

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
ÀREA DE RECURSOS HUMANS, OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA  
Planificació i Organització – Selecció  
AGO/edr/amm

## ANUNCI

### de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a especialista, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 18-038)

Per acord de data 23 de febrer de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal funcionari de carrera de tècnic/a especialista, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria, grup C, subgrup C1, de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'ampliació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2018, aprovada per acord de la Junta de Govern de 30 de novembre de 2018 (BOPT de 7 desembre de 2018).

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de data 2 d'octubre de 2020 i que es poden consultar a la seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

#### Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general

Pilar Sánchez Peña

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona  
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633  
www.dipta.cat

**Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a especialista, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Convocatòria 18-038)**

## 1. Objecte de la convocatòria

**Denominació de la plaça segons plantilla:** tècnic/a especialista

**Número plaça:** 687

**Adscripció:** Serveis Operatius – Assistència Tècnica – Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria

**Règim jurídic:** funcionarial

**Caràcter:** de carrera

**Escala:** administració especial

**Subescala:** serveis especials

**Grup de classificació:** grup C, subgrup C1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

**Retribució:** segons el grup de classificació

**Sistema selectiu:** concurs oposició

**Torn:** lliure

**Núm. de places convocades:** 1

## 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 2 d'octubre de 2020, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o equivalent, tenir superades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys (en aquest cas i d'acord amb l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny – BOE núm. 146, de 17 de juny de 2009 -, s'ha d'acreditar estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent a efectes professionals, o bé haver superat al menys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris).

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols,

diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.4.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.4.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 18 euros.

### Exempcions i bonificacions

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

- Persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Caldrà acreditar aquesta condició.
- Persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

- a) La discapacitat
- b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència l'apartat 2.

Tal com estableix l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona i de conformitat amb la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els sol·licitants que acreditin en document oficial ser membres de família nombrosa tindran dret a les bonificacions següents:

- Família nombroses categoria general: 50%
- Família nombrosa categoria especial: 100%

#### **4. Finalització del termini per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria**

D'acord amb el que s'estableix en la base general quarta, apartat quart, el termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i/o en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, de l'extracte de la convocatòria.

#### **5. Proves selectives i barem de mèrits**

La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

##### **5.1. Fase d'oposició**

La fase d'oposició es divideix en cinc exercicis. El primer consisteix en un test de coneixements de la primera part del temari (matèries comunes).

El segon exercici consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal de la segona part del temari (matèries específiques), amb la posterior lectura de l'exercici i diàleg amb el tribunal qualificador.

El tercer exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic per escrit i posterior diàleg amb el tribunal qualificador.

El quart exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

El cinquè exercici és una prova psicotècnica i entrevista. Aquest exercici no és eliminatori.

##### **5.1.1. Primer exercici. Test de coneixements**

Consisteix en respondre un test de coneixements de la primera part del temari annex (matèries comunes) de 30 preguntes amb tres respostes alternatives.

Es puntuarà de la manera següent:  
1 punt per resposta correcta  
-1/3 per resposta incorrecta  
0 per sense resposta o resposta anul·lada

La puntuació màxima és de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova i poder continuar en el procés selectiu.

La durada d'aquesta prova serà de 35 minuts.

### 5.1.2. Segon exercici. Tema de caràcter general i transversal

Consisteix en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el tribunal, un tema de caràcter general proposat pel tribunal que inclourà el contingut d'almenys dos temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores. Posteriorment, les persones aspirants llegiran el tema al tribunal qualificador i es mantindrà un diàleg de 15 minuts amb l'aspirant.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### 5.1.3. Tercer exercici. Resolució d'un supòsit pràctic

Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i d'acord amb el **temari annex**, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova és d'una hora i després el tribunal mantindrà un diàleg de 20 minuts amb cada aspirant.

El tribunal té competència per determinar la durada màxima.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

### 5.1.4. Coneixement de llengües

**5.1.4.1 Llengua catalana.** Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita amb la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua amb preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de llengua catalana exigint per participar en aquesta convocatòria.

#### 5.1.4.2 Llengua castellana

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de llengua castellana exigint per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

#### 5.1.5. Psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic el qual inclou preguntes que avaluen les diferents competències relacionades amb el lloc de treball (corporatives i funcionals), així com preguntes adreçades a valorar les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini el tribunal.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

## 5.2. Fase de concurs

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits en la forma i termini que s'estableixi en l'última publicació dels resultats de la fase d'oposició.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

El tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex II** d'aquesta convocatòria.

## 6. Període de pràctiques

El període i condicions de les pràctiques de les persones que superin el procés selectiu seran les que s'estableixen en les Bases generals.

## 7. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre del 2021.

### Temari Annex

#### *Primera part. Matèries comunes*

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. El govern: organització i competències.
- Tema 3. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Tema 4. El règim local espanyol: Principis constitucionals. El municipi: concepte, elements. La província: concepte, elements.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

- Tema 7. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

### *Segona part. Matèries específiques*

- Tema 1. La Diputació de Tarragona: missió, visió i valors.
- Tema 2. L'organització administrativa de la Diputació de Tarragona.
- Tema 3. Competències de les Diputacions. Competències dels òrgans. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats.
- Tema 4. Règim de delegacions a la Diputació de Tarragona en matèria de Recursos Humans.
- Tema 5. L'Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria: estructura. Catàleg de Serveis. El Pla Anual de l'Àrea.
- Tema 6. Els instruments de planificació de recursos humans I: La plantilla: contingut, procediment d'elaboració i aprovació. Règim de recursos.
- Tema 7. Els instruments de planificació de recursos humans II: La relació de llocs de treball: contingut, procediment d'elaboració i aprovació. Règim de recursos.
- Tema 8. El pressupost de les entitats locals: contingut, procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 9. L'estructura pressupostària de les entitats locals. Els crèdits del pressupost de despesa. Les modificacions pressupostàries.
- Tema 10. Classes de personal al servei d'una administració pública.
- Tema 11. La selecció de personal funcionari de carrera o laboral fix a les entitats locals. L'oferta pública d'ocupació: contingut, procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 12. La selecció de personal funcionari interí o laboral temporal a les entitats locals. La regulació de les borses de treball a les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona.
- Tema 13. La provisió definitiva de llocs de treball: el concurs i la lliure designació.
- Tema 14. La provisió temporal de llocs de treball.
- Tema 15. Classes de contractes laborals a les administracions públiques: el contracte d'acumulació de tasques; el contracte d'obra o servei determinat; el contracte interí; el contracte de pràctiques. Limitacions a la concatenació contractual.



- Tema 16. La jubilació del personal al servei d'una administració pública: ordinària i anticipada.
- Tema 17. La jubilació del personal al servei d'una administració pública II: parcial. El contracte de relleu.
- Tema 18. Els règims de permisos i llicències dels empleats públics.
- Tema 19. Las situacions administratives del personal al servei d'una administració pública.
- Tema 20. Marc normatiu en matèria de recursos humans.
- Tema 21. Drets i deures del personal al servei d'una administració pública.
- Tema 22. El pla de comunicació: objectiu i tècniques.
- Tema 23. La comunicació interna: estructura i fonaments de la comunicació interna a les administracions públiques.
- Tema 24. Gestió i planificació de la comunicació interna: instruments i recursos.
- Tema 25. La intranet corporativa com a eina fonamental de la comunicació interna: disseny i gestió.
- Tema 26. La comunicació interpersonal i la seva aplicació a la comunicació interna.
- Tema 27. Integració del personal en una organització: el manual d'acollida.
- Tema 28. Organització d'activitats pel personal al servei d'una administració pública per afavorir el sentit de pertinença.
- Tema 29. La gestió de l'agenda corporativa.
- Tema 30. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública.
- Tema 31. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable. Principis generals. Dret d'accés a la informació pública.
- Tema 32. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona 2019-2023: reptes i línies estratègiques.

## Annex II. Barem de mèrits

### 1. Experiència (màxim 9 punts):

Administració pública	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts

Empresa privada	
Per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

**Administració pública:** cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

**Empresa privada:** cal aportar informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

## 2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

**Formació rebuda:** Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on han de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

Sense nombre d'hores i fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 80 hores	0,35 punts
De 81 hores en endavant	0,45 punts
Postgraus	0,75 punts
Màsters	1,50 punts

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

La documentació acreditativa dels cursos de formació si es presenta en un idioma diferent del català o del castellà s'haurà de presentar degudament traduïda al català o castellà.

## 3. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punt):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

Diplomatura relacionada amb el lloc de treball	1 punt
Llicenciatura o grau relacionat amb el lloc de treball	1 punt
Diplomatura, llicenciatura o grau no relacionats amb el lloc de treball	0,50 punts

#### 4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Certificat de nivell superior de català (nivell C2)	1 punt
Certificat de llenguatge administratiu	0,25 punts

Tarragona, febrer de 2021