

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 30 d'abril de 2021

Ens: Diputació de Tarragona

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Noemi Llauro Sans

Secretari/ària: Pilar Sanchez Peña

Dia: 30 d'abril de 2021

Hora d'inici: 10:02

Hora de finalització: 10:13

Lloc: Palau Diputació

Assistents:

II·ltre. Sr. Ramon Ferré Solé (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Salvador Ferre Budesca (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Immaculada Costa Ramon (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Jordi Cartanya Benet (ERC)
II·ltre. Sra. Marta Blanch Figueras (Junts)
II·ltre. Sra. Silvia Puerto Lleixà (ERC)
Molt II·ltre. Sra. Eva Mata Sendra (ERC)
II·ltre. Sr. Carles Pellicer Punyed (Junts)
II·ltre. Sr. Pere Granados Carrillo (Junts)
II·ltre. Sr. Josep Masdeu Isern (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Pere Lluís Huguet Tous (Cs)
II·ltre. Sr. Andreu Martín Martínez (PSC-CP)
II·ltre. Sra. Maria del Camí Mendoza Merce (ERC)
II·ltre. Sr. Joan Josep García Rodríguez (Junts)
II·ltre. Sra. Maria Teresa Mariné Solé (ERC)
II·ltre. Sr. Josep Forasté Casas (ERC)
II·ltre. Sr. Francesc Lluís Barbero Escriva (ERC)
II·ltre. Sr. Juan Castor Gonell Agramunt (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Pere Segura Xatruch (Junts)
II·ltre. Sr. Enric Adell Moragrega (ERC)
II·ltre. Sr. Marc Ayala Vallvey (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Adam Tomàs Roiget (ERC)
Molt II·ltre. Sra. Meritxell Roige Pedrola (Junts)
Molt II·ltre. Sr. Joaquim Nin Borreda (Junts)

Excusen la seva assistència:

II·ltre. Sr. Josep Felix Ballesteros Casanova (PSC-CP)
II·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual (ERC)

*D'acord amb allò establert en el decret núm. 2020-0001352, de 28 d'abril de 2020, de determinació de les regles i instruccions per a la realització de sessions a distància dels òrgans de govern col·legiats de la Diputació de Tarragona, i un cop revisada la gravació de la sessió es dona per excusat l'Il·ltre. Sr. Eduard Rovira Gual atès que des de les 10,03h a les 10,13h quan ja s'havia acabat el torn de precs i preguntes no va ser possible visualitzar la seva imatge, ni comprovar la seva connexió a la sessió.

Assisteix també el Sr. Tomàs Carbonell Vila, Interventor general de la Diputació.

Abans d'iniciar la sessió, la **Presidenta** comença amb una nota de condol per traslladar a l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i a la família de la víctima que hi va haver per violència de gènere aquesta mateixa setmana en aquest municipi:

“Assabentats de la tràgica mort de la veïna de la Bisbal del Penedès, víctima de la violència de gènere, volem fer arribar el nostre més sentit condol a l'Ajuntament de la Bisbal i especialment a la seva família.

Des de la nostra responsabilitat com a servidors públics condemnem i rebutgem fermament qualsevol violència i ens comprometem a treballar per aconseguir erradicar aquesta xacra de la nostra societat definitivament.

Prego que consti en acta el condol de tota la corporació per aquest tràgic succés i que es traslladi a l'alcalde de la Bisbal del Penedès i a la família de la víctima.”

Sessió ordinària celebrada a distància de conformitat amb les regles i instruccions aprovades per Decret de Presidència núm. 2020-0001352, de data 28 d'abril de 2020.

ACORDS

SECRETARIA GENERAL

1. APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA A DISTÀNCIA EL DIA 26 DE MARÇ DE 2021.

Per unanimitat s'aprova l'acta de la sessió anterior celebrada amb caràcter ordinari el dia 26 de març de 2021 per aplicació del règim de sessions aprovat per acord del Ple de 16 de juliol de 2019.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

2. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 850 AL NÚM. 1534 DE L'ANY 2021.

Es dona compte, en compliment de l'article 62 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència, del núm. 850 al núm. 1534 de l'any 2021, amb un total de 685.

Resum per unitats

9	ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT
27	PLANIFICACIÓ
4	CULTURA
44	SERVEI DE TRESORERIA
7	UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA
1	UNITAT DE GESTIÓ DE COBRAMENTS I PAGAMENTS
1	ÀREA DE SERVEIS INTERNS
7	PATRIMONI
2	COMUNICACIÓ
2	UNITAT DE COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
1	ÀREA INTERVENCIÓ
27	GESTIÓ ADMINISTRATIVA
8	TRAMITACIÓ DE PROJECTES, CONVENIS I SUBVENCIONS
110	GESTIÓ ADMINISTRATIVA ECONÒMICA I QUALITAT
23	GESTIÓ ECONÒMICA NÒMINA
3	REGIÓ DEL CONEIXEMENT
14	PROVISIÓ
2	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
5	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC
9	FORMACIÓ
1	GESTIÓ DE SERVEIS GENERALS
1	PROJECTES I OBRES
130	UNITAT DE SUBVENCIONS
37	VINCULACIÓ
1	ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
17	CONTRACTACIÓ I EXPROPIACIONS
11	GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS CENTRES EDUCATIUS
1	GOVERNANÇA
1	UNITAT DE CONTROL D'INGRESSOS I BOP
1	ÀREA SAC
2	RELACIONS LABORALS
4	SERVEIS JURÍDICS
1	ÀREA SAM
7	SELECCIÓ
13	GESTIÓ ACADÈMICA DELS CENTRES EDUCATIUS
5	SECRETARIA GENERAL
3	MEDI AMBIENT, SALUT PÚBLICA, ENGINYERIA MUNICIPAL I TERRITORI
18	UNITAT DE FISCALITZACIÓ
97	ACTUACIONS INTEGRALS AL TERRITORI I COOPERACIÓ

20	ÀREA SAT
1	SERVEIS OPERATIUS
1	SUPORT A LES PERSONES
3	UNITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT INFORMÀTIC
2	PROTECCIÓ DE DADES I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA
1	UNITAT DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ FINANCERA

3. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2021-0001260, DE 12 D'ABRIL DE 2021, DE NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL.

El Ple queda assabentat del decret de la Presidència núm. 2021-0001260, de 12 d'abril de 2021, pel qual es resol nomenar el Sr. Ivan Faccia Serrano com Assessor (per ERC), amb efectes del dia 14 d'abril de 2021.

4. DONAR COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA NÚM. 2021-0001261, DE 12 D'ABRIL DE 2021, DE RENÚNCIA I NOMENAMENT DE PERSONAL EVENTUAL.

El Ple queda assabentat del decret de la Presidència núm. 2021-0001261, de 12 d'abril de 2021, pel qual es resol acceptar la renúncia del Sr. Salvador Mestre Gispert del lloc de treball d'Assessor (per ERC) amb data 13 d'abril de 2021 i se'l nomena per ocupar el càrrec d'Assessor de Polítiques d'Igualtat, amb efectes del dia 14 d'abril de 2021.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ, EMPRENEDORIA I ASSUMPTES GENERALS

5. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA ADSCRITA A LA UNITAT DE PROJECTES EUROPEUS DE L'ÀREA DE PROJECTES EUROPEUS I REGIÓ DEL CONEIXEMENT, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA COL·LABORADORA A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA (UOC) DURANT EL CURS ACADÈMIC 2020/2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. En data 9 de març de 2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-008606-1, la senyora Emma Gorgori Bonet, funcionària de carrera, que ocupa una plaça de tècnica mitjana d'administració especial, grup A, subgrup A2, subescala tècnica, en el lloc 1289, de cap de projecte, adscrit a la unitat de Projectes Europeus de l'Àrea Projectes Europeus i Regió del Coneixement, a jornada completa, ha presentat una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Integració de

sistemes d'informació", dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació del Grau d'Enginyeria Informàtica, de la Universitat Oberta de Catalunya, amb una jornada estimada de 4 hores setmanals.

1.2. Segons la documentació presentada, aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma no presencial i amb autonomia organitzativa, quedant al seu criteri l'horari, i que el contracte es durà a terme durant el segon semestre del curs acadèmic 2020/2021 (del 17/02/2021 al 16/07/2021).

1.3. A l'expedient consta informe favorable del Director tècnic de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del coneixement, on informa que no existeix coincidència horària i alhora no existeix conflicte d'interessos entre la seva activitat a la Diputació i la segona activitat que la senyora Emma Gorgori Bonet vol realitzar.

1.4. A l'expedient consta certificat de la Universitat Oberta de Catalunya, de 19/02/2021, en relació amb la sol·licitud presentada per la senyora Emma Gorgori Bonet per dur a terme la seva activitat com a consultora (professora col·laboradora). També s'ha sol·licitat a la UOC informe favorable per compatibilitzar ambdues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta

moltes vegades en règims diferents al laboral, “però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d’aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions” (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014)

En tot cas, l’autorització de compatibilitat s’efectuarà en raó de l’interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l’horari dels llocs i que es condiona al seu estricte compliment en els dos.

L’article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ...”

Quant a l’interès públic d’aquesta activitat s’ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 3/1995, de 6 d’abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya la qual en el seu article 4.3. disposa:

“El personal docent de la Universitat Oberta es compon de professorat propi, en nombre i categories adequades a les necessitats docents i de recerca de la universitat, i de personal docent col·laborador, per al qual s’han d’establir els convenis corresponents i acords específics de col·laboració. ...”

A més a més, l’Acord GOV/47/2015, de 31 de març, pel qual s’aproven les Normes d’organització i funcionament de la Universitat Oberta de Catalunya disposa en el seu article 32:

“La UOC, per a acomplir els seus objectius com a universitat, disposa d’una àmplia xarxa de docents col·laboradors coordinats pel professorat.

Els docents col·laboradors assumeixen la metodologia educativa de la UOC i els correspon principalment el paper d’orientar i acompanyar l’aprenentatge del col·lectiu d’estudiants. Fan prestació externa de serveis mitjançant els contractes que subscriuen amb la Universitat. La seva selecció es fa mitjançant un procés públic. ...”

Per últim, la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d’organització reconeix de forma expressa en el seu article 7 que les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la UOC són d’interès públic als efectes del que estableix l’art. 4 de la LIC, sempre que no perjudiquin l’activitat principal.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya es pot assimilar al professor associat referit a l’art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.7. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30% per als funcionaris del grup A (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que es percep com a tècnica mitjana d'administració especial, grup A, subgrup A2, i com a professora no supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.9. L'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya.

2.10. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Autoritzar la senyora Emma Gorgoir Bonet la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament

com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura "Integració de sistemes d'informació", dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació del Grau d'Enginyeria Informàtica, de la Universitat Oberta de Catalunya.

2. Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per la UOC sigui favorable i tindrà vigència durant el segon semestre del curs acadèmic 2020/2021, del 17/02/2021 fins al 16/07/2021.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LL.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

3. L'activitat autoritzada haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb la regulació del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal laboral, així com d'acord amb la regulació del 3r Pacte de condicions del personal funcionari de la Diputació de Tarragona d'aplicació al personal funcionari.

5. Notificar-ho a la persona interessada.

6. Comunicar-ho a la Universitat Oberta de Catalunya, al cap de l'Àrea de Projectes Europeus i Regió del coneixement, a Nòmines i a Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

6. RESOLDRE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ADSCRITA A LA UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN DE L'ÀREA DE GABINET DE PRESIDÈNCIA I PLANIFICACIÓ, PER DESENVOLUPAR UNA SEGONA ACTIVITAT COM A PROFESSORA COL·LABORADORA A LA UNIVERSITAT INTERNACIONAL DE VALÈNCIA DURANT EL CURS ACADÈMIC 2020-2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 05/02/2021, es registra l'escrit núm. 1-2021-004276-1, mitjançant el qual la senyora Bàrbara Egea Oliver sol·licita autorització de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic, concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura:

- *“Modelos de Excelencia” del Máster Universitario Oficial en Gestión Integral de la Calidad*, de la Universitat Internacional de València (en endavant VIU), amb una jornada estimada de 6 hores setmanals.

1.2. Segons certificat de la VIU, de data 10/03/2021, consta que aquesta col·laboració docent es desenvolupa de forma on line i amb horari de 20h a 22h els dilluns, dimarts i dijous, amb una dedicació de 6 hores setmanals; durant el curs acadèmic 2020/2021 (del 22/03/2021 al 30/04/2021), i que la retribució total semestral s'estableix preveient el número d'estudiants de l'assignatura.

També s'ha sol·licitat a la VIU informe favorable per compatibilitzar ambdues activitats.

1.3. La interessada és personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona i ocupa una plaça de tècnica d'administració especial grup A2, en el lloc de Cap de Secció de Transparència i Bon Govern de l'àrea de Gabinet de Presidència i Planificació.

1.4. A l'expedient consta informe favorable del Cap de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI) que, de conformitat amb la seva disposició final primera té la consideració de bases del règim estatutari de la funció pública.

També s'han de tenir en compte el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant, LIC).

2.2. L'art. 2.1.c) de la LI disposa que aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC. L'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia (art. 3 LI i 17 de la LIC).

2.3. D'acord amb l'article 1.3 de la LI, el desenvolupament d'un lloc de treball a l'Administració serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2.4. L'article 3 de la LI estableix, però, que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en aquesta Llei per a les funcions docents, i en els que per interès públic es determinin pel Consell de Ministres i òrgan de govern de la Comunitat Autònoma.

Malgrat que la LI estableix que les activitats determinades com d'interès públic han de ser en règim laboral, en l'actualitat la prestació de serveis en l'àmbit docent universitari es presta moltes vegades en règims diferents al laboral, "però amb contracte administratiu o de treball, el cert és que li serà d'aplicació la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions" (SAN, Sala cont-adm, secc 7º, 29/09/2014, rec 50/2014).

En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos.

L'article 4 de la LIC preveu que:

-1 El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei solament pot tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix servei públic.

...

-6 En general, es considera que aquest interès públic es dona si es tracta d'un segon lloc de treball directament relacionat amb les tasques docents que són objecte del lloc de treball principal. Es pressuposa també l'interès públic si la funció docent objecte de la segona activitat està directament relacionada amb la funció o l'activitat que es considera principal.

...

-8 Es considera també que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si ho determina així el Consell Executiu.

-9 En els supòsits assenyalats pels apartats 6, 7 i 8, correspon al Consell Executiu de determinar l'existència d'interès públic, que és condició necessària per a l'atorgament de l'autorització de compatibilitat. ..."

Quant a l'interès públic d'aquesta activitat s'ha de portar a col·lació la seva normativa específica que és la Llei 7/2008, de 13 de juny, de reconeixement de la Universitat Internacional Valenciana la qual en el seu preàmbul disposa:

"La Generalitat va constituir, en virtut de l'Acord d'1 de juliol de 2005, del Consell, la Fundació de la Comunitat Valenciana Universitat Internacional de València. Per complir els seus fins fundacionals, el Patronat de la Fundació, en data 24 de juliol de 2006, va acordar crear la Universitat Internacional de València i sol·licitar el seu reconeixement com a universitat privada en la Comunitat Valenciana per impartir els ensenyaments per a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional en la modalitat no presencial de forma predominant...".

“Per assegurar la viabilitat de projecte iniciat per la Fundació, vist l'evident interès públic, ja que possibilitarà l'accés a l'ensenyament universitari a totes les persones capacitades per això sense més limitacions que les derivades de una planificació eficaç i eficient del Sistema Universitari València, és voluntat de la Generalitat impulsar l'ensenyament universitari no presencial....”.

I en el seu article 1. preveu:

“Es reconeix a la Universitat Internacional Valenciana, com universitat privada en la Comunitat Valenciana, per a impartir ensenyaments per a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlids a tot el territori nacional en la modalitat predominant no presencial, esdevenint una plataforma tecnològica i consorci virtual entre universitats”.

A més a més, el professor col·laborador de la Universitat Internacional de València es pot assimilar al professor associat referit a l'art. 4 de la LI.

2.5. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

2.6. L'article 14 de l'RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o l'RDI es refereix a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.7. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a efectes de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només es poden percebre per un dels llocs, sigui quina sigui la seva naturalesa.

2.8. En compliment de l'article 7 de la LI i art. 5 de la LIC, serà requisit necessari per autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el fet que la quantitat total percebuda per ambdós llocs o activitats no superi la remuneració prevista en els pressupostos generals de l'Estat per al càrrec de director general, ni superi la corresponent al principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 35% per als funcionaris del grup B (ara A2) o personal de nivell equivalent.

Així mateix, s'estableix que la superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals en base a raons d'especial interès per al servei.

En aquest cas, la suma de les retribucions que la interessada percep com a tècnica mitjana d'administració especial i com a professora col·laboradora supera els límits fixats a l'art. 7.1 de la LI.

2.9. Per acord del Ple de la Diputació, en sessió celebrada el dia 29 de novembre de 2013, es va acordar autoritzar que es podran superar els límits establerts a l'article 7.1 de la Llei 53 /1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas d'autoritzacions de compatibilitat del personal al servei de la Diputació de

Tarragona per desenvolupar un segon lloc de treball en el sector públic com a professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada, per raó d'especial interès per al servei. En tot cas, la superació d'aquest límit s'haurà d'autoritzar en cada cas concret en l'acord previ i exprés que, si correspon segons la normativa, autoritzarà la compatibilitat, sempre i quan concorrin les referides raons d'especial interès per al servei.

Tant per la Diputació de Tarragona com per l'Organisme Autònom BASE – Gestió d'Ingressos, al personal del qual s'aplica per analogia aquest acord, disposar d'empleats que siguin alhora professors de la universitat suposa impulsar la formació i els coneixements amb els que compta des d'una concepció transversal i integral del coneixement i de les seves competències professionals. Així, el fet d'incorporar en el procés educatiu el coneixement derivat de l'exercici professional garanteix alhora l'enriquiment formatiu del professional docent que en forma part. En aquest cas, resulta d'interès autoritzar aquesta compatibilitat perquè pot aportar una visió professional del tot necessària en el procés formatiu que es desplega en les aules universitàries atribuint als alumnes una visió complementària de la pròpiament acadèmica.

2.10. D'altra banda, l'article 16.1 de la LI i l'article 14 de la LIC regulen la prohibició genèrica d'autorització de compatibilitat pel personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable. No obstant això, l'art. 16.3 de la LI exceptua expressament les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat de l'article 4.1, al qual com ja s'ha dit, es pot assimilar el professor col·laborador de la Universitat Internacional de València.

2.11. En aplicació d'aquesta normativa, l'activitat que se sol·licita compatibilitzar té la consideració d'activitat d'interès públic, és a temps parcial i de durada determinada, i no hi ha una col·lisió amb l'horari de l'activitat principal.

2.12. La competència per resoldre sobre l'autorització de la compatibilitat correspon al ple de la corporació local a la qual figuri adscrit el lloc principal, de conformitat amb l'article 9 de la LI. Tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDl.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Autoritzar la superació dels límits establerts a l'art. 7.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, en el cas de l'autorització de compatibilitat sol·licitada per la senyora Bàrbara Egea per a l'exercici de l'activitat de consultora (professora col·laboradora) a la Universitat Internacional de València, per existir especial interès per al servei.

2n. Autoritzar la senyora Bàrbara Egea Oliver la compatibilitat com a personal al servei de l'Administració local per desenvolupar una segona activitat en el sector públic. Concretament com a professora col·laboradora amb tasques d'atenció docent de l'assignatura:

- *“Modelos de Excelencia” del Máster Universitario Oficial en Gestión Integral de la Calidad*, de la Universitat Internacional de València amb una jornada estimada de 6 hores setmanals.

3r. Aquesta autorització queda condicionada a què l'informe sobre la compatibilitat emès per la VIU sigui favorable i tindrà vigència durant el curs acadèmic 2020/2021, del 22/03/2021 fins al 30/04/2021, i haurà de desenvolupar-se fora de la jornada de treball de l'activitat principal.

S'autoritza la compatibilitat, en el benentès que s'haurà de notificar a la Diputació de Tarragona si l'activitat compatibilitzada finalitza o existeix qualsevol modificació respecte la jornada, horari i /o retribucions en els termes de l'art. 7 de la LI.

En qualsevol cas, l'autorització de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o modificació de les condicions de treball que puguin tenir repercussió directa en l'activitat autoritzada.

4t. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons el cas, d'acord amb l'article 41.6.1.n) i 41.6.2.m) del 8è Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5è. Notificar-ho a la persona interessada.

6è. Comunicar-ho a la Universitat, al cap de l'àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona, i a la unitat de Nòmines i la unitat d'Intervenció.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

7. RESOLDRE DONAR PER FINALITZAT EL PROCEDIMENT, PER DESAPARICIÓ SOBREVINGUDA DE L'OBJECTE, DE LA PETICIÓ DE COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1 El 05/02/2021, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2021-004253-1, la Sra. Aina Arquimbau Barceló va presentar una sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat de la seva activitat com a personal al servei de la Diputació de Tarragona amb una segona activitat

en el sector privat, concretament com a psicopedagoga i mestra, amb una dedicació de 25 hores setmanals a l'empresa Mont Actiu.

1.2 El 15/02/2021, mitjançant escrit amb de registre d'entrada número 1-2021-005284-2, la interessada va presentar una sol·licitud per aportar la documentació pendent que acredita la segona activitat que desenvolupa a l'empresa Mont Actiu.

1.3 El 26/03/2021, la interessada finalitza la seva relació contractual, com a personal laboral temporal de la Diputació de Tarragona, per finalització del seu contracte de treball amb motiu de la reincorporació de la titular.

1.4 La interessada era personal laboral temporal i ocupava una plaça de mestra d'educació especial al CPEE Alba, amb una dedicació del 50%, amb motiu de cobrir les funcions de mestra que deixava de realitzar la senyora Lidia Ramírez per dedicar-les a cobrir funcions de cap d'estudis.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu que:

Article 21. Obligació de resoldre.

1. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 84. Terminació.

1. Posen fi al procediment la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat.

2. També produeix la terminació del procediment la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes. La resolució que es dicti ha de ser motivada en tot cas.

2. En aquest cas, cal entendre que l'objecte d'aquest procediment iniciat per la interessada ha desaparegut ja que ha finalitzat la seva relació contractual amb la Diputació de Tarragona amb efectes del 26 de març de 2021, per la qual cosa, no procedeix continuar amb la tramitació de l'expedient.

3. Segons l'article 14 de la LI, la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat correspon al Ple de la Corporació i, per extensió, també li pertoca resoldre sobre l'acabament d'aquest procediment.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Donar per acabat el procediment de reconeixement de compatibilitat, instat per la Sra. Aina Arquimbau Barceló, per desaparició sobrevinguda de l'objecte.

2n. Notificar-ho a la persona interessada.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

8. INFORMAR FAVORABLEMENT RESPECTE DE LA COMPATIBILITAT DE PERSONAL LABORAL INTERÍ ADSCRIT A L'ESCOLA I CONSERVATORI DE MÚSICA DE TORTOSA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER EXERCIR COM A PROFESSOR DE VIOLONCEL A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE SALOU.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1.1. El 7 de desembre de 2020, mitjançant escrit amb registre d'entrada número 1-2020-034326-1, el senyor Jordi Gallén Simó ha presentat una sol·licitud per aportar documentació referent a la seva compatibilitat com a professor de violoncel a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Salou.

Juntament amb la sol·licitud adjunta Acord del Ple de l'Ajuntament de Salou per l'aprovació de la seva petició de compatibilitat per exercir com a professor de violoncel, amb una jornada del 67,85%, a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Salou, a partir de l'1 d'octubre de 2020.

1.2. El senyor Jordi Gallén Simó és personal laboral que ocupa amb caràcter interí una plaça de professor de Violoncel, a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa de la Diputació de Tarragona, amb una jornada del 27,5% durant el curs escolar 2020-2021.

1.3. El 8 de març de 2021 ha tingut entrada per Registre general un certificat de l'Escola Municipal de Música de Salou, que pertany a l'Ajuntament de Salou, on s'informa que els horaris que realitza l'interessat són els següents:

- Dimarts, d'11h a 21.15 hores
- Dimecres, d'11h45 a 21h15 hores

1.4. Segons informe de la Unitat de Gestió Acadèmica dels Centres Educatius de la Diputació de Tarragona, que consta a l'expedient, no existeix coincidència horària ni conflicte d'interessos entre les dues activitats.

Fonaments de dret

2.1. La normativa aplicable és la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant, LI), que, de conformitat amb la seva disposició final primera, té la consideració de "bases del règim estatutari de la funció pública".

En desenvolupament d'aquesta Llei ha de tenir-se en compte també, supletòriament, el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, del personal al servei de les administracions públiques, que desenvolupa parcialment la LI (en endavant, RDI), així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (en endavant LIC), en tot el que no contradigui la normativa anteriorment esmentada.

2.2. D'acord amb l'art. 2.1.c) de la LI, aquesta Llei és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenen. En similars termes es pronuncia l'article 1.2.d) de la LIC.

2.3. L'article 3 de la LI estableix que el personal comprès en el seu àmbit d'aplicació podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els casos previstos en la LI per a les funcions docents. En tot cas, l'autorització de compatibilitat s'efectuarà en raó de l'interès públic i, en cap cas, suposarà la modificació de la jornada de treball i de l'horari dels llocs i que es condiciona al seu estricte compliment en els dos. L'article 21.1 de la LIC afegeix que els reconeixements de compatibilitat resten automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions de treball.

L'article 4.2.4t paràgraf de la LI estableix que als catedràtics i professors de música que prestin serveis en els conservatoris superiors de música i en els conservatoris professionals de música se'ls podrà autoritzar compatibilitat per a un segon lloc de treball en el sector públic cultural en els termes i condicions indicats en els paràgrafs anteriors. Els esmentats paràgrafs es refereixen a la necessitat que els dos llocs de treball vinguin autoritzats reglamentàriament com de prestació a temps parcial, com és en el cas que ens ocupa.

L'article 14 del RDI disposa que en tots els supòsits que la LI o el RDI es refereixen a llocs de treball a jornada a temps parcial, s'ha d'entendre la que no superi les 30 hores setmanals.

2.4. D'acord amb la documentació presentada l'interessat desenvolupa una segona activitat a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Salou com a professor, en la especialitat de violoncel, amb una jornada del 67,85%, mentre que a l'Escola i Conservatori de Música de Tortosa de la Diputació de Tarragona la jornada és del 27,5%.

Segons l'article 9 de la LI, l'autorització o denegació de la compatibilitat per a un segon lloc o activitat en el sector públic correspon a la corporació local on figure adscrit el lloc principal. Per aplicació de l'article 18.2 de la LIC, l'activitat principal és la desenvolupada a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Salou, i, per tant, li correspon a aquesta administració autoritzar o denegar la compatibilitat.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 9 de la LI i 6 de l'RDI, tota autorització de compatibilitat requereix informe favorable de l'autoritat corresponent al segon lloc. En conseqüència, la Diputació de Tarragona no té competència per autoritzar o denegar la compatibilitat demanada, atès que no s'exerceix en aquest ens l'activitat principal, no obstant, sí que li correspon emetre informe al respecte.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Informar favorablement respecte de la de compatibilitat per exercir com a professor de violoncel, amb una jornada del 67,85%, a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Salou, a partir del 1 d'octubre de 2020.

2n. Comunicar a l'interessat que si en el futur canvien les circumstàncies i segueix desenvolupant diverses activitats haurà de comunicar-ho a la Diputació de Tarragona, i haurà de tornar a sol·licitar novament la corresponent compatibilitat a l'ens on exerceixi l'activitat principal.

3r. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats es considera falta molt greu o greu segons cas, d'acord amb l'article 41.6.1 n) i 41.6.2 m) del VIII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Diputació de Tarragona, així com d'acord amb l'art. 95.2.n) del Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4t. Notificar-ho a la persona interessada.

5è. Comunicar-ho a l'Ajuntament de Salou.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

9. RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE DATA 8 D'ABRIL DE 2021 RELATIU AL PLA DE RACIONALITZACIÓ 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

Des de l'any 2010 la Diputació de Tarragona ha anat adoptant tot un seguit de mesures dirigides a una contenció de les despeses de personal però també a una racionalització de les plantilles.

Per altra banda, i amb l'objectiu d'adequar l'estructura organitzativa interna i cobrir amb eficàcia i eficiència la prestació de serveis per garantir el normal funcionament de la corporació, així com per adequar les funcions que es desenvolupen amb la categoria professional i sense en cap cas incrementar el nombre d'efectius i donar a més a més compliment a la previsió del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic de fomentar el dret a la carrera professional i a la promoció interna, la Diputació ha apostat, en els darrers anys, per la creació de places a cobrir pel torn promoció interna i a la creació de llocs de treball a proveir internament.

La normativa vigent i referida en l'apartat de fonaments de dret preveu que les administracions públiques podran aprovar instruments d'ordenació de recursos humans que incloguin mesures dirigides a un anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal així com incentius a la jubilació anticipada.

L'objectiu final d'aquestes mesures sempre serà una ordenació de les plantilles i una racionalització de les mateixes des d'un punt de vista organitzatiu, funcional així com d'estalvi econòmic del capítol 1 del pressupost general de l'ens.

En aquesta línia, el Ple de la Diputació de Tarragona ha aprovat diferents Plans de Racionalització mitjançant els quals per a assolir els objectius més amunt esmentats, s'acordava l'amortització de tot un seguit de places i/o llocs de treball de personal funcionari prèvia la jubilació anticipada incentivada dels titulars d'aquestes sempre i quan fossin funcionaris de carrera amb el compromís de no cobrir-les o bé cobrir-les amb una categoria inferior i només excepcionalment en el cas del personal docent amb la possibilitat de cobrir-les amb una categoria igual o superior si hi havia un estalvi real des d'un punt de vista econòmic.

Amb la mateixa finalitat, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria ha portat a terme un nou anàlisi de la plantilla de personal i de la normativa vigent en el sentit d'analitzar:

a) quines places i/o llocs de treball de personal funcionari poden ser amortitzades prèvia la jubilació anticipada incentivada dels funcionaris de carrera titulars d'aquestes ja que amb la jubilació anticipada s'aconsegueix un estalvi real a curt i mig termini ja que són retribucions que es deixen d'abonar i que es manté en el temps com sigui que es proposa paral·lelament l'amortització de la plaça i/o lloc de treball que ocupen.

Aquesta mesura que persegueix com ja s'ha dit una disminució del capítol 1 del pressupost a banda de la racionalització de la plantilla només és possible en el cas de places ocupades per personal funcionari de carrera ja que en el cas de places ocupades per personal laboral fix aquest estalvi no existiria ja que els efectes derivats de l'amortització d'una plaça de personal laboral fix són diferents dels efectes derivats de l'amortització d'una plaça de personal funcionari de carrera.

b) quins treballadors poden optar a la jubilació ordinària durant el 2021.

En conseqüència es volen acordar via Pla de Racionalització les següents mesures:

Primer: Mesures de jubilació anticipada incentivada de personal funcionari de carrera.

La Diputació de Tarragona vol afavorir la jubilació anticipada incentivada dels seus funcionaris de carrera que durant l'any 2021 tinguin o compleixin 63 anys i reuneixin els requisits previstos per la normativa vigent per a acudir a la jubilació anticipada sempre i quan durant el mateix exercici i com a molt tard durant l'exercici 2022 es procedeixi a amortitzar-ne la corresponent plaça i/o lloc de treball que tenien en propietat i així s'informi favorablement per les direccions de les diferents àrees afectades.

Excepcionalment i de forma motivada i quan existeixin necessitats inajornables, es podrà procedir a la creació d'una plaça de grup i/o subgrup inferior o del mateix grup i/o subgrup, sempre i quan es vinculi a un lloc de treball amb complements retributius inferiors als que tenia el lloc de treball vinculat a la plaça que s'amortitza.

En casos puntuals quan necessitats organitzatives ho facin necessari i sempre que existeixi a la relació de llocs de treball un lloc de treball vacant definitiu i dotat pressupostàriament, aquest podrà ser vinculat a la plaça que esdevingui vacant per la jubilació anticipada del seu titular sempre i quan però s'amortitzi el lloc de treball a ella vinculat i del qual n'era titular el funcionari que ha passat a la situació de jubilació.

En el cas del personal docent es podran crear places del mateix grup i/o subgrup professional o grup i/o subgrup superior si pot garantir-se un estalvi econòmic.

Diferents funcionaris de carrera de la Diputació poden acollir-se a la jubilació anticipada incentivada per reunir el requisit de l'edat de 63 anys i els fixats per la normativa vigent i per ser titulars d'una de les places susceptibles de ser amortitzades tal i com s'informa per part dels corresponents caps d'àrea. Es tracta dels titulars de les places de personal funcionari número 50, 116 i 628.

Per altra banda, el titular de la plaça de personal funcionari núm. 364, tot i haver sol·licitat poder optar a la jubilació anticipada incentivada, aquesta no serà possible perquè la direcció de l'Àrea del SAM ha informat de la impossibilitat d'amortitzar la plaça i el lloc de secretari interventor adscrita a la Unitat de Secretaria Intervenció del Servei d'Assistència Municipal.

En conseqüència i en relació a les places i/o llocs ocupats per les persones que sí poden optar a la jubilació anticipada incentivada, amb posterioritat a la seva jubilació, s'hauran d'iniciar els tràmits per a l'amortització de:

- Plaça número 50, d'administratiu/iva adscrita al BOP – Unitat de Gestió d'Ingressos i BOP – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció.

L'interventor general sol·licita mantenir el lloc de treball de cap d'unitat número 27, vinculat a la plaça esmentada, ja que és necessari per a garantir el bon funcionament de la Unitat en el qual es troba adscrit i que es proveirà internament per concurs de mèrits.

- Plaça número 116, d'administratiu/iva, i el lloc de treball número 401, de cap d'unitat administrativa de Cultura, adscrit a Unitat de Subvencions – Cultura – Àrea SAC.

- Plaça número 628, auxiliar administratiu/iva, i el lloc de treball número 736, d'auxiliar administratiu/iva, adscrit a l'Arxiu – Àrea Secretaria.

L'amortització ha de portar-se a terme durant el 2021 i com a màxim amb l'acord d'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball corresponent a l'any 2022, essent necessària l'efectiva i prèvia la jubilació anticipada dels seus titulars que s'ha de produir com a màxim el dia 30 de juny de 2021 pels empleats que tinguin o compleixen els 63 anys durant el primer semestre del 2021 o bé com a màxim el 30 de desembre pels empleats que compleixin els 63 anys durant el segon semestre del 2021.

En conseqüència, el capítol 1 de la Diputació es veurà reduït com sigui que la quantificació econòmica de l'amortització de les places és superior a l'incentiu i a les mensualitats que percebran, tal i com es desprèn del quadre annexat a l'informe que consta a l'expedient.

Tots els funcionaris que aquest any 2021 poden acollir-se a la jubilació anticipada incentivada compleixen els 63 anys dins el primer semestre del 2021. No obstant això, es podran jubilar abans del 30 de juny de 2021 sempre i quan durant el primer semestre hagin complert els 63 anys.

Ahora, podran desdir-se de la seva voluntat de jubilar-se de manera anticipada incentivada com a màxim el 31 de maig de 2021.

Segon: Mesures d'incentivació de la jubilació ordinària

Incentivar al personal laboral fix o funcionari de carrera que arribat a l'edat de jubilació ordinària, en els termes que determina la normativa vigent, opti per aquesta mitjançant l'abonament d'una quantitat econòmica corresponent a una mensualitat. Aquesta mesura no comportarà necessàriament l'amortització de la plaça que ocupa qui opta per la jubilació ordinària però sí que comportarà un anàlisi de la seva viabilitat des d'un punt vista organitzatiu i funcional. En qualsevol cas estem davant una mesura que també porta aparellat un estalvi econòmic per a la Diputació com sigui que amb la jubilació ordinària del treballador de ben segur hi haurà un estalvi en capítol 1, ja que desapareixeran els triennis a abonar, en moltes ocasions elevats, i és possible que es procedeixi a amortitzar el lloc de treball assolit per carrera professional horitzontal o vertical i se'n creï un de nivell d'entrada, i fins i tot que es decideixi amortitzar la plaça i crear-ne una d'inferior categoria o amortitzar plaça i lloc per racionalització de l'estructura de la unitat en la qual es trobava.

Aquest incentiu, també el percebran els funcionaris de carrera i el personal laboral fix que optin per la jubilació anticipada.

En la resolució administrativa que resolgui la corresponent jubilació (anticipada incentivada o ordinària) es determinarà la quantitat a percebre com a incentiu econòmic per la jubilació anticipada incentivada i/o per la jubilació ordinària.

En ambdós casos doncs, les mesures d'incentiu econòmic en el marc del pla de racionalització tenen com a objectiu final reduir despesa i racionalitzar la plantilla.

La vigència de les dues mesures es fixen per al 2021, llevat d'acord plenari que la modifiqui, ja sigui com a conseqüència de la conjuntura social i econòmica o resultat de la normativa aplicable en cada moment.

En data 8 d'abril de 2021 s'ha acordat en Mesa General de Negociació el Pla de Racionalització de 2021 que inclou les mesures més amunt exposades i s'ha fixat l'incentiu a la jubilació anticipada incentivada en 20.000 euros.

Fonaments de dret

2.1. L'article 69.2 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic disposa que les Administracions públiques podran aprovar Plans per a l'ordenació dels seus recursos humans que incloguin, entre d'altres alguna de les següents mesures: (...) anàlisi de les disponibilitats i necessitats de personal tant des del punt de vista del nombre d'efectius com del dels perfils professionals o nivells de qualificació.

2.2. La DA 21a de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública determina que les corporacions locals podran adoptar a més a més dels Plans d'Ocupació altres sistemes de racionalització dels recursos humans que podran incloure alguna de les mesures (...) així com incentius a la jubilació anticipada.

2.3. Al tractar-se d'un instrument de planificació que conté mesures de racionalització, en aplicació de l'art. 37.1 c) en relació amb l'art. 69 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic és necessària la seva prèvia negociació.

A nivell jurisprudencial és fonamental el criteri fixat per la Sentència del Tribunal Suprem de data 28 de juliol de 2006 o la més recent de 20 de març de 2018. D'elles es desprèn la viabilitat d'aquestes mesures en el marc d'un pla de racionalització com és el que vol aprovar la Diputació de Tarragona.

2.4. L'aprovació d'aquest Pla de racionalització no està sotmès a fiscalització limitada prèvia per part de la Intervenció, com sigui que es tracta d'un instrument de planificació dels recursos humans, sense perjudici del seu control permanent. La fiscalització limitada prèvia serà imprescindible en el moment que accedeixin a la jubilació anticipada incentivada o a l'ordinària.

2.5. L'art. 30 del Pacte de condicions de personal funcionari (Mesures de racionalització organitzativa) disposa que la Diputació de Tarragona ha d'establir, a través d'un pla de racionalització anual, els funcionaris que de manera voluntària desitgin jubilar-se anticipadament, així com el detall de les places i llocs de treball que seran objecte d'amortització o bé de transformació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar l'acord de Mesa General de Negociació de data 8 d'abril de 2021, relatiu al Pla de Racionalització 2021, en els següents termes:

Aprovar el Pla de Racionalització 2021 amb les següents mesures:

Primer: Mesures de jubilació anticipada incentivada de personal funcionari de carrera.

Es tracta d'una mesura que té per objecte l'amortització, durant el 2021 i com a màxim amb la plantilla i la relació de llocs de treball de 2022, de les següents places i/o llocs de treball ocupades per funcionaris de carrera, prèvia la jubilació anticipada incentivada dels titulars de les mateixes com sigui que reuneixen els requisits de tenir o complir 63 anys durant el 2021 i reunir els requisits previstos per la normativa vigent per a acudir a la jubilació anticipada, i comptar amb la conformitat de les direccions de les àrees en les quals es troben adscrits:

- Plaça número 50, d'administratiu/iva adscrita al BOP – Unitat de Gestió d'Ingressos i BOP – Serveis Econòmics – Àrea Intervenció.

L'interventor general sol·licita mantenir el lloc de treball de cap d'unitat número 27, vinculat a la plaça esmentada, ja que és necessari per a garantir el bon funcionament de la Unitat en el qual es troba adscrit i que es proveirà internament per concurs de mèrits.

- Plaça número 116, d'administratiu/iva, i el lloc de treball número 401, de cap d'unitat administrativa de Cultura, adscrit a Unitat de Subvencions – Cultura – Àrea SAC.

- Plaça número 628, auxiliar administratiu/iva, i el lloc de treball número 736, d'auxiliar administratiu/iva, adscrit a l'Arxiu – Àrea Secretaria.

La jubilació anticipada dels seus titulars s'ha de produir com a màxim el dia 30 de juny de 2021, com sigui que compleixen els 63 anys durant el primer semestre del 2021. No obstant això, els titulars es podran jubilar abans de la data esmentada sempre i quan durant el primer semestre hagi complert els 63 anys.

No obstant això, podran desdir-se de la seva voluntat de jubilar-se de manera anticipada incentivada com a màxim el 31 de maig de 2021.

Sense perjudici de l'amortització de la plaça i/o lloc de treball, excepcionalment i de forma motivada i quan existeixin necessitats inajornables, es podrà procedir a la creació d'una plaça de grup i/o subgrup inferior o del mateix grup i/o subgrup, sempre i quan es vinculi a un lloc de treball amb complements retributius inferiors als que tenia el lloc de treball vinculat a la plaça que s'amortitza.

En casos puntuals quan necessitats organitzatives ho facin necessari i sempre que existeixi a la relació de llocs de treball un lloc de treball vacant definitiu i dotat pressupostàriament, aquest podrà ser vinculat a la plaça que esdevingui vacant per la jubilació anticipada del seu titular sempre i quan però s'amortitzi el lloc de treball a ella vinculat i del qual n'era titular el funcionari que ha passat a la situació de jubilació.

En el cas del personal docent es podran crear places del mateix grup i/o subgrup professional o grup i/o subgrup superior si pot garantir-se un estalvi econòmic.

Es fixa l'incentiu econòmic en 20.000 euros.

Segon: Mesures d'incentivació de la jubilació.

Es tracta d'una mesura destinada a incentivar al personal laboral fix o funcionari de carrera que arribat a l'edat de jubilació ordinària, en els termes que determina la normativa vigent, opti per aquesta mitjançant l'abonament d'una quantitat econòmica corresponent a una mensualitat. Aquesta mesura no comportarà necessàriament l'amortització de la plaça que ocupa qui opta per la jubilació ordinària però sí que comportarà un anàlisi de la seva viabilitat des d'un punt vista organitzatiu i funcional. En qualsevol cas estem davant una mesura que també porta aparellat un estalvi econòmic per a la Diputació com sigui que amb la jubilació ordinària del treballador de ben segur hi haurà un estalvi en capítol 1, ja que desapareixeran els triennis a abonar, en moltes ocasions elevats, i és possible que es procedeixi a amortitzar el lloc de treball assolit per carrera professional horitzontal o vertical i se'n creï un de nivell d'entrada, i fins i tot que es decideixi amortitzar la plaça i crear-ne una d'inferior categoria o amortitzar plaça i lloc per racionalització de l'estructura de la unitat en la qual es trobava.

Aquest incentiu, també el percebran els funcionaris de carrera i el personal laboral fix que optin per la jubilació anticipada.

En la resolució administrativa que resolgui la corresponent jubilació (anticipada incentivada o ordinària) es determinarà la quantitat a percebre com a incentiu econòmic per la jubilació anticipada incentivada i/o per la jubilació ordinària.

En ambdós casos doncs, les mesures d'incentiu econòmic en el marc del pla de racionalització tenen com a objectiu final reduir despesa i racionalitzar la plantilla.

Segon.- Establir la vigència de les dues mesures incloses en el Pla de Racionalització a l'any 2021, llevat d'acord plenari que la modifiqui, ja sigui com a conseqüència de la conjuntura social i econòmica o resultat de la normativa aplicable en cada moment.

Tercer.- Els efectes econòmics derivats de les dues mesures pel que respecta al personal de Diputació de Tarragona aniran a càrrec de la partida número 8000/920/16104 per un import aproximat de 101.133,11 euros, i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de la seguretat social de cada orgànic per un import total aproximat de 24.747,41 euros.

Quart.- Els efectes econòmics derivats de la segona mesura pel que respecta al personal de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos aniran a càrrec de la partida número 7030/932/16104 per un import aproximat de 3.062,98 euros, i de l'aplicació pressupostària de la seguretat social 7030/932/16000 per un import total aproximat de 1.020,89 euros.

Cinquè.- Desestimar la sol·licitud de jubilació anticipada incentivada del titular de la plaça de personal funcionari núm. 364 que, tot i haver sol·licitat aquesta, no serà possible perquè l'Àrea del SAM ha informat la impossibilitat d'amortitzar la plaça i el lloc de treball que ocupa, i notificar-ho a l'interessat.

Sisè.- Notificar aquest acord al personal funcionari que ocupi una de les places i/o llocs de treball susceptibles de ser amortitzats per optar a la jubilació anticipada incentivada.

Setè.- Comunicar-ho a les direccions de les àrees de Secretaria, Intervenció i SAC així com a les seccions sindicals Intersindical – CSC, CCOO, UGT, USTEC.STEs (IAC), a la Junta de Personal Funcionari i al Comitè d'Empresa.

Vuitè.- Publicar l'acord d'aprovació del Pla a la Intranet corporativa.

Règim de recursos:

- Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del Ple de la Diputació.

10. RATIFICAR L'ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE 13 D'ABRIL DE 2021 DE LES NORMES REGULADORES DEL FONDS DE PRODUCTIVITAT GENERAL PER A L'ANY 2020 I PER AL CURS ESCOLAR 2020-2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

La Mesa General de Negociació de data 13 d'abril de 2021 va negociar i acordar les Normes del Fons de productivitat general per a l'any 2020 i per al curs escolar 2020-21, destinat a reconèixer l'actuació dels empleats, en funció del resultat de l'avaluació corporativa, del resultat de l'avaluació del desenvolupament professional així com altres elements continguts a les normes.

La despesa derivada de l'aplicació de les normes anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries que a continuació es detallen:

- a) 8030/320/15012 destinada al Fons de productivitat del personal docent i de suport a la docència
- b) 8030/920/15010 destinada al Fons de productivitat general
- c) 8030/920/15011 destinada al Fons de productivitat dels llocs de treball amb comandament
- d) 7030/932/15011 destinada al Fons de productivitat del personal de l'OA BASE Gestió d'ingressos

En aquest moment es sol·licitarà el corresponent informe de fiscalització prèvia.

Fonaments de dret

1.- L'article 36.3 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que s'ha de constituir una Mesa General de Negociació a les Entitats Locals, per la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral de la corporació.

2.- L'article 37 del TREBEP estableix que les matèries objecte de negociació, entre d'altres, són les següents:

- L'increment retributiu
- El temps de treball
- Els criteris i mecanismes generals de l'Avaluació del desenvolupament/rendiment
- El pla de formació
- La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris.

3.- L'article 38.3 del TREBEP estableix que els acords versaran sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques. Per a la seva validesa i eficàcia serà necessària la seva aprovació expressa i formal per aquests òrgans.

4.- L'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril estableix que correspon al Ple de cada corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims legals establerts.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 13 d'abril de 2021, el qual diu literalment

PROPOSTA NORMES REGULADORES FONDS DE PRODUCTIVITAT GENERAL PER A L'ANY 2020 I PER AL CURS ESCOLAR 2020-2021

1. Objecte

Aquestes normes tenen per objecte regular els requisits i criteris per optar a la productivitat anual corresponent a l'any 2020.

2. Àmbit subjectiu

2.1. Personal inclòs.

Estarà inclòs, llevat renúncia expressa, el personal que a continuació es detalla:

2.1.1. El personal de Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms que ocupi algun dels següents llocs de treball:

- *Habilitats de caràcter nacional amb funcions de cap d'àrea*
- *Caps d'àrea o organisme autònom Patronat de Turisme.*
- *Habilitats de caràcter nacional amb funcions de col·laboració.*
- *Caps de servei (nivell I i II)*
- *Caps de secció (nivell I i II)*
- *Habilitats de caràcter nacional*

- Caps de projecte (nivell I i II)
- Responsables d'unitat

2.1.2. El personal docent, tècnic i de suport a la docència dels centres d'ensenyament de la Diputació de Tarragona.

2.1.3. El personal de l'OA-BASE, Gestió d'ingressos, en els termes que estableix la Disposició transitòria de les normes.

2.1.4. La resta de personal de la Diputació de Tarragona, inclòs el PAS dels centres d'ensenyament, i del personal de l'OA Patronat de Turisme no inclòs en els apartats anteriors.

En tots els casos, per optar al Fons de productivitat cal trobar-se en situació d'actiu i no trobar-se en cap dels supòsits d'exclusió previstos en aquestes Normes i no haver-hi renunciat de forma expressa. També pot optar al fons de productivitat, el personal dels apartats anteriors que durant l'any natural o curs escolar es jubili, sempre i quan hagi prestat serveis un mínim de sis mesos durant l'any.

2.2. Personal exclòs

Estarà exclòs d'aquest fons de productivitat, el personal que a continuació es detalla:

2.2.1. el personal de projectes d'Ocupació;

2.2.2. el personal de la Diputació o de qualsevol dels dos organismes autònoms que no hagi prestat serveis un mínim de 9 mesos dins l'any natural i, en el cas del personal docent i de suport a la docència un mínim de nou mesos durant el curs escolar.

2.2.3. el personal que percebi el complement salarial mensual de "productivitat xofer".

Si l'atorgament d'aquest complement es produeix una vegada iniciat l'any natural es tindrà en compte si la quantia percebuda mensualment supera o no la quantia a percebre del Fons de Productivitat en el tram més alt. En el cas que no la superi tindrà dret a percebre la diferència si compleix la resta de requisits fixats en aquestes Normes.

Si el personal exclòs del sistema de productivitat deixa de percebre el complement salarial tindrà dret al fons de productivitat. Si aquest fet es produeix una vegada iniciat l'any natural es tindrà en compte si la quantia percebuda mensualment supera la quantia a cobrar del fons dins del tram més alt. Si la supera, no es podrà adherir al fons durant aquest any, sinó la supera tindrà dret a cobrar la diferència, tenint en compte els criteris establerts a les normes.

3. Factors que determinen la denegació del fons de productivitat:

Es consideren factor que determinen la denegació del fons de productivitat:

a) *La presència no efectiva al treball a partir de la meitat dels dies laborables que segons el calendari laboral corresponguin per l'any natural o per al curs escolar, en el cas del personal docent i de suport a la docència.*

b) *La puntuació de l'avaluació del desenvolupament professional inferior al 50% de la puntuació màxima.*

c) *La no realització de qualsevol de les fases del procés d'avaluació del desenvolupament professional, en els terminis establerts.*

d) *L'incompliment de la jornada laboral en còmput anual o per curs escolar.-La revisió de l'horari es realitzarà durant el mes de gener de l'any següent i per al personal docent i de suport a la docència, durant el mes següent a la data en la qual es posi a zero el saldo del curs escolar. Serà responsabilitat de l'empleat o empleada vetllar perquè el còmput sigui correcte, en cas contrari no tindrà dret a la concessió del fons, i sense perjudici d'iniciar, en aquests casos, les accions que corresponguin.*

e) Els incompliments de la jornada laboral establerts en el calendari laboral, conveni col·lectiu, o pacte de condicions, sense perjudici d'iniciar, en aquests casos, les accions que corresponguin.

4. Requisits, factors i barem de puntuació:

Per beneficiar-se del fons de productivitat, s'hauran de complir una sèrie de requisits i obtenir una puntuació que vindrà determinada per la suma obligatòria dels diferents factors del sistema. El resultat obtingut servirà per determinar la retribució variable de qui estigui adherit al fons. A continuació es detallen els requisits necessaris, els factors i el barem de puntuacions sobre un total de 200 punts:

4.1. Avaluació corporativa (màxim de 80 punts).

La puntuació de l'avaluació corporativa, es fixarà tenint en compte el resultat de l'avaluació del sistema de gestió de corporatiu i del seu pla anual.

4.2. Avaluació del desenvolupament professional – ADP (màxim de 120 punts)

L'avaluació del desenvolupament professional corresponent a l'any 2020 o curs escolar 2020-2021 pot tenir una puntuació màxima de 120 punts, d'acord amb el següent escalat:

Puntuacions d'avaluacions entre 219 a 250:	120 punts
Puntuacions d'avaluacions entre 187 a 218:	100 punts
Puntuacions d'avaluacions entre 156 a 186:	80 punts
Puntuacions d'avaluacions entre 125 a 155:	60 punts
Puntuacions d'avaluacions entre 0 a 124:	0 punts

5. Taules de distribució estimades

Segons el grup professional i la puntuació obtinguda l'empleat o empleada es situarà en un dels cinc trams de les taules de distribució estimades.

5.1 Taules de distribució estimades aplicables al personal referit al punt 2.1.1.

GRUP A1/A1L	Habilitat caràcter nacional amb funcions de cap d'àrea	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	5.198,00
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	3.904,28
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	2.599,00
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	1.293,72
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP A1/A1L	Cap d'àrea	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	4.146,79
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	3.114,70
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	2.073,40
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	1.032,09
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00

GRUP A1/A1L	Cap de servei / Habilitat nacional amb funcions de col·laboraci ó	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	2.821,01
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	2.115,76
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	1.410,51
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	705,25
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP A1/A1L	Secretari interventor	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	2.496,48
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	1.872,36
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	1.248,24
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	624,12
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP A1/A1L	Cap de secció/proj ecte	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	2.322,99
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	1.742,25
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	1.161,50
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	580,75
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP A1/A1L	Responsabl e d'unitat	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	2.104,45
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	1.578,34
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	1.052,22
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	526,11
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00

GRUP A2/A2L	Secretari interventor	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	2.419,60
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	1.814,70
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	1.209,80
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	604,90
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP A2/A2L	Cap de secció/proj ecte	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	2.246,12
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	1.684,59
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	1.123,06
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	561,53
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP A2/A2L	Responsabl e d'unitat	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	2.027,57
		Entre 174 i 150 punts	Tram 4	1.520,68
		Entre 149 i 125 punts	Tram 3	1.013,79
		Entre 124 i 100 punts	Tram 2	506,89
		Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00

5.2. Taules de distribució estimades aplicables a la resta de personal.

GRUP A1/A1L	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	1.245,95
	Entre 174 i 150 punts	Tram 4	1.059,03
	Entre 149 i 125 punts	Tram 3	741,38
	Entre 124 i 100 punts	Tram 2	518,93
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00

GRUP A2/A2L	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	1.123,37
	Entre 174 i 150 punts	Tram 4	954,83
	Entre 149 i 125 punts	Tram 3	668,36
	Entre 124 i 100 punts	Tram 2	467,81
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP C1/C1L	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	1.000,69
	Entre 174 i 150 punts	Tram 4	850,63
	Entre 149 i 125 punts	Tram 3	595,45
	Entre 124 i 100 punts	Tram 2	416,80
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP C2/C2L	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	878,05
	Entre 174 i 150 punts	Tram 4	746,33
	Entre 149 i 125 punts	Tram 3	522,44
	Entre 124 i 100 punts	Tram 2	365,68
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00
GRUP AP	Entre 200 i 175 punts	Tram 5	755,42
	Entre 174 i 150 punts	Tram 4	642,13
	Entre 149 i 125 punts	Tram 3	449,43
	Entre 124 i 100 punts	Tram 2	314,66
	Entre 99 i 0 punts	Tram 1	0,00

6. Requisit per no baixar de tram.

Després d'aplicar tots els factors i obtenir la puntuació final, l'empleat o empleada que no hagi realitzat com a mínim una activitat formativa baixarà automàticament al tram immediatament inferior. A més a més el de la transferència de l'activitat formativa al lloc de treball ha de ser positiva.

Les activitats formatives que computen per al fons de productivitat seran les que a continuació es detallen i que estiguin realitzades durant el curs escolar (personal docent o de suport a la docència) o durant l'any (resta de personal).

- a) Les incloses dins el Pla de formació corporatiu de la Diputació de Tarragona.
- b) Les incloses dins el Pla de formació del Servei d'Assistència al Municipi.
- c) Les jornades d'interès corporatiu organitzades per: l'Associació Catalana de Municipis, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Institut Nacional d'Administració Pública i la Federació de Municipis de Catalunya.
- d) Les activitats formatives d'interès corporatiu validades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria.

7. Factors que minoren:

L'empleat o empleada es situarà en un dels cinc trams de les taules de distribució estimatiu. Obtingut l'import inicial, si s'escau, s'aplicaran els coeficients reductors que a continuació es detallen:

7.1 Coeficient reductor per la no presència:

Un cop obtinguda la puntuació de cada empleada i empleat, s'aplicarà un coeficient reductor en funció dels dies de no presència i en relació als dies laborables segons el seu respectiu calendari laboral, una vegada descomptats els 15 primers dies.

En el cas del personal docent i de suport a la docència s'aplicarà el coeficient reductor en base al total d'hores de no presència al treball durant el curs escolar, una vegada descomptades les primeres 90 hores.

Aquests dies de no presència computaran des de l'1 de gener fins al 31 de desembre o de l'1 de setembre al 31 d'agost (personal docent i de suport a la docència), i no es tindran en compte per reduir l'import els següents permisos:

- Accident de treball
- = Exàmens
- = Conciliació
- Descans obligatori posterior al part o adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent.
- = Gestació
- Mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat
- = Trasllet de domicili
- Visites mèdiques
- Llicències per activitats d'interès professional amb caràcter retribuït.

7.2. Coeficient reductor per jornada reduïda o contracte a temps parcial

Al personal amb jornada reduïda o contracte a temps parcial se li aplicarà un coeficient reductor proporcional a la jornada que realitzi.

7.3. Coeficient reductor per la prestació de serveis inferior a dotze mesos.

El personal que presti serveis durant l'any per un període inferior a dotze mesos, se li aplicarà un coeficient reductor proporcional al temps treballat.

8. Comissió de Seguiment del Fons de Productivitat.

La Comissió de Seguiment del Fons de Productivitat tindrà per objecte:

- *Dirimir els possibles conflictes d'interpretació de les normes.*
- *Atendre les qüestions i/o reclamacions plantejades.*
- *Podrà analitzar aquelles discrepàncies manifestades per alguna de les parts en el procés d'avaluació.*

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA Personal de l'OA BASE, gestió d'ingressos.

1. *S'inclouen, en aquestes Normes el personal de l'organisme autònom BASE, gestió d'ingressos, següent:*

- *Personal funcionari interí.*
- *Personal funcionari de carrera propi del grup AP i C2.*
- *Personal laboral fix del grup C2 que no hagués optat al procés de promoció interna horitzontal restringit del 2019 tot i estar la seva plaça inclosa en el PORH així com els que per raó del seu règim jurídic no han pogut optar al procés de promoció interna horitzontal restringit.*
- *Personal funcionari de carrera de Diputació adscrits a l'OA amb independència del grup professional i el gerent de l'organisme.*
- *Personal de l'organisme amb comandament (caps de departament) amb funcions de cap de servei o cap de secció.*

2. *De manera excepcional, a més a més de l'import que li correspongui segons les normes del fons de productivitat general del 2020, el personal de l'organisme autònom afectat pel canvi de normes de productivitat tindran dret a la percepció d'una productivitat puntual i excepcional per compensar la transició progressiva d'un fons a l'altre, i sempre que aquest canvi suposi una minoració per aquest concepte. L'import a percebre serà el següent:*

- *Personal del grup professional C2 (amb funcions de caps d'oficina): 1.700 €*
- *Personal del grup professional C2: 500 €.*

A aquest import se li aplicaran els factors que minoren previstos a les normes.

Segon.- *Publicar l'acord de ratificació de les normes del Fons de Productivitat General per l'any 2020 i per al curs escolar 2020-2021 a la Intrada corporativa.*

Tercer.- *Traslladar l'actual acord a la Junta de Personal Funcionari, al Comitè d'Empresa, a la delegada de personal del Patronat de Turisme, Comitè de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, Secció Sindical de la Intersindical – CSC, a la Secció Sindical de la UGT, a la Secció sindical de CCOO, a la Secció Sindical de l'USTEC.s (IAC) i a Intervenció.*

Règim de recursos:

Procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, procedeix interposar recurs de reposició en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la notificació davant del ple de la Diputació.

11. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

La Diputació de Tarragona, mitjançant acord del Ple de data 26 de juny de 2020, va procedir a ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de data 3 de març de 2020 sobre la tipologia de proves i temaris comuns dels processos de selecció a convocar per la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms i incloure el seu contingut com a annex a la proposta de les noves Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona que també va aprovar inicialment el Ple en la mateixa sessió una vegada negociades i acordades per la Mesa General de Negociació.

Les Bases Generals van aprovar-se definitivament en sessió plenària de data 25 de setembre de 2020.

Les esmentades bases generals, atesa la seva vocació generalista i de permanència i d'efectes jurídics perllongats en el temps no s'esgoten amb un únic acte administratiu, tenen la consideració d'ordenança o de reglament local per la qual cosa es va seguir la tramitació prevista a l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i als articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Aquestes bases s'han aplicat al processos selectius convocats per la Diputació de Tarragona i pels seus organismes autònoms des de la seva aprovació.

La finalitat de l'aprovació d'unes Bases generals per als processos selectius és procurar regular una forma àgil de tramitar aquests processos, adaptada a les necessitats reals i actuals de la corporació i de les persones interessades.

És connatural a les disposicions de caràcter general que es produeixen en el curs de la seva vigència canvis normatius, organitzatius o d'altra índole extraordinària que facin necessària una revisió puntual d'aquestes.

En concret i des de la seva aprovació definitiva el proppassat dia 25 de setembre de 2020 i una vegada convocats processos selectius derivats de l'oferta pública d'ocupació o borses de treball tenint en compte la regulació continguda a les Bases Generals, la Unitat Gestora ha detectat algunes mancances que cal esmenar o corregir així com tot un seguit de millores a realitzar des d'un punt de vista tecnològic per tal d'agilitar la gestió administrativa dels processos de selecció i la presentació dels mèrits per part de les persones aspirants.

Els esmentats canvis han estat negociats i acordats per la Mesa General de Negociació el passat dia 25 de març de 2021.

En concret es proposen els següents canvis:

Primer.- Eliminar els paràgrafs 5 i 6 de la lletra b de l'art. 3.2.

Així l'article 3.2 queda de la manera següent:

"Article 3.2 Requisits específics en el cas de promoció interna

L'aspirant que concorri al torn de promoció interna haurà de reunir els requisits generals previstos en aquestes bases i en la normativa vigent i els fixats en les corresponents bases específiques que són:

- a) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera i estar en servei actiu.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en l'inferior subgrup, o grup de classificació professional.

Ahora es tindran en compte les peculiaritats previstes en el Pacte de condicions de personal funcionari i en el Conveni Col·lectiu de personal laboral.

El previst en aquestes Bases generals és d'aplicació als processos de selecció reservats al torn promoció interna, sens perjudici de les especificitats pròpies d'aquest tipus de processos.

Les corresponents bases específiques contindran la tipologia de proves, la seva puntuació, la relació de mèrits i el seu barem. Tots aquests aspectes seran negociats i, si escau, acordats.

Els processos de promoció interna horitzontal restringida es regiran pel que estableixi el corresponent pla d'ordenació de recursos humans i les bases específiques, i serà d'aplicació supletòria l'establert en aquestes Bases generals."

Segon.- Modificar de l'article 4.1 la paraula "web" del paràgraf primer per la paraula "Seu electrònica"; en el paràgraf tercer, el redactat de la primera frase; i en el quart paràgraf, el "sí que" per "també", quedant l'article de la manera següent:

"Article 4.1 Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar de manera presencial o per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes Bases un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió que es troba a disposició de les persones interessades a la **Seu electrònica** de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible a la Seu electrònica.

La sol·licitud de participació en el procés selectiu contindrà una declaració responsable de la persona aspirant d'estar en possessió, el dia en què finalitza el termini de presentació, de tots els requisits establerts en aquestes bases i en les corresponents bases específiques. En aquesta sol·licitud s'haurà de fer constar el consentiment exprés, si escau, de l'aspirant per tal que les persones habilitades de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits. Si no dona el consentiment, l'aspirant haurà de presentar amb la sol·licitud còpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i la declaració responsable sobre la seva autenticitat i el compromís d'aportar els documents originals en qualsevol moment que sigui requerit.

Encara que doni el consentiment per a la consulta, amb la sol·licitud **s'haurà de** presentar una còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana

i castellana o altres llengües, si escau, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.

En tot cas, **també** s'haurà de presentar abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, còpia simple del resguard de pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció del pagament en els termes previstos en l'Ordenança fiscal, així com còpia simple d'aquella documentació que no es pugui comprovar per les persones habilitades a fer-ho i així es determini en les bases específiques.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

Tercer.- Afegir una lletra c) a l'art. 4.2.2

L'article queda de la manera següent:

"Article 4.2.2. Exempcions i bonificacions

De conformitat amb la normativa vigent i les Ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona, estan exemptes del pagament de la taxa:

- a. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b. Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
- c. Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial)**

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b) o c)"

Quart.- Eliminar les referències a la documentació acreditativa dels mèrits de l'article 4.3. Així mateix, en aquest article i com a conseqüència de la consideració feta en l'Informe de Secretaria General s'introdueix un canvi en el redactat establint que la presentació de les sol·licituds quan es faci de manera presencial ha de ser a les oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la corporació, sense que es concreti en aquestes bases les adreces

corresponents, qüestió que ha de ser objecte d'altre instrument regulador i al que es dona publicitat a la Seu electrònica de la corporació; i d'aquesta manera els canvis que l'organització pogui dur a terme en aquesta matèria no afectarà a la redacció d'aquestes Bases.

L'article queda de la manera següent:

“Article 4.3. Dependència a la qual s’han d’adreçar les sol·licituds.

La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar de manera presencial, mitjançant model normalitzat, a les oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la corporació.

La sol·licitud també es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s’hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.”

Cinquè.- Eliminar l'exigència de fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la nacionalitat previst a l'art. 5.2 paràgraf quart. Quedant l'article 5.2 d'aquesta manera:

“Article 5.2. Documentació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de manifestar mitjançant una declaració responsable en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, llevat del requisit de coneixement de llengües que es pot complir i acreditar fins al moment anterior al dia i hora fixat per a la realització de la corresponent prova.

Amb la sol·licitud o durant el període fixat per a la finalització del termini de presentació de sol·licituds s’haurà de presentar, si han donat el seu consentiment a la comprovació dels requisits a les persones habilitades mitjançant la consulta a registres públics i fonts de dades interoperables d’altres administracions públiques, els següents documents:

- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de llengua catalana i, si escau, llengua castellana o altres llengües previst a les bases específiques, si bé en aquests casos l'acreditació pot fer-se fins al moment previst per a la realització d'aquestes proves per tal de no haver-la de realitzar ad-hoc.
- Còpia del resguard del pagament de la taxa o còpia dels documents acreditatius de la seva exempció.
- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de determinats requisits exigits en les bases específiques, sempre que no sigui possible comprovar-los per part de les persones de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria autoritzades per a fer-ho.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació si la prova de llengües és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de llengües del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de llengües en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

A la sol·licitud hauran de manifestar, si escau, la seva oposició a què les persones habilitades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria facin la corresponent comprovació dels requisits en els termes més amunt esmentats. En cas que s'hi oposin durant el termini de presentació de sol·licituds o amb la sol·licitud hauran de presentar, a més a més dels requisits esmentats, els següents documents:

- Còpia simple del DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Còpia simple de la titulació exigida en la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.
- Còpia simple dels altres requisits establerts en les bases específiques.

Sisè.- En l'article 6.2:

- eliminar la part final del segon paràgraf
- eliminar el tercer i quart paràgraf
- afegir-ne quatre referents a la presentació de la documentació dels mèrits

L'article 6.2 queda de la manera següent:

"Article 6.2. En el sistema selectiu de concurs oposició

Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, els mèrits avaluable en la fase de concurs no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits.

La presentació de la documentació referida als mèrits es farà preferentment a través del sistema habilitat a l'efecte, sense perjudici que també es podrà presentar de manera presencial a les dependències de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

en horari de 9 a 14 h. L'aspirant haurà d'adjuntar als mèrits una sol·licitud en la qual es farà constar el dia que ha tingut entrada l'esmentada documentació a la Diputació de Tarragona per tal de comprovar si s'ha presentat o no dins de termini. La documentació aportada serà digitalitzada i s'incorporarà a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits no podrà presentar-se a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

També es podrà presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de RHOE per a ser digitalitzada i incorporada a la convocatòria.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.”

Setè.- Modificar l'art. 6.4 a) quant a la forma d'acreditar l'experiència a l'Administració pública ja que ara no es demanarà l'informe de vida laboral.

Així l'article 6.4 a) queda de la manera següent:

“Article 6.4 a) Forma d'acreditar els mèrits

Els mèrits que es tindran en compte són els que consten a continuació així com la seva forma d'acreditació.

Les característiques i la puntuació d'aquests mèrits són les que es fixin en les corresponents bases específiques les quals contindran el barem prèviament negociat i, si escau, acordat.

a) Experiència:

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Si es tracta d'experiència a l'empresa privada, s'haurà de presentar, a més a més **de l'informe de vida laboral**, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests, que es determinarà en cada cas en les bases específiques.”

Vuitè.- Eliminar la referència al RD 364/1995 per incorrecta ja que fa referència a provisió de llocs de treball i no a selecció i afegir el sorteig públic com a sistema final per a dirimir empats.

L'article 10.2 queda la manera següent:

“10.2. Si el sistema selectiu és el concurs, el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats.

En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats. Si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. I si encara persisteix l'empat, **al sorteig públic**.

Novè.- Modificar el paràgraf desè de l'art. 15.3 referent a la reducció de terminis.

L'article 15.3 queda de la manera següent:

“15.3. Borses de treball ordinàries

La convocatòria d'una borsa de treball ordinària requereix l'elaboració d'una proposta de resolució que contingui la justificació de la necessitat de convocar la borsa de treball.

Amb caràcter general, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria només convocarà una borsa de treball quan no hi hagi ningú disponible en una d'existent, quan no hi hagi borsa, quan el nombre de les que hi hagi sigui insuficient o quan sigui impossible contactar amb les persones integrants d'una borsa. No obstant això, excepcionalment i de forma motivada es podrà justificar la necessitat de convocar-ne una de nova.

Juntament amb la proposta d'aprovació de la convocatòria s'annexaran les bases específiques que contindran:

- a. Els requisits que han de reunir les persones aspirants

- b. El perfil professional i competencial
- c. Les funcions del lloc de treball
- d. La prova/proves que ha de superar l'aspirant i que tindran caràcter eliminatori, així com la realització de la corresponent entrevista per competències
- e. La relació de mèrits que es valoraran

Quan raons excepcionals i d'urgència degudament motivada així ho facin necessari es podrà obviar la realització d'una o més proves eliminatòries i de l'entrevista, i es procedirà només a la valoració del currículum en relació als mèrits que es determinin en les bases. En tot cas, aquest extrem es determinarà en les bases específiques.

Opcionalment les bases específiques que continguin una o més proves de caràcter eliminatori podran fixar un temari per a la seva preparació.

La competència per aprovar la convocatòria i les bases correspon a la presidència de la Diputació o òrgan en qui ho delegui.

Les proves poden consistir en el desenvolupament d'un tema de caràcter general, un test, un cas pràctic escrit o situacional o impartir classes en el cas del personal docent. Seran les bases específiques les que ho determinaran.

Els mèrits que es valoraran són els mateixos que es negociï i si escau s'acordi per a cada categoria en la selecció de places derivades de l'oferta pública d'ocupació, però la puntuació s'establirà en les bases específiques.

La convocatòria i les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la Seu electrònica i al web de la Diputació, i les persones interessades disposaran d'un termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província per a la presentació de sol·licituds en els termes i la forma previstes en aquestes Bases generals.

En casos extraordinaris i urgents, i degudament motivats, el termini de presentació de sol·licituds i **d'esmena o al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses** es reduirà a la meitat.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà la llista de persones admeses i excloses en els termes previstos en aquestes Bases generals.

En el desenvolupament i finalització del procés de selecció són d'aplicació les previsions contingudes en les Bases generals.”

Desè.- Eliminar les referències a la documentació acreditativa dels mèrits de l'art. 15.4 referent a les borses de treball extraordinàries.

L'article 15.4 queda de la manera següent:

“15.4. Borses de treball extraordinàries

En el cas del personal docent i de suport a la docència i amb caràcter de borses de treball supletòries de les ordinàries, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment una borsa de treball extraordinària de vigència anual a partir de les quals les persones aspirants podran presentar sol·licitud de participació, segons model normalitzat.

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta tipologia de borses per a cobrir situacions urgents, no es realitzarà cap prova ni entrevista per competències sinó que només es procedirà a la valoració dels mèrits **referits a treball realitzat, formació impartida o rebuda en els termes que estableixin les bases específiques.**

L'Àrea de Recursos Humans Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment diferents borses extraordinàries de personal docent i de suport a la docència. Les persones aspirants hauran de presentar tots els mèrits referits al treball realitzat i la formació impartida o rebuda la primera vegada que concorrin a la convocatòria d'una borsa extraordinària.

El termini i la forma de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses.

Les següents vegades només hauran d'actualitzar els mèrits referits al treball realitzat i formació rebuda i impartida ja que d'ofici s'incorporaran per la Unitat de Selecció els mèrits sobre aquesta qüestió ja aportats de tal manera que l'únic que hauran de fer cada any és una actualització d'aquests”.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'art. 33 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la competència per aprovar la modificació de les bases generals, en els termes enumerats en l'apartat de fets, enteses com a ordenança és del Ple de la corporació.

2. De conformitat amb l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'aprovació de les ordenances locals s'ha d'ajustar al procediment següent: aprovació inicial pel ple; informació pública i audiència a les persones interessades pel termini mínim de 30 dies perquè es presentin al·legacions i suggeriments, i aprovació definitiva amb la resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats. En cas que no se n'hagin presentat, l'acord d'aprovació inicial s'entén adoptat definitivament.

El procediment esmentat és el que ha de tenir-se en compte també en el cas de modificacions.

3. De conformitat amb l'art. 37.1 c) del TREBEP, són objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés. L'aprovació d'unes Bases generals reguladores dels processos selectius o la seva modificació són normes que fixen els criteris generals en matèria d'accés. La proposta de la modificació de les Bases Generals s'ha negociat i acordat per unanimitat per la Mesa General de Negociació de data 25 de març de 2021.

4. En tractar-se d'una disposició general i de conformitat amb l'art. 3.3 d) 1 del Reial decret 128 /2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació de reglaments o la seva modificació requereix informe previ de la Secretaria de l'ens local.

5. La Secretaria General, en data 15 d'abril de 2021 (núm. informe 093/21) ha emès informe favorable sobre l'aprovació inicial per part del Ple de la modificació de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona en els termes establerts a l'apartat de fets, que s'annexa.

Segon.- Exposar al públic la modificació aprovada en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona als efectes de presentar, si escau, al·legacions en el termini de 30 dies a comptar de l'endemà de l'última publicació.

Tercer.- Declarar que si durant el termini d'exposició pública de la modificació aprovada no es presenten al·legacions, la modificació de les Bases generals es considerarà definitivament aprovada i es procedirà a la publicació del text íntegre de les Bases generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i d'una referència d'aquesta publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Quart.- Notificar l'acord d'aprovació inicial de la modificació de les Bases generals a la Secció Sindical d'UGT, a la Secció Sindical de CCOO, a la Secció sindical Intersindical, a la Junta de funcionaris i al Comitè Intercentres de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Acte no recurrible.

12. APROVAR L'ADHESIÓ A L'ACORD NACIONAL PER A L'AGENDA 2030.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa de Recursos Humans, Ocupació, Emprenedoria i Assumptes Generals, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

L'Agenda 2030 es va aprovar el 25 de setembre de 2015 per l'Assemblea General de Nacions Unides amb la clara intenció de constituir el full de ruta que ha de marcar l'acció global pel desenvolupament fins l'any 2030 amb l'objectiu, entre d'altres, d'erradicar la pobresa, lluitar contra la desigualtat i la injustícia i posar fre al canvi climàtic.

Es tracta d'una agenda amb un tarannà multidimensional i integral, que aborda el desenvolupament sostenible des de les dimensions econòmica, social i ambiental. És d'aplicació universal i es desplega mitjançant els 17 objectius de desenvolupament sostenible als quals vincula una sèrie de fites (169 en total) que contribueixen a l'assoliment dels objectius. Cadascun d'aquests objectius aborda els grans reptes globals: educació, salut, igualtat de gènere o canvi climàtic.

El maig de 2019 el Govern de la Generalitat va iniciar un procés participatiu per l'elaboració de l'Acord Nacional per a l'Agenda 2030 a Catalunya. L'Acord nacional defineix una visió compartida sobre com contribuir a avançar en la consecució dels ODS i defineix el rol i el compromís que han d'adquirir els diferents agents socials de Catalunya (sector públic; àmbit empresarial, sindical i professional; universitats i centres de recerca; societat civil organitzada i ciutadania) per crear "un futur que no deixi ningú enrere i no superi la capacitat de càrrega de la natura", i "fer de Catalunya i el món un lloc millor l'any 2030". L'Aliança Catalunya 2030 és una gran coalició de país per assolir de forma conjunta les fites plantejades pels objectius de desenvolupament sostenible.

El Pla de mandat corporatiu pels anys 2020-2023 que es va aprovar a la sessió de Ple celebrada el passat 23 de juliol de 2020, comparteix molts valors amb l'Agenda 2030, valors com ara: la innovació, la cooperació, treballar per la sostenibilitat i en la recerca del bé comú, la integritat i la transparència entre d'altres.

La incorporació de la corporació a aquesta aliança posa de manifest el compromís institucional ferm per treballar activament, des del territori, per l'assoliment dels ODS i fer del nostre país un lloc millor per viure-hi per a tots i totes.

Tal i com requereix l'Acord Nacional per l'Agenda 2030, s'aporten els compromisos que s'han adoptat per incorporar-los i fer-los públics.

Fonaments de dret

- Resolució de Nacions Unides aprovada per tots els estats membres el 25 de setembre de 2015, "Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible", un nou full de ruta global sense precedents, amb 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), adoptat des de la consciència de "poder ser la primera generació que aconsegueixi posar fi a la pobresa, i l'última que encara tingui possibilitats de salvar el planeta".
- Pla Nacional per a l'aplicació de l'Agenda 2030 aprovada pel Govern de Catalunya el 14 de febrer de 2017.
- Moció 20/XII sobre l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, aprovada el 9 de novembre de 2018 pel Parlament de Catalunya.
- Article 47.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, sobre l'abast dels protocols generals d'actuació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'adhesió a l'Acord Nacional per l'Agenda 2030 i aprovar els compromisos que consten com annex.

Segon. Publicar els compromisos que s'incorporen a la web de la Diputació de Tarragona i a la intradret corporativa.

Tercer. Comunicar l'adhesió a aquest acord als caps d'àrea i organismes autònoms.

Règim de recursos:

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DEL SERVEI D' ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

13. CONCEDIR AL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ANUALITAT 2021, DEL CONVENI PER A LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS (2020-2023), I APROVAR LA PLANIFICACIÓ PRESENTADA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El 28 de febrer de 2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, va aprovar el Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), posteriorment, en data 8 de maig de 2020 el Ple va aprovar una addenda, ambdós documents es van signar el 30 de juliol de 2020.

2. D'acord amb la clàusula 6.2 del conveni, les aplicacions pressupostàries, que determinen els imports màxims de les subvencions per a l'any 2021, són 1010/943/46500 i 1010/943/76500. Respecte a la resta d'annualitats els imports màxims es condicionen al crèdit que s'autoritzi en el respectiu pressupost.

3. Els imports màxims per a l'any 2021, estan consignats en les aplicacions pressupostàries 1010.943.76500 i 1010.943.46500 del pressupost vigent de la Diputació de Tarragona. L'import total pel Programa d'assistència i serveis és de 4.096.543,50 € i pel Programa d'inversions supramunicipals és de 585.220,20 €.

4. D'acord amb la clàusula 9.3 el consell comarcal ha de planificar les inversions en les anualitats en què preveu iniciar l'execució. Si el consell comarcal vol finançar l'actuació amb la

consignació de dues anualitats ha de deixar constància de la seva plurianualitat i incloure-la en cada exercici al qual afecti. S'hauran de respectar els terminis d'execució de l'última anualitat.

5. D'acord amb la clàusula 9.5 del Conveni, per a cada exercici, la Diputació de Tarragona aprova la planificació presentada i concedeix les subvencions per a les actuacions corresponents d'aquella anualitat tenint en compte la seva disponibilitat pressupostària.

6 . D'acord amb la clàusula 9.6. la modificació de les actuacions incloses al Pla d'acció i cooperació comarcal 2020-2023 (PACC) pendents de concedir pot efectuar-se en el termini anual obert a tal efecte, el qual finalitzarà com a màxim el 31 de gener de cada exercici, acompanyat de les sol·licituds corresponents a les actuacions incloses a l'anualitat corresponent.

7. El Consell Comarcal de la Terra Alta ha donat compliment al regulat a la clàusula 9.3, i en conseqüència correspon resoldre una concessió plurianual d'aquesta actuació, amb la distribució anual següent:

Sol·licitant	Concepte	Exercici	Import actuació	Import a concedir
Consell Comarcal de la Terra Alta	Adquisició retrocarregador rígida	2021	90.750,00	43.248,00
Consell Comarcal de la Terra Alta	Adquisició retrocarregador rígida	2022	90.750,00	43.248,00

8. El Consell Comarcal de la Terra Alta va sol·licitar, en l'expedient 8004330008-2021-0002294, l'actuació "Adquisició complements per a tractor desbrossadora", posteriorment ha presentat amb data 23 de març de 2021 i registre d'entrada 8004330008-1-2021-010552-2 desestiment d'aquesta actuació per l'anualitat 2021 i es planifica per l'anualitat 2023.

9. En la documentació presentada pel Consell Comarcal de la Terra Alta, es detecta diferències de cèntims provocada en la validació dels formularis. Hi ha una diferència d'un cèntim entre l'import de la subvenció de les assistències i serveis entre la sol·licitud i la planificació. Es pren com import correcte el de la sol·licitud que és l'import assignat pel Conveni. També hi ha una diferència de 2 cèntims en l'import total de les assistències i serveis entre la sol·licitud i el certificat de dades, i es pren com correcte l'import total de les actuacions de la sol·licitud.

10. La unitat gestora ha revisat el PACC i les sol·licituds de les actuacions incloses en l'exercici 2021 del Consell Comarcal que es relaciona a la part resolutiva d'aquesta resolució. S'ha comprovat que la documentació és la que regula el Conveni i que aquesta ha estat aportada dins de termini.

11. El beneficiari ha declarat de forma expressa que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

12. El 18 de febrer de 2021, la Tresoreria de la Diputació de Tarragona ha comprovat, que el beneficiari no és deutor de la Diputació de Tarragona.

13. La competència per aprovar concessions de subvencions amb despeses de caràcter plurianual i, per tant, per a l'aprovació d'aquesta resolució correspon al Ple de la Diputació de Tarragona.

Fonaments de dret

1. Article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió de subvencions i l'article 28.1 que regula el procediment de concessió directa.
2. El capítol III del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el procediment de concessió directa.
3. Article 174 del Text refós de la Llei d'hisendes locals en relació amb les despeses plurianuals.
4. De la base 9 a la 17 de les Bases Generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
5. De la base 46 a la 54 de Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
6. Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona 28 de febrer de 2020 i l'addenda aprovada pel Ple el 8 de maig de 2020.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la planificació presentada pel Consell Comarcal de la Terra Alta, la qual consta a l'Annex 1 d'aquesta resolució.

Segon. Concedir al beneficiari que s'indica la subvenció que es detalla en cada cas, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021-1010-943-46500-01 i 2021-1010-943-76500-01 del pressupost:

Beneficiari: Consell Comarcal de la Terra Alta
Municipi: Gandesa
Concepte: Assistències i serveis
Pressupost Elegible: 436.664,26 euros
% concedit: 69,33%
Import concedit: 302.736,00 euros
Aplicació pressupostària: 2021-1010-943-46500-01

Beneficiari: Consell Comarcal de la Terra Alta
Municipi: Gandesa
Concepte: Adquisició retrocarregador rígida
Pressupost Elegible: 90.750,00 euros
% concedit: 47,66%
Import concedit: 43.248,00 euros
Aplicació pressupostària: 2021-1010-943-76500-01

Total capítol 4: 302.736,00 euros
Total capítol 7: 43.248,00 euros
Total: 345.984,00 euros

Tercer. Concedir al beneficiari que s'indica a continuació la subvenció que es detalla, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1010-943-76500-01 del pressupost:

Beneficiari: Consell Comarcal de la Terra Alta
Municipi: Gandesa
Concepte: Adquisició retrocarregador rígida
Pressupost Elegible: 90.750,00 euros
% concedit: 47,66%
Import concedit: 43.248,00 euros
Aplicació pressupostària: 2022-1010-943-76500-01

Total: 43.248,00 euros

L'import de concessió sol·licitat per a l'annualitat 2022 resta supeditat a l'aprovació del pressupost i a l'adient consignació pressupostària que autoritzi i aprovi la Diputació de Tarragona.

Quart: Desestimar la sol·licitud que es detalla a continuació, que ha estat planificada per l'annualitat 2023.

Beneficiari: Consell Comarcal de la Terra Alta
Municipi: Gandesa
Concepte: Adquisició complements per a tractor desbrossadora

Cinquè. Ordenar la remissió de la informació d'aquesta subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Sisè. Notificar aquesta resolució als beneficiaris i comunicar-ho a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

14. RATIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE 23 DE MARÇ DE 2021 DE CONCESSIÓ AL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE I AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ANUALITAT 2021, DEL CONVENI PER A LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I ELS CONSELLS COMARCALS PER OPTIMITZAR LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS (2020-2023), I D'APROVACIÓ DE LES PLANIFICACIONS PRESENTADES.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. El 5 de març de 2021 la Intervenció va emetre informe favorable de funció interventora, de fiscalització prèvia de requisits bàsics, referent a la proposta de concedir al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i al Consell Comarcal del Baix Ebre les subvencions corresponents a l'annualitat 2021, del Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), i aprovar les planificacions presentades. En aquest informe de fiscalització es va indicar que la Junta de Govern, per delegació del Ple, era l'òrgan competent per a l'aprovació de la despesa.

2. El 23 de març de 2021, la Junta de Govern va aprovar, per delegació del Ple, les concessions derivades de la proposta anterior.

3. La clàusula 9.3 del Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023) estableix que cada consell comarcal ha de planificar les inversions en

les anualitats en què preveu iniciar l'execució i, si vol finançar l'actuació amb la consignació de dues anualitats, ha de deixar constància de la seva plurianualitat i incloure-la en cada exercici al qual afecti.

4. Els Consells Comarcals del Baix Ebre i Ribera d'Ebre, en aplicació de la clàusula 9.3 del conveni, van sol·licitar el finançament plurianual de dos inversions.

5. El dia 15 d'abril de 2021 la Intervenció va emetre un informe complementari sobre l'òrgan competent per a despeses derivades de les subvencions plurianuals concedides als Consells Comarcals de la Ribera d'Ebre i el Baix Ebre per inversions, en el marc del Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració amb els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), en el que conclou que és necessari sotmetre a la ratificació del Ple l'acord de la Junta de Govern de 23 de març de 2021, per tal que sigui el Ple, com a òrgan competent, qui augmenti els límits dels percentatges establerts a l'art. 174.5 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.

Fonaments de dret

1. Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració amb els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), aprovat per acord de Ple del 28 de febrer de 2020.

2. Base 53 d'execució del pressupost per a l'exercici 2021, que regula el règim de les despeses plurianuals de subvencions i delegació de la seva autorització i disposició.

3. Art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Ratificar l'acord 2021-0000141 de la Junta de Govern de 23 de març de 2021 relatiu a la concessió al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i al Consell Comarcal del Baix Ebre de les subvencions corresponents a l'anualitat 2021, del Conveni per a la Coordinació, Cooperació i Col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els Consells Comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), i a l'aprovació de les planificacions presentades.

2. Notificar aquesta resolució als beneficiaris i comunicar-ho a la Intervenció General.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

15. APROVAR INICIALMENT EL PLA TÈCNIC DE GESTIÓ I MILLORA FORESTAL (PTGMF) DELS BOSCOS D'AIGUAMÚRCIA PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària dels Boscos d'Aiguamúrcia ubicats als voltants del nucli de Santes Creus, al terme municipal d'Aiguamúrcia (Alt Camp). Tenen una superfície de 49,33 ha, repartides en 4 finques: Bosc de Sant Sebastià, Bosc de la Font de la Figuera, Bosc de la Solana i Bosc de les Forques.

2. Es tracta de 4 peces discontinües amb un caràcter marcadament forestal i arbrat amb recobriment de pi blanc (*Pinus halepensis*), tot formant part del mosaic agroforestal que envolta el Monestir de Santa Maria de Santes Creus.

3. Des de fa anys per part de la Diputació de Tarragona s'ha treballat per la millora forestal d'aquestes forests realitzant-hi, principalment, actuacions de lluita contra incendis forestals (aclarides i creacions de franges de baixa densitat properes a la carretera, obertura de pistes, entre altres). Alhora, tradicionalment, s'hi han dut a terme accions per a la millora de la biodiversitat com pot ser la col·locació de caixes niu, la identificació de parcel·les d'interès florístic o la millora dels senders que creuen aquestes forests.

4. Atenent al paper que tenen actualment aquestes finques en el mosaic agroforestal on es troben, sobretot pel que respecta a les funcions que realitzen de serveis als ecosistemes (augment de la biodiversitat, recurs paisatgístic, turisme i rutes senderistes existents, ecotons forestals enmig de superfície agrícola) i el risc intrínsec que tenen davant l'amenaça del incendis forestals, és convenient impulsar la redacció d'un instrument d'ordenació forestal. Aquest instrument es refereix al "Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal" (en endavant, PTGMF).

5. Un PTGMF és una eina pràctica i útil per a la propietat que permet organitzar en el temps i l'espai actuacions que es volen dur a terme en una forest pública o privada (en aquest cas amb un horitzó a 15 anys) per donar compliment a uns objectius forestals específics. Alhora, l'aprovació i posada en funcionament d'aquest document facilita el paper de l'administració forestal (en aquest cas és el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya) per aprovar i fer seguiment de les actuacions previstes.

6. La Unitat del Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM de la Diputació de Tarragona ha coordinat la redacció del "Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal" dels Boscos d'Aiguamúrcia propietat de la Diputació de Tarragona, el qual s'ha incorporat al corresponent expedient electrònic, 8004330008-2020-0012887, juntament amb l'Informe Tècnic.

7. És necessari que la Diputació de Tarragona, com a propietària dels Boscos d'Aiguamúrcia, tramiti l'aprovació del "Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal" per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, d'acord a l'Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
- Ordre ARP/122/2017, de 13 de juny, per la qual es regulen els instruments d'ordenació forestal. (DOGC núm. 7393 publicat el 19/06/2017)
- Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 1057, pàg. 3819, de 19.10.1988). (DOGC núm. 978 publicat el 15/04/1988)
- Llei 7/1999, de 30 de juliol, del Centre de la Propietat Forestal. (DOGC núm. 2948 publicat el 09/08/1999)

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) dels Boscos d'Aiguamúrcia propietat de la Diputació de Tarragona.

Segon. Realitzar els tràmits necessaris per a l'aprovació del Pla Tècnic de Gestió i Millora Forestal (PTGMF) dels Boscos d'Aiguamúrcia propietat de la Diputació de Tarragona per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Notificar aquest acord al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

16. ACCEPTAR L'ENCÀRREC DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D' HABITANTS ACORDAT PER DIVERSOS AJUNTAMENTS EN ELS TERMES DEL CONVENI QUE REGULA AQUEST ENCÀRREC.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d'aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l'assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Fet això, els respectius ajuntaments van acordar, cadascun d'ells, aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", així com que "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni".

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es va fer pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els respectius ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriuguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de que sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió .

5. Per altra banda, aquest Conveni també serà d'aplicació per als ajuntaments que no tenien encomanada la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona i que han sol·licitat a aquest ens que se'ls presti aquest servei, així com per a aquells altres que ho puguin sol·licitar en el futur.

6. Dit això, en data 27/11/2020, el Ple de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, va acordar:

Primer.- Resoldre els encàrrecs per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntaments de la província de Tarragona i que en l'acord es relacionen.

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en què se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens efectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les

condicions recollides en aquell. En el moment en què ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

7. En els termes del que s'ha dit, d'ençà la notificació d'aquest acord de la Diputació, i fins a data d'avui, s'han registrat d'entrada els acords dels següents ajuntaments pels quals han aprovat, a través dels seus plens i amb el quòrum corresponent, l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants:

Municipi	Data de l'acord	Registre d'entrada
Aiguamúrcia	08/02/2021	05/03/2021
Masllorenç	23/02/2021	05/03/2021
L'Argentera	05/03/2021	09/03/2021
Miravet	25/02/2021	09/03/2021
Vilanova d'Escornalbou	04/03/2021	09/03/2021
Rocafort de Queralt	04/03/2021	09/03/2021
Porrera	20/01/2021	10/03/2021
Albinyana	26/02/2021	11/03/2021
Corbera d'Ebre	08/03/2021	12/03/2021
La Pobla de Massaluca	08/03/2021	15/03/2021
L'Ampolla	11/03/2021	15/03/2021
Benissanet	26/02/2021	15/03/2021
L'Aleixar	16/03/2021	18/03/2021
La Masó	18/03/2021	19/03/2021
El Milà	02/03/2021	24/03/2021
Sant Jaume dels Domenys	18/03/2021	24/03/2021
Maspujols	23/03/2021	26/03/2021
La Vilella Alta	18/03/2021	26/03/2021
La Torre de l'Espanyol	25/03/2021	29/03/2021
Pinell de Brai	28/01/2021	29/03/2021
La Canonja	25/03/2021	31/03/2021
La Bisbal del Penedès	15/03/2021	07/04/2021

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)".

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació".

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que "es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. "Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que "Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior", i que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a

quatre anys addicionals o la seva extinció”, però per altra banda, l’art. 47.9 de la mateixa norma diu que “Les normes del present Capítol no seran aplicable als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius”, i atès que el que s’està regulant aquí és un conveni per a l’encàrrec de la gestió informatitzada del padró d’habitants, s’entendrà que el present té vigència indefinida, en el ben entès que l’Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l’encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d’habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L’art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula la obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s’ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s’ha d’integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l’encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d’habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l’Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

8. El conveni tipus que regularà l’encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d’habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l’Ebre a partir del moment en que des de la Diputació s’accepti l’encàrrec de la gestió informatitzada del padró d’habitants i se signi el conveni corresponent entre la Diputació i els ajuntaments respectius es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 27/11/2020.

En conseqüència, S’ACORDA:

Primer.- Acceptar l’encàrrec de la gestió informatitzada del padró d’habitants acordat per diversos ajuntaments en els termes del conveni que regula aquest encàrrec, aprovat per acord dels ajuntaments en les dates que s’indiquen:

Municipi	Data de l’acord	Registre d’entrada
Aiguamúrcia	08/02/2021	05/03/2021
Masllorenç	23/02/2021	05/03/2021
L’Argentera	05/03/2021	09/03/2021
Miravet	25/02/2021	09/03/2021
Vilanova d’Escornalbou	04/03/2021	09/03/2021
Rocafort de Queralt	04/03/2021	09/03/2021
Porrera	20/01/2021	10/03/2021
Albinyana	26/02/2021	11/03/2021
Corbera d’Ebre	08/03/2021	12/03/2021
La Pobla de Massaluca	08/03/2021	15/03/2021
L’Ampolla	11/03/2021	15/03/2021
Benissanet	26/02/2021	15/03/2021
L’Aleixar	16/03/2021	18/03/2021

La Masó	18/03/2021	19/03/2021
El Milà	02/03/2021	24/03/2021
Sant Jaume dels Domenys	18/03/2021	24/03/2021
Maspujols	23/03/2021	26/03/2021
La Vilella Alta	18/03/2021	26/03/2021
La Torre de l'Espanyol	25/03/2021	29/03/2021
Pinell de Brai	28/01/2021	29/03/2021
La Canonja	25/03/2021	31/03/2021
La Bisbal del Penedès	15/03/2021	07/04/2021

Segon.- Facultar la Presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura d'aquests convenis amb els esmentats ajuntaments.

Tercer. Un cop signats, ordenar la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, dels respectius convenis que regulen per a cada ajuntament l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, així com trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Quart. Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI

17. APROVAR EL TRASPÀS A L'AJUNTAMENT DE LLORAC DEL TRAM DE LA CARRETERA TV-2243, DE LA CIRERA A LA T-224, ENTRE EL PK 0+000 I EL PK 0+185 DE LA TV-2243.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. L'Ajuntament de Llorac ha manifestat al Servei d'Assistència al Territori de la Diputació la voluntat que es traspassi el tram final de la carretera TV-2243 a la Cirera per tal que passi a ser un vial urbà.
2. El Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona amb data 23 de febrer de 2021 informa que no hi ha cap inconvenient per al traspàs del tram de la carretera TV-2243 comprès entre els punts quilomètrics 0+000 i 0+185, atès que aquest tram no té continuïtat i a més fa les funcions de vial urbà. Segons el dossier de descripció del tram que consta en l'expedient, les característiques del tram de la carretera TV-2243, de la Cirera a la T-224, que l'Ajuntament està interessat que sigui vial urbà, són les següents:

Origen del tram: PK. 0+000 a la Cirera

Final del tram :PK. 0+185 de la TV-2243

Longitud = 185 m.

Amplada = PK. 0+000 a PK. 0+185 = 4,0/4,0

Tipus de paviment = Mescla bituminosa en calent

Senyalització horitzontal = Sí

Senyalització vertical = No

3. Amb data 25 de febrer de 2021 es rep l'acord del Ple de l'Ajuntament de Llorac de data 22 de febrer de 2021 pel qual s'acorda acceptar el tram de la carretera TV-2243, entre el PK 0+000 a la Cirera i el PK 0+185 de la carretera TV-2243.
4. Amb data 4 de març de 2021 el Servei d'Assistència al Territori sol·licita informe al Servei de Patrimoni-Secretaria General de la Diputació sobre el traspàs de referència.
5. Amb data 18 de març de 2021 el Servei de Patrimoni - Secretaria General emet informe favorable sobre el traspàs del tram de la carretera TV-2243, entre el PK 0+00 a la Cirera i el PK 0+185 de la carretera TV-2243.

Fonaments de dret

1. L'article 6.2 del Text refós de la Llei de Carreteres (TRLR en endavant), aprovat per Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, atribueix la titularitat de la xarxa viària local a les Diputacions i la Disposició addicional 1^a del mateix Decret legislatiu, estableix que les competències que aquesta Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les altres administracions públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat, i als òrgans competents d'aquestes, inclòs l'exercici de la potestat sancionadora.
2. L'article 48.1 del TRLR estableix que les carreteres o els trams concrets que passin a integrar-se a la xarxa viària municipal es poden traspasar als ajuntaments respectius, si hi ha acord entre les administracions cedent i cessionària.

3. L'article 173.4 del Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre, indica que en la resolució del traspàs s'ha de fer constar la descripció literal dels orígens i finals, longitud real i superfície dels trams que se cedeixen, i altres circumstàncies que contribueixin a una millor identificació.
4. La mutació demanial, entesa com a canvi de subjecte o de destinació dels béns de domini públic sense que perdin la seva naturalesa jurídica, és a dir el seu caràcter demanial, ve regulada a l'article 216 bis del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.
5. El Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre dedica l'article 27 a la regulació de les mutacions demanials, en què s'estableix un únic requisit, que és l'acord de l'ens local en el qual s'acrediti l'oportunitat del canvi.
6. L'òrgan competent per acordar la cessió del tram de carretera titularitat de la Diputació a favor de l'Ajuntament de Llorac és el Ple de la Diputació, amb el quòrum especial de vot favorable de la majoria absoluta, de conformitat amb el que disposa l'article 47.2 f) de la Llei de bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Traspassar a l'Ajuntament de Llorac el tram de la carretera TV-2243, comprès entre el PK 0+000 a la Cirera i el PK 0+185 de la carretera TV-2243.
2. Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Llorac.
3. Traslladar aquest acord al Servei de Patrimoni-Secretaria General, per tal que porti a terme l'acta de cessió del tram.
4. Facultar la Sra. Presidenta per adoptar les mesures que calguin en raó del compliment del present acord i signatura de l'acta de cessió.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

18. APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE LES CARRETERES TV-7221 I T-722, D'ALCOVER A L'A-27 PEL MILÀ, AMB UN PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA DE 3.000.185,21 EUROS.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa dels Serveis d'Assistència al Territori, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. Antecedents

Les carreteres TV-7221 i T-722 estan situades a la comarca de l'Alt Camp, als termes municipals d'Alcover, el Milà i la Masó, i formen part de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona.

Amb una longitud de 3.795 m, la carretera TV-7221 és una carretera convencional que uneix els nuclis d'Alcover i el Milà. S'inicia a la rotonda que enllaça amb la C-14 i la C-37 i prossegueix amb un traçat poc sinuós que ressegueix el límit de les finques agrícoles de la zona fins creuar la línia d'alta velocitat mitjançant un viaducte. Posteriorment, es dirigeix cap a la població del Milà, municipi que travessa per un lateral i finalitza a la intersecció amb la T-722.

Pel que fa a la carretera T-722, té una longitud aproximada de 9.500 m i també és una carretera convencional que uneix el nucli de la Pobla de Mafumet amb la C-37. El tram objecte del projecte d'aquesta carretera s'inicia a la intersecció amb la TV-7221, aproximadament al PK 7+400 i finalitza a la rotonda que connecta amb l'A-27.

Ambdues carreteres passen per un entorn rural, majoritàriament format per camps de conreu, a excepció del tram de la TV-7221 que travessa el Milà, entre els PK 2+870 i 3+325.

Actualment les carreteres que són la finalitat d'aquest projecte tenen una configuració de carretera amb calçada única amb un carril per sentit de circulació i sense vorals. La seva amplada mitjana és propera als 4 m. Pel que fa a la carretera TV-7221, té dos trams ben diferenciats: en la major part del recorregut té una secció amb una amplada aproximada de 4 m, sense vorals i sense línia blanca que separi ambdós sentits de circulació. D'una altra banda, entre els PK 0+910 i 1+481, la secció de la carretera és de 10 metres d'amplada, amb vorals d' 1,5 metres i línia blanca separadora de sentits. La carretera T-722 té una amplada mitjana de 5 m i disposa de marca viària central per a la separació dels carrils. Ambdues carreteres tenen cunetes de terres i un traçat força regular amb un gran nombre de trams en recta, tot i que també hi ha alguns trams amb revolts de radis inferiors a 100 m, especialment en el tram de travessera del Milà. La intersecció existent entre ambdues carreteres té configuració d'intersecció en T.

En relació amb el trànsit, la TV-7221 té una IMD actual de 925 vehicles/dia (dades de 2018) mentre que al tram d'estudi de la T-722 la IMD és de 807 vehicles/dia. L'entrada en funcionament de l'autovia A-27 va comportar que s'incrementés significativament la IMD d'aquestes carreteres (un 62 %), i s'estima que una vegada que se'n millorin les condicions de seguretat viària respecte altres rutes alternatives, la IMD encara augmentarà més, superant els propers anys els 1.000 vehicles/dia.

L'actuació a les carreteres TV-7221 i T-722 està classificada al Grup 1 del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona 2020-2035, que incorpora les actuacions més prioritàries. Segons la metodologia de prioritització d'actuacions del Pla Zonal, aquestes carreteres estan catalogades com a trams d'actuació de Prioritat Global Alta d'acord amb els criteris de Seguretat, Rendibilitat i d'Impacte.

Pel que fa al criteri de seguretat té una prioritat alta ja que ambdues carreteres actualment tenen un dèficit funcional important d'amplada, els 5 metres actuals estan molt allunyats del mínim dels 8 metres que proposen els criteris de disseny del Pla Zonal per a carreteres amb IMD superiors als 1.000 vehicles/dia, i hi ha hagut 3 accidents en aquest tram en els darrers 5 anys. D'una altra banda, la prioritat de l'actuació segons el criteri d'impacte és alta perquè travessa el nucli urbà del Milà.

Per tot això, la Diputació de Tarragona ha decidit efectuar una sèrie d'actuacions de millora de la seguretat i la mobilitat i per mitjà del Servei d'Assistència al Territori ha redactat el *Projecte de condicionament de les carreteres TV-7221 i T-722, d'Alcover a l'A-27 pel Milà* amb un pressupost d'execució per contracta de 3.000.185,21 euros.

2. Descripció de les obres

Es preveu condicionar les carreteres TV-7221 i T-722 entre Alcover i l'A-27 dins dels termes municipals d'Alcover, el Milà i la Masó. La longitud total del tram d'actuació a la carretera TV-7221 és de 3.680 m mentre que a la T-722 és de 800 m, entre el PK 7+400 i el PK 6+600.

En tot aquest condicionament s'efectuarà una millora del traçat amb paràmetres més generosos que els existents i que, per tant, comporta una ampliació de la carretera per un o ambdós costats, aconseguint una calçada de 6 m d'amplada i dos vorals laterals d'1 m cadascun.

Entre el cementiri i la població del Milà es preveu millorar l'accessibilitat, la seguretat i la comoditat per als vianants que puguin transitar per aquesta zona. Al primer tram, es projecta pel marge esquerre de la carretera un voral de 2 metres d'amplada de formigó i delimitat per pilones tubulars. Seguidament, a l'entrada del Milà, es projecta una vorera d'1,3 metres d'amplada amb panots de color gris de 20x20 cm i delimitada per una vorada tipus.

Al pas de la TV-7221 pel Milà es preveu arranjar les voreres per tal de pacificar el trànsit d'aquesta travessera i fer-la més segura per a tots els usuaris. Es projecta una vorera al costat dret de la carretera d'1,8 m d'amplada amb panots de color gris de 20x20 cm i delimitada per una vorada.

Finalment, es preveu la millora de quatre interseccions, dues de les quals es veuran substituïdes per rotondes.

- La primera intersecció situada al punt quilomètric 3+000, consisteix en una intersecció en T amb llàgrima i illots triangulars, ubicada a l'entrada de la població del Milà, la qual permet l'accés al centre de la població pel carrer Santa Úrsula. Aquesta intersecció serà substituïda per una rotonda de 28 m de diàmetre exterior.
- La segona intersecció a millorar és a la sortida de la població del Milà. S'hi efectuarà una millora mitjançant la introducció d'una llàgrima que permeti la separació de trajectòries i la millor senyalització de girs.
- La tercera intersecció està situada al PK 3+600 de la TV-7221. En aquest cas, la millora preveu incorporar-hi una llàgrima i illots triangulars.
- Finalment, es millora la intersecció amb la T-722, on actualment hi ha una intersecció en T sense llàgrima ni illots triangulars. En aquest cas, la intersecció serà substituïda per una rotonda de 36 m de diàmetre exterior.

També es preveuen la reposició dels serveis afectats i les obres complementàries següents:

- Reposició dels diferents accessos a les finques i camins.
- Aplicació de diferents mesures correctores, com l'extesa de terra vegetal i hidrosembra als talussos dels terraplens i la plantació arbustiva.
- Reposició de diferents tancaments i murs afectats.
- Instal·lacions d'enllumenat a la nova rotonda d'entrada al Milà, a la nova vorera que es planteja dins de la travessera del Milà i a la nova rotonda de la carretera T-722.
- Fibra òptica: Execució de la canalització d'infraestructura de telecomunicacions per al desplegament de la xarxa de fibra òptica al llarg del traçat, mitjançant 12 microconductes de HPDE de 20 mm de diàmetre exterior agrupats en subgrups de 3 i amb fil de detecció a la part més exterior d'un dels microconductes amb les corresponents arquetes de registre.

Les obres es completen amb la senyalització horitzontal i vertical, l'abalisament i la col·locació de barreres de seguretat.

3. Aquest projecte disposa del corresponent informe de supervisió de caràcter favorable.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. Aspectes sobre procediment: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic del ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i altres disposicions concordants.
6. Aspectes tècnics: Text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, Reglament general de carreteres, aprovat pel Decret 293/2003, de 18 de novembre i altres disposicions concordants.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el *Projecte de condicionament de les carreteres TV-7221 i T-722, d'Alcover a l'A-27 pel Milà* amb un pressupost d'execució per contracta de 3.000.185,21 euros, que conté annex d'expropiacions amb la relació de béns i drets afectats, amb indicació dels seus titulars i domicili, superfície, situació cadastral i aprofitament del bé o dret.
2. Exposar al públic l'esmentat projecte pel termini de trenta dies hàbils, perquè si fos necessari es puguin formular reclamacions i al·legacions. Transcorregut l'esmentat termini la Diputació resoldrà sobre el projecte i, si s'escau, sobre les reclamacions i al·legacions, d'acord amb l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I ECONOMIA

Hisenda i Economia

19. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3 DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ, EXERCICI 2021.

La **Presidenta** li passa la paraula al Sr. **Joaquim Nin Borredà**, Diputat delegat d'Hisenda.

Sr. Joaquim Nin Borredà, Diputat delegat d'Hisenda:

“Només per comentar que ja ho vam tractar a la Comissió informativa d'Hisenda. Aquesta aprovació té una singularitat, que és que des del punt de vista de futur, es farà una modificació de les bases d'execució del pressupost, per tal de què tots aquests ajuts, aquelles actuacions pressupostàries, que es cregui que s'han dotar amb crèdit per part d'aquesta Corporació, es concedeixen via una subvenció nominativa, valorant l'impacte que té aquest objecte de la subvenció en relació a les competències que té la pròpia Diputació de Tarragona. L'import concedit seria també a partir d'ara a través d'uns barems equitatius. I amb caràcter general, s'estableixen dos barems. En el cas de subvencions adreçades a finançar inversions, un màxim del 80% del pressupost elegible. I en el cas de subvencions adreçades a finançar activitats, el màxim serà del 50% del pressupost elegible. Es farà a partir d'avui, d'aquest acord que modifica aquestes bases, i ja s'aplicaran també en aquesta modificació 3a del pressupost de la Corporació, que té un import d'1.659.800 euros.

Jo destacaria, com a xifra més destacada, 400.000 euros que van destinats a obrir una línia subvencions de concurrència competitiva per entitats i actuacions ambientals i forestals. Des de la unitat de Medi Ambient es va proposar el fet de poder dotar aquesta convocatòria i d'aquesta manera poder donar sortida a moltes entitats del territori que veuran que poden tirar endavant els seus projectes a partir de poder demanar-los amb aquesta nova iniciativa.

I també hi ha un augment de subvenció per concurrència competitiva destinada a entitats i actuacions de salut pública de 100.000 euros. 100.00 euros per l'Institut Pere Virgili per un tema relacionat amb la Covid, dels estudis que fan.

I com a xifra més destacada, 250.000 euros pel Centre de Lectura de Reus per obres de reforma i ampliació del centre de lectura.”

Presidenta:

“Moltes gràcies Vicepresident.

Agrair a tots els grups una altra vegada la unanimitat en aquesta modificació de crèdit, que també és important, i l'esforç de tots i totes que l'heu fet possible.”

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 27 de novembre de 2020 es va aprovar el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2021 i les Bases d'execució del pressupost, 2021.

2. Per Decret de la Presidència de data 26 de febrer de 2021 es va aprovar la liquidació del pressupost de la Corporació de l'exercici 2020.

3. Per Decret de la Presidència de data 5 de març de 2021 es va aprovar la modificació de crèdit núm. 1 d'incorporació de romanents de crèdit de la Corporació, exercici 2021, resultant-ne un romanent de tresoreria de lliure disposició de 40.597.326,36 euros.

4. En data 26 de març de 2021 el Ple va aprovar la modificació de crèdit núm. 2 de la Corporació per import de 29.849.578,40 €. Després d'aquesta modificació resulta un romanent de tresoreria de lliure disposició de 9.747.747,96 €.

5. Es proposa la modificació de la Base 47.4 a) de les Bases d'Execució del pressupost, exercici 2021 corresponent al procediment per a la inclusió al pressupost d'aplicacions pressupostàries i crèdit pressupostari per a l'atorgament de subvencions directes i previstes nominativament en el pressupost:

- Base 47.4 a). S'afegeix text en un dels apartats quedant de la següent manera:

a) El responsable administratiu o polític que proposi la incorporació al pressupost de crèdit pressupostari per a una subvenció directa haurà de tenir en compte que, per tal d'atendre el principi d'igualtat, no discriminació i objectivitat, haurà de valorar el següent:

- Davant de situacions anàlogues, l'import que es proposi atorgar ha de ser idèntic o substancialment semblant per a tots els beneficiaris, en termes del % de la subvenció respecte al total del cost de l'activitat o projecte.

- Graduar la importància de concedir una subvenció segons l'impacte de l'objecte de la subvenció, en relació amb les competències que la Diputació de Tarragona té encomanades.

- Objectivar l'import a concedir mitjançant uns barems equitatius per a tots els sol·licitants. *Amb caràcter general, els barems que s'estableixen són els següents:*

- *En cas de subvencions adreçades a finançar inversions: Màxim de 80% del pressupost elegible.*

- *En cas de subvencions adreçades a finançar activitats: Màxim del 50% del pressupost elegible.*

En tot cas, aquests percentatges màxims es mantindran tant en el moment de la concessió de la subvenció nominativa com en el moment de la justificació, de tal manera que l'import que finalment es destinarà a finançar els projectes d'inversions i d'activitats no superaran els percentatges anteriors sobre el cost de cada actuació.

6. S'han detectat les següents necessitats de canvi de denominació en diverses aplicacions pressupostàries del pressupost 2021:

DESPESES

Org.	Prog.	Econ.	Denominació actual	Nova denominació
1200	172	48000	SUBVENCIONS PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS ADFS	SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS ACTUACIONS AMBIENTALS I FORESTALS
2010	334	46210	PROGRAMA D'AJUTS A LES ESCOLES DE MÚSICA MUNICIPALS	PROGRAMA D'AJUTS A LES ESCOLES DE MÚSICA, DE DANSA I D'ART I DISSENY MUNICIPALS

7. Vistes les peticions de les diverses unitats, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.

3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2021.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar la modificació de la Base 47.4 a) de les Bases d'Execució del pressupost, exercici 2021 corresponent al procediment per a la inclusió al pressupost d'aplicacions pressupostàries i crèdit pressupostari per a l'atorgament de subvencions directes i previstes nominativament en el pressupost:

- Base 47.4 a). S'afegeix text en un dels apartats quedant de la següent manera:

a) El responsable administratiu o polític que proposi la incorporació al pressupost de crèdit pressupostari per a una subvenció directa haurà de tenir en compte que, per tal d'atendre el principi d'igualtat, no discriminació i objectivitat, haurà de valorar el següent:

- Davant de situacions anàlogues, l'import que es proposi atorgar ha de ser idèntic o substancialment semblant per a tots els beneficiaris, en termes del % de la subvenció respecte al total del cost de l'activitat o projecte.

- Graduar la importància de concedir una subvenció segons l'impacte de l'objecte de la subvenció, en relació amb les competències que la Diputació de Tarragona té encomanades.

- Objectivar l'import a concedir mitjançant uns barems equitatius per a tots els sol·licitants. *Amb caràcter general, els barems que s'estableixen són els següents:*

- *En cas de subvencions adreçades a finançar inversions: Màxim de 80% del pressupost elegible.*

- *En cas de subvencions adreçades a finançar activitats: Màxim del 50% del pressupost elegible.*

En tot cas, aquests percentatges màxims es mantindran tant en el moment de la concessió de la subvenció nominativa com en el moment de la justificació, de tal manera que l'import que finalment es destinarà a finançar els projectes d'inversions i d'activitats no superaran els percentatges anteriors sobre el cost de cada actuació.

2. Aprovar el canvi de denominació de les aplicacions pressupostàries de despesa aprovades al pressupost 2021.

DESPESES

Org.	Prog.	Econ.	Denominació actual	Nova denominació
1200	172	48000	SUBVENCIONS PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS ADFS	SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS ACTUACIONS AMBIENTALS I FORESTALS
2010	334	46210	PROGRAMA D'AJUTS A LES ESCOLES DE MÚSICA MUNICIPALS	PROGRAMA D'AJUTS A LES ESCOLES DE MÚSICA, DE DANSA I D'ART I DISSENY MUNICIPALS

3. Aprovar l'Expedient de Modificació de Crèdit Núm. 3 del Pressupost de la Corporació per al present exercici del 2021 amb un increment pressupostari de 1.659.800,00 €, segons es detalla a continuació:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3 PRESSUPOST CORPORACIÓ. EXERCICI 2021

APLICACIÓ DELS FONS

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
1010-933-76294-01	SN AJUNTAMENT DE BENIFALLET. OBRES D'ADEQUACIÓ A LA CASA CONSISTORIAL DE BENIFALLET PER MILLORAR ELS ESPAIS DAVANT LA COVID19	35.000,00 €
1200-311-48000-01	SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS ACTUACIONS DE SALUT PÚBLICA	100.000,00 €
1200-311-48979-01	SN FUNDACIÓ INSTITUT PERE VIRGILI. COVID	100.000,00 €
1200-419-46709-01	APORTACIÓ LIFE SISTEMES AGROFORESTALS (SILVOARABLES I SILVOPASTORALS)	75.000,00 €
2010-312-78927-01	SN ASSOCIACIÓ ESPANYOLA CONTRA EL CÀNCER. REFORMA LOCAL PRESTACIÓ SERVEIS ASSISTENCIALS DE PERSONES	25.000,00 €
2010-333-76235-01	SN AJUNTAMENT DE MONTBRIÓ DEL CAMP. PROJECTE DE REHABILITACIÓ I MILLORA DELS RENTADORS DE ST. ANTONI	35.000,00 €
2010-333-76240-01	SN AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP. PROJECTE MUSEOGRÀFIC DE L'ESPAI DE LA SITJA DEL CASTELL	16.000,00 €
2010-333-76288-01	SN AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP. MILLORA D'ACCESSIBILITAT I BANYS AL CENTRE RECREATIU DE VILALLONGA DEL CAMP	60.000,00 €
2010-334-46233-01	SN AJUNTAMENT DE VILA-SECA. FIRA DE MÚSICA EMERGENT I FAMILIAR DE VILA-SECA	70.000,00 €
2010-334-76512-01	SN CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS. IMPLEMENTACIÓ DE LA XARXA D'AUTOCARVANES AL BAIX PENEDÈS	56.000,00 €
2010-336-48235-01	SN FUNDACIÓ ABADIA DE MONTSERRAT 2025. ACTIVITATS MIL·LENARI	8.000,00 €
2010-336-76213-01	SN AJUNTAMENT DE LA NOU DE GAIÀ. REHABILITACIÓ DE LA CAPELLA DEL CASTELL DE LA NOU DE GAIÀ	40.000,00 €
2010-336-76226-01	SN AJUNTAMENT DE VILAPLANA. RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE L'ESGLÉSIA DE SANT SALVADOR A LA MUSSARA	70.000,00 €
2010-336-76228-01	SN AJUNTAMENT DE SAVALLÀ DEL COMTAT. REPARACIÓ D'URGÈNCIA DEL CAMPANAR I LA TEULADA DE L'ESGLÉSIA DE SANT PERE	43.800,00 €
2010-336-76250-01	SN AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA. ACTUACIONS FINALS AL CASTELL DE BARBERÀ DE LA CONCA	50.000,00 €
2010-336-76299-01	SN AJUNTAMENT DE CAMARLES. RESTAURACIÓ TORRE DE LA GRANADELLA	45.000,00 €
	SN AJUNTAMENT DE CALAFELL. RESTAURACIÓ DE LA	

2010-419-76241-01	BARCA FRANCISCA	30.000,00 €
	Total crèdits extraordinaris	858.800,00 €

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
1200-172-48000-01	SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS ACTUACIONS AMBIENTALS I FORESTALS	400.000,00 €
1200-419-46247-01	SN AJUNTAMENT DE REUS - CENTRE DE DESENVOLUPAMENT DE L'OLI	10.000,00 €
2010-334-48220-01	SN FUNDACIÓ JOSEP IRLA. BECA D'ESTUDIS HISTÒRICS PRESIDENT TARRADELLAS 2021	6.000,00 €
2010-334-48945-01	SN INSTITUT D'ESTUDIS VALLENCES. ESPAI ROBERT GERHARD	60.000,00 €
2010-334-78923-01	SN CENTRE DE LECTURA DE REUS. OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ DEL CENTRE DE LECTURA	250.000,00 €
8000-920-16104-01	PLA DE RACIONALITZACIÓ	100.000,00 €
	Total suplements de crèdit	826.000,00 €

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	Baixes per anul·lació
2010-312-48128-02	SN ASSOCIACIÓ ESPANYOLA CONTRA EL CÀNCER. REFORMA LOCAL PRESTACIÓ SERVEIS ASSISTENCIALS DE PERSONES	25.000,00 €
	Total baixes per anul·lació	25.000,00 €

Aplicació pressupostària	Descripció	RLT
6020-87000-01	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	1.659.800,00 €

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Crèdits extraordinaris	858.800,00 €	
Suplements de crèdit	826.000,00 €	
Baixa per anul·lació	- 25.000,00 €	
Romanent de tresoreria		1.659.800,00 €
TOTAL	1.659.800,00 €	1.659.800,00 €

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 3, el romanent de tresoreria per a despeses generals resultant serà de 8.087.947,96 €.

4. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

5. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

Règim de recursos:

Contra aquest acord no cap interposar cap recurs.

Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

20. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3 DEL PRESSUPOST DEL PATRONAT DE TURISME, EXERCICI 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En data 27 de novembre de 2020 es va aprovar el pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2021 i les Bases d'execució del pressupost, 2021.

2. Per Decret de la Presidència de data 26 de febrer de 2021 es va aprovar la liquidació del pressupost del Patronat de Turisme de l'exercici 2020.

3. Per Decret de la Presidència de data 5 de març de 2021 es va aprovar la modificació de crèdit núm. 1 d'incorporació de romanents de crèdit del Patronat de Turisme, exercici 2021, resultant-ne un romanent de tresoreria de lliure disposició de 3.479.211,57 euros.

4. En data 26 de març de 2021 el Ple va aprovar la modificació de crèdit núm. 2 del Patronat de Turisme per import de 951.496,59 €. Després d'aquesta modificació resulta un romanent de tresoreria de lliure disposició de 2.928.617,48€.

5. Vistes les peticions de l'Organisme Autònom, s'han d'atendre despeses que no es poden demorar fins l'exercici següent, i no existeix crèdit o és insuficient en el vigent pressupost.

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del títol VI de la Llei reguladora d'hisendes locals en matèria de pressupostos.

3. Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona, exercici 2021.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 3 del Pressupost del Patronat de Turisme per al present exercici del 2021 amb un increment pressupostari de 203.800,00 €, segons es detalla a continuació:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3 PRESSUPOST PATRONAT DE TURISME. EXERCICI 2021

APLICACIÓ DELS FONS

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdit extraordinari
7010-432-48933-01	SN ASSOCIACIÓ D'APARTAMENTS TURÍSTICS COSTA DAURADA I TERRES DE L'EBRE. ACCIONS DE PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	3.800,00 €
	Total crèdit extraordinari	3.800,00 €

Aplicació pressupostària	Descripció	Suplement de crèdit
7010-432-46511-01	SN CC CONCA DE BARBERÀ. CAMPANYA PUBLICITAT RUTA DEL CISTER	30.000,00 €
7010-432-48909-01	SN ASSOCIACIÓ PRIORAT ENOTURISME PER A COMERCIALIZACIÓ DE PRODUCTES I EXPERIÈNCIES ENOTURÍSTIQUES	12.000,00 €
7010-432-48925-01	SN ESTACIÓ NÀUTICA COSTA DAURADA COMERCIALIZACIÓ COSTA DAURADA COM DESTINACIÓ DE TURISME NÀUTIC	20.000,00 €
7010-432-48928-01	SN ASSOCIACIÓ EMPRESARIS D'HOSTALERIA PROVÍNCIA DE TARRAGONA PER A LA PROMOCIÓ DESTÍ GASTRONÒMIC	20.000,00 €
7010-432-48931-01	SN ASSOCIACIÓ DE CÀMPINGS DE LA COSTA DAURADA I LES TERRES DE L'EBRE PER A PROMOCIÓ DEL SECTOR CÀMPING	60.000,00 €
7010-432-48934-01	SN ASSOCIACIÓ COSTA DAURADA DESTINACIÓ GOLF I PITCH & PUTT PER A LA PROMOCIÓ DEL TURISME DE GOLF	18.000,00 €
7011-432-46201-01	SN AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA PER LA PROMOCIÓ DEL TURISME DE CREUERS I XÀRTERS	20.000,00 €

7011-432-48906-01	SN ESTACIÓ NÀUTICA DE SANT CARLES DE LA RÀPITA. COMERCIALIZACIÓ TERRES EBRE COM A DESTINACIÓ DEL TURISME NÀUTIC	20.000,00 €
	Total suplementes de crèdit	200.000,00 €

FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària	Descripció	RLT
7010-87000-01	Romanent líquid de tresoreria per a despeses generals	203.800,00 €

Resum modificació	Crèdits despeses	Previsions ingressos
Crèdit extraordinari	3.800,00 €	
Suplements de crèdit	200.000,00 €	
Romanent de tresoreria		203.800,00 €
TOTAL	203.800,00 €	203.800,00 €

Un cop aprovada la present modificació de crèdit núm. 3, el romanent de tresoreria per a despeses generals resultant serà de 2.724.817,48 €.

2. Obrir un termini d'exposició pública de 15 dies, comptats a partir de la data de publicació al BOP, durant els quals els interessats podran presentar les reclamacions que considerin oportunes.

3. Si durant el termini d'exposició pública no es presenten reclamacions, l'aprovació serà definitiva i es publicarà al BOP resumit per capítols.

Règim de recursos:

Contra aquest acord no cap interposar cap recurs.

Contra l'acord definitiu d'aprovació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

21. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES NORMES REGULADORES DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN ALS CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER AL PROPER CURS ESCOLAR 2021-2022.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. En l'acord de Ple de 26 de març de 2021 es va aprovar la modificació de les normes reguladores dels preus públics per la prestació d'ensenyaments artístics que s'imparteixen en les Escoles de Música i Conservatoris i les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona per al proper curs escolar 2021-2022.

L'esmentat acord recull algunes modificacions que, si bé havien estat valorades i acceptades de manera preliminar, es va decidir no incloure-les en la proposta definitiva incorporada a l'expedient; per la qual cosa es considera necessari rectificar les normes reguladores a fi que reflecteixin les modificacions proposades en l'informe-proposta de la cap d'Àrea del SAC, de data 13 de març.

2. En conseqüència, s'ha de modificar els articles que enumerem, de la norma reguladora dels preus públics:

- L'article 8.3 de les Disposicions Generals, quant al termini del pagament únic i primer termini del pagament fraccionat, cal corregir les dates en què es va incórrer en error.

- Els articles 3.3 B), tant de l'Annex 2 *Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles de música i conservatoris de música de la Diputació de Tarragona*, com de l'Annex 3 *Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles d'art i disseny i al Taller d'Art de la Diputació de Tarragona a Valls*, relatius a la devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu, cal rectificar la redacció, ja que erròniament es va establir un percentatge de devolució del 66%, quan en realitat el percentatge a retornar és el que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per aquests dos preceptes.

- L'article 2.B.7 de l'Annex 3 *Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles d'art i disseny i al Taller d'Art de la Diputació de Tarragona a Valls*, es va introduir una bonificació del 50% en l'import dels cursos monogràfics per els estudiants matriculats en altres ensenyaments oficials, que no ha de constar a la norma, d'acord amb l'informe-proposta de l'òrgan gestor.

- També es modifiquen altres parts del text normatiu, atenent únicament a criteris de redacció que fan més entenedora l'ordenança.

3. La proposta va acompanyada de la memòria economicofinancera, la qual fa referència a l'estudi de costos de 21 de març que consta a l'expedient amb el cost o valor del recurs o activitat de què es tracti així com la justificació de l'establiment o modificació de la quantia del preu públic d'acord amb l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

4. Amb la proposta de referència, els ingressos dels preus públics no superen el cost total previst del servei tal com s'acredita en l'estudi de costos. No obstant això, els òrgans gestors

declaren o es dedueixen raons culturals i d'interès públic que aconsellen la fixació dels preus públics per sota del cost del servei. D'acord amb l'apartat 2 de l'article 44 del TRLHL, en tots els casos en què amb els ingressos derivats dels preus no es cobreixi la totalitat del cost del servei, la diferència s'haurà de finançar amb càrrec al pressupost de la Diputació, per tal de garantir el funcionament normal de tots aquests serveis.

Els costos estimats en cada prestació o servei en el seu conjunt són els necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat per la prestació o realització del qual s'exigeix el preu públic.

Fonaments de dret

Primer. Potestat per l'establiment de preus públics

L'article 148 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL) estableix que *les Diputacions Provincials poden establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, segons les normes contingudes en el capítol VI d'aquesta llei.*

Segon. Competència per l'establiment o modificació dels preus públics

Segons l'article 47 del TRLHL l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple de la corporació, sens perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern d'acord amb l'article 23.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local. En l'àmbit de la Diputació de Tarragona, aquesta competència no es troba delegada en la Junta de Govern.

Tercer. Quantia dels preus públics

Pel que fa l'import dels preus públics, l'article 44 del TRLHL determina que l'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. Així mateix, aquest precepte en el seu apartat segon preveu que quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat pot fixar preus públics per sota d'aquest límit. En aquests casos s'han de consignar als pressupost les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Modificar el text de la norma reguladora dels preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona, d'acord amb el següent:

A. Pel que fa a les Disposicions Generals

A1. Modificació de l'article 7.1, relatiu a les modalitats de pagament

On diu:

Aquest fraccionament no comporta cap recàrrec d'interessos ni altres conceptes.

Ha de dir:

Aquesta modalitat de pagament fraccionat no comporta cap recàrrec d'interessos ni altres conceptes.

A2. Modificació de l'article 8.3, relatiu als terminis i pagament

On diu:

3. El terminis per fer efectius els pagaments seran els següents per al curs 2021-2022:

Pagament únic i primer termini del pagament fraccionat:

A) Escoles i Conservatoris de Música: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins al 21 de setembre de 2021.

B) Escoles d'Art i Disseny: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins al 8 d'octubre de 2021

Ha de dir:

3. El terminis per fer efectius els pagaments seran els següents per al curs 2021-2022:

Pagament únic i primer termini del pagament fraccionat:

A) Escoles i Conservatoris de Música: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins al 6 de setembre de 2021.

B) Escoles d'Art i Disseny: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins al 27 de setembre de 2021.

A3. Modificació de l'article 8.5, per substituir la paraula «alumne» per «alumnat».

On diu:

5. Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumne no suposarà l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobraran el 2n i 3r terminis si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat, llevat dels casos regulats en aquesta norma.

Ha de dir:

5. Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumnat no suposarà l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobraran el 2n i 3r terminis si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat, llevat dels casos regulats en aquesta norma.

B. Pel que fa a l'Annex 2 Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles de música i conservatoris de música de la Diputació de Tarragona:

B1. Modificació de l'apartat 3.3 B), relatiu a la devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu

On diu:

B) Activitats formatives no reglades

- Del 66% de l'import del preu públic abonat, per causes extraordinàries, excepcionals i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades, que l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple: malaltia greu (acreditació amb informe mèdic) i altres que per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir.

Ha de dir:

B) Activitats formatives no reglades

- Quan per causes personals extraordinàries i sobrevingudes de l'alumnat suficientment motivades i justificades, l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple malaltia greu i altres que, per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració, es retornarà el percentatge que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per les esmentades causes.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir o continuar cursant.

B2. Modificació de l'article 3.4, per afegir l'expressió «atès que el servei es continua prestant»

On diu:

No es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades.

Ha de dir:

No es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades, atès que el servei es continua prestant.

C. Pel que fa a l'Annex 3 Preu públic per la prestació del servei d'ensenyaments artístics que s'imparteixen a les escoles d'art i disseny i el taller d'art de la Diputació de Tarragona a Valls:

C1. Supressió de l'apartat 2.B.7, relatiu a la nova bonificació per a persones estudiants d'altres ensenyaments oficials.

C2. Modificació de l'apartat 3.3.B, relatiu a la devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu

On diu:

B) Activitats formatives no reglades

- Del 66% de l'import del preu públic abonat, per causes extraordinàries, excepcionals i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades, que l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple :malaltia greu (acreditació amb informe mèdic) i altres que per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir.

Ha de dir:

B) Activitats formatives no reglades

- Quan per causes personals extraordinàries i sobrevingudes de l'alumnat suficientment motivades i justificades, l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple malaltia greu i altres que, per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració, es retornarà el percentatge que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per les esmentades causes.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir o continuar cursant.

C3. Introducció d'un nou apartat 3.5, per afegir l'expressió «atès que el servei es continua prestant»

On diu:

No es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades.

Ha de dir:

No es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades, atès que el servei es continua prestant.

Segon. Aprovar les Normes reguladores dels preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona aplicables, des de la data de la seva entrada en vigor, des del curs 2021-2022, que resulten de l'Annex 1 que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposa l'article 47 del TRLHL.

Tercer. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'acord i el text íntegre definitiu de les Normes reguladores de preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics als centres d'educació de la Diputació de Tarragona aprovades pel Ple de la Corporació, les quals entraran en vigor i seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la publicació.

22. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 17-PCF20CO – REVISIÓ DEL RIAE. EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 10 de febrer de 2020 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2020 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	BASE
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF20	2019	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	BASE
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	9-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	ALL

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	10-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	11-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	12-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	13-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	14-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	15-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de gestió dels ingressos dels centres d'ensenyaments artístics	16-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	17-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de nòmines pagades	18-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del compliment de productivitat anual	19-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT i PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del complement de productivitat anual	20-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	21-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	22-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT

L'actuació 17-PCF20CO – Revisió del RIAE. Exercici 2019 es va realitzar concretament sobre la recaptació del RIAE de l'Ajuntament de la Canonja. Els treballs es van iniciar el passat 25 de maig de 2020, mitjançant la preceptiva comunicació d'inici que exigeix la normativa d'aplicació, i aquests s'han desenvolupat segons la planificació establerta.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 16 de març de 2021. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor no va presentar al·legacions a l'informe provisional, per tant, s'ha procedit a emetre i comunicar-li l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 17-PCF20CO – Revisió del RIAE. Exercici 2019.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

23. DONAR COMPTE DE L'INFORME DEFINITIU DE L'ACTUACIÓ 9-PCF20_AUDITORIA DE COMPTES ASSOCIACIÓ ARC LLATÍ. EXERCICI 2019.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

El títol III del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI), estableix com s'ha d'exercir la funció de control financer. Entre les actuacions que s'han de desenvolupar dins d'aquesta funció estan les que se seleccionen sobre la base d'una anàlisi de riscos i les que deriven d'una obligació legal.

El 10 de febrer de 2020 l'Interventor general de la Diputació de Tarragona va aprovar el Pla anual de control financer de l'exercici 2020 mitjançant el qual es van planificar les següents actuacions:

- Actuacions derivades d'una obligació legal i planificables

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	1-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	PT
Control permanent	Actuació OJ	CF de beneficiaris de subvencions	2-PCF20	2019	Títol III de la llei 38/2013, de 17 de novembre, General de subvencions	DT
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	3-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	BASE
Control permanent	Actuació OJ	Auditoria de sistemes del registre comptable de factures	4-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	DT
Control permanent	Actuació OJ	Avaluació anual compliment de la morositat	5-PCF20	2019	Article 12 Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica	Conjunt electrònica
Control permanent	Actuació OJ	Verificació anual del saldo del compte 413	6-PCF20	2019	DA 3ª LO 2/2013, de 20 de desembre	DT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	7-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	BASE
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	8-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	PT
Auditoria pública	Actuació OJ	Auditoria de comptes	9-PCF20	2019	Article 29.3 A) RD 424/2017, de 28 d'abril, RJCIESPL	ALL

- Actuacions derivades d'una anàlisi de riscos

Modalitat	Atribució	Actuació	Referència	Exercici	Referència OJ	Ens
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	10-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	11-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de fraccionaments de contractes	12-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	13-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	14-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de l'execució dels contractes administratius	15-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió dels procediments de gestió dels ingressos dels centres d'ensenyaments artístics	16-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del RIAE	17-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió de nòmines pagades	18-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del compliment de productivitat anual	19-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT i PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Revisió del complement de productivitat anual	20-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	BASE
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	21-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	PT
Control permanent	Actuació anual PCF	Anàlisi perfil concessions subvencions	22-PCF20	2019	Anàlisi de riscos	DT

Els treballs de l'actuació 9-PCF20_ *Auditoria de Comptes Associació Arc Llatí. Exercici 2019* es van iniciar el passat 4 de juny de 2020, mitjançant la preceptiva comunicació d'inici a l'òrgan gestor que exigeix la normativa d'aplicació, i aquests s'han desenvolupat segons la planificació establerta.

L'informe provisional de l'actuació, un cop conclusos els treballs, es va emetre el dia 16 de març de 2021. Aquest informe provisional es va posar a disposició de l'òrgan gestor, habilitant a aquest a presentar, en el seu cas, les al·legacions escaients als resultats de les actuacions realitzades.

L'òrgan gestor no va presentar al·legacions a l'informe provisional, per tant, s'ha procedit a emetre i comunicar-li l'informe definitiu.

En conseqüència, d'acord amb l'article 36.1 del RCI, **S'ACORDA:**

Quedar assabentats del resultat de l'informe definitiu de l'actuació 9-PCF20_ *Auditoria de Comptes Associació Arc Llatí. Exercici 2019*.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

24. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS COMERCIALS. 1R TRIMESTRE 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Es dona compte de l'informe de Tresoreria i Intervenció relatiu al compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del primer trimestre de l'exercici 2021, que és com segueix:

"D'acord amb l'informe del servei de Comptabilitat, l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu apartat tercer, estableix que els tesorers o els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament.

Aquest informe ha de remetre's als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com als ens que en cada Comunitat Autònoma tinguin atribuïda la tutela financera.

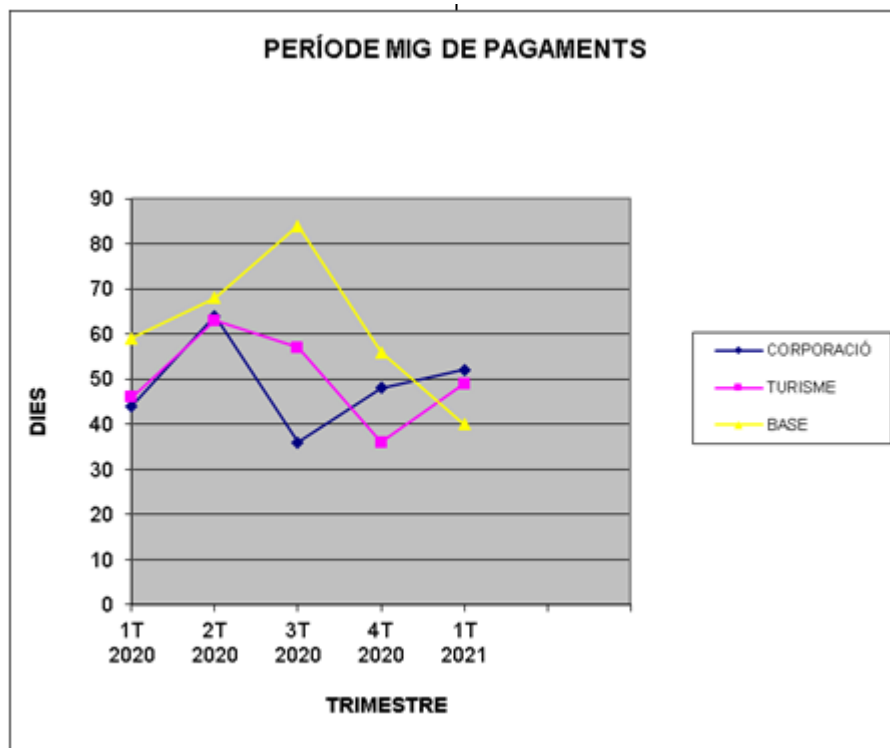
Cristina Òdena Rufié, Tresorera acctal., i Sandra Andreu Febas, Interventora acctal. de la Diputació de Tarragona, **INFORMEN:**

1. Els períodes mig de pagament ponderat, així com el nombre i import d'obligacions pagades dins del termini legal i fora d'aquest en el trimestre es presenten per ens dins l'annex 1 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pagament (dies)	Pagaments dins el període legal de 60 dies		Pagaments fora el període legal de 60 dies	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
CORPORACIÓ	52	1.542	3.956.136,36	220	1.357.422,45
TURISME	49	43	28.619,74	15	15.420,00
BASE	40	248	282.553,74	11	12.129,27
ARC LLATÍ	0	4	883,55	--	--

L'evolució del període mig de pagament ponderat en l'últim any és la següent:

	1T 2020	2T 2020	3T 2020	4T 2020	1T 2021
CORPORACIÓ	44	64	36	48	52
TURISME	46	63	57	36	49
BASE	59	68	84	56	40
ARC LLATÍ	0	0	0	0	0



2. Els períodes mig de pendent de pagament, així com el nombre i import de les obligacions pendents de pagament del trimestre es presenten per ens dins l'annex 2 i resumits al quadre següent:

	Període mig de pendent de pagament (dies)	Pendents de pagament dins el període legal		Pendents de pagament fora el període legal	
		Nombre de pendents de pagament	Import total	Nombre de pendents de pagament	Import total
CORPORACIÓ	48	768	3.919.143,77	236	1.482.304,20
TURISME	58	30	58.127,12	4	64.402,74
BASE	54	234	907.078,97	111	521.579,96
ARC LLATÍ	---	---	---	---	---

3. El llistat d'obligacions que, transcorreguts més de tres mesos des del registre de les factures o documents justificatius sense que s'hagi tramitat l'expedient de reconeixement d'obligacions es presenta en l'annex 3 i resumides al quadre següent:

	Nombre d'operacions pendents de reconeixement	Import total
CORPORACIÓ	0	0 €
TURISME	0	0 €
BASE	0	0 €
ARC LLATÍ	0	0 €

"

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats del compliment dels terminis de pagament de les obligacions comercials del primer trimestre de l'exercici 2021.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

25. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENS DEPENDENTS, EXERCICI 2021.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE queda assabentat del següent:**

Fets

D'acord amb el que estableix el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els òrgans interventors de les administracions locals exerceixen el control intern de la gestió econòmicofinancera i pressupostària en els termes que estableix la normativa que desenvolupa l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004.

Per la seva banda, l'article 3 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local estableix que el control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Adicionalment, correspon als òrgans interventors de les entitats locals les competències de control sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajuts, d'acord amb l'article 44 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El pla anual de control financer té com a objectius principals que es pugui arribar a:

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financerà.
2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financerà en l'ús dels recursos públics de la Diputació de Tarragona.
3. Comprovar que els comptes anuals dels organismes autònoms representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financerà, dels resultats de l'entitat i de l'execució del pressupost d'acord amb les normes i els principis comptables i pressupostaris que li són aplicables i que contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.
4. Millorar la gestió de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

Les finalitats complementàries del pla anual de control financer seran les següents:

1. Servir d'ajut a les finalitats de la Corporació en general.
2. Garantir la transparència de la gestió econòmica i financerà dels organismes autònoms i serveis de la Corporació.
3. Proposar les àrees de millora de cada unitat gestora.
4. Comprovar la correcta aplicació de les subvencions públiques i el compliment de la normativa en la seva gestió i justificació

Per tal de donar compliment al que es diu en l'article 31 del RD 424/2017, es disposa el següent:

1. S'aprova el pla de control financer per a l'any 2021.
2. L'execució de les actuacions es portaran a terme pel personal adscrit a la Intervenció general sense perjudici de la col·laboració que sigui necessària.

En l'execució de les auditories de comptes es podrà comptar amb la col·laboració d'auditors de comptes o societats d'auditoria en els termes previstos en l'article 34 del RD 424/2017.

3. La tramitació de tots els informes de control financer derivats de les actuacions previstes en aquest pla es realitzaran a través del gestor documental de la Diputació de Tarragona.
4. La Intervenció elaborarà a principis de 2022 un informe resum del resultat de l'activitat de control duta a terme durant l'exercici 2021, que inclourà, entre d'altres, els resultats derivats de les actuacions previstes en el present pla, d'acord amb el que estableix l'article 37 del RD 424/2017.
5. El present pla es remetrà al ple a efectes informatius i es publicarà dins l'apartat d'informació general d'Intervenció de la Intranet corporativa.

Fonaments de dret

- RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Quedar assabentats de l'aprovació per part de l'Interventor general de la Diputació de Tarragona del Pla anual de control financer de la Diputació de Tarragona, dels seus organismes autònoms i altres ens dependents, exercici 2021.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

Patrimoni

26. APROVAR LA RECTIFICACIÓ ANUAL DE L'INVENTARI GENERAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

La Unitat de Patrimoni ha preparat la documentació relativa a la rectificació anual de l'Inventari General de la Diputació de Tarragona, corresponent a l'exercici 2020, que reflecteix les altes, baixes i modificacions produïdes a l'Inventari durant aquell període, en cadascun dels següents inventaris parcials:

Inventari A General de Béns de la Diputació
Inventari C Béns afectes al Patrimoni Històric-Artístic
Inventari D Béns dels Organismes Autònoms
Inventari E Béns cedits a altres administracions o a particulars, però revertibles a la Diputació

Fonaments de dret

1. L'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, l'article 222.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC) estableix l'obligació dels ens locals de portar un inventari dels seus béns i l'article 101 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant RPEL) concreta que estarà integrat pels inventaris parcials enumerats a l'art. 100 RPEL.
2. L'article 222.2 del TRLMRLC i l'article 102.1 del RPEL estableixen que l'Inventari s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació anual.
3. L'article 222.2 del TRLMRLC i l'article 103 del RPEL disposen que l'Inventari ha de ser rectificat anualment, és a dir cada any s'ha de comprovar les actualitzacions que s'han efectuat durant aquell període.
4. L'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat pública local, que en la part segona de l'annex del Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'Administració local estableix les normes de valoració de l'immobilitzat.
5. L'Inventari General ha d'ésser autoritzat per la Secretaria de la Corporació, amb el vistiplau de la Presidenta de la Diputació i una còpia d'aquest i de la seva rectificació, s'ha de trametre al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, d'acord amb l'article 105.3 del RPEL.
6. L'òrgan competent per a la rectificació de l'Inventari és el Ple, d'acord amb l'article 222.3 del TRLMRLC i l'article 105.1 del RPEL.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la rectificació de l'Inventari General de la Diputació, corresponent a l'exercici 2020, segons s'especifica en els documents annexes, que queda resumit així:

ALTES (més modificacions) 16.385.211,74€

BAIXES (més modificacions) -138.757,36€

TOTAL RECTIFICACIÓ EXERCICI 2020 16.246.454,38€

així com incorporar-la a l'Inventari General de la Diputació, essent el resum final, per inventaris parcials, a data 31 de desembre de 2020:

	TOTAL a 31-12-2019	Altes	Baixes	Modificació	Total Rectificació	Total a 31-12-2020
Inventari A	354.880.650,58	834.943,80	-43.802,46	15.006.164,30	15.797.305,64	370.677.956,62
Inventari C	5.760.552,78	200,00		-242,28	-42,28	5.760.510,50
Inventari D	19.761.871,92	540.181,91	-94.954,90	-10.534,62	434.692,39	20.196.564,31
Inventari E	14.517.731,92	3.592,25		10.906,38	14.498,63	14.532.230,55
TOTALS:	394.920.807,20	1.378.917,96	-138.757,36	15.006.293,78	16.246.454,38	411.167.261,58

TOTAL INVENTARI GENERAL A 31 DE DESEMBRE DE 2020 411.167.261,58 €

Segon. Trametre una còpia de la rectificació de l'inventari, autoritzada per la Secretària de la Diputació i amb el vistiplau de la Presidenta, a la Subdelegació del Govern i al Departament de Governació de la Generalitat.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a Intervenció.

Règim de recursos:

- Acte administratiu no recurrible.

27. APROVAR LA DESAFECTACIÓ DE L'IMMOBLE DEL CARRER CRISTÒFOR COLOM, 33, BAIXOS, DE TORTOSA.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària del següent l'immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 245.
- Naturalesa de l'immoble: urbana.
- Naturalesa del domini: servei públic.
- Ubicació: carrer Cristòfor Colom, 33, baixos, de Tortosa.
- Referència Cadastral: 0513502BF9201D0097ES.
- Descripció: Urbana. Número 3-a-bis. Local comercial ubicat en la planta baixa, de l'edifici situat a Tortosa, carrer Hernán Cortés, número 2, façana als carrers Hernán Cortés i Avinguda Colom.
- Superfície: 137,30m2
- Delimitants:
 - Davant: amb el carrer Hernán Cortés
 - Dreta: amb resta de finca de la qual es va segregar.
 - Esquerra: amb l'avinguda Colom.
 - Fons: amb els locals apartaments 3-B i 3-D.
- Coefficient en la Propietat horitzontal: 1,0246%.
- Inscripció registral: Registre de la Propietat de Tortosa número 2, volum 3494, llibre 299, foli 159, finca número 15663.

2. El 12 de novembre de 2004, la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona va acordar adscriure a l'Organisme Autònom de BASE – Gestió d'Ingressos (en davant BASE), el local descrit en el fet primer.

3. El 10 de març de 2020, el Consell Rector de Base va acordar la declaració de la innecessarietat per al compliment dels fins propis de l'immoble demanial del carrer Colom número 33, baixos, de Tortosa, on estava instal·lada l'oficina d'atenció al públic de BASE del Baix Ebre.

4. El 16 de juliol de 2020, el Consell Rector de Base acorda esmenar l'acord de la declaració d'innecessarietat, de data 10 de març de 2020, esmentat en el fet anterior, referent a la transcripció errònia de les dades de la inscripció de la finca en el Registre de la Propietat

5. El 6 d'agost de 2020, la presidenta de la Diputació de Tarragona va acordar, mitjançant decret 2020-0002809, la desadscripció de BASE del local del carrer Cristòfor Colom, 33, baixos, de Tortosa.

6. En data 23 de març de 2021, Secretaria General informa favorablement de la desafectació de l'immoble esmentat en el fet primer.

Fonaments de dret

1. L'article 20, amb la previsió de l'article 178, ambdós del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (en endavant RPEL), estableix que l'alteració de la qualificació jurídica dels béns requereix un expedient en el qual s'acrediti l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació, que s'ha de sotmetre a informació pública de vint dies, prèvia a la seva resolució.
2. L'article 102 del RPEL assenyala que qualsevol tipus d'alteració de béns s'ha d'anotar immediatament a l'inventari. Aquesta rectificació es verificarà anualment, com preceptua l'article 103 del RPEL.
3. L'article 114.3.m del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que l'òrgan competent per acordar la desafectació és el Ple, amb el quòrum de votació de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la desafectació del següent immoble:

- Número d'Inventari General de Béns de la Diputació: 245.
- Naturalesa de l'immoble: urbana.
- Naturalesa del domini: servei públic.
- Ubicació: carrer Cristòfor Colom, 33, baixos, de Tortosa.
- Referència Cadastral: 0513502BF9201D0097ES.
- Descripció: Urbana. Número 3-a-bis. Local comercial ubicat en la planta baixa, de l'edifici situat a Tortosa, carrer Hernán Cortés, número 2, façana als carrers Hernán Cortés i Avinguda Colom.
- Superfície: 137,30m²
- Delimitants:
 - Davant: amb el carrer Hernán Cortés
 - Dreta: amb resta de finca de la qual es va segregar.
 - Esquerra: amb l'avinguda Colom.
 - Fons: amb els locals apartaments 3-B i 3-D.
- Coefficient en la Propietat horitzontal: 1,0246%.

- **Inscripció registral:** Registre de la Propietat de Tortosa número 2, volum 3494, llibre 299, foli 159, finca número 15663.

Segon. Establir l'obertura del tràmit d'informació pública, durant vint dies, amb l'advertiment de què si no es presenten al·legacions, aquest acord esdevindrà definitiu.

Tercer. Rectificar l'Inventari General de la Corporació per fer constar l'alteració de la qualificació jurídica, un cop aquest acord esdevingui definitiu.

Quart. Comunicar la resolució a Intervenció, a Serveis Interns i a OA BASE-Gestió d'Ingressos.

Règim de recursos:

- Acte no susceptible de ser recorregut, per ser un acte de tràmit no qualificat.

28. RECONÈIXER LA SUBROGACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS EN EL LLOC DEL CONSORCI UNIVERSITARI DEL BAIX PENEDÈS, EN LA CONCESSIÓ DEMANIAL ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA A FAVOR DEL CONSORCI UNIVERSITARI DEL BAIX PENEDÈS, D'UNA PART DE LA FINCA ANOMENADA STA. MARIA DEL MAR DEL VENDRELL.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda i Economia, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

Fets

1. La Diputació de Tarragona és propietària del següent immoble:

- Finca de "Sta. Maria del Mar"
- Inventari de béns de la Diputació: finca núm 39
- Situació: Avinguda Palfuriana, 104, El Vendrell
- Referències cadastrals: 6804701CF7660S0001EA i 6902601CF7660S0001RA
- Naturalesa: servei públic.
- Inscrit al volum 296, llibre 13 de l'Ajuntament del Vendrell - Sant Vicenç, foli 159, finca núm. 976.

2. En data 25 d'abril de 2014, el Ple de la Diputació de Tarragona va acordar atorgar la concessió demanial d'una part de la finca de Sta. Maria del Mar a favor del Consorci Universitari del Baix Penedès (en endavant CUBP).

3. En data 29 de maig de 2014, la Diputació de Tarragona va signar el Conveni regulador de la Concessió demanial atorgada per la Diputació de Tarragona a favor del CUBP d'una part de la finca anomenada Sta. Maria del Mar del Vendrell.

4. En data 20 de novembre de 2019, la junta general del CUBP va acordar aprovar la dissolució del CUBP a causa de la seva inactivitat, segons certificat del Sr. Salvador Ester i Casals, secretari del CUBP, que va tenir entrada al registre de la Diputació de Tarragona en data 12 de febrer de 2020, registre d'entrada 1-2020-005063-2 de la Diputació.

5. En la junta general esmentada en el fet anterior, es va acordar la liquidació del CUBP establint-se que el successor universal en els seus drets i obligacions seria el Consell Comarcal del Baix Penedès (en endavant CCBP). Entre els esmentats drets i obligacions hi han els que es deriven del Conveni Regulador de la concessió demanial atorgada per la Diputació de Tarragona a favor del CUBP d'una part de la finca de Sta. Maria del Mar, del municipi del Vendrell.

6. En data 4 de desembre de 2019, el Ple del CCBP va acordar ratificar la dissolució del CUBP segons certificat del secretari del CCBP, el Sr. Salvador Ester i Casals, de data 14 de gener de 2020, que va tenir entrada al registre de la Diputació de Tarragona en la mateixa data i registre d'entrada que consten en el punt número 4. Aquesta comunicació va ser enviada a la Unitat d'ocupació i emprenedoria de la Diputació de Tarragona erròniament i posteriorment va ser redireccionada a la Unitat de Patrimoni de la Diputació.

7. En les dates que s'indiquen, els Ajuntaments que s'esmenten, membres del CUBP, mitjançant acord plenari, han ratificat la dissolució del CUBP:

- Ajuntament de Llorenç del Penedès, 21 de novembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 27 de novembre de 2019.
- Ajuntament de Bellvei, 28 de novembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 29 de novembre de 2019.
- Ajuntament de l'Arboç, 28 de novembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 5 de desembre de 2019.
- Ajuntament de Cunit, 4 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 5 de desembre de 2019.
- Ajuntament de Calafell, 12 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 17 de desembre de 2019.
- Ajuntament de La Bisbal del Penedès, 16 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 18 de desembre de 2019.
- Ajuntament de Bonastre, 16 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 19 de desembre de 2019.
- Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, 16 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 20 de desembre de 2019.
- Ajuntament del Vendrell, 17 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 9 de gener de 2020.
- Ajuntament de Masllorenç, 17 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 30 de desembre de 2019.
- Ajuntament del Montmell, 18 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 24 de desembre de 2019.

- Ajuntament d'Albinyana, 19 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 20 de desembre de 2019.
- Ajuntament de Banyeres, 19 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 2 de gener de 2020.
- Ajuntament de Santa Oliva, 19 de desembre de 2019, segons certificat del secretari de l'Ajuntament de data 20 de desembre de 2019.

8. En data 31 de març de 2021 Secretaria General ha informat favorablement sobre el reconeixement de la subrogació del Consell Comarcal del Baix Penedès en el lloc del Consorci Universitari del Baix Penedès en la concessió demanial atorgada, essent l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord, el ple de la corporació, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Fonaments de dret

1. L'article 31 dels Estatuts del Consorci Universitari del Baix Penedès:

31.1. El Consorci es dissoldrà per acord dels seus membres o per la impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

31.2. L'acord de dissolució l'ha d'adoptar la Junta General. En aquest acord es determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i la reversió de les obres i les instal·lacions existents.

2. L'article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, diu que la dissolució del consorci produeix la seva liquidació i extinció. Les entitats consorciades poden acordar, amb la majoria que estableixin els estatuts, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del consorci que s'extingeix.

3. L'article 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, determina que l'acord de dissolució l'ha d'adoptar l'òrgan superior de govern del consorci, per la majoria que estableixin els estatuts, i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres. L'esmentat acord ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns del consorci.

4. L'article 60 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336 /1988, de 17 d'octubre, determina que correspon a l'alcalde l'atorgament de les llicències i, al ple, el de les concessions.

5. L'article 221 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que els acords relatius a les concessions sobre béns de domini públic de més de cinc anys i de quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, han d'ésser adoptats per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Reconèixer la subrogació del Consell Comarcal del Baix Penedès en el lloc del Consorci Universitari del Baix Penedès, en la concessió demanial atorgada per la Diputació de Tarragona a favor del Consorci Universitari del Baix Penedès, d'una part de la finca anomenada Sta. Maria del Mar del Vendrell.
2. Fer avinent que dins del títol concessional esmentat en el fet número 3, existeix l'obligació de satisfer les despeses corresponents a la participació en els tributs i altres despeses dels accessos interiors de la finca de Sta. Maria del Mar del Vendrell, obligació que haurà de satisfer el CCBP a partir del dia 4 de desembre del 2019.
3. Anotar en l'Inventari general de béns de la Diputació la subrogació, reconeguda en el punt número 1.
4. Notificar aquest acord al CCBP.
5. Comunicar aquest acord a Serveis Interns i a Intervenció de la Diputació de Tarragona.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant del ple de la Diputació.

ASSUMPTES DEL CONSELL RECTOR DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

29. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI DE LES EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Calafell ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 11 de març de 2021, relatiu a la delegació de facultats en matèria recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Calafell varen formalitzar, en data 22 de gener de 2001, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 15 d'abril de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Calafell a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 11 de març de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període voluntari de les execucions subsidiàries.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

- TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS D'INTERÈS GENERAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.*
- b) *La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.*
- c) *La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.*
- d) *La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.*
- e) *La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.*
- f) *La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.*
- g) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (modalitat liquidació)
- TAXES:
 - 1. *Taxa de recollida d'escombraries*
 - 2. *Taxa del cementiri municipal (modalitat padró)*
 - 3. *Taxes de guals (modalitat padró)*
 - 4. *Taxa de l'ocupació de la via pública amb parades i llocs de venda als mercats ambulants (modalitat padró)*
 - 5. *Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general*
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COOPERACIÓ
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COMPENSACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*

- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- *IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES*
- *IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA*
- *IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES*
- *IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA*
- *IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES*
- *TAXES:*

1. *Taxa per expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu*
2. *Taxa sobre plaques, patents i distintius*
3. *Taxa per l'atorgament de llicències d'autotaxis i altres vehicles de lloguer*
4. *Taxa per la retirada de vehicles de la via pública*
5. *Taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques*
6. *Taxa per recollida d'escombraries*
7. *Taxa pel servei de clavegueram*
8. *Taxa del cementiri municipal*
9. *Taxa pel servei de proveïment d'aigües potables*
10. *Taxa per la utilització de columnes i altres instal·lacions anàlogues per l'exhibició de publicitat*
11. *Taxa pels serveis de l'emissora municipal*
12. *Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques*
13. *Taxa per la prestació dels serveis de l'àrea de serveis personals*
14. *Taxa pel servei de transport escolar*
15. *Taxa per activitats de control sanitari, en matèria de tatuatges, pírcings i micropigmentació*
16. *Taxa per activitats de control higiènic-sanitari de les piscines d'ús públic del municipi de Calafell*
17. *Taxa per activitats de control sanitari, en matèria de protecció de la salut*
18. *Taxa per la prestació de serveis especials*
19. *Taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a parcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena (inclou guals)*
20. *Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa*

21. *Taxa per col·locació de tarimes i tribunes i altres elements anàlegs en terrenys d'ús públic*
22. *Taxa de l'ocupació de la via pública amb quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, indústries de carrer i ambulants i rodats cinematogràfics. (inclou parades mercat ambulant)*
23. *Taxa de l'ocupació de terrenys d'ús públic municipal amb mercaderies, materials de construcció, runa, tanques, contenidors, puntals, cavallets, bastides, etc.*
24. *Taxa de l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres*
25. *Taxa per utilització d'instal·lacions municipals per la celebració d'unions en matrimoni, unions estables de parella i benvingudes a la societat*
26. *Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general*
27. *Taxa mercat municipal (fins la vigència dels càrrecs existents).*
28. *Taxa padró amarres base nàutica segur (fins la vigència dels càrrecs existents).*

- PREUS PÚBLICS:

1. *Preu públic per a la venda de textos, publicacions i impresos*
2. *Preu públic per serveis de comerç*
3. *Preu públic serveis joventut*
4. *Preu públic serveis turisme*
5. *Preu públic serveis esport*
6. *Preu públic benestar social*
7. *Preu públic per serveis de medi ambient (inclou ocupació platges)*
8. *Preu públic per serveis de cultura i ensenyament*
9. *Preu públic per serveis de treball*

- CONTRIBUTIONS ESPECIALS

- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COOPERACIÓ

- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COMPENSACIÓ

- QUOTES DE CONSERVACIÓ

- MULTES I SANCIONS ADMINISTRATIVES, COERCITIVES I DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES

- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC: Reintegrant d'ingressos

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.*
- b) *L'expedició de diligències d'embargament.*
- c) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- d) *La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.*
- e) *La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- f) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- g) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.*

h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS D'INTERÈS GENERAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.*
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.*
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.*
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.*
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.*
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.*
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.*
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 5

Delegació de les facultats en matèria de gestió tributària en l'àmbit del prorratgeig de les baixes definitives de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, la titularitat de les quals pertany a l'Ajuntament de Calafell.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Assistència als obligats tributaris en la confecció de les autoliquidacions per baixa*
- b) Adopció dels acords de baixa dels rebuts de venciment periòdic afectats per la baixa.*
- c) Adopció d'acords de devolució d'ingressos derivats de la baixa*
- d) Revisió dels actes en matèria de gestió d'ingressos.*
- e) Resolució de recursos interposats en l'àmbit de les matèries delegades."*

30. ACCEPTAR LA DELEGACIÓ DE FACULTATS EN MATÈRIA DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU DE LES MULTES I SANCIONS PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA TINENÇA D'ANIMALS DE L'AJUNTAMENT DE CONESA.

De conformitat amb l'acord del Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos, el **PLE per unanimitat ACORDA:**

L'Ajuntament de Conesa ha tramès un certificat de l'acord del Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el 25 de març de 2021, relatiu a la delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions per infraccions de l'Ordenança municipal de la tinença d'animals, a favor de la Diputació de Tarragona, de conformitat amb els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), i article 7 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL).

La Diputació de Tarragona i l'Ajuntament de Conesa varen formalitzar, en data 29 de març de 2005, conveni de delegació de facultats.

L'informe emès pel secretari, p. d. de BASE, de data 15 d'abril de 2021, és favorable a l'acceptació de la delegació de l'esmentat Ajuntament.

Per tot això, **S'ACORDA:**

Primer: Acceptar la delegació de les següents facultats de l'Ajuntament de Conesa a favor de la Diputació de Tarragona, acordades pel seu Ple en la sessió del dia 25 de març de 2021, tal com consta al certificat de l'acord indicat en la part expositiva:

- Delegació de facultats en matèria de recaptació en període executiu de les multes i sancions per infraccions de l'Ordenança municipal de la tinença d'animals.

Segon: Aprovar i incorporar al present acord, l'annex 1 del conveni esmentat a la part expositiva, on consten les delegacions vigents incorporant les noves delegacions.

Tercer: La delegació acordada té una durada de quatre anys a comptar des de la data de l'acceptació per part de la Diputació de Tarragona. No obstant, sense necessitat de nous acords, la durada de la delegació es podrà estendre per períodes consecutius d'un any, si cap de les parts no notifica la decisió de donar-la per extingida amb una antelació mínima de tres mesos a la data del venciment.

Quart: La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives delegades o encomanats a BASE-Gestió d'Ingressos.

Cinquè: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

Sisè: En l'exercici de les facultats delegades, BASE-Gestió d'Ingressos aplicarà les disposicions contingudes als Estatuts, Reglament d'organització i funcionament i Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de l'Organisme i la resta de disposicions de caràcter general de la Diputació de Tarragona que els siguin d'aplicació.

Setè: Facultar a la Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

“ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CONESA A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (a partir de 2020)

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA
- TAXES I PREUS PÚBLICS:

1. Taxa de subministrament d'aigua
2. Taxa de clavegueram

3. Taxa d'escombraries
4. Taxa del cementiri
5. Taxa per guals
6. Taxa per canaleres

- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *La determinació dels períodes de pagament voluntari.*
- b) *L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.*
- c) *La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- d) *La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.*
- e) *La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.*
- f) *La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts*
- g) *La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.*
- h) *Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.*

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- **IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES**
- **IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES**
- **IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA**
- **IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA**
- **TAXES I PREUS PÚBLICS:**
 1. *Taxa de subministrament d'aigua*
 2. *Taxa de clavegueram*
 3. *Taxa d'escombraries*
 4. *Taxa del cementiri*
 5. *Taxa per guals*
 6. *Taxa per canaleres*
- **CONTRIBUCIONS ESPECIALS**
- **MULTES I SANCIONS:**
 1. *Sancions administratives*
 2. *Multes i sancions per infraccions de l'Ordenança municipal de la tinença d'animals*
- **EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de les actuacions de declaració i liquidació davant de l'Agència Catalana de l'aigua de les quotes corresponents al cànon de l'agua.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) *Confecció de les corresponents declaracions a presentar davant l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- b) *Presentació davant l'Agència Catalana de l'Aigua de les corresponents declaracions.*
- c) *Liquidació a l'Agència Catalana de l'Aigua de les quantitats resultants de les declaracions.*
- d) *Representació davant l'Agència Catalana de l'Aigua en la revisió dels actes administratius resultants de les declaracions del cànon de l'aigua."*

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha cap.

Abans de finalitzar la sessió, la **Presidenta** desitja que tothom passi un bon dia del treball.

No havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió, jo la secretària dono fe.

Secretària general

Presidenta

Pilar Sanchez Peña

Noemi Llauro Sans

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA
Planificació i Organització

ANNEX MODIFICACIÓ

Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona

Articles modificats:

“3.2. Requisits específics en el cas de promoció interna

L'aspirant que concorri al torn de promoció interna haurà de reunir els requisits generals previstos en aquestes bases i en la normativa vigent i els fixats en les corresponents bases específiques que són:

a) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera i estar en servei actiu.

b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en l'inferior subgrup, o grup de classificació professional.

Alhora es tindran en compte les peculiaritats previstes en el Pacte de condicions de personal funcionari i en el Conveni Col·lectiu de personal laboral.

El previst en aquestes Bases generals és d'aplicació als processos de selecció reservats al torn promoció interna, sens perjudici de les especificitats pròpies d'aquest tipus de processos.

Les corresponents bases específiques contindran la tipologia de proves, la seva puntuació, la relació de mèrits i el seu barem. Tots aquests aspectes seran negociats i, si escau, acordats.

Els processos de promoció interna horitzontal restringida es regiran pel que estableixi el corresponent pla d'ordenació de recursos humans i les bases específiques, i serà d'aplicació supletòria l'establert en aquestes Bases generals.”

“4.1. Sol·licituds de participació

Per prendre part en les convocatòries cal presentar de manera presencial o per qualsevol dels mitjans previstos en aquestes Bases un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió que es troba a disposició de les persones interessades a la *Seu electrònica* de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible a la *Seu electrònica*.

La sol·licitud de participació en el procés selectiu contindrà una declaració responsable de la persona aspirant d'estar en possessió, el dia en què finalitza el termini de presentació, de tots els requisits establerts en aquestes bases i en les corresponents bases específiques. En aquesta



sol·licitud s'haurà de fer constar el consentiment exprés, si escau, de l'aspirant per tal que les persones habilitades de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits.

Encara que doni el consentiment per a la consulta, amb la sol·licitud s'haurà de presentar:

- una còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i castellana o altres llengües, si escau, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.
- En tot cas, també s'haurà de presentar abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, còpia simple del resguard de pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció del pagament en els termes previstos en l'Ordenança fiscal, així com còpia simple d'aquella documentació que no es pugui comprovar per les persones habilitades a fer-ho i així es determini en les bases específiques.

El pagament de la taxa no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud en la forma i terminis que s'estableixen més endavant. El pagament es pot realitzar i justificar des del moment de la presentació i fins al moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de participació.”

“4.2.2. Exempcions i bonificacions

De conformitat amb la normativa vigent i les Ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona, estan exemptes del pagament de la taxa:

- a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

- c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b) o c)"

“4.3. Dependència a la qual s’han d’adreçar les sol·licituds

La presentació de sol·licituds s'ha de realitzar de manera presencial, mitjançant model normalitzat, a les oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la corporació.

La sol·licitud també es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.”

“Article 5.2. Documentació

Per tal de ser admès/a i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, les persones aspirants han de manifestar mitjançant una declaració responsable en les seves sol·licituds que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, llevat del requisit de coneixement de llengües que es pot complir i acreditar fins al moment anterior al dia i hora fixat per a la realització de la corresponent prova.

Amb la sol·licitud o durant el període fixat per a la finalització del termini de presentació de sol·licituds s'haurà de presentar, si han donat el seu consentiment a la comprovació dels requisits a les persones habilitades mitjançant la consulta a registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques, els següents documents:



- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de llengua catalana i, si escau, llengua castellana o altres llengües previst a les bases específiques, si bé en aquests casos l'acreditació pot fer-se fins al moment previst per a la realització d'aquestes proves per tal de no haver-la de realitzar ad-hoc.
- Còpia del resguard del pagament de la taxa o còpia dels documents acreditatius de la seva exempció.
- Còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de determinats requisits exigits en les bases específiques, sempre que no sigui possible comprovar-los per part de les persones de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria autoritzades per a fer-ho.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació si la prova de llengües és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de llengües del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de llengües en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

A la sol·licitud hauran de manifestar, si escau, la seva oposició a què les persones habilitades per l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria facin la corresponent comprovació dels requisits en els termes més amunt esmentats. En cas que s'hi oposin durant el termini de presentació de sol·licituds o amb la sol·licitud hauran de presentar, a més a més dels requisits esmentats, els següents documents:

- Còpia simple del DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- Còpia simple de la titulació exigida en la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en

les bases específiques, anirà a càrrec de l'aspirant l'acreditació documental de l'esmentada equivalència.

- Còpia simple dels altres requisits establerts en les bases específiques.”

“6.2. En el sistema selectiu de concurs oposició

Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, els mèrits avaluable en la fase de concurs no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud.

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits.

La presentació de la documentació referida als mèrits es farà preferentment a través del sistema habilitat a l'efecte, sense perjudici que també es podrà presentar de manera presencial a les dependències de l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria en horari de 9 a 14 h. L'aspirant haurà d'adjuntar als mèrits una sol·licitud en la qual es farà constar el dia que ha tingut entrada l'esmentada documentació a la Diputació de Tarragona per tal de comprovar si s'ha presentat o no dins de termini. La documentació aportada serà digitalitzada i s'incorporarà a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits no podrà presentar-se a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

També es podrà presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de RHOE per a ser digitalitzada i incorporada a la convocatòria.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en

compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.”

“6.4. Forma d’acreditar els mèrits

Els mèrits que es tindran en compte són els que consten a continuació així com la seva forma d’acreditació.

Les característiques i la puntuació d’aquests mèrits són les que es fixin en les corresponents bases específiques les quals contindran el barem prèviament negociat i, si escau, acordat.

a) Experiència:

Si es tracta d’experiència a l’Administració pública, s’haurà de presentar el certificat de serveis prestats de l’administració corresponent.

En el cas d’administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d’un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d’un conveni de pràctiques.

Si es tracta d’experiència a l’empresa privada, s’haurà de presentar, a més a més de l’informe de vida laboral, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s’haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l’aspirant haurà de presentar l’informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d’aquests, que es determinarà en cada cas en les bases específiques.”



“Desena. Sistema de qualificació

10.2. Si el sistema selectiu és el concurs el resultat final és la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats.

En cas d'empat en la puntuació global, s'ha d'acudir per dirimir-la a l'atorgada als mèrits al·legats. Si persisteix l'empat, per l'ordre que estableix l'article 115 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. I si encara persisteix l'empat, al sorteig públic.”

“Quinzena. Regulació específica de les borses de treball

15.3. Borses de treball ordinàries

La convocatòria d'una borsa de treball ordinària requereix l'elaboració d'una proposta de resolució que contingui la justificació de la necessitat de convocar la borsa de treball.

Amb caràcter general, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria només convocarà una borsa de treball quan no hi hagi ningú disponible en una d'existent, quan no hi hagi borsa, quan el nombre de les que hi hagi sigui insuficient o quan sigui impossible contactar amb les persones integrants d'una borsa. No obstant això, excepcionalment i de forma motivada es podrà justificar la necessitat de convocar-ne una de nova.

Juntament amb la proposta d'aprovació de la convocatòria s'annexaran les bases específiques que contindran:

- a) Els requisits que han de reunir les persones aspirants
- b) El perfil professional i competencial
- c) Les funcions del lloc de treball
- d) La prova/proves que ha de superar l'aspirant i que tindran caràcter eliminatori, així com la realització de la corresponent entrevista per competències
- e) La relació de mèrits que es valoraran

Opcionalment les bases específiques que continguin una o més proves de caràcter eliminatori podran fixar un temari per a la seva preparació.

La competència per aprovar la convocatòria i les bases correspon a la presidència de la Diputació o òrgan en qui ho delegui.

Les proves poden consistir en el desenvolupament d'un tema de caràcter general, un test, un cas pràctic escrit o situacional o impartir classes en el cas del personal docent. Seran les bases específiques les que ho determinaran.

Els mèrits que es valoraran són els mateixos que es negociï i si escau s'acordi per a cada categoria en la selecció de places derivades de l'oferta pública d'ocupació, però la puntuació s'establirà en les bases específiques.

La convocatòria i les bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a la Seu electrònica i al web de la Diputació, i les persones interessades disposaran d'un termini de 20 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província per a la presentació de sol·licituds en els termes i la forma previstes en aquestes Bases generals.

En casos extraordinaris i urgents, i degudament motivats, el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena o al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses es reduirà a la meitat.”.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà la llista de persones admeses i excloses en els termes previstos en aquestes Bases generals.

En el desenvolupament i finalització del procés de selecció són d'aplicació les previsions contingudes en les Bases generals.

“15.4. Borses de treball extraordinàries

En el cas del personal docent i de suport a la docència i amb caràcter de borses de treball supletòries de les ordinàries, l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment una borsa de treball extraordinària de vigència anual a partir de les quals les persones aspirants podran presentar sol·licitud de participació, segons model normalitzat.

Atès el caràcter extraordinari d'aquesta tipologia de borses per a cobrir situacions urgents, no es realitzarà cap prova ni entrevista per competències sinó que només es procedirà a la valoració dels mèrits referits a treball realitzat i la formació impartida o rebuda en els termes que estableixin les bases específiques.

L'Àrea de Recursos Humans Ocupació i Emprenedoria convocarà anualment diferents borses extraordinàries de personal docent i de suport a la docència. Les persones aspirants hauran de presentar tots els mèrits

referits al treball realitzat i la formació impartida o rebuda la primera vegada que concorrin a la convocatòria d'una borsa extraordinària.

El termini i la forma de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses.

Les següents vegades només hauran d'actualitzar els mèrits referits al treball realitzat i formació rebuda i impartida ja que d'ofici s'incorporaran per la Unitat de Selecció els mèrits sobre aquesta qüestió ja aportats de tal manera que l'únic que hauran de fer cada any és una actualització d'aquests."

Diligència.- Per fer constar que aquest document que conté les modificacions de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, ha estat aprovat com annex pel Ple, en la data que consta en el corresponent acord.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 35B495E9785142A197CDFC68D6D874D2 i data d'emissió 14/06/2021 a les 10:44:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 24/05/2021 a les 11:06:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2021 a les 19:05:43

ALIANÇA CATALUNYA 2030



Compromisos

Ompliu aquesta fitxa per cadascun dels compromisos que la vostra entitat o organització vol aportar a l'Aliança Catalunya 2030 i envieu-la a la bústia agenda2030@gencat.cat, gestionada per l'equip tècnic del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS).

Títol del compromís	Alineament de l'estratègia corporativa amb els ODS
Nom de l'organització que proposa el compromís	Diputació de Tarragona
ODS que vol contribuir a assolir	17
Àmbit territorial on es desplegarà el compromís	Tota la demarcació de Tarragona
Termini per assolir-lo	Pla de Mandat (2020-2023)
Tipus de compromís	Canvis interns en l'organització
Breu descripció del compromís (indicant la finalitat que persegueix)	Alineament de l'estratègia corporativa amb l'Agenda 2030 mitjançant dues eines de gestió fonamentals: la planificació estratègica i la pressupostària. Orientar i definir tota l'actuació de la corporació en termes d'aportació als ODS. Les unitats operatives informaran des de l'aplicació d'Estratègia de quina manera contribueixen els projectes que despleguen a l'assoliment de les fites i els ODS. L'execució del pressupost vinculada als projectes serà un indicador del grau d'esforç que l'organització fa per a la consecució dels objectius operatius dels projectes i de les fites i per tant dels ODS que s'hi vinculen.
Accions en que es concreta el compromís	<p><i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificació de l'aplicació d'Estratègia - Reformulació dels projectes i objectius per alinear-los amb les fites que ens marquen els objectius de desenvolupament sostenible. - Elaboració d'informes de seguiment i avaluació del grau d'assoliment dels projectes i els objectius associats. - Definició de mesures correctores, si fos necessari, per reorientar l'execució dels projectes - Publicació de la informació al web corporatiu - (...)

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Alineament de l'estratègia corporativa amb els ODS
Entitats o persones beneficiàries del compromís	Tots els ciutadans de les comarques i municipis de la demarcació de Tarragona i la societat en general
Nivell de lideratge que ha assumit el compromís	<i>Govern de la Diputació</i>
Inclusió en la planificació estratègica	<i>Si</i>
Finançament previst	Mitjans propis
Possibles aliances	No s'han previst
Seguiment i avaluació	<i>(preciseu, si és possible, quins indicadors teniu previstes per seguir i avaluar el grau d'assoliment del compromís i/o el seu impacte sobre el/els ODS amb els quals es vincula).</i> <ul style="list-style-type: none">- Informes de seguiment de projectes- Indicadors de seguiment de cadascun dels projectes
Rendició de comptes	<i>(preciseu quin/s mecanisme/s heu previst per rendir comptes als vostres membres i als actors amb els quals us relacioneu sobre el grau d'assoliment del compromís i el desenvolupament de les actuacions previstes).</i> <ul style="list-style-type: none">- Informes de seguiment i execució del Pla de Mandat
Activitats de difusió i comunicació previstes	<i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i> <ul style="list-style-type: none">- Publicació dels informes de seguiment i execució del Pla de Mandat al web corporatiu- Portal de transparència. Vinculat amb l'execució pressupostària
Altra informació que considereu oportuna	<i>(utilitzeu, com a màxim, 2.000 caràcters, espais inclosos).</i>

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Alineament de l'estratègia corporativa amb els ODS
Enllaç/os web	<i>(incorporeu, si és possible, un enllaç a l'actuació o actuacions vinculades amb el compromís que proposeu).</i>
Persona de contacte	<ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms: Bàrbara Egea Oliver- Càrrec/responsabilitat: Cap de Secció de Transparència i Bon Govern- Adreça de correu electrònic: begea@dipta.cat- Número de telèfon: 977296666

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest document, que conté els "Compromisos D'ADHESIÓ A L'ACORD NACIONAL PER A L'AGENDA 2030", ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en l'acord corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE amb el CVE 35B495E9785142A197CDFC68D6D874D2 i data d'emissió 14/06/2021 a les 10:44:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 24/05/2021 a les 11:06:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2021 a les 19:05:43

ALIANÇA CATALUNYA 2030



Compromisos

Ompliu aquesta fitxa per cadascun dels compromisos que la vostra entitat o organització vol aportar a l'Aliança Catalunya 2030 i envieu-la a la bústia agenda2030@gencat.cat, gestionada per l'equip tècnic del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS).

Títol del compromís	Cartera de serveis en mode Agenda 2030
Nom de l'organització que proposa el compromís	Diputació de Tarragona
ODS que vol contribuir a assolir	16 i 17
Àmbit territorial on es desplegarà el compromís	Tota la demarcació de Tarragona
Termini per assolir-lo	Pla de Mandat (2020-2023)
Tipus de compromís	Canvis interns en l'organització
Breu descripció del compromís (indicant la finalitat que persegueix)	Modificació de la Cartera de Serveis Corporativa per tal que la fitxa descriptiva del servei incorpori, com a mínim, l'ODS o ODS sobre els quals impacta i, sempre que sigui possible la fita o fites a les quals contribueix a assolir.
Accions en que es concreta el compromís	<i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i> <ul style="list-style-type: none"> - Modificació de l'aplicació Cartera de Serveis - Definició de nous indicadors - Definició de nous informes per servei - Geolocalització de la prestació dels serveis
Entitats o persones beneficiàries del compromís	Tots els ciutadans de les comarques i municipis de la demarcació de Tarragona i la societat en general
Nivell de lideratge que ha assumit el compromís	<i>Govern de la Diputació</i>

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Cartera de serveis en mode Agenda 2030
Inclusió en la planificació estratègica	Si
Finançament previst	Mitjans propis
Possibles aliances	No s'han previst
Seguiment i avaluació	<p><i>(preciseu, si és possible, quins indicadors teniu previstes per seguir i avaluar el grau d'assoliment del compromís i/o el seu impacte sobre el/els ODS amb els quals es vincula).</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Quadre de comandament per servei- Indicadors de resultat de servei amb visió Agenda 2030
Rendició de comptes	<p><i>(preciseu quin/s mecanisme/s heu previst per rendir comptes als vostres membres i als actors amb els quals us relacioneu sobre el grau d'assoliment del compromís i el desenvolupament de les actuacions previstes).</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Informes de prestació dels serveis (periodicitat a definir)
Activitats de difusió i comunicació previstes	<p><i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Publicació dels informes de seguiment per servei al web corporatiu- Publicació dels informes al Portal de transparència
Altra informació que considereu oportuna	<p><i>(utilitzeu, com a màxim, 2.000 caràcters, espais inclosos).</i></p>
Enllaç/os web	<p><i>(incorporeu, si és possible, un enllaç a l'actuació o actuacions vinculades amb el compromís que proposeu).</i></p>
Persona de contacte	<ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms: Bàrbara Egea Oliver- Càrrec/responsabilitat: Cap de Secció de Transparència i Bon Govern

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Cartera de serveis en mode Agenda 2030
	<ul style="list-style-type: none">- Adreça de correu electrònic: begea@dipta.cat- Número de telèfon: 977296666

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest document, que conté els "Compromisos D'ADHESIÓ A L'ACORD NACIONAL PER A L'AGENDA 2030", ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en l'acord corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE amb el CVE 35B495E9785142A197CDFC68D6D874D2 i data d'emissió 14/06/2021 a les 10:44:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 24/05/2021 a les 11:06:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2021 a les 19:05:43

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos



Ompliu aquesta fitxa per cadascun dels compromisos que la vostra entitat o organització vol aportar a l'Aliança Catalunya 2030 i envieu-la a la bústia agenda2030@gencat.cat, gestionada per l'equip tècnic del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS).

Títol del compromís	Quadre de comandament Agenda 2030 a la regió CatSud
Nom de l'organització que proposa el compromís	Diputació de Tarragona
ODS que vol contribuir a assolir	16 i 17
Àmbit territorial on es desplegarà el compromís	Tota la demarcació de Tarragona
Termini per assolir-lo	Pla de Mandat (2020-2023)
Tipus de compromís	Projectes d'enfortiment de les societats democràtiques
Breu descripció del compromís (indicant la finalitat que persegueix)	<p>Elaboració d'un quadre de comandament que permeti la navegació sobre les accions i projectes i incorpori la visió dels ODS amb els quals impacten.</p> <p>Un subprojecte d'aquest compromís és la definició del quadre de comandament municipal per l'agenda 2030, localitzant els indicadors bàsics i en dades obertes que permetin als municipis conèixer com s'estan assolint els ODS i les fites corresponents. Aquesta eina es compartirà amb els municipis per tal que puguin incloure-la en la seva web corporativa</p>
Accions en que es concreta el compromís	<p><i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració del quadre de comandament corporatiu - Elaboració del quadre de comandament municipal - Modificació de la cartera de serveis per incloure l'adaptació del quadre de comandament a les diferents realitats municipals de la demarcació
Entitats o persones beneficiàries del compromís	Tots els ciutadans de les comarques i municipis de la demarcació de Tarragona i la societat en general

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Quadre de comandament Agenda 2030 a la regió CatSud
Nivell de lideratge que ha assumit el compromís	<i>Govern de la Diputació</i>
Inclusió en la planificació estratègica	<i>Si</i>
Finançament previst	Mitjans propis
Possibles aliances	No s'han previst
Seguiment i avaluació	<i>(preciseu, si és possible, quins indicadors teniu previstes per seguir i avaluar el grau d'assoliment del compromís i/o el seu impacte sobre el/els ODS amb els quals es vincula).</i> <ul style="list-style-type: none">- Tots els indicadors que incorpori el propi quadre de comandament corporatiu- Tots els indicadors que incorpori el quadre de comandament municipal
Rendició de comptes	<i>(preciseu quin/s mecanisme/s heu previst per rendir comptes als vostres membres i als actors amb els quals us relacioneu sobre el grau d'assoliment del compromís i el desenvolupament de les actuacions previstes).</i> <ul style="list-style-type: none">- Publicació d'informes de seguiment i evolució- Publicació d'indicadors de seguiment
Activitats de difusió i comunicació previstes	<i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i> <ul style="list-style-type: none">- Publicació dels informes de resultat (periodicitat a definir)- Portal de transparència
Altra informació que considereu oportuna	<i>(utilitzeu, com a màxim, 2.000 caràcters, espais inclosos).</i>

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Quadre de comandament Agenda 2030 a la regió CatSud
Enllaç/os web	<i>(incorporeu, si és possible, un enllaç a l'actuació o actuacions vinculades amb el compromís que proposeu).</i>
Persona de contacte	<ul style="list-style-type: none">– Nom i cognoms: Bàrbara Egea Oliver– Càrrec/responsabilitat: Cap de Secció de Transparència i Bon Govern– Adreça de correu electrònic: begea@dipta.cat– Número de telèfon: 977296666

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest document, que conté els "Compromisos D'ADHESIÓ A L'ACORD NACIONAL PER A L'AGENDA 2030", ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en l'acord corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE amb el CVE 35B495E9785142A197CDFC68D6D874D2 i data d'emissió 14/06/2021 a les 10:44:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 24/05/2021 a les 11:06:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2021 a les 19:05:43

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos



Ompliu aquesta fitxa per cadascun dels compromisos que la vostra entitat o organització vol aportar a l'Aliança Catalunya 2030 i envieu-la a la bústia agenda2030@gencat.cat, gestionada per l'equip tècnic del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS).

Títol del compromís	Mapa d'actuacions dels ODS
Nom de l'organització que proposa el compromís	Diputació de Tarragona
ODS que vol contribuir a assolir	16 i 17
Àmbit territorial on es desplegarà el compromís	Tota la demarcació de Tarragona
Termini per assolir-lo	Pla de Mandat (2020-2023)
Tipus de compromís	Projectes d'enfortiment de les societats democràtiques
Breu descripció del compromís (indicant la finalitat que persegueix)	<p>Mostrar de forma pública en un mapa totes les accions que puguin ser geolocalitzades. El mapa ens permetrà ubicar territorialment els projectes que s'estan executant, la distribució territorial del pressupost vinculada a l'execució dels esmentats projectes i l'impacte assolit sobre les fites amb les quals es relacionen els serveis i projectes desplegats. Inicialment, es mostraran les convocatòries i programes de subvencions que gestiona el Servei d'Assistència Municipal (SAM) i que tenen en els municipis el seu principal destinatari.</p> <p>El servei d'Assistència al Ciutadà (SAC) disposa de l'e-Catàleg Cultura que és una eina que aglutina la informació dels diferents recursos culturals disponibles al territori i que els municipis poden contractar amb la participació de la Diputació. Aquesta informació també és candidata a mostrar-se geolocalitzada. La visualització sobre un mapa permetrà copsar de forma visual la distribució territorial dels agents i recursos culturals executats.</p>
Accions en que es concreta el compromís	<p>(<i>preciseu-ne un màxim de 10</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projecte de geolocalització de convocatòries de subvencions del SAM. - Projecte de geolocalització de l'e-Catàleg Cultura. - Publicació de la informació al web corporatiu

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Mapa d'actuacions dels ODS
	- (...)
Entitats o persones beneficiàries del compromís	Tots els ciutadans de les comarques i municipis de la demarcació de Tarragona i la societat en general
Nivell de lideratge que ha assumit el compromís	<i>Govern de la Diputació</i>
Inclusió en la planificació estratègica	<i>Sí</i>
Finançament previst	Mitjans propis
Possibles aliances	No s'han previst
Seguiment i avaluació	<i>(preciseu, si és possible, quins indicadors teniu previstes per seguir i avaluar el grau d'assoliment del compromís i/o el seu impacte sobre el/els ODS amb els quals es vincula).</i> <ul style="list-style-type: none">- Informes de seguiment del projecte- Hores totals dedicades al projecte- Equip de projecte (hores/persona)
Rendició de comptes	<i>(preciseu quin/s mecanisme/s heu previst per rendir comptes als vostres membres i als actors amb els quals us relacioneu sobre el grau d'assoliment del compromís i el desenvolupament de les actuacions previstes).</i> <ul style="list-style-type: none">- Informes de seguiment del projecte- Evolució temporal de les convocatòries de subvenció (vista per convocatòria i per anualitat)
Activitats de difusió i comunicació previstes	<i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i> <ul style="list-style-type: none">- Publicació del mapa al web corporatiu

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Mapa d'actuacions dels ODS
	<ul style="list-style-type: none">- Publicació de les sèries temporals (convocatòries de subvencions)
Altra informació que considereu oportuna	<i>(utilitzeu, com a màxim, 2.000 caràcters, espais inclosos).</i>
Enllaç/os web	<i>(incorporeu, si és possible, un enllaç a l'actuació o actuacions vinculades amb el compromís que proposeu).</i>
Persona de contacte	<ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms: Bàrbara Egea Oliver- Càrrec/responsabilitat: Cap de Secció de Transparència i Bon Govern- Adreça de correu electrònic: begea@dipta.cat- Número de telèfon: 977296666

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest document, que conté els "Compromisos D'ADHESIÓ A L'ACORD NACIONAL PER A L'AGENDA 2030", ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en l'acord corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE amb el CVE 35B495E9785142A197CDFC68D6D874D2 i data d'emissió 14/06/2021 a les 10:44:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 24/05/2021 a les 11:06:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2021 a les 19:05:43

ALIANÇA CATALUNYA 2030



Compromisos

Ompliu aquesta fitxa per cadascun dels compromisos que la vostra entitat o organització vol aportar a l'Aliança Catalunya 2030 i envieu-la a la bústia agenda2030@gencat.cat, gestionada per l'equip tècnic del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS).

Títol del compromís	Formació, sensibilització i comunicació dels ODS, Agenda 2030 i Aliança
Nom de l'organització que proposa el compromís	Diputació de Tarragona
ODS que vol contribuir a assolir	16 i 17
Àmbit territorial on es desplegarà el compromís	Tota la demarcació de Tarragona
Termini per assolir-lo	Pla de Mandat (2020-2023)
Tipus de compromís	Formació, sensibilització i comunicació
Breu descripció del compromís (indicant la finalitat que persegueix)	<p>Els reptes i problemes als quals hem de fer front són complexos i sovint estan interrelacionats; per tant, ja no n'hi ha prou amb un abordatge sectorial sinó que cal una definició de polítiques públiques integral, que abordi les qüestions a tractar en totes les seves dimensions. Només amb la participació de diferents responsables de forma coordinada s'aconseguiran els millors resultats possibles i es rendibilitzarà el pressupost públic que s'hi destina. Aquest és un dels aspectes recollits al Pla de Mandat i una aposta en ferm de la nova direcció política de la corporació.</p> <p>Aquest aspecte s'abordarà mitjançant l'elaboració d'un pla de comunicació, tant intern com extern, de l'Agenda 2030, amb continguts comunicatius i formatius adreçats tant al públic en general com a les persones de la Diputació.</p> <p>La formació interna permetrà als treballadors repensar les seves tasques quotidianes en termes d'Agenda 2030 i formular propostes de millora que contribueixin a una millor efectivitat dels projectes i programes desplegats.</p>

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Formació, sensibilització i comunicació dels ODS, Agenda 2030 i Aliança
	La comunicació externa serviria per oferir les eines disponibles, materials, bones pràctiques, tant dirigides al món local, com a les entitats, empreses i societat en general.
Accions en que es concreta el compromís	<i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i> <ul style="list-style-type: none">- Pla de comunicació- Pla de formació- Banc de bones pràctiques- Recursos formatius/comunicatius
Entitats o persones beneficiàries del compromís	Tots els ciutadans de les comarques i municipis de la demarcació de Tarragona i la societat en general
Nivell de lideratge que ha assumit el compromís	<i>Govern de la Diputació</i>
Inclusió en la planificació estratègica	<i>Sí</i>
Finançament previst	Mitjans propis
Possibles aliances	No s'han previst
Seguiment i avaluació	<i>(preciseu, si és possible, quins indicadors teniu previstes per seguir i avaluar el grau d'assoliment del compromís i/o el seu impacte sobre el/els ODS amb els quals es vincula).</i> <ul style="list-style-type: none">- Informes de seguiment del projecte- Indicadors de seguiment del projecte
Rendició de comptes	<i>(preciseu quin/s mecanisme/s heu previst per rendir comptes als vostres membres i als actors amb els quals us relacioneu sobre el grau d'assoliment del compromís i el desenvolupament de les actuacions previstes).</i>

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Formació, sensibilització i comunicació dels ODS, Agenda 2030 i Aliança
	<ul style="list-style-type: none">- Informes de seguiment i execució del projecte
Activitats de difusió i comunicació previstes	<i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i> <ul style="list-style-type: none">- Campanya de difusió i sensibilització dels ODS- Cursos/jornades/activitats formatives- Publicació al web corporatiu- Publicació a la Intrad
Altra informació que considereu oportuna	<i>(utilitzeu, com a màxim, 2.000 caràcters, espais inclosos).</i>
Enllaç/os web	<i>(incorporeu, si és possible, un enllaç a l'actuació o actuacions vinculades amb el compromís que proposeu).</i>
Persona de contacte	<ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms: Bàrbara Egea Oliver- Càrrec/responsabilitat: Cap de Secció de Transparència i Bon Govern- Adreça de correu electrònic: begea@dipta.cat- Número de telèfon: 977296666

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest document, que conté els "Compromisos D'ADHESIÓ A L'ACORD NACIONAL PER A L'AGENDA 2030", ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en l'acord corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE amb el CVE 35B495E9785142A197CDFC68D6D874D2 i data d'emissió 14/06/2021 a les 10:44:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 24/05/2021 a les 11:06:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2021 a les 19:05:43

ALIANÇA CATALUNYA 2030



Compromisos

Ompliu aquesta fitxa per cadascun dels compromisos que la vostra entitat o organització vol aportar a l'Aliança Catalunya 2030 i envieu-la a la bústia agenda2030@gencat.cat, gestionada per l'equip tècnic del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS).

Títol del compromís	Subvencions i contractació pública en mode Agenda 2030
Nom de l'organització que proposa el compromís	Diputació de Tarragona
ODS que vol contribuir a assolir	16 i 17
Àmbit territorial on es desplegarà el compromís	Tota la demarcació de Tarragona
Termini per assolir-lo	Pla de Mandat (2020-2023)
Tipus de compromís	Canvis interns en l'organització
Breu descripció del compromís (indicant la finalitat que persegueix)	<p><i>(utilitzeu, com a màxim, 2.000 caràcters, espais inclosos).</i></p> <p>Una part considerable del pressupost de la corporació es destina a subvencions. Les subvencions esdevenen una eina de gestió i redistribució de recursos fonamental sobre el territori. Per això, considerem que incloure criteris d'alineament amb els objectius de desenvolupament sostenible en la redacció de les bases i les convocatòries de subvencions, permetrà tenir coneixement de l'esforç econòmic que realitza la corporació per a l'assoliment de les fites associades als ODS. Un cop resoltes les convocatòries, també serà possible geolocalitzar els programes de subvencions sobre el territori mostrant alhora les fites/ODS a les quals contribueixen a assolir.</p> <p>També es planteja, com a prova pilot, començar a mesurar l'impacte aconseguit per algunes de les convocatòries de subvencions desplegades. L'anàlisi i valoració de l'impacte aconseguit aportarà un nou punt de vista que contribuirà, sens dubte, a la millora de la definició i l'estratègia de les polítiques públiques dissenyades amb l'objectiu últim d'aconseguir uns millors resultats i rendibilitzar al màxim els recursos públics que s'hi aboquen.</p> <p>Pel que fa a la gestió interna, també s'incorporarien criteris d'alineament amb l'Agenda 2030 als processos públics de licitació.</p>

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Subvencions i contractació pública en mode Agenda 2030
Accions en que es concreta el compromís	<i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i> <ul style="list-style-type: none">- Incorporació de criteris d'alineament amb els ODS a les bases i convocatòries de subvencions- Geolocalització de la resolució de les convocatòries per mostrar la distribució econòmica dels ajuts de forma territorialitzada.- Anàlisi i valoració de l'impacte aconseguit atribuïble a la convocatòria.- Incorporació de criteris d'alineament amb els ODS als processos públics de licitació
Entitats o persones beneficiàries del compromís	Tots els ciutadans de les comarques i municipis de la demarcació de Tarragona i la societat en general
Nivell de lideratge que ha assumit el compromís	<i>Govern de la Diputació</i>
Inclusió en la planificació estratègica	<i>Si</i>
Finançament previst	Mitjans propis
Possibles aliances	No s'han previst
Seguiment i avaluació	<i>(preciseu, si és possible, quins indicadors teniu previstes per seguir i avaluar el grau d'assoliment del compromís i/o el seu impacte sobre el/els ODS amb els quals es vincula).</i> <ul style="list-style-type: none">- Informes de seguiment
Rendició de comptes	<i>(preciseu quin/s mecanisme/s heu previst per rendir comptes als vostres membres i als actors amb els quals us relacioneu sobre el grau d'assoliment del compromís i el desenvolupament de les actuacions previstes).</i> <ul style="list-style-type: none">- Portal de transparència- Perfil del contractant

ALIANÇA CATALUNYA 2030

Compromisos

Títol del compromís	Subvencions i contractació pública en mode Agenda 2030
	<ul style="list-style-type: none">- E-Contracta- Seu electrònica- Web corporatiu
Activitats de difusió i comunicació previstes	<i>(preciseu-ne un màxim de 10).</i> <ul style="list-style-type: none">- Portal de transparència- Perfil del contractant- E-Contracta- Seu electrònica- Web corporatiu
Altra informació que considereu oportuna	<i>(utilitzeu, com a màxim, 2.000 caràcters, espais inclosos).</i>
Enllaç/os web	<i>(incorporeu, si és possible, un enllaç a l'actuació o actuacions vinculades amb el compromís que proposeu).</i>
Persona de contacte	<ul style="list-style-type: none">- Nom i cognoms: Bàrbara Egea Oliver- Càrrec/responsabilitat: Cap de Secció de Transparència i Bon Govern- Adreça de correu electrònic: begea@dipta.cat- Número de telèfon: 977296666

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest document, que conté els "Compromisos D'ADHESIÓ A L'ACORD NACIONAL PER A L'AGENDA 2030", ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en l'acord corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE amb el CVE 35B495E9785142A197CDFC68D6D874D2 i data d'emissió 14/06/2021 a les 10:44:59

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 24/05/2021 a les 11:06:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P430000I) el dia 24/05/2021 a les 19:05:43

ANNEX 1 - PLANIFICACIONS 2021-2023

Sol·licitant	Concepte	Partida	Import actuació	Import sol·licitat
Consell Comarcal de la Terra Alta	Assistències i serveis	2021-1010-943-46500-01	436.664,26	302.736,00 (*)
Consell Comarcal de la Terra Alta	1 actuació	2021-1010-943-76500-01	90.750,00	43.248,00
Consell Comarcal de la Terra Alta	Assistències i serveis	2022-1010-943-46500-01	436.664,26	302.736,00 (*)
Consell Comarcal de la Terra Alta	1 actuació	2022-1010-943-76500-01	90.750,00	43.248,00
Consell Comarcal de la Terra Alta	Assistències i serveis	2023-1010-943-46500-01	436.664,26	302.736,00 (*)
Consell Comarcal de la Terra Alta	2 actuacions	2023-1010-943-76500-01	43.248,00	43.248,00
Total Consell Comarcal de la Terra Alta			1.534.740,78	1.037.952,00

(*) Hi ha una diferència d'un cèntim en l'import sol·licita en la planificació presentada per un problema en la validació del formulari

DILIGÈNCIA – Per a fer constar que aquesta planificació s'ha aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Maria Pilar Sanchez Peña - DNI ** (SIG) el dia 24/05/2021 a les 11:06:23 i ** Noemí Llauredó i Sans (R:P4300000I) el dia 24/05/2021 a les 19:05:43

NORMES REGULADORES DELS PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS ALS CENTRES D'EDUCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament i naturalesa

De conformitat amb l'article 148 en relació amb els articles 41 a 47 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Diputació estableix els preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència que s'especifiquen en l'annex a aquestes normes reguladores.

Article 2. Objecte

Aquesta norma regula els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyaments artístics que s'imparteixen als centres d'educació de la Diputació de Tarragona, especificats en les tarifes contingudes en aquesta norma.

Article 3. Meritació

1. L'obligació de pagar els preus públics per la prestació dels serveis d'ensenyament descrits en l'article 1 s'acredita quan es formalitza la corresponent matrícula.
2. L'obligació de pagar el preu públic es produeix amb independència de la prestació real del servei. Únicament en el cas que el servei no es presti per causes imputables al centre es retornaria l'import ingressat, o en els supòsits de devolucions que es contemplen en aquesta norma.

Article 4. Obligació de pagament

1. Estan obligats al pagament dels preus públics les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació dels serveis o de la realització de les activitats que es descriuen en l'article 2 i especificades en les tarifes que conté l'annex a aquesta norma.
2. Quan els alumnes siguin menors d'edat, estaran obligats a pagar els preus públics els seus pares o tutors.
3. Per poder matricular-se a cada curs escolar serà condició necessària haver abonat els pagaments pendents de cursos anteriors.

Article 5. Quota tributària

1. La quantia dels preus públics es determinarà d'acord amb els quadres de tarifes establerts en l'annex d'aquesta norma.

2. En el cas de les Escoles i Conservatoris de Música, els alumnes que es matriculin en el període de matrícula oberta hauran de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula a raó de:

- Matrícula fins el dia 30/10 el 89% de l'import.
- Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import.
- Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import.

Article 6. Bonificacions i reduccions

L'acreditació dels beneficis fiscals ha de realitzar-se dins del període de matriculació i, en qualsevol cas, aquestes condicions s'han de tenir reconegudes en una data anterior a la finalització del termini de matriculació del curs que es tracti. La presentació de l'esmentada acreditació fora d'aquest període no produirà efectes per a la reducció de l'import de la matrícula.

La validesa de l'acreditació és només per al curs escolar del qual es pretén matricular i no tindrà cap validesa per a cursos posteriors o anteriors.

Article 7. Modalitats de pagament

1. El pagament dels preus dels ensenyaments a què es matriculi la persona usuària es podrà fer d'acord amb les següents modalitats:

A) Modalitat pagament únic

El pagament únic ha de realitzar-se en el moment d'efectuar la matrícula i, per al curs 2021-2022, fins al període establert a l'article 8 d'aquesta Norma. S'aplicarà una bonificació del 3% sobre el total del preu que correspongui en el cas d'estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

B) Modalitat pagament fraccionat

El pagament fraccionat es pot aplicar a la totalitat dels estudis reglats i, en el cas d'activitats formatives no reglades, als programes que per si sols o en la suma de diversos superin l'import de 500 €.

L'alumne pot fraccionar el pagament de la matrícula en tres terminis de quantia similar:

- Primer pagament: corresponent al 34% de l'import de la matrícula.
- Segon pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.
- Tercer pagament: corresponent al 33% de l'import de la matrícula.

Aquesta modalitat de pagament fraccionat no comporta cap recàrrec d'interessos ni altres conceptes.

2. Les matrícules realitzades en període extraordinari a partir del 15 d'octubre hauran de fer-se efectives mitjançant pagament únic sense possibilitat de fraccionar.

Article 8. Terminis i forma de pagament

1. L'ingrés dels pagaments únics i del 1r termini del pagament fraccionat es realitzarà mitjançant ingrés en el compte bancari del centre.

2. En el cas dels pagaments fraccionats, els ingressos del 2n i 3r termini s'han de fer efectius mitjançant domiciliació bancària en el compte corrent al qual hagi autoritzat l'obligat al pagament.

3. El terminis per fer efectius els pagaments seran els següents per al curs 2021-2022:

Pagament únic i primer termini del pagament fraccionat:

A) Escoles i Conservatoris de Música: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins al 6 de setembre de 2021.

B) Escoles d'Art i Disseny: des del moment en què es matricula l'alumnat i fins al 27 de setembre de 2021.

Pagament fraccionat

- 2n termini: 15 de desembre
- 3r termini: 15 de març

4. La forma de pagament de les matrícules realitzades a partir del 15 d'octubre serà el pagament únic sense possibilitat de fraccionament.

5. Un cop iniciat el curs acadèmic la baixa de l'alumnat no suposarà l'anul·lació de l'obligació de pagar l'import sencer de la matrícula i es cobraran el 2n i 3r terminis si l'alumne ha triat l'opció de pagament fraccionat, llevat dels casos regulats en aquesta norma.

ANNEX

1. PROVA D'ACCÉS A L'ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL ALS CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ

1. Quantia i meritació

El dret d'examen d'accés al grau d'ensenyament professional als conservatoris de música de la Diputació de Tarragona és de 105,00 €.

El preu s'haurà de fer efectiu en el moment de formalitzar la sol·licitud per realitzar l'examen d'accés a l'ensenyament de música de grau professional.

No s'admetrà cap supòsit de devolució del preu abonat.

2. Bonificacions i reduccions

1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, els alumnes amb un grau mínim de discapacitat del 33% els serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE.

4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes , així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciante és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

2. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES DE MÚSICA I CONSERVATORIS DE MÚSICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

1. Meritació

L'obligació de pagar el preu públic es produeix quan es formalitza la matrícula a cada un dels serveis o activitats.

Els alumnes que es matriculin en el període de matrícula oberta hauran de pagar la part proporcional de l'import de la matrícula a raó de:

- Matrícula fins el dia 30/10 el 89% de l'import
- Matrícula fins el dia 30/11 el 78% de l'import
- Matrícula fins el dia 19/12 el 67% de l'import

2. Bonificacions i reduccions

2. A) Ensenyaments reglats

2.A.1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2.A.2 Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, els serà d'aplicació la bonificació següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE.

2.A.4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes , així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

2.A.5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

2.A.6. Personal de la de Diputació Tarragona

El personal funcionari i el personal contractat de la Diputació de Tarragona així com llurs fills i el personal jubilat de la Diputació de Tarragona tindran dret a una reducció del 50% de l'import de la matrícula.

2.A.7. Matrícula d'Honor

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en una assignatura del programa de grau professional, en el mateix curs escolar, tindran una reducció del 75% de l'import de la matrícula del curs següent, corresponent a la mateixa assignatura.

2.A.8. Qualificació mitjana igual o superior a 9

Els alumnes de l'ensenyament de grau professional de música dels Conservatoris que tinguin una qualificació mitjana igual o superior a 9 en les assignatures de llenguatge i instrument, tindran una reducció del 60% en l'import de la matrícula del següent curs, corresponent a les mateixes assignatures o equivalents.

No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 a 2.A.5. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.

2.B) Activitats formatives no reglades

2.B.1 Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, els serà d'aplicació la exempció següent:

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Famílies, acompanyada del DNI o NIE.

2.B.2 Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

2.B.3 Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

3. Devolucions de matrícula

L'alumne que no pugui continuar els seus estudis podrà sol·licitar la devolució de la matrícula d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquesta norma.

Per poder fer efectiva la devolució sol·licitada, caldrà estar al corrent de pagament de la regularització que correspongui.

1. Devolució per causes imputables al centre

A) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

B) Activitats formatives no reglades

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

2. Devolució per interès personal

Els alumnes que vulguin sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici del curs acadèmic, previ informe de la direcció del centre en què s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no i l'aprovació per l'òrgan competent.
- Del 50% quan la sol·licitud es presenti a la secretaria del centre en el període de matrícula oberta establert en el calendari de prescripcions i matriculació, i sempre que es pugui cobrir la plaça escolar dins de la mateixa especialitat de la qual l'alumne és baixa.

B) Activitats formatives no reglades

- No es retornarà l'import de la matrícula

3. Devolució per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciat el curs acadèmic i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades i per malaltia greu.

En el cas de malaltia greu o incident d'extrema gravetat, s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de baixa el certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia o l'incident d'extrema gravetat i el període previst de convalsència.

B) Activitats formatives no reglades

- Quan per causes personals extraordinàries i sobrevingudes de l'alumnat suficientment motivades i justificades, l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple malaltia greu i altres que, per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració, es retornarà el percentatge que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per les esmentades causes.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir o continuar cursant.

3.4. Devolució per canvi en la modalitat de l'ensenyament (de presencial a telemàtica) per causes sobrevingudes i no imputables al centre.

No es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades, atès que el servei es continua prestant.

Únicament es retornarà el preu públic de la matrícula quan la pròpia naturalesa del curs no permeti la seva realització mitjançant una altra modalitat en l'ensenyament i s'hagi d'anul·lar pel centre.

4. Tarifes

4.1 ESCOLES DE MÚSICA (Estudis reglats)

Escola de música:

Programa de sensibilització.....451,17 €

Programa d'Iniciació.....542,95 €

Programa d'aprenentatge Bàsic I.....769,32 €

Programa d'aprenentatge Bàsic II.....769,32 €

Possibles Agrupacions del programa Aprenentatge Bàsic I i programa Aprenentatge Bàsic II

- Agrupació de 30'..... 33,28 €

- Agrupació de 60'..... 63,89 €

- Agrupació de 90'..... 98,49 €

Programa d'aprenentatge avançat I.....893,00 €

- Agrupació de 60'..... 48,00 €

- Agrupació de 90'..... 74,00 €

- Agrupació de 120'..... 99,00 €

Programa d'aprenentatge avançat II.....924,00 €

- Agrupació de 60'..... 48,00 €

- Agrupació de 90'..... 74,00 €

- Agrupació de 120'..... 99,00 €

Programa d'aprenentatge avançat III.....924,00 €

- Agrupació de 60'..... 48,00 €

- Agrupació de 90'..... 74,00 €

- Agrupació de 120'..... 99,00 €

Programa de preparació a la prova d'accés.....924,00 €

- Agrupació de 60'..... 48,00 €

- Agrupació de 90'..... 74,00 €

- Agrupació de 120'..... 99,00 €

Segon instrument

- Aprenentatge Bàsic.....431,00 €

- Aprenentatge Avançat.....861,00 €

4.2 ALTRES PROGRAMES DE MÚSICA (no reglats)

- Programa d'aprofundiment.....591,00 €

- Curs pont de cant 30'.....495,00 €

- Curs pont de cant 60'.....989,00 €

- Aula Suzuki992,00 €

- Tallers: Cost hora..... 4,00 €

- Tallers anuals de 30'/setmana..... 70,00 €

- Tallers anuals d'1h/setmana.....140,00 €

- Tallers anuals d'1h 30 minuts.....210,00 €

- Tallers anuals d'2h/setmana.....279,00 €

- Tallers d'instrument de 30'455,00 €

- Tallers d'instruments de 60'925,00 €

4.3 CONSERVATORIS DE MÚSICA

Grau professional de Música

- Instrument / Cant.....796,00 €

- Música de Cambra.....266,00 €

- Acompanyament.....318,00 €

- Col·lectives obligatòries..... 80,00 €

Optatives

- Col·lectives..... 80,00 €

Individuals:

- Individuals de 15 hores.....318,00 €
- Individuals de 30 hores.....636,00 €
- Música de Cambra.....266,00 €

**Segona especialitat instrumental
(alumnes que simultàniament cursen una segona especialitat)**

- Instrument / Cant.....927,00 €
- Música de Cambra.....386,00 €
- Acompanyament.....463,00 €
- Col·lectives obligatòries..... 93,00 €

Optatives

- Col·lectives..... 93,00 €
- Individuals:
- Individuals de 15 hores.....455,00 €
- Individuals de 30 hores.....925,00 €
- Música de Cambra.....386,00 €

**3. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS QUE S'IMPARTEIXEN A LES ESCOLES D'ART I DISSENY I
EL TALLER D'ART DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA A VALLS**

1. Meritació

L'obligació de pagar el preu públic es produeix quan es formalitza la matriculació a cada un dels serveis o activitats.

2. Bonificacions i reduccions

2.A) Ensenyaments reglats

2.A.1. Famílies nombroses

De conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els alumnes que acreditin ser membres de família nombrosa tindran les reduccions següents:

Categories família nombrosa	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2.A.2. Famílies monoparentals

De conformitat amb la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de l'esmentada llei, els alumnes que acreditin ser membres de família monoparental els serà d'aplicació les bonificacions següents:

Categories família monoparental	Reduccions
General	50% import de la matrícula
Especial	100% import de la matrícula

2.A.3. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre,

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Família, acompanyada del DNI o NIE.

2.A.4. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes , així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

2.A.5. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indis de la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

2.A.6. Persones joves extutelades

D'acord amb article 3.1 apartat l) de la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals, una de les finalitats del sistema de formació i qualificació professionals és la de promoure l'acció positiva a favor de joves extutelats, per afavorir i facilitar la transició d'aquests joves entre la formació i el mercat de treball, per aquest motiu es troben exemptes de pagament dels preu públic:

- Les persones menors tutelades o persones extutelades de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada o extutelada s'acredita mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

2.A.7. Matrícula d'honor en el batxillerat o premi extraordinari de batxillerat

Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut matrícula d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat estan exemptes de pagament del preu públic corresponent al primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.

2.A.8. Personal de la de Diputació Tarragona

El personal funcionari i el personal contractat de la Diputació de Tarragona així com llurs fills i el personal jubilat de la Diputació de Tarragona tindran dret a una reducció del 50% de l'import de la matrícula.

2.A.9. Matrícula d'Honor

1. Els alumnes de cicles formatius - que assoleixin la qualificació de matrícula d'honor al curs complet, tindran una reducció del 100% de l'import satisfet de la matrícula que s'aplicarà a la matrícula del curs següent.

2. Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació de matrícula d'honor en un mòdul del programa de cicles, tindran una reducció del 75 % en l'import de la matrícula del mateix mòdul o equivalent del curs següent.

2.A.10. Qualificació mitjana igual o superior a 9

Els alumnes de cicles formatius que tinguin una qualificació mitjana de tot el curs, igual o superior a 9, tindran una reducció del 60 % en l'import de la matrícula del següent curs.

2.A.11. Exalumnes de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació

Els exalumnes que hagin cursat i superat un cicle formatiu oficial en alguna de les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació i en vulguin dur a terme un altre, tindran una bonificació del 15% en el preu públic que correspongui a les matèries que es matriculi.

2.A.12. No es poden aplicar més de dues reduccions a un mateix alumne dels punts 2.A.1 al 2.A.5. Quan a un alumne li correspongui més d'una reducció, aquestes s'aplicaran de forma acumulativa, és a dir, un cop aplicada la primera bonificació sobre l'import resultant s'aplicarà la segona bonificació, per exemple dues bonificacions del 50% equivalen a la reducció del 75% del preu públic a satisfer.

2.B) Activitats formatives no reglades

B.1. Persones discapacitades

De conformitat amb l'article 18 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

Grau de discapacitat	Reduccions
Mínim 33%	100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita amb el certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició expedit pel Departament de Treball, afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM -Institut Català d'Avaluacions Mèdiques- o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes). També es pot acreditar amb la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament Treball, Afers Socials i Família, acompanyada del DNI o NIE.

B.2. Víctimes del terrorisme

D'acord la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills es pot acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita mitjançant la presentació de la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'ha d'adjunta també el llibre de família.

B.3. Víctimes de violència de gènere i els seus fills

Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere, així com els fills dependents, es poden acollir a l'exempció següent:

- 100% import de la matrícula

Aquesta condició s'acredita presentant l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció a favor de la víctima, quan estigui en vigor, o bé per la sentència condemnatòria dels fets que van ocasionar l'ordre de protecció (així com el llibre de família en el cas dels fills dependents). La data d'expedició dels documents requerits ha de tenir una vigència màxima d'1 any. En cas contrari, l'alumne ha de demanar un certificat de l'ordre de protecció.

Excepcionalment, es pot acreditar mitjançant l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la denunciada és víctima de violència de gènere fins que no es dicti l'ordre de protecció o altre document legal que ho acrediti.

B.4. Persones desocupades i donades d'alta com a demandants d'ocupació

Les persones que estiguin en situació de desocupació i estiguin donades d'alta com a demandants d'ocupació tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Per gaudir de la bonificació cal que durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de matrícula es compleixin els següents requisits:

- Constar com a demandant d'ocupació
- No haver rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni haver-se negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals
- No tenir rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Els requisits anteriors s'acrediten amb un certificat emès per les Oficines de Treball.

B.5. Persones en situació d'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO)

Les persones que s'hagin trobat afectades per algun Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Aquesta condició s'acredita amb el document oficial de la suspensió del contracte o de la reducció de la jornada, o document acreditatiu de l'extinció del contracte amb una vigència de com a mínim, d'un mes anterior a la data de la matrícula.

B.6. Persones treballadores per compte propi amb suspensió o reducció de l'activitat econòmica.

Les persones treballadores per compte propi que han hagut de suspendre o reduir la seva activitat econòmica tindran dret a una reducció del 50% en l'import de la matrícula.

Aquesta condició s'acredita amb el document de resolució del cessament de l'activitat, o amb el document de resolució de baixa d'Autònoms amb una vigència de com a mínim, d'un mes anterior a la data de la matrícula.

3. Devolucions de matrícula

1. Devolució per causes imputables al centre

A) Estudis reglats

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

B) Activitats formatives no reglades

- Del 100% quan el servei no es presti per causes imputables exclusivament al centre educatiu, el centre actuarà d'ofici i tramitarà l'anul·lació.

2. Devolució per interès personal

Els alumnes que vulguin sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per interès personal han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A) Estudis reglats

- Del 90% quan la sol·licitud es presenti després d'efectuar la matrícula i abans de l'inici del curs acadèmic, previ informe de la direcció del centre en què s'argumenti si la plaça s'ha pogut cobrir o no i l'aprovació per l'òrgan competent.

B) Activitats formatives no reglades

- No es retornarà l'import de la matrícula

3. Devolució per causes personals extraordinàries, sobrevingudes i per malaltia greu

L'alumnat que hagi de sol·licitar l'anul·lació de la matrícula per causes personals i extraordinàries i per malaltia greu han de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre en el qual han formalitzat la matrícula. Els terminis de presentació i efectes son els següents:

A) Estudis reglats

- Del 66% (equivalent al 2n i 3r termini de matrícula) quan la sol·licitud de baixa es presenti un cop iniciat el curs acadèmic i fins el 31 de desembre de l'any en curs i per causes personals extraordinàries i sobrevingudes del propi alumne, suficientment motivades i justificades que l'impedeixin assistir a classe com per exemple incompatibilitat d'horaris per haver-se incorporat al mercat laboral, per haver obtingut plaça per cursar estudis superiors en la convocatòria de setembre, per malaltia greu i altres que per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració.

En el cas de malaltia greu o incident d'extrema gravetat, s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de baixa el certificat mèdic oficial amb la data d'inici de la malaltia o incident d'extrema gravetat i el període previst de convalescència.

B) Activitats formatives no reglades

- Quan per causes personals extraordinàries i sobrevingudes de l'alumnat suficientment motivades i justificades, l'impedeixin assistir o seguir les classes, com per exemple malaltia greu i altres que, per la gravetat de les circumstàncies es puguin tenir en consideració, es retornarà el percentatge que correspongui per les hores no cursades per l'alumnat afectat per les esmentades causes.

La baixa de l'alumne/a i els justificants acreditatius s'han de presentar a la Secretaria del centre abans de la finalització de l'activitat formativa a la qual no hagi pogut assistir o continuar cursant.

4. Devolució per convalidació d'assignatures

Es retornarà l'import equivalent al 75% del preu públic abonat per la matrícula d'aquelles assignatures/mòduls/unitats formatives que el Departament d'Educació o el Ministerio de Educación y Formación Profesional hagi resolt com a convalidades. Tramitació a petició de l'alumnat. Excepcionalment, es podrà retornar el preu públic d'aquelles assignatures convalidades de la matrícula del curs 2020-2021.

5. Devolució per canvi en la modalitat de l'ensenyament (de presencial a telemàtica) per causes sobrevingudes i no imputables al centre.

No es retornarà l'import abonat del preu públic de la matrícula, tant si es tracta d'estudis reglats com de monogràfics o d'altres activitats formatives no reglades, atès que el servei es continua prestant.

Únicament es retornarà el preu públic de la matrícula quan la pròpia naturalesa del curs no permeti la seva realització mitjançant una altra modalitat en l'ensenyament i s'hagi d'anul·lar pel centre.

4. Tarifes

1. ESTUDIS REGLATS

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)

Primer curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Taller de joieria 1	P	300	368,00 €
Modelat i maquetisme	P	120	147,00 €
Història de l'orfebreria	T	90	105,00 €
Dibuix artístic i color	T	150	179,00 €
Dibuix tècnic I	P	60	72,00 €
Projectes de joieria 1	P	120	147,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
		PREU total	1.018,00 €

CFGS JOIERIA ARTÍSTICA (LOGSE)

Segon curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Taller de joieria 2	P	300	399,00 €
Anàlisi de l'obra artística	T	120	163,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	80,00 €
Disseny assistit per ordinador	P	120	158,00 €
Dibuix tècnic 2	P	30	42,00 €
Projectes de joieria 2	P	210	284,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
		PREU total	1.126,00 €

CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)

Primer curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Història de les arts del mur	T	60	79,00 €
Taller de revestiments	P	180	226,00 €
Taller de pintura ornamental	P	120	152,00 €
Expressions d'avantguarda 1	T	60	76,00 €
Dibuix i projectes 1	P	180	226,00 €
Mitjans audiovisuals 1	P	60	76,00 €

Expressió del llenguatge pictòric 1	P	180	226,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
		PREU total	1.061,00 €

CFGS ARTS APLICADES AL MUR (LOGSE)
Segon curs

Mòdul	T/P	H.	PREU
Dibuix i projectes 2	P	60	74,00 €
Expressió del llenguatge pictòric 2	P	240	289,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	74,00 €
Metodologia i gestió de l'obra	T	90	109,00 €
Història de les arts contemporànies	T	60	74,00 €
Mitjans audiovisuals 2	P	60	74,00 €
Expressions d'avantguarda 2	P	150	184,00 €
Taller de vitralls	P	120	142,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
		PREU total	1.020,00 €

**CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES /
ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)**
Primer curs

Mòdul / Assignatures	T/P	H.	PREU
M1 Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental	T	60	63,00 €
<i>Història de l'Arquitectura i el seu entorn ambiental</i>		60	63,00 €
M3 Dibuix Artístic	T/P	90	100,00 €
<i>Dibuix Artístic</i>		90	100,00 €
M4 Dibuix Tècnic	T/P	150	158,00 €
<i>Dibuix Tècnic</i>		90	95,00 €
<i>Sistemes de representació</i>		60	63,00 €
M5 Expressió Volumètrica	P	120	132,00 €
<i>Volum</i>		52	58,00 €
<i>Maquetes i prototips</i>		68	74,00 €
M7 Projectes	P	270	293,00 €
<i>Introducció al projecte</i>		150	163,00 €
<i>Anàlisi projectual</i>		52	56,00 €
<i>CAD (I)</i>		68	74,00 €
M9 Tecnologia i Sistemes Constructius	T	120	136,00 €
<i>Materials</i>		60	68,00 €
<i>Construcció (I)</i>		30	34,00 €
<i>Instal·lacions (I)</i>		30	34,00 €
M6 Mitjans informàtics i audiovisuals (I)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans informàtics i audiovisuals (I)</i>		60	63,00 €
M12 Formació i Orientació Laboral (I)	T	30	32,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (I)</i>		30	32,00 €
Hores totals dels mòduls		900	

PREU total 977,00 €

CFGS PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRES (LOGSE)

Segon curs

Mòdul / Assignatures	T/P	H.	PREU
M2 Història de l'Interiorisme	T	60	63,00 €
<i>Història de l'Interiorisme</i>		60	63,00 €
M6 Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i>		60	63,00 €
M8 Projectes: Projectes i direcció d'obres	P	390	426,00 €
<i>Projectes</i>		180	195,00 €
<i>Anàlisi de les formes visuals</i>		60	65,00 €
<i>Eines projectuals</i>		60	65,00 €
<i>CAD (II)</i>		90	101,00 €
M10 Tec.i Sist. Cons: Proj. i Dir. Obres	T	270	295,00 €
<i>Construcció (II)</i>		168	184,00 €
<i>Estratègia i gestió</i>		68	74,00 €
<i>Instal.lacions (II)</i>		34	37,00 €
M11 Programació d'Obres	T	90	95,00 €
<i>Programació d'Obres</i>		90	95,00 €
M12 Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	34,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (II)</i>		30	34,00 €
Hores totals dels mòduls		900	
		PREU total	976,00 €

CFGS ARQUITECTURA EFÍMERA (LOGSE)

Segon curs

Mòdul / Assignatures	T/P	H.	PREU
M2 Història de l'arquitectura efímera	T	60	63,00 €
<i>Història de l'arquitectura efímera</i>		60	63,00 €
M6 Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)	P	60	63,00 €
<i>Mitjans Informàtics i Audiovisuals (II)</i>		60	63,00 €
M8 Projectes: Arquitectura efímera	P	390	428,00 €
<i>Projectes</i>		120	194,00 €
<i>Fonaments del projecte</i>		120	67,00 €
<i>Eines projectuals</i>		60	67,00 €
<i>CAD (II)</i>		90	100,00 €
M10 Tec.i Sist. Cons: Arquitectura efímera	T	270	295,00 €
<i>Tecnologia i Sistemes Constructius</i>		180	200,00 €
<i>Taller d'imatge</i>		90	95,00 €
M11 Teoria de la imatge publicitària	T	90	95,00 €
<i>Teoria de la imatge publicitària</i>		90	95,00 €
M12 Formació i Orientació Laboral (II)	T	30	32,00 €
<i>Formació i Orientació Laboral (II)</i>		30	32,00 €
Hores totals dels mòduls		900	
		PREU total	976,00 €

CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)
Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Projectes d'il·lustració 1	P	180	254,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes d'il·lustració</i>		54	75,00 €
<i>UF2 Àmbits de la il·lustració</i>		126	179,00 €
Dibuix aplicat a la il·lustració 1	P	90	127,00 €
<i>UF1 Esbós: element constructiu i creatiu</i>		36	53,00 €
<i>UF2.1 Figura humana i en moviment</i>		27	37,00 €
<i>UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat</i>		27	37,00 €
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	126,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	42,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	42,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Fotografia	P	90	127,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	53,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	53,00 €
Història de la il·lustració 1	T	90	126,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la il·lustració</i>		13	21,00 €
<i>UF2 Història de la il·lustració: antecedents, evolució i actualitat</i>		77	105,00 €
Mitjans informàtics 1	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	53,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	53,00 €
Tècniques d'expressió gràfica 1	P	90	126,00 €
<i>UF1 Suports, eines i materials per a l'expressió gràfica</i>		45	63,00 €
<i>UF2 Ús i aplicació comunicativa i expressiva en el dibuix i el color</i>		45	63,00 €
Teoria de la imatge	T	60	84,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	84,00 €
Representació espacial aplicada 1	T/P	60	85,00 €
<i>UF1 Introducció als sistemes de representació</i>		12	17,00 €
<i>UF2 Sistemes de representació dièdric</i>		24	34,00 €
<i>UF3 Sistema de representació axonomètric</i>		24	34,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
PREU total			1.182,00 €

CFGS IL·LUSTRACIÓ (LOE)
Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Dibuix aplicat a la il·lustració 2	P	60	64,00 €
<i>UF2.2 Figura humana i en moviment</i>		12	13,00 €

UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat		12	13,00 €
UF4 Espai: Paisatge natural i urbà		36	38,00 €
Tècniques d'expressió gràfica 2	P	120	137,00 €
UF3 Maneig i experimentació amb les tècniques d'expressió gràfica		120	137,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny : les propietats essencials		20	21,00 €
UF2 Incorporació al treball : el procés de cerca de feina		20	21,00 €
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi.		20	21,00 €
Tècniques gràfiques tradicionals	P	90	106,00 €
UF1 Tècniques d'impressió tradicional en relleu		30	35,00 €
UF2 Tècniques d'impressió tradicional al buit		30	35,00 €
UF3 Tècniques d'impressió tradicional en pla i tamís		30	36,00 €
Producció gràfica industrial	T/P	60	64,00 €
UF1 Anàlisi i preparació d'arxius per a la producció gràfica		14	16,00 €
UF2 Materials, suports i sistemes d'impressió		32	32,00 €
UF3 Acabats, post-impressió i control de qualitat		14	16,00 €
Projecte integrat	P	90	105,00 €
UF1 Projecte integrat		90	105,00 €
Projectes d'il·lustració 2	P	300	339,00 €
UF3 Mitjans, suports i formats per a la il·lustració		270	305,00 €
UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'il·lustració		30	34,00 €
Representació espacial aplicada 2	T/P	60	63,00 €
UF4 Sistema de representació cònic		40	42,00 €
UF5 Sistema de representació cònic. Il·luminació		20	21,00 €
Hores totals dels mòduls			840
PREU total			941,00 €

CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)

Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	106,00 €
UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició		30	32,00€
UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics		30	32,00€
UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa		30	42,00€
Fonaments del disseny gràfic	T/P	150	179,00 €
UF1 Comunicació visual i disseny. Semiòtica del disseny gràfic		50	58,00€
UF2 Disseny gràfic. Àmbits i tipologies. Indústria gràfica		50	58,00€
UF3 El projecte de disseny gràfic. El procés creatiu. Procés projectual i metodologia		50	63,00€
Història de la imatge publicitària	T	90	105,00 €
UF1 Comunicació visual i les seves manifestacions: La imatge publicitària		14	16,00 €
UF2 Història de la imatge publicitària: Antecedents,		76	89,00€

evolució i actualitat

Teoria de la imatge	T	60	71,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	71,00€
Fotografia	P	90	105,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00€
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	42,00€
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	42,00€
Mitjans informàtics	P	90	105,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	16,00€
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	42,00€
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	47,00€
Projectes de gràfica publicitària 1	P	180	210,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica publicitària</i>		20	21,00€
<i>UF2 El disseny gràfic i la comunicació visual en la gràfica publicitària</i>		25	32,00€
<i>UF3.1 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària</i>		59	68,00€
<i>UF5 Tipografia, sistemes i organització de la informació. La tipografia en la gràfica publicitària</i>		76	89,00 €
Tipografia 1	P	90	105,00 €
<i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Signe tipogràfic</i>		32	37,00 €
<i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>		40	47,00€

Hores totals dels mòduls 840
PREU total 986,00 €
CFGS GRÀFICA PUBLICITÀRIA (LOE)
Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Formació i orientació laboral	T	60	80,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	26,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	26,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>		20	28,00 €
Teoria de la publicitat i marketing	T	90	121,00 €
<i>UF1 Publicitat: comunicació i persuasió</i>		59	79,00 €
<i>UF2 Introducció al màrqueting aplicat a la publicitat</i>		31	42,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	180	242,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		46	63,00 €
<i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		58	79,00 €
<i>UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		58	79,00 €
Projectes de gràfica publicitària 2	P	330	441,00 €
<i>UF3.2 Àmbits d'aplicació de la comunicació gràfica. La gràfica publicitària</i>		149	200,00 €
<i>UF4 Identitat i comunicació. Sistemes gràfics en la gràfica publicitària</i>		145	194,00 €

<i>UF6 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica publicitària</i>		36	47,00 €
Projecte integrat	P	90	121,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	121,00 €
Tipografia 2	P	90	121,00 €
<i>UF4 Usos tipogràfics i creació d'alfabets</i>		90	121,00 €
Hores totals dels mòduls 840			
PREU total			1.126,00 €

CFGS ANIMACIÓ (LOE)

Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	126,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	42,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	42,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	53,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	53,00 €
Fotografia	P	90	127,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	53,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	53,00 €
Història de l'animació	T	90	126,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Història de l'animació: antecedents, evolució i actualitat</i>		76	105,00 €
Projectes d'animació 1	P	180	254,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes d'animació</i>		23	32,00 €
<i>UF2.1 Desenvolupament dels projectes. Preproducció</i>		31	42,00 €
<i>UF3.1 Desenvolupament dels projectes. Producció</i>		67	95,00 €
<i>UF4.1 Desenvolupament dels projectes. Postproducció</i>		41	59,00 €
<i>UF5.1 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació</i>		18	26,00 €
Tècniques d'animació 1	P	120	168,00 €
<i>UF1 Animació tradicional 2D</i>		60	84,00 €
<i>UF2 Animació digital 2D</i>		60	84,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 1	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		15	21,00 €
<i>UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		23	32,00 €
<i>UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		26	37,00 €
<i>UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		26	37,00 €
Dibuix aplicat a la l'animació 1	P	90	126,00 €
<i>UF1 Esbós: element constructiu i creatiu</i>		30	42,00 €

UF2.1 Figura humana i en moviment	30	42,00 €
UF3.1 Figura humana i animal: l'expressivitat	30	42,00 €
Hores totals dels mòduls	840	
PREU total		1.181,00 €

CFGS ANIMACIÓ (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials		20	21,00 €
UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina		20	21,00 €
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi		20	21,00 €
Projectes d'animació 2	P	150	169,00 €
UF2.2 Desenvolupament dels projectes. Preproducció		32	32,00 €
UF3.2 Desenvolupament dels projectes. Producció		66	79,00 €
UF4.2 Desenvolupament dels projectes. Postproducció		40	42,00 €
UF5.2 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació		12	16,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 2	P	90	106,00 €
UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius		26	32,00 €
UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		32	37,00 €
UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual		32	37,00 €
Tècniques d'animació 2	P	240	264,00 €
UF3 Animació tradicional 3D		120	132,00 €
UF4 Animació digital 3D		120	132,00 €
Projecte integrat	P	90	105,00 €
UF1 Projecte integrat		90	105,00 €
Dibuix aplicat a l'animació 2	P	60	64,00 €
UF2.2 Figura humana i en moviment		12	11,00 €
UF3.2 Figura humana i animal: l'expressivitat		12	11,00 €
UF4 Espai: Paisatge natural i urbà		36	42,00 €
Teoria de la imatge	T	60	63,00 €
UF1 Teoria de la imatge		60	63,00 €
Guió i estructura narrativa	T	90	106,00 €
UF1 Principis de narratologia		13	16,00 €
UF2 Estructura narrativa		32	37,00 €
UF3 Iniciació al guionatge		45	53,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
PREU total			940,00

CFGS FOTOGRAFIA (LOE)

Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Història de la fotografia 1	T	60	77,00 €

<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la fotografia</i>		11	14,00 €
<i>UF2.1 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		49	63,00 €
Teoria de la imatge	T	60	77,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	77,00 €
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	116,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	37,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	37,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Llenguatge i tecnologia audiovisual 1	P	90	117,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		14	21,00 €
<i>UF2.1 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		24	32,00 €
<i>UF3.1 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		26	32,00 €
<i>UF4.1 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		26	32,00 €
Mitjans informàtics	P	90	127,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	53,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	53,00 €
Projectes de fotografia 1	P	180	242,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de fotografia</i>		30	40,00 €
<i>UF2 Desenvolupament dels projectes de fotografia 1</i>		120	162,00 €
<i>UF4 Anàlisi i presentació dels projectes de fotografia</i>		30	40,00 €
Teoria fotogràfica 1	T/P	130	157,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		20	24,00 €
<i>UF2.1 Imatge fotogràfica</i>		110	133,00 €
Tècnica fotogràfica 1	P	140	210,00 €
<i>UF1 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 1</i>		60	90,00 €
<i>UF2 Captació de la imatge fotogràfica i fotometria 2</i>		30	44,00 €
<i>UF3 Processament fotogràfic, flux de treball 1</i>		30	44,00 €
<i>UF5 Percepció visual i òptica fotogràfica 1</i>		20	32,00 €
Hores totals dels mòduls		840	
PREU total			1.123,00 €

CFGS FOTOGRAFIA (LOE)

Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Projecte integrat	P	90	95,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	95,00 €
Història de la fotografia 2	T	30	32,00 €
<i>UF2.2 Història de la fotografia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		30	32,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	63,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	21,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	21,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per</i>		20	21,00 €

<i>compte propi</i>			
Llenguatge i tecnologia audiovisual 2	P	90	96,00 €
<i>UF2.2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		26	32,00 €
<i>UF3.2 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		32	32,00 €
<i>UF4.2 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		32	32,00 €
Projectes de fotografia 2	P	180	189,00 €
<i>UF3 Desenvolupament dels projectes de fotografia</i>		180	189,00 €
Teoria fotogràfica 2	T/P	240	258,00 €
<i>UF2.2 Imatge fotogràfica</i>		100	107,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada: de document a obra d'art</i>		140	151,00 €
Tècnica fotogràfica 2	P	150	158,00 €
<i>UF4 Processament fotogràfic, flux de treball 2</i>		110	116,00 €
<i>UF6 Percepció visual i òptica fotogràfica 2</i>		40	42,00 €
		Hores totals dels mòduls	840
		PREU total	891,00 €

CFGS GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)
Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	90	106,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició</i>		30	32,00 €
<i>UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics</i>		30	32,00 €
<i>UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa</i>		30	42,00 €
Mitjans informàtics	P	90	105,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		14	16,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		36	42,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		40	47,00 €
Teoria de la imatge	T	60	71,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		60	71,00 €
Fotografia	P	90	105,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		14	21,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		38	42,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		38	42,00 €
Història de la imatge audiovisual i multimèdia	T	90	105,00 €
<i>UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: la imatge audiovisual i multimèdia</i>		17	21,00 €
<i>UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia: Antecedents, evolució i actualitat</i>		73	84,00 €
Projectes de gràfica interactiva 1	P	180	211,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica interactiva</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Estructura i planificació del disseny web</i>		99	116,00 €
<i>UF3.1 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia</i>		63	74,00 €
Recursos gràfics i tipogràfics	P	120	140,00 €
<i>UF1 Evolució històrica de la tipografia</i>		24	27,00 €

<i>UF2 Signe tipogràfic</i>		42	48,00 €
<i>UF3 Aplicació tipogràfica</i>		54	65,00 €
Llenguatge de programació 1	T/P	60	71,00 €
<i>UF1 Conceptes bàsics de programació</i>		18	21,00 €
<i>UF2.1 Llenguatge de programació</i>		42	50,00 €
Interfícies gràfiques d'usuari 1	P	60	71,00 €
<i>UF1. Introducció al entorn gràfic</i>		18	21,00 €
<i>UF2.1 Interfície gràfica d'usuari</i>		42	50,00 €
		Hores totals dels mòduls	840
		PREU total	985,00 €

CFGS GRÀFICA INTERACTIVA (LOE)
Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	180	247,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans audiovisuals</i>		18	26,00 €
<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: Recursos expressius</i>		46	63,00 €
<i>UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual</i>		58	79,00 €
<i>UF4 Tècniques i tecnologies de postproducció audiovisual</i>		58	79,00 €
Formació i orientació laboral	T	60	78,00 €
<i>UF1 Marc legal de les arts plàstiques i el disseny: les propietats essencials</i>		20	26,00 €
<i>UF2 Incorporació al treball: el procés de cerca de feina</i>		20	26,00 €
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi</i>		20	26,00 €
Projecte integrat	P	90	121,00 €
<i>UF1 Projecte integrat</i>		90	121,00 €
Projectes de gràfica interactiva 2	P	270	362,00 €
<i>UF3.2 Metodologia i procediments. Disseny i producció multimèdia</i>		176	236,00 €
<i>UF4 Desenvolupament de projectes. Noves plataformes interactives</i>		62	84,00 €
<i>UF5 Anàlisi i presentació dels projectes de gràfica interactiva</i>		32	42,00 €
Llenguatge de programació 2	T/P	120	160,00 €
<i>UF2.2 Llenguatge de programació</i>		72	97,00 €
<i>UF3 Base de dades. Organització d'arxius</i>		48	63,00 €
Interfícies gràfiques d'usuari 2	P	120	159,00 €
<i>UF2.2 Interfície gràfica d'usuari</i>		24	32,00 €
<i>UF3 Sistemes perifèrics d'informació</i>		12	16,00 €
<i>UF4 Percepció i tècniques d'usabilitat</i>		24	32,00 €
<i>UF5 Interacció i aplicació gràfica</i>		60	79,00 €
		Hores totals dels mòduls	840
		PREU total	1.127,00 €

CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)
Primer curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
M1 Fonaments de la representació i l'expressió visual	T/P	132	148,00 €
<i>UF1 Elements plàstics i visuals.</i>		33	37,00 €
<i>UF2 Llum i color.</i>		33	37,00 €
<i>UF3 Forma i espai.</i>		66	74,00 €
M2 Mitjans informàtics	P	99	110,00 €
<i>UF1 Introducció als mitjans informàtics</i>		15	21,00 €
<i>UF2 Tractament de la imatge bitmap</i>		40	42,00 €
<i>UF3 Tractament de la imatge vectorial</i>		44	47,00 €
M3 Teoria de la imatge	T	66	76,00 €
<i>UF1 Teoria de la imatge</i>		66	76,00 €
M4 Fotografia	P	99	110,00 €
<i>UF1 Llenguatge fotogràfic</i>		15	16,00 €
<i>UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge</i>		42	47,00 €
<i>UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat</i>		42	47,00 €
M9 Guió i estructura narrativa	P	99	111,00 €
<i>UF1 Principis de narratologia</i>		15	21,00 €
<i>UF2 Estructura narrativa</i>		34	37,00 €
<i>UF3 Iniciació al guionatge</i>		50	53,00 €
M10 Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	198	220,00 €
<i>UF1 Introducció als Mitjans Audiovisuals</i>		18	21,00 €
<i>UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual</i>		54	63,00 €
<i>UF3 Tècniques de realització audiovisual</i>		63	68,00 €
<i>UF4 Tècniques de postproducció audiovisual</i>		63	68,00 €
M12 Tècniques 3D	P	198	221,00 €
<i>UF1 Modelatge, materials i mapejats</i>		85	95,00 €
<i>UF2 Llums, cameres, rendres</i>		20	21,00 €
<i>UF3. Animació</i>		60	68,00 €
<i>UF4. Efectes especials</i>		33	37,00 €
Hores totals dels mòduls 891			
PREU total			996,00 €

CFGS GRÀFICA AUDIOVISUAL; PERFIL PROFESSIONAL INFOGRAFIA 3D (LOE)
Segon curs

Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU
M5 Formació i orientació laboral	T	66	87,00 €
<i>UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny</i>		22	29,00€
<i>UF2 Incorporació al treball</i>		22	29,00€
<i>UF3 Empresa i iniciativa emprenedora</i>		22	29,00€
M6 Història de la imatge audiovisual i multimèdia	T	99	132,00 €
<i>UF1 Comunicació visual</i>		15	21,00€
<i>UF2 Història de la imatge audiovisual i multimèdia</i>		84	111,00€
M7 Projectes de gràfica audiovisual	P	231	309,00 €
<i>UF1 Introducció als projectes de gràfica audiovisual</i>		20	27,00 €
<i>UF2 Tecnologies específiques</i>		60	79,00 €

UF3 Preproducció		20	27,00 €
UF4 Producció		111	149,00 €
UF5 Anàlisi i presentació		20	27,00€
M8 Projecte integrat	P	99	132,00 €
UF1 Projecte integrat		99	132,00€
M11 Recursos gràfics i tipogràfics	T	99	132,00€
UF1 Evolució històrica de la tipografia		20	26,00€
UF2 Signe gràfic i tipogràfic		35	47,00€
UF3 Aplicació tipogràfica		44	59,00€
M13 Postproducció infogràfica	P	169	226,00 €
UF1 Configuració i manteniment dels equips		25	34,00€
UF2 Realització de la postproducció		69	90,00€
UF3 Generació i introducció d'efectes		50	68,00€
UF4 Processos per a l'acabat i generació del màster		25	34,00€
M14 Programació i control de l'animació	P	99	134,00 €
UF1 Desenvolupament i programació d'aplicacions multidispositiu		66	90,00€
UF2 Desenvolupament d'aplicacions multimèdia		15	21,00 €
UF3 Simulació d'entorns multidispositiu		18	23,00€

Hores totals dels mòduls 862

PREU total 1.152,00 €

CFGS ANIMACIÓ, PERFIL PROFESSIONAL DE VIDEOJOC I ENTORNS VIRTUALS (LOE)

Mòdul / Unitats formatives	Primer curs		
	T/P	H.	PREU
M1 Fonaments de la representació i expressió visual	T/P	99	111,00 €
UF1 Elements plàstics i visuals. Morfologia i dinamisme de la composició		33	37,00€
UF2 Llum i color. Relacions. Valors simbòlics		33	37,00€
UF3 Forma i espai. Anàlisi, representació i interpretació creativa		33	37,00€
M2 Mitjans informàtics	P	99	110,00 €
UF1 Introducció als mitjans informàtics		15	21,00€
UF2 Tractament de la imatge bitmap		40	42,00€
UF3 Tractament de la imatge vectorial		44	47,00€
M3 Teoria de la imatge	T	66	76,00 €
UF1 Teoria de la imatge		66	76,00 €
M4 Fotografia	P	99	110,00 €
UF1 Llenguatge fotogràfic		15	16,00 €
UF2 Tècnica fotogràfica i tractament de la imatge		42	47,00€
UF3 Fotografia aplicada a projectes de l'especialitat		42	47,00€
M6 Història de l'animació	T	99	132,00 €
UF1 Comunicació gràfica i visual i les seves manifestacions: l'animació		15	21,00€
UF2 Història de l'animació i el videojoc: antecedents, evolució i actualitat		84	111,00€
M9 Tècniques d'animació	P	135	150,00 €
UF1 Animació tradicional		35	39,00€

UF2 Animació digital 2D		65	72,00€
UF3 Animació digital 3D		35	39,00€
M13 Llenguatge de programació	T/P	165	179,00 €
UF1 Conceptes bàsics de programació		33	36,00€
UF2 Llenguatge de programació		70	76,00€
UF3 Organització d'arxius. Programació orientada al videojoc		62	67,00€
M15 Tècniques 3D	P	136	151,00 €
UF1 Modelatge, materials i mapejats		83	93,00€
UF2 Llums, càmeres, renders i formats de sortida		20	21,00€
UF3 Efectes especials i físiques complexes		33	37,00€
		Hores totals dels mòduls	898
		PREU total	1.019,00 €

CFGs ANIMACIÓ, PERFIL PROFESSIONAL DE VIDEOJOCs I ENTORNS VIRTUALS (LOE)

		Segon curs		
Mòdul / Unitats formatives	T/P	H.	PREU	
M5 Formació i orientació laboral	T	66	87,00 €	
UF1 Marc legal de les Arts Plàstiques i Disseny: les propietats especials		22	29,00€	
UF2 Incorporació al treball: procés de cerca de feina		22	29,00€	
UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: el treball per compte propi		22	29,00€	
M7 Projectes d'animació	P	200	268,00 €	
UF1 Introducció als projectes d'animació		20	27,00€	
UF2 Desenvolupament dels projectes d'animació		56	74,00€	
UF3 Desenvolupament dels projectes d'animació interactiva		99	133,00€	
UF4 Anàlisi i presentació dels projectes d'animació		25	34,00€	
M8 Projecte Integrat	P	99	132,00 €	
UF1 Projectes integrat		99	132,00€	
M1M10 Llenguatge i tecnologia audiovisual	P	102	117,00 €	
UF1 Introducció als mitjans audiovisuals		18	21,00€	
UF2 Comunicació i llenguatge audiovisual: recursos expressius		49	58,00€	
UF3 Tècniques i tecnologies de realització audiovisual		35	38,00€	
M11 Dibuix aplicat a l'animació	P	130	170,00 €	
UF1 Figura humana i animal		65	85,00€	
UF2 Espai: paisatge natural i urbà		65	85,00€	
M12 Guió i estructura narrativa	T/P	60	70,00 €	
UF1 Principis de narratologia		15	21,00€	
UF2 Estructura narrativa		45	49,00€	
M14 Projectes de videojocs i entorns virtuals	P	165	221,00 €	
UF1 Desenvolupament dels projectes de videojocs		66	86,00€	
UF2 Anàlisi de projectes de videojocs		33	45,00€	
UF3 Disseny de projectes de videojocs		33	45,00€	
UF4 Programació de projectes de videojocs		33	45,00€	
		Hores totals dels mòduls	822	
		PREU total	1.065,00 €	

PROJECTE FINAL DE CICLE:	PREU
Presentació projecte final	
Utilització de les instal·lacions	
Tutoria: I, individual	105,00 €
Pròrroga del projecte	105,00 €

2. ACTIVITATS FORMATIVES NO REGLADES

CURSOS MONOGRÀFICS: (Realitzats durant el curs escolar i dins la programació.)	PREU /HORA
Amb professorat de plantilla, sense que suposi increment d'horari	
Cursos monogràfics de menys de 20 hores	4,00 €
Cursos monogràfics de 21 a 200 hores	2,00 €
Cursos monogràfics de 201 a 500 hores	1,00 €
Amb professorat extern:	
Amb 15 alumnes mínim	4,00 €
Amb 10 alumnes mínim	6,00 €