



Ajuntament del Morell

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió d'1 de febrer de 2022, ha aprovat inicialment el reglament d'organització i funcionament de la llar d'infants municipal "el Morell".

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'Ordenança queda exposada al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenients.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini de temps, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent llavors els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "EL MORELL"

ÍNDEX

PREÀMBUL. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1: OBJECTE

Article 1

CAPÍTOL 2: TITULARITAT

Article 2

Article 3

CAPÍTOL 3: PRINCIPIS DE LA SEVA ACTUACIÓ

Article 4

CAPÍTOL 4: VESSANT PEDAGÒGICA

Article 5

Article 6

Article 7

Article 8

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA LLAR D'INFANTS

CAPÍTOL 1: ESPAIS I INSTAL·LACIONS

Article 9

Article 10

CAPÍTOL 2: ADMISSIÓ D'ALUMNES

Article 11

Article 12

Article 13

Article 14

Article 15

Article 16

CAPÍTOL 3: CALENDARI



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13



Ajuntament del Morell

Article 17

Article 18

Article 19

CAPÍTOL 4: PERÍODE D'ADAPTACIÓ

Article 20

CAPÍTOL 5: HORARI ESCOLAR

Article 21

Article 22

CAPÍTOL 6: SERVEI DE MENJADOR

Article 23

Article 24

Article 25

Article 26

CAPÍTOL 7: SERVEI DE DORMITORI

Article 27

CAPÍTOL 8: AULA EN FAMÍLIA

Article 28

CAPÍTOL 9: ORIENTACIONS SANITÀRIES, MEDICAMENTS I ACCIDENTS

Article 29

Article 30

Article 31

Article 32

Article 33

CAPÍTOL 10: ACTIVITATS, FESTES I SORTIDES

Article 34

Article 35

Article 36

TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

Article 37

CAPÍTOL 1: DIRECCIÓ

Article 38

Article 39

CAPÍTOL 2: EQUIP EDUCATIU

Article 40

Article 41

Article 42

Article 43

CAPÍTOL 3: PERSONAL EN PRÀCTIQUES

Article 44

TÍTOL TERCER. ORGANITZACIÓ INTERNA

CAPÍTOL 1: CLAUSTRES I TEMPORALITZACIÓ

Article 45

Article 46

Article 47

CAPÍTOL 2: MATRÍCULES

Article 48

Article 49

CAPÍTOL 3: PAGAMENT DE QUOTES

Article 50

Article 51

Article 52

CAPÍTOL 4: ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 53

Article 54

Article 55

CAPÍTOL 5: PROTOCOL DESPRÉS DE DETECTAR UN CAS DE MALTRACTAMENT O D'ABÚS

Article 56

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZTYE9RDTJ34.1 Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13



Ajuntament del Morell

DISPOSICIONS FINALS

PREÀMBUL. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (LOE), estableix que l'educació infantil inclou des del naixement fins als sis anys d'edat, és voluntària i s'ordena en dos cicles. El centre ofereix concretament el primer cicle fins als tres anys d'edat.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació (LEC), estableix que el Govern de Catalunya, ha de concretar els continguts de l'educació del primer cicle d'educació infantil i les característiques dels centres que imparteixen aquest cicle.

L'Ajuntament de El Morell, convençut de la importància de l'educació i socialització de l'etapa del primer cicle d'educació infantil, vetlla per tal que a la llar s'ofereixi un servei de qualitat.

Per aquesta raó es creu adient actualitzar l'anteriorment conegut Reglament de règim intern i adequar-lo a la legislació vigent, regulant l'organització i funcionament de la llar.

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1: OBJECTE

Article 1

A través d'aquest document es regula la prestació del servei de la llar d'infants de El Morell. Es tracta d'un servei públic adreçat preferentment a les famílies del municipi de El Morell, així com a les famílies d'altres municipis, amb infants d'edats compresos entre els 4 mesos i els 3 anys.

CAPÍTOL 2: TITULARITAT

Article 2

L'Ajuntament del Morell assumeix la prestació del servei públic d'educació infantil del primer cicle, mitjançant l'establiment de la Llar d'Infants Municipal. Aquest servei es desenvolupa amb subjecció dels principis, objectius i finalitats definides en el present document, les línies educatives aprovades i altres normatives sectorials que li siguin d'aplicació i conforme als programes educatius vigents.

Article 3

El servei es presta en instal·lacions pròpies i gestiona ja sigui de forma directa o indirecta o, mitjançant la utilització de les tècniques legals previstes, en instal·lacions d'altres Administracions Públiques o de titularitat privada.

CAPÍTOL 3: PRINCIPIS DE LA SEVA ACTUACIÓ

Article 4

La llar d'infants es configura, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent, com a centre educatiu de primer cicle de l'etapa d'educació infantil, per a infants de 4 mesos fins els 3 anys. La recepció d'aquest ensenyament és de caràcter voluntari.

Aquesta etapa és el primer graó del sistema educatiu que esdevindrà la base de tots els aprenentatges que aniran adquirint durant els anys posteriors. Tenint en compte aquest aspecte, la llar d'infants municipal El Morell pretén ser pels infants un lloc de vida qualificada que no substitueixi a la família sinó que la complementi.

Les llars d'infants són centres públics d'educació infantil que declaren com a principis generals que conformen la seva actuació:

- La prestació d'un servei públic de qualitat.
- La convivència. En totes les activitats del centre es consideren com a valors fonamentals, la solidaritat i els respecte als drets i les llibertats dels infants i adults, famílies i educadors i l'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons d'origen (naixement), sexe, capacitat, religió, ideologia i situació personal i



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZY9RDTJ34 | Verificació: <https://elmorell.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13



Ajuntament del Morell

- familiar.
- L'educació dels infants com a projecte comú de la família i l'escola. Les llars d'infants realitzaran les tasques relacionades amb la cura i atenció dels infants sota un marc de cooperació i participació de les famílies.
- L'ús del català com a llengua d'aprenentatge i de comunicació. La documentació i informació també serà en català. A les llars d'infants municipals es considera essencial conèixer la llengua pròpia de Catalunya i tot allò que fa referència a la cultura i a la identitat catalanes.
- La coeducació. Ha de permetre incloure mesures que introdueixin aquest valor entre els infants i llurs famílies, promogui la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació, així com la integració de forma explícita de la perspectiva de gènere.
- La promoció de valors. La llibertat, la tolerància, la solidaritat, fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.

CAPÍTOL 4: VESSANT PEDAGÒGICA.

Article 5

Aquesta etapa és el primer graó del sistema educatiu que esdevé la base de tots els aprenentatges que aniran adquirint durant els anys posteriors. Tenint en compte aquest aspecte, la llar pretén ser pels infants un lloc de vida qualificada que complementa la família.

Article 6

La finalitat del centre és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un entorn de confiança on se sentin acollits amb expectatives d'aprenentatge.

Es respecten les necessitats educatives, afectives i de relació familiar dels infants, la protecció dels seus drets, el fonament dels valors i la conciliació de la vida familiar.

Al centre es fomenta:

- La globalització, per integrar el desenvolupament relacional, afectiu, emocional, cognitiu i físic.
- La importància del temps, els espais i els materials per facilitar la seva autonomia i la seva exploració i descobriment.
- L'activitat lúdica com a base del seu aprenentatge.
- Creure en un infant real, capaç, complex, divers i únic, amb un gran potencial.
- L'observació i documentació pedagògica, ja que són eines essencials per al seguiment dels infants, reflexionar i millorar la pràctica educativa.

Article 7

El projecte educatiu (PEC) de la llar, concreta els principis pedagògics, els valors, els objectius i l'actuació. Es tracta d'un document que es revisa de manera anual.

Article 8

El centre estableix mecanismes de participació i col·laboració amb les famílies, ja que, en aquest cicle és essencial que s'estableixi un vincle entre familiars, infants i educadores.

TÍTOL PRIMER. ORGANITZACIÓ GENERAL DE LA LLAR D'INFANTS

CAPÍTOL 1: ESPAIS I INSTAL·LACIONS

Article 9

L'àmbit d'aplicació és l'edifici propi del centre, tots els espais que formen aquest edifici, tant interiors com exteriors, es consideren potencialment educatius.

Cada grup d'infants té un espai de referència, que és la seva aula on es guarden les seves pertinences.

Article 10



Codi Validació: 714JED49GQ2XNYZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13



Ajuntament del Morell

L'Ajuntament del Morell, com a titular del centre, ha de mantenir amb les condicions idònies les instal·lacions del centre i és responsable de l'equip de direcció de la llar d'informar de qualsevol problema o incidència que hi hagi amb la màxima celeritat possible.

CAPÍTOL 2. ADMISSIÓ D' ALUMNES

Article 11

Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a la llar d'infants municipal.

Aquest termini es farà públic pels mitjans que garanteixin la màxima difusió.

En el mateix anunci es farà públic el nombre de places vacants que s'ofereixen.

Article 12

Mentre el Departament d'Ensenyament no hagi delegat en l'Ajuntament del Morell les competències en matèria d'admissió d'alumnat, s'acollirà al calendari, criteris d'admissió i barems aprovats pel mateix Departament d'Ensenyament.

Article 13

Tota petició de plaça que es faci durant el curs, es donarà sempre i quan hi hagi vacants.

Quan no hi hagi plaça en el nivell demanat, es valorarà per part de la Direcció de la llar juntament amb el Regidor/a d'Ensenyament. Sempre es tindrà en compte no superar el nombre de 130 infants (capacitat màxima autoritzada).

Article 14

Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

Article 15

En el moment en què el Departament d'Ensenyament hagi delegat en l'Ajuntament del Morell les competències en matèria d'admissió d'alumnat, aquest establirà els seus propis criteris.

Es tindran en compte els següents requisit mínims:

- En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertades, l'Ajuntament admetrà provisionalment totes les sol·licituds.
- En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places vacants, l'Ajuntament aplicarà els criteris de prioritat vigents per ordenar les sol·licituds d'admissió i s'admetran provisionalment tants alumnes com places vacants hi hagi. En tots els casos es tindrà en compte la situació particular derivada de la integració de nens i nenes amb dificultats.

Article 16

Les famílies a l'inici de curs, han d'omplir la carta de compromís un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves.

Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

CAPÍTOL 3: CALENDARI

Article 17

El calendari escolar, l'aprova l'òrgan competent de l'ajuntament a proposta de la direcció del centre i després es facilita a les famílies a principi de curs.

Aquest atén els festius, que cada any, determini el calendari laboral anual fixat pel



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13



Ajuntament del Morell

Departament de Treball, dos dies assenyalats com a festa local del municipi i els dies que es decideixin des de direcció del centre.

Article 18

És decisió de l'òrgan competent de l'Ajuntament que el centre romanguí obert el mes de Juliol, amb activitats més lúdiques i tancat el mes d'Agost.

Article 19

L'inici de curs dependrà anualment del calendari. Sempre comprès entre la primera quinzena de setembre.

CAPÍTOL 4. PERÍODE D'ADAPTACIÓ

Article 20

L'entrada representa la separació dels seus lligams familiars i l'entrada a nous espais i persones, la qual cosa pot ser un motiu d'angoixa tan per a ells com per a les seves famílies, per tal d'aconseguir una bona adaptació s'aplicaran les següents pautes:

- Mentre l'infant ho necessiti fer un horari curt.
- Els pares poden quedar-se a la llar si l'infant ho necessita.
- Fer un acomiadament curt, sempre havent explicat a l'infant qui el vindrà a recollir i que és quedarà allà una estona.

CAPÍTOL 5. HORARI ESCOLAR

Article 21

L'horari escolar del centre és de 9 a 12.15 i de 15 a 17 h.

Per tal de facilitar a les famílies l'entrada dels infants al centre, s'estableixen els següents marges d'horaris d'entrades i sortides:

ENTRADES	SORTIDES
9 a 9:30	11:45 a 12:15
15 a 15:30	16:30 a 17

La llar ofereix uns serveis addicionals a les famílies.

Servei acollida matí: 8 a 9 o 8:30 a 9.

Servei permanència tarda: 17 a 17:30 o 17 a 18.

Aquests serveis es realitzaran preferentment quan hi hagi un mínim de 10 infants inscrits.

Article 22

Les famílies han de donar l'autorització de les persones que poden venir a recollir l'infant en qualsevol moment, es demana noms i DNI.

Avisant amb antelació i sempre que la persona porti a sobre el seu DNI per poder comprovar que esta autoritzat, l'infant el podrà recollir una persona diferent al pare/ mare o tutor legal.

CAPÍTOL 6. SERVEI DE MENJADOR

Article 23

El servei de menjador va a càrrec d'una empresa externa de cuina.

Els menús estan revisats per un professional dietista, per tal de garantir una dieta equilibrada i adequada a les edats dels infants i serà variat segons l'època de l'any.

El servei de menjador inclou dinar i berenar.

L'horari dels àpats és el següent:

- Dinar: 12 a 13h.
- Berenar: 16 a 16:30h.

Article 24

Si un infant presenta alguna intolerància i necessita una dieta especial, ha de portar el certificat mèdic o prescripció de la dieta especial indicant les pautes a seguir i/o les al·lèrgies o intoleràncies que presenta per tal de planificar un menú adaptat a les seves necessitats.



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZY9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13



Ajuntament del Morell

Article 25

Els infants que utilitzen el servei de menjador de manera fixa, el dia que no es queden a dinar, han d'avisar al centre el dia abans o el mateix dia abans de les 9:30 i d'aquesta manera se'ls hi descomptarà el dia fins a un màxim de cinc dies.

Per a infants que utilitzen esporàdicament el servei de menjador, s'ha d'avisar al centre el dia abans o el mateix dia abans de les 9:30h del matí. Aquest servei esporàdic se li passarà amb la liquidació de la taxa.

Article 26

Els infants menors d'un any, es troben en introducció gradual dels aliments, per aquesta raó les famílies portaran el dinar i berenar de casa i només se'ls hi cobrarà el servei de monitoratge.

CAPÍTOL 7. SERVEI DE DORMITORI

Article 27

Als infants que es queden a dinar, se'ls ofereix la possibilitat de fer la migdiada amb el servei de dormitori o descans. L'horari és el següent:

- Descans: 13 a 14:45h.

Cada família ha de portar un protector, els llençols i la manta, i si es necessari el xumet o peluix per dormir. Els llençols es tornaran cada divendres a les famílies.

CAPÍTOL 8. AULA EN FAMÍLIA

Article 28

Al centre oferim una aula per tal de que les famílies que vulguin puguin donar el pit i/o el dinar als seus fills.

Els usuaris han de deixar l'aula en el mateix estat d'ordre, conservació i neteja en que l'han trobat.

L'horari de funcionament és coincident amb l'horari escolar de la llar.

Aquesta aula no serà tutelada pel personal del centre, de manera que la responsabilitat de qualsevol dany que s'hi pogués produir recau exclusivament sobre els usuaris.

CAPÍTOL 9. ORIENTACIONS SANITÀRIES, MEDICAMENTS I ACCIDENTS

Article 29

L'Ajuntament del Morell garanteix:

- Les condicions higièniques i sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.
- El reconeixement mèdic del personal en el marc de les condicions generals per al personal municipal.

Article 30

L'infant no pot assistir a la llar quan tingui manifestació activa de malaltia, ja que no pot rebre l'atenció que rebria a casa i no està en condicions de gaudir de les activitats, també pot exposar a la resta de grup al contagi.

En el cas que es detecti la presència de polls, s'avisarà a la família i l'infant no podrà tornar fins que estiguin eliminats.

Article 31

En cas d'haver de donar medicació a l'infant (inclòs homeopatia), cal signar l'autorització corresponent i portar la recepta del pediatre.

El tractament de qualsevol tipus d'inhalador no es podran donar a la llar, pel risc que poden comportar els seus efectes, com ara problemes en respirar.

No es poden donar cap tipus d'antitèrmics. En cas de febre es trucarà als pares o a les persones indicades en casos d'urgència i caldrà venir a recollir l'infant el més aviat possible.

Article 32

1. Si l'infant està malalt, no se l'ha de portar a la llar, ja que no pot rebre l'atenció que



Codi Validació: 714JED49GQ2XNYZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13



Ajuntament del Morell

rebria a casa i no està en condicions de gaudir de les activitats, també pot exposar a la resta de grup al contagi.

- 2. És aconsellable que les famílies pensin en les situacions de suplència que caldrà preveure en període de malaltia, com els avis, cangurs...*
- 3. Quan porteu l'infant al pediatre, comenteu-li que va a la llar, ja que així us podran aconsellar del període de temps que ha d'estar a casa per evitar el contagi als companys.*
- 4. En cas d'haver de donar-li antibiòtic a l'infant (inclòs homeopatia), cal signar l'autorització corresponent i portar la recepta del pediatre.*
- 5. El tractament de qualsevol tipus d'inhalador no es podran donar a la llar, pel risc que poden comportar els seus efectes, com ara problemes en respirar*
- 6. Els infants que han marxat de la llar, amb febre, vòmits o diarrea han de romandre a casa un mínim de 24 hores, en període d'observació i recuperació*
- 7. No es podran donar cap tipus d'antitèrmics. En cas de febre es trucarà als pares o a la persona indicada en casos d'urgència i caldrà venir a recollir l'infant el més aviat possible.*

Article 33

Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà a la família.

Si es creu que la cura que es pugui administrar a la llar no és suficient o l'accident és més greu, es trucarà a la família, per tal de comentar la possibilitat que el vinguin a buscar i /o es porti a l'infant al Centre d'atenció primària (CAP) del municipi, que es troba a 200m.

Tot i tenir l'autorització firmada per poder portar l'infant al CAP, que se'ls hi dona a l'inici de curs, sempre s'intentarà contactar abans a les famílies per informar de la situació.

CAPÍTOL 10. ACTIVITATS, FESTES I SORTIDES

Article 34

A l'inici de cada curs escolar es programen una sèrie d'activitats i celebracions tan de matí com de tarda. Són significatives pels infants i s'intenta que les famílies puguin participar.

Article 35

Els aniversaris dels infants es celebren el dia acordat amb la família, amb els companys d'aula.

Article 36

Al llarg del curs es realitzen sortides, on sempre ha d'haver-hi un mínim d'una educadora per aula, depèn de l'excursió i del criteri de direcció, poden haver sortides on demanem la col·laboració de les famílies, per a que ens acompanyin. Per cada sortida les famílies han de signar una autorització.

TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

Article 37

Tot el personal de la llar d'infants, participa en el desenvolupament de les diferents funcions del centre.

El personal de la llar d'infants està format per:

- Alcalde/sa, que és el representant legal.*
- Regidor/a competent en matèria d'ensenyament.*
- Director/a.*
- Educadors/es.*
- Mestres.*
- Personal no docent: personal de neteja i de cuina.*

CAPÍTOL 1. DIRECCIÓ

Article 38

La direcció de la llar actualment està format per un/a director/a.



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13



Ajuntament del Morell

El director ha d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent o en possessió de la titulació definida en la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.

El director dedica 20 hores setmanals d'atenció directa als infants i 20h setmanals a les tasques de direcció

Article 39

Són funcions del director/a de la llar d'infants:

- *Representar oficialment la llar des del punt de vista educatiu i vetllar pel bon funcionament.*
- *Dirigir, coordinar i controlar el personal que tingui assignat a la llar, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament del centre. A més actuarà com a dinamitzador/a de l'equip educatiu d'acord amb els programes formatius que s'estableixen.*
- *Coordinar-se amb l'Ajuntament (ordinàriament a través de la regidoria d'ensenyament) per tal d'aplicar les directrius encomanades des d'aquest òrgan i informar periòdicament del funcionament del servei.*
- *Substituir a les educadores, en cas de necessitat.*
- *Cobrir les baixes de les educadores en cas de falta d'assistència sense programar.*
- *Preparar, coordinar i presidir les reunions quinzenals de l'equip.*
- *Presidir el Consell Escolar.*
- *Coordinar-se amb serveis educatius, de salut i infància(CDIAP, EAP...)*
- *Mantenir les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, amb altres professionals i altres serveis/institucions en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.*
- *Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació dels infants.*
- *Responsabilitzar-se dels elements materials necessaris pel bon funcionament del servei.*
- *Revisar i actualitzar la documentació que regula la vida del centre.*
- *Portar a terme la informació, divulgació i digitalització de les activitats.*
- *Exercir la coordinació de tot el personal adscrit a la llar i donar-ne compte a la regidora d'ensenyament.*
- *Ser la responsable del procés de preinscripció i matriculació.*
- *Totes les funcions compreses en la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.*

CAPÍTOL 2. EQUIP EDUCATIU

Article 40

Els/les mestres han d'estar en possessió del mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent.

Els/les educadors/es han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent o del tècnic superior en educació infantil o en possessió de la titulació definida en la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.

Article 41

- *Són funcions dels tutors/es:*
- *Ser responsable de l'aula que tenen assignada.*
- *Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.*
- *Realitzar les programacions d'aula, d'acord amb les indicacions de la direcció.*
- *Coordinar la confecció de l'observació trimestral i l'informe individual dels infants, juntament amb la directora.*
- *Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació dels infants.*
- *Portar a terme les indicacions derivades de Direcció.*
- *Vetllar per tal que el treball pedagògic a l'aula estigui en coordinació amb el de la llar d'infants.*



Codi Validació: 714JED49GQ2XNYZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13



Ajuntament del Morell

- *Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.*
- *Treballar conjuntament amb les educadores i/o parella educativa.*
- *Participar en les elaboracions dels documents i registres que s'acordin.*
- *Observar i valorar el procés educatiu de l'infant.*
- *Atendre a les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.*
- *Realitzar formació permanent i aplicar-la.*
- *Vetllar per la relació amb les famílies.*
- *Vetllar per l'adquisició i el manteniment del material didàctic.*
- *Totes les funcions compreses en la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.*

Article 42

Són funcions dels educadors/es i mestres:

- *Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació dels infants.*
- *Portar a terme les indicacions derivades de Direcció.*
- *Vetllar per tal que el treball pedagògic a l'aula estigui en coordinació amb el de la llar d'infants.*
- *Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.*
- *Treballar conjuntament amb les educadores i/o parella educativa.*
- *Participar en les elaboracions dels documents i registres que s'acordin.*
- *Observar i valorar el procés educatiu de l'infant.*
- *Atendre a les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.*
- *Realitzar formació permanent i aplicar-la.*
- *Vetllar per la relació amb les famílies.*
- *Vetllar per l'adquisició i el manteniment del material didàctic.*
- *Totes les funcions compreses en la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.*

Article 43

Són funcions del personal de servei (neteja i cuina):

- *Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador escolar com un espai educatiu més i definides per l'equip d'escola.*
- *Dur a terme el servei de cuina. Seguir les pautes proporcionades per l'empresa de serveis que gestiona el menjador.*
- *Efectuar la neteja de tot el material de cuina i menjador i tenir cura de la neteja d'aquests espais.*
- *Assumir altres funcions relacionades amb la seva tasca que, en cas necessari, li siguin encomanades per la directora.*
- *Totes les funcions compreses en la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Morell.*

CAPÍTOL 3. PERSONAL EN PRÀCTIQUES

Article 44

La llar d'infants municipal El Morell, si l' Ajuntament ho considera oportú, podrà acollir personal en pràctiques en la forma prevista a l'ordenament sectorial vigent, atenent sempre a les directrius i règim de l'escola.

El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que tingui cura de l'aula i que n' és el/la màxim responsable.

També podrà acollir alumnes de l'IES El Morell del projecte "Esplet" o de qualsevol altre programa que s'estableixi.

TÍTOL 3. ORGANITZACIÓ INTERNA

CAPÍTOL 1. CLAUSTRES I TEMPORALITZACIÓ



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZY9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13



Ajuntament del Morell

Article 45

La base de tot el personal de la llar d'infants és el treball en equip. L'equip educatiu disposa d'un mínim de dues hores setmanals de no atenció directa als infants on poder temporalitzar i preparar el material necessari.

Article 46

Les reunions d'equip es realitzen de manera quinzenal, per a les tutores i de forma mensual, per a tot l'equip educatiu, l'assistència és obligatòria. Sempre que no s'estigui de permís o vacances. Perquè quedi constància de tot el que es diu, es farà un resum dels acords adoptats, que passarà a formar part de la documentació general de la llar.

Article 47

Durant tot el curs escolar, les educadores a jornada completa es reparteixen l'acollida, és a dir venen de 8 a 9 del matí, fins arribar a les 15h que utilitzaran per compensar al mes de juliol sortint abans. Si el calendari ho permet les hores restant es repartiran de manera equitativa. Si no es pot fer equitatiu, els dies que no quedin coberts els realitzarà la directora. Sempre que falti l'encarregada d'obrir als matins, serà la directora qui s'encarregui de substituir-la.

CAPÍTOL 2. MATRÍCULES

Article 48

Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a la llar d'infants municipal.

Aquest termini es farà públic pels mitjans que garanteixin la màxima difusió.

En el mateix anunci es farà públic el nombre de places vacants que s'ofereixen.

Tota petició de plaça que es faci durant el curs, es donarà sempre i quan hi hagi vacants.

Article 49

Quan no hi hagi plaça en el nivell demanat, es valorarà per part de la Direcció de la llar juntament amb el Regidor/a d'Ensenyament. Sempre es tindrà en compte no superar el nombre de 130 infants (capacitat màxima autoritzada).

Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

CAPÍTOL 3. PAGAMENT DE QUOTES

Article 50

Els serveis prestats a la llar d'infants El Morell s'abonaran de conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per aquests serveis aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

Article 51

Les quotes i els serveis d'acollida, menjador seran domiciliats al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran a mes vençut entre l'1 i el 10 de cada mes. Les famílies també tenen l'opció de fer el pagament al compte bancari de l'Ajuntament o per qualsevol mitjà admès en la normativa general tributària.

Article 52

En cas de quotes no abonades en període voluntari, es satisfaran en via de constrenyiment d'acord amb el que estableix la normativa general tributària.

CAPÍTOL 4. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 53

Els òrgans de participació del centre són:

- El Consell Escolar
- L'AMPA



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13



Ajuntament del Morell

Article 54

El Consell Escolar es regeix per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, pel Decret 282/2006 de 4 de juliol i pel Decret 102/2010, de 3 d'agost.

El Consell Escolar té la següent composició:

- Director/a de la llar, que el presideix.
- Regidor/a competent en matèria d'ensenyament de l'Ajuntament.
- Dos representants del personal educador, un dels quals actua com a secretari d'aquest òrgan.
- Dos representants dels pares i mares dels infants elegits entre ells mateixos, havent de ser un d'ells membre de l'AMPA.
- Un representant del personal d'administració i serveis.

Són funcions del Consell Escolar:

- Ratificar el projecte educatiu i la normativa d'ordre intern elaborada per l'equip educatiu
- Ratificar la programació d'aquelles activitats programades per l'AMPA que es facin dins del marc escolar.
- Ratificar la memòria anual de l'escola

El Consell Escolar es reunirà una vegada al trimestre i extraordinàriament sempre que el convoqui el seu president a sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.

Les decisions del Consell es prendran normalment per consens. Si no és possible l'acord, la decisió es determinarà en una reunió amb la presència preceptiva dels tres sectors del Consell Escolar, i segons l'acord de la majoria dels membres presents que, en tot cas, no podrà ser inferior al meitat més un dels components del Consell.

Article 55

L'AMPA (associació de mares i pares d'alumnes) es regirà pels seus propis estatuts tal com la normativa d'associacions de pares i mares amb caràcter general estableix.

S'establirà una col·laboració i coordinacions entre l'AMPA i la Llar d'infants per tal de garantir el bon funcionament del centre.

CAPÍTOL 5. PROTOCOL DESPRÉS DE DETECTAR UN CAS DE MALTRACTAMENT O D'ABÚS

Article 56

Les situacions de sospita d'abús sexual o maltractament infantil que es poden donar a la llar d'infants poden ser les següents:

- a) Sospita que un alumne està patint aquesta situació en el seu entorn familiar o de confiança.
- b) Sospita que un alumne està patint una situació de maltractament o d'abús sexual infantil per part d'alguna persona vinculada a la llar d'infants municipal.
- c) Valoració com a conducta sexual inadequada o de tracte inadequat en la interrelació entre els infants.

El procediment a seguir en aquests casos serà el següent:

1. La persona que tingui aquesta sospita, ho posarà en coneixement de la direcció de la Llar d'infants municipal i/o de l'Alcalde/essa i del Regidor/a competent en matèria d'Ensenyament, sens perjudici de l'obligació de denúncia davant de l'autoritat judicial o davant del funcionari fiscal competent de conformitat amb l'article 259 i següents del Reial decret de 14 de setembre de 1882, aprovatori de la Llei d'Enjudiciament Criminal.
2. La Direcció de la Llar d'infants observarà la situació i/o infant per seguiment i en presentarà un informe a l'Alcalde/essa i al Regidor/a competent en matèria d'ensenyament, sens perjudici de l'obligació de denúncia davant de l'autoritat judicial o davant del funcionari fiscal competent de conformitat amb l'article 259 i següents del Reial decret de 14 de setembre de 1882, aprovatori de la Llei



Codi Validació: 714JED49GQ2XNYZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadmiracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13



Ajuntament del Morell

d'Enjudiciament Criminal.

- 3. Així mateix, la Direcció de la Llar d'infants donarà trasllat d'aquest informe al Secretari/ària de l'Ajuntament i als Serveis Socials de l'Ajuntament per a la proposta d'actuacions en els seus respectius àmbits funcionals.*

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de règim intern de la llar d'infants "El Morell" aprovat pel Ple en sessió de 4 de juliol de 2013.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. *En tot allò que no prevegi aquest Reglament serà d'aplicació la normativa de règim local, i especialment les disposicions que en matèria reguladora d'aquest servei públic dicti la Generalitat de Catalunya i l'Estat, en desplegament de les respectives competències i siguin aplicables a les llars d'infants i al primer cicle d'educació infantil.*

SEGONA. *El present Reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre.*

Document signat electrònicament



Codi Validació: 714JED49GQ2XN7ZTYE9RDTJ34 | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13