

## ANUNCI

### **de convocatòria del procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça de personal funcionari de carrera d'administratiu/iva d'administració general, adscrita a l'Àrea Organisme Autònom BASE- Gestió d'Ingressos, torn promoció interna (Convocatòria 18/020 PI)**

Per decret de la presidenta de la Diputació, núm. 2021-0000011, de data 4 de gener de 2021, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn de promoció interna, d'una plaça de personal funcionari de carrera, d'administratiu/iva d'administració general, adscrita a l'Àrea OA BASE Gestió d'Ingressos – Inspecció i Comprovació, grup professional C, subgrup C1, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2018, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 3 de juliol de 2018 i modificació de diferents ofertes publicada al BOP en data 12 d'agost de 2019, i reservada al torn de promoció interna.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades al BOPT de data 2 d'octubre de 2020 i que es poden consultar en el web: <http://www.diputaciodelatarragona.cat>.

#### Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general,  
Pilar Sánchez Peña

## Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça d'administratiu/iva, d'administració general per a l'Àrea de OA BASE, Gestió d'Ingressos – Inspecció i Comprovació, torn promoció interna (Convocatòria 18/020 PI)

### 1. Objecte de la convocatòria

**Denominació de les places segons plantilla:** administratiu/iva

**Règim jurídic:** funcionarial

**Caràcter:** de carrera

**Escala:** administració general

**Subescala:** administrativa

**Grup de classificació:** grup C, subgrup C1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i disposició transitòria tercera.2 de l'esmentat Estatut.

**Retribució:** segons el grup de classificació

**Sistema selectiu:** concurs oposició

**Torn:** promoció interna

**Plaça número:** BA218

**Adscripció:** Àrea de OA BASE, Gestió d'Ingressos – Inspecció i Comprovació

### 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, publicades en el BOP de 2 d'octubre de 2020, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o equivalent, tenir superades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys (en aquest cas i d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny – BOE núm. 146, de 17 de juny de 2009 -, s'ha d'acreditar estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes professionals, o bé haver superat al menys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris).

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Es podrà presentar, també, el personal que sense tenir aquesta titulació tingui una antiguitat de deu anys en el grup immediatament inferior de l'àrea d'activitat o funcional corresponent.

En el cas de presentar titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne l'equivalència, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de

col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera de l'OA BASE Gestió d'Ingressos i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, pot participar en els processos de promoció interna sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Tenir una antiguitat mínima com a personal funcionari de carrera a l'OA BASE Gestió d'Ingressos de dos anys en el grup immediat inferior. No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a la creació de borses de treball, funcionarització o promoció interna.

### 4. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## 5. Proves selectives i barem de mèrits

### 5.1. Fase d'oposició

#### 5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en **desenvolupar, per escrit amb posterior lectura i diàleg amb el Tribunal**, un tema de caràcter general i transversal que inclourà de forma íntegra almenys 2 temes de la part específica del temari.

Els/Les aspirants tenen àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a **màxim**, de:

- 2 hores per redactar el tema
- i, posteriorment, 15 minuts de diàleg amb l'aspirant

La puntuació màxima d'aquest exercici són 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per tal de superar aquest exercici.

#### 5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la **resolució per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic amb preguntes curtes**, a escollir entre els dos proposats pel Tribunal, i **posterior diàleg** amb el Tribunal qui podrà fer preguntes.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada **mínima** per a la realització d'aquest exercici és d'**una hora** per a la redacció i, posteriorment, d'un **màxim de 15 minuts** de diàleg del Tribunal amb l'aspirant.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima en la redacció del cas pràctic.

Aquest exercici té una valoració màxima de 30 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 15 punts per superar l'exercici.

#### 5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

**5.1.3.1 Llengua catalana.** Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici ser de APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida a la convocatòria.

- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

**5.1.3.2 Llengua castellana:** Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

Restaran exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana, quan ho manifestin en la sol·licitud de participació al procés:

- les persones que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a la Diputació de Tarragona en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigida en la convocatòria.

- les persones que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per la Diputació dins la mateixa oferta pública d'ocupació o dins de les dues ofertes públiques d'ocupació immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria.

## 5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició, una relació detallada dels mèrits, un currículum actualitzat, una declaració responsable d'estar en possessió de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats així com una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la intranet corporativa.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

## **6. Període aproximat d'inici de les proves**

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre del 2021.



## Annex I. Temari

### Primera part. Matèries comuns

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. El govern: organització i competències.
- Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

### Segona part. Matèries específiques

- Tema 1.** La Llei general tributària: estructura, contingut i principis generals. La revisió en via administrativa dels actes dictats per l'Administració tributària.
- Tema 2.** Estatuts de BASE–Gestió d'Ingressos.
- Tema 3.** Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos.
- Tema 4.** L'Ordenança fiscal general de gestió, recaptació i inspecció de BASE-Gestió d'Ingressos.
- Tema 5.** El pla de control tributari. Els plans d'inspecció.
- Tema 6.** Funcions i facultats de la inspecció dels tributs.
- Tema 7.** Documentació de les actuacions de la inspecció. Objecte del procediment d'inspecció. Mesures cautelars en el procediment inspector
- Tema 8.** Inici del procediment d'inspecció. Abast de les actuacions inspectores. La durada de les actuacions inspectores. Lloc i horari de les actuacions inspectores.
- Tema 9.** Terminació de les actuacions inspectores. Contingut de les actes. Classes d'actes segons la seva tramitació. Tramitació.
- Tema 10.** Classes de liquidació derivades de les actes d'inspecció. Liquidació dels interessos de demora.
- Tema 11.** Principis de la potestat sancionadora en matèria tributària. Subjectes infractors i responsables i successors de les sancions tributàries.
- Tema 12.** Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries. Quantificació de les sancions tributàries pecuniàries.
- Tema 13.** Extinció de la responsabilitat derivada de les infraccions tributàries. Extinció de les sancions. Classificació de les infraccions i sancions tributàries.
- Tema 14.** Procediment sancionador en matèria tributària. Regulació i inici.
- Tema 15.** Procediment sancionador en matèria tributària. Instrucció i Finalització. Recursos contra les sancions.
- Tema 16.** Recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals. Normativa bàsica reguladora de l'Impost sobre béns immobles, l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Tema 17.** Les taxes i els preus públics. Les contribucions especials.

- Tema 18.** L'Impost sobre activitats econòmiques (I): Subjecte passiu. Quota tributària. Coeficient de situació. Coeficient de ponderació. Recàrrec provincial. Bonificacions obligatòries i potestatives. Període impositiu i meritació.
- Tema 19.** L'Impost sobre activitats econòmiques (II): Fet imposable. Supòsits de no subjecció i exempció. Especial referència a les exempcions per inici d'activitat i per no superar el volum net de negoci. Gestió tributària de l'Impost. Gestió censal de l'Impost: Formació de matrícula, exposició, recursos. La inspecció del tribut: particularitats.
- Tema 20.** L'Impost sobre activitats econòmiques (III): El Reial Decret 243/1995: Normes per a la gestió de l'Impost.
- Tema 21.** L'Impost sobre activitats econòmiques (IV): Real decret 1175/1990. Tarifes de l'Impost. La Instrucció de l'Impost. Classes de quotes. Els elements tributaris. Exacció i distribució de les quotes. Les declaracions de l'impost.
- Tema 22.** L'Impost sobre activitats econòmiques (V): La delegació de competències en matèria de gestió censal.
- Tema 23.** L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (I): Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Gestió tributària de l'impost. Bonificacions. Quota i tipus de gravamen.
- Tema 24.** L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (II): La base imposable de l'Impost. Conceptes inclosos i exclosos en la seva determinació. La comprovació definitiva de l'Impost.
- Tema 25.** La taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o una part important del veïnat. Fet imposable. Subjectes passius. Quantia i meritació. La inspecció del tribut: particularitats.
- Tema 26.** La comptabilitat com a sistema d'informació. Divisió de la comptabilitat. El patrimoni empresarial. La identitat comptable bàsica.
- Tema 27.** El balanç de situació: concepte i estructura general. Anàlisi de l'actiu. Anàlisi del passiu. El resultat comptable: flux econòmic enfront flux monetari. Ingressos. Despeses. El compte de pèrdues i guanys.
- Tema 28.** La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 29.** La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 30.** El model EFQM d'Excel·lència en la gestió del sector públic local. El model de gestió de la Diputació de Tarragona.
- Tema 31.** El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona. El Diccionari de competències corporatiu.
- Tema 32.** La igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere, els plans d'igualtat i les polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.



## Annex II. Barem de mèrits (màxim 20 punts)

### 1. Experiència (màxim 9 punts):

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de
- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca.
  - 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si es tracta d'experiència a l'Administració pública, s'haurà de presentar, a més a més, certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Si es tracta d'experiència a l'empresa privada, s'haurà de presentar, a més a més, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional. Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

### 2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb habilitats que aquesta requereix.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 15 anys directament relacionades amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts

Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

### 3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i esport, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	1 punts
Llicenciatura o grau relacionada amb el lloc de treball	1 punts
Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,50 punts

### 4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català al demanat com a requisit	1 punt
-------------------------------------------------------------------	--------

Es valorarà també:

Altres relacionats amb el lloc de treball	0,25 punts cadascun
-------------------------------------------	---------------------

Tarragona, desembre de 2020