

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 17 de desembre de 2021

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 17 de desembre de 2021

Hora d'inici: 10:04

Hora de finalització: 10:12

Lloc: Saló de sessions "Mare de Déu de la Mercè"

Assistents:

II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous (Cs)
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
II·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)
II·ltre. Sr. Carlos Brull Fornt (ERC)
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)

Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sr. Miquel Subirats Garriga (ERC)
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
II·ltre. Sra. Carme Ferrer Cervelló (ERC)
II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

ACORDS

SECRETARIA

Secretaria General

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2021.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 26 de novembre de 2021 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

Serveis Jurídics

2. DONAR COMPTE DE LES SENTÈNCIES DICTADES EN EL RECURS ORDINARI NÚM. 471 /2015 I RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. 661/2017, I DE LA PROVISIÓ DICTADA EN EL RECURS DE CASSACIÓ NÚM. 724/2021.

Fets

1. L'entitat Societat Civil Catalana, Associació Cívica i Cultural i el senyor Jaime Climent Dewit van interposar un recurs contenciós administratiu contra l'acord del Ple de data 2 d'octubre de 2015 d'aprovació de la moció d'adhesió a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI).

Aquest recurs es va tramitar davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, amb el núm. de recurs ordinari 471/2015.

2. En data 2 de juny de 2017 l'esmentat Jutjat va dictar la Sentència núm. 136/2017 per la qual s'inadmet parcialment el recurs respecte al demandant Jaime Climent Dewit i estima el recurs presentat per Societat Civil Catalana, Associació Cívica i Cultural.

La part dispositiva de la Sentència estableix:

"FALLO

Que, de una parte, debo inadmitir e INADMITO PARCIALMENTE el presente recurso contencioso-administrativo, respecto al demandante Jaime Climent Dewit, y de otra debo estimar y ESTIMO el presente recurso contencioso-administrativo, declarando no conforme a Derecho y anulando

el Acuerdo del Pleno de la Diputación de Tarragona de 2 de octubre de 2015. Se condena en costas a la Administración, con el límite de 300 euros, IVA Incluido."

3. Contra aquesta sentència la Diputació de Tarragona i l'Associació de Municipis per la Independència van presentar recurs d'apel·lació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que es va tramitar amb el número de recurs 661 /2017.

4. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en data 5 de juny de 2020, va dictar Sentència núm. 1822/2020.

La part dispositiva de la Sentència estableix:

"FALLAMOS

En atención a todo lo expuesto, la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña (Sección Quinta) ha decidido:

1º.- Desestimar los recursos de apelación interpuestos por la Diputación de Tarragona, y por la Associació de Municipis per la Independencia contra la sentencia nº 136/2017, dictada el 2 de julio por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Tarragona, en el procedimiento ordinario nº 471/2015, que se confirma íntegramente.

2º.- Imponer a las partes apelantes el pago de las costas causadas, con el límite de la cantidad de 4.000 euros (2.000 euros para cada parte), por todos los conceptos."

5. El Ple de data 23 de juliol de 2020 va acordar interposar un recurs de cassació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem contra dita sentència.

El recurs, que també fou interposat per l'Associació de Municipis per la Independència, es va tramitar amb el número de recurs 724/2021.

6. El Tribunal Suprem, en data 11 de novembre de 2021, va dictar una Provisió per la qual s' inadmet el recurs de cassació.

La part dispositiva de la Provisió estableix:

"La Sección de Admisión de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Tribunal Supremo acuerda la inadmisión a trámite del recurso de casación preparado por las respectivas representaciones procesales de la Diputación de Tarragona y de la Asociación de Municipios para la Independencia contra la sentencia de 5 de junio de 2020, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña (Sección Quinta), dictada en los autos del recurso de apelación núm. 61 /2017.

La inadmisión a trámite se acuerda por carencia en el recurso de interés casacional objetivo para la formación de la jurisprudencia (artículo 90.4.4.

d) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa/LJCA).

(...) Todo ello con imposición de las costes procesales a cada parte recurrente por importe de 500 euros, como cifra máxima, por todos los conceptos, más IVA si procede, a favor de la parte recurrida.”

Fonaments de dret

Els articles 103 i 104 de la Llei 29/1998, de la jurisdicció contenciosa administrativa, estableixen l'obligació de complir les resolucions judicials en la forma que en elles s'especifica.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 136/2017 dictada en data 2 de juny de 2017 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, de la Sentència núm. 1822/2020 dictada en data 5 de juny de 2020 pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i de la Provisió dictada en data 11 de novembre de 2021 pel Tribunal Suprem.
2. Comunicar-ho al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona.

Règim de recursos:

- Acte de tràmit no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

3. DONAR COMPTE DE LES SENTÈNCIES DICTADES EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 465/2015 I RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. 76/2018, I DE LA PROVISIÓ DICTADA EN EL RECURS DE CASSACIÓ NÚM. 2119/2020, INTERPOSATS CONTRA LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

Fets

1. El senyor Enrique Jose González Baixauli va interposar un recurs contenciós administratiu contra l'acord del Ple de data 27 de febrer de 2015, d'aprovació definitiva de la relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms per a l'any 2015.

Aquest recurs es va tramitar davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, amb el núm. de procediment abreujat 465/2015.

2. En data 12 de desembre de 2017 l'esmentat Jutjat va dictar la Sentència núm. 294/2017 per la qual es desestima el recurs presentat per la part actora.

La part dispositiva de la Sentència estableix:

"FALLO

Que debo desestimar y DESESTIMO el presente recurso contencioso-administrativo. Se condena al recurrente al pago de las costas, y se declara expresamente que la acción ha sido ejercitada con temeridad manifiesta."

3. Contra aquesta sentència el senyor Enrique José González Baixauli va presentar recurs d'apel·lació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que es va tramitar amb el número de recurs 76/2018.

4. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en data 26 de novembre de 2019, va dictar Sentència núm. 659/2019.

La part dispositiva de la Sentència estableix:

"FALLAMOS

1º.- Desestimar el recurso de apelación interpuesto por la representación de Don ENRIQUE JOSÉ GONZÁLEZ BAIXAULI, contra la Sentencia arriba indicada.

2º.- Imponer las costas a la parte apelante, con el límite máximo de 500 euros."

5. Contra aquesta sentència el senyor Enrique José González Baixauli va presentar recurs de cassació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem, que es va tramitar amb el número de recurs 2119/2020.

6. El Tribunal Suprem, en data 16 de setembre de 2021, va dictar una Provisió per la qual s' inadmet el recurs de cassació, i n'ha notificat la seva fermesa.

La part dispositiva de la Provisió estableix:

"Visto el recurso de casación preparado por la representación procesal de D. Enrique José González Baixauli contra la sentencia de fecha 26 de noviembre de 2019 de la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Cuarta) del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, recaída en el recurso de apelación núm. 76/2018, por la Sección de Admisión de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo se acuerda su inadmisión a trámite, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 90.4.b) de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

(...) Con imposición a la parte recurrente de las costas procesales, hasta la cifra máxima, por todos los conceptos, de 1.000 euros, más el IVA si procede, a favor de la parte recurrida.”

Fonaments de dret

Els articles 103 i 104 de la Llei 29/1998, de la jurisdicció contenciosa administrativa, estableixen l'obligació de complir les resolucions judicials en la forma que en elles s'especifica.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 294/2017 dictada en 12 de desembre de 2017 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, de la Sentència núm. 659/2019 dictada en data 26 de novembre de 2019 pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i de la Provisió dictada en data 16 de setembre de 2021 dictada pel Tribunal Suprem.
2. Comunicar-ho al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona.

Règim de recursos:

- Acte de tràmit no susceptible de ser recorregut per ser un acte de tràmit no qualificat.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

4. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 5042 AL NÚM. 5419 DE L'ANY 2021.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 5042 al núm. 5419 de l'any 2021, amb un total de 378.

Resum per unitats

2	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
10	PLANIFICACIÓ
10	CULTURA
17	SERVEI DE TRESORERIA
13	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
3	PATRIMONI
4	COMUNICACIÓ
1	ÀREA INTERVENCIÓ
1	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIIONS

59	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
3	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
8	PROVISIÓ
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
4	FORMACIÓ
1	PROJECTES I OBRES
53	VINCULACIÓ
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
14	UNITAT DE SUBVENCIONS
1	RELACIONS INSTITUCIONALS I PROTOCOL
23	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
15	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
1	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	ÀREA SAC
5	RELACIONS LABORALS
3	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
3	SELECCIÓ
13	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES EDUCATIUS
7	SECRETARIA GENERAL
6	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
15	ÀREA SAT
1	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ
7	GESTIÓ ECONÒMICA I NÒMINA
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
2	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
12	ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚB.ENG.MUNIC. I TERRITORI
2	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
1	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
52	ASSISTÈNCIA SEC. INTERV. EN L'ÀMBIT DE LA COOP. I LES SUBV.

5. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 30 DE NOVEMBRE DE 2021 D'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA EXPRESSA DEL CONVENI ENTRE EL MONESTIR DE POBLET, LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI PER A LA DIGITALITZACIÓ, ACCÉS I DIFUSIÓ DELS FONS CULTURALS DEL MONESTIR DE POBLET AMB EL SUPORT DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS (TIC).

El Ple queda assabentat de l'acord de la Junta de Govern de data 30 de novembre de 2021 d'aprovació de la pròrroga expressa per un any (des del 18/12/2021 al 18/12/2022) del conveni entre el Monestir de Poblet, la Diputació de Tarragona i la Universitat Rovira i Virgili per a la digitalització, accés i difusió dels fons culturals del Monestir de Poblet amb el suport de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC).

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

6. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA ASSOCIADA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ESCOLAR 2021-2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 08/11/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2021-00000038410, la senyora Patricia Fernández Soto ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora associada a la Universitat Rovira i Virgili, amb una dedicació del 24% de la jornada (4 hores lectives més les corresponents permanències).

1.2. La senyora Patricia Fernández Soto, personal funcionari de carrera, que ocupa una plaça de tècnica superior d'administració especial i el lloc de Cap de servei de Comunicació de l'àrea de Gabinet de Presidència i Planificació, amb el grup A1 amb una jornada del 100%.

1.3. Segons la documentació presentada, imparteix la docència de les assignatures Producció Audiovisual i Comunicació Institucional i que aquesta activitat docent la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

- Primer quadrimestre, dijous de 15h a 21h
- Segon quadrimestre, dimarts i dijous de 15h a 19h

Primer i segon quadrimestre, l'horari de tutories serà concertat amb els alumnes.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 06/09/2021.

1.5. També consta informe favorable del Cap de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.5. L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.6. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep la Sra. Fernández Soto com a empleada de la Diputació i com a professora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.7. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei.

En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per la Diputació de Tarragona disposar de professionals que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè l'empleat/da de la Diputació pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Patricia Fernández Soto per a l'exercici de l'activitat de professora associada a la Universitat Rovira i Virgili, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar a la senyora Patricia Fernández Soto la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professora associada de la URV, amb una jornada a temps parcial, impartint la docència de les assignatures Producció Audiovisual i Comunicació Institucional.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2022, data en què conclou el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

4t. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6è. Notificar-ho a la persona interessada.

7è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona, a la cap d'Àrea del Gabinet de Presidència i Planificació i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

7. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TARRAGONA, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A MÚSIC DE CERIMONIES, PER COMPTE ALIÈ, A L'EMPRESA MUSIC CERIMONIAL NESSUN DORMA, S.L.U.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 26/09/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2021-0000031981 el senyor Marc Jordi Horné Lanau ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball, per compte d'altri, a l'empresa Music Cerimonial Nessun Dorma com a músic de cerimonies, amb un 12,5% de jornada.

1.2. En data 09/11/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 2021-0000038594, l'interessat aporta el certificat de l'empresa on consten els horaris de dedicació de la segona activitat a desenvolupar.

1.3. El senyor Horné, personal laboral temporal, adscrit a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona, que ocupa una plaça de professor de flauta travessera, grup A1L, complement personal 22 i complement de lloc de treball 50, amb un 50% de jornada, amb contracte de relleu amb motiu de la jubilació parcial del senyor Robert Lluís Sirvent Tolsa, a partir del dia 1 de setembre de 2021 i fins la data d'acompliment de la jubilació ordinària del senyor Robert Lluís Sirvent Tolsa.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat la desenvolupa d'acord amb un horari flexible a petició de l'empresa que manifesta que coneix els horaris que l'interessat desenvolupa a la Diputació de Tarragona i que els horaris dels serveis mai coincidiran amb les hores lectives o de permanència dels dijous i divendres ni tampoc a les reunions, claustres o avaluacions que tingui assignats el senyor Horné.

1.4. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de l'Àrea del SAC, que consta a l'expedient, no existeix coincidència horària entre les dos activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RD1 considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

En el cas de desenvolupar aquesta activitat privada, no concorre aquesta relació directa, tal i com es desprèn de l'informe de l'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, ja que la segona activitat no està enfocada a les funcions que desenvolupa a l'Escola Conservatori de Música de Tarragona.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

En aquest cas s'ha de considerar que la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades d'ambdues activitats no supera en aquests límits. Així mateix, l'exercici d'aquesta activitat no impedirà o menyscarà el compliment dels seus deures ni perjudicarà els interessos generals, al no existir contraposició d'interessos entre el treball privat i el públic.

2.7. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel senyor Marc Jordi Horné Lanau per al curs acadèmic 2021/2022.

En el benentès que l'activitat reconeguda en el sector privat haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de la Diputació de Tarragona, i que no pot invocar o fer ús de la seva condició d'empleat públic per a l'exercici de cap activitat mercantil, professional o industrial.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2022, data en què finalitza el curs escolar.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en aquesta autorització. També quedarà sense efecte quan la suma dels percentatges de cotització per raó de la jornada superi el 100%.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

4t. Comunicar-ho a la cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a Gestió Acadèmica dels Centres Educatius, a l'Àrea d'Intervenció i a la Unitat de Gestió Econòmica i Nòmina.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

8. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ADSCRIT A LA UNITAT D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ DE L'OA BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A CONSULTOR (PROFESSOR COL·LABORADOR) A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 14 de setembre de 2021, es registra l'escrit núm. 2021-0000030483, mitjançant el qual el Sr. Jordi Ferré Ferrando sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió empresarial" del Grau de Màrqueting i Investigació de Mercats, dels Estudis d'Economia i Empresa, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons certificat de la UOC, de data 11 d'octubre de 2021, consta que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2021/2022 (del 15 de setembre de 2021 a l'11 de febrer de 2022), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. El Sr. Ferré Ferrando és personal funcionari de carrera la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça d'administratiu i lloc d'administratiu de gestió, grup C1, adscrit a la Unitat d'Inspecció i Comprovació de l'OA Base-Gestió d'Ingressos.

1.4. De l'informe del cap de Secció d'Inspecció i Comprovació de l'OA Base-Gestió d'Ingressos, que consta a l'expedient, es desprèn que la realització d'una segona activitat, com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent, no comporta cap impediment o limitació en les tasques que té assignades l'empleat, el senyor Jordi Ferré Ferrando, ni en la seva imparcialitat i independència.

1.5. S'ha sol·licitat informe favorable a la UOC en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RD1 disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RD1 es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 40% per als funcionaris del grup C1 o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a administratiu de gestió i com a professor no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir

com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar al Sr. Jordi Ferré Ferrando la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professor col·laborador amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Inversió empresarial" del Grau de Màrqueting i Investigació de Mercats, dels Estudis d'Economia i Empresa, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per la UOC sigui favorable.

2n. Aquesta autorització tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2021 /2022, del 15 de setembre de 2021 fins l'11 de febrer de 2022, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de l'Organisme Autònom Base-Gestió d'Ingressos, i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

9. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ADSCRITA A LA SECCIÓ DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN DEL GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA COL·LABORADORA A LA UOC DURANT EL PRIMER SEMESTRE DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 21/09/2021, es registra l'escrit núm. 2021-0000031355, mitjançant el qual la senyora Bàrbara Egea Oliver sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Administració i gestió de les organitzacions" del Grau d'Enginyeria Informàtica, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons certificat de la UOC de data 28/10/2021, consta que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, essent susceptible de realitzar-se en 4 hores setmanals; i que el contracte es durà a terme durant el primer semestre del curs acadèmic 2021/2022 (del 15 de setembre 2021 a l'11 de febrer 2022), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

1.3. La senyora Bàrbara Egea Oliver és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça laboral de tècnica d'administració especial grup A2L, en el lloc de Cap de Secció de Transparència i Bon Govern de l'àrea de Gabinet de Presidència i Planificació.

1.4. A l'expedient consta informe favorable del Cap de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

1.5. S'ha sol·licitat informe favorable al a UOC en relació al que preveu l'article 9 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb

la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

"El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s'han d'establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ..."

A més a més, l'Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s'aproven les Normes d'organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

"La UOC, per a aconseguir els seus objectius com a universitat, disposa d'una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d'orientar i acompanyar l'aprenentatge del col·lectiu d'estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ..."

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d'interès públic als efectes del que estableix l'art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l'activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup B (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica mitjana d'administració especial i com a professora col·laboradora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.9. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.10. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.11. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas

de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la senyora Bàrbara Egea per a l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Oberta de Catalunya, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar la senyora Bàrbara Egea Oliver la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Administració i Gestió de les organitzacions" del Grau d'Enginyeria Informàtica, dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

Aquesta autorització queda condicionada a que l'informe sobre la compatibilitat emès per la UOC sigui favorable.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència durant el primer semestre del curs acadèmic 2021 /2022, del 15/09/2021 fins l'11/02/2022, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona, i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

10. INFORMAR FAVORABLEMENT RESPECTE LA COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE

TORTOSA, COM A PROFESSORA DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 07/10/2021, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 2021-0000033758, la senyora Laura Villar Montcusi ha presentat una sol·licitud per al reconeixement de compatibilitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per exercir com a professora de música, per al curs 2021-2022, amb una jornada del 65,22% a l'Escola Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

1.2. La senyora Laura Villar Montcusi és personal laboral que ocupa, amb caràcter interí, una plaça de professora d'oboè, a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa de la Diputació de Tarragona, amb una jornada del 15% durant el curs escolar 2021-2022.

Segons la documentació presentada, aquesta activitat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

Dilluns, de 15:00 a 20:30

Dimecres, d'11:45 a 20:45

Dijous, de 15:30 a 20:15

1.3. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de la Diputació de Tarragona, que consta a l'expedient, no existeix coincidència horària i no té perquè produir-se un profit particular de la seva activitat ni un conflicte d'interessos atenent a la diferència de zona territorial.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que, de conformitat amb la seva disposició final primera, té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques, que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC), en tot el que no contradigui la normativa anteriorment esmentada.

2.2. D'acord amb l'art. 2.1.c) de la LI, aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC.

2.3. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 4.2.4t paràgraf de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, com és en el cas que ens ocupa.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.4. D'acord amb la documentació presentada la interessada desenvolupa una segona activitat a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a professora de música, amb una jornada del 65,22%, mentre que a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa la jornada és del 15%.

Segons l'article 9 de la LI, l'autorització o denegació de la compatibilitat per a un segon lloc o activitat en el sector públic correspon a la corporació local on figure adscrit el lloc principal. Per aplicació de l'article 18.2 de la LIC, l'activitat principal és la desenvolupada a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i, per tant, li correspon a aquesta administració autoritzar o denegar la compatibilitat.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI, tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc. En conseqüència, la Diputació de Tarragona no té competència per autoritzar o denegar la compatibilitat demanada, atès que no s'exerceix en aquest ens l'activitat principal, no obstant, sí que li correspon emetre informe al respecte.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Determinar que no correspon a la Diputació de Tarragona autoritzar o denegar la compatibilitat sol·licitada per la senyora Laura Villar Montcusí pels motius esmentats a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Informar favorablement respecte de la compatibilitat per exercir com a professora de música, amb una jornada del 65,22%, a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, durant el curs escolar 2021-2022.

3r. Comunicar a la interessada que si en el futur canvien les circumstàncies i segueix desenvolupant diverses activitats haurà de comunicar-ho a la Diputació de Tarragona, i haurà

de tornar a sol·licitar novament la corresponent compatibilitat a l'ens on exerceixi l'activitat principal.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 41.6.1 n) i 41.6.2 m) del VIII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

11. DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ADSCRITA A LA SECCIÓ DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA ADJUNTA A LA VALENCIA INTERNATIONAL UNIVERSITY (VIU).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. L'11/06/2021, es registra l'escrit núm. 2021-0000020185, mitjançant el qual la senyora Bàrbara Egea Oliver sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora adjunta del Màster Universitari Oficial en Gestió Integral de la Qualitat, de la Valencia International University (VIU), durant el període corresponent al curs acadèmic 2021 /2022.

1.2. La senyora Bàrbara Egea Oliver és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça laboral de tècnica d'administració especial grup A2L, en el lloc de Cap de Secció de Transparència i Bon Govern de l'àrea de Gabinet de Presidència i Planificació.

1.3. El 03/12/2021, es registra l'escrit núm. 2021-0000042382, mitjançant el qual la senyora Bàrbara Egea Oliver desisteix de la seva petició de compatibilitat al·legant que va sol·licitar la compatibilitat per desenvolupar activitat docent a la Universitat Internacional de València per l'

assignatura de Models d'excel·lència que hauria d'impartir durant el mes de març del 2022. I que havent vist que el contracte que la VIU ha subscrit és de tipus indefinit, ha decidit no acceptar la relació amb la Universitat i no fer la docència a no ser que rescindeixin aquest contracte i en subscriguin un de temporal. Que mentre no pugui disposar dels informes que acreditin que la prestació d'aquesta docència es realitzi en el marc de la temporalitat, desisteix de la seva petició i no desenvoluparà l'activitat docent a la Universitat de València.

Fonaments de dret

2.1. L'art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), disposa que tot interessat podrà desistir de la seva sol·licitud, i que l'Administració ha d'acceptar per complet el desistiment, i ha de declarar conclús el procediment llevat que, havent-s'hi personat tercers interessats, aquests n'instin la continuació en el termini de deu dies des que van ser notificats del desistiment o renúncia.

2.2. L'art. 21 de LPAC estableix que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució ha de consistir en la declaració de la circumstància que concorri en cada cas, amb indicació dels fets produïts i de les normes aplicables.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Declarar el desistiment de la sol·licitud de compatibilitat presentada per la senyora Bàrbara Egea Oliver.

2n. Declarar acabat el procediment i arxivar les actuacions realitzades en relació a l'expedient de sol·licitud de compatibilitat iniciat, núm. 8004330008-2021-0011287.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

12. APROVAR EL CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ AMB L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA (ICGC) PER A L'ACTUALITZACIÓ DE LA

CARTOGRAFIA DIGITAL 1:1000 3D DELS MUNICIPIS DE LES COMARQUES DE TARRAGONA (2021-2024).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, en el seu article sisè especifica que és funció de l'ICGC:

- (*apartat c*) Establir i mantenir les bases de dades cartogràfiques i les sèries cartogràfiques que en deriven, segons els estàndards establerts, les quals donen suport a l'establiment de les sèries urbanes i territorials.
- (*apartat e*) Elaborar i proposar el Pla cartogràfic de Catalunya i també, si s'escau, les corresponents modificacions i revisions
- (*apartat n*) Dur a terme treballs, tasques i activitats que li siguin encomanats per la Generalitat de Catalunya, els seus organismes o empreses públiques i per altres administracions públiques.

L'article desè, apartat 1, de la mateixa llei especifica que la cartografia elaborada per ICGC gaudeix del caràcter de cartografia oficial al territori de Catalunya.

L'article onzè, apartat 1, estableix que la cartografia oficial i la informació geogràfica oficial són d'ús obligatori per a totes les administracions catalanes per a la formació de nova cartografia.

2. En virtut d'allò establert per la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, correspon a l'ICGC l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya sobre geodèsia i cartografia, sobre infraestructura de dades espacials de Catalunya, sobre les actuacions relatives al coneixement, la prospecció i la informació sobre el sòl i el subsòl, sobre el desenvolupament i manteniment de la xarxa sísmica i l'estudi i avaluació dels riscos geològics, entre altres competències.

3. L'ICGC, en el marc del Contracte Programa III signat en data 10 de gener de 2019 entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'ICGC, està portant a terme el projecte global de cartografia: Mapa Urbà de Catalunya (MUC), que consisteix en l'elaboració de cartografia topogràfica 1:1.000 dels municipis de Catalunya amb una periodicitat de quatre anys. Aquest projecte es realitza en col·laboració i cofinançat per les Diputacions, els Ens Locals i la Generalitat de Catalunya.

4. La Diputació de Tarragona i els ajuntaments de les comarques tarragonines, per tal de poder exercir amb plenitud, eficàcia i eficiència les competències que tenen atribuïdes per la legislació vigent en matèria urbanística i de gestió tributària, necessiten disposar d'una cartografia topogràfica digital que reflecteixi, amb la màxima fidelitat i el nivell més gran de detall possibles, la realitat territorial de les àrees urbanes dels seus municipis.

13. En data 10 de setembre de 2021 la Tresoreria de la Diputació de Tarragona ha comprovat que aquesta Entitat no és deutora de la Diputació de Tarragona.

14. El beneficiari compleix tots els requisits necessaris per a subscriure el conveni interadministratiu de col·laboració, d'acord amb la informació de la qual es disposa.

15. La competència per aprovar el conveni i la documentació que s'annexa amb la nomenclatura: annex 1 relació de municipis i el Plec d'especificacions tècniques per a l'elaboració de cartografia topogràfica 3D a escales 1:1000 i 1:2000 (CT-1M i CT-2M)V.2.2 correspon al Ple en virtut de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per ser una despesa de caràcter plurianual i no pot ser delegable perquè no es respecten els percentatges establerts a l'apartat 3 del mateix article.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en relació a la regulació dels convenis.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
8. Article 174 del Text refós de la Llei d'hisendes locals en relació a les despeses plurianuals.
9. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
10. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
11. Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
12. Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la informació geogràfica i de l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Conveni i la documentació que s'annexa amb la nomenclatura: annex 1 relació de municipis i el Plec d'especificacions tècniques per a l'elaboració de cartografia topogràfica 3D a escales 1:1000 i 1:2000 (CT-1M i CT-2M)V.2.2 entre la Diputació de Tarragona i l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC) que té per objecte establir el marc de col·laboració necessari per a l'actualització de la cartografia 1:1000 versió 2.2. dels municipis de les comarques de Tarragona, pel període 2021-2024.

Segon.- Autoritzar i disposar, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1010-923-75108-01, les despeses plurianuals següents:

Anualitat	Aportació Diputació de Tarragona
2021	192.385,83 €
2022	192.385,83 €
2023	192.385,83 €
2024	192.385,83 €
TOTAL	769.543,32 €

L'autorització o realització de les despeses dels exercicis 2022, 2023 i 2024 quedaran subordinades al crèdit que per a aquells exercicis autoritzin els respectius pressupostos.

Tercer.- Facultar a la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Quart.- Ordenar la remissió de la informació d'aprovació d'aquest acord a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

Cinquè.- Notificar aquest acord, acompanyat de l'esborrany del conveni, a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i als Srs. Jaume Mutlló i Sergi Segarra.

Sisè.- Comunicar l'acord a la Intervenció General i a la Unitat de Cartografia perquè en tingui coneixement.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

13. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D' HABITANTS ACORDAT PER DIVERSOS AJUNTAMENTS EN ELS TERMES DEL CONVENI QUE REGULA AQUEST ENCÀRREC.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d'aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l'assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Fet això, els respectius ajuntaments van acordar, cadascun d'ells, aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", així com que "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni".

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es va fer pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els respectius ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriuguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de què sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió.

5. Per altra banda, aquest Conveni també serà d'aplicació per als ajuntaments que no tenien encomanada la gestió de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona i que han sol·licitat a aquest ens que se'ls presti aquest servei, així com per a aquells altres que ho puguin sol·licitar en el futur.

6. Dit això, en data 27/11/2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, va acordar:

Primer.- Resoldre els encàrrecs per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntaments de la província de Tarragona i que en l'acord es relacionen.

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en què se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens efectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en què ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

7. En els termes del que s'ha dit, d'ençà la notificació d'aquest acord de la Diputació, i fins a data d'avui, s'han registrat d'entrada els acords dels següents ajuntaments pels quals han aprovat, a través dels seus plens i amb el quòrum corresponent, l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Vilaplana	26/10/2021	03/11/2021
Montblanc	03/11/2021	08/11/2021
Cornudella de Montsant	30/12/2020	11/11/2021
La Torre de Fontaubella	22/01/2021	10/11/2021
Riudecols	11/11/2021	11/11/2021
Móra la Nova	28/10/2021	12/11/2021

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)".

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels

convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació".

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que "es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. "Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que "Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior", i que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció", però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que "Les normes del present Capítol no seran aplicables als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius", i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

8. El conveni tipus que regularà l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre a partir del moment en que des de la Diputació s'accepti l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants i se signi el conveni corresponent

entre la Diputació i els ajuntaments respectius es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 27/11/2020.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Acceptar l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants acordat per diversos ajuntaments en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord dels ajuntaments en les dates que s'indiquen:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Vilaplana	26/10/2021	03/11/2021
Montblanc	03/11/2021	08/11/2021
Cornudella de Montsant	30/12/2020	11/11/2021
La Torre de Fontaubella	22/01/2021	10/11/2021
Riudecols	11/11/2021	11/11/2021
Móra la Nova	28/10/2021	12/11/2021

Segon.- Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els esmentats ajuntaments.

Tercer.- Un cop signats, ordenar la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dels respectius convenis que regulen per a cada ajuntament l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, així com trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTE DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D' ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

14. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE ROTONDA A LA INTERSECCIÓ DE LA CARRETERA TV-2126 I L'ACCÉS A LA URBANITZACIÓ BARONIA DE MAR DE BELLVEI, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 274.271,22 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Antecedents

La carretera TV-2126, de Bellvei a la C-32, forma part de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i comunica la població de Bellvei amb la C-32 i amb l'accés al nucli de Calafell. La intensitat mitjana diària de trànsit en aquest tram és de 5.064 vehicles/dia. Just a l'alçada del PK 0+600 hi ha una cruïlla en creu no regulada amb l'accés a la urbanització Baronia de Mar que té una intensitat mitjana diària de trànsit de 525 vehicles/dia. En els darrers 5 anys s'han produït 5 accidents a la zona d'influència d'aquesta intersecció.

Segons la metodologia de priorització d'actuacions del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona, la intersecció de la carretera TV-2126 amb la carretera d'accés a la urbanització Baronia de Mar està catalogada com actuació en intersecció de Prioritat Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte.

Pel que fa al criteri de seguretat, d'una banda, la tipologia actual de la intersecció és en creu, quan hauria de ser amb una rotonda pel volum de trànsit dels vials confluents (5.064 vehicles/dia i 525 vehicles/dia respectivament), i d'altra banda s'han produït 5 accidents propers a la intersecció en els darrers 5 anys, per tant, en resulta una prioritat alta. Segons el criteri de rendibilitat la prioritat és alta, ja que la inversió necessària per millorar aquesta intersecció és relativament baixa en relació amb el trànsit que hi circula.

Per tots aquests motius, la Diputació de Tarragona per mitjà del Servei d'Assistència al Territori ha decidit, d'acord amb l'Ajuntament de Bellvei, optar per fer una actuació de millora a la intersecció entre la carretera TV-2126 i el camí d'accés a la urbanització Baronia de Mar amb la construcció d'una rotonda.

Per tal de definir, quantificar l'import de les obres i aconseguir els terrenys necessaris s'ha redactat el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-2126 i l'accés a la urbanització Baronia de Mar a Bellvei*, amb un pressupost d'execució per contracta de 274.271,22 euros.

2. Descripció de les obres

Es preveu la construcció d'una rotonda, a partir dels criteris tècnics que disposa la Diputació de Tarragona respecte les intensitats mitjanes diàries a les diferents cruïlles. D'aquesta manera permetrà donar una major seguretat i ordenació tant al trànsit de vehicles com altres usuaris que arribin pels diferents ramals.

Per a la definició geomètrica de la rotonda i dels diferents eixos de la resta de vials que hi conflueixen s'ha tingut en compte diversos factors:

- Proximitat de les edificacions i minimització de l'ocupació.
- Acompliment dels requisits geomètrics que garanteixin la capacitat i la fluïdesa del trànsit a la rotonda.
- Tipologia de la rotonda segons el seu entorn: urbana, periurbana o interurbana.
- Hipòtesi de pas dels vehicles patró d'acord amb la situació i nombre de carrils en els accessos.
- Nombre d'accessos i regularitat de distàncies entre entrades.

Amb aquests condicionants s'ha desenvolupat una solució geomètrica que per una banda dona un millor servei i funcionalitat al nus amb les millors condicions de seguretat i comoditat a l'usuari com per altra banda la solució tècnica-econòmica més afavoridora per a una rotonda a la cruïlla.

La rotonda dissenyada tindrà un diàmetre total de 36 metres, és a dir un radi exterior de 18 metres i una calçada anular de 6,70 metres, amb un voral exterior a aquesta variable d'1,20 a 1,50 metres d'amplada i un interior de 0,5 metres. A continuació d'aquest últim es projecta una vorera de resguard de llambordins de 2,0 metres d'amplada. Aquestes dimensions es fixen d'acord amb els criteris i especificacions tècniques particulars aplicables a les carreteres de la Diputació de Tarragona.

L'eix de la rotonda està contingut en un únic pla amb una inclinació transversal del 2,78% per tal de facilitar l'entroncament dels diferents eixos que hi conflueixen i per tal de minimitzar les afectacions a les parcel·les annexes a aquesta.

Els illots dels accessos a la rotonda s'han projectat amb formigó pintat. Estaran delimitats exteriorment per vorades de tipus americà, de la mateixa manera que les voreres interiors de les rotondes. Així mateix, les vorades remuntables de les anelles interiors de les rotondes i dels illots es pintaran de blanc i vermell.

La definició de ramals i enllaços principals que arriben a aquesta rotonda és la següent:

- Eix 1. Carretera TV-2126 de Bellvei a Calafell. Costat nord. Longitud 71,58 metres
- Eix 2. Carretera TV-2126 de Bellvei a Calafell. Costat sud. Longitud 84,83 metres
- Eix 3. Camí d'entrada a la urbanització Baronia de Mar. Longitud 40,97 metres.
- Tots aquests eixos tenen en comú que tenen el seu origen en el punt més allunyat de la rotonda i finalitzen el seu traçat coincidint amb el seu radi exterior.

L'amplada dels eixos 1 i 2 (carretera TV-2126) serà de 8,70 metres (carrils de 3,00 metres, un voral d'1,50 m i l'altre d'1,20 m), de característiques idèntiques a la resta de la carretera existent.

L'eix 3 (camí d'entrada a la urbanització Baronia de Mar) tindrà una amplada de 6 metres i es realitzarà una transició fins entroncar amb el camí existent, què és de 4,90 metres.

La secció de ferm adoptada per a la TV-2126 i la rotonda s'ha definit a partir de la secció número 3211 de la norma 6.1-IC, i està formada per:

- Una capa de tot-u artificial de 40 cm. de gruix, un reg d'emprimació tipus ECI amb emulsió catiònica, amb una dotació d'1,4 kg/m², una capa de M.B.C. tipus AC22 base G de 8 cm. de gruix, un reg d'adherència de tipus termoadherent ECR-1d, amb una dotació de 0,4 kg/m², una capa de M.B.C. tipus AC22 intermitja S de 5 cm. de gruix, un reg d'adherència de tipus termoadherent ECR-1d, amb una dotació de 0,4 kg/m² i una capa de M.B.C. tipus AC16 surf S de 5 cm. de gruix

El ferm del camí d'entrada a la urbanització Baronia de Mar estarà format a partir de la secció T4111 següent:

- Una capa de tot-u artificial de 40 cm. de gruix, un reg d'emprimació tipus ECI amb emulsió catiònica, amb una dotació d'1,4 kg/m², una capa de M.B.C. tipus AC22 base G de 7 cm. de gruix, un reg d'adherència de tipus termoadherent ECR-1d, amb una dotació de 0,4 kg/m² i una capa de M.B.C. tipus AC16 surf S de 5 cm. de gruix

S'adaptaran les cunetes existents a la TV-2126 des de l'eix 1 a l'eix 2, actualment de forma triangular i en terres, per ambdós costats de la carretera i es perllongaran pel nou traçat i per la rotonda.

La cuneta del costat esquerre, es reposarà amb una secció similar i revestida de formigó. La del costat dret es reposarà amb una cuneta en terres de mides similars a l'actual, i amb l'encreuament amb el camí d'accés a la urbanització Baronia de Mar s'hi col·locarà un drenatge transversal amb canonada de diàmetre 600mm per donar continuïtat a la cuneta.

S'efectuaran les següents obres complementàries:

- Instal·lació d'enllumenat a la rotonda. Es projecta un enllumenat de tipologia central al mig de la rotonda. L'alçada de les lluminàries serà de 8 metres amb llums LED de 70 W, inclòs escomesa elèctrica.
- Reposició dels diferents serveis afectats: línies telefòniques. (vegeu detalls annex de serveis afectats).
- Col·locació de graveta a l'interior de la rotonda.
- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'estesa de terra vegetal i hidrosembra als talussos dels terraplens, així com l'escarificat i regularització amb terra vegetal.

Les obres es completaran amb la senyalització horitzontal i vertical, l'abaliment i la col·locació de barreres de seguretat allà on sigui necessari.

3. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

3. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de rotonda a la intersecció de la carretera TV-2126 i l'accés a la urbanització Baronia de Mar a Bellvei*, amb un pressupost d'execució per contracta de 274.271,22 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

15. APROVAR EL TRASPÀS A L'AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT DEL TRAM DE LA CARRETERA T-3225, DE CORNUDELLA DE MONTSANT A SIURANA, ENTRE EL PK 7+070 I EL PK 7+380 (FINAL DE LA CARRETERA T-3225).

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Amb la nova construcció i arranament de dues àrees d'estacionament regulat que confronten amb la carretera T-3225, al PK 7+000 i PK 7+380, l'Ajuntament de Cornudella de Montsant va manifestar a la Diputació de Tarragona que volia que l'aparcament del PK 7+000 fos dissuasori i va sol·licitar limitar a partir d'aquest punt de

la carretera l'accés de vehicles a veïns i persones amb mobilitat reduïda i adequar aquest tram final de la carretera d'accés a Siurana (a partir del PK 7+000), amb la finalitat de donar prioritat de pas als vianants i assegurar la convivència segura del trànsit de vehicles i vianants.

2. El Servei d'Assistència al Territori va considerar que aquesta proposta i el tipus d'ús que pretenia l'Ajuntament de Cornudella de Montsant d'aquest tram de vial no era compatible amb la condició de carretera i per aquest motiu es va plantejar cedir aquest tram de carretera a l'Ajuntament i habilitar el tram de vial de servei de la carretera, que dona accés a la primera àrea d'estacionament (PK 7+000) i a unes finques particulars, com a girador que fes de final de carretera.
3. Per tal de donar resposta a la sol·licitud plantejada per l'Ajuntament de Cornudella de Montsant a Siurana, la Diputació de Tarragona ha adequat el tram de la carretera T-3225 entre el PK 7+000 i el PK 7+380 amb la construcció de dos reductors de velocitat tipus esquena d'ase (PK 7+160 i PK 7+310), l'execució d'una berma de formigó, la instal·lació d'una barana de protecció per als vianants entre el PK 7+070 i el PK 7+380 i la senyalització de pas prioritari de vianants en aquest tram i l'Ajuntament de Cornudella de Montsant al seu torn s'ha compromès a acceptar la cessió com a vial municipal del tram de la carretera T-3225 entre el PK 7+070 i el PK 7+380.
4. El vial de servei que dona accés a l'àrea d'estacionament (PK 7+000) i a unes finques particulars és un tram de carretera en desús no desafectat formalment, que va ser traspassat, juntament amb la carretera T-3225, segons acta de traspàs del 5 de març de 2014, per la Generalitat de Catalunya a la Diputació de Tarragona, en compliment del Conveni de col·laboració entre el Departament de Territori i Sostenibilitat i la Diputació de Tarragona referent al procés de traspàs de determinades carreteres comarcals i locals de 16 de desembre de 2013.
5. El Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona amb data 23 d'abril de 2021 informa que no hi ha inconvenient en el traspàs del tram de la carretera T-3225 comprès entre els punts quilomètrics 7+070 al 7+380, atès que aquest tram de la carretera no té continuïtat, fa les funcions de vial urbà d'accés al nucli de Siurana, de vial urbà d'accés a l'aparcament municipal i a més té un nou ús que no és compatible amb la condició de carretera. Segons el dossier de descripció del tram que consta en l'expedient, les característiques del tram de la carretera T-3225, de Cornudella de Montsant a Siurana, que l'Ajuntament està interessat que sigui vial urbà, són les següents:

Origen del tram: PK. 7+070

Final del tram: PK. 7+380 fi de la carretera T-3225 (aparcament)

Longitud : 310 m

Amplada de calçada variable: del PK. 7+070 al PK. 7+300 de 4,30 m

del PK. 7+300 al PK. 7+380 de 5,00 m

Tipus de paviment: Mescla bituminosa en calent

Cuneta formigonada transitable: existent i adequada, en el marge esquerre d'amplada 1,20 m

Voral formigonat per a vianants: existent i adequat, en el marge dret d'amplada 1,10 m

Senyalització horitzontal: existent i adequada

Senyalització vertical: existent i adequada

Obres de fàbrica transversals de drenatge: existeixen dues obres de fàbrica que recullen l'aigua de les cunetes fins a la llera natural en els punts quilomètrics 7+200 i 7+330.

6. Amb data 19 de novembre de 2021 s'ha rebut l'acord del Ple de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant de data 29 de juny de 2021 pel qual s'acorda acceptar el tram de la carretera T-3225 comprès entre els punts quilomètrics 7+070 i 7+380.
7. Amb data 23 de novembre de 2021 el Servei d'Assistència al Territori sol·licita informe al Servei de Patrimoni-Secretaria General de la Diputació sobre el traspàs de referència.
8. Amb data 29 de novembre de 2021 el Servei de Patrimoni - Secretaria General emet informe favorable sobre el traspàs del tram de la carretera T-3225.

Fonaments de dret

1. L'article 6.2 del Text refós de la Llei de Carreteres (TRLRHL en endavant), aprovat per Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, atribueix la titularitat de la xarxa viària local a les Diputacions i la Disposició addicional 1^a del mateix Decret legislatiu, estableix que les competències que aquesta Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les altres administracions públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat, i als òrgans competents d'aquestes, inclòs l'exercici de la potestat sancionadora.
2. L'article 48.1 del TRLRHL estableix que les carreteres o els trams concrets que passin a integrar-se a la xarxa viària municipal es poden traspassar als ajuntaments respectius, si hi ha acord entre les administracions cedent i cessionària.
3. L'article 173.4 del Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre, indica que en la resolució del traspàs s'ha de fer constar la descripció literal dels orígens i finals, longitud real i superfície dels trams que se cedeixen, i altres circumstàncies que contribueixin a una millor identificació.
4. La mutació demanial, entesa com a canvi de subjecte o de destinació dels béns de domini públic sense que perdin la seva naturalesa jurídica, és a dir el seu caràcter demanial, ve regulada a l'article 216 bis del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.
5. El Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre dedica l'article 27 a la regulació de les mutacions demaniales, en què s'estableix un únic requisit, que és l'acord de l'ens local en el qual s'acrediti l'oportunitat del canvi.
6. L'òrgan competent per acordar la cessió del tram de carretera titularitat de la Diputació a favor de l'Ajuntament és el Ple de la Diputació, amb el quòrum especial de vot favorable de la majoria absoluta, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 ñ) de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Traspasar a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant el tram de la carretera T-3225 comprès entre els punts quilomètrics 7+070 i 7+380 (final de la carretera T-3225).
2. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant.
3. Traslladar aquest acord al Servei de Patrimoni-Secretaria General, per tal que porti a terme l'acta de cessió del tram.
4. Facultar la Sra. Presidenta per adoptar les mesures que calguin en raó del compliment del present acord i signatura de l'acta de cessió.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS

16. APROVAR EL REAJUSTAMENT D'ANUALITATS PRESSUPOSTÀRIES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Per acord del Ple de data 30 de juliol de 2021, es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de neteja d'edificis i dependències de la Diputació de Tarragona lots 1 i 2,a l'empresa OHL Servicios Ingesan, SA.

Així mateix, es va aprovar la disponibilitat de la despesa dels dos lots a càrrec de l'aplicació pressupostaria 4020/920/22700 amb la distribució per anualitats següent:

Exercici	Import
2021	437.561,26 €
2022	1.551.908,56 €
2023	1.163.931,42 €

Subordinant-se la despesa per a exercicis futurs al crèdit que autoritzi el pressupost que s'aprovi per a cada exercici.

2. Els contractes d'ambdós lots es van formalitzar el 9 de setembre de 2021 i l'execució del contracte es va iniciar el 16 de setembre de 2021.

3. Per part de la Cap d'Àrea de Serveis Interns, en data 22 de novembre de 2021, s'ha informat de la necessitat de revisar la distribució anual de la despesa:

«Proposta

Es proposa redistribuir la despesa el contracte del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms (lots 1 i 2) dels exercicis 2021 i 2023 com segueix:

<i>Exercici</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import</i>
2021	4020/920/22700	502.224,11 €
2022	4020/920/22700	1.551.908,56 €
2023	4020/920/22700	1.099.268,56 €»

4. Consta a l'expedient l'informe favorable emès per la Secretaria General al reajustament pressupostari d'annualitats de data 25 de novembre de 2021.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2. La competència per a l'aprovació de la redistribució de la despesa per al finançament del contracte del servei de neteja d'edificis i dependències de la Diputació de Tarragona (lots 1 i 2), correspon al Ple de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Modificar la distribució pressupostària de la despesa aprovada per acord del Ple en data 30 de juliol de 2021 de l'expedient de contractació del servei de neteja d'edificis i dependències de la Diputació de Tarragona lots 1 i 2, d'acord amb el detall següent:

<u>Exercici</u>	<u>Import</u>
2021	502.224,11 €
2022	1.551.908,56 €
2023	1.099.268,56 €

Segon. Ampliar la reserva del contracte i autoritzar i disposar la despesa per l'exercici 2021 per import de 64.662,86 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4020 – 920 – 22700, amb número d'operació 2021023240.

Tercer. Reduir la reserva del contracte per l'exercici 2023 donant de baixa l'import de 64.662,86 € de la disposició aprovada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4020 – 920 – 22700, amb número d'operació 2021023238.

Quart. Comunicar-ho a la Intervenció General i a la unitat de Serveis Generals.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Hisenda i Economia

17. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 8-PCF21_AUDITORIA DE COMPTES DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA. EXERCICI 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 23 de març de 2021 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2021 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF21	2020	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	B
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF21	2020	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF21	2020	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	B
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF21	2020	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Risc Associat	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	9-PCF21	2019	A9R4	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	10-PCF21	2019	A9R4	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	11-PCF21	2019	A9R4	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	12-PCF21	2020	A2R1	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels instruments de planificació dels recursos humans	13-PCF21	2020	A8R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	14-PCF21	2020	A9R8	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del procediment de pagament a tercers de Tresoreria	15-PCF21	2020	A9R8	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	16-PCF21	2020	A9R7	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de contractació tramitats amb motivació d'emergència	17-PCF21	2020	A9R7	B
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de subvencions tramitats amb motivació de la crisi sanitària	18-PCF21	2020	A11R2-A11R9	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	19-PCF21	2020	A11R2	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del tipus de finançament de les subvencions nominatives	20-PCF21	2020	A11R2	T

Els treballs de l'actuació *8-PCF21_Auditoria de Comptes del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona. Exercici 2020* es van iniciar el passat 14 de maig de 2021, mitjançant la preceptiva comunicació d'inici a l'òrgan gestor que exigeix la normativa d'aplicació.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 27 de setembre de 2021. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor no va presentar al·legacions a l'informe provisional, per tant, el 26 de novembre de 2021 es va elevar a informe definitiu i es va comunicar el mateix dia.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *8-PCF21_Auditoria de Comptes del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona. Exercici 2020*.

- Que BASE suporti un cost inferior del capital sol·licitat que amb la contractació d'una operació de tresoreria al cost de mercat.
- L'Ajuntament receptor de la bestreta, quan aquesta sigui extraordinària, suportarà un menor cost per la disposició d'aquesta.

4. Quan de l'anàlisi realitzada per la Tresoreria es derivi que es disposa d'excedents de tresoreria líquids i es compleixen totes les condicions per a destinar-los a BASE, en el període corresponent, es comunicarà a aquest organisme l'import a cedir i les condicions de lliurament, de conformitat amb el que s'estableix a continuació:

4.1 Els lliuraments que es realitzin a BASE – Gestió d'Ingressos per cobrir les necessitats temporals de finançament d'aquest organisme, es realitzaran conforme a l'establert en l'acord del Ple i seran autoritzats per Decret de Presidència, amb l'informe previ de Tresoreria i la conformitat d'Intervenció, fent-se constar específicament l'import dels excedents que es lliuren, el tipus d'interès que s'aplicarà i el període de liquidació dels interessos.

4.2 Les condicions i el tipus d'interès que seran d'aplicació als lliuraments que la Diputació realitzi a BASE – Gestió d'Ingressos per al seu finançament temporal, de conformitat amb els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost, seran sempre més favorables que els establerts per una operació de crèdit amb una entitat financera, de manera que el tipus d'interès aplicable per la Diputació s'obtindrà de restar un diferencial del 0,01 punts, al tipus d'interès de mercat aplicable a una operació de tresoreria, per un termini de 12 mesos i import igual als excedents cedits, el qual vindrà determinat pel tipus mínim aplicable en prudència financera, per una operació d'aquest tipus. En el cas que el tipus aplicable, un cop restat el diferencial sigui negatiu, el cost que haurà de suportar BASE serà de 0 euros.

4.3 Els interessos que BASE haurà de liquidar per la utilització d'aquests excedents de Tresoreria de la Diputació es calcularan tenint en compte el tipus d'interès, calculat de conformitat l'apartat anterior, l'import lliurat i el període durant el qual ha estat prestat, i es liquidaran un cop retornat l'import total dels lliuraments a la Diputació, mitjançant decret de la Presidència, previ informe de la Tresoreria i amb la conformitat d'Intervenció.

5. Si durant l'exercici 2022 es detectés per part de la Tresoreria de la Diputació una alteració de la previsió de la situació de la tresoreria que no permeti atendre les peticions de necessitats de BASE fins al límit aprovat, la Tresoreria comunicarà aquest fet a BASE amb la màxima previsió possible, a fi que aquest organisme pugui iniciar els tràmits per la contractació d'una operació de tresoreria per cobrir les seves necessitats de finançament.

Fonaments de dret

L'article 199 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix queles entitats locals podran:

- d'una banda, concertar operacions de tresoreria, amb un informe previ del tresorer i la conformitat d'Intervenció, i mitjançant acord plenari, per cobrir dèficits temporals de liquiditat derivats de les diferències de venciments dels seus pagaments i cobraments,
- d'altra banda, rendibilitzar els excedents de tresoreria mitjançant inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

La Base 74 de les BASES d'Execució del Pressupost de la Diputació, preveu la possibilitat d'autoritzar lliurament d'excedents de tresoreria de la Diputació als seus ens dependents, entre ells BASE -Gestió d'Ingressos i en regula el seu funcionament.

La Llei 7/85, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals determinen la competència per a l'aprovació d'aquestes operacions, la qual recau, atès l'import, en el Ple de la Diputació.

La Instrucció del model normal de Comptabilitat local, aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, regula els aspectes relatius a la comptabilització de les operacions d'aquesta naturalesa, la qual es realitzarà de forma extrapressupostària, de conformitat amb l'esmentada Base 74 de les Bases d'Execució del pressupost.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r Establir com a **límit màxim** dels excedents de Tresoreria de la Diputació de Tarragona que es podran destinar a l'exercici 2022, per atendre a necessitats transitòries de tresoreria de l'organisme autònom BASE - Gestió d'Ingressos, amb motiu del lliurament de les bestretes als ajuntaments, a compte de la corresponent recaptació d'impostos que es meritin, un import màxim de **90.000.000 euros** (NORANTA MILIONS D'EUROS).

2n Per tal de poder tramitar la cessió d'excedents, BASE haurà de realitzar una petició a la Tresoreria de la Diputació amb la màxima antelació possible, establint l'import de la necessitat de finançament puntual per fer front al pagament de les bestretes i la data en la que ha de realitzar l'esmentat pagament.

3r Un cop rebuda la petició de lliurament d'excedents de BASE, la Tresoreria de la Diputació realitzarà una anàlisi de les disponibilitats líquides de tresoreria i de les condicions dels mercats, de manera que sempre es compleixin els requisits establerts en les Bases d'Execució per la realització d'aquesta operació, és a dir:

- Que la Diputació obtingui una rendibilitat major o igual dels seus excedents que amb la concertació d'una imposició a termini, en condicions de seguretat, liquiditat i rendibilitat.
- Que BASE suporti un cost inferior del capital sol·licitat en comparació amb la contractació d'una operació de tresoreria al cost de mercat.
- L'Ajuntament receptor de la bestreta, quan aquesta sigui extraordinària, suportarà un menor cost per la disposició d'aquesta.

4t Si durant l'exercici 2022 es detectés per part de la Tresoreria de la Diputació una alteració de la previsió de la situació de la tresoreria que no permeti atendre les peticions de necessitats de BASE fins al límit aprovat, la Tresoreria comunicarà aquest fet a l'esmentat organisme, amb la màxima previsió possible, per tal que BASE pugui iniciar els tràmits per la contractació d'una operació de tresoreria, per cobrir les seves necessitats de finançament.

5è Quan de l'anàlisi realitzada per la Tresoreria es derivi que es poden realitzar lliuraments d'excedents a BASE, aquests lliuraments seran autoritzats per Decret de Presidència, amb l'informe previ de Tresoreria i la conformitat d'Intervenció, i es farà constar específicament l'import a lliurar, el tipus d'interès que s'aplicarà i el període de liquidació dels interessos, d'acord amb les següents condicions:

5.1 Les condicions i el tipus d'interès que seran d'aplicació als lliuraments que la Diputació realitzi a BASE, per al seu finançament temporal, de conformitat amb els requisits establerts en les Bases d'Execució del pressupost, seran sempre més favorables que les establertes per qualsevol operació de crèdit contractada per BASE amb una entitat de crèdit, de manera que **el tipus d'interès aplicable per la Diputació s'obtindrà de restar un diferencial del 0,01 punts**, al tipus d'interès de mercat aplicable a una operació de tresoreria per un termini de dotze mesos i import igual als excedents cedits, el qual vindrà determinat pel tipus mínim aplicable en prudència financera per una operació d'aquest tipus.

En el cas que el tipus aplicable, un cop restat el diferencial, sigui negatiu, el cost que haurà de suportar BASE serà de 0 euros.

5.2 Els interessos que BASE haurà de liquidar, per la utilització d'aquests excedents de Tresoreria de la Diputació, es calcularan tenint en compte el tipus d'interès, (calculat de conformitat a l'apartat anterior), l'import lliurat i el període durant el qual ha estat prestat. D'altra banda, aquests interessos es liquidaran un cop retornat l'import total dels lliuraments a la Diputació, mitjançant decret de la Presidència, previ informe de la Tresoreria i amb la conformitat d'Intervenció.

6è L'autorització per la utilització d'excedents durant l'exercici 2022, amb el límit màxim establert de 90.000.000 €, tindrà validesa des de l'acord d'aprovació pel Ple de la Diputació d'aquest límit, fins a la seva cancel·lació per part de BASE i com a màxim, fins a 31 de desembre de 2022.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Patrimoni

19. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA DESAFECTACIÓ DE L'IMMOBLE DEL CARRER MISERICÒRDIA 34-A, BAIXOS DE REUS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària del dia 1 d'octubre de 2021, va aprovar inicialment la desafectació de l'immoble del carrer Misericòrdia 34-a, baixos de Reus. En aquest acord es va establir l'obertura del tràmit d'informació pública, durant vint dies, amb l'advertiment de què si no es presentessin al·legacions, aquest acord esdevindria definitiu.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 20.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre de 1988, el 18 d'octubre de 2021, es va publicar l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

3. Transcorregut el termini d'exposició pública, el 16 de novembre de 2021, Secretaria General informa que no s'han presentat reclamacions ni al·legacions, fet que eleva a definitiu l'acord d'aprovació inicial esmentat en el fet 1.

Fonaments de dret

De conformitat amb el que estableix l'article 20.2, amb la previsió de l'article 178, ambdós del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, estableix que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns requereix un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació, l'expedient l'ha de resoldre el ple de l'ens local respectiu i que s'ha de sotmetre a informació pública de vint dies, prèvia a la seva resolució.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Quedar assabentats de l'aprovació definitiva de la desafectació de l'immoble del carrer Misericòrdia 34-a, baixos de Reus.
2. Comunicar aquesta resolució a Serveis Interns, a Intervenció i a l'OA BASE-Gestió d'Ingressos.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

20. APROVAR LA DESAFECTACIÓ DE L'IMMOBLE DE LA RAMBLA NOVA 118, 2-1A, DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària del següent l'immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 495.
- Naturalesa de l'immoble: urbana.
- Naturalesa del domini: domini públic, servei públic.
- Ubicació: Rambla Nova 118, 2-1a, Tarragona
- Referència Cadastral: 2835602CF5523F0007ES
- Descripció: Consta de rebedor, menjador-estar amb terrassa, 4 dormitoris, saleta, dormitori de servei, cuina, office, bany, lavabo, abocador, pas i galeria amb safareig. Té com annex privatiu, un traster en la planta soterrani de l'edifici.
- Superfície útil: 149,88 m2
- Delimita:
 - Al front: amb Rambla Nova
 - A la dreta entrant, amb pis porta primera d'igual planta de l'escala corresponent al número 118 de la mateixa Rambla, i pati de llums.
 - A l'esquerra: amb pis porta segona de la mateixa planta i escala, i replà de l'escala, per a on té la seva entrada.
 - Al fons: amb pati posterior.
- Coefficient en la Propietat horitzontal: 1,70%.
- Títol: escriptura de compravenda a favor de la Diputació de Tarragona, a Tarragona, el 9 d'abril de 1968, Notari Sr. Rafael Echevarría Tros de Ilarduya, número de protocol 1968.
- Inscripció registral: Registre de la Propietat de Tarragona, volum 788, llibre 276, foli 15, finca 15.635.
- Certificat d'eficiència energètica amb la qualificació C.

2. El 14 de maig de 2021, l'Àrea de Serveis Interns informa que la Diputació de Tarragona no necessita l'immoble pel desenvolupament de la seva activitat i que, per tant, no és un espai necessari per la implementació de cap servei corporatiu.

3. Com a actuació prèvia i necessària a una possible venda o lloguer, cal alterar la seva qualificació jurídica de l'immoble descrit en el fet 1, és a dir, desafectar-lo, i així un cop sigui patrimonial podrà ser objecte de venda o lloguer.

4. En data 15 de novembre de 2021, Secretaria General informa favorablement de la desafectació de l'immoble esmentat en el fet 1.

Fonaments de dret

1. L'article 20, amb la previsió de l'article 178, ambdós del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (en endavant RPEL), estableix que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns requereix un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació, que s'ha de sotmetre a informació pública de vint dies, prèvia a la seva resolució.
2. L'article 102 del RPEL assenyalava que qualsevol tipus d'alteració de béns s'ha d'anotar immediatament a l'inventari. Aquesta rectificació es verificarà anualment, com preceptua l'article 103 del RPEL.
3. L'article 114.3.m del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, especifica que l'òrgan competent per acordar la desafectació és el Ple, amb el quòrum de votació de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la desafectació del següent immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 495.
- Naturalesa de l'immoble: urbana.
- Naturalesa del domini: domini públic, servei públic.
- Ubicació: Rambla Nova 118, 2-1a, de Tarragona
- Referència Cadastral: 2835602CF5523F0007ES
- Descripció: Consta de rebedor, menjador-estar amb terrassa, 4 dormitoris, saleta, dormitori de servei, cuina, office, bany, lavabo, abocador, pas i galeria amb safareig. Té com annex privatiu, un traster en la planta soterrani de l'edifici.
- Superfície útil: 149,88 m2
- Delimita:
 - Al front: amb Rambla Nova
 - A la dreta entrant, amb pis porta primera d'igual planta de l'escala corresponent al número 118 de la mateixa Rambla, i pati de llums.
 - A l'esquerra: amb pis porta segona de la mateixa planta i escala, i replà de l'escala, per a on té la seva entrada.
 - Al fons: amb pati posterior.
- Coefficient en la Propietat horitzontal: 1,70%.
- Títol: escriptura de compravenda a favor de la Diputació de Tarragona, a Tarragona, el 9 d'abril de 1968, Notari Sr. Rafael Echevarría Tros de Ilarduya, número de protocol 1968.
- Inscripció registral: Registre de la Propietat de Tarragona, volum 788, llibre 276, foli 15, finca 15.635.
- Certificat d'eficiència energètica amb la qualificació C.

Segon. Establir l'obertura del tràmit d'informació pública, durant vint dies, amb l'avertiment de què si no es presenten al·legacions, aquest acord esdevindrà definitiu.

Tercer. Rectificar l'Inventari General de la Corporació per fer constar l'alteració de la qualificació jurídica, un cop aquest acord esdevingui definitiu.

Quart. Comunicar la resolució a Intervenció i a Serveis Interns.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

21. APROVAR LA DESAFECTACIÓ DE L'IMMOBLE DE LA RAMBLA NOVA 118, 2-2A, DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària del següent l'immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 496.
- Naturalesa de l'immoble: urbana.
- Naturalesa del domini: domini públic, servei públic.
- Ubicació: Rambla Nova 118, 2-2a , Tarragona
- Referència Cadastral: 2835602CF5523F0008RD
- Descripció: Departament número 10, pis segona, porta segona. Consta de rebedor, menjador-estar amb terrassa, 4 dormitoris, saleta, cuina, bany, lavabo, pas i galeria amb safareig. Té com annex privatiu, un traster en la planta soterrani de l'edifici.
- Superfície útil: 131,1 m2
- Delimita:
 - Al front: amb Rambla Nova
 - A la dreta entrant, amb pis porta primera d'igual planta i escala, i pati de llums, per on té la seva entrada.
 - A l'esquerra: amb finca d'hereus Pallaré i pati de llums.
 - Al fons: amb pati posterior.
- Coefficient en la Propietat horitzontal: 1,55%.
- Títol: escriptura de compravenda a favor de la Diputació de Tarragona, a Tarragona, el 9 d'abril de 1968, Notari Sr. Alfredo Pastor Pastor, número de protocol 24.
- Inscripció registral: Registre de la Propietat de Tarragona, volum 788, llibre 276, foli 17, finca 15.637.
- Certificat d'eficiència energètica amb la qualificació C.

- Títol: escriptura de compravenda a favor de la Diputació de Tarragona, a Tarragona, el 9 d'abril de 1968, Notari Sr. Alfredo Pastor Pastor, número de protocol 24.
- Inscripció registral: Registre de la Propietat de Tarragona, volum 788, llibre 276, foli 17, finca 15.637.
- Certificat d'eficiència energètica amb la qualificació C.

Segon. Establir l'obertura del tràmit d'informació pública, durant vint dies, amb l'advertiment de què si no es presenten al·legacions, aquest acord esdevindrà definitiu.

Tercer. Rectificar l'Inventari General de la Corporació per fer constar l'alteració de la qualificació jurídica, un cop aquest acord esdevingui definitiu.

Quart. Comunicar la resolució a Intervenció i a Serveis Interns.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

22. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES DE L'AJUNTAMENT D'ALBINYANA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Albinyana ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc l'1 de desembre de 2021, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions per infraccions urbanístiques, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Albinyana varen formalitzar, en data 4 de maig de 2000, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 3 de desembre de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Albinyana a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 1 desembre de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions per infraccions urbanístiques.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ALBINYANA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa per llicències urbanístiques
 - 2. Taxa d'escombraries
 - 3. Taxa per guals
 - 4. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial a favor d'empreses explotadores
 - 5. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS :

1. Taxa per llicències urbanístiques
2. Taxa d'escombraries
3. Taxa per guals
4. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial a favor d'empreses explotadores
5. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives
2. Infraccions urbanístiques

- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:

1. Danys contractuals

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES
- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic."*

23. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, LA RECAPTACIÓ DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE BÚSTIES DE RECOLLIDA DE CORRESPONDÈNCIA DE TITULARITAT MUNICIPAL I LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ I LA RECAPTACIÓ DE DIVERSES TAXES DE L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Vilaplana ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 11 de novembre de 2021, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores i de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per la utilització privativa de bústies de recollida de correspondència de titularitat municipal i la revocació de la delegació de les facultats en matèria de gestió tributària de totes les taxes delegades a l'any 1999 i en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa pel desguàs de

canaleres i altres instal·lacions anàlogues en terrenys públics, i també la revocació de la delegació de la recaptació de les taxes i preus públics acordada de forma genèrica, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vilaplana varen formalitzar, en data 15 de juny de 2004, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 3 de desembre de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació i de la revocació de facultats de l'esmentat Ajuntament, ja que, en el cas de les taxes i preus públics, l'Ajuntament ha delegat de forma expressa i concreta els diferents ingressos regulats en les seves ordenances i, en conseqüència, ha deixat de tenir sentit la delegació genèrica que al seu dia es va aprovar i en el cas de la gestió tributària de les taxes no s'ha arribat a efectuar mai i la taxa pel desguàs de canaleres s'ha deixat de recaptar.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Vilaplana a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 11 de novembre de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- a) Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores.
- b) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa per la utilització privativa de bústies de recollida de correspondència de titularitat municipal.

Segon: Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament de Vilaplana a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord de l'11 de novembre de 2021 indicat en la part expositiva:

- a) Revocació de la gestió tributària, delegació adoptada per acord del ple municipal de l'1 de juny de 1999 i acceptada per la Diputació de Tarragona per acord del ple de l'1 d'octubre de 1999, dels següents conceptes:
 - 1. Taxa de subministrament d'aigua
 - 2. Taxa de clavegueram
 - 3. Taxa d'escombraries
 - 4. Taxa del cementiri

b) Revocació de la gestió tributària i de la recaptació en període voluntari i en període executiu, delegació adoptada per acord del ple municipal de l'1 de juny de 1999 i acceptada per la Diputació de Tarragona per acord del ple de l'1 d'octubre de 1999, dels següents conceptes:

1. Taxa pel desguàs de canaleres i altres instal·lacions anàlogues en terrenys públics

c) Revocació de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les taxes i preus públics, facultats delegades de forma genèrica per acord del ple municipal de 8 d'octubre de 2003 i acceptada per acord del Ple de la Diputació de Tarragona del 31 d'octubre de 2003.

Tercer: Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i revocacions.

Quart: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Cinquè: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Sisè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Setè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Vuitè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX 1

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VILAPLANA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. *Taxa de subministrament d'aigua*
2. *Taxa de clavegueram*
3. *Taxa d'escombraries*
4. *Taxa del cementiri*
5. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
6. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*
7. *Taxa per la utilització privativa de bústies de recollida de correspondència de titularitat municipal*

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*

- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:
 - 1. Taxa de subministrament d'aigua
 - 2. Taxa de clavegueram
 - 3. Taxa d'escombraries
 - 4. Taxa del cementiri
 - 5. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
 - 6. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores
 - 7. Taxa per la utilització privativa de bústies de recollida de correspondència de titularitat municipal
- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.

- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.

d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”

24. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM I LES MULTES I SANCIONS TIPIFICADES EN LES ORDENANCES REGULADORES DE LES RELACIONS DE CONVIVÈNCIA I DE L'ÚS DE L'ESPAI PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Vila-seca ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 26 de novembre de 2021, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de clavegueram i les multes i sancions tipificades en les ordenances reguladores de les relacions de convivència i de l'ús de l'espai públic indicades a continuació (art. 139 LBRL): Ordenança reguladora de la tinença responsable d'animals del terme municipal de Vila-seca (BOPT 17-8-2020), Ordenança sobre sorolls, vibracions i condicions tèrmiques del municipi de Vila-seca (BOP 20-6-2008), Ordenança reguladora del consum indegut de begudes alcohòliques als espais públics del municipi de Vila-seca (BOPT 13-09-2018), Ordenança de neteja pública, de la recollida de residus, de la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció i gestió i ús de la deixalleria municipal de Vila-seca (BOPT 18-10-2005) i Ordenança reguladora de les autoritzacions per a l'ocupació de la via pública amb tendals, taules, cadires i similars dels nuclis urbans de Vila-seca i la Pineda (BOPT 30-6-2008), a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vila-seca varen formalitzar, en data 4 de maig de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 3 de desembre de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Vila-seca a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 26 de novembre de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de la recaptació en període voluntari i en període executiu de :

a) Taxa de clavegueram

b) Multes i sancions derivades de les infraccions de les ordenances següents (art. 139 LBRL):

1. Ordenança reguladora de la tinença responsable d'animals del terme municipal de Vila-seca (BOPT 17-8-2020)
2. Ordenança sobre sorolls, vibracions i condicions tèrmiques del municipi de Vila-seca (BOP 20-6-2008)
3. Ordenança reguladora del consum indegut de begudes alcohòliques als espais públics del municipi de Vila-seca (BOPT 13-09-2018)
4. Ordenança de neteja pública, de la recollida de residus, de la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció i gestió i ús de la deixalleria municipal de Vila-seca (BOPT 18-10-2005)
5. Ordenança reguladora de les autoritzacions per a l'ocupació de la via pública amb tendals, taules, cadires i similars dels nuclis urbans de Vila-seca i la Pineda (BOPT 30-6-2008)

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la **gestió tributària** dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DOMINI PÚBLIC PER EMPRESES SUBMINISTRADORES DE SERVEIS PÚBLICS D'INTERÈS GENERAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de **la recaptació en període voluntari** dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (liquidacions)
- TAXES I PREU PÚBLICS (gestionats per padró)
 1. Taxa de recollida d'escombraries, tant particulars com de locals comercials
 2. Taxa d'ocupació del domini públic amb guals
 3. Taxa del cementiri
 4. Taxa per ocupació del domini públic amb les parades del mercat municipal
 5. Taxa per ocupació del domini públic amb les parades del mercat d'encants
 6. Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial domini públic per empreses subministradores de serveis públics d'interès general
 7. Taxa de clavegueram
- MULTES I SANCIONS DERIVADES DE DE LES INFRACCIONS DE LES ORDENANCES SEGÜENTS:

1. Ordenança reguladora de la tinença responsable d'animals del terme municipal de Vila-seca (BOPT 17-8-2020)
2. Ordenança sobre sorolls, vibracions i condicions tèrmiques del municipi de Vila-seca (BOP 20-6-2008)
3. Ordenança reguladora del consum indegut de begudes alcohòliques als espais públics del municipi de Vila-seca (BOPT 13-09-2018)
4. Ordenança de neteja pública, de la recollida de residus, de la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció i gestió i ús de la deixalleria municipal de Vila-seca (BOPT 18.10.2005)
5. Ordenança reguladora de les autoritzacions per a l'ocupació de la via pública amb tendals, taules, cadires i similars dels nuclis urbans de Vila-seca i la Pineda (BOPT 30-6-2008)

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de **la recaptació en període executiu** dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (liquidacions i autoliquidacions)
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (Liquidacions inicials i finals)
- TAXES I PREU PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT:

1. Taxa de recollida d'escombraries, tant particulars com de locals comercials (rebut de padró i per les liquidacions d'alta)
2. Taxa d'ocupació del domini públic amb guals (per als rebuts de padró i per les liquidacions d'alta)
3. Taxa del cementiri (per als rebuts de padró i per les liquidacions d'alta)
4. Taxa per ocupació del domini públic amb les parades del mercat municipal (per als rebuts de padró i per les liquidacions d'alta)

5. *Taxa per ocupació del domini públic amb les parades del mercat d'encants (per als rebuts de padró i per les liquidacions d'alta)*
6. *Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats irregularment i pertorbin greument la circulació en la via pública*
7. *Taxa de clavegueram*
8. *Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial domini públic:*

- a) *Ocupacions a les platges*
- b) *Taules i cadires (liquidacions d'alta)*
- c) *Ocupacions amb instal·lacions, parades o materials*
- d) *Utilització privativa o aprofitament especial domini públic per empreses subministradores de serveis públics d'interès general*

9. *Taxa per l'expedició de documents administratius*
10. *Taxa per llicència d'auto-taxi i vehicles de lloguer*
11. *Taxa per llicències urbanístiques*
12. *Taxa per llicències d'obertura d'establiments*
13. *Taxa per la llar d'infants*
14. *Taxes i preus públics del Patronat de Música i dels establiments docents municipals*
15. *Preu públic per tallers, casals, i activitats de joventut*
16. *Preu públic per utilització auditori i conservatori musica*
17. *Preu públic per al transport adaptat de persones amb disminució als centres ocupacionals*

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

- MULTES I SANCIONS:

1. *Sancions administratives*
2. *Multes i sancions derivades les infraccions de les ordenances següents:*

1. *Ordenança reguladora de la tinença responsable d'animals del terme municipal de Vila-seca (BOPT 17-8-2020)*
2. *Ordenança sobre sorolls, vibracions i condicions tèrmiques del municipi de Vila-seca (BOP 20-6-2008)*
3. *Ordenança reguladora del consum indegut de begudes alcohòliques als espais públics del municipi de Vila-seca (BOPT 13-09-2018)*
4. *Ordenança de neteja pública, de la recollida de residus, de la gestió dels enderroc i altres residus de la construcció i gestió i ús de la deixalleria municipal de Vila-seca (BOPT 18.10.2005)*
5. *Ordenança reguladora de les autoritzacions per a l'ocupació de la via pública amb tendals, taules, cadires i similars dels nuclis urbans de Vila-seca i la Pineda (BOPT 30-6-2008)*

- LIQUIDACIONS DELS CÀNONS PER CONCESSIONS ADMINISTRATIVES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*

- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la **inspecció** dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES
- TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DOMINI PÚBLIC. EMPRESES SUBMINISTRADORES DE SERVEIS PÚBLICS D'INTERÈS GENERAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

25. ACCEPTAR LA NOVA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES QUOTES D'URBANITZACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ MASIETA DE SALORT DEL MUNICIPI DEL CATLLAR.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

La Junta de Compensació Masieta de Salort del municipi del Catllar, per acord de la reunió extraordinària del 6 de novembre de 2021, va aprovar la delegació de facultats en matèria de

recaptació en període voluntari i en període executiu de les seves quotes d'urbanització en la Diputació de Tarragona. Així mateix també es va aprovar el model de conveni a signar entre l'esmentada Entitat, l'Ajuntament del Catllar i la Diputació de Tarragona i que regularà la delegació conferida.

L'Ajuntament del Catllar ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'11 de novembre de 2021, en el qual s'aprova la proposta del conveni regulador de la delegació de la recaptació en període voluntari i període executiu de les quotes d'urbanització de la Junta de Compensació Masieta de Salort del seu municipi.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE de data 3 de desembre de 2021 és favorable a l'acceptació de la delegació de facultats de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització de l'esmentada Entitat.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de les quotes d'urbanització de la Junta de Compensació Masieta de Salort del municipi del Catllar.

Segon: Formalitzar el conveni de delegació entre la Junta de Compensació Masieta de Salort, l'Ajuntament del Catllar i la Diputació de Tarragona, d'acord amb el model de conveni de delegació aprovat per acord del Ple de la Diputació de Tarragona en la seva sessió del dia 30 de juliol de 2021 i publicat al BOPT de l'11 d'agost de 2021 i número d'inserció 2021-7210.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de la signatura del conveni de delegació. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius de quatre anys, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que estableix el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: Facultar a l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per a formalitzar el corresponent conveni de delegació.

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

Per finalitzar la Presidenta dirigeix les següents paraules:

"Aprofito per desitjar-vos bones festes i un molt bon 2022. Fins el proper Ple. Moltes gràcies."

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llaurodo Sans

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 49E8E70bE46469D9C4B76857F8446BF i data d'emissió 14/02/2022 a les 11:03:57

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/01/2022 a les 12:05:40 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 14/01/2022 a les 16:41:44

**CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT
CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA I LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A
L'ACTUALITZACIÓ DE LA CARTOGRAFIA DIGITAL 1:1.000 3D DE MUNICIPIS DE LES
COMARQUES DE TARRAGONA, 2021 - 2024**

REUNITS

D'una banda, l'Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, presidenta de la Diputació de Tarragona, intervé en nom d'aquesta corporació provincial, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió de 2 de juliol de 2019, i assistida per la senyora Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona, en ús de les facultats conferides per l'apartat 1.a) de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

D'una part, el Sr. Jaume Massó i Cartagena, amb DNI núm. 38.768.681-L, Director de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (en endavant, ICGC), entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat, creada per la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, amb domicili al Parc de Montjuïc s/n de Barcelona i NIF Q-0801980-D, fent ús de les facultats que té concedides d'acord amb l'escriptura d'apoderament atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de Barcelona, Sr. Adolfo Bujarrabal Antón, en data 21 de febrer de 2017 i amb número de protocol 278.

Les parts signats es reconeixen mútuament la competència i capacitat suficient per a la formalització del present Conveni i, de comú acord

MANIFESTEN

1. Que, correspon a l'ICGC l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya sobre geodèsia i cartografia, sobre infraestructura de dades espacials de Catalunya, sobre les actuacions relatives al coneixement, la prospecció i la informació sobre el sòl i el subsòl, sobre el desenvolupament i manteniment de la xarxa sísmica, l'estudi i avaluació dels riscos geològics, entre d'altres competències, en virtut d'allò establert per la Llei 2/2014 de 27 de gener.
2. Que a la Diputació de Tarragona i als ajuntaments de les comarques tarragonines, per tal de poder exercir amb plenitud, eficàcia i eficiència les competències que tenen atribuïdes per la legislació vigent en matèria urbanística i de gestió tributària, els és del tot necessari disposar d'una cartografia topogràfica digital que reflecteixi, amb la màxima fidelitat i el major nivell de detall possibles, la realitat territorial de les àrees urbanes dels seus municipis.
3. Que l'ICGC, en el marc del Contracte Programa III signat en data 10 de gener de 2019 entre el l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'ICGC, està portant a terme el projecte global de cartografia: Mapa Urbà de Catalunya (MUC), que consisteix en l'elaboració de cartografia topogràfica 1:1.000 dels municipis de Catalunya amb una periodicitat de quatre anys. Aquest projecte es realitza en col·laboració i cofinançat per les Diputacions, els Ens Locals i la Generalitat de Catalunya.
4. Que l'Institut Cartogràfic de Catalunya, ens precedent de l'ICGC, i la Diputació de Tarragona van signar, amb data 2 de novembre de 2006, un Conveni de col·laboració per a la realització de la cartografia digital 1:1.000 3D de nuclis urbans de municipis de les comarques de Tarragona (65 municipis); amb data 18 de desembre de 2009, un Conveni de col·laboració per a la realització de la cartografia digital 1:1.000 3D de nuclis urbans dels municipis de les comarques de Tarragona (67 municipis) i amb data 22 de desembre de 2014 un Conveni de col·laboració per a la realització de cartografia digital 1:1.000 3D dels nuclis urbans de

municipis de les comarques de Tarragona (182 municipis), tots tres convenis dintre del programa MUC.

5. Que la clàusula primera del Conveni signat el 2 de novembre de 2006 es manifestava la voluntat d'ambdues parts que les cartografies generades en el marc d'aquell Conveni es mantinguessin, en el futur, convenientment actualitzades.
6. Que ni la Diputació de Tarragona ni els ajuntaments de la seva demarcació territorial disposen dels mitjans humans i materials que es requereixen per a l'elaboració d'aquests tipus de treballs altament especialitzats, ni tenen possibilitat d'obtenir-los a curt, mig o llarg termini.
7. Que la llei 16/2005, de 27 de desembre, en el seu article sisè apartat "c" especifica que és funció de l'ICC, ara ICGC, establir i mantenir les bases de dades cartogràfiques i les sèries cartogràfiques que en deriven, segons els estàndards establerts, les quals donen suport a l'establiment de les sèries urbanes i territorials. Que en el mateix article sisè apartat "e" s'especifica que és funció de l'ICGC elaborar i proposar el Pla cartogràfic de Catalunya i també, si s'escau, les corresponents modificacions i revisions. Que el mateix article sisè apartat "n" s'especifica que és funció de l'ICGC dur a terme treballs, tasques i activitats que li siguin encomanats per la Generalitat de Catalunya, els seus organismes o empreses públiques i per altres administracions públiques.
8. Que en l'article desè apartat 1 de la mateixa llei s'especifica que la cartografia elaborada per l'ICC, ara ICGC, gaudeix del caràcter de cartografia oficial al territori de Catalunya, i que segons l'article onzè apartat 1, la cartografia oficial i la informació geogràfica oficial són d'ús obligatori per a totes les administracions catalanes per a la formació de nova cartografia.
9. Considerant que la col·laboració entre la Diputació de Tarragona i l'ICGC en l'elaboració, manteniment i explotació de les bases cartogràfiques territorial produeix evidents beneficis, com és l'optimització dels recursos, la reducció de costos i la uniformitat d'aquestes bases cartogràfiques, i que és convenient evitar duplicitats en els treballs a executar, s'estima la necessitat de realitzar aquest Conveni de col·laboració entre ambdós organismes.
10. En aquest marc legal, interessa a les parts signants continuar els treballs de col·laboració i regular els termes de l'actualització de la cartografia 1:1.000 3D dels nuclis urbans de les comarques de Tarragona, així com articular els mitjans corresponents i establir els compromisos adients per a llur execució.
11. Que l'article 47 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic regula la figura del conveni, i forma específica el conveni interadministratiu.
12. Que l'ICGC ha declarat de manera expressa estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i en data 10 de setembre de 2021 s'ha comprovat que no és deutor de la Diputació de Tarragona.
13. Que l'ICGC ha aprovat aquest Conveni per acord de xxx en data xxx.
14. La Diputació de Tarragona ha aprovat aquest Conveni per acord de Ple, de data xxx.

I, d'acord amb l'exposat, per tal de reflectir documentalment els compromisos assolits, les parts subscriuen el present Conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és l'establiment d'un marc de col·laboració per a l'actualització de la cartografia 1:1.000 versió 2.2 de municipis de les comarques de Tarragona, període 2021 – 2024, per tal que ambdues administracions participin conjuntament en l'elaboració de l'esmentada

cartografia, participant així mateix en els costos del projecte, sense que cap de les parts n'obtingui un guany econòmic.

L'objecte últim d'aquesta col·laboració esdevé facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics i contribuir així a l'exercici d'activitats d'utilitat pública.

Segona. Característiques tècniques del projecte

Les característiques tècniques dels treballs són les que s'indiquen a continuació:

a) Cartografia urbana 1:1.000 versió 2.2

Es realitzaran els treballs tècnics necessaris per a l'actualització de 44.508 ha de cartografia topogràfica digital 1:1.000 3D amb cobertura de les àrees urbanes de municipis de les comarques de Tarragona que es relacionen en l'annex 1 d'aquest conveni.

Les especificacions tècniques que regiran els treballs cartogràfics del programa MUC són les detallades en el *Plec d'especificacions tècniques per a l'elaboració de cartografia topogràfica 1:1.000 i 1:2.000 (CT-1M i CT2M) versió 2.2*, aprovat per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya i que s'adjunta a l'annex 2 d'aquest Conveni.

En aquesta cartografia s'hi inclourà l'assignació cadastral com un atribut dels polígons d'edificació, la qual permetrà servir de pont pel creuament de la informació cadastral amb la topogràfica.

b) Intercanvi de dades de la base de carrers i edificacions aïllades

La Diputació de Tarragona i l'ICGC establiran els mecanismes necessaris per intercanviar les bases de dades o coneixements per tal d'unificar la informació.

Tercera.- Compromisos de les parts

Les obligacions que cal preveure executar són les que es descriuen a continuació, i que són assumides com a compromisos i obligacions de les parts.

- Obligacions de l'ICGC
 - Aportar els recursos humans, els mitjans tècnics i les bases cartogràfiques necessàries per a dur a terme els treballs objecte del present Conveni.
 - Realització del vol, recolzament, aerotriangulació, restitució i edició de la cartografia, d'acord amb les delimitacions fixades.
 - Finançar amb la quantitat especificada a la clàusula següent la realització dels treballs objecte d'aquest Conveni.
 - Atendre a les reunions de coordinació i als compromisos adquirits amb la Diputació de Tarragona.
- Obligacions de la Diputació de Tarragona
 - Aportar els recursos humans, els mitjans tècnics i les bases cartogràfiques necessàries per a dur a terme els treballs objecte del present Conveni.
 - Control i recepció final dels treballs objecte d'aquest Conveni.
 - Finançar amb la quantitat especificada a la clàusula següent la realització dels treballs objecte d'aquest Conveni.
 - Atendre a les reunions de coordinació i als compromisos adquirits amb l'ICGC.

Les dues institucions realitzaran de manera coordinada, la planificació i delimitació de les cartografies a elaborar.

Quarta.- Finançament

L'import total d'execució del projecte, en base a l'estimació de superfícies i dels preus unitaris ofertats, es valora en TRES MILIONS VUIT-CENTS QUARANTA-SET MIL SET-CENTS SETZE EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (3.847.716,60 €).

Les parts es comprometen a participar en el finançament amb les següents aportacions econòmiques:

- L'ICGC aportarà el 80%, TRES MILIONS SETANTA-VUIT MIL CENT SETANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS 3.078.173,28 €).
- La Diputació de Tarragona aportarà el 20%, SET-CENTS SEIXANTA-NOU MIL CINQ-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (769.543,32 €).

Aquestes quantitats es faran efectives dins dels exercicis pressupostaris corresponents al període 2021 al 2024 d'acord amb el desglossament següent:

Anualitat	Aportació Diputació Tarragona	Aportació ICGC	TOTAL
2021	192.385,83 €	769.543,32 €	961.929,15 €
2022	192.385,83 €	769.543,32 €	961.929,15 €
2023	192.385,83 €	769.543,32 €	961.929,15 €
2024	192.385,83 €	769.543,32 €	961.929,15 €
TOTAL	769.543,32 €	3.078.173,28 €	3.847.716,60 €

El cost unitari per hectàrea és 86,45 €

Cinquena.- Despeses subvencionables i període d'execució.

Als efectes de gestió econòmica d'aquest Conveni, l'ICGC actuarà d'entitat de caixa, rebent i gestionant les aportacions d'ambdues parts.

L'ICGC justificarà per a cada exercici les despeses incorregudes amb càrrec a la subvenció atorgada.

Es consideren despeses subvencionables les que s'incorren per l'execució dels treballs indicats a la clàusula tercera d'aquest conveni; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren com a subvencionables les despeses de personal (retribucions, cost empresarial de la Seguretat Social i dietes) i les despeses corrents directament relacionades amb l'execució dels treballs.

També poden ser subvencionables els costos indirectes imputables a l'activitat amb un import màxim del 5% de la suma de les despeses de personal més les despeses corrents justificades.

No seran subvencionables les despeses en concepte d'IVA quan aquest sigui deduïble per part de l'ICGC.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de gener de 2021 i finalitza el 31 de desembre de 2024.

El calendari d'execució dels treballs d'actualització de cartografia estarà basat en el programa MUC i en les necessitats de la cartografia. No obstant, es podran contemplar les necessitats dels diferents ajuntaments procurant optimitzar, al màxim possible, els processos de producció cartogràfics. L'execució dels treballs es farà sempre per municipis complets.

Sisena.- Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Tarragona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte.

La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Tarragona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

En el cas que la suma de les subvencions i ajudes siguin superiors al cost de l'activitat es reduirà l'import de la subvenció de la Diputació de Tarragona.

Setena.- Acceptació de la subvenció

El beneficiari accepta la subvenció mitjançant la signatura del conveni, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

Vuitena.- Termini i règim de justificació i pagament.

L'ICGC haurà de justificar, en el termini que finalitza el 31 de març de cada any a partir de 2022 i fins al 2025, la realització efectiva dels treballs objecte de la subvenció corresponents a l'any anterior, mitjançant la següent documentació:

-Sol·licitud del pagament parcial per anualitat de la subvenció, amb la declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el model facilitat per la Diputació de Tarragona.

-Memòria justificativa del compliment de l'activitat, en la qual ha de constar una descripció dels municipis i hectàrees actualitzats i els resultats obtinguts.

-Un certificat de les despeses realitzades amb identificació del proveïdor, el número de document que l'identifica, el concepte, l'import, el número i la data d'emissió de la factura o altra document justificatiu de despesa legalment vàlid, de conformitat amb el model facilitat per la Diputació de Tarragona.

-En el cas que hagi despeses de personal, fulls de dedicació temporal a les diferents tasques en què consti la dedicació desglossada en hores a cada tasca i certificat resum d'aquestes despeses per treballador i any.

-Memòria individualitzada acreditativa de les tasques desenvolupades del personal adscrit a l'actuació.

-Certificat de finançament, amb el detall d'altres ingressos i/o subvencions que financin l'activitat, i divulgació, de conformitat amb el model facilitat per la Diputació de Tarragona.

-Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona, tal i com estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest conveni.

L'import de la subvenció concedida té el caràcter d'import màxim.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

El càlcul del pagament s'efectuarà atenent a les hectàrees justificades, de conformitat amb l'import establert a la clàusula 4a, i sempre respectant el % de concessió.

En el cas que l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, l'import del superàvit s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

Els pagaments anuals es realitzaran una vegada el ICGC realitzi els treballs indicats a la clàusula tercera i presenti la documentació justificativa relacionada a la clàusula vuitena, si s'escau previ informe dels serveis tècnics de la Diputació de Tarragona i s'hagi revisat la documentació justificativa per part de la unitat gestora.

Novena.- Recursos tècnics i humans

Per tal d'atendre les obligacions encomanades per aquest Conveni, la Diputació de Tarragona i l'ICGC, es comprometen a aportar els mitjans tècnics i de personal necessaris per aconseguir els objectius relacionats en la clàusula primera d'aquest Conveni.

L'ICGC es reserva el dret de subcontractar parcialment l'execució dels treballs objecte del present Conveni, sense que aquesta circumstància impliqui cessió de responsabilitats ni de drets, ni cap increment de les aportacions pactades.

Desena. Disposició dels treballs executats

Tant la Diputació de Tarragona com l'ICGC disposaran dels treballs executats a mesura que aquests es vagin finalitzant.

Per a cadascun dels municipis cartografiats es disposarà, en format digital, del material següent:

- Fitxa del projecte amb les dades de referència i enllaç a les metadades de catàleg.
- Cartografia digital 1:1.000 resultant, amb el nombre d'arxius que correspongui, en format SHAPE, DXF, DGN7 i DGN8.
- Gràfic de distribució de fulls en format SHAPE, DXF i DGN.
- Fotogrames del vol en format digital amb les dades necessàries per a ser georeferenciats.
- Gràfic de vol en format PDF i SHAPE.

La cartografia de cada municipi elaborada en el marc d'aquest conveni serà de propietat compartida entre la Diputació de Tarragona i l'ICGC, podent ambdues institucions fer-ne un ús tan ampli com sigui necessari en l'exercici de les competències que li siguin pròpies.

Igualment, cadascuna de les institucions podrà difondre la informació relativa a aquest conveni mitjançant els seus respectius canals per generar coneixement i generalitzar-ne l'ús.

La inscripció al Registre Cartogràfic de Catalunya de les cartografies 1:1.000 objecte d'aquest conveni es farà un cop generada la cartografia.

A tal efecte, la formalització d'aquest conveni s'entén com a sol·licitud d'inscripció de la cartografia al Registre Cartogràfic de Catalunya per part de les entitats signants.

Desena.- Control i seguiment del Conveni

Les parts acorden crear una Comissió de Seguiment d'aquest Conveni, que té com a funció principal avaluar el grau d'assoliment de l'objecte del Conveni, així com l'execució dels compromisos i actuacions assumits per les parts, d'acord amb els termes i condicions establerts a les clàusules segona i tercera.

Aquesta Comissió de Seguiment serà paritària, formada per representants d'ambdues institucions i s'encarregarà de:

- La direcció tècnica dels treballs.
- Analitzar i decidir les actuacions anuals a realitzar per satisfer les necessitats cartogràfiques que hi puguin haver en cada moment.
- Redactar informes de la realització del present conveni.
- Determinar les compensacions econòmiques que procedeixin.
- Interpretar les diferents clàusules del present conveni
- Avaluar l'assoliment dels objectius i compromisos d'aquest conveni.
- Acordar pròrrogues del present conveni.
- Altres funcions que li siguin expressament encarregades per les parts d'aquest conveni.

Així mateix, aquesta Comissió serà competent per a conèixer els conflictes i desavinences que sorgeixin entre les parts relatius a la interpretació i/o compliment del contingut del present Conveni, amb la finalitat de resoldre'ls amistosament amb caràcter previ a la jurisdicció contenciosa administrativa i d'acord amb la clàusula següent.

Per part de la Diputació de Tarragona els representats seran els senyors Jaume Mutlló Pàmies i Sergi Segarra Oliva.

Onzena.- Afectació dels béns.

El beneficiari ha de destinar els inventariables a la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció. Aquest termini no pot ser inferior a 5 anys en el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a 2 anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida.

Dotzena.- Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social ni ser deutor de la Diputació de Tarragona. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat del compliment de l'obligació.
- Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Tarragona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

- Notificar a la Diputació de Tarragona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb prioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Tretzena.- Modificació de les subvencions

L'òrgan de la Diputació de Tarragona que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat el conveni corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni demanar la modificació dels pressupost o del percentatge de finançament.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposen les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i la normativa concordant.

Catorzena.- Invalidesa i reintegrament

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les causes de l'article 47.1 LPAC o per manca o insuficiència de crèdit, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei general pressupostària. Les altres infraccions de l'ordenament jurídic seran causes d'anul·labilitat d'acord amb l'article 48 LPAC.

En els casos enumerats a l'article 31.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi el reintegrament o la declaració de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció concedida.

Quinzena.- Verificació i control

La Diputació de Tarragona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el que té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim del control intern en les entitats del sector públic local, i la resta de normativa aplicable.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les accions que, si escau, hi puguin correspondre.

Setzena.- Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Tarragona.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dissetena.-Principis ètics i regles de conducta

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i els regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- El respecte i la protecció dels fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuació pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- La bona fe.
- El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici dels seus càrrecs.
- Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Divuitena.-Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, i a resta de normes que hi siguin aplicables.

Dinovenena.- Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les part. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Vintena.- Entrada en vigor, vigència del Conveni i addendes

El present Conveni entrarà en vigor des de la seva signatura i serà vigent fins a l'acabament dels treballs objecte del mateix o, com a límit màxim, el 31 de març de 2025.

Amb anterioritat a la finalització de la vigència del present Conveni i amb la finalitat de continuar la seva col·laboració en matèria cartogràfica a la totalitat dels municipis de les comarques de Tarragona, les parts podran realitzar una única pròrroga de fins a dos anys, sempre dins dels límits establerts per la legislació vigent, mitjançant la signatura d'una addenda a aquest Conveni que inclourà una valoració econòmica específica.

A petició de la Diputació de Tarragona o de l'ICGC aquest conveni es podrà ampliar previ acord de les parts a altres treballs o informacions que siguin d'interès mutu, per a la qual cosa se signaran addendes específiques al mateix, que inclouran les condicions concretes que siguin necessàries per cada circumstància.

Qualsevol modificació de les clàusules d'aquest conveni, deguda a causes excepcionals, requerirà l'acord exprés d'ambdues parts, que es formalitzarà mitjançant addenda al mateix.

Vint-i-unena.- Dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal a què tinguin accés o que siguin objecte de cessió en el marc d'aplicació d'aquest conveni de col·laboració, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com amb la normativa que la desenvolupa.

Vint-i-dosena.- Publicitat i transparència

Aquest Conveni se sotmet a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, d'acord amb el previst a l'article 14 d'aquesta llei, un cop signat, el present conveni serà publicat a l'apartat de transparència de la pàgina web de l'ICGC.

L'ICGC haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Tarragona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el beneficiari faci constar el suport de la Diputació de Tarragona al web corporatiu i en una nota de premsa explicativa del conveni.

Vint-i-tresena.- Règim d'acords i solució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les parts convenen resoldre de mutu acord els possibles conflictes o les possibles divergències que poguessin sorgir durant la vigència del present Conveni.

No obstant això, quan no sigui possible arribar a cap acord, els jutjats i tribunals de Tarragona de l'ordre contenciós-administratiu, seran els competents per a dirimir qualsevol qüestió que pogués sorgir entre les parts sobre la interpretació i/o compliment dels pactes continguts en el present Conveni, sotmetent-se aquestes a la seva jurisdicció i competència, renunciant de forma expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Vint-i-quatrena.- Causes de resolució del Conveni

Les causes de resolució del present Conveni són les que s'estableixen a continuació:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga ens els terminis establerts en la clàusula desena.
- L'acord unànime dels signants.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts signats.
- La denúncia d'alguna de les parts amb un preavis de dos mesos, comunicada de forma fefaent a l'altre part.
- -Renúncia d'una de les parts per manca de competència per executar les accions i altres raons degudament fonamentades. En aquest cas, la part interessada manifestarà expressament la seva voluntat a l'altra part qui ha d'acceptar la renúncia.
- Per qualsevol altre causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I, en prova de conformitat es signa electrònicament aquest conveni, I a vigència del qual és a partir de l'última signatura electrònica.

Per part de l'ICGC

Jaume Massó i Cartagena
Director

Per part de la Diputació de Tarragona

Noemí Llauredó Sans
Presidenta de la Diputació de Tarragona

La secretària general de la Diputació de Tarragona,

Pilar Sánchez Peña.

DILIGÈNCIA.-Per fer constar que aquest conveni i la documentació que l'acompanya ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 49E88E70B464649D9C4B76857F6446BF i data d'emissió 14/02/2022 a les 11:03:57

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/01/2022 a les 12:05:40 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/01/2022 a les 16:41:44

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 49E88E70B464649D9C4B76857F6446BF i data d'emissió 14/02/2022 a les 11:03:57

ANNEX 1. RELACIÓ DE MUNICIPIS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 49E88E70B464649D9C4B76857F6446BF i data d'emissió 14/02/2022 a les 11:03:57

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/01/2022 a les 12:05:40 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/01/2022 a les 16:41:44

Municipis demarcació de Tarragona (182), excepte Reus i Tarragona

	Municipi
1	AIGUAMÚRCIA
2	ALBINYANA
3	ALCANAR
4	ALCOVER
5	ALDOVER
6	ALFARA DE CARLES
7	ALFORJA
8	ALIÓ
9	ALMOSTER
10	ALTAFULLA
11	AMPOSTA
12	ARBOLÍ
13	ARNES
14	ASCÓ
15	BANYERES DEL PENEDÈS
16	BARBERÀ DE LA CONCA
17	BATEA
18	BELLMUNT DEL PRIORAT
19	BELLVEI
20	BENIFALLET
21	BENISSANET
22	BLANCAFORT
23	BONASTRE
24	BOT
25	BOTARELL
26	BRÀFIM
27	CABACÉS
28	CABRA DEL CAMP
29	CALAFELL
30	CAMARLES
31	CAMBRILS
32	CAPAFONTS
33	CAPÇANES
34	CASERES
35	CASTELLVELL DEL CAMP
36	COLLDEJOU
37	CONESA
38	CONSTANTÍ
39	CORBERA D'EBRE
40	CORNUDELLA DE MONTSANT
41	CREIXELL

42	CUNIT
43	DELTEBRE
44	DUESAIGÜES
45	EL CATLLAR
46	EL LLOAR
47	EL MASROIG
48	EL MILÀ
49	EL MOLAR
50	EL MONTMELL
51	EL MORELL
52	EL PERELLÓ
53	EL PINELL DE BRAI
54	EL PLA DE SANTA MARIA
55	EL PONT D'ARMENTERA
56	EL ROURELL
57	EL VENDRELL
58	ELS GARIDELLS
59	ELS GUIAMETS
60	ELS PALLARESOS
61	FALSET
62	FIGUEROLA DEL CAMP
63	FLIX
64	FORÈS
65	FREGINALS
66	GANDESA
67	GARCIA
68	GINESTAR
69	GODALL
70	GRATALLOPS
71	HORTA DE SANT JOAN
72	LA BISBAL DE FALSET
73	LA BISBAL DEL PENEDÈS
74	LA CANONJA
75	LA FATARELLA
76	LA FEBRÓ
77	LA FIGUERA
78	LA GALERA
79	LA MASÓ
80	LA MORERA DE MONTSANT
81	LA NOU DE GAIÀ
82	LA PALMA D'EBRE
83	LA POBLA DE MAFUMET
84	LA POBLA DE MASSALUCA
85	LA POBLA DE MONTORNÈS

86	LA RIBA
87	LA RIERA DE GAIÀ
88	LA SECUITA
89	LA SELVA DEL CAMP
90	LA SÈNIA
91	LA TORRE DE FONTAUBELLA
92	LA TORRE DE L'ESPANYOL
93	LA VILELLA ALTA
94	LA VILELLA BAIXA
95	L'ALBIOL
96	L'ALDEA
97	L'ALEIXAR
98	L'AMETLLA DE MAR
99	L'AMPOLLA
100	L'ARBOÇ
101	L'ARGENTERA
102	LES BORGES DEL CAMP
103	LES PILES
104	L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ
105	LLORAC
106	LLORENÇ DEL PENEDÈS
107	MARÇÀ
108	MARGALEF
109	MAS DE BARBERANS
110	MASDENVERGE
111	MASLLORENÇ
112	MASPUJOLS
113	MIRAVET
114	MONTBLANC
115	MONTBRIÓ DEL CAMP
116	MONTFERRI
117	MONT-RAL
118	MONT-ROIG DEL CAMP
119	MÓRA D'EBRE
120	MÓRA LA NOVA
121	NULLES
122	PASSANANT I BELLTALL
123	PAÜLS
124	PERAFORT
125	PIRA
126	POBOLEDA
127	PONTILS
128	PORRERA
129	PRADELL DE LA TEIXETA

130	PRADES
131	PRAT DE COMTE
132	PRATDIP
133	PUIGPELAT
134	QUEROL
135	RASQUERA
136	RENAU
137	RIBA-ROJA D'EBRE
138	RIUDECANYES
139	RIUDECOLS
140	RIUDOMS
141	ROCAFORT DE QUERALT
142	RODA DE BARÀ
143	RODONYÀ
144	ROQUETES
145	SALOMÓ
146	SALOU
147	SANT CARLES DE LA RÀPITA
148	SANT JAUME DELS DOMENYS
149	SANT JAUME D'ENVEJA
150	SANTA BÀRBARA
151	SANTA COLOMA DE QUERALT
152	SANTA OLIVA
153	SARRAL
154	SAVALLÀ DEL COMTAT
155	SENAV
156	SOLIVELLA
157	TIVENYS
158	TIVISSA
159	TORREDEMBARRA
160	TORROJA DEL PRIORAT
161	TORTOSA
162	ULLDECONA
163	ULLDEMOLINS
164	VALLCLARA
165	VALLFOGONA DE RIUCORB
166	VALLMOLL
167	VALLS
168	VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT
169	VESPELLA DE GAIÀ
170	VILABELLA
171	VILALBA DELS ARCS
172	VILALLONGA DEL CAMP
173	VILANOVA DE PRADES

174	VILANOVA D'ESCORNALBOU
175	VILAPLANA
176	VILA-RODONA
177	VILA-SECA
178	VILAVERD
179	VIMBODÍ I POBLET
180	VINEBRE
181	VINYOLS I ELS ARCS
182	XERTA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 49E88E70B464649D9C4B76857F6446BF i data d'emissió 14/02/2022 a les 11:03:57

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 14/01/2022 a les 12:05:40 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 14/01/2022 a les 16:41:44

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 49E88E70B464649D9C4B76857F6446BF i data d'emissió 14/02/2022 a les 11:03:57

ANNEX 2. PLEC D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

PLEC D'ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES
per a l'elaboració de cartografia topogràfica 3D
a escales 1:1000 i 1:2000 (CT-1M i CT-2M) v2.2

Revisió de document 3 (abril 2012)

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu del present plec és establir les condicions tècniques per a l'elaboració de cartografia topogràfica digital 3D a escales 1:1000 i 1:2000 (CT-1M i CT-2M), adaptades als nous marcs legals, com l'adopció del sistema de referència ETRS89; els nous mitjans tècnics, com l'ús de càmeres mètriques digitals per adquirir imatges aèries o l'ús de sistemes digitals en la recollida de dades de camp; i als estàndards actuals de catalogació de la informació, com la generació de metadades.

Respecte el contingut de la informació, la versió 2.2 amplia l'existent en la versió 2.1 amb l'objectiu d'obtenir, a partir d'aquesta cartografia, la volumetria de les edificacions i els models d'elevacions del terreny i de superfícies. Aquests models s'usen, per exemple, per rectificar ortofotos de píxel de 10 centímetres i generar ortofoto vertadera.

El conjunt de documents que configuren les especificacions de la CT-1M i CT-2M són els següents:

- El Plec d'especificacions tècniques (aquest document). Descriu les característiques tècniques generals de la base: marc de referència, contingut, fonts d'informació i mètode de captura i metadades.
- El Diccionari de dades. Descriu de manera detallada com recollir cada concepte: nom, codi, definició, mètode d'obtenció, criteris de classificació, criteris de selecció aplicats.
- Les especificacions de format, per a "MicroStation Design File" versió 7 (DGNv7) i versió 8 (DGNv8), "AutoCAD Drawing Exchange File" (DXF) i "ESRI Shapefile" (SHP). Descriu per cada format les característiques tècniques de la implementació del model i de la codificació de les dades, i l'organització i distribució de les dades en què es fa el lliurament.

2. MARC DE REFERÈNCIA

2.1 Sistema de referència

El sistema geodèsic de referència ha de ser l'anomenat ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), establert com a oficial pel Decret 1071/2007 i constituït per l'el·lipsoide GRS80 (Geodetic Reference System 1980) i consistent amb els actuals sistemes de posicionament per satèl·lit.

Les cotes es referiran al sistema de referència altimètric oficial definit pel Decret 1071/2007 corresponent als registres del nivell mig del mar a Alacant.

A Catalunya el sistema de referència es materialitza sobre el territori mitjançant el Servei de Posicionament Integrat de Catalunya (SPGIC) que inclou la Xarxa Geodèsica Utilitària de Catalunya, i és l'Institut Cartogràfic de Catalunya l'organisme responsable de la seva construcció, conservació, de determinar i distribuir les coordenades oficials dels seus vèrtexs. Addicionalment s'integraran en el SPGIC les xarxes geodèsiques locals (densificacions de la Xarxa Utilitària) que compleixin les prescripcions tècniques de l'esmentat Servei, d'acord amb les especificacions de la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.

Si no s'especifica el contrari, es prendran les latituds referides a l'Equador i considerades positives al nord, i les longituds referides al meridià de Greenwich i considerades positives a l'est.

2.1.1 Relació amb el sistema de referència ED50

Donat que el Decret 1071/2007 admet un període de transició per passar de l'antic sistema ED50 al nou ETRS89, és probable que en alguns casos calgui transformar la cartografia a ED50. Per a les transformacions entre els sistemes ETRS89 y ED50 se seguiran les indicacions donades per l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

2.2 Sistema cartogràfic de representació

La representació planimètrica serà l'establerta com a reglamentària pel Decret 1071/2007, a Catalunya serà la projecció conforme UTM31N.

2.3 Tall dels fulls i numeració

2.3.1 Subdivisió del MTN 1:50000

El tall de fulls per la cartografia a escala 1:1000 i 1:2000 s'ha obtingut per la subdivisió del tall del Mapa Topogràfic Nacional 1:50 000. Les coordenades del tall seran proporcionades per l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

Escala de la cartografia	Tall MTN 1:50 000
1:1 000	40x40
1:2 000	20x20

Cada full es numerarà en el context del full del MTN amb un indicador per a l'escala, l'identificador seqüencial del full MTN (vegeu l'annex 1) i la notació matricial del full indicativa de la columna i la fila a què correspon.

2.3.2 Tall cadastral

Si per les característiques del projecte es considera necessari, es prendrà com a tall dels fulls el del Centre de Gestió Cadastral.

2.4 Elements a representar

Es representaran tots els elements de la zona cartografiada relacionats a l'annex 2, sempre que siguin identificables a escala, i aquells elements opcionals que s'especifiquin explícitament al contracte. A les especificacions de cada format es detalla la simbolització cartogràfica dels elements. A l'annex 3 es detallen les mides del símbol puntuals i de les trames lineals i d'àrea.

2.5 Precisions

2.5.1 Planimetria (E,N) - (X,Y)

La posició planimètrica del 90% dels elements ben definits i recollits per fotogrametria no diferirà de la veritable en més de 0,2 mil·límetres a l'escala de la cartografia i de 0,4 mil·límetres per al 10% restant.

Escala de la cartografia	Planimetria
1:1 000	20 cm 90%
1:2 000	40 cm 90%

2.5.2 Relleu (H)

En general, les altituds del 90% dels punts acotats no diferiran de les veritables en més d'un quart de l'interval entre corbes de nivell i el 10% restant no ho farà en més de la meitat de l'interval.

Escala de la cartografia	Relleu
1:1 000	25 cm 90% punts acotats
1:2 000	50 cm 90% punts acotats

2.6 Documentació

La documentació que es genera per a elaborar el projecte és:

- Gràfic de vol

- Imatges digitals del vol
- Report digital del recolzament aeri
- Resum de l'expedient de camp
- Arxius amb les observacions i paràmetres necessaris per a l'orientació dels fotogrames
- Report digital de l'ajust
- Gràfic amb la distribució dels models estereoscòpics restituïts
- Minutres amb la revisió de camp incloent les incidències
- Arxius gràfics amb les dades de la cartografia
- Arxius amb les metadades del projecte:
- Fitxa del projecte amb les dades de referència
- Arxiu amb la relació de fulls i llurs cantonades
 - Gràfic de distribució dels fulls amb l'identificador de cadascun
 - Metadades ISO19115 - Perfil IDEC.
 - Opcionalment, fulls dibuixats sobre paper.
 - Memòries d'execució

3. VOL FOTOGRAMÈTRIC

3.1 Objecte del vol

El vol tindrà per objecte el recobriment estereoscòpic vertical de la zona a cartografiar respectant els marges necessaris per a garantir la qualitat geomètrica del producte final.

3.2 Condicions generals

3.2.1 Línies de vol

La zona a cartografiar es recobrirà estereoscòpicament en la seva totalitat, utilitzant tantes passades o línies de vol com calgui. La direcció de les passades es determinarà en funció de la geometria de l'àrea a cartografiar i de la morfologia del terreny. Es realitzaran passades addicionals en els extrems del bloc fotogramètric per tal d'establir lligams entre passades i proporcionar una major rigidesa al bloc.

3.2.2 Recobriments

El recobriment longitudinal dels fotogrames serà almenys del 60%, admetent una variació de $\pm 3\%$ però en cap cas no hi haurà zones sense recobriment estereoscòpic i el transversal mig serà del 30% i en cap cas inferior al 20%. Quan les passades s'interrompin existirà, almenys, un recobriment estereoscòpic comú.

Les passades de costa i les zones amb grans desnivells tindran un tractament especial de manera que el recobriment longitudinal es mantingui entre el 78% i el 82% i es dissenyaran de manera que, en les de costa, la superfície d'aigua de cada fotograma sigui inferior al 20%.

3.2.3 Escala / Resolució

Per a vols realitzats amb càmera analògica, l'escala aproximada dels fotogrames en els punts de cota mitjana serà la següent:

Escala de la cartografia	Escala dels fotogrames
1:1 000	1:5 000
1:2 000	1:8 000

amb una tolerància del $\pm 10\%$.

En el cas de les imatges preses amb càmeres digitals la mida de píxel sobre el terreny dona idea de la mesura de resolució de les imatges en els punts de cota mitjana, i correspon al paràmetre d'escala de vol aproximada en els vols analògics. La mida mitja del píxel sobre el terreny per cada passada serà com a màxim de:

Escala de la cartografia	Mida píxel al terreny
1:1 000	9 cm
1:2 000	15 cm

amb una tolerància del $\pm 10\%$. Aquesta mida mitja del píxel sobre el terreny s'haurà de reduir en cas de què, depenent de les característiques de la càmera, sigui necessari per complir les precisions requerides en aquest plec.

3.2.4 Execució

En el període d'execució s'assegurarà el bon funcionament de tots els elements tècnics involucrats. La distància nadiral de cada fotograma serà sempre inferior a 3° i el vol fotogramètric es rebutjarà quan més del 6% dels fotogrames no compleixin aquesta condició.

El vol es realitzarà en el període diürn òptim per a la presa de fotografies, és a dir, quan l'alçada solar superi els 30° . En la mesura en què es pugui, es volarà en dies clars en què l'atmosfera estigui lliure de núvols, boires i boirines, i el vent sigui feble per tal que les turbulències siguin mínimes. També es poden realitzar vols amb alçada solar inferior a la descrita més amunt, o realitzats sota la capa de núvols, sempre que les imatges obtingudes siguin de la qualitat suficient per a aconseguir les precisions d'aquest plec i per a recollir els elements descrits en el diccionari.

3.2.5 Informació complementària

Cada fotograma portarà les referències marginals necessàries per a la seva correcta identificació: escala aproximada, número de passada i de fotograma, data i hora de vol.

3.3 Sistemes

3.3.1 Càmera mètrica

Preferentment, s'utilitzarà una càmera digital tipus Z-Imaging DMC, Leica ADS40 o equivalent amb suspensió antivibracions, plataforma giroestabilitzada, compensació del desplaçament de l'avió en la direcció de vol a la imatge en el cas de càmeres matricials, exposició automàtica i deriva controlada pel sistema de navegació, enregistrament automàtic de les dades de presa de les imatges: número de passada, fotograma, la data i l'hora de vol sincronitzada de forma que es pugui establir el sincronisme amb l'equip GPS-INS instal·lat a l'avió i les correccions de la plataforma giro-estabilitzada per part de l'equip GPS/INS.

Per cada imatge la càmera capturarà 4 regions diferents de l'espectre electromagnètic: 3 regions corresponents als colors vermell, verd i blau (bandes RGB) i una altra corresponent a la zona del infraroig proper.

Cas que s'hagi d'emprar una càmera analògica, per a l'obtenció de les fotografies s'utilitzarà una càmera mètrica de precisió proveïda d'objectius amb distància focal aproximada de 150 mil·límetres i que permeti d'obtenir fotogrames de 23 x 23 centímetres. Quan les circumstàncies específiques de la zona ho aconsellin s'utilitzarà un altre objectiu, amb una distància focal aproximada de 210 mil·límetres o 300 mil·límetres i, en conseqüència, s'hauran de revisar els requeriments de precisió altimètrica. La càmera ha d'anar equipada amb un sistema per a compensar el desplaçament de l'avió en la direcció de vol (FMC).

Es disposarà del corresponent certificat de calibratge o validació emès pel fabricant o un organisme certificador, d'una antiguitat inferior a dos anys a la data de l'obtenció dels fotogrames.

3.3.2 Sistema de recepció GPS

Per a l'obtenció de recolzament aeri, simultàniament a la captura de les imatges s'enregistraran dades amb, almenys, dos receptors GPS de doble freqüència: un d'instal·lat a l'avió i sincronitzat amb la càmera mètrica, i l'altre, en una estació de referència. La distància màxima entre ambdós receptors serà de 75 km. En cas necessari es podrà superar aquesta distància sempre que s'utilitzin paràmetres de deriva en el procés d'aerotriangulació.

Per al correcte ús de les dades en la fase d'aerotriangulació s'haurà d'utilitzar els vectors excentricitat (*offset*) antena-IMU-càmera amb una precisió de pocs centímetres i un arxiu amb el temps en què s'ha pres cada imatge.

3.3.3 Sistema inercial

Per a l'obtenció directa de l'actitud de la càmera, simultàniament a la captura de les imatges s'enregistren dades amb un sistema inercial (IMU/INS), tipus Applanix, sincronitzat amb la càmera mètrica i el receptor GPS embarcat a l'avió.

3.3.4 Plataforma giro-estabilitzada

Les correccions angulars de la plataforma giro-estabilitzada s'han d'aplicar en el post-procés de la trajectòria.

3.4 Imatges

3.4.1 Imatges digitals

3.4.1.1 Enregistrament

Les imatges capturades durant el vol s'emmagatzemaran en els suports informàtics instal·lats a l'avió, que permeten enregistrar gran quantitat d'informació amb una gran velocitat de transacció de dades.

Un cop finalitzat el vol, aquests arxius es copiaran a un dispositiu d'emmagatzematge massiu estàndard més idoni per la seva utilització posterior.

3.4.1.2 Post-procés

Després del vol es fusionaran les dades adquirides pels diferents sensors que conformin la càmera i es realitzaran millores radiomètriques si s'escau.

3.4.1.3 Qualitat de les imatges

En el cas de imatges a 8 bits, les imatges processades hauran de fer un ús efectiu de tots els bits i no s'admetran saturacions superiors al 0.5%.

Es verificarà que les imatges resten, lliures de taques, ombres, núvols o neu que puguin emmascarar la informació.

3.4.2 Imatges analògiques

3.4.2.1 Pel·lícula

L'emulsió de la pel·lícula serà de gra fi, ben contrastada i de sensibilitat pancromàtica del tipus utilitzat en fotogrametria, amb un poder de resolució, com a mínim, de 90 línies per mil·límetre.

3.4.2.2 Suport

El suport de l'emulsió serà de material indeformable tipus polièster i no haurà d'experimentar, en cap direcció, ni contraccions ni dilatacions irregulars superiors al 0,05% en condicions d'utilització normals.

3.4.2.3 Negatius

Els negatius hauran d'estar exempts de taques, ombres, núvols, neu o densitats excessives que emmascarin la informació en un 95% de la superfície. Hi constaran,

nítidament, les marques fiducials. Les densitats obtingudes dels negatius estaran dins del rang següent:

- Densitat del suport (Base + vel): $0,2 \pm 0,1$
- Densitat mínima (D-min): $0,4 \pm 0,1$
- Densitat màxima (D-max): 1,5 excepte en zones de reflexos, on es podrà arribar a 2

El negatius s'ensobraran individualment i agrupats en sobres per passades.

3.4.2.4 Positius

Si s'han de fer positius en paper, aquests s'obtindran per contacte sobre paper fotogràfic blanc semimat llis, de densitat uniforme i exempt de defectes. Si s'han de fer positius en diapositiva, aquests s'obtindran per contacte sobre material indeformable, que no experimenti contraccions ni dilatacions irregulars superiors al 0,05% en condicions d'utilització normals i estaran lliures de ratlles o qualsevol altre defecte que n'impedeixi l'ús.

Tant les còpies en paper com les diapositives s'ensobraran per passades i, sobre cadascun dels sobres, s'anotará el número de passada i les dades necessàries per a la fàcil identificació del seu contingut.

3.5 Gràfic de vol

Per tal de poder establir la situació relativa de cada fotograma es lliurarà un gràfic del vol. Aquest gràfic es dibuixarà a $E=1:50\ 000$ de manera que es pugui sobreposar als fulls de l'esmentada escala. El gràfic constarà dels eixos de totes les passades amb la numeració corresponent, el contorn del conjunt dels fotogrames i els centres de fotogrames indicant la numeració del primer i l'últim de cada passada i els múltiples de cinc. Al gràfic quedaran reflectits, com a referència, els nuclis urbans, vies de comunicació, cursos d'aigua i línies de costa amb els seus topònims. A més, hi figurarà la designació del treball, dades de la càmera, escala, data de vol i nom del contractista.

3.6 Memòria d'execució

Una vegada finalitzat el projecte s'elaborarà un informe que inclogui una descripció de les característiques del projecte i dels equips emprats, del compliment de les condicions generals i de l'organització del material fotogràfic que es lliura.

4. ESCOMBRATGE

Cas que pel vol s'hagi emprat una càmera mètrica analògica, es digitalitzaran els negatius amb un escàner fotogramètric de precisió.

4.1 Característiques de l'escàner

Per a la digitalització dels fotogrames s'empraran escàners fotogramètrics d'alta resolució radiomètrica i geomètricament precisos, amb les característiques següents:

- Escàner pla amb una precisió millor de 3 micres d'error mitjà quadràtic
- 256 tons de gris per a imatges en blanc i negre o per a cada component de color (vermell, verd i blau)
- Apte per a un rang de densitats entre 0,1D i 2D per al blanc i negre i entre 0,2D i 3,5D per al color
- Soroll radiomètric de l'ordre de 0,03D per a píxels de 10 micres

4.1.1 Ubicació

L'equip estarà situat en una sala neta i amb condicions ambientals de temperatura i humitat controlades per a evitar que es deteriorin negatius o diapositives i que apareguin gotes d'aigua a l'escàner.

4.1.2 Calibratge

L'escàner es calibrarà geomètricament i radiomètricament amb la freqüència necessària de manera que no introdueixi cap defecte del tipus bandejat, escacs, mal registre entre bandes de color, o defectes deguts a la compressió d'imatge, que impedeixin la realització de les tasques fotogramètriques tradicionals o induïxin a confusió en la interpretació dels objectes.

4.2 Imatges digitals

Les imatges obtingudes hauran de ser lliures de taques, volves de pols, pèls i ratlles, per això cal verificar i netejar si és necessari el material original. Totes les marques fiducials hi seran visibles.

4.2.1 Resolució

L'escombratge es farà de manera que els nivells de grisos es generin proporcionalment a la densitat de la pel·lícula. La mida del píxel sobre el terreny serà tal que garanteixi la identificació inequívoca dels elements més petits a representar.

4.2.2 Àrea d'escombratge

La superfície a escombrar serà un rectangle que contingui l'àrea exposada més una orla de 3 mil·límetres de manera que inclogui totes les marques fiducials.

4.2.3 Format i suport

El format i el suport en què es lliuraran les imatges digitals s'acordarà a l'inici del projecte.

4.3 Memòria d'execució

Una vegada finalitzat el projecte s'elaborarà un informe que inclogui una descripció detallada de les característiques dels equips emprats, del mètode de calibratge de l'escàner i de la freqüència amb què s'aplica, dels diferents controls fets per garantir el compliment de les condicions del plec i de l'organització de les còpies de les imatges.

5. RECOLZAMENT I ORIENTACIÓ

5.1 Recolzament

El recolzament dels diferents blocs fotogramètrics constarà, en principi, del recolzament aeri cinemàtic i del recolzament fotogramètric (punts de camp). El primer consisteix en la determinació de les coordenades de l'antena en el moment de prendre les fotografies i el segon en l'observació dels punts de suport del terreny.

5.1.1 Recolzament aeri cinemàtic

El procés de les observacions GPS recollides des de l'avió i l'estació de referència, juntament amb les dades de sincronització del receptor embarcat i la càmera mètrica, proporciona les coordenades geocèntriques del centre de fase de l'antena del receptor mòbil en el sistema WGS84 a l'instant en què s'ha pres cada fotograma amb una precisió relativa de 10 centímetres.

Per a calcular les coordenades del centre de projecció de cada fotografia a partir de les coordenades proporcionades pel sistema GPS/INS, s'incorporen els vectors excentricitat del sistema de referència inercial (*offset antena- IMU-càmera*) en el càlcul de l'aerotriangulació. Si el vol es realitza enregistrant dades d'un sensor IMU, un cop finalitzat el càlcul GPS i obtingudes les posicions del centre de fase de l'antena, s'integraran aquestes dades amb les observacions inercials de l'IMU (acceleracions lineals i velocitats angulars) per tal d'obtenir els angles d'orientació de les imatges parametrizats com a *roll*, *pitch* i *heading*. En aquest procés s'incorporen els vectors d'excentricitat (*offsets*) i rotacions que relacionen els diferents sistemes de referència

per aconseguir les orientacions amb una precisió de 15-20 arc-segons en *roll* i *pitch* i 25-30 arc-segons en *heading*.

Serà en el procés d'aerotriangulació on es determinarà la matriu de desalineament entre el sistema de referència del sistema inercial i el sistema de referència de la càmera i que generarà les actituds en el sistema de referència de la càmera (ω , ϕ i κ).

5.1.2 Recolzament fotogramètric

Sobre els fotogrames s'escullen les ubicacions dels punts de suport tenint en compte la geometria del bloc fotogramètric, l'existència del recolzament aeri cinemàtic i les precisions requerides. Els punts de suport es faran coincidir amb elements del terreny que siguin estables i fàcilment identificables a les fotografies. Els punts de recolzament són obtinguts directament del terreny seguint la distribució i el procediment de captura recomanats per l'Institut Cartogràfic de Catalunya en el document *Plec d'especificacions tècniques per a l'observació i monumentació de punts de recolzament per a vols fotogramètrics*; o de la base de punts de suport sempre que siguin clarament identificables, es garanteixi la seva precisió i les coordenades de tots els punts de suport s'hagin obtingut a partir de vèrtexs d'un mateix ajust de la Xarxa Utilitària de Catalunya.

En el cas d'actualitzacions de cartografia s'escolliran, preferentment, els punts utilitzats per a recolzar la cartografia existent.

Les precisions relatives dels punts de suport per a cada escala de vol seran les següents:

Escala de la cartografia	Precisió
1:1 000	4 cm
1:2 000	8 cm

5.2 Orientació

Per a l'obtenció dels valors dels paràmetres d'orientació externa dels fotogrames s'utilitzaran tècniques d'aerotriangulació per feixos amb autocalibratge a partir dels punts de recolzament, recolzament GPS/INS aeri i d'observacions efectuades en les imatges aèries amb estacions fotogramètriques digitals.

5.2.1 Preparació i observació

Si l'observació es fa per correlació automàtica es garantirà, a cada model, un mínim d'1 punt en cada una de les zones de von Gruber i un mínim de 2 punts entre passades contigües.

En cas de què s'utilitzi un mètode de transferència manual, sobre cada imatge es triaran almenys 3 punts, ben distribuïts. Aquests punts s'observaran a les imatges anterior i posterior (excepte a l'inici i al final de passada). En el cas en què la identificació dels punts a les passades adjacents sigui dubtosa, s'afegiran nous punts per assegurar el correcte enllaç entre passades.

5.2.2 Càlcul

La determinació dels valors dels paràmetres necessaris per a l'orientació dels parells estereoscòpics s'obindrà a partir de l'ajust d'una xarxa fotogramètrica pel mètode de feixos amb autocalibratge.

El càlcul s'efectuarà amb un programa d'ajust que permeti combinar observacions geodèsiques, fotogramètriques, GPS cinemàtiques, etc.

5.2.3 Exactitud

Per a la comprovació de l'exactitud del procés d'orientació s'utilitzaran punts de camp independents (un mínim de 3 per projecte). El RMS dels punts de comprovació seran inferiors a:

Escala de la cartografia	Planimetria	Altimetria
1:1 000	6 cm	7,5 cm
1:2 000	12 cm	15 cm

5.3 Memòria d'execució

Una vegada finalitzat el projecte s'elaborarà un informe de recolzament i un d'aerotriangulació que incloguin una descripció de les característiques dels equips i programaris emprats, les precisions assolides, un gràfic amb la distribució dels punts de recolzament calculats i la descripció dels arxius que es lliurin.

6. RESTITUCIÓ FOTOGRAMÈTRICA

6.1 Condicions generals

En la restitució s'empraran estacions fotogramètriques digitals o bé restituïdors de precisió amb codificadors per a la captura digital de la informació cartogràfica i un sistema que permeti la visualització simultània de les imatges i la captura de les dades de restitució així com el moviment d'àrea dinàmica. El sistema gràfic de captura d'informació permetrà la superposició de les minuts a una base cartogràfica numèrica.

6.1.1 Precisió de l'orientació dels models estereoscòpics

L'orientació dels models estereoscòpics serà prou precisa com per a garantir la precisió final del producte d'acord amb l'apartat 2.5. d'aquest plec.

6.1.2 Límits del models estereoscòpics

Els límits dels models estereoscòpics formaran una retícula tal que els punts perimetrals de models adjacents seran coincidents per tal de garantir la continuïtat dels elements.

6.1.3 Resolució

Per a garantir el compliment de les precisions recollides a l'apartat 2.5, la mínima unitat de mesura utilitzada en el sistema gràfic de captura i edició de les dades ha de ser el mil·límetre. Si per raons tècniques fos necessari, se situarà l'origen de coordenades digital en el punt (0, 4.000.000, 0).

6.1.4 Planimetria

La restitució planimètrica haurà de contenir tots els detalls identificables en els fotogrames de vol en la seva exacta posició. Els elements amb una mida superior a 1 mil·límetre sobre el mapa es capturaran a escala, és a dir, amb la seva veritable dimensió. Els elements de mida inferior a 1 mil·límetre sobre el mapa es capturaran com un símbol. Al diccionari hi ha informació detallada d'alguns dels elements representats: definició del fenomen topogràfic, mètode de captura i criteris de selecció.

En el cas d'actualitzacions de cartografia la informació només es modificarà si hi hagué algun canvi o si es detecta un error. De manera general es considerarà que hi ha canvi en el terreny quan respecte el nou vol hi ha un element nou sobre el territori, ha desaparegut un element existent en la cartografia o hi ha hagut un canvi en la classificació d'un element.

6.1.5 Relleu

El relleu es representarà mitjançant corbes de nivell, punts acotats i línies de trencament del pendent.

Escala de la cartografia	Equidistància de les corbes	Equidistància de les corbes mestres
1:1 000	1 m	5 m
1:2 000	2 m	10 m

Al diccionari hi ha informació sobre la definició, el mètode d'obtenció i els criteris de selecció dels elements que configuren el relleu.

6.2 Formació dels fulls

En la fase de formació es tallaran els fulls i es col·locarà un marc amb l'identificador

6.3 Format de la informació digital

Pel que fa a la informació digital en els formats DGN i DXF cada fitxer contindrà, únicament, la informació corresponent a un model estereoscòpic o a un full. El format SHP contindrà informació dels fulls com a metadada dels elements, però la unitat de lliurament serà el projecte o bé els models estereoscòpics.

A les especificacions de cada format es detallen les codificacions de cada element.

6.4 Memòria d'execució

Una vegada finalitzat el projecte s'elaborarà un informe que inclogui una descripció de les característiques dels equips i programari emprats, de les precisions assolides en l'orientació dels models i una llista dels models estereoscòpics que s'han utilitzat a cada full. Cada model s'identificarà amb el número de passada, número de fotograma esquerre i número de fotograma dret.

7. REVISIÓ DE CAMP I EDICIÓ

7.1 Condicions generals

El producte obtingut de la restitució fotogramètrica, especialment en zones urbanes, pot presentar deficiències que s'han de corregir a partir de la informació obtinguda en la fase de revisió de camp. Alguns exemples serien la restitució de terrasses, balcons, terrats i ràfecs com a línia de façana perquè l'oculden aquests elements; les omissions dels elements no perceptibles en la fotografia i dels detalls ocults per ombres, projeccions d'edificis, arbres o obstacles artificials o naturals; i també errors d'interpretació. A més, la informació toponímica s'ha d'obtenir principalment sobre el terreny.

En els projectes cartogràfics que no requereixin un coneixement exhaustiu dels diferents elements dels nuclis urbans, es pot prescindir de la revisió de camp o es pot reduir sensiblement.

Les construccions fetes o enderrocades amb posterioritat a la data de vol no s'inclouran a la cartografia, només s'anotarà el fet a les minutes de camp perquè en quedi constància.

La compleció del treball de camp en les zones establertes quedarà limitada per la capacitat d'accés.

7.2 Mètode operatiu

Un cop conclosa la fase de restitució, s'inicia la revisió de camp treballant directament sobre les minutes digitals o sobre còpies dels fulls en paper, i sobre aquestes, s'afegiran els elements no representats, es revisaran les línies i detalls dels existents sempre que així s'indiqui en el diccionari o que llurs dimensions siguin igual o superiors a 1 mil·límetre sobre el mapa i s'afegirà la data en què s'ha fet la revisió.

Els fulls o fitxers utilitzats en aquesta etapa utilitzaran la simbologia o taula de colors adient de manera que no hi hagi dubtes de com s'ha interpretat cada element en la restitució.

En el cas d'actualitzacions de cartografia es diferenciarà clarament els elements que provenen de la cartografia existent, sobre els quals només cal fer comprovacions, i els que s'han afegit de nou en la fase de restitució, sobre els quals cal fer la revisió de camp.

Si la revisió de camp es fa amb les minuts paper, les anotacions obtingudes en la revisió de camp es dibuixaran sobre còpies ampliades amb un factor de 2, o de 4 en les zones amb més densitat d'informació, utilitzant-ne tantes com calgui per a destacar amb la màxima claredat tots els detalls i les mides. Si a causa de la mida dels detalls, l'escala no permet la seva correcta interpretació, s'utilitzaran, per tal d'evitar confusions, ampliacions a escales superiors. Si la revisió es fa amb mitjans digitals, s'utilitzaran directament els fulls.

7.2.1 Captura de dades

Primerament se senyalaran a les minuts aquells punts que són considerats fiables i que s'utilitzaran com a punts de partida per a prendre mesures sobre el terreny.

Per defecte, els elements es determinaran mitjançant distàncies a punts coneguts, clarament diferenciats i perfectament senyalitzats a la minuta. Si s'han de donar distàncies a un element lineal (perpendicular des d'un punt) es farà almenys des de dos punts diferents que quedaran indicats a la minuta. Sempre que es pugui, s'evitarà l'ús d'elements obtinguts en la revisió de camp com a element de referència.

Quan s'utilitzi un punt de revisió de camp com a element de referència, per exemple d'una cantonada d'una vorera, s'haurà de donar la seva posició amb la mateixa precisió planimètrica que els punts obtinguts per fotogrametria.

Les distàncies es mesuraran sobre l'horitzontal a nivell de terra, es donaran en metres i amb un error màxim d'1 decímetre i mai no seran superiors als 50 metres fora del nucli urbà ni als 25 dins del nucli.

Si cal, s'encadenaran construccions geomètriques com les que s'esmenten en aquest plec.

La informació que es proporcioni sobre els diferents elements haurà de ser suficient per a llur construcció. Llevat dels casos en què explícitament un element es qualifiqui com a digitalitzable, la delineació sobre la minuta serà només orientativa i en cap cas no podrà ser substitutiva d'informació paramètrica per a la construcció de l'element.

L'alçada dels elements obtinguts en revisió de camp s'obindrà per interpolació de les alçades dels elements més propers obtingudes per restitució, excepte per a aquells punts o elements que s'utilitzin com a referència, que es calcularà emprant les tècniques adients per a obtenir la precisió requerida. Quan no es trobi cap element de referència, com voreres o alineacions amb altres elements, es marcaran las volades destacant les amplades superiors a 30 centímetres i donant una mida arrodonida al decímetre; si al comparar amplades de carrer fos necessari, es podrà prendre aquesta mida per enretirar la façana. Aquesta nova dada tindrà un valor orientador.

7.2.2 Determinació d'elements puntuals i símbols orientats

Els elements puntuals es defineixen donant un sol punt. Els símbols orientats es defineixen donant un punt i un angle o dos punts; el primer punt per a col·locar-lo i el segon per a determinar-ne l'orientació.

Les distàncies per a situar elements representats per un símbol seran referides al centre del símbol, excepte en el cas d'*Embortal, reixa de clavegueram* que ho seran al centre del costat més proper a la vorera.

7.2.3 Determinació d'elements rectilinis

Un element rectilini es podrà donar mitjançant els extrems del segment que el defineix, la prolongació d'un element revisat i correcte, indicant que és paral·lel a un element

rectilini conegut i a quina distància es troba o indicant el punt d'intersecció amb un element rectilini i donant l'angle entre les dues rectes. Quan calgui, s'adjuntarà un esquema per a evitar indeterminacions i indicant la distància o les distàncies des d'un o més punts coneguts.

Si un element lineal està format per una sèrie de segments, es determinarà cada un d'ells d'acord amb els criteris anteriors.

7.2.4 Determinació d'elements curvilinis

Els elements curvilinis es consideraran, sempre que es pugui, arcs de circumferència o un conjunt d'arcs de circumferència enllaçats. El procediment a seguir serà:

- a) Per fer-ne la comprovació es donaran almenys tres punts, dos d'ells els extrems de l'arc i l'altre o altres distribuïts homogèniament al llarg de l'arc.
- b) Si l'arc s'ha de dibuixar de nou, a més dels punts indicats anteriorment es delinearà l'element sobre la minuta de camp tan acuradament com serà possible. Els punts donats seran sempre punts revisats i correctes.
- c) Quan la línia no admeti una classificació senzilla, per exemple arcs de corba que no siguin arcs de circumferència, així s'indicarà i es donaran els punts necessaris per a la construcció a partir d'un seguit d'arcs i es delinearà sobre el full de camp amb la màxima exactitud possible.

7.2.5 Determinació de superfícies

En general, els elements superficials es definiran mitjançant un polígon o una línia tancada formada per segments i/o arcs encadenats emprant els mètodes esmentats anteriorment. En casos de difícil accés es podrà definir amb una línia poligonal oberta.

Quan la línia de tancament no admeti una classificació senzilla, per exemple una superfície delimitada per un seguit d'arcs de corba que no siguin arcs de circumferència, el treball de camp, i especialment en cas d'ocultació, donarà els punts necessaris per a la construcció a partir d'un seguit d'arcs i es delinearà sobre el full de camp, amb la màxima exactitud possible, el perímetre de la superfície en qüestió.

7.2.6 Convencions a utilitzar en la representació de les dades

La informació retornada haurà de ser clara i llegible, no emmascararà altres dades del full, la seva interpretació no oferirà cap dubte i, a més, serà suficient per a determinar-ne els elements. Mitjançant les anotacions i els codis definits a l'annex 4 s'identificaran les modificacions a realitzar durant l'edició.

7.2.6.1 Convencions a utilitzar en la representació de les dades sobre minuts paper

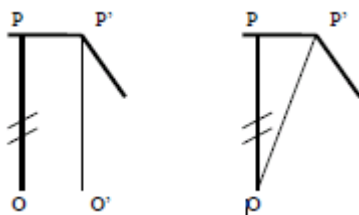
Per a la fàcil localització de la informació de camp es pintarà de manera que no s'emmaskari la informació existent.

Quan la informació afegida pugui dificultar la lectura del mapa, es posarà una crida al lloc adient, i l'esquema amb les mides es mencionarà en un marge del full o en fulls de paper blanc Din A4 o foli.

Tenint en compte que la informació afegida no pot servir per a discriminar elements amb característiques semblants, com per exemple línies de gruixos semblants, quan calgui s'inclourà un rètol per a classificar l'element, per exemple: línia de contorn edificat, pati exterior, tancament de parcel·la, etc.

Quan s'hagi d'indicar una distància, sempre es marcarà el punt revisat i correcte de partida amb una fletxa, el peu de la qual assenyalarà el punt de sortida i la punta el punt determinat.

Si cal moure un element s'indicarà el que cal fer, sense cap ambigüïtat, seguint la convenció següent:



Quan s'hagi d'esborrar un element puntual, s'emmarcarà amb un cercle i es ratllarà amb una x. Si això dificulta la lectura del full es marcarà com abans amb un cercle i s'hi adherirà una lletra. Al marge del full i sota la crida, s'indicarà "esborrar l'element...".

Quan calgui esborrar un element lineal es marcarà aquest element amb dues ratlletes paral·leles sobre l'element. Si cal repetir la simbologia per a major claredat, es farà. Quan això es faci sobre un costat d'un polígon es considerarà que l'abast del símbol és d'un costat. Per tant, si s'han d'esborrar més d'un costat o tots, es repetirà el símbol sobre cada costat implicat. Dues ratlletes, una a cada extrem, serviran per a delimitar el tros que s'ha d'esborrar.

Si s'ha de canviar la línia OP per traslladar-la paral·lelament a la posició O'P' o per modificar-ne un extrem, s'indicarà amb les dues ratlletes que serveixen per assenyalar que OP no és correcta, tal com es mostra a la figura.

7.2.6.2 Convencions a utilitzar en la representació de les dades sobre minuts digitals

La informació recollida a camp no s'emmagatzemarà en el mateix fitxer que conté les dades a revisar, sinó que s'emmagatzemarà en un fitxer a part. Aquest fitxer s'utilitzarà en la fase d'incorporació de la informació que prové de la revisió de camp.

Per a facilitar la lectura de la informació recollida a camp, aquesta es situarà de manera que no se superposi a la informació recollida en fases anteriors.

Els elements que es recullin de nou s'han de classificar seguint les codificacions indicades per cada format. Les mides i anotacions es codificaran de manera que es puguin diferenciar dels elements anteriors.

Quan s'hagi d'indicar una distància, sempre es marcarà el punt revisat i correcte de partida amb una fletxa, el peu de la qual assenyalarà el punt de sortida i la punta el punt determinat.

Si cal moure un element s'indicarà el que cal fer, sense cap ambigüïtat, seguint les convencions següents: quan s'hagi d'esborrar un element puntual, s'indicarà amb una anotació situada a sobre de l'element. Quan calgui esborrar un element lineal s'indicarà amb una anotació situada a sobre de l'element, indicant, si cal, l'inici i el final del tram a esborrar. Si s'ha de canviar una

línia per traslladar-la a una nova posició o per modificar-ne un extrem, s'indicarà amb una anotació sobre l'element a esborrar i s'incorporarà el nou element.

7.3 Elements a revisar

S'hauran de revisar tots els elements obtinguts per restitució fotogramètrica, especialment dins els nuclis urbans, urbanitzacions o zones industrials sempre que així s'especifiqui al diccionari de captura i, a més, caldrà ampliar el contingut de la minuta de restitució seguint les orientacions recollides en els paràgrafs següents.

7.3.1 Informacions que no requereixen mesures

Aquesta informació es podrà obtenir directament sobre el terreny o consultant altres fonts de dades.

- a) Es revisarà la completesa de la xarxa urbana incorporant els noms d'avingudes, places i carrers, el número postal dels edificis i, opcionalment, el número de plantes.

b) Es classificaran les superfícies de la xarxa urbana en pavimentades i no pavimentades. Per defecte, es considerarà que les carreteres són pavimentades i els camins són de terra.

c) Es diferenciaran els edificis públics dels privats indicant el topònim d'edificis públics o singulars.

d) S'assenyalaran els noms dels diferents nuclis de població, barris i polígons industrials.

e) A la minuta de restitució també s'hi inclouran els noms de la xarxa viària i hidrogràfica.

7.3.2 Delineació d'edificis i de la xarxa viària associada

a) Es farà un aixecament directe dels elements situats en zones d'ombra, oclusions o amb restitució errònia.

b) Les façanes donades per restitució no s'utilitzaran com a eixos de referència per a detalls annexos. La revisió s'iniciarà des d'un punt fotogramètricament fiable i que no s'hagi modificat. Una vegada revisades es podran prendre com a elements de referència per a subministrar altres informacions i distàncies.

c) Es comprovaran els edificis i les construccions singulars i si és necessari es corregirà el treball fotogramètric proporcionant les dades suficients per a la correcta situació i delineació del perímetre de l'edifici o construcció.

d) Es comprovaran les voreres i si cal es corregirà i completarà el treball de fotogrametria indicant-ne l'amplada (distància a la façana) i aquelles mesures necessàries per a la seva situació i construcció.

e) Malgrat que l'amplada de carrer no és un element físic representable s'inclou en aquest apartat per la seva relació amb la delineació de façanes i voreres. En el treball de camp es mesurarà l'amplada a nivell de terra (distància entre façanes) dels carrers tantes vegades com sigui necessari per a la comprovació i la possible correcció del treball de fotogrametria.

f) S'afegiran les escales exteriors dels edificis.

7.4 Toponímia i anotacions

7.4.1 Fonts d'informació

Es partirà de la toponímia continguda a la cartografia disponible d'escala més gran. Per a Catalunya s'utilitzarà l'edició més recent del *Mapa Topogràfic de Catalunya 1:5 000* (MTC 1:5 000). La toponímia que s'extregui d'aquesta font d'informació prevaldrà, en les seves formes, sobre les altres fonts d'informació toponímica i es codificarà diferent de la resta. També es recopilarà informació cartogràfica publicada per ajuntaments i organismes oficials o nomenclàtors i llistes oficials elaborades per l'Administració o els organismes competents que serviran de referent a l'hora de contrastar denominacions. Un cop situada la toponímia que prové del MTC 1:5 000 es completarà el full amb la toponímia recollida en fase de treball de camp.

7.4.2 Recull de camp

El material a utilitzar consistirà en les dades a revisar, cartografia existent a escala més petita i llistats d'anotacions on s'afegiran comentaris sobre els topònims i tota altra informació complementària que malgrat no aparèixer en el mapa pot ser d'ajuda en la seva elaboració.

En aquesta etapa es recollirà cada topònim en la forma més completa, sense abreviatures. En el cas del topònim *Ajuntament* es recollirà el genèric sense part denotativa.

7.4.3 Escriptura dels topònims

Els topònims s'escriuran en la llengua pròpia de la zona. Els noms dels caps de municipi i de les serres aniran en majúscules; la resta, tots aniran en majúscula en la seva inicial (Mas Pla), llevat d'articles i preposicions que sempre aniran en minúscula (la Creu de Roset). També aniran en minúscula els genèrics i els adjectius no integrats a la part denotativa del topònim (Polígon industrial del Congost).

Es tindrà cura d'assegurar la correcció lingüística dels textos seguint la normativa vigent.

La divisió de topònims en més d'una línia es farà tenint en compte que la conjunció *i* s'ha de posar a la línia de baix; que en topònims amb determinatius introduïts per la preposició *de*, aquesta encapçalarà la segona línia; i que en cas d'haver de partir un topònim que conté una coordinació assenyalada amb un guionet, aquest es pot prendre com a referència per al punt de partició, però tenint compte de deixar-lo a la línia de dalt. Es procurarà sempre de no descompensar la llargada de les línies.

7.4.4 Disposició gràfica

En general, la disposició es farà tenint en compte el punt de vista del lector, que es considera situat a la base del mapa i sobre un punt central, per tal de facilitar-li'n la lectura. S'ha de procurar col·locar els topònims, si és possible, disposats horitzontalment i d'esquerra a dreta; els que designen elements longitudinals verticals es disposaran de baix a dalt, excepte els del terç de la dreta del full, que és col·locaran de dalt a baix.

7.4.4.1 Topònims puntuals

Se situaran, sempre que sigui possible, al costat superior dret de l'element designat; quan la informació topogràfica no ho permeti es buscaran altres emplaçaments, en primer lloc a la dreta de l'element.

Els topònims desdoblats en més d'una línia hauran d'anar justificats pel costat més proper a l'element designat.

Els topònims que designen elements geogràfics de la línia de costa no s'han de disposar encavallats entre mar i terra; cal que se situïn completament dins de la costa o dins de la mar.

El nom de cims o pics se situarà preferentment centrat (per sobre o per sota) del punt que designa la part més elevada.

7.4.4.2 Topònims lineals

Es disposaran a la cartografia seguint l'element que designen. Si l'amplada de l'element longitudinal ho permet se situarà el topònim dins de l'element; en cas que no pugui ser, se cercarà el tram més horitzontal i es posarà per damunt de l'element i, si no és possible, per sota.

Si l'element és molt sinuós s'optarà per situar el topònim en un tram convex per evitar que les lletres se superposin les unes damunt de les altres, cosa que en dificultaria la lectura.

Les lletres del topònim no s'espaiaran fins a ocupar la totalitat de l'element lineal; si cal es repetirà el nom.

7.4.4.3 Topònims d'àrea

Els topònims que designen àrees de límits imprecisos se situaran centrant-los sobre l'espai designat intentant obrir o eixamplar els textos amb un espaiat constant. Si és necessari es disposaran els textos en dues o tres línies (millor tres).

Quan es tracti de designar elements d'extensió definida se situarà el topònim a l'interior de la zona i centrat. Si no és possible es considerarà com un topònim puntual, però es col·locarà una part del text sobre l'element.

Els topònims que designen serres i platges, malgrat referir-se a una superfície, se situaran sobre l'eix de les corbes de nivell (carena) o paral·lelament a la línia de costa com un topònim lineal.

7.5 Edició

El procés d'edició consisteix, bàsicament, a eliminar la informació errònia continguda en els fulls de restitució, a incloure, en el seu cas, les noves dades adquirides en la revisió de camp i opcionalment a construir la caràtula de cada full incloent la data de vol i la de revisió de camp.

Atès que la revisió de camp no conté informació de l'alçada dels elements i com que la interpretació de la informació del mapa pot contenir errors; la incorporació o la modificació d'elements existents introduirà una codificació especial que permetrà en tot moment conèixer exactament la font de dades de cada element. Per a minimitzar els errors cal considerar que la informació de les minuts de camp és 2D (dos dimensional) i que la component vertical o alçada s'ha de determinar a part seguint les indicacions del diccionari.

Els textos hauran de respectar la notació ISO-88591 i se situaran de manera que siguin llegibles des de la part inferior o del costat esquerre del full.

També en aquesta etapa es tindrà cura que les modificacions efectuades no afectin l'aspecte visual de la cartografia, especialment en el cas dels elements simbolitzats.

Finalment, es verificarà el compliment de l'estructura de dades descrita en el diccionari i una vegada conclusa aquesta fase, el producte ja estarà en disposició de ser emmagatzemat sobre suport informàtic i se'n podran obtenir sortides gràfiques.

7.6 Format de la informació digital

Pel que fa a la informació digital en els formats DGN i DXF cada fitxer contindrà, únicament, la informació corresponent a un full. El format SHP contindrà informació dels fulls com a metadada dels elements, però la unitat de lliurament serà el projecte, no els fulls.

A les especificacions de cada format es detallen les codificacions a utilitzar.

7.7 Memòria d'execució

Una vegada finalitzat el projecte s'elaborarà un informe que inclogui una descripció de les característiques dels equips de mesura i programari emprats, una taula amb la relació de fulls i dels equips de treball que han intervingut en la revisió.

8. METADADES I CARÀTULA

8.1 Metadades

Les dades han de dur associades unes metadades, és a dir, unes dades sobre les dades. Les metadades descriuen tant característiques generals del producte, com particulars del conjunt de dades.

Per a l'elaboració de les metadades s'ha de prendre com a referència la norma ISO19115:2003 "Geographic information - Metadata" i les correccions tècniques a la norma anterior.

Les metadades estan agrupades en diferents seccions segons l'àmbit al qual es refereixen: les que descriuen de forma general el producte, les relatives al productor de les dades, les relatives a les dades, les relatives a les fonts d'informació i les relatives al contingut del lliurament.

Les metadades ISO19115 es generaran en un document en format "eXtensible Markup Language" (XML) basat en el perfil IDEC (Infraestructura de Dades Espacials de Catalunya) de la norma, i són les que l'IDEC utilitzarà per catalogar el projecte. A

<http://www.geoportal-idec.net> es pot trobar informació detallada sobre la implementació del perfil IDEC.

La generació de les metadades ISO19115 - Perfil IDEC és obligatòria, i juntament amb les dades forma el contingut complet del projecte.

8.2 Caràtula

És opcional. En general, s'adoptarà el model que figura a l'annex 6, tant pel que fa a contingut com a la seva distribució.

8.2.1 Coordenades de les cantonades

Els fulls generats com a subdivisió del MTN 1:50 000 duran retolades les coordenades geogràfiques en graus, minuts, segons i fracció decimal fins a la centèsima de segon, i les coordenades UTM corresponents arrodonides al centímetre a totes les cantonades.

8.2.2 Quadrícula

La cartografia durà superposada una quadrícula de mida 1 decímetre de costat sobre el mapa, orientada com els eixos de coordenades propis de la representació cartogràfica i amb origen a l'origen de coordenades de la projecció.

8.2.3 Informació complementària

Se situarà a la part inferior del full l'escala gràfica del document i set caixes que, d'esquerra a dreta, contindran:

- 1r Escut i/o nom del destinatari
- 2n Nom del projecte, escala numèrica, identificador del full i nom del productor
- 3r Croquis de distribució de fulls
- 4t Croquis amb els identificadors dels fulls adjacents
- 5è Referències cartogràfiques
- 6è Observacions tècniques
- 7è Simbologia

ANNEX 1: Identificadors del MTN

Gràfic amb els codis seqüencials i fila-columna dels fulls del MTN 1:50 000 de Catalunya

110B 32-7	110C 33-7								
148 32-8	149 33-8	150 34-8							
180 32-9	181 33-9	182 34-9	183 35-9						
213 32-10	214 33-10	215 34-10	216 35-10	217 36-10	218 37-10	219 38-10	220 39-10	221 40-10	
251 32-11	252 33-11	253 34-11	254 35-11	255 36-11	256 37-11	257 38-11	258 39-11	259 40-11	
289 32-12	290 33-12	291 34-12	292 35-12	293 36-12	294 37-12	295 38-12	296 39-12	297 40-12	
327 32-13	328 33-13	329 34-13	330 35-13	331 36-13	332 37-13	333 38-13	334 39-13	335 40-13	
358 31-14	359 32-14	360 33-14	361 34-14	362 35-14	363 36-14	364 37-14	365 38-14	366 39-14	
387 31-15	388 32-15	389 33-15	390 34-15	391 35-15	392 36-15	393 37-15	394 38-15		
415 31-16	416 32-16	417 33-16	418 34-16	419 35-16	420 36-16	421 37-16			
443 31-17	444 32-17	445 33-17	446 34-17	447 35-17	448 36-17	448C 37-17			
470 31-18	471 32-18	472 33-18	473 34-18	473B 35-18					
496 31-19	497 32-19	498 33-19							
521 31-20	522 32-20	523 33-20							
546 31-21	547 32-21	547C 33-21							

ANNEX 2: Catàleg d'elements

Els elements considerats opcionals només s'inclouen a la cartografia quan es demana explícitament.

Grup	Element	Fitxa
Orografia - Relleu ORO_01	Corba de nivell	
	Corba de nivell mestra ORO_02	
	Cota altimètrica ORO_03	
	Cota altimètrica singular ORO_04	
<i>Opcional</i>	Cota d'edifici	ORO_05
Model d'elevacions – DTM, DSM	Corba de nivell oculta MED_01	
	Corba de nivell de densificació MED_02	
	Corba de nivell no representable MED_03	
	Cota altimètrica de densificació MED_04	
	Línia de trencament del pendent MED_05	
	Línia de forma MED_06	
Hidrografia - Obres hidràuliques HID_01	Línia de costa	
	Riu i aigües permanents HID_02	
	Torrent, riera i aigües no permanents HID_03	
	Rambla inundable	HID_04
	Moll	HID_05
	Canal d'obra HID_07	HID_06
	Canal de terra HID_07	
	Sèquia HID_08	
	Bassa d'obra	HID_09
	Bassa de terra HID_10	
	Piscina HID_11	
	Pou	HID_12
	Reixa de desguàs	HID_13
<i>Opcional</i> HID_14	Embornal, reixa de clavegueram	
<i>Opcional</i>	Font	HID_15
Vegetació - Usos del sòl VEG_01	Límit de conreu	
	Bosc, agrupació d'arbres VEG_02	
	Arbre aïllat	VEG_03

Opcional
Comunicacions - Vialitat

Tanca de vegetació	VEG_04
Bardissa i brolla	
VEG_05	
Jardí	VEG_06
Parterre	
VEG_07	
Platja, sorral	VEG_08
Tallafocs	VEG_09
Escocell	VEG_10
Autopistes i autovies	COM_01
Altres carreteres asfaltades	COM_02
Límit de paviment	COM_03
Camí, pista forestal	COM_04
Corriol	
COM_05	
Límit d'esplanada de terra	COM_06
Ferrocarril d'ample internacional	
COM_07	
Ferrocarril de via ampla	
COM_08	
Ferrocarril d'una altra amplada	
COM_09	
Telefèric, telecadira o altre remuntador	
COM_10	

Grup Element Fitxa
Comunicacions – Vialitat
COM_11

Desguàs i cuneta d'obra	
Desguàs i cuneta de terra	
COM_12	
Pont i pas elevat	
COM_13	
Pontó	COM_14
Boca de túnel	COM_15
Tanca de protecció vial	
COM_16	
Vorera	
COM_17	
Eix de via urbana pavimentada	
COM_18	
Eix de via urbana no pavimentada	
COM_19	

Opcional
COM_21

Construccions - Poblament
CON_01

Voral	COM_20
Rampa	
Eix d'autopistes i autovies	COM_22
Eix d'altres carreteres asfaltades	
COM_23	
Eix de camí, pista forestal	COM_24
Façana	
Polígon d'edifici	
CON_01pol	
Façana coberta	
CON_02	

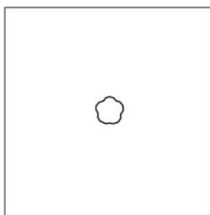
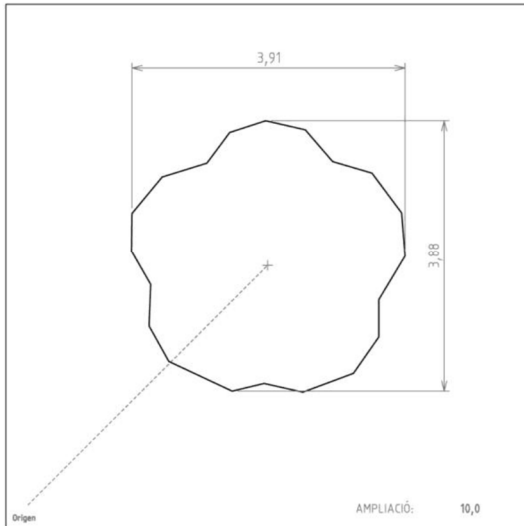
	Mitgera	
	CON_03	
	Línia volumètrica	CON_04
	Línia de volada	
	CON_05	
	Edifici en construcció	
	CON_06	
	Polígon d'edifici en construcció	
	CON_06pol	
	Cobert	
	CON_07	
	Polígon de cobert	CON_07pol
	Porxo	CON_08
	Polígon de porxo	CON_08pol
	Marquesina	CON_09
	Polígon de marquesina	
	CON_09pol	
	Ruïnes	
	CON_10	
	Polígon de ruïnes	CON_10pol
	Hivernacle	CON_11
	Polígon d'hivernacle	CON_11pol
	Escullera	CON_12
	Illa urbana	CON_13
	Mur de contenció	CON_14
	Mur	CON_15
	Tàpia	CON_16
	Tanca	CON_17
	Construcció	CON_18
	Polígon de construcció	
	CON_18pol	
	Filat	CON_19
	Barana	
	CON_20	
	Dipòsit cobert	CON_21
	Polígon de dipòsit cobert	
	CON_21pol	
	Monument i altres ornaments	
	CON_22	
	Polígon de monument i altres ornaments	
	CON_22pol	
	Escales	
	CON_23	
	Camp d'esports	
	CON_24	
	Xemeneia industrial	CON_25
	Polígon de xemeneia industrial	
	CON_25pol	
	Vèrtex geodèsic	
	CON_26	
<i>Opcional</i>	Cos sortint, tribuna	CON_27
<i>Opcional</i>	Sentit ascendent escala	
	CON_28	

Grup Element Fitxa

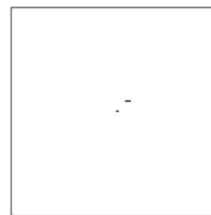
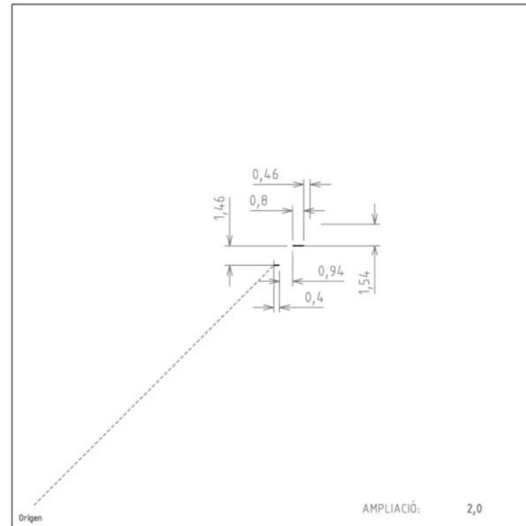
Construccions - Poblament	<i>Opcional</i>	Carener	
CON_29		Andana de ferrocarril	CON_30
		Polígon d'andana de ferrocarril	
		CON_30pol	
		Construcció de cementiri	
		CON_31	
		Polígon de construcció de cementiri	CON_31pol
		Quiosc	
		CON_32	
Energia - Telecomunicacions		Polígon de quiosc	CON_32pol
ENE_01		Canonada	
		Símbol de torre	
		ENE_02	
		Torre	ENE_03
		Polígon de torre	
		ENE_03pol	
		Pilar	ENE_04
		Pal	ENE_05
		Fanal	ENE_06
		Línia elèctrica	
		ENE_07	
Toponímia - Anotacions		Xarxa oficial de carreteres	
TOP_01			
		Altres vials	TOP_02
		Ferrocarril i transport per cable	
		TOP_03	
		Punt quilomètric	
		TOP_04	
		Via urbana	TOP_05
		Edifici	TOP_06
		Número postal	
		TOP_07	
		Entitat de població	TOP_08
		Equipament, instal·lació	
		TOP_09	
		Zona industrial	
		TOP_10	
		Orografia, paratge	TOP_11
		Hidrografia	TOP_12
		Descripció genèrica	TOP_13
		Estació transformadora	
		TOP_14	
	<i>Opcional</i>	Pati interior, terrat	TOP_15
	<i>Opcional</i>	Número de plantes	TOP_16
Registres	<i>Opcional</i>	Registre de clavegueram	
REG_01			

ANNEX 3: Símbols puntuals i trames

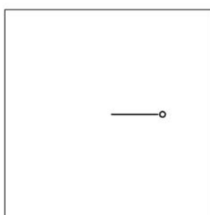
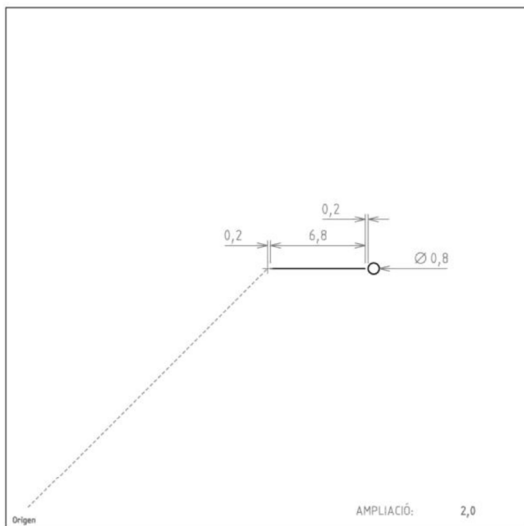
Les magnituds que figuren en la documentació sobre símbols estan expressades en mil·límetres mesurats sobre el document cartogràfic.



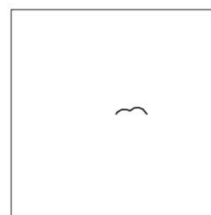
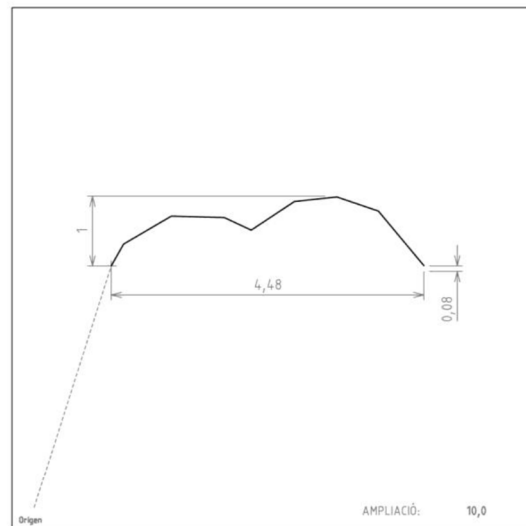
NOM: **ARBRE**



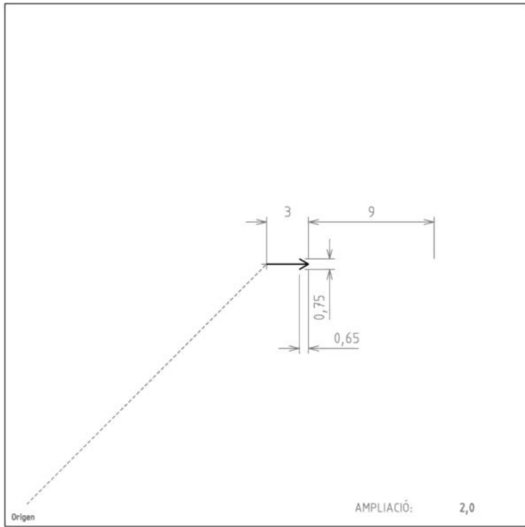
NOM: **ARENER**



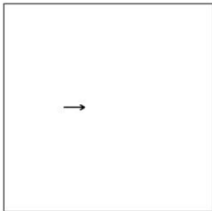
NOM: **BARANA**



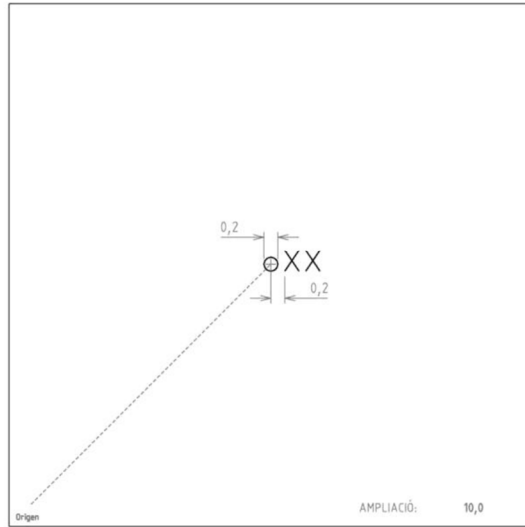
NOM: **BOSC**



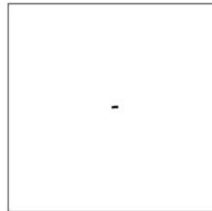
AMPLIACIÓ: 2,0



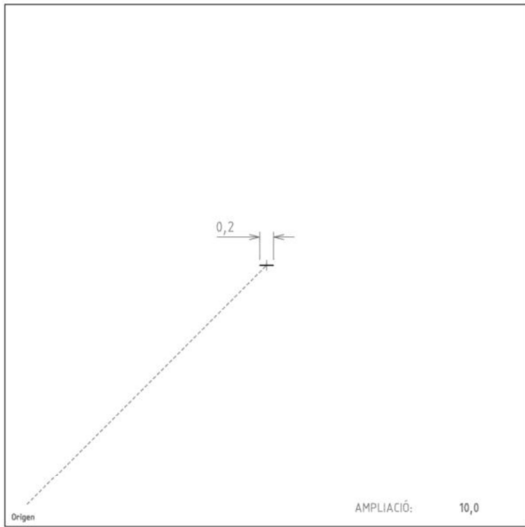
NOM: CANAL



AMPLIACIÓ: 10,0



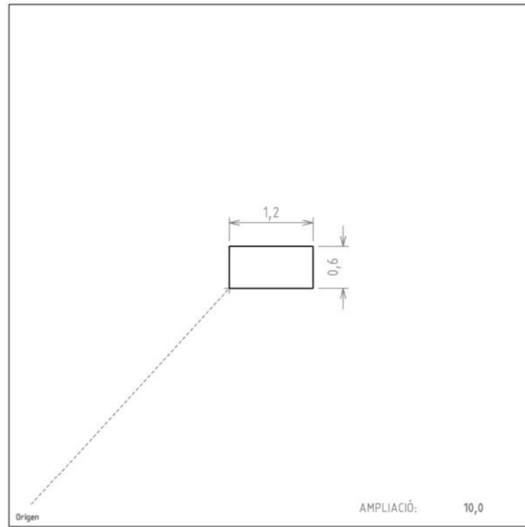
NOM: CEN_XX



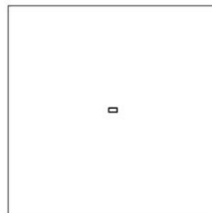
AMPLIACIÓ: 10,0



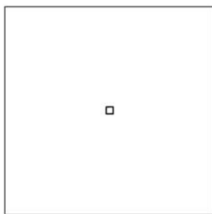
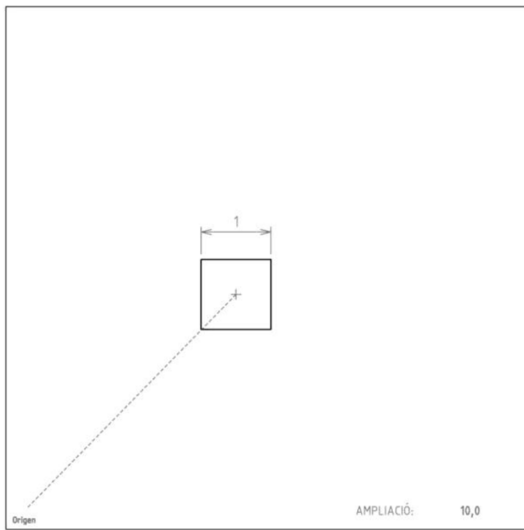
NOM: COTA



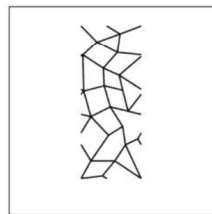
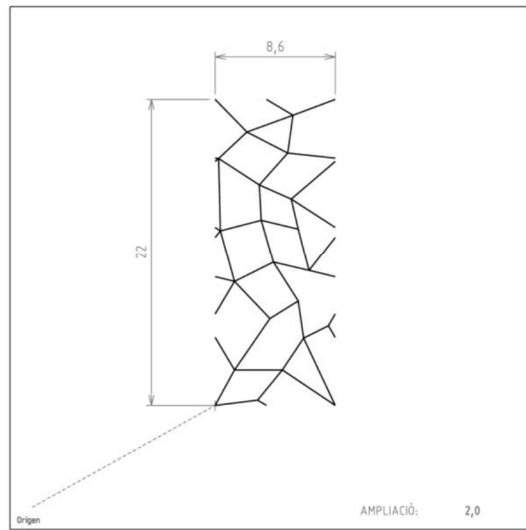
AMPLIACIÓ: 10,0



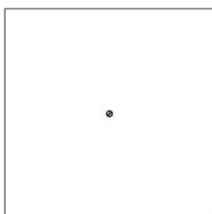
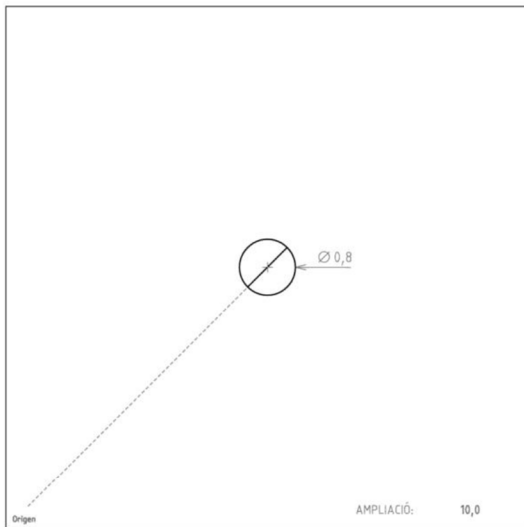
NOM: EMBORN



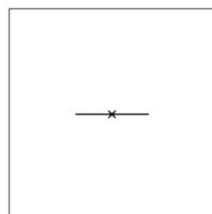
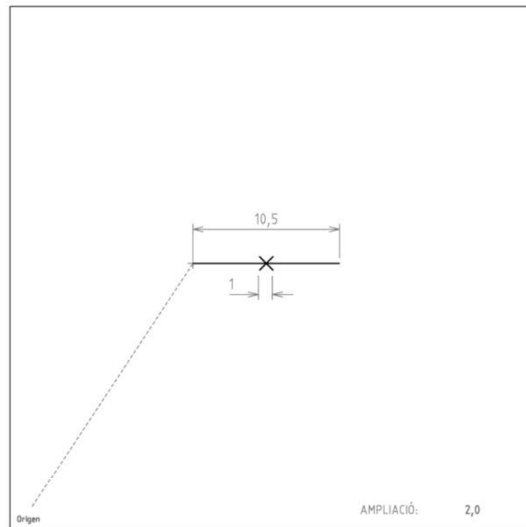
NOM: ESCOSE



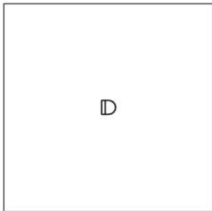
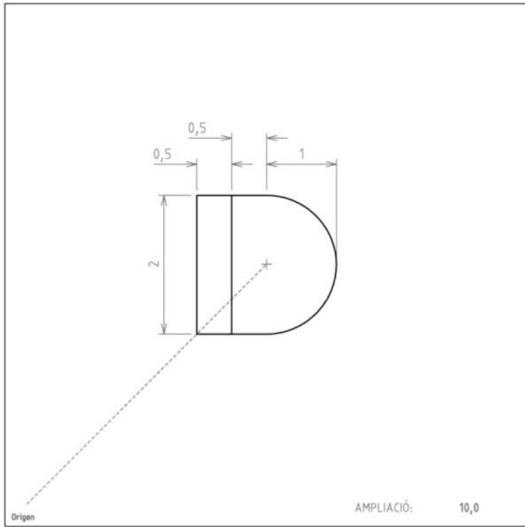
NOM: ESPIGO



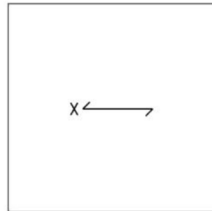
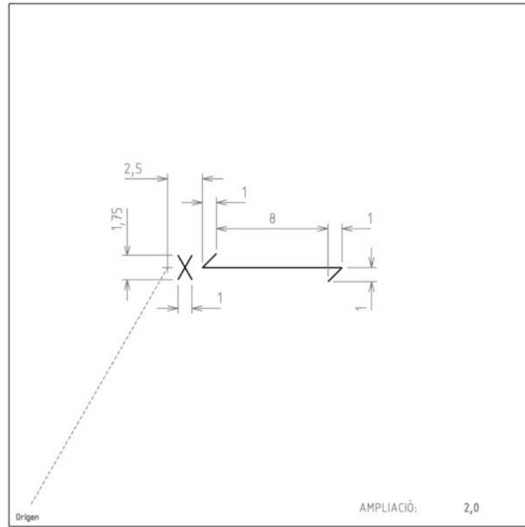
NOM: FANAL



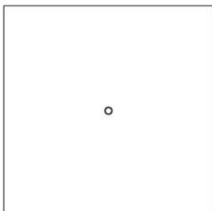
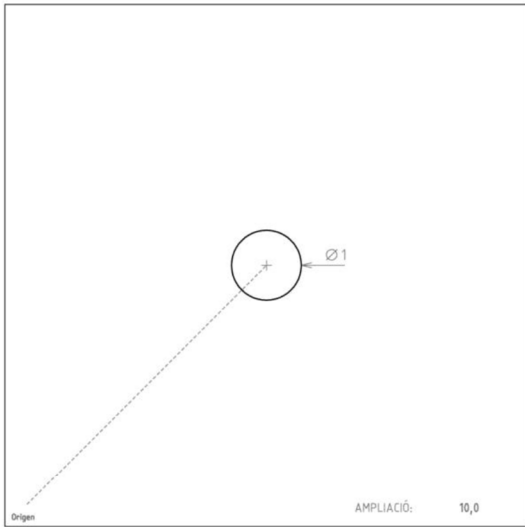
NOM: FILFER



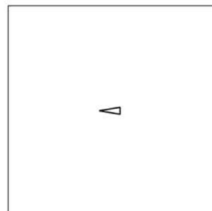
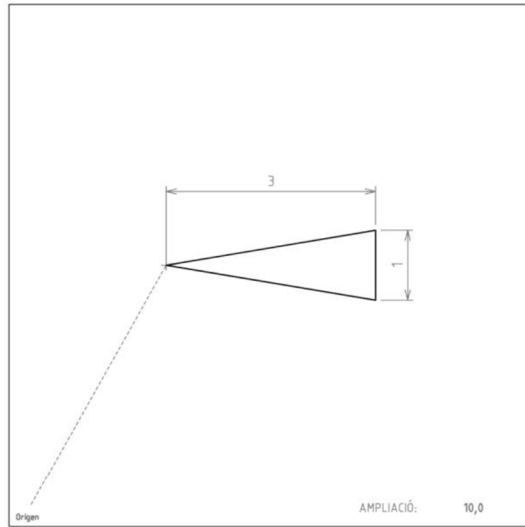
NOM: FONT



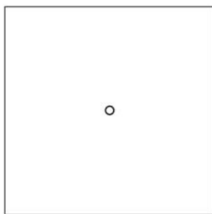
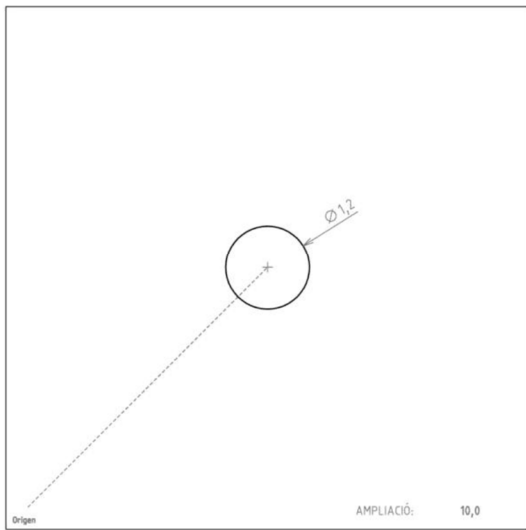
NOM: LELECT



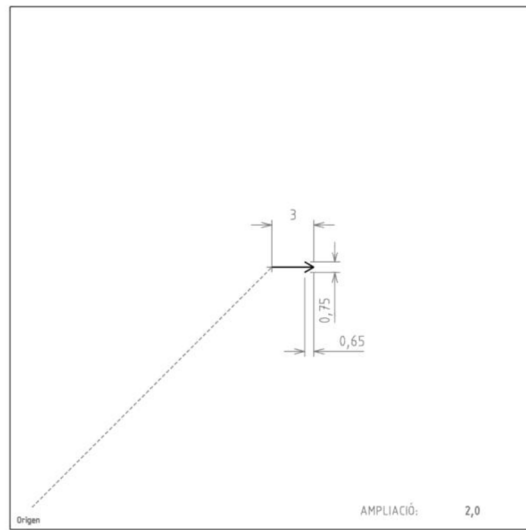
NOM: PAL



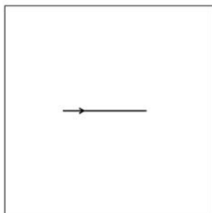
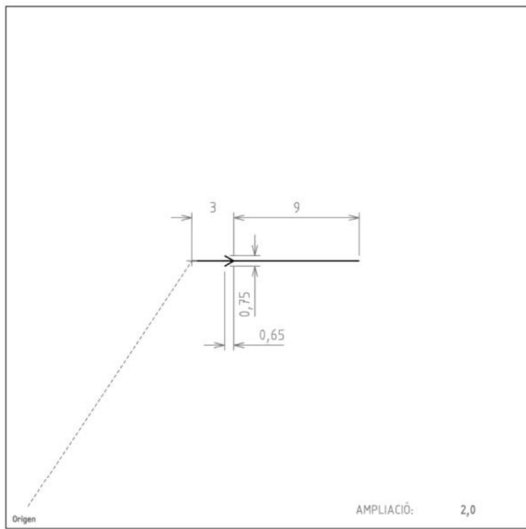
NOM: RAMPA



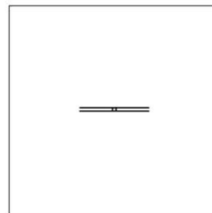
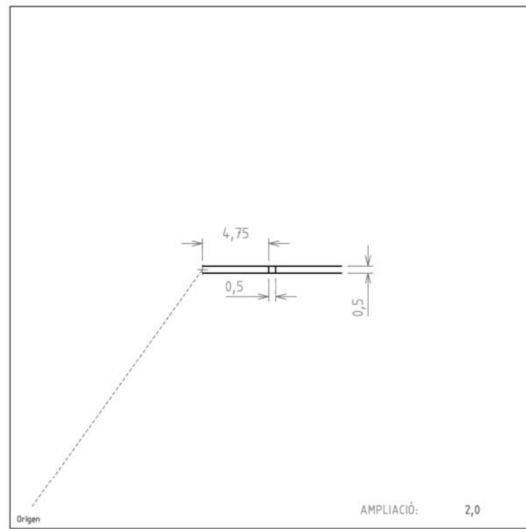
NOM: REGCLC



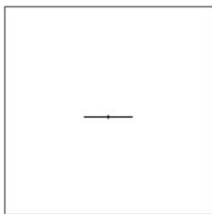
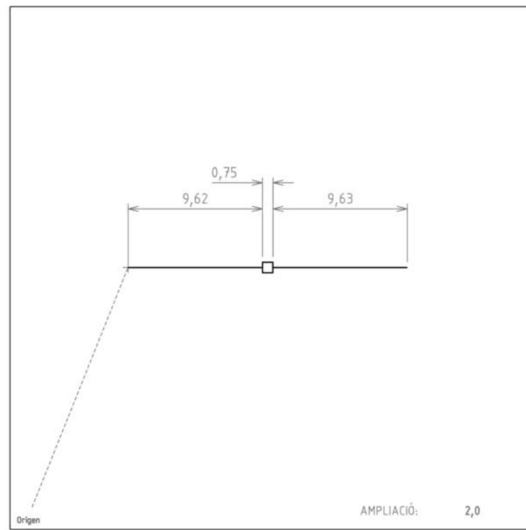
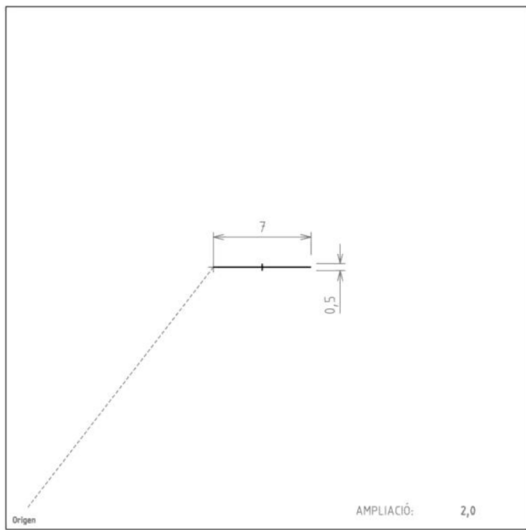
NOM: SENTIT



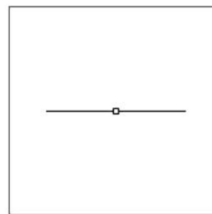
NOM: SEQUIA



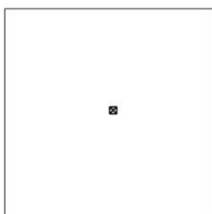
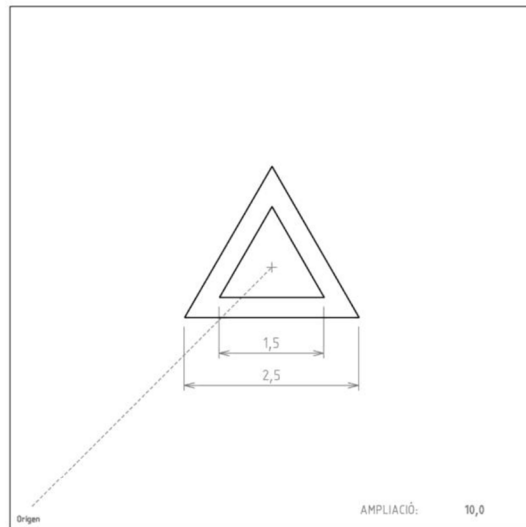
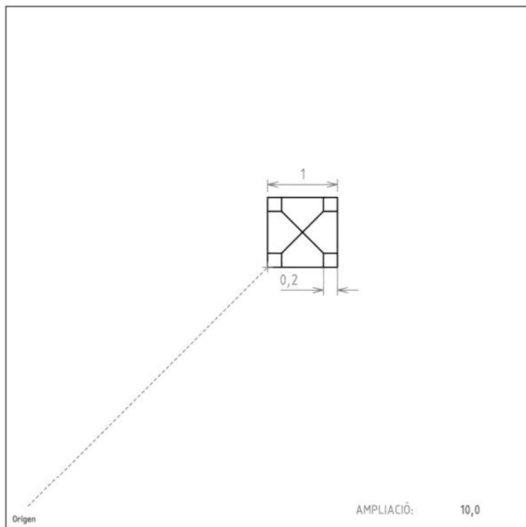
NOM: TANPRO



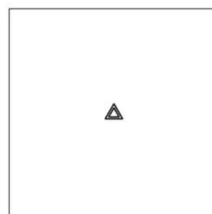
NOM: TAPIA



NOM: TELEFE

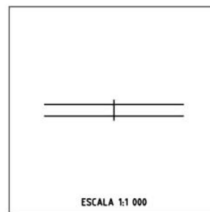
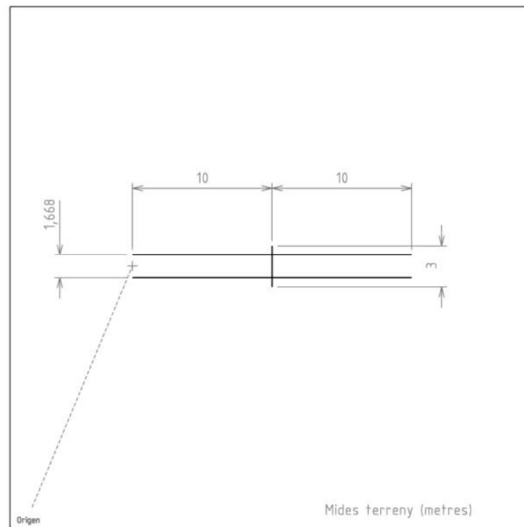


NOM: TORME

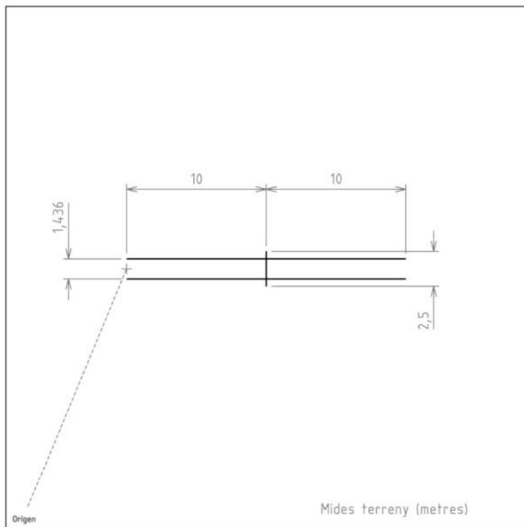


NOM: VERGEO

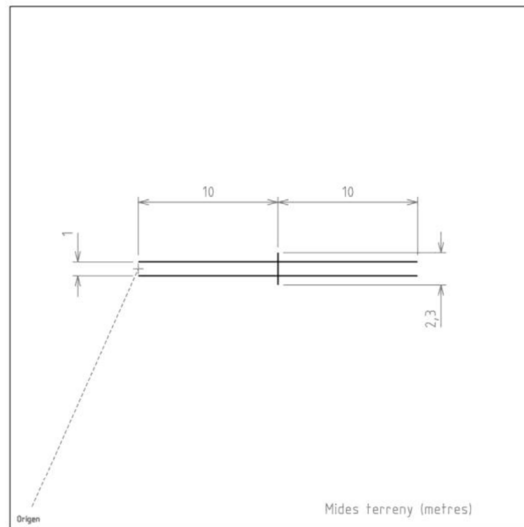
Per representar les trames dels ferrocarrils de via ampla, ample internacional i altres amplades amb els símbols FERRAM, FERRES i FERRO respectivament, cal fer-ho amb la mateixa escala per Cartografia 1:1 000 i 1:2 000 de manera que conservin les mides terreny expressades a les figures annexes.



NOM: FERRAM



NOM: FERRES



NOM: FERRO



ANNEX 4: Llista d'abreviatures a utilitzar en la revisió de camp

Codi	Concepte	Abreviatura	
HID_05	Moll	MO	
HID_06	Canal d'obra	CO	
HID_07	Canal de terra		CC
HID_08	Sèquia		SE
HID_09	Bassa d'obra	BO	
HID_10	Bassa de terra		BT
HID_11	Piscina		PS
HID_12	Pou	POU	
HID_13	Reixa de desguàs		RX
HID_14	Embornal	X	
HID_15	Font	FN	
VEG_01	Límit de conreu	PR	
VEG_02	Bosc, agrupació d'arbres	LB	
VEG_03	Arbre	A	
VEG_04	Tanca de vegetació	TV	
VEG_06	Jardí	J	
VEG_07	Parterre		PA
VEG_10	Escocell	E	
VEG_10 + VEG_03	Escocell + arbre		EA
COM_02	Carretera	CR	
COM_03	Límit de paviment	LP	
COM_04	Camí	CA	
COM_05	Corriol		CL
COM_06	Límit d'esplanada de terra	EP	
COM_11	Desguàs i cuneta d'obra		DO
COM_12	Desguàs i cuneta de terra		DT
COM_13	Pont, pas elevat, passarel·la		PE
COM_14	Pontó	PN	
COM_16	Tanca de protecció	TP	
COM_17	Vorera		V
COM_18	Carrer pavimentat	CP	
COM_19	Carrer de terra		CT
COM_20	Voral	VO	
CON_01	Façana		FA
CON_02	Façana coberta		FC
CON_03	Mitgera		MT
CON_04	Línia volumètrica	VM	
CON_05	Volada		VL
CON_06	Edifici en construcció		EC
CON_07	Cobert		CB
CON_08	Porxo	PX	
CON_09	Marquesina	MA	
CON_10	Ruïnes		RN
CON_11	Hivernacle	HI	
CON_14	Mur de contenció	MC	
CON_15	Mur	M	
CON_16	Tàpia	TA	
CON_17	Tanca	TN	
CON_18	Construcció	LC	
CON_19	Filat	FI	
CON_20	Barana		BN
CON_21	Dipòsit		DP

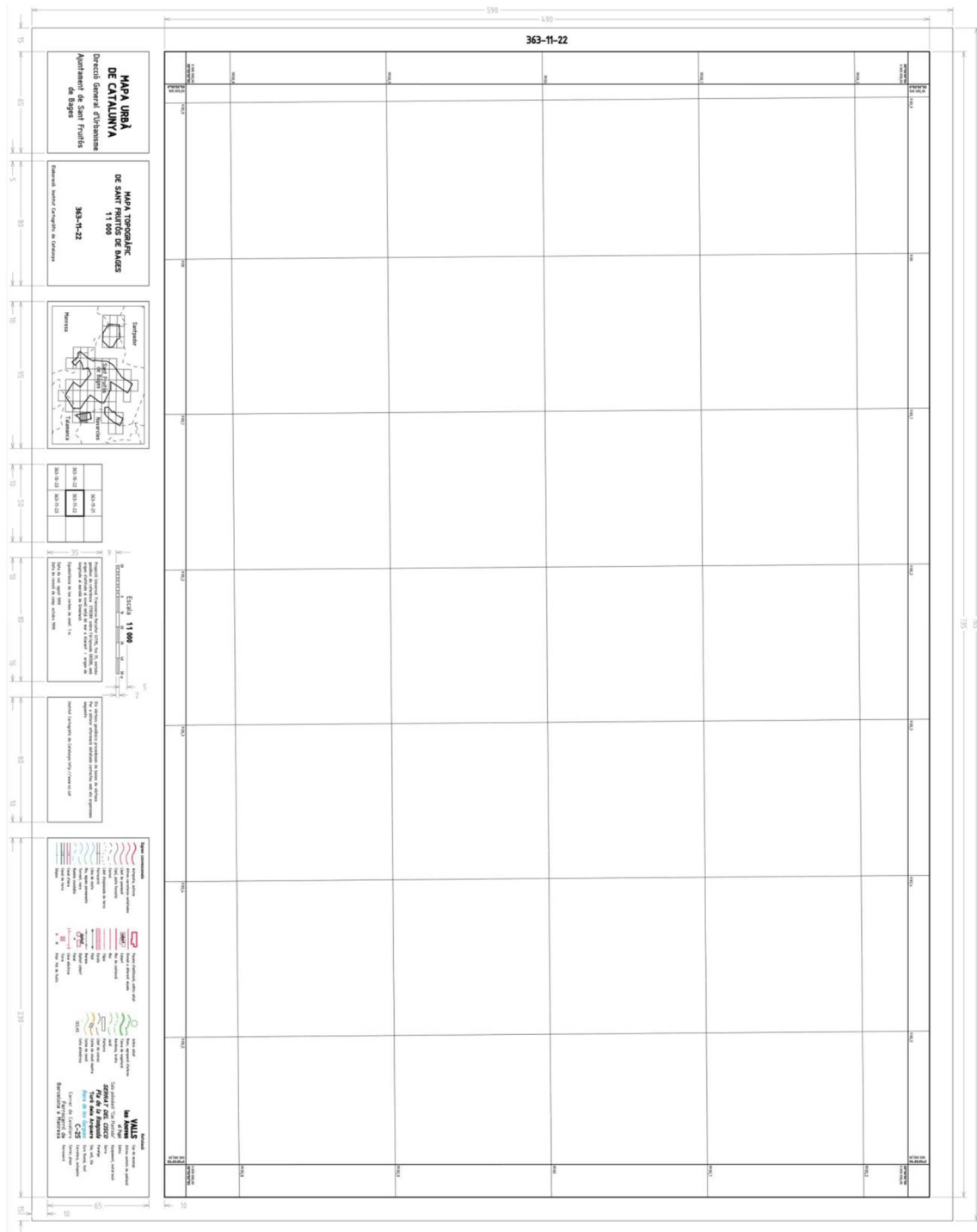
CON_22	Monument	MN	
CON_23	Escales		ES
CON_24	Camp d'esports		ZE
CON_25	Xemeneia industrial	XE	
CON_27	Cos sortint, tribuna	CS	
Codi	Concepte	Abreviatura	
CON_30	Andana de ferrocarril	AN	
CON_31	Construcció de cementiri		CM
CON_32	Quiosc		Q
ENE_01	Canonada	CN	
ENE_02	Torre elèctrica símbol		TEP
ENE_03	Torre elèctrica amb mides	TE	
ENE_04	Pilar	PL	
ENE_05	Pal	P	
ENE_06	Fanal	F	
ENE_07	Línia elèctrica		LE
TOP_04	Punt quilomètric		PK
TOP_14	Estació transformadora		ET
REG_01	Registre de clavegueram		RC

Anotacions - Instruccions

Núm. acord circular	AC + núm.	
Alineat	ALI	
Angle recte, perpendicular	AR	
Arrodonir	ARD	
Cantonada exterior	CE	
Cantonada interior	CI	
Estendre línia	EX	
Límit	LIM	
Element o punt fiable	OK	
Paral·lel	PAR	
Porta (obrir)	PO	
Radi	r	
Recta	RCT	
Reculada (retranqueix)	RTR	
Simbologia	SIMB	
No hi ha número de policia	SN	

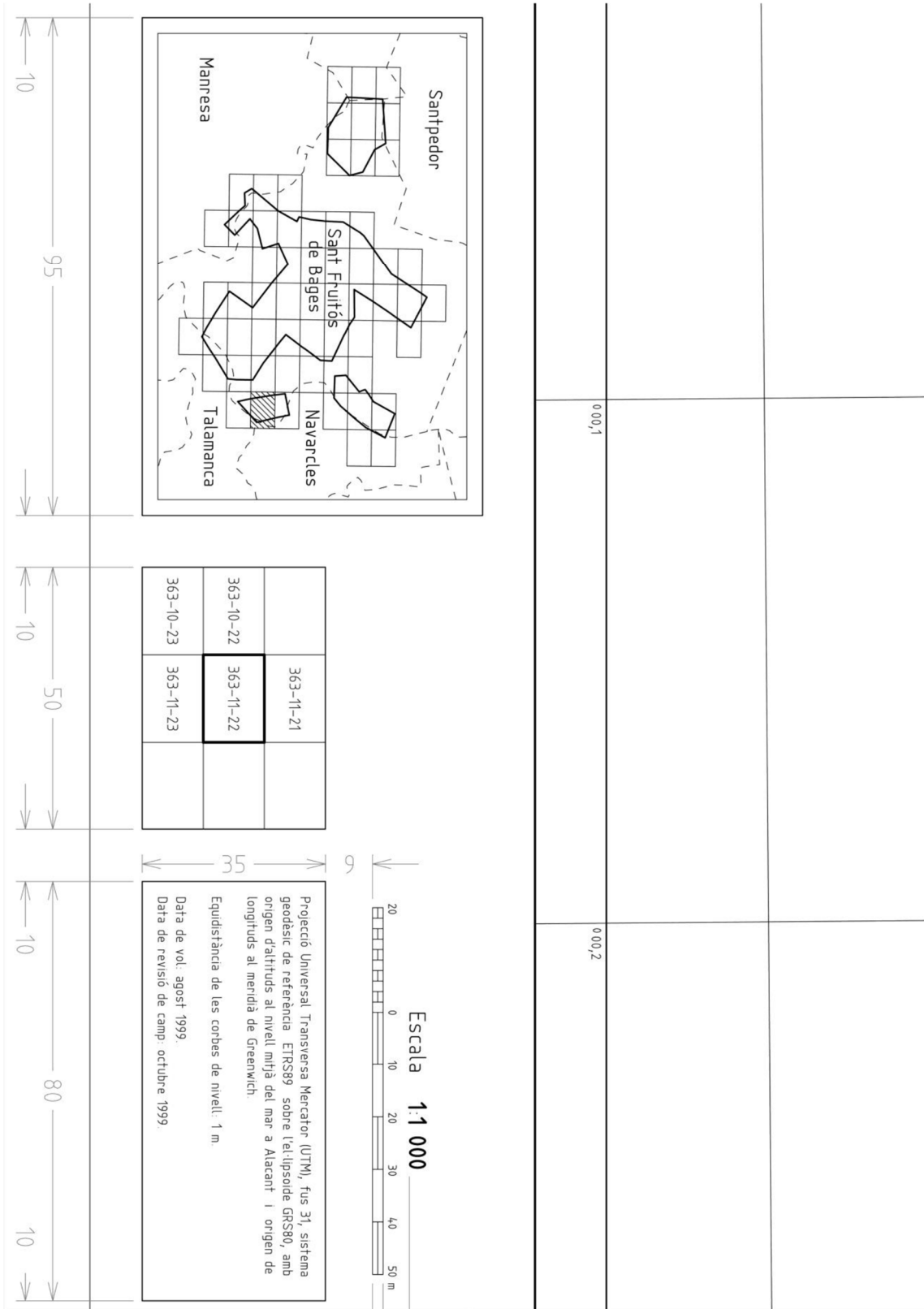
ANNEX 5: Caràtula

Les magnituds que figuren en la caràtula de mostra estan expressades en mil·límetres mesurats sobre el document cartogràfic.



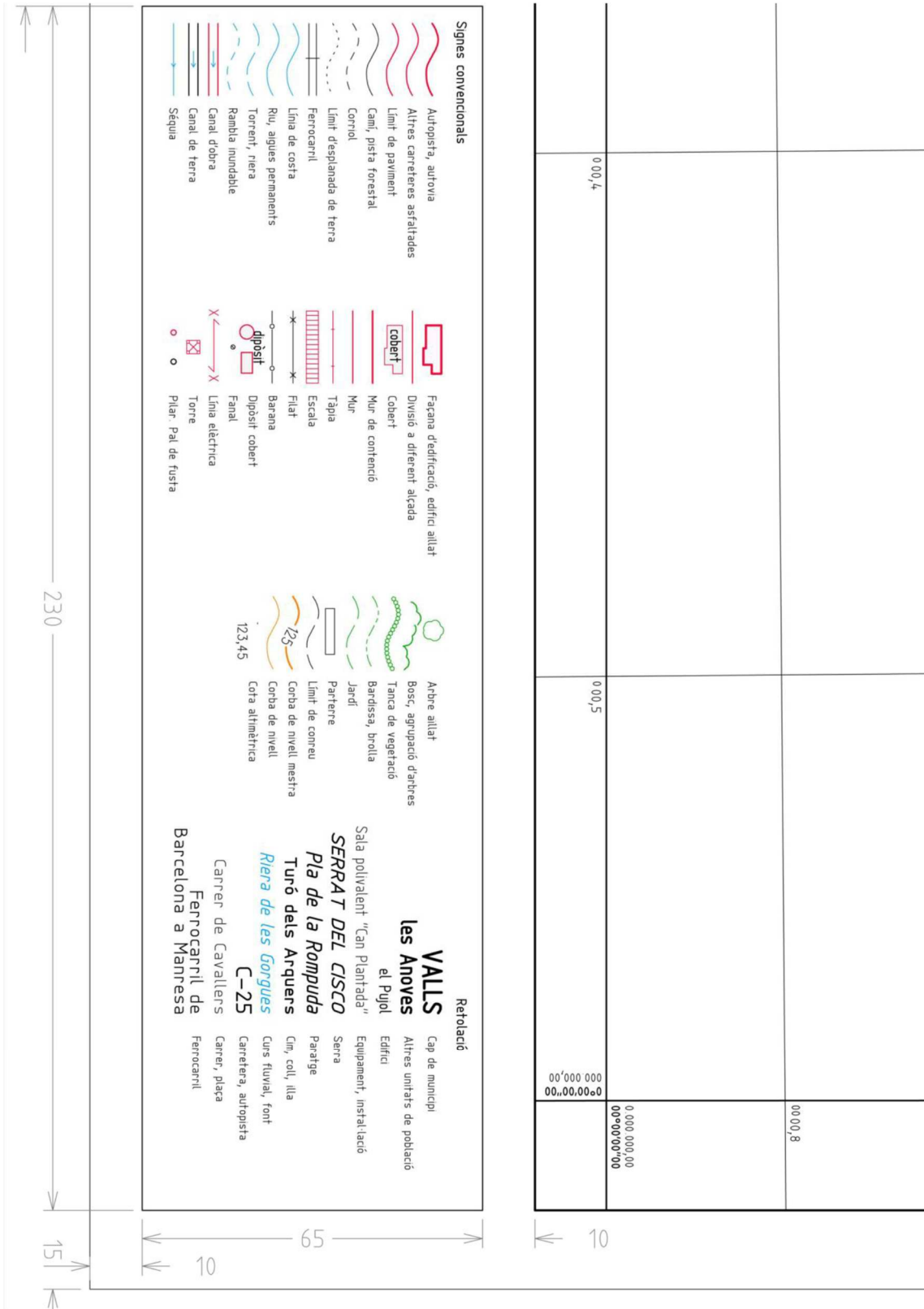
0,00,8				
0 000 000,00 00-00'00'00,00	0°00'00"00 000 000,00	0 00,9		
			0 00	

	MAPA URBÀ DE CATALUNYA Direcció General d'Urbanisme Ajuntament de Sant Fruitós de Bages		MAPA TOPOGRÀFIC DE SANT FRUITÓS DE BAGES 1:1 000 363-11-22 Elaboració Institut Cartogràfic de Catalunya	
15		65	80	95
		5		10
			Santpedor Sant Fruitós de Bages Manresa	



000,1

000,2



ANNEX 6: Canvis respecte la versió 2.1

La taula següent conté una llista comparativa dels canvis de la versió 2.2 respecte la versió 2.1.

	V2.1	V2.2	
Nous elements	-	Rampes Quiosc Andana de ferrocarril Construcció de cementiri Corba de nivell oculta Corba de nivell de densificació Corba de nivell no representable Cota altimètrica de densificació Línia de trencament del pendent Línia de forma Eix d'autopistes i autopistes Eix d'altres carreteres asfaltades Eix de camí, pista forestal	
Polígons	3 polígons: Illa urbana Espigó Platja	20 polígons: Illa urbana Espigó Platja Edifici Edifici en construcció Cobert Porxo Marquesina Edifici en ruïnes Hivernacle Construcció Dipòsit cobert Hivernacle Monument i altres ornaments Xemeneia industrial Andana de ferrocarril Construcció de cementiri Quiosc Torre Línia de forma perimetral sobre el terreny	
Canvis de nom		Ferrocarril de via estreta internacional Parcel·la de conreu Número de policia	Ferrocarril d'ample Límit de conreu Número postal
Canvis de mida		-	Número postal
Sistema de referència		ED50	ETRS89
Recull de camp		Analògic	Analògic i digital
Formats		DGN	DGN (v7 i v8), DXF, SHAPE
Metadades		No	Si
Volumetria edificacions		No	Si (teulada plana)
Models d'elevacions:			
MET		No	Si

**MES
MES TRUE ORTO**

No
No

Si
Si

ANNEX 7: Canvis respecte la Revisió de document 1 (març 2009)

La taula següent conté una llista comparativa dels canvis de la Revisió de document 2 (setembre 2010) respecte la Revisió de document 1 (març 2009).

	Revisió de document 2	Revisió de document 1
Metadades MIGRA	S'han eliminat	Existien
Símbols puntuals i trames	Correcció dels errors en algunes mides	-
Format SHAPEFILE	Correcció per afegir els codis dels centroides	-
Format DGNv8	A la taula de classificació de la	
-	informació s'ha afegit <i>level number</i>	
	Trames de línia usant <i>custom linestyles</i>	Trames de línia usant <i>patterns</i>
Abreviatures revisió de camp	S'han escurçat algunes	
-	abreviatures existents i se'n han afegit de noves	

ANNEX 8: Canvis respecte la Revisió de document 2 (setembre 2010)

La taula següent conté una llista comparativa dels canvis de la Revisió de document 3 (abril 2012) respecte la Revisió de document 2 (setembre 2010).

	Revisió de document 3	Revisió de document 2
Format DGNv8	Correcció del <i>level number</i> dels conceptes de la pàgina 23.	Els <i>level number</i> dels conceptes de la pàgina 23 són els mateixos de la pàgina 24.