

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització – Selecció  
AGO/edr/amm

## ANUNCI

**de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior d'administració especial, adscrita a Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 19-026)**

Per Decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona de data 4 de gener de 2021, núm. 2021-0000013, es convoca el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a superior d'administració especial, adscrita a Inspecció i Comprovació de l'Organisme Autònom BASE-Gestió d'Ingressos, mitjançant concurs oposició, torn lliure, grup A, subgrup A1, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació i modificació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2019, aprovada per acord de la Junta de Govern de data 3 de desembre de 2019 (BOPT de 10 de desembre de 2019).

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de data 2 d'octubre de 2020 i que es poden consultar a la seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

### Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general

Pilar Sánchez Peña

**Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a superior d'administració especial, adscrita al Departament d'Inspecció i Comprovació de l'OA BASE-Gestió d'Ingressos, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 19/026)**

## **1. Objecte de la convocatòria**

**Denominació de la plaça segons plantilla:** tècnic/a superior d'administració especial

**Núm. plaça:** BA222

**Adscripció:** Inspecció i Comprovació – OA BASE Gestió d'Ingressos

**Règim jurídic:** funcional

**Caràcter:** de carrera

**Escala:** administració especial

**Subescala:** tècnica

**Classe:** titulat superior

**Grup de classificació:** grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i disposició transitòria tercera.2 d'aquesta Llei.

**Retribució:** segons el grup de classificació

**Núm. de places convocades:** 1

**Sistema selectiu:** concurs oposició

**Torn:** lliure

## **2. Requisits específics exigits**

A més a més dels requisits establerts en les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 2 d'octubre de 2020, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciat/ada en Dret o graduat en Dret.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Permís de conduir vehicles de categoria B.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 30 euros.

### Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- Persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Caldrà acreditar aquesta condició.
- Persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. El còmput es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència l'apartat 2.

### 4. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria

El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i/o en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, de l'extracte de la convocatòria.

## 5. Proves selectives i barem de mèrits

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

### 5.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició es divideix en cinc exercicis. El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal, un tema de caràcter general i transversal que inclourà de forma íntegra almenys dos temes de la part específica del temari.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior defensa davant del tribunal qualificador.

El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

El cinquè exercici és una prova psicotècnica i entrevista. Aquest exercici no és eliminatori.

#### 5.1.1. Primer exercici. Test de coneixements

Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex (matèries comunes) de 30 preguntes amb tres respostes alternatives.

Es puntuarà de la manera següent:

- 1 punt per resposta correcta
- 1/3 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

La durada d'aquesta prova serà de 35 minuts.

#### 5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal, un tema de caràcter general i transversal que inclourà de forma íntegra almenys dos temes de la part específica del temari.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores. Posteriorment, les persones aspirants llegiran el tema al tribunal qualificador i es mantindrà un diàleg de 20 minuts amb l'aspirant.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### 5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el **temari annex**, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la redacció i resolució de la prova serà d'una hora i un màxim de 20 minuts per fer la defensa davant del Tribunal qualificador. El Tribunal disposarà de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri sobre la resolució del supòsit pràctic.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### 5.1.4. Coneixement de llengües

**5.1.4.1 Llengua catalana.** Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per la Diputació de Tarragona als efectes de valorar-ne la seva exempció.

#### 5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua castellana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova de castellà és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua castellana en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de castellà del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de castellà en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

#### 5.1.5. Psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals), així com preguntes adreçades a valorar les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el Tribunal.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts però no té caràcter eliminatori.

#### 5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, en el termini de 10 dies comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició, una relació detallada dels mèrits, un currículum actualitzat, una declaració responsable d'estar en possessió de la documentació acreditativa dels mèrits relacionats així com una còpia de la documentació acreditativa dels mèrits.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic al web de la corporació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a les bases específiques de la convocatòria i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

## 6. Període de pràctiques

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu serà el que s'estableix en les Bases generals.

## 7. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el primer semestre del 2021.

## Temari Annex

### *Primera part. Matèries comunes*

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.

Tema 2.- La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.

Tema 3.- L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.

Tema 4.- El govern: organització i competències. La potestat executiva.

Tema 5.- El poder judicial: l'organització judicial espanyola.

Tema 6.- Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

Tema 7.- Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.

Tema 8.- La Comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.

Tema 9.- El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.

Tema 10.- Les entitats locals I: el municipi: concepte, elements. Principis constitucionals.

Tema 11.- Les entitats locals II: la província: concepte, elements. Principis constitucionals.

Tema 12.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment.

Tema 13.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 14.- Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

Tema 15.- La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 16.- La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Tema 17.- La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.

Tema 18.- Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

### **Segona part. Matèries específiques**

Tema 1.- Estatuts i Reglament d'Organització i Funcionament de BASE-Gestió d'Ingressos.

Tema 2.- L'Ordenança fiscal general de gestió, recaptació i inspecció de BASE-Gestió d'Ingressos.

Tema 3.- La relació juridicotributària. Les obligacions tributàries.

Tema 4.- Les obligacions i deures de l'Administració Pública. Drets i garanties dels obligats tributaris.

Tema 5.- Els obligats tributaris. Classes. Successors i responsables.

Tema 6.- Capacitat d'obrar en l'àmbit tributari. La representació. El domicili fiscal.

Tema 7.- Quantificació de l'obligació tributària. Elements.

Tema 8.- El deute tributari. El pagament. La prescripció.

Tema 9.- Altres formes d'extinció del deute tributari. Garanties del deute tributari.

Tema 10.- La informació i assistència als obligats tributaris. Les consultes tributàries. La col·laboració social en l'aplicació dels tributs. Tecnologies informàtiques i telemàtiques en l'àmbit tributari.

Tema 11.- Les liquidacions tributàries. Obligació de resoldre. Terminis de resolució. La prova. Les notificacions tributàries.

Tema 12.- Actuacions i procediments de gestió tributària. Disposicions generals. Declaracions, autoliquidacions i comunicacions de dades.

Tema 13.- Els procediments de gestió tributària (I): procediment de devolució, procediment iniciat mitjançant declaració i procediment de verificació de dades.

Tema 14.- Els procediments de gestió tributària (II): procediment de comprovació de valors i procediment de comprovació limitada.

Tema 15.- Els procediments especials de revisió tributària.



- Tema 16.- El recurs de reposició tributari.
- Tema 17.- La reclamació economicoadministrativa.
- Tema 18.- El procediment de constrenyiment.
- Tema 19.- El procediment contra successors i responsables tributaris.
- Tema 20.- El pla de control tributari. Els plans d'inspecció.
- Tema 21.- Funcions i facultats de la inspecció dels tributs.
- Tema 22.- El personal inspector. Drets i deures del personal inspector.
- Tema 23.- Documentació de les actuacions de la inspecció. Objecte del procediment d'inspecció. Mesures cautelars en el procediment inspector.
- Tema 24.- Inici del procediment d'inspecció. Abast de les actuacions inspectores. La durada de les actuacions inspectores. Lloc i horari de les actuacions inspectores.
- Tema 25.- Terminació de les actuacions inspectores. Contingut de les actes. Classes d'actes segons la seva tramitació. Tramitació.
- Tema 26.- Classes de liquidació derivades de les actes d'inspecció. Liquidació dels interessos de demora.
- Tema 27.- Revisió dels actes dictats per la inspecció.
- Tema 28.- Principis de la potestat sancionadora en matèria tributària. Subjectes infractors i responsables i successors de les sancions tributàries.
- Tema 29.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries. Quantificació de les sancions tributàries pecuniàries.
- Tema 30.- Extinció de la responsabilitat derivada de les infraccions tributàries. Extinció de les sancions. Classificació de les infraccions i sancions tributàries.
- Tema 31.- Procediment sancionador en matèria tributària. Regulació i inici.
- Tema 32.- Procediment sancionador en matèria tributària. Instrucció i Finalització. Recursos contra les sancions.
- Tema 33.- Recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals.
- Tema 34.- L'Impost sobre béns immobles. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Tema 35.- Les taxes i preus públics. Les contribucions especials.
- Tema 36.- L'Impost sobre activitats econòmiques (I): Marc competencial. Subjecte passiu. Quota tributària. Coeficient de situació. Coeficient de ponderació. Recàrrec provincial. Bonificacions obligatòries i potestatives. Període impositiu i meritació.
- Tema 37.- L'Impost sobre activitats econòmiques (II): Fet imposable. Supòsits de no subjecció i exempció. Especial referència a les exempcions per inici d'activitat i per no superar el volum net de negoci. Gestió tributària de l'Impost. Gestió censal de l'Impost:

Formació de matrícula, exposició, recursos. La inspecció del tribut: particularitats. El Reial decret 243/1995: Normes per a la gestió de l'Impost.

Tema 38.- L'Impost sobre activitats econòmiques (III): Reial decret 1175/1990. Tarifes de l'Impost. La Instrucció de l'Impost. Classes de quotes. Els elements tributaris. Exacció i distribució de les quotes. Les declaracions de l'impost.

Tema 39.- L'Impost sobre activitats econòmiques (IV): La delegació de competències en matèria de gestió censal.

Tema 40.- L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (I): Naturalesa i fet imposable. Subjectes passius. Gestió tributària de l'impost. Bonificacions. Quota i tipus de gravamen.

Tema 41.- L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (II): La base imposable de l'Impost. Conceptes inclosos i exclosos en la seva determinació. La comprovació definitiva de l'Impost.

Tema 42.- La taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o una part important del veïnat. Fet imposable. Subjectes passius. Quantia i meritació. La inspecció del tribut: particularitats.

Tema 43.- La comptabilitat com a sistema d'informació. Divisió de la comptabilitat. El patrimoni empresarial. La identitat comptable bàsica.

Tema 44.- El balanç de situació: concepte i estructura general. Anàlisi de l'actiu. Anàlisi del passiu. El resultat comptable: flux econòmic enfront flux monetari. Ingressos. Despeses. El compte de pèrdues i guanys.

Tema 45.- El Pla General Comptable. Estructura. Marc conceptual de la comptabilitat. Normes de registre i valoració. Comptes anuals. Quadre de comptes. Definicions i relacions comptables.

Tema 46.- Llibres de comptabilitat: tipus i contingut. Llibre diari. Llibre major. Llibre d'inventaris i comptes anuals. El cicle comptable: obertura de l'exercici, desenvolupament de l'activitat i finalització i tancament de l'exercici.

Tema 47.- Els comptes anuals. Normes comunes d'elaboració. La memòria. El balanç. El compte de pèrdues i guanys. L'estat de canvis en el patrimoni net. L'estat de fluxos d'efectiu.

Tema 48.- Conceptes bàsics d'economia. Els factors productius. El cost d'oportunitat. El mercat. La funció de demanda. La funció d'oferta. L'equilibri de mercat.

Tema 49.- Magnituds macroeconòmiques bàsiques. Objectius macroeconòmics principals: L'estabilitat de preus, la plena ocupació i el creixement econòmic.

Tema 50.- Les multes de trànsit. El procediment sancionador en matèria de trànsit. Garantia del procediment. Competències. Actuacions administratives i jurisdiccionals penals. Incoació.

Tema 51.- Les denúncies de caràcter obligatori i voluntari. Contingut i requisits. Tramitació de les denúncies. Notificació. Domicili de notificacions.

Tema 52.- Classes del procediment sancionador en matèria de trànsit. El procediment abreujat i l'ordinari. Recursos.

Tema 53.- Les sancions en matèria de trànsit. Graduació. Persones responsables. Prescripció i caducitat. Execució de les sancions. Cobrament de les multes.

Tema 54.- L'impost sobre el valor afegit: Naturalesa i fet imposable. La base imposable. Subjectes passius. El tipus impositiu. Obligacions dels subjectes passius. Gestió de l'impost. Infraccions i Sancions.

Tema 55.- L'impost sobre la renda de les persones físiques (I): Naturalesa, objecte i fet imposable. Contribuents. Període Impositiu, exigibilitat de l'impost i imputació temporal. Determinació de la base imposable i liquidable. Mètodes de determinació de la base imposable.

Tema 56.- L'impost sobre la renda de les persones físiques (II): Gestió de l'impost. Declaracions. Autoliquidació. Liquidacions provisionals. Obligacions Formals.

Tema 57.- L'impost sobre la renda de les persones físiques (III): Responsabilitat patrimonial del contribuent. Infraccions i Sancions. Ordre jurisdiccional.

Tema 58.- L'impost sobre societats (I): Naturalesa, àmbit d'aplicació, tractats i convenis. Fet Imposable. Subjectes passius.

Tema 59.- L'impost sobre societats (II): La base imposable. Període Impositiu i meritament de l'impost. Tipus de gravamen i quota íntegra.

Tema 60.- L'impost sobre societats (III): Gestió de l'impost. Obligacions comptables. Declaració, autoliquidació i liquidació provisional.

Tema 61.- De l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Àmbit jurisdiccional. Actes objectes de control. Actes exclosos. Qüestions prejudicials i incidentals. Òrgans i competències. Competència territorial.

Tema 62.- Les parts en la jurisdicció contenciosa administrativa. Capacitat processal. Legitimació. Representació i defensa de les parts. Objecte del recurs contenciós administratiu.

Tema 63.- Procediment contenciós administratiu. Diligències preliminars. Interposició del recurs, remissió de l'expedient. Emplaçament dels demandats i admissió. Demanda i contestació. Al·legacions prèvies. Prova. Vista i conclusions. Sentència.

Tema 64.- Delictes contra la Hisenda Pública: blanqueig de capitals i frau fiscal.

Tema 65.- Els contractes del sector públic (I). Àmbit subjectiu de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes del sector públic. Règim jurídic aplicable als contractes administratius i als de Dret privat; actes separables. Jurisdicció competent.

Tema 66.- Els contractes del sector públic (II). Les parts en els contractes. Òrgans competents en matèria de contractació. Capacitat i solvència del contractista. Prohibicions. El registre de licitadors.

Tema 67.- Els contractes del sector públic (III). La selecció del contractista. L'expedient de contractació. Gestió de la publicitat contractual. Els procediments i les formes d'adjudicació.

Tema 68.- Els contractes del sector públic (IV). Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 69.- Normativa bàsica de l'empleat públic. Classes de personal al servei d'una Administració pública. Referència als instruments de planificació de recursos humans. Drets i deures dels empleats públics.

Tema 70.- La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública.

Tema 71.- La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 72.- El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2019-2023.

## Annex II. Barem de mèrits

### 1. Experiència (màxim 9 punts):

Administració pública	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts

<b>Empresa privada</b>	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

**Administració pública:** cal aportar certificat de vida laboral i certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

**Empresa privada:** cal aportar certificat de vida laboral i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

## 2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

**Formació rebuda:** Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

### Formació impartida

Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorada en l'apartat d'antiguitat, es valorarà en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

Fins a deu hores	0,10 punts
A partir d'11 hores i fins a 20	0,20 punts
A partir de 21 hores	0,35 punts
<b>Sessions en Màsters i Postgraus</b>	
Fins a 4 hores	0,20 punts
De 5 a 8 hores	0,35 punts
A partir de 9 hores	0,50 punts

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

### 3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

Llicenciatura o grau directament relacionada amb el lloc de treball	2 punts
Llicenciatura o grau no relacionada directament amb el lloc de treball	0,50 punts
Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball	0,50 punts

### 4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2)	1 punt
Certificat de llenguatge administratiu	0,25 punts
Certificat de llenguatge jurídic	0,25 punts