

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 25 de febrer de 2022

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 25 de febrer de 2022

Hora d'inici: 10:04

Hora de finalització: 10:10

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

Il·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)
Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
Il·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
Il·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous (Cs)
Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
Il·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)
Il·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)
Il·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)
Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
Il·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)
Il·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

Il·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

Abans d'iniciar la sessió, la **Presidenta** dirigeix les següents paraules:

“Atenent que el Ple és la màxima expressió de la Diputació, de la nostra Institució, voldríem manifestar el rebuig de la Corporació al conflicte bèl·lic al cor d'Europa, així com el suport a totes les persones d'origen ucraïnès, especialment les que viuen aquí a les nostres comarques. La Diputació de Tarragona sabeu que ha mantingut durant molts anys i en els anys recents encara més, relacions amb Ucraïna, especialment a través del Patronat de Turisme, per la qual cosa sentim encara més a prop el dolor que les famílies ucraïneses estan patint. Moltes gràcies. Vollem fer aquesta breu referència.”

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA A DISTÀNCIA EL DIA 28 DE GENER DE 2022.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 28 de gener de 2022 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

2. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

El Ple queda assabentat del següent:

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 30 d'abril de 2021, va aprovar inicialment la modificació de les bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>), en el Butlletí oficial de la província de Tarragona d'11 de maig de 2021 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 8406 de 10 de maig de 2021).

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, de conformitat amb l'acord d'aprovació inicial. Seguint amb els tràmits preceptius, el text íntegre de les bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona aprovat, s'ha publicat en el BOP de Tarragona de 4 d'agost de 2021.

Règim de recursos:

Acte administratiu no recurrible.

3. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM), PEL PERÍODE 2020-2023.

El Ple queda assabentat del següent:

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 26 de novembre de 2021, va aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM), pel període 2020-2023.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>), en el Butlletí oficial de la província de Tarragona de 10 de desembre de 2021 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 8563 de 15 de desembre de 2021).

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, de conformitat amb l'acord d'aprovació inicial. Seguint amb els tràmits preceptius, el text íntegre de la modificació de les bases reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM), pel període 2020-2023 aprovat, s'ha publicat en el BOP de Tarragona de 4 de febrer de 2022.

Règim de recursos:

Acte administratiu no recurrible.

Serveis Jurídics

4. DONAR COMPTE DEL DECRET 6/2022 DICTAT EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 287/2020 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1 DE TARRAGONA, INTERPOSAT CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fets

1. La Secció Sindical de la UGT a la Diputació de Tarragona va interposar un recurs contenciós administratiu contra l'acord del Ple de la Diputació de Tarragona de data 23 de juliol de 2020, relatiu a l'aprovació de la modificació núm. 1 de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms corresponents a l'exercici 2020.

Aquest recurs es va tramitar davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona amb el núm. de procediment abreujat 287/2020.

2. En data 12 de gener de 2022 l'esmentat Jutjat va dictar el Decret 6/2022 pel qual declara la finalització del procediment pel desistiment de la part actora. Aquest Decret ha esdevingut ferm per la Diligència d'ordenació de data 7 de febrer de 2022.

La part dispositiva del Decret estableix:

"PART DISPOSITIVA

Declaro finalitzat aquest procediment. Arxiveu les actuacions i, quan aquesta resolució sigui ferma, retorneu l'expedient administratiu.

S'imposen les costes a la part actora en la quantitat màxima de 100 euros per tots el conceptes."

Fonaments de dret

Els articles 103 i 104 de la Llei 29/1998, de la jurisdicció contenciosa administrativa, estableixen l'obligació de complir les resolucions judicials en la forma que en ells s'especifica.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Quedar assabentats del Decret 6/2022, de data 12 de gener de 2022, dictat pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 Tarragona.
2. Comunicar-ho al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 Tarragona.

Règim de recursos:

- Acte de tràmit no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

5. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 190 AL NÚM. 601 DE L'ANY 2022.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 190 al núm. 601 de l'any 2022, amb un total de 412.

Resum per unitats

1	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
21	PLANIFICACIÓ
5	CULTURA
20	SERVEI DE TRESORERIA
1	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
3	PATRIMONI
1	ÀREA INTERVENCIÓ
3	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
103	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
22	PROVISIÓ
2	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
9	FORMACIÓ
2	SERVEIS GENERALS
1	GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS
3	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
1	PROJECTES I OBRES
1	UNITAT DE SECR.GRAL-ASS. ALS ÒRGANS GOVERN I ASSESSORAMENT LEGAL
51	VINCULACIÓ
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
6	UNITAT DE SUBVENCIONS
18	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
3	UNITAT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
8	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
2	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	ÀREA SAC
1	RELACIONS LABORALS
4	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
18	SELECCIÓ
8	SECRETARIA GENERAL

4	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
33	ÀREA SAT
1	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
21	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
8	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
5	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
3	ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚBL.ENG.MUNIC. I TERRITORI
13	ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT DE LA COOP. I LES SUBV.

PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA

6. DESIGNAR ELS REPRESENTANTS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA A LA COMISSIÓ EXECUTIVA I L'ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSORCI CATALÀ DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Fets

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de data 28 de maig de 2021, va acordar aprovar els Estatuts del Consorci Català de Desenvolupament Local i sol·licitar-ne l'adhesió.

El Consorci Català de Desenvolupament Local informa que mitjançant decret de la Presidència núm. 64/2021, de 28 de desembre de 2021, es va resoldre incoar expedient per a l'aprovació de l'adhesió de la Diputació de Tarragona a l'esmentat consorci i requereix que se'ls trameti acord de nomenament dels representants de la Diputació de Tarragona a la Comissió Executiva i l'Assemblea General juntament amb els seus suplents, als efectes de poder continuar amb l'expedient d'adhesió.

Per part de la Presidència es considera convenient que el representant de la Diputació de Tarragona, tant a la Comissió Executiva com a l'Assemblea General, sigui el Diputat II-ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey; i que el suplent en ambdós òrgans sigui el Diputat Molt II-ltre. Sr. Enric Adell Moragrega.

Fonaments de dret

Articles 7.1, 7.4, 11.1 i 11.2 dels estatuts del Consorci Català de Desenvolupament Local (BOPB d'11 de maig de 2015)

En conseqüència, **el Ple per unanimitat ACORDA:**

Primer.- Designar l'II-ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey com a representant de la Diputació de Tarragona, tant a la Comissió Executiva com a l'Assemblea General del Consorci Català de Desenvolupament Local.

Segon.- Designar el Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega com a representant suplent de la Diputació de Tarragona, tant a la Comissió Executiva com a l'Assemblea General del Consorci Català de Desenvolupament Local.

Tercer.- Notificar-ho a l'Il·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey i al Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega.

Quart.- Comunicar-ho al Consorci Català de Desenvolupament Local.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

7. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA ASSOCIADA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ESCOLAR 2021-2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 01/12/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2021-00000042011, la senyora Maria Fontcalda Vidal Fuster ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora associada a la Universitat Rovira i Virgili, adscrita al Departament d'Història i Història de l'Art, amb una dedicació del 21,3% de la jornada (4 hores lectives més les corresponents permanències).

1.2. La senyora Maria Fontcalda Vidal Fuster, personal laboral temporal, que ocupa una plaça de professora de llenguatge musical i el lloc de professora a l'Escola Conservatori de Música de Reus, amb el grup A1 i amb una jornada del 50%.

1.3. Segons la documentació presentada, l'horari de treball de dedicació setmanal docent i de permanències en aquesta activitat, per al curs 2021-2022, és el següent:

1r quadrimestre:

Ensenyament i aprenentatge de l'educació musical

Docència: dimecres de 10h a 12h.

Permanència: dimecres de 8h a 10h.

Llenguatge musical
Docència: divendres de 10h a 12h.
Permanència: divendres de 8h a 10h.

2n quadrimestre:

Ensenyament i aprenentatge de l'educació musical DT
Docència: dimecres de 10h a 12h.
Permanència: dimecres de 8h a 10h.

Ensenyament i aprenentatge de l'educació musical, visual i plàstica II
Docència: divendres de 10h a 12h.
Permanència: divendres de 8h a 10h.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 29/11/2021.

1.5. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, que consta a l'expedient, s'entén que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dos activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.5. L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.6. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep la Sra. M.Fontcalda Vidal Fuster com a empleada de la Diputació i com a professora no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar a la senyora Maria Fontcalda Vidal Fuster la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professora associada de la URV, amb una jornada a temps parcial, impartint la docència de les assignatures que es detallen a l'apartat dels fets.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2022, data en què conclou el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, a la cap de l'àrea del SAC, a la unitat de Gestió de Centres Educatius, a la unitat de Nòmines de l'Àrea de RHOiE i la unitat de Fiscalització de l'àrea d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

8. RECTIFICAR L'ERRADA MATERIAL DETECTADA A LA FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL DE VICESECRETARI/ÀRIA, APROVADA PER ACORD PLENARI DE DATA 26 DE NOVEMBRE DE 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió de data 26 de novembre de 2021, va aprovar la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona, que inclou la dels seus organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos, per a l'exercici 2022, amb la integració d'una modificació de l'organigrama.

Així mateix, es van aprovar les fitxes descriptives dels llocs de treball de comandament que es van crear i modificar en la corresponent Relació de llocs de treball. Una de les fitxes que es va aprovar va ser la fitxa descriptiva del lloc de treball núm. 1465, de vicesecretari/ària.

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 10 de gener de 2022, es va fer pública la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona, que inclou la dels seus organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos, per a l'exercici 2022.

2. S'ha detectat una errada material en relació amb la fitxa descriptiva del lloc de treball de vicesecretari/ària, corresponent al lloc de treball núm. 1465, que es va aprovar, en el següent sentit:

On diu:

VICESECRETARI/ÀRIA	
1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC	
Núm. de lloc:	1465
Règim jurídic: funcionari habilitació nacional Grup i subgrup: A1 CD/CE: 30-1634 Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT Lloc tipus: Habilitat-col·laborador	
Lloc tipus:	HABILITAT-COL·LABORADOR
2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS	
Ser funcionari d'habilitació nacional, subescala secretaria, categoria superior.	
3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS	
Contingut funcional: La funcions pròpies del lloc tipus d'habilitat-col·laborador.	

<p>Realitzar funcions de col·laboració immediata i auxili a les funcions de secretaria. Substituir el titular del lloc de secretaria, en el cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d' abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests. Executar les funcions reservades que prèvia autorització de la Presidència, li siguin encomanades pel secretari /ària general.</p>	
Altres particularitats:	<ul style="list-style-type: none"> · Disponibilitat completa · Dedicació horària plena

Ha de dir:

VICESECRETARI/ÀRIA	
1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC	
Núm. de lloc:	1465
<p>Règim jurídic: funcionari habilitació nacional, subescala secretaria, categoria superior. Grup i subgrup: A1 CD/CE: 30-1634 Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT Lloc tipus: Habilitat-col·laborador</p>	
Lloc tipus:	HABILITAT-COL-LABORADOR
2. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS	
<p>Contingut funcional: La funcions pròpies del lloc tipus d'habilitat-col·laborador. Realitzar funcions de col·laboració immediata i auxili a les funcions de secretaria. Substituir el titular del lloc de secretaria, en el cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d' abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests. Executar les funcions reservades que prèvia autorització de la Presidència, li siguin encomanades pel secretari /ària general.</p>	
Altres particularitats:	<ul style="list-style-type: none"> · Disponibilitat completa · Dedicació horària plena

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per aprovar la relació de llocs de treball és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Rectificar l'errada material advertida en relació amb la fitxa descriptiva del lloc de treball de vicesecretari/ària, tal i com consta a l'annex, corresponent al lloc de treball núm. 1465, que es va aprovar per acord plenari de data 26 de novembre de 2021, en el següent sentit:

On diu:

VICESECRETARI/ÀRIA	
1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC	
Núm. de lloc:	1465
Règim jurídic: funcionari habilitació nacional Grup i subgrup: A1 CD/CE: 30-1634 Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT Lloc tipus: Habilitat-col·laborador	
Lloc tipus:	HABILITAT-COL·LABORADOR
2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS	
Ser funcionari d'habilitació nacional, subescala secretaria, categoria superior.	
3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS	
Contingut funcional: La funcions pròpies del lloc tipus d'habilitat-col·laborador. Realitzar funcions de col·laboració immediata i auxili a les funcions de secretaria. Substituir el titular del lloc de secretaria, en el cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d' abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests. Executar les funcions reservades que prèvia autorització de la Presidència, li siguin encomanades pel secretari /ària general.	
Altres particularitats:	· Disponibilitat completa · Dedicació horària plena

Ha de dir:

VICESECRETARI/ÀRIA	
1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC	
Núm. de lloc:	1465
Règim jurídic: funcionari habilitació nacional, subescala secretaria, categoria superior. Grup i subgrup: A1 CD/CE: 30-1634 Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT Lloc tipus: Habilitat-col·laborador	
Lloc tipus:	HABILITAT-COL·LABORADOR
2. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS	
Contingut funcional: La funcions pròpies del lloc tipus d'habilitat-col·laborador. Realitzar funcions de col·laboració immediata i auxili a les funcions de secretaria. Substituir el titular del lloc de secretaria, en el cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d' abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests. Executar les funcions reservades que prèvia autorització de la Presidència, li siguin encomanades pel secretari /ària general.	
Altres particularitats:	· Disponibilitat completa · Dedicació horària plena

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades, si escau.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Secretària General, així com a l'Àrea d'Intervenció.

Quart.- Publicar l'esmentada fitxa descriptiva del lloc de treball núm. 1465, de vicesecretari/ària rectificada a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona

Cinquè.- Trametre l'esmentat acord als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- Comunicar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari, Comitè d'Empresa, Secció sindical de la Intersindical – CSC, Secció sindical UGT, Secció sindical CCOO, Secció sindical USTEC-STE's (IAC), Delegada de Personal BASE-Gestió d'Ingressos i Delegada de Personal del Patronat de Turisme.

Règim de recursos:

- Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

9. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES NORMES DE FORMACIÓ DELS EMPLEATS I EMPLEADES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

El 8è conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona i el 3r pacte de condicions de treball del personal funcionari de la Diputació de Tarragona regulen les normes de formació dels empleats i empleades de la Diputació de Tarragona, així com el IV Conveni col·lectiu del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos en els seus articles 52 i 53 del capítol VII.

Les normes de formació dels empleats i empleades de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms es van acordar a la Mesa General de Negociació de data 8 d'octubre de 2020, i es van ratificar pel Ple de la Corporació, amb data 30 d'octubre de 2020.

En data 27 de gener de 2022, es va negociar a la Mesa General de Negociació la proposta de modificació de les normes de formació dels empleats i empleades de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

La representació social i corporativa acordaren, tal i com consta a l'acta de la sessió de la Mesa General de Negociació de 27 de gener de 2022, modificar les normes de formació en el sentit literal que a continuació es detalla i tal com consta en el document annex.

Fonaments de dret

El RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) contempla:

- En l'article 14.g), el dret individual dels empleats públics a la formació continua i l'actualització dels seus coneixements i capacitats professionals.
- En l'art. 54.9, el deure dels empleats públics a mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.

Normes de formació dels empleats i empleades de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, acordades a la Mesa General de Negociació de data 8 d'octubre de 2020 i ratificades pel Ple de la Corporació, amb data 30 d'octubre de 2020.

Acta de la Mesa General de Negociació de data 27 de gener de 2022.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de les Normes reguladores de formació dels empleats i empleades de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en els termes que a continuació es detallen i el text definitiu que consta en l'annex.

“Al punt 1.1 paràgraf 2n:

On diu: *«Les baixes a les activitats formatives, per motius de força major degudament justificada, s'han de comunicar al més aviat possible a partir del moment en què es produeix el motiu de força major. En cap cas es considerarà força major l'assistència a altres activitats formatives.»*

Ha de dir: *“Les baixes a les activitats formatives, per motius de força major degudament justificada, s'han de comunicar al més aviat possible a partir del moment en què es produeix-hi. En cap cas es considerarà força major l'assistència a altres activitats formatives.”*

Al punt 1.1 paràgraf 4t.

On diu: *«En el cas que hi hagi excés de demanda, els criteris que es tindran en compte per determinar l'ordre d'admissió seran els següents, en l'ordre que a continuació es detalla:*

- *Adequació del perfil i funcions del lloc de treball.*
- *Nombre d'hores formatives realitzades en els últims tres anys*
- *Data de formalització de la sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa*
- *Si ha participat en la Detecció de Necessitats Formatives de la Diputació de Tarragona*

- Si l'empleat s'ha donat de baixa una vegada finalitzat el període d'inscripció però abans de la data d'inici de l'activitat

Ha de dir: «En el cas que hi hagi excés de demanda, els criteris que es tindran en compte per determinar l'ordre d'admissió seran els següents, en l'ordre que a continuació es detalla:

- L'adequació del perfil i funcions del lloc de treball
- El nombre d'hores formatives realitzades en els últims tres anys
- La participació en la Detecció de Necessitats Formatives de la diputació de Tarragona
- Les baixes d'altres activitats formatives de manera reiterada, una vegada finalitzat el període d'inscripció però abans de la data d'inici de l'activitat.
- La data de formalització de la sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa

Al punt 3.2.1 7è paràgraf s'incorpora el següent redactat:

«En cap cas, l'assistència a activitats de formació externa, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament. Excepcionalment, i en el cas que no hi hagi oferta formativa alternativa més propera, es podria considerar pagar les despeses quilometratges quan aquest desplaçament sigui superior a 50 quilòmetres.»

Al punt 3.2.2. 7è paràgraf s'incorpora el següent redactat:

“Si un empleat o empleada ha realitzat un Màster o Postgrau a través de la Diputació de Tarragona i vol sol·licitar un altre, ha de passar un mínim de dos anys des de que el va finalitzar.”

Al punt 3.2.3, al títol i al 1è paràgraf:

On diu: *“Finançament d'estudis universitaris, cicles formatius i proves d'accés a la universitat.”*

“L'empleat o empleada que realitzi estudis universitaris relacionats amb l'àmbit funcional (...)”

Ha de dir: *“Finançament d'estudis de Grau universitari, cicles formatius i proves d'accés a la universitat.*

“L'empleat o empleada que realitzi estudis de Grau universitari relacionats amb l'àmbit funcional (...)”

Al punt 3.2.3 paràgraf 4t s'incorpora el següent redactat:

“Queden exempts d'ajuda econòmica els Doctorats, Tesis i Tesines.”

Al punt 3.2.3 paràgraf 5è:

On diu: *L'exercici d'aquest dret serà solament per un únic estudi (Universitari o Cicles Formatius)(...)*

Ha de dir: *L'exercici d'aquest dret serà solament per un únic estudi (Grau Universitari o Cicles Formatius),(...)*

Segon. Aquestes normes entraran en vigor un cop siguin publicades a la Intrad.

Tercer. Publicar les normes de formació a la Intrad corporativa.

Quart. L'aplicabilitat d'aquestes modificacions i del conjunt de les normes queda supeditada en tot moment a la seva disponibilitat pressupostària.

Cinquè. Traslladar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, a la delegada de personal del Patronat de Turisme, a la delegada de personal de l'OA BASE-Gestió d'ingressos, a la Secció Sindical de la Intersindical, a la Secció Sindical d'UGT, a la Secció Sindical de CCOO i a la Secció Sindical d'USTEC.s(IAC).

Règim de recursos:

En el cas del personal funcionari:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del Ple de la Diputació.

En el cas del personal laboral:

Demanda laboral davant el Jutjat Social de Tarragona, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

10. APROVAR ELS PREUS PÚBLICS D'ENTRADES ALS CICLES DE CINEMA DE L'AUDITORI DURANT EL 2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència al Ciutadà, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Unitat de Cultura gestiona, des de l'any 2013, l'Auditori de la Diputació de Tarragona, ubicat a l'edifici de Síntesi, al carrer Pere Martell, núm. 2, de Tarragona, amb l'objectiu d'oferir una programació diversa i variada, augmentar els continguts programats i complir, així, amb la finalitat de l'equipament.

2. D'acord amb aquesta voluntat, es realitza anualment la programació de diferents cicles de cinema, per tal d'incidir en la sensibilització de temàtiques específiques (civisme, igualtat, tecnologia....).

3. Per al 2022 es preveu igualment dur a terme quatre cicles. Per això, es fa necessari aprovar-ne un preu públic. Atesa l'experiència en la programació d'aquests cicles, s'estableix el cost de l'activitat en 1.031 € per pel·lícula, d'acord amb la següent distribució de despeses.

COST DIRECTE DE L'ACTIVITAT

Drets d'exhibició	300,00 €
Programació i producció	150,00 €
Servei d'entrades	70,00 €
Suport tècnic/despeses de personal	290,00 €
Adquisició de pel·lícules	20,00 €
Despeses de disseny	30,00 €
Despeses elèctriques i climatització	144,00 €
Neteja	27,00 €
TOTAL	1.031,00 €

Aquestes despeses aniran a càrrec de la partida pressupostària 2022-2010-333-22706, del pressupost del 2022, prèvia aprovació corresponent.

4. Grau de cobertura dels ingressos. D'acord a l'experiència dels anys anteriors, la mitjana d'assistents als cicles és de 140 persones per sessió. Això suposa que el cost mitjà per sessió és de 7,36 € per espectador/a (1.031 €: 140 = 7,36 €).

L'apartat 2 de l'article 44 de la Llei reguladora de les hisendes locals preveu que, per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic es poden fixar preus públics per sota del cost del servei.

Per això, i en considerar que el servei que es presta a l'Auditori té un interès públic cultural, es fixa el preu de l'entrada en 5,45 € (IVA exclòs) per persona, i es preveu aplicar-hi descomptes i promocions per a col·lectius vulnerables per tal que, en aquest cas, el preu quedi en 2,73 € (IVA exclòs) per persona.

Així, el grau de cobertura quedaria establert de la manera següent, sense tenir en compte els possibles descomptes que es puguin produir:

GRAU COBERTURA	74,01 %				
	Pel·lícula	Preu	Assistents		
TOTAL GUANYS	1	5,45	140	763 €	
Despeses sense IVA	1.031,00 €				

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
5. Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
9. Ordenança fiscal reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar per a l'any 2022, el preu públic per l'entrada als cicles en format audiovisual, a l'Auditori de la Diputació de Tarragona, amb la tarifa següent: 5,45 € (IVA exclòs) per persona i sessió.

Aquest import no serà reintegrable, excepte en aplicació de l'article 6.2 de la vigent Ordenança reguladora dels preus públics de la Diputació de Tarragona, que estableix que quan per causes no imputables a qui està obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, es procedirà a la devolució de l'import corresponent, que es correspon amb l'article 26.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Segon. Aprovar, per a l'any 2022 i per a aquests cicles, descomptes i promocions en el preu de venda als col·lectius vulnerables d'aturats i persones amb discapacitat i/o capacitats funcionals diverses, per tal que, en aquests casos, l'import de l'entrada sigui de 2,73 € (IVA exclòs) per persona i sessió.

El grau de cobertura global d'aquest preu públic sobre el cost total de l'activitat, és del 74,01 %, en aplicació de l'apartat 2 de l'article 44 de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveu que per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic es poden fixar preus públics per sota del cost del servei.

Tercer. Publicar aquest acord al BOP de Tarragona.

Quart. Comunicar-ho a Intervenció general.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

11. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D' HABITANTS ACORDAT PER DIVERSOS AJUNTAMENTS EN ELS TERMES DEL CONVENI QUE REGULA AQUEST ENCÀRREC.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d'aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l'assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Fet això, els respectius ajuntaments van acordar, cadascun d'ells, aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'

Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable”, així com que “llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni”.

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es va fer pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els respectius ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de què sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió.

5. Per altra banda, aquest Conveni també serà d'aplicació per als ajuntaments que no tenien encomanada la gestió de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona i que han sol·licitat a aquest ens que se'ls presti aquest servei, així com per a aquells altres que ho puguin sol·licitar en el futur.

6. Dit això, en data 27/11/2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, va acordar:

Primer.- Resoldre els encàrrecs per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntaments de la província de Tarragona i que en l'acord es relacionen.

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en què se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens afectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3 /2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en què ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

7. En els termes del que s'ha dit, d'ençà la notificació d'aquest acord de la Diputació, i fins a data d'avui, s'han registrat d'entrada els acords dels següents ajuntaments pels quals han aprovat, a través dels seus plens i amb el quòrum corresponent, l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Perafort	21/12/2021	27/01/2022

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es

formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)».

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que “L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació”, així com que “En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació”.

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que “es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. “Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que “Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior”, i que “En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció”, però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que “Les normes del present Capítol no seran aplicables als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius”, i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3 /2004.

8. El conveni tipus que regularà l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre a partir del moment en què des de la Diputació s'accepti l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants i se signi el conveni corresponent entre la Diputació i els ajuntaments respectius es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 27/11/2020.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acceptar l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants acordat per l'ajuntament en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord de l'ajuntament en la data que s'indica:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Perafort	21/12/2021	27/01/2022

Segon.- Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquest conveni amb l'esmentat ajuntament.

Tercer.- Un cop signat, ordenar la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, del respectiu conveni que regula l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, així com trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Quart.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Perafort, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

12. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ NACIONAL D' AIGUA DE CONSUM (SINAC) DE L'AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT I DE SAVALLÀ DEL COMTAT.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El control sanitari de l'aigua de consum humà és un objectiu prioritari de la salut pública. Les directrius europees i la legislació nacional estan destinades a garantir que l'aigua de consum humà sigui salubre i neta, eliminant o reduint la concentració de contaminants microbiològics i fisicoquímics que puguin afectar la salut humana.
2. Amb l'objectiu d'afavorir el compliment de l'article 30 del RD 140/2003, de 7 de febrer, el Ministeri de Sanitat i Consum ha desenvolupat una aplicació informàtica, disponible a través d'internet, denominada Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).
3. Els municipis són responsables del compliment d'aquesta obligació quan són ells els qui realitzen la gestió directa de l'abastament d'aigua, així com vigilar que ho compleixen les empreses d'abastament d'aigua que gestionen abastaments al seu territori.
4. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori (MSET) del Servei d'Assistència Municipal (SAM), realitza assistències tècniques en aspectes relacionats amb la gestió de l'abastament d'aigua inclòs el suport als ajuntaments per tal que puguin complir les obligacions establertes al RD 140/2003 de 7 de febrer.
5. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de data 28 de febrer de 2014, es va aprovar el model de conveni que ha de regular l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona, per part dels Ajuntaments de menys de 2.000 habitants, als quals es concedeix l'assistència tècnica per a la implementació de les dades relatives al subministrament d'aigua potable dins del SINAC. Aquest acord es va publicar al BOPT núm. 282 en data 10 de desembre de 2014.
6. El Ple de la Diputació de Tarragona, de data 6 d'abril de 2018, va aprovar l'actualització del conveni marc SINAC (Sistema d'Informació Nacional Aigua de Consum) com a conseqüència de les actualitzacions normatives.
7. La fase d'implantació de les dades no és objecte de preu públic per part de la Diputació de Tarragona.
8. Els Ajuntaments que s'indiquen a continuació formen part del primer grup de la Fase VIII, de l'any 2022. Han sol·licitat la petició d'assistència tècnica a la Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, i han aprovat l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per la implantació del programa SINAC.

Ajuntament	Data de l'acord d'aprovació	Òrgan d'aprovació
Cornudella de Montsant	10/01/2022	Ple
Savallà del Comtat	17/12/2021	Ple

Fonaments de dret

- L'article 11 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic a altres òrgans o entitats de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia.
- L'article 36.b) i 36.d) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 92 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis, de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.
- El conveni tipus que regula l'encàrrec de gestió es va aprovar pel Ple de la Diputació de Tarragona de data 6 d'abril de 2018.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Acceptar l'encàrrec de gestió dels ajuntaments següents, del primer grup de la Fase VIII de l'any 2022, per a implantar les dades relatives a l'abastament i gestió de l'aigua potable a domicili en el Programa del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC), en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord de l'Ajuntament en les dates que s'indiquen:

Ajuntament	Data de l'acord d'aprovació	Òrgan d'aprovació
Cornudella de Montsant	10/01/2022	Ple
Savallà del Comtat	17/12/2021	Ple

Segon. Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els ajuntaments.

Tercer. Ordenar la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dels municipis que han subscrit l'encàrrec de gestió, del primer grup de la Fase VIII de l'any 2022, per a implantar les dades relatives a l'abastament i gestió de l'aigua potable a domicili en el Programa del Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC), en els termes del conveni que regula aquest encàrrec.

Quart. Notificar aquest acord als interessats i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

13. APROVAR EL TRASPÀS A L'AJUNTAMENT DE SALOU DEL TRAM DE LA CARRETERA TV-3146, DE TARRAGONA AL FAR DE SALOU, ENTRE EL PK 4+300 I EL PK 5+390.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'any 2013 la Diputació de Tarragona va executar el projecte de condicionament del tram de la carretera TV-3146 entre els punts quilomètrics 4+300 i 5+390. Aquesta actuació va consistir, principalment, a urbanitzar la carretera dotant-la d'una calçada de 7 m, voreres d'1,80 m, banda d'estacionament de 2 m d'amplada, drenatge d'aigües pluvials, enllumenat públic i senyalització vertical i horitzontal.
2. L'Ajuntament de Salou, amb data 26 d'abril de 2021, sol·licita a la Diputació de Tarragona el traspàs de la titularitat del tram de la carretera TV-3146 comprès entre el límit de la Pineda (Vila-seca) i la rotonda del Far de Salou.
3. El Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona informa en el seu dossier tècnic que no hi ha cap inconvenient per al traspàs del tram de la carretera TV-3146 comprès entre els punts quilomètrics PK 4+300 i el PK 5+390 al nucli de Salou, atès que aquest tram de la carretera no té continuïtat, no connecta amb altres carreteres i a més fa les funcions de viari urbà de Salou. Les característiques del tram de la carretera TV-3146, de Tarragona al Far de Salou, entre el PK 4+300 i el PK 5+390, que l'Ajuntament està interessat que sigui vial urbà, són les següents:

Origen del tram: PK. 4+300 Intersecció de la carretera TV-3146 amb delimitació del terme municipal de Salou al Carrer del camí del Racó.

Final del tram: PK. 5+390 (final de la carretera TV-3146, rotonda inclosa).

Longitud: 1090 m.

Amplada mitjana (m): 7,00 m de calçada amb dos carrils de circulació, voreres d'1,80 m i banda d'estacionament de 2 m.

Tipus de paviment: Mescla bituminosa en calent en bon estat.

Senyalització horitzontal/vertical: La senyalització vertical i horitzontal és adequada.

Enllumenat: Té instal·lació d'enllumenat i és adequada.

Drenatge: El tram a cedir disposa d'un sistema de drenatge de les aigües pluvials en bon estat, amb embornals, pous i col·lectors per a la recollida de les aigües pluvials.

4. Amb data 10 de gener de 2022 s'ha rebut l'acord del Ple de l'Ajuntament de Salou de data 24 de novembre de 2021 pel qual s'acorda acceptar el tram de la carretera TV-3146 comprès entre els punts quilomètrics PK 4+300 i el PK 5+390.
5. Amb data 10 de gener de 2022 el Servei d'Assistència al Territori sol·licita informe al Servei de Patrimoni-Secretaria General de la Diputació sobre el traspàs de referència.
6. Amb data 25 de gener de 2022 el Servei de Patrimoni - Secretaria General emet informe favorable sobre el traspàs del tram de la carretera TV-3146 entre els punts quilomètrics PK 4+300 i el PK 5+390.

Fonaments de dret

1. L'article 6.2 del Text refós de la Llei de Carreteres (TRLR en endavant), aprovat per Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, atribueix la titularitat de la xarxa viària local a les Diputacions i la Disposició addicional 1^a del mateix Decret legislatiu, estableix que les competències que aquesta Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les altres administracions públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat, i als òrgans competents d'aquestes, inclòs l'exercici de la potestat sancionadora.
2. L'article 48.1 del TRLR estableix que les carreteres o els trams concrets que passin a integrar-se a la xarxa viària municipal es poden traspasar als ajuntaments respectius, si hi ha acord entre les administracions cedent i cessionària.
3. L'article 173.4 del Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre, indica que en la resolució del traspàs s'ha de fer constar la descripció literal dels orígens i finals, longitud real i superfície dels trams que se cedeixen, i altres circumstàncies que contribueixin a una millor identificació.
4. La mutació demanial, entesa com a canvi de subjecte o de destinació dels béns de domini públic sense que perdin la seva naturalesa jurídica, és a dir el seu caràcter demanial, ve regulada a l'article 216 bis del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.
5. El Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre dedica l'article 27 a la regulació de les mutacions demanials, en què s'estableix un únic requisit, que és l'acord de l'ens local en el qual s'acrediti l'oportunitat del canvi.
6. L'òrgan competent per acordar la cessió del tram de carretera titularitat de la Diputació a favor de l'Ajuntament és el Ple de la Diputació, amb el quòrum especial de vot favorable de la majoria absoluta, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 ñ) de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Traspasar a l'Ajuntament de Salou el tram de la carretera TV-3146, de Tarragona al Far de Salou, entre el PK 4+300 i el PK 5+390.

2. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Salou.
3. Traslladar aquest acord al Servei de Patrimoni-Secretaria General, per tal que porti a terme l'acta de cessió del tram.
4. Facultar la Sra. Presidenta per adoptar les mesures que calguin en raó del compliment del present acord i signatura de l'acta de cessió.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Hisenda i Economia

14. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 26 de novembre de 2021 es va aprovar el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2022 i les Bases d'execució del pressupost, 2022.

2. En data 2 de febrer de 2022 es rep petició de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria amb la següent exposició de motius:

“Per tal de poder aplicar l'augment de sou del 2% previst a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, és necessari transferir els crèdits previstos inicialment al Fons de Contingència a les aplicacions pressupostàries del capítol 1 corresponents.”

3. Vista la petició de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent i el crèdit és insuficient en el vigent pressupost.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.
3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2022.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 2 del pressupost de la Corporació per al present exercici del 2022, segons es detalla a continuació:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2 PRESSUPOST CORPORACIÓ. EXERCICI 2022

APLICACIÓ DELS FONS

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
0000-912-10000-01	RETRIBUCIONS CÀRRECS ELECTIUS	24.586,05
0000-912-11000-01	RETRIBUCIONS PERSONAL EVENTUAL	28.614,65
1000-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	4.938,01
1010-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	10.751,70
1011-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	59.662,19
1011-9231-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	3.105,24
1013-931-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	6.979,26
1014-150-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	9.249,28
1014-151-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	8.219,56
1020-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	4.999,75
1200-150-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	20.230,51
1200-170-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	8.840,11
1200-311-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	10.776,60
2010-330-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	21.238,12
2011-333-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	9.382,20
2019-320-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	4.055,10
2020-320-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	5.144,78
2021-323-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	68.322,63
2022-323-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	27.043,17
2023-323-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	43.856,07
2031-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	54.796,04
2032-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	41.715,35

2033-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	36.769,20
2041-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	39.568,74
2042-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	22.667,80
2043-324-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	12.022,49
3000-450-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	4.230,47
3010-453-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	10.195,42
3020-453-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	15.656,89
3050-453-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	8.805,18
3060-453-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	41.008,88
3070-450-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	9.718,66
4000-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	3.782,50
4020-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	36.301,12
4040-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	18.188,42
5010-922-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	12.984,59
5020-4911-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	3.232,07
5020-922-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	11.324,20
5030-922-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	8.953,51
5031-922-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	6.849,13
5050-439-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	12.588,89
6011-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	20.011,71
6012-933-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	6.875,19
6013-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	12.162,81
6015-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	6.165,40
6020-931-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	28.833,78
6023-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	4.181,86
6030-934-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	10.817,23
8000-241-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	998,71
8000-414-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	782,04
8000-425-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	572,26
8000-432-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	670,47
8000-453-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS PERSONAL DE PROJECTES	1.526,43
8000-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	18.709,74
8010-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	17.313,51
8015-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	7.438,51
8030-320-15012-01	FONS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL DOCENT I DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	5.600,00
8030-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	10.086,72
8030-920-15010-01	FONS DE PRODUCTIVITAT	9.674,83

8030-920-15011-01	FONS DE PRODUCTIVITAT LLOCS DE TREBALL COMANDAMENT	4.565,03
8036-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	5.892,23
8040-241-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	11.816,96
8040-241-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORALS - PERSONAL PROJECTES	15.972,30
9000-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	6.030,80
9020-926-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	6.080,71
9021-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	3.754,67
9022-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	6.207,62
9030-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	15.401,91
9060-920-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	11.735,79
9070-4910-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	3.745,49
	Total suplementes de crèdit	1.044.979,24

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	Baixes per anul·lació
6020-929-50001-01	FONS DE CONTINGÈNCIA CAPÍTOL 1	-1.044.979,24
	Total baixes per anul·lació	-1.044.979,24

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Suplements de crèdit	1.044.979,24	
Baixa per anul·lació	-1.044.979,24	
TOTAL	0,00 €	0,00 €

2. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

3. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

Règim de recursos:

Contra aquest acord no cap interposar cap recurs.

Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

15. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2 DEL PRESSUPOST DEL PATRONAT DE TURISME, EXERCICI 2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 26 de novembre de 2021 es va aprovar el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2022 i les Bases d'execució del pressupost, 2022.

2. En data 2 de febrer de 2022 es rep petició de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria amb la següent exposició de motius:

“Per tal de poder aplicar l'augment de sou del 2% previst a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, és necessari transferir els crèdits previstos inicialment al Fons de Contingència a les aplicacions pressupostàries del capítol 1 corresponents.”

3. Vista la petició de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent i el crèdit és insuficient en el vigent pressupost.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.

3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2022.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit Núm. 2 del pressupost del Patronat de Turisme per al present exercici del 2022, segons es detalla a continuació:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2 PRESSUPOST PATRONAT DE TURISME. EXERCICI 2022

APLICACIÓ DELS FONS

--	--	--

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
7010-432-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	19.490,01
7010-432-131-01	RETRIBUCIONS CONTRACTES TEMPORAL	6,00
7010-432-15010-01	FONS DE PRODUCTIVITAT	391,37
7010-432-15011-01	FONS DE PRODUCTIVITAT LLOCS DE TREBALL COMANDAMENT	168,41
7010-922-153-01	PREMIS FUNCIONARIS I LABORALS 25, 30 I 35 ANYS	120,00
7011-432-13000-01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL FIX	4.960,20
	Total suplement de crèdit	25.135,99

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	Baixes per anul·lació
7010-929-50001-01	FONS DE CONTINGÈNCIA CAPÍTOL 1	-25.135,99
	Total baixes per anul·lació	-25.135,99

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Suplements de crèdit	25.135,99	
Baixa per anul·lació	-25.135,99	
TOTAL	0,00 €	0,00 €

2. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

3. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

Règim de recursos:

Contra aquest acord no cap interposar cap recurs.

Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

16. RECTIFICAR UNA ERRADA MATERIAL DETECTADA EN UNA APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES DEL PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, EXERCICI 2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió celebrada el dia 26 de novembre de 2021, va aprovar inicialment el pressupost de la Diputació de Tarragona, que inclou el dels seus organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'ingressos, corresponent a l'exercici 2022.

L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 1 de desembre de 2021, per un termini de 15 dies, als efectes de presentar reclamacions. Així mateix, l'acord va ser exposat al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

En data 24 de desembre de 2021 va finalitzar el termini per presentar-hi al·legacions i, tal i com es desprèn de l'informe del Registre General número 2021_435, de data 27 de desembre de 2021, que consta a l'expedient, no se'n van presentar, per la qual l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 29 de desembre de 2021, es publica resumit per capítols el Pressupost de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2022.

2. S'ha detectat una errada material, en relació amb el pressupost de BASE-Gestió d'ingressos de l'exercici 2022, en la classificació econòmica "27000 Indemnització per responsabilitat patrimonial". A més, aquesta classificació econòmica 27000, és inexistent ja que no està prevista en la vigent Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

La classificació econòmica correcta, que correspon al concepte d'Indemnització per responsabilitat patrimonial, és la 22610.

Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per aprovar el pressupost és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals; la qual va ser modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Rectificar l'errada material de l'aplicació pressupostària de despeses 2022/7030/932 /22700 Indemnització per responsabilitat patrimonial del pressupost de despeses de BASE-Gestió d'ingressos de l'exercici 2022 i substituir-la per l'aplicació pressupostària 2022/7030/932 /22610 Indemnització per responsabilitat patrimonial.

Segon.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Tercer.- Comunicar el present acord a BASE-Gestió d'Ingressos.

Règim de recursos:

- Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

17. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS 4T TRIMESTRE 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del quart trimestre de l'exercici 2021, que és com segueix:

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

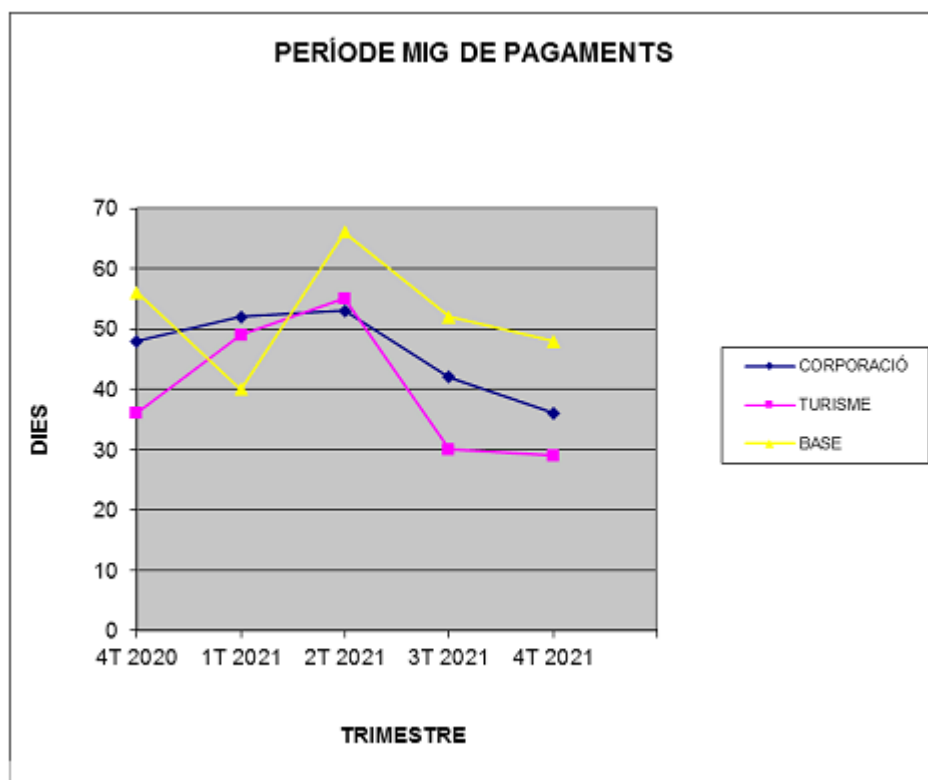
Francesc Cid Grau, Tresorer, i Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona,
INFORMEN:

1. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
CORPORACIÓ	36	2.814	8.546.926,30	142	849.944,13
TURISME	29	303	563.999,79	7	12.887,62
BASE	48	542	1.319.940,55	138	560.936,69
ARC LLATÍ	0	11	4.872,45	--	--

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	4T 2020	1T 2021	2T 2021	3T 2021	4T 2021
CORPORACIÓ	48	52	53	42	36
TURISME	36	49	55	30	29
BASE	56	40	66	52	48
ARC LLATÍ	0	0	0	0	0



2. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendants de pagament dins el període legal		Pendants de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
CORPORACIÓ	24	372	1.048.373,17	37	155.840,48
TURISME	19	48	161.906,26	0	0
BASE	20	61	169.221,66	67	27.907,13
ARC LLATÍ	---	---	---	---	---

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
CORPORACIÓ	1	9.305,58 €
TURISME	0	0 €
BASE	0	0 €
ARC LLATÍ	0	0 €

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats del compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del quart trimestre de l'exercici 2021.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

Patrimoni

18. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA DESAFECTACIÓ DE L'IMMOBLE DE LA RAMBLA NOVA 118, 2-1A, DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària del dia 17 de desembre de 2021, va aprovar inicialment la desafectació de l'immoble de la Rambla Nova 118, 2-1a, de Tarragona.

En aquest acord es va establir l'obertura del tràmit d'informació pública, durant vint dies, amb l'advertiment de què si no es presentessin al·legacions, aquest acord esdevindria definitiu.

2. El 27 de desembre de 2021, es va publicar l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), de conformitat amb el que estableix l'article 20.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre de 1988.

3. Transcorregut el termini d'exposició pública, el 27 de gener de 2022, Registre General informa que no s'han presentat reclamacions ni al·legacions, fet que eleva a definitiu l'acord d'aprovació inicial esmentat en el fet 1.

Fonaments de dret

De conformitat amb el que estableix l'article 20.2, amb la previsió de l'article 178, ambdós del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'expedient de desafectació l'ha de resoldre el Ple de l'ens local respectiu, amb la informació pública prèvia de 20 dies.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Donar-se per assabentats de l'aprovació definitiva de la desafectació de l'immoble de la Rambla Nova 118, 2-1a, de Tarragona.

2. Comunicar aquesta resolució a Serveis Interns i a Intervenció.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

19. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA DESAFECTACIÓ DE L'IMMOBLE DE LA RAMBLA NOVA 118, 2-2A, DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària del dia 17 de desembre de 2021, va aprovar inicialment la desafectació de l'immoble de la Rambla Nova 118, 2-2a, de Tarragona.

En aquest acord es va establir l'obertura del tràmit d'informació pública, durant vint dies, amb l'advertiment de què si no es presentessin al·legacions, aquest acord esdevindria definitiu.

2. El 27 de desembre de 2021, es va publicar l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), de conformitat amb el que estableix l'article 20.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre de 1988.

3. Transcorregut el termini d'exposició pública, el 27 de gener de 2022, Registre General informa que no s'han presentat reclamacions ni al·legacions, fet que eleva a definitiu l'acord d'aprovació inicial esmentat en el fet 1.

Fonaments de dret

De conformitat amb el que estableix l'article 20.2, amb la previsió de l'article 178, ambdós del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'expedient de desafectació l'ha de resoldre el Ple de l'ens local respectiu, amb la informació pública prèvia de 20 dies.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Donar-se per assabentats de l'aprovació definitiva de la desafectació de l'immoble de la Rambla Nova 118, 2-2a, de Tarragona.
2. Comunicar aquesta resolució a Serveis Interns i a Intervenció.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

20. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 2 DEL PRESSUPOST DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS PER A L'EXERCICI 2022.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

El Cap de Gestió Econòmica ha emès informe de data 10 de febrer de 2022, relatiu a l'expedient de modificació de crèdit número 2 de l'exercici 2022 de BASE-Gestió d'Ingressos i que textualment diu:

"De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, d'aprovació del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals capítol I, secció 2ª articles 172 a 182 en relació als crèdits i les seves modificacions.

Vista la petició efectuada per l'àrea Recursos Humans, ocupació i emprenedoria, en relació a la petició de modificació de capítol I del pressupost de despeses de BASE per aplicar un increment de sou del 2% per a l'exercici 2022, el qual està previst a la Llei 2/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, es fa necessari transferir crèdits previstos inicialment en el Fons de Contingència per al Capítol I a aplicacions pressupostàries del capítol I del pressupost de Despeses, d'acord amb la distribució següent:

Aplic.Pressupostària	Denominació	Import
7030/932/13000	Retribucions Bàsiques	201.176,01 €
7030/932/15011	Fons de Productivitat	7.260,00 €
	TOTAL A INCREMENTAR	208.436,01 €
Aplic.Pressupostària	Denominació	Import
7030/929/50001	Fons Contingència increment retributiu capítol I	- 208.436,01 €
	TOTAL A DONAR DE BAIXA	- 208.436,01 €

Atès allò que estableix l'art. 6è, 5 dels Estatuts de BASE – Gestió d'Ingressos en el sentit que correspon al Consell Rector dictaminar el projecte de pressupost i modificacions de crèdit.

És per tot l'exposat, que es proposa aprovar Expedient de Modificació de Crèdit número 2 de l'exercici 2022 en els termes que s'indiquen i segons detall de despeses i finançament:

DESPESES		
Per suplement de crèdit		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Import
7030/932/13000	Retribucions Bàsiques	201.176,01 €
7030/932/15011	Fons de Productivitat	7.260,00 €
	TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDIT	208.436,01 €
	TOTAL CRÈDITS	208.436,01 €
FINANÇAMENT		
Baixes per anul·lació		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Import
7030/929/50001	Fons Contingència increment retributiu capítol I	208.436,01 €
	TOTAL BAIXES PER ANUL·LACIÓ	208.436,01 €
	TOTAL FINANÇAMENT	208.436,01 €

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 2/2022, en els termes que s'indiquen:

DESPESES		
Per suplement de crèdit		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Import
7030/932/13000	Retribucions Bàsiques	201.176,01 €
7030/932/15011	Fons de Productivitat	7.260,00 €
	TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDIT	208.436,01 €
	TOTAL CRÈDITS	208.436,01 €
FINANÇAMENT		
Baixes per anul·lació		
Aplic.Pressupostària	Denominació	Import
7030/929/50001	Fons Contingència increment retributiu capítol I	208.436,01 €
	TOTAL BAIXES PER ANUL·LACIÓ	208.436,01 €
	TOTAL FINANÇAMENT	208.436,01 €

Segon.- Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

21. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB GUALS DE L'AJUNTAMENT D'ALDOVER.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Aldover ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 27 de gener de 2022, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per ocupació de la via pública amb guals, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Aldover varen formalitzar, en data 15 de juny de 2004, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 10 de febrer de 2022, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Aldover a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 27 de gener de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per ocupació de la via pública amb guals

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports

especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ALDOVER A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de recollida d'escombraries
4. Taxa de cementiri municipal
5. Taxa per ocupació de la via pública amb guals

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de clavegueram
3. Taxa de recollida d'escombraries
4. Taxa de cementiri municipal
5. Taxa per ocupació de la via pública amb guals
6. Taxa per llicències urbanístiques
7. Taxa per llicències d'activitats
8. Taxa per llicència d'auto-taxi

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ

- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS

1. Sancions administratives
2. Multes coercitives
3. Infraccions urbanístiques

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”*

22. APROVAR EL NOU CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL PLA PARCIAL 3 DE MONTBRIÓ DEL CAMP.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Les quotes d'urbanització i les quotes de conservació són ingressos de dret públic liquidades per Entitats Urbanístiques Col·laboradores (Juntetes de compensació o Entitats Urbanístiques de Conservació), que poden ser exigides per la via de constrenyiment, d'acord amb l'establert per la legislació urbanística i, en concret, a Catalunya pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).

Aquesta regulació comporta que les quotes urbanístiques es liquidin per les Entitats Urbanístiques (EUC) i Juntetes de Compensació (JC), posteriorment, s'hagin de cedir a l'ajuntament pel cobrament en executiva dels deutes pendents, doncs la via de constrenyiment és una potestat que únicament poden exercir les administracions públiques i que, en aquest cas, li correspon amb caràcter originari a cadascun dels ajuntaments i a BASE, en exercici de la delegació conferida a la Diputació de Tarragona, de conformitat amb l'art. 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, de l'art. 7 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i dels arts. 140 i 141 de la Llei 40/2015, en concordança amb els articles 44.1.g i 122.5 del TRLU, en relació als articles 132 i 136 del mateix text legal.

Actualment BASE-Gestió d'ingressos (en endavant, també, BASE), ofereix als ajuntaments i a les EUC i les JC la possibilitat de delegar la recaptació en voluntària i en executiva de les quotes d'urbanístiques, en tant que ingressos de dret públic no tributari. Aquest servei inclou la col·laboració i l'assessorament jurídic i tècnic per a l'exacció i la recaptació de les quotes. Per

acord del Consell Rector de BASE del 5 de desembre de 2014, la delegació ha de ser tant en voluntària com en executiva i mitjançant conveni a tres bandes: Ajuntament, EUC o JC i Diputació.

El mecanisme de relació derivat de l'aplicació dels convenis aprovats fins juny de 2021 s'havia orientat a considerar subjecte actiu del deute a l'ajuntament del municipi on radica l'EUC o la JC, la qual cosa ha generat un seguit de problemes en diversos àmbits.

L'informe del cap de Gestió Tributària proposava aprovar un nou tipus de conveni, a subscriure amb les EUC i JC, regulador de la delegació de facultats en matèria de recaptació de les seves quotes en relació amb les entitats de les quals ja s'està efectuant l'esmentada recaptació, com és el cas de l'Entitat Urbanística de Conservació Junta de Compensació del Pla Parcial 3 (en endavant PP 3) del municipi de Montbrió del Camp.

El Consell Rector de BASE, en sessió ordinària del dia 22 de juny de 2021, va aprovar el nou model de conveni, a subscriure amb les EUC o les JC i els ajuntaments, que contempla la condició d'ens emissor a aquelles i la seva condició receptora directa dels ingressos obtinguts en l'àmbit de les quotes a la vegada que atorga als ajuntaments la condició d'ens delegants de les quotes en executiva, deslliurant-los de les càrregues d'emissors dels deutes i de la liquidació de les quotes a aquestes entitats.

La Junta de Compensació del PP 3 del municipi de Montbrió del Camp, per acord de l'Assemblea del 17 de desembre de 2021, va aprovar el nou model de conveni a signar entre l'esmentada Entitat, l'Ajuntament de Montbrió del Camp i la Diputació de Tarragona que substituirà a l'anterior i que regularà la delegació conferida i que deixarà sense efecte el Conveni regulador anterior de data 26 de gener de 2018.

L'Ajuntament de Montbrió del Camp ha tramès un certificat de l'acord del Ple del 6 de setembre de 2021, en el qual s'aprova la proposta del nou conveni regulador de la delegació de la recaptació en període voluntari i període executiu de les quotes d'urbanització de la Junta de Compensació PP 3 del seu municipi.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE de data 10 de febrer de 2022 és favorable a l'aprovació del nou model de conveni regulador de la delegació de facultats de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització de l'esmentada Entitat.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Aprovar el nou Conveni, regulador de la delegació de facultats en matèria de recaptació de les quotes d'urbanització, a subscriure entre l'Ajuntament de Montbrió del Camp, la Junta de Compensació PP 3 i la Diputació de Tarragona, que s'annexa amb aquest document i deixar sense efecte el Conveni anterior signat en data 26 de gener de 2018.

Segon: Formalitzar el conveni de delegació entre la Junta de Compensació PP 3, l'Ajuntament de Montbrió del Camp i la Diputació de Tarragona, que s'ajusta al que va aprovar el Consell Rector de BASE, en sessió ordinària del dia 22 de juny de 2021 i el qual s'annexa amb aquest document.

Tercer: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el nou conveni de delegació.

Quart: Publicar el Conveni regulador de la delegació de facultats en matèria de recaptació de quotes d'urbanització a subscriure entre l'Ajuntament de Montbrió del Camp, la Junta de Compensació PP 3 i la Diputació de Tarragona al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ANNEX

CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE QUOTES D'URBANITZACIÓ DE LA EUC JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL PLA PARCIAL 3 DEL MUNICIPI DE MONTBRIÓ DEL CAMP

ENTITATS QUE HI INTERVENEN

La Sra. Noemí Llauredó i Sans, amb NIF _____, presidenta de la Diputació de Tarragona, amb domicili al passeig de Sant Antoni 100, de Tarragona, autoritzada a signar aquest conveni per l'acord del Ple de la Diputació de data __ de _____ de 2022, assistida per la secretària general de la corporació, Sra. Pilar Sánchez Peña.

La Sra. Carmina Blay Boquera, amb NIF _____, alcaldessa de l'Ajuntament de Montbrió del Camp amb domicili a la Plaça de la Vila, 1, autoritzada a signar aquest conveni per l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 8 de setembre de 2021, assistida pel secretari interí de l'Ajuntament, Sr. Julen Barriola Mugerza.

El Sr. David Ejeda Menéndez, amb NIF 0633952S, president de l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació del Pla Parcial 3 (en endavant PP 3), inscrita al Registre d'Entitats Urbanístiques amb el número d'assentament 3705, en nom i representació d'aquesta i autoritzat a signar aquest conveni per l'acord de l'Assemblea de data 17 de desembre de 2021, assistit per la Sra. Anna Paixà Matas, secretària de Entitat l'esmentada.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (LRBRL), estableix que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació.
2. L'article 106.3 de la LRBRL i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL), estableixen que la Diputació de Tarragona podrà realitzar, per delegació de les entitats locals integrades en el seu territori, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i restants ingressos de dret públic.

Així mateix l'article 36 de la LRBRL estableix que les diputacions tenen competències pròpies en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori que li és propi.

3. Les parts van signar en data 26 de gener de 2018 un Conveni regulador de la delegació de facultats en matèria de recaptació de les quotes urbanístiques en període voluntari i en període executiu que és precís modificar per agilitar i millorar el funcionament de la recaptació, tant en període voluntari com en període executiu d'aquestes quotes.
4. L'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació del PP 3 de Montbrió del Camp, amb NIF J55501779, i domicili a efectes de notificacions a Raval Sant Pere, 31, 1 1 de Reus (43201), està interessada que la Diputació de Tarragona realitzi per delegació les facultats de recaptació en període voluntari i en període executiu de les seves quotes; per aquest motiu, en data 17 de desembre de 2021 ha aprovat el nou conveni regulador de la delegació de les facultats en matèria de recaptació.
5. El Ple de l'Ajuntament de Montbrió del Camp en la seva condició de destinatari dels terrenys de domini públic, obres, dotacions i instal·lacions que hauran de ser objecte de cessió obligatòria, en la sessió del Ple del dia 6 de setembre de 2021, ha aprovat el nou conveni regulador de la delegació de les facultats en matèria de recaptació.
6. Que la Diputació de Tarragona, per acord plenari de _____ ha aprovat el nou conveni regulador de la delegació de les facultats en matèria de recaptació.
7. Aquest conveni de delegació es formalitzarà segons el previst als articles 3.1.k), 140 de la LRJSP i 7 del TRLRHL

Per tot això, les parts, de comú acord, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels pactes següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la realització, per part de la Diputació de Tarragona, de les facultats de recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes de l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació del PP 3 de Montbrió del Camp.

La Diputació de Tarragona exercirà les facultats delegades mitjançant l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, BASE).

Les facultats que es deleguen són les que s'especifiquen a continuació:

- a) L'emissió de documents cobradors, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- b) La recaptació dels mateixos en període voluntari i executiu.
- c) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments del pagament del deute, tant en període voluntari com executiu.
- d) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- e) La liquidació d'interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) L'expedició de diligències d'embargament.
- i) Resoldre les terceries que es puguin promoure contra la diligència d'embargament.
- j) Defensar els drets de cobrament relatiu als deutes que es trobin afectes a procediments concursals
- k) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari i executiu dels ingressos de dret públic.

Segon. Règim jurídic de l'exercici de la delegació

L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, tràmits i mesures jurídiques, tècniques, administratives i de qualsevol altra naturalesa, previstes a l'ordenament jurídic i, especialment, al TRLRHL i, supletòriament, a la Llei General Tributària i normes que les desenvolupen, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic aprovi la Diputació de Tarragona. En concret, BASE-Gestió d'Ingressos actuarà d'acord amb el règim previst en els seus Estatuts, el Reglament d'Organització i Funcionament de i l'Ordenança general de gestió, Recaptació i Inspecció de BASE-Gestió d'Ingressos i la resta d'instruccions internes.

Tercer. Règim econòmic de la delegació.

BASE-Gestió d'Ingressos percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre, les quantitats que resultin de l'aplicació de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos, en funció dels trams de càrrec delegats en període voluntari segons la taula vigent, aplicat sobre els ingressos en període voluntari a favor de la corresponent Entitat Urbanística Col·laboradora.

Respecte de la recaptació en període executiu, el 100% del recàrrec de constrenyiment.

La liquidació de les quantitats resultants es realitzarà mitjançant compensació simultània al transferir la recaptació obtinguda.

Quart. Aplicació comptable i transferència econòmica

L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada tipus d'ingrés i la transferència de la recaptació resultant es farà mensualment al compte designat per l'Entitat Urbanística Col·laboradora.

Cinquè. Cobrament de rebuts i liquidacions

Els imports dels rebuts per cobrar seran considerats íntegres i no es podrà acceptar el desglossament del pagament per conceptes, en el cas que n'haguessin.

Sisè. Intercanvi d'informació

Les liquidacions de les quotes que s'hagin de cobrar s'enviaran generalment en suport informàtic i sempre d'acord a les normes contingudes al Quadern d'Especificacions per a l'Intercanvi d'Informació entre BASE i les entitats delegants.

BASE-Gestió d'Ingressos tindrà la facultat de retornar a l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació del PP 3 de Montbrió del Camp aquells documents cobradors que no continguin la informació tributària bàsica necessària per al seu cobrament.

BASE-Gestió d'ingressos proporcionarà a l'Entitat Urbanística Col·laboradora la informació comptable i les eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.

Setè. Exercici de les facultats delegades

La Diputació de Tarragona tindrà, genèricament, les facultats i obligacions que corresponen a l'ens titular de les facultats delegades, d'acord amb la normativa vigent en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu.

A efectes d'adscripció territorial als sistema d'organització de BASE-Gestió d'Ingressos, s'assigna l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació del PP 3 de Montbrió del Camp a l'oficina de Reus.

Vuitè. Defensa lletrada

Les despeses de representació i defensa en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de les facultats delegades són a càrrec de BASE-Gestió d'Ingressos. No obstant, en els casos en què BASE- Gestió d'Ingressos sigui condemnada a pagar costes judicials, si la il·legalitat deriva amb tota claredat d'un acte realitzat per l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació del PP 3 de Montbrió del Camp, es repercutiran les costes judicials a aquesta.

En el supòsits d'estimació d'un recurs contenciós administratiu, el reintegrament de les despeses ocasionades per les garanties dipositades per la suspensió de l'acte es realitzarà en funció de la fase en què s'ha produït la no conformitat en dret d'aquest i, en tot cas, en els termes de l'abast de la delegació realitzada.

Novè. Causes d'extinció

Seran causes d'extinció d'aquest conveni:

- El venciment del termini pel qual s'ha efectuat la delegació o les seves prorrogues.
- L'acord mutu entre les parts signants del conveni.
- L'Incompliment greu dels compromisos de les parts.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

Desè. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i la seva durada serà de quatre anys a comptar des de la data de l'aprovació per part de la Diputació de Tarragona.

Aquest conveni s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius de quatre anys, sempre que cap de les dues parts no comuniqui la seva decisió de no prorrogar-lo amb una antelació mínima de tres mesos.

Onzè. Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que posteriorment la substitueixi.

BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Entitat Urbanística li cedeixi i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.

Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, vàlidesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE que es considerarà responsable del tractament, des del moment de la signatura del conveni, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Entitat Urbanística és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi un cop vigent el present acord. Correspon a BASE-Gestió d'Ingressos efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligada a comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

L'extinció de la delegació de facultats suposa la cessió de tota la informació de què disposi BASE-Gestió d'Ingressos associada a les dades de l'Ajuntament.

Disposició transitòria única. Concurrencia de convenis

Aquest conveni s'aplicarà exclusivament a les quotes liquidades per l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació del PP 3 de Montbrió del Camp a partir del dia 1 de gener de 2021.

Les quotes liquidades amb anterioritat a aquesta data per les quals BASE-Gestió d'Ingressos ja realitzi les actuacions de cobrament en voluntària o executiva quedaran subjectes al Conveni de delegació prèviament signat, que manté la seva vigència.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen en el lloc i la data que s'assenyalen.

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llaurodo Sans



ANNEX

Rectificar l'errada material de la fitxa descriptiva del lloc de treball núm. 1465, de vicesecretari/ària, aprovada per Acord plenari de data 26 de novembre de 2021

DILIGÈNCIA – Per fer constar que aquest document que conté la rectificació de l'errada material de la fitxa descriptiva del lloc de treball núm. 1465, de vicesecretari/ària, aprovada per Acord plenari de data 26 de novembre de 2021, que s'aprova pel Ple de la Diputació de Tarragona en la data que consta en el corresponent acord.



VICESECRETARI/ÀRIA

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1465

Règim jurídic: funcionari habilitació nacional, subescala secretaria, categoria superior.

Grup i subgrup: A1

CD/CE: 30-1634

Provisió i característiques del lloc de treball: la que determini la RLT

Lloc tipus: Habilitat-col·laborador

Lloc tipus: HABILITAT-COL-LABORADOR

2. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional:

La funcions pròpies del lloc tipus d'habilitat-col·laborador.

Realitzar funcions de col·laboració immediata i auxili a les funcions de secretaria.

Substituir el titular del lloc de secretaria, en el cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària d'aquests.

Executar les funcions reservades que prèvia autorització de la Presidència, li siguin encomanades pel secretari/ària general.

Altres particularitats:

- Disponibilitat completa
- Dedicació horària plena

NORMES DE FORMACIÓ DELS EMPLEATS I EMPLEADES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Els empleats i empleades de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, podran realitzar tres tipus d'activitats formatives:

1. Formació inclosa dins del Pla de Formació Corporatiu
2. Formació inclosa dins del Pla de Formació del SAM
3. Formació externa

En cap cas l'assistència a qualsevol activitat formativa comportarà l'abonament d'hores o serveis extraordinaris.

1. Formació inclosa dins el Pla de Formació Corporatiu (PFC)

El Pla de Formació Corporativa es dissenya d'acord amb l'estratègia corporativa un cop analitzada la detecció de necessitats formatives, i els resultats de l'avaluació del desenvolupament professional. Aquest pla té per objectiu potenciar la transferència dels aprenentatges al lloc de treball, en pro d'un desenvolupament professional òptim, de manera que s'utilitzin, de forma efectiva i regular, en l'esfera professional o personal, els coneixements, destreses, habilitats i actituds apreses.

L'assistència a aquestes activitats formatives requereix l'autorització corresponent, la qual es tramitarà a través de la sol·licitud disponible a la Intrad.

En cap cas l'assistència a activitats del pla de formació corporativa, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament. Excepcionalment, i en el cas que no hi hagi oferta formativa alternativa més propera, es podria considerar pagar les despeses quilometratges quan aquest desplaçament sigui superior a 50 quilòmetres.

1.1. Criteris d'admissió als cursos i baixes

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria aplicarà criteris d'equitat per àrea, unitat o persona pel que fa a la distribució pressupostària de la formació, així com criteris d'adequació al lloc de treball a l'hora d'aprovar o denegar una activitat formativa.

Les baixes a les activitats formatives, per motius de força major degudament justificada, s'han de comunicar al més aviat possible a partir del moment en què es produeix-hi. En cap cas es considerarà força major l'assistència a altres activitats formatives.

La falta d'assistència a una activitat formativa sense justificació comportarà la pèrdua del dret a assistir a qualsevol activitat formativa del pla de formació corporatiu durant el període d'un any.

En el cas que hi hagi excés de demanda, els criteris que es tindran en compte per determinar l'ordre d'admissió seran els següents, en l'ordre que a continuació es detalla:

- L'adequació del perfil i funcions del lloc de treball
- El nombre d'hores formatives realitzades en els últims tres anys
- La participació en la Detecció de Necessitats Formatives de la Diputació de Tarragona
- Les baixes d'altres activitats formatives de manera reiterada, una vegada finalitzat el període d'inscripció però abans de la data d'inici de l'activitat.
- La data de formalització de la sol·licitud d'inscripció a l'activitat formativa

2. Formació inclosa dins el Pla de Formació del Servei d'Assistència al Municipi

És la dissenyada per la Unitat de Formació de l'Àrea del Servei d'Assistència al Municipi.

Per a inscriure's a aquestes activitats formatives, l'empleat o empleada haurà de formalitzar la sol·licitud a través del formulari d'inscripció de SAM-Formació. A més a més, si coincideix en horari laboral, haurà d'emplenar la petició d'assistència a activitats formatives de l'Àrea de Recursos Humans, disponible a la IntradT.

En cap cas, l'assistència a activitats del pla de formació SAM, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament. Excepcionalment, i en el cas que no hi hagi oferta formativa alternativa més propera, es podria considerar pagar les despeses quilometratges quan aquest desplaçament sigui superior a 50 quilòmetres.

Finalitzada l'activitat formativa l'Àrea de Recursos Humans Ocupació i Emprenedoria podrà requerir a l'empleat o empleada còpia de la documentació lliurada en l'activitat formativa, si ho estima convenient.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria podrà requerir a la Unitat de Formació del SAM el llistat d'assistència en horari laboral.

3. Formació externa

Es consideren accions de formació externa les activitats de formació que no estiguin incloses dins els dos apartats anteriors, així com els màsters i postgraus, les carreres universitàries, els cicles formatius i les proves d'accés a la universitat.

3.1 Assistència a les activitats de formació externa d'interès corporatiu.

L'empleat o empleada ha d'emplenar la sol·licitud de formació disponible a la IntraDT amb el vistiplau de la seva o el seu cap directe, i del cap de l'Àrea o organisme corresponent qui proposarà si l'activitat és o no d'interès corporatiu, i l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria resoldrà si autoritza o no l'assistència a l'activitat formativa. No s'autoritzarà l'assistència, en horari laboral, a carreres universitàries ni cicles formatius.

Amb caràcter general, la sol·licitud d'assistència, s'ha de presentar, **com a mínim, 15 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat formativa** a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria. Les sol·licituds realitzades fora d'aquest termini es denegaran llevat casos excepcionals i degudament justificats.

L'autorització d'assistència a màsters i postgraus d'interès corporatiu està destinada, preferentment, al personal amb una relació de caràcter permanent amb la Diputació.

En el moment de l'autorització de l'assistència, es valoraran que les Avaluacions del Desenvolupament Professional dels dos darrers anys de l'empleat o empleada que ho sol·liciti sigui positiva i/o que en el Pla de Millora de l'ADP es recomani la realització d'activitats formatives directament relacionades amb les matèries que es tractaran al Màster o Postgrau.

Finalitzada l'activitat formativa s'haurà de presentar a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria el certificat d'assistència i/o aprofitament, al més aviat possible. Així mateix, es podrà requerir còpia de la documentació lliurada en l'activitat formativa si l'Àrea de Recursos Humans ho estima convenient.

3.2. Finançament de la formació externa dels empleats i empleades

Els empleats o empleades podran rebre finançament per a la realització d'activitats formatives, de màsters i postgraus, d'estudis universitaris, de cicles formatius o de provés d'accés a la universitat, en els termes que en cada apartat s'especifica.

3.2.1. Finançament d'activitats formatives d'interès corporatiu

Es consideren activitats formatives d'interès corporatiu, aquelles a les que assisteix l'empleat o empleada a petició de la direcció de l'àrea o organisme corresponent amb la posterior validació de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

La direcció de l'àrea o organisme corresponent determinarà si l'activitat formativa és d'interès corporatiu quan contribueixi a la millora de les competències corporatives i/o al reciclatge i actualització dels coneixements relacionats amb les funcions del lloc de treball.

Amb caràcter general, la sol·licitud de pagament, s'ha de presentar, **com a mínim, 15 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat formativa** a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria. Les sol·licituds realitzades fora d'aquest termini es denegaran llevat casos excepcionals i degudament justificats.

L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria resoldrà si autoritza o l'abonament de les despeses tenint en compte les necessitats del servei, i en el seu cas, l'existència de consignació pressupostària. En tot cas, l'autorització definitiva estarà condicionada a què el proveïdor accepti les condicions de pagament establertes per la Diputació.

La Diputació de Tarragona assumirà les despeses totals o parcials derivades de l'assistència a activitats formatives d'interès corporatiu en els termes que a continuació es detallen.

S'abonaran els imports en concepte de dietes, transport públic, quilometratge o despeses d'allotjament, a l'empleat o empleada segons tingui autoritzat i de conformitat amb el que estableixi la normativa vigent, així com el Pacte de condicions de personal funcionari o el Conveni Col·lectiu de personal laboral.

En cap cas, l'assistència a activitats de formació externa, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament. Excepcionalment, i en el cas que no hi hagi oferta formativa alternativa més propera, es podria considerar pagar les despeses quilometratges quan aquest desplaçament sigui superior a 50 quilòmetres.

A aquest efecte, és necessari, presentar els corresponents justificants originals a través de la sol·licitud normalitzada disponible a l' apartat de Formularis de la IntraDT.

En el cas que el desplaçament es realitzi en vehicle particular, es recomana compartir-lo entre el personal d'un mateix centre, o un altre centre proper, si coincideixin en el mateix horari. Pel que fa als desplaçaments entre centres de treball de la Diputació de Tarragona, el quilometratge s'abonarà segons la taula de quilometratge publicada a l'apartat de Normativa Interna de Recursos Humans. Per a la resta de desplaçaments s'abonarà el quilometratge d'acord amb el que determini Google Maps.

En el cas dels desplaçaments fora de Catalunya que, alhora, suposin per a l'empleat o empleada pernoctar fora de la seva localitat de residència, serà l'empleat o empleada qui gestioni la reserva directament amb l'agència de viatges proporcionada des de la unitat de Desenvolupament de Recursos Humans, la qual assumirà el pagament d'aquestes despeses.

Amb caràcter general, la Diputació pagarà directament al proveïdor el 100% de les despeses d'inscripció o matrícula i en cap cas l'empleat o empleada pagarà l'import de la matrícula.

Les despeses de viatge per l'ús de transport públic seran les corresponents a la tarifa més econòmica.

3.2.2. Finançament de màsters i postgraus d'interès corporatiu

El pagament de màsters i postgraus d'interès corporatiu està destinat, preferentment, al personal amb una relació de caràcter permanent amb la Diputació.

En tot cas, el Màster o Postgrau ha d'estar relacionat amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball o tenir un caràcter transversal que sigui d'interès per l'àmbit competencial de la Diputació de Tarragona.

En el cas de màsters i postgraus **proposats per l'empleat o empleada**, aquest es farà càrrec del cost de la matrícula o quota d'inscripció, i posteriorment la Diputació pagarà a l'empleat/ada el 50 % de les despeses d'inscripció o matrícula, amb un límit de 1.200 €, excepte en els casos en què hi hagi un conveni entre la Diputació i el centre corresponent, en què les condicions seran les pactades amb el centre corresponent. Serà necessari adjuntar la factura o matrícula i el comprovant de pagament. En cap cas, l'assistència a Màsters i Postgraus, suposarà l'abonament de dietes o despeses de desplaçament.

En el cas de que el Màster o Postgrau es proposi directament des de la corporació, la Diputació pagarà directament al proveïdor el 100% de les despeses d'inscripció o matrícula i abonarà els imports en concepte de dietes, transport públic, quilometratge o despeses d'allotjament a l'empleat o empleada segons tingui autoritzat. Serà necessari presentar els corresponents justificants originals a través del model normalitzat publicat a l'apartat de Formularis de la IntraDT, amb els imports que regula el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Pel que fa al quilometratge, s'abonarà l'import establert al Conveni col·lectiu del personal laboral o Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona.

El finançament de les despeses de màsters i postgraus d'interès corporatiu, resta condicionat a un compromís de permanència de dos anys a l'organització. En cas contrari, es procedirà al retorn de l'ajuda.

En el cas que l'empleat o empleada percebi altres ajudes pel mateix concepte, la suma de totes no podrà superar el 100% del cost del màster o postgrau. El seu incompliment comportarà el reintegrament de l'ajut satisfet per la Diputació.

Si un empleat o empleada ha realitzat un Màster o Postgrau a través de la Diputació de Tarragona i vol sol·licitar un altre, ha de passar un mínim de dos anys des de que el va finalitzar.

3.2.3. Finançament d'estudis de Grau universitari, cicles formatius i proves d'accés a la universitat.

L'empleat o empleada que realitzi estudis de Grau universitari relacionats amb l'àmbit funcional on es troba adscrit el lloc de treball o l'àmbit transversal de la Diputació de Tarragona, podrà optar a una ajuda del 50% en concepte de la matrícula (segons el preu públic per crèdit estipulat per la Generalitat de Catalunya) en superar cada assignatura. L'empleat o empleada només podrà sol·licitar ajuda per un únic estudi universitari, en el cas de demanar per més d'un estudi universitari només es concedirà pel màxim de crèdits totals d'un únic estudi universitari.

L'empleat o empleada que realitzi cicles formatius relacionats amb l'àmbit funcional de l'àrea o l'àmbit transversal de la Diputació de Tarragona, podrà optar a una ajuda del 100% en concepte de matrícula en superar el curs.

L'empleat o empleada que realitzi les proves per accedir a la universitat podrà optar a una ajuda de fins a 500 €, per la realització del curs preparatori, i com a màxim a un 50% del cost de la prova en el moment de superar-la.

Queden exempts d'ajuda econòmica els Doctorats, Tesis i Tesines.

L'exercici d'aquest dret serà solament per un únic estudi (Grau Universitari o Cicles Formatius), a banda de l'ajut per proves d'accés a la universitat, per la qual cosa s'hauran de presentar cada curs acadèmic les qualificacions de les assignatures objecte de l'ajuda, com a condició prèvia a la sol·licitud de noves ajudes.

Només s'abonarà l'import corresponent al preu de la primera matrícula.

L'ajuda tindrà el límit corresponent a la duració dels estudis.

Les peticions d'ajut de finançament d'estudis s'hauran de sol·licitar per l'aplicació Gestió de peticions de la Intradt amb el full de matrícula, el justificant de pagament i el certificat de notes conforme s'han superat les assignatures. Es farà una única petició per tot el curs escolar en el període comprès entre juny i octubre de cada any per les assignatures superades en el curs escolar immediatament anterior.

Per optar a aquesta ajuda, el/la sol·licitant ha de tenir una antiguitat mínima, a la Diputació de Tarragona, d'un any, en el moment de fer la sol·licitud.

La resolució definitiva de la concessió dels ajuts correspon a la Direcció de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria que ho motivarà verificant que existeix suficient partida pressupostària i sota els principis de solidaritat i equitat.