

ANUNCI

de convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant un procés de promoció interna horitzontal restringida, per a cobrir amb caràcter definitiu una plaça d'administratiu/iva de personal funcionari de carrera inclosa en el PORH 2-2018, del grup professional C, subgrup C1, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona, convocatòria núm. 18/017 PIHR.

Per decret de la presidenta de la Diputació, núm. 2021-0000011, de data 4 de gener de 2021, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn de promoció interna horitzontal restringida, d'una plaça d'administratiu/iva de personal funcionari de carrera d'administració general, inclosa en el PORH 2-2018, del grup professional C, subgrup C1, núm. de plaça 833, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria – Planificació i Organització - Vinculació de la Diputació de Tarragona, convocatòria núm. 18/017 PIHR.

L'esmentada plaça està inclosa a la modificació de la plantilla núm. 1/2018 de personal funcionari d'aquesta Diputació, aprovada pel Ple de data 27 d'abril de 2018 (BOPT núm. 131, de data 6 de juliol de 2018), que recollia les mesures previstes en el Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2-2018 (BOPT núm.107, de 4 de juny de 2018).

Aquestes bases complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT de data 2 d'octubre de 2020 i que es poden consultar en el web: <http://www.diputaciodeltarragona.cat>.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general,
Pilar Sánchez Peña

Bases específiques per a cobrir amb caràcter definitiu d'una plaça de personal funcionari inclosa en el Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) 2-2018, del grup professional C, subgrup C1, de la Diputació de Tarragona, mitjançant promoció interna horitzontal restringida.

(Convocatòria 18/017 PIHR)

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a l'accés a una plaça del grup professional C, subgrup C1, de la plantilla de personal de Diputació de Tarragona, mitjançant promoció interna horitzontal restringida del personal laboral fix que ocupa una de les places laborals incloses en el PORH 2-2018 i previstes en aquestes bases, mitjançant concurs oposició, i que va quedar deserta en l'anterior convocatòria.

Estem davant un procés de selecció restringit, excepcional i voluntari.

Places que es convoquen:

Denominació de les places segons plantilla: administratiu/iva

Règim jurídic: funcional

Caràcter: de carrera

Escala: administració general

Subescala: administrativa

Grup de classificació: grup C, subgrup C1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i disposició transitòria tercera.2 de l'esmentat Estatut.

Retribució: segons el grup de classificació

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: promoció interna horitzontal restringida

Plaça número: 833 (Núm. plaça de laboral: L304030)

Adscripció: Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria Planificació i Organització – Vinculació

2. Requisits específics exigits

A més dels requisits establerts a la base tercera, punt 1 de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la condició del personal laboral fix de la Diputació de Tarragona i ocupar la plaça homòloga de personal laboral fix inclosa en el PORH 2-2018. En concret, ocupar amb caràcter fix la següent plaça:

- Plaça número L304030 vinculada al lloc de treball núm. L304030 amb adscripció a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria Planificació i Organització – Vinculació

També podrà prendre part en el procés el personal laboral fix que sigui titular d'una de les places determinades que es trobi en situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per estar ocupant una altra plaça de categoria superior amb caràcter interí dins la Diputació de Tarragona o algun dels seus organismes autònoms, sense necessitat de reingressar a la que té en propietat.

b) Haver prestat serveis efectius com a mínim 2 anys com a personal laboral fix en categories del grup professional al qual pertanyin o en categories d'un altre grup professional per a l'accés al qual s'exigeixi un mateix nivell de titulació. No obstant i perquè així s'ha establert en el PORH 2-2018, no serà necessari complir aquest requisit si la plaça de personal laboral de referència, s'ha obtingut per un procés de

promoció interna, ja que es tindran en compte el mínim de 2 anys com a personal laboral fix en una plaça de categoria immediatament inferior a la de la promoció interna vertical assolida.

c) Títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o equivalent, tenir superades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys (en aquest cas i d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny – BOE núm. 146, de 17 de juny de 2009 -, s'ha d'acreditar estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent a efectes professionals, o bé haver superat al menys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Es podrà presentar, també, el personal que sense tenir aquesta titulació tingui una antiguitat de deu anys en el grup immediatament inferior de l'àrea d'activitat o funcional corresponent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

En el cas de presentar titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne l'equivalència, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

d) Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a la creació de borses de treball, funcionarització o promoció interna.

4. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en **desenvolupar, per escrit amb posterior lectura i diàleg amb el Tribunal**, un tema de caràcter general i transversal que inclourà de forma íntegra almenys 2 temes de la part específica del temari.

Els/Les aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a **màxim**, de:

- 2 hores per redactar el tema
- i, posteriorment, 15 minuts de diàleg amb l'aspirant

La puntuació màxima d'aquest exercici són 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per tal de superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la **resolució per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic**, a escollir entre els dos proposats pel Tribunal, i **posterior defensa** davant del Tribunal qui podrà fer preguntes.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada **mínima** per a la realització d'aquest exercici és d'**una hora** per a la redacció i, posteriorment, d'un **màxim de 20 minuts** de diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Aquest exercici té una valoració màxima de 30 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici ser de APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida a la convocatòria.

- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició, una relació detallada dels mèrits, un currículum actualitzat, una declaració responsable d'estar en possessió de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats així com una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la intranet corporativa.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

6. Desenvolupament del procés

Al tractar-se d'un procés de promoció interna horitzontal, els exercicis segon i tercer, només hauran de realitzar-lo les persones que per a accedir a la condició de personal laboral fix no haguessin realitzat un procés de selecció idèntic o similar al del personal funcionari previst en aquestes bases. En el cas de la prova de català si no es pot acreditar la seva superació en processos anteriors o la seva disposició, serà necessari superar la corresponent prova de nivell.

Correspon a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria informar als aspirants si han de realitzar o no les esmentades proves, previ examen del seu expedient personal.

Ahora, en la llista de persones admeses i excloses es determinarà si els aspirants han de realitzar o no les esmentades proves, inclosa la de coneixements de llengua catalana.

No obstant, qui per a adquirir la condició de personal laboral fix hagués realitzat un procés de selecció idèntic o similar al de personal funcionari estarà exempt de realitzar les proves més amunt esmentades, i només, haurà de d'assistir a un curs de formació que convocarà la Diputació i superar la prova pràctica de coneixements adquirits en l'esmentat curs.

És necessari assistir un 100% de les hores del curs de formació i obtenir un mínim de 5 punts en la prova pràctica que es valorarà de 0 a 10 punts.

En defecte, el resultat final serà de NO APTE/A.

7. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre del 2021.

Annex I. Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 2. L'organització de l'Estat: Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 3. El règim local espanyol: principis constitucionals.
- Tema 4. L'acte administratiu I: concepte, elements i classes. Requisits de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius: la notificació. El registre. Els terminis.
- Tema 5. La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.
- Tema 6. El procediment administratiu comú: fases.
- Tema 7. Els recursos en via administrativa. El recurs contenciós administratiu: l'activitat administrativa impugnada.
- Tema 8. Els recursos de les hisendes locals.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. El municipi I: concepte i elements. Les competències municipals. Els serveis mínims obligatoris.
- Tema 2. El municipi II: l'organització municipal. Funcionament.
- Tema 3. La província I: concepte. Les competències de les diputacions.
- Tema 4. La província II: l'organització provincial. Funcionament.
- Tema 5. Les eleccions locals: disposicions especials per a l'elecció dels diputats provincials.
- Tema 6. Les competències de les entitats locals: pròpies, diferents de les pròpies i les atribuïdes per delegació.
- Tema 7. Els contractes del sector públic: normativa de referència. Objecte i àmbit d'aplicació. Tipologia de contractes del sector públic.
- Tema 8. El personal al servei de les entitats locals: classes.
- Tema 9. Els drets i deures del personal funcionari.
- Tema 10. Els instruments de planificació de recursos humans: la plantilla de personal, l'oferta pública i la relació de llocs de treball.
- Tema 11. Les situacions administratives del personal al servei d'una administració pública.
- Tema 12. El model EFQM d'Excel·lència: principis generals.
- Tema 13. La Diputació de Tarragona: missió, visió i valors. L'organització administrativa. El model de gestió de la Diputació de Tarragona.
- Tema 14. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. El Diccionari de competències corporatiu.
- Tema 15. La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.
- Tema 16. Les formes d'activitat administrativa: foment, la prestació de serveis públics i l'activitat d'intervenció.
- Tema 17. La potestat reglamentària de les entitats locals. Referència a les Ordenances fiscals: contingut, el procediment d'aprovació, publicació i publicitat.
- Tema 18. El pressupost de les entitats locals: concepte, elements i procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 19. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència.
- Tema 20. El dret d'accés a la informació pública.
- Tema 21. La protecció de dades de caràcter personal: normativa de referència i principis generals de la protecció de dades.
- Tema 22. L'administració electrònica: concepte i normativa aplicable.

Matèries específiques per àmbit per les places de Diputació de Tarragona

Plaça número: 833

Adscripció: Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria – Planificació i Organització - Vinculació

- Tema 1. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria: organització administrativa. Serveis que ofereix.
- Tema 2. La provisió de llocs de treball.
- Tema 3. La selecció del personal laboral fix i del personal funcionari de carrera. La selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal.
- Tema 4. Els permisos i les llicències dels empleats públics.
- Tema 5. La jubilació dels empleats públics: ordinària, anticipada i parcial.
- Tema 6. El contracte de treball al sector públic: modalitats contractuals.
- Tema 7. El règim d'incompatibilitats.
- Tema 8. La gestió de les borses de treball a la Diputació de Tarragona.
- Tema 9. Les situacions administratives del personal al servei d'una administració pública.
- Tema 10. Els convenis de pràctiques: la normativa reguladora de les pràctiques a la Diputació de Tarragona.

Annex II Barem de mèrits

1. Serveis prestats com a personal laboral fix de plantilla (màxim 7 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.
- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant certificat emès d'ofici per la Diputació en relació amb els serveis prestats en aquesta administració.

2. Darreres proves selectives superades com a personal laboral fix de plantilla (màxim 2 punts):

Es consideraran les proves realitzades per adquirir la condició de personal laboral fix o les darreres realitzades en el cas de promoció interna superada, a raó de 0'5 punts per prova realitzada.

Les proves selectives s'acreditaran mitjançant certificat emès d'ofici per la Diputació en relació als expedients de selecció.

3. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb habilitats que aquesta requereix.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i esport, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	1 punts
Llicenciatura o grau relacionada amb el lloc de treball	1 punts
Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,50 punts

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català al demanat com a	1 punt
--	--------

Es valorarà també:

Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts
---	------------

Tarragona, desembre de 2020