

## ANUNCI

La Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona per decret núm. 2021-0003804 de data 31 d'agost de 2021, ha resolt el següent:

**“Primer.-** Efectuar les següents delegacions genèriques i especials, en relació a la gestió de les diferents àrees i serveis corporatius, a favor dels diputats i diputades que tot seguit s'esmenten:

### **ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA**

#### **Diputada delegada d'Ocupació i Emprenedoria II-Itre. Sra. CARME FERRER I CERVELLÓ**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. L'impuls i la direcció dels serveis i les activitats incloses en l'àmbit específic, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
2. L'estudi i proposició de línies d'ajuts i subvencions en l'àmbit de gestió assignat.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i promoció econòmica, que corresponguin a convocatòries d'altres administracions públiques.
  - Aprovar la presentació de sol·licituds de subvencions a concedir per altres administracions públiques per als projectes de l'àrea.
  - Acceptar, renunciar, justificar i reintegrar les subvencions concedides per altres administracions públiques.
  - Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a l'àmbit de gestió assignat.
  - Aprovar projectes vinculats a plans i tallers d'ocupació i projectes d'ocupació i empenedoria.
  - Formular al·legacions i interposar recursos administratius en relació amb les subvencions concedides o denegades per altres administracions corresponents a projectes d'ocupació i empenedoria.
  - Resoldre les qüestions derivades de les subvencions i ajuts concedits per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència, en l'àmbit de gestió assignat, relatives a: acceptació de renúncies, sol·licituds de pròrrogues i declaracions de pèrdua del dret al cobrament.

- Reconèixer les obligacions de pagament de la Corporació corresponents als lliuraments de subvencions concedides per la Presidència o la Junta de Govern en exercici de competències delegades per la Presidència en l'àmbit de gestió assignat.

4. La signatura, per autorització, de tota la documentació vinculada a les subvencions concedides per altres administracions pels projectes aprovats en l'àrea de gestió assignada (sol·licituds, justificacions, al·legacions, certificats, etc.).

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte a la diputada delegada de Recursos Humans.

## **ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI – SAT**

### **Diputat delegat del Servei d'Assistència al Territori – SAT II-ltre. Sr. MIQUEL SUBIRATS I GARRIGA**

La delegació genèrica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius de la seva àrea de gestió.
2. La direcció i l'impuls de l'àrea, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Concedir autoritzacions administratives per obres i activitats a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Tarragona i liquidar les taxes corresponents a llicències i informes per utilització privativa i aprofitaments especials en carreteres de la xarxa viària local.
  - Resoldre els expedients sancionadors en matèria de carreteres.
  - Concedir als ens locals assistències consistents en la reparació de paviments i sega de camins municipals pavimentats i resoldre les qüestions derivades d'aquestes concessions.
  - Resoldre els expedients de devolució de fiances de permisos d'obres en carreteres de la xarxa viària local.
  - Sol·licitar autoritzacions davant d'altres administracions públiques per activitats relacionades amb l'àmbit de gestió assignat.
4. La signatura, per autorització, dels contractes *de manteniment* corresponents a l'àrea de gestió assignada.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

## ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ – SAC

**Diputat delegat de Centres d'Ensenyament**  
**II-Itre. Sr. CARLES BRULL I FORNT**

La delegació específica de la Presidència comprèn:

1. Elevar a la corporació la proposta per assenyalar els objectius estratègics i operatius del seu àmbit de gestió.
2. La direcció i l'impuls del servei, sense perjudici de la direcció superior de la Presidència.
3. La resolució dels assumptes següents:
  - Aprovar la presentació de sol·licituds de subvencions a concedir pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
  - Acceptar les subvencions concedides pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa, per als centres educatius de la Diputació.
  - Concedir les subvencions previstes nominativament en el pressupost de la Diputació a les AMPA's dels centres educatius de la Diputació.
  - Resoldre les sol·licituds de devolucions de matrícules per les activitats desenvolupades pels centres educatius de la Diputació.
  - En relació amb els centres educatius de música:
    - Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
    - Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
    - Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i matriculació d'alumnes.
    - Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
    - Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
    - Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
    - Autoritzar la cessió temporal d'instruments musicals a favor d'entitats i particulars.
    - Resoldre la convocatòria dels Premis Higiní Anglès.
  - En relació amb els centres educatius d'art i disseny:

- Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
  - Aprovar els convenis individuals de pràctiques que comportin reconeixement de crèdits acadèmics d'alumnes.
  - Designar els membres de les comissions avaluadores, assessores o de treball internes dels centres, sempre que així es requereixi.
  - Autoritzar la realització d'activitats i cursos, sempre que no comportin l'aprovació de preus públics.
  - Adoptar les resolucions que escaiguin en execució de les bases reguladores corresponents, en els procediments de concessió de premis convocats pels centres.
  - Autoritzar les intervencions de restauració de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació a Tortosa.
  - Autoritzar col·laboracions puntuals dels centres educatius d'art amb diferents entitats i institucions.
- En relació amb els centres educatius d'ensenyaments especials:
- Resoldre els expedients de matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament especial.
  - Aprovar el programa educatiu d'ordenació acadèmica i els plans anuals i memòries.
  - Aprovar els convenis individuals de pràctiques en els centres d'ensenyament especial, que comportin el reconeixement de crèdits acadèmics als alumnes.
  - Aprovar l'oferta educativa, el calendari, els barems i els criteris per a la preinscripció i matriculació d'alumnes als centres.
  - Autoritzar la realització d'activitats que no comportin l'aprovació de preus públics.

4. La signatura, per autorització, dels convenis individuals de pràctiques d' alumnes en els centres d'ensenyaments especials de la Diputació.

I, amb caràcter general, la gestió de qualsevol assumpte relacionat directament o indirecta amb l'àmbit de gestió assignat.

De totes les resolucions i actes de gestió que realitzi ha de donar-ne compte al diputat delegat dels Serveis d'Assistència al Ciutadà – SAC.

**Segon.-** En qualsevol moment, la Presidència pot avocar, de manera puntual i motivada, la delegació amb els requisits i el procediment establerts a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, l'article 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 116 de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim jurídic, organització i funcionament dels ens locals.



**Tercer.-** Notificar la present resolució a la Il·ltre. Sra. Carme Ferrer i Cervelló, a l'Il·ltre. Sr. Miquel Subirats i Garriga, a l'Il·ltre. Sr. Carles Brull i Fornt, a la Diputada delegada de Recursos Humans- Il·ltre. Sra. Sílvia Puerto Lleixà, i al Diputat delegat del Servei d'Assistència al Ciutadà – Il·ltre. Sr. Joan Josep Garcia Rodríguez.

**Quart.-** Comunicar la present resolució al Cap d'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, al Cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Territori, a la Cap d'Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà, a la Intervenció General, a Comunicació, a Vinculació, a Gestió Econòmica i Nòmina, a Protocol, a la unitat d'Ocupació i Emprenedoria, a la unitat de Gestió Administrativa del SAT i a la unitat de Gestió Administrativa dels Centres Educatius.

**Cinquè.-** Publicar en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la part dispositiva d'aquesta resolució.

**Sisè.-** Donar compte al ple en la primera sessió que realitzi.

**Setè.-** L'efectivitat d'aquesta resolució serà des de l'endemà de la seva signatura.”

Tarragona,

La secretària general

Pilar Sánchez Peña