

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL (R.O.M.)

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament del Morell es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal (R.O.M.), fent ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Art. 2. Prelació de fons

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Els punts no previstos en aquest Reglament es regiran per la normativa administrativa general i per la normativa de règim local.

Art. 3. Interpretació d'aquest Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple Municipal, que ho farà en consideració a criteris d'interpretació literal i també atenent l'esperit amb què es redacten els preceptes d'aquest Reglament.

Art. 4. Ús de la llengua catalana i castellana

1. La llengua pròpia de l'Ajuntament del Morell és la catalana i aquesta serà la llengua de relació pública amb els ciutadans, i també de l'administració local, i entre les diverses administracions en l'àmbit de Catalunya.
2. Aquest ús prevalent de la llengua catalana no exclou que hom utilitzi la llengua castellana quan aquesta sigui la llengua que faciliti al ciutadà la comprensió i la comunicació millors en les seves relacions amb l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER.

ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol Primer

Òrgans de Govern Municipal

Secció Primera

Disposicions generals

Art. 5. Òrgans Municipals

- 1 Els Òrgans de Govern Municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple Municipal, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Junta de Govern Local i els Regidors-Delegats en els termes establerts en la legislació.

A més a més, existiran en aquest Ajuntament els Òrgans següents: la Comissió Especial de Comptes, la Comissió Informativa d'Hisenda, la Comissió Informativa de Benestar Social i Sanitat, la Comissió Informativa d'Urbanisme, la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, la Comissió Informativa de Portaveus i els Grups Municipals, Comissió de Seguretat Ciutadana, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

2. Podran existir, també, altres Òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament vulgui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/1985.

3. Per a la realització de les seves funcions, aquest Ajuntament s'estructura en les següents àrees de gestió política: 1) Festes 2) Benestar i Serveis Socials 3) Sanitat 4) Esports 5) Granja i Francolí 6) Promoció Econòmica 7) Empresa 8) Ocupació i Formació 9) Cultura 10) Parcs i Jardins 11) Via Pública 12) Neteja Viària i Recollida de Residus 13) Serveis Interns i Recursos Humans 14) Agricultura 15) Ensenyament 16) Joventut 17) Igualtat 18) Protocol 19) Medi Ambient 20) Seguretat Ciutadana 21) Entitats i Associacions 22) Hisenda 23) Urbanisme 24) Comunicació 25) Protecció Civil 26) Noves tecnologies 27) Participació Ciutadana

Secció Segona

El Ple Municipal

Art. 6. Composició i atribucions

1. El Ple l'integren l'Alcalde i els Regidors de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa.

Igualment pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes per la legislació de règim local i d'acord amb les condicions que s'estableixen en aquest Reglament.

3. El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert a la Llei 7/1985 a l'altra normativa d'aplicació vinculant, i a aquest Reglament.

Art. 7. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

1. La sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del Morell tindrà lloc amb una periodicitat de dos mesos, celebrant-se el darrer dijous del mes que correspongui, a les 20:00. Si aquest dia és inhàbil la sessió es traslladarà al primer dia hàbil que el precedeixi. L'horari de celebració de les sessions plenàries podrà ser avançat per raons imperioses d'interès general o bé mitjançant acord de la junta de portaveus.

2. És sessió extraordinària la que es convoca per iniciativa de l'Alcalde o de la quarta part, almenys, del número legal de membres de la Corporació en els termes establerts en l'article 46.2 de la Llei 7/1985. En aquests darrers casos, la petició anirà signada pels Regidors que la demanin i portarà, a més a més, els temes que siguin de competència del Ple que s'hauran de tractar i la documentació escaient. La celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada.

3. Si la urgència dels temes ho aconsellés, es podrà convocar la sessió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora i sense complir el termini de dos dies hàbils exigits per la Llei 7/1985. En aquest cas, el Ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt, els motius de la urgència i es pronunciarà, per majoria simple, sobre si es realitza o si, contràriament, es clou.

Art. 8. Lloc de realització, quòrum i publicitat de les sessions.

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament tindran lloc a la Sala d'Actes de la Casa Consistorial, llevat dels casos en què, per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel Ple en constituir-se, l'Alcalde cregui convenient realitzar-les en un altre indret del terme municipal.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari o qui legalment els substitueixi.

3. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, llevat del cas en què així ho acordi el Ple per majoria absoluta, atès que els temes que s'hagin de tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/1985.

Art. 9. Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, elaborat per l'Alcalde. No seran incorporades les propostes i mocions que no siguin competència del plenari municipal.

2. El primer punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A continuació, es tractaran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, les mocions que s'hagin incorporat a l'ordre del dia i que necessàriament hauran de ser competència del plenari, i finalment, hi haurà un apartat de precis i preguntes.

3. La convocatòria, contenint l'ordre del dia, es trametrà als Regidors de forma que la rebin com a mínim dos dies hàbils abans de la reunió, llevat dels casos de reconeguda urgència.

4. La convocatòria es farà preferentment per mitjans electrònics i en el seu defecte per lliurament físic al domicili.

5. Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complerts, i tota la documentació adient, hauran de restar a disposició dels Regidors a la Secretaria de 9:00 a 15:00, exceptuant els casos de reconeguda urgència per la finalització de terminis o per qualsevol altre motiu d'interès general.

Art. 10. Normes de la Presidència

L'Alcalde, o el Tinent d'Alcalde que el substitueixi, tindrà com a President del Ple Municipal les següents potestats:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir aspectes tècnics o de proporcionar-ne una major informació.

c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió a debat, o pronuncin expressions injurioses o calumnioses de persones o d'Institucions. Igualment, l'Alcalde podrà fer abandonar la Sala als Regidors que, malgrat haver-los cridat a l'ordre en dues ocasions, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop

desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia o bé serà convocada per reunir-se de nou en el termini de tres dies.

f) Suspensió per petició dels grups polítics, acceptada per l'Alcaldia, per deliberacions dels assumptes a tractar.

Art. 11. Inici de la sessió

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'art. 8.2 d'aquest Reglament, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista a la convocatòria. El Secretari prendrà nota dels assistents, i també de les variacions que hi hagi.

2. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior la qual, prèviament s'haurà tramès als Regidors.

3. Seguidament es tractaran els assumptes administratius o de funcionament de la Corporació, que portaran el dictamen de la Comissió Especial de Comptes o de la Comissió Informativa que correspongui quan així s'hagi sol·licitat, excepte que el Ple declari el caràcter urgent de l'assumpte. Podran acompanyar-los, també, altres informes i memòries.

Art. 12. Mocions

1. Seguidament, es passarà al debat de les mocions presentades reglamentàriament.

2. S'entén per moció la proposta de resolució o d'acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar mocions: l'Alcalde, els Regidors - Delegats i els Grups Polítics Municipals.

3. Les mocions han de ser presentades per escrit i constaran d'exposició de motius, de proposta de resolució i del nom de qui la defensarà. Les mocions s'han de presentar a l'Alcalde almenys 4 dies hàbils abans de la realització del Ple Ordinari i necessàriament hauran de tractar sobre temes de competència del plenari municipal. No s'estableix cap limitació en el nombre de mocions que pot presentar cada grup municipal.

4. Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada per la majoria absoluta del Ple.

Art. 13. Procediment per al debat

1. L'Alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia i es procedirà a l'exposició de la proposta en concret. L'Alcalde podrà sol·licitar informació o explicacions complementàries de les que figurin en l'expedient corresponent, que seran donades pel Regidor a qui correspongui l'assumpte a tractar o per l'Alcalde.

2. Finalitzada l'exposició, que no podrà excedir de deu minuts de durada, l'Alcalde atorgarà la paraula als Grups Municipals que ho demanin, els quals intervindran per ordre de menor a major representació en el Ple i l'exerciran mitjançant els portaveus, per un temps màxim de cinc minuts per cadascun dels oradors.

3. El Regidor-Delegat que hagi fet l'explicació del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns, emmotllant-se a la mateixa durada fixada per als Grups Municipals.

4. L'Alcalde concedirà l'ús de la paraula als Regidors quan li sigui demanada per al·lusions personals, decidint-ne, però, ell mateix, l'existència.

5. L'Alcalde concedirà un tercer torn de debat obert a tots els Regidors i limitat a una durada d'un minut per Regidor.

Art. 14. Intervenció dels Regidors afectats

1. Els Regidors hauran d'abstenir-se de debatre i de votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la Legislació administrativa general, d'acord amb el què s'estableix a l'article 76 de la Llei 7/1985.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del Regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres Regidors, podrà disposar l'abandó de la Sala per part del Regidor esmentat, excepte en el cas que aquest abandó determinés la pèrdua del quòrum necessari per la vàlida composició del Ple, supòsit en el qual el Regidor romandria al seu escó sense participar en el debat ni en la votació.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte que s'ha de debatre sigui l'Alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala i haurà en qualsevol cas, de delegar la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un Tinent d'Alcalde.

Art. 15. Ajornament de la votació

1. El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre'ls.
2. Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o pel Grup Municipal que els proposa.

Art. 16. Classes de votació i llur explicació

1. Un cop debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol Grup Municipal demani votació nominal, pública o secreta i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assentiments quan cap Regidor no demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal, ni tampoc la votació ordinària que serà a mà alçada i en la qual el President demanarà el nombre de vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació, es procedirà a la consulta a cada cap de grup o de llista municipal el sentit de vot del seu grup.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra, o d'abstenció sobre cadascuna de les propostes sotmeses a votació.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor dipositarà a l'urna. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. És dret dels Regidors l'emissió del seu vot secret de forma pública i de demanar que consti en l'acta.
6. Els Regidors que no hagin intervingut en el debat previ podran fer constar en l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot. Aquesta explicació de vot es limitarà a una exposició per un temps màxim de dos minuts per cadascun dels Regidors.

Art. 17. Aprovació dels assumptes i de les mocions

1. Els assumptes i les mocions es consideraran aprovats per majoria simple, excepte els supòsits previstos a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985 i d'altra normativa pertinent.

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, el resolrà el vot de qualitat del President únicament quan només sigui necessària la majoria simple per a l'adopció de l'acord.

Art. 18. Precs i preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels Òrgans de Govern Municipal. Els precs formulats al sí del Ple podran ser debatuts però no votats. Poden plantejar prec els Grups Municipals i els Regidors individualment.

2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern al sí del Ple. Poden plantejar preguntes els Grups Municipals i també els Regidors individualment.

3. Els precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari a la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

4. Es podran presentar fins a 10 prec o preguntes per grup i sessió del Ple de l'Ajuntament, amb una durada d'intervenció màxima de 60 minuts per cada grup.

Art. 19. Actes de les sessions

1. Serà funció del Secretari la d'aixecar l'acta de cada sessió del Ple, on es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels Grups Municipals i també les altres dades a què es refereix la Legislació del Règim Local. Tanmateix caldrà fer constar a l'acta aquelles manifestacions fetes pels Regidors o pels Grups pel que fa al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten en aquest Reglament o a la Legislació, sempre que es demani expressament que consti en l'acta.

2. També serà responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes, l'emissió i la traducció al castellà dels acords quan sigui preceptiu d'acord a normativa, i també l'elaboració dels llibres d'actes que podran fer-se de forma mecanitzada amb el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

3. Les actes del Ple seran públiques amb caràcter general.

4. Si la corporació ho acorda, aquest mètode podrà ser substituït per videoactes.

Secció Tercera **L'Alcalde**

Art. 20. L'Alcalde

1 L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el Representant del Municipi i el Cap de Govern Municipal.

2. Com a President de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde presidir tots els Òrgans Municipals de caràcter col·legiat, excepte aquelles comissions informatives que a proposta de les mateixes vulgui delegar-ne la presidència a favor d'un altre membre dels seus membres i excepte en els consells sectorials de participació ciutadana, que podrà delegar-ne la presidència en un regidor.

3. Com a Representant del Municipi és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos del poble del Morell.

4. Com a Cap de Govern Municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i l'administració dels afers municipals, responenent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària juntament amb els seus Delegats, davant del Ple i davant dels convilatans.

Art. 21. Atribucions de l'Alcalde

1. Correspon a l'Alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o mitjançant les delegacions.
2. Tanmateix, serà atribució de l'Alcalde o dels seus Delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de Govern de l'Ajuntament.
3. L'Alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985 i la normativa de desenvolupament, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el Decret de delegació no es preveu cap altre règim.

Art. 22. Decret de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran de ser expressades formalment a través del Decret de l'Alcaldia, les quals hauran de ser comunicades a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
2. L'Alcalde haurà de trametre al Secretari de la Corporació una còpia de tots els Decrets de l'Alcaldia. El Secretari els foliarà i els conservarà en un Registre que tindrà el caràcter de públic, alhora que expedirà les certificacions que li siguin demanades pels Regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

Art. 23. Bans de l'Alcaldia

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, així com recordatoris de normativa preexistent, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública del poble i al taulell d'anuncis de la Corporació.

Art. 24. Moció de censura a l'Alcalde.

La possible moció de censura a l'Alcalde es regirà per allò que preveu l'art. 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

Secció Quarta

Els Tinents d'Alcalde i els Regidors-Delegats

Art. 25. Concepte i atribucions generals

1. És funció dels Tinents d'Alcalde la substitució de l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, els quals assumiran la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, atenent en tot cas a allò que estableix l'art. 47 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i seran, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció dels Regidors Delegats, gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la seva delegació. Els Regidors-Delegats podran rebre totes les potestats que corresponen a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde, s'estableixen a la Llei 7/1985.

Art. 26. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde

1. L'Alcalde nomenarà els Tinents d'Alcalde que cregui adients d'entre els regidors de la Junta de Govern Local, i n'establirà la prelació a l'efecte de la seva substitució.

Els nomenats Tinents d'Alcalde hauran de ser comunicats al Ple Municipal durant la primera sessió immediatament posterior perquè se'n prengui coneixement.

2. El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde en requerirà perquè sigui eficaç l'acceptació. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el Regidor no en presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.

3. Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per destitució disposada per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de Regidor. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 27. Atribució i renovació de les competències delegades.

1. L'Alcalde podrà delegar en els Regidors Municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/1985.

2. L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret d'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que preveu la delegació, les potestats que es deleguen, si s'escau la delegació de signatura i també les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà perquè sigui eficaç, l'acceptació per part del Regidor-Delegat. La delegació es considerarà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la Resolució, el Regidor no en presenta, davant de l'Alcaldia, la renúncia expressa.

4. Es perd la condició de Regidor-Delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'Alcalde, per pèrdua de la condició de Regidor o per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local quan aquesta condició hagi estat senyalada expressament en Decret d'Alcaldia com a determinant per a la delegació. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5. Tant les delegacions com els cessaments hauran de ser comunicats per l'Alcalde al Ple en la primera sessió següent perquè se'n prengui coneixement.

Art. 28. Delegacions per a comeses específiques

1. L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol Regidor Municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat.

En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3. Tanmateix l'Alcalde podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal.

4. En tot cas els Regidors responsables de les àrees de gestió establertes en l'art. 5 d'aquest Reglament, hauran de tenir, individualment, la delegació específica de cada una de les àrees.

Art. 29. Responsabilitat dels Regidors-Delegats

1. Els Regidors-Delegats respondran políticament davant del Ple per ells, o de forma

solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

2. Els Regidors-Delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per una Comissió Informativa Especial.

Secció Cinquena

Règim de l'exercici de les competències delegades

Art. 30. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta Secció seran aplicades a l'exercici de les competències delegades pels Òrgans de Govern Municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 31. Competències i potestats delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes en els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 i a la Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic o en la normativa que es pugui aprovar en substitució de la referida.

2 Cap Òrgan Municipal no podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre Òrgan Municipal.

3. Si a la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici, per part de l'Òrgan delegat, de totes les potestats, els drets i els deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'Òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/1985.

Art. 32. Delegacions del Ple i de l'Alcalde

1. Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord adoptat per majoria simple.

2. Les delegacions d'atribucions de l'Alcalde ho seran per Decret de l'Alcaldia del qual es donarà compte al Ple següent.

3. En tot cas, l'Òrgan que ha rebut la delegació haurà de mantenir informat l'Òrgan delegant de l'exercici de la competència delegada.

Art. 33. Durada i renovació de les delegacions

1. Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

2. L'Òrgan delegant podrà compartir i recuperar, en qualsevol moment, la competència delegada: l'Alcalde ho farà mitjançant un Decret notificat a l'Òrgan delegat i comunicat al Ple perquè en prengui coneixement; i el Ple mitjançant un nou acord pres per majoria simple i notificat a l'Òrgan delegat.

3. En els casos de rescat de competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'Òrgan delegat, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Secció Sisena

Junta de Govern Local

Art. 34. Naturalesa jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat integrat per un nombre de regidors no superior a un terç del nombre legal de membres corporatius, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa, que la presideix.

Art. 35. Elecció dels seus membres i funcionament

1. L'Alcalde o Alcaldessa determinarà mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors que en formaran part, els quals hauran de ser notificats individualment.

2. La Junta de Govern Local es reunirà els dimarts en horari a determinar en la convocatòria, amb freqüència quinzenal, a les dependències municipals. Si aquest dia és inhàbil la sessió es traslladarà al següent dimarts hàbil que el segueixi. L'horari de celebració de les sessions de la Junta de Govern Local podrà ser avançat per raons imperioses d'interès general.

La periodicitat assenyalada podrà modificar-se a criteri de l'Alcaldia, a la qual es faculta perquè, quan la convocatòria coincideixi amb períodes de vacances, avanci o endarrereixi la convocatòria per obtenir una millor gestió en els assumptes municipals. No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi cap punt a l'ordre del dia o quan la poca importància no n'aconselli la realització.

3. Presideix la Junta de Govern l'Alcalde de la Corporació, i en el seu cas, el Tinent d'Alcalde que correspongui, que ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 36. Competències

Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les següents competències:

- a) L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde/essa, o un altre òrgan municipal, li deleguin.
- c) Les atribucions que directament li atorguin les lleis estatals o autonòmiques.

Capítol Segon

Òrgans de representació, assessorament i control

Secció Primera

Comissió Especial de Comptes

Art. 37. Constitució

1. Una vegada l'any i abans de la finalització del termini que estableix la normativa de règim local i la normativa d'hisendes locals, l'Alcalde, que és el President nat de la Comissió, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest Reglament, haurà de convocar els membres de la Comissió per tal de debatre el Compte General, que haurà de ser aportat per l'Alcalde.

2. Un cop reunits els membres de la Comissió, es constituïran en Comissió Especial de Comptes, per tal de debatre'ls i informar-los.

3. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal, actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió Especial de Comptes.

4. El secretari de la Comissió Especial de Comptes serà el Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Art. 38. Funcionament

1. A la sessió constitutiva, el President de la Comissió, haurà d'aportar els Comptes General de l'exercici econòmic tancat, amb la documentació complementària preceptiva. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió a l'efecte del seu anàlisi.

2. El President de la Comissió convocarà les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal i, específicament, de l'Interventor/a.

3. La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, les quals vincularan els Òrgans de Govern Municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les Autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen.
- c) Requerir la reparació de defectes en els Comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els Comptes als serveis corresponents.

4. Un cop el President consideri suficientment debatuts els Comptes, ordenarà la votació del dictamen que es proposi o bé convocarà nova sessió de resolució on els diferents Grups Municipals podran presentar propostes de dictamen alternatives, que seran votades.

5. Els Comptes i el Dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Transcorregut aquest termini, la Comissió estudiarà les eventuais reclamacions, objeccions o observacions, i esmenarà, si s'escau, el seu Dictamen, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

6. El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Secció Segona Comissió d'Hisenda

Art. 39. Objecte de la Comissió Informativa

1. Es crea una Comissió Informativa d'Hisenda per tal d'informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes de caràcter econòmic i pressupostari, la importància dels quals ho requereixi.

2. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió d'Hisenda, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un Dictamen previ.

3. L'objecte final d'aquesta Comissió és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos Grups Municipals.

Art. 40. Composició i funcionament

1. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal, actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió d'Hisenda.

2. Amb caràcter ordinari la Comissió d'Hisenda es reunirà a convocatòria de l'Alcalde, que n'és el seu President nat, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest Reglament. Per tal de tractar sobre assumptes rellevants en matèria econòmica i pressupostària el President de la Comissió convocarà amb caràcter extraordinari les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal i, específicament, de l'Interventor/a.

3. El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 41. Competències

1. La Comissió d'Hisenda podrà emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a President.

En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.

2. De conformitat amb la normativa de règim local, no és preceptiu aixecar acta de les seves sessions, sent també potestativa l'assistència del Secretari de l'Ajuntament o de funcionari en qui delegui, podent exercir les funcions de Secretari de la Comissió un dels seus membres que hagi estat nomenat per la mateixa.

3. A les sessions de la Comissió d'Hisenda tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, Regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Secció Tercera Comissió d'Urbanisme

Art. 42. Objecte de la Comissió Informativa

1. Es crea una Comissió Informativa d'Urbanisme per tal d'informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes urbanístics, la importància dels quals ho requereixi.

2. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió d'Urbanisme, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un Dictamen previ.

3. L'objecte final d'aquesta Comissió és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos Grups Municipals.

Art. 43. Composició i funcionament

1. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal, actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió d'Urbanisme.

2. Amb caràcter ordinari la Comissió d'Urbanisme es reunirà a convocatòria de l'Alcalde, que n'és el seu President nat, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest

Reglament.

Per tal de tractar sobre assumptes rellevants en matèria urbanística el President de la Comissió convocarà amb caràcter extraordinari les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal.

3. El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 44. Competències

1. La Comissió d'Urbanisme podrà emetre Dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a President.

En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.

2. De conformitat amb la normativa de règim local, no és preceptiu aixecar acta de les seves sessions, sent també potestativa l'assistència del Secretari de l'Ajuntament o de funcionari en qui delegui, podent exercir les funcions de Secretari de la Comissió un dels seus membres que hagi estat nomenat per la mateixa.

3. A les sessions de la Comissió d'Urbanisme tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, Regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Secció Quarta

Comissió de Promoció Econòmica

Art. 45. Objecte de la Comissió Informativa

1. Es crea una Comissió Informativa de Promoció Econòmica per tal d'informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes de promoció econòmica del municipi, la importància dels quals ho requereixi.

2. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que ho hagin estat informats per la Comissió de Promoció Econòmica, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un dictamen previ.

3. L'objecte final d'aquesta Comissió és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos Grups Municipals.

Art. 46. Composició i funcionament

1. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal, actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió de Promoció Econòmica.

2. Amb caràcter ordinari la Comissió de Promoció Econòmica es reunirà a convocatòria de l'Alcalde, que n'és el seu President nat, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest Reglament.

Per tal de tractar sobre assumptes rellevants en matèria urbanística el President de la Comissió convocarà amb caràcter extraordinari les sessions que consideri adients amb

l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal.

3. El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 47. Competències.

1. La Comissió de Promoció Econòmica podrà emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a President.

En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.

2. De conformitat amb la normativa de règim local, no és preceptiu aixecar acta de les seves sessions, sent també potestativa l'assistència del Secretari de l'Ajuntament o de funcionari en qui delegui, podent exercir les funcions de Secretari de la Comissió un dels seus membres que hagi estat nomenat per la mateixa.

3. A les sessions de la Comissió de Promoció Econòmica tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, Regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Secció Cinquena

Comissió Informativa de Portaveus

Art. 48. Objecte de la Comissió Informativa de Portaveus

1. Es crea una Comissió Informativa de Portaveus per tal d'informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes, la importància dels quals ho requereixi.

2. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió Informativa de Portaveus, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un dictamen previ de la Comissió Informativa de Portaveus.

3. L'objecte final d'aquesta Comissió és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos Grups Municipals.

Art. 49. Composició i funcionament

1. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal, actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde, quan exerceixi la Presidència, es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió Informativa de Portaveus.

2. Amb caràcter ordinari la Comissió Informativa de Portaveus es reunirà a convocatòria de l'Alcalde, que n'és el seu President nat o el Vicepresident delegat, que serà el Regidor o Regidora de Governació, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest Reglament. Per tal de tractar sobre assumptes importants que hagin de figurar o figurin a l'ordre del dia de la propera sessió del Ple, el President de la Comissió convocarà amb caràcter extraordinari les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal.

3. El President, i en el seu cas, el Vicepresident delegat, ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 50. Competències

1. La Comissió Informativa de Portaveus podrà emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a President.

En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.

2. De conformitat amb la normativa de règim local, no és preceptiu aixecar acta de les seves sessions, sent també potestativa l'assistència del Secretari de l'Ajuntament o de funcionari en qui delegui, podent exercir les funcions de Secretari de la Comissió un dels seus membres que hagi estat nomenat per la mateixa.

3. A les sessions de la Comissió Informativa de Portaveus tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, Regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Secció Sisena

Comissió de Benestar Social i Sanitat

Art. 51. Objecte de la Comissió Informativa

1. Es crea una Comissió Informativa de Benestar Social i Sanitat per tal d'informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes de benestar social i de sanitat del municipi, la importància dels quals ho requereixi.

2. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió de Benestar Social i Sanitat, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un dictamen previ.

3. L'objecte final d'aquesta Comissió és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos Grups Municipals.

Art. 52. Composició i funcionament

1. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup Municipal, actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió de Benestar Social i Sanitat.

2. Amb caràcter ordinari la Comissió de Benestar Social i Sanitat es reunirà a convocatòria de l'Alcalde, que n'és el seu President nat, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest Reglament.

Per tal de tractar sobre assumptes rellevants en matèria de benestar social i sanitat el President de la Comissió convocarà amb caràcter extraordinari les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal.

3. El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions

per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 53. Competències

1. La Comissió de Benestar Social i Sanitat podrà emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a President.

En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.

2. De conformitat amb la normativa de règim local, no és preceptiu aixecar acta de les seves sessions, sent també potestativa l'assistència del Secretari de l'Ajuntament o de funcionari en qui delegui, podent exercir les funcions de Secretari de la Comissió un dels seus membres que hagi estat nomenat per la mateixa.

3. A les sessions de la Comissió de Benestar Social i Sanitat tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, Regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Secció Setena **Comissió de Seguretat Ciutadana**

Art. 54. Objecte de la Comissió Informativa

1. Es crea una Comissió Informativa de Seguretat Ciutadana per tal d'informar i debatre prèviament a la celebració del Ple els assumptes de seguretat ciutadana i ordre públic del municipi, la importància dels quals ho requereixi.

2. Això no obstant, el Ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la Comissió de Seguretat Ciutadana, excepte en el cas en què el Ple hagués requerit expressament un dictamen previ.

3. L'objecte final d'aquesta Comissió és la de propiciar l'apropament i afavorir la síntesi de les postures dels diversos Grups Municipals.

Art. 55. Composició i funcionament

1. Aquesta Comissió estarà integrada per un representant de cada Grup Municipal, fixats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de cada grup municipal, actuant amb vot ponderat. El vot de l'Alcalde es descomptarà del nombre de vots que representi el Regidor del Grup Municipal al que pertanyi que formi part de la Comissió de Seguretat Ciutadana.

2. Amb caràcter ordinari la Comissió de Seguretat Ciutadana es reunirà a convocatòria de l'Alcalde, que n'és el seu President nat, sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquest Reglament.

Per tal de tractar sobre assumptes rellevants en matèria de seguretat ciutadana i ordre públic el President de la Comissió convocarà amb caràcter extraordinari les sessions que consideri adients amb l'objecte que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, i farà possible la compareixença tant de les Autoritats Municipals com del Personal Tècnic Municipal.

3. El President ostentarà totes les atribucions pròpies dels Òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords quan els Òrgans de Govern li hagin delegat funcions o competències.

Art. 56. Competències

1. La Comissió de Seguretat Ciutadana podrà emetre dictamen o recomanació sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, els quals sempre s'acordaran atenent el vot ponderat dels membres, i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui actuï com a President.

En cap cas, però, no podrà prendre resolucions executives a cap efecte.

2. De conformitat amb la normativa de règim local, no és preceptiu aixecar acta de les seves sessions, sent també potestativa l'assistència del Secretari de l'Ajuntament o de funcionari en qui delegui, podent exercir les funcions de Secretari de la Comissió un dels seus membres que hagi estat nomenat per la mateixa.

3. A les sessions de la Comissió de Seguretat Ciutadana tan sols podran assistir-hi els seus membres. Les altres persones, Regidors, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, només podran assistir-hi quan siguin expressament requerits per la Comissió.

Secció Vuitena Grups Municipals

Art. 57. Concepte i composició del Grup Municipal

1. Els Grups Municipal són els qui agrupen els Regidors d'una mateixa formació política a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal.

2. Inicialment, formen part d'un Grup Municipal els Regidors electes per una mateixa llista electoral.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu Grup i a l'Alcalde, el qual donarà compte al Ple.

Art. 58. Registre dels Grups Municipals

1. El Secretari de l'Ajuntament portarà un Registre de Grups Municipals, en el qual constarà la denominació de cada Grup (que serà la mateixa de la llista electoral), la relació dels seus membres amb l'expressió de llurs càrrecs dintre del Grup, i la modalitat de tramesa de convocatòries que trïi cada Regidor.

2. Les dades que consten al Registre no són públiques, només hi podran accedir els membres de la Corporació.

Art. 59. Dotacions materials dels Grups Municipals

En la mesura de les possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals els mitjans materials i econòmics necessaris per al desplegament de les seves funcions.

Capítol Tercer Òrgans de participació ciutadana

Secció Primera Els Consells Sectorials de Participació

Art. 60. Funcions dels Consells sectorials de participació

1. L'objecte dels Consells sectorials de participació és el d'estimular i de canalitzar la participació dels ciutadans i de les associacions en la gestió dels assumptes municipals, i en farà possible la corresponsabilització en el Govern Municipal.

2. La funció dels Consells sectorials de participació s'adreçarà principalment a informar sobre les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el Consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Art. 61. Creació i configuració dels Consells de participació

1. L'atribució per a la creació, la configuració, la modificació o l'extinció dels Consells de participació correspondrà al Ple Municipal per majoria simple.

2. Conjuntament amb l'acord d'institució dels Consells de participació, el Ple establirà els Òrgans dels Consells i la composició, les atribucions que els corresponguin i els altres aspectes referits al funcionament dels Consells.

Art. 62. Tipus de Consells de participació

1. Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear Consells de participació de caràcter sectorial.

2. Atès que el municipi del Morell presenta les característiques d'un sol nucli urbà, integrat i amb un creixement ordenat, no correspon la creació d'òrgans desconcentrats de participació territorial.

3. Els Consells Sectorials agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal on correspon el Consell. Si s'escau, els Consells Sectorials es promouran en relació amb els serveis que presta l'Ajuntament.

Secció Segona

D'altres Òrgans Municipals

Art. 63. Llibertat d'institució d'Òrgans Municipals

1. Al marge dels Òrgans Municipals que es reglamenten en aquest Títol, l'Ajuntament podrà instituir altres Òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.

2. Malgrat això, es tindrà en compte, en el moment de creació d'Òrgans Municipals, el principi d'economia organitzativa, per tant, es procurarà que el nombre d'Òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal.

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol Primer

Drets i Deures dels Regidors

Art. 64. Drets dels Regidors

Són drets dels Regidors els que expressament es reconeixen a la Legislació de Règim Local, i especialment els següents:

a) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres Òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.

- b) Obtindre de l'Alcaldia i d'altres òrgans de Govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament i en la normativa de règim local i de transparència.
- c) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
- d) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- e) Impugnar els acords i disposicions municipals.

Art. 65. Deures dels Regidors

1. Són deures dels Regidors aquells que es determinen a les Lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- a) Assistir als Plens i a les reunions dels altres Òrgans Municipals dels quals sigui membre.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent Registre d'interessos, en els termes previstos en la Legislació aplicable i en aquest Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Complir amb les funcions i feines que li siguin atribuïdes i delegades i que lliurement hagin estat acceptades.

2. L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els termes que autoritzi la Legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

Capítol Segon

Incompatibilitat i Registre d'interessos

Art. 66. Incompatibilitats dels Regidors

- 1. Les incompatibilitats dels Regidors seran les que es determinin a la Legislació de Règim Local, a la Legislació electoral, i a les establertes en aquest Reglament.
- 2. El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors Municipals.

Art. 67. Obligació de declarar els interessos

- 1. Tots els Regidors que prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos al Registre d'Interessos Municipals.
- 2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant de les responsabilitats municipals dels Regidors, o dels béns o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament del Regidor per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.
- 3. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els Òrgans de Govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors.
- 4. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Art. 68. Interessos que s'han de declarar

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el següent format:

Declaració número _____ /20 ..

Tipus: Inicial

Complementària

Final

Nom i cognoms:	NIF:
Domicili:	Telèfon

En compliment del que disposen els arts. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 30 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el regidor que subscriu declara en relació amb les causes de possible incompatibilitat i activitat i manifesta, sota la seva responsabilitat, la veracitat de les dades que declara, compromentent-se a aportar els documents acreditatius de totes les circumstàncies incloses en la declaració sempre que li siguin requerits:

A. BÉNS PATRIMONIALS

A.1 Patrimoni immobiliari

Classe de finca rústica/urbana	Emplaçament	Referència registral	Data adquisició	Dret sobre el bé	Percentatge participació

B. PATRIMONI MOBILIARI

B.1. Accions i obligacions

Classe títols	Nombre	Entitat emissora	Data d'adquisició	percentatge de participació

B.2. Comptes i dipòsits bancaris. Saldos mitjans anuals

Classe	Entitat financera	percentatge participació

B.3. Préstecs

Classe	Entitat financera	Quantia	Data concessió	Saldo pendent amortització	percentatge participació

--	--	--	--	--	--

B.4. Objectes d'especial valor (artístics, joieria, etc.)

Classe	Descripció

B.5. Automòbils i altres vehicles

Classe	Marca/model	Any matriculació	Matrícula	Observacions

B.6. Béns semovents i altres (bestiar, cavalls, garrins, etc.)

Classe	Descripció

C. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS

C.1. Societats en les quals participa

Tipus societat	Denominació	Tipus i grau participació	Data constitució

C.2. Societats participades

Societat participada	Societat participant	percentatge de participació

D. LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES

Impost	Data de presentació	Núm. Referència liquidació
Renda		
Patrimoni		
Societats		

El Morell, de de

El/la regidor/a

Davant meu,
El Secretari

2.1.2. Incompatibilitats i activitats

Declaració número / 20 ..

Tipus: Inicial

Complementària
Final

Nom i cognoms:	NIF:
Domicili:	Telèfon:

A. Supòsits de possible incompatibilitat

S'han de relacionar les incompatibilitats o bé fer constar que no en té cap, d'acord amb els art. 6, 177 i 178 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

--

B. Treball dependent de l'Administració pública, organismes, entitats, empreses públiques o privades

Denominació entitat, empresa, etc.	Càrrec	Tipus de treball

C. Activitats mercantils, industrials, agràries i per compte propi

Mercantils	Industrials	Agràries

D. Professions liberals que desenvolupi

--

E. Altres activitats que proporcionin ingressos econòmics o que puguin proporcionar-ne

--

El/la regidor/a

Davant meu,
El Secretari

Art. 69. Registre d'Interessos

1. El Registre d'Interessos anirà a cura del Secretari de la Corporació.
2. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat, i serà testificada pel Secretari en qualitat de fedatari.
3. D'acord amb el que determina l'article 75.7 LRBRL, el Registre d'Interessos té caràcter públic.
4. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú no les pugui retirar.

Capítol Tercer

Informació i participació dels Regidors

Secció Primera

Dret dels Regidors a la informació

Art. 70. Dret general a la informació

1. Tots els Regidors tenen dret a obtenir de l'Alcalde els antecedents, dades i informacions que obrin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris pel desenvolupament de la seva funció.
2. El dret d'accés serà exercit de forma que no es vegi afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics; amb aquesta finalitat, cal formular una petició individualitzada dels documents que es volen consultar, sense que es pugui formular una sol·licitud genèrica sobre una matèria o un conjunt de matèries, llevat que sigui perquè se'n prengui consideració amb caràcter potestatiu.

Art. 71. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors amb responsabilitat o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els Regidors a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels Òrgans Col·legiats dels quals són membres.
- c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament que sigui de lliure accés pels ciutadans, i també als expedients administratius en els quals el Regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la Legislació administrativa.

Art. 72 Procediment per sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'Alcalde, per escrit, el qual ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés per part del Regidor interessat.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas no podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde o del regidor-delegat corresponent.

Art. 73. Casos de denegació de la informació

1. L'Alcalde o el regidor-delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la Seguretat Ciutadana o Protecció Civil, la publicitat de les quals pugui esdevenir negativa des de la perspectiva de l'atenció de l'ordre públic o de la creació d'un estat d'inquietud a la població.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la Legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) La informació que romanguí sota secret sumari.

Art. 74. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual, es considerarà atorgat l'accés a la informació demanada.

Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

1. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'Arxiu o a les dependències administratives, i sempre que el Regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.
2. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats pel que fa a l'accés directe dels Regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'Alcalde.

Secció Segona

Participació dels Regidors Municipals

Art. 75. El dret a la participació

1. Tots els Regidors tindran dret a participar en els Òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol Primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple i les Comissions que s'hi esmenten.
2. La participació en un Òrgan Municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi, a manifestar-s'hi i deixar constància de l'opinió en relació a les qüestions que es debatin.

TÍTOL TERCER

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol Primer

Dret a la informació i a la participació ciutadana

Art. 76. Drets dels ciutadans a participar i a ser informats

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la Legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o a la documentació municipal pública, o bé a aquella que estiguin directament interessats, i a obtenir-ne còpies o certificacions.
- c) Exercir el dret de petició a les Autoritats Municipals.
- d) Assistir a les reunions del Ple.
- e) Exercir el dret de participació i de proposta als Òrgans de Govern Municipal.

Art. 77. Garantia dels drets dels ciutadans

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest Reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

Capítol Segon La informació als ciutadans

Secció Primera La informació municipal

Art. 78. L'obligació municipal d'informar

1. Es garantirà el dret d'accés a la informació pública en els termes establerts al Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o en la normativa que la substitueix.

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans: a) El taulell d'anuncis de l'Ajuntament, físic i electrònic; b) el butlletí municipal en el cas que s'editi; c) La pàgina web municipal i/o la seu electrònica.

2. Al taulell d'anuncis de l'Ajuntament s'exposaran les convocatòries de les sessions a les quals puguin assistir o participar els ciutadans.

3. El butlletí municipal és la publicació periòdica anual que recull en extracte els acords més importants dels òrgans de govern i les votacions dels diferents grups polítics. L'Ajuntament fomenta la participació dels regidors per assegurar-ne la pluralitat i en garanteix la presència proporcional als diversos grups municipals.

4. No s'entendran com a òrgans d'informació i difusió municipal els fulletons ni altres publicacions destinades a donar informació d'actes i actuacions concretes, així com les edicions dirigides a la informació ciutadana en general i a la promoció del Morell.

Secció Segona Assistència pública a les sessions dels Òrgans Municipals

Art. 79. Dret a l'assistència a les sessions públiques

Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre que no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'art. 70 de la Llei 7/1985 i en aquest Reglament.

Secció Tercera Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal

Art. 80. Dret i procediment per obtenir la documentació

1. Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directament i legítimament interessats, i a obtenir còpies i certificacions en els termes esmentats en aquest article i en el següent.

2. La documentació serà sol·licitada a l'entitat o a l'òrgan administratiu que disposi de la informació.

En el supòsit que la sol·licitud d'accés a la informació es dirigeixi a una entitat o òrgan administratiu que no disposi de la informació, aquest ha de derivar-la a l'entitat o l'òrgan que en disposi, si el coneix, o a l'oficina responsable de la informació pública que correspongui, en un termini de quinze dies naturals, i comunicar al sol·licitant a quin òrgan s'ha derivat la sol·licitud i les dades per contactar-hi.

3. Si l'entitat o l'òrgan administratiu competent pertany o depèn d'una Administració diferent a la que s'ha adreçat la sol·licitud, se n'ha d'informar el sol·licitant, per via electrònica si és possible, i indicar-li quina és l'Administració a la qual s'ha derivat la sol·licitud perquè pugui exercir el dret d'accés a la informació pública.

4. Una vegada sol·licitada la consulta, s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior a deu dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà formalment concedida l'autorització.

5. La denegació eventual de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats que s'estableixen a tal fi la Legislació aplicable o en aquest Reglament.

6. L'obtenció de certificats i de còpies es regirà d'acord amb el s'estableix en els preceptes precedents, i restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

Art. 81. Documentació de lliure accés i restringida

1. L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'Arxiu Municipal serà autoritzada sense cap altra limitació que la que es pugui establir en la Legislació de desenvolupament de l'art. 105 de la Constitució Espanyola, de forma semblant al regulat per als Regidors als art. 59 i 60 d'aquest Reglament.

2. Qualsevol sol·licitud de consulta a l'Arxiu Municipal haurà d'anar acompanyada del compromís de donar gratuïtament a l'Ajuntament, per part del consultor, dos exemplars del treball, article, llibre, publicacions similars, que es basin totalment o parcial en documents dipositats en l'esmentat Arxiu. Així mateix el consultor estarà obligat a esmentar les seves referències bibliogràfiques la procedència del document o dada obtinguda de l'Arxiu Municipal.

Capítol Tercer

Participació dels Ciutadans en els Òrgans Municipals

Art. 82. Contingut general del dret de participació

La participació dels ciutadans en el Govern Municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, de proposta o d'intervenció oral, en els termes que s'esmenten en els articles següents.

Art. 83. El dret de petició

1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol Autoritat o Òrgan Municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos a la Legislació general.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions la competència de les quals correspongui a altres Òrgans o Administracions, si es tracta d'un altre Òrgan de la Corporació el destinatari l'adreçarà a qui correspongui i donarà compte d'aquest extrem al peticionari. Si es tractés d'una altra Administració Pública, l'Ajuntament es declararà incompetent en la matèria.

Art. 84. El dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular, normalment per escrit, a les Autoritats o als Organismes Municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta n'informarà el signatari del curs que li pensa donar.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun Òrgan Col·legiat Municipal, el Secretari trametrà en el termini màxim de deu dies hàbils la còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'interessat.

Capítol Quart

Participació de les entitats ciutadanes

Secció Primera

Participació de les entitats ciutadanes

Art. 85. Drets de les entitats ciutadanes

1. Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest reglament, dels drets següents:

a) Rebre ajuts econòmics d'acord a la disponibilitat pressupostària i usar els mitjans públics municipals, a partir de la fórmula de conveni de col·laboració.

b) Facilitar-los informació dels assumptes i de les iniciatives municipals o d'altres Administracions que puguin ser del seu interès.

c) Participar en els Òrgans Municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.

2. La inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats Municipal mitjançant la corresponent sol·licitud per escrit serà el requeriment previ per poder rebre ajuts i accedir a l'ús de mitjans públics municipals.

Art. 86. Ajuts econòmics i ús dels mitjans públics

1. Els criteris de distribució dels ajuts a les entitats s'establiran en funció de l'activitat realitzada, la representativitat, el grau d'interès o d'utilitat ciutadana, la capacitat econòmica i els ajuts que reben d'altres organismes.

2. La cessió dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà limitacions lògiques, les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i el grau de responsabilitat pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

Art. 87. Dret a participar en els òrgans específics

1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els Òrgans Municipals de participació, en funció de l'àmbit sectorial de què es tracti.

2. La participació de les entitats ciutadanes als Consells Municipals esmentats al títol primer d'aquest reglament serà determinada en l'acord o resolució de creació, i podrà abastar els següents extrems:

a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin, d'acord amb les quotes que es determinin.

b) Els drets de veu, de proposta i de vot en els assumptes que tractin els consells.

Secció Segona

El Registre d'entitats

Art. 88. Registre d'entitats

1. El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar a l'Ajuntament el coneixement de les entitats de la vila (nombre, objectius i representativitat), a fi i efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.
2. Seran considerades entitats inscripcionables en el registre, totes aquelles objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o les polítiques, i qualsevol altra de similar.
3. En cap cas no s'acceptarà la inscripció d'una entitat l'objectiu de la qual sigui anticonstitucional o antiestatutària, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, o les que per a la consecució dels seus fins emprin mitjans violents o atemptin contra els valors i llibertats emparats en l'ordenament jurídic.

Art. 89. Conformació del Registre

1. El Registre d'Entitats, que tindrà caràcter públic, el confeccionarà l'Alcaldia mitjançant un Llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten en els punts següents, i també les modificacions que s'hi produeixin, i els ajuts municipals que s'atorguin a cadascuna de les entitats.
2. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o documents següents:
 - a) Els estatuts de l'entitat, NIF i el número d'inscripció en el Registre d'Associacions.
 - b) Local social de l'entitat i persones que ocupen els càrrecs directius.
 - c) Pressupost anual i programa d'activitats també anual.
 - d) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.
3. En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament, notificarà a l'entitat la inscripció, i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.
4. Les entitats inscrites restaran obligades durant el primer trimestre de cada any a notificar les modificacions produïdes en les dades registrals i en especial el nou pressupost i el programa d'activitats anual.

Capítol Cinquè Símbols municipals

Art. 90. Ús dels símbols municipals

1. S'entendrà per símbols municipals els elements gràfics que identifiquen el Municipi i la Corporació Municipal i que són d'ús exclusiu d'aquesta. Comprenen el logotip i la bandera del municipi. Aquests símbols només podran ser utilitzats per l'Ajuntament o per qui disposi de l'autorització municipal per fer-ho.
2. L'ús i la col·locació de la bandera del Morell s'ajustaran al que disposa el Reglament de Símbols dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 263/1991, de 25 de novembre.

3. Per la seva banda, l'ús del logotip del municipi, que correspondrà amb caràcter privatiu a l'Ajuntament, serà utilitzat per aquest en tota la documentació gràfica que editi.

4. Les entitats privades i els particulars únicament podran fer ús del logotip i la bandera municipals amb l'autorització expressa i prèvia de l'Alcaldia de l'Ajuntament del Morell.

Capítol Sisè

Art. 91. Imatges i símbols a la Sala d'Actes

1. A la Sala d'Actes de l'Ajuntament només s'hi podrà exposar o col·locar la imatge de persones o símbols d'institucions, quan es tracti de persones o entitats que de forma motivada se n'acrediti el reconeixement ciutadà que així ho justifiqui, i mitjançant qualsevol de les següents opcions:

- expedient tramitat d'acord amb les previsions del Reglament d'Honors i Distincions, en el cas que es prevegi de forma expressa, com a distinció específica, la distinció de col·locar la imatge o símbol a la Sala d'Actes.

- per acord del Ple de l'Ajuntament, suficientment motivat, i adoptat pels dos terços del nombre legal de membres de la Corporació.

2. La retirada del símbol o de la imatge requerirà idèntic tràmit i quòrum que el necessari per a la seva col·locació.

TÍTOL QUART L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

Capítol Primer Dels expedients administratius

Article 92. La tramitació d'expedients administratius

Els expedients administratius de cada àrea departamental, servei o unitat correspon tramitar-los als serveis municipals de naturalesa administrativa.

Tots els expedients hauran d'estar, en tot moment, ordenats, complerts i jurídicament correctes.

Aquests, s'hauran de tramitar dins dels terminis legals establerts per la legislació sectorial o ordinària que correspongui, evitant l'endarreriment indegut en la seva tramitació, les caducitats i els silencis administratius. S'aplicaran els principis de màxima celeritat, eficàcia i eficiència.

Només formaran part dels expedients administratius els documents referents als actes administratius propis de l'expedient: informes, resolucions, diligències, notificacions, acords, etc. S'evitarà, en la mesura que sigui possible, incloure a l'expedient qualsevol altre document.

En el cas en que s'hagin d'incorporar documents de treball a l'expedient, aquests es classificaran al gestor d'expedients com a "documents de treball" o nomenclatura equivalent, per tal de diferenciar-los dels documents oficials.

Seràn els caps o els responsables de cada àrea departamental, de servei o d'unitat corresponent els que vetllaran en cada moment per l'aplicació d'allò recollit en els paràgrafs anteriors, abans de què els documents s'introdueixin en els circuits de signatura.

Article 93. Accés electrònic intern als expedients administratius

El departament o unitat gestora de l'expedient ha de garantir que tots els documents de l'expedient es troben degudament classificats i validats jurídicament abans de què s'autoritzi l'accés electrònic a l'expedient per part de tercers o per càrrecs electes unipersonals o abans que formin part de l'ordre del dia de la convocatòria d'un òrgan col·legiat.

Qualsevol tercer intern o regidor/a haurà de respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés en virtut del càrrec, sense donar-li publicitat que pugui perjudicar els interessos de l'entitat local o de tercers.

L'accés per part de tercer intern o regidor en el desenvolupament de la seva funció, a informació que contingui dades de caràcter personal, es farà de conformitat al principi de finalitat de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

L'incompliment del previst a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, l'ús de dades de caràcter personal o confidencials obtingudes per finalitats diferents a les pròpiament institucionals, donarà lloc a la incoació del corresponent expedient disciplinari i/o, en qualsevol cas, a la repercussió de multes, sancions o indemnitzacions que patís la Corporació degut a aquella vulneració.

Capítol Segon Dels controls administratius

Article 94. Els controls dels expedients electrònics

Els diferents caps de serveis, o responsables administratius en absència dels primers, exerciran les funcions de validadors de documents electrònics.

La validació electrònica d'un document electrònic s'estableix com a una acció d'informe de conformitat, que valida la correcció jurídica del document abans d'enviar-lo a signatura, assumint les responsabilitats jurídiques que se'n derivin. També és una acció de conformitat qualitativa segons la guia d'estil o altre document municipal aprovat, i segons els criteris establerts per a la tramitació administrativa sota criteris d'economia, eficàcia i coordinació i simplificació de la tramitació.

La validació electrònica és responsabilitat exclusiva del cap administratiu de l'àrea, servei o unitat. En cas d'absència d'un validador, aquesta es delegarà en el tècnic superior A1, A2 o cap d'unitat, immediat, dintre del departament o unitat gestora al que pertany la resolució.

Independentment del sistema de validacions de documents electrònics, els caps de serveis, o responsables administratius en absència dels primers, hauran d'incorporar a l'expedient els informes que fossin preceptius d'acord a la normativa aplicable en cada cas. Tot això sens perjudici dels informes del Secretari/ària, l'Interventor/a i/o el Tresorer/a que fossin preceptius d'acord a la normativa aplicable en cada cas.

Capítol Tercer De la qualitat i la millora

Article 95. La transparència, la qualitat i millora administrativa

Els diferents caps de serveis o responsables administratius en absència dels primers, principalment, en absència dels anteriors, estaran obligats al compliment dels criteris de transparència, jurídics, administratius, de qualitat o de millora que es fixin per la Secretaria, amb el vistiplau de l'Alcaldia.

TÍTOL CINQUÈ

ASSISTÈNCIA TELEMÀTICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS I VOTACIÓ REMOTA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 96. Situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques

1. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament del Morell poden constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques. A aquests efectes, la convocatòria de les sessions haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.
2. En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part dels òrgans col·legiats poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.
3. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.
4. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

Article 97. Situacions de baixa, permís o situació assimilada per naixement per a la mare biològica o del progenitor diferent de la mare biològica, embaràs o malaltia greu

1. Les regidores i els regidors en situació de baixa, permís o situació assimilada per naixement per a la mare biològica o del progenitor diferent de la mare biològica, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió, durant el període del seu gaudi o vigència, podran acollir-se a la possibilitat d'assistir de forma telemàtica a les sessions dels òrgans col·legiats municipals i de votar-hi remotament per mitjans electrònics, de conformitat amb allò que s'estableix en el present article.
2. El procediment s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria de l'Ajuntament, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per naixement per a la mare biològica o del progenitor diferent de la mare biològica, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió i de la seva durada, amb una antelació mínima de 24 hores a l'inici de la sessió.
3. Un cop justificada documentalment la circumstància habilitant per acollir-se a la possibilitat contemplada al primer paràgraf d'aquest article, no obstant això, el regidor o regidora en qui concorri podrà no fer-ne ús, assistint presencialment a la sessió.
4. El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control de l'Alcalde/essa i del Secretari/ària i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, en especial els de seguretat i accessibilitat. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les àudio-conferències i les vídeo-conferències.
5. Correspon a l'Alcalde/essa vetllar perquè aquelles persones que assisteixin telemàticament al desenvolupament de la sessió puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si hi estiguessin presents físicament i, en particular, els de votació remota per mitjans electrònics, formular observacions a l'acta, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula

i el de respondre a al·lusions.

6. En qualsevol cas, resta exclosa de la possibilitat de vot remot a la votació secreta regulada a l'article 16.2 d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest Reglament anul·la qualsevol anterior disposició d'Òrgans de Govern d'aquest Ajuntament que contradigui alguns dels seus preceptes.

DISPOSICIÓ FINAL

Modificació d'aquest Reglament

El procediment per modificar aquest Reglament serà el mateix que per a la seva aprovació. Atès que és una de les matèries incloses a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, caldrà l'aprovació en una sessió del Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació.

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que el present Reglament va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament del Morell en sessió de 8 de juliol de 2011 i la darrera modificació va ser aprovada en sessió plenària de 28 de gener de 2021.

El Secretari