



Ajuntament
del Morell

Eloi Caibet Ferran (1 de 1)
Data Signatura: 31/08/2022
HASH: 2cbb6bc27030c4763e43d3a6709af31

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió de 28 de juliol de 2022, ha aprovat inicialment el Reglament de règim intern de l'Espai de Lleure i del Casal d'Estiu del Morell

De conformitat amb el que preveu l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en concordança amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'Ordenança queda exposada al públic pel termini de 30 dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin convenients.

En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments durant l'indicat termini de temps, l'acord inicial esdevindrà definitiu, tal com preveu l'article 178.1.c) de l'esmentat Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i també amb el que disposa l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, podent llavors els interessats presentar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

Reglament de règim intern de l'Espai de Lleure i del Casal d'Estiu del Morell.

1. Antecedents de fet

1.1 *L'Ajuntament del Morell ofereix als infants i joves, amb l'Espai de Lleure i el Casal d'Estiu, un espai de caire socioeducatiu i lúdic, donant suport i estimulant la seva estructuració i personalitat. La intervenció professional s'aplica en les diferents àrees de la següent manera:*

- *Àrea d'aprenentatges escolars (Espai de Lleure): la finalitat d'aquesta àrea de treball és el reforç i suport d'aprenentatges escolars.*
- *Àrea de lleure (Espai de Lleure i Casal d'Estiu): educar en valors a través de jocs, dinàmiques i tallers, des de la creativitat en el temps de lleure.*
- *Àrea d'aprenentatges socials (Espai de Lleure i Casal d'Estiu): potenciar les habilitats socials i comunicatives a partir de dinàmiques i activitats que potenciïn les competències socials, la cooperació, la confiança, el respecte...*

Per tot això, l'Ajuntament del Morell vol dotar-se d'un Reglament regulador del funcionament i la dinàmica interna dels serveis, establint i concretant les relacions i els tempos entre els agents implicats, posant en comú els objectius, valors, missions i formes de funcionar per tal d'ajudar en el procés de clarificació interna i dotar d'eficiència, eficàcia i qualitat els serveis.



Codi Validació: 5Q6JD7HWK4M9R47PRHQ7X376L | Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10



1.2 Per decret d'Alcaldia 615/2022, de 16 de juny, es va requerir de la Secretaria un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el qual va ser emès el 17 de juny de 2022.

1.3 Per decret d'Alcaldia 631/2022, de 21 de juny, es va ordenar la publicació al portal web de l'Ajuntament la consulta pública per recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives. Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap suggeriment, opinió o aportació.

1.4 S'ha presentat el projecte de Reglament de règim intern de l'Espai de Lleure i del Casal d'Estiu del Morell, el qual ha estat sotmès a deliberació en Comissió informativa.

2. Fonaments de Dret

2.1 Vista la necessitat de reglamentar la prestació del servei municipal d'Espai de lleure i de Casal d'estiu.

2.2 Vist que l'article 4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula la potestat d'ordenació dels ens locals en l'àmbit de les seves competències.

2.3 Vista les competències municipals regulades a l'article 25.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.a) i b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.4 Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament per l'art. 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 52.2 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta d'aprovació de Reglament de règim intern de l'Espai de Lleure i del Casal d'Estiu del Morell, el tenor literal de la qual és el següent:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESPAI DE LLEURE I DEL CASAL D'ESTIU DEL MORELL

JUSTIFICACIÓ

L'Espai de Lleure i el Casal d'Estiu del Morell són serveis municipals de l'Ajuntament del Morell, adscrits a la Regidoria de Benestar Social, sense perjudici que l'organització interna de l'Ajuntament ho adscriuï a una altra Regidoria.

Aprovar un Reglament de Règim Intern (d'ara endavant RRI) és imprescindible per tal de disposar d'una norma que reguli el funcionament dels serveis, que estableixi els drets i deures, maneres de fer, d'organitzar-se i també per a resoldre els possibles conflictes que puguin sorgir.

El RRI ve definit pel Projecte de Centre de l'Espai de Lleure i del Casal d'Estiu del Morell.

Les Lleis que incideixen en l'elaboració del reglament del règim intern són les següents:





- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'Espai de Lleure i el Casal d'Estiu, com a projecte de l'Ajuntament del Morell, vol oferir als infants i joves un espai de caire socioeducatiu i lúdic.

El projecte es caracteritza per la seva tasca educativa fora de l'horari escolar, donant suport i estimulant i potenciant l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, posant atenció en les possibles mancances, atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat. Essent un recolzament per a les famílies, tant en les definicions descrites com en la conciliació familiar.

La intervenció professional s'aplicarà en les diferents àrees de la següent manera, tenint en compte que les nostres actuacions han de respondre també als interessos i a la singularitat dels infants i joves:

- Àrea d'aprenentatges escolars: la finalitat d'aquesta àrea de treball és el reforç i suport d'aprenentatges escolars.
- Àrea de lleure: educar en valors a través de jocs, dinàmiques i tallers, des de la creativitat en el temps de lleure.
- Àrea d'aprenentatges socials: potenciar les habilitats socials i comunicatives a partir de dinàmiques i activitats que potenciïn les competències socials, la cooperació, la confiança, el respecte...

L'Espai de Lleure estarà en funcionament durant el curs escolar i el Casal d'Estiu durant el període d'estiu. L'activitat es realitzarà de dilluns a divendres, sense perjudici que es pugui ampliar, i realitzar alguna activitat esporàdica els caps de setmana.

Els infants s'agrupen per edats i l'edat màxima és fins als 18 anys. En funció de les necessitats detectades i de possibles demandes es formaran grups d'edat, de manera que si no es dona prou demanda d'un determinat grup d'edat no es prestarà el servei.

La relació amb les famílies s'estructurarà segons sigui convenient, a través d'entrevistes personals, reunions informatives o activitats. L'atenció a les famílies serà permanent durant l'hora prèvia a les activitats. En cas de no ser possible, caldrà concertar cita específica de forma excepcional.

Els serveis estaran en coordinació amb els Serveis Socials d'Atenció Primària, amb l'escola i l'institut i amb qualsevol entitat pública o privada relacionada amb la tasca educativa dels infants i joves.

L'equip educatiu, de conformitat amb les directius determinades per la Regidoria competent en matèria de Benestar Social, executarà totes aquelles decisions relacionades en l'organització de les activitats, la programació i planificació, les altes i baixes en les inscripcions i la distribució i funcionament dels grups, tenint en consideració les observacions realitzades per les persones implicades.





OBJECTIUS

Són objectius d'aquest servei municipal els següents:

- Potenciar el desenvolupament personal dels menors tenint en compte les seves característiques.
- Afavorir la coeducació, en condicions d'igualtat d'oportunitats per tal que creixin en el respecte i la valoració mútua.
- Promoure l'educació intercultural.
- Estimular la socialització i la relació amb els altres.
- Donar suport als aprenentatges acadèmics.
- Dotar d'habilitats socials bàsiques per al seu desenvolupament integral.
- Prevenir i detectar situacions de risc social.
- Acompanyar i orientar a les famílies en els processos educatius que afectin als seus fills/es.

Aquests objectius s'aconseguiran amb el suport i l'elaboració dels següents documents: correcta gestió administrativa, Projecte Educatiu de Centre, Projecte Educatiu Individualitzat, memòria, programació, execució i avaluació constant, recerca d'activitats i documentació. Si és el cas participar en el Pla Educatiu de l'Entorn, i qualsevol altre document que sigui necessari.

En relació al Casal d'Estiu, no serà necessari l'elaboració del Projecte Educatiu Individualitzat, motivat per la curta temporalitat del servei.

EQUIP EDUCATIU

L'Equip Educatiu de l'Espai de Lleure i del Casal d'Estiu del Morell estarà format per monitor/es de lleure en funció de les places de les quals disposi cada servei.

Pel que fa a les ràtios i el perfil professional, anirà regulada pel Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, o normativa que el substituï.

Funcions Generals:

- Atendre les necessitats de cada infant o jove i les famílies.
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques necessàries per tal de donar suport als usuaris del Casal d'Estiu, de l'Espai de Lleure.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques.
- Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Coordinar tant amb la gestió interna dels diversos serveis en els que treballa, com amb altres unitats de l'Ajuntament.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Funcions específiques:

- Vetllar per les instal·lacions municipals dels diversos serveis en els que treballa i el material.





- *Atendre les necessitats dels infants, joves, famílies.*
- *Potenciar el desenvolupament integral dels infants i joves.*
- *Atendre i acompanyar a les famílies.*
- *Aplicar tècniques d'estudi i reforç escolar.*
- *Educar als infants i joves en els valors ètics i cívics.*
- *Preparar i realitzar projectes, activitats del servei al Casal d'Estiu i de l'Espai de Lleure.*

En el Casal d'Estiu, si s'estableix en el servei hi haurà la figura del/la monitor/a de menjador amb les següents funcions:

Funcions Generals:

- *Organitzar i preparar tots els àpats, proporcionat pel càtering contractat.*
- *El compliment de les instruccions facilitades pel director/a.*
- *Vetllar pel compliment de les normes en matèria d'higiene que estableix el present reglament.*
- *Realitzar la formació permanent que se li ofereixi.*
- *Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.*
- *Revisar i proposar millores en les pròpies tasques.*
- *Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.*
- *Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.*
- *I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.*

Funcions específiques:

- *Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador com un espai educatiu.*
- *Controlar la correcta arribada del dinar per part del càtering.*
- *Efectuar la neteja de tot el material de cuina i menjador.*

ENTITATS COL·LABORADORES I VOLUNTARIAT

Es consideraran col·laboradores dels serveis totes aquelles entitats o organismes, tant públics com privats, que signin conveni de pràctiques amb l'Ajuntament del Morell, així com associacions, entitats, organismes tant públics com privats, amb qui s'organitzin activitats conjunts, seguint les normatives corresponents.

La figura del voluntari/a serà possible sempre i quan provingui d'una institució d'iniciativa social i previ conveni de col·laboració entre aquesta i l'Ajuntament del Morell. En cap cas seran col·laboradors permanents i caldrà emmarcar-los dins d'un projecte i/o activitat concreta i temporalitzada.

DRETS I DEURES DELS I LES PARTICIPANTS

- *Drets dels/les participants:*
 - *Els drets dels nens i nenes reconeguts per la Declaració Universal dels Drets de l'Infant, i que es tindran en compte en la tasca educativa.*
 - *Dret a la participació voluntària en el projecte.*
 - *Tots els infants i joves tenen els mateixos drets i deures, sense més diferenciació de la que es derivi de la seva edat i l'aplicació de les normes del RRI.*





- *L'exercici dels seus drets implicarà el coneixement dels deures dels infants, joves i equip educatiu.*
- *L'equip educatiu aplicarà les mesures preventives necessàries per a garantir l'efectivitat dels drets dels infants i joves i per impedir la comissió de fets que vagin en contra de les normes de convivència.*
- *Els infants i joves tenen dret a què se'ls respectin les seves creences, la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques i la seva singularitat.*
- *Els infants i joves tenen dret al respecte i preservació de la seva dignitat, integritat i intimitat personal.*
- *Els infants i joves tenen dret a dur a terme l'activitat en condicions de seguretat i higiene adequades.*
- *A rebre informació precisa, objectiva i veraç, de forma adaptada a les seves capacitats de comprensió.*
- *A plantejar queixes i/o suggeriments que millorin els funcionament dels serveis.*
- *Tots els participants del projecte tenen dret a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients i per tant, l'equip està obligat a la reserva de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals i familiars que la família els hagi confiat.*
- *Els infants i joves tenen dret a protecció en cas d'accidents dins de les activitats, tal com estipula la legislació vigent d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil.*
- *Participar en l'avaluació dels serveis.*
- *Deures dels/les participants:*
 - *Obligació de respectar els drets i llibertats dels altres usuaris/es de l'equip educatiu.*
 - *Assistència regular: la no assistència ha de ser justificada i comunicada per part del pare/mare o tutor.*
 - *Puntualitat: arribar més de 15 minuts tard, suposa falta d'assistència, excepte si està justificada, tot i això, se'l deixarà quedar a l'activitat.*
 - *Els infants i joves han d'estar al servei fins a la finalització. A no ser que estigui autoritzat prèviament a marxar per part dels pares o tutors a l'equip educatiu.*
 - *La sortida dels infants i joves es farà seguint les indicacions fetes a la fitxa d'inscripció.*
 - *En cap cas un infant de qui no es tingui l'autorització expressa de pare, mare o tutors, podrà marxar sol/a.*
 - *En relació a les activitats realitzades fora del Centre, serà necessària l'autorització corresponent del pare/mare o tutor/a i seguiran les indicacions donades per l'equip educatiu.*
 - *Tots els infants i joves tenen l'obligació de no discriminar a cap altre usuari/a sota cap mena de concepte.*
 - *Tots els infants i joves tenen el deure de respectar, cuidar i compartir tant el material com les instal·lacions.*
 - *En els serveis es potenciarà menjar i aliments saludables.*
 - *L'ús del mòbil quedarà restringit als moments que autoritzi l'equip educatiu.*





- L'Ajuntament no es farà responsable de la pèrdua o danys, d'aparells, objectes, roba... que puguin portar els infants i joves.
- No es poden portar joguines o articles de tipus bèl·lic.
- El compliment del RRI establert, tant per part dels infants, famílies i membres de l'equip educatiu.
- És un deure de tots els participants respectar les decisions preses per l'equip educatiu i les consensuades a nivell col·lectiu.

DRETS I DEURES DELS PARES/MARIES/TUTORS/ES

- Drets dels/les pare/mares o tutors/es:
 - Rebre informació suficient i adequada de les activitats, horaris i serveis.
 - Rebre informació sobre l'evolució dels seu fill/a.
 - Participar en les activitats que es desenvolupen i que estiguin estipulades per aquest fi.
 - Rebre atenció personalitzada.
 - Formar part del Projecte Educatiu Individualitzat.
 - Aportar qualsevol suggeriment per a la millora del servei.
 - Realitzar queixes.
 - Participar en l'avaluació dels serveis.
- Deures dels/les pare/mares o tutors/es:
 - Facilitar l'aplicació del pla d'intervenció establert.
 - No portar al/la menor a l'activitat en cas de malaltia.
 - Acompanyar i venir a buscar al centre els/les menors fins als 8 anys, en els altres casos serà necessària la seva autorització per tal que puguin marxar sols/es.
 - Informar dels motius de possibles absències.
 - Respectar els horaris d'entrada i sortida.
 - Respectar a la resta d'usuaris/es del Centre i als/les professionals.
 - Informar de qualsevol incidència o canvi de les dades donades inicialment, tant de caire personal/familiar, com de caire administratiu, que puguin afectar el normal desenvolupament de/la menor.
 - Complir els acords establert amb l'equip d'educatiu.
 - Realitzar el pagament establert en els ordenances fiscals de l'Ajuntament del Morell.

SISTEMA D'INSCRIPCIONS

Els infants i joves han de complir els requisits d'edat per tal de poder realitzar la inscripció.

Es prioritzarà l'accés d'aquells infants i joves seguint els següent criteris:

- Empadronats/es al municipi. En cas que hi hagi places disponibles es contemplarà la inscripció d'infants i joves no empadronats o no residents al municipi.
- Derivació des de l'equip de Serveis Socials d'Atenció Primària.
- Família monoparental/monomaterna.





- Fills/es amb discapacitat o amb altres dependències.
- Família amb mares/tutores víctimes de violència masclista.
- Família amb pares/mares o tutors/es en situació d'atur de llarga durada.
- Família amb pares/mares o tutors/es més grans de 52 anys.

Per tal de poder participar en el projecte caldrà formalitzar la inscripció, mitjançant instància normalitzada, disponible tant en el propi centre com en la seu electrònica municipal.

Quan no hi hagi places vacants s'obrirà una llista d'espera per ordre d'inscripció i tenint en compte els criteris de prioritització descrits.

En cas que qualsevol dels progenitors o tutors legals tinguin alguna limitació en l'exercici de la pàtria potestat o la guàrdia i custòdia del participant, s'haurà d'acompanyar la inscripció de la documentació legal que així ho acrediti.

SISTEMA DE BAIXES

- Es pot sol·licitar la baixa voluntària en tot moment notificant-ho a l'equip educatiu.
- Quan un infant o jove no acudeixi a 3 sessions seguides, sense aviar ni justificar, l'equip educatiu es comunicarà amb la família. Les reiterades faltes d'assistència, sense avisar ni justificar, poden comportar la baixa definitiva del servei per part del participant.
- Quan un infant o jove manifesti reiteradament problemes de conducta i relació que afecti l'ordre intern, es citarà a la família des de l'equip educatiu. Aquesta reiteració pot comportar després de l'aplicació del règim sancionador, la baixa definitiva del servei per part del participant. No obstant, la família rebrà assessorament professional per intentar revertir la situació.
- No pagar l'establert en l'ordenança fiscal de l'Ajuntament del Morell.

No tindrà la consideració de no assistència, quan el/la menor s'hagi de quedar a casa un dia o diversos dies, si l'equip educador ho ha valorat així, amb l'objectiu d'afavorir l'evolució del menor dins del grup i de garantir-ne el bon funcionament general.

En cas que la baixa sigui acordada per l'equip educador, s'enviarà una comunicació al domicili del menor informant-ne degudament, si un menor ha estat derivat d'un altre servei i es dona de baixa, se n'informarà al servei comunicant-ho a la família.

En qualsevol cas, el menor podrà tornar a donar-se d'alta si l'equip en valora la seva idoneïtat.

RÈGIM DISCIPLINARI

Amb la finalitat de preservar l'ordre i garantir el servei, en els termes del present reglament, s'estableix el següent règim disciplinari:

Es considera falta lleu:

- Manca de respecte als usuaris/es i professionals.
- Mantenir una conducta que distorsioni o dificulti el desenvolupament de l'activitat.
- Fer mal ús del material, tant del Centre com de la resta de companys/es i de les instal·lacions utilitzades.
- Utilitzar el mòbil en una activitat on no s'especifica i sense l'autorització d'algun membre de l'equip educatiu.

Es consideren faltes greus:





- L'acumulació de tres faltes lleus.
- Marxar de l'espai o abandonar sense permís l'activitat.
- L'agressió física o verbal a un company/a, a un membre de l'equip educatiu o a terceres persones que intervinguin en l'espai o l'activitat.
- La destrossa o robatori de material i causar desperfectes a les instal·lacions de forma intencionada.

Les sancions aplicables a aquestes faltes podran ser:

Faltes de caràcter lleu:

- Amonestació.
- La reparació del dany.
- Exigència de la disculpa.
- En el cas de la falta indicada al segon punt de les faltes lleus, la separació puntual de l'activitat.

Faltes de caràcter greu:

- L'expulsió temporal del servei, que pot ser des d'un dia als que es cregui convenients dependent de la gravetat i la reincidència en la falta.
- Expulsió definitiva del servei.
- En el cas de robatori o destrossa intencionada, el causant no podrà tornar a l'activitat fins a reparar el dany ocasionat o retornar l'objecte robat a qui pertoqui, o el seu equivalent econòmic.

Qualsevol mena de falta serà comunicada a la família i es farà la intervenció educativa que l'equip educatiu valori adequada per cada cas, en cas de menors derivats d'altres serveis també es comunicaran les faltes així com les sancions aplicades.

El pare/mare o tutor/a seran escolats prèvia imposició de la sanció.

SISTEMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

Aquest document serà de consulta pública i estarà a disposició de les persones responsables dels menors tant en el propi servei com a la web i al Portal de Transparència de l'Ajuntament del Morell.

Es facilitarà la informació de qualsevol circumstància que afecti els/les usuaris/es o el propi funcionament del servei per les següents vies:

- Reunió informativa.
- Carta o nata informativa.
- Informacions generals al taulell d'anuncis.
- Entrevistes.
- Sistemes electrònics.
- En relació a l'Espai de Lleure es realitzarà una Assemblea, on hi podran participar tant els pares/mares o tutors/es, els mateixos/es participants, l'equip educatiu, els responsables municipals, o qui es cregui convenient, sempre i quan estigui implicat en el procés educatiu del/a menor, per tal de realitzar una valoració del curs, proposar millores.

Els pares/mares o tutors/es podran demanar una entrevista amb l'equip educatiu, havent de ser atesos en un termini no superior a una setmana.





Es podrà presentar qualsevol queixa i/o suggeriment directament a l'equip educatiu (oralment o per escrit) o directament a l'Ajuntament del Morell mitjançant escrit presentat al registre d'entrada de l'Ajuntament o telemàticament en la seu electrònica.

CAUSES DE TANCAMENT DEL SERVEI

Es podrà interrompre la prestació del servei o de qualsevol de les activitats sempre i quan:

- *Hi hagi una situació de risc que posi en perill la integritat física dels usuaris/es i/o professionals.*
- *Baixa laboral o vacant sobrevinguda del lloc de treball que a causa de la immediatesa de la situació no permeti la substitució per altre personal.*
- *Realització d'obres de manteniment o altres en les instal·lacions que dificultin poder disposar de l'espai adequat.*
- *Quan l'Ajuntament del Morell decideixi no oferir aquests serveis amb la justificació corresponent.*

DISPOSICÓ ADDICIONAL

L'equip educatiu estudiarà qualsevol reclamació de les famílies i restarà a la seva disposició per tal de facilitar la resolució de qualsevol aspecte derivat de l'aplicació d'aquest reglament.

DISPOSICÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i, una vegada que, complets els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents
ACORDS:

PRIMER.- *Aprovar inicialment el Reglament de règim intern de l'Espai de Lleure i del Casal d'Estiu del Morell.*

SEGON.- *Donar publicitat al present acord mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'edicte de la Corporació, d'acord amb allò establert a l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'haguessin presentat al·legacions el Reglament esdevindrà aprovat definitivament sense necessitat de cap nou tràmit.*

Eloi Calbet Ferran
Alcalde

Document signat electrònicament

