

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Sessió ordinària del Ple de data 29 de gener de 2021

**Ens:** Diputació de Tarragona

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Noemi Llauro Sans

**Secretari/ària:** Pilar Sanchez Peña

**Dia:** 29 de gener de 2021

**Hora d'inici:** 10:09

**Hora de finalització:** 10:30

**Lloc:** Palau Diputació

## Assistents:

II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)  
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)  
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)  
Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)  
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)  
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)  
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)  
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)  
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)  
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)  
II·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)  
II·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escrivà (ERC)  
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)  
II·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias  
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)  
II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)  
Molt II·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)  
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)  
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)  
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)

## Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)

Sessió ordinària celebrada a distància de conformitat amb les regles i instruccions aprovades per Decret de Presidència núm. 2020-0001352, de data 28 d'abril de 2020.

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

Essent les 10,18h i un cop finalitzat el punt 2 de l'ordre del dia, l'Il·ltre. Sr. Ruben Viñuales Elias abandona la sessió.

## ACORDS

### SECRETARIA GENERAL

#### 1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA A DISTÀNCIA EL DIA 18 DE DESEMBRE DE 2020.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 18 de desembre de 2020 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

### PROPOSTES DE PRESIDÈNCIA

#### 2. DONAR COMPTE DE L'ESCRIT DE RENÚNCIA AL CÀRREC DE DIPUTAT PRESENTADA PEL SR. RUBEN VIÑUALES ELIAS DEL GRUP POLÍTIC CIUTADANS.

La Presidenta passa la paraula al Diputat **Sr. Ruben Viñuales Elias** i després als diferents **grups polítics** per tal que es puguin acomiadar.

#### **Sr. Ruben Viñuales Elias, portaveu del grup polític Ciutadans:**

"Moltes gràcies, Presidenta.

Primer de tot, haig de dir que ha estat un absolut i profund honor poder representar aquesta meravellosa província. Província, que a més a més, he pogut conèixer més per vosaltres, alcaldes, alcaldesses, regidors o regidores d'aquesta província, sigui del partit que sigui, que sou els millors ambaixadors de la vostra terra.

Com sabeu, la Diputació moltes vegades té crítiques com a institució. I jo que l'he pogut conèixer des de dins, us haig de dir, que quin greu i profund error criticar l'existència de les diputacions. És més necessària que mai, absolutament essencial pel funcionament del nostre territori. I vosaltres feu que sigui possible.

A més a més, d'aquests anys una cosa que sincerament m'ha al·lucinat, és la forma diferent que hi ha de fer política a la Diputació. I això també, òbviament, és una fita vostra. En aquests temps que han estat molt convulsos, aquí a la Diputació sempre ha estat un espai de diàleg, un espai d'unió en defensa de la província. I de veritat, no puc estar més que agraït d'haver tingut aquesta experiència amb vosaltres.

Donar les gràcies també a tots els grups polítics. A la Presidenta, òbviament, que li agraeixo sempre el tracte amable amb tots i amb mi en especial, potser com soc el "jovenet" . A la Sra. Camí Mendoza, que és una bellíssima persona. Al Sr. Quim Nin, que és el mestre dels mestres. I al Sr. Masdeu és el "capo", el que mana, que fa que tot funcioni. Ho arregla tot.

Però també vull donar les gràcies sobretot a altres persones, que són els treballadors i treballadores de la casa, que al final són els que fan que això funcioni. Els polítics som bastant prescindibles. Però ells i elles no ho són. La Pilar, la secretària, moltes gràcies. Al Tomàs, que sempre ens il·lustra i fa que això funcioni. Al Francesc Cid, a l'Enric Llorca. A l'Àlex Grau, que hauria de donar només ell les classes de Recursos Humans a totes les universitats. Al Jaume Vidal, que m'ha ensenyat el món apassionant de les carreteres, i que ha fet que m'agradi. A la Pilar Casas del SAC. A la Maite, amb els seus caramels de menta. Al Patronat de Turisme, en general. Al Jaume Mutlló d'Arquitectura, al Josep Maria Prunera del SAM, tants i tants. Simplement, donar les gràcies.

I permeteu-me que també doni les gràcies a una persona que ja no està a la Diputació, que és el Sr. Josep Poblet. Per mi va ser la persona que em va ensenyar més en política en tota la meua vida política local.

Així que gràcies a tots, de veritat. I si s'ha de votar això, voteu a favor, que sinó no puc marxar."

#### **Sr. Josep Masdeu Isern, portaveu del grup polític PSC-CP:**

"Moltes gràcies, Presidenta.

No puc afegir gaire més al que ha dit el diputat, l'amic Ruben Viñuales.

Aquests anys que hem compartit a nivell de portaveus, haig de dir que sempre hem trobat un col·laborador importantíssim per tirar endavant els diferents temes de la Diputació. Però crec que a banda d'això, sempre hem trobat una persona oberta a escoltar, a col·laborar i a entendre. I cal dir-ho. A més a més, amb una manera de fer, que fa que el tracte amb el Ruben sigui molt fàcil. I que com a persona inclús superi la seva vessant política. Moltes gràcies pel teu acompanyament en aquests anys de diputat i molta sort, que estic segur que la tindràs perquè realment et guanyes a les persones i et guanyes a la gent."

#### **Sr. Joaquim Nin Borredà, portaveu del grup polític Junts:**

"Molt bon dia.

També afegint-me al que acaba de dir el Sr. Masdeu i jo diria que és un sentiment generalitzat.

Ara que la política són molt les emocions i també moltes vegades són les xarxes, si haguéssim de jutjar l'etapa del Ruben Viñuales a la Diputació, a l'Instagram, o al Facebook o al Twitter, tindria el nostre "like". Perquè realment no és un "like" descafeïnat, impersonal sinó que és un "like" volgut.

Perquè la política moltes vegades és ideologia però també la política la fan les persones. I a les institucions quan trobes persones que posen per davant una cosa que és el respecte a la posició ideològica de cadascú. Quan trobes una persona que posa per davant el diàleg contra la confrontació. Quan poses per davant l'anhel del pacte contra l'enrenou. I això ho trobes en una formació política que és capaç d'enviar en un moment determinat un representant institucional com el Ruben Viñuales, els que podem gaudir al seu costat de la seva presència ens fa les coses més fàcils.

Ens agradaria que òbviament tinguis tots els èxits des del punt de vista personal a la vida. Polítics, cadascú et desitjarà els que creu. En tot cas, jo crec que el teu èxit polític serà servir on estiguis a favor dels homes i les dones que viuen en aquestes deu comarques que sé, perquè ho has demostrat en la teua estada a la Diputació, que aprecies i estimes.

Molta sort en el futur, i segurament allà on siguis continuaràs fent un bon servei a la nostra col·lectivitat.”

**Sra. Camí Mendoza i Mercè, portaveu del grup polític ERC:**

“Gràcies, Presidenta.

Diputat, Ruben Viñuales, bon dia especialment. I serà l'últim dia que ens direm bon dia en aquest plenari. Però segurament que no serà l'últim bon dia perquè ens trobarem arreu.

Em sumo a les paraules de la resta de portaveus, però en nom del grup d'Esquerra Republicana volem manifestar i agrair en tot moment el tracte cordial que sempre has utilitzat en aquesta Institució i en aquest govern actual. Per tot això, t'ho agraim i et desitgem molta sort en aquests canvis de projectes que iniciis en aquests moments. Molta sort, Ruben.”

**Presidenta:**

“Sr. Viñuales, personalment ja vaig tenir ocasió de traslladar-li, que crec que és compartit, que el trobarem a faltar en aquesta Institució.

Avui sí que també li demanaria, si em permet, que aquest tarannà dialogant que ha tingut en aquesta Institució, el pugui traslladar també al seu nou grup parlamentari per tal de solucionar moltes qüestions que afecten el País i, sobretot, una especial que és aquest conflicte polític català.

I a més a més, demanar-li que des de la Institució catalana que tindrà l'orgull de representar i que hi farà molt bona feina, n'estic convençuda, vetlli també i faci pinya amb la resta de diputats i diputades d'aquesta demarcació, dels altres grups, pel nostre territori. I nosaltres serem a la Diputació per sumar-nos a aquest diàleg i també per sumar-nos a tirar endavant el territori on tenim la sort de viure.

Moltes gràcies i molts encerts. I ara si em permet, s'haurà d'acomiar virtualment d'aquesta sessió i prosseguirem amb l'ordre del dia. Moltes gràcies i fins aviat.”

De conformitat amb la proposta de Presidència, el **PLE queda assabent del següent:**

**Fets**

**L'Iltre. Sr. Ruben Viñuales Elias** ha presentat escrit de renúncia al càrrec de Diputat Provincial, pel Partit Judicial de Tarragona i pel grup polític de Ciutadans.

La seva renúncia és voluntària.

**Fonaments de dret**

Art. 208 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i art. 9.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

## En conseqüència, S'ACORDA:

1.- Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Diputat presentada pel Sr. Ruben Viñuales Elias.

2.- Donar compte a l'Administració Electoral a efectes de què es lliuri la credencial corresponent per a donar possessió del càrrec de Diputat, al suplent Sr. Pere Lluís Huguet Tous, d'acord amb l'acta de proclamació de diputats expedida per la Junta electoral de Zona de Tarragona de data 25 de juny de 2019, arran de les eleccions municipals celebrades el 26 de maig de 2019.

## Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

## CONTROL I FISCALITZACIÓ

3. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 4576 AL 5008 DE L'ANY 2020 I DEL NÚM. 1 AL 133 DE L'ANY 2021.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 4576 al 5008 de l'any 2020 i del núm. 1 al 133 de l'any 2021, amb un total de 566.

## Resum per unitats

3	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
13	PLANIFICACIÓ
5	CULTURA
1	CONTROL DE QUALITAT
35	SERVEI DE TRESORERIA
2	UNITAT DE GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS
6	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
3	PATRIMONI
1	ÀREA INTERVENCIÓ
3	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
40	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
89	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
6	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
9	PROVISIÓ
1	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
9	FORMACIÓ

6	SERVEIS GENERALS
2	SERVEIS ECONÒMICS
2	PROJECTES I OBRES
37	VINCULACIÓ
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
49	UNITAT DE SUBVENCIONS
65	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
13	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
2	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
2	ÀREA SAC
4	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
1	PROJECTES EUROPEUS
7	SELECCIÓ
8	SECRETARIA GENERAL
27	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
10	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
13	ÀREA SAT
64	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ
1	PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
5	SUPORT A LES PERSONES
3	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
9	OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
3	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
2	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA
1	CONSERVACIÓ

**4. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2021-0000053, DE 12 DE GENER DE 2021, DE REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A LA DIPUTADA DELEGADA DE RECURSOS HUMANS I NOVA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL DIPUTAT DELEGAT D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA.**

El Ple queda assabentat de la part dispositiva del Decret de Presidència núm. 2021-0000053, de 12 de gener de 2021, de revocació de la delegació de competències a la Diputada delegada de Recursos Humans i nova delegació de competències al Diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria, que és com segueix:

**"Primer.-** Revocar la delegació específica efectuada per decret de la Presidència núm. 2020-0004352, de 26 de novembre de 2020, a la Diputada delegada de Recursos Humans, Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà.

**Segon.-** Efectuar la següent delegació específica en el Diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria, Il·ltre. Sr. Francesc Barbero Escrivà, que comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats incloses en l'àmbit específic, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.

2. L'estudi i proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.

3. La resolució dels assumptes següents:

- Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i promoció econòmica, que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
- Aprovar la presentació de sol·licituds de subvencions a concedir per altres administracions públiques per als projectes de l'àrea.
- Acceptar, renunciar, justificar i reintegrar les subvencions concedides per altres administracions públiques.
- Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a l'àmbit de gestió assignat.
- Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i projectes d'ocupació i emprenedoria.
- Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a projectes d'ocupació i emprenedoria.
- Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.
- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència en l'àmbit de gestió assignat.

4. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions concedides per altres administracions pels projectes aprovats en l'àrea de gestió assignada (sol·licituds, justificacions, al·legacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte a la diputada delegada de Recursos Humans.

**Tercer.-** En qualsevol moment, la Presidència pot avocar, de manera puntual i motivada, la delegació amb els requisits i el procediment establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 116 de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim jurídic, organització i funcionament dels ens locals.

**Quart.-** Notificar la present resolució a la Diputada delegada de Recursos Humans, Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà, i al Diputat delegat d'Ocupació i Emprenedoria, Il·ltre. Sr. Francesc Barbero Escrivà.

**Cinquè.-** Comunicar la present resolució a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, a la Unitat d'Ocupació i Emprenedoria i a la Intervenció General.

**Sisè.-** Publicar en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució.

**Setè.-** Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

**Vuitè.-** L'efectivitat d'aquesta resolució serà des de l'endemà de la seva signatura."

**5. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2021-0000067, DE 15 DE GENER DE 2021, DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.**

El Ple queda assabentat del decret de Presidència núm. 2021-0000067, de 15 de gener de 2021, pel qual es resol nomenar la senyora Maria Teresa Moya Giné com a personal eventual de confiança per ocupar el càrrec d'Assessora del grup polític Junts, amb efectes del dia 25 de gener de 2021.

#### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS**

**6. DONAR COMPTE DEL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, CORRESPONENT AL SEGON SEMESTRE DE 2020.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **Ple queda assabentat del següent:**

Es dona compte, de conformitat amb el que disposa l'article 104 bis apartat 5è, de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que el nombre total de llocs de treball de personal eventual de la Diputació de Tarragona corresponent al segon semestre de 2020 és de 27, així com la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. inserció 2021-00028, de data 8 de gener de 2021, i a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

#### **Règim de recursos:**

- Acte no recurrible.

**7. DECLARAR DEFINITIVAMENT APROVADA LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2021 I RECTIFICAR DIVERSES ERRADES MATERIALS.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1. El Ple de la Diputació de Tarragona, en la sessió celebrada el dia 27 de novembre de 2020, va aprovar inicialment la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona, que inclou la dels seus organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos, corresponent a l'exercici 2021.

L'anunci d'exposició pública d'aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 2 de desembre de 2020, per un termini de 15 dies, als efectes de presentar reclamacions. Així mateix, l'acord va ser exposat al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

2. En data 24 de desembre de 2020 ha finalitzat el termini per presentar-hi al·legacions i, tal i com es desprèn de l'informe del Registre General número 2020\_239, de data 28 de desembre de 2020, que consta a l'expedient, no se n'han presentat, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial ha d'esdevenir definitiu.

3. A l'acord d'aprovació inicial de la Plantilla de personal s'han detectat unes errades que és necessari esmenar. En concret, s'ha advertit diversos errors a l'annex 1 de l'acord d'aprovació inicial pel que respecta a la comptabilització de determinades places que no reflexa correctament el número de places existents i per la denominació d'una plaça.

Així, en l'annex 1 de l'acord, document de plantilla, s'han d'esmenar les següents errades:

- A l'apartat escala d'administració general, subescala subalterna, de personal funcionari:

On diu:

Ordenança	14		AP	11	10	0	1	0
-----------	----	--	----	----	----	---	---	---

Ha de dir:

Ordenança	13		AP	10	9	0	1	0
-----------	----	--	----	----	---	---	---	---

- A l'apartat de Serveis Centrals, de personal laboral:

On diu:

Oficial primera	22		C2L	9	7	0	2
-----------------	----	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

--	--	--	--	--	--	--	--

Oficial primera	23		C2L	10	7	0	3
-----------------	----	--	-----	----	---	---	---

- A l'apartat de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, de personal laboral:

On diu:

Ordenança	4		APL	3	3	0	0
-----------	---	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Ordenança	3		APL	2	2	0	0
-----------	---	--	-----	---	---	---	---

- A l'apartat de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, de personal laboral:

On diu:

Auxiliar d'equipaments	1		APL	0	0	0	0
------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Auxiliar d'equipaments	2		APL	1	0	0	1
------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

- A l'apartat de l'Escola d'Art i Disseny de Reus, de personal laboral:

On diu:

Auxiliar d'equipaments	2		APL	1	0	0	1
------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Auxiliar d'equipaments	1		APL	0	0	0	0
------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

- A l'apartat de l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa, de personal laboral, s'ha d'incloure la següent columna ja que s'havia computat erròniament a l'apartat de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa i que ja s'esmena:

Ordenança	1		APL	1	1	0	0
-----------	---	--	-----	---	---	---	---

- A l'apartat de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, personal funcionari,

On diu:

<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>							
<b>Subescala administrativa</b>							
Administratiu/iva	52		C-C1	25	0	23	1 1

Ha de dir:

<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>								
<b>Subescala administrativa</b>								
Administratiu/iva	52		C-C1	25	0	23	2	0

On diu:

<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>								
<b>Subescala tècnica</b>								
<b>Classe tècnica superior</b>								
Tècnic/a superior	7		A-A1	6	1	2	0	3

Ha de dir:

<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>								
<b>Subescala tècnica</b>								
<b>Classe tècnica superior</b>								
Tècnic/a superior d'administració especial	7		A-A1	7	1	2	0	4

4. Per tot això, és necessari declarar definitivament aprovada la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2021 i rectificar les errades materials advertides en el document de plantilla aprovat.

### Fonaments de dret

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. La competència per aprovar la plantilla és del Ple de la corporació, d'acord amb l'article 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Declarar definitivament aprovada la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'any 2021, aprovada inicialment per acord del Ple de data 27 de novembre de 2020.

2n. Rectificar les errades materials advertides al document de la Plantilla de personal de la Diputació de Tarragona, que inclou la dels seus organismes autònoms Patronat de Turisme i BASE-Gestió d'Ingressos, corresponent a l'exercici 2021, en el sentit següent:

- A l'apartat escala d'administració general, subescala subalterna, de personal funcionari:

On diu:

Ordenança	14		AP	11	10	0	1	0
-----------	----	--	----	----	----	---	---	---

Ha de dir:

Ordenança	13		AP	10	9	0	1	0
-----------	----	--	----	----	---	---	---	---

- A l'apartat de Serveis Centrals, de personal laboral:

On diu:

Oficial primera	22		C2L	9	7	0	2
-----------------	----	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Oficial primera	23		C2L	10	7	0	3
-----------------	----	--	-----	----	---	---	---

- A l'apartat de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa, de personal laboral:

On diu:

Ordenança	4		APL	3	3	0	0
-----------	---	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Ordenança	3		APL	2	2	0	0
-----------	---	--	-----	---	---	---	---

- A l'apartat de l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona, de personal laboral:

On diu:

Auxiliar d'equipaments	1		APL	0	0	0	0
------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Auxiliar d'equipaments	2		APL	1	0	0	1
------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

- A l'apartat de l'Escola d'Art i Disseny de Reus, de personal laboral:

On diu:

Auxiliar d'equipaments	2		APL	1	0	0	1
------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

Ha de dir:

Auxiliar d'equipaments	1		APL	0	0	0	0
------------------------	---	--	-----	---	---	---	---

- A l'apartat de l'Escola d'Art i Disseny de Tortosa, de personal laboral, s'ha d'incloure la següent columna ja que s'havia computat erròniament a l'apartat de l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa i que ja s'esmena:

Ordenança	1		APL	1	1	0	0
-----------	---	--	-----	---	---	---	---

- A l'apartat de l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, personal funcionari,

On diu:

<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>								
<b>Subescala administrativa</b>								
Administratiu/iva	52		C-C1	25	0	23	1	1

Ha de dir:

<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>								
<b>Subescala administrativa</b>								
Administratiu/iva	52		C-C1	25	0	23	2	0

On diu:

<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>								
<b>Subescala tècnica</b>								
<b>Classe tècnica superior</b>								
Tècnic/a superior	7		A-A1	6	1	2	0	3

Ha de dir:

<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>								
<b>Subescala tècnica</b>								
<b>Classe tècnica superior</b>								
Tècnic/a superior d'administració especial	7		A-A1	7	1	2	0	4

3r. Incloure les rectificacions d'errades esmentades en el document de plantilla i que consta com a annex 1.

4t. Publicar íntegrament la Plantilla de personal declarada definitivament aprovada, amb la inclusió de les rectificacions esmentades, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als departaments competents de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

5è. Notificar, si escau, a les persones afectades per aquesta correcció d'errades en la part que els afecta.

6è. Comunicar aquest acord als caps de les àrees i organismes autònoms de la Diputació de Tarragona així com a l'Àrea d'Intervenció.

7è. Comunicar aquest acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, seccions sindicals Intersindical – CSC, UGT, CCOO i USTEC, Comitè de BASE i a la Delegada de personal del Patronat de Turisme.

#### **Règim de recursos:**

- Contra l'aprovació definitiva de la plantilla es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

- Alternativament i de forma potestativa, contra l'aprovació definitiva de la plantilla es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

#### **8. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA ASSOCIADA A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI DURANT EL CURS ESCOLAR 2020-2021.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

#### **Fets**

1.1. En data 10/11/2020, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2020-030391-1, la senyora Patricia Fernández Soto ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball de professora associada a la Universitat Rovira i Virgili, amb una dedicació del 32% de la jornada (6 hores lectives més les corresponents permanències).

1.2. La senyora Patricia Fernández Soto, personal funcionari de carrera, que ocupa una plaça de tècnica d'administració especial i té assignades funcions del lloc de treball de cap de servei de Comunicació de l'àrea de Gabinet de Presidència i Planificació, amb el grup A1 amb una jornada del 100%.

1.3. Segons la documentació presentada, imparteix la docència de les assignatures Producció Audiovisual, Realització de Programes i Ficcions i Comunicació Institucional i que aquesta activitat docent la desenvolupa d'acord amb l'horari següent:

- Primer quadrimestre, dijous de 15h a 21h
- Segon quadrimestre, dilluns i divendres de 18h a 20h30 (gener 2021); dimecres de 15h30 a 20h30 (3 de febrer de 2021)

Primer i segon quadrimestre, l'horari de tutories serà concertat amb els alumnes.

1.4. A l'expedient consta informe favorable de la URV de data 22/10/2020.

1.5. També consta l'informe favorable del cap de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

### **Fonaments de dret**

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant LI), que té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública" (Disposició final primera de la LI).

També ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents.

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.5. L'art. 4.1 de la LI contempla que es podrà autoritzar la compatibilitat, complides les restants exigències d'aquesta Llei, per al desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior al de temps parcial i amb una duració determinada.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

L'article 4 de la LIC preveu que:

*-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.*

...

*-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.*

*-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.*

*-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”*

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha d'haver una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.6. En compliment de l'article 7 de la LI serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:

- un 30 % per als funcionaris del grup A (actualment A1L) o personal equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

La suma de les retribucions que percep la Sra. Fernández Soto com a empleada de la Diputació i com a professora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.7. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei.

En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Per la Diputació de Tarragona disposar de professionals que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que forma part del referit procés. Per altra banda, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè l'empleat/da de la Diputació pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Autoritzar que es poden superar els límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Patricia Fernández Soto per a l'exercici de l'activitat de professora associada a la Universitat Rovira i Virgili, per existir especial interès per al servei, en els termes que consten a l'apartat de fonaments de dret.

2n. Autoritzar a la senyora Patricia Fernández Soto la compatibilitat sol·licitada per exercir l'activitat de professora associada de la URV, amb una jornada a temps parcial, impartint la docència de les assignatures Producció Audiovisual, Realització de Programes i Ficcions i Comunicació Institucional.

3r. Aquesta autorització tindrà vigència fins a la finalització del contracte i com a màxim fins el 31 d'agost de 2021, data en què conclou el curs acadèmic.

No obstant, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en aquesta autorització.

Per la qual cosa, se li recorda que té l'obligació de notificar a la Diputació de Tarragona la finalització de l'activitat o qualsevol modificació de les condicions de treball que pugui tenir repercussió directa en l'autorització de la compatibilitat: jornada, horari, retribucions, etc.

4t. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

5è. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6è. Notificar-ho a la persona interessada.

7è. Comunicar-ho a la Universitat on es desenvoluparà la segona activitat com a professora universitària associada, a la cap d'Àrea del Gabinet de Presidència i Planificació, al cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, a Intervenció i a Nòmines.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

**9. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER ACUMULACIÓ DE TASQUES, ADSCRIT A LA UNITAT DE SERVEIS OPERATIUS DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A MONITOR ESPORTIU PER L'EMPRESA CLUB ESPORTS CLEMENTE.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

1.1. El 08/10/2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-026633-1, el senyor Daniel Llorca Landero ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb un lloc de treball per

compte d'altri a l'empresa privada Club Esports Clemente, en la categoria de monitor esportiu, amb una dedicació de 4 hores setmanals.

1.2 El Sr. Llorca és personal funcionari interí per acumulació de tasques, i ocupa una plaça d'assistent de serveis, a la unitat de Serveis Operatius de l'àrea de Serveis Interns amb el grup AP, amb una jornada completa.

## Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les Administracions Públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 17 de la LIC).

2.3. L'article 14 de la LI estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat. Els reconeixements de compatibilitat no podran modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic.

2.4. L'article 11.1 de la LI disposa que no es podrà exercir activitats privades que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat el treballador. L'article 9 de l'RDI considera que existeix relació directa quan l'activitat a realitzar tingui a veure amb els assumptes sotmesos a informe, decisió, ajut financer o control del departament, organisme, ens o empreses públiques on l'interessat estigui adscrit o presti els seus serveis.

L'objectiu d'aquests articles és evitar àrees de coincidència i vetllar pel principi d'eficàcia i la regla de la imparcialitat. Els tribunals (STS de 14 de febrer de 1968 i STSJ Astúries de 28 de gener de 2005) assenyalen com un dels objectius de la normativa evitar l'existència de contactes o àrees d'activitat coincidents que poguessin donar lloc a que els mitjans i facultats concedits a l'empleat públic per raó del seu càrrec poguessin ser utilitzats en profit particular, en perjudici de l'interès públic, o almenys del prestigi que per la seva objectivitat, imparcialitat o independència han d'envoltar el funcionari, sense que sigui precisa la prova de que s'hagi produït, bastant amb aquesta coincidència i possibilitat.

2.5. Malgrat que l'art. 12.2 de la LI permet compatibilitzar una activitat pública a temps parcial amb una activitat privada amb una jornada igual o superior a la meitat de la jornada setmanal ordinària de les administracions públiques, s'ha de tenir en compte també la limitació establerta a l'art. 16.1 de la LI en relació amb l'art. 16.4 de la LI.

2.6. L'article 16.1 de la LI disposa que no es podrà autoritzar o reconèixer la compatibilitat al personal que desenvolupi llocs que comportin la percepció de complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable. L'apartat quart d'aquest article preveu l'excepció per a l'exercici d'activitats privades al personal que desenvolupi llocs de treball que comportin la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia no superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat.

Amb caràcter general, la LI no fa distinció en l'aplicació del règim d'incompatibilitats entre el personal al servei de les Administracions públiques en règim de jornada completa, d'aquells altres que desenvolupen jornades inferiors.

Tal i com es desprèn de l'Exposició de Motius de la LI el règim establert parteix de la realitat social existent en el moment de la seva aprovació al 1984, amb una clara voluntat que el personal al servei de les Administracions Públiques estigués destinat a un sol lloc de treball i, per tant, de forma majoritària en l'àmbit laboral, amb contractes a jornada completa.

L'existència de variables no tingudes en compte, en no ser previsible, quan es va aprovar la normativa, com per exemple, l'increment de les contractacions a temps parcial i les jornades reduïdes del personal laboral de l'Administració Pública fa que pugui ser difícil conciliar la normativa d'incompatibilitats amb el dret constitucional de tot treballador a rebre una remuneració suficient.

Així doncs, tot i que en els supòsits de jornades de treball a temps parcial també s'hauria de tenir en compte la limitació de l'art. 16.4 de la LI, el cert és que s'entén que la LI quan va establir aquesta limitació ho feia pensant en jornades a temps complet i no en jornades a temps parcial, per la qual cosa la Diputació de Tarragona, per tal de conciliar el dret de tot treballador a rebre una remuneració suficient, ve autoritzant les peticions de compatibilitat en els supòsits de jornades a temps parcial, complides les restants exigències de la llei, quan la suma dels percentatges de cotització per raó de les jornades no supera el 100%, en els supòsits de segones activitats per compte d'altri, o les 37,5 hores setmanals, en els supòsits de segones activitats per compte propi.

2.7. Però, en el cas que ens ocupa, no es pot aplicar aquesta interpretació ja que ens trobem davant d'un supòsit en què l'empleat està exercint un lloc públic a jornada completa i a més vol treballar en una activitat privada, per la qual cosa li és d'aplicació la limitació prevista en l'art. 16.4 de la LI, i en conseqüència no se li pot concedir el reconeixement que sol·licita perquè desenvolupa un lloc de treball que comporta la percepció de complement específic o concepte equiparable de quantia superior al 30% de la retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin origen en l'antiguitat (segons doctrina fixada el 5/12/2019 pel TS, Sala Tercera, Contencios -administratiu, Secció 4ª, S 1684/2019, Rec. 2454/2017, i que ja estava recollida en les resolucions dels Tribunals Superiors de Justícia: TSJ Catalunya núm. 316 de 10/05/2017, TSJ Balears núm. 752 de 24/06/2013, entre d'altres).

També cal recordar que els Tribunals ja es van pronunciar sobre aquesta causa de denegació (STC de 2 de novembre de 1989, STS d'11 de març de 1994), declarant-la constitucional en considerar que la regulació de les incompatibilitats tracta de garantir no només la ineludible imparcialitat del funcionari, sinó també els principis d'incompatibilitat econòmica i de dedicació a un sol lloc de treball, derivats del principi d'eficàcia de l'art. 103 de la Constitució, que són els que inspiren la conseqüència incompatibilitzadora del citat art. 16.1 de la LI. De manera que qualsevol que sigui el factor o factors que es tinguin en compte per a la seva concessió, es produeix la incompatibilitat, pel funcionari que desenvolupi el lloc de treball, en el cas de que el complement específic fixat superi el percentatge màxim assenyalat.

2.8. Segons l'article 14 de la LI la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r. Denegar, al Sr. Daniel Llorca Landero, la compatibilitat sol·licitada pels motius esmentats a l'apartat dels fonaments de dret.

2n. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

3r. Notificar-ho a la persona interessada.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL**

**10. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D' HABITANTS ACORDAT PER DIVERSOS AJUNTAMENTS EN ELS TERMES DEL CONVENI QUE REGULA AQUEST ENCÀRREC.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d'aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l'assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Fet això, els respectius ajuntaments van acordar, cadascun d'ells, aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", així com que "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni".

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es va fer pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els respectius ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriuguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de que sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió.

5. Per altra banda, aquest Conveni també serà d'aplicació per als ajuntaments que no tenien encomanada la gestió de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona i que han sol·licitat a aquest ens que se'ls presti aquest servei, així com per a aquells altres que ho puguin sol·licitar en el futur.

6. Dit això, en data 27/11/2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, va acordar:

Primer.- Resoldre els encàrrecs per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntaments de la província de Tarragona i que en l'acord es relacionen.

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en que se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens efectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en que ambdues administracions hagin

signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

7. En els termes del que s'ha dit, d'ençà la notificació d'aquest acord de la Diputació, i fins a data d'avui, s'han registrat d'entrada els acords dels següents ajuntaments pels quals han aprovat, a través dels seus plens i amb el quòrum corresponent, l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Pira	15/12/2020	16/12/2020
Aldover	17/12/2020	18/12/2020
Vilaverd	17/12/2020	21/12/2020
Pontils	21/12/2020	21/12/2020
Les Piles	18/12/2020	22/12/2020
Savallà del Comtat	18/12/2020	22/12/2020
Pradell de la Teixeta	21/12/2020	22/12/2020
Conesa	18/12/2020	22/12/2020
Almóster	17/12/2020	22/12/2020
Vallfogona de Riucorb	22/12/2020	23/12/2020
Poboleda	22/12/2020	23/12/2020
Alió	23/12/2020	24/12/2020
Llorac	23/12/2020	28/12/2020
Vespella de Gaià	23/12/2020	28/12/2020
Riba-roja d'Ebre	22/12/2020	29/12/2020
Cabacés	29/12/2020	30/12/2020
Vimodrí i Poblet	23/12/2020	30/12/2020
Alfara de Carles	23/12/2020	30/12/2020
Garcia	29/12/2020	30/12/2020
Les Borges del Camp	23/12/2020	30/12/2020
Paüls	30/12/2020	31/12/2020
Mont-ral	22/12/2020	04/01/2021
Capafonts	22/12/2020	04/01/2021
Riudecanyes	29/12/2020	07/01/2021
Arnes	22/12/2020	08/01/2021
Vilanova de Prades	18/12/2020	08/01/2021
Caseres	21/12/2020	08/01/2021
L'Albiol	30/12/2020	08/01/2021
Santa Bàrbara	28/12/2020	11/01/2021
La Nou de Gaià	31/12/2020	11/01/2021

Botarell	23/12/2020	11/01/2021
El Perelló	29/12/2020	11/01/2021
La Secuita	28/12/2020	11/01/2021
Tivissa	22/12/2020	12/01/2020

## Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)".

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació".

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que "es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. "Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que "Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior", i que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció", però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que "Les normes del present Capítol no seran aplicables als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius", i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el ben entès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3 /2004.

8. El conveni tipus que regularà l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre a partir del moment en què des de la Diputació s'accepti l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants i se signi el conveni corresponent entre la Diputació i els ajuntaments respectius es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 27/11/2020.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Acceptar l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants acordat pels ajuntaments que tot seguit es relacionen, en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord dels ajuntaments en les dates que s'indiquen:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Pira	15/12/2020	16/12/2020
Aldover	17/12/2020	18/12/2020

Vilaverd	17/12/2020	21/12/2020
Pontils	21/12/2020	21/12/2020
Les Piles	18/12/2020	22/12/2020
Savallà del Comtat	18/12/2020	22/12/2020
Pradell de la Teixeta	21/12/2020	22/12/2020
Conesa	18/12/2020	22/12/2020
Almóster	17/12/2020	22/12/2020
Vallfogona de Riucorb	22/12/2020	23/12/2020
Poboleda	22/12/2020	23/12/2020
Alió	23/12/2020	24/12/2020
Llorac	23/12/2020	28/12/2020
Vespella de Gaià	23/12/2020	28/12/2020
Riba-roja d'Ebre	22/12/2020	29/12/2020
Cabacés	29/12/2020	30/12/2020
Vimbodí i Poblet	23/12/2020	30/12/2020
Alfara de Carles	23/12/2020	30/12/2020
Garcia	29/12/2020	30/12/2020
Les Borges del Camp	23/12/2020	30/12/2020
Paüls	30/12/2020	31/12/2020
Mont-ral	22/12/2020	04/01/2021
Capafonts	22/12/2020	04/01/2021
Riudecanyes	29/12/2020	07/01/2021
Arnes	22/12/2020	08/01/2021
Vilanova de Prades	18/12/2020	08/01/2021
Caseres	21/12/2020	08/01/2021
L'Albiol	30/12/2020	08/01/2021
Santa Bàrbara	28/12/2020	11/01/2021
La Nou de Gaià	31/12/2020	11/01/2021
Botarell	23/12/2020	11/01/2021
El Perelló	29/12/2020	11/01/2021
La Secuita	28/12/2020	11/01/2021
Tivissa	22/12/2020	12/01/2020

Segon.- Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els esmentats ajuntaments.

Tercer.- Un cop signats, ordenar la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dels respectius convenis que regulen per a cada ajuntament l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, així com trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS, CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS**

**11. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, AMB UN PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DE 3.353.981,90 EUROS (IVA INCLÒS).**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals, Contractació i Expropiacions, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

### **Fets**

**1.** L'Àrea de Serveis Interns ha iniciat un expedient de contractació, pel procediment obert, del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms. Per la tramitació de la contractació s'han diferenciat 2 lots:

- Lot 1: Prestació del servei de neteja dels edificis i/o dependències de la Diputació de Tarragona ubicades al Camp de Tarragona i Baix Penedès
- Lot 2: Prestació del servei de neteja dels edificis i/o dependències de la Diputació de Tarragona ubicades a les Terres de l'Ebre

**2.** Per part de la Unitat de Contractacions i Expropiacions es va procedir a l'enviament de l'anunci d'informació prèvia al Diari Oficial de la Unió Europea amb data d'enviament 10 de febrer de 2020, d'acord amb l'art. 134 de l'article de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**3.** Per tal d'iniciar els tràmits per contractar aquest servei, la cap d'Àrea de Serveis Interns, ha redactat la memòria justificativa de la necessitat de contractació que inclou l'informe sobre les

repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera, amb la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que s'han de cobrir i la idoneïtat de l'objecte del contracte.

**4.** La cap d'Àrea de Serveis Interns també ha redactat el corresponent Plec de prescripcions tècniques que, juntament també amb el Plec de clàusules administratives particulars redactat per la Unitat de Contractació i Expropiacions han de regir la contractació del servei esmentat, mitjançant procediment obert, amb un pressupost base de licitació de 3.353.981,90 € (IVA inclòs), amb el següent desgloss:

- Lot 1: Prestació del servei de neteja dels edificis i/o dependències de la Diputació de Tarragona ubicades al Camp de Tarragona i Baix Penedès amb un pressupost base de licitació de 2.742.116,21 € (IVA inclòs)
- Lot 2: Prestació del servei de neteja dels edificis i/o dependències de la Diputació de Tarragona ubicades a Terres de l'Ebre amb un pressupost base de licitació de 611.856,69 € (IVA inclòs)

**5.** A l'expedient consta l'informe favorable emès per la Secretaria General sobre la legalitat del procediment i del Plec de clàusules administratives particulars.

**6.** La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon al Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la Disposició Addicional 2a, apartat segon, de la LCSP. Tanmateix, per agilitzar la tramitació de la gestió de l'expedient es considera necessari delegar les facultats atribuïdes al Ple com a òrgan de contractació a la Junta de Govern en aplicació de l'art. 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **Fonaments de dret**

**1.** L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), diu que la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el Perfil de contractant.

**2.** L'article 134 de la LCSP, permet reduir els terminis de presentació de les proposicions en els procediments oberts sotmesos a regulació harmonitzada en la forma que en aquests preceptes es determina.

**3.** Per raó de la quantia, aquesta contractació es tramitarà per procediment obert (harmonitzat), en aplicació dels articles 22 i 156 a 158 de la LCSP.

4. D'acord amb el que disposa l'article 174.1 de Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

5. La competència per a l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i de l'expedient de contractació correspon al Ple de la Diputació de Tarragona, d'acord amb la Disposició Addicional 2a, apartat segon, de la LCSP.

6. La delegació de competències es troba regulada a l'art. 61.2 de la LCSP i l'art. 71 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la memòria justificativa de la necessitat (ID document dc182311-6f67-4b4d-95db-e684e6a7dfbc) i l'inici de la tramitació de l'expedient de contractació per procediment obert, del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació del servei de neteja dels edificis i dependències de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, amb un pressupost base de licitació de 3.353.981,90 € (IVA inclòs) amb el següent desgloss:

- Lot 1: Prestació del servei de neteja dels edificis i/o dependències de la Diputació de Tarragona ubicades al Camp de Tarragona i Baix Penedès amb un pressupost base de licitació de 2.742.116,21 € (IVA inclòs)
- Lot 2: Prestació del servei de neteja dels edificis i/o dependències de la Diputació de Tarragona ubicades a Terres de l'Ebre amb un pressupost base de licitació de 611.856,69 € (IVA inclòs)

**Tercer.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (ID document 64f82a7f-7cad-4dbc-a397-3787b6a3aae6), que juntament amb el Plec de prescripcions tècniques (ID document c6ad618e-7bd1-434a-a8d0-7a714277bcf8), han de regir l'esmentada contractació, mitjançant procediment obert.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 3.353.981,90 € per al finançament d'aquest contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4020-920-22700-01. La part de la despesa corresponent als exercicis futurs 2022 i 2023 se subordina al crèdit adequat i suficient que autoritzin els pressupostos que s'aprovin per a cada exercici. La distribució de la despesa per anualitats és la següent:

<u>Exercici</u>	<u>Import</u>
2021	1.426.416,52 €

2022	1.652.198,89 €
2023	275.366,49 €

**Cinquè.** Iniciar els tràmits de licitació, per procediment obert, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, amb publicitat al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de Contractant de la Diputació.

**Sisè.** Delegar a la Junta de Govern les facultats atribuïdes en el present expedient al Ple com a òrgan de contractació, llevat les competències recollides en l'art. 9.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Els acords que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

**Setè.** Comunicar-ho a la Intervenció General, a l'Àrea de Serveis Interns.

**Vuitè.** Publicar en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva acordant la delegació de les atribucions a la Junta de Govern com a òrgan de contractació.

#### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil de contractant.

### **ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA**

#### **Hisenda i Economia**

**12.** DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS PER A L'EXERCICI 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El Ple de la Diputació de data 27 de novembre de 2020, va aprovar inicialment el Pressupost General de la Diputació de Tarragona i els seus Organismes Autònoms per a l'exercici del 2021, exposant-se al públic durant un termini de quinze dies mitjançant anunci publicat en el BOP de 02.12.2020.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions, el Pressupost per a l'exercici 2021 es considera aprovat amb caràcter definitiu, de conformitat amb el que disposa l'art.169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 30 de desembre de 2020 es publica resumit per capítols el Pressupost de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2021, en aplicació de l'article 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004.

En conseqüència i de conformitat amb l'art.169.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, l'esmentat pressupost ha entrat en vigor.

### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

### **13. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 6-PCF20\_VERIFICACIÓ ANUAL DEL SALDO DEL COMPTE 413. EXERCICI 2019.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 10 de febrer de 2020 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2020 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	BASE
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF20	2019	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	BASE
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	9-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	ALL

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	10-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	11-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	12-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	13-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	14-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	15-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de gestió dels ingressos dels centres d'ensenyaments artístics	16-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	17-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de nòmines pagades	18-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del compliment de productivitat anual	19-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT i PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del complement de productivitat anual	20-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	21-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	22-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT

Els treballs de l'actuació *6-PCF20\_Verificació anual del saldo del 413* es van iniciar el passat 18 de juny de 2020, mitjançant la preceptiva comunicació d'inici a l'òrgan gestor que exigeix la normativa d'aplicació, i aquests s'han desenvolupat segons la planificació establerta.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 18 de setembre de 2020. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor va presentar al·legacions a l'informe provisional. Les al·legacions han estat estudiades i, en part, acceptades. Un cop conclòs aquest procediment contradictori, s'ha procedit a emetre i comunicar a l'òrgan gestor l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, el **Ple queda assabentat** del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *6-PCF20\_Verificació anual del saldo del 413*.

#### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

#### 14. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 21-PCF20\_ANÀLISI PERFIL CONCESSIONS SUBVENCIONS. EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 10 de febrer de 2020 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2020 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	BASE
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF20	2019	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	BASE
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	9-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	ALL

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	10-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	11-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	12-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	13-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	14-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	15-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de gestió dels ingressos dels centres d'ensenyaments artístics	16-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	17-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de nòmines pagades	18-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del compliment de productivitat anual	19-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT i PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del complement de productivitat anual	20-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	21-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	22-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT

L'informe provisional de l'actuació *21-PCF20\_Anàlisi perfil concessió subvencions*, un cop conclosos els treballs, es va emetre el dia 6 de novembre de 2020. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor va presentar observacions a l'informe provisional. Les observacions han estat estudiades i, un cop conclos aquest procediment contradictori, s'ha procedit a emetre i comunicar a l'òrgan gestor l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, el **Ple queda assabentat** del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *21-PCF20\_Anàlisi perfil concessió subvencions*.

#### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

**15. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 22-PCF20\_ANÀLISI PERFIL CONCESSIONS SUBVENCIONS. EXERCICI 2019.**

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 10 de febrer de 2020 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2020 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	BASE
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF20	2019	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	BASE
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	9-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	ALL

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	10-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	11-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	12-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	13-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	14-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	15-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de gestió dels ingressos dels centres d'ensenyaments artístics	16-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	17-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de nòmines pagades	18-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del compliment de productivitat anual	19-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT i PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del complement de productivitat anual	20-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	21-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	22-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT

L'informe provisional de l'actuació *22-PCF20\_Anàlisi perfil concessió subvencions*, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 6 de novembre de 2020. Aquest informe provisional es va posar a disposició dels òrgans gestors, habilitant a aquests a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

Els òrgans gestors no van presentar al·legacions a l'informe provisional. Un cop conclòs aquest procediment contradictori, s'ha procedit a emetre i comunicar als òrgans gestors l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, el **Ple queda assabentat** del resultat de l'informe definitiu de l'actuació *22-PCF20\_Anàlisi perfil concessió subvencions*.

#### Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

## Patrimoni

### 16. DECLARAR PARCEL·LA SOBRERA LA PARCEL·LA 95, POLÍGON 1, DE SANTA OLIVA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

## Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària del següent immoble:
  - **Número d'Inventari General:** 267
  - **Referència cadastral:** 43142A001000950000HY
  - **Ubicació:** parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva
  - **Naturalesa de l'immoble:** rústica
  - **Superfície:** 1.124m2
  - **Inscripció registral:** Registre de la Propietat de Vendrell número 2, volum 1297, llibre 48, foli 2, finca 2607.
2. La Diputació de Tarragona va adquirir aquesta parcel·la com a resta de finca no afectada pel "*Projecte d'acondicionament de la carretera TP-2125, del Vendrell a Sant Jaume dels Domenys*", a petició de la propietària Sra. Montserrat Crusells Truño, segons consta en la corresponent acta de pagament del preu just i ocupació, de data 15 d'octubre de 1998.
3. El 12 d'agost de 2019, la Unitat de Patrimoni va tramitar expedient de regularització cadastral al comprovar que en al Cadastre Immobiliari la titularitat i la superfície de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, no eren correctes.
4. El 26 de febrer de 2020, registre de la Diputació de Tarragona número 1-2020-006725-01, la Gerència Territorial del Cadastre notifica l'acord de rectificació de la titularitat de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, tal com havia sol·licitat la Diputació de Tarragona.
5. El 26 d'agost de 2020, registre de la Diputació de Tarragona número 1-2020-021806-01, la Gerència Territorial del Cadastre notifica l'acord d'alteració de la descripció cadastral de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, la qual té una superfície de sòl de 1.124m2, tal com havia sol·licitat la Diputació de Tarragona.
6. El 14 de novembre de 2019, la cap d'Àrea de Serveis Interns emet informe, que consta en l'expedient, on s'especifica que no existeix cap necessitat ni previsió d'establir algun tipus de servei per a la Diputació de Tarragona per a la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva.
7. El 4 de desembre de 2019, el cap de l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori (SAT) informa que "*aquesta parcel·la no és necessària per a cap actuació de conservació i*

*manteniment de la xarxa viària de la Diputació, ja que la carretera TP-2125 es va traspasar a la Generalitat de Catalunya amb data 2 de gener de 2007 i per tant, potser objecte de venda".*

8. El 20 d'octubre de 2020, el cap de Servei de la Unitat de Patrimoni emet memòria justificativa de la declaració de parcel·la sobrera de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, i conclou que queda acreditada la seva oportunitat i la seva legalitat.
9. El 20 d'octubre de 2020, la secretària general informa favorablement respecte la declaració de parcel·la sobrera de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, amb referència cadastral 43142A001000950000HY, ja que queda acreditada la seva oportunitat i la seva legalitat.
10. El 27 de novembre de 2020, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar l'expedient de declaració de parcel·la sobrera de la parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva, i va disposar l'obertura del tràmit d'informació pública per a presentació de reclamacions i al·legacions.
11. El 14 de gener de 2021, Secretaria General informa que no s'han presentat reclamacions ni al·legacions durant el període d'informació pública.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 12.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336 /1988, de 17 d'octubre, estableix que per declarar un terreny parcel·la sobrera es requereix un expedient d'alteració de la qualificació jurídica en la forma que preveu l'article 20 d'aquest Reglament.
2. L'article 20.1 del RPEL especifica que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns requereix un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació.
3. L'article 20.2 en concordança amb l'article 178, ambdós del RPEL, determina que l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública de 20 dies abans que resolgui el Ple de l'ens local respectiu.
4. L'article 102 del RPEL assenyala que qualsevol tipus d'alteració de béns s'ha d'anotar immediatament a l'inventari. Aquesta rectificació es verificarà anualment, com preceptua l'article 103 del RPEL.
5. Els articles 47.3.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, disposen que l'adopció de l'acord definitiu correspon al Ple de la corporació, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Declarar parcel·la sobrera el següent immoble:

- **Número d'Inventari General:** 267
- **Referència cadastral:** 43142A001000950000HY
- **Ubicació:** parcel·la 95, polígon 1, de Santa Oliva (Tarragona).
- **Naturalesa de l'immoble:** rústica
- **Superfície:** 1.124m<sup>2</sup>
- **Inscripció registral:** Registre de la Propietat de Vendrell número 2, volum 1297, llibre 48, foli 2, finca 2607.

**Segon.** Actualitzar l'Inventari General de la Corporació per fer constar l'alteració de la qualificació jurídica, disposada en el punt anterior.

**Tercer.** Traslladar aquesta resolució a Intervenció i a Serveis Interns.

#### **Règim de recursos:**

- Acte administratiu no recurrible.

#### **ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

**17. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES I ACCEPTAR LA REVOCACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA MATRÍCULA URBANA I LA TAXA D'ESCOMBRARIES DE L'AJUNTAMENT D'ALIÓ.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Alió ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 23 de desembre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les execucions subsidiàries i a la revocació de la delegació de facultats en matèria de gestió tributària de la matrícula urbana i la taxa d'escombraries, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament d'Alió varen formalitzar, en data 14 de novembre de 2006, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 14 de gener de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació i la revocació de facultats de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Alió a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 23 de desembre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les execucions subsidiàries.

**Segon:** Acceptar la revocació de la delegació de les facultats de l'Ajuntament d'Alió a favor de la Diputació de Tarragona, tal com consta al certificat de l'acord del 23 de desembre de 2020 indicat en la part expositiva:

- Revocació de la gestió tributària de la matrícula urbana i la taxa d'escombraries, delegació adoptada per acord del ple municipal del 21 de gener de 1999 i acceptada per la Diputació de Tarragona per acord del ple de l'1 d'octubre de 1999.

**Tercer:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions i revocacions.

**Quart:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Cinquè:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Sisè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Setè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Vuitè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ALIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

## **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. *Taxa de clavegueram*
2. *Taxa del cementiri*
3. *Taxa de recollida d'escombraries*
4. *Taxa per subministrament d'aigua*
5. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*

- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:
  - 1. Taxa de clavegueram
  - 2. Taxa del cementiri
  - 3. Taxa de recollida d'escombraries
  - 4. Taxa per subministrament d'aigua)
  - 5. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDÀRIES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

**- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL**

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

**APARTAT 5**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

**18. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE L'AJUNTAMENT D'ARNES.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament d'Arnes ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 2 de desembre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària,

recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de d'Arnes varen formalitzar, en data 4 d'agost de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 14 de gener de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament d'Arnes a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 2 de desembre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### **"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT D'ARNES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

#### **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
  - IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
  - IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
  - IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
  - TAXES I PREUS PÚBLICS
1. Taxa de subministrament d'aigua
  2. Taxa d'escombraries
  3. Taxa del cementiri
  4. Taxa de clavegueram

5. *Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

**APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
  - *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
  - *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
  - *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
  - *TAXES I PREUS PÚBLICS*
- 1. Taxa de subministrament d'aigua*
  - 2. Taxa d'escombraries*
  - 3. Taxa del cementiri*
  - 4. Taxa de clavegueram*
  - 5. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*

*h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

**- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES**

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 5**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

**19. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU I LA INSPECCIÓ DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A**

**FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES, DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES COERCITIVES I LES MULTES I SANCIONS PER INFRACCIONS URBANÍSTIQUES I DE LA RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Bellvei ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 28 de desembre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores, de la recaptació en període voluntari i en període executiu de les Multes coercitives i les Multes i sancions per infraccions urbanístiques i de la recaptació en període voluntari de les Execucions subsidiàries, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de de Bellvei varen formalitzar, en data 31 de gener de 2003, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 14 de gener de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Bellvei a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 28 de desembre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- a. Delegació de facultats en matèria de gestió tributària, recaptació en període voluntari i en període executiu i la inspecció de la Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic a favor d'empreses explotadores.
- b. Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de:
  1. Multes coercitives
  2. Multes i sancions per infraccions urbanístiques
- c. Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les Execucions subsidiàries.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

***“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE BELLVEI A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*

- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa de recollida de residus
2. Taxa de conservació del cementiri
3. Taxa per llicències urbanístiques
4. Taxa per llicències d'activitats
5. Taxa per immobilització i retirada de vehicles
6. Taxa per la llar d'infants
7. Taxa per la prestació del servei de menjador escolar
8. Taxa per tinença d'animals
9. Taxa d'activitats culturals i/o esportives
10. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial a favor d'empreses explotadores
11. Taxa OVP amb guals
12. Taxa OVP amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues
13. Taxa OVP amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
14. Taxa OVP amb barraques, fires i rodatge cinematogràfic
15. Preu públic per la neteja de solars
16. Preu públic lloguer material municipal
17. Preu públic del servei de podologia
18. Preu públic per activitats culturals

- EXECUCIONS SUBSIDÀRIES
- MULTES I SANCIONS

1. Infraccions urbanístiques
2. Multes coercitives

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES,
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa de recollida de residus
2. Taxa de conservació del cementiri
3. Taxa per llicències urbanístiques
4. Taxa per llicències d'activitats
5. Taxa per immobilització i retirada de vehicles
6. Taxa per la llar d'infants
7. Taxa per la prestació del servei de menjador escolar
8. Taxa per tinença d'animals
9. Taxa d'activitats culturals i/o esportives
10. Taxa per utilització privativa o aprofitament especial a favor d'empreses explotadores
11. Taxa OVP amb guals
12. Taxa OVP amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues
13. Taxa OVP amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
14. Taxa OVP amb barraques, fires i rodatge cinematogràfic
15. Preu públic per la neteja de solars
16. Preu públic lloguer material municipal
17. Preu públic del servei de podologia
18. Preu públic per activitats culturals

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS:

1. Sancions administratives
2. Infraccions urbanístiques
3. Multes coercitives

#### - EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES
- TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) *L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) *La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) *La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) *La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*

*h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”*

**20. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 3 de desembre de 2020, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant varen formalitzar, en data 8 de febrer de 2007, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 14 de gener de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 3 de desembre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### **“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. Taxa per Guals
2. Taxa per Rebaixos
3. Taxa Ocupació de la via pública
4. Taxa d'Escombraries
5. Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil
6. Taxa per obertura d'establiments
7. Taxa OVP per fires i festes
8. Taxa OVP amb parades de mercat ambulant

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- QUOTES D'URBANITZACIÓ
- MULTES I SANCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE POLICIA I BON GOVERN

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

### **APARTAT 3**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES:

1. Taxa per Guals
2. Taxa per Rebaixos
3. Taxa Ocupació de la via pública

4. *Taxa d'Escombraries*
5. *Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil*
6. *Taxa per obertura d'establiments*
7. *Taxa OVP per fires i festes*
8. *Taxa OVP amb parades de mercat ambulant*

- *CONTRIBUCIONS ESPECIALS*
- *EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES*
- *QUOTES D'URBANITZACIÓ*
- *MULTES I SANCIONS:*

1. *Sancions administratives*
2. *Multes i sancions de l'Ordenança municipal de policia i bon govern*

- *ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embarquement.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.*

#### **APARTAT 4**

*Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:*

- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) *L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) *La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*

d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.

e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.

f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.

g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.”

**21. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EN PERÍODE EXECUTIU DE LA TAXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DE LA DELEGACIÓ DE LES ACTUACIONS DAVANT DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA DE L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE LA SERRA D'ALMOS.**

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Entitat municipal descentralitzada (en endavant EMD), la Serra d'Almos, ha adoptat, en el Ple del 2 de desembre de 2020, un acord relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la taxa de subministrament d'aigua i de la delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'Aigua a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'EMD la Serra d'Almos varen formalitzar, en data 25 de gener de 2013, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 14 de gener de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

**Primer:** Acceptar la delegació de les següents facultats de l'EMD la Serra d'Almos a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 2 de desembre de 2020, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

a) Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari i en període executiu de la Taxa de subministrament d'aigua.

b) Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.

**Segon:** Aprovar i incorporar al present acord, com annex 1, l'annex del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

**Tercer:** La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

**Quart:** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

**Cinquè:** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

**Sisè:** En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

**Setè:** Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

## **ANNEX 1**

### ***"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'EMD DE LA SERRA D'ALMOS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA***

#### **APARTAT 1**

*Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:*

1. *Taxa de clavegueram*
2. *Taxa d'escombraries*
3. *Taxa per ocupació de la via pública amb guals (entrada de vehicles)*
4. *Taxa de cementiri*
5. *Taxa de subministrament d'aigua*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*

- b) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

## **APARTAT 2**

*Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:*

1. *Taxa de clavegueram*
2. *Taxa d'escombraries*
3. *Taxa per ocupació de la via pública amb guals (entrada de vehicles)*
4. *Taxa de cementiri*
5. *Taxa de subministrament d'aigua*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embarquement.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.*

## **APARTAT 3**

*Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'aigua.*

*El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:*

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*

- c) Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.
- d) Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua.”

## ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DEL PATRONAT DE TURISME

**22. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN L'ÀMBIT DEL TRAM LOCAL DELS FONDS PER AL FOMENT DEL TURISME APROVADA PELS AJUNTAMENTS DE VILA-SECA, CAMBRILS I SALOU EN FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I APROVAR EL CONVENI REGULADOR.**

La **Presidenta** passa la paraula a la **Sra. Meritxell Roigé**, Presidenta de l'organisme autònom Patronat de Turisme.

### **Sra. Meritxell Roigé, Presidenta de l'organisme autònom Patronat de Turisme:**

“Avui portem a aprovació el nou conveni per al foment del turisme que ens permet seguir establint aquesta col·laboració que tan bé ha funcionat fins ara entre la Diputació de Tarragona, els ajuntaments de Salou, Cambrils i Vila-seca i el sector privat.

L'origen del conveni el situem l'any 2014, quan es va iniciar aquest model de cooperació entre la Diputació de Tarragona i els ajuntaments. I es va cercar aquest model pioner que ha demostrat ser un èxit i que ha estat també un referent per altres territoris.

Aquest model de cooperació aplegava inicialment una part dels recursos econòmics obtinguts de la recaptació de l'impost d'estades turístiques per destinar-los a desplegar accions conjuntes i de promoció i sobretot amb la voluntat d'incorporar també el sector privat en les accions de promoció econòmica i social del territori i amb aquest mecanisme de col·laboració públic-privat que ens permet també implantar una acció de foment amb la qual va ser beneficiària la Federació Empresarial d'Hosteleria i Turisme de Tarragona.

El passat any ha estat molt dur per al turisme, com bé sabeu. A la nostra demarcació l'impacte de la covid ha estat molt important, també a l'economia mundial evidentment, i, per tant, per al sector de serveis ha estat molt dur pel que fa a tot el que estem patint del sector del turisme, tant en Costa Daurada com a Terres de l'Ebre.

El nombre de pernотacions derivats de l'impacte de la crisi del turisme per la covid s'ha reduït un 74% durant l'any 2020 i, per tant, a l'espera de l'evolució de la vacunació i l'assoliment de l'anomenada immunitat de grup, aquesta situació entenem que s'allargarà fins el primer semestre 2021.

Per tant, amb aquests antecedents les parts hem arribat a la conclusió que era oportú mantenir aquest conveni de col·laboració, que passa a efectuar en primer lloc una delegació de les facultats municipals en favor de la Diputació per integrar en una única administració les facultats en relació amb l'atribució, seguiment i verificació dels recursos aportats a la Federació i, en segon lloc, també formalitzar un instrument de cooperació entre totes les administracions implicades que ens permeti la presa de decisions de forma conjunta i coordinada pel que fa a l'aprovació i portar a terme tot el que és el pla d'accions.

Per tant, la voluntat és establir aquest mecanisme de col·laboració entre les parts i a la vegada també poder establir quina és millor de cara al proper any, tenint en compte quina és la situació que estem vivint de pandèmia, i tot el que anirà generant-se al llarg de l'any.

Per tant, des del Patronat de Turisme seguim apostant per potenciar el sector del turisme, per continuar aquesta col·laboració públic-privada, tot i les dificultats del moment.

I acabo agraint als tres alcaldes i alcaldessa de Salou, Cambrils i Vila-seca, els tres també diputats provincials i presents en aquest ple, la seva col·laboració per fer possible l'acord que avui sotmetem a aprovació del Plenari. Gràcies.”

De conformitat amb l'acord del Consell Rector del Patronat de Turisme, el **Ple per unanimitat ACORDA:**

I. L'any 2014 la Diputació de Tarragona i els ajuntaments de Cambrils, Salou i Vila-seca van posar en marxa un mecanisme de cooperació consistent en l'aplegament d'una part dels recursos econòmics obtinguts de la recaptació de l'Impost sobre les Estades en Establiments Turístics (IEET), implantat mitjançant la Llei 5/2012, de 20 de març. Aquests recursos es van destinar al desplegament d'accions conjuntes de promoció mitjançant la implementació d'una acció de foment de la qual va ser beneficiària la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme de Tarragona (en endavant, FEHT), amb la voluntat d'incorporar de forma decidida el sector privat en les accions de promoció econòmica i social del territori, com un mecanisme de col·laboració pública-privada en la presa de decisions. Aquest mecanisme es va reforçar a partir de l'any 2015 amb el desplegament d'un pla d'accions més ambiciós i dotat de més recursos, en el qual es va integrar l'Agència Catalana de Turisme.

II. El 2 de novembre de 2017 es va signar un conveni entre el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, l'Agència Catalana de Turisme, el Patronat Municipal de Turisme de Cambrils, el Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme, la vigència del qual va finalitzar el 31 de desembre de 2019. En aquest instrument es regulava el contingut i l'abast de la delegació de competències efectuada pels municipis de Cambrils, Salou i Vila-seca en favor de la Diputació de Tarragona en relació amb la gestió dels fons obtinguts pel tram local de l'IEET, així com el desplegament d'accions de foment amb càrrec als fons per al foment del turisme.

III. L'experiència d'aquests anys ha posat de manifest que amb l'aplegament de recursos s'assoleixen resultats més eficients que amb accions unilaterals, motiu pel qual totes les parts tenen intenció de renovar els seus compromisos pels propers anys.

IV. En aquest entorn, l'aparició del coronavirus SARS-COV-2 i l'evolució de la pandèmia de la COVID-19 va dur al Govern de l'Estat a la declaració de l'estat d'alarma mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, situació que es va perllongar fins el dia 21 de juny de 2020. Davant el repunt de la pandèmia, mitjançant el Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre, es va declarar l'estat d'alarma, que s'ha prorrogat, mitjançant el Reial Decret 956/2020, de 3 de novembre, fins el 9 de maig de 2021.

V. A nivell econòmic s'ha constatat el terrible impacte que ha tingut la COVID-19 en l'economia mundial i, en especial, en el sector dels serveis vinculats al turisme. D'acord amb les previsions efectuades per l'Eurecat (antiga Fundació del Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya) l'impacte sobre les pernoctacions a la Costa Daurada derivat de la crisi del turisme per la COVID 19 situa en una reducció del nombre de pernoctacions del 74% per l'any 2020 i si prenem com a referència només els tres darrers trimestres, la reducció s'enfila fins al 86 %, en un entorn de manteniment de les restriccions i de les mesures de distanciament social que les previsions actuals allarguen fins al primer semestre de 2021, en un escenari prudent, a l'espera de l'evolució de la vacunació i de l'assoliment de l'anomenada immunitat de grup.

VI. Amb aquests antecedents, les parts han arribat a la conclusió que és oportú mantenir el model de cooperació iniciat l'any 2014 que passa per efectuar, en primer lloc, una delegació de les facultats municipals en favor de la Diputació per integrar en una única Administració les facultats en relació amb l'atribució, seguiment i verificació dels recursos aportats a la FEHT i, en segon lloc, per formalitzar un instrument de cooperació entre totes les administracions implicades que permeti la presa de decisions de forma conjunta i coordinada pel que fa a l'aprovació i, en el seu cas, revisió del Pla d'Accions.

VII. En el marc d'aquesta voluntat les parts entenen que aquests mecanismes han d'establir-se amb una vigència de dos anys (2020 i 2021), per diverses raons; per una banda per la demora en posar-se en marxa, degut a la pròpia situació de paràlisi de l'activitat turística que feia poc eficient una inversió en aquest sentit; pel tancament de certs mercats estratègics, especialment els de fora de l'Estat Espanyol; per les previsions que apunten a una millora de la situació durant l'any 2021, per la qual cosa no serà fins el 2022 que es podrà desplegar amb una certa normalitat un nou pla d'accions i, finalment, per la necessitat de donar un horitzó d'estabilitat temporal a la FEHT, que permeti una millor calendarització de les accions a realitzar i, finalment, per la necessitat de donar resposta a les accions ja realitzades durant l'any 2020 per la FEHT i que és precís atendre.

VIII. El ple de l'Ajuntament de Cambrils, en data, 30 de novembre de 2020, el ple de l'Ajuntament de Salou, en data 16 de desembre de 2020 i el Ple de l'Ajuntament de Vila-seca en data 30 de desembre de 2020 van aprovar la delegació de l'exercici de les facultats municipals en relació a la destinació d'una part dels recursos obtinguts de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics, i en van aprovar els respectius convenis reguladors d'aquesta delegació en els que s'estableix el compromís d'aportar per cobrir les actuacions realitzades durant la vigència del conveni les quanties següents: per l'Ajuntament de Salou 292.000 euros, l'Ajuntament de Cambrils 163.000 euros i l'Ajuntament de Vila-seca 145.000 euros.

## **CONSIDERACIONS I FONAMENTS DE DRET**

I. Els municipis, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim local, són competents per a la promoció de les activitats que satisfacin les necessitats de la comunitat i, entre aquestes, s'esmenta expressament "la informació i la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local".

II. La Diputació de Tarragona, d'acord amb la lletra d) de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim local té competència en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial. Aquesta competència es desplega mitjançant el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona en la seva condició d'organisme autònom de la Diputació de Tarragona, que té com a finalitat (art 1 dels Estatuts) "promoure, coordinar i donar suport a accions de foment del turisme amb els agents públics i privats de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, per tal de contribuir al seu dinamisme i desenvolupament socioeconòmic". És per això que en matèria de promoció turística i dinamització del territori, el PTDT aposta per la qualitat, la diversificació i pel desenvolupament d'eines de promoció turística que situïn l'oferta dels municipis en el mercat intern i extern.

III. L'impost sobre les estades en establiments turístics (en endavant, IEET) es va crear mitjançant la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de

creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics i va entrar en vigor l'1 de novembre del 2012. Després de quatre anys d'aplicació, mitjançant la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es va procedir a la seva revisió i modificació. Mitjançant el Decret 141/2017, de 19 de setembre, es va aprovar el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics i per Decret 161/2013, de 30 d'abril, es va aprovar el Reglament del Fons per al foment del turisme.

IV. L'IEET és un tribut finalista destinat a finançar polítiques turístiques per a la millora de la competitivitat de Catalunya com a destinació turística i té per objectiu nodrir el Fons per al Foment del Turisme. Entre les finalitats de l'impost es troben la promoció turística; l'impuls del turisme sostenible, responsable i de qualitat; la protecció, preservació, recuperació i millora dels recursos turístics; el foment, la creació i la millora dels productes turístics i el desenvolupament d'infraestructures relacionades amb el turisme. A partir de l'any 2017 el 50 % de la recaptació d'aquest tribut correspon als municipis que l'han de destinar al finançament d'actuacions concretes en el marc de les finalitats de l'impost.

V. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, preveu l'existència de convenis entre administracions públiques o amb subjectes de dret privat per a un fi comú sempre que no tinguin per objecte prestacions pròpies dels contractes. En concret l'apartat 7 de l'article 47 d'aquesta norma, disposa que quan aquests convenis tinguin per objecte una delegació de competències hauran de complir amb allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

VI. L'article 27 de la Llei 7/1985 disposa que les delegacions hauran de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

VII. L'article 8.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix la possibilitat que la delegació de competències pugui ser general o limitada a un procediment administratiu concret.

VII. L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 13 de gener de 2021, és favorable a l'acceptació de les delegacions conferides pels ajuntaments.

En conseqüència, el **Ple ACORDA:**

Primer.- Acceptar la delegació de facultats conferida per acord del Ple de l'Ajuntament de Cambrils de data 30 de novembre de 2020 en relació amb la destinació d'una part dels recursos obtinguts de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics i aprovar-ne el conveni regulador d'aquesta delegació.

Segon.- Acceptar la delegació de facultats conferida per acord del Ple de l'Ajuntament de Salou, de data 16 de desembre de 2020 en relació a la destinació d'una part dels recursos obtinguts de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics i aprovar-ne el conveni regulador d'aquesta delegació.

Tercer.- Acceptar la delegació de facultats conferida per acord del Ple de l'Ajuntament de Vila-seca de, de data 30 de desembre de 2020 en relació a la destinació d'una part dels recursos obtinguts de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics i aprovar-ne el conveni regulador d'aquesta delegació.

Quart.- Nomenar a la presidenta del PTDT, Il·lustre senyora Meritxell Roigé Pedrola com a membre de la Comissió de seguiment prevista en el conveni i nomenar a la Cap de l'Organisme, senyora Marta Farrero Muñoz, com a suplent.

Cinquè.- Facultar a la presidenta de la Diputació per a la signatura dels convenis reguladors de les delegacions conferides, quin model figura com annex.

## **Annex. CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE L'EXERCICI DE FUNCIONS EN L'AMBIT DEL TRAM LOCAL DELS FONDS PER AL FOMENT DEL TURISME**

### **REUNITS**

D'una banda, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans en representació de la Diputació de Tarragona que actua en virtut de la competència que li atorga l'article 34.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local i article 90.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i facultada especialment per acord del Ple de la Diputació de (data aprovació del Ple).

Assistida en aquest acte per la Secretària General de la Diputació de Tarragona, que actua com a fedatària de la present formalització.

De l'altra, el/la senyor/a xxxxxx en representació de la l'Ajuntament de xxxx, que actua en exercici de .....i facultat/da especialment per acord del xxx de data.

Les parts intervenen en funció dels respectius càrrecs, que han quedat expressats, i en exercici de les facultats que a cadascun li han estat conferides, amb plena capacitat legal per a formalitzar el present conveni

### **EXPOSEN**

I. L'any 2014 la Diputació de Tarragona i els ajuntaments de Cambrils, Salou i Vila-seca van posar en marxa un mecanisme de cooperació consistent en l'aplegament d'una part dels recursos econòmics obtinguts de la recaptació de l'Impost sobre les Estades en Establiments Turístics (IET), implantat mitjançant la Llei 5/2012, de 20 de març. Aquests recursos es van destinar al desplegament d'accions conjuntes de promoció mitjançant la implementació d'una acció de foment de la qual va ser beneficiària la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme de Tarragona (en endavant, FEHT), amb la voluntat d'incorporar de forma decidida el sector privat en les accions de promoció econòmica i social del territori, com un mecanisme de col·laboració pública-privada en la presa de decisions. Aquest mecanisme es va reforçar a partir de l'any 2015 amb el desplegament d'un pla d'accions més ambiciós i dotat de més recursos, en el qual es va integrar l'Agència Catalana de Turisme.

II. El 2 de novembre de 2017 es va signar un conveni entre el Patronat de turisme de la

Diputació de Tarragona, l'Agència Catalana de Turisme, el Patronat Municipal de Turisme de Cambrils, el Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca, el Patronat Municipal de Turisme de Salou i la Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme la vigència del qual va finalitzar el 31 de desembre de 2019. En aquest instrument es regulava el contingut i l'abast de la delegació de competències efectuada pels municipis de Cambrils, Salou i Vila-seca en favor de la Diputació de Tarragona en relació amb la gestió dels fons obtinguts pel tram local de l'IEET, així com el desplegament d'accions de foment amb càrrec als fons per al foment del turisme.

III. L'experiència d'aquests anys ha posat de manifest que amb l'aplegament de recursos s'assoleixen resultats més eficients que amb accions unilaterals, motiu pel qual totes les parts tenen intenció de renovar els seus compromisos pels propers anys.

## CONSIDERACIONS

I. L'impost sobre les estades en establiments turístics (en endavant, IEET) es va crear mitjançant la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics i va entrar en vigor l'1 de novembre del 2012.

Després de quatre anys d'aplicació, mitjançant la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es va procedir a la seva revisió i modificació. Mitjançant el Decret 141/2017, de 19 de setembre, es va aprovar el Reglament de l'impost sobre les estades en establiments turístics i per Decret 161/2013, de 30 d'abril, es va aprovar el Reglament del Fons per al foment del turisme.

II. L'IEET és un tribut finalista destinat a finançar polítiques turístiques per a la millora de la competitivitat de Catalunya com a destinació turística i té per objectiu nodrir el Fons per al Foment del Turisme. Entre les finalitats de l'impost es troben la promoció turística; l'impuls del turisme sostenible, responsable i de qualitat; la protecció, preservació, recuperació i millora dels recursos turístics; el foment, la creació i la millora dels productes turístics i el desenvolupament d'infraestructures relacionades amb el turisme. A partir de l'any 2017 el 50 % de la recaptació d'aquest tribut correspon als municipis que l'han de destinar al finançament d'actuacions concretes en el marc de les finalitats de l'impost.

III. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, preveu l'existència de convenis entre administracions públiques o amb subjectes de dret privat per a un fi comú sempre que no tinguin per objecte prestacions pròpies dels contractes. En concret l'apartat 7 de l'article 47 d'aquesta norma, disposa que quan aquests convenis tinguin per objecte una delegació de competències hauran de complir amb allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

IV. L'article 27 de la Llei 7/1985 disposa que les delegacions hauran de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

V. L'article 8.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, estableix la possibilitat que la delegació de competències pugui ser general o limitada a un procediment administratiu concret.

VI. L'aparició del coronavirus SARS-COV-2 i l'evolució de la pandèmia de la COVID-19 va dur al Govern de l'Estat a la declaració de l'estat d'alarma mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, situació que es va perllongar fins les 00:00 del dia 21 de juny de 2020.

Entre les mesures contemplades en aquesta norma, l'article 10.6 establia la suspensió de les activitats d'hostaleria i restauració i d'oci en general, mesures que s'han anat alçant progressivament en funció de les diferents fases del procés de desescalada cap a una nova normalitat.

En el moment actual és del tot incert efectuar una previsió de l'evolució de la pandèmia i de les mesures que els diferents governs territorials adoptaran per a fer-ne front.

VII. A nivell econòmic es constata l'impacte que ha tingut la COVID-19 en l'economia mundial i, en especial, en el sector dels serveis vinculats al turisme. D'acord amb les previsions efectuades per l'Eurecat (antiga Fundació del Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya) l'impacte sobre les pernoctacions a la Costa Daurada derivat de la crisi del turisme per la COVID 19 situa en una reducció del nombre de pernoctacions del 74% per l'any 2020 i si prenem com a referència només els tres darrers trimestres, la reducció s'enfila fins al 86 %, en un escenari de manteniment de les restriccions i les mesures de distanciament social, que les previsions actuals allarguen fins al primer semestre de 2021, en un escenari prudent.

VIII. Amb aquests antecedents, les parts han arribat a la conclusió que és oportú mantenir el model de cooperació iniciat l'any 2014 que passa per efectuar, en primer lloc, una delegació de les facultats municipals en favor de la Diputació per integrar en una única Administració les facultats en relació amb l'atribució, seguiment i verificació dels recursos aportats a la FEHT i, en segon lloc, per formalitzar un instrument de cooperació entre totes les administracions implicades que permeti la presa de decisions de forma conjunta i coordinada pel que fa a l'aprovació i, en el seu cas, revisió del Pla d'Accions.

En el marc d'aquesta voluntat les parts entenen que aquests mecanismes han d'establir-se amb una vigència de dos anys (2020 i 2021), per diverses raons; per una banda per la demora en posar-se en marxa, degut a la pròpia situació de paràlisi de l'activitat turística que feia poc eficient una inversió en aquest sentit; pel tancament de certs mercats estratègics, especialment els de fora de l'Estat Espanyol; per les previsions que apunten a una millora de la situació durant l'any 2021, per la qual cosa no serà fins el 2022 que es podrà desplegar amb una certa normalitat un nou pla d'accions i, finalment, per la necessitat de donar un horitzó d'estabilitat temporal a la FEHT, que permeti una millor calendarització de les accions a realitzar.

Que amb aquests antecedents i amb la finalitat descrita, les parts convenen a formalitzar el present conveni de cooperació amb subjecció a les següents

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA.- Objecte del conveni**

L'objecte del present conveni és la regulació de la delegació de l'exercici de les facultats

municipals en relació a la destinació d'una part dels recursos obtinguts per l'Ajuntament en la seva participació en el Tram Local de l'Impost sobre Estades en Establiments Turístics, que serà destinada, mitjançant una subvenció nominativa a la FEHT com a eina de col·laboració públicprivada, a la promoció en els mercats emissors estratègics de l'ocupació de la destinació.

## **SEGONA.- Abast de la delegació.**

La delegació continguda al present conveni s'estableix d'acord amb el següent règim:

a) Import.- L'Ajuntament (en el seu cas, el Patronat Municipal de Turisme) aportarà l'import indicat al quadre següent:

Any 2020

Municipi	Import (euros) <sup>1</sup>	Aplicació pressupostària

<sup>1</sup> Salou 292.000 euros, Cambrils 163.000 euros i Vila-seca 145.000 euros.

b) Vigència temporal.- La delegació de facultats es realitza per un termini de dues anualitats, anys 2020 i 2021. En atenció a les actuacions que s'han de realitzar de comprovació, seguiment i control financer un cop acabada la darrera anualitat, el conveni no s'extingirà fins que finalitzi la tramitació administrativa dels corresponents expedients administratius.

c) Limitació de destinació. Els recursos es destinaran al finançament d'un Pla d'Accions proposat i desplegat per la FEHT que haurà de ser dictaminat favorablement per unanimitat per tots els membres de la Comissió de Seguiment prevista a la Clàusula Cinquena del present Conveni.

## **TERCERA.- Exercici de la delegació**

1. Correspon a la Diputació de Tarragona la realització de les actuacions següents:

- Concedir una subvenció nominativa a la FEHT destinada a finançar un Pla d'Accions alineat amb les determinacions del Comitè Bilateral del Fons per al Foment del Turisme participat pels Departaments de la Generalitat amb competències en matèria d'Economia i el de Turisme, en especial les contingudes a les directius d'actuació del Fons per al Foment del Turisme, regulat a l'article 4 del Decret 161/2013, de 30 d'abril.
- Fixar, en l'acord de concessió, les condicions particulars que regiran la subvenció.
- Gestionar els pagaments al beneficiari (bestreta, pagaments parcials i liquidació).
- Efectuar el seguiment i comprovar les justificacions mitjançant un auditor de comptes extern.
- Realitzar les actuacions de fiscalització i de control financer de la subvenció.
- Instruir i resoldre els expedients de reintegrament i de pèrdua del dret en el supòsits previstos a la normativa vigent o l'acord de concessió.

2. L'ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació de Tarragona l'accés a la documentació que formi part dels expedients administratius derivats del present conveni, sempre que siguin necessaris pel seu control intern.

3. L'exercici de les facultats objecte de delegació i totes aquelles que siguin necessàries per donar compliment a l'objecte d'aquesta es realitzaran mitjançant l'Organisme Autònom Patronat

de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT), llevat aquelles que estan reservades a determinats òrgans o funcionaris.

#### **QUARTA.- Condicions del compliment de l'acció de foment.**

Sens perjudici de les obligacions generals dels beneficiaris de les subvencions públiques previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Diputació de Tarragona exigirà a la FEHT el compliment de les condicions següents:

- a) Donar publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades en els termes de l'article 18.4 de la Llei general de subvencions
- b) Fer ús de les marques relatives a totes les entitats locals que participen en el conveni en els elements gràfics, actes promocionals, imatges i vídeos, que siguin necessaris per donar compliment al Pla d'Accions, que es farà atenent criteris de proporcionalitat segons l'aportació de cada una d'elles.
- c) Trametre una Memòria Anual de les accions realitzades.
- d) Sotmetre's a la fiscalització que realitza la Intervenció de la Diputació, per la qual cosa resta obligada a aportar la documentació i informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquesta funció.
- e) Donar compliment a les obligacions que en matèria de transparència li són exigibles en virtut del que disposa l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència.
- f) En el supòsit que procedeix contractar el subministraments de béns o serveis per un import que superi els 15.000,00 euros, està obligada a aportar còpia, degudament confrontada, d'un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que de forma motivada es justifiqui que no existeixi en el mercat un nombre suficient de proveïdors en atenció a les característiques especials d'aquests subministraments o serveis. En aquests casos, l'elecció entre les ofertes es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### **CINQUENA.- Comissió de Seguiment**

1. Es constitueix una Comissió de Seguiment amb funcions d'interpretació, vigilància, control i seguiment del present conveni formada per un membre de cada una de les entitats signats.
2. En el moment que es constitueixi la Comissió del seguiment prevista en el Conveni de cooperació entre la Diputació de Tarragona, Ajuntament de Salou, Ajuntament de Cambrils, Ajuntament de Vila-seca i Agència Catalana de Turisme per regular el règim de les aportacions i compromisos de les parts per desplegar el Pla d'accions 2020-2021, aquesta Comissió assumirà les funcions previstes a l'apartat anterior.

#### **SISENA.- Resolució i modificació del conveni.**

1. El present conveni es resoldrà per qualsevol dels motius següents:
  - a) El mutu acord de les parts.
  - b) El compliment del termini de vigència.
  - c) La supressió de l'Impost sobre estades en establiments turístics o del tram local del Fons per

al Foment del Turisme.

d) La impossibilitat de donar compliment a l'objecte del conveni derivat de causes sobrevingudes que determinin aquesta impossibilitat.

#### **SETENA.- Eficàcia i vigència**

El conveni, un cop signat, serà eficaç a partir de la data de la darrera publicació del mateix, que es realitzarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i mantindrà la seva vigència fins el 31 de desembre de 2021, sense perjudici de les actuacions previstes a la clàusula Segona, lletra b) del present conveni.

#### **VUITENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

1. Les parts signants d'aquest conveni s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la normativa sobre protecció de dades, en especial les previsions contingudes al Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal que en cada moment sigui vigent.

#### **NOVENA.- Transparència**

1. De conformitat amb l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública la informació relativa al present conveni. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 14 de la citada llei, es donarà publicitat de, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència del present conveni, així com qualsevol modificació que es realitzi en aquest. D'acord amb l'article 5 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació subjecta al règim de transparència es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona ([www.dipta.cat](http://www.dipta.cat)).

#### **DESENA.- Resolució de conflictes i jurisdicció competent**

1. Les possibles discrepàncies en la interpretació i la resolució de dubtes i conflictes sobre el compliment seran resolts de mutu acord sota criteris de bona fe i de col·laboració recíproca en el si de la Comissió de Seguiment.

2. Per a la resolució de les qüestions litigioses les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, els representants de les entitats i administracions compareixents signen el present conveni en la data de la signatura.

#### **MOCIONS PRESENTADES PER GRUPS POLÍTIQS**

**23. MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP POLÍTIC D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC) EN SUPORT AL CONSELLER BERNAT SOLÉ, ACUSAT DE DESOBEDIÈNCIA GREU PER L'1 D'OCTUBRE.**

## PRESENTACIÓ

La **Presidenta** passa la paraula a la Diputada que defensarà la moció presentada.

### **Sra. Camí Mendoza i Mercè, portaveu del grup polític ERC:**

“Bon dia a tots i totes.

Com a portaveu del grup d'Esquerra Republicana faré un breu resum de la part expositiva i el que llegiré textualment seran els acords que ja s'han presentat.

Un cop més ens veiem en l'obligació de manifestar el nostre rebuig davant d'una resolució injusta que castiga un càrrec electe, un servidor públic, per haver defensat el dret de la ciutadania a exercir el més elemental i democràtic dels seus drets, que és el dret a votar.

Aquest passat 21 de gener es va conèixer la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya contra l'exalcalde d'Agramunt i conseller d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, Bernat Solé. Una nova mostra de la interferència judicial cap a l'àmbit polític. El conseller Soler és acusat de desobediència greu per haver posat a disposició de la ciutadania les eines per poder votar l'1 d'octubre quan era alcalde d'Agramunt, i no és l'únic alcalde o alcaldessa del país en un procés polític obert ara mateix, però sí que és el primer que rep una sentència, que és absolutament desproporcionada i que el castiga amb la inhabilitació com a càrrec electe per haver donat veu i vot a la ciutadania.”

Per part de la **Sra. Camí Mendoza i Mercè** es procedeix a la lectura dels acords de la moció.

## VOTACIÓ

Sotmesa a votació, la Moció presentada és aprovada amb el resultat de votació que s'indica:

Vots a favor ..... 18 dels diputats membres dels grups polítics **ERC** i **Junts**

Vots en contra ..... 7 dels diputats membres del grup polític **PSC** (Sr. Josep Fèlix Ballesteros, Sr. Salvador Ferré, Sr. Josep Masdeu, Sra. Immaculada Costa, Sr. Ramon Ferré, Sr. Joan Castor Gonell, Sr. Andreu Martín)

## MOCIÓ

Un nou judici polític, i una nova sentència que no hauria de ser, aquest cop contra l'exalcalde d'Agramunt i conseller d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, Bernat Solé. Una nova mostra de la interferència judicial cap a l'àmbit polític i que, a més, es dona en ple procés electoral sent el conseller Solé el responsable d'organitzar les properes eleccions al Parlament de Catalunya. Es tracta, doncs, d'una interferència també en el procés electoral que hi ha en marxa.

El conseller Solé, acusat de desobediència greu per haver posat a disposició de la ciutadania les eines per poder votar l'1 d'octubre, quan era alcalde d'Agramunt, no és l'únic alcalde o alcaldessa del país en un procés polític obert ara mateix. Sí que és el primer que rep una sentència, que és desproporcionada i una nova mostra del segrest de la política catalana en

mans del sistema judicial. Ens trobem davant una nova ingerència de venjança, i ens reafirmem en el convenciment que votar no pot ser mai delictes. Ens trobem davant un nou episodi de la causa general contra l'independentisme que suposa, una vegada més, i malauradament, una vulneració dels drets polítics individuals de les persones condemnades, represaliades, de les preses i exiliades polítiques, i una retallada dels drets i llibertats col·lectives.

Aquesta sentència ens reafirma en repetir que l'únic camí per solucionar el conflicte polític català és el del diàleg i l'acord. I que és imprescindible aprovar una Llei d'Amnistia per posar immediatament en llibertat tots els presos i preses polítiques, tancades a la presó sense haver comès cap delictes, tancar les causes obertes contra totes les persones represaliades, i fer possible el retorn de les persones exiliades, procés que ha d'acabar indiscutiblement en un referèndum pactat sobre la independència de Catalunya. I reafirmem, així mateix, que l'exercici al dret d'autodeterminació és l'instrument que necessitem per donar la paraula al poble i decidir democràticament i de forma lliura el futur del nostre país.

Davant una nova sentència que és una venjança contra tot el moviment independentista, tornem a reiterar el suport a totes les persones represaliades pel procés polític, i a insistir que, malgrat ho intentin, res l'aturarà.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana de Catalunya proposa al Ple d'aquesta Diputació l'aprovació dels següents acords:

**PRIMER.** Manifestar el rebuig a la sentència condemnatòria emesa pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya al Conseller Bernat Solé, acusat de desobediència greu quan era alcalde l'1 d'octubre de 2017.

**SEGON.** Donar suport a totes les persones represaliades en el marc de la causa general independentista, reclamar la fi de tots els processos judicials oberts al respecte, i exigir la llibertat immediata de tots els presos i preses polítiques i el retorn de les persones exiliades.

**TERCER.** Exigir l'aprovació immediata d'una Llei d'Amnistia com a via per a la solució del conflicte.

**QUART.** Reiterar el compromís amb el dret a l'autodeterminació, dret polític fonamental recollit en tractats internacionals com la Carta de les Nacions Unides i el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, signats també per l'Estat espanyol, i reivindicar-lo com a dret en virtut del qual resoldre el conflicte polític existent, per via democràtica i pacífica.

**CINQUÈ.** Exigir la fi de la judicialització de la política catalana i insistir que l'única via per solucionar el conflicte polític és la de la política, el diàleg i l'acord.

**SISÈ.** Fer arribar aquest acord a la presidència del govern de l'Estat espanyol, a tots els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i a la seva presidència, a tots els grups parlamentaris del Congrés de Diputats, així com a les entitats municipalistes.

## **PRECS I PREGUNTES**

No n'hi ha cap.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llaurado Sans

## Annex 1 del punt 7

## DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

## PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA 2021

\*DISC: Torn reservat a persones amb discapacitat

## PERSONAL FUNCIONARI

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP- SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida
<b>ESCALA HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL</b>							
Secretari/ària general	1	A-A1	0	0	0	0	0
Interventor/a	1	A-A1	0	0	0	0	0
Tresorer/a	1	A-A1	0	0	0	0	0
Secretari/ària interventor/a A1/A2	12	A-A1	1	1	0	0	0
Secretari/ària interventor/a A1/A2	1	A-A2	0	0	0	0	0
<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>							
<b>Subescala tècnica</b>							
Tècnic/a superior d'administració general	12	A-A1	2	2	0	0	0
<b>Subescala administrativa</b>							
Administratiu/iva	80 (2 DISC)	C-C1	24	9	11	3	1
<b>Subescala auxiliar</b>							
Auxiliar administratiu/iva	101 (3 DISC)	C-C2	77	69	1	7	0
<b>Subescala subalterna</b>							
Porter/a ordenança	6 (1 DISC)	AP	2	2	0	0	0
Ordenança	13	AP	10	9	0	1	0
<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>							
<b>Subescala tècnica</b>							
<b>Classe tècnica superior</b>							
Arquitecte/a	2	A-A1	0	0	0	0	0
Arxiver/a general	1	A-A1	1	0	1	0	0
Enginyer/a de camins, canals i ports	2	A-A1	0	0	0	0	0
Enginyer/a industrial	1	A-A1	0	0	0	0	0
Enginyer/a agrònom/a	1	A-A1	1	1	0	0	0
Tècnic/a superior d'administració especial	40	A-A1	19	4	9	0	6
Tècnic/a superior d'administració especial (enginyer)	1	A-A1	1	0	1	0	0
Tècnic/a superior en informàtica	1	A-A1	0	0	0	0	0
<b>Classe tècnica diplomada</b>							
Arquitecte/a tècnic/a	3	A-A2	1	1	0	0	0
Bibliotecari/ària	1	A-A2	0	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	5	A-A2	3	3	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a en topografia	2	A-A2	0	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a industrial	4	A-A2	1	1	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a	1	A-A2	1	0	0	0	1
Fisioterapeuta	1	A-A2	0	0	0	0	0
Mestre/a	2	A-A2	1	1	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana	4	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	65	A-A2	37	18	10	1	8
Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	3	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit medi ambient)	1	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit econòmic)	5	A-A2	5	3	2	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit jurídic)	5	A-A2	2	2	0	0	0

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (àmbit activitats)	2	A-A2	1	0	0	1	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a tècnic/a d'obres públiques)	1	A-A2	1	1	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial (enginyer/a industrial)	1	A-A2	1	1	0	0	0

#### Subescala serveis especials

##### Classe comeses especials

Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	3	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana de Sistemes d'Informació de Recursos Humans	1	A-A2	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista	1	B	1	0	1	0	0
Delineant	5	C-C1	3	3	0	0	0
Tècnic/a d'explotació	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista	66	C-C1	42	30	6	5	1
Tècnic/a especialista en arts gràfiques i composició	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en arts gràfiques i disseny gràfic	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en gestió interna i qualitat	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en informàtica	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a especialista en obra	3	C-C1	1	1	0	0	0
Tècnic/a especialista en obra pública	1	C-C1	1	1	0	0	0
Tècnic/a especialista en topografia	3	C-C1	1	1	0	0	0
Tècnic/a especialista sobreestant	2	C-C1	2	2	0	0	0
Auxiliar tècnic/a	16	C-C2	5	4	1	0	0

##### Classe personal d'oficis

Oficial xofer	2	C-C2	0	0	0	0	0
Oficial primera	1	C-C2	0	0	0	0	0
Oficial segona	1	C-C2	1	0	0	1	0
Ajudant d'oficis	3	AP	1	0	0	1	0
Operari/ària	4	AP	1	1	0	0	0

### PERSONAL LABORAL

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
<b>SERVEIS CENTRALS</b>						
Director/a tècnic/a A	2	A1L	0	0	0	0
Metge/essa d'empresa (10,66%)	1	A1L	0	0	0	0
Pedagog/a - Responsable de programes formatius	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix artístic	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a superior	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a superior en conservació i restauració	3	A1L	3	3	0	0
Enginyer/a tècnic/a	1	A2L	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a en obres	1	A2L	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a forestal	1	A2L	0	0	0	0
Enginyer/a tècnic/a industrial	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana	18	A2L	6	3	3	0
Tècnic/a mitjà/ana en business intelligence	2	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en conservació i restauració	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en inserció laboral	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana en informàtica	10	A2L	9	3	4	2
Capatàs/assa	5	C1L	4	2	2	0
Encarregat/ada	1	C1L	1	1	0	0
Oficial administratiu/iva	2	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar	16	C1L	10	10	0	0
Tècnic/a auxiliar en informàtica	16	C1L	9	6	0	3

Tècnic/a auxiliar en informàtica - programador/a	1	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar en topografia	1	C1L	1	0	1	0
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar sobreestant	1	C1L	1	0	0	1
Auxiliar de suport	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar tècnic/a	2	C2L	0	0	0	0
Auxiliar tècnic/a en topografia	1	C2L	1	0	0	1
Auxiliar tècnic/a especialista	5	C2L	2	1	1	0
Oficial primera	23	C2L	10	7	0	3
Oficial primera (conductor/a)	11	C2L	4	2	1	1
Oficial primera (fuster/a)	1	C2L	0	0	0	0
Oficial primera (paleta)	2	C2L	1	1	0	0
Assistent de serveis	5	(5 DISC) APL	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	1	1	0	0
Auxiliar de serveis	3	APL	2	2	0	0
Operari/ària	2	APL	2	2	0	0
Ordenança	1	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	25	APL	11	11	0	0

### Centres d'Ensenyament Especial

#### CPEE Sant Rafael

Psicòleg/òloga	2	A1L	0	0	0	0
Fisioterapeuta (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Logopeda	1	A2L	0	0	0	0
Logopeda (75%)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a	4	A2L	3	3	0	0
Mestre/a d'audició i llenguatge	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller d'IEE	3	A2L	0	0	0	0
Mestre de taller d'IEE (llar)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial	9	A2L	2	1	1	0
Mestre/a d'educació especial (especialista en psicomotricitat)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'ensenyament especial	1	A2L	0	0	0	0
Treballador/a social	1	A2L	1	0	1	0
Educador/a d'educació especial	7	C1L	4	2	0	2
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	2	2	0	0
Auxiliar de suport	1	C2L	1	1	0	0
Educador/a	13	C2L	10	10	0	0
Monitor/a	2	C2L	2	1	0	1
Auxiliar d'equipaments	1	APL	1	1	0	0
Operari/ària d'educació especial	1	APL	0	0	0	0
Ordenança	1	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	1	APL	0	0	0	0

#### CPEE Alba

Psicòleg/òloga	1	A1L	0	0	0	0
Psicòleg/òloga (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Diplomat/ada en infermeria	1	A2L	0	0	0	0
Fisioterapeuta	1	A2L	0	0	0	0
Fisioterapeuta (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Logopeda	2	A2L	0	0	0	0
Mestre/a	8	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial	2	A2L	1	1	0	0
Musicoterapeuta (66%)	1	A2L	1	1	0	0
Treballador/a social	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial (especialista en psicomotricitat)	1	A2L	0	0	0	0
Educador/a d'educació especial	4	C1L	1	0	0	1
Educador/a d'ensenyament especial	2	C1L	0	0	0	0
Encarregat/ada de cuina	2	C1L	1	1	0	0
Auxiliar de cuina	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'educació especial	1	C2L	1	1	0	0
Educador/a	5	C2L	4	3	1	0
Educador/a (40%)	1	C2L	1	1	0	0
Monitor/a de menjador i esbarjo (40%)	1	(1 DISC) C2L	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	2	1	0	1
Assistent de serveis	1	APL	1	1	0	0
Operari/ària de cuina	1	APL	1	1	0	0
Operari/ària de manteniment	1	APL	1	1	0	0

#### CPEE Sant Jordi

Psicòleg/òloga	1	A1L	0	0	0	0
Assistent social	1	A2L	1	1	0	0

Fisioterapeuta (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Logopeda	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller d'IEE	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial (especialista en psicomotricitat)	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'ensenyament especial	5	A2L	4	4	0	0
Psicomotricista	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a d'educació especial (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Educador/a d'educació especial	3	C1L	1	0	1	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista electricitat	1	C1L	1	1	0	0
Educador/a	4	C2L	3	3	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	1	APL	0	0	0	0

### Escoles i Conservatoris de Música

#### Escola i Conservatori de Música de Tarragona

Director/a de cor i orquestra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de cambra/piano	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de clarinet (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de contrabaix (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de flauta travessera (60%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de guitarra (75%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical	3	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical (75%)	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de percussió	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	4	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompa	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de tuba (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de viola/violí	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (85%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'educació corporal (20%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'idiomes aplicats al cant i pianista correpetidor de cant (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'orgue (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a pianista acompanyant	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular (pianista repertori)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de cant (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de cant i conjunt coral	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de clarinet	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de flauta travessera	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de guitarra i viola de mà	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de violoncel i música de cambra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'harmonia, contrapunt, fuga, composició, instrumentació i formes musicals	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'oboè	1	A1L	0	0	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar tècnic/a	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	1	1	0	0
Peó especialitzat/ada	1	APL	0	0	0	0

#### Escola i Conservatori de Música de Reus

Director/a d'orquestra (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Pianista acompanyant	2	A1L	1	1	0	0
Professor/a de cambra/piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de cant modern (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de clarinet (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de flauta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de llenguatge musical	4	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó (50%)	1	A1L	0	0	0	0

Professor/a de trompa (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (40%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violí (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'oboè (65%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de contrabaix (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de guitarra	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de percussió (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano i llenguatge musical	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a auxiliar de clarinet i saxofon	1	A2L	0	0	0	0
Professor/a auxiliar de violí i viola	1	A2L	0	0	0	0
Professor/a de violoncel (70%)	1	A2L	0	0	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0
Operari/aria	1	APL	0	0	0	0
Ordenança	1	APL	0	0	0	0
Peó especialitzat/ada	2	APL	0	0	0	0

#### Escola i Conservatori de Música de Tortosa

Professor/a de cant (50%)	1	A1L	1	0	0	1
Professor/a de clarinet	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de contrabaix (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fagot (25%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de flauta travessera	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de guitarra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical	3	A1L	0	0	0	0
Professor/a de llenguatge musical (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de noves tecnologies (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de percussió	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de piano - pianista acompanyant	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de saxofon	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trombó (75%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompa (60%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de trompeta	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a de violí (35%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violoncel (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de violoncel (50%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'oboè	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a pianista acompanyant (25%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de guitarra/cambra	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de piano/cambra	1	A1L	0	0	0	0
Tècnica/a mitjà/ana (25%)	1	A2L	1	1	0	0
Oficial administratiu/iva	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	1	C2L	1	1	0	0
Ordenança	3	APL	2	2	0	0
Ordenança (50%)	1	APL	1	1	0	0

#### Escoles d'Art i Disseny

##### Escola d'Art i Disseny de Tarragona

Professor/a	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'animació (37,50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'animació (82,5%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'audiovisuals	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de disseny artístic (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de disseny gràfic	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de disseny gràfic i il·lustració	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'escola d'art i disseny	2	A1L	2	2	0	0
Professor/a de fotografia (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a d'història d'art	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a d'orfebreria	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix artístic	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix i disseny	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix i gravat	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de dibuix tècnic i matemàtiques	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de disseny gràfic	2	A1L	0	0	0	0

Professor/a titular de dret usual (62,5%)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de procediments pictòrics	2	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de tapís	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'història de l'art	1	A1L	0	0	0	0
Mestre/a de taller	1	A2L	1	0	1	0
Mestre/a de taller de disseny gràfic	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller de gràfica interactiva (50%)	1	A2L	1	1	0	0
Mestre/a de taller d'orfebreria	1	A2L	1	1	0	0
Encarregat/ada de manteniment	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar en ceràmica	1	C1L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista	1	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista (50%)	1	C1L	0	0	0	0
Auxiliar administratiu/iva	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	1	C2L	1	0	1	0
Auxiliar de serveis	1	APL	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	2	APL	1	0	0	1

#### Escola d'Art i Disseny de Reus

Professor/a de disseny de videojocs	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de fotografia	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de programació de videojocs	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de dibuix i pintura	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular de disseny d'interiors	3	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de disseny d'interiors (especialitat arquitectura efímera)	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular d'escola d'art	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a titular d'història de l'art	1	A1L	0	0	0	0
Mestre/a de taller	1	A2L	0	0	0	0
Mestre/a de taller de dibuix	1	A2L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar especialista (47,5%)	1	C1L	1	1	0	0
Auxiliar administratiu/iva	1	C2L	1	1	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0

#### Escola d'Art i Disseny de Tortosa

Cap de taller	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a de ceràmica (50%)	2	A1L	2	2	0	0
Professor/a de disseny de productes (50%)	1	A1L	1	1	0	0
Professor/a de restauració	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de procediments pictòrics	1	A1L	0	0	0	0
Professor/a titular de restauració	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a en dinamització cultural	1	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a en educació artística i cultural	1	A1L	1	1	0	0
Auxiliar administratiu/iva de gestió	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar de suport	1 (1 DISC)	C2L	1	1	0	0
Ordenança	1	APL	1	1	0	0
Operari/ària	1	APL	0	0	0	0

#### ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT DE TURISME (personal laboral)

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
Tècnic/a superior	2	A1L	1	0	0	1
<b>Turisme Costa Daurada</b>						
Tècnic/a mitjà/ana	5	A2L	1	0	1	0
Tècnic/a mitjà/ana promoció	1	A2L	1	1	0	0
Tècnic/a auxiliar	3	C1L	2	2	0	0
Tècnic/a auxiliar en comunicació	1	C1L	1	0	0	1
Auxiliar administratiu/iva de gestió	1	C2L	0	0	0	0
Auxiliar d'equipaments	1	APL	0	0	0	0
<b>Turisme Terres de l'Ebre</b>						
Tècnic/a mitjà/ana	3	A2L	1	0	0	1
Tècnic/a auxiliar	1	C1L	1	1	0	0
Auxiliar tècnic/a	1	C2L	1	1	0	0

**ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS (personal funcionari)**

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP- SUBGRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça	Vacants promoció interna horitzontal restringida
<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>							
<b>Subescala administrativa</b>							
Administratiu/iva	52	C-C1	25	0	23	2	0
<b>Subescala auxiliar</b>							
Auxiliar administratiu/iva	152	C-C2	96	91	0	5	0
<b>Subescala subalterna</b>							
Ordenança	3	AP	0	0	0	0	0
<b>ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>							
<b>Subescala tècnica</b>							
<b>Classe tècnica superior</b>							
Tècnic/a superior d'administració especial	7	A-A1	7	1	2	0	4
<b>Subescala serveis especials</b>							
<b>Classe comeses especials</b>							
Tècnic/a mitjà/ana d'administració especial	27	A-A2	27	2	17	0	8
Tècnic/a especialista	1	C-C1	0	0	0	0	0
Tècnic/a auxiliar	1	C-C1	1	1	0	0	0
Auxiliar tècnic/a	3	C-C2	1	1	0	0	0

**ORGANISME AUTÒNOM BASE - GESTIÓ D'INGRESSOS (personal laboral)**

DESCRIPCIÓ	PLACES	GRUP	TOTAL VACANTS	Vacants torn lliure	Vacants torn promoció interna	Vacants amb reserva de plaça
Tècnic/a superior	4	A1L	0	0	0	0
Tècnic/a mitjà/na	14	A2L	3	1	2	0
Tècnic/a auxiliar	14	C1L	14	12	0	2
Tècnic/a auxiliar especialista	2	C1L	1	0	0	1
Administratiu/iva	2	C1L	2	2	0	0
Auxiliar tècnic/a	4	C2L	2	0	0	2
Auxiliar administratiu/iva	15	C2L	8	6	0	2

**PERSONAL DIRECTIU**

DESCRIPCIÓ	PLACES	VACANTS
Gerent	1	1

**PERSONAL EVENTUAL**

DESCRIPCIÓ	LLOCS	VACANTS
Coordinador/a d'activitats (per PSC)	1	0
Coordinador/a d'activitats (per JUNTS x CAT)	1	0
Coordinador/a d'activitats (per ERC)	1	0
Coordinador/a d'activitats (per C's)	1	0
Assessor/a de Govern de Cohesió Social en l'Àmbit Urbà	1	0
Assessor/a de Govern de Mobilitat, Transport i Infraestructures	1	0
Assessor/a de Govern de Participació Ciutadana, Modernització i Qualitat dels Ens Locals	1	0
Assessor/a de Govern de Polítiques d'Igualtat	1	0
Assessor/a de Govern d'Habitatge i Atenció a les Persones	1	0

Assessor/a de Govern de Despoblament i Sostenibilitat	1	0
Secretari/ària (per JUNTS x CAT)	2	0
Secretari/ària (per PSC)	2	0
Secretari/ària (per ERC)	2	0
Assessor/a (per PSC)	2	0
Assessor/a (per ERC)	2	0
Assessor/a (per JUNTS x CAT)	1	1
Auxiliar de grup (per JUNTS x CAT)	1	0
Auxiliar de grup (per ERC)	2	1
Auxiliar de grup (per PSC)	1	0
Cap del Gabinet de Presidència	1	0
Cap del Gabinet de Vicepresidència	1	1

<b>NOMBRE TOTAL DE PLACES PERSONAL FUNCIONARI</b>	<b>746</b>
<b>NOMBRE TOTAL DE PLACES PERSONAL LABORAL</b>	<b>554</b>
<b>NOMBRE TOTAL DE PERSONAL DIRECTIU</b>	<b>1</b>
<b>NOMBRE TOTAL DE PERSONAL EVENTUAL</b>	<b>27</b>

Tarragona, a data de la signatura electrònica

*DILIGÈNCIA - Per fer constar que aquest document que conté la plantilla de personal de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms BASE-Gestió d'Ingressos i Patronat de Turisme corresponent a l'any 2021, que inclou una rectificació d'errades, ha estat declarat definitivament aprovat com a annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.*