

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Sessió ordinària del Ple de data 27 de maig de 2022

**Ens:** Diputació de Tarragona

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Noemi Llauro Sans

**Secretari/ària:** Pilar Sanchez Peña

**Dia:** 27 de maig de 2022

**Hora d'inici:** 10:05

**Hora de finalització:** 10:14

**Lloc:** Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

## Assistents:

Sr. Marc Rovira Miró  
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)  
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)  
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)  
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous (Cs)  
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)  
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)  
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)  
II·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)  
II·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)  
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)  
Molt II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)  
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)  
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)  
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)  
II·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)  
II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)

## Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)  
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)  
Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)

L'Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt s'incorpora en el tractament del punt 12 de l'Ordre del Dia essent les 10.10 hores.

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

## ACORDS

### SECRETARIA GENERAL

#### 1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 6 DE MAIG DE 2022.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 6 de maig de 2022 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

### CONTROL I FISCALITZACIÓ

#### 2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1931 AL NÚM. 2357 DE L'ANY 2022.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 1931 al núm. 2357 de l'any 2022, amb un total de 427.

#### Resum per unitats

2	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
16	PLANIFICACIÓ
1	CULTURA
26	SERVEI DE TRESORERIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
12	PATRIMONI
1	ÀREA INTERVENCIÓ
1	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
89	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
13	SERVEI AL CIUTADÀ
2	ADMINISTRACIÓ
10	SERVEI A CULTURA
14	PROVISIÓ
2	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
7	FORMACIÓ
1	PROJECTES I OBRES
56	VINCULACIÓ

17	UNITAT DE SUBVENCIIONS
2	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
15	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
3	UNITAT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
4	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
4	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
2	RELACIONS LABORALS
1	ÀREA SAC
1	ÀREA SAM
9	SELECCIÓ
7	SECRETARIA GENERAL
7	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
26	ÀREA SAT
13	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
2	UNITAT DE L'AUDITORI, PUBLICACIONS I PROGRAMES CULTURALS
13	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
1	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
3	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
6	ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚBL.ENG.MUNIC. I TERRITORI
1	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
35	ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT DE LA COOP. I LES SUBV.

**3. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2022-0002084, DE DATA 6 DE MAIG DE 2022, DE REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL DIPUTAT SR. MARC AYALA VALLVEY I NOVA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A LA DIPUTADA IL·LTRE. SRA. MARTA BLANCH FIGUERAS, AIXÍ COM LA DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERAL, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS I LA DESIGNACIÓ DE LA PRESIDENTA DE LES MESES DE CONTRACTACIÓ.**

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del decret de la Presidència núm. 2022-0002084, de data 6 de maig de 2022, de revocació de la delegació de competències al diputat Sr. Marc Ayala Vallvey i nova delegació de competències a la Diputada Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras, així com la delegació de la presidència de la Comissió informativa de Serveis General, Contractació i Expropiacions i la designació de la presidenta de les meses de contractació, que és com segueix:

**"Primer.-** Revocar la delegació específica efectuada al Diputat Sr. Marc Ayala Vallvey per decrets de la Presidència núm. 2019-0003032 de 30 de juliol de 2019 i núm. 2020-0000447 de 13 de febrer de 2020.

**Segon.-** Efectuar la següent delegació específica en la Diputada Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras, que comprèn:

## **ÀREA DE SERVEIS INTERNS**

### **Diputada delegada de Contractació i Expropiacions II·ltre. Sra. MARTA BLANCH FIGUERAS**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.

2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència, i especialment els àmbits següents:

- a. La logística i mobilitat de tots els serveis de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.
- b. La gestió de la Tàrraco Arena Plaça – TAP
- c. La gestió de projectes singulars relacionats amb els edificis corporatius.

3. La resolució dels assumptes següents:

- Aprovar els projectes o l'altra documentació tècnica que serveixin de base per a les obres de conservació i manteniment, les obres de reparacions menors i les meres instal·lacions complementàries en els edificis corporatius.
- Sol·licitar les autoritzacions que corresponguin per a l'execució d'obres ordinàries corporatives.
- Aprovar les contractacions de qualsevol tipus de les diferents àrees i unitats organitzatives de la Diputació de Tarragona, quan el seu import no superi els límits dels contractes menors i les tramitades per procediment obert abreujat, segons l'establert per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
- Autoritzar i disposar les despeses derivades de les contractacions, l'import de les quals no superi els límits dels contractes menors i les tramitades pel procediment obert abreujat, segons l'establert per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
- Aprovar els plans de seguretat i salut dels contractes d'obres.
- Acceptar les propostes d'adjudicació de les meses de contractació, en aquelles expedients en què l'òrgan de contractació és la Junta de Govern per delegació de la Presidència.

4. La signatura, per autorització, de les actes d'expropiacions.

5. La signatura, per autorització, de la documentació derivada dels contractes menors corresponents a l'àrea de gestió assignada.

6. La presidència de la Comissió informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

**Tercer.-** Designar la diputada Il·ltre. Sr. Marta Blanch Figueras com a presidenta de les meses de contractació.

**Quart.-** En qualsevol moment, la Presidència pot avocar, de manera puntual i motivada, la delegació amb els requisits i el procediment establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 116 de l'RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim jurídic, organització i funcionament dels ens locals.

**Cinquè.-** Notificar la present resolució a la Diputada Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras.

**Sisè.-** Comunicar la present resolució a la cap d'àrea de Serveis Interns, a la cap de servei de Contractació i Expropiacions, a Intervenció General, a Comunicació, a Gestió Econòmica i Nòmina, i a Relacions Institucionals i Protocol.

**Setè.-** Publicar en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució.

**Vuitè.-** Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

**Novè.-** L'efectivitat del punt 3r de la part dispositiva d'aquesta resolució serà des de la signatura del decret i la resta serà efectiu a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona."

## **PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA**

### **4. DONAR COMPTE DE LA CREDENCIAL DE DIPUTAT DEL SR. MARC ROVIRA MIRÓ I PRESA DE POSSESIÓ DEL CÀRREC.**

El Ple de la Diputació de Tarragona en sessió ordinària celebrada el dia 6 de maig de 2022 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputat del Sr. Marc Ayala Vallvey del grup polític Junts.

Efectuats els tràmits corresponents davant la Junta Electoral Central, s'ha rebut la credencial de Diputat Provincial a favor del Sr. Marc Rovira Miró per estar inclòs en la llista de candidats presentada pel grup Junts a les eleccions locals de 26 de maig de 2019 pel Partit Judicial de Valls.

Complerts tots els tràmits legals i preceptius és procedent la presa de possessió.

El Sr. Marc Rovira promet el seu càrrec de Diputat Provincial, d'acord amb el que es reglamenta per aquesta finalitat, ocupant l'escó que li correspon com a membre integrant que ja és de la Corporació manifestant el següent:

"Prometo, per la meva consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Diputat de la Diputació de Tarragona, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut de Catalunya."

La Presidenta li dona la benvinguda i li desitja una bona feina a la Diputació.

## 5. DONAR COMPTE DE LA INCORPORACIÓ DEL DIPUTAT SR. MARC ROVIRA MIRÓ COM A MEMBRE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS I ESPECIALS.

### EXPOSICIÓ DE FETS

Per acord del ple en sessió extraordinària del dia 16 de juliol de 2019, es va acordar crear les comissions informatives permanents i les comissions especials i es va aprovar la composició de les mateixes.

El ple de la Diputació en sessió extraordinària celebrada el dia 2 d'agost de 2019 va aprovar la modificació de l'àmbit de gestió de diverses comissions informatives i va quedar assabentat de la designació dels membres de les diferents comissions informatives permanents i especials.

El ple de la Diputació en sessió ordinària celebrada el dia 6 de maig de 2022 va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de diputat del Sr. Marc Ayala Vallvey del grup polític Junts.

S'ha rebut la credencial de Diputat del Sr. Marc Rovira Miró que consta com a suplent en la llista de Junts a les eleccions locals de 26 de maig de 2019.

D'acord amb la legislació vigent i després de la presa de possessió cal designar el Sr. Marc Rovira Miró, com a nou vocal en les diferents comissions informatives permanents i especials en representació del seu grup polític, segons l'escrit presentat al Registre General pel grup polític Junts.

### FONAMENTS DE DRET

Art. 125 apartat c) del RD 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Art. 60.5 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, **el PLE queda assabentat** de la modificació de la composició de les comissions informatives permanents i especials amb la designació del vocal del grup polític Junts, quedant les comissions com segueix:

### COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

#### Composició:

**President:** Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

**Vocals titulars:**

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual  
ERC – Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
C'S – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Hugué Tous

**Vocals suplents:**

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

## **COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS**

**Composició:**

**Presidenta:** Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

**Vocals titulars:**

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC – Molt Il·ltre. Eva M. Mata i Sendra  
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueres  
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
C'S – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Hugué Tous

**Vocals suplents:**

ERC – Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
ERC – Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt  
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
**JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró**  
JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern  
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

## COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT I TIC

### Composició:

**President:** Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo

### Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt  
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual  
**JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró**  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova  
C'S – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### Vocals suplents:

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

## COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

### Composició:



### **Vocals titulars:**

ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
ERC – Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
JUNTS - Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
**JUNTS - Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró**  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
C'S – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### **Vocals suplents:**

ERC –Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt  
ERC –Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

## **COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

### **Composició:**

**President:** Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega

### **Vocals titulars:**

ERC –Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt  
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
JUNTS – Il·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
JUNTS – Molt Il·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
PSC-CP – Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
C'S – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### **Vocals suplents:**

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
ERC – Il·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual  
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
**JUNTS – Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró**  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

## COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

### Composició:

**President:** Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga

### Vocals titulars:

ERC – Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC – Il·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – Il·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
JUNTS – Il·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
JUNTS – Molt Il·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
**JUNTS - Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró**  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP - Il·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
C'S – Il·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### Vocals suplents:

ERC – Molt Il·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
ERC – Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt  
ERC – Il·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC – Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
JUNTS – Il·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
JUNTS – Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
JUNTS - Il·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP – Il·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - Il·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon

## COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ

### Composició:

**President:** Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez

### **Vocals titulars:**

ERC –II·ltre. Sr. Carles Brull i Fornet  
ERC –II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
ERC – Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
JUNTS – Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
**JUNTS - II·ltre. Sr. Marc Rovira Miró**  
PSC-CP – II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
C'S – II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### **Vocals suplents:**

ERC – II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
ERC –II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC – Molt II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC – II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
JUNTS – II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
JUNTS – Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
JUNTS - II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

### **COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

#### **Composició:**

**President:** Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà

#### **Vocals titulars:**

ERC – Molt II·ltre. Sr. Enric Adell i Moragrega  
ERC –II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà  
ERC – II·ltre. Sr. Eduard Rovira i Gual  
ERC – II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
JUNTS – II·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
JUNTS - II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
C'S – II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

#### **Vocals suplents:**

ERC – II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló

ERC –II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
ERC – II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
JUNTS – II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras  
JUNTS – II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
JUNTS - II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
PSC-CP – II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Fèlix Ballesteros Casanova

## COMISSIÓ ESPECIAL D'INTEGRITAT

### Composició:

**Presidenta:** II·ltre. Sra. Sílvia Puerto i Lleixà

### Vocals titulars:

ERC – II·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló  
ERC – II·ltre. Sra. M. Teresa Mariné i Solé  
ERC – Molt II·ltre. Sra. Eva Maria Mata i Sendra  
JUNTS – Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borredà  
JUNTS – Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roigé Pedrola  
JUNTS - II·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Salvador Ferré Budesca  
PSC-CP – II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez  
C'S – II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous

### Vocals suplents:

ERC – II·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga  
ERC –II·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt  
ERC – II·ltre. Sra. Camí Mendoza i Mercè  
ERC – II·ltre. Sr. Josep Forasté i Casas  
**JUNTS – II·ltre. Sr. Marc Rovira Miró**  
JUNTS – II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed  
JUNTS - II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé  
PSC-CP – II·ltre. Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
PSC-CP - II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern

### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

## 6. CANVIAR EL REPRESENTANT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA EN DIVERSOS ORGANISMES I ENTITATS.

Per acord de Ple de data 2 d'agost de 2019 es va designar el Sr. Marc Ayala Vallvey com a representant de la Diputació de Tarragona al Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet.

Per acord de Ple de data 25 de febrer de 2022 es va designar el Sr. Marc Ayala Vallvey com a representant de la Diputació de Tarragona a la Comissió Executiva i a l'Assemblea General del Consorci Català de Desenvolupament Local; i el Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega com a representant suplent.

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de data 6 de maig de 2022, va prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputat presentada pel Sr. Marc Ayala Vallvey del grup polític Junts.

En la sessió ordinària del Ple de data 27 de maig de 2022 ha pres possessió del càrrec de Diputat l'Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró.

Per motius organitzatius es considera oportú que les representacions que fins ara exercia el Sr. Marc Ayala Vallvey passin a l'Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró.

Per això, el Ple **per unanimitat ACORDA:**

1.- Designar l'Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró com a representant de la Diputació de Tarragona al Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet i a la Comissió Executiva i a l'Assemblea General del Consorci Català de Desenvolupament Local.

2.- Mantenir el Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega com a representant suplent de la Diputació de Tarragona a la Comissió Executiva i a l'Assemblea General del Consorci Català de Desenvolupament Local.

3.- Notificar l'acord a l'Il·ltre. Sr. Marc Rovira Miró i al Molt Il·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega.

4.- Comunicar l'acord als organismes i entitats corresponents.

**Règim de recursos:**

.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS**

7. INFORMAR FAVORABLEMENT RESPECTE LA COMPATIBILITAT SOL·LICITADA PER PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS PER A EXERCIR COM A PROFESSOR AUXILIAR DE PIANO AL PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En data 4 de maig de 2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000017047 el senyor Carles Font Turón ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor auxiliar de piano al Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament de Vila-seca amb una jornada parcial de 47,86%.

1.2. El senyor Font és personal laboral temporal, contractat per acumulació de tasques com a professor pianista acompanyant, a l'Escola i Conservatori de Música de Reus de la Diputació de Tarragona, fins el 30/06/2022, amb una jornada del 47,5%.

1.3. Segons la documentació presentada, aquesta activitat al Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament de Vila-seca la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

#### **Dijous**

15:00-15:55 Permanència

15:55-21:00 Hores lectives

#### **Divendres**

12:30-13:00 Hores lectives

15:00-16:45 Permanència

16:45-19:10 Hores lectives

19:10-19:15 Permanència

19:15-20:15 Hores lectives

1.4. Segons informe de la Unitat de Gestió de Centres Educatius de l'Àrea del SAC de la Diputació de Tarragona, que consta a l'expedient, no existeix coincidència horària ni un conflicte d'interessos entre les dos activitats.

### **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que, de conformitat amb la seva disposició final primera, té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques, que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC), en tot el que no contradigui la normativa anteriorment esmentada.

2.2. D'acord amb l'art. 2.1.c) de la LI, aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC.

2.3. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 4.2.4t paràgraf de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, com és en el cas que ens ocupa.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.4. D'acord amb la documentació presentada l'interessat desenvolupa una segona activitat al Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament de Vila-seca com a professor auxiliar de piano, amb una jornada del 47,86%, mentre que a l'Escola i Conservatori de Música de Reus la jornada és del 47,5%.

Segons l'article 9 de la LI, l'autorització o denegació de la compatibilitat per a un segon lloc o activitat en el sector públic correspon a la corporació local on figurei adscrit el lloc principal. Per aplicació de l'article 18.2 de la LIC, l'activitat principal és la desenvolupada al Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament de Vila-seca, i, per tant, li correspon a aquesta administració autoritzar o denegar la compatibilitat.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI, tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc. En conseqüència, la Diputació de Tarragona no té competència per autoritzar o denegar la compatibilitat demanada, atès que no s'exerceix en aquest ens l'activitat principal, no obstant, sí que li correspon emetre informe al respecte.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Determinar que no correspon a la Diputació de Tarragona autoritzar o denegar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Carles Font Turón pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Informar favorablement respecte de la compatibilitat per exercir com a professor auxiliar de piano, amb una jornada del 47,86%, al Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament de Vila-seca, durant el curs escolar 2021-2022.

3r. Comunicar a l'interessat que si en el futur canvien les circumstàncies i segueix desenvolupant diverses activitats haurà de comunicar-ho a la Diputació de Tarragona, i haurà de tornar a sol·licitar novament la corresponent compatibilitat a l'ens on exerceixi l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 41.6.1 n) i 41.6.2 m) del VIII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho al Patronat Municipal de Música de l'Ajuntament de Vila-seca, a la unitat de Gestió de Centres Educatius, a la cap de l'àrea del SAC.

## **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**8. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL FIX DE L' ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE REUS PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT PÚBLICA A L'ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA (ESMUC).**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## **Fets**



1.1 En 16/03/2022, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 2022-0000009998, la senyora Núria Andorrà Serret sol·licita que li sigui concedida la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per a desenvolupar una segona activitat al sector públic, com a professora, a l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC).

1.2 Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa amb horaris flexibles, mitjançant un contracte de durada determinada i amb una jornada del 45,10% que equival a una dedicació setmanal de 6:46 hores.

1.3 La senyora Andorrà Serret és, personal laboral fix, que ocupa una plaça de professora de percussió, a l'Escola Conservatori de Música de Reus, amb el grup A1L, amb una jornada del 50%.

1.4 Segons informe de la Unitat de Gestió de Centres Educatius de l'Àrea del SAC, que consta a l'expedient, no existeix coincidència horària i no hi haurà conflicte d'interessos entre les dues activitats.

1.5 A l'expedient consta informe favorable de l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), de 27 d'abril de 2022, en relació amb la sol·licitud presentada per la senyora Andorrà per dur a terme la seva activitat com a professora.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix

que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

El paràgraf 4t de l'article 4.2.4 de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, tal i com succeeix en el present cas.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.5. L'article 16.1 de la LI estableix, amb caràcter general, que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.6. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi

la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30% per als funcionaris del grup A (actualment A1) o personal equivalent.

2.7. En el cas que ens ocupa no se superen els límits fixats a l'art. 7.1 i 16.1 de la LI i 5.1 i 14 de la LIC, també s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada de l'activitat pública no supera el 100% i que, en no existir conflicte d'interessos, l'exercici d'aquesta segona activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal (article 9 de la LI).

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Núria Andorrà per desenvolupar una segona activitat pública com a professor a l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), amb un 45,10 % de la jornada. En qualsevol cas, aquesta segona activitat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2022, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), a la cap d'Àrea del SAC, a la unitat de Gestió de Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **9. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA DE FLAUTA A LA SOCIETAT MUSICAL LA ALIANZA.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En data 15 d'abril de 2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-000014463, la senyora Elisa Molpeceres Samatan ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per compte d'altri a l'empresa Societat Musical La Alianza com a professora de flauta, amb un 2,9 % de jornada.

1.2. Segons la documentació presentada, la dedicació setmanal és d'una hora que es durà a terme durant els Dissabtes, de 10h a 11h.

1.3. Per decret de la diputada delegada de Recursos Humans número 2022-0000643 de data 22/02/2022 es va resoldre contractar amb caràcter temporal, per acumulació de tasques, la senyora Elisa Molpeceres Samatán com a professora de Llenguatge Musical a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, amb una jornada del 66,6% amb motiu de la baixa de la professora Rosalia Cugat i necessitats de matrícula de Llenguatge Musical, a partir del dia 25 de febrer i fins el dia 30 de juny de 2022.

1.4. Per decret de la diputada delegada de Recursos Humans núm. 2022-0001270 de data 28/03/2022, es va resoldre contractar amb caràcter temporal per acumulació de tasques la senyora Elisa Molpeceres Samatán com a professora de Llenguatge Musical a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, a jornada completa, a partir del dia 30/03/2022 i fins el dia 30/06/2022, amb motiu de cobrir les funcions de professora de llenguatge musical i no deixar

desatès el servei a causa de la baixa per incapacitat temporal i posteriors permisos de la senyora Cinta Ollé Sabaté.

1.5. La senyora Elisa Molpeceres Samatán prové de la borsa de treball de Flauta travessera, convocatòria número 18/009, atès que la borsa de Llenguatge Musical estava esgotada. Donada la impossibilitat de cobrir les necessitats acadèmiques de l'Escola Conservatori de Música de Tortosa mitjançant aquesta borsa i atès la necessitat urgent de cobrir-les durant els darrers mesos del curs acadèmic, va esdevenir necessari oferir un increment de jornada a la senyora Molpeceres que va renunciar al seu contracte a jornada parcial per poder ser contractada a jornada completa i poder cobrir les funcions de professora de llenguatge musical a l'ECM de Tortosa.

1.6. Atès l'alçada de curs escolar que ens trobem i com sigui que amb l'anterior contracte a temps parcial la senyora Molpeceres si hagués pogut compatibilitzar la seva activitat a l'ECM de Tortosa amb la que desenvolupa a la Societat Musical La Alianza i tenint en consideració el fet que la senyora Molpeceres ha reduït al màxim la jornada que desenvolupa a la Societat Musical La Alianza per tar de no perdre la relació laboral que té amb aquesta entitat, es considera adient autoritzar excepcionalment aquesta compatibilitat atès que la seva relació laboral amb la Diputació de Tarragona finalitza el dia 30 de juny de 2022.

1.7. Segons informe de la Unitat de Gestió de Centres Educatius de l'Àrea del SAC, que forma part de l'expedient, no existeix coincidència horària i no hi conflicte d'interessos amb l'activitat privada ja que no té cap tipus de relació amb l'activitat docent que realitza a l'ECM de Tortosa.

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDl considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola Conservatori de Música de Tortosa.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

No obstant això, i per les raons exposades a l'apartat de fets, de forma excepcional, es permet autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la interessada atès que la relació laboral de la senyora Molpeceres finalitza el 30 de juny i la segona activitat només suposa una dedicació setmanal d'una hora que amb l'anterior contracte a temps parcial si ho podia desenvolupar.

A més s'ha de tenir en consideració que ens trobem al darrer semestre del curs escolar i que la senyora Molpeceres ha acceptat l'oferiment del contracte a jornada completa a efectes de solucionar la manca de professor/a de llenguatge musical al centre i per tal de no deixar desatesos els alumnes.

2.6. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar la compatibilitat, de forma excepcional, sol·licitada per la senyora Elisa Molpeceres Samatan per desenvolupar una segona activitat a un lloc de treball per compte d'altri a l'empresa Societat Musical La Alianza, com a professora de flauta, amb un 2,9 % de jornada que equival a una dedicació setmanal d'1 h setmanal amb horaris els dissabtes de 10h a 11h.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins el 30 de juny de 2022 que és la data prevista per a la finalització del contracte.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**10. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ ADSCRIT A LA UNITAT D'ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI DE L'ÀREA DEL SAM, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ESCOLAR 2021-2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1.1. En data 30/03/2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000012231, el senyor Juan Adserias Sans ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professor associat a la Universitat Rovira i Virgili, amb una dedicació de 5 hores lectives més les corresponents permanències, impartint la docència de les assignatures:

- "Comercialització i Valoració de les Indústries Agroalimentàries" del Grau d'Enginyeria Agroalimentària i del Grau en Enginyeria de Bioprocessos Alimentaris.

- "Gestió Ambiental de la Indústria Enològica" del Grau d'Enologia.

- "Treball final de Grau" del Grau en Enginyeria de Bioprocessos Alimentaris.

1.2. El senyor Adserias, personal funcionari interí, ocupa una plaça d'enginyer agrònom i un lloc de tècnic/a superior adscrit a la unitat d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori de l'Àrea del SAM, amb el grup A1, i amb una jornada completa.

1.3. Segons la documentació presentada, desenvoluparà les tasques docents d'acord amb el següent horari:

Durant el primer quadrimestre:

Assignatura "Comercialització i Valoració de les Indústries Agroalimentàries" al Grau d' Enginyeria Agroalimentària i Grau en Enginyeria de Bioprocessos Alimentaris, els dijous de 15:00 a 17:00. L'horari d'atenció és dijous de 17:00 a 18:00

Durant el segon quadrimestre:

Assignatura "Gestió Ambiental de la Indústria Enològica" del Grau d'Enologia, els dimarts de 17:00 a 19:00. L'horari d'atenció és dimarts de 19:00 a 20:00.

Assignatura "Treball Final de Grau" del Grau en Enginyeria de Bioprocessos Alimentaris. L' horari presencial els dimarts de 19:00 a 20:00 i dijous de 17:00 a 18:00.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 07/03/2022.

1.5. Segons informe de la Unitat d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori de l'Àrea del SAM, que consta a l'expedient, s'entén que no existeixen impediments i limitacions que la seva segona activitat pugui comportar en les tasques que el senyor Adserias té assignades, que no afecta a la seva imparcialitat i independència de les seves funcions i que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre les dos activitats.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).



També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.5. L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.6. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A1 o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep el senyor Adserias com a empleat de la Diputació i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar al senyor Joan Adserias Sans la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professor associat de la URV, amb una jornada a temps parcial, impartint la docència de l'assignatura que es detalla a l'apartat dels fets.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2022, data en què conclou el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea del SAM, al responsable de la unitat d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori de l'Àrea del SAM, a la unitat de Nòmines de l'Àrea de RHOiE i la unitat de Fiscalització de l'àrea d'Intervenció.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**11. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA COL·LABORADORA A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA (UOC) DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. En data 29 d'abril de 2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000016191, la senyora Emma Gorgori Bonet, funcionària de carrera, que ocupa una plaça de tècnica mitjana d'administració especial, grup A, subgrup A2, subescala tècnica, en el lloc 1289C, de cap de projecte de Projectes Europeus de l'Àrea Projectes Europeus i Regió del Coneixement, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per

desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Emprendimiento, liderazgo y gestión del cambio", dels Estudis d'Economia i Empresa, del Màster Universitari de Turisme Sostenible i TIC de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 2 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2021/2022 (del 16/03 /2022 al 20/07/2022).

1.3. A l'expedient consta informe favorable del cap de de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del coneixement e.f., on informa que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la segona activitat que la senyora Emma Gorgori Bonet vol realitzar.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la Universitat Oberta de Catalunya, de 29 d'abril de 2022, en relació amb la sol·licitud presentada per la senyora Emma Gorgori Bonet per dur a terme la seva activitat com a consultora (professora col·laboradora).

## **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."*

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals. En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica mitjana d'administració especial, grup A, subgrup A2, i com a professora no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Autoritzar la senyora Emma Gorgoir Bonet la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Emprendimiento, liderazgo y gestión del cambio", dels Estudis d'Economia i Empresa, del

Màster Universitari de Turisme Sostenible i TIC de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 2 hores setmanals.

2. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2021/2022, del 16/03/2022 fins al 20/07/2022.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap d'àrea de Projectes Europeus i de Regió del Coneixement e.f., a Nòmines i a Intervenció.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**12. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE LA UNITAT DE DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTORA (PROFESSORA COL·LABORADORA) A LA UOC DURANT EL SEGON SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1.1. En data 28/04/2022, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2022-0000015857, la Sra. Maria Fontcalda Solé Altadill ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora col·laboradora a la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. La Sra. Solé és personal funcionari de carrera i ocupa una plaça de tècnica superior d'administració especial i lloc cap de servei de Desenvolupament de Recursos Humans, grup A1, adscrita, a jornada completa, a la Unitat de Desenvolupament de Recursos Humans de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.3. Segons la documentació presentada, desenvoluparà tasques d'atenció docent i redacció de material docent de l'assignatura "Persones i Organitzacions" del Màster universitari de Direcció i Gestió de Recursos Humans, dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una jornada estimada de 4 hores setmanals, durant el segon semestre del curs acadèmic 2021 /2022, del 16/03/2022 al 20/07/2022.

1.4. A l'expedient consta el informe favorable del Cap de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.5. A l'expedient consta informe favorable a la UOC en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.



2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

...

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."*

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

*"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."*

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

*"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.*

*Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”*

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A1 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica superior d'administració especial i com a professora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per la Diputació de Tarragona, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuïnt als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Maria Fontcalda Solé Altadill per a l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar a la senyora Maria Fontcalda Solé Altadill la compatibilitat amb l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) de la Universitat Oberta de Catalunya, amb tasques de col·laboració docent de l'assignatura "Persones i Organitzacions" del Màster universitari de Direcció i Gestió de Recursos Humans, dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2021/2022, del 16/03/2022 al 20/07/2022, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 32.l) i 33.g) del Conveni Col·lectiu del personal laboral de BASE-Gestió d'Ingressos, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al cap de l'àrea de RH i OiE de la Diputació de Tarragona, a la unitat de Nòmines i a la unitat d'Intervenció.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

#### **13. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL (PAM) 2020-2023.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, de 8 de maig de 2020, va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) pel quadrienni 2020-2023, amb 85.000.000 euros de dotació pressupostària i la següent distribució econòmica plurianual:

	Exercici 2020	Exercici 2021	Exercici 2022	Exercici 2023
Cap. 4	4.000.000 €	10.400.000 €	10.400.000 €	9.200.000 €
Cap. 7	6.000.000 €	15.600.000 €	15.600.000 €	13.800.000 €

TOTAL	10.000.000 €	26.000.000 €	26.000.000 €	23.000.000 €
-------	--------------	--------------	--------------	--------------

Total: 85.000.000,00 euros

2. El Ple de la Diputació de Tarragona, de 25 de setembre de 2020, va aprovar la modificació de la convocatòria del PAM 2020-2023, redistribuint els imports de les anualitats amb la següent distribució econòmica plurianual:

	Exercici 2020	Exercici 2021	Exercici 2022	Exercici 2023
Cap. 4	10.000.000 €	5.860.000 €	5.860.000 €	5.860.000 €
Cap. 7	11.000.000 €	24.900.000 €	18.620.000 €	2.900.000 €
TOTAL	21.000.000 €	30.760.000 €	24.480.000 €	8.760.000 €

Total: 85.000.000,00 euros

3. La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de 27 d'octubre de 2020, va concedir l'anualitat 2020 del PAM 2020-2023 i va aprovar les planificacions quadriennals presentades pels ens locals.

4. La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de 23 de març de 2021, va concedir l'anualitat 2021 del PAM 2020-2023 i va aprovar les planificacions presentades pels ens locals corresponents als exercicis 2021, 2022 i 2023.

5. El Ple de la Diputació de Tarragona, de 2 de juliol de 2021, va aprovar la modificació de la convocatòria del PAM 2020-2023, redistribuint els imports de les anualitats amb la següent distribució econòmica plurianual:

	Anualitat 2020	Anualitat 2021	Anualitat 2022	Anualitat 2023
Cap. 4	8.685.337,59 €	5.858.443,25 €	5.858.443,25 €	5.858.443,25 €
Cap. 7	8.892.376,71 €	17.740.656,13 €	25.465.900,61 €	6.640.399,21 €
TOTAL	17.577.714,30 €	23.599.099,38 €	31.324.343,86 €	12.498.842,46 €

Total: 85.000.000,00 euros

6. La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de 22 de febrer de 2022, va concedir l'anualitat 2022 del PAM 2020-2023 i va aprovar les planificacions presentades pels ens locals corresponents als exercicis 2022 i 2023.

7. Un cop revisades les concessions de les anualitats 2020, 2021 i 2022 i les planificacions dels Ens locals per l'anualitat 2023 es posa de manifest la necessitat de reajustar la distribució econòmica plurianual, ja que es pot fer el següent resum:

	Concedit 2020	Concedit 2021	Concedit 2022	Previsió 2023
Cap. 4	8.685.337,59 €	5.858.443,25 €	5.858.443,25 €	5.858.443,25 €
Cap. 7	8.892.376,71 €	17.740.656,13 €	19.298.190,41 €	12.808.109,41 €
TOTAL	17.577.714,30 €	23.599.099,38 €	25.156.633,66 €	18.666.552,66 €

TOTAL: 85.000.000,00 euros

8. Aquesta convocatòria s'ha aprovat per al període 2020-2023, per la qual cosa es tracta d'una despesa plurianual que, respecte dels imports, excedeixen els percentatges previstos a l'article

174.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per aquest motiu, resulta d'aplicació l'article 174.5 del mateix text legal i l'autorització d'aquestes despeses correspon al Ple de la Corporació, que ha d'autoritzar-ho expressament.

## Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Bases reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2020-2023.
5. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
7. Convocatòria de subvencions del Pla d'Acció Municipal (PAM) del quadrienni 2020-2023.
8. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar la modificació de la convocatòria del PAM 2020-2023 redistribuint els imports de les anualitats com a conseqüència de les concessions de les anualitats 2020, 2021 i 2022 i les planificacions rebudes pels Ens locals per a l'exercici 2023. La distribució quedarà de la manera següent:

	Concedit 2020	Concedit 2021	Concedit 2022	Previsió 2023
Cap. 4	8.685.337,59 €	5.858.443,25 €	5.858.443,25 €	5.858.443,25 €
Cap. 7	8.892.376,71 €	17.740.656,13 €	19.298.190,41 €	12.808.109,41 €
TOTAL	17.577.714,30 €	23.599.099,38 €	25.156.633,66 €	18.666.552,66 €

Total: 85.000.000,00 euros

L'import corresponent a l'anualitat 2023 es subordina al crèdit que per aquell exercici autoritzi el respectiu pressupost.

**Segon.** Donar de baixa el crèdit entre l'import autoritzat i l'import disposat a l'aplicació pressupostària 2022/1010/942/76222/01.

**Tercer.** Autoritzar el crèdit de l'exercici no concedit (2023), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i amb la distribució següent:

	Exercici 2023
Aplicació press. Import	1010/942/46223 5.858.443,25 €
Aplicació press.	1010/942/76223

Import	12.808.109,41 €
TOTAL import	18.666.552,66 €

**Quart.** Ordenar la remissió de la informació d'aquesta modificació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

**Cinquè.** Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

**14. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D' HABITANTS ACORDAT PER DIVERSOS AJUNTAMENTS EN ELS TERMES DEL CONVENI QUE REGULA AQUEST ENCÀRREC.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d'aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l'assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Fet això, els respectius ajuntaments van acordar, cadascun d'ells, aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", així com que "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni".

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es va fer pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els respectius ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriuguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de què sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió.

5. Per altra banda, aquest Conveni també serà d'aplicació per als ajuntaments que no tenien encomanada la gestió de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona i que han sol·licitat a aquest ens que se'ls presti aquest servei, així com per a aquells altres que ho puguin sol·licitar en el futur.



6. Dit això, en data 27/11/2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, va acordar:

Primer.- Resoldre els encàrrecs per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntaments de la província de Tarragona i que en l'acord es relacionen.

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en què se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens afectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en què ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

7. En els termes del que s'ha dit, d'ençà la notificació d'aquest acord de la Diputació, i fins a data d'avui, s'han registrat d'entrada els acords dels següents ajuntaments pels quals han aprovat, a través dels seus plens i amb el quòrum corresponent, l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Sant Jaume d'Enveja	25/04/2022	02/05/2022

## Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)".

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació".

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que "es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. "Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que "Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior", i que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a

quatre anys addicionals o la seva extinció”, però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que “Les normes del present Capítol no seran aplicable als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius”, i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

8. El conveni tipus que regularà l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre a partir del moment en que des de la Diputació s'accepti l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants i se signi el conveni corresponent entre la Diputació i els ajuntaments respectius es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 27/11/2020.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Acceptar l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants acordat per diversos ajuntaments en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord dels ajuntaments en les dates que s'indiquen:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Sant Jaume d'Enveja	25/04/2022	02/05/2022

Segon.- Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els esmentats ajuntaments.

Tercer.- Un cop signats, ordenar la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dels respectius convenis que regulen per a cada ajuntament l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, així com trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

## **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

## **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA**

### **Hisenda i Economia**

#### **15. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS. 1R TRIMESTRE 2022.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de la Unitat de Comptabilitat i Pressupost relatiu a l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del primer trimestre de l'exercici 2022, que és com segueix:

#### **"Fets**

Finalitzat el trimestre de referència i comptabilitzades les operacions es procedeix a obtenir del programari de comptabilitat les dades referents a l'execució pressupostària.

Les dades s'han confeccionat en base a la informació registrada a 31 de març de 2022. A les xifres exposades no es veuen reflectides les modificacions de crèdit número 3 dels pressupostos de la Corporació, Patronat de Turisme i BASE perquè la seva aprovació és posterior al tancament del trimestre.

#### **Fonaments de dret**

L'article 207 del Reial Decret Llei 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals estableix que la Intervenció de l'ens local remetrà informació de l'execució del pressupost i del moviment de la tresoreria en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi.

El contingut mínim d'aquesta informació es determina a la regla 53 de la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Igualment, la Base d'execució del Pressupost número 5 estableix l'obligació de la Intervenció de donar compte trimestralment sobre l'execució del Pressupost de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms, llevat del quart trimestre que se'n donarà compte amb la liquidació del Pressupost.

## Conclusions

1. Es dona compte de l'estat d'execució del pressupost de la Diputació i els seus organismes autònoms d'acord amb els annexos presentats i el resum adjunt per al trimestre de referència.

Ens	Pressupost	Drets reconeguts nets	%DR	Obligacions reconegudes netes	%OBL
Corporació	272.777.758,46	32.365.583,52	11,87%	23.514.116,26	8,62%
BASE	19.099.387,95	2.251.883,12	11,79%	4.566.683,88	23,91%
Patronat de Turisme	13.304.501,68	4.890,60	0,04%	1.098.589,85	8,26%
Ajustos de consolidació	-7.025.550,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Total Pressupost Consolidat</b>	<b>298.156.098,09</b>	<b>34.622.357,24</b>	<b>11,61%</b>	<b>29.179.389,99</b>	<b>9,79%</b>
Ajust romanent líquid de tresoreria	117.781.648,09	0,00	0,00%		
<b>Pressupost d'ingressos reals</b>	<b>180.374.450,00</b>	<b>34.622.357,24</b>	<b>19,19%</b>		

"

### En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i els seus Organismes Autònoms del primer trimestre de l'exercici 2022.

### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

**16. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 18-PCF21\_REVISIÓ DELS PROCEDIMENTS DE SUBVENCIONS TRAMITATS PER LA CRISI SANITÀRIA DERIVADA DE LA COVID-19. EXERCICI 2021. CORPORACIÓ.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de març de 2021 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF21	2020	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	B
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	9-PCF21	2019	A9R4	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	10-PCF21	2019	A9R4	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	11-PCF21	2019	A9R4	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	12-PCF21	2020	A2R1	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels instruments de planificació dels recursos humans	13-PCF21	2020	A8R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	14-PCF21	2020	A9R8	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	15-PCF21	2020	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	16-PCF21	2020	A9R7	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	17-PCF21	2020	A9R7	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de subvencions tramitats amb motivació de la crisi sanitària	18-PCF21	2020	A11R2-A11R9	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	19-PCF21	2020	A11R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	20-PCF21	2020	A11R2	T

L'informe provisional de l'actuació *18-PCF21\_Revisió dels procediments de subvencions tramitats amb motivació d'emergència*, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 9 de març de 2022. Aquest informe provisional es va posar a disposició dels òrgans gestors, habilitant a aquests a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

Els òrgans gestors no van presentar al·legacions a l'informe provisional. Un cop conclòs aquest procediment contradictori, s'ha procedit a emetre i comunicar als òrgans gestors l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA**:

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 18-PCF21 - Revisió dels procediments de subvencions tramitats per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 de la Corporació, exercici 2021.

### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

**17. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 19-PCF21\_REVISIÓ DEL TIPUS DE FINANÇAMENT DE LES SUBVENCIONS NOMINATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. EXERCICI 2021. CORPORACIÓ.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de març de 2021 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF21	2020	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril. RJCIESPL	B
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril. RJCIESPL	PT

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos



Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	9-PCF21	2019	A9R4	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	10-PCF21	2019	A9R4	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	11-PCF21	2019	A9R4	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	12-PCF21	2020	A2R1	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels instruments de planificació dels recursos humans	13-PCF21	2020	A8R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	14-PCF21	2020	A9R8	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	15-PCF21	2020	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	16-PCF21	2020	A9R7	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	17-PCF21	2020	A9R7	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de subvencions tramitats amb motivació de la crisi sanitària	18-PCF21	2020	A11R2-A11R9	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	19-PCF21	2020	A11R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	20-PCF21	2020	A11R2	T

L'informe provisional de l'actuació *19-PCF21\_Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives de la Corporació*, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 9 de març de 2022. Aquest informe provisional es va posar a disposició dels òrgans gestors, habilitant a aquests a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

Els òrgans gestors si van presentar al·legacions a l'informe provisional. Un cop revisades les al·legacions presentades, s'ha procedit a emetre i comunicar als òrgans gestors l'informe definitiu en data 29 d'abril de 2022.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA**:

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 19-PCF21 - Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives de la Corporació, exercici 2021.

#### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

**18. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 20-PCF21\_REVISIÓ DEL TIPUS DE FINANÇAMENT DE LES SUBVENCIONS NOMINATIVES DEL PATRONAT DE TURISME. EXERCICI 2021.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de març de 2021 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF21	2020	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCI ESPL	B
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCI ESPL	PT

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	9-PCF21	2019	A9R4	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	10-PCF21	2019	A9R4	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	11-PCF21	2019	A9R4	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	12-PCF21	2020	A2R1	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels instruments de planificació dels recursos humans	13-PCF21	2020	A8R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	14-PCF21	2020	A9R8	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	15-PCF21	2020	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	16-PCF21	2020	A9R7	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	17-PCF21	2020	A9R7	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de subvencions tramitats amb motivació de la crisi sanitària	18-PCF21	2020	A11R2-A11R9	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	19-PCF21	2020	A11R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	20-PCF21	2020	A11R2	T

L'informe provisional de l'actuació 20-PCF21\_Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives del Patronat de Turisme, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 23 de març de 2022. Aquest informe provisional es va posar a disposició dels òrgans gestors, habilitant a aquests a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

Els òrgans gestors no van presentar al·legacions a l'informe provisional. Un cop conclòs aquest procediment contradictori, s'ha procedit a emetre i comunicar als òrgans gestors l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA**:

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 20-PCF21 - Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives del Patronat de Turisme, exercici 2021.

#### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

## 19. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS DEL 1R TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del primer trimestre de l'exercici 2022, que és com segueix:

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

Francesc Cid Grau, Tresorer, i Tomàs Carbonell Vila, Interventor de la Diputació de Tarragona, **INFORMEN:**

1. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

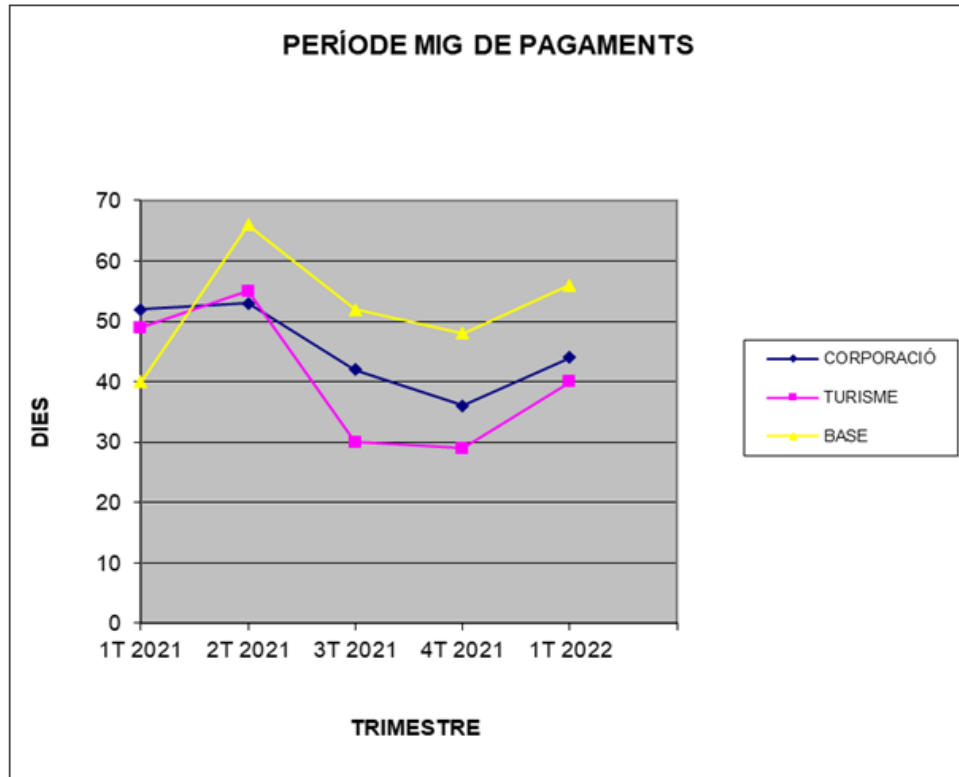
	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	44	1.217	2.174.427,60	84	561.980,62
<b>TURISME</b>	40	117	187.342,81	8	23.086,78
<b>BASE</b>	56	213	363.974,01	38	407.772,31
<b>ARC LLATÍ *</b>	--	--	---	--	--

\* L'entitat Arc Llatí no ens ha informat sobre les dades del 1r trimestre de 2022.

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	1T 2021	2T 2021	3T 2021	4T 2021	1T 2022
<b>CORPORACIÓ</b>	52	53	42	36	44

<b>TURISME</b>	49	55	30	29	40
<b>BASE</b>	40	66	52	48	56
<b>ARC LLATÍ</b>	--	--	--	--	--



2. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendents de pagament dins el període legal		Pendents de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	39	832	3.156.575,60	193	806.509,75
<b>TURISME</b>	34	59	62.749,66	17	23.236,10
<b>BASE</b>	23	211	901.714,64	161	27.321,93
<b>ARC LLATÍ</b>	---	---	---	---	---

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
<b>CORPORACIÓ</b>	0	0 €
<b>TURISME</b>	0	0 €
<b>BASE</b>	0	0 €
<b>ARC LLATÍ</b>	--	---

### En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats del compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del primer trimestre de l'exercici 2022.

### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

### Patrimoni

**20.** APROVAR L'AFECTACIÓ A DOMINI PÚBLIC DE L'IMMOBLE AMB EL NÚMERO 391 DE L' INVENTARI GENERAL DE BÉNS DE LA DIPUTACIÓ, SITUAT A FALSET, POLÍGON INDUSTRIAL SORT DELS CAPELLANS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària del següent immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 391
- Naturalesa de l'immoble: urbana
- Qualificació: patrimonial
- Ubicació: Terme municipal de Falset, polígon industrial Sort dels Capellans.
- Referència Cadastral: 6471202CF1567S0001QU
- Descripció: parcel·la construïda sense divisió horitzontal.
- Superfície: 750 m2
- Delimitants:
  - Al nord: 6471201CF1567S0001GU
  - Al sud: part amb la carretera N-420 i amb parcel·la 1, polígon 12.
  - A l'est: amb la intersecció de la carretera TP-7101 amb la CN-420
  - A l'oest: amb vèrtex amb la carretera TP-7101

- Inscripció registral: Registre de la Propietat de Falset, Volum 1282, Llibre 83, foli 100, finca 4155.
2. En data 9 de setembre de 1988, per acord de la Comissió de govern de la Diputació de Tarragona, es va cedir a l'Ajuntament de Falset l'ús d'un terreny, del qual formen part l'immoble descrit en el fet número 1, i l'immoble número 500 de l'Inventari General de Béns de la Diputació, situat a la intersecció de la CN-420 i la TP-7101 de Falset a Bellmunt del Priorat, amb la condició que en el mateix terreny s'hi col·loqués el lloc de socors de la Creu Roja, i si fos possible el local de l'Assemblea local d'aquesta.
  3. En data 26 de novembre de 1989 se signa per part del president provincial de Creu Roja a Tarragona, l'alcalde de Falset i el delegat de Creu Roja a Falset, document d'acceptació de la cessió de l'ús del terreny de l'Ajuntament de Falset a la Creu Roja, on es fa constar la finalització de les obres de la seu i l'existència d'acord favorable de la Jefatura Provincial de Tráfico per a la ubicació del lloc de primers auxilis en el terreny objecte de cessió, compostat pels dos immobles esmentats en el fet número 2.
  4. L'immoble número 500 de l'Inventari General de Béns de la Diputació ja està qualificat de domini públic, servei públic, per tant cal que l'altra part que integra el terreny cedit en ús a la Creu Roja Espanyola, es a dir, l'immoble descrit en el fet número 1, tingui la mateixa qualificació de domini públic, servei públic, d'acord amb l'activitat que desenvolupa l'usuari des de l'any 1989.
  5. La Creu Roja Espanyola fundada el 6 de juliol de 1864 és una institució humanitària de caràcter voluntari i d'interès públic. Disfruta de les exempcions i beneficis de caràcter fiscal previstes en l'ordenament jurídic vigent i especialment dels reconeguts en la Llei 49 /2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals del mecenatge.

## Fonaments de dret

1. L'article 20, amb la previsió de l'article 178, ambdós del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (en endavant RPEL), estableix que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns requereix un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació, que s'ha de sotmetre a informació pública de vint dies, prèvia a la seva resolució.
2. L'article 5 del RPEL indica que són afectes al servei públic els béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament al fi particular del servei.
3. L'article 102 del RPEL assenyala que qualsevol tipus d'alteració de béns s'ha d'anotar immediatament a l'inventari. Aquesta rectificació es verificarà anualment, com preceptua l'article 103 del RPEL.
4. L'article 26.2 del RPEL estableix que si el bé patrimonial és qualificat com a bé de domini públic o comunal, la prohibició de disposar o alienar que comporta aquesta qualificació s'ha de fer constar al Registre de la Propietat mitjançant una nota marginal.
5. L'òrgan competent per alterar la qualificació jurídica dels béns és el Ple, d'acord amb l'article 20.2 del RPEL.

## **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'afectació a domini públic del següent immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 391
- Naturalesa de l'immoble: urbana
- Ubicació: Terme municipal de Falset, polígon industrial Sort dels Capellans.
- Referència Cadastral: 6471202CF1567S0001QU
- Descripció: parcel·la construïda sense divisió horitzontal.
- Superfície: 750 m2
- Delimitants:
  - Al nord: 6471201CF1567S0001GU
  - Al sud: part amb la carretera N-420 i amb parcel·la 1, polígon 12.
  - A l'est: amb la intersecció de la carretera TP-7101 amb la CN-420
  - A l'oest: amb vèrtex amb la carretera TP-7101
- Inscripció registral: Registre de la Propietat de Falset, Volum 1282, Llibre 83, foli 100, finca 4155.

**Segon.** Establir l'obertura del tràmit d'informació pública, durant vint dies, amb l'advertiment de què si no es presenten al·legacions, aquest acord esdevindrà definitiu.

**Tercer.** Rectificar l'Inventari General de la Corporació per fer constar l'alteració de la qualificació jurídica, un cop aquest acord esdevingui definitiu.

**Quart.** Demanar al Registre de la Propietat de Falset la pràctica de la nota marginal en relació a l'immoble descrit en el fet número 1.

**Cinquè.** Comunicar la resolució a Intervenció i a Serveis Interns.

**Sisè.** Notificar aquest acord a la Creu Roja Espanyola i a l'Ajuntament de Falset.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

### **ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

**21. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA PER L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAMÚRCIA.**



De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Aiguamúrcia ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc l'11 d'abril de 2022, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa per llicències urbanístiques, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Aiguamúrcia varen formalitzar, en data 27 de juny de 2008, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 12 de maig de 2022, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Aiguamúrcia a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 11 d'abril de 2022, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de la taxa per llicències urbanístiques.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança

General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

**“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'AIGUAMÚRCIA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

**APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributaria dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

**APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
  - 1. *Taxa de subministrament d'aigua*
  - 2. *Taxa de clavegueram*
  - 3. *Taxa de recollida de residus*
  - 4. *Taxa per transit de bestiar*
  - 5. *Taxa del cementiri*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
  - 1. Taxa de subministrament d'aigua
  - 2. Taxa de clavegueram
  - 3. Taxa de recollida de residus
  - 4. Taxa per transit de bestiar
  - 5. Taxa del cementiri
  - 6. Taxa per OVP amb taules i cadires
  - 7. Taxa per transport escolar
  - 8. Taxa per la llar d'infants
  - 9. Taxa per llicències urbanístiques
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:
  - 1. Danys contractuals

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 4**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

**22. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC EN LA MODALITAT DE DANYS CONTRACTUALS DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES.**

**De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el PLE per unanimitat acorda:**

L'Ajuntament de Camarles ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 16 de setembre de 2021, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de danys contractuals, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Camarles varen formalitzar, en data 26 de novembre de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 12 de maig de 2022, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Camarles a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 16 de setembre de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu d'altres ingressos de dret públic en la modalitat de danys contractuals

**Segon:** Aprovar i incorporar el present acord l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

**- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**

- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
  - 1. *Taxes de guals*
  - 2. *Taxa de cementiri*
  - 3. *Taxa de clavegueram*
  - 4. *Taxa d'escombraries*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES:

1. Taxes de guals
2. Taxa de cementiri
3. Taxa ocupació taules i cadires
4. Taxa de clavegueram
5. Taxa d'escombraries
6. Taxa ocupació amb taules i cadires

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

1. Costes judicials
2. Danys contractuals

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costos.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic."*

**23. APROVAR EL NOU CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DE LA URBANITZACIÓ MANOUS II DEL CATLLAR.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Les quotes d'urbanització i les quotes de conservació són ingressos de dret públic liquidades per Entitats Urbanístiques Col·laboradores (Juntes de compensació o Entitats Urbanístiques de Conservació), que poden ser exigides per la via de constrenyiment, d'acord amb l'establert per la legislació urbanística i, en concret, a Catalunya pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).

Aquesta regulació comporta que les quotes urbanístiques es liquidin per les Entitats Urbanístiques (EUC) i Juntes de Compensació (JC), posteriorment, s'hagin de cedir a l'ajuntament pel cobrament en executiva dels deutes pendents, doncs la via de constrenyiment és una potestat que únicament poden exercir les administracions públiques i que, en aquest cas, li correspon amb caràcter originari a cadascun dels ajuntaments i a BASE, en exercici de la delegació conferida a la Diputació de Tarragona, de conformitat amb l'art. 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, de l'art. 7 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i dels arts. 140 i 141 de la Llei 40/2015, en concordança amb els articles 44.1.g i 122.5 del TRLU, en relació als articles 132 i 136 del mateix text legal.

Actualment BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, BASE), ofereix als ajuntaments i a les EUC i les JC la possibilitat de delegar la recaptació en voluntària i en executiva de les quotes d'urbanístiques, en tant que ingressos de dret públic no tributari. Aquest servei inclou la col·laboració i l'assessorament jurídic i tècnic per a l'exacció i la recaptació de les quotes. Per acord del Consell Rector de BASE del 5 de desembre de 2014, la delegació ha de ser tant en voluntària com en executiva i mitjançant conveni a tres bandes: Ajuntament, EUC o JC i Diputació.

El mecanisme de relació derivat de l'aplicació dels convenis aprovats fins juny de 2021 s'havia orientat a considerar subjecte actiu del deute a l'ajuntament del municipi on radica l'EUC o la JC, la qual cosa ha generat un seguit de problemes en diversos àmbits.

L'informe del cap de Gestió Tributària proposava aprovar un nou tipus de conveni, a subscriure amb les EUC i JC, regulador de la delegació de facultats en matèria de recaptació de les seves quotes en relació amb les entitats de les quals ja s'està efectuant l'esmentada recaptació, com és el cas de l'Entitat Urbanística de Conservació Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del municipi del Catllar.

El Consell Rector de BASE, en sessió ordinària del dia 22 de juny de 2021, va aprovar el nou model de conveni, a subscriure amb les EUC o les JC i els ajuntaments, que contempla la condició d'ens emissor a aquelles i la seva condició receptora directa dels ingressos obtinguts en l'àmbit de les quotes a la vegada que atorga als ajuntaments la condició d'ens delegants de les quotes en executiva, deslliurant-los de les càrregues d'emissors dels deutes i de la liquidació de les quotes a aquestes entitats.

La Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del municipi del Catllar, per acord de l'Assemblea general ordinària del 23 de març de 2022, va aprovar el nou model de conveni a signar entre l'esmentada Entitat, l'Ajuntament del Catllar i la Diputació de Tarragona que substituirà a l'anterior i que regularà la delegació conferida i que deixarà sense efecte el



Conveni regulador anterior aprovat, en data 8 de juny de 2017, per part de l'Ajuntament, i en data 16 de maig de 2017, per part de la Junta.

L'Ajuntament del Catllar ha tramès un certificat de l'acord del Ple del 13 de setembre de 2021, en el qual s'aprova la proposta del nou conveni regulador de la delegació de la recaptació en període voluntari i període executiu de les quotes d'urbanització de la Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del seu municipi.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE de data 12 de maig de 2022 és favorable a l'aprovació del nou model de conveni regulador de la delegació de facultats de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització de l'esmentada Entitat.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Aprovar el nou Conveni, regulador de la delegació de facultats en matèria de recaptació de les quotes d'urbanització, a subscriure entre l'Ajuntament del Catllar, la Junta de Compensació de la Urbanització Manous II i la Diputació de Tarragona, que s'annexa amb aquest document i deixar sense efecte el Conveni anterior aprovat, en data 8 de juny de 2017, per part de l'Ajuntament, i en data 16 de maig de 2017, per part de la Junta .

**Segon:** Formalitzar el conveni de delegació entre la Junta de Compensació de la Urbanització Manous II, l'Ajuntament del Catllar i la Diputació de Tarragona, que s'ajusta al que va aprovar el Consell Rector de BASE, en sessió ordinària del dia 22 de juny de 2021 i el qual s'annexa amb aquest document.

**Tercer:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el nou conveni de delegació.

**Quart:** Publicar el Conveni regulador de la delegació de facultats en matèria de recaptació de quotes d'urbanització a subscriure entre l'Ajuntament del Catllar, la Junta de Compensació Manous II i la Diputació de Tarragona al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

## ANNEX

### "CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ DE QUOTES D'URBANITZACIÓ DE LA EUC JUNTA DE COMPENSACIÓ DE LA URBANITZACIÓ MANOUS II DEL MUNICIPI DEL CATLLAR

#### ENTITATS QUE HI INTERVENEN

La Sra. Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, amb domicili al passeig de Sant Antoni 100, de Tarragona, autoritzada a signar aquest conveni per l'acord del Ple de la Diputació de data \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, assistida per la secretària general de la corporació, Sra. Pilar Sánchez Peña.

El Sr. Joan Morlà i Mensa, alcalde de l'Ajuntament del Catllar amb domicili a la Plaça de la Vila, 1, autoritzat a signar aquest conveni per l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 13 de setembre de 2021, assistida pel secretari interí de l'Ajuntament, Sr. Jordi Cabré i Martorell.

El Sr. Agustí Giné Cot, president de l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del Catllar, inscrita al Registre d'Entitats Urbanístiques amb el número d'assentament 3011, en nom i representació d'aquesta i autoritzat a signar aquest conveni per l'acord de l'Assemblea general ordinària de data 23 de març de 2023, assistit per la Sra. Mireia Casamiñana Riera, secretària de Entitat l'esmentada.

## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (LRBRL), estableix que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació.
2. L'article 106.3 de la LRBRL i l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL), estableixen que la Diputació de Tarragona podrà realitzar, per delegació de les entitats locals integrades en el seu territori, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i restants ingressos de dret públic.

Així mateix l'article 36 de la LRBRL estableix que les diputacions tenen competències pròpies en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori que li és propi.

3. Les parts van aprovar, en data 8 de juny de 2017, per part de l'Ajuntament, i en data 16 de maig de 2017, per part de la Junta, un Conveni regulador de la delegació de facultats en matèria de recaptació de les quotes urbanístiques en període voluntari i/o en període executiu que és precís modificar per agilitar i millorar el funcionament de la recaptació, tant en període voluntari com en període executiu d'aquestes quotes.
4. L'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del Catllar, amb NIF V43968353, i domicili a efectes de notificacions a la Gestoria Esther Morales, carrer Sant Agustí 13, de Tarragona (43005), està interessada que la Diputació de Tarragona realitzi per delegació les facultats de recaptació en període voluntari i en període executiu de les seves quotes; per aquest motiu, en data 23 de març de 2022, ha aprovat el nou conveni regulador de la delegació de les facultats en matèria de recaptació.
5. El Ple de l'Ajuntament del Catllar en la seva condició de destinatari dels terrenys de domini públic, obres, dotacions i instal·lacions que hauran de ser objecte de cessió obligatòria, en la sessió del Ple del dia 13 de setembre de 2021, ha aprovat el nou conveni regulador de la delegació de les facultats en matèria de recaptació.
6. Que la Diputació de Tarragona, per acord plenari de \_\_\_\_\_ ha aprovat el nou conveni regulador de la delegació de les facultats en matèria de recaptació.
7. Aquest conveni de delegació es formalitzarà segons el previst als articles 3.1.k), 140 de la LRJSP i 7 del TRLRHL.

Per tot això, les parts, de comú acord, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels pactes següents

## PACTES

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la realització, per part de la Diputació de Tarragona, de les facultats de recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes de l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del Catllar.

La Diputació de Tarragona exercirà les facultats delegades mitjançant l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant, també, BASE).

Les facultats que es deleguen són les que s'especifiquen a continuació:

- a) L'emissió de documents cobradors, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- b) La recaptació dels mateixos en període voluntari i executiu.
- c) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments del pagament del deute, tant en període voluntari com executiu.
- d) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- e) La liquidació d'interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) L'expedició de diligències d'embargament.
- i) Resoldre les terceries que es puguin promoure contra la diligència d'embargament.
- j) Defensar els drets de cobrament relatiu als deutes que es trobin afectes a procediments concursals
- k) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari i executiu dels ingressos de dret públic.

### **Segon. Règim jurídic de l'exercici de la delegació**

L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, tràmits i mesures jurídiques, tècniques, administratives i de qualsevol altra naturalesa, previstes a l'ordenament jurídic i, especialment, al TRLRHL i, supletòriament, a la Llei General Tributària i normes que les desenvolupen, així com a la normativa que en matèria de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic aprovi la Diputació de Tarragona. En concret, BASE-Gestió d'Ingressos actuarà d'acord amb el règim previst en els seus Estatuts, el Reglament d'Organització i Funcionament de i l'Ordenança general de gestió, Recaptació i Inspecció de BASE-Gestió d'Ingressos i la resta d'instruccions internes.

### **Tercer. Règim econòmic de la delegació.**

BASE-Gestió d'Ingressos percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre, les quantitats que resultin de l'aplicació de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanades a BASE-Gestió d'Ingressos, en funció dels trams de càrrec delegats en període voluntari segons la taula vigent, aplicat sobre els ingressos en període voluntari a favor de la corresponent Entitat Urbanística Col·laboradora.

Respecte de la recaptació en període executiu, el 100% del recàrrec de constrenyiment.

La liquidació de les quantitats resultants es realitzarà mitjançant compensació simultània al transferir la recaptació obtinguda.

#### **Quart. Aplicació comptable i transferència econòmica**

L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada tipus d'ingrés i la transferència de la recaptació resultant es farà mensualment al compte designat per l'Entitat Urbanística Col·laboradora.

#### **Cinquè. Cobrament de rebuts i liquidacions**

Els imports dels rebuts per cobrar seran considerats íntegres i no es podrà acceptar el desglossament del pagament per conceptes, en el cas que n'haguessin.

#### **Sisè. Intercanvi d'informació**

Les liquidacions de les quotes que s'hagin de cobrar s'enviaran generalment en suport informàtic i sempre d'acord a les normes contingudes al Quadern d'Especificacions per a l'Intercanvi d'Informació entre BASE i les entitats delegants.

BASE-Gestió d'Ingressos tindrà la facultat de retornar a l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del Catllar aquells documents cobradors que no continguin la informació tributària bàsica necessària per al seu cobrament.

BASE-Gestió d'ingressos proporcionarà a l'Entitat Urbanística Col·laboradora la informació comptable i les eines de seguiment dels expedients i d'obtenció d'informació agregada estadística de l'evolució i situació dels expedients sancionadors.

#### **Setè. Exercici de les facultats delegades**

La Diputació de Tarragona tindrà, genèricament, les facultats i obligacions que corresponen a l'ens titular de les facultats delegades, d'acord amb la normativa vigent en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu.

A efectes d'adscripció territorial als sistema d'organització de BASE-Gestió d'Ingressos, s'assigna l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del Catllar a l'oficina de Tarragona.

#### **Vuitè. Defensa lletrada**

Les despeses de representació i defensa en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de les facultats delegades són a càrrec de BASE-Gestió d'Ingressos. No obstant, en els casos en què BASE-Gestió d'Ingressos sigui condemnada a pagar costes judicials, si la il·legalitat deriva amb tota claredat d'un acte realitzat per l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del Catllar, es repercutiran les costes judicials a aquesta.

En els supòsits d'estimació d'un recurs contenciós administratiu, el reintegrament de les despeses ocasionades per les garanties dipositades per la suspensió de l'acte es realitzarà en funció de la fase en què s'ha produït la no conformitat en dret d'aquest i, en tot cas, en els termes de l'abast de la delegació realitzada.

### **Novè. Causes d'extinció**

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni:

- El venciment del termini pel qual s'ha efectuat la delegació o les seves prorrogues.
- L'acord mutu entre les parts signants del conveni.
- L'Incompliment greu dels compromisos de les parts.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

### **Desè. Vigència**

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i la seva durada serà de quatre anys a comptar des de la data de l'aprovació per part de la Diputació de Tarragona.

Aquest conveni s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius de quatre anys, sempre que cap de les dues parts no comuniqui la seva decisió de no prorrogar-lo amb una antelació mínima de tres mesos.

### **Onzè. Protecció de dades de caràcter personal**

El tractament de les dades de caràcter personal se sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que posteriorment la substitueixi.

BASE té la condició d'encarregat del tractament en relació a les dades personals que l'Entitat Urbanística li cedeixi i ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció d'aquestes.

Les dades cedides s'incorporen, prèvia verificació de la seva coherència, validesa i autenticitat, a les bases de dades de BASE que es considerarà responsable del tractament, des del moment de la signatura del conveni, per la qual cosa ha d'aplicar en atenció a la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'Entitat Urbanística és responsable del tractament de dades personals, com a conseqüència de la informació a la que accedeixi un cop vigent el present acord. Correspon a BASE-Gestió d'

Ingressos efectuar el control dels accessos efectuats per les persones autoritzades i està obligada a comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

L'extinció de la delegació de facultats suposa la cessió de tota la informació de què disposi BASE-Gestió d'Ingressos associada a les dades de l'Ajuntament.

### **Disposició transitòria única. Concurrencia de convenis**

Aquest conveni s'aplicarà exclusivament a les quotes liquidades per l'Entitat Urbanística Col·laboradora Junta de Compensació de la Urbanització Manous II del Catllar a partir del dia 1 de gener de 2021.

Les quotes liquidades amb anterioritat a aquesta data per les quals BASE-Gestió d'Ingressos ja realitzi les actuacions de cobrament en voluntària o executiva quedaran subjectes al Conveni de delegació prèviament signat, que manté la seva vigència.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen en el lloc i la data que s'assenyalen."

### **PRECS I PREGUNTES**

No n'hi ha cap.

Abans d'acabar la sessió, la **Presidenta** dirigeix les següents paraules:

"En qualsevol cas, reiterar la benvinguda al Sr. Marc Rovira per part de tots els Diputats i Diputades de la Corporació. Desitjar-li molt bona feina, molts encerts, també de la nostra demarcació, de les deu comarques.

En qualsevol cas, quan acabem, procedirem a la signatura del Llibre d'Honor per part del Sr. Rovira i, evidentment tots els Diputats i Diputades hi esteu convidats a acompanyar-lo. Moltes gràcies."

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llauro Sans