *procediment de revisió dels actes tributaris*. En aquest Títol s'han introduït preceptes sobre la participació de les administracions delegants en la tramitació dels procediments.

## TÍTOL I.

### Disposicions generals

#### CAPÍTOL I.

#### Objecte i àmbit d'aplicació

#### **Article 1.** *Fonament legal i objecte.*

1. Aquesta Ordenança es dicta complint els articles 4.1 i 106.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 7.1.e) i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2. Aquesta Ordenança té per objecte:

- a) Constituir, juntament amb els Estatuts i el Reglament d'organització i funcionament, la normativa pròpia de BASE-Gestió d'Ingressos, organisme autònom de la Diputació de Tarragona (en endavant BASE).
- b) Regular les actuacions que BASE, com a ens instrumental de la Diputació de Tarragona, ha de dur a terme per exercir les funcions pròpies, les delegades i les encomanades.
- c) Desplegar allò que estableix la legislació vigent en aquells aspectes referents a la gestió, la recaptació i la inspecció i comprovació dels ingressos de les entitats públiques que BASE duu a terme.
- d) Regular les matèries que necessiten concreció per al funcionament correcte de BASE, com a administració gestora.
- e) Informar els obligats tributaris sobre les normes i els procediments per facilitar-los el compliment de les obligacions tributàries.

#### **Article 2.** *Àmbit d'aplicació.*

1. Aquesta Ordenança s'aplica a la gestió, la liquidació, la recaptació i la inspecció i comprovació dels ingressos que les entitats públiques titulars han encomanat o delegat a la Diputació de Tarragona, en els termes previstos en els Estatuts de BASE.

Els ens delegants, per acord plenari, poden reservar-se facultats en matèria de revisió d'actes, concessió de fraccionaments i ajornaments i concessió de beneficis fiscals, en relació amb deutes concrets. La reserva no pot comportar, en cap cas, ni un tracte desigual per als obligats tributaris ni una lesió per a l'interès públic.

2. Aquesta Ordenança també s'aplica a la gestió, la liquidació, la recaptació i la inspecció i comprovació dels ingressos de la Diputació de Tarragona i els ens que en depenen, quan les actuacions en aquestes matèries les realitza BASE.

3. La província de Tarragona constitueix l'àmbit territorial on s'aplica aquesta Ordenança. En aquesta província BASE és competent per realitzar les actuacions que comporten les facultats delegades, encomanades i pròpies de la Diputació, sense perjudici d'allò que estableixen els Estatuts de BASE i de les actuacions emparades en una norma legal que permetin realitzar-les més enllà de l'àmbit esmentat.

## CAPÍTOL II.

### Definicions i interpretació

#### Article 3. Definicions

A efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

- a) *Oficina de BASE*: el centre administratiu integrat en la xarxa d'establiments territorials de BASE.
- b) *Serveis Centrals de BASE*: els departaments i unitats administratives que es determinen en el Reglament d'organització i funcionament de BASE.
- c) *Rebut*: el document que recull un deute de venciment periòdic i notificació col·lectiva.
- d) *Abonaré, document de cobrament o carta de pagament*: el document lliurat per BASE que permet el pagament d'un deute en període voluntari.
- e) *Abonaré, document de cobrament o carta de pagament en executiva*: el document lliurat per BASE que permet el pagament d'un o diversos deutes en període executiu.
- f) *Béns embargats*: el conjunt de béns i drets que són objecte d'una diligència d'embargament.
- g) *Ens creditor, ens delegant o administració delegant*: el titular d'un dret de cobrament del qual ha delegat les facultats de recaptació a BASE.
- h) *Càrrec*: el conjunt homogeni de deutes dels quals es delega la facultat de recaptació a BASE.
- i) *Expedient executiu*: l'expedient que conté, a l'efecte d'una tramitació conjunta, un o diversos deutes acumulats en període executiu d'un mateix obligat tributari.
- j) *Embargament antieconòmic*: l'embargament del qual es presumeix que el cost de tramitació pot excedir l'import que es pot obtenir de l'alienació del bé o dret embargat.
- k) *Deute fraccionable o ajornable*: l'import principal del deute, recàrrecs, interessos i costes en el moment en què hom sol·licita el fraccionament o ajornament.
- l) *Domicili de notificacions*: el domicili fiscal o el designat fefaentment per l'interessat a efectes de rebre les comunicacions de BASE.

#### Article 4. Interpretació.

1. El president de BASE pot dictar resolucions interpretatives o aclaridores d'aquesta Ordenança, resolucions que s'han de publicar a la seu electrònica de BASE.

2. Les resolucions dictades per altres administracions, especialment en el supòsit de tributs de gestió compartida, les ha d'interpretar el president de BASE d'acord amb el context en el qual s'han dictat i els antecedents que disposa l'Organisme.

TÍTOL II.  
**De l'aplicació dels tributs**  
CAPÍTOL I.  
**Disposicions generals**

**Article 5. Domicili.**

1. El domicili fiscal és:

a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual. Això no obstant, per a les persones físiques que desenvolupen principalment activitats econòmiques, BASE pot considerar com a domicili fiscal el lloc on està efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desenvolupades o, si no es pot determinar aquest lloc, aquell on radica el valor més gran de l'immobilitzat on es realitzen les activitats econòmiques.

b) Per a les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, el del seu domicili social, sempre que hi estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció dels negocis. Altrament es considera domicili fiscal el lloc on es duen a terme la gestió o direcció esmentades. En el supòsit que no es pugui determinar el lloc del domicili fiscal mitjançant els criteris anteriors, ha de prevaldre aquell on radica el valor més gran de l'immobilitzat.

c) Per a les persones i entitats no residents a Espanya, el que estableix la normativa reguladora de cada tribut. En cas de manca de regulació, el domicili és el del representant. Això no obstant, quan la persona o entitat no resident a Espanya actua mitjançant un establiment permanent, el domicili és el que resulta d'aplicar a l'establiment permanent les regles que estableixen les lletres a) i b) d'aquest apartat.

2. Els obligats tributaris, a fi de rebre les notificacions administratives, poden designar un altre domicili o bé el del seu representant, mitjançant la presentació d'una declaració de canvi de domicili a BASE.

3. Els obligats tributaris han de declarar a BASE el canvi de domicili en el termini de tres mesos des que s'ha produït el canvi. També han d'informar a BASE de les incorreccions que observen en el domicili de notificació.

4. No obstant el que disposen els apartats anteriors, BASE pot:

a) Modificar els domicilis de notificació sempre que de les actuacions iniciades per BASE es determinen elements rellevants per a millorar l'eficàcia de la notificació.

b) Considerar com a domicili fiscal qualsevol altre que com a tal li consta a una altra administració pública, a l'empara del que disposa la Llei general tributària i en el supòsit que reiteradament es retornin les notificacions adreçades al domicili fiscal de l'obligat tributari per motius de domicili incorrecte o desconegut.

5. L'òrgan competent de BASE ha de dictar resolució expressa aprovant els canvis de domicili produïts d'ofici. La resolució que aprova un canvi de domicili s'ha de notificar a l'obligat tributari.

6. Els obligats tributaris que són persones o entitats no residents estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar aquesta designació a BASE, en els supòsits i els termes establerts en la normativa administrativa i tributària.

**Article 6. Acreditació de la representació.**

1. BASE aprova documents normalitzats que són vàlids per acreditar la representació en els procediments tributaris.
2. BASE pot considerar representants les persones que consten inscrites com a tals en els registres públics.

#### **Article 7. Tramitació dels expedients.**

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan es produeix paralització per causa que li és imputable, BASE l'ha d'advertir que es produirà la caducitat del procediment transcorreguts tres mesos. Si finalitzat aquest termini l'interessat no ha realitzat les actuacions necessàries per reprendre la tramitació, BASE ha d'acordar l'arxivament de les actuacions sense més tràmit.
2. No es pot acordar la caducitat per la simple inactivitat de l'interessat en el compliment de tràmits, si aquests tràmits no són indispensables per a dictar resolució. Aquesta inactivitat no té altre efecte que la pèrdua del dret al tràmit esmentat.
3. Els ens delegants han d'emetre en un termini de deu dies els informes i les resolucions necessaris que BASE els sol·licita per a resoldre sobre la revisió d'actes dictats en matèria de facultats delegades. Si transcorre aquest termini sense haver-se emès l'informe sol·licitat, BASE ha de resoldre amb la informació que disposa.
4. BASE no pot establir pactes que impliquen la finalització convencional del procediment sense l'autorització expressa de l'administració o ens dependent titular del dret objecte de cobrament.

S'exceptuen de la necessitat d'autorització indicada en el paràgraf anterior:

- a) Les facultats que en relació amb la gestió, recaptació i inspecció de recursos tributaris estableix la normativa fiscal a favor dels ens gestors dels recursos tributaris.
- b) La formalització de les actes d'actuacions inspectores amb acord.
- c) Allò que disposen els Estatuts, el Reglament d'organització i funcionament de BASE i aquesta Ordenança respecte dels procediments concursals, en els quals BASE pot aprovar quitaments sense autorització dels ens titulars dels drets de cobrament.

#### **Article 8. Comunicacions informatives i consultes tributàries.**

1. BASE informa, els interessats que ho sol·liciten, dels criteris administratius que utilitza per aplicar la normativa tributària.
2. Les consultes tributàries escrites que es formulen fins a la finalització del termini establert per a presentar declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, es contesten en el termini de sis mesos des que es presenten. A l'escrit de sol·licitud s'ha de manifestar expressament si en el moment de presentar-lo hi ha en tràmit o no un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari, es pot demanar als interessats que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.
3. La contestació a les consultes tributàries escrites té efectes vinculants per a BASE llevat que en la sol·licitud es plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en la contestació esmentada s'apliquen al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i els objectes de consulta.

#### **Article 9. Caràcter reservat de les dades de caràcter tributari.**

Les dades, informes o antecedents obtinguts per BASE en el compliment de les seves funcions tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar per a l'aplicació efectiva dels tributs o recursos la gestió dels quals té delegada o encomanada i per a la imposició de les sancions

precedents, i no es poden cedir o comunicar a tercers, llevat de les excepcions expressament previstes a la Llei.

## CAPÍTOL II. Normes generals dels procediments de gestió, recaptació i d'inspecció

### SECCIÓ 1a. PROCEDIMENT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

#### **Article 10.** *Les declaracions tributàries.*

1. En els casos en què així ho determina una norma, els obligats tributaris han de presentar davant de BASE una declaració en la qual es reconegui o es manifesti la realització de qualsevol fet rellevant per a l'aplicació dels tributs. Aquesta declaració s'ha de formalitzar mitjançant el model aprovat per l'organisme.
2. Les declaracions presentades a altres administracions per obligacions tributàries amb les dites administracions tenen, per a BASE, els efectes que la llei els atorga.

#### **Article 11.** *Declaracions complementàries i substitutives.*

Les declaracions complementàries i substitutives només es poden presentar abans que l'Administració emeti la corresponent liquidació provisional derivada de la declaració que es pretén complementar o substituir.

#### **Article 12.** *Rectificació de declaracions.*

És possible rectificar les declaracions presentades fins que s'emet una liquidació provisional d'acord amb les dades consignades en la declaració que es pretén rectificar

### SECCIÓ 2a. PROCEDIMENTS DE VERIFICACIÓ I COMPROVACIÓ

#### **Article 13.** *Verificació de dades.*

1. Quan la normativa exigeix que l'obligat tributari presenti declaracions o autoliquidacions, BASE li pot requerir que aclareixi o justifiqui les dades que ha fet constar o, si procedeix, emetre una liquidació provisional mitjançant el procediment de verificació de dades regulat a la Llei general tributària.
2. La verificació de dades no impedeix que posteriorment es comprovi l'objecte d'aquest procediment.

#### **Article 14.** *Comprovació limitada.*

1. BASE pot iniciar el procediment de comprovació limitada, regulat a la Llei general tributària, per a comprovar els fets, actes, elements, activitats, explotacions i altres circumstàncies determinants de l'obligació tributària.  
Entre d'altres supòsits, s'inicia aquest procediment quan BASE té constància que es realitza el fet imposable i l'obligat tributari no ha presentat cap declaració o autoliquidació o quan, havent-les presentat, cal comprovar tots o alguns elements de l'obligació tributària.
2. En aquest procediment únicament es poden realitzar les actuacions que determina la Llei general tributària.
3. Dictada resolució en el procediment de comprovació limitada en la qual s'aprova una liquidació provisional o es recull la manifestació expressa que no és procedent regularitzar la situació tributària, no es pot efectuar una nova regularització de l'objecte comprovat, llevat si en un procediment de comprovació limitada o inspecció posterior es descobreixen nous fets o



circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en la dita resolució.

4. En el procediment de comprovació limitada, no es poden impugnar els fets i elements determinants del deute tributari respecte del quals l'obligat tributari o el seu representant ha donat conformitat expressa, llevat si es prova que al prestar la conformitat es va incórrer en un error de fet.

### SECCIÓ 3a. DE LA COL·LABORACIÓ EN L'APLICACIÓ DELS TRIBUTS

#### **Article 15. Obligacions d'informació.**

1. Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i les entitats sense personalitat jurídica que constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició, tenen l'obligació, a requeriment de BASE, de proporcionar tota classe de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària que resulten de les seves relacions amb altres persones.

2. En particular, els dipositaris estan obligades a informar de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns d'obligats al pagament de deutes la recaptació dels quals és competència de BASE.

3. Els requeriments individualitzats d'informació han d'incloure el nom i cognoms, raó social o denominació social, número d'identificació fiscal de l'obligat tributari que ha de subministrar la informació, el període de temps al qual es refereix la informació requerida i les dades relatives als fets respecte dels quals es requereix la informació.

4. El termini per aportar la informació sol·licitada és de deu dies a comptar des de l'endemà al de la notificació del requeriment. Això no obstant, quan les actuacions d'obtenció d'informació les realitzen els òrgans d'inspecció o de recaptació, poden iniciar-se immediatament, fins i tot sense previ requeriment escrit, en el supòsit que ho justifiqui la naturalesa de les dades que cal obtenir o de les actuacions que s'han de realitzar i l'òrgan actuant es limiti a examinar documents, elements o justificants que han d'estar a la seva disposició.

5. L'incompliment de les obligacions d'informació pot comportar la imposició de sancions, d'acord amb el que disposa el Títol VII d'aquesta Ordenança.

### TÍTOL III. De la gestió d'ingressos CAPÍTOL I. Normes comunes SECCIÓ 1a. DELS REBUTS

#### **Article 16. De la divisió de rebuts.**

En els casos en què BASE només coneix la identitat d'un dels titulars d'un bé o dret, ha d'emetre les liquidacions a nom d'aquest titular, a qui, també, li notificarà. BASE pot practicar la divisió dels rebuts entre els cotitulars d'un bé o dret prèvia sol·licitud d'un dels titulars, sempre i quan el sol·licitant faciliti les dades personals i domicili de la resta d'obligats al pagament i la proporció en què participen en el domini o en el dret.

La sol·licitud de divisió de liquidacions s'ha d'efectuar abans de la meritació del tribut que és objecte de liquidació i no pot afectar els actes fermes i consentits que s'han dictat a l'empara de la informació prèvia a la sol·licitud.

**Article 17. Import mínim del deute.**

1. L'import mínim per poder liquidar un deute és de tres euros, llevat que l'ens delegant acordi un límit superior o en supòsits excepcionals que l'òrgan competent de BASE aprecii d'ofici.
2. No obstant l'apartat anterior, en el supòsit de prorrateig de la quota, la quota prorratejada es liquida sempre que l'import de la quota inicial sense prorrateig no sigui inferior a tres euros.
3. En la divisió del deute en el supòsit de cotitularitat, el deute dividit es liquida sempre que l'import de la quota total, sense dividir, no sigui inferior a tres euros.

SECCIÓ 2a.

CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

**Article 18. Sol·licitud i tramitació dels beneficis fiscals de caràcter pregat.**

1. La concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa s'han de sol·licitar aportant la documentació acreditativa dels requisits necessaris per al gaudiment.
2. BASE pot requerir als sol·licitants que aportin la documentació adicional que consideri necessària per a resoldre la sol·licitud. Així mateix, en els supòsits que el benefici fiscal s'hagi d'aplicar a exercicis posteriors, BASE pot establir amb altres administracions la forma d'obtenir la informació necessària per la seva comprovació.
3. BASE pot sol·licitar informe a l'ens delegant, sempre que sigui necessari obtenir informació sobre el destí de l'objecte tributari o altres elements amb transcendència tributària, el qual s'ha d'evacuar en el termini de deu dies. Passat aquest termini, BASE ha de resoldre amb la informació que consta a l'expedient.
4. Si la proposta de resolució és denegatòria s'ha de notificar al sol·licitant, el qual disposa d'un termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la notificació per a presentar al·legacions.

**Article 19. Concessió i efectes.**

1. Les resolucions relatives a beneficis fiscals dels ens que han delegat la gestió tributària a la Diputació de Tarragona no són vinculants per a BASE, llevat que s'acordi la reserva de facultats de l'article 2 d'aquesta Ordenança.
2. Els beneficis fiscals tenen efecte l'exercici en què se sol·liciten sempre que al moment del meritament del tribut es compleixin les condicions per al seu gaudiment i que les sol·licituds es presentin abans del final del període de pagament.  
En cas que el padró del tribut corresponent estigui fraccionat, les sol·licituds s'hauran de presentar abans de la finalització del període de pagament de la primera fracció.
3. Les sol·licituds de beneficis fiscals presentades un cop vençut el termini de pagament voluntari tenen efectes l'exercici següent al de presentació i no afecten els actes dictats amb anterioritat a la sol·licitud.
4. La concessió o denegació d'exempcions o de bonificacions s'ajusta a la normativa específica de cada tribut. En cap cas s'admet l'analogia per a estendre l'àmbit de les exempcions i beneficis fiscals més enllà dels seus termes estrictes.
5. Els obligats tributaris han de comunicar a BASE qualsevol modificació rellevant de les condicions o requisits exigibles per a l'aplicació del benefici fiscal.

La resolució declarativa de la pèrdua del benefici s'ha d'adoptar, després del tràmit d'audiència previst a l'apartat 4 de l'article anterior, si es comprova que no concorren els requisits exigits per a gaudir-lo. De la mateixa manera s'ha de procedir quan BASE coneix la modificació o l'incompliment de les condicions o requisits per l'aplicació del benefici fiscal.

SECCIÓ 3a.

COMPETÈNCIA PER A DICTAR ELS ACTES

**Article 20. Actes dictats pels ens delegants en matèries delegades.**

Els actes dels ens delegants en l'àmbit de les facultats delegades a la Diputació no vinculen BASE a l'hora de dictar els actes que li corresponen en virtut de la delegació.

**Article 21. Competència en matèria de subjeccions i exempcions no pregades en tributs de gestió compartida.**

En els tributs de gestió compartida les qüestions relatives a la subjecció i a les exempcions no pregades correspon conèixer-les a l'administració amb competències censals.

## CAPÍTOL II.

### Gestió d'ingressos tributaris

#### SECCIÓ 1a.

#### PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ DELS TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC

**Article 22. Calendari fiscal**

1. El calendari fiscal determina els períodes de pagament voluntari dels tributs de venciment periòdic dels ens delegants la recaptació dels quals ha estat delegada a BASE, i té caràcter merament informatiu. BASE pot modificar els calendaris per causes objectives, prèvia comunicació als ens delegants afectats.

2. El calendari fiscal i les seves modificacions es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis dels Serveis Centrals i de les oficines de BASE.

**Article 23. Aprovació de padrons**

1. L'aprovació dels padrons de tributs de venciment periòdic correspon a l'òrgan competent de BASE, que els ha de posar a disposició dels ajuntaments a efectes de seguiment i comptabilització, si la Diputació de Tarragona té delegada la facultat de gestió del tribut corresponent.

2. Les altes en els padrons tenen efecte des de la data determinada normativament i s'incorporen al padró o a la matrícula del període impositiu següent.

**Article 24. Exposició pública de padrons.**

1. Aprovats els padrons, les liquidacions que els integren es notifiquen de forma col·lectiva, mitjançant la publicació de l'edecte corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler de les oficines de BASE. Aquesta publicació pot ser substituïda per la menció, feta en l'edecte de publicació i d'exposició dels calendaris fiscals, que els padrons estaran exposats un mes des de la data d'inici de cobrament del tribut.

2. Els padrons s'exposen en les condicions esmentades en l'apartat anterior per un termini d'un mes a partir de la data d'inici del període de pagament voluntari.

3. Les modificacions en els elements tributaris que s'originen amb caràcter general, tant per l'aplicació de lleis d'àmbit general dictades per l'Estat com per la variació dels tipus impositius fixats en les ordenances municipals, es notifiquen de forma col·lectiva mitjançant l'exposició pública del padró al qual s'incorporen.

4. Contra les liquidacions que integren els padrons, es pot interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització de l'exposició pública.

**Article 25. Anuncis de cobrament.**

1. Els anuncis de cobrament són la comunicació col·lectiva dels períodes de pagament voluntari.

2. Els anuncis de cobrament es publiquen al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler de les oficines de BASE.
3. L'anunci de cobrament ha de contenir almenys:
  - a) El termini d'ingrés.
  - b) Els mitjans de pagament.
  - c) Els llocs, dies i hores d'ingrés.
  - d) L'advertiment que, una vegada finalitzat el termini d'ingrés, els deutes s'exigeixen mitjançant el procediment de constrenyiment i meriten els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i les costes que es produeixin.
4. L'anunci de cobrament es pot complementar amb comunicacions individuals, sense justificant de recepció, que no tenen valor de notificació.

## SECCIÓ 2a.

### PROCEDIMENT GENERAL DE GESTIÓ DELS TRIBUTS DE VENCIMENT SINGULAR

#### **Article 26.** *Liquidacions de venciment singular.*

1. Les liquidacions de venciment singular s'emeten quan:
  - a) Esdevenen fets, actes o negocis que originen l'obligació de contribuir per primera vegada.
  - b) L'ens delegant o BASE tenen coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat haver-se meritat el tribut amb anterioritat, i sense perjudici de les sancions que poden correspondre.
  - c) En els elements tributaris es produeixen modificacions, diferents de les aprovades amb caràcter general a les lleis, de la variació de tipus impositius fixats en les ordenances municipals o que resulten de procediments de valoració cadastral col·lectiva de caràcter general.
  - d) D'una acta d'inspecció en deriva una proposta de liquidació.
  - e) Deriven dels procediments de verificació de dades, comprovació de valors i comprovació limitada.
2. L'aprovació de les liquidacions de venciment singular correspon a l'òrgan competent de l'administració pública amb facultats, pròpies o delegades, de gestió del tribut que es tracta, a excepció d'aquelles que deriven d'una acta d'inspecció, en el qual cas correspon a l'inspector en cap de l'administració que exerceix la funció inspectora.  
Si la gestió del tribut correspon a la Diputació de Tarragona, mitjançant BASE com a ens instrumental, la relació de liquidacions es posa a disposició dels ajuntaments, a efectes del seu seguiment i comptabilització.
3. Notificada l'alta en el padró corresponent, les liquidacions posteriors es notifiquen col·lectivament, d'acord amb el que determina l'article 24.

#### **Article 27.** *Notificació de les liquidacions de venciment singular.*

La notificació de la liquidació de venciment singular ha de contenir:

- a) Els elements essencials de la liquidació.
- b) Els mitjans d'impugnació, terminis d'interposició i l'òrgan davant del qual es poden interposar.
- c) El lloc, termini i forma en què s'ha de satisfer el deute tribut.

## SECCIÓ 3a.

### DELS IMPOSTOS DE GESTIÓ COMPARTIDA

**Article 28. Impost sobre béns immobles.**

1. BASE elabora el padró fiscal de l'impost sobre béns immobles a partir del cens d'immobles que trasllada anualment l'administració amb competències cadastrals, complementat, respecte a discrepàncies de titularitats, amb la informació de titulars cadastrals en possessió de BASE.
2. En les incorporacions i modificacions cadastrals, s'emeten liquidacions per cadascun dels períodes impositius iniciats a partir de la data d'efecte assignada per l'administració amb competències cadastrals.
3. Quan es tracta de béns immobles rústics, totes les quotes relatives a un mateix subjecte passiu s'agrupen en un únic document de cobrament.
4. S'apliquen els valors cadastrals que comunica l'administració amb competències cadastrals.
5. BASE pot sol·licitar a l'administració amb competència per atorgar títols de família nombrosa la informació corresponent a les famílies que tinguin reconeguda dita condició, a fi d'aplicar automàticament la bonificació per aquest concepte a la quota de l'impost sobre béns immobles. En aquests casos no és necessari sol·licitar la concessió de la bonificació.

**Article 29. Impost sobre activitats econòmiques.**

1. La formació de la matrícula es du a terme anualment a partir de les dades que els contribuents consignen en les declaracions, de fets o actes coneguts per BASE i de les dades que subministra l'Agència Estatal d'Administració Tributària.  
BASE elabora el padró de l'impost sobre activitats econòmiques a partir de la matrícula de contribuents.
2. Les variacions originades per la modificació del coeficient de situació o de ponderació o del tipus de recàrrec provincial, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requereixen notificació individualitzada.

**Article 30. Impost sobre vehicles de tracció mecànica.**

1. BASE elabora el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporen les altes i modificacions i es detreuen les baixes formalitzades en l'exercici anterior.
2. El subjecte passiu de l'impost és la persona física o jurídica i les entitats sense personalitat jurídica que es refereix la Llei general tributària, a nom de les quals consta el vehicle en el permís de circulació.
3. Per aplicar la tarifa de l'impost cal aplicar allò que disposa la normativa de trànsit i seguretat viària sobre el concepte de les diverses classes de vehicles. Així, en concret:
  - a) El concepte genèric de tractors comprèn tant els tractors de camions com els tractors d'obres i serveis.
  - b) Les furgonetes tributen com a camions, d'acord amb la càrrega útil, excepte quan el vehicle està autoritzat per a més de deu places, incloent-hi el conductor, que ha de tributar com a autobús.
  - c) Els moto-carros tenen la consideració de motocicletes i, per tant, han de tributar per la capacitat de la cilindrada.
  - d) Els vehicles articulats han de tributar simultàniament i per separat el que porta la potència d'arrossegament i els remolcs o semiremolcs arrossegats.
  - e) Les màquines autopropulsades que poden circular per la via pública sense ser transportades o arrossegades per altres vehicles de tracció mecànica han de tributar segons les tarifes corresponents als tractors.
  - f) Els vehicles tot terreny es consideren com a turismes.
  - g) Els vehicles elèctrics que tenen la consideració de lleugers es consideren com a ciclomotors, mentre que les motocicletes elèctriques tenen la consideració de

motocicletes de fins a 125 cc. La resta de vehicles elèctrics tributen per la seva classificació i respecte a les potències corresponents.

4. Per a obtenir la quota tributària que consta en el padró, sobre les tarifes aprovades per la Llei s'aplica el coeficient d'increment aprovat a l'ordenança fiscal de l'ajuntament d'imposició.
5. No és obligatori notificar individualitzadament les modificacions originades per la variació del coeficient d'increment o del quadre de tarifes, ja que procedeixen d'una ordenança fiscal o d'una llei estatal d'aplicació general.
6. L'exempció de l'impost, quan el titular del vehicle és minusvàlid, té efecte l'exercici següent al de la sol·licitud.
7. En la bonificació a vehicles amb una antiguitat mínima de vint-i-cinc anys, es considera complert l'esmentat període si en la data de meritació de l'impost s'ha complert aquesta antiguitat. En el supòsit que el vehicle assoleixi aquesta antiguitat amb posterioritat a la meritació del tribut, la concessió té efecte l'exercici posterior.
8. En la concessió de bonificacions per la classe de carburant o per les característiques dels motors i la seva incidència en el medi ambient, BASE gestiona les bonificacions en els termes establerts en la corresponent ordenança fiscal.
9. Si els ajuntaments delegants ho acorden, BASE realitza la gestió de les bonificacions de vehicles històrics i amb una antiguitat mínima de vint-i-cinc anys de forma automàtica, sense necessitat de sol·licitud expressa dels titulars dels vehicles.

CAPÍTOL III.  
**Gestió d'ingressos no tributaris**  
SECCIÓ 1a.  
PREUS PÚBLICS

**Article 31. De venciment periòdic.**

1. BASE recapta els preus públics de venciment periòdic a partir dels padrons de cobrament que faciliten els ens creditors.
2. Les modificacions en les quotes derivades de la variació de tarifes aprovades a la norma reguladora del preu públic no requereixen notificació individualitzada.
3. S'apliquen als preus públics de venciment periòdic els preceptes d'aquesta Ordenança relatius a la gestió dels ingressos tributaris, especialment la notificació col·lectiva mitjançant exposició pública, i a la recaptació executiva.

**Article 32. De venciment no periòdic.**

1. BASE practica liquidació de venciment no periòdic sempre que ho determina un acte de l'ens delegant.
2. S'apliquen als preus públics de venciment no periòdic els preceptes d'aquesta Ordenança relatius a la gestió tributària i a la recaptació executiva.

SECCIÓ 2a.  
MULTES

**Article 33. Gestió de la recaptació de les multes.**

En el procediment de recaptació executiva de les multes s'apliquen els preceptes corresponents d'aquesta Ordenança i el Reglament general de recaptació.

SECCIÓ 3a.  
GESTIÓ DELS INGRESSOS PER ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

**Article 34. Delegació i acceptació de càrrecs.**

1. Els ajuntaments poden delegar en la Diputació de Tarragona les facultats de recaptació en període executiu de les quotes d'urbanització i de les quotes de conservació. També li poden delegar les facultats de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització per sistema de cooperació.

2. Les entitats urbanístiques col·laboradores poden delegar en la Diputació de Tarragona les facultats de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització i de conservació.

**Article 35. Normes comunes.**

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels ingressos per actuacions urbanístiques és el mateix que la Llei general tributària estableix pels deutes tributaris resultants de liquidacions de notificació no col·lectiva.

2. D'acord amb les condicions que estableix aquesta Ordenança, es pot sol·licitar l'ajornament o el fraccionament del pagament de les liquidacions dels ingressos per actuacions urbanístiques.

3. Contra els actes administratius que dicta BASE en l'àmbit de les facultats delegades de recaptació d'ingressos per actuacions urbanístiques, es pot interposar preceptivament recurs de reposició, davant de l'òrgan competent de BASE, previ a la impugnació de l'acte en via contenciosa.

**Article 36. Obligats al pagament de les quotes d'urbanització.**

Són obligats al pagament de les quotes d'urbanització els propietaris de les parcel·les resultants que figuren en el compte de liquidació provisional del projecte de reparcel·lació, si les quotes s'exigeixen segons l'acord d'aprovació definitiva d'aquell document. En el cas d'adoptar-se un acord específic per liquidar les quotes esmentades, es consideren obligats al pagament els propietaris de les parcel·les segons el Registre de la Propietat.

**Article 37. Subrogació de les quotes d'urbanització.**

1. La transmissió de finques comporta la subrogació en els drets i en els deures urbanístics que estableix la legislació urbanística. En el cas concret de les quotes urbanístiques liquidades i no abonades pel titular anterior, es poden derivar al titular actual, seguint el procediment establert per exigir la responsabilitat subsidiària.

2. El procediment d'execució de l'afecció, en concepte de càrrega urbanística, s'ha de dirigir contra la finca afecta de la qual n'és titular el propietari que no ha complert l'obligació de pagament.

**Article 38. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica.**

1. Les juntes de compensació liquiden les quotes d'urbanització en el sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica.

2. Es pot interposar recurs davant l'administració actuant contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació.

3. BASE recapta en període voluntari les quotes d'urbanització indicades en l'apartat 1 mitjançant conveni subscrit entre la junta de compensació i la Diputació de Tarragona.

En la recaptació dels deutes en executiva, les relacions entre BASE i la junta de compensació es vehiculen a través de l'ajuntament competent.

**Article 39. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació.**

1. Els ajuntaments liquiden les quotes d'urbanització en el sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació.
2. Els ajuntaments poden delegar a la Diputació de Tarragona les facultats de recaptació en període voluntari de les quotes d'urbanització indicades en l'apartat 1.
3. Si l'associació administrativa de cooperació ho sol·licita i l'ajuntament ho acorda, BASE pot exercir les facultats de recaptació executiva per tal de cobrar els deutes dels propietaris amb l'administració urbanística.
4. Quan el propietari del terreny al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització manifesta la voluntat de satisfer el deute mitjançant l'entrega de la finca a l'entitat creditora, aquesta ha de valorar la proposta i, en cas d'acceptar-la, es notifica l'acceptació a BASE i es dona per finalitzat el procediment de recaptació. En aquests casos, el deute s'entén cobrat per BASE segons el període en què es troba el deute en el moment en què l'administració competent accepta l'oferta.

**Article 40. Ingressos per altres actuacions urbanístiques.**

1. En aquell àmbit de gestió urbanística on s'ha constituït una junta de conservació, aquesta liquida les quotes de conservació pròpies.
2. La liquidació de les quotes de les juntes de conservació no es pot recórrer davant de BASE.
3. BASE recapta en període voluntari les quotes de conservació indicades en l'apartat 1 mitjançant conveni subscrit entre la junta de conservació i la Diputació de Tarragona.

**Article 41. Prescripció de les quotes d'urbanització.**

A les quotes urbanístiques els és aplicable el termini de prescripció establert a la legislació civil catalana per a les accions personals.

TÍTOL IV.  
De la recaptació  
CAPÍTOL I.  
Disposició general

**Article 42. Prerrogatives.**

Per al cobrament dels ingressos de dret públic, BASE té les prerrogatives establertes en les lleis generals pressupostària i tributària i en la normativa concordant.

CAPÍTOL II.  
Lloc i mitjans de realització dels ingressos

**Article 43. Sistema de recaptació.**

1. En període voluntari, els deutes no domiciliats inclosos en padrons s'han d'abonar principalment a través de les entitats col·laboradores de BASE. De forma excepcional, l'abonament també es pot fer —exclusivament pels mitjans que determina el president de BASE a través de resolució publicada a la seu electrònica de l'Organisme— a qualsevol oficina de BASE mitjançant els documents de cobrament que s'expedeixen a aquest efecte.
2. En els deutes domiciliats, BASE carrega l'import del deute en el compte corrent designat per al pagament. El càrrec s'efectua dins del període voluntari de pagament. Això no obstant, el deute amb quota fraccionada es pot carregar fora del termini voluntari establert per al padró corresponent.



3. En les liquidacions de venciment singular, el pagament s'ha d'efectuar principalment en les entitats col·laboradores. Excepcionalment, l'abonament també es pot fer —exclusivament pels mitjans que determina el president de BASE a través de resolució publicada a la seu electrònica de l'Organisme— a qualsevol oficina de BASE, amb les condicions i els termes que consten en el document que es notifica al deutor.

4. En la recaptació de deutes en període executiu, BASE facilita un document al deutor per tal que satisfaci el deute a qualssevol de les entitats col·laboradores que consten en el document. Excepcionalment, l'abonament també es pot fer —exclusivament pels mitjans que determina el president de BASE a través de resolució publicada a la seu electrònica de l'Organisme— a qualsevol oficina de BASE

5. Altres mitjans admesos de pagament dels deutes en període voluntari i executiu són:

a) Transferència bancària al compte de BASE.

b) Xec bancari nominatiu a nom de BASE, barrat i conformat o certificat per l'entitat que el lliura.

En aquests casos, la data de pagament és, respectivament, la de l'operació en el compte de BASE en el qual es rep l'import de la transferència i la del moment que s'entrega el xec a una oficina de BASE.

6. Es poden pagar els deutes recaptats per BASE a través dels mitjans telemàtics que s'indiquen en el corresponent abonaré o anunci de cobrament.

#### **Article 44. Domiciliació bancària.**

1. L'ordre de domiciliació bancària s'aplica exclusivament als deutes que hi consten individualment detallats.

2. No es pot domiciliar en entitat de crèdit el pagament de les liquidacions de venciment singular, excepte en els supòsits que així es determina expressament.

3. BASE no trameta abonaré a l'obligat al pagament si li consta que el deute està domiciliat en entitat de crèdit.

4. La domiciliació en entitat de crèdit té validesa indefinida mentre el seu ordenant no l'anul·la o l'entitat de crèdit no la rebutja. En el supòsit de canvi d'obligat al pagament d'un deute de venciment periòdic, es cancel·la automàticament la domiciliació existent, així com en els supòsits de divisió o cancel·lació de divisió de rebuts a conseqüència de l'existència d'una pluralitat d'obligats al pagament.

5. No obstant el que es determina en l'apartat anterior, si l'entitat de crèdit realitza dues devolucions de rebuts domiciliats, BASE pot acordar d'ofici la baixa de la domiciliació. En aquest cas, en endavant i per a posteriors padrons, se segueix el procediment recaptador determinat pels deutes no domiciliats.

6. BASE admet ordres, modificacions i anul·lacions de domiciliacions bancàries fins a quinze dies abans de l'inici del període voluntari de pagament. La domiciliació bancària comunicada a BASE amb posterioritat a aquest termini es té en compte en el proper període de pagament.

7. En el supòsit de fraccionament de quotes del padró d'un exercici, la domiciliació bancària només té efecte en les quotes del mateix exercici si s'efectua fins a quinze dies abans de l'inici del període de pagament de la primera quota. En cas contrari, la domiciliació és efectiva al padró de l'exercici següent.

8. BASE no admet ordres de domiciliació que no s'adaptin al format normalitzat aprovat per l'organisme quan la quota tributària del tribut que es pretén domiciliar és superior a 2.000 euros. Si una ordre de domiciliació no s'adapta al format normalitzat, es té per no feta. Per a deutes de quantia inferior, s'admet la sol·licitud tant a través del model normalitzat com mitjançant qualsevol altra autorització on consta acreditada la voluntat de qui ordena la domiciliació.

9. S'admet l'ordre de domiciliació de tercers aliens a l'obligació tributària, sempre que el tercer consta com a titular del compte de càrrec, el deutor autoritza la domiciliació i l'ordre compleix el requisit exigint a l'apartat anterior. L'admissió de la domiciliació de tercers no canvia la legitimació per sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts que estableix la llei.

**Article 45. Entitats col·laboradores.**

1. Són entitats col·laboradores en la recaptació, les entitats que BASE autoritza per al cobrament dels ingressos que gestiona.
2. Les funcions que exerceixen les entitats col·laboradores en la recaptació són les que s'especifiquen en els convenis corresponents.
3. Les entitats col·laboradores no tenen, en cap cas, el caràcter d'òrgans de recaptació.
4. A efectes merament informatius, BASE fa constar la relació d'entitats col·laboradores a tots els documents de cobrament que emet.

**Article 46. Pagament del deute a l'ens delegant.**

El pagament de deutes la recaptació dels quals s'ha delegat a BASE, en període voluntari o executiu, efectuat pel deutor a l'ens titular del deute no té efectes alliberadors fins al moment que la quantitat abonada s'ingressa als comptes de BASE.

**CAPÍTOL III.**

**Cobrament**

**Article 47. Imputació de pagament.**

1. El deutor pot imputar el pagament al deute que lliurement determina. Si el cobrament del deute s'efectua mitjançant el procediment d'execució forçosa a través de la compulsió sobre el patrimoni del deutor, el dit deutor no pot imputar les quantitats percebudes per BASE, en el qual cas aquestes quantitats s'apliquen d'acord amb el que determinen les lletres b) i c) de l'apartat 3 d'aquest article.
2. En període voluntari, a manca d'imputació del deutor, BASE imputa els pagaments seguint el següent ordre:
  - a) Antiguitat del deute. Té preferència la data de fi de pagament voluntari més antiga.
  - b) En cas d'igual data de fi de pagament voluntari, el rebut d'import menor.
  - c) Si hi ha diversos deutes amb la mateixa data de fi de pagament voluntari i l'import del rebut d'import menor coincideix, la data de traspàs a recaptació més antiga.
3. En període executiu, a manca d'imputació del deutor, BASE imputa els pagaments seguint el següent ordre:
  - a) Si el deute no està en situació d'execució forçosa, BASE ha d'aplicar el pagament al deute més oneros.
  - b) Si el deute està en situació d'execució forçosa i les quantitats s'han obtingut a través de la compulsió sobre el patrimoni del deutor, en primer lloc BASE ha d'aplicar el pagament als deutes garantits i després als deutes més antics.
  - c) A la finalització del procediment de constrenyiment, BASE ha d'aplicar el pagament primerament a les costes, posteriorment als deutes garantits, a continuació als deutes preferents segons la Llei general tributària i la Llei general pressupostària i, en darrer terme, als més antics.

**Article 48. Períodes de pagament.**

1. El període de pagament voluntari dels rebuts és el que determina BASE en l'anunci de cobrament respectiu, que es publica en el Butlletí Oficial de la Província i el tauler electrònic edictal de BASE.

2. El període de pagament voluntari dels deutes corresponents a liquidacions de venciment singular és el que consta en la notificació a l'obligat al pagament, i no pot ser inferior al que estableix la Llei general tributària.
3. El termini de pagament de les autoliquidacions d'ingressos recaptats per BASE és de cinc dies des que es presenten.
4. El que disposen els apartats anteriors és aplicable a tots els deutes que gestiona BASE, excepte quan per norma especial s'estableix un termini d'ingrés diferent.
5. Els deutes no satisfets en període voluntari s'exigeixen mitjançant el procediment de constrenyiment i les quantitats satisfetes dins de l'esmentat termini que no cobreixen l'import del deute es computen com a pagaments parcials.

**Article 49. Desenvolupament del pagament en període voluntari.**

1. Amb caràcter general, el pagament s'ha d'efectuar en les entitats col·laboradores.
2. En tot cas, a qui abona un deute se li ha de lliurar un justificant del pagament realitzat. Si qui paga el deute és un tercer, el document que es lliura no ha de contenir dades protegides.

**Article 50. Conclusió del període voluntari.**

1. Conclòs el període voluntari de pagament, un cop verificat que s'ha processat tota la informació dels cobraments, es dicta provisió de constrenyiment, que pot ser col·lectiva, sobre la relació de deutes no satisfets en període voluntari.
2. Si la recaptació en període voluntari no l'ha efectuat BASE, l'ens delegant ha de comunicar a BASE les incidències de suspensió, ajornament i fraccionament de pagament dels deutes.

## CAPÍTOL IV.

### Dels ajornaments, fraccionaments i pagaments personalitzats

#### SECCIÓ

##### 1a. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS

**Article 51. Sol·licitud.**

1. L'obligat al pagament pot presentar la sol·licitud d'ajornament o fraccionament de pagament dins dels següents terminis:
  - a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari de cadascun dels deutes. En el cas de deutes corresponents a declaracions-liquidacions i autoliquidacions: fins al termini de presentació d'aquestes.
  - b) Deutes en període executiu: en qualsevol moment abans de la notificació de l'acord d'alienació dels béns embargats.
2. A falta de sol·licitud expressa del deutor, es tramiten conjuntament els expedients de fraccionament o ajornament de deutes en període voluntari, executiu i de deutes corresponents a sancions.
3. La presentació d'una sol·licitud de fraccionament o d'ajornament en període executiu no impedeix la continuació del procediment de constrenyiment, especialment si s'està tramitant:
  - a) Embargament de comptes corrents i de devolucions tributàries de l'AEAT.
  - b) Embargament de crèdits o lloguers.
  - c) Embargament de sous, salaris i pensions.
  - d) Embargament de béns mobles.
  - e) Embargament de béns immobles.
4. La sol·licitud de fraccionament o d'ajornament ha de contenir les dades i documents següent

- a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal i domicili de l'obligat al pagament i, si s'escau, de la persona que el representa amb l'acreditació documental del poder de representació, i el lloc assenyalat a l'efecte de notificació.
- b) Identificació del deute que sol·licita ajornar o fraccionar, indicant-ne l'import, el concepte i la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari.
- c) Motiu de la petició de l'ajornament o fraccionament, amb l'acreditació documental de la manca de liquiditat temporal per realitzar el pagament.
- d) Proposta: fraccionament o ajornament i el període de pagament.
- e) Compromís de garantia, d'acord amb les condicions i requisits establerts al Reglament general de recaptació.
- f) Les dades identificadores del compte on s'ha de carregar el deute, amb l'autorització de la domiciliació quan el compte no és titularitat de l'obligat al pagament.
- g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
- h) Si l'obligat al pagament es troba en procés concursal, declaració que els deutes tributaris no tenen la consideració de crèdits contra la massa del concurs, amb l'acreditació documental de la declaració de concurs.
- i) Qualsevol altre document que el presentador de la sol·licitud consideri oportú.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la normativa o no conté les dades i documents esmentats en els apartats anteriors, l'òrgan competent per a tramitar l'ajornament o fraccionament ha de requerir al sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o aporti els documents amb indicació que, en cas de no fer-ho en el termini assenyalat, es tindrà per no presentada la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmit i que, en cas de fer-ho dins el termini però sense haver esmenat els defectes, es denegarà la sol·licitud.

6. En la sol·licitud s'entén formulada l'autorització a la compensació dels deutes amb els crèdits que poden concórrer a favor seu abans de l'acord de concessió. Si es concedeix el fraccionament o l'ajornament, només es compensen si els crèdits a favor del sol·licitant són superiors a 50 euros. Aquesta compensació pot comportar venciments anticipats dels terminis i la regularització del càlcul dels interessos de demora.

## **Article 52. Garanties.**

1. No és necessari aportar garantia:

- a) Si l'import del deute sobre el qual se sol·licita el fraccionament o ajornament és igual o inferior a 18.000 euros.
- b) Si el deutor és una administració pública.
- c) En els casos previstos legalment.

S'exigeix garantia si se sol·licita un nou fraccionament d'un deute l'import del qual sumat al saldo viu del fraccionament vigent supera els imports de la lletra a) anterior. També s'exigeix garantia en el cas d'una nova sol·licitud d'ajornament l'import de la qual sumada a la quantitat ja ajornada supera l'import de la lletra a) d'aquest apartat.

2. Les garanties dels ajornaments o dels fraccionaments que s'accepten són les següents:

- a) Aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini o terminis garantits. En aquests supòsits, l'interès de demora exigible és l'interès legal.
- b) Quan es justifica que és impossible obtenir aval o certificat, qualsevol altres que l'òrgan competent considera suficients econòmicament i jurídicament.

3. En el supòsit que els deutes que se sol·licita ajornar o fraccionar siguin deutes inscripcibles al Registre, BASE pot acceptar la substitució de garanties mitjançant l'embargament preventiu de

béns i drets de l'obligat al pagament, sempre que els deutes es trobin ja en fase d'execució sobre el patrimoni del deutor. La inscripció d'aquests embargaments al Registre és a càrrec del deutor.

Si ja s'ha practicat anotació preventiva d'embargament en garantia del deute que es considera suficient, no és necessari aportar una nova garantia.

4. Quan es tracta d'un ajornament, la garantia ha de cobrir l'import del deute en període voluntari, els interessos de demora que genera l'ajornament i un vint-i-cinc per cent de la suma d'ambdues partides. Si el deute es troba en període executiu, la garantia ha de cobrir l'import ajornat incloent el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que genera l'ajornament més el 5 per cent de la suma d'ambdues partides.

Quan es tracta d'un fraccionament, la garantia ha de cobrir l'import de les fraccions, inclòs l'import principal i interessos de demora que s'incorporen més el vint-i-cinc per cent de la suma d'ambdues partides.

5. La garantia ha de formalitzar-se en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al dia de la notificació de l'acord de concessió, en cas contrari, cal declarar la pèrdua d'eficàcia de l'acord amb els següents efectes:

- a) Si l'ajornament o fraccionament se sol·licita en període voluntari, l'endemà s'inicia el procediment de constrenyiment i s'exigeix el pagament del deute amb els interessos i els recàrrecs del període executiu. Es liquiden interessos des de l'endemà del dia de la finalització del període voluntari fins a la data de fi del termini per formalitzar la garantia, sense perjudici de la posterior meritació d'interessos en el període executiu.
- b) Si l'ajornament o fraccionament se sol·licita en període executiu, l'endemà es continua el procediment de constrenyiment.

### **Article 53.** Interessos de demora per ajornaments i fraccionaments.

1. Si es concedeix l'ajornament, s'han de calcular interessos de demora sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data de venciment del termini concedit.

Si l'ajornament s'ha sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclou el recàrrec del període executiu. Els interessos meritats s'han d'ingressar juntament amb el deute ajornat.

2. Si es concedeix el fraccionament, s'han de calcular interessos de demora per cada fracció de deute.

Si el fraccionament s'ha sol·licitat en període executiu, la base per calcular interessos no inclou el recàrrec del període executiu.

Per cada fracció de deute s'han de computar els interessos meritats des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de venciment del termini concedit. Els interessos meritats per cada fracció s'han de pagar juntament amb l'esmentada fracció en el termini corresponent.

3. Si l'ajornament o fraccionament s'estén més enllà de l'any en curs, es meriten els interessos de demora amb el tipus vigent i posteriorment es regularitzen les possibles variacions.

4. En cas que s'efectuïn pagaments abans de la resolució de concessió, s'exigeixen interessos de demora des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés efectiu. Si el deutor no abona els interessos de demora en el moment del pagament, cal adjuntar la notificació de la liquidació amb la resolució de concessió, o en una notificació posterior, amb indicació dels terminis i forma de pagament.

5. En cas de denegació d'un ajornament o fraccionament, tant si ha estat sol·licitat en període voluntari com en període executiu, es liquiden interessos de demora des del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés efectiu. Si el deutor no abona els

interessos de demora en el moment del pagament, es liquiden i notifiquen posteriorment amb la indicació dels terminis i formes de pagament.

**Article 54. Criteris generals de concessió.**

1. No s'admeten a tràmit les sol·licituds mancades de fonaments, entre d'altres:
  - a) En els casos previstos en la normativa tributària
  - b) Si el sol·licitant no està legitimat.
  - c) Si s'han presentat sol·licituds d'ajornament o fraccionament reiteratives d'altres d'anteriors que han estat denegades prèviament, quan no contenen una modificació substancial respecte de la sol·licitud prèviament denegada.
2. Es deneguen les sol·licituds de compliment impossible i també:
  - a) Quan així ho estableix la normativa tributària.
  - b) Quan l'import principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu és fins a 100 euros.
  - c) Quan es refereixen a deutes inclosos en un conveni concursal.
  - d) Quan s'han incomplert ajornaments o fraccionaments en els dos anys anteriors, llevat que el sol·licitant acreditat en la sol·licitud una variació de la seva situació econòmica.
  - e) Quan se sol·licita dispensa de garantia si aquesta és exigible.
  - f) Quan, durant la tramitació de l'expedient i al marge d'aquesta, s'ha acordat suspendre l'execució del deute que s'havia sol·licitat ajornar o fraccionar.
  - g) Quan es reben sol·licituds diferents pels mateixos deutes, aquella que no assegura el pagament en un termini més breu o amb més garanties.
  - h) Pels deutes en període voluntari derivats de sancions per infraccions de la normativa reguladora en matèria de trànsit i de convivència.
3. El termini màxim del fraccionament, segons l'import principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu, és, amb caràcter general, de:
  - a) Dotze mesos: quan l'import és inferior a 1.000 €.
  - b) Vint-i-quatre mesos: quan l'import està entre 1.000,01 i 3.000 €.
  - c) Trenta mesos: quan l'import està entre 3.000,01 i 6.000 €.
  - d) Trenta-sis mesos: quan l'import està entre 6.000,01 € i 14.000 €.
  - e) Quaranta-vuit mesos: quan l'import és superior a 14.000 €.
4. El termini màxim de l'ajornament és de divuit mesos.
5. La concessió s'acorda pel termini sol·licitat, si aquest és inferior al màxim que correspon d'acord amb l'apartat anterior, o el màxim que li correspon d'acord amb l'apartat anterior si se sol·licita un termini superior.

Els terminis es comencen a computar des de la data de concessió.
6. Les dates de venciment dels ajornaments o de cada fracció són els dies 5 o 20 de cada mes, o l'immediat hàbil següent si el dia de venciment és inhàbil, segons determini la resolució de concessió.

**Article 55. Modificacions i resolucions.**

1. Les resolucions dels procediments d'ajornament i fraccionament s'han de notificar en el termini de sis mesos. Transcorregut aquest termini s'entén desestimada la sol·licitud.
2. Les resolucions denegatòries tenen les següents conseqüències:
  - a) Si la sol·licitud es presenta en període voluntari, amb la notificació s'inicia el termini d'ingrés establert en l'article 62.2 de la Llei general tributària.
  - b) Si es presenta en període executiu, s'inicia el procediment de constrenyiment, si no s'ha iniciat anteriorment.

Els interessos de demora es liquiden d'acord amb el que disposa l'article 53 d'aquesta Ordenança.

3. La minoració de l'import del deute que es produeix durant la vigència de l'acord, per baixa o pagament, comporta la modificació de l'acord de concessió amb el corresponent venciment anticipat dels terminis i el nou càlcul dels interessos del deute.

Si el deutor sol·licita un termini més breu que l'acordat inicialment, es pot acordar una modificació de la concessió d'acord amb els termes de la sol·licitud.

Les anteriors modificacions no tenen efectes suspensius i es tramiten i resolen mitjançant les mateixes normes que les de sol·licitud d'ajornament o fraccionament generals.

**Article 56. Forma de pagament i efectes del impagament.**

1. El pagament dels fraccionaments es fa mitjançant domiciliació bancària. BASE carregarà en el compte designat pel deutor l'import de les fraccions.

2. En el cas de manca de pagament de la fracció o fraccions del deute s'aplica el que estableix el Reglament general de recaptació.

**SECCIÓ 2a.**

**DELS PAGAMENTS PERSONALITZATS**

**Article 57. Del Compte de Pagament Personalitzat.**

1. BASE-Gestió d'Ingressos posa a disposició dels contribuents un Compte de Pagament Personalitzat, el qual permet fraccionar en període voluntari la totalitat dels deutes corresponents a l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'impost sobre activitats econòmiques i taxes de venciment periòdic de caràcter col·lectiu, excepte la taxa de subministrament d'aigua, que el subjecte ha de satisfer al llarg d'un exercici.

La vigència del Compte de Pagament Personalitzat és indefinida mentre el seu titular no manifesta que hi renuncia. Això no obstant, si el titular incompleix les condicions establertes en aquesta Ordenança, s'anul·la definitivament l'expedient del Compte de Pagament Personalitzat.

El fraccionament d'aquestes quotes es realitza des del mes de febrer fins al mes d'octubre de cada exercici. Els mesos de setembre i octubre s'efectua la regularització dels imports finals que ha de satisfer el contribuent i es determina si aquests imports finals mantenen un saldo creditor o deutor.

L'import de les quotes mensuals es determina en funció de les quotes tributàries satisfetes l'exercici anterior.

2. En l'expedient s'agrupen tots els deutes d'un titular, amb independència si corresponen a més d'un municipi d'exacció. L'agrupació sols es realitza per aquells deutes en què el titular consta com a subjecte passiu.

La incorporació de nous objectes tributaris a nom del titular de l'expedient implica l'obligació de BASE d'afegir-los en aquest expedient, excepte si el titular s'hi oposa.

L'obligat tributari té l'opció d'excloure del conjunt dels seus deutes tributaris els que no vol incloure en el Compte de Pagament Personalitzat, opció que ha de comunicar a BASE.

3. Per poder-se acollir a aquesta modalitat de pagament, l'import mínim de l'expedient del Compte de Pagament Personalitzat a nom d'un mateix subjecte passiu és de 300 €. Aquest import es pot modificar per acord del Consell Rector de BASE, acord que es publicarà a la seu electrònica de l'organisme.

4. Per acollir-se a aquesta modalitat, el subjecte passiu de l'expedient del Compte de Pagament Personalitzat no ha de tenir deutes en executiva, excepte si el deute està fraccionat, ajornat, suspès o amb proposta de baixa emesa.

5. El pagament d'aquestes quotes se satisfà mitjançant càrrec en el compte de la domiciliació bancària. Les devolucions a favor del contribuent que són conseqüència de l'operació de regularització, s'abonen en el mateix compte on s'han satisfet els pagaments.

Això no obstant, si el titular vol avançar el pagament d'algun rebut en concret que ja està en període de recaptació, pot sol·licitar l'emissió d'una carta de pagament i mantenir la resta de deutes en el sistema de Compte de Pagament Personalitzat, d'acord amb els criteris establerts en el darrer paràgraf de l'apartat 1 d'aquest article.

6. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat de BASE-Gestió d'ingressos.

En la sol·licitud s'ha d'indicar, obligatòriament, el nom i cognoms, raó social o denominació, NIF i domicili de l'obligat tributari i, si correspon, del seu representant, així com el compte corrent per domiciliar els pagaments, del qual ha de ser titular l'obligat tributari, si bé s'admet la domiciliació de tercer expressament autoritzat pel deutor.

En el moment de confeccionar la sol·licitud s'ha d'indicar, de manera expressa, els objectes que es volen excloure.

Les peticions s'han de tramitar abans del dia 31 de desembre de cada exercici. Les peticions formulades amb posterioritat a aquesta data tenen efecte l'exercici posterior.

7. En cas d'impagament de qualsevol de les quantitats fraccionades, BASE deixa sense efecte el sistema de pagament personalitzat.

A partir de la pèrdua d'efecte del pagament personalitzat per impagament, el subjecte passiu passa a regir-se pel sistema general de pagament.

L'import pendent dels rebuts que formaven part del Compte de Pagament Personalitzat s'ha de liquidar segons la situació tributària del rebut, de forma que, si encara es troba dins del període voluntari de pagament, el deutor ha de satisfer el deute dintre d'aquest període.

Si, d'altra part, el deute està en executiva, s'han d'aplicar els corresponents recàrrecs, interessos i costos.

8. A mesura que es produeixen els pagaments, i a partir del moment que aquests pagaments permeten cobrir els rebuts individualitzats, BASE ha d'aplicar les quantitats abonades a aquests rebuts.

L'aplicació dels pagaments es fa en funció de la data d'emissió dels rebuts, i en cas d'igual data d'emissió es prorrogeja entre els deutes, amb independència de l'ens titular del deute.

9. Les sol·licituds de baixa del Compte de Pagament Personalitzat i d'objectes que es comuniquen a BASE abans del 31 de desembre s'apliquen l'exercici següent.

10. Si es generen rebuts posteriorment a la darrera quota de regularització, el pagament d'aquests rebuts es regularitza en el següent exercici del Compte de Pagament Personalitzat.

11. Una vegada registrada la petició per acollir-se al Compte Corrent Personalitzat, BASE lliura al sol·licitant un document en el qual es fa constar:

- a) Els efectes de ser titular d'un Compte de Pagament Personalitzat.
- b) La relació que identifica els objectes tributaris i deutes continguts en el Compte de Pagament Personalitzat.
- c) Detall dels fraccionaments, dels venciments i dels imports de cadascun d'ells.
- d) Informació complementària sobre el funcionament del Compte de Pagament Personalitzat.

En exercicis posteriors, BASE-Gestió d'Ingressos ha de comunicar al titular del Compte de Pagament Personalitzat els deutes i objectes que l'integren, nombre de fraccionaments, venciments i la quantia, amb la regularització corresponent a cada l'exercici.

## CAPÍTOL V. Prescripció i compensació



**Article 58. Prescripció.**

1. Prescriu als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari mitjançant la liquidació oportuna.
- b) El dret de l'Administració per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) El dret de l'Administració per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que els regula.

3. El termini de prescripció dels drets de l'Administració indicats a l'apartat 1, lletres a), b) i c), s'interromp d'acord amb el que disposa la Llei general tributària:

a) Per qualsevol acció de l'Administració tributària, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari, que condueix al reconeixement, regularització, comprovació, inspecció, assegurament i liquidació de tots o una part dels elements de l'obligació tributària, que s'adreça de manera efectiva a la recaptació del deute tributari, o que condueix a la regularització de la situació tributària de l'obligat o a la imposició de la sanció tributària.

b) Per la interposició de reclamacions o recursos de qualsevol classe, per les actuacions realitzades amb coneixement formal de l'obligat tributari en el curs de les reclamacions o recursos esmentats, per la tramesa del tant de culpa a la jurisdicció penal o per la presentació de denúncia davant el Ministeri fiscal, per la declaració del concurs del deutor o per l'exercici d'accions civils o penals adreçades al cobrament del deute tributari, així com per la recepció de la comunicació d'un òrgan jurisdiccional en la qual s'ordena la paralització del procediment administratiu en curs.

c) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari que condueix a la liquidació, autoliquidació, pagament o extinció del deute tributari.

4. El termini de prescripció dels drets indicats a l'apartat 1, lletra d), s'interromp d'acord amb la Llei general tributària:

a) Per qualsevol actuació fefaent de l'obligat tributari que pretén la devolució, el reembossament o la rectificació de la seva autoliquidació o que exigeix el pagament de la devolució o reembossament.

b) Per la interposició, tramitació o resolució de reclamacions o recursos de qualsevol classe.

c) Per qualsevol acció de l'Administració tributària dirigida a efectuar la devolució o el reembossament.

5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de la interrupció, llevat de les regles específiques que estableix la Llei general tributària respecte de les interrupcions per procediments contenciosos administratius, civils, penals i concursals.

6. La interrupció del termini de prescripció per a un obligat al pagament afecta a tots els altres obligats, llevat que, tractant-se d'una obligació mancomunada, només s'hagi reclamat a un dels obligats per la part que li correspon.

7. La prescripció guanyada extingeix el deute.

**Article 59. Compensació.**

1. Els deutes pendents de recaptar, tant en període voluntari com en període executiu, es poden compensar amb les obligacions reconegudes per BASE a favor del deutor, si els deutes i les obligacions reconegudes corresponen al mateix ens.
2. La compensació dels deutes en període voluntari l'ha de sol·licitar el deutor.

En la sol·licitud ha de constar:

- a) Nom i cognoms o raó social, número d'identificació fiscal i domicili del sol·licitant, i, si s'escau, de la persona que el representa amb l'acreditació documental del poder de representació.
- b) El deute que es vol compensar, indicant-ne l'import, la data de venciment del termini d'ingrés voluntari i la referència de la liquidació.
- c) Crèdit reconegut indicant-ne l'import i la naturalesa.
- d) Declaració expressa que el crèdit no s'ha transmès o cedit a cap altra persona.

Això no obstant, es compensen d'ofici:

- a) Les quantitats que s'han d'ingressar i retornar que resulten d'un mateix procediment de comprovació limitada o d'inspecció.
- b) Les quantitats que s'han d'ingressar i retornar que resulten d'una nova liquidació emesa per haver-ne anul·lat una d'anterior.

3. Els deutes en període executiu es poden compensar d'ofici.
4. BASE en cap cas compensa deutes amb obligacions reconegudes pels ens delegants, si bé pot executar els acords de compensació que els ens delegants li comuniquin.

Les sol·licituds de compensació de deutes gestionats per BASE amb crèdits reconeguts per l'ens delegant s'inadmeten i es traslladen a aquest ens.

#### **Article 60. Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant compensació.**

1. Els deutes de les entitats de dret públic es poden compensar d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. El procediment de compensació de deutes de les entitats de dret públic és el següent:
  - a) Quan BASE ha comprovat l'existència d'un deute contra qualsevol de les entitats esmentades en l'apartat 1, ho comunica a l'administració creditora.
  - b) L'administració titular del crèdit comprova l'existència de crèdits vençuts, líquids i exigibles a favor de les entitats públiques deutores i, si n'hi ha, adopta un acord per autoritzar la compensació.
  - c) L'administració creditora comunica a BASE i a l'entitat pública deutora l'acord que autoritza la compensació,

#### **Article 61. Cobrament de deutes d'entitats públiques.**

1. Quan no és possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades a l'article anterior perquè aquestes no tenen cap crèdit contra l'ens delegant, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, BASE elabora la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:
  - a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat o a l'Administració autonòmica, amb càrrec a les transferències que poden ordenar-se a favor de l'ens deutor, l'aplicació de la retenció de la quantitat equivalent a l'import del deute i la posada a disposició de BASE de la quantitat retinguda.
  - b) Sol·licitar la col·laboració de l'Administració tributària de l'Estat o de la Generalitat.
2. Les actuacions que han de dur-se a terme en l'àmbit de l'apartat anterior les aprova el president i cal notificar la resolució a l'entitat deutora.

TÍTOL V.  
**El procediment de constrenyiment**  
CAPÍTOL I.  
**Disposicions generals**

**Article 62. Inici del període executiu.**

1. El període executiu s'inicia:
  - a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
  - b) Per als deutes que s'han d'ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, l'endemà de la finalització del termini que estableix la seva norma reguladora o, si aquest ja ha conclòs, l'endemà del dia de la presentació de l'autoliquidació.
2. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedeix l'inici del període executiu mentre es tramita l'expedient.
3. La interposició d'un recurs o reclamació dins el termini i en la forma escaient contra una sanció impedeix l'inici del període executiu fins que la sanció és ferma en via administrativa i ha finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament, llevat si la normativa aplicable disposa el contrari.
4. L'inici del període executiu determina la meritació dels següents recàrrecs, que s'apliquen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari:
  - a) El recàrrec executiu, que és del cinc per cent, s'aplica quan se satisfà la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el recàrrec abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
  - b) El recàrrec de constrenyiment reduït, que és del deu per cent, s'aplica quan se satisfà la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el recàrrec des de l'endemà de la notificació de la provisió de constrenyiment fins a la finalització del termini assenyalat a l'article 65 d'aquesta Ordenança.
  - c) El recàrrec de constrenyiment ordinari, que és del vint per cent, s'aplica quan no concorren les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) i b) anteriors. En aquest cas s'exigeixen, a més, els interessos de demora.
5. En cas que en període voluntari no es pagui una liquidació que s'ha anul·lat per motius sobrevinguts, es consideren procedents i s'exigeixen els recàrrecs en període executiu.
6. Iniciat el període executiu, es dicta la provisió de constrenyiment.

**Article 63. Provisió de constrenyiment.**

1. La provisió de constrenyiment és títol suficient per a iniciar el procediment de constrenyiment i té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.
2. La provisió de constrenyiment es pot impugnar pels següents motius:
  - a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
  - b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
  - c) Falta de notificació de la liquidació.
  - d) Anul·lació de la liquidació.
  - e) Error o omisió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedeix la identificació del deutor o del deute contret.

3. Quan la impugnació es refereix a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, l'òrgan competent de BASE pot ordenar la suspensió d'actuacions fins que l'administració competent es pronunciï sobre la procedència de la nul·litat.

4. BASE dona de baixa els deutes traslladats per un ens delegant que no contenen totes les dades que s'han de fer constar a una provisió de constrenyiment.

#### **Article 64. Inici del procediment de constrenyiment.**

1. El procediment de constrenyiment s'inicia amb la notificació de la provisió de constrenyiment a l'obligat al pagament, en la qual s'identifica el deute pendent, es liquiden els recàrrecs del període executiu i es requereix al deutor perquè pagui dins dels terminis assenyalats a l'article següent, advertint que, si no ho fa, s'embargaran els seus béns i drets.

2. Quan l'obligat tributari és una administració pública, no s'inicia el procediment de constrenyiment mentre no es verifica la impossibilitat d'extingir el deute mitjançant compensació o deducció sobre transferències.

#### **Article 65. Terminis d'ingrés.**

1. Notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute ha d'efectuar-se en els terminis següents:

a) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

2. Si l'obligat tributari no efectua el pagament dins del termini al qual es refereix l'apartat anterior, s'han d'embargar els seus béns i drets, fet que s'ha d'advertir a la provisió de constrenyiment.

#### **Article 66. Acumulació de deutes.**

1. Es poden acumular en un sol expedient executiu els deutes d'un mateix deutor.

2. Es poden segregar d'un expedient executiu els deutes acumulats en qualsevol moment del procediment.

3. L'anul·lació d'algun dels deutes que integren l'expedient executiu no comporta l'anul·lació de l'expedient acumulat. Els actes dictats en el procediment es conserven si no es veuen afectats per l'anul·lació dels deutes.

4. Les provisions per acumulació interrompen la prescripció respecte als deutes que s'acumulen, però no donen una nova possibilitat d'impugnació dels deutes prèviament notificats, que siguin fermes i consentits.

#### **Article 67. Interessos de demora.**

1. Les quantitats degudes meriten interessos de demora des de l'endemà del venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.

2. La base sobre la qual s'aplica el tipus d'interès no inclou el recàrrec de constrenyiment.

3. Quan en un expedient executiu hi consten diversos deutes, l'import de les costes s'imputa als deutes que els han originat.

4. Els interessos de demora són compatibles amb el recàrrec de constrenyiment ordinari.

5. No s'apliquen interessos de demora quan és exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït. Pels supòsits d'ajornament i fraccionament de pagament és aplicable l'article 53.

**Article 68. Costes del procediment.**

1. Tenen la consideració de costes del procediment les despeses que s'originen durant el procediment de constrenyiment. El pagament de les costes s'exigeix al deutor.
2. A títol enunciatiu, es consideren costes del procediment:
  - a) Les despeses originades per les notificacions que han de realitzar-se necessàriament en el procediment administratiu de constrenyiment.
  - b) Els honoraris d'empreses i professionals aliens a l'Administració que intervenen en la valoració dels béns travats.
  - c) Els honoraris dels registradors i altres despeses que han d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.
  - d) Les despeses motivades pel dipòsit i administració de béns embargats.
  - e) Les altres despeses que exigeix l'execució.
3. L'import de les costes es divideix pel nombre de deutes que s'ha notificat al deutor en la provisió de constrenyiment.

**CAPÍTOL II.**

**De la realització dels béns embargats**

**Article 69. Embargament de béns.**

1. En l'embargament de béns i drets es respecta sempre el principi de proporcionalitat i se segueix el criteri de la facilitat d'alienació més gran i menor onerositat de l'alienació per a l'obligat.
2. En els embargaments de béns inscriptibles en un registre públic, s'ordenen els manaments a favor de l'ens delegant titular del crèdit que els origina.
3. En aquells expedients que originen embargaments de béns immobles i semovents a favor de més d'un ens delegant de la gestió de recaptació executiva, la sol·licitud d'inscripció de l'anotació preventiva ha de seguir el criteri següent
  - a) L'import del deute, de major a menor..
  - b) En tot cas, independentment del seu import, el primer manament que s'ha de presentar és el de l'ens delegant en l'àmbit territorial del qual s'ubica l'immoble embargat. Si l'immoble està situat entre diversos termes municipals, s'anota en primer lloc a favor de l'ens en què la finca tingui més superfície.
4. En relació amb l'ordre d'embargament establert per la Llei general tributària, s'estableixen les regles següents:
  - a) BASE i l'obligat tributari poden acordar l'ordre d'embargament de béns i drets.
  - b) A sol·licitud del deutor es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats.
  - c) Sol·licitada la informació sobre l'existència de comptes oberts en les entitats de crèdit, es dona per complerta aquesta fase i es continua l'embargament de béns seguint l'ordre legal, quan s'obté un nombre de respostes que representen, almenys, el setanta-cinc per cent del nombre total d'oficines de les entitats de crèdit implantades en la província de Tarragona.
  - d) En el supòsit que BASE no pugui obtenir informació relativa als sous, salaris o pensions de les persones físiques perquè les administracions a les quals se sol·licita la informació no la poden cedir a BASE per motius legals ni és possible obtenir-la per altres

fontes d'informació, es continua la tramitació dels expedients executius amb l'embargament dels següents grups de béns i drets fixats en l'ordre de prelación de la Llei general tributària.

5. No s'embarguen béns declarats inembargables per les lleis ni aquells altres respecte dels quals es presumeix que el cost de l'embargament pot excedir l'import que normalment pot obtenir-se de la seva alienació. En aquest sentit, si existeixen càrregues preferents vigents el valor de les quals supera el valor del bé que s'ha d'embargar, calculat d'acord amb els criteris establerts en aquesta Ordenança, l'òrgan competent per dictar la diligència d'embargament ha de declarar l'embargament antieconòmic i seguir el procediment de constrenyiment respecte dels altres béns i drets de l'obligat al pagament fins a la satisfacció íntegra del deute o fins a la declaració de fallit del deutor.

6. Per tal de determinar l'import de les càrregues preferents vigents de l'apartat anterior, cal requerir al creditor per tal que informi i, si s'escau, acrediti:

- a) Si la càrrega subsisteix o s'ha cancel·lat per alguna causa.
- b) En cas de subsistir, la quantia que resta pendent de pagament, data del seu venciment i terminis i condicions en què ha d'efectuar-se el pagament.
- c) Si el crèdit està vençut i no pagat, dels interessos de demora, la quantia per cada dia de retard i la previsió de costes.
- d) Si s'ha iniciat cap procediment d'execució per fer-lo efectiu. En aquest cas, cal indicar el número de procediment i jutjat o notaria on se segueixen les actuacions.
- e) Si alguna càrrega preferent grava més d'un immoble, la responsabilitat individualitzada de cadascun d'ells.

La declaració d'un embargament com a antieconòmic pot referir-se a un o a més d'un immoble. Si els béns estan gravats amb una mateixa càrrega o gravamen, cal tenir en compte la suma del valor de tots els béns gravats amb la mateixa càrrega.

#### **Article 70. Valoració dels béns embargats.**

1. BASE és competent per a valorar els béns embargats. Aquest valor, que ha de ser a preu de mercat, pot obtenir-se mitjançant la utilització de qualsevol dels següents mitjans:

- a) Capitalització o imputació de rendiments.
- b) Estimació per referència als valors que figuren en els registres oficials de caràcter fiscal.

Aquesta estimació per referència pot consistir en l'aplicació dels coeficients multiplicadors que determina i publica l'administració tributària competent, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, als valors que figuren en el registre oficial de caràcter fiscal que es pren com a referència a efecte de valoració de cada tipus de béns. Tractant-se de béns immobles, a l'efecte de determinar els coeficients multiplicadors per a la valoració dels béns, es pren com a referència el registre del Cadastre Immobiliari.

- c) Preus mitjans en el mercat.
- d) Cotitzacions en mercats nacionals i estrangers.
- e) Dictamen de pèrits de l'Administració.
- f) Valor assignat als béns en les pòlisses de contractes d'assegurances.
- g) Valor assignat per a la taxació de les finques hipotecades en compliment del que determina la legislació hipotecària.
- h) Preu o valor declarat en altres transmissions del mateix bé, tenint en compte les circumstàncies d'aquestes, realitzades dins el termini que s'estableixi per reglament.
- i) Qualsevol altre mitjà que determina l'òrgan competent.

Si per obtenir el valor del bé o béns s'han utilitzat dos o més mitjans de valoració, es considera com a valor del bé l'import més elevat.

2. L'elecció del mitjà de valoració ha d'estar justificada a l'expedient. Això no obstant, en el cas d'embargaments de béns immobles, si l'ens delegant del territori on radica el bé immoble, amb motiu de l'embargament, efectua una valoració i la comunica a BASE, aquesta és la que s'ha de tenir en compte.

3. Amb caràcter general, BASE utilitza els mitjans de valoració que no requereixen coneixements especials i no comporten un increment en els costos de tramitació de l'expedient. Excepcionalment, per les característiques especials del bé, per l'import elevat de l'expedient executiu o per la dificultat en valorar-lo per altres mitjans, i sempre que es presumeixi que de l'alienació resultarà un import suficient per a cobrir els costos que se'n deriven, es pot acudir a la valoració per part d'un perit extern.

4. Si, un cop realitzada la valoració, es posen de manifest circumstàncies físiques, jurídiques, financeres o de qualsevol altra mena que no s'han tingut en compte i que poden comportar una apreciació o depreciació superior al 20 per cent d'aquest valor, l'òrgan competent pot realitzar una nova valoració.

5. La valoració ha de notificar-se a l'obligat al pagament, qui, en cas de discrepància, pot presentar valoració contradictòria realitzada per un perit adequat en el termini de quinze dies comptats a partir del següent al de la notificació.

Si, un cop realitzat l'embargament, es produeix una transmissió de la titularitat del dret embargat que no comporta la cancel·lació de l'embargament, cal notificar la valoració al nou titular d'aquest dret, el qual se subroga en les responsabilitats derivades de l'embargament.

#### **Article 71. Alienació per subhasta.**

1. L'òrgan competent de BASE acorda l'alienació mitjançant subhasta dels béns embargats que estima necessaris per cobrir suficientment el deute perseguit i les costes del procediment.

2. L'acord de subhasta s'ha de notificar a:

- a) l'obligat al pagament;
- b) l seua cònjuge si es tracta de béns en règim de guanyos o si es tracta de l'habitatge habitual;
- c) als creditors hipotecaris, pignoratius i a la resta de titulars de drets inscrits en el corresponent registre públic amb posterioritat al dret objecte d'execució que figurin en la certificació de càrregues;
- d) al dipositari si és aliè a l'administració i,
- e) si s'escau, als copropietaris i tercers possessors dels béns que s'han de subhastar.

En cas de subhastes de drets de cessió del contracte d'arrendament de locals de negoci, s'ha de notificar també a l'arrendador o administrador de la finca.

En la notificació s'ha de fer constar que en qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació dels béns o, si s'escau, al de l'atorgament d'escriptura pública de venda, es poden alliberar els béns mitjançant el pagament íntegre del deute, que inclou l'import principal, recàrrec del període executiu, interessos de demora i costes del procediment de constrenyiment.

3. Per realitzar la subhasta han de transcórrer quinze dies com a mínim des de les notificacions a les quals es refereix l'apartat 2.

#### **Article 72. Mesa de subhasta**

La mesa de subhasta la integren els funcionaris designats a la normativa d'organització de BASE. A falta de previsió normativa, integren la mesa de subhasta els funcionaris que designa el tesorero de l'organisme.

#### **Article 73. Anunci de subhasta.**

1. La subhasta dels béns embargats s'anuncia mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat. Això no obstant, si l'òrgan competent per acordar la subhasta ho considera oportú, pot donar-se'n publicitat en la seu electrònica de BASE, en els taulers d'anuncis de les oficines de BASE, en els taulers d'anuncis o seu electrònica dels ajuntaments on radiquen els béns embargats i en els de les entitats creditores.

Així mateix, quan l'òrgan competent per acordar la subhasta ho estima convenient, pot donar-se publicitat a la subhasta mitjançant anuncis publicats en mitjans de comunicació, xarxes socials, publicacions especialitzades o en qualsevol altre mitjà adequat a aquest efecte.

2. La subhasta s'ha d'obrir transcorregudes almenys 24 hores des de la publicació de l'anunci i només es poden presentar ofertes de forma electrònica. L'anunci ha de contenir la data de la subhasta, l'òrgan de recaptació davant el qual se segueix el procediment i l'adreça electrònica que correspon a la subhasta en el Portal de Subhastes, el qual ha de recollir les dades essencials de la subhasta i dels béns que s'han de subhastar.

#### **Article 74. Realització de subhasta.**

1. La subhasta s'ha de fer de forma electrònica mitjançant el Portal de Subhastes de l'Agència Estatal del Butlletí Oficial de l'Estat (en endavant Portal de Subhastes).

2. La subhasta es pot realitzar mitjançant altres portals si la normativa ho permet.

3. Pot participar en la subhasta, per si mateix o mitjançant un representant, qualsevol persona amb capacitat d'obrar d'acord amb dret i sense impediment o restricció legal i identificat adequadament, amb excepció del personal adscrit a l'òrgan de recaptació, dels qui han intervingut en la taxació dels béns, dels dipositaris dels béns embargats i dels funcionaris implicats directament en el procediment de constrenyiment.

4. El licitador ha de constituir el dipòsit de garantia preceptiu. L'import del dipòsit és el que, en cada cas, s'indica en el Portal de Subhastes.

5. En realitzar la licitació, el licitador ha de declarar si desitja reservar el seu dipòsit en el cas que el millor postor de la subhasta no compleixi l'obligació d'ingressar la resta del preu d'adjudicació dins del termini concedit a aquest efecte.

Són admissibles licitacions per import superior, igual o inferior a la més alta ja realitzada.

6. Quan s'estableixen trams de licitació, s'han d'adequar a les escales següents:

a) Per a tipus de subhasta fins a 10.000 euros: 100 euros.

b) Per a tipus de subhasta des de 10.000,01 euros fins a 50.000 euros: 500 euros.

c) Per a tipus de subhasta des de 50.000,01 euros fins a 100.000 euros: 1.000 euros.

d) Per a tipus de subhasta superiors a 100.000 euros: 2.000 euros.

7. Una vegada oberta la subhasta es poden realitzar licitacions electròniques durant un termini de vint dies naturals des de l'obertura. La subhasta no es tanca fins que ha transcorregut una hora des de l'última licitació, encara que això pot comportar l'ampliació del termini inicialment fixat, amb un límit màxim d'ampliació de 24 hores.

8. Es poden alliberar els béns pagant íntegrament les quantitats establertes en el segon paràgraf de l'apartat 2 de l'article 71 d'aquesta Ordenança en qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació de béns o, si s'escau, a l'atorgament de l'escriptura pública de venda.

9. Finalitzada la fase de presentació d'ofertes, la Mesa es reuneix en el termini màxim de quinze dies naturals i adjudica els béns o lots conforme a les regles següents:

a) En el cas que la millor oferta presentada sigui igual o superior al 50 per cent del tipus de subhasta del bé, la Mesa adjudica el bé o lot al licitador que ha presentat aquesta postura.



b) Quan la millor oferta presentada és inferior al cinquanta per cent del tipus de subhasta del bé, la Mesa, atenent l'interès públic i sense existir preu mínim d'adjudicació, decideix si l'oferta és suficient i acorda l'adjudicació del bé o lot o declara deserta la subhasta.

En cas d'ofertes que estan dintre del supòsit d'aquesta lletra, s'ha de donar trasllat a l'ens creditor per tal que en el termini improrrogable de deu dies emeti informe sobre si s'ha d'adjudicar el bé o si considera que l'adjudicació va contra l'interès públic.

Transcorreguts els deu dies, la Mesa ha de decidir amb la informació de què disposa.

c) Sempre que no se subhasti l'habitatge habitual del deutor, si l'import de l'oferta cobreix íntegrament el deute contret, la Mesa n'ha d'acordar l'adjudicació.

d) S'entén per deute contret, tot el deute acumulat en l'expedient executiu en relació amb el qual, a la data de la subhasta, s'ha notificat la provisió de constrenyiment i ha transcorregut el termini que estableix la Llei general tributària.

e) En el cas d'embaraments de béns mobles i semovents, si l'import de l'oferta és superior al vint-i-cinc per cent del tipus de subhasta, la Mesa n'acorda l'adjudicació.

f) Si per un deutor s'ha acordat la subhasta simultània de diferents béns o drets i, finalitzat el termini de presentació d'ofertes, a la vista d'aquestes, no és necessària l'adjudicació de tots els béns o drets per cobrir la totalitat del deute reclamat, l'ordre d'adjudicació es determina d'acord amb les següents regles:

1) S'adjudiquen primer els béns amb tipus de subhasta més baix, fins a cobrir l'import del deute.

2) En cas de béns immobles, s'adjudiquen preferentment els béns que no constitueixen l'habitatge habitual del deutor.

10. Adoptat l'acord d'adjudicació, es dona per finalitzada la subhasta i el secretari de la Mesa estén acta.

Quan hi ha persones interessades que són titulars d'un dret de tempteig o algun altre dret d'adquisició preferent que obliga a posar-los en coneixement previ les condicions d'adjudicació, se'ls ha de comunicar aquestes condicions i l'adjudicació acordada se suspèn durant el termini en què, segons la legislació aplicable, les dites persones interessades poden exercitar el seu dret d'adquisició preferent.

L'adjudicació es notifica a l'adjudicatari, instant-lo a pagar la diferència entre el preu total d'adjudicació i l'import del dipòsit en els quinze dies següents a la data de la notificació, amb l'advertiment que si no realitza el pagament dins d'aquest termini, perd l'import del dipòsit, que s'aplica a la cancel·lació dels deutes objecte del procediment. Tot això, sense perjudici de les responsabilitats en què pot incórrer l'adjudicatari pels perjudicis originats a l'Administració per la falta de pagament del preu de rematada i al rescabament dels quals queda obligat en tot cas. Així mateix, els licitadors que no abonin el preu de rematada dins del termini establert poden ser inhabilitats per a participar en els processos d'alienació de béns.

Si l'adjudicatari no realitza el pagament del preu de la rematada dins del termini establert, si hi ha altres postures amb reserva de dipòsit, la Mesa pot acordar l'adjudicació al licitador que ha realitzat l'oferta més elevada d'aquelles el dipòsit de les quals ha estat reservat d'acord amb les regles d'adjudicació anteriors.

11. Ingressat el preu de la rematada, i un cop l'adjudicació ha esdevingut ferma, es lliura als adjudicataris certificació de l'acta d'adjudicació dels béns, excepte en el supòsit que hagin optat per atorgar escriptura pública de venda. Així mateix, s'ha d'expedir manament de cancel·lació de les càrregues posteriors.

### **Article 75. Alienació per concurs.**

1. L'alienació es realitza mitjançant concurs quan, per les característiques del bé o béns embargats, l'alienació mitjançant subhasta pot provocar perturbacions nocives en el mercat o

quan existeixen raons d'interès públic degudament justificades. En qualsevol cas, el concurs l'ha d'autoritzar l'òrgan competent de BASE.

2. La convocatòria de concurs s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

En aquesta convocatòria, s'assenyalen els béns objecte d'alienació, termini i condicions per concórrer, referides tant als concursants com a la retirada i utilització dels béns, la forma de pagament i l'import del dipòsit.

3. L'adjudicació es realitza a favor de l'oferta més avantatjosa, no només des del punt de vista econòmic sinó tenint en compte totes les condicions incloses en la convocatòria.

4. Si el concurs es declara desert, pot procedir-se posteriorment a l'adjudicació directa.

#### **Article 76. Adjudicació directa.**

1. L'adjudicació directa dels béns o drets embargats es realitza quan es dona algun dels següents supòsits:

- a) Quan, després de realitzar el concurs, queden béns o drets sense adjudicar.
- b) Quan es tracta de productes peribles o quan hi ha altres raons d'urgència justificades en l'expedient.
- c) En altres casos que no és possible o no convé promoure concurrència, per raons justificades en l'expedient.

2. Si es tracta de béns peribles, en l'acord d'alienació l'òrgan competent pot establir els límits i condicions de l'adjudicació directa i es pot, en aquest cas, prescindir de la proposta d'adjudicació a què es refereix l'apartat 6.

3. L'òrgan de recaptació competent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord d'alienació per adjudicació directa, ha de realitzar les gestions conduents a la dita adjudicació directa dels béns en les millors condicions econòmiques, per a la qual ha d'utilitzar els mitjans que consideri més àgils i efectius.

4. La convocatòria per presentar ofertes s'ha d'anunciar a la seu electrònica de BASE i s'ha d'establir la data límit per a admetre-les.

5. El preu mínim d'adjudicació ha de ser:

- a) Quan els béns han estat objecte de concurs, el tipus del concurs.
- b) En els altres supòsits, els béns s'han de valorar amb referència a preus de mercat.

Si les ofertes no arriben als valors assenyalats, els béns es poden adjudicar sense preu mínim.

6. En funció de les ofertes presentades, la Mesa adjudica el bé o béns a favor de la millor oferta econòmica. Transcorregut el termini a què es refereix l'apartat 3 sense haver-se dictat acord d'adjudicació, es dona per conclòs dit tràmit. En els casos de l'apartat 1.b) i c), la Mesa proposa a l'òrgan de recaptació competent l'adjudicació o no dels béns.

7. L'adjudicació es formalitza mitjançant acta en el cas de l'apartat 1.a) i per resolució de l'òrgan de recaptació competent en els altres casos.

8. Els béns s'han de lliurar a l'adjudicatari una vegada s'ha satisfet l'import procedent.

9. En tot allò no previst expressament, s'ha de seguir el que s'estableix per a l'alienació per subhasta, en allò que li és aplicable. En particular, s'ha d'advertir a l'adjudicatari que, si no satisfà el preu de rematada en el termini establert a aquest efecte, pot incórrer en responsabilitat pels perjudicis que ocasiona la falta de pagament.

10. Transcorregut el tràmit d'adjudicació directa, s'ha d'adjudicar el bé o dret a qualsevol interessat que satisfà l'import del tipus del concurs realitzat abans que s'acordi l'adjudicació dels béns o drets a la Hisenda pública.

#### **Article 77. Adjudicació de béns i drets a la Hisenda pública.**

1. Quan en els procediments d'execució forçosa no s'ha satisfet íntegrament el deute reclamat i resten béns sense adjudicar, l'òrgan competent de BASE pot proposar a l'ens creditor que s'adjudiquin en pagament dels deutes no coberts. L'ens creditor ha de manifestar en el termini màxim d'un mes si s'adjudica o no els béns. Transcorregut el termini, s'extingeix el dret de l'ens creditor a adjudicar-se el bé.

2. Si l'ens delegant acorda adjudicar-se els béns o drets embargats en els termes establerts a la Llei general tributària i el Reglament general de recaptació, ha de remetre a BASE certificació de l'acord, estesa pel secretari, on consti que l'òrgan competent ha manifestat que existeixen circumstàncies que permeten preveure que aquests béns tindran utilitat. En aquests casos, l'òrgan competent de BASE ha de dictar acord d'adjudicació. Un cop és ferma l'adjudicació, s'expedeix la certificació administrativa a l'efecte d'inscriure en el Registre de la Propietat el bé o béns a favor de l'ens creditor, de conformitat amb el que determina la Llei hipotecària, i s'expedeix manament de cancel·lació de les càrregues posteriors.

En aquests casos, l'adjudicació s'acorda per l'import del deute perseguit que és titularitat de l'ens creditor, entenent-se per deute perseguit aquell en relació amb el qual, a la data de la proposta d'adjudicació, s'ha notificat la provisió de constrenyiment i ha transcorregut el termini de pagament de la liquidació amb el recàrrec reduït, sense que pugui superar el 75 per cent del tipus fixat en el procés d'alienació.

3. En cas que l'ens creditor acordi no adjudicar-se els béns o drets embargats, ha de notificar dita resolució a BASE. En aquests casos:

a) Si es tracta de béns immobles amb càrregues preferents, continua el procediment de constrenyiment amb les actuacions escaients, d'acord amb la normativa tributària.

b) Si es tracta de béns immobles sense càrregues preferents, es declara el deutor fallit.

4. Transcorregut un mes, comptat des que l'ens creditor rep la proposta d'adjudicació, sense haver manifestat si els béns són o no de la seva utilitat o del seu interès, s'ha de declarar el deutor fallit, llevat que l'ens creditor justifiqui formalment la causa que impossibilita adoptar un acord en un sentit o altre en el termini esmentat.

#### **Article 78. Liquidació de l'expedient executiu.**

1. Si l'import obtingut en un procediment d'execució no és suficient per liquidar totalment l'expedient executiu, s'actua com disposa l'article 47.3.c) d'aquesta Ordenança.

2. Un cop practicada la liquidació, s'entrega el sobrant, si n'hi ha, a l'obligat al pagament. Si aquest no el rep, es consigna a BASE a la seva disposició.

3. Si sobre els béns executats existeixen titulars de drets posteriors, se'ls ha de notificar l'existència del sobrant i que disposen d'un termini de trenta dies per reclamar-lo. Aquests creditors han d'acreditar la vigència del seu crèdit.

#### **Article 79. Cancel·lació de l'embargament.**

Un cop satisfet el deute, s'ordena la cancel·lació de l'embargament dels béns l'execució dels quals no ha estat necessària per cobrir el deute.

### **CAPÍTOL III.**

#### **Procediments davant de responsables i successors**

#### **Article 80. Obligats al pagament.**

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

a) Els subjectes passius dels tributs, com a contribuents o substituïts del contribuent.

b) Els successors.

c) Els infractors, respecte a les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, esmentats a l'apartat anterior, no compleixen l'obligació de pagament, estan obligats al pagament els subjectes següents:
  - a) Els responsables solidaris.
  - b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals i dels responsables solidaris.
3. Quan concorren dos o més responsables en un mateix deute, aquest es pot exigir íntegrament a qualssevol d'ells.
4. D'acord amb els principis administratius d'eficàcia i economia, no s'inicien procediments de derivació de responsabilitat ni de recaptació davant els successors quan l'import del deute és inferior a 100 euros.

**Article 81. Responsables solidaris.**

1. Es pot reclamar als responsables solidaris el pagament del deute en els supòsits previstos en la Llei.
2. La responsabilitat solidària s'estén a la totalitat del deute tributari exigint en període voluntari, llevat dels supòsits en què la Llei estableixi que també s'estén a les sancions o, si el deute és en període executiu, a les sancions, interès de demora i recàrrec del període executiu.

**Article 82. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària.**

1. Llevat que una norma amb rang de llei disposi una altra cosa, la derivació de l'acció administrativa per exigir el pagament del deute tributari als responsables requereix un acte administratiu en què, amb l'audiència prèvia a l'interessat durant quinze dies, es declara la responsabilitat i se'n determinen l'abast i l'extensió.
2. La responsabilitat es pot declarar en qualsevol moment posterior a la pràctica de la liquidació o a la presentació de l'autoliquidació, excepte si la Llei disposa una altra cosa.
3. En el supòsit de liquidacions administratives, si la declaració de responsabilitat s'efectua abans del venciment del període voluntari de pagament, la competència per dictar l'acte administratiu de declaració de responsabilitat correspon a l'òrgan competent per dictar la liquidació. En els altres casos, la competència correspon al tesorero.
4. La declaració de responsabilitat s'ha de notificar al responsable. La notificació de la declaració ha de tenir el contingut següent:
  - a) Text íntegre de la declaració de responsabilitat, indicant el pressupost de fet habilitador i les liquidacions que l'afecten.
  - b) Mitjans d'impugnació que poden ser exercits contra l'acte, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.
  - c) Lloc, termini i forma en què s'ha de pagar el deute exigint al responsable.
5. En el recurs contra la declaració de responsabilitat es pot impugnar el pressupòsit de fet habilitador i les liquidacions a les quals afecta. A conseqüència de la resolució dels recursos no es poden revisar les liquidacions que han adquirit fermesa per a altres obligats, sinó solament l'import de l'obligació del responsable que ha interposat el recurs.
6. El termini concedit al responsable per satisfer el deute en període voluntari és el que estableix la Llei general tributària pel pagament en període voluntari de les liquidacions de venciment singular.
7. Quan s'ha declarat la responsabilitat solidària i s'ha notificat al responsable en qualsevol moment anterior al venciment del període voluntari de pagament del deute que es deriva, n'hi ha prou amb requerir-li el pagament una vegada transcorregut el període esmentat. En els altres casos, una vegada transcorregut el període voluntari de pagament del deute que es deriva, l'òrgan competent dicta l'acte de declaració de responsabilitat, que es notifica al responsable.

**Article 83. Responsables subsidiaris.**

1. En els supòsits de responsabilitat subsidiària previstos en les lleis, declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, es reclama el pagament del deute als responsables subsidiaris.
2. La responsabilitat s'estén a la totalitat del deute en període voluntari, llevat els supòsits en què la Llei estableix una altra cosa.

**Article 84. Procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària.**

1. Declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, si n'hi ha, es dicta la declaració de responsabilitat subsidiària, que s'ha de notificar al responsable subsidiari.
2. En el procediment per a exigir la responsabilitat subsidiària s'aplica el que estableix l'article 82 d'aquesta Ordenança.

**Article 85. Successors en els deutes tributaris.**

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents, inclús si s'han liquidat, es transmeten als hereus, als legataris si l'herència es distribueix en llegats i als legataris de part alquota, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

En cap cas es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents, inclús si no s'han liquidat, incloses les sancions, de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades, es transmeten als socis, partícips o cotitulars, que queden obligats solidàriament al pagament:

- a) Fins al límit del valor de la quota de liquidació, si la Llei limita la responsabilitat dels socis, partícips o cotitulars en les societats o entitats esmentades.
- b) Al compliment íntegre de l'obligació, en el supòsit de societats i entitats a les quals la Llei no limita la responsabilitat dels socis, partícips o cotitulars, llevat les sancions, de les quals responen fins al límit del valor de la quota de liquidació.

**Article 86. Procediment de recaptació davant els successors.**

1. Mort qualsevol obligat al pagament d'un deute, el procediment de recaptació continua amb els seus hereus i, si s'escau, legataris, sense més requisits que la constància de la mort de l'obligat i la notificació als successors, amb requeriment de pagament del deute i costes pendents del causant.

Quan l'hereu al·lega haver fet ús del dret a deliberar, s'ha de suspendre el procediment de recaptació fins que transcorre el termini concedit per fer-ho, durant el qual pot sol·licitar a BASE la relació dels deutes pendents del causant.

Mentre l'herència està jacent, el procediment de recaptació dels deutes pendents es pot continuar contra el cabal relicte, i les actuacions s'han d'entendre amb qui n'exerceix l'administració o representació.

2. Dissolta i liquidada una societat, entitat o fundació, el procediment de recaptació dels deutes pendents continuen contra els socis, partícips, cotitulars o destinataris dels seus béns i drets, que se subroguen, a aquest efecte, en la mateixa posició en què es trobava la societat, entitat o fundació en el moment de l'extinció de la personalitat jurídica.

**CAPÍTOL IV.**

**Procediments concursals**

**Article 87. Procediments concursals.**

1. BASE està legitimada, en virtut de les seves facultats en matèria de recaptació, a exercir qualsevol acció concursal en representació dels crèdits dels ens delegants.
2. BASE, en defensa del crèdit públic que representa, pot votar o abstenir-se en les juntes de creditors respecte als convenis ordinaris que es presenta o bé adherir-se, si escau, en aquells convenis que es tramiten sense junta. Igualment pot subscriure convenis singulars. Als efectes esmentats, de forma prèvia a la manifestació de voluntat respecte al conveni, l'organisme donarà trasllat a l'ens creditor per tal que en un termini màxim de deu dies es pronunciï sobre la conveniència de votar a favor, adherir-se, abstenir-se o votar contra el conveni.

## CAPÍTOL V. De la declaració de fallit

### **Article 88. Declaració de fallit.**

1. Es considera fallit l'obligat al pagament del qual s'ignora l'existència de béns o drets embargables o realitzables per al cobrament del deute.
2. BASE declara el fallit prèvia instrucció de l'expedient que incorpora la documentació justificativa requerida per a cada supòsit, d'acord amb l'article següent d'aquesta Ordenança.
3. Declarat fallit el deutor principal i, si s'escau, el responsable solidari, l'acció de cobrament es dirigeix al responsable subsidiari.

### **Article 89. Documentació justificativa de la declaració de fallit.**

1. La documentació justificativa per a la declaració de fallit és la següent, en funció dels imports i les característiques del deute, entenent per import la suma dels imports principals dels deutes que integren l'expedient, deduïts els pagaments a compte de l'expedient:
  - a) Si l'import és fins a 10 €: no es requereix cap documentació.
  - b) Si l'import és entre 10,01 € i 50 €: diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes oberts en entitats de crèdit.
  - c) Si l'import és entre 50,01 € i 600 €:
    - 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes oberts en entitats de crèdit.
    - 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si de cas hi manca, diligència que acrediti que, per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
  - d) Si l'import és entre 600,01€ i 1.000 €:
    - 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes oberts en entitats de crèdit.
    - 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, en cas de mancar-hi, diligència que acrediti que, per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
    - 3) Diligència negativa d'existència de béns immobles o, si n'hi ha, ordre expressa de l'ens creditor considerant que, per l'import del deute, dins dels límits assenyalats, l'embargament d'aquest tipus de béns és desproporcionat. Idèntica actuació pot dur a terme el tesorero quan considera que l'embargament, atenent el seu cost i l'import del deute pendent de satisfer, resulta antieconòmic o bé vulnera el principi de proporcionalitat.
  - e) Si l'import és superior a 1.000 €:
    - 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes oberts en entitats de crèdit.

2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si hi manca, diligència que acrediti que, per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.

3) Diligència negativa d'existència de béns immobles o, si n'hi ha, ordre expressa de l'ens creditor considerant que, per l'import del deute, dins dels límits assenyalats, l'embargament d'aquest tipus de béns és desproporcionat. Idèntica actuació pot dur a terme el tresorer quan considera que l'embargament, atenent el seu cost i l'import del deute pendent de satisfer, resulta antieconòmic o bé vulnere el principi de proporcionalitat.

L'embargament es considera antieconòmic quan l'import de la suma de les càrregues que graven els drets del deutor sobre béns immobles, i que han estat anotades amb anterioritat a la primera anotació d'embargament realitzada o que pot realitzar BASE, supera el valor d'aquests drets, considerats individualment o en conjunt.

4) En el supòsit d'existir vehicles d'una antiguitat menor a cinc anys, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a tres mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle sense haver-se obtingut cap resultat positiu.

5) Diligència negativa de titularitat d'activitats comercials, industrials o professionals.

2. Si en els expedients executius no consta el document nacional d'identitat o el número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament, s'ha de requerir aquesta informació a l'entitat titular del crèdit. Per a la declaració de fallit per aquest motiu, s'ha d'incorporar a l'expedient diligència d'haver comprovat la inexistència del document nacional d'identitat o del número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament en les bases de dades de BASE i, si s'escau, diligència d'haver sol·licitat col·laboració a l'ens titular del crèdit.

3. En els expedients executius per deutes d'import total inferior als 1.000,00 €, per a declarar el fallit, a més a més dels requisits previstos a l'apartat 1, es requereix que no hi hagi rebuts de cobrament periòdic corresponents a l'exercici en què es realitza la proposta de declaració de fallit de l'obligat al pagament o a l'exercici immediatament anterior.

#### **Article 90. Declaració de crèdit incobrable.**

1. Es considera incobrable el crèdit que no es fa efectiu en el procediment de constrenyiment perquè resulten fallits els obligats al pagament del deute.

2. La declaració de crèdit incobrable requereix la prèvia declaració de fallit dels obligats al pagament del deute.

#### **Article 91. Efectes de la declaració de fallit i de crèdit incobrable.**

1. Els deutes amb venciment posterior a la declaració de fallit d'un obligat al pagament es consideren vençuts i es poden donar de baixa d'acord amb la declaració esmentada, si no hi ha altres obligats al pagament d'aquests deutes.

2. La declaració de crèdit incobrable determina la baixa provisional en comptes del crèdit en la quantia a què es refereix l'esmentada declaració, el qual queda definitivament extingit si no es rehabilita en el termini de prescripció.

3. La rehabilitació del crèdit incobrable es dona quan, si no ha prescrit, es produeix una solvència sobrevinguda o es descobreixen béns o drets que havien romàs ocults d'algun dels obligats al pagament declarats fallits. Rehabilitat el crèdit, el procediment de constrenyiment es reprèn a partir de la situació en què es trobava en el moment de la declaració de crèdit incobrable o de la baixa per referència.

TÍTOL VI.  
**De la Inspecció**  
CAPÍTOL I.  
**Organització**

**Article 92.** *Els òrgans d'inspecció i comprovació.*

Són òrgans d'inspecció tributària els òrgans de BASE que tenen encomanades, a la normativa d'organització de l'Organisme o a la relació de llocs de treball de la Corporació, les funcions que la Llei general tributària atorga a la inspecció tributària.

**Article 93.** *Comissió Consultiva per a la Declaració del Conflicte en l'Aplicació de la Norma Tributària.*

La Comissió Consultiva per a la Declaració del Conflicte en l'Aplicació de la Norma Tributària la integren els membres designats a la normativa d'organització de BASE. A manca de menció a la normativa d'organització, correspon al president de l'organisme designar els membres de l'esmentada Comissió Consultiva.

**Article 94.** *Personal inspector.*

1. Les actuacions inspectores i de comprovació les realitzen, amb caràcter general, els funcionaris adscrits orgànicament i funcionalment a l'òrgan d'inspecció i comprovació de BASE, sota la direcció immediata del titular de l'òrgan d'inspecció i la supervisió del cap de l'organisme autònom.
2. Les actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència en la gestió d'ingressos de dret públic, es poden encomanar a altres empleats públics que no tenen la condició de funcionaris.
3. Els funcionaris, en l'exercici de les funcions inspectores, són considerats agents de l'autoritat, a l'efecte de la responsabilitat administrativa i penal dels qui ofereixen resistència o cometem atemptat o desacatament contra ells, de fet o de paraula, en actes de servei.
4. Les autoritats públiques i entitats a les quals es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, i els qui, en general, exerceixen funcions públiques, estan obligats a prestar al personal inspector de BASE el suport, concurs, auxili i protecció necessari per a l'exercici de les seves funcions.
5. BASE proveeix el personal que exerceix funcions d'inspecció d'un document identificatiu que els acredita per al desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball.

CAPÍTOL II.  
**Actuacions inspectores**

**Article 95.** *Funcions.*

Correspon a l'òrgan d'inspecció i comprovació l'exercici de les següents funcions:

- 1) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per a descobrir els que l'Administració ignora.
- 2) Comprovar la veracitat i exactitud de les declaracions que presenten els obligats tributaris.
- 3) Realitzar actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb el que s'estableix a la Llei general tributària.
- 4) Comprovar el valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan és necessari per a determinar les obligacions tributàries.



- 5) Comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- 6) Informar els obligats tributaris, amb motiu de les actuacions inspectores, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes obligacions.
- 7) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- 8) Realitzar actuacions de comprovació limitada, conforme al que estableix la Llei general tributària i aquesta Ordenança.
- 9) Assessorar i informar la resta d'òrgans de BASE.
- 10) Realitzar les intervencions tributàries de caràcter permanent o no permanent, que s'han de regir pel que disposa la seva normativa específica i, si manca regulació expressa, per les normes establertes a la Llei general tributària.
- 11) En relació amb l'impost sobre béns immobles, realitzar les actuacions que resulten dels convenis signats, si s'escau, amb l'administració amb competències cadastrals.
- 12) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques, dur a terme totes les actuacions derivades de les delegacions concedides per part de l'Administració estatal, així com les que deriven dels convenis de col·laboració formalitzats per la Diputació de Tarragona.
- 13) Les altres que s'estableixen en altres disposicions o li encomanen les autoritats competents.

Si en el decurs de les seves actuacions, la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari.

#### **Article 96. Facultats.**

Les facultats de la inspecció dels tributs són les que atorga la Llei general.

#### **Article 97. Classes d'actuacions.**

1. Les actuacions inspectores poden ser:
  - a) De comprovació i d'investigació.
  - b) D'obtenció d'informació amb transcendència en la gestió dels ingressos de dret públic.
  - c) De valoració.
  - d) D'informació i d'assessorament.
2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions són els que defineix la Llei general tributària, el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i altres disposicions que són aplicables en la inspecció i la comprovació dels ingressos de dret públic.
3. L'exercici de les funcions pròpies de la inspecció s'adequa al corresponent pla de control tributari, elaborat tenint en compte els interessos que manifesten les administracions públiques creditors del tribut que pot ser objecte d'inspecció.

#### **Article 98. Lloc i temps de les actuacions.**

1. Les actuacions inspectores es poden desenvolupar indistintament:
  - a) En el lloc on l'obligat tributari té el seu domicili fiscal o on el seu representant té el seu domicili, despatx o oficina.
  - b) En el lloc on es realitzen totalment o parcialment les activitats gravades.

- c) En el lloc on hi ha alguna prova, almenys parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de BASE, quan els elements sobre els quals s'han de realitzar les actuacions poden ser-hi examinats allí.
- e) En els llocs assenyalats en les lletres anteriors o en qualsevol altra lloc, quan dites actuacions es realitzen a través dels sistemes digitals previstos a la Llei general tributària, sempre i quan ho autoritza l'obligat tributari.
2. La Inspecció determina en cada cas el lloc on s'han de desenvolupar les actuacions.
3. El temps de les actuacions es determina pel que disposa sobre això la Llei general tributària, el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs i la resta de normativa aplicable als ingressos de dret públic.

### CAPÍTOL III. Procediment d'inspecció

#### **Article 99.** *Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció.*

1. El procediment d'inspecció es pot iniciar:
  - a) D'ofici
  - b) A petició de l'obligat tributari, en els termes establerts per la Llei general tributària
2. Les actuacions es poden iniciar mitjançant una comunicació notificada a l'obligat tributari o presentant-se la inspecció, sense prèvia notificació, en qualsevol dels llocs on es poden desenvolupar les actuacions inspectores amb l'abast, les facultats i els efectes que estableix la Llei general tributària i els seus reglaments de desplegament.
3. El personal inspector pot entrar a les finques, els locals de negoci i altres llocs on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació o es produeixen fets imposables, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Queden exclosos els domicilis constitucionalment protegits, per als quals, si no hi ha consentiment de l'obligat tributari, s'ha d'obtenir l'autorització judicial oportuna.
4. La durada màxima del procediment d'inspecció, amb caràcter general, és de divuit mesos, i de 27 mesos quan concorre alguna de les circumstàncies que preveu la Llei general tributària. Això no obstant, l'incompliment d'aquest termini no dona lloc a la caducitat, però produeix els efectes determinats a la Llei general tributària.
5. A l'efecte del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap i a l'òrgan competent per a liquidar que es fan en la normativa estatal ho són al cap d'Inspecció i Comprovació de BASE.

#### **Article 100.** *Documentació de les actuacions inspectores.*

1. Les actuacions inspectores es documenten en comunicacions, diligències, informes, actes i altres documents en els quals s'inclouen actes de liquidació i altres acords resolutoris, en els termes establerts pel Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.
2. Les classes d'actes d'inspecció són les que determina la Llei general tributària.

#### **Article 101.** *Al·legacions a la proposta de regularització.*

En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es dona audiència a l'obligat tributari per tal d'al·legar tot allò que li convé al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vol formular.

**Article 102. Proposta de regularització.**

1. Quan l'obligat tributari dona conformitat a la rectificació o proposta de liquidació practicada a l'acta, la conformitat s'ha de fer constar i, una vegada firmada per ambdues parts, se li ha de lliurar un exemplar. L'obligat tributari es té per notificat del seu contingut, que s'estén, no sols als fets recollits a l'acta, sinó també a tots els elements determinants de la quantia del deute tributari.

2. L'obligat tributari ha d'ingressar l'import del deute tributari, sota l'advertiment de la seva exacció per via de constrenyiment en cas de manca de pagament, en els terminis previstos pel Reglament general de recaptació.

3. La data d'inici del termini de pagament és aquella en què s'entén produïda i notificada la liquidació derivada de l'acta.

**Article 103. Fi de les actuacions inspectores.**

1. El procediment inspector acaba en els termes establerts per la Llei general tributària i normativa concordant.

2. La instrucció del procediment es dona per conclosa quan, a judici de la inspecció, s'han obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar l'oportuna proposta de regularització o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Això no obstant, l'inspector actuari pot proposar a l'inspector en cap l'arxivament de l'expedient quan l'obligat no ha comparegut o es troba en parador desconegut i l'actuari considera que la continuïtat de l'actuació inspectora pot ser contrària als principis pels quals es regeixen les administracions públiques, en particular els d'eficàcia, economia i eficiència.

TÍTOL VII.

**Del règim sancionador**

**Article 104. Règim jurídic de les infraccions i sancions tributàries.**

En matèria de tributs locals és aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la despleguen i complementen.

**Article 105. Inici i instrucció del procediment sancionador.**

1. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant la notificació de l'òrgan competent.

2. L'òrgan competent per decretar l'inici de l'expedient sancionador en l'àmbit tributari és el titular de l'òrgan d'inspecció i recaptació.

3. Qui tramita expedients en els quals s'observa la comissió d'alguna infracció tributària ha de proposar a l'òrgan competent l'inici del corresponent procediment sancionador.

4. L'instructor del procediment sancionador és el que designa l'òrgan competent per iniciar el procediment.

**Article 106. Reducció de les sancions.**

1. En el supòsit d'actes amb acord i de conformitat, s'aplica la reducció establerta en la Llei general tributària. A la reducció per conformitat s'addiciona la reducció establerta a la Llei general tributària, si concorren els requisits que la normativa exigeix.

2. En les actes de disconformitat no s'aplica cap reducció de la sanció. No obstant això, s'aplica la reducció prevista a la Llei general tributària per conformitat quan, durant el termini d'al·legacions posterior a la formalització de l'acta de disconformitat, l'obligat comunica fefaentment la conformitat amb la proposta de regularització que conté l'acta esmentada i

concorren la resta de requisits que determina dita Llei per a la seva aplicació a les actes de conformitat.

TÍTOL VIII.  
Procediments de revisió  
CAPÍTOL I.

**Devolució d'Ingressos i altres reintegraments**

**Article 107. Iniciació.**

1. Les sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts les ha de formular per escrit, davant de BASE, l'obligat tributari o el subjecte infractor que ha fet l'ingrés o el seu representant. En la sol·licitud hi ha de constar les dades següents:

- a) El nom i els cognoms o la raó social, número d'identificació fiscal i domicili del sol·licitant, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental de la representació.
- b) L'exposició dels motius que originen la sol·licitud de devolució.
- c) El detall de la numeració completa del compte corrent on s'ha d'ingressar l'import de la devolució, acreditant sempre que és titularitat de l'obligat tributari o del subjecte infractor.

2. Les devolucions es realitzen sempre per transferència bancària. En el cas que no es designi compte corrent complet en el moment de sol·licitar la devolució, BASE pot optar entre:

- a) Requerir que es designi el compte corrent.
- b) Retornar la quantitat indegudament ingressada al compte corrent de càrrec, en el cas que el deute en qüestió estigui domiciliat.
- c) Resoldre la sol·licitud i condicionar-ne l'efectivitat a què s'aporti el número de compte.

**Article 108. Col·laboració d'altres administracions.**

1. Quan la devolució sol·licitada es refereix a un deute cobrat directament per l'ens delegant, cal acreditar que, amb anterioritat, aquest no l'ha retornat. En aquest cas, BASE ha de sol·licitar la informació oportuna a l'ens delegant.

En les duplicitats de pagament per abonament d'un mateix deute a les dues administracions, delegant i delegada, correspon a l'ens delegant retornar el pagament indegut.

2. Quan, per a resoldre l'expedient de devolució, una altra administració ha de revisar un acte dictat en matèries pròpies de la seva competència, cal trametre la sol·licitud de devolució a l'òrgan competent d'aquesta altra administració i notificar la tramesa a l'interessat. En el cas que l'òrgan competent no dicti l'acte en el termini de deu dies, BASE ha de resoldre amb la informació de què disposa.

**Article 109. Tramitació de l'expedient.**

1. Quan el dret a la devolució neix a conseqüència de la resolució d'un procediment de revisió, el reconeixement d'aquest dret correspon al mateix òrgan que ha de dictar la resolució que l'origina.

2. La devolució es realitza mitjançant transferència bancària al beneficiari de la devolució.

**Article 110. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària.**

1. En la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa tributària es reconeix d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

2. La base del càlcul dels interessos de demora és l'import ingressat indegudament. Conseqüentment, en el supòsit d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora

s'acrediten a raó de la part de la liquidació anul·lada. Si a conseqüència de l'anul·lació parcial es dicta una nova liquidació que substitueix l'anterior anul·lada parcialment, es compensen els interessos de demora de la devolució de la liquidació anul·lada amb els que es meriten de la nova liquidació, comptats des de la fi del període voluntari de pagament de la liquidació anterior.

3. El període de demora és el temps transcorregut des del dia en què es va efectuar l'ingrés fins a la data del reconeixement de l'obligació, sense computar les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat.
4. La devolució s'ha de realitzar en el termini de tres mesos comptats des de l'endemà del reconeixement de l'obligació.

**Article 111. Devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària.**

1. Les devolucions d'ingressos indeguts que són conseqüència d'actes de gestió d'ingressos de dret públic no tributari es tramiten seguint el mateix procediment que per als ingressos indeguts de naturalesa tributària.
2. Les devolucions d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària han de practicar-se en el termini de tres mesos comptats des de l'endemà del reconeixement de l'obligació. Si no s'efectua el pagament en aquest termini, BASE ha de pagar interessos de demora des que el creditor reclama per escrit el compliment de l'obligació.

**Article 112. Devolució dels recàrrecs.**

1. Quan es declara indegut l'ingrés del recàrrec, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació o bé perquè no era procedent exigir-lo, es liquiden interessos de demora sobre la quantia que cal retornar.
2. En el supòsit d'ingressos amb prorratg de la quota, si el pagament que origina el dret a la devolució s'ha efectuat en període executiu, no es retorna el recàrrec.
3. No es retornen els recàrrecs del període executiu en el cas d'invalidesa sobrevinguda de la liquidació.

**Article 113. Reintegrament d'ingressos deguts i altres supòsits de devolució.**

1. Quan s'abona a l'interessat una quantitat per reintegrament d'un ingrés degut, no es meriten interessos de demora. Entre d'altres, s'assenyalen els casos següents:
  - a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels impostos que tenen establert el prorratg de les quotes anuals.
  - b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'ha sol·licitat posteriorment a l'emissió de la liquidació i s'ha ingressat la quota sense l'aplicació del benefici.
  - c) Devolucions totals o parcials dels pagaments a compte de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres realitzats mitjançant autoliquidació en sol·licitar una llicència d'obres o en modificar la concedida anteriorment, quan: 1) el cost de l'obra executada és inferior al que ha estat objecte de declaració en la liquidació provisional a compte, 2) es renuncia a la llicència sense iniciar o sense acabar totalment o parcialment l'obra o 3) caduca la llicència sense iniciar o acabar totalment o parcialment l'obra.
2. En el supòsit que a conseqüència de la presentació d'una autoliquidació s'hagi ingressat un import excessiu, i sempre que la resolució de l'expedient de devolució es notifiqui dins el termini màxim establert, no s'abonen interessos de demora.

**Article 114. Reembossament dels costos de les garanties.**

1. Els expedients de reembossament dels costos de les garanties aportades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs en via administrativa o judicial, s'han d'iniciar a instància de l'interessat.
2. Conjuntament amb el reembossament del cost de les garanties, si escau, s'abona l'interès legal vigent que s'ha meritat des de la data acreditada en què s'han generat els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament del reembossament.
3. Les dades necessàries que ha de facilitar l'interessat perquè es puguin resoldre adequadament aquestes sol·licituds són les següents:
  - a) El nom i els cognoms o la raó social, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat, i, si és el cas, de la persona que el representa amb l'acreditació documental de l'autorització de representació.
  - b) La resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat, l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa de la resolució.
  - c) L'import al qual ascendeix el cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, aportant com a documents acreditatius, en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per la formalització i el manteniment de l'aval.
  - d) La declaració expressa del mitjà escollit per efectuar el reintegrament, podent optar per:
    - 1) Transferència bancària, indicant el número de compte corrent.
    - 2) Compensació, si escau, en els termes previstos al Reglament general de recaptació.
4. Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reembossament, es compensen d'ofici o bé s'embarga l'import que ha estat objecte del reembossament.
5. Per tal de reembossar el cost de les garanties, aquest es determina de la següent forma:
  - a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, acreditades fins a la data en què s'ordeni el pagament.
  - b) En les hipoteques i penyores, pels conceptes següents:
    - 1) Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
    - 2) Despeses registrals.
    - 3) Impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació.
    - 4) Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.
6. Quan BASE o els òrgans judicials han acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admet el reembossament dels seus costos, limitat exclusivament als acreditats que s'han generat de manera directa per la seva formalització, manteniment i cancel·lació.
7. En les sol·licituds de reintegrament del cost de garanties, el sol·licitant ha d'acreditar el pagament de les despeses esmentades.
8. BASE pot exigir a l'ens delegant el cost del reembossament de les garanties quan el reembossament és resultat d'actes o resolucions de l'ens delegant que s'han anul·lat per decisió administrativa o judicial.

#### **Article 115. Repercussió de despeses.**

1. Finalitzat el procediment administratiu de constrenyiment per baixes acordades per l'ens delegant, les costes derivades de les actuacions del procediment executiu són a càrrec seu.

2. Les despeses de representació i defensa en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de la gestió dels ingressos delegats són a càrrec de BASE. Això no obstant, en el cas que BASE sigui condemnada a pagar costes judicials, si l'anul·lació de l'acte de BASE deriva d'un acte administratiu o d'una disposició de caràcter general de l'ens delegant, es repercuteixen les costes judicials a l'ens delegant.
3. En el supòsit que s'estimi un recurs contenciós administratiu, el reembossament de les despeses ocasionades per les garanties dipositades per la suspensió de l'acte, el realitza BASE o l'ens delegant en funció de la fase en què s'ha produït la no conformitat en dret, i en tot cas en els termes de l'abast de la delegació realitzada.

## CAPÍTOL II.

### Altres procediments de revisió

#### **Article 116. Recurs de reposició.**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos locals de dret públic només es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte administratiu que s'impugna, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte. La interposició d'aquest recurs és preceptiva i prèvia a la impugnació de l'acte en via economicoadministrativa o judicial.

En matèria de multes de trànsit, la interposició del recurs de reposició és potestativa.

2. El termini d'interposició del recurs de reposició contra els actes administratius d'aprovació de matrícules, padrons o de les liquidacions incorporades es compta des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública. Transcorregut aquest termini sense la interposició del recurs esmentat, els actes administratius esmentats esdevenen fermes.

3. No s'admeten a tràmit els recursos de reposició en els quals s'impugnen actes de gestió censal o bé el motiu de la impugnació és exclusivament censal, si la competència sobre la matèria no ha estat delegada a BASE. Simultàniament a la inadmissió, s'ha de donar trasllat del recurs a l'ens amb competències censals i advertir al recurrent que no se suspèn l'execució dels actes de recaptació.

#### **Article 117. Reclamació economicoadministrativa.**

Contra els actes censals d'inclusió, exclusió i alteració de l'impost sobre activitats econòmiques dictats per BASE per delegació de l'Administració de l'Estat, es pot interposar reclamació economicoadministrativa davant dels Tribunals Econòmic Administratius de l'Estat, prèvia interposició del preceptiu recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte per delegació.

El termini d'interposició de les reclamacions economicoadministratives és el que, en tot cas, determina la seva normativa reguladora.

#### **Article 118. Recurs contenciós administratiu.**

1. Contra la resolució del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial, en la forma determinada per la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs de reposició. Quan la resolució no és expressa, el termini és de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha d'entendre desestimat el recurs de reposició.

En els procediments sancionadors per infracció de les normes de trànsit que han acabat per pagament, el termini per a interposar el recurs comença l'endemà del pagament.

**Article 119. Revisió d'actes nuls.**

BASE pot declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats per BASE quan concorren motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a la Llei general tributària i al reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

L'òrgan competent per a declarar la nul·litat és el que determina la normativa d'organització de BASE.

**Article 120. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables.**

1. BASE pot declarar la lesivitat dels actes anul·lables, en els termes establerts a la Llei general tributària i al reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

2. Correspon al secretari emetre l'informe jurídic sobre la procedència de la declaració de lesivitat.

3. BASE ha d'interposar recurs contenciós administratiu contra l'acte declarat lesiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la declaració de lesivitat.

4. La competència per a tramitar el procediment de declaració de lesivitat és del cap de l'Assessoria Jurídica, si a la normativa d'organització de BASE no se'n designa un altre.

5. L'òrgan competent per a declarar la lesivitat és el mateix que ha dictat l'acte, si a la normativa d'organització de BASE no se'n designa un altre.

**Article 121. Revocació d'actes.**

1. BASE pot revocar els seus actes, en els supòsits i termes establerts a la Llei general tributària i al reglament que la desplega en matèria de revisió en via administrativa.

2. La competència per a tramitar el procediment de revocació és del cap de l'Assessoria Jurídica, si a la normativa d'organització de BASE no se'n designa un altre.

3. L'informe jurídic sobre la procedència de la revocació correspon emetre'l a la Secretaria de BASE o de la Diputació de Tarragona, segons si l'òrgan competent per acordar-la és de BASE o de la Diputació de Tarragona, respectivament.

4. L'òrgan competent per a revocar els actes és el mateix que ha dictat l'acte, si a la normativa d'organització de BASE no se'n designa un altre.

**Article 122. Rectificació d'errors.**

L'òrgan que ha dictat un acte pot rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

El procediment de revisió d'actes per errors materials, de fet o aritmètics no pot comportar l'anul·lació total de l'acte rectificat.

CAPÍTOL III.

**Suspensió del procediment**

**Article 123. Suspensió per interposició de recurs.**

1. La simple interposició d'un recurs en via administrativa no suspèn l'execució de l'acte impugnat. Això no obstant, se suspèn l'execució en els següents supòsits:

a) A sol·licitud de l'interessat, quan s'aporta garantia suficient d'acord amb l'article 128 d'aquesta Ordenança.

b) Sense necessitat d'aportar garantia, quan s'aprecia que en dictar l'acte objecte d'impugnació s'ha pogut incórrer en un error aritmètic, material o de fet, o, respecte del



procediment de recaptació, quan l'interessat demostrï que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès, ajornat o ha prescrit el dret a exigir-ne el pagament.

c) Tractant-se de sancions, d'acord amb la seva normativa reguladora.

Excepcionalment, l'òrgan resolutori pot acordar la suspensió de l'execució de l'acte impugnat sense prestació de cap garantia quan el recurrent al·lega i justifica que li és impossible aportar-la.

2. La sol·licitud de suspensió s'ha de presentar davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, que és l'òrgan competent per a tramitar-la i resoldre-la. Per tant, si s'impugna davant de BASE un acte dictat per un ens creditor, al·legant motius relacionats en l'aplicació d'un tribut del qual BASE només té delegada la facultat recaptatòria, s'ha d'inadmetre la sol·licitud de suspensió i trametre-la a l'ens que ha dictat l'acte.

3. No se suspèn, en cap cas, el procediment de recaptació del deute si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida. Això no obstant, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, s'ha d'acordar, si escau, la devolució d'ingressos corresponent.

4. Quan el recurs es limita a un element individualitzable, la repercussió del qual resulta clarament quantificable a la determinació del deute, es pot concedir la suspensió parcial.

5. Acordada la suspensió, té efecte des del moment de la presentació de la sol·licitud.

6. Si, en el supòsit de la lletra a) de l'apartat 1 d'aquest article, la sol·licitud de suspensió no s'acompanya del document en què es formalitza la garantia, la sol·licitud no té efectes suspensius, es té per no presentada, s'arxiva i es notifica l'arxivament a l'interessat.

7. El recurrent pot sol·licitar limitar els efectes de la suspensió al recurs de reposició o estendre'ls a la via contenciosa administrativa, en aquest cas, sempre que així ho acordi l'òrgan judicial en la peça de mesures cautelars.

8. Quan l'execució d'un acte està suspesa en via administrativa, una vegada finalitzada aquesta via, els òrgans de recaptació no poden iniciar o, si s'escau, continuar les actuacions del procediment de constrenyiment si es donen, cumulativament, aquestes condicions:

a) Que el recurrent sol·licita en via de recurs administratiu l'extensió dels efectes de la suspensió a la via contenciosa.

b) Que l'interessat comunica i acredita davant de BASE, dintre del termini d'interposició del recurs contenciós, que ha interposat el recurs esmentat i ha sol·licitat la suspensió de l'acte impugnat.

En aquests casos, es manté la suspensió del procediment, si la garantia aportada en via administrativa conserva vigència i eficàcia, fins que l'òrgan judicial competent adopta la decisió de suspendre o permetre continuar el procediment d'execució.

9. BASE, si és competència seva, ha de resoldre i notificar la resolució sobre la suspensió sol·licitada de forma prèvia a l'inici o continuació del procediment executiu. La resolució i notificació sobre la suspensió s'ha de dictar prèviament a la resolució sobre el fons de l'acte impugnat.

#### **Article 124.** *Suspensió per ajornament i per fraccionament.*

1. Si l'ajornament o fraccionament se sol·licita dins del període voluntari de pagament i encara no s'ha resolt la sol·licitud, en finalitzar el període voluntari de pagament no es pot dictar provisió de constrenyiment.

2. Quan se sol·licita l'ajornament d'un deute en període executiu BASE pot suspendre el procediment de constrenyiment fins que l'òrgan competent per a resoldre dicta l'acord corresponent.

#### **Article 125.** *Suspensió per terceria de domini.*

1. La interposició de terceria de domini, una vegada admesa, suspèn el procediment de constrenyiment sobre els béns o els drets controvertits. La suspensió s'ha d'acordar una vegada s'han adoptat les mesures d'assegurament que corresponen.

2. El procediment de constrenyiment ha de continuar respecte dels altres béns i drets de l'obligat al pagament fins que queda satisfet el deute. De cobrar-se tot el deute, es cancel·la l'embargament sobre els béns o els drets controvertits, fet que no significa el reconeixement de la titularitat del tercer opositor, i s'arxiva la reclamació de terceria.

**Article 126. Suspensió d'ofici.**

BASE ha de suspendre d'ofici l'execució de qualsevol acte en el qual aprecia que en dictar-lo ha pogut incórrer en un error aritmètic, material o de fet en la determinació del deute, quan el deute ha estat pagat, condonat, compensat, ajornat o fraccionat o quan ha prescrit el dret a exigir-ne el pagament.

**Article 127. Concurrència de procediments.**

En els casos de suspensió derivats de la concurrència de procediments administratius de constrenyiment i procediments d'execució universals o concursals, judicials o no judicials, s'aplica el que disposa la normativa tributària i la Llei concursal.

**Article 128. Garanties.**

1. La garantia que cal aportar per obtenir la suspensió del procediment en el supòsit de la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 123 d'aquesta Ordenança, ha de cobrir l'import principal de l'acte impugnat, els interessos de demora que genera la suspensió i els recàrrecs que procedeixen en el moment de la suspensió, és a dir:

a) Si el deute es troba en període voluntari, la suma de l'import principal més els interessos de demora que genera la suspensió.

b) Si el deute es troba en període executiu, la suma del deute existent en el moment de sol·licitar la suspensió, que inclou l'import principal, els interessos de demora meritats i el recàrrec del període executiu que correspon, més els interessos que genera la suspensió.

2. Els interessos de demora que cal garantir es computen des de la data en què finalitza el període de pagament voluntari de la liquidació objecte de recurs fins a la data de l'ingrés efectiu del deute.

3. Les garanties necessàries per obtenir la suspensió a què es refereixen els apartats anteriors són les següents:

a) Dipòsit de diners o valors públics en la caixa de la Tresoreria de BASE.

b) Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, amb vigència superior a sis mesos a partir del venciment del termini de resolució. En aquest supòsit, l'interès de demora exigible és el legal.

c) Altres mitjans que l'òrgan resolutori del procediment en qüestió pot considerar suficients, quan es proven les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades.

4. El document de garantia s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de suspensió, en cas contrari aquesta sol·licitud no té efectes suspensius i es té per no presentada. Si no s'adjunta la garantia, en les suspensions sol·licitades en un recurs, s'arxiva la sol·licitud i es notifica l'arxivament a l'interessat.

5. Es deneguen les sol·licituds que, havent-se requerit l'esmena del document en què es formalitza la garantia, no s'esmenen els defectes.

6. Les resolucions denegatòries de la sol·licitud de suspensió tenen les següents conseqüències:

- a) Si va ser presentada en període voluntari, amb la notificació s'inicia el termini d'ingrés establert en l'article 62.2 de la Llei general tributària. Si s'efectua el pagament, es liquiden interessos de demora, en cas contrari s'inicia el període executiu.
- b) Si va ser presentada en període executiu, s'inicia el procediment de constrenyiment, si no s'ha iniciat anteriorment.

7. En el supòsit d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada s'afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspon liquidar.

8. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els supòsits d'ajornament i fraccionament de pagament, és aplicable el que estableix l'article 52 d'aquesta Ordenança.

**Disposició addicional primera.** *Del cobrament de deutes de la Generalitat de Catalunya i dels ens que la integren.*

1. Es tramiten separadament les sol·licituds d'ajornament i fraccionaments de deutes delegats per la Generalitat de Catalunya o qualssevol dels ens que la integren.

2. Els requisits i les condicions de concessió de fraccionaments i ajornaments de deutes la recaptació dels quals està delegada a la Diputació de Tarragona per la Generalitat de Catalunya o qualssevol dels ens que la integren són els que aprova l'administració delegant.

**Disposició addicional segona.** *Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.*

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats o substituïts en el moment que es produeix la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals es remeten.

**Disposició transitòria única.** *Expedients en tramitació.*

Els expedients que estan en tramitació a l'entrada en vigor de la present Ordenança es continuen tramitant per les disposicions d'aquesta.

**Disposició derogatòria única.** *Derogació normativa.*

Queda derogada la fins ara vigent Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos de dret públic de l'organisme autònom de gestió d'ingressos de dret públic de la Diputació de Tarragona.

**Disposició final única.** *Entrada en vigor.*

Aquesta Ordenança entra en vigor l'endemà de publicar-se'n l'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

**33. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES I DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI, EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT DE RASQUERA.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Rasquera ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 29 de març de 2022, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la recaptació en període voluntari, en període executiu i la inspecció de la taxa per llicències urbanístiques, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Rasquera varen formalitzar, en data 9 de setembre de 2002, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 8 d'abril de 2022, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Rasquera a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 29 de març de 2022, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- a) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- b) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari, en període executiu i la inspecció de la taxa per llicències urbanístiques.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

**“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE RASQUERA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

**APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

**APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRESTAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa de recollida de residus
2. Taxa de conservació cementiri
3. Taxa d'ocupació del domini públic amb guals
4. Taxa d'ocupació del domini públic amb taules i cadires
5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores
6. Taxa per llicències urbanístiques

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIARIES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa de recollida de residus
2. Taxa de conservació cementiri
3. Taxa d'ocupació del domini públic amb guals
4. Taxa d'ocupació del domini públic amb taules i cadires
5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques, a favor d'empreses explotadores.
6. Taxa per llicències urbanístiques

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:

## 1. Sancions administratives

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.

## 1. Costes judicials

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÓL, SUBSÓL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, TANT LES QUE AFECTIN A LA GENERALITAT O UNA PART IMPORTANT DEL VEÏNAT, COM LES QUE NO.
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*

f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l' Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.

g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

#### **34. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS PROPIS DE DRET PÚBLIC DE LA COMUNITAT DE REGANTS DE LES HORTES DE JESÚS I MARIA (DELTEBRE).**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

En data 5 de juny de 2016 la Junta General de la Comunitat de Regants de les Hortes de Jesús i Maria va acordar delegar les facultats de recaptació en voluntària i executiva en la Diputació de Tarragona. Després de la preceptiva acceptació de la delegació per part de la Diputació, en data 29 de juliol de 2016, les parts van signar el conveni regulador de la delegació de facultats, que a la seva clàusula 7 preveia una vigència de quatre anys.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, que estableix una vigència limitada als convenis i la impossibilitat de la seva pròrroga tàcita es fa difícil, per la majoria de Comunitats de Regants, el compliment dels tràmits formals per renovar els convenis, motiu pel qual el Consell Rector va proposar al Ple de la Diputació la derogació del conveni tipus i la incorporació en els acords de delegació i acceptació del corresponent règim aplicable a aquells acords.

Per resolució del Ple de la Diputació de 18 de desembre de 2020, es va acordar derogar el model tipus de conveni regulador en matèria de recaptació en voluntària i executiva dels ingressos de dret públic de les Comunitats de Regants de la província i la seva substitució pels acords individuals de delegació i acceptació d'aquesta en els que s'inclouran el règim de l'exercici de les facultats delegades, inclosa la regla sobre el règim de vigència de les delegacions (que passa a ser de quatre anys, amb pròrroga tàcita, llevat que qualsevol de les parts procedeixi a la seva revocació).

La Comunitat de Regants de les Hortes de Jesús i Maria, per acord de la Junta de Govern de data 8 d'octubre de 2021, ha reiterat la delegació en la Diputació de Tarragona les facultats que té atribuïdes en matèria de recaptació dels ingressos propis de dret públic dels quals n'és titular. Al mateix acord també s'ha aprovat l'abast, el contingut, les condicions i la vigència de la delegació de les facultats de recaptació conferides, en els termes de l'acord esmentat en el paràgraf anterior.

Les facultats objecte de la delegació són les que s'especifiquen a continuació:

a) *Notificar col·lectivament, per anuncis i, individualment, mitjançant liquidacions d'ingrés directe.*



- b) *Confeccionar els documents cobratoris necessaris per al pagament dels deutes objecte de col·laboració, en període voluntari i executiu.*
- c) *Recaptar els ingressos en període voluntari i executiu.*
- d) *Liquidar els interessos de demora dels deutes.*
- e) *Dictar resolució en els expedients de devolució d'ingressos indeguts.*
- f) *Dictar les provisions de constrenyiment.*
- g) *Dictar les diligències d'embargament. Atesa la naturalesa d'ingrés de dret públic no tributari dels deutes, de conformitat a la normativa pròpia de la Tresoreria General de la Seguretat Social, no es podrà sol·licitar informació, en els casos de les persones físiques, relativa al possible embargament de sous, salaris o pensions, regulat per l'article 82 del Reglament general de recaptació.*
- h) *Resoldre els expedients relatius a sol·licituds l'ajornament i el fraccionament dels deutes, tant en període voluntari com executiu.*
- i) *Acordar les actuacions executives de constrenyiment contra el patrimoni del deutor encaminades a la satisfacció del deute, en especial la subhasta de béns, mobles i immobles i l'adjudicació dels béns subhastats.*
- j) *Resoldre els recursos que s'interposin contra actes dictats per la Diputació en exercici de les facultats delegades.*
- k) *Defensar els drets de cobrament relatiu als deutes que es trobin afectes a procediments concursals.*
- l) *Resoldre les terceries que es puguin promoure contra la diligència d'embargament.*
- m) *Executar garanties.*
- n) *Aprovar les baixes per crèdits incobrables.*
- o) *Qualsevol altra facultat o funció que sigui complementària de les anteriors.*

La Comunitat de Regants, llevat el supòsit de revocació de la delegació, renuncia a l'exercici de les facultats delegades durant el període de vigència de la present delegació o les seves pròrroques.

El secretari, p.d. de BASE, en data 8 d'abril de 2022, ha emès informe favorable a l'acceptació i a l'establiment del règim jurídic de la delegació de facultats.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu dels ingressos de dret públic dels quals n'és titular la Comunitat de Regants de les Hortes de Jesús i Maria, segons l'acord de la Junta de Govern de data 8 d'octubre de 2021.

**Segon:** Sotmetre la delegació de facultats a les condicions següents:

*Primera: La Diputació de Tarragona exercirà les facultats delegades mitjançant l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, l'Organisme o BASE).*

*Segona: BASE-Gestió d'Ingressos actuarà d'acord amb el règim previst en els Estatuts de l'Organisme Autònom, el Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos i l'Ordenança general de gestió, Recaptació i Inspecció i resta d'instruccions emeses pels seus òrgans.*

*L'exercici de les facultats delegades s'ha d'ajustar als procediments, tràmits i mesures jurídiques, tècniques, administratives i de qualsevol altra naturalesa, previstes a l'*

ordenament jurídic i, especialment, al Text refós de la Llei d'Hisendes locals i, supletòriament, a la Llei General Tributària i normes que la desenvolupen, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic aprovi la Diputació de Tarragona.

*Tercera: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. Sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es pot prorrogar per períodes consecutius d'un any.*

*No obstant això, en qualsevol moment després dels primers quatre anys de vigència es pot revocar la delegació o l'acceptació d'aquesta, que serà efectiva als tres mesos de la data de l'acord.*

*Quarta: BASE-Gestió d'Ingressos percebrà de la Comunitat, en concepte de taxa per la realització d'activitats administratives, les quantitats que resultin de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per a la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE.*

*La liquidació de les quantitats resultants es realitzarà mitjançant compensació simultània a l'abonar la recaptació obtinguda.*

*Cinquena: La Comunitat de Regants assumeix els compromisos següents:*

- 1. Comunicar, en el format i canal i amb els camps i posicions que li determini BASE, la informació necessària per al cobrament dels deutes. La informació a subministrar inclourà necessàriament un domicili complet i el NIF del deutor.*
- 2. Excloure de les comunicacions de deutes aquelles liquidacions que puguin prescriure en els sis mesos següents a la comunicació.*
- 3. Comunicar a BASE les baixes i els cobraments realitzats per la pròpia Comunitat de deutes objecte de col·laboració.*

*Sisena: BASE-Gestió d'Ingressos assumeix, a banda dels derivats del compliment de les facultats delegades, els compromisos següents.*

- 1. Abonar en un termini de 20 dies naturals els cobraments nets efectuats el mes natural anterior. S'entén com a cobraments nets els que resulten de l'aplicació de la clàusula Quarta anterior. L'abonament es farà al compte que designi la Comunitat.*
- 2. Generar la informació comptable. L'accés es realitzarà mitjançant el canal telemàtic BASE-Ens.*
- 3. Exercir les facultats delegades en tot l'àmbit territorial en el que és competent la Diputació de Tarragona, fent ús dels mitjans humans i materials de que disposa BASE-Gestió d'Ingressos.*
- 4. Assegurar la confidencialitat de les dades subministrades per la Comunitat, d'acord amb el que s'estableix a l'acord següent.*

*Setena: Protecció de dades de caràcter personal*

*El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*BASE-Gestió d'Ingressos té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que la Comunitat de Regants li cedeixi per exercir les facultats delegades i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.*

*Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE-Gestió d'Ingressos. Un cop s'accepti la delegació i en l'exerceixi de les facultats que configuren l'objecte d'aquesta, BASE-Gestió d'Ingressos es considerarà responsable del tractament, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*L'ens delegant és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi un cop vigent el present acord. Correspon a BASE-Gestió d'Ingressos efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligada a comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals. L'extinció de la delegació de facultats suposa la cessió de tota la informació de què disposi BASE-Gestió d'Ingressos associada a les dades de l'ens delegant.*

*Vuitena: Les causes d'extinció de la delegació són les següents:*

- 1. El venciment del termini pel qual s'ha efectuat la delegació o l'acord de no procedir a la pròrroga.*
- 2. La revocació expressa dels acords de delegació o d'acceptació.*
- 3. L'Incompliment greu dels compromisos de les parts.*
- 4. Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.*

**Tercer:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Quart:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**35. ACCEPTAR LA NOVA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DE LA URBANITZACIÓ MANOUS I DEL MUNICIPI DEL CATLLAR.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

La Junta de Compensació de la Urbanització Manous I del municipi del Catllar, per acord de l'Assemblea general ordinària del 18 de desembre de 2021, va aprovar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les seves quotes d'urbanització en la Diputació de Tarragona. Així mateix també es va aprovar el model de conveni a signar entre l'esmentada Entitat, l'Ajuntament del Catllar i la Diputació de Tarragona i que regularà la delegació conferida.

L'Ajuntament del Catllar ha tramès un certificat de l'acord del Ple del 10 de març de 2022, en el qual s'aprova la proposta del conveni regulador de la delegació de la recaptació en període voluntari i període executiu de les quotes d'urbanització de la Junta de Compensació de la Urbanització Manous I del seu municipi.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE de data 8 d'abril de 2022 és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització de l'esmentada Entitat.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització de la Junta de Compensació de la Urbanització Manous I del municipi del Catllar.

**Segon:** Formalitzar el conveni de delegació entre la Junta de Compensació de la Urbanització Manous I, l'Ajuntament del Catllar i la Diputació de Tarragona, d'acord amb el model de conveni de delegació aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona en la seva sessió del dia 30 de juliol de 2021 i publicat al BOPT de l'11 d'agost de 2021 i número d'inserció 2021-7210.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de la signatura del conveni de delegació. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius de quatre anys, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que estableix el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** Facultar a l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el corresponent conveni de delegació.

**36. ACCEPTAR LA NOVA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DE L'ESTUDI DE DETALL DE LA U.A 34 MAS ASTÓ DEL MUNICIPI DEL VENDRELL.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

La Junta de Compensació de l'Estudi de detall U.A. "Mas Astó" (en endavant Junta de Compensació Mas Astó) del municipi del Vendrell, per acord de l'Assemblea general ordinària del 9 d'octubre de 2021, va aprovar la delegació de facultats en matèria de recaptació en

període voluntari i en període executiu de les seves quotes d'urbanització en la Diputació de Tarragona. Així mateix també es va aprovar el model de conveni a signar entre l'esmentada Entitat, l'Ajuntament del Vendrell i la Diputació de Tarragona i que regularà la delegació conferida.

L'Ajuntament del Vendrell ha tramès un certificat de l'acord del Ple del 29 de març de 2022, en el qual s'aprova la proposta del conveni regulador de la delegació de la recaptació en període voluntari i període executiu de les quotes d'urbanització de la Junta de Compensació Mas Astó del seu municipi.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE de data 8 d'abril de 2022 és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització de l'esmentada Entitat.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització de la Junta de Compensació Mas Astó del municipi del Vendrell.

**Segon:** Formalitzar el conveni de delegació entre la Junta de Compensació Mas Astó, l'Ajuntament del Vendrell i la Diputació de Tarragona, d'acord amb el model de conveni de delegació aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona en la seva sessió del dia 30 de juliol de 2021 i publicat al BOPT de l'11 d'agost de 2021 i número d'inserció 2021-7210.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de la signatura del conveni de delegació. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius de quatre anys, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que estableix el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** Facultar a l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el corresponent conveni de delegació.

## **TRÀMIT D'URGÈNCIA**

**37. DONAR COMPTE DE L'ESCRIT DE RENÚNCIA AL CÀRREC DE DIPUTAT PRESENTADA PEL SR. MARC AYALA VALLVEY DEL GRUP POLÍTIC JUNTS.**

De conformitat amb la proposta de Presidència, el **PLE queda assabentat del següent:**

## Fets

L'Iltre. Sr. Marc Ayala Vallvey ha presentat escrit de renúncia al càrrec de Diputat Provincial, pel Partit Judicial de Valls i pel grup polític Junts.

## Fonaments de dret

Art. 208 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i art. 9.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En conseqüència, **S'ACORDA:**

- 1.- Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputat presentada pel Sr. Marc Ayala Vallvey.
- 2.- Donar compte a l'Administració Electoral a efectes de què es lliuri la credencial corresponent per a donar possessió del càrrec de Diputat al suplent que correspongui, d'acord amb l'acta de proclamació de diputats expedida per la Junta electoral de Zona de Valls de data 21 de juny de 2019, arran de les eleccions municipals celebrades el 26 de maig de 2019.

## Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

## PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

Abans d'acabar la sessió, la **Presidenta** li passa la paraula al **Sr. Joaquim Nin**:

**Sr. Joaquim Nin, vicepresident 1r, diputat delegat d'Hisenda i portaveu del grup polític Junts:**

"En tot cas comentar que el substitut del Sr. Marc Ayala serà el Sr. Marc Rovira, que era el primer suplent que hi havia a la llista del partit judicial de Valls en aquest cas concret. Hem aprovat una modificació de crèdit prou important de 9 milions d'euros, i agrair el vot unànime de tot el Plenari, que ja es va traduir també en un vot a favor de tots els grups a la Comissió d'Hisenda. Bàsicament perquè aquí també en poques partides es veu l'import on anava. D'aquests 9,2 milions d'euros, 1 i mig anirà bàsicament destinat a carreteres pel tema de la fibra òptica per anar continuant amb aquesta estesa de comunicació per arribar a molts indrets del nostre territori. 1 milió i mig, repartits en mig milió, per un pla de mobilitat pels consells comarcals, per la portada d'aigües als municipis de la Conca de Barberà i també per l'

Ajuntament de l'Espluga de Francolí. 700.000 euros de subvencions pels projectes del foment dels PECTs del nostre territori, aquesta col·laboració que fa la Diputació de Tarragona, i 1 milió d'euros que també aniran destinats als plans d'ocupació propis que fa la Corporació i que després gestionem a través dels consells comarcals.

Com veieu, unes pinzellades sobre el que era aquesta modificació de crèdit que té un impacte també territorial i, per tant, agraeixo també el vot a favor dels altres grups polítics que no formen part del Govern però que ens ajuden a introduir també millores per poder anar avançant. Moltíssimes gràcies.”

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llaurado Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F782824118E0EA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05



Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

**MODIFICACIÓ NÚM. 1/2022 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS (Noves places creades o modificades i incorporades a la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona aprovada inicialment pel Ple de 26 de novembre de 2021 i que ha esdevingut definitiva)**

### DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

#### 1. CREACIONS DE PLACES

##### PERSONAL FUNCIONARI

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP-SUBGRUP	TORN
------------	--------	--------------	------

##### ESCALA HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL

Vice-interventor/a	1	A-A1	Torn lliure
--------------------	---	------	-------------

##### ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL

###### *Subescala administrativa*

Administratiu/iva	1	C-C1	Torn lliure
-------------------	---	------	-------------

###### *Subescala auxiliar*

Auxiliar administratiu/iva	6	C-C2	Torn lliure
----------------------------	---	------	-------------

##### ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

###### *Subescala tècnica*

###### Classe tècnica diplomada

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	4	A-A2	Torn lliure
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	3	A-A2	Promoció interna
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Arquitecte tècnic/a)	1	A-A2	Lliure

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a forestal)	1	A-A2	Lliure
----------------------------------------------------------------------------	---	------	--------

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	2	A-A2	Lliure
-------------------------------------------------------------------------------------	---	------	--------

**Subescala serveis especials**

**Classe comeses especials**

Tècnic/a especialista	1	C-C1	Torn lliure
-----------------------	---	------	-------------

**PERSONAL LABORAL**

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TORN
------------	--------	------	------

**SERVEIS CENTRALS**

Tècnic/a mitjà/ana	2	A2L	Torn lliure
Tècnic/a auxiliar	2	C1L	Torn lliure
Auxiliar tècnic/a	1	C2L	Torn lliure
Auxiliar d'equipaments	2	APL	Torn lliure

**Escoles i Conservatoris de Música**

**Escola i Conservatori de Música de Reus**

Assistent de serveis	1	APL	Torn lliure
----------------------	---	-----	-------------

**Centres d'Ensenyament**

**Especial**

**CEE Sant Jordi**

Psicòleg/òloga (25%)	1	A1L	Torn lliure
----------------------	---	-----	-------------

**Escoles d'Art i Disseny**

**Escola d'Art i Disseny de Tarragona**

Professor/a d'il·lustració	1	A1L	Torn lliure
----------------------------	---	-----	-------------

**L'escola, centre per l'art i la cultura**

Auxiliar de suport	1	C2L	Torn lliure
--------------------	---	-----	-------------

**2. CANVI DE TORN**

**PERSONAL FUNCIONARI**

DESCRIPCIÓ	NÚM. PLAÇA	GRUP-SUBGRUP	TORN
------------	------------	--------------	------

**ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL**

**Subescala administrativa**

Administratiu/iva	932	C-C1	Promoció interna
-------------------	-----	------	------------------

**Subescala auxiliar**

Auxiliar administratiu/iva	679	C-C2	Lliure reservat persones amb discapacitat
----------------------------	-----	------	-------------------------------------------

**ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**

**Subescala serveis especials**

**Classe comeses especials**

Tècnic/a especialista	882	C-C1	Promoció interna
-----------------------	-----	------	------------------

**PERSONAL LABORAL**

DESCRIPCIÓ	NÚM. PLAÇA	GRUP-SUBGRUP	TORN
------------	------------	--------------	------

**SERVEIS CENTRALS**

Tècnic/a auxiliar	L67	C1L	Promoció interna
-------------------	-----	-----	------------------

**3. AMORTITZACIONS**

**PERSONAL FUNCIONARI**

DESCRIPCIÓ	NÚM. PLAÇA	GRUP-SUBGRUP
------------	------------	--------------

**ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL**

**Subescala serveis especials**

**Classe comeses especials**

Tècnic/a especialista en topografia	300	C-C1
-------------------------------------	-----	------

**4. INTEGRACIÓ DE PLACES I RENUMERACIÓ**

(Integració de la Plantilla l'OA BASE-Gestió d'Ingressos a la Plantilla de la Diputació de Tarragona)

**PERSONAL FUNCIONARI**

DESCRIPCIÓ	GRUP-SUBGRUP	NÚM. PLAÇA ANTIGA	NÚM. PLAÇA ACTUAL
------------	--------------	-------------------	-------------------

Tècnic/a superior d'administració especial	A-A1	BA186	1064
Tècnic/a especialista	C-C1	BA190	1065
Auxiliar administratiu/iva	C-C2	BA048	1066

## ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME (personal laboral)

### 1. CREACIONS DE PLACES

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TORN
<b>Turisme Costa Daurada</b>			
Tècnic/a mitjà/ana	1	A2L	Promoció interna
<b>Turisme Terres de l'Ebre</b>			
Tècnic/a mitjà/ana	1	A2L	Torn lliure

## ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

### 1. CREACIONS DE PLACES

ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS <i>(personal funcionari)</i>			
DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP-SUBGRUP	TORN
<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>			
<b><i>Subescala auxiliar</i></b>			
Auxiliar administratiu/iva	2	C-C2	Torn lliure

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

#### Unitat de Relacions Institucionals i Protocol – Imatge Corporativa (nova unitat)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L121	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L165	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient d'aprovació de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè es va fer un encàrrec del projecte per actualitzar la imatge corporativa de BASE a un tècnic auxiliar de la unitat de Relacions Institucionals i Protocol. Fer-se càrrec d'aquest projecte li suposa una dedicació exclusiva i que el seu lloc de treball físic s'hagi hagut de traslladar a l'edifici Síntesi. En conseqüència, cal reforçar la Unitat amb la incorporació d'una nova persona per a portar a terme les tasques ordinàries de la Unitat.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

#### Unitat de Comunicació

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L122	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L166	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient d'aprovació de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè un treballador d'aquesta Unitat ha estat adscrit

a un altre àmbit de l'organització amb la seva plaça i el seu lloc de treball. Per tal de poder seguir prestant servei és necessari incorporar una nova persona. Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

### Unitat de Presidència

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1044	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1496	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: L'Àrea de RHOE considera que és necessari reforçar la Unitat de presidència amb un auxiliar administratiu que donarà suport en horari partit per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat atès que una de les persones que integren la Unitat ha passat a donar suport directe a la Vicepresidència.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022.

### **Llegenda:**

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0FA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05



Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

#### Unitat de Projectes Europeus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1045	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1497	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient d'aprovació de la plantilla 2022. En concret demanaven la creació d'una plaça de tècnic especialista C-C1 amb l'objectiu de tecnificar l'àrea i garantir l'especialització requerida.

Analitzada la petició l'Àrea de RHOE considera que aquesta tecnificació necessària requereix que la creació de la plaça no sigui de tècnic especialista sinó de tècnic/a mitjà/ana. Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter interí s'analitzarà si cal amortitzar o no alguna plaça per esdevenir vacant.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022.

#### Llegenda:

##### Grups

Règim funcional	Règim laboral
-----------------	---------------

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

#### Desenvolupament de RH

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional: R

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1046	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1498	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: L'increment de tasques de la Unitat i la seva especialització fan necessària la incorporació d'una nova persona. Com sigui que pot ser de la pròpia organització, se'n proposa la creació d'una plaça reservada al torn promoció interna. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

- Integració de places i reenumeració

La titular de la plaça BA186 de personal funcionari de l'Organisme Autònom BASE, gestió d'ingressos, ha concursat i obtingut amb caràcter definitiu el lloc de treball de personal funcionari de Cap de servei de desenvolupament de RH número 1250 de la plantilla de Diputació. En conseqüència s'ha integrat a la funció pública de la Diputació de Tarragona per la qual cosa és necessari adscriure la plaça BA186 i reenumerar-la amb el núm. 1064 de la codificació que té establerta la Diputació de Tarragona en l'aplicatiu de RH.

#### Planificació i Organització - Planificació

- Integració de places i reenumeració

La titular de la plaça BA190 de personal funcionari de l'Organisme Autònom BASE, gestió d'ingressos, ha concursat i obtingut amb caràcter definitiu el lloc de treball de personal funcionari de tècnic auxiliar especialista número 1292 de la relació de llocs de treball de la Diputació. En conseqüència s'ha integrat a la funció pública de la Diputació de Tarragona per la qual cosa és necessari adscriure la plaça BA190 i reenumerar-la amb el núm. 1065 de la codificació que té establerta la Diputació de Tarragona en l'aplicatiu de RH.

### **Planificació i Organització - Provisió**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1047	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1499	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: És una creació necessària perquè s'han incrementat els processos de provisió de la Unitat qui també té encarregada el projecte de valoració dels llocs de treball de no comandament i participarà en els processos d'estabilització a cobrir per concurs de mèrits.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022.

### **Planificació i Organització-Vinculació**

- Integració de places i reenumeració

La persona que ocupa interinament la plaça BA048 de personal funcionari de l'Organisme Autònom BASE, gestió d'ingressos, es troba prestant serveis a la Unitat de Vinculació de l'Àrea de RHOE i ha estat adscrita provisionalment al lloc de treball de personal funcionari d'aquesta Diputació número 994. En conseqüència s'ha integrat provisionalment a la funció pública de la Diputació de Tarragona per la qual cosa és necessari adscriure la plaça BA048 i reenumerar-la amb el núm. 1066 de la codificació que té establerta la Diputació de Tarragona en l'aplicatiu de RH.

### **Assistència Tècnica - Unitat de Serveis operatius**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L123	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L167	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: És una creació necessària perquè s'han incrementat els processos de la Unitat en l'àmbit de comunicació interna i es requereix una major tecnificació de les funcions que es desenvolupen.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

### Ocupació i Emprenedoria

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1048	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1500	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: És una creació necessària perquè s'han incrementat els processos de la Unitat en l'àmbit del Centre d'Innovació Boca de la Mina i la dinamització dels seus espais, Aula de prototipatge i altres iniciatives vinculades als agents dels territoris.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022. Una vegada ocupada amb caràcter interí s'analitzarà si cal amortitzar o no alguna plaça per esdevenir vacant.

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

#### Governança

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L124	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L168	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè cal incorporar un nou perfil tècnic destinat a recollir i especificar els requeriments dels nous serveis d'administració electrònica que s'han de posar en marxa a la Diputació de Tarragona.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

#### Aplicacions informàtiques-Arquitectures del Software

- Canvi de torn de la plaça L67 que passa al torn promoció interna.

#### Llegenda:

##### Grups

Règim funcionarial	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

#### Secretaria General – Unitat de Secretaria General-Transformació Digital i Coordinació Administrativa – Arxiu

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1049	Tècnic especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1501	Tècnic auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè la Unitat de l'Arxiu, amb la implementació de l'administració electrònica, ha incorporat noves tasques tècniques: anàlisi documental, revisió de formularis i documents, codificació de procediments i tràmits, auditories documentals etc. Per aquest motiu és necessària la incorporació d'una persona amb perfil tècnic que pugui realitzar alguna de les tasques esmentades.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### Llegenda:

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1050	Vice-interventor	A-A1	Lliure	FHN categoria superior	1502	Vice-interventor	C	S	30-1634

Justificació: La complexitat i envergadura cada vegada major de les funcions reservades, fan aconsellable crear una nova plaça d'Habilitat Nacional de categoria superior, per a una millor prestació dels Serveis i una millor preparació del futur relleu en la Intervenció de la Corporació

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de forma conjunta amb l'Àrea d'Intervenció consideren necessari, des d'un punt de vista organitzatiu, la creació d'aquesta plaça per tal de donar suport i col·laboració a les funcions de la Intervenció General.

L'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional disposa que les entitats locals poden crear altres llocs de treball que tinguin atribuïdes funcions de col·laboració immediata i auxili a les d'Intervenció.

Els esmentats llocs de treball estan reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i exercitar les seves funcions sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Intervenció.

Als esmentats llocs de col·laboració els correspondran les funcions reservades que, prèvia autorització de la Presidenta de la Diputació de Tarragona, els siguin encomanades pels titulars dels llocs reservats, així com la seva substitució en cas de vacant, absència o malaltia, o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària.

La Diputació de Tarragona compleix els requisits legals per a disposar d'un lloc de col·laboració, la classificació del qual, una vegada creat pel Ple de la Diputació de Tarragona, correspon a la Comunitat Autònoma, procedint-se amb posterioritat a iniciar els tràmits per a la seva inclusió en el concurs ordinari.

Es pressuposta al 50%. Es tracta d'una creació prioritària permesa per la normativa pressupostària.

### **Serveis Econòmics – Unitat de Control d'Ingressos i BOP-BOP**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1051	Tècnic mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1503	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	AD	NS	22-67

Justificació: Per error amb la plantilla 2022 es va amortitzar la plaça de tècnic mitjà d'administració especial número 778 vinculada al lloc de treball de tècnic/a de gestió 973 existent a la Unitat. L'Àrea d'Intervenció ha sol·licitat la reposició de l'esmentada plaça que es proposa crear amb aquesta modificació.

Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat i perquè cal reforçar aquesta unitat amb un perfil tècnic i perquè per error en va proposar la seva amortització.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### **Llegenda:**

#### **Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### **Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

#### **Complements dels llocs de treball**

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0FA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05

Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

#### Serveis Generals – Serveis Operatius

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L125	Auxiliar d'equipaments	APL	Lliure	L169	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	14-28
L126	Auxiliar d'equipaments	APL	Lliure	L170	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	14-28
L127	Auxiliar tècnic/a	C2L	Lliure	L171	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	14-23

Justificació: A la plantilla de personal laboral consten creades dues places d'auxiliar de serveis (números L113 i L114 vinculades a dos llocs de treball L154 i L155). Per les funcions que desenvolupen i la complexitat de les instal·lacions i els seus equipaments és necessari crear dues places d'auxiliar d'equipaments. Durant l'any 2022 o 2023 es procedirà a l'amortització de les places d'auxiliar de serveis si esdevenen vacants i resulten innecessàries per a l'organització.

Per altra banda, l'Àrea de Serveis Interns en informe que consta a l'expedient ha manifestat que amb la pandèmia s'ha incrementat l'evolució de les activitats en format híbrid en els centres de la Diputació de Tarragona, que les noves formes de treball amb formats més col·laboratius, les telereunions, plans i comissions, conferències, presentació de llibres, cursos i activitats diverses requereixen la preparació dels espais atenent les noves necessitats en els diferents formats resumits bàsicament en dos àmbits: àudio i vídeo. Tanmateix s'han iniciat les activitats en el nou Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina preveient un increment notable d'activitats regulades a partir del setembre del 2022.

Fruit d'aquesta necessitat s'ha contractat temporalment una persona. No obstant això, es tracta d'una necessitat estructural que requereix la creació de la corresponent plaça d'auxiliar tècnic.

Totes les places es pressuposten al 60% perquè s'han de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa

### **Contractació i Expropiacions**

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1052	Administratiu/iva	C-C1	Lliure	Escala administració general, subescala administrativa	1504	Administratiu/iva	AD	NS	18-33
1053	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1505	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
1054	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1506	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret es tracta pel que fa a la plaça de tècnic mitjà en la necessitat d'incorporar un perfil tècnic atès el volum de feina i especialització en contractació i les previsions immediates en l'àmbit d'expropiacions i contractació (contractació unificada; oficina de control i seguiment contractual; suport en projectes d'expropiació extraordinaris etc). Es pressuposta al 60% la plaça i lloc d'auxiliar administratiu/iva i la plaça i lloc de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, mentre que es pressuposta al 50% la plaça i lloc d'administratiu/iva, perquè s'han de cobrir pel torn lliure. Actualment s'està cobrint amb un funcionari temporal.

En relació a la plaça d'administratiu és necessari tenint en compte les funcions que s'hi desenvolupen d'una major especialització i complexitat la creació d'una plaça del grup C, subgrup C1. Una vegada de forma temporal es valorarà la procedència d'amortitzar una plaça de categoria inferior que pugui esdevenir vacant.

En relació a la plaça d'auxiliar, actualment l'increment de tasques s'ha cobert mitjançant un nomenament temporal. Atès que aquestes tasques són estructurals es considera convenient la creació de la corresponent plaça d'auxiliar administratiu.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022



▪ Canvi de torns de places:

Règim funcional:

Plaça					
Núm.	Denominació	Grup	Torn actual	Nou torn	Ocupació
679	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	LL	LLD	OP
932	Administratiu/iva	C-C1	LL	PI	OP

És necessari passar al torn lliure reservat a persones amb discapacitat la plaça número 679 i al torn promoció interna la plaça número 932.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Interns de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (SAM)

#### Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació - Unitat de gestió de serveis - Assistència en RH als ens locals

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1055	Tècnic mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1507	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La Unitat comptava amb una plaça d'auxiliar administratiu ocupada amb caràcter definitiu així com una plaça d'administratiu reservada al torn promoció interna. La integració del titular de la plaça d'auxiliar administratiu a un altre àmbit de l'organització fa necessari incorporar una nova persona a la Unitat. En concret s'ha incorporat una funcionària de carrera que ocupa amb caràcter definitiu una plaça d'administratiu. La tecnificació de les funcions que es desenvolupen en aquesta Unitat fa necessària la creació a cobrir pel torn de promoció interna d'una plaça de tècnic/a mitjana d'administració especial.

Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat i perquè cal reforçar aquesta unitat amb un perfil tècnic.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

#### Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació - Unitat de Suport jurídic -Suport jurídic general

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1056	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1508	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè amb l'increment del nombre de secretaries d'ajuntaments assumides pel servei, el personal de la Unitat resulta insuficient per la seva implicació específica no poden assumir totes les peticions que fan els ajuntaments la secretari dels quals no ha assumit l'Àrea del SAM. La incorporació d'una nova persona serviria per donar suport específic als secretaris interventors els ajuntaments en relació als quals tenim assumida la secretaria puntualment, sense distorsionar la qualitat del servei que prestem a la resta d'ajuntaments.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOIE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

#### **Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Suport econòmic**

- Modificar el torn de la plaça 882 que passa a torn promoció interna.

#### **Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Formació Personal Ens Locals**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1057	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1509	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè les funcions que es desenvolupen en aquest unitat que gestiona diferents activitats formatives són més pròpies d'un auxiliar administratiu.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessàries per tal de garantir el correcte funcionament del servei que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### **Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal**

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1058	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Arquitecte tècnic/a)	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1510	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè un dels arquitectes de la Unitat ha rebut l'encàrrec de portar a terme el Pla Director de Transició Energètica d'Edificis Corporatius amb una dedicació del 90% de la seva jornada ordinària. En conseqüència és necessari reforçar la Unitat d'Arquitectura que segueix tenint la mateixa càrrega de feina. Actualment s'està cobrint amb un nomenament temporal i al tractar-se d'una necessitats estructural cal la creació de la plaça.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i perquè la plaça que ocupava en propietat un funcionari arquitecte ha estat adscrita a un altre àmbit de l'organització.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### **Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Medi ambient**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1059	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a forestal)	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1511	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè és necessari reforçar la Unitat amb un tècnic destinat al desenvolupament de projectes mediambientals derivats dels ODS, Pacte d'Alcaldes i del Pla Estratègic de la Diputació, en matèria de gestió forestal sostenible, desplegament de l'estratègia d'energies renovables a nivell territorial en l'àmbit forestal, així com la prevenció d'incendis i la gestió dels plans de prevenció i del finançament de la Diputació de Tarragona.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### Gestió administrativa, econòmica i qualitat

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1060	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1512	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè la Unitat comptava amb una plaça d'administratiu ocupada amb caràcter definitiu per una persona que va accedir a la jubilació durant el

2021 i va ser adscrita a un altre àmbit de l'organització pel reingrés d'un funcionari excedent. Pel correcte desenvolupament de les tasques pròpies de la Unitat és necessària la creació d'una plaça d'auxiliar administratiu per a donar suport en les tasques pròpies de l'esmentada Unitat.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament del servei que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Municipi (SAM) de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI (SAT)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1061	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	Lliure	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1513	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè cal portar a terme la Gestió dels contractes de serveis per a la conservació de la xarxa local de carreteres, la gestió de les assistències en vials municipals que es presten als ajuntaments i la gestió de l'execució de les obres necessàries per a la incorporació a la xarxa local de carreteres dels camins que proposa el Pla Zonal. Els darrers anys s'han externalitzat feines que feien les brigades, això ha suposat una disminució del personal de brigada però també un increment de feina en la gestió dels contractes amb els quals s'ha externalitzat el servei. També s'han incrementat els serveis que gestiona l'Àrea del SAT amb la creació d'assistències als ajuntaments relacionades amb els vials municipals i, finalment, es preveu un volum important de feina quan s'aprovi el Pla Zonal (finals 2021) i s'hagin d'incorporar a la xarxa local de carreteres 115 km. de camins.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### Projectes i Obres

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1062	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	Lliure	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1514	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè els darrers anys el SAT ha passat de redactar projectes i executar obres per un import mitjà de menys de 5 M€/any entre els anys 2009 i 2018 a més de 10 M€/any des del 2019 (12,5 M€ el 2019, 10M€ el 2020, una previsió de 12 M€ el 2021 i 15 M€ el 2022). Aquest increment del volum de projectes requereix la incorporació d'un nou enginyer.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
300	Tècnic/a especialista en topografia	C-C1	349	Tècnic/a auxiliar especialista	20-47

Justificació: Per jubilació de la persona titular.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori (SAT) de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0FA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05

Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ (SAC)

#### L'Escola, Centre per l'Art i la Cultura – Unitat d'Administració i Serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L133	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L180	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè l'Escola està treballant amb la nova activitat i servei de formació, producció, educació, difusió, empenedoria artística etc. Alhora ha incorporat el Taller d'Art a Valls. El nou projecte necessita que l'equip es vegi reforçat a nivell administratiu per més persones, per tal de garantir que les activitats i serveis es puguin desenvolupar.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

#### Escola d'Art i Disseny de Tarragona – Serveis Educatius de l'EAD Tarragona

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L128	Professor/a d'il·lustració	A1L	Lliure	L172	Professor/a	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè actualment comptem amb una contractació temporal i la necessitat és

estructural i l'Escola no comptava fins ara amb una plaça de professor d'il·lustració ja que la necessitat s'havia anat cobrint amb un tècnic auxiliar.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta l'Escola

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

### **CEE Sant Jordi – Serveis Educatius del CEE Sant Jordi**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L129	Psicòleg/òloga (25%)	A1L	Lliure	L173	Personal tècnic de suport a la docència (25%)	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè en els darrers cursos s'ha detectat un increment significatiu d'alumnat amb necessitats específiques més greus així com conductes disruptives que requereixen una atenció psicològica i de suport i acompanyament a les famílies i altres professionals que intervenen en la seva atenció assistencial i aprenentatge educatiu.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

### **Escola i Conservatori de Música de Reus – Unitat d'Administració i Serveis de l'ECM Reus**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L130	Assistent de serveis	APL	Lliure	L174	Assistent de serveis	AD	NS	10-20

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada

perquè la persona que desenvolupava les seves funcions al Palau Bofarull ha passat a la Unitat d'Administració i Serveis de l'Escola i Conservatori de Música de Reus. Com sigui que al mes de febrer s'han reiniciat els actes protocol·laris, exposicions d'art després del tancament per la pandèmia, és necessari dotar aquest espai d'un assistent de servei.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat. Actualment la necessitat s'està cobrint amb una contractació temporal.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC) de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

#### Turisme Costa Daurada – Administració

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1063	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1515	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè l'evolució del Patronat i les dificultats econòmiques dels ens locals han portat a incrementar les partides de subvencions i a rebre moltes més propostes que ha comportat un increment de la revisió dels expedients administratius així com de les tasques de contractació, elaboració de plec, gestió administrativa dels convenis etc. En conseqüència, és necessari reforçar la Unitat d'Administració amb un perfil d'auxiliar que doni suport als dos administratius i a la tècnica a ella adscrites.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

#### Turisme Costa Daurada – Màrqueting i Comunicació

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça	Lloc
-------	------

Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L131	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L175	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè les tasques relacionades amb la promoció i màrqueting de les diferents marques turístiques s'ha vist incrementada per l'aparició de nous programes de màrqueting, com ara la gestió de les xarxes socials, la gestió de les pàgines web, les accions amb bloggers, instragramers, generació de continguts etc.

Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat i perquè cal reforçar aquesta unitat amb un perfil tècnic.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### **Turisme Terres de l'Ebre – Màrqueting i Comunicació**

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L132	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L176	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè les tasques relacionades amb la promoció i màrqueting de les diferents marques turístiques s'ha vist incrementada per l'aparició de nous programes de màrqueting, com ara la gestió de les xarxes socials, la gestió de les pàgines web, les accions amb bloggers, instragramers, generació de continguts etc.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

### **Llegenda:**

#### **Grups**

Règim	Règim
-------	-------

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització-Planificació

funcionarial	laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcionarial</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l' OA Patronat de Turisme de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0FA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05

Expedient 8004330008-2022-0004067 - Modificació de la plantilla 1/2022 de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'OA BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS (personal de l'organisme)

#### Assessoria Jurídica i Contractació - Recursos

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA265	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA306	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè una de les auxiliars s'ha traslladat a un altre àmbit de l'organització.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

#### Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Reus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA266	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració	BA331	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

				general, subescala auxiliar					
--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè es jubilarà un dels treballadors adscrits a l'esmentada oficina

Es pressuposta al 50% perquè tot i que s'ha de cobrir pel torn lliure existeix encara la plaça de personal laboral ocupada per una persona que accedirà a la jubilació durant el 2022.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça	C*

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos de la modificació núm. 1/2022 de la Plantilla de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0FA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05



Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació de la relació de llocs de treball 1-2022 vinculada a la modificació de crèdit corresponent a l'any 2022.

**ANNEX**  
**(Per la publicació al Butlletí Oficial de la Província)**

**VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ**

**Unitat de Relacions Institucionals i Protocol**

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1516	Auxiliar tècnic/a	C-C2	AD	NS	14-23

**Unitat de Relacions Institucionals i Protocol – Imatge Corporativa (nova unitat)**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L121	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L165	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

- Amb la creació dins l'organigrama de la subunitat d'Imatge Corporativa és necessari procedir a l'adscripció definitiva de lloc dels següents llocs de treball així com de la places a ells vinculades i de les persones que les ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
586	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	O
753	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-47	O
1283	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
1284	Tècnic/a especialista	AD	NS	B-20-40	VD

**Unitat de Comunicació**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L122	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L166	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

### Unitat de Presidència

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1044	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1496	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

### VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

#### Unitat de Projectes Europeus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1045	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1497	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

### VARIACIONS A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

#### Desenvolupament de RH

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1046	Tècnic/a mitjà/ana	A-A2	PI	Escala	1498	Tècnic/a	AD	NS	22-50

	d'administració especial			administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada		mitjà/ana			
--	--------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------	--	-----------	--	--	--

### Planificació i Organització

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1071	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	AD	NS	A2-22-67	O
895	Tècnic/a superior de gestió	MI	NS	A1-22-75	O

- Creació de dos llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1517	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	24-83

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1518	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	C	NS	24-83

### Planificació i Organització - Provisió

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1047	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1499	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

### Planificació i Organització - Vinculació

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1388	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
994	Auxiliar administratiu de gestió	C	NS	C2-16-29	VD

▪ Integració de lloc i reenumeració

La persona que ocupa interinament la plaça BA048 de personal funcionari de l'Organisme Autònom BASE, gestió d'ingressos, es troba prestant serveis a la Unitat de Vinculació de l'Àrea de RHOE i ha estat adscrita provisionalment al lloc de treball de personal funcionari d'aquesta Diputació número 994. En conseqüència s'ha integrat provisionalment a la funció pública de la Diputació de Tarragona per la qual cosa és necessari adscriure la plaça BA048 i reenumerar-la amb el núm. 1066 de la codificació que té establerta la Diputació de Tarragona en l'aplicatiu de RH així com el lloc de treball número BA048 d'entrada vinculat a la plaça que s'integra a la plantilla de Diputació i que es reenumera amb el número 1534 de la codificació que té establerta la Diputació de Tarragona en l'aplicatiu de RH.

**Assistència Tècnica - Unitat de Serveis operatius**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L123	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L167	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1424	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	O

**Assistència Tècnica – Sistemes d'Informació de RH**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc
------

Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1519	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

### Relacions Laborals

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1520	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	20-40

### Ocupació i Emprenedoria

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1048	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1500	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

### VARIACIONS A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

#### Governança

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L124	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L168	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

#### Infraestructures Informàtiques - Sistemes

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L177	Cap de Secció de Sistemes	A2L	C	S	26-759

### **Infraestructures Informàtiques – Comunicacions**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L178	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

### **VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA**

#### **Secretaria General – Unitat de Secretaria General-Transformació Digital i Coordinació Administrativa – Arxiu**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1049	Tècnic especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1501	Tècnic auxiliar	AD	NS	18-33

### **Serveis Jurídics**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1521	Cap de secció de Dret Privat i Processal	A-A1	C	S	25-680

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1522	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	A-A1	C	NS	24-83
1523	Tècnic/a superior de	A-A1	C	NS	24-83

	gestió – Lletrat/ada				
1524	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	A-A1	C	NS	24-83
1525	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	A-A1	C	NS	24-83

### VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1050	Vice-interventor	A-A1	Lliure	FHN categoria superior	1502	Vice-interventor	C	S	30-1634

### Serveis Econòmics – Unitat de Control d'Ingressos i BOP-BOP

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1051	Tècnic mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1503	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	AD	NS	22-67

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1526	Cap d'unitat administrativa del BOP	C-C1	C	S	22-55

### Serveis Econòmics – Unitat de Fiscalització

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1527	Tècnic/a mitjà/ana	A-A2	AD	NS	22-50

## VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

### Serveis Generals – Serveis Operatius

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L125	Auxiliar d'equipaments	APL	Lliure	L169	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	14-28
L126	Auxiliar d'equipaments	APL	Lliure	L170	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	14-28
L127	Auxiliar tècnic/a	C2L	Lliure	L171	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	14-23

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1528	Auxiliar d'equipaments	AP	AD	NS	10-20

### Contractació i Expropiacions

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1052	Administratiu/iva	C-C1	Lliure	Escala administració general, subescala administrativa	1504	Administratiu/iva	AD	NS	18-33
1053	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1505	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
1054	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1506	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:



Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1533	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

### **VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (SAM)**

#### **Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació - Unitat de gestió de serveis - Assistència en RH als ens locals**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1055	Tècnic mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1507	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

#### **Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació - Unitat de Suport jurídic -Suport jurídic general**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1056	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1508	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

#### **Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació - Unitat de Formació Personal Ens Locals**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala,	Núm.	Denominació	Forma	Tipus	CD/CE

				subescala, classe			de provisió		
1057	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1509	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

### Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1058	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Arquitecte tècnic/a)	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1510	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

### Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa provisionalment:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1407	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

### Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Medi ambient

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1059	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a forestal)	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1511	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1480	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD

### Gestió administrativa, econòmica i qualitat

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1060	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1512	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

### VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI (SAT)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1061	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	Lliure	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1513	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

### Explotació

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L179	Auxiliar de serveis (vinculat a una plaça reservada al torn discapacitat)	APL	C	NS	13-24

## Projectes i Obres

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1062	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	Lliure	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1514	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
300	Tècnic/a especialista en topografia	C-C1	349	Tècnic/a auxiliar especialista	20-47

## VARIACIONS A L'ÀREA SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ (SAC)

### Museu d'Art Modern – Unitat de Gestió Administrativa i Suport Informàtic

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1529	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

### Museu d'Art Modern – Unitat de Manteniment i d'Atenció al Públic

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1530	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

### L'Escola, Centre per l'Art i la Cultura – Unitat d'Administració i Serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L133	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L180	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

### Escola d'Art i Disseny de Tarragona – Serveis Educatius de l'EAD Tarragona

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L128	Professor/a d'il·lustració	A1L	Lliure	L172	Professor/a	AD	NS	22-50

- Adscripció definitiva de lloc de treball:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
726	Auxiliar d'equipaments	C	NS	AP-14-28	VD

### CEE Sant Jordi – Serveis Educatius del CEE Sant Jordi

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L129	Psicòleg/òloga (25%)	A1L	Lliure	L173	Personal tècnic de suport a la docència (25%)	AD	NS	22-50

### Escola i Conservatori de Música de Reus – Unitat d'Administració i Serveis de l'ECM Reus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L130	Assistent de serveis	APL	Lliure	L174	Assistent de serveis	AD	NS	10-20

## VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

### Turisme Costa Daurada – Administració

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1063	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1515	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1531	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40
1532	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

### Turisme Costa Daurada – Màrqueting i Comunicació

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L131	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L175	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

### Turisme Terres de l'Ebre – Màrqueting i Comunicació

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L132	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L176	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

## VARIACIONS A L'OA BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS (personal de l'organisme)

### **BASE – Gestió d’Ingressos**

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA281	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD

### **Recursos Humans i Qualitat**

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA186	Cap de secció de Recursos Humans i Qualitat	26-759
BA228	Cap de servei de Recursos Humans i Qualitat	28-835
BA190	Tècnic/a auxiliar	18-33

### **Recaptació Executiva – Subhastes Electròniques**

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l’ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA277	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

### **Recaptació Executiva – Grans Deutors**

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l’ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA279	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

### **Assessoria Jurídica i Contractació - Recursos**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA265	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA306	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

### Serveis Informàtics – Desenvolupament

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	Categoria
BF273	Tècnic/a auxiliar de gestió	C1L	C	NS	332

### Serveis Informàtics – Programari Intermediari

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	Categoria
BF274	Tècnic/a auxiliar de gestió	C1L	C	NS	332

### Gerència de Coordinació de Serveis – Coordinació d'Ajuntaments i Xarxa d'Oficines

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA307	Cap d'unitat – coordinació d'ajuntament i xarxa d'oficines	C-C1	C	S	22-67

### Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina del Vendrell

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CD/CE



			d'adscripció		
BA308	Tècnic/a mitjà/ana de gestió – responsable oficina del Vendrell	A-A2	C	NS	22-67

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA299	Responsable d'Unitat de l'Oficina del Vendrell	24-623

### Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Reus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA266	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA331	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA309	Cap d'unitat – oficina de Reus	C-C1	C	S	22-67

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA215	Administratiu/iva de gestió	20-40

### Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Valls

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CD/CE

			d'adscripció		
BA310	Cap d'unitat – oficina de Valls	C-C1	C	S	22-67

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA295	Administratiu/iva de gestió	20-40

### Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Tortosa

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA311	Cap d'unitat – oficina de Tortosa	C-C1	C	S	22-67

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA278	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

### Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Amposta

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA312	Cap d'unitat – oficina d'Amposta	C-C1	C	S	22-67

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA254	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Tarragona**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA313	Cap d'unitat – oficina de Tarragona	C-C1	C	S	22-67

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Vila-seca**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA314	Cap d'unitat – oficina de Vila-seca	C-C1	C	S	22-55

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Torredembarra**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA315	Cap d'unitat – oficina de Torredembarra	C-C1	C	S	22-55

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Cunit**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA316	Cap d'unitat – oficina de Cunit	C-C1	C	S	22-55

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Falset**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA317	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de Falset	C-C1	C	NS	20-47

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA296	Administratiu/iva de gestió	20-40

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Montblanc**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA318	Cap d'unitat – oficina de Montblanc	C-C1	C	S	22-55

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA297	Administratiu/iva de gestió	20-40

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Miami Platja**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA319	Cap d'unitat – oficina de Miami Platja	C-C1	C	S	22-55

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Deltebre**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE

BA320	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de Deltebre	C-C1	C	NS	20-47
-------	---------------------------------------------------------------	------	---	----	-------

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Gandesa**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA321	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de Gandesa	C-C1	C	NS	20-47

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Mora d'Ebre**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA322	Cap d'unitat – oficina de Mora d'Ebre	C-C1	C	S	22-55

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Alcanar**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA323	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina d'Alcanar	C-C1	C	NS	20-47

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de la Ràpita**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA324	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de la Ràpita	C-C1	C	NS	20-47

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA206	Administratiu/iva de gestió	20-40

**Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Roda de Berà**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA325	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de Roda de Berà	C-C1	C	NS	20-47

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA294	Administratiu/iva de gestió	20-40

**Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Altafulla**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA326	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina d'Altafulla	C-C1	C	NS	20-47

**Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de l'Hospitalet de l'Infant**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA327	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de l'Hospitalet de l'Infant	C-C1	C	NS	20-47

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de la Canonja**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA328	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de la Canonja	C-C1	C	NS	20-47

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de la Sènia**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA329	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de la Sènia	C-C1	C	NS	20-47

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Ulldecona**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA330	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina d'Ulldecona	C-C1	C	NS	20-47

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA298	Administratiu/iva de gestió	20-40

### **Llegenda:**

#### **Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ

#### Unitat de Relacions Institucionals i Protocol

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1516	Auxiliar tècnic/a	C-C2	AD	NS	14-23

Justificació: Amb la jubilació de la persona que ocupa la plaça d'auxiliar tècnic número 15 és necessari vincular aquesta plaça a un lloc de treball d'auxiliar tècnic nivell d'entrada per tal de poder adscriure-hi a una nova persona. Es tracta d'un ajust efectuat per RH per no existir a la Relació de llocs de treball el lloc de treball base. Es pressuposta al 50% i es vincularà a la plaça número 15.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022.

#### Unitat de Relacions Institucionals i Protocol – Imatge Corporativa (nova unitat)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L121	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L165	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient d'aprovació de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè es va fer un encàrrec del projecte per actualitzar la imatge corporativa de BASE a un tècnic auxiliar de la unitat de Relacions Institucionals i Protocol. Fer-se càrrec d'aquest projecte li suposa una dedicació exclusiva i que el seu lloc de treball físic s'hagi hagut de traslladar a l'edifici Síntesi.

En conseqüència, cal reforçar la Unitat amb la incorporació d'una nova persona per a portar a terme les tasques ordinàries de la Unitat.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

- Amb la creació dins l'organigrama de la subunitat d'Imatge Corporativa és necessari procedir a l'adscripció definitiva de lloc dels següents llocs de treball així com de la places a ells vinculades i de les persones que les ocupen:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
586	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-40	O
753	Tècnic/a auxiliar especialista	C	NS	C1-20-47	O
1283	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	A2-22-50	VD
1284	Tècnic/a especialista	AD	NS	B-20-40	VD

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i com a conseqüència del canvi d'organigrama, és necessari fer aquests canvis d'adscripció.

### **Unitat de Comunicació**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L122	Tècnic/a auxiliar	C1L	Lliure	L166	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient d'aprovació de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè un treballador d'aquesta Unitat ha estat adscrit a un altre àmbit de l'organització amb la seva plaça i el seu lloc de treball. Per tal de poder seguir prestant servei és necessari incorporar una nova persona. Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

## Unitat de Presidència

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1044	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1496	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: L'Àrea de RHOE considera que és necessari reforçar la Unitat de presidència amb un auxiliar administratiu que donarà suport en horari partit per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat atès que una de les persones que integraven la Unitat ha passat a donar suport directe a la Vicepresidència.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022.

## **Llegenda:**

### **Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### **Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### **Complements dels llocs de treball**

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### **Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
---------------	---

No singularitzat	NS
------------------	----

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea Gabinet de Presidència i Planificació de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT

#### Unitat de Projectes Europeus

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1045	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1497	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient d'aprovació de la plantilla 2022. En concret demanaven la creació d'una plaça de tècnic especialista C-C1 amb l'objectiu de tecnificar l'àrea i garantir l'especialització requerida.

Analitzada la petició l'Àrea de RHOE considera que aquesta tecnificació necessària requereix que la creació de la plaça no sigui de tècnic especialista sinó de tècnic/a mitjà/ana. Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOIE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen. Una vegada ocupada amb caràcter interí s'analitzarà si cal amortitzar o no alguna plaça per esdevenir vacant.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022.

#### Llegenda:

##### Grups

Règim funcional	Règim laboral
-----------------	---------------

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del Coneixement de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA

#### Desenvolupament de RH

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional: R

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1046	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1498	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: L'increment de tasques de la Unitat i la seva especialització fan necessària la incorporació d'una nova persona. Com sigui que pot ser de la pròpia organització, se'n proposa la creació d'una plaça reservada al torn promoció interna. Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

#### Planificació i Organització

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional: R

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1071	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	AD	NS	A2-22-67	O
895	Tècnic/a superior de gestió	MI	NS	A1-22-75	O

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquests canvis d'adscripció.

- Creació de dos llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1517	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	24-83

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1518	Tècnic/a superior de gestió	A-A1	C	NS	24-83

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'unes adequacions singulars i excepcionals permeses per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen i al seu nivell d'especialització tècnica. Una vegada ocupats amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització dels llocs que esdevinguin vacants com a conseqüència del procés de provisió intern. Es pressuposten al 10% de les seves retribucions complementàries.

### Planificació i Organització - Provisió

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1047	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1499	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: És una creació necessària perquè s'han incrementat els processos de provisió de la Unitat qui també té encarregada el projecte de valoració dels llocs de treball de no comandament i participarà en els processos d'estabilització a cobrir per concurs de mèrits.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022.



## Planificació i Organització - Vinculació

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1388	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i reforçar la Unitat de Vinculació és necessari fer aquest canvi d'adscripció de la plaça i el lloc a ell vinculada la qual esdevé innecessària en la seva adscripció actual.

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
994	Auxiliar administratiu de gestió	C	NS	C2-16-29	VD

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i reforçar la Unitat de Vinculació és necessari fer aquest canvi d'adscripció de la plaça i el lloc a ell vinculada la qual esdevé innecessària en la seva adscripció actual.

- Integració de lloc i reenumeració

La persona que ocupa interinament la plaça BA048 de personal funcionari de l'Organisme Autònom BASE, gestió d'ingressos, es troba prestant serveis a la Unitat de Vinculació de l'Àrea de RHOE i ha estat adscrita provisionalment al lloc de treball de personal funcionari d'aquesta Diputació número 994. En conseqüència s'ha integrat provisionalment a la funció pública de la Diputació de Tarragona per la qual cosa és necessari adscriure la plaça BA048 i reenumerar-la amb el núm. 1066 de la codificació que té establerta la Diputació de Tarragona en l'aplicatiu de RH així com el lloc de treball número BA048 d'entrada vinculat a la plaça que s'integra a la plantilla de Diputació i que es reenumera amb el número 1534 de la codificació que té establerta la Diputació de Tarragona en l'aplicatiu de RH.

## Assistència Tècnica - Unitat de Serveis operatius

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L123	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L167	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: És una creació necessària perquè s'han incrementat els processos de la Unitat en l'àmbit de comunicació interna i es requereix una major tecnificació de les funcions que es desenvolupen.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1424	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	O

Justificació: Per error aquest lloc de treball i la plaça a ell vinculada estaven adscrites a una altra unitat de l'Àrea. És necessari corregir-ho i adscriure'l on correspon ja que el lloc i la plaça a ell vinculada son propietat d'una persona que actualment ocupa amb caràcter interí una plaça i un lloc adscrit en aquesta Unitat d'Assistència tècnica-servis operatius.

### Assistència Tècnica – Sistemes d'Informació de RH

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1519	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i adequar les retribucions a les funcions previstes és necessari crear aquest lloc de treball als efectes de proveir-lo internament. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### Relacions Laborals

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1520	Tècnic/a auxiliar especialista	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis i adequar les retribucions a les funcions previstes és necessari crear aquest lloc de treball als efectes de proveir-lo internament. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### Ocupació i Emprenedoria

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1048	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1500	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: És una creació necessària perquè s'han incrementat els processos de la Unitat en l'àmbit del Centre d'Innovació Boca de la Mina i la dinamització dels seus espais, Aula de prototipatge i altres iniciatives vinculades als agents dels territoris.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022. Una vegada ocupada amb caràcter interí s'analitzarà si cal amortitzar o no alguna plaça per esdevenir vacant.

### **Llegenda:**

#### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Torn Promoció interna	PI
-----------------------	----

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

#### Governança

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L124	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L168	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè cal incorporar un nou perfil tècnic destinat a recollir i especificar els requeriments dels nous serveis d'administració electrònica que s'han de posar en marxa a la Diputació de Tarragona.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

#### Infraestructures Informàtiques - Sistemes

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L177	Cap de Secció de Sistemes	A2L	C	S	26-759

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la relació de llocs de treball 2022. En concret la necessitat ve donada perquè la secció de Sistemes no disposa d'un lloc de treball de responsable de secció, exercint les corresponents funcions a temps complet,

per la qual cosa és necessari dotar-la amb aquest lloc de treball. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Infraestructures Informàtiques – Comunicacions**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L178	Tècnic/a auxiliar especialista	C1L	C	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la relació de llocs de treball 2022. En concret la necessitat ve donada en el fet que l'administració de la Telefonia IP i la gestió dels terminals mòbils corporatius requereix una especialització superior a les competències requerides per un tècnic auxiliar. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Llegenda:**

#### **Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### **Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

#### **Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Complement de lloc: CLL
-------------------------

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0FA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05



Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE SECRETARIA

#### Secretaria General – Unitat de Secretaria General-Transformació Digital i Coordinació Administrativa – Arxiu

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1049	Tècnic especialista	C-C1	Lliure	Escala administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials	1501	Tècnic auxiliar	AD	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè la Unitat de l'Arxiu, amb la implementació de l'administració electrònica, ha incorporat noves tasques tècniques: anàlisi documental, revisió de formularis i documents, codificació de procediments i tràmits, auditories documentals etc. Per aquest motiu és necessària la incorporació d'una persona amb perfil tècnic que pugui realitzar alguna de les tasques esmentades.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

#### Serveis Jurídics

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc
------

Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1521	Cap de secció de Dret Privat i Processal	A-A1	C	S	25-680

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret d'entre les funcions assignades a la unitat de Serveis Jurídics es troben la representació i defensa jurídica dels interessos tant de la Diputació com dels Ajuntaments de menor població, EMDs i Consells Comarcals, davant tots els òrgans jurisdiccionals de totes les jurisdiccions.

Les funcions de representació d'aquestes Administracions en els procediments judicials, que ha d'assumir el propi personal de la unitat, requereixen d'una organització que permeti d'adaptar les tasques pròpies de procuradoria per a l'enviament i recepció de comunicacions i notificacions amb els diferents òrgans jurisdiccionals i amb els procuradors externs, en els casos que correspongui. Atesa la substantivitat pròpia d'aquestes funcions i l'impacte que tenen en l'adequat desenvolupament de les restants tasques competència del Servei, és necessari poder organitzar-les de tal manera que en quedi garantida la seva gestió i el control de la seva execució per part del personal que les ha de desenvolupar.

D'altra banda, les actuacions davant les jurisdiccions civil i penal tenen una substantivitat pròpia i diferenciada de les actuacions davant les restants jurisdiccions (especialment i pel seu volum la contenciosa administrativa), tant pel que fa a l'aplicació de la normativa processal com substantiva, i que troba la seva directa aplicació en les funcions de reclamació dels danys causats als béns i drets de la Diputació i restants ens locals, tant en via judicial com extrajudicial.

La planificació, coordinació i control de l'execució d'aquestes tasques adquireixen també una substantivitat pròpia i diferenciada que, juntament amb l'organització de les funcions de procuradoria, justifiquen la necessitat de crear aquest lloc de treball de comandament que gestionarà aquestes competències.

Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1522	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	A-A1	C	NS	24-83
1523	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	A-A1	C	NS	24-83
1524	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	A-A1	C	NS	24-83
1525	Tècnic/a superior de gestió – Lletrat/ada	A-A1	C	NS	24-83

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret s'informa que d'entre les

funcions assignades als lletrats de la unitat de Serveis Jurídics es troben la representació i defensa jurídica dels interessos tant de la Diputació com dels Ajuntaments de menor població, EMDs i Consells Comarcals davant tots els òrgans de totes les jurisdiccions, així com la reclamació extrajudicial i judicial dels danys causats per tercers a dits ens locals, l'assessorament i emissió d'informes, la instrucció d'expedients de responsabilitat patrimonial, l'elaboració diària d'un recull normatiu d'interès per a tota la Diputació i els seus organismes, i l'anàlisi i distribució de jurisprudència i doctrina d'interès.

El desenvolupament del conjunt d'aquestes tasques requereix un elevat nivell d'especialització, atesa la seva complexitat i atesa la diversitat de les matèries en les que s'ha d'actuar. I a això cal afegir la responsabilitat que suposa ostentar la legal representació de la Corporació i dels restants ens locals davant els diferents òrgans judicials (art. 551.3 de la Llei orgànica del poder judicial). La instrucció i defensa de cada assumpte assignat, tramitat i signat pel lletrat responsable, requereix el compliment d'uns objectius i la superació de diversos tràmits i l'assumpció de responsabilitats per l'impacte del resultat final obtingut.

Aquesta especial dedicació, juntament amb la singularitat i especialització en els coneixements i funcions, comporten la necessitat de creació d'uns llocs de treball que, en l'assignació dels corresponents complements, reflecteixin dites característiques.

Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupades amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització dels llocs que esdevinguin vacants com a conseqüència del procés de provisió.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Secretaria de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1050	Vice-interventor	A-A1	Lliure	FHN categoria superior	1502	Vice-interventor	C	S	30-1634

Justificació: La complexitat i envergadura cada vegada major de les funcions reservades, fan aconsellable crear una nova plaça d'Habilitat Nacional de categoria superior, per a una millor prestació dels Serveis i una millor preparació del futur relleu en la Intervenció de la Corporació

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de forma conjunta amb l'Àrea d'Intervenció consideren necessari, des d'un punt de vista organitzatiu, la creació d'aquesta plaça per tal de donar suport i col·laboració a les funcions de la Intervenció General.

L'article 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional disposa que les entitats locals poden crear altres llocs de treball que tinguin atribuïdes funcions de col·laboració immediata i auxili a les d'Intervenció.

Els esmentats llocs de treball estan reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i exercitar les seves funcions sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Intervenció.

Als esmentats llocs de col·laboració els correspondran les funcions reservades que, prèvia autorització de la Presidenta de la Diputació de Tarragona, els siguin encomanades pels titulars dels llocs reservats, així com la seva substitució en cas de vacant, absència o malaltia, o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària.

La Diputació de Tarragona compleix els requisits legals per a disposar d'un lloc de col·laboració, la classificació del qual, una vegada creat pel Ple de la Diputació de Tarragona, correspon a la Comunitat Autònoma, procedint-se amb posterioritat a iniciar els tràmits per a la seva inclusió en el concurs ordinari.

Es pressuposta al 50%. Es tracta d'una creació prioritària permesa per la normativa pressupostària.

### **Serveis Econòmics – Unitat de Control d'Ingressos i BOP-BOP**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1051	Tècnic mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1503	Tècnic/a mitjà/ana de gestió	AD	NS	22-67

Justificació: Per error amb la plantilla 2022 es va amortitzar la plaça de tècnic mitjà d'administració especial número 778 vinculada al lloc de treball de tècnic/a de gestió 973 existent a la Unitat. L'Àrea d'Intervenció ha sol·licitat la reposició de l'esmentada plaça que es proposa crear amb aquesta modificació.

Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat i perquè cal reforçar aquesta unitat amb un perfil tècnic i perquè per error en va proposar la seva amortització.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1526	Cap d'unitat administrativa del BOP	C-C1	C	S	22-55

Justificació: Per error amb la relació de llocs de treball 2022 es va amortitzar el lloc de treball de cap d'unitat administrativa del BOPT número 27. L'Àrea d'Intervenció ha sol·licitat la reposició de l'esmentat lloc de treball que es proposa crear amb aquesta modificació i amb els complements 22-55.

Es pressuposta al 10% de les retribucions complementàries. Una vegada cobert amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar el corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat i, perquè per error en va proposar la seva amortització.

La normativa pressupostària permet fer adequacions singulars.

### **Serveis Econòmics – Unitat de Fiscalització**

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1527	Tècnic/a mitjà/ana	A-A2	AD	NS	22-50

Justificació: A la plantilla de personal funcionari es troba actualment vacant una plaça de tècnic/a mitjà d'administració especial número 486 vinculada a un lloc de treball de Cap de secció número 859. És necessari portar a terme un nomenament interí sobre la plaça vacant i és necessari crear un lloc d'entrada per a la seva adscripció. Es pressuposta al 60%.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal de poder fer el nomenament a la plaça a la qual es vincula el lloc de treball que es crea.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### **Llegenda:**

#### **Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### **Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

#### **Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Complement de lloc: CLL
-------------------------

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea d'Intervenció de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

#### Serveis Generals – Serveis Operatius

- Creacions de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L125	Auxiliar d'equipaments	APL	Lliure	L169	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	14-28
L126	Auxiliar d'equipaments	APL	Lliure	L170	Auxiliar d'equipaments	AD	NS	14-28
L127	Auxiliar tècnic/a	C2L	Lliure	L171	Auxiliar tècnic/a	AD	NS	14-23

Justificació: A la plantilla de personal laboral consten creades dues places d'auxiliar de serveis (números L113 i L114 vinculades a dos llocs de treball L154 i L155). Per les funcions que desenvolupen i la complexitat de les instal·lacions i els seus equipaments és necessari crear dues places d'auxiliar d'equipaments. Durant l'any 2022 o 2023 es procedirà a l'amortització de les places d'auxiliar de serveis si esdevenen vacants i resulten innecessàries per a l'organització.

Per altra banda, l'Àrea de Serveis Interns en informe que consta a l'expedient ha manifestat que amb la pandèmia s'ha incrementat l'evolució de les activitats en format híbrid en els centres de la Diputació de Tarragona, que les noves formes de treball amb formats més col·laboratius, les telereunions, plans i comissions, conferències, presentació de llibres, cursos i activitats diverses requereixen la preparació dels espais atenent les noves necessitats en els diferents formats resumits bàsicament en dos àmbits: àudio i vídeo. Tanmateix s'han iniciat les activitats en el nou Centre d'Innovació i Formació Boca de la Mina preveient un increment notable d'activitats regulades a partir del setembre del 2022.

Fruit d'aquesta necessitat s'ha contractat temporalment una persona. No obstant això, es tracta d'una necessitat estructural que requereix la creació de la corresponent plaça d'auxiliar tècnic.

Totes les places es pressuposten al 60% perquè s'han de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa

▪ Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1528	Auxiliar d'equipaments	AP	AD	NS	10-20

Justificació: A la plantilla de personal funcionari consta com a vacant la plaça d'ordenança número 85 vinculada al lloc de treball d'auxiliar d'equipaments número 726. L'esmentat lloc de treball s'adscriurà a l'Escola d'Art de Tarragona per a la seva provisió interna. És necessari vincular la plaça número 85 a un lloc de treball d'entrada d'auxiliar d'equipaments, complement de destí 10 i 20 punts a efectes del complement específic. Es pressuposta al 50% perquè està prevista la seva cobertura.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal de poder fer el nomenament a la plaça a la qual es vincula el lloc de treball que es crea.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

**Contractació i Expropiacions**

▪ Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1052	Administratiu/iva	C-C1	Lliure	Escala administració general, subescala administrativa	1504	Administratiu/iva	AD	NS	18-33
1053	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1505	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50
1054	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1506	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret es tracta pel que fa a la plaça

de tècnic mitjà en la necessitat d'incorporar un perfil tècnic atès el volum de feina i especialització en contractació i les previsions immediates en l'àmbit d'expropiacions i contractació (contractació unificada; oficina de control i seguiment contractual; suport en projectes d'expropiació extraordinaris etc). Es pressuposta al 60% la plaça i lloc d'auxiliar administratiu/iva i la plaça i lloc de tècnic/a mitjà/ana d'administració especial, mentre que es pressuposta al 50% la plaça i lloc d'administratiu/iva, perquè s'han de cobrir pel torn lliure. Actualment s'està cobrint amb un funcionari temporal.

En relació a la plaça d'administratiu és necessari tenint en compte les funcions que s'hi desenvolupen d'una major especialització i complexitat la creació d'una plaça del grup C, subgrup C1. Una vegada de forma temporal es valorarà la procedència d'amortitzar una plaça de categoria inferior que pugui esdevenir vacant.

En relació a la plaça d'auxiliar, actualment l'increment de tasques s'ha cobert mitjançant un nomenament temporal. Atès que aquestes tasques són estructurals es considera convenient la creació de la corresponent plaça d'auxiliar administratiu.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1533	Auxiliar administratiu/iva de gestió	C-C2	C	NS	18-33

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

**Llegenda:**

**Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

C-C2	C2L
AP	APL

**Torn de les places**

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea de Serveis Interns de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL (SAM)

#### Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació - Unitat de gestió de serveis - Assistència en RH als ens locals

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1055	Tècnic mitjà/ana d'administració especial	A-A2	PI	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1507	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La Unitat comptava amb una plaça d'auxiliar administratiu ocupada amb caràcter definitiu així com una plaça d'administratiu reservada al torn promoció interna. La integració del titular de la plaça d'auxiliar administratiu a un altre àmbit de l'organització fa necessari incorporar una nova persona a la Unitat. En concret s'ha incorporat una funcionària de carrera que ocupa amb caràcter definitiu una plaça d'administratiu. La tecnificació de les funcions que es desenvolupen en aquesta Unitat fa necessària la creació a cobrir pel torn de promoció interna d'una plaça de tècnic/a mitjana d'administració especial.

Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocioni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat i perquè cal reforçar aquesta unitat amb un perfil tècnic.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

#### Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació - Unitat de Suport jurídic -Suport jurídic general

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1056	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1508	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè amb l'increment del nombre de secretaries d'ajuntaments assumides pel servei, el personal de la Unitat resulta insuficient per la seva implicació específica no poden assumir totes les peticions que fan els ajuntaments la secretari dels quals no ha assumit l'Àrea del SAM. La incorporació d'una nova persona serviria per donar suport específic als secretaris interventors els ajuntaments en relació als quals tenim assumida la secretaria puntualment, sense distorsionar la qualitat del servei que prestem a la resta d'ajuntaments.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit Jurídic, Econòmic i Formació – Unitat de Formació Personal Ens Locals

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1057	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1509	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la

necessitat ve donada perquè les funcions que es desenvolupen en aquest unitat que gestiona diferents activitats formatives són més pròpies d'un auxiliar administratiu.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessàries per tal de garantir el correcte funcionament del servei que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### **Assistència Tècnica – Arquitectura Municipal**

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1058	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Arquitecte tècnic/a)	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1510	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè un dels arquitectes de la Unitat ha rebut l'encàrrec de portar a terme el Pla Director de Transició Energètica d'Edificis Corporatius amb una dedicació del 90% de la seva jornada ordinària. En conseqüència és necessari reforçar la Unitat d'Arquitectura que segueix tenint la mateixa càrrega de feina. Actualment s'està cobrint amb un nomenament temporal i al tractar-se d'una necessitats estructural cal la creació de la plaça.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i perquè la plaça que ocupava en propietat un funcionari arquitecte ha estat adscrita a un altre àmbit de l'organització.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### **Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Enginyeria Municipal**

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa provisionalment:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1407	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	OP

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquests canvis d'adscripció.

### Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori – Medi ambient

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1059	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a forestal)	A-A2	Lliure	Escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1511	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè és necessari reforçar la Unitat amb un tècnic destinat al desenvolupament de projectes mediambientals derivats dels ODS, Pacte d'Alcaldes i del Pla Estratègic de la Diputació, en matèria de gestió forestal sostenible, desplegament de l'estratègia d'energies renovables a nivell territorial en l'àmbit forestal, així com la prevenció d'incendis i la gestió dels plans de prevenció i del finançament de la Diputació de Tarragona.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc
------



Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
1480	Tècnic/a auxiliar	AD	NS	C1-18-33	VD

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquests canvis d'adscripció.

### **Gestió administrativa, econòmica i qualitat**

- **Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:**

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1060	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1512	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè la Unitat comptava amb una plaça d'administratiu ocupada amb caràcter definitiu per una persona que va accedir a la jubilació durant el 2021 i va ser adscrita a un altre àmbit de l'organització pel reingrés d'un funcionari excedent. Pel correcte desenvolupament de les tasques pròpies de la Unitat és necessària la creació d'una plaça d'auxiliar administratiu per a donar suport en les tasques pròpies de l'esmentada Unitat.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament del servei que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### **Llegenda:**

#### **Grups**

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

#### **Torn de les places**

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

**Complements dels llocs de treball**

<b>Règim funcional</b>	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
<b>Règim laboral</b>	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

**Tipus de llocs de treball**

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

**Forma de provisió dels llocs de treball**

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal (SAM) de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI (SAT)

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça				Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1061	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	Lliure	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1513	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè cal portar a terme la Gestió dels contractes de serveis per a la conservació de la xarxa local de carreteres, la gestió de les assistències en vials municipals que es presten als ajuntaments i la gestió de l'execució de les obres necessàries per a la incorporació a la xarxa local de carreteres dels camins que proposa el Pla Zonal. Els darrers anys s'han externalitzat feines que feien les brigades, això ha suposat una disminució del personal de brigada però també un increment de feina en la gestió dels contractes amb els quals s'ha externalitzat el servei. També s'han incrementat els serveis que gestiona l'Àrea del SAT amb la creació d'assistències als ajuntaments relacionades amb els vials municipals i, finalment, es preveu un volum important de feina quan s'aprovi el Pla Zonal (finals 2021) i s'hagin d'incorporar a la xarxa local de carreteres 115 km. de camins.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### Explotació

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L179	Auxiliar de serveis (vinculat a una plaça reservada al torn discapacitat)	APL	C	NS	13-24

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la relació de llocs de treball 2022. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### Projectes i Obres

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1062	Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	A-A2	Lliure	Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada	1514	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la plantilla 2022. En concret la necessitat ve donada perquè els darrers anys el SAT ha passat de redactar projectes i executar obres per un import mitjà de menys de 5 M€/any entre els anys 2009 i 2018 a més de 10 M€/any des del 2019 (12,5 M€ el 2019, 10M€ el 2020, una previsió de 12 M€ el 2021 i 15 M€ el 2022). Aquest increment del volum de projectes requereix la incorporació d'un nou enginyer.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

- Amortitzacions de places vinculades a llocs de treball que també s'amortitzen:

Règim funcional:

Plaça			Lloc		
Núm.	Denominació	Grup	Núm.	Denominació	CD/CE
300	Tècnic/a especialista en topografia	C-C1	349	Tècnic/a auxiliar especialista	20-47

Justificació: Per jubilació de la persona titular.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori (SAT) de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ÀREA SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ (SAC)

#### Museu d'Art Modern – Unitat de Gestió Administrativa i Suport Informàtic

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1529	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient de la relació de llocs de treball 2022. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

#### Museu d'Art Modern – Unitat de Manteniment i d'Atenció al Públic

- Creació de llocs de treball a proveir externament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1530	Tècnic/a auxiliar	C-C1	AD	NS	18-33

Justificació: ajust efectuat per RH per no existir a la Relació de llocs de treball el lloc de treball base. Es pressuposta al 50%. Es vincularà a la plaça núm. 276 una vegada la persona titular d'aquesta accedeixi a la jubilació.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

#### L'Escola, Centre per l'Art i la Cultura – Unitat d'Administració i Serveis

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L133	Auxiliar de suport	C2L	Lliure	L180	Auxiliar de suport	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè l'Escola està treballant amb la nova activitat i servei de formació, producció, educació, difusió, empenedoria artística etc. Alhora ha incorporat el Taller d'Art a Valls. El nou projecte necessita que l'equip es vegi reforçat a nivell administratiu per més persones, per tal de garantir que les activitats i serveis es puguin desenvolupar.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

### **Escola d'Art i Disseny de Tarragona – Serveis Educatius de l'EAD Tarragona**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L128	Professor/a d'il·lustració	A1L	Lliure	L172	Professor/a	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè actualment comptem amb una contractació temporal i la necessitat és estructural i l'Escola no comptava fins ara amb una plaça de professor d'il·lustració ja que la necessitat s'havia anat cobrint amb un tècnic auxiliar.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta l'Escola

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

- Adscripció definitiva de lloc de treball:



Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
726	Auxiliar d'equipaments	C	NS	AP-14-28	VD

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquest canvi d'adscripció. Aquest lloc serà proveït de forma interna.

### **CEE Sant Jordi – Serveis Educatius del CEE Sant Jordi**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L129	Psicòleg/òloga (25%)	A1L	Lliure	L173	Personal tècnic de suport a la docència (25%)	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè en els darrers cursos s'ha detectat un increment significatiu d'alumnat amb necessitats específiques més greus així com conductes disruptives que requereixen una atenció psicològica i de suport i acompanyament a les famílies i altres professionals que intervenen en la seva atenció assistencial i aprenentatge educatiu.

Es pressuposta al 50% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

### **Escola i Conservatori de Música de Reus – Unitat d'Administració i Serveis de l'ECM Reus**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L130	Assistent de serveis	APL	Lliure	L174	Assistent de serveis	AD	NS	10-20

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè la persona que desenvolupava les seves funcions al Palau Bofarull ha passat a la Unitat d'Administració i Serveis de l'Escola i Conservatori de Música de Reus. Com

sigui que al mes de febrer s'han reiniciat els actes protocol·laris, exposicions d'art després del tancament per la pandèmia, és necessari dotar aquest espai d'un assistent de servei.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOIE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat. Actualment la necessitat s'està cobrint amb una contractació temporal.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'Àrea Servei d'Assistència al Ciutadà (SAC) de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0FA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05

Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME

#### Turisme Costa Daurada – Administració

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
1063	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	1515	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè l'evolució del Patronat i les dificultats econòmiques dels ens locals han portat a incrementar les partides de subvencions i a rebre moltes més propostes que ha comportat un increment de la revisió dels expedients administratius així com de les tasques de contractació, elaboració de plec, gestió administrativa dels convenis etc. En conseqüència, és necessari reforçar la Unitat d'Administració amb un perfil d'auxiliar que doni suport als dos administratius i a la tècnica a ella adscrites.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
1531	Administratiu/iva de	C-C1	C	NS	20-40

	gestió				
1532	Administratiu/iva de gestió	C-C1	C	NS	20-40

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposten al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització dels llocs que esdevinguin vacants com a conseqüència del procés de provisió.

### **Turisme Costa Daurada – Màrqueting i Comunicació**

- Creació de places a cobrir internament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L131	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	PI	L175	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè les tasques relacionades amb la promoció i màrqueting de les diferents marques turístiques s'ha vist incrementada per l'aparició de nous programes de màrqueting, com ara la gestió de les xarxes socials, la gestió de les pàgines web, les accions amb bloggers, instragramers, generació de continguts etc.

Es pressuposta al 10% perquè s'ha de cobrir pel torn de promoció interna. Una vegada coberta amb caràcter definitiu es procedirà a amortitzar la corresponent a la categoria inferior de la persona que promocióni.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per adequar la categoria a les funcions que es desenvolupen a aquesta unitat i perquè cal reforçar aquesta unitat amb un perfil tècnic.

La normativa pressupostària permet la creació de places i fer adequacions singulars.

### **Turisme Terres de l'Ebre – Màrqueting i Comunicació**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim laboral:

Plaça				Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CN/CLL
L132	Tècnic/a mitjà/ana	A2L	Lliure	L176	Tècnic/a mitjà/ana	AD	NS	22-50

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'Àrea corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè les tasques relacionades amb la promoció i màrqueting de les diferents marques turístiques s'ha vist incrementada per l'aparició de nous programes de màrqueting, com ara la gestió de les xarxes socials, la gestió de les pàgines web, les accions amb bloggers, instragramers, generació de continguts etc.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que és una creació necessària per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat.

La normativa pressupostària permet la creació de places si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes en aquesta normativa.

## Llegenda:

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	C*

**ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**  
Planificació i Organització-Planificació

**Ocupació**

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA Patronat de Turisme de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*



Expedient núm. 8004330008-2022-0004083 - Modificació núm. 1/2022 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022

## ANNEX

### VARIACIONS A L'OA BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS (personal de l'organisme)

#### BASE – Gestió d'Ingressos

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA281	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	VD

Justificació: Per tal de poder convocar la plaça mitjançant el torn promoció interna juntament amb altres vacants existents.

#### Recursos Humans i Qualitat

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA186	Cap de secció de Recursos Humans i Qualitat	26-759
BA228	Cap de servei de Recursos Humans i Qualitat	28-835
BA190	Tècnic/a auxiliar	18-33

Justificació: Per resultar innecessaris per a l'organització per la provisió a altres llocs de l'organització.

#### Recaptació Executiva – Subhastes Electròniques

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA277	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquests canvis d'adscripció.

### **Recaptació Executiva – Grans Deutors**

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA279	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquests canvis d'adscripció.

### **Assessoria Jurídica i Contractació - Recursos**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA265	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA306	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè una de les auxiliars s'ha traslladat a un altre àmbit de l'organització.

Es pressuposta al 60% perquè s'ha de cobrir pel torn lliure.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

### **Serveis Informàtics – Desenvolupament**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	Categoria
BF273	Tècnic/a auxiliar de gestió	C1L	C	NS	332

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Serveis Informàtics – Programari Intermediari**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim laboral:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	Categoria
BF274	Tècnic/a auxiliar de gestió	C1L	C	NS	332

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Coordinació d'Ajuntaments i Xarxa d'Oficines**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA307	Cap d'unitat – coordinació d'ajuntament i xarxa d'oficines	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina del Vendrell**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA308	Tècnic/a mitjà/ana de gestió – responsable oficina del Vendrell	A-A2	C	NS	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA299	Responsable d'Unitat de l'Oficina del Vendrell	24-623

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Reus**

- Creació de places a cobrir externament vinculades a llocs de treball que també es creen:

Règim funcional:

Plaça					Lloc				
Núm.	Denominació	Grup	Torn	Escala, subescala, classe	Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	CD/CE
BA266	Auxiliar administratiu/iva	C-C2	Lliure	Escala administració general, subescala auxiliar	BA331	Auxiliar administratiu/iva	AD	NS	14-23

Justificació: La justificació d'aquestes creacions consten a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. En concret la necessitat ve donada perquè es jubilarà un dels treballadors adscrits a l'esmentada oficina

Es pressuposta al 50% perquè tot i que s'ha de cobrir pel torn lliure existeix encara la plaça de personal laboral ocupada per una persona que accedirà a la jubilació durant el 2022.

L'Àrea de RHOiE considera que son unes creacions necessàries per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis que presta la Unitat i per tal d'adequar-ne les funcions que s'hi desenvolupen.

La normativa pressupostària permet la creació de places i/o llocs de treball si bé la seva cobertura temporal i definitiva està subjecta a les limitacions previstes a la Llei 20/2021 en relació amb la LPGE per a l'any 2022

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA309	Cap d'unitat – oficina de Reus	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA215	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

**Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Valls**

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE

BA310	Cap d'unitat – oficina de Valls	C-C1	C	S	22-67
-------	---------------------------------	------	---	---	-------

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA295	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Tortosa**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA311	Cap d'unitat – oficina de Tortosa	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA278	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquests canvis d'adscripció.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Amposta**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA312	Cap d'unitat – oficina d'Amposta	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Adscripció definitiva de lloc de treball així com de la plaça a ell vinculada i de la persona que l'ocupa:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Forma de provisió	Tipus	Grup i CD/CE	Ocupació
BA254	Administratiu/iva	AD	NS	C1-18-33	O

Justificació: Per tal de garantir una adequada prestació dels serveis és necessari fer aquests canvis d'adscripció.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Tarragona**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA313	Cap d'unitat – oficina de Tarragona	C-C1	C	S	22-67

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Vila-seca**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA314	Cap d'unitat – oficina de Vila-seca	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Torredembarra**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA315	Cap d'unitat – oficina de Torredembarra	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Cunit**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:



Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA316	Cap d'unitat – oficina de Cunit	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Falset**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA317	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de Falset	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA296	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Montblanc**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA318	Cap d'unitat – oficina de Montblanc	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

▪ Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA297	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

**Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Miami Platja**

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA319	Cap d'unitat – oficina de Miami Platja	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

**Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Deltebre**

▪ Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma	Tipus	CD/CE

			d'adscripció		
BA320	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de Deltebre	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Gandesa**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA321	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de Gandesa	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Mora d'Ebre**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA322	Cap d'unitat – oficina de Mora d'Ebre	C-C1	C	S	22-55

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una

vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Alcanar**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA323	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina d'Alcanar	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de la Ràpita**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA324	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de la Ràpita	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA206	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de Roda de Berà**

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA325	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de Roda de Berà	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- **Amortitzacions de llocs de treball:**

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA294	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Altafulla**

- **Creació de llocs de treball a proveir internament:**

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA326	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina d'Altafulla	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de l'Hospitalet de l'Infant**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA327	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de l'Hospitalet de l'Infant	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de la Canonja**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA328	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de la Canonja	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina de la Sènia**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA329	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina de la Sènia	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

### **Gerència de Coordinació de Serveis – Xarxa d'Oficines – Oficina d'Ulldecona**

- Creació de llocs de treball a proveir internament:

Règim funcional:

Lloc					
Núm.	Denominació	Grup	Forma d'adscripció	Tipus	CD/CE
BA330	Administratiu/iva de gestió – responsable oficina d'Ulldecona	C-C1	C	NS	20-47

Justificació: La justificació d'aquesta creació consta a l'informe emès per l'organisme corresponent i que forma part de l'expedient. Es pressuposta al 10% de les seves retribucions complementàries.

L'Àrea de RHOiE entén que es tracta d'una adequació singular i excepcional permesa per la Llei i que permet una adequació a les funcions que es desenvolupen. Una vegada ocupat amb caràcter definitiu es procedirà a l'amortització del lloc que esdevingui vacant com a conseqüència del procés de provisió.

- Amortitzacions de llocs de treball:

Règim funcional:

Lloc		
Núm.	Denominació	CD/CE
BA298	Administratiu/iva de gestió	20-40

Justificació: Per resultar innecessari per a l'organització.

**Llegenda:**

### Grups

Règim funcional	Règim laboral
A-A1	A1L
A-A2	A2L
C-C1	C1L
C-C2	C2L
AP	APL

### Torn de les places

Torn lliure	LI
Torn lliure discapacitat	LLD
Torn Promoció interna	PI

### Complements dels llocs de treball

Règim funcional	Complement de destí: CD
	Complement específic: CE
Règim laboral	Complement de nivell: CN
	Complement de lloc: CLL

### Tipus de llocs de treball

Singularitzat	S
No singularitzat	NS

### Forma de provisió dels llocs de treball

Adscripció directa	AD
Concurs	C
Lliure designació	LLD
Mobilitat interadministrativa	MI
En el cas de que la persona que obtingui la plaça mitjançant promoció interna i hagi obtingut el lloc de treball de cap de secció/director tècnic del grup C* professional A2 o A2L mitjançant concurs, el nou lloc es proveirà per adscripció directa	

### Ocupació

Ocupat	O
Ocupat provisionalment	OP
Vacant definitiva	VD
Vacant provisional	VP

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les variacions de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos de la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball de Personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*





## ANNEX: Fitxes dels llocs treball nous de comandament creats a la modificació 1-2022 RLT 2022

*DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté les fitxes descriptives dels nous llocs de treball específics que es creen en la modificació núm. 1/2022 de la Relació de llocs de treball per a l'exercici i dels seus organismes autònoms corresponent a l'exercici 2022 que s'aprova pel Ple de la Diputació de Tarragona en la data que consta en el corresponent acord.*



**VICEINTERVENTOR/A**

**1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC**

Núm. de lloc: 1502

Règim jurídic: funcionari habilitació nacional, subescala intervenció-tresoreria, categoria superior.

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 30-1634

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: Habilitat-col-laborador/a

Lloc tipus: **HABILITAT/ADA-COL-LABORADORA**

**2. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS**

**Contingut funcional:**

Les funcions pròpies del lloc tipus d'habilitat/ada-col-laborador/a.

Realitzar funcions de col·laboració immediata i d'auxili a les funcions d'Intervenció.

Substituir el/la titular del lloc d'interventor/a general, en el cas de vacant, d'absència, de malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquest.

Executar les funcions reservades que, prèvia autorització de la Presidència, li siguin encomanades per l'interventor/a general.

**Altres particularitats:**

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

VICEINTERVENTOR/A	
Núm. de lloc:	1502
Nivell professional:	HABILITAT – COL-LABORADORA

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>430</b>
		Coneixements	120
		Experiència professional	110
		Incertesa / Dificultat tècnica	110
		Autonomia	90
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>770</b>
		Impacte en l'Organització	100
		Magnitud estratègica	100
		Trascendència econòmica	90
		Responsabilitat Habilitats	160
		Responsabilitat treball propi	120
		Responsabilitat treball d'altres	120
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	Responsabilitat per relacions: Internes i externes	80	
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>424</b>
		Disponibilitat parcial	0
Disponibilitat completa		182	
Dedicació horària plena		242	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>1634</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>490</i>	



## CAP DE SECCIÓ DE DRET PRIVAT I PROCESSAL

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1521

Règim jurídic: funcionari

Grup i subgrup: A-A1

CD/CE: 25-680

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP DE SECCIÓ NIVELL II

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Coordinar, informar i fer el seguiment dels expedients judicials tramitats a la unitat de Serveis Jurídics davant les jurisdiccions civil i penal.

Exercir les funcions de lletrat/ada, compareixent i representant la Diputació i els ens locals que li ho encarreguin en les diferents jurisdiccions, especialment civil i penal.

Assessorar la Diputació i els ens locals que li ho encarreguin a través del SAM, especialment en matèries pròpies del dret privat.

Coordinar la interlocució i obtenció de prova amb notaris, Registres de la Propietat i Gerència del Cadastre per l'assessorament i defensa dels ens locals en matèria de patrimoni immobiliari, drets reals, i dret registral i hipotecari.

Planificar, coordinar i executar les actuacions extrajudicials i judicials necessàries per a la reclamació dels danys causats als béns i drets de la Diputació de Tarragona i dels restants ens locals.

Gestionar i organitzar la representació processal de la Diputació i dels ens locals.

Controlar, executar i adaptar les tasques pròpies de procuradoria per a l'enviament i recepció de comunicacions i notificacions amb els diferents òrgans jurisdiccionals i amb els Procuradors externs, en els casos que correspongui.

**Altres particularitats:**

CAP DE SECCIÓ DE DRET PRIVAT I PROCESSAL	
Núm. de lloc:	1521
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL II

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>370</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>300</b>
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	50
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>680</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>210</i>	



## CAP DE SECCIÓ DE SISTEMES

### 1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: L177

Règim jurídic: laboral

Grup i subgrup: A2L

CD/CE: 26-759

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RL

Lloc tipus: cap de secció

Nivell professional: CAP SECCIÓ NIVELL I

### 2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

*Establertes al lloc tipus corresponent*

### 3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

**Contingut funcional general:** *establertes al lloc tipus corresponent*

**Contingut funcional específic:**

Executar les funcions generals en l'àmbit d'actuació.

Dissenyar la implantació de nous sistemes informàtics.

Realitzar el manteniment dels sistemes informàtics existents.

Gestionar la seguretat del a informació, garantint la disponibilitat, integritat i confidencialitat de les dades.

**Altres particularitats:**



CAP DE SECCIÓ DE SISTEMES	
Núm. de lloc:	L177
Nivell professional:	CAP DE SECCIÓ NIVELL I

<b>FACTORS DE VALORACIÓ</b>	<b>Dificultat Tècnica</b>	<b>TOTAL</b>	<b>370</b>
		Coneixements	90
		Experiència professional	90
		Incertesa / Dificultat tècnica	90
		Autonomia	100
	<b>Responsabilitat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>310</b>
		Impacte en l'Organització	50
		Magnitud estratègica	20
		Trascendència econòmica	40
		Responsabilitat Habilitats	0
		Responsabilitat treball propi	90
		Responsabilitat treball d'altres	60
		Responsabilitat per relacions: Atenció al públic	0
	<b>Penositat i Perillositat</b>	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>
		Esforç	10
		Ambient	0
		Perillositat	0
	<b>Dedicació</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
		Disponibilitat parcial	0
		Disponibilitat completa	0
Dedicació horària plena		0	
Dedicació horària ampliada		0	
<b>VLT GLOBAL</b>		<b>690</b>	
<i>valor puntuació CD</i>		<i>220</i>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0FA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05



## **MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) 2020-2023**

.../...

### **Catorzena. Contractació, execució i terminis de les actuacions**

14.1. La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableixen la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial, sota la responsabilitat de l'ens local.

14.2. Els terminis d'execució de les actuacions del Programa d'inversions són els següents:

- Per l'anualitat 2020 les actuacions poden ser executades fins al 30 de juny de 2021. Per causes degudament motivades, es pot sol·licitar una ampliació del termini fins al 30 de novembre de 2021.

- Per l'anualitat 2021 les actuacions poden ser executades fins al 30 de juny de 2023. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

- Per l'anualitat 2022 les actuacions poden ser executades fins al 30 de juny de 2024. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

- Per l'anualitat 2023 les actuacions poden ser executades fins al 30 de juny de 2025. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

14.3. Excepcionalment, quan l'execució de l'actuació quedi aturada per circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què té lloc la licitació i adjudicació del contracte, l'ens local pot sol·licitar el canvi d'anualitat de l'obra. En aquest cas, es prendrà com a any de concessió la nova anualitat planificada, sense la possibilitat de cap canvi posterior.

No s'entenen per causes sobrevingudes les mancances en la redacció del document tècnic ni la falta de les autoritzacions i/o dels permisos necessaris.

14.4. Excepcionalment no serà d'aplicació la limitació establerta a la base 5.1.6 i l'adjudicació de la contractació podrà ser anterior a l'exercici de la concessió, quan per causes sobrevingudes l'ens local necessiti cofinançar una actuació subvencionada per les anualitats 2021 i 2022 amb la subvenció de l'anualitat del 2023 del PAM.

14.5. Les actuacions incloses al Programa de despeses corrents i al Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció poden incloure despeses generades l'any de la concessió, les quals s'han de reconèixer, com a màxim, el 31 de gener de l'any següent. Aquest termini es fixa com a improrrogable.

14.6. En el cas de les despeses del Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, quan l'ens local acrediti la impossibilitat de realitzar-les en el termini establert en la base 14.4. perquè s'ha proveït recentment el lloc,

està en procés de provisió o perquè es troba en un procés d'agrupació, es fixa com a data màxima de generació de la despesa el 30 de juny de 2021 i, com a data màxima per al seu reconeixement, el 31 de juliol de 2021.

14.7. Les actuacions del Programa de sanejament de les finances municipals han de fer-se abans de la finalització de l'any de la concessió.

.../...

**DILIGÈNCIA.-** Per a fer constar que aquesta modificació de les bases ha estat aprovada com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.

## ANNEX 1 - PLANIFICACIONS 2021-2023

Sol·licitant	Concepte	Partida	Import actuació	Import sol·licitat
Consell Comarcal del Montsià	Assistències i serveis	2022-1010-943-46500-01	610.758,27	348.707,10
Consell Comarcal del Montsià	3 actuacions	2022-1010-943-76500-01	94.381,02	49.815,00
Consell Comarcal del Montsià	Assistències i serveis	2023-1010-943-46500-01	610.758,27	348.707,10
Consell Comarcal del Montsià	2 actuacions	2023-1010-943-76500-01	83.900,23	49.815,00
<b>Total Consell Comarcal del Montsià</b>			<b>1.399.797,79</b>	<b>797.044,20</b>

DILIGÈNCIA – Per a fer constar que aquesta planificació s'ha aprovat com a annex pel PLE en la data que consta en el corresponent acord.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05



**CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA RESCAT DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEURETAT DE CATALUNYA**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0EA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51



## CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA RESCAT DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA

### Conveni signat electrònicament

### REUNITS

D'una banda, el Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, senyor Joan Ignasi Elena i García.

De l'altra, la senyora Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona elegida per la sessió constitutiva del 2 de juliol de 2019, en aplicació de l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistida per la secretària general, senyora Pilar Sánchez Peña.

Es reconeixen plenament i mútuament capacitat legal per contractar i obligar-se, i en especial per a aquest acte, en el qual

### MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb les competències que té assignades en matèria d'emergències i seguretat, el Departament d'Interior ha creat, mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, la xarxa Rescat de radiocomunicacions d'emergències i seguretat a Catalunya (en endavant, "xarxa Rescat") per respondre a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències.
- II. Que la xarxa Rescat, de tecnologia Tetra, es caracteritza per l'ús eficient de la banda de freqüències d'emergències i seguretat, possibilitat de comunicacions xifrades, bona cobertura urbana i rural i comunicacions en grups independents amb possibilitats de coordinació.
- III. La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya ha establert el marc regulador de les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant de situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques. D'acord amb aquesta llei, el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (en endavant, CECAT) és el centre superior de coordinació i informació de l'estructura de protecció civil de Catalunya.
- IV. El Decret 246/1992, de 26 d'octubre, sobre la creació del CECAT estableix que és un nucli de comunicacions i té per missió fonamental la informació, la comunicació, la coordinació, el suport i l'optimització dels esforços, accions i actuacions de tots els organismes tant públics com privats que puguin ser requerits en cas de greu risc col·lectiu, calamitat pública o catàstrofe, tenint com a finalitat la seguretat de les persones, els seus béns i drets, i també la minimització i la previsió dels seus efectes. Una de les seves funcions és establir,



en situacions de greu risc i emergència, les respostes adequades, d'acord amb protocols d'actuació, plans d'emergència i inventaris de mitjans i recursos mobilitzables.

- V. La Diputació de Tarragona té la titularitat de 1.085,70 quilòmetres de carreteres i prioritza la cooperació i la coordinació entre ens locals per optimitzar la conservació i millorar la xarxa local de carreteres amb la finalitat d'assegurar el progrés equilibrat del territori.
- VI. La Diputació de Tarragona té uns procediments d'actuació, coordinació i informació a la xarxa viària de les comarques del Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre per minimitzar l'impacte de nevades, gelades i situacions climatològiques d'emergència a les carreteres directament gestionades per la corporació.
- VII. La Diputació de Tarragona efectua les tasques de vialitat hivernal amb les brigades de carreteres de forma coordinada amb el programa NEUCAT i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).
- VIII. Tant el Departament d'Interior com la Diputació de Tarragona estan interessats en l'adhesió de la segona a la xarxa Rescat. L'ús compartit de la xarxa Rescat i l'increment d'usuaris permetrà un menor cost global i una major rendibilitat en l'ús, concentrant-se totes les inversions, la gestió i el manteniment en una sola xarxa.
- IX. Que la xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris, i que facilita tant la tasca de cada cos o col·lectiu per separat com l'actuació conjunta i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergències o seguretat. Per poder garantir aquestes prestacions, els nous terminals que s'hagin d'adquirir per part de la Diputació de Tarragona adherida a la xarxa hauran de ser els que expressament indiqui el Departament d'Interior en la mesura que aquests disposaran de la tecnologia, les prestacions i la compatibilitat necessària amb la xarxa creada, raó fonamental per la qual la Diputació de Tarragona no es pot abastir d'aquesta tecnologia per altres canals que no garanteixin la compatibilitat i l'adequació amb el sistema.
- X. Que la xarxa Rescat és propietat de la Generalitat de Catalunya i la seva gestió tècnica ha estat encomanada pel Departament d'Interior al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) mitjançant l'encàrrec de gestió i la cessió d'ús onerosa dels actius de la xarxa de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya de data 21 de desembre de 2012. El 28 de juliol de 2014, el CTTI i el Departament d'Interior van signar una addenda al conveni amb l'objectiu d'adequar-lo al nou model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el CTTI, aprovat per Acord de Govern en data 30 de juliol de 2013.
- XI. Que l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 4 de juny de 2019 defineix el Consell Rector de la xarxa Rescat com a màxim òrgan de direcció de la xarxa i en defineix les funcions.
- XII. El present conveni ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona de data **xxxxx**.



És per tot això que les parts han decidit subscriure el present conveni de col·laboració, sobre la base dels següents

## ACORDS

### Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest Conveni és regular les condicions d'adhesió de la Diputació de Tarragona a la xarxa Rescat.

La principal motivació és implantar un sistema que permeti garantir la interlocució entre la Diputació de Tarragona i el Departament d'Interior, mitjançant la Direcció General de Protecció Civil a través d'un sistema comú de comunicació en emergències, amb l'objectiu de disposar d'una operativa coordinada en el marc de les funcions del grup logístic dels plans d'emergència de protecció civil que garanteixi la gestió de les situacions i emergències en què els ciutadans afectats requereixen una assistència directa de tipus logístic i d'atenció social. Aquests treballs s'emmarquen en el desenvolupament d'un sistema de protecció civil adequat a la societat actual i a la seva dependència i vulnerabilitat, i més concretament en la definició d'un sistema logístic per la gestió global de les emergències.

### Segon. Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior s'obliga a:

- Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat en els propers anys, i la seva disponibilitat per a la Diputació de Tarragona, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.
- Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat són assumits per la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a la Diputació de Tarragona.
- Informar a la Diputació de Tarragona dels contractes d'explotació i/o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la xarxa Rescat que puguin afectar el que es preveu en aquest conveni, amb antelació suficient.
- Oferir a la Diputació de Tarragona un servei integral d'explotació de la xarxa Rescat que mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant COR) proporcioni a la Diputació de Tarragona, entre d'altres, un servei per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de la xarxa Rescat i dels seus terminals, utilitzant els recursos necessaris per a la seva solució. Aquest servei complementarà, per tant, el manteniment dels equips terminals ofert per les empreses subministradores. El nivell de servei del Centre d'Operacions Rescat es detalla a l'annex "Indicadors de servei del catàleg de serveis del COR".

### Tercer. Obligacions de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona s'obliga a:

- Utilitzar adequadament els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que siguin aplicables.





A aquest efecte haurà de:

- a) Adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, de la direcció de la xarxa Rescat.
  - b) Observar les instruccions de la direcció de la xarxa Rescat per garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.
- Facilitar al Departament d'Interior la informació funcional i organitzativa de la seva flota que sigui necessària per tal d'ajustar els plans de numeració i la configuració dels grups de la xarxa Rescat tant com sigui possible a la seva organització.
  - Informar al Departament d'Interior amb antelació suficient sobre noves necessitats detectades en relació amb la xarxa Rescat, de manera que es disposi d'un termini adequat per poder estudiar la viabilitat de la solució tècnica.
  - Assegurar que tots els usuaris de terminals de la xarxa siguin membres o col·laboradors de serveis de seguretat i emergències de la Diputació de Tarragona. Igualment, la Diputació de Tarragona s'obliga a que no siguin utilitzats aquests terminals donats d'alta a la xarxa Rescat per usuaris que no tinguin aquestes funcions, a excepció que siguin expressament autoritzats pel Departament d'Interior.
  - Participar en els costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat segons es detalla a l'acord quart.
  - En el cas que sigui necessari adquirir nous terminals, cal que estiguin homologats per la xarxa Rescat, per tal de garantir la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat i assumir el cost de l'adquisició i manteniment del material, tal com es detalla a l'acord cinquè.
  - Acceptar que la gestió del manteniment de tots els equips i accessoris de la xarxa Rescat adquirits només seran gestionats pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions necessàries per resoldre les incidències que afectin els equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb un temps de resposta adequat, el COR, quan rebí un equip avariats de la Diputació de Tarragona, en facilitarà un altre operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Per tant, de cara a gestionar l'inventari, la Diputació de Tarragona haurà d'utilitzar el número d'identitat de l'equip (ISSI) i no el número de sèrie.
  - Assumir el cost del manteniment que realitzarà el COR sobre els terminals adquirits per la Diputació de Tarragona, tal com s'estableix a l'acord sisè.
  - Adquirir directament el material fungible quan aquest s'esgoti, es perdi o es faci malbé, i els kits d'instal·lació de terminals mòbils quan siguin necessaris per nova instal·lació en vehicle o canvi de vehicle.
  - Comunicar al Departament d'Interior les noves adquisicions de terminals per part de la Diputació de Tarragona, tal com es preveu a l'acord cinquè.



- Avisar el COR cada vegada que detectin un mal funcionament o avaria del servei.
- Assumir els costos dels estudis tècnics i econòmics necessaris per donar resposta a requeriments de la Diputació de Tarragona referents a serveis que la xarxa RESCAT no presta amb caràcter general, tal com es preveu a l'acord vuitè.

#### **Quart. Participació en els costos d'exploració de la xarxa Rescat**

L'import que el Departament d'Interior aplicarà a la Diputació de Tarragona en concepte d'alta del servei serà de 155,00 euros (sense IVA) per alta nova, i l'import de participació en els costos d'operació i manteniment de la xarxa Rescat serà de 30,27 euros (sense IVA) mensuals per terminal durant el període 2019-2022, que correspon al preu fixat pel Consell Rector de la xarxa Rescat en la sessió de 19 de juliol de 2017. Aquest import estarà gravat amb l'IVA que correspongui.

Qualsevol altre canvi futur d'aquest import haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la xarxa Rescat i requerirà d'una addenda al present conveni per a l'actualització dels imports econòmics establerts pels conceptes esmentats.

#### **Cinquè. Dotació actual i adquisició de terminals**

En el cas que la Diputació de Tarragona hagi d'adquirir nous terminals i accessoris, l'adquisició del nou equipament s'efectuarà segons el procediment de contractació que estableixi garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat, i haurà de contractar el seu manteniment amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides pel Departament d'Interior.

La dotació actual de terminals quedarà reflectida a l'annex "Alta de terminals, servei d'operació i manteniment i servei del Centre d'Operacions RESCAT (COR)". Les noves adquisicions de terminals per part de la Diputació de Tarragona s'hauran de comunicar al Departament d'Interior, que les incorporarà a l'expedient del conveni.

#### **Sisè. Despeses corresponents al servei integral del COR**

La Diputació de Tarragona assumeix que el Departament d'Interior li aplicarà un import de 5,66 euros (sense IVA) mensuals per terminal durant el període de vigència del Conveni pel servei integral de gestió d'incidències del COR, que correspon al preu fixat pel Consell Rector de la xarxa Rescat en la sessió de 19 de juliol de 2017. Aquest import estarà gravat amb l'IVA que correspongui.

Qualsevol altre canvi futur d'aquest import haurà de ser definit i aprovat prèviament pel Consell Rector de la xarxa Rescat i requerirà d'una addenda al present conveni per a l'actualització dels imports econòmics establerts pels conceptes esmentats.

#### **Setè. Facturació dels serveis**

El Departament d'Interior facturarà a la Diputació de Tarragona pels conceptes establerts als acords quart i sisè d'aquest conveni, per semestres avançats entre el dia 1 i 15 del primer mes del semestre corresponent.

La factura inclourà íntegrament el preu del concepte alta del servei (si hi haguessin altes noves) i l'import dels costos d'operació i manteniment de la xarxa Rescat, així com del servei integral de gestió d'incidències COR, proporcionals al període facturat.



El pagament de la factura s'efectuarà mitjançant la carta de pagament que el Departament d'Interior lliurarà a la Diputació de Tarragona o bé mitjançant transferència bancària al compte corrent de la Generalitat de Catalunya que el Departament d'Interior designi.

Aquests ingressos s'aplicaran a la partida pressupostaria d'ingrés I/319001000/0000 "prestacions d'altres serveis a entitats de fora del sector públic" del Departament d'Interior.

## **Vuitè. Condicions tècniques**

La Diputació de Tarragona disposarà de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de cobertura, qualitat i disponibilitat que les definides per a la resta d'usuaris. En cas que la Diputació de Tarragona requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, es realitzaran els estudis tècnics i econòmics corresponents i aquests aniran a càrrec en la part que correspongui respectivament a la Diputació de Tarragona. En aquest sentit, es crearà una comissió tècnica per a la concreció i avaluació d'aquestes prestacions complementàries.

Les condicions tècniques i funcionals sobre la base de les quals s'ha de fer la prestació del servei objecte d'aquest conveni queden recollides a l'annex "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions". En el futur es podran afegir altres annexos que el modifiquin i que es numeraran a continuació dels annexos inicials.

En cas que un terminal de la Diputació de Tarragona donat d'alta a la xarxa provoqui algun tipus d'avaría, bloqueig o mal funcionament de la xarxa Rescat, serà donat de baixa temporalment fins a la comprovació del correcte funcionament del terminal.

## **Novè. Annexos**

Formen part d'aquest conveni els annexos següents:

- Annex 1: "Alta de terminals, servei d'operació i manteniment i servei del Centre d'Operacions RESCAT (COR)."
- Annex 2: "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions."

## **Desè. Protecció de dades i deure de confidencialitat**

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

Atès que els annexos al present conveni contenen informació tècnica que ha de ser protegida, no han de ser objecte de publicació, d'acord amb el previst a l'article 21.1 a) en relació amb l'article 8. f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

### **Onzè. Vigència del conveni i pròrrogues**

L'adhesió de la Diputació de Tarragona a la xarxa Rescat serà vigent a partir de la signatura del conveni, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest conveni té una vigència de 4 anys i en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar de mutu acord la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació de dos mesos.

No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- El mutu acord de les parts.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.

### **Dotzè. Modificació del conveni**

Las parts signants podran modificar els termes del present Conveni en qualsevol moment, de mutu acord, mitjançant la signatura d'una addenda al mateix.

### **Tretzè. Mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni**

Es designen el cap de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona juntament amb el Director de la Xarxa Rescat per efectuar el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni, de conformitat amb les previsions del mateix conveni i dels seus annexos 1 i 2.

### **Catorzè. Règim jurídic i litigis**

Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la xarxa Rescat els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats.



I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda, les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior  
Joan Ignasi Elena i García

Sra. Noemí Llauredó i Sans  
Presidenta de la Diputació de Tarragona

Sra. Pilar Sánchez Peña  
Secretària general de la Diputació de  
Tarragona

**DILIGÈNCIA.-** Per fer constar que aquest conveni i els seus dos annexos han estat aprovats com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.



## Annex 1

### Alta de terminals, servei d'operació i manteniment i servei del Centre d'Operacions RESCAT (COR)

Servei d'operació i manteniment de la xarxa RESCAT

Tipus de terminal	Unitats
Terminals portàtils	x
Terminals mòbils/fixos	5
<b>Total</b>	<b>5</b>

Servei del Centre d'Operacions RESCAT (COR)

Tipus de terminal	Unitats
Terminals portàtils	x
Terminals mòbils/fixos	5
<b>Total</b>	<b>5</b>

Tarifes a aplicar

Alta de terminals: 155,00 euros (IVA exclòs) x terminal

Servei d'operació i manteniment de la xarxa Rescat: 30,27 euros (IVA exclòs) x terminal x mes.

Servei del Centre d'Operacions rescat (COR): 5,66 euros (IVA exclòs) x terminal x mes.

A aquestes tarifes s'hi aplicarà el tipus impositiu vigent en el moment en què es meriti la despesa.



## Annex 2

### Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquest document és l'establiment de les condicions tècniques i funcionals sobre la base de les quals s'ha de dur a terme la prestació del servei de radiocomunicacions digitals de grup tancat (radio trunking digital Tetra) mitjançant l'ús de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat a partir d'ara) de la Generalitat de Catalunya per a la Diputació de Tarragona.

#### 2. Condicions de servei de la xarxa

##### 2.1 Condicions generals de servei

La xarxa Rescat oferirà a la Diputació de Tarragona els serveis de radiocomunicacions de veu i dades. La xarxa Rescat permetrà la comunicació entre els grups operatius de la Diputació de Tarragona de forma permanent i fiable.

La xarxa Rescat haurà de suportar les comunicacions de veu i dades SDS simultànies de tots els terminals Tetra de la Diputació de Tarragona en el seu àmbit territorial, de forma contínua i permanent.

El servei haurà de reunir les condicions de seguretat i fiabilitat necessàries perquè la xarxa tingui els màxims nivells de disponibilitat possibles. La xarxa Rescat garantirà la confidencialitat de totes les comunicacions de veu i dades, mitjançant els protocols d'autenticació, xifratge i codificació estàndards del sistema Tetra.

##### 2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa

###### 2.2.1 Pla de numeració

A la Diputació de Tarragona se li concedirà un rang de números individuals d'abonat ISSI (individual Subscriber Short Identity) que va del 402100 al 4021xx.

La xarxa contempla inicialment els terminals següents:

- x terminal fix
- 5 terminals mòbils
- x terminals portàtils

###### 2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions

Els terminals i grups s'estructuren en blocs organitzatius amb l'objectiu de facilitar la gestió: alta i baixa de terminals, assignació de drets i prioritats, etc. L'estructura dels terminals en blocs organitzatius permet una localització més ràpida d'aquests. Aquesta estructura pot establir diferents nivells.

La flota de la Diputació de Tarragona es donarà d'alta a la xarxa com a bloc organitzatiu de primer nivell.

###### 2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions



Es fixen els valors següents als paràmetres d'organització en relació al temps de trucada:

Absence time for visiting members	5 minuts
Direct call inactivity time	5 segons
Ind call setup time for called MS	30 segons
Ind call setup time for called TCS client	180 segons
Max duration for emergency call	2 minuts
Max duration for normal individual call (1)	2 minuts
Max handover time for individual calls	10 segons

(1) El valor d'aquest paràmetre pot tenir una gran incidència sobre l'ocupació de xarxa, per aquells terminals que utilitzin la trucada individual

## 2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS

Els missatges d'estat són missatges curts de dades enviats a través del canal de control (s'envia un codi que correspon a un text predefinit). Es pot definir un rang de 10 missatges d'estat.

A més, s'inclouen una sèrie de missatges d'estat reservats pel sistema i que són gestionats de manera especial per la xarxa, per considerar-los necessaris en situacions d'emergència:

Valor Status	Text
0	Petició Emergència
65279	Petició Trucada
65276	Peti.Truc.Urgent
65277	Alerta.Selectiva

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges d'estat i petició de trucada.

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges de text SDS al bloc organitzatiu corresponent al servidor SDS que tinguin assignat.

## 2.2.5 Paràmetres de configuració dels serveis de dades

El servei de dades es configurarà com "Desactivat" per a la Diputació de Tarragona, excepte missatges d'estat i SDS.

## 2.2.6 Trucada individual

Segons el tipus d'usuari, els terminals tindran diferents drets respecte a les trucades individuals. La configuració recomanada per a totes les flotes és la següent:

- Les bases fixes del centre de control tindran dret a enviar i rebre trucades individuals.
- La resta de terminals tindran dret a rebre trucades individuals.



## 2.2.7 Trucada d'emergència

Es podrà definir la trucada d'emergència com una trucada al grup seleccionat en el terminal en el moment de realitzar-la o bé definir el grup al que es realitzarà la trucada de forma permanent.

## 2.2.8 Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari

Quant a les trucades entrants es defineixen els paràmetres següents:

Presentació de identificació de terminals que truca (CLIP)	SÍ
Eliminació de la restricció de identificació de terminal que truca (Anul·lació de CLIR)	NO
Desviament de trucades	No activat

Quant a les trucades sortints:

Prioritat Normal	3
Permetre trucades Dúplex	NO
Permetre trucades Semi-Dúplex	SÍ
Confirmació de lliurament per missatges	SÍ
Restricció de la identificació del terminal que truca (CLR)	NO
Serveis Pre-emptius	Desactivat i sense drets (funcionalitat no operativa)

## 2.2.9 Trucada de grup: grups de treball

La Diputació de Tarragona disposarà dels següents grups de treball locals:

GSSI	Mnemònic
402900	001 CANAL

Els grups locals es crearan dintre de l'organització corresponent a la Diputació de Tarragona, de forma que només tinguin accés els terminals de la pròpia Diputació i, en cas de necessitat i temporalment, els terminals de gestió de xarxa per la resolució de possibles incidències.

## 2.2.10 Paràmetres de configuració de la trucada de grup

Els atributs d'àrea per a tots els grups seran els següents:

Tipus Àrea	Àrea de cobertura selectiva
------------	-----------------------------

Prioritat mínima	Prioritat baixa
Commutador (DXT)	Tota la xarxa
Abast	Màxim

Aquests paràmetres permeten que qualsevol grup tingui cobertura en qualsevol punt de la xarxa Rescat en tot el territori.

Els atributs de comunicació per a tots els grups seran:

Prioritat al torn de conversa del usuari anterior	Activat
Prioritat de grup	6
Permetre els serveis preemptius	No
Identificació del terminal que parla (TPI)	ISSI
Tipus trucada emergència	Trucada de grup
Temps de lliurament de report d'estat a DWS	15 segons
Enviament de missatge a la combinació de grups	Cap
Descarregar grups a les ràdios	Activat

### 2.2.11 Paràmetres de configuració de seguretat

Es defineixen els següents paràmetres com a comuns per a totes les flotes:

Autenticació requerida	Obligatòria
Xifrat – Mètode de xifrat	TEA2
Permetre xifrat extrem a extrem	NO
Activació/desactivació terminal	NO (Funcionalitat no operativa)

### 2.2.12 Paràmetres de configuració de senyalització

Es defineixen els següents paràmetres:

<b>LIMITS DE TEMPS</b>	
Temps màxim d'establiment	<i>2 segons</i>
Durada trucada de grup	<i>5 minuts</i>
Durada del torn de paraula	<i>29 segons</i>
Temps de latència	<i>300 ms</i>
<b>ENTRADA TARDANA</b>	
Entrada tardana	<i>Activat</i>
<b>PERÍODE RÀPID</b>	

Nombre de missatges	2
Interval del missatge	800 ms
<b>PERÍODE LENT</b>	
Interval del missatge	2000 ms

<b>ALLIBERAMENT DE TRUCADA</b>	
Camí Ràdio	6 segons
Recursos de control de trucada	10 segons

<b>ESTALVI ENERGÈTIC</b>	
Estalvi energètic	Immediat

<b>ESCANEJAT AMB PRIORITAT</b>	
Prioritat d'exploració	No escanejat

### 2.2.13 Paràmetres de configuració del GPS

La configuració del mòdul GPS dels terminals es farà segons la configuració següent:

<b>DEFAULT GPS REPORT</b>	
Type	ETSI LIP Short
State	Enabled
Distance	0,3 Km
Interval (Portàtil)	1 minut
interval (Mòbil)	3 minuts
Maximum time between wakeup	5 minuts

El destí de GPS està configurat per realitzar l'enviament a:

<b>DESTI ENVIAMENTS</b>	
GPS Status Destination 1	119001
GPS Status Destination 2	
GPS Command	119001
GPS Assistance	119001

### 2.3 Condicions de cobertura

La Diputació de Tarragona disposarà de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de cobertura, qualitat i disponibilitat que les definides per la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

En cas que la Diputació de Tarragona requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, aquests aniran a càrrec de la Diputació de Tarragona i hauran de ser validats per l'Oficina RESCAT.



## 2.4 Condicions del servei de gestió integral de la xarxa RESCAT

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei). Aquest ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei COR (Centre d'Operacions RESCAT), amb penalitzacions en cas d'incompliment.

### 2.4.1 Serveis de gestió integral de la xarxa RESCAT

El Servei de Gestió Integral de la Xarxa RESCAT ofereix els serveis següents:

- Atenció telefònica 24 hores els 7 dies de la setmana.
- Resolució de dubtes d'ús de terminals i programari.
- Gestió d'adquisició de terminals (portàtils, mòbils i fixos).
- Gestió d'instal·lació i configuració de terminals mòbils i fixos.
- Configuracions massives de terminals.
- Configuracions de grups d'usuaris.
- Configuracions de seguretat.
- Gestió de tot tipus d'incidències.
- Atenció a consultes sobre l'estat d'incidències obertes.
- Notificacions proactives d'incidències de xarxa.
- Notificacions de treballs programats que afecten als serveis Rescat.
- Recepció de suggeriments.
- Formació bàsica d'integració de flotes.
- Formació avançada per usuaris experimentats.
- Portal web.

## 3. Paràmetres de qualitat de la xarxa

### 3.1 Condicions generals de qualitat

La xarxa Rescat està dissenyada per estar operativa 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Degut a la criticitat dels serveis suportats, es garanteix la disponibilitat de les estacions base que proporcionen el servei, minimitzant l'impacte de les tasques de manteniment.

El sistema disposa d'elements redundants que proporcionen una major fiabilitat en el seu funcionament.

Es realitzarà un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

La Diputació de Tarragona s'ha de comprometre a avisar el Centre d'Operacions Rescat (COR) cada vegada que detectin un mal funcionament o avaria del servei, mitjançant el telèfon i/o adreça de correu electrònic que a tal efecte es determini i/o a través de l'extranet.

El Servei de Gestió Integral de la xarxa Rescat es compromet a utilitzar tots els mitjans de què disposi per tal de solucionar en el termini més breu possible les avaries que es produeixin.



## 3.2 Qualitat de servei

La xarxa Rescat haurà de garantir el compliment dels paràmetres de qualitat de servei que s'estableixen a continuació.

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de servei, ANS).

Aquest ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei de manteniment i operació amb penalització en cas d'incompliment.

### 3.2.1 Índex de continuïtat

L'índex de continuïtat es defineix com la relació del nombre d'hores de funcionament ininterromput i no degradat, respecte el nombre total d'hores del període en el que s'efectua el càlcul.

L'índex de continuïtat per al conjunt d'estacions base (TBS) serà del 99,80%.

La durada màxima de manca de servei d'una estació base serà de 4 hores.

L'índex de continuïtat per als commutadors de la xarxa serà del 99.95%.

La durada màxima de manca de servei d'un commutador de la xarxa serà de 4 hores.

Es realitzarà un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

La quantificació es realitzarà cada tres mesos de manera global per a totes les estacions de la xarxa.

No es computaran, a efectes de l'índex de continuïtat, les interrupcions en el funcionament de la xarxa provocades, directament o indirectament, per causes de força major.

El manteniment dels equips de xarxa utilitzats per a la prestació del servei, requereix intervencions periòdiques. A tal efecte, el COR i la Diputació de Tarragona acordaran els calendaris i moments d'intervenció més convenients. En qualsevol cas, el COR es reservarà fins un màxim de dues hores per any i per centre de cobertura, per dur a terme aquestes actuacions. Abans d'efectuar el tall de servei, s'avisarà a la persona que la Diputació de Tarragona designi amb una antelació mínima d'una setmana.

El temps de tall per manteniment indicat en el paràgraf anterior no computarà a efectes del càlcul de l'índex de continuïtat.

### 3.2.2 Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua

Es defineix el grau de tràfic com el percentatge de trucades que resten en cua un període de temps superior al fixat com a temps màxim de permanència en cua en situació de tràfic regular:

- Grau de tràfic = 5%
- Temps màxim de permanència en cua = 10 segons

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0EA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT DE ROQUETES, L'AJUNTAMENT DE TORTOSA, L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA I L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, PER A LA TRAMITACIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN" EN EL MARC DEL PROGRAMA DELS PLANS DE SOSTENIBILITAT EN DESTINACIÓ TURÍSTICA DEL MINCOTUR.**

**INTERVENEN**

La Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, que actua d'acord amb l'establert a l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord del Ple de la Corporació, en sessió de data xx de xxx de 2022. Actua assistida per la Secretària General, Sra. Pilar Sánchez Peña.

El Sr. Ivan Garcia i Maigí, alcalde de l'Ajuntament de Roquetes, que actua d'acord amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de data XX de xxx de 2022.

La Sra. Meritxell Roigé i Pedrola, alcaldessa de l'Ajuntament de Tortosa, que actua d'acord amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de data XX de xxx de 2022

El Sr. Adam Tomàs i Roiget, alcalde de l'Ajuntament d' Amposta que actua d'acord amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de data XX de xxx de 2022

El Sr. Josep Carles Caparrós i Garcia, alcalde de l'Ajuntament de la Ràpita, que actua d'acord amb l'establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió de data XX de xxx de 2022

**EXPOSEN**

I. La Comissió Europea ha activat el fons Next Generation (NGEU) com a mesura per pal·liar els greus efectes a nivell econòmic i social de la pandèmia COVID-19, amb l'objectiu principal de contribuir a la transformació de la societat i de l'economia en el marc de la Unió Europea.

II.- El govern espanyol ha elaborat el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que es concep com un instrument fonamental per al desenvolupament dels fons NGEU. El pla, que dibuixa el full de ruta per la modernització de l'economia espanyola per respondre als reptes de la propera dècada, es configura amb 30 components, sent la número 14 el Pla de Modernització i Competitivitat del sector Turístic. Aquest presenta a la seva vegada 4 àmbits d'actuació estratègics, dels quals, el segon fa referència a la Transformació del Model Turístic vers la Sostenibilitat. Dins aquest segon àmbit es destinen 1.858 milions d'euros als ens locals per tal que puguin optar al desenvolupament de plans de sostenibilitat turística a les destinacions.

III.- La Conferència Sectorial de Turisme del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (d'ara endavant MINCOTUR) va aprovar a la reunió del 28 de juliol de 2021 l'Estratègia de Sostenibilitat Turística a Destinacions, que és el full de ruta que guiarà la selecció i finançament de projectes destinats a donar suport a la transformació de les nostres destinacions en centres d'innovació turística que els facin més resilents, alhora que s'avança cap a una cohesió territorial més gran, no només relacionant l'oferta i les destinacions de cada territori, sinó creant connexions entre les destinacions de diferents territoris.

El termini perquè les Entitats Locals presentessin sol·licituds a la primera convocatòria extraordinària de Plans de Sostenibilitat que s'han de finançar amb els fons de recuperació europeus va romandre obert del 30 de juliol al 20 de setembre de 2021.

IV.- Els ajuntaments de Roquetes, Tortosa, Amposta i la Ràpita veuen en aquests plans de sostenibilitat turística a les destinacions una oportunitat per estendre el traçat de la via verda de la Val de Zafán que actualment finalitza a Tortosa. Mitjançant la connexió amb la Ràpita s'uniria la part més occidental del Delta de l'Ebre amb el Parc Natural, aconseguint-se un increment significatiu del domini pedalable, una millora real de la potencialitat per accedir a mercats internacionals i a nous segments de mercat i, consegüentment, obtenir una major capacitat de generació de riquesa pel territori.

V. A la vegada aquests ajuntaments, per raons d'eficàcia i millor coordinació, sol·liciten la col·laboració material i tècnica de la Diputació per a tramitar i executar el Pla de Sostenibilitat en Destinació Turística (PSDT) "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA" en el marc del programa dels plans de sostenibilitat en destinació turística del MINCOTUR.

VI.- La Diputació de Tarragona d'acord amb les previsions de l'article 36 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i l'article 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, exerceix funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització, i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori. En el marc d'aquestes atribucions i en atenció a la voluntat dels ajuntaments afectats, a l'evident interès general que representa un recurs turístic de primer ordre com és la Via Verda i al risc evident de caducitat de la convocatòria, la Diputació de Tarragona a través del PTDT va presentar el 17 de setembre de 2021 la sol·licitud pel projecte denominat "Extensió de la via verda de la val de Zafán des de Tortosa fins Sant Carles de la Ràpita".

VII. Mitjançant la Resolució de 23 de desembre de 2021 de la Secretaria d'Estat de Turisme, es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, en què es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. En aquesta resolució es determina que el Pla de sostenibilitat turística en la destinació (PSTD) denominat "Extensió de la via verda en el PN del Delta de l'Ebre", promogut per la Diputació de Tarragona, ha estat seleccionat com a destinatari d'una atribució de fons per import de 5.000.000,00 euros, d'acord amb les condicions fixades a l'esmentada Resolució.

VIII. La correcta execució del PSTD del qual la Diputació de Tarragona en resulta beneficiària requereix la implicació, compromís i coordinació per part de totes les administracions titulars dels béns i drets afectats. Amb la finalitat d'aconseguir aquesta correcta implicació i coordinació necessàries, els plens dels ajuntaments i de la Diputació de Tarragona han aprovat el text d'aquest conveni de col·laboració interadministrativa en les seves sessions de :

- Ajuntament de Roquetes, sessió del Ple de data 10 de març de 2022
- Ajuntament de Tortosa, sessió del Ple de data 7 de febrer de 2022
- Ajuntament d' Amposta, sessió del Ple de data 11 de febrer de 2022
- Ajuntament de la Ràpita, sessió del Ple de data 25 de febrer de 2022
- Diputació de Tarragona, sessió ordinària del Ple de data XXXXXX



En conseqüència, les parts convenen les condicions en què s'ha d'efectuar aquesta col·laboració, i per tal de deixar-ne constància, subscriuen el present Conveni amb les següents:

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte

L'objecte del present Conveni és establir les bases de la col·laboració entre les parts per a tramitar i executar el Pla de Sostenibilitat en Destinació Turística (PSDT) "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA" en el marc del programa dels plans de sostenibilitat en destinació turística del MINCOTUR.

### Segona.- Convalidació de la tramitació prèvia.

Els ajuntaments signants, conscients del risc de caducitat de la convocatòria del MINCOTUR, convaliden la tramitació realitzada per la Diputació de Tarragona, mitjançant l'OA Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, en relació amb la sol·licitud del PSDT "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA".

Les dades de la sol·licitud són:

Denominació del PSDT:	Extensió de la via verda de la val de Zafán des de Tortosa fins a la Ràpita
Data Registre:	17/09/2021.
Expedient:	202100061723093
Data resolució :	23 de desembre de 2021
BOE:	312, de 29 de desembre de 2021.
Import sol·licitat:	6.300.000,00 euros (IVA no inclòs).
Import atorgat:	5.000.000,00 euros (IVA no inclòs)

El quadre resum de les actuacions previstes en el PSDT és el següent:

CUADRO RESUMEN PROGRAMACIÓN ACTUACIONES						
Ejes programáticos	Actuaciones	Anualidad 2022	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Total	
Eje 1. Transición verde y sostenible	1	Nuevos tramos entre Tortosa y Sant Carles de la Ràpita	83.000,00 €	947.000,00 €	2.270.000,00 €	
	2					
	3					
	4					
	5					
	<b>Total EJE 1</b>	<b>83.000 €</b>	<b>947.000 €</b>	<b>2.270.000 €</b>	<b>3.300.000 €</b>	
Eje 2. Mejora de la eficiencia energética	6	Proyecto de Movilidad Urbana			700.000,00 €	
	7					
	8					
	9					
	10					
	<b>Total EJE 2</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>700.000 €</b>	<b>700.000 €</b>	
Eje 3. Transición digital	11	Proyecto de Sensórica y fibra			500.000,00 €	
	12					
	13					
	14					
	15					
	<b>Total EJE 3</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>500.000 €</b>	<b>500.000 €</b>	
Eje 4. Competitividad	16	Proyecto de accesibilidad			500.000,00 €	
	17					
	18					
	19					
	20					
	<b>Total EJE 4</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>500.000 €</b>	<b>500.000 €</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>83.000,00 €</b>	<b>947.000,00 €</b>	<b>3.370.000,00 €</b>	<b>5.000.000,00 €</b>	

### Tercera: Descripción de las fases precisas per desplegar el PSDT

L'assoliment del PSDT precisa d'una tramitació àmplia i transversal des de tràmits vinculats amb el projecte (licitació, en el seu cas, redacció i aprovació), disponibilitat dels terrenys, licitació i adjudicació dels contractes necessaris per l'execució material de les obres i les instal·lacions; fins a l'aprovació i l'establiment d'una solució per gestionar la infraestructura. A més, aquestes actuacions han d'anar precedides dels acords necessaris en ordre a assegurar la competència dels òrgans resolutoris, la disponibilitat de recursos per fer front a les actuacions i la resta de compromisos que siguin exigibles en el marc de les actuacions finançades amb fons provinents dels mecanismes NGEU.

Amb caràcter enunciatiu es descriuen les fases en les que es preveu desplegar el present conveni:

**Fase de projecte.** El seu objecte és la redacció dels projectes que permetin l'execució de les obres i de les instal·lacions identificades a la sol·licitud del PSDT. Aquesta fase inclourà necessàriament l'estudi de les propietats i drets que resultin afectades.

**Fase d'execució.** El seu objecte és l'execució de les actuacions materials (obres, instal·lacions, xarxes....) necessàries en el marc del Pla de Sostenibilitat en Destinació Turística (PSDT) "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA". Així mateix en aquesta fase s'hi inclouen les actuacions per obtenir la disponibilitat dels terrenys necessaris per ubicar-hi la via verda i d'aquells que de forma transitòria es destinin a l'execució de les obres.

**Fase explotació i manteniment.** El seu objecte és acordar la fórmula d'explotació de la infraestructura i els mecanismes de manteniment.

Aquestes fases no es conceben com successives, doncs per les seves característiques pròpies és possible que algunes d'elles es tramitin en paral·lel.

### Quarta: Desplegament del Conveni.

El present conveni serà objecte de desplegament mitjançant l'aprovació per cada una de les parts signants dels instruments i compromisos que siguin necessaris per a garantir l'assoliment de les fases previstes a la clàusula anterior.

La Diputació de Tarragona proposarà a la resta de les parts signants les alternatives, solucions organitzatives o qualsevol altra fórmula que consideri necessària per al bon fi del PSDT. No obstant això, qualsevol de les parts podrà proposar en el si de la Comissió de Seguiment prevista en el present conveni altres mesures que puguin ser necessàries per al mateix fi.

#### **Cinquena.- Compromisos de la Diputació de Tarragona**

D'acord amb la condició d'entitat beneficiària del fons per a l'execució del projecte reconeguda a la Resolució de 23 de desembre de 2021 de la Secretaria d'Estat de Turisme, la Diputació de Tarragona:

1. Assumeix la condició d'entitat destinatària del fons i, en particular, les obligacions d'execució i justificació del PSDT.
2. Participa en el Pla Territorial de Catalunya, en qualitat d'entitat local competent de la gestió del PSDT.
3. Elabora, de manera coordinada amb els ajuntaments, el projecte o projectes necessaris per l'execució del PSDT.
4. Proposa els convenis bilaterals amb cada un dels ajuntaments afectats que siguin necessaris, en el seu cas, per a l'execució del PSDT.
5. Dota els recursos necessaris per a la tramitació de les actuacions i accions necessàries per a gestionar el PSDT, ja sigui amb mitjans propis o a través de contractacions externes.
6. Presenta la documentació que sigui preceptiva, ja sigui al MINCOTUR o a l'ens competent de la Generalitat, dins els terminis previstos.

#### **Sisena.-Compromisos dels ajuntaments d'Amposta, Roquetes, la Ràpita i Tortosa.**

En el marc dels acords necessaris, els ajuntaments es comprometen a:

1. Proveir la informació necessària per a la millor elaboració del projecte.
2. Facilitar la interlocució necessària amb els actors del territori que resultin afectats pel projecte.
3. Tramitar amb la major celeritat possible els expedients dels quals siguin responsables i adoptar les resolucions que siguin necessàries per a la correcta execució del PSDT.
4. Assumir les responsabilitats que se'n derivin en cas de no adoptar o executar en temps i forma les resolucions i/o actuacions que en el àmbit de les seves competències siguin necessaris per a la correcta execució del projecte i que puguin suposar la pèrdua del finançament i, consegüentment, els perjudicis corresponents per a totes les parts signats del present conveni.
5. Aprovar i establir en el corresponent conveni o addenda, els recursos necessaris per tal de garantir el manteniment futur de la infraestructura generada.

#### **Setena.- Comissió de seguiment**

Es constitueix una Comissió Tècnica encarregada del seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos derivats del mateix.

La Comissió estarà constituïda per un tècnic en representació de cada una de les parts signats del conveni. Addicionalment, cada part podrà convidar a les reunions de la Comissió fins a un màxim de dos assistents.

#### **Vuitena.- Modificació**

El present conveni només es podrà modificar per unanimitat de totes les parts. Per aquest efecte serà necessària la formulació d'una proposta per part d'almenys d'una d'aquestes.

Els òrgans competents de cada part hauran d'adoptar els acords corresponents en relació amb la proposta de modificació proposada.

#### **Novena.- Vigència.**

El present Conveni entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura. El conveni tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2024, data màxima de finalització de les actuacions objecte del PSDT. No obstant això, pel supòsit en què a la data anterior no hagin pogut finalitzar les actuacions, aquest es podrà prorrogar per un període de dos anys.

#### **Desena.- Extinció i resolució del conveni .**

El conveni s'extingirà quan la justificació de l'execució del Pla de Sostenibilitat en Destinació Turística (PSDT) "EXTENSIÓ DE LA VIA VERDA DE LA VALL DE ZAFAN DE TORTOSA A LA RÀPITA" sigui aprovada definitivament pels òrgans de l'administració autonòmica o estatal que siguin competents o per qualsevol de les causes de resolució següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- a) El compliment del termini de vigència.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts signants.
- c) La impossibilitat de donar compliment a l'objecte del conveni derivat de causes sobrevingudes que determinin aquesta impossibilitat.

D'acord amb l'establert a la clàusula sisena del present conveni l'incompliment de les obligacions i compromisos per alguna de les parts, pot donar lloc a l'exigència de les responsabilitats que en cada cas se'n derivin.

#### **Onzena.- Jurisdicció competent.**

La naturalesa d'aquest acord de col·laboració és administrativa i, en el supòsit de litigi entre les parts, seran competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat i ratificant-se en el seu contingut, se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La Diputació de Tarragona

La Presidenta,

Noemí Llauredó i Sans

L'Ajuntament de Roquetes

L'Alcalde,

Ivan Garcia i Maigí

L'Ajuntament de Tortosa

L'Alcaldesa,

Meritxell Roigé i Pedrola

L'Ajuntament d'Amposta

L'Alcalde,

Adam Tomàs i Roiget

L'Ajuntament de la Ràpita

L'Alcalde,

Josep Carles Caparrós i Garcia

La Secretària General de

la Diputació de Tarragona

Pilar Sánchez Peña

**DILIGÈNCIA.-** Per fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FA06036D716C47F82824118E0EA0C82 i data d'emissió 10/06/2022 a les 09:38:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI \*\* (SIG) el dia 20/05/2022 a les 11:00:49 i \*\* Noemí Llauradó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2022 a les 10:18:05

## NORMES REGULADORES DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb l'article 148 en relació amb els articles 41 a 47 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Diputació estableix els preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència que s'especifiquen en l'annex a aquestes normes reguladores.

#### Article 2. Objecte

Aquesta norma regula els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics que s'imparteixen als centres d'educació de la Diputació de Tarragona, els quals poden oferir-se especificats en les tarifes contingudes en aquesta norma.

#### Article 3. Meritació

1. L'obligació de pagar els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyament descrits en l'article 1 s'acredita quan es formalitza la corresponent matrícula.
2. L'obligació de pagar el preu públic es produeix amb independència de la prestació real del servei. Únicament en el cas que el servei no es presti per causes imputables al centre es retornaria l'import ingressat, o en els supòsits de devolucions que es contemplen en aquesta norma.

#### Article 4. Obligació de pagament

1. Estan obligats al pagament dels preus públics les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació dels serveis o de la realització de les activitats que es descriuen en l'article 2 i especificades en les tarifes que conté l'annex a aquesta norma
2. Quan l'alumnat sigui menor d'edat, estaran obligats a pagar els preus públics els seus pares o tutors.
3. Per poder matricular-se a cada curs escolar serà condició necessària haver abonat els pagaments pendents de cursos anteriors.

## Article 5. Quota tributària

1. La quantia dels preus públics es determinarà d'acord amb els quadres de tarifes establerts en l'annex 1, 2 i 3 d'aquesta norma.

## Article 6. Bonificacions i reduccions

L'acreditació dels beneficis fiscals ha de realitzar-se dins del període de matriculació i, en qualsevol cas, aquestes condicions s'han de tenir reconegudes en una data anterior a la finalització del termini de matriculació del curs que es tracti. La presentació de l'esmentada acreditació fora d'aquest període no produirà efectes per a la reducció de l'import de la matrícula.

La validesa de l'acreditació és només per al curs escolar del qual es pretén matricular i no tindrà cap validesa per a cursos posteriors o anteriors.

## Article 7. Modalitats de pagament

1. El pagament dels preus dels ensenyaments a què es matriculi la persona usuària es podrà fer d'acord amb les següents modalitats:

### A) Modalitat pagament únic

El pagament únic ha de realitzar-se en el moment d'efectuar la matrícula i, per al curs 2022-2023, fins al període establert a l'article 8 d'aquesta Norma. S'aplicarà una bonificació del 3% sobre el total del preu que correspongui en el cas d'estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

### B) Modalitat pagament fraccionat

El pagament fraccionat es pot aplicar a la totalitat dels estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

L'alumnat pot fraccionar el pagament de la matrícula en tres terminis de quantia similar:

- Primer pagament: corresponent al 34% de l'import de la matrícula.
- Segon pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.
- Tercer pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.

Aquesta modalitat de pagament fraccionat no comporta cap recàrrec d'interessos ni altres conceptes.



## Article 8. Terminis i forma de pagament

1. Els terminis per fer efectius els pagaments per al curs 2022-2023 seran els següents:

Pagament únic i primer termini del pagament fraccionat:

- A) Escoles i Conservatoris de Música: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins a 5 dies hàbils.
- B) Escoles d'Art i Disseny i L'Escola Centre per l'Art i la Cultura: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins a 5 dies hàbils.

Pagament fraccionat

- 2n termini: 15 de desembre
- 3r termini: 15 de març

2. La forma de pagament de la modalitat de pagament únic, i el primer termini de la modalitat del pagament fraccionat, es realitzarà mitjançant l'ingrés en el compte bancari del centre.

3. En el cas dels pagaments del segon i tercer termini de la modalitat del pagament fraccionat, es faran mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent al qual hagi autoritzat l'obligat al pagament.

4. En el cas de les Escoles i Conservatoris de Música, l'alumnat que es matriculi en el període de matrícula oberta haurà de pagar la part proporcional, sense possibilitat de fraccionament, de l'import de la matrícula a raó de:

- 1. Matrícula fins el dia 31/10 el 89% de l'import.
- 2. Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import.
- 3. Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import.

5. En el cas de les Escoles d'Art les matrícules realitzades a partir del 15 d'octubre seran en la modalitat de pagament únic sense possibilitat de fraccionament.

6. Un cop iniciat el curs, la baixa acadèmica de l'alumnat, no comporta l'anul·lació de l'obligació del pagament de la totalitat del preu públic, llevat dels casos de devolució regulats en aquesta norma.

## ANNEX

### 1. PREU PÚBLIC PER LA PROVA D'ACCÉS A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ

#### 1. Quantia i meritació

El dret d'examen d'accés al grau d'ensenyament professional als conservatoris de música de la Diputació de Tarragona és de 105,00 €.

El preu s'haurà de fer efectiu en el moment de formalitzar la sol·licitud per realitzar l'examen d'accés a l'ensenyament de música de grau professional.

No s'admetrà cap supòsit de devolució del preu abonat.

#### 2. Bonificacions i reduccions

##### 1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

##### 2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

### 3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

### 4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes , així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

### 5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

## 6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

## **2. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTeixEN A LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

### **1. Meritació**

L'obligació de pagar el preu públic es produeix quan es formalitza la matrícula a cada un dels serveis o activitats.

L'alumnat que es matriculi en el període de matrícula oberta haurà de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula a raó de:

- Matrícula fins el dia 31/10 el 89% de l'import
- Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import
- Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import

### **2. Bonificacions i reduccions**

#### 2. A) Ensenyaments reglats

##### 2.A.1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
-----------------------------	------------

General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

### 2.A.2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

### 2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

### 2.A.4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

#### 2.A.5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

#### 2.A.6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

#### 2.A.7. Personal de la Diputació de Tarragona

El personal funcionari i el personal contractat de la Diputació de Tarragona així com llurs fills i el personal jubilat de la Diputació de Tarragona tindran dret a una reducció del 50% de l'import de la matrícula.

#### 2.A.8. Matrícula d'Honor

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que assolixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet del curs 2021-2022,

tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs 2022-2023.

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en una assignatura del programa de grau professional, durant el curs 2021-2022, tindran una reducció del 75% de l'import de la matrícula del curs 2022-2023, corresponent a la mateixa assignatura.

#### 2.A.9. Qualificació mitjana igual o superior a 9

L'alumnat de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació mitjana igual o superior a 9 en les assignatures de llenguatge i instrument durant el curs 2021-2022, tindran una reducció del 60% en l'import de la matrícula del curs 2022-2023, corresponent a les mateixes assignatures o equivalents.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne/a dels punts 2.A.1 al 2.A.6. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.

#### 2.B) Activitats formatives no reglades

##### 2.B.1 Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

##### 2.B.2. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

### 2.B.3. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

### 2.B.4. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

## **3. Devolucions de matrícula**

L'alumnat que no pugui continuar els seus estudis podrà sol·licitar la devolució de la matrícula d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquesta norma.

Per poder fer efectiva la devolució sol·licitada, caldrà estar al corrent de pagament de la regularització que correspongui.



### 3.1. Devolució per causes imputables al centre

#### A) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

#### B) Activitats formatives no reglades

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació

### 3.2. Devolució per interès personal

L'alumnat que vulgui sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per interès personal ha de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual ha formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

#### A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici de les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023, previ informe de la direcció del centre i l'aprovació per l'òrgan competent.
- Del 50% quan la sol·licitud es presenti a la secretaria del centre en el període de matrícula oberta establert en el calendari de prescripcions i matriculació, i sempre que es pugui cobrir en la seva totalitat la plaça escolar dins de la mateixa especialitat de la qual l'alumnat és baixa.

#### B) Activitats formatives no reglades

- No es retornarà l'import de la matrícula

### 3.3. Devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu ha de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual ha formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

#### A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciades les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023 i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals

extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne/a, suficientment motivades i justificades i per malaltia greu.

En el cas de malaltia greu o incident d'extrema gravetat, s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de baixa el certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia o l'incident d'extrema gravetat i el període previst de convalescència.

## B) Activitats formatives no reglades

- Quan per causes personals extraordinàries i sobrevingudes de l'alumnat suficientment motivades i justificades, l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple malaltia greu i altres que, per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració, es retornarà el percentatge que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per les esmentades causes.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir o continuar cursant.

### **3.4. Devolució per canvi en la modalitat de l'ensenyament (de presencial a telemàtica) per causes sobrevingudes i no imputables al centre.**

No es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades, atès que el servei es continua prestant.

Únicament es retornarà el preu públic de la matrícula quan la pròpia naturalesa del curs no permeti la seva realització mitjançant una altra modalitat en l'ensenyament i s'hagi d'anul·lar pel centre.

## **4. Tarifes**

### **4.1 ESCOLES DE MÚSICA (Estudis reglats)**

#### **Escola de música:**

Programa de sensibilització ..... 563,96 €

Programa d'Iniciació..... 624,40 €

Programa d'aprenentatge Bàsic I ..... 846,25 €

Programa d'aprenentatge Bàsic II ..... 846,25 €

Possibles agrupacions del programa Aprenentatge Bàsic I

## i programa Aprenentatge Bàsic II

- Agrupació de 30'	36,60 €
- Agrupació de 60'	70,28 €
- Agrupació de 90'	108,34 €

## Programa d'aprenentatge avançat I ..... 893,00 €

- Agrupació de 60'	48,00 €
- Agrupació de 90'	74,00 €
- Agrupació de 120'	99,00 €

## Programa d'aprenentatge avançat II ..... 924,00 €

- Agrupació de 60'	48,00 €
- Agrupació de 90'	74,00 €
- Agrupació de 120'	99,00 €

## Programa d'aprenentatge avançat III ..... 924,00 €

- Agrupació de 60'	48,00 €
- Agrupació de 90'	74,00 €
- Agrupació de 120'	99,00 €

## Programa de preparació a la prova d'accés ..... 924,00 €

- Agrupació de 60'	48,00 €
- Agrupació de 90'	74,00 €
- Agrupació de 120'	99,00 €

Segon instrument

- Aprenentatge Bàsic.....	431,00 €
- Aprenentatge Avançat.....	861,00 €

**4.2 ALTRES PROGRAMES DE MÚSICA (no reglats)**

- Programa d'aprofundiment.....	591,00 €
- Curs pont individual de cant 30'/setmana.....	495,00 €
- Curs pont individual de cant 45'/setmana.....	742,00 €
- Curs pont individual de cant 60'/setmana.....	989,00 €
- Aula Suzuki .....	992,00 €
- Tallers: Cost hora.....	4,00 €
- Tallers col·lectius anuals de 30'/setmana.....	70,00 €

- Tallers col·lectius anuals de 45'/setmana..... 105,00 €
- Tallers col·lectius anuals d'1h/setmana..... 140,00 €
- Tallers col·lectius anuals d'1h 30'/setmana.....210,00 €
- Tallers col·lectius anuals d'2h/setmana..... 279,00 €
- Tallers individuals d'instrument de 30'/setmana .... 455,00 €
- Tallers individuals d'instrument de 45'/setmana.....694,00 €
- Tallers individuals d'instruments de 60'/setmana .. 925,00 €

### 4.3 CONSERVATORIS DE MÚSICA

#### Grau professional de Música

- Instrument / Cant ..... 796,00 €
- Música de Cambra..... 266,00 €
- Acompanyament..... 318,00 €
- Col·lectives obligatòries ..... 80,00 €

#### Optatives

- Col·lectives ..... 80,00 €

#### Individuals:

- Individuals de 15 hores (30'/setmana)..... 318,00 €
- Individuals de 22h 30' (45'/setmana).....477,00 €
- Individuals de 30 hores (60'/setmana)..... 636,00 €
- Música de Cambra..... 266,00 €

#### Segona especialitat instrumental

#### (alumnes que simultàniament cursen una segona especialitat)

- Instrument / Cant ..... 927,00 €
- Música de Cambra..... 386,00 €
- Acompanyament..... 463,00 €
- Col·lectives obligatòries ..... 93,00 €

#### Optatives

- Col·lectives ..... 93,00 €

#### Individuals:

- Individuals de 15 hores (30'/setmana)..... 455,00 €
- Individuals de 22h 30' (45'/setmana).....694,00 €
- Individuals de 30 hores (60'/setmana)..... 925,00 €
- Música de Cambra..... 386,00 €

### 3. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES D'ART I DISSENY (CENTRES DE TARRAGONA I REUS) I A L'ESCOLA PER L'ART I LA CULTURA (TORTOSA-VALLS) DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

#### 1. Meritació

L'obligació de pagar el preu públic es produeix quan es formalitza la matriculació a cada un dels serveis o activitats.

#### 2. Bonificacions i reduccions

##### 2.A) Ensenyaments reglats

##### 2.A.1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, l'alumnat que acrediti ser membre de família nombrosa tindrà les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

##### 2.A.2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, a l'alumnat que acrediti ser membre de família monoparental li serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

##### 2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% els serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.

#### 2.A.4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.

#### 2.A.5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis que la denunciant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

### 2.A.6. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

### 2.A.7. Persones joves extutelades

D'acord amb article 3.1 apartat l) de la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals, una de les finalitats del sistema de formació i qualificació professionals és la de promoure l'acció positiva a favor de joves extutelats, per afavorir i facilitar la transició d'aquests joves entre la formació i el mercat de treball, per aquest motiu es troben exemptes de pagament dels preus públics:

- Les persones menors tutelades o persones extutelades de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada o extutelada s'acredita mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

### 2.A.8. Matrícula d'honor en el batxillerat o premi extraordinari de batxillerat

Les persones que en el curs acadèmic 2021-2022 han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estan exemptes de pagament del preu públic corresponent al primer curs del curs acadèmic 2022-2023 dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.

### 2.A.9. Personal de la de Diputació de Tarragona

El personal funcionari i el personal contractat de la Diputació de Tarragona així com llurs fills i el personal jubilat de la Diputació de Tarragona tindran dret a una reducció del 50% de l'import de la matrícula.

### 2.A.10. Matrícula d'Honor

1. L'alumnat de cicles formatius que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet del curs acadèmic 2021-2022, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs acadèmic 2022-2023.

2. L'alumnat de cicles formatius que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en un mòdul del programa de cicles del curs acadèmic 2021-2022, tindran una reducció del 75 % en l'import de la matrícula del mateix mòdul o equivalent del curs acadèmic 2022-2023.

#### 2.A.11. Qualificació mitjana igual o superior a 9

L'alumnat de cicles formatius que tinguin una qualificació mitjana de tot el curs acadèmic 2021-2022, igual o superior a 9, tindrà una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del curs acadèmic 2022-2023.

#### 2.A.12. Exalumnes de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació

Els exalumnes que hagin cursat i superat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, tindran una bonificació del 15% en el preu públic que correspongui a les matèries que es matriculi.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 al 2.A.7. Quan a un alumne/a li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.

### 2. B) Activitats formatives no reglades

#### 2.B.1. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a l'alumnat amb un grau mínim de discapacitat del 33% li serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials, acompanyada del DNI o NIE.



## 2.B.2. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

## 2.B.3. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent :

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciant és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

## 2.B.4. Persones refugiades, sol·licitants d'asil o apàtrides

Les persones que tinguin la condició de persona refugiada, sol·licitant d'asil o apàtrida es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant el comprovant de la sol·licitud d'asil o altra documentació on quedi reflectida la condició de refugiat/da o apàtrida, segellat per l'autoritat competent del país on s'hagi sol·licitat.

## 2.B.5. Persones desocupades i donades d'alta com a demandants d'ocupació

Les persones que estiguin en situació de desocupació i estiguin donades d'alta com a

demandants d'ocupació tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Per gaudir de la bonificació cal que durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de matrícula es compleixi el següent requisit:

- Constar com a demandant d'ocupació

El requisit anterior s'acredita amb un certificat emès per les Oficines de Treball.

#### 2.B.6. Persones en situació d'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO)

Les persones que s'hagin trobat afectades per algun Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Aquesta condició s'acredita amb el document oficial de la suspensió del contracte o de la reducció de la jornada, o document acreditatiu de l'extinció del contracte amb una vigència de com a mínim, d'un mes anterior a la data de la matrícula.

#### 2.B.7. Persones treballadores per compte propi amb suspensió o reducció de l'activitat econòmica.

Les persones treballadores per compte propi que han hagut de suspendre o reduir la seva activitat econòmica tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Aquesta condició s'acredita amb el document de resolució del cessament de l'activitat, o amb el document de resolució de baixa d'Autònoms amb una vigència de com a mínim, d'un mes anterior a la data de la matrícula.

### **3. Devolucions de matrícula**

#### **3.1. Devolució per causes imputables al centre**

##### A) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

##### B) Activitats formatives no reglades

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

## 3.2. Devolució per interès personal

Els alumnes que vulguin sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

### A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici de les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023, previ informe de la direcció del centre i l'aprovació per l'òrgan competent.

### B) Activitats formatives no reglades

- No es retornarà l'import de la matrícula

## 3.3. Devolució per causes personals extraordinàries, sobrevingudes i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per causes personals extraordinàries i per malaltia greu han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

### A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciades les classes segons el calendari escolar del curs 2022-2023 i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades que l'impedeixin assistir a classe com per exemple incompatibilitat d'horaris per haver-se incorporat al mercat laboral, per haver obtingut plaça per cursar estudis superiors en la convocatòria de setembre, per malaltia greu i altres que per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració.

En el cas de malaltia greu o incident d'extrema gravetat, s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de baixa el certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia o incident d'extrema gravetat i el període previst de convalescència.

### B) Activitats formatives no reglades

Quan per causes personals extraordinàries i sobrevingudes de l'alumnat suficientment motivades i justificades, l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple malaltia greu i altres que, per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració, es retornarà el percentatge que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per les esmentades causes.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir o continuar cursant.

### 3.4. Devolució per convalidació d'assignatures

Es retornarà l'import equivalent al 75% del preu públic abonat per la matrícula d'aquelles assignatures/mòduls/unitats formatives que el Departament d'Educació o el Ministerio de Educación y Formación Profesional hagi resolt com a convalidades. Tramitació a petició de l'alumnat.

### 3.5. Devolució per canvi en la modalitat de l'ensenyament (de presencial a telemàtica) per causes sobrevingudes i no imputables al centre.

En cap cas es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades, atès que el servei es continua prestant.

Únicament es retornarà el preu públic de la matrícula quan la pròpia naturalesa del curs no permeti la seva realització mitjançant una altra modalitat en l'ensenyament i s'hagi d'anul·lar pel centre.

## 4. Tarifes

### 1. ESTUDIS REGLATS

#### CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

##### CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)

##### Primer curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Taller de joieria 1	P	300	368,00 €
Modelat i maquetisme	P	120	147,00 €
Història de l'orfebreria	T	90	105,00 €
Dibuix artístic i color	T	150	179,00 €
Dibuix tècnic	P	60	72,00 €
Projectes de joieria 1	P	120	147,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>840</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>1.018,00 €</b>

##### CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)

##### Segon curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Taller de joieria 2	P	300	399,00 €
Anàlisi de l'obra artística	T	120	163,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	80,00 €
Disseny assistit per ordinador	P	150	200,00 €
Projectes de joieria 2	P	210	284,00 €
		<b>Hores totals dels mòduls 840</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>1.126,00 €</b>

**CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)**
**Primer curs**

Mòdul	T/P	H.	PREU
Història de les arts del mur	T	60	79,00 €
Taller de revestiments	P	180	226,00 €
Taller de pintura ornamental	P	120	152,00 €
Expressions d'avantguarda 1	T	60	76,00 €
Dibuix i projectes 1	P	180	226,00 €
Mitjans audiovisuals 1	P	60	76,00 €
Expressió del llenguatge pictòric 1	P	180	226,00 €
		<b>Hores totals dels mòduls 840</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>1.061,00 €</b>

**CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)**
**Segon curs**

Mòdul	T/P	H.	PREU
Dibuix i projectes 2	P	60	74,00 €
Expressió del llenguatge pictòric 2	P	240	289,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	74,00 €
Metodologia i gestió de l'obra	T	90	109,00 €
Història de les arts contemporànies	T	60	74,00 €
Mitjans audiovisuals 2	P	60	74,00 €
Expressions d'avantguarda 2	P	150	184,00 €
Taller de vitralls	P	120	142,00 €
		<b>Hores totals dels mòduls 840</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>1.020,00 €</b>

**CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES /  
ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)**
**Primer curs**

Mòdul / Assignatures	T/P	H.	PREU
M1 Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental	T	60	63,00 €
<i>Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental</i>		60	63,00 €

M3 Dibuix Artístic	T/P	90	100,00 €
<i>Dibuix Artístic</i>		90	100,00 €
M4 Dibuix Tècnic	T/P	150	158,00 €
<i>Dibuix Tècnic</i>		90	95,00 €
<i>Sistemes de representació</i>		60	63,00 €
M5 Expressió Volumètrica	P	120	132,00 €
<i>Volum</i>		52	58,00 €
<i>Maquetes i prototips</i>		68	74,00 €
M7 Projectes	P	270	293,00 €
<i>Introducció al projecte</i>		150	163,00€
<i>Anàlisi projectual</i>		52	56,00 €
<i>CAD (I)</i>		68	74,00 €
M9 Tecnologia i Sistemes Constructius	T	120	136,00 €
<i>Materials</i>		60	68,00 €
<i>Construcció (I)</i>		30	34,00 €
<i>Instal·lacions (I)</i>		30	34,00 €
M6 Mitjans informàtics i audiovisuals (I)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans informàtics i audiovisuals (I)</i>		60	63,00 €
M12 Formació i Orientació Laboral (I)	T	30	32,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (I)</i>		30	32,00 €

**Hores totals dels mòduls 900**

**PREU total 977,00 €**

### CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (LOGSE)

### Segon curs

<b>Mòdul / Assignatures</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
M2 Història de l'Interiorisme	T	60	63,00 €
<i>Història de l'Interiorisme</i>		60	63,00 €
M6 Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i>		60	63,00 €
M8 Projectes: Projectes i direcció d'obres	P	390	426,00 €
<i>Projectes</i>		180	195,00 €
<i>Anàlisi de les formes visuals</i>		60	65,00 €
<i>Eines projectuals</i>		60	65,00 €
<i>CAD (II)</i>		90	101,00 €
M10 Tec.i Sist. Cons: Proj. i Dir. Obres	T	270	295,00 €
<i>Construcció (II)</i>		168	184,00 €
<i>Estratègia i gestió</i>		68	74,00 €
<i>Instal·lacions (II)</i>		34	37,00 €
M11 Programació d'Obres	T	90	95,00 €
<i>Programació d'Obres</i>		90	95,00 €

M12 Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	34,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (II)</i>		30	34,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>900</b>	
<b>PREU total</b>			<b>976,00 €</b>

### CFGS ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)

#### Segon curs

Mòdul / Assignatures	T/P	H.	PREU
M2 Història de l'arquitectura efímera	T	60	63,00 €
<i>Història de l'arquitectura efímera</i>		60	63,00 €
M6 Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i>		60	63,00 €
M8 Projectes: Arquitectura efímera	P	390	428,00 €
<i>Projectes</i>		120	194,00 €
<i>Fonaments del projecte</i>		120	67,00 €
<i>Eines projectuals</i>		60	67,00 €
<i>CAD (II)</i>		90	100,00 €
M10 Tec.i Sist. Cons: Arquitectura efímera	T	270	295,00 €
<i>Tecnologia i Sistemes Constructius</i>		90	100,00 €
<i>Taller de construcció</i>		90	100,00 €
<i>Taller d'imatge</i>		90	95,00 €
M11 Teoria de la imatge publicitària	T	90	95,00 €
<i>Teoria de la imatge publicitària</i>		90	95,00 €
M12 Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	32,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (II)</i>		30	32,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>900</b>	
<b>PREU total</b>			<b>976,00 €</b>

PROJECTE FINAL DE CICLE (LOGSE) :	PREU
Presentació projecte final	
Utilització de les instal·lacions	
Tutoria: I, individual	105,00 €
Pròrroga del projecte	105,00 €

### CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)

#### Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Projectes d'il·lustració 1	P	180	254,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes d'il·lustració</i>		54	75,00 €
<i>UF2 Àmbits de la il·lustració</i>		126	179,00 €



Dibuix aplicat a la il·lustració 1	P	90	127,00 €
<i>UF1 Esbós: element constructiu i creatiu</i>		36	53,00 €
<i>UF2.1 Figura humana i en moviment</i>		27	37,00 €
<i>UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>		27	37,00 €
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	126,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	42,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	42,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Fotografia	P	90	127,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	53,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	53,00 €
Història de la il·lustració 1	T	90	126,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la il·lustració</i>		13	21,00 €
<i>UF2 Història de la il·lustració: antecedents, evolució i actualitat</i>		77	105,00 €
Mitjans informàtics 1	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	53,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	53,00 €
Tècniques d'expressió gràfica 1	P	90	126,00 €
<i>UF1 Suports, eines i materials per a l'expressió gràfica</i>		45	63,00 €
<i>UF2 Ús i aplicació comunicativa i expressiva en el dibuix i el color</i>		45	63,00 €
Teoria de la imatge	T	60	84,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	84,00 €
Representació espacial aplicada 1	T/P	60	85,00 €
<i>UF1 Introducció als sistemes de representació</i>		12	17,00 €
<i>UF2 Sistemes de representació dièdric</i>		24	34,00 €
<i>UF3 Sistema de representació axonomètric</i>		24	34,00 €

**Hores totals dels mòduls 840**

**PREU total 1.182,00 €**

**CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)**

**Segon curs**

<b>Mòdul / Unitats formatives</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
Dibuix aplicat a la il·lustració 2	P	60	64,00 €
<i>UF2.2 Figura humana i en moviment</i>		12	13,00 €
<i>UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>		12	13,00 €
<i>UF4 Espai: Paisatge natural i urbà</i>		36	38,00 €
Tècniques d'expressió gràfica 2	P	120	137,00 €



<i>UF3 Maneig i experimentació amb les tècniques d'expressió gràfica</i>		120	137,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny : les propietats essencials</i>		20	21,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball : el procés de cerca de feina</i>		20	21,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi.</i>		20	21,00 €
Tècniques gràfiques tradicionals	P	90	106,00 €
<i>UF1 Tècniques d'impressió tradicional en relleu</i>		30	35,00 €
<i>UF2 Tècniques d'impressió tradicional al buit</i>		30	35,00 €
<i>UF3 Tècniques d'impressió tradicional en pla i tamís</i>		30	36,00 €
Producció gràfica industrial	T/P	60	64,00 €
<i>UF1 Anàlisi i preparació d'arxius per a la producció gràfica</i>		14	16,00 €
<i>UF2 Materials, suports i sistemes d'impressió</i>		32	32,00 €
<i>UF3 Acabats, post-impressió i control de qualitat</i>		14	16,00 €
Projecte integrat	P	90	105,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	105,00 €
Projectes d'il·lustració 2	P	300	339,00 €
<i>UF3 Mitjans, suports i formats per a la il·lustració</i>		270	305,00 €
<i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'il·lustració</i>		30	34,00 €
Representació espacial aplicada 2	T/P	60	63,00 €
<i>UF4 Sistema de representació cònic</i>		40	42,00 €
<i>UF5 Sistema de representació cònic. II·luminació</i>		20	21,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>840</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>941,00 €</b>

**CFGs GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)**
**Primer curs**

<b>Mòdul / Unitats formatives</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	106,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	32,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	32,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Fonaments del disseny gràfic	T/P	150	179,00 €
<i>UF1 Comunicació visual i disseny. Semiòtica del disseny gràfic</i>		50	58,00 €
<i>UF2 Disseny gràfic. Àmbits i tipologies. Indústria gràfica</i>		50	58,00 €
<i>UF3 El projecte de disseny gràfic. El procés creatiu. Procés projectual i metodologia</i>		50	63,00 €
Història de la imatge publicitària	T	90	105,00 €
<i>UF1 Comunicació visual i les seves manifestacions: La imatge publicitària</i>		14	16,00 €

<i>UF2 Història de la imatge publicitària: Antecedents, evolució i actualitat</i>		76	89,00 €
Teoria de la imatge	T	60	71,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	71,00 €
Fotografia	P	90	105,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	42,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	105,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	16,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	42,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	47,00 €
Projectes de gràfica publicitària 1	P	180	210,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica publicitària</i>		20	21,00 €
<i>UF2 El disseny gràfic i la comunicació visual en la gràfica publicitària</i>		25	32,00 €
<i>UF3.1 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària</i>		59	68,00 €
<i>UF5 Tipografia, sistemes i organització de la informació. La tipografia en la gràfica publicitària</i>		76	89,00 €
Tipografia 1	P	90	105,00 €
<i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Signe tipogràfic</i>		32	37,00 €
<i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>		40	47,00 €
		<b>Hores totals dels mòduls</b>	<b>840</b>
		<b>PREU total</b>	<b>986,00 €</b>

**CFGs GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)**
**Segon curs**

<b>Mòdul / Unitats formatives</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
Formació i orientació laboral	T	60	80,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	26,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	26,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>		20	28,00 €
Teoria de la publicitat i marketing	T	90	121,00 €
<i>UF1 Publicitat: comunicació i persuasió</i>		59	79,00 €
<i>UF2 Introducció al màrqueting aplicat a la publicitat</i>		31	42,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	180	242,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		46	63,00 €
<i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		58	79,00 €
<i>UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		58	79,00 €

Projectes de gràfica publicitària 2	P	330	441,00 €
<i>UF3.2 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària</i>		149	200,00 €
<i>UF4 Identitat i comunicació. Sistemes gràfics en la gràfica publicitària</i>		145	194,00 €
<i>UF6 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica publicitària</i>		36	47,00 €
Projecte integrat	P	90	121,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	121,00 €
Tipografia 2	P	90	121,00 €
<i>UF4 Usos tipogràfics i creació d'alfabets</i>		90	121,00 €
		<b>Hores totals dels mòduls</b>	<b>840</b>
		<b>PREU total</b>	<b>1.126,00 €</b>

**CFGS ANIMACIÓ (LOE)**
**Primer curs**
**Mòdul / Unitats formatives**

	T/P	H.	PREU
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	126,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	42,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	42,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	53,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	53,00 €
Fotografia	P	90	127,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	53,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	53,00 €
Història de l'animació	T	90	126,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Història de l'animació: antecedents, evolució i actualitat</i>		76	105,00 €
Projectes d'animació 1	P	180	254,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes d'animació</i>		23	32,00 €
<i>UF2.1 Desenvolupament dels projectes. Preproducció</i>		31	42,00 €
<i>UF3.1 Desenvolupament dels projectes. Producció</i>		67	95,00 €
<i>UF4.1 Desenvolupament dels projectes. Postproducció</i>		41	59,00 €
<i>UF5.1 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>		18	26,00 €
Tècniques d'animació 1	P	120	168,00 €
<i>UF1 Animació tradicional 2D</i>		60	84,00 €
<i>UF2 Animació digital 2D</i>		60	84,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 1	P	90	127,00 €

<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		15	21,00 €
<i>UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		23	32,00 €
<i>UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		26	37,00 €
<i>UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		26	37,00 €
Dibuix aplicat a la l'animació 1	P	90	126,00 €
<i>UF1 Esbós: element constructiu i creatiu</i>		30	42,00 €
<i>UF2.1 Figura humana i en moviment</i>		30	42,00 €
<i>UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>		30	42,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>840</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>1.181,00 €</b>

**CFGS ANIMACIÓ (LOE)**
**Segon curs**
**Mòdul / Unitats formatives**

	T/P	H.	PREU
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	21,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	21,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>		20	21,00 €
Projectes d'animació 2	P	150	169,00 €
<i>UF2.2 Desenvolupament dels projectes. Preproducció</i>		32	32,00 €
<i>UF3.2 Desenvolupament dels projectes. Producció</i>		66	79,00 €
<i>UF4.2 Desenvolupament dels projectes. Postproducció</i>		40	42,00 €
<i>UF5.2 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>		12	16,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 2	P	90	106,00 €
<i>UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		26	32,00 €
<i>UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		32	37,00 €
<i>UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		32	37,00 €
Tècniques d'animació 2	P	240	264,00 €
<i>UF3 Animació tradicional 3D</i>		120	132,00 €
<i>UF4 Animació digital 3D</i>		120	132,00 €
Projecte integrat	P	90	105,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	105,00 €
Dibuix aplicat a l'animació 2	P	60	64,00 €
<i>UF2.2 Figura humana i en moviment</i>		12	11,00 €
<i>UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>		12	11,00 €
<i>UF4 Espai: Paisatge natural i urbà</i>		36	42,00 €
Teoria de la imatge	T	60	63,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	63,00 €



Guió i estructura narrativa	T	90	106,00 €
<i>UF1 Principis de narratologia</i>		13	16,00 €
<i>UF2 Estructura narrativa</i>		32	37,00 €
<i>UF3 Iniciació al guionatge</i>		45	53,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>840</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>940,00</b>

## CFGS FOTOGRAFIA (LOE)

### Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Història de la fotografia 1	T	60	77,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la fotografia</i>		11	14,00 €
<i>UF2.1 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		49	63,00 €
Teoria de la imatge	T	60	77,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	77,00 €
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	116,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	37,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	37,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 1	P	90	117,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		14	21,00 €
<i>UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		24	32,00 €
<i>UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		26	32,00 €
<i>UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		26	32,00 €
Mitjans informàtics	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	53,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	53,00 €
Projectes de fotografia 1	P	180	242,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de fotografia</i>		30	40,00 €
<i>UF2 Desenvolupament dels projectes de fotografia 1</i>		120	162,00 €
<i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes de fotografia</i>		30	40,00 €
Teoria fotogràfica 1	T/P	130	157,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		20	24,00 €
<i>UF2.1 Imatge fotogràfica</i>		110	133,00 €
Tècnica fotogràfica 1	P	120	178,00 €
<i>UF1 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 1</i>		60	90,00 €
<i>UF2 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 2</i>		30	44,00 €
<i>UF3 Processament fotogràfic, flux de treball 1</i>		30	44,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>820</b>	
			<b>1.091,00 €</b>

		<b>PREU total</b>	
<b>CFGS FOTOGRAFIA (LOE)</b>		<b>Segon curs</b>	
<b>Mòdul / Unitats formatives</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
Projecte integrat	P	90	95,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	95,00 €
Història de la fotografia 2	T	30	32,00 €
<i>UF2.2 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		30	32,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	21,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	21,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>		20	21,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 2	P	90	96,00 €
<i>UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		26	32,00 €
<i>UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		32	32,00 €
<i>UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		32	32,00 €
Projectes de fotografia 2	P	180	189,00 €
<i>UF3 Desenvolupament dels projectes de fotografia</i>		180	189,00 €
Teoria fotogràfica 2	T/P	240	258,00 €
<i>UF2.2 Imatge fotogràfica</i>		100	107,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada: de document a obra d'art</i>		140	151,00 €
Tècnica fotogràfica 2	P	170	190,00 €
<i>UF4 Processament fotogràfic, flux de treball 2</i>		110	116,00 €
<i>UF5 Percepció visual i òptica fotogràfica 1</i>		20	32,00 €
<i>UF6 Percepció visual i òptica fotogràfica 2</i>		40	42,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>860</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>923,00 €</b>

<b>CFGS GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)</b>		<b>Primer curs</b>	
<b>Mòdul / Unitats formatives</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	106,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	32,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	32,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	105,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	16,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	42,00 €



<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	47,00 €
Teoria de la imatge	T	60	71,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	71,00 €
Fotografia	P	90	105,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	42,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	42,00 €
Història de la imatge audiovisual i multimèdia	T	90	105,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la imatge audiovisual i multimèdia</i>		17	21,00 €
<i>UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		73	84,00 €
Projectes de gràfica interactiva 1	P	180	211,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica interactiva</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Estructura i planificació del disseny web</i>		99	116,00 €
<i>UF3.1 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia</i>		63	74,00 €
Recursos gràfics i tipogràfics	P	120	140,00 €
<i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>		24	27,00 €
<i>UF2 Signe tipogràfic</i>		42	48,00 €
<i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>		54	65,00 €
Llenguatge de programació 1	T/P	60	71,00 €
<i>UF1 Conceptes bàsics de programació</i>		18	21,00 €
<i>UF2.1 Llenguatge de programació</i>		42	50,00 €
Interfícies gràfiques d'usuari 1	P	60	71,00 €
<i>UF1. Introducció al entorn gràfic</i>		18	21,00 €
<i>UF2.1 Interfície gràfica d'usuari</i>		42	50,00 €

**Hores totals dels mòduls 840**

**PREU total 985,00 €**

**CFGs GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)**

**Segon curs**

<b>Mòdul / Unitats formatives</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	180	247,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		18	26,00 €
<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		46	63,00 €
<i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		58	79,00 €
<i>UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		58	79,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	78,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	26,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	26,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per</i>		20	26,00 €

compte propi

Projecte integrat	P	90	121,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	121,00 €
Projectes de gràfica interactiva 2	P	270	362,00 €
<i>UF3.2 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia</i>		176	236,00 €
<i>UF4 Desenvolupament de projectes. Noves plataformes interactives</i>		62	84,00 €
<i>UF5 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica interactiva</i>		32	42,00 €
Llenguatge de programació 2	T/P	120	160,00 €
<i>UF2.2 Llenguatge de programació</i>		72	97,00 €
<i>UF3 Base de dades. Organització d'arxius</i>		48	63,00 €
Interfícies gràfiques d'usuari 2	P	120	159,00 €
<i>UF2.2 Interfície gràfica d'usuari</i>		24	32,00 €
<i>UF3 Sistemes perifèrics d'informació</i>		12	16,00 €
<i>UF4 Percepció i tècniques d'usabilitat</i>		24	32,00 €
<i>UF5 Interacció i aplicació gràfica</i>		60	79,00 €

**Hores totals dels mòduls 840**

**PREU total 1.127,00 €**

**CFGs GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)**

**Primer curs**

<b>Mòdul / Unitats formatives</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
M1 Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	132	148,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals.</i>		33	37,00 €
<i>UF2 Llum i color.</i>		33	37,00 €
<i>UF3 Forma i espai.</i>		66	74,00 €
M2 Mitjans informàtics	P	99	110,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		15	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		40	42,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		44	47,00 €
M3 Teoria de la imatge	T	66	76,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		66	76,00 €
M4 Fotografia	P	99	110,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		15	16,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		42	47,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		42	47,00 €
M9 Guió i estructura narrativa	P	99	111,00 €
<i>UF1 Principis de narratologia</i>		15	21,00 €
<i>UF2 Estructura narrativa</i>		34	37,00 €
<i>UF3 Iniciació al guionatge</i>		50	53,00 €
M10 Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	198	220,00 €
<i>UF1 Introducció als Mitjans Audiovisuals</i>		18	21,00 €



<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual</i>		54	63,00 €
<i>UF3 Tècniques de realització audiovisual</i>		63	68,00 €
<i>UF4 Tècniques de postproducció audiovisual</i>		63	68,00 €
M12 Tècniques 3D	P	198	221,00 €
<i>UF1 Modelatge, materials i mapejats</i>		85	95,00 €
<i>UF2 Llums, cameras, rendres</i>		20	21,00 €
<i>UF3. Animació</i>		60	68,00 €
<i>UF4. Efectes especials</i>		33	37,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>		<b>891</b>	
		<b>PREU total</b>	<b>996,00 €</b>

**CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)**
**Segon curs**

<b>Mòdul / Unitats formatives</b>	<b>T/P</b>	<b>H.</b>	<b>PREU</b>
M5 Formació i orientació laboral	T	66	87,00 €
<i>UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny</i>		22	29,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball</i>		22	29,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora</i>		22	29,00 €
M6 Història de la imatge audiovisual i multimèdia	T	99	132,00 €
<i>UF1 Comunicació visual</i>		15	21,00 €
<i>UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia</i>		84	111,00 €
M7 Projectes de gràfica audiovisual	P	231	309,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica audiovisual</i>		20	27,00 €
<i>UF2 Tecnologies específiques</i>		60	79,00 €
<i>UF3 Preproducció</i>		20	27,00 €
<i>UF4 Producció</i>		111	149,00 €
<i>UF5 Anàlisi i presentació</i>		20	27,00 €
M8 Projecte integrat	P	99	132,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		99	132,00 €
M11 Recursos gràfics i tipogràfics	T	99	132,00 €
<i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>		20	26,00 €
<i>UF2 Signe gràfic i tipogràfic</i>		35	47,00 €
<i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>		44	59,00 €
M13 Postproducció infogràfica	P	169	226,00 €
<i>UF1 Configuració i manteniment dels equips</i>		25	34,00 €
<i>UF2 Realització de la postproducció</i>		69	90,00 €
<i>UF3 Generació i introducció d'efectes</i>		50	68,00 €
<i>UF4 Processos per a l'acabat i generació del màster</i>		25	34,00 €
M14 Programació i control de l'animació	P	99	134,00 €
<i>UF1 Desenvolupament i programació d'aplicacions multidispositiu</i>		66	90,00 €
<i>UF2 Desenvolupament d'aplicacions multimèdia</i>		15	21,00 €
<i>UF3 Simulació d'entorns multidispositiu</i>		18	23,00 €

Hores totals dels mòduls 862

PREU total 1.152,00 €

**CFGS ANIMACIÓ, PERFIL PROFESSIONAL DE VIDEOJOCOS I ENTORNS VIRTUALS (LOE)**

**Primer curs**

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
M1 Fonaments de la representació i expressió visual	T/P	99	111,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		33	37,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		33	37,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		33	37,00 €
M2 Mitjans informàtics	P	99	110,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		15	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		40	42,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		44	47,00 €
M3 Teoria de la imatge	T	66	76,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		66	76,00 €
M4 Fotografia	P	99	110,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		15	16,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		42	47,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		42	47,00 €
M6 Història de l'animació	T	99	132,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació</i>		15	21,00 €
<i>UF2 Història de l'animació i el videojoc: antecedents, evolució i actualitat</i>		84	111,00 €
M9 Tècniques d'animació	P	135	150,00 €
<i>UF1 Animació tradicional</i>		35	39,00 €
<i>UF2 Animació digital 2D</i>		65	72,00 €
<i>UF3 Animació digital 3D</i>		35	39,00 €
M13 Llenguatge de programació	T/P	165	179,00 €
<i>UF1 Conceptes bàsics de programació</i>		33	36,00 €
<i>UF2 Llenguatge de programació</i>		70	76,00 €
<i>UF3 Organització d'arxius. Programació orientada al videojoc</i>		62	67,00 €
M15 Tècniques 3D	P	136	151,00 €
<i>UF1 Modelatge, materials i mapejats</i>		83	93,00 €
<i>UF2 Llums, càmeres, renders i formats de sortida</i>		20	21,00 €
<i>UF3 Efectes especials i físiques complexes</i>		33	37,00 €

Hores totals dels mòduls 898

PREU total 1.019,00 €

**CFGS ANIMACIÓ, PERFIL PROFESSIONAL DE**

**Segon curs**

## VIDEOJOCOS I ENTORNS VIRTUALS (LOE)

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
M5 Formació i orientació laboral	T	66	87,00 €
<i>UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny: les propietats especials</i>		22	29,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: procés de cerca de feina</i>		22	29,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>		22	29,00 €
M7 Projectes d'animació	P	200	268,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes d'animació</i>		20	27,00 €
<i>UF2 Desenvolupament dels projectes d'animació</i>		56	74,00 €
<i>UF3 Desenvolupament dels projectes d'animació interactiva</i>		99	133,00 €
<i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>		25	34,00 €
M8 Projecte Integrat	P	99	132,00 €
<i>UF1 Projectes integrat</i>		99	132,00 €
M1M10 Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	102	117,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: recursos expressius</i>		49	58,00 €
<i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		35	38,00 €
M11 Dibuix aplicat a l'animació	P	130	170,00 €
<i>UF1 Figura humana i animal</i>		65	85,00 €
<i>UF2 Espai: paisatge natural i urbà</i>		65	85,00 €
M12 Guió i estructura narrativa	T/P	60	70,00 €
<i>UF1 Principis de narratologia</i>		15	21,00 €
<i>UF2 Estructura narrativa</i>		45	49,00 €
M14 Projectes de videojocs i entorns virtuals	P	165	221,00 €
<i>UF1 Desenvolupament dels projectes de videojocs</i>		66	86,00 €
<i>UF2 Anàlisi de projectes de videojocs</i>		33	45,00 €
<i>UF3 Disseny de projectes de videojocs</i>		33	45,00 €
<i>UF4 Programació de projectes de videojocs</i>		33	45,00 €
<b>Hores totals dels mòduls</b>			<b>822</b>
<b>PREU total</b>			<b>1.065,00 €</b>

## 2. ACTIVITATS FORMATIVES NO REGLADES

**CURSOS MONOGRÀFICS:** (Realitzats durant el curs escolar i dins la programació.) **PREU /HORA**

Amb professorat de plantilla, sense que suposi increment d'horari

Cursos monogràfics de menys de 20 hores	4,00 €
Cursos monogràfics de 21 a 200 hores	2,00 €
Cursos monogràfics de 201 a 500 hores	1,00 €

Amb professorat extern:

Amb 15 alumnes mínim  
Amb 10 alumnes mínim

4,00 €  
6,00 €