



**Expedient núm.:** 407/2020

**Procediment:** Bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament del Morell i dels seus ens dependents

**Tràmit:** Publicació

## Edicte

El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió extraordinària de 14 de maig de 2020, va adoptar els següents acords:

Primer.- Aprovar les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament del Morell i dels ens dependents que podés constituir.

Segon.- Sotmetre aquestes bases generals a informació pública al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya per un termini de 20 dies hàbils, així com habilitar l'accés per a la seva consulta en seu electrònica.

Tercer.- Notificar aquests acords als delegats sindicals del personal funcionari i del personal laboral de l'Ajuntament del Morell.

Quart.- Manifestar la conformitat a la no suspensió dels terminis de tramitació de l'expedient relatiu a l'aprovació de les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament del Morell i dels seus ens dependents, donant continuïtat a la seva tramitació.

### ANNEX

## **BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL I ELS SEUS ENS DEPENDENTS**

### **1. OBJECTE**

**1.1** Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels processos de selecció de personal funcionari i laboral convocats per l'Ajuntament del Morell i els seus ens dependents, ja sigui en torn lliure o en torn de promoció interna, i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

**1.2** El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria i es publicuin en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

**1.3** Les bases específiques podran incorporar modificacions puntuals per cada convocatòria a les previsions d'aquestes bases generals. Si és aquest el cas, s'haurà de fer constar de forma expressa.





**1.4** Juntament amb les places vacants que s'hagin de cobrir a través de les corresponents convocatòries, aquestes podran contenir fins a un 10% addicional de places d'acord amb el que prevegi l'oferta pública d'ocupació. Els/les aspirants que romanguin dins el 10% addicional de places restaran en expectativa de nomenament i seran nomenats funcionaris de carrera quan hi hagi vacant. Fins aleshores, tindran preferència per a la prestació de serveis de caràcter interí.

## **2. NORMATIVA APLICABLE**

A aquestes bases els serà d'aplicació el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, o les normes que, en el seu cas, les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

## **3. PLACES A PROVEIR**

Les places a proveir són les que s'assenyalin, en cada moment, en les corresponents bases específiques per a cada procés selectiu.

## **4. FUNCIONS**

Les funcions que corresponen al personal funcionari o laboral que es seleccioni són les que es troben detallades en la relació de llocs de treball vigent.

## **5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

Per tal de ser admesa en un procediment selectiu la persona aspirant, a més dels requisits que s'assenyalin en les respectives bases específiques, ha de reunir els requisits següents:

### **5.1. Requisits generals:**

A) Nacionalitat: en el cas de selecció de personal funcionari, tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats pel Regne d'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que s'hagi definit en el tractat constitutiu de la





Unió Europea, sempre i quan la plaça objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge de les persones espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

En el cas de selecció de personal laboral, a més de les persones a les que es refereixen els paràgrafs anteriors, les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers i la seva integració social, podran accedir-hi en igualtat de condicions que els i les espanyols i espanyoles.

B) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats cossos les bases específiques determinin uns requisits diferents.

C) Habilitació: no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat; o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.

D) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació.





El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició juntament amb un certificat emès per l'organisme oficial corresponent conforme els estudis han finalitzat. Aquests documents no poden tenir una vigència superior a 2 anys. Un cop obtingut el títol original, la persona que hagi estat nomenada funcionària o contractada laboral haurà d'aportar el corresponent diploma al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament del Morell.

E) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigut per a cada plaça en concret. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

Qui no acrediti documentalment els coneixements exiguts de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini. L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exiguts, es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

F) Llengua castellana: conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigut per a cada plaça en concret. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça en qüestió.

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

G) Capacitat funcional: tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base onzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al Tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multi professional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.





H) Incompatibilitats: no concórrer en cap causa d'incompatibilitat continguts a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

I) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, modifica l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de la manera següent: "Serà requisit per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual (...). A aquests efectes, els qui pretenguin accedir a dites professions, oficis o activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals".

Aquest requisit s'haurà de complir i acreditar abans del nomenament de la persona seleccionada com a personal funcionari o laboral quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors.

La persona aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o contractat laboral.

## 5.2. Requisits específics.

5.2.1. Són els fixats en les respectives bases específiques de cada convocatòria.

5.2.2. Requisits específics de promoció interna:

La persona aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

A) Ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament del Morell de l'escala, subescala, classe i categoria que determinin les bases específiques.

B) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys en cossos o escales del subgrup de titulació immediatament inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir.





En el cas de promoció interna a subescales del mateix grup de titulació a què pertany el personal funcionari, aquest temps de serveis efectius es referirà a cossos o escales del mateix grup de titulació a què pertanyen les places convocades.

C) Trobar-se, respecte de l'Ajuntament del Morell, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de plaça o de destinació.

D) En el cas de convocatòries de places del cos de la Policia Local, els requisits que estableixen els articles 6 i 12 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre.

E) Així mateix, d'acord amb la disposició transitòria 2ª de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, podrà participar en el torn de promoció interna el personal laboral de l'Ajuntament del Morell dels grups i categories que s'indiquin a les bases específiques que, a la data de la seva entrada en vigor, estiguin desenvolupant funcions o llocs classificats com a propis de personal funcionari, sempre que posseeixi la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits.

La persona aspirant ha de complir tots els requisits generals i específics exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari o la contractació com a personal laboral.

No obstant això, si durant els processos selectius, el Tribunal qualificador considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

## 6. SOL·LICITUDS

**6.1.** Les instàncies per a prendre part al corresponent procés selectiu es dirigiran a l'II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament del Morell i s'hauran de presentar en el registre electrònic d'aquest Ajuntament (<https://seuelectronica.dipta.cat/web/morell> o el registre que, si s'escau, més endavant el substituïu) mitjançant model d'instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/#bloc2>). En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament del Morell.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.





A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la plaça a la qual es presenta (sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

## **6.2.** Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha de presentar:

A) Una declaració responsable segons la qual reuneix tots els requisits previstos en les bases específiques per poder-se presentar en el procediment selectiu.

B) També hauran de presentar còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

C) També s'haurà d'acreditar la justificació del pagament de la taxa que determinin les bases específiques corresponents, d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament del Morell.

D) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas de les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitada i vulguin acollir-se a la plaça reservada per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, per tal d'assegurar la participació en el procés selectiu amb igualtat de condicions, podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Les persones aspirants amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

## **6.3.** Pagament de la taxa





El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant ingrés o transferència bancària al compte IBAN ES75 2100 0669 2702 0000 5032 "la Caixa" o al compte que, si s'escau, el substituís, fent constar el nom i cognoms de la persona que presenta la sol·licitud i la plaça a la qual opta.

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent, on hi constarà, a més dels cognoms i nom de la persona aspirant que presenta la sol·licitud, la denominació de la plaça a la qual opta.

## 7. TERMINI

**7.1.** El termini de presentació de sol·licituds comptarà des de la darrera de les publicacions de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOPT, fins a 20 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació.

**7.2.** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord al RGPDUE/LOPDGDD i en compliment amb l'art. 13:

- Responsable de les dades: Ajuntament del Morell.
- Finalitat de les dades: procediment de selecció de personal i formar part de les borses de treball
- Legitimació: articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Consentiment del propi interessat.
- Destinataris: departament de Recursos Humans de l'Ajuntament del Morell.
- Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que s'identifiquen en la RGPDUE.

## 8. ADMISSIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini màxim d'un mes, l'Alcalde/essa aprovarà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, la qual s'exposarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, a efectes de reclamacions.







En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran feuaentment, no només que no figuren a la llista d'excluses, sinó que, a més, figuren a la llista d'admeses.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Un cop transcorregut un termini no superior a 15 dies hàbils des de la finalització del termini anterior, es faran públiques, pel mateix procediment, les llistes definitives de les persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones aspirants admeses exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de la primera de les proves de l'oposició i es donarà a conèixer els noms de les persones membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Si en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a presentar reclamacions no es dicta cap resolució les al·legacions presentades s'entendran desestimades.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació de l'anunci esmentat a la seu electrònica de la Corporació es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell.

## **9. TRIBUNALS QUALIFICADORS**

**9.1.** Els Tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de persones, no inferior a 5 amb les respectives suplències. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de





professionalitat de les seves persones membres, perquè més de la meitat de les persones tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè totes les persones vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. La seva composició s'intentarà que sigui paritària entre homes i dones.

El nombre de persones concretes per a la vàlida constitució dels tribunals vindrà determinat a les bases específiques. La constitució dels Tribunals vindrà determinada en les bases específiques.

La composició del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia, en la forma prevista en les bases específiques de cada convocatòria.

**9.2.** El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, ja siguin titulars o suplents, sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

**9.3.** Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho comuniquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

**9.4.** El Tribunal podrà acordar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, però aquestes han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del Tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.

**9.5.** El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

**9.6.** El Tribunal podrà determinar la necessitat, o no, de la lectura davant seu dels exercicis pràctics de la fase d'oposició que siguin escrits.

**9.7.** El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figurei el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.





**9.8.** El Tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

**9.9.** El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**9.10.** El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

## **10. SELECCIÓ: SISTEMA, INICI I REALITZACIÓ**

**10.1.** El sistema de selecció serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 del TREBEP.

Les bases específiques determinaran, si s'escau, els cursos de formació i la fase de prova i/o període de pràctiques.

**10.2.** El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques de les places convocades, incloent-se, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries.

**10.3.** El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la forma prevista en les bases específiques.

Si la data de celebració de la primera prova del procés selectiu no coincidís amb la data assenyalada, s'haurà de fer públic mitjançant edicte inserit a la seu electrònica. Aquest avís es farà, com a mínim, amb dos dies d'antelació al començament de l'exercici.

**10.4.** El desenvolupament de les proves de les places reservades a persones amb discapacitat serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis.

**10.5.** Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu.

**10.6.** L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà en la reunió de constitució del tribunal qualificador corresponent, i es farà públic en la seu electrònica de la Corporació.





**10.7.** Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

**10.8.** En les proves selectives que es realitzin pel sistema de concurs - oposició, la fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits de les persones aspirants sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

**10.9.** Les persones aspirants podran ser requerides en qualsevol moment pels membres del Tribunal per tal que acreditin la seva identitat.

**10.10.** Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI, passaport, permís de conduir o permís de residència; la seva presentació podrà ser exigida pel Tribunal en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

**10.11.** Si el Tribunal corresponent té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en les bases podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

**10.12.** La valoració de les proves i del concurs de mèrits es farà de la manera indicada en les bases específiques de cada procés selectiu.

**10.13.** L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició i, en el seu cas, dels punts aconseguits en la fase de concurs.

**10.14.** En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic. Si l'empat persisteix, es realitzarà una entrevista amb l'òrgan de selecció.

**10.15.** El tribunal qualificador haurà de fer públics els resultats de cada prova o exercici en la seu electrònica de la Corporació.

**10.16.** Per a garantir la igualtat d'oportunitats entre les persones aspirants, en





aquelles proves en què es permeti l'ús de textos legals o tècnics, sempre seran textos publicats o editats a l'abast de les persones aspirants. No es permetrà l'ús de casos pràctics, supòsits resolts, models de resolució, formularis i similars, textos manuscrits ni textos d'elaboració pròpia que no siguin d'abast públic.

**10.17.** Els errors materials, de fet i aritmètics del procés selectiu es poden esmenar en qualsevol moment.

**10.18.** El sistema selectiu determinat a les bases específiques serà un dels següents:

**10.18.1 Selecció per oposició**

En aquelles convocatòries en què el procés selectiu sigui l'oposició, el procés constarà de les proves i/o exercicis que es determinin a les bases específiques, on també es fixarà el seu ordre.

Amb caràcter general, tots els exercicis i proves tindran caràcter obligatori i eliminatori, a reserva del que s'estableixi en les bases específiques.

El procés selectiu, haurà d'incloure la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigít i a les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball. En aquest exercici la qualificació de les persones aspirants serà la d'Apta o No Apta. Els criteris de correcció seran els establerts de manera orientativa per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per personal tècnic qualificat del mateix tribunal o aliè que li doni suport i que l'assessori.

En els diferents exercicis de l'oposició, el Tribunal podrà acordar que les persones aspirants llegeixen el seu treball. En aquests casos, la lectura serà pública.

Els exercicis i proves seran qualificats de 0 a 10 punts, tret que expressament es prevegi una altra puntuació. La puntuació de l'exercici de cada persona aspirant serà la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades per cada persona membre del Tribunal. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts, o la qualificació mínima que s'estableixi de manera expressa, quedaran eliminades automàticament.

Igualment, quedaran eliminades les persones aspirants que siguin considerades "No Aptes" en l'exercici de coneixements de llengua catalana, i de castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica o reconeixement mèdic, quan s'estableixi el seu caràcter eliminatori.

En les convocatòries per a places del cos de la Policia Local, les proves físiques a realitzar seran les que s'especifiquin a les bases específiques.

En els reconeixements mèdics que es portin a terme en els processos selectius que es convoquin per a places del cos de la Policia Local s'aplicarà el quadre d'exclusions mèdiques previstos a les bases específiques.





L'ordre de realització dels exercicis i el sistema de puntuació es fixarà en cada convocatòria i, sempre que ho consideri oportú, el Tribunal podrà determinar el canvi d'ordre de la realització dels exercicis, convocar els aspirants per a l'exposició oral dels exercicis desenvolupats, i fer totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement de les persones aspirants.

La puntuació definitiva de l'oposició estarà determinada per la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes a cadascun dels exercicis o proves puntuables, a no ser que les bases específiques determinin una altra manera de valorar, i servirà per fixar l'ordre final de qualificació de les persones aspirants.

### **10.18.2 Selecció per concurs**

En aquelles convocatòries en què el sistema selectiu sigui el concurs, el Tribunal qualificarà les persones aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquestes segons els barems en les bases específiques, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

Els/les aspirants hauran de presentar la següent documentació en el termini de 10 dies de la publicació del corresponent anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell:

Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, si s'escau. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per esmenar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarada provisionalment persona exclosa. Les còpies seran simples. No es requerirà la presentació de còpies autèntiques o originals, fins el moment final previ al nomenament de les persones aspirants que superin el procés selectiu.

El Tribunal desestimarà aquella documentació aportada, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits, previ requeriment d'esmena de la documentació aportada.

El Tribunal podrà recaptar formalment de les persones aspirants, els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits, fins i tot, mitjançant entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Aquest sistema selectiu es podrà completar amb la realització de proves psicotècniques d'aptitud i/o personalitat i reconeixements mèdics.

### **10.18.3. Selecció per concurs - oposició**

En aquelles convocatòries en què el sistema selectiu sigui el concurs - oposició, la puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, determinada i obtinguda en la forma establerta en l'apartat 10.18.1 de les bases





generals, la puntuació atorgada en la fase de concurs segons els mèrits al·legats i acreditats en la forma establerta en l'apartat 10.18.2 de les bases generals de conformitat amb els barems establerts en cada convocatòria específica.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, d'una tercera part de la puntuació global de tot el procés selectiu, d'acord amb la distribució que determinin les bases específiques. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

**10.19.** Les bases específiques podran preveure una entrevista personal amb les persones aspirants, a l'objecte de determinar i clarificar els valors professionals aportats i aspectes curriculars.

Les bases específiques de la convocatòria determinaran el barem de puntuació a atorgar en l'entrevista. Aquesta entrevista sí tindrà caràcter eliminatori.

**10.20.** En les convocatòries per a places les funcions de les quals incloguin el tracte habitual amb menors d'edat, serà preceptiu superar un control psicotècnic.

## **11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ**

**11.1.** Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell, ordenant les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament o contractació laboral en favor de la persona aspirant o aspirants, segons correspongui, que superat el procés selectiu hagin obtingut la major puntuació. Les persones seleccionades seran proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera o contractats fixes d'acord amb l'establert en les bases desena, onzena o dotzena, respectivament.

**11.2.** El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/a aspirant per cada plaça a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 del TREBEP.

**11.3.** Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades i que hagin superat el procés selectiu, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera o procedir-ne a la seva contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

**11.4.** En el cas que el nombre de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades, el tribunal declararà





desertes les places de les quals no pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

## 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per a ser nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries de carrera o contractats fixes presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base sisena i en les respectives bases específiques, que són els següents:

a) Còpia autèntica del document nacional d'identitat. En el cas de presentació electrònica, aquesta s'entendrà acreditada amb la signatura electrònica de la sol·licitud.

b) Còpia autèntica de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea ni la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 5.1.A, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acreditin:

- El vincle de parentiu amb la persona nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Pel que fa les persones descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec de la persona nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més, han de presentar una declaració efectuada per la persona nacional de l'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti feffament que no està separada de dret de la seva cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

d) Còpia autèntica del títol exigint per a l'ingrés en el grup o escala i subescala







d'acord amb l'establert en l'apartat 5.1.D.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades presentaran el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

f) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal funcionari de nou ingrés, que se sol·licitarà des de la pròpia Corporació.

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.”

(Localitat i data).

(Signatura).

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

“El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara, a efectes de ser nomenat/da funcionari/ària, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (Estat d'origen) l'accés a la funció pública.”

(Localitat i data).

(Signatura).

g) Declaració de no estar inclòs o inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

h) Còpia autèntica de la documentació acreditativa de reunir els requisits necessaris per participar en el procés selectiu, si aquests no estan incorporats





en la documentació ja aportada.

i) Còpia autèntica de la documentació presentada en fase de concurs, acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs, si s'escau. La no aportació o la impossibilitat d'aportació d'aquesta documentació, comportarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada anteriorment.

Les persones que tinguin la condició de funcionàries públiques de carrera en situació de servei actiu estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu nomenament anterior i que no requereixin actualització, i només hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de què depenguin que acrediti la seva condició de personal funcionari de carrera i totes les circumstàncies que constin en el registre de personal.

Les persones aspirants que hagin concorregut pel sistema o torn de promoció interna només hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquells requisits o condicions exigits dels quals no existeixi constància documental a la Corporació.

No es podrà efectuar el nomenament o contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si una de les persones aspirants proposades fos declarada exclosa del procés selectiu, el Tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, la següent o següents persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

### **13. INCORPORACIÓ A LES PLACES, NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ**

**13.1.** L'Alcaldia, a la vista de la proposta del Tribunal qualificador i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant o contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades, en el termini d'un mes des de que acabi el termini establert per a la presentació de documents.

**13.2.** Les persones aspirants que, d'acord amb la convocatòria, hagin de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu i/o un curs complementari de formació o curs selectiu, seran nomenades funcionàries en pràctiques. Una vegada superats els cursos citats i/o el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el nomenament de personal funcionari de carrera.





**13.3.** Cas que es tracti de convocatòries per a personal laboral, una vegada rebuda la proposta per part de l'òrgan de selecció, l'Alcaldia formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, el corresponent contracte pel qual la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral de conformitat amb la convocatòria corresponent. En aquests documents es farà constar el període de prova que s'estableixi.

**13.4.** Les persones aspirants nomenades o contractades, una vegada siguin adscrites al lloc de treball corresponent, tindran assignades les retribucions i funcions que les hi pertoquin conforme a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell, els acords i convenis i la legislació vigents.

**13.5.** Els nomenaments es publicaran en el Butlletí oficial de la província. Una vegada publicat el nomenament es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la presa de possessió de la plaça. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

## **14. BORSA DE TREBALL**

**14.1.** Seguint l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament o contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria en la que haguessin participat, per cobrir mitjançant nomenament no permanent o contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament del Morell i els seus ens dependents, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. Per a aquesta borsa es seguirà l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu.

El procés selectiu en què hagin participat es considerarà a tots els efectes com el procediment àgil a què fa esment el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. La posició dins l'esmentada Borsa de treball vindrà donada per la puntuació assolida d'entre les persones que hagin superat el procés selectiu.

**14.2.** Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació de l'Ajuntament o els seus ens dependents, d'acord amb l'ordre de puntuació determinat en la llista de resultats. L'aspirant que rebutgi la incorporació serà posicionat a l'últim lloc de la borsa de treball. A aquest efecte, s'entendrà que l'aspirant ha rebutjat la incorporació quan algun funcionari/ària del departament de Recursos Humans hagi realitzat la crida a la incorporació per qualsevol mitjà de comunicació i acreditat documentalment que aquesta ha estat rebutjada.





**14.3.** Les persones nomenades interinament i les contractades temporalment, a temps parcial o a jornada sencera, tindran el període de pràctiques o de prova.

## **15. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O PROVA**

**15.1.** La realització d'un període de prova o de nomenament en pràctiques a l'Ajuntament del Morell per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte. El tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris o funcionàries en pràctiques o la contractació laboral amb període de prova, en nombre igual a la de les places convocades, de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de pràctiques serà de sis mesos, per a les places del grup A subgrup A1 i places del grup A subgrup A2; per a les places del grup C1, C2 i AP, 2 mesos.

**15.2.** Durant el període de prova, el treballador té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs..

**15.3.** Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'empresa.

Durant el període de pràctiques o de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.
- 6) Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball.

**15.4.** A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a funcionària interina o laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

**15.5.** El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pugués completar el període de pràctiques en el termini





assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

**15.6.** En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de pràctiques o prova, el Tribunal proposarà el nomenament, com a funcionari o funcionaria en pràctiques, o la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

## **16. CURSOS SELECTIUS**

Quan les bases específiques de la convocatòria estableixin la superació d'un curs selectiu com una part més de la selecció, l'Alcalde/essa nomenarà les persones aspirants proposades funcionàries en pràctiques o durant el desenvolupament de l'esmentat curs.

## **17. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU**

El Tribunal proposarà el nomenament de funcionaris i funcionàries de carrera o contractació de personal laboral, segons correspongui, de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, que hagin obtingut major puntuació i que hagin superat el període de pràctiques i, si les bases específiques ho determinen, el curs selectiu.

L'Alcalde haurà de nomenar funcionaris o funcionàries de carrera les persones aspirants proposades o procedir a la seva contractació, en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la relació de persones aprovades. El nomenament esmentat es publicarà al BOPT.

Un cop publicat el nomenament de personal funcionari de carrera, es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió, que s'efectuarà davant del Secretari/ària de la Corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

## **18. INCIDÈNCIES**

**18.1.** Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i les bases específiques, i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde/essa, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

**18.2.** Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, i en les bases específiques de cada convocatòria, es recorrerà a la normativa aplicable, indicada a la base segona.





## 19. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

**19.1.** Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, de les bases específiques i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC o al BOPT, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC o al BOPT, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**19.2.** Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la Corporació.

**19.3.** Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

**19.4.** Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

**19.5.** Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

L'Alcalde  
Eloi Calbet Ferran

Document signat electrònicament

