

Pilar Sánchez Peña, secretària general de la Diputació de Tarragona,

CERTIFICO:

Que el ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de data 30 de juliol de 2021, va acordar el que segueix:

16. Aprovar la modificació núm. 2/2021 de la Relació de llocs de treball de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms per a l'exercici 2021.

“ ...

Segon.- Modificar les següents fitxes descriptives ja existents, que consten com a annex, i publicar-les a la seu electrònica, ja que cal adequar la denominació dels llocs de treball a l'organigrama actual, i determinar o adequar les fitxes en el sentit que el personal que podrà ocupar-los haurà de ser funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala secretaria intervenció, de la mateixa Diputació:

- Fitxa lloc 1263. Cap de servei d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit jurídic, econòmic i formació.
- Fitxa lloc 992. Cap de servei d'Assistència Secretaria Intervenció en l'àmbit de la cooperació i les subvencions

Tercer.- Aprovar la fitxa descriptiva del lloc de treball de Cap de servei de Planificació estratègica en l'àmbit turístic que es crea.

...”

I, perquè així consti amb l'advertència dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, i als efectes de la publicació a la seu electrònica de la modificació de les fitxes descriptives dels llocs de treball 1263 i 992, i de l'aprovació de la fitxa descriptiva del lloc de treball de Cap de servei de Planificació estratègica en l'àmbit turístic, que consten com a annex, signo aquest certificat amb el vistiplau del President accidental de la Diputació.

Vist i plau



ANNEX: Fitxes dels llocs treball modificats de comandament a la modificació 2 de la RLT 2021 (fitxa descriptiva), llocs de treball núm. 1263 i 992.

CAP DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA SECRETARIA INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT JURÍDIC, ECONÒMIC I FORMACIÓ.

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1263

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Aquest lloc de treball pot ser ocupat per un funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la Diputació de Tarragona, de la subescala secretaria-intervenció.

En el supòsit de provisió definitiva per part de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'art. 58.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, passarà a estar respecte el lloc de secretari/a interventor/a en situació de servei en altres administracions públiques

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Executar les funcions generals en els diferents àmbits d'actuació.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit jurídic, econòmic i de formació i, en general, d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Coordinar l'equip de secretaris interventors i resta de personal de la Unitat.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial

CAP DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA SECRETARIA INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ I LES SUBVENCIONS
1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC
Núm. de lloc: 992

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Aquest lloc de treball pot ser ocupat per un funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la Diputació de Tarragona, de la subescala secretaria-intervenció.

En el supòsit de provisió definitiva per part de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'art. 58.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, passarà a estar respecte el lloc de secretari/a interventor/a en situació de servei en altres administracions públiques

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

2. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS
Establertes al lloc tipus corresponent
3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Definir estructures i polítiques de finançament per a ens locals.

Donar assistència i assessorament en l'àmbit de la cooperació i les subvencions d'acord amb el catàleg de serveis del SAM.

Altres particularitats: • Dedicació horària plena • Disponibilitat parcial

ANNEX: Fitxa del lloc treball de comandament creat a la modificació 2 de la RLT 2021 (fitxa descriptiva i .../...), lloc de treball núm. 1456.

CAP DE SERVEI DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA EN L'ÀMBIT TURÍSTIC

1. IDENTIFICACIÓ DEL LLOC

Núm. de lloc: 1456

L'adscripció i característiques del lloc de treball consten a la relació de llocs de llocs de treball i a la fitxa descriptiva del lloc tipus.

Nivell professional: CAP DE SERVEI NIVELL I

3. IDENTIFICACIÓ DE LES HABILITATS

Establertes al lloc tipus corresponent

3. IDENTIFICACIÓ DE RESPONSABILITATS

Contingut funcional general: *establertes al lloc tipus corresponent*

Contingut funcional específic:

Dissenyar l'estratègia del sector del turisme.

Participar en el desplegament i execució dels projectes europeus en l'àmbit turístic i altres projectes transversals o específics de la Diputació de Tarragona que se li puguin encarregar.

Altres particularitats: • Disponibilitat parcial • Dedicació horària plena