

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

Identificació de la sessió:

Núm.: 5/2021
Data: 27 de maig de 2021
Caràcter: Ordinari
Hora d'inici: 20:04 hores
Hora fi: 22.12 hores
Lloc: Sessió telemàtica

Assistents:

Eloi Calbet Ferran
Maria Jesús Valldosera Gasull
Judit Fernández Llerena
Alberto Ortega Royo
Francisco Gerardo Palma Jiménez
Albert Roig Rovira
Ramon Manyé Sardà
Pere Domingo Segarra
Teresa Bolaño Guivernau
Rosa Maria Sánchez Pérez
Mònica Casas Salvadó

Presidència: el Sr. Eloi Calbet Ferran

Secretari: el Sr. Xavier Tardiu Bonet

Interventor: el Sr. Vicente Vayá Morte

Tresorer: el Sr. Jordi Palau Teixidó

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovació, si escau, de l'ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
3. Aprovació, si escau, del reglament regulador de la utilització del servei municipal d'aparcament de camions i maquinària pesada.
4. Aprovació, si escau, de modificació puntual núm. 8 del Text refós de les normes subsidiàries de planejament urbanístic relativa a l'ús d'aparcament.
5. Aprovació, si escau, del Pla Local de Joventut 2021-2024.
6. Aprovació, si escau, de les bases reguladores de subvencions per al finançament de la despesa corrent de caràcter familiar.
7. Aprovació, si escau, de la modificació de les bases reguladores de la Beca de recerca i investigació mediambiental Xavi Catà.
8. Aprovació, si escau, de sol·licitud de subvenció finançament escoles de Música de titularitat municipal, curs 2018-2019 i 2019-2020.
9. Aprovació, si escau, de sol·licitud de subvenció del programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (PROGRAMA MOVES II) 2020.
10. Aprovació, si escau, d'adhesió al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya.
11. Aprovació, si escau, de la declaració de compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades d'empleat amb jornada a temps parcial.
12. Aprovació, si escau, de la declaració de compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades d'empleat amb jornada a temps parcial.
13. Aprovació, si escau, de la delimitació del terme municipal del Morell amb el terme municipal de Perafort.
14. Moció per l'adhesió al pacte nacional per a la mobilitat segura i sostenible 2021-2030.



15. Dació de comptes del Decret 2021-0347, d'aprovació del Pla de Tresoreria 2021.
16. Dació de comptes de l'Informe de Tresoreria 20_2021 del període mig de pagament a proveïdors 2021 (primer trimestre).
17. Dació de comptes de l'Informe d'Intervenció 129_2021 (Control Permanent) d'auditoria de sistemes de facturació 2020.
18. Dació de comptes de l'Informe d'Intervenció 136_2021 (Control Permanent) vers l'execució trimestral (primer trimestre) del Pressupost 2021.
19. Dació de comptes de l'Informe d'Intervenció 139_2021 (Control Permanent) de Control Financer 2021.
20. Dació de comptes de l'Informe d'Intervenció 154_2021 (Control Permanent) vers l'aprovació de la Massa Salarial del Personal Laboral del 2021.
21. **PUNT INCLÒS PER URGÈNCIA.** Aprovació, si escau, de modificació de Crèdit nº3/2021 de Crèdit Extraordinari i Suplement de Crèdit.
22. Dació de comptes de les actes de la Junta de Govern Local 6/2021 a 11/2021, i de l'acta 16/2020.
23. Dació de comptes dels Decret d'Alcaldia 2021-0189 a 2021-354.
24. Precs i preguntes.
25. Control i fiscalització de l'acció del govern municipal.

Comprovat el quòrum per a la vàlida constitució, el Sr. Alcalde obre la sessió.

L'Alcalde comenta que s'ha acordat a la Junta de Portaveus anterior al Ple, i degut a que s'han connectat els companys de l'àrea d'Intervenció, passar al principi les dacions de compte que tenen contingut econòmic i la modificació de crèdit, que com ja saben, es proposa que entri per urgència. Abans, però, proposa aprovar l'acta de la sessió anterior.

Desenvolupament de la sessió:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

De conformitat amb l'article 91 del ROF, l'Alcalde obre l'acte i atès que tots els regidors coneixen el redactat de l'acta 4/2021, de 25 de març de 2021, pel lliurament de l'esborrany en l'ordre del dia, es pregunta si hi ha alguna esmena al respecte.

No hi ha cap observació i s'aprova per unanimitat.

Ara, com comentat, es passaria als punts a partir del 15.

15. Dació de comptes del Decret 2021-0347, d'aprovació del Pla de Tresoreria 2021.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament del Decret d'Alcaldia 2021/0347, d'aprovació del Pla de Tresoreria 2021.

En aquest punt no es produeix debat i el Ple pren coneixement.

16. Dació de comptes de l'Informe de Tresoreria 20_2021 del període mig de pagament a proveïdors 2021 (primer trimestre).

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de Tresoreria 20_2021 del període mig de pagament a proveïdors 2021 (primer trimestre).

En aquest punt no es produeix debat i el Ple pren coneixement.



El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

17. Dació de comptes de l'Informe d'Intervenció 129_2021 (Control Permanent) d'auditoria de sistemes de facturació 2020.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe d'Intervenció 129_2021 (Control Permanent) d'auditoria de sistemes de facturació 2020.

En aquest punt no es produeix debat i el Ple pren coneixement.

18. Dació de comptes de l'Informe d'Intervenció 136_2021 (Control Permanent) vers l'execució trimestral (primer trimestre) del Pressupost 2021.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe d'Intervenció 136_2021 (Control Permanent) vers l'execució trimestral (primer trimestre) del Pressupost 2021.

En aquest punt no es produeix debat i el Ple pren coneixement.

19. Dació de comptes de l'Informe d'Intervenció 139_2021 (Control Permanent) de Control Financer 2021.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe d'Intervenció 139_2021 (Control Permanent) de Control Financer 2021.

El contingut del debat d'aquest punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat punt 19](#)

El Ple pren coneixement.

20. Dació de comptes de l'Informe d'Intervenció 154_2021 (Control Permanent) vers l'aprovació de la Massa Salarial del Personal Laboral del 2021.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe d'Intervenció 154_2021 (Control Permanent) vers l'aprovació de la Massa Salarial del Personal Laboral del 2021.

En aquest punt no es produeix debat i el Ple pren coneixement.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

Tot seguit l'Alcalde proposa incloure per urgència, en l'ordre del dia, el que seria el punt 21, d'aprovació, si escau, de modificació de Crèdit nº3/2021 de Crèdit Extraordinari i Suplement de Crèdit.

El Ple aprova per unanimitat incloure aquest punt per urgència en l'ordre del dia.

21. PUNT INCLÒS PER URGÈNCIA. Aprovació, si escau, de modificació de Crèdit nº3/2021 de Crèdit Extraordinari i Suplement de Crèdit



FETS

1. L'Alcaldia Municipal ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex 1 no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:

2. Per resolució d'Alcaldia s'ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit pressupostària mitjançant la generació de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

3. L'interventor ha emès informes favorables amb les consideracions següents:

"...5. El Pressupost general de l'exercici 2021, incorporant la modificació de crèdit en tràmit, no s'ajusta al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, amb la qual cosa, d'acord amb l'art. 21 de la LOEPSF s'hauria d'elaborar un pla econòmic financer a un any per tornar a l'equilibri que caldrà aprovar pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació, amb l'excepció de les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Posteriorment a l'aprovació, i de conformitat a l'article 23 de la LOEPSF, es remetrà a la Direcció General de Política Financera el corresponent pla econòmic financer.

No obstant això, i d'acord amb la suspensió dels objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic per al període 2020-2021 ratificats per l'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020, no resulten d'aplicació les mesures correctives que estableix la LOEPSF i no s'haurà d'elaborar un pla econòmic financer."

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la



seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

14. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

15. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

16. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.



17. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS:**

PRIMER.- Aprovar l'expedient nº620/2021 de crèdit extraordinari i suplement de crèdit nº3/2021 per al pressupost del present exercici, per import de 246.199,28 €, d'acord amb el document **Annex.**

SEGON. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

TERCER. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

En aquest punt no es produeix debat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde i votació del punt.](#)

L'Alcalde agraeix l'assistència del Sr. Interventor i del Sr. Tresorer i aquests s'acomiaden.

L'Alcalde indica que, ara sí, es continuarà seguint l'ordre establert.

2. Aprovació, si escau, de l'ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

1. Antecedents de fet

1.1 L'Ajuntament del Morell no disposava de cap Ordenança municipal reguladora dels guals al municipi.

Per això, el Ple de l'Ajuntament del Morell, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovat inicialment l'Ordenança municipal de guals del Morell, amb la voluntat de dotar-se d'un instrument normatiu que aporti seguretat jurídica i permeti millorar la mobilitat al casc urbà municipal, normativa que ha de donar resposta a la necessitat de regular l'ús comú especial i que permetrà normalitzar i garantir les entrades i sortides als pàrquings comunitaris i privats així com a d'altres usos classificats en aquesta proposta d'Ordenança. És objectiu d'aquesta Ordenança regular la concessió, modificació i revocació de règim que hagin de complir les persones titulars i usuàries dels espais de la via pública destinats a un ús de gual per fer possible l'entrada i sortida de vehicles a recintes.



1.2 Per decret d'Alcaldia 168/2021, de 16 de març, es va requerir de la Secretaria un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el qual va ser emès en la mateixa data.

1.3 Per decret d'Alcaldia 184/2021, de 19 de març, es va ordenar la publicació al portal web de l'Ajuntament la consulta pública per recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives. Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap suggeriment, opinió o aportació.

1.4 La Secretaria municipal, assistida pels Serveis Tècnics Municipals, Servei de Benestar Social i Servei d'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà, ha presentat el projecte d'Ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, el qual fou sotmès a deliberació i propostes de modificació en comissió informativa.

2. Fonaments de Dret

Vista la necessitat de simplificar la regulació de les entrades i sortides als pàrquings comunitaris i privats així com a d'altres usos classificats en aquesta proposta d'Ordenança i vista la necessitat de regular les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

Vist que l'article 4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula la potestat d'ordenació dels ens locals en l'àmbit de les seves competències.

Vista les competències municipals regulades a l'article 25.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.a) i b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament per l'art. 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 52.2 d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta d'aprovació de l' Ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, el tenor literal de la qual és el següent:

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS GUALS I DE LES RESERVES ESPECIALS D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

Títol I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta ordenança és regular la concessió, modificació i revocació de règim que hagin de complir les persones titulars i usuaris d'aquests espais.

No es podrà gaudir d'espais de domini públic destinats a gual sense la preceptiva llicència.

Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present ordenança, és d'aplicació a tot el terme municipal del Morell, excepte la zona de gran indústria.

Títol II. CONCEPTES I CLASSIFICACIÓ



Capítol I. GUALS

Article 3. DEFINICIÓ

S'entén per gual a la via pública, l'espai delimitat de la vorera o del vial destinat en exclusiva al pas de vianants, sobre el que es concedeix l'ús privatiu a precari a una persona per tal de fer possible l'entrada i sortida de vehicles a recintes.

Article 4. CLASSIFICACIÓ

Els guals es classifiquen en:

- Guals per a activitats. S'entén com a gual per a activitats, aquells que es sol·liciten per l'entrada i sortida de vehicles a recintes per a exercir una activitat industrial o comercial dins d'un local, per a la que han de disposar de la corresponent llicència municipal.
- Guals per a garatges aparcament. S'entén com a gual per a garatges aparcament aquells que es sol·liciten per a locals que es destinaran habitualment a l'aparcament de vehicles, embarcacions, caravanes o remolcs, i a on s'hi tanquin sis o més d'aquests vehicles. Aquestes places podran estar en règim de lloguer o propietat dividida.
- Guals per a garatges cotxera. S'entén com a gual per a garatges cotxera aquells que es sol·liciten per a locals en que habitualment es tanquen fins a cinc vehicles, embarcacions, caravanes o remolcs, la utilització del qual no reporta cap cobrament al titular.
- Guals per obres. S'entén com a gual per obra aquells que es sol·liciti per la construcció o rehabilitació d'immobles i locals on l'entrada de vehicles sigui necessària per l'objecte esmentat.

Article 5. CONTINGUT DE LA LLICÈNCIA DE GUAL

La llicència expressarà la seva condició d'atorgament a precari per raons d'interès públic, d'urbanització i de ordenació del trànsit, la identificació de la persona o entitat autoritzada, la ubicació i delimitació del gual autoritzat, el termini de vigència, l'horari, les característiques de la senyalització i del rebaix de la voravia per l'accessibilitat dels vehicles així com la resta de condicions que s'escaiguin.

Article 6. CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA DE GUAL

1. GENERALS

1.1. La llicència que autoritzarà el gual tindrà caràcter discrecional i s'atorgarà a precari essent revocable temporal o definitivament per necessitat d'urbanització, de regulació del trànsit, o altres d'interès públic. L'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar les modificacions que consideri necessàries, per canvi de circumstàncies en la via pública o per raons d'interès públic, sense haver-hi lloc, en cap cas, a indemnització o compensació de cap mena.

1.2. La llicència que autoritza el gual serà personal i intransferible sense previ consentiment municipal.

1.3. Les llicències de guals es podran concedir amb caràcter temporal limitat i il·limitat

1.4. Només podran ser titulars de la corresponent llicència de gual:



- Els propietaris o els arrendataris de recintes segons que el gual es concedeixi per aquells o aquests.
- Els industrials mentre realitzin una activitat lícita en un local i disposin de llicència d'activitats en la finca en la qual es sol·licita el gual.
- Les comunitats de propietaris pel cas que es sol·liciti un gual a recinte privat on hi hagi diferents propietaris i/o arrendataris.

1.5. Les llicències de guals es concediran amb horari consecutiu.

1.6. L'espai d'ús que es concedirà sobre la vorera o via de vianants tindrà una amplària igual a la de la porta d'accés al recinte més 1,20 metres. En aquells casos en que l'interès públic ho aconselli, es podrà augmentar aquesta amplària lateralment o a la vorera oposada a criteri dels Serveis Tècnics Municipals.

1.7. Si la morfologia del vial i/o l'especificitat del gual ho aconsellen, l'Ajuntament podrà autoritzar altres dissenys de rebaix de la voravia que els que contempla aquesta ordenança.

2. CONDICIONS EN RELACIÓ ALS GUALS PER ACTIVITATS ECONÒMIQUES

2.1. Només es concedirà una llicència de gual per ubicació d'activitat, excepció feta d'aquelles ubicacions que disposin de dos o més espais que no es puguin comunicar interiorment mitjançant vehicles, en els quals casos se'n podran concedir un per espai.

2.2. En aquells casos en que l'interès públic ho aconselli, se'n podrà concedir més d'un.

3. EN RELACIÓ ALS GARATGES APARCAMENTS

En els garatges aparcament es podran concedir tantes llicències de gual com accessos, d'entrada i/o sortida tinguin.

4. EN RELACIÓ ALS GUALS PER OBRES

4.1. En el cas que es sol·liciti una llicència de gual per una obra, es podrà concedir amb caràcter temporal com a màxim durant la vigència de la llicència que ho justifica.

4.2. Un cop concedida la llicència de gual, aquesta no esdevindrà efectiva fins que el titular de la mateixa no hagi satisfet a l'Ajuntament els tributs que assenyalí l'Ordenança Fiscal i altres conceptes tributaris que en cada moment siguin exigibles.

Article 7. DRETS

El titular d'una llicència de gual:

1. Té un dret a precari d'ús pacífic del gual en les condicions que estableixi la llicència.
2. A reclamar de l'Administració l'adopció de mesures per tal de restablir les condicions normals d'ús del gual en cas d'obstaculització del mateix per altres vehicles o objectes.
3. A què la senyalització horitzontal i vertical del gual sigui mantinguda per l'Ajuntament en condicions òptimes de visibilitat i comprensió. Les operacions de senyalització, modificació, manteniment o supressió del gual, s'executaran per



l'Ajuntament qui després ho podrà repercutir a la persona titular de la llicència amb la respectiva taxa fiscal.

Article 8. OBLIGACIONS

El titular del qual estarà obligat a complir amb les següents condicions resolutòries de la llicència en el termini màxim de sis mesos:

1. Recepcionar la senyalització vertical i horitzontal que l'Ajuntament estableixi com obligatòria.
2. Renovar el paviment quan resulti malmès per la negligència del titular o usuaris del mateix.
3. Efectuar en el qual, al seu càrrec, quantes obres ordinàries i extraordinàries ordeni l'Ajuntament en funció de la llicència atorgada.
4. L'operació de substitució del rebaix de la voravia, anirà a càrrec del titular de la llicència i haurà de ser supervisada pels tècnics de l'Ajuntament. La vorera s'haurà adaptar a l'homologada per l'Ajuntament, les característiques de la qual es facilitaran amb la llicència.

Article 9. PROHIBICIONS

1. No es permet la construcció de rampes, instal·lació d'elements mòbils, col·locació de rajoles o similars. Tan sols és permesa la utilització momentània d'elements mòbils, limitats al moment d'entrada o sortida del vehicle al recinte, amb obligació de retirar-los tan bon punt hagi finalitzat la maniobra d'entrada o sortida.
2. No es permet la modificació de la vorera fora del que estableix aquesta Ordenança; és a dir, l'estrictament necessària per a la correcta adaptació de la vorada a la vorera i a la calçada.
3. No es permet cap modificació de la calçada.
4. La senyalització dels quals s'efectuarà per l'Ajuntament. No es podrà senyalitzar l'existència d'un qual pels seus usuaris, ni modificar la senyalització del qual fora de les condicions de la llicència i l'homologada per l'Ajuntament.
5. Davant dels quals no podrà estacionar-se cap vehicle.

Títol III. SOL·LICITUD I PROCEDIMENT

Capítol I. SOL·LICITUD DE GUALS

Article 10. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Es presentarà la següent documentació en qualsevol registre municipal:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat establert a l'Annex 1 d'aquesta Ordenança dirigida a l'Il·lm. Sr. Alcalde i signada per l'interessat. En el cas de sol·licituds a nom de comunitats de propietaris o societats mercantils, laborals o civils, s'haurà d'acreditar la representació.
- b) Còpia del document acreditatiu de la propietat (serà suficient la còpia de l'últim rebut de l'impost sobre els béns immobles) o dret a ús dels baixos de la finca afectada.



- c) Plànol de situació.
- d) Declaració del nombre de places existents per planta, pel cas de garatges-cotxera.

Article 11. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

1. PER LA LLICÈNCIA DE GUALS PER A ACTIVITATS.

- a) Còpia de la llicència municipal de l'activitat.

2. PER LA LLICÈNCIA DE GARATGES APARCAMENT.

- a) Quan sigui el cas, certificat de l'acord de la junta de propietaris resolent sol·licitar la llicència.

3. PER LA LLICÈNCIA DE GUALS PER OBRES

- a) La sol·licitud de llicència d'obres.

Article 12. SOL·LICITUD DE MODIFICACIONS, CANVI DE TITULARITAT I BAIXA DE LES LLICÈNCIES

1. Les ampliacions d'amplària dels guals i dels horaris respectius, la transmissió de la titularitat de la llicència, i la baixa de les mateixes, requeriran la prèvia autorització municipal que haurà de ser sol·licitada per la persona titular de la llicència justificant els motius de la seva petició.

2. La tramitació de les sol·licituds esmentades estaran sotmeses:

- a) A l'abonament de les taxes de tramitació fixades a l'ordenança fiscal.
- b) A l'acreditació d'estar al corrent de les taxes municipals de manteniment i ocupació del gual.
- c) L'Ajuntament podrà demanar les justificacions documentals i fer les comprovacions prèvies que cregui convenientes.
- d) El canvi de titularitat de la llicència de guals requerirà la justificació de la propietat o dret a ús de l'indret afectat pel sol·licitant. En el cas de transmissió de les llicències de guals per obres a comunitats de propietaris es requerirà acreditació de la personalitat fiscal de la mateixa i la justificació de l'acord comunitari en junta sobre la sol·licitud.
- e) Les condicions de les llicències objecte de transmissió s'adaptaran a les circumstàncies de fet i de dret de l'indret pel qual es sol·liciten.

3. La resolució de baixes, requerirà la prèvia realització de les accions materials necessàries per reposar la configuració i senyalització física de l'espai sobre el que es concedeix el gual.

Capítol II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES

Article 13. PROCEDIMENT

1. La sol·licitud de llicència no autoritza la utilització o ús de l'espai objecte de la sol·licitud.

2. Rebuda la sol·licitud amb la documentació justificativa, el servei corresponent procedirà a analitzar la seva suficiència en el termini de 30 dies.
3. En el cas que es detectin deficiències es requerirà al sol·licitant perquè abans de 10 dies les esmeni.
4. Els serveis tècnics de l'Ajuntament emetran informe preceptiu previ a la concessió de la llicència, podent realitzar les visites d'inspecció i les comprovacions que creguin convenient als recintes i als indrets pels quals es sol·licita la llicència.
5. En el termini de dos mesos des de la data de sol·licitud, es dictarà resolució atorgant o denegant la llicència, amb les modificacions que si s'escau fossin adients.
6. Transcorregut el termini de dos mesos sense recaure resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.
7. El servei gestor de les llicències de guals i estacionaments reservats podran tramitar aquestes, amb caràcter simultani al de l'obra o activitat.

Títol IV. MESURES DE PROTECCIÓ I REPOSICIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Article 14. MESURES CAUTELARS

1. Sense perjudici i amb independència de la infracció que pugui constituir, l'Ajuntament adoptarà en front dels usos privatis o especials sobre la via pública sense llicència o sense ajustar-se a aquesta, les mesures cautelars que en l'exercici de les seves potestats de domini siguin adients en dret per tal de restituir els espais a l'estat anterior al de la pertorbació. Les despeses que origini l'adopció de les mesures cautelars aniran a càrrec dels responsables de la pertorbació.

2. En concret, i prèvia audiència de l'interessat:

2.1. S'impedirà mitjançant la col·locació de mecanismes d'obstaculització idonis i proporcionats, l'ús d'espais destinats a gual sense la preceptiva llicència o sense ajustar-se a la prèviament concedida.

2.2. Es revocarà la llicència concedida en el cas que s'evidenciï un ús de l'espai autoritzat diferent o contrari al que va motivar la seva concessió conforme a aquesta ordenança, sense perjudici que es pugui sol·licitar nova llicència adaptada a les noves circumstàncies.

2.3. Es procedirà a la retirada dels elements, i objectes de la via pública que ocupin sense llicència els espais destinats a gual, dificultant o obstaculitzant el seu ús. En el cas dels vehicles, d'acord amb el RDLeg 339/90 de 2 de març no serà requisit l'audiència prèvia.

Article 15. MESURES DE REPOSICIÓ

1. Les persones que per frau o negligència modifiquin les condicions originàries de la via per tal de fer un ús o ocupació de la mateixa no legalitzable mitjançant llicència, estaran obligats a reposar les condicions de la via a l'estat previ a la seva modificació o transformació.

2. En el cas de no procedir a la reposició ordenada en el termini conferit, ho executarà subsidiàriament l'Ajuntament, que podrà reclamar per via executiva les despeses originades a l'autor dels actes, cas de no abonar-les en via voluntària.



Article 16. PAGAMENT DELS TRIBUTS

La manca de pagament en els períodes fixats dels tributs aprovats en ordenança fiscal que gravin el manteniment de la senyalització o l'ocupació dels espais objecte d'aquesta ordenança, comportarà l'inici del procediment de constrenyiment per l'exacció del tribut local.

Títol V. RESERVES EXCLUSIVES D'ESTACIONAMENT A LA VIA PUBLICA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Capítol I. NATURALES I CLASSIFICACIÓ DE LES RESERVES EXCLUSIVES D'ESTACIONAMENT

Article 17. RESERVA EXCLUSIVA D'ESTACIONAMENT

1. La reserva exclusiva d'estacionament és una llicència d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

2. La llicència origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, una autorització municipal destinada a l'aparcament d'un vehicle a la via pública concedida amb caràcter personal i intransferible al titular d'una targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat i amb mobilitat reduïda segons el certificat de discapacitat.

Article 18. DEFINICIONS

Les reserves exclusives d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda es defineixen d'acord als següents tipus:

a) Reserves especials d'ús públic

S'entén per reserva especial d'ús públic aquella destinada a serveis de titularitat pública (centres mèdics, centres educatius, equipaments públics, etc.) que l'Ajuntament instal·larà a la via pública, d'ofici o a petició d'un tercer, en zones properes al servei on tècnicament sigui possible.

Aquestes reserves s'instal·laran per compte de l'Ajuntament o d'aquell que expressament es determini i el mateix Ajuntament o un tercer assumirà, en funció de la forma d'establiment, l'execució derivada dels treballs necessaris pel seu correcte manteniment i retirada quan aquesta s'hagi d'efectuar.

Aquestes reserves es podran utilitzar indistintament per tots aquells usuaris dels serveis que disposin de la corresponent targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda pel temps màxim de 3 hores.

b) Reserves especials d'ús privatiu a petició de particulars

S'entén per reserva especial d'ús privatiu a petició de particulars, aquella que s'instal·la davant del domicili i/o lloc de treball de les persones que disposen de la targeta de mobilitat reduïda en qualsevol dels seus tipus, o bé en un lloc proper on tècnicament sigui possible, quan es donin les condicions fixades en el Capítol II d'aquest Títol.

Capítol II. CONDICIONS D'IMPLANTACIÓ DE LES RESERVES ESPECIALS D'ESTACIONAMENT D'ÚS PRIVATIU A PETICIÓ DE PARTICULARS

Article 19. RESERVES ESPECIALS PER A TITULARS CONDUCTORS



Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de targeta per a conductor/a, poden sol·licitar la reserva d'estacionament d'ús privatiu pròxima al seu domicili i/o lloc de treball, segons es fixa als articles següents.

1. Requisits:

- a) Estar empadronat/da al Morell.
- b) No disposar, la unitat familiar, de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili destinada al vehicle. Si la unitat familiar disposa d'una plaça d'aparcament que no compleixi amb els requisits d'accessibilitat, no tindrà la consideració d'aparcament als efectes del que disposa aquest article.
- c) Constar com a titular de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.
- d) Els titulars conductors han de ser titulars del vehicle per al qual demanen la plaça.

2. Característiques:

- a) Es mantindrà vigent en tot moment, sense restriccions horàries i s'ubicarà el més a prop del domicili on tècnicament sigui possible.
- b) La reserva es concedirà per un termini de 5 anys, transcorregut el qual caldrà procedir a la seva renovació.

3. Documentació a aportar:

- a) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- b) Declaració responsable conforme la unitat familiar no disposa de plaça d'aparcament de propietat o de lloguer i propera al domicili; i conforme disposa del permís de circulació i d'assegurança en vigor.

Article 20. RESERVES ESPECIALS PER A TITULARS NO CONDUCTORS

Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de targeta per a no conductors/es poden sol·licitar la reserva d'estacionament personalitzada propera al seu domicili d'acord amb les condicions que s'indiquen tot seguit.

Les persones amb discapacitat visual titulars de targeta de no conductor que no tinguin mobilitat reduïda no tenen dret a la reserva d'aparcament.

1. Requisits:

- a) Estar empadronat/da al Morell.
- b) No disposar, la unitat familiar, de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili destinada al vehicle. Si la unitat familiar disposa d'una plaça d'aparcament que no compleixi amb els requisits d'accessibilitat, no tindrà la consideració d'aparcament als efectes del que disposa aquest article.
- c) Constar com a titular de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

2. Característiques:

- a) Es mantindrà vigent en tot moment, sense restriccions horàries i s'ubicarà on tècnicament sigui possible el més a prop del domicili.
- b) La reserva es concedirà per un termini de 5 anys, transcorregut el qual caldrà procedir a la seva renovació.



3. Documentació a aportar:

- a) Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- b) Declaració responsable conforme la unitat familiar no disposa de plaça d'aparcament de propietat o lloguer i propera al domicili; i conforme es disposa de permís de circulació del vehicle i assegurança en vigor del vehicle.

Capítol III. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RENOVACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les persones titulars de les targetes o els/les tutors/es legals en cas de menors d'edat hauran de presentar la sol·licitud d'acord amb el normal normalitzat contingut a l'annex 2 d'aquesta Ordenança amb la documentació requerida en cada cas.

El servei de Guàrdia Municipal revisarà la sol·licitud d'acord amb els requisits d'aquesta ordenança i formularà proposta de concessió o denegació a l'òrgan competent de l'Ajuntament, que és l'Alcalde/essa sense perjudici de la seva potestat de delegació.

Article 22. PROCEDIMENT DE RENOVACIÓ

Les persones titulars de les targetes o els/les tutores legals en cas de menors, hauran de presentar la sol·licitud de renovació amb una antelació mínima de tres mesos anteriors respecte la data de finalització de l'autorització per la reserva vigent.

En el cas que en el termini referit al punt anterior no s'hagi presentat la sol·licitud de renovació amb la documentació requerida que serà la mateixa que pel primer atorgament, es considerarà que la persona interessada hi renuncia i, un cop finalitzat el termini pel qual fou atorgada, s'iniciaran els tràmits per la seva revocació.

Capítol IV . AUTORITZACIONS

Article 23. CONDICIONS GENERALS DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització es concedirà a precari, sense perjudici de tercers i sempre que la instal·lació i l'ús es facin d'acord amb els criteris d'actuació que s'assenyalen en aquesta ordenança, així com d'acord amb el que preceptuen les altres ordenances municipals i disposicions que siguin d'aplicació.

Article 24. CONDICIONS DE LES RESERVES D'ÚS PRIVATIU A PETICIÓ DELS PARTICULARS

La reserva exclusiva d'ús privatiu a petició dels particulars estarà subjecta a les condicions següents:

1. La limitació de l'espai públic i les característiques de la vialitat pública del Morell determina que no sigui possible atendre totes les peticions de reserva d'espai d'ús privatiu, de manera que les places reservades d'ús privatiu a petició dels particulars són les grafiades com a tals en l'annex 3 d'aquesta Ordenança. Addicionalment, l'Ajuntament podrà autoritzar més reserves d'ús privatiu a petició dels particulars quan les persones amb mobilitat reduïda tinguin el domicili en un habitatge unifamiliar. En aquest cas, la plaça reservada es situarà davant de l'accés a l'habitatge si tècnicament és possible.

2. La concessió de la reserva dependrà de l'espai disponible a la via pública i de les característiques de la zona. El lloc de la plaça reservada el determinarà



L'Ajuntament en funció de les característiques de la via en cada cas, i sempre procurarà que s'emplaci en el lloc més pròxim al domicili de la persona interessada.

3. Cada titular de targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten barem de mobilitat reduïda i/o ajuda de tercera persona segons el certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya, només podrà tenir una reserva exclusiva d'estacionament al municipi del Morell.

4. La proposta de resolució i l'autorització contindran un plànol on s'assenyalarà quin dels llocs d'entre els assenyalats a l'annex 3 d'aquesta Ordenança és objecte de reserva.

5. Els/les titulars de les reserves estan obligats a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que van permetre la concessió de la reserva.

6. La reserva no serà efectiva fins que s'hagi notificat la resolució de la corresponent autorització i s'hagin col·locat els elements de senyalització de la mateixa.

7. La senyalització de les reserves exclusives d'estacionament serà horitzontal i vertical. Aquesta senyalització informarà també de la prohibició d'aparcament per a altres usuaris diferents del/de la titular del vehicle autoritzat per estacionar en cada reserva exclusiva.

La col·locació i instal·lació de la senyalització, tant horitzontal com vertical, la durà a terme el servei de Brigada Municipal.

El manteniment de la senyalització vertical serà a càrrec de la persona titular de la reserva, que estarà obligada a mantenir la senyalització vertical en adequades condicions de conservació i visibilitat.

8. Els titulars de reserva exclusiva d'estacionament tenen l'obligació de retirar el vehicle quan afecti itineraris o estigui en àrea d'influència d'actes a la via pública, quan ho requereixin agents dels cossos de seguretat i en altres circumstàncies especials.

Article 25. REVOCACIONS

Les autoritzacions concedides poden ser revocades pels següents motius:

1. Per finalització del termini pel qual fou concedida.
2. Per revocació deguda a sanció.
3. Per renúncia expressa del seu titular.
4. Per defunció del titular.
5. Per modificació de les circumstàncies que van permetre la seva autorització.
6. No utilització de la reserva per un període superior a tres mesos sense justificació.

Article 26. MODIFICACIONS

En el supòsit que es demani un nou emplaçament per canvi de domicili o per canvi del lloc de treball i s'accepti aquest canvi, la reserva prèviament concedida quedarà sense efecte.

Títol VI. RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I. CLASSIFICACIÓ



Article 27. CLASSES D'INFRACCIONS

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus, i lleus.

Article 28. FALTES MOLT GREUS

Es tipifiquen com a faltes molt greus les següents conductes:

1. L'aprofitament o simulació d'un gual sense la llicència preceptiva quan aquest fet hagi comportat l'exercici de potestats administratives envers altres vehicles o terceres persones.
2. La senyalització o modificació de la senyalització contrària a les condicions originàries de la llicència de gual o zona de reserva concedida, quan comporti l'exercici de potestats administratives envers altres vehicles o terceres persones.
3. La comissió de dos faltes greus en el període d'un any.

Les faltes molt greus seran sancionades amb multa de 300 a 600 euros, podent comportar la revocació i pèrdua de la llicència.

Article 29. FALTES GREUS

Es tipifiquen com a faltes greus les següents conductes:

1. L'aprofitament de l'espai a través de la simulació d'un gual sense la llicència preceptiva.
2. Modificar la vorera i/o vorada de manera diferent al contemplat en aquesta Ordenança.
3. Modificar la calçada.
4. La manca o desaparició de la senyalització horitzontal o vertical del gual.
5. La manca reiterada de compliment de les instruccions i ordres donades per l'Ajuntament.
6. La senyalització i modificació de la senyalització quan suposi un major aprofitament no ajustat a la llicència concedida o a les ordres de l'Ajuntament.
7. La utilització inadequada de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
8. La utilització inadequada de la reserva d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
9. La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de no conductor, quan no s'utilitzi per acompanyar o recollir a la persona titular.
10. La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de conductor/a per persona diferent del/la titular.
11. La comissió de dues faltes lleus en el període d'un any.

Les faltes greus seran sancionades amb multa de 100 a 300 euros.

Article 30. FALTES LLEUS



Es tipifiquen com a faltes lleus les següents conductes:

1. La senyalització del gual de forma diferent a la que correspon d'acord amb la present ordenança amb la llicència concedida o les ordres de l'Ajuntament.
2. La modificació de la senyalització del gual sense adaptar-se a la present ordenança, o les ordres de l'Ajuntament.
3. La col·locació de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda de manera que no sigui completament visible.

Les faltes lleus seran sancionades amb multa de fins a 100 euros.

Article 31. RESPONSABLES

1. Seran responsables de les infraccions i les sancions que puguin recaure, els autors de les mateixes.
2. A excepció de prova en contrari, o una clara identificació de la persona de l'autor material, es presumirà autor de la infracció la persona titular de la llicència al moment de produir-se o conèixer la infracció.

Article 32. GRADACIÓ DE LES SANCIONS

1. Per tal de graduar les sancions, s'haurà de tenir en compte:

- a) La reiteració en la comissió de faltes.
- b) Els danys i perjudicis causats a l'Administració o a terceres persones.
- c) La intencionalitat.

Article 33. COMPETÈNCIA SANCIONADORA

La sanció de les infraccions previstes a la present Ordenança així com la disposició de les mesures cautelars i de reposició previstes correspondrà a l'Alcalde, sense perjudici de la delegació que pugui conferir-se als Regidors integrats en el Govern Municipal.

ANNEX 1. MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA I D'INSTAL·LACIÓ DE GUAL



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA I D'INSTAL·LACIÓ DE GUAL

SOL·LICITANT

Nom i cognoms/Raó social				NIF/CIF/ Passaport			
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta	
Municipi	CP	Província					
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica					

REPRESENTANT

Nom i cognoms				NIF/CIF/ Passaport		
☐ Aporta autorització				☐ Declara responsablement que disposa d'autorització		
Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Municipi	CP	Província				

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD ☐ Sí ☐ No

Telèfon mòbil	Adreça electrònica

SOL·LICITO:

Que se m'estengui la llicència municipal per instal·lar un gual :

Indicar si necessita rebaix de la vorera:

☐	GUAL ACTIVITAT (TALLER)	☐	GUAL OBRA
☐	GUAL GARATGE COMUNITAT	☐	BAIXA GUAL
☐	GUAL GARATGE PARTICULAR FINS A 5 COTXES	☐	MODIFICACIÓ (indicar canvi de titular o canvi d'amplària)

al carrer numero

Nombre de vehicles

El Morell, a de 20...

Signatura

Documentació aportada:

- ☐ Un exemplar de plànol de situació.
- ☐ Còpia de l'escriptura de propietat del local o habitatge o bé còpia de l'últim rebut de l'IBI que n'acrediti la propietat; o contracte de lloguer
- ☐ Declaració del nombre de places existents per planta (en cas de garatges-cotxera).
- ☐ Còpia de la llicència municipal de l'activitat (en cas de llicència de guals per a activitats).
- ☐ Certificat de l'acord de la junta de propietaris resolent sol·licitar la llicència (en cas de llicència de garatges aparcament).
- ☐ Sol·licitud de llicència d'obres (en cas de llicència de guals per a obres)

Altres

CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament del Morell a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

PROTECCIÓ DE DADES:	
En compliment de l'establert al REGLAMENT (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'AJUNTAMENT DEL MORELL.	
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DEL MORELL - P4309600G - Plaça de l'Era del Castell, 5 - 43760 - El Morell Telèfon de contacte: 977 84 06 17 - Fax: 977 84 20 56 - E-mail: ajuntament@elmorell.cat
Finalitat del tractament	Atendre la sol·licitud i els tràmits administratius que esdevinguin necessaris en relació a la petició formulada en aquest escrit.
Legitimitat	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinataris	Es preveu la cessió de dades personals, si s'escau, a altres organismes públics en els supòsits establerts legalment.
Dades de contacte del DPD	Pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a dpd@elmorell.cat
Termini de conservació	El temps de prescripció d'accions legals i els establerts legalment.
Drets de les persones interessades	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, de forma escrita a l'adreça Plaça de l'Era del Castell, 5 - 43760 - El Morell, o per correu electrònic a dpd@elmorell.cat , adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui. Pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat de Control competent, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en el següent apartat: Política de Privadesa del nostre web (https://elmorell.cat/).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

- ☐ Dedaro que tota la informació que es descriu en aquest formulari és certa i que em faig responsab

ANNEX 2. MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE RESERVA ESPECIAL D'ESTACIONAMENT A LA VIA PÚBLICA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA



SOL·LICITUD DE RESERVA ESPECIAL D'ESTACIONAMENT A LA VIA PÚBLICA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

SOL·LICITANT/TITULAR

Nom i Cognoms / Denominació Social

DNI / NIF

Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta

Municipi	CP	Província

Telèfon/Mòbil	Correu electrònic

REPRESENTANT

Nom i Cognoms

DNI / NIF

☐ Aporta autorització ☐ Declara responsablement que disposa d'autorització

Tipus via	Nom de la via	Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta

Municipi	CP	Província

VULL REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD ☐ Sí ☐ No

Telèfon/Mòbil	Correu electrònic

RESERVA PER A PERSONES FÍSQUES

Tipus de reserva:

- ☐ Per a titulars conductors, pròxim a al domicili.
☐ Per a titulars no conductors, pròxim a al domicili.

Domicili del titular de la reserva:

Matrícula del vehicle:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- ☐ Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda



DECLARACIÓ RESPONSABLE

- ☐ **Declaro sota la meua responsabilitat**, que no hi ha cap membre de la unitat familiar empadronat al domicili indicat del declarant, que disposi d'una o més places d'aparcament de propietat o lloguer propera al domicili. Que disposo de permís de circulació i de l'assegurança del vehicle en vigor. Que compleixo els requisits establerts per la normativa vigent per a tenir dret a la reserva especial d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.
- ☐ **AUTORITZO** a l'Ajuntament del Morell per tal que pugui fer la consulta de les dades d'IRPF davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria o altres administracions públiques.

El Morell, a de de 20 .

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de l'establert al REGLAMENT (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, del Parlament Europeu i del Consell i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'AJUNTAMENT DEL MORELL.	
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DEL MORELL - P4309600G - Plaça de l'Era del Castell, 5 - 43760 - El Morell Telèfon de contacte: 977 84 06 17 - Fax: 977 84 20 56 - E-mail: ajuntament@elmorell.cat
Finalitat del tractament	Atendre la sol·licitud i els tràmits administratius que esdevinguin necessaris en relació a la petició formulada en aquest escrit.
Legitimitat	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals, si s'escau, a altres organismes públics en els supòsits establerts legalment.
Dades de contacte del DPD	Pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a dpd@elmorell.cat
Termini de conservació	El temps de prescripció d'accions legals i els establerts legalment.
Drets de les persones interessades	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, de forma escrita a l'adreça Plaça de l'Era del Castell, 5 - 43760 - El Morell, o per correu electrònic a dpd@elmorell.cat , adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui. Pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat de Control competent, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en el següent apartat: Política de Privadesa del nostre web (https://elmorell.cat/).

ANNEX 3. PLÀNOL D'APARCAMENTS RESERVATS A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA





En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt 2 de l'ordre del dia](#)

El punt s'aprova per unanimitat.

3. Acords

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar la derogació de l'Ordenança municipal de guals del Morell.

SEGON.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora dels guals i de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

TERCER.- Donar publicitat al present acord mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'edictes de la Corporació, d'acord amb allò establert a l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'haguessin presentat al·legacions l'Ordenança esdevindrà aprovada definitivament sense necessitat de cap nou tràmit.

3. Aprovació, si escau, del Reglament regulador de la utilització del servei municipal d'aparcament de camions i maquinària pesada.

1. Antecedents de fet



1.1 Des de l'any 2003 l'Ajuntament del Morell ve prestant el servei municipal d'aparcament de camions i maquinària pesada. No obstant, aquest servei no disposa de cap reglamentació.

Per tant, convé dotar-lo d'un reglament regulador que aporti seguretat jurídica als seus usuaris i al conjunt de la ciutadania.

1.2 Per decret d'Alcaldia 167/2021, de 16 de març, es va requerir de la Secretaria un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el qual va ser emès en la mateixa data.

1.3 Per decret d'Alcaldia 174/2021, de 16 de març, es va ordenar la publicació al portal web de l'Ajuntament la consulta pública per recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives. Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap suggeriment, opinió o aportació.

1.4 La Secretaria municipal ha presentat el projecte de Reglament regulador de la utilització del servei municipal d'aparcament de camions i maquinària pesada, el qual ha estat sotmès a deliberació en Comissió informativa de portaveus.

2. Fonaments de Dret

2.1 Vista la necessitat de reglamentar un servei establert sense el corresponent projecte d'establiment de servei.

2.2 Vist que l'article 4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula la potestat d'ordenació dels ens locals en l'àmbit de les seves competències.

2.3 Vista les competències municipals regulades a l'article 25.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.a) i b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.4 Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament per l'art. 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 52.2 d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta d'aprovació de Reglament regulador de la utilització del servei municipal d'aparcament de camions i maquinària pesada, el tenor literal de la qual és el següent:

REGLAMENT REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'APARCAMENT DE CAMIONS I MAQUINÀRIA PESADA

Article 1. Objecte

És l'objecte del present reglament la regulació de les condicions d'utilització del servei municipal d'aparcament de camions situat a l'avinguda Països Catalans, s/n, la titularitat del qual correspon, com a servei públic local, a l'Ajuntament del Morell.

Article 2. Descripció del servei

El servei municipal d'aparcament de camions té per finalitat proporcionar uns terrenys ubicats dins del terme municipal, qualificats com a via pública o equipaments, destinats exclusivament a l'aparcament de camions de massa màxima autoritzada superior a 3.500 kg., i dedicats al transport de mercaderies i a l'aparcament de maquinària pesada.



La finalitat principal del servei és l'aparcament de camions. Es destinarà a aparcament de maquinària pesada aquells espais o places que no siguin vàlides per a l'aparcament de camions, o aquelles que no siguin necessàries per a cobrir les necessitats d'aparcament de camions.

El servei d'aparcament podrà ser completat amb el servei de pupil·latge de vehicles.

Article 3. Usuaris del servei

1. La condició d'usuari de l'aparcament municipal faculta per a l'ús temporal de la plaça d'aparcament assignada, sense que per això s'adquireixi cap dret sobre la titularitat de l'aparcament o de la plaça. Aquesta condició serà renovable automàticament.

2. Podran ser usuaris del servei els propietaris dels vehicles que reuneixin les característiques descrites en l'article anterior, i que compleixin també amb els següents requisits:

- a) que l'empresa o empresari titular del vehicle tributi en el padró municipal de l'impost sobre activitats econòmiques d'àmbit municipal, o d'àmbit territorial superior, per l'epígraf corresponent a qualsevol activitat de transport o per qualsevol activitat econòmica que utilitzi vehicles de transport de mercaderies o maquinària pesada.
- b) que els vehicles tributin en el padró municipal de l'import sobre vehicles de tracció mecànica, o figura impositiva similar.
- c) quan l'empresari/ària sigui una persona física, caldrà que tingui fixada la seva residència en el terme municipal del Morell, i consti inscrit en el padró municipal d'habitants.
- d) quan l'empresària sigui una persona jurídica, caldrà que tingui establert el seu domicili social en el terme municipal del Morell.

Article 4. Altres usuaris del servei

1. També podran ser usuaris del servei aquells vehicles que reuneixin les característiques indicades en l'article 2, tot i que pertanyin a empreses o empresaris/àries amb domicili en un altre municipi, sempre que es pugui acreditar que el seu conductor habitual tingui fixada la seva residència en el municipi del Morell, i consti inscrit en el padró municipal d'habitants.

2. A més dels usuaris autoritzats, podran haver-hi usuaris-transeünts. Tindran aquesta consideració els que facin ús de l'aparcament amb caràcter no habitual, o esporàdic, i abonin la taxa o la tarifa autoritzada.

Article 5. Cessió de places

1. Les places d'aparcament es cediran seguint l'ordre de vehicles de més a menys tonatge, i de més a menys dimensions.

2. Tindran preferència en la utilització del servei els usuaris que reuneixin els requisits de l'article 3.

Quan hi hagi espai disponible podran utilitzar el servei els usuaris que reuneixin els requisits de l'article 4.

3. Les places s'identificaran per un número i/o una lletra, limitant-se l'accés a la plaça al vehicle usuari, estant totalment prohibida la seva cessió, intercanvi o transmissió, per cap títol o concepte.

Article 6. Normes de caràcter general



1. Els usuaris estaran obligats a compliment de les prescripcions del present Reglament, i de qualsevol ordre o instrucció dictada en exercici de les atribucions que li són conferides als òrgans municipals per assegurar l'adequat funcionament del servei.

2. Els usuaris seran responsables dels accidents que ocasionin els seus vehicles dins del recinte de l'aparcament.

Aquesta responsabilitat s'entén als danys causats a les persones i en les coses, ja siguin alienes a l'aparcament o pertanyin a aquest.

3. Queda prohibida l'entrada de persones, animals i vehicles aliens a l'aparcament. El Servei de Guàrdia Municipal establirà un control de persones autoritzades per poder accedir a l'interior del recinte.

4. Els usuaris de l'aparcament municipal hauran d'observar en tot moment, les instruccions que per a la circulació i estacionament dels vehicles els hi doni el Servei de Guàrdia Municipal o el personal de l'explotador del servei en cas de gestió indirecta del mateix.

5. Els Serveis Tècnics Municipals confeccionaran un plànol de l'estacionament on hi figuraran les places consignades, per categories de vehicles i amb la identificació dels seus usuaris, d'acord amb les dades facilitades pel Servei de Guàrdia Municipal. En compliment del principi de publicitat activa, aquest plànol serà objecte de publicitat al Portal de transparència municipal.

6. Els usuaris de l'aparcament hauran d'observar en tot moment les normes de comportament adients, entre ells i amb el personal responsable de l'estacionament, així com abstenir-se de realitzar qualsevol acte en detriment de les condicions de conservació i neteja de la instal·lació. En particular, està prohibida l'entrada en el recinte de qualsevol tipus de menjar i beure, així com l'emmagatzematge de productes o materials.

7. Els usuaris que hagin tingut coneixement de la producció de qualsevol accident o incident en l'aparcament ho faran saber de forma immediata al Servei de Guàrdia Municipal o bé al personal de l'explotador del servei en cas de gestió indirecta, que adoptarà les mesures necessàries.

8. Els usuaris de les instal·lacions facilitaran a la Guàrdia Municipal totes les dades relatives a la seva identificació personal, del vehicle i, en el seu cas, de la càrrega que habitualment transporten.

Qualsevol variació en la identitat de l'usuari o del seu vehicle haurà de notificar-se a l'Ajuntament; així mateix, han de comunicar els canvis d'adreça o, en el seu cas, domicili social.

S'haurà de fer saber al Servei de Guàrdia Municipal, el contingut de la càrrega, i especialment d'aquells productes que precisin atencions especials.

Resta absolutament prohibit l'accés a vehicles que transportin mercaderies perilloses.

9. S'estableix la prohibició de dipositar en la plaça d'aparcament qualsevol objecte diferent al que li és propi per destí, és a dir, qualsevol altre cosa que no sigui el vehicle pel qual la plaça estigui cedida. Igualment està prohibit la càrrega, descàrrega, transvasament o dipòsit de mercaderies en l'aparcament.



Podrà autoritzar-se, no obstant, l'aparcament del vehicle particular, corresponent al conductor del camió mentre aquest últim no ocupi plaça.

10. No està permès l'abandonament de vehicles, mercaderies o materials de qualsevol naturalesa en l'interior de les instal·lacions. La immobilitat continuada i injustificada d'un vehicle durant el període de temps superior a un mes, facultarà a la seva retirada, essent per compte del titular de la plaça el pagament de les despeses que això comporti.

11. És obligació general de tot usuari el vetllar pel bon estat de les instal·lacions, i en particular la conservació en condicions de netedat de la plaça assignada.

12. Els usuaris hauran de comunicar al Servei de Guàrdia Municipal tota anomalia en les instal·lacions, en els vehicles o en les mercaderies. De la mateixa manera s'haurà d'actuar en cas de robatori, agressions, violència,... en les persones o en les coses, i haurà de formular-se denúncia en la Comissaria de Policia més propera.

Article 7. Forma de prestació del servei

Aquest servei es presta en forma de gestió directa indiferenciada. No obstant, el Ple de l'Ajuntament podrà decidir en cada moment si el servei es presta sota una altra forma de gestió de servei públic.

Article 8. Control en la prestació del servei

L'Ajuntament detindrà en tot moment la potestat de controlar la forma de prestació del servei.

Els usuaris podran formular les reclamacions o suggeriments que considerin adients.

També podran presentar els recursos administratius que corresponguin contra les resolucions de l'òrgan municipal o de l'explotador del servei en cas de gestió indirecta. Aquests recursos i reclamacions hauran de ser resolts per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Article 9. Taxa per la prestació del servei

L'Ajuntament podrà establir l'obligatorietat de pagament de la corresponent taxa per part dels usuaris del servei, quan es gestioni de forma directa. Per a l'establiment d'aquestes taxes caldrà seguir el procediment preceptiu d'aprovació de la corresponent Ordenança Fiscal.

Quan el servei es presti de forma indirecta, serà potestat del gestor la proposta d'establiment de tarifes. Aquesta proposta haurà d'estar econòmicament justificada i les tarifes hauran de ser aprovades prèviament per l'Ajuntament.

Article 10. Reserva d'espai per a vehicles municipals

Es reserva un espai de 2 places per a l'aparcament de vehicles dels serveis municipals.

Aquesta reserva de places d'estacionament no tindrà cap afecció sobre la taxa que es pugui establir en la corresponent Ordenança Fiscal ni en la participació de l'Ajuntament en les despeses de gestió del servei en cas de gestió indirecta del servei.

Article 11. Empreses concessionàries de serveis municipals

S'exclouen de la condició d'usuaris del servei els vehicles que siguin propietat d'empreses concessionàries de serveis municipals.



Article 12. Infraccions i sancions

1. Es consideraran infraccions administratives els següents fets:

- a) ocupar més d'una plaça o obstaculitzar la zona de trànsit i accés a l'aparcament.
- b) desobeir les ordres i instruccions del personal encarregat de la vigilància i funcionament de l'aparcament.
- c) conduir en sentit contrari al senyalitzat.
- d) tenir el vehicle en marxa, una vegada aparcad, durant termini excessiu amb el consegüent risc de contaminació, o efectuar reparacions i proves del vehicle en l'interior de l'aparcament.
- e) causar qualsevol tipus de dany o desperfecte per imprudència o negligència, sense perjudici de la indemnització o rescabament que procedeixi.
- f) col·locar el vehicle indegudament en lloc no autoritzat o senyalitzat.
- g) no col·locar en lloc visible l'autorització municipal per a la plaça que ocupa.
- h) entrar, sortir o circular dintre sense les degudes precaucions, produint sorolls o molèsties innecessàries.
- i) utilitzar l'aparcament sense pagar la taxa o la tarifa en cas d'establiment de la mateixa per Ordenança Fiscal.
- j) promoure altercats o enfrontaments amb el personal municipal o amb altres usuaris.
- k) dipositar caixes, eines, o qualsevol tipus de material en l'interior de l'aparcament.
- l) qualsevol altre acció o omissió que suposi infracció d'aquest Reglament o del Codi de la Circulació o que comporti una alteració del normal funcionament del servei.

La reiteració de tres sancions comportarà la pèrdua del dret a la utilització d'aquest equipament municipal.

2. Les infraccions que es cometin seran objecte de sanció que haurà d'esser satisfeta, una vegada instruït el corresponent procediment i degudament notificada, en els terminis reglamentaris.

Les sancions que s'imposin per l'Alcaldia per la comissió de les infraccions previstes en el present Reglament, consistiran en una multa en metàl·lic fins a un import màxim de 300 euros. Tot això amb independència de les indemnitzacions que en el seu cas procedeixi abonar pels danys ocasionats.

La manca de pagament de les sancions, una vegada fermes en via administrativa, autoritzarà a l'Administració per tal d'impedir l'ús de l'aparcament i incoar expedient de revisió de l'adjudicació de la plaça corresponent.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt 3 de l'ordre del dia](#)

El punt s'aprova per unanimitat.

3. Acords

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de la utilització del servei municipal d'aparcament de camions i maquinària pesada.

SEGON.- Donar publicitat al present acord mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'edictes de la Corporació, d'acord amb allò establert a l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'haguessin presentat al·legacions l'Ordenança esdevindrà aprovada definitivament sense necessitat de cap nou tràmit.

4. Aprovació, si escau, de modificació puntual núm. 8 del Text refós de les normes subsidiàries de planejament urbanístic relativa a l'ús d'aparcament.

1. Antecedents de fet

1.1 Mitjançant Decret d'Alcaldia 714/2020, de 20 de novembre, es va ordenar la consulta prèvia de la present modificació del planejament general, que es va substanciar a través del portal web municipal i els taulells d'edictes.

1.2 Durant el termini de consulta prèvia es va presentar una proposta presentada pel senyor Marc Teixidó Cotié i altres persones interessades, per la qual s'oposaven a l'habilitació d'un aparcament públic dissuasori al solar situat entre els carrers de les Bòbiles i del Trull.

El 24 de maig de 2021 l'arquitecte municipal emet informe on posa de manifest que la modificació puntual abasta tot l'àmbit del sòl urbà (excepte la zona de gran indústria), i únicament defineix les claus urbanístiques i de sistemes on aquests usos seran possibles. En cap cas la modificació puntual defineix exactament quins seran els solars d'equipaments que s'utilitzaran com a aparcaments. A més, la normativa pretén resoldre un problema de manca d'aparcament que a data d'avui està molt localitzat en les zones d'Eixample Urbà, lluny de la finca objecte de la queixa formulada en tràmit de participació ciutadana, de manera que aquesta exposa un problema concret que queda fora de l'àmbit de la modificació.

1.3 El senyor Aleix Cama Torrell, arquitecte contractat per l'Ajuntament del Morell a l'efecte, ha procedit a redactar la modificació puntual número 8 de les Normes subsidiàries de planejament urbanístic del Morell.

1.4 El 14 d'abril de 2021 la Directora dels Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat emet resolució per la qual determina que la modificació puntual núm. 8 de les Normes Subsidiàries de planejament per permetre l'ús d'aparcament al nucli urbà i exonerar-ne certes dotacions, del terme municipal del Morell, no té efectes significatius sobre el medi ambient i, per tant, no s'ha de sotmetre a avaluació ambiental estratègica.

1.5 El 15 d'abril de 2021 i el 24 de maig de 2021 l'arquitecte municipal i el Secretari de l'Ajuntament emeten sengles informes.

2. Fonaments de Dret

- Els articles 57 a 59 i 73 a 100 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 17 a 28 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes de Catalunya.



- La Disposició Vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- L'article 66 bis de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Els articles 17 a 28 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Els articles 22, 23, 64 a 76 i 99 a 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- L'article 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. Acords

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte de modificació número 8 de les Normes subsidiàries de planejament del Morell.

SEGON.- Obrir un període d'informació pública durant un mes estant a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i en un diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal al qual es refereixi el projecte en tramitació. Durant dit període d'informació pública quedarà l'expedient a la disposició de qualsevol que vulgui examinar-ho perquè es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents.

TERCER.- Declarar la innecessarietat de suspendre de l'atorgament d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques per a aquelles àrees del territori objecte del planejament, les noves determinacions del qual suposin modificació del règim urbanístic vigent i vist l'article 102.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme i atès que, en cap cas, l'autorització de nous aparcaments, d'acord amb la normativa vigent actualment, contravindrà la normativa proposada ni els objectius de la present modificació.

QUART.- Donar audiència, simultàniament a la informació pública, als Ajuntaments l'àmbit territorial dels quals limiti amb el d'aquest municipi.

CINQUÈ.- Efectuar, igualment, les consultes que procedeixin a les Administracions Públiques afectades i al públic interessat.

SISÈ.- Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

SETÈ.- Comunicar l'adopció d'aquests acords als participants en la consulta pública prèvia.

VUITÈ.- Fer constar que contra aquests acords per tractar-se d'actes administratius de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

En aquest punt no es produeix debat i s'aprova per unanimitat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

5. Aprovació, si escau, del Pla Local de Joventut 2021-2024.

El Pla Local de Joventut és el document que recull i defineix les línies estratègiques, els objectius, els programes i les accions que configuren les polítiques locals de joventut durant un període determinat. Neix de la necessitat de planificar les polítiques de joventut, partint de l'anàlisi de la realitat, la detecció de necessitats, la formulació d'objectius, el disseny, la implementació i l'avaluació de serveis, programes i accions, i propiciant la implicació i participació dels joves. La seva finalitat és oferir a la població jove millors condicions en el desenvolupament dels seus projectes vitals, garantint la igualtat d'oportunitats i afavorint l'exercici de la ciutadania activa, tot donant resposta a les transformacions produïdes en la realitat juvenil morellenca durant aquests anys.

Des d'octubre de 2020 s'ha portat a terme un procés de planificació per elaborar el nou Pla Local de Joventut, analitzant la realitat juvenil i les polítiques de joventut del nostre poble.

El document s'emmarca dins el Pla Nacional de la Joventut de Catalunya 2020 i tindrà una durada màxima de 4 anys, a comptar des de la seva aprovació pel Ple.

El seguiment del desenvolupament del PLJ i la seva avaluació es faran a diversos nivells, de manera continuada, anual i final, sempre tenint present que tots els agents implicats en el PLJ hi participin, i que els espais d'avaluació s'utilitzin per ajustar les accions que es desenvolupen en el marc del PLJ a les necessitats canviants.

El desenvolupament del nou Pla Local de Joventut 2021-2024 ha de proporcionar els elements necessaris per fer accessible la informació a la gent jove, i potenciar la participació i la implicació juvenil en les decisions que els afecten. Aquests principis han d'estar garantits pel PLJ, ja que són elements necessaris en el procés d'emancipació i de consolidació d'un projecte autònom de vida.

El desplegament del Pla Local de Joventut 2021-2024 es realitzarà amb els recursos existents en cada moment previstos al Pressupost municipal anual.

Fonaments de Dret.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) estableix que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En termes similars es manifesta l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós der la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

L'article 7.2 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, atorga als governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, competència per actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de la legislació aplicable.

L'article 13 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut contempla com a actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut, entre d'altres, l'elaboració de plans locals en matèria de polítiques de joventut, la detecció i estudi de les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial i les accions per afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural.

L'article 22 LRBRL relatiu a les atribucions del Ple.



En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt 5 de l'ordre del dia](#)

El punt s'aprova per majoria absoluta.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per **MAJORIA ABSOLUTA**, amb els vots a favor del grup municipal Junts pel Morell (4), del grup municipal Ara el Morell (2), del grup municipal PSC el Morell (1) i del grup municipal de Ciutadans el Morell (1); i l'abstenció del grup municipal Compartim Morell (3), els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pla Local de Joventut de el Morell 2021-2024, en els termes que consten a l'expedient administratiu.

SEGON.- Sotmetre aquest acord a un període d'informació pública de trenta dies, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que es puguin presentar al·legacions i/o suggeriments.

TERCER.- Publicar el Pla Local de Joventut de el Morell 2021-2024 al Portal de Transparència d'acord amb l'article 12 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- Donar compte d'aquest acord a la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i al Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Tarragonès.

6. Aprovació, si escau, de les bases reguladores de subvencions per al finançament de la despesa corrent de caràcter familiar.

Les Bases Reguladores de Subvencions per al finançament de la despesa corrent de caràcter familiar al municipi del Morell tenen com a finalitat fomentar el consum de la ciutadania dins del municipi en activitats locals productives que s'han vist afectats per els estats d'alarma derivats de la pandèmia.

D'acord amb l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant ROAS), i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; els Ajuntament poden atorgar subvencions i ajuts d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç:

[Debat i votació del punt 6 de l'ordre del dia](#)

El punt s'aprova per unanimitat.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS**:



PRIMER.- APROVAR inicialment les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per al finançament de la despesa corrent familiar al municipi del Morell, i que a continuació es transcriuen literalment:

“BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DE LA DESPESA CORRENT DE CARÀCTER FAMILIAR AL MUNICIPI DEL MORELL.

Les Bases Reguladores de Subvencions per al finançament de la despesa corrent de caràcter familiar al municipi del Morell tenen com a finalitat fomentar el consum de la ciutadania dins del municipi en activitats locals productives que s’han vist afectats per els estats d’alarma pandèmics. Amb l’objectiu de mantenir llocs de treball de l’estructura empresarial existent, i al mateix temps, volen establir les regulacions per la concessió de subvencions destinades a les llars del municipi del Morell.

L’Ajuntament del Morell proposa aquests ajuts com una nova mesura de reactivació econòmica amb l’objectiu de reduir l’impacte a l’economia local, influir positivament a la demanda i mantenir el benestar de tots el ciutadans en general, d’acord amb el que es disposa l’article 40 de l’Estatut d’Autonomia de Catalunya segons el qual els poders públics han de tenir com a objectiu la millora de la qualitat de vida de totes les persones i d’acord amb l’article 45 del mateix cos legal segons el qual els poders públics han d’adoptar les mesures necessàries per a promoure el progrés econòmic i el progrés social de Catalunya i dels seus ciutadans.

Article 1

Tipus d’accions

S’estableixen per a la definició de la tipologia de les prestacions a les que fan referència les presents bases els criteris següents:

- Seran objecte de la subvenció que regula les presents bases el pagament de la quantia de la subvenció mitjançant una targeta moneder.
- Es parteix de prestacions de pagament únic, de manera individual i puntual.
- La concessió d’una prestació no generarà cap dret a rebre-la en exercicis econòmics posteriors.
- Es tracta d’ajuts de quantia fixa per a cada llar de convivència que sol·liciti la subvenció.
- L’ajuntament subvenciona directament la compra de bens i serveis als ciutadans del municipi del morell, mitjançant la targeta moneder, al comerç amb domicili fiscal i ubicat al municipi del Morell.

Article 2

Destinació i quantia de les subvencions

Aquesta línia de subvenció va destinada a les llars del municipi del Morell, les compres de la llar beneficiària de la subvenció cal que es realitzi al comerç local del municipi del Morell.

El sol·licitant de la subvenció acreditarà, en el moment de presentar la sol·licitud de la subvenció, una despesa mínima de 40 € realitzada en el comerç amb domicili fiscal i ubicat al municipi del Morell, mitjançant la presentació d’un tiquet de compra (Factura i justificant de pagament on figuri identificat del sol·licitant) o mitjançant el pagament de serveis bàsics com subministrament elèctric, servei de telèfon o gas (Factura i justificant de pagament on figuri la identitat del sol·licitant).

L’ajuntament, un cop verificada la despesa presentada pel sol·licitant, atorgarà una subvenció del cent per cent de la despesa justificada, per un import de 40 €, amb la finalitat de que es realitzi una despesa per aquest import en el comerç amb domicili fiscal i ubicat al municipi del Morell.



Aquesta subvenció es farà efectiva mitjançant una targeta moneder, on es farà efectiu l'ingrés dels 40 € objecte de subvenció.

Aquest ajut a fons perdut es compatible a tots els altres ajuts de serveis socials de propi ajuntament i a les resta d'administracions públiques sempre i quan no superi la despesa realitzada. La quantia de la subvenció màxima a atorgar en total entre tots els beneficiaris és el límit de la quantia fixada en la corresponent partida pressupostària.

Article 3

Convocatòria per a la presentació de sol·licituds

La convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions previstes en aquestes bases s'efectuarà puntualment en funció de les corresponents disponibilitats pressupostàries mitjançant Decret d'Alcaldia, establint el termini de presentació de les sol·licituds, l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar, la quantia màxima destinada i els requisits exigits per accedir als ajuts.

Article 4

Beneficiaris de la subvenció

Són beneficiaris de la subvenció les persones físiques i llars de convivència amb residència efectiva i empadronades al municipi del Morell. Es considerarà unitat llar de convivència, als efectes de les presents bases, aquelles constituïdes per un grup de convivència comuna, segons el padró municipal d'habitants.

L'única targeta per llar fa referència a l'immoble on estigui empadronada la persona sol·licitant de l'ajut. Només pot haver un únic ajut per unitat familiar i habitatge. Preval la condició de propietat i/o règim de lloguer i/o usufructuari/ària de la llar on és resideixi.

Requisits:

a) Tenir 18 anys o més d'edat, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Residir efectivament i estar empadronat al Morell.

c) La persona sol·licitant ha d'ésser la única persona que hagi demanat la subvenció per unitat familiar o llar de convivència. El subjecte passiu podrà delegar amb una autorització amb causa justificada, a un membre de la unitat familiar, empadronada al municipi que ha de complir tots els requisits de la present subvenció, aquesta serà la persona beneficiària de l'ajut i titular de la targeta moneder.

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per a fer front a la mateixa despesa, només es podrà concedir a una d'elles la prestació corresponent, promovent l'acord entre les parts interessades.

d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament del Morell, i de la Seguretat Social.

Article 5

Condicions i requisits del teixit empresarial.

Es poden adherir a la campanya totes les empreses i comerços amb domicili fiscal i amb local afecte a l'activitat, en cas de disposar de local per al desenvolupament de l'activitat, al municipi del Morell.

Article 6

Presentació de sol·licituds

A les oficines de l'OMAC de l'Ajuntament del Morell tindran a disposició dels interessats els models normalitzats de sol·licituds d'aquesta subvenció.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar al registre general o per la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell (www.elmorell.cat).

Es podran presentar les sol·licituds des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT, i fins el termini que s'estableixi en la mateixa.



Article 7

Criteris Comuns d'avaluació

L'avaluació de les sol·licituds serà realitzada per una Comissió de valoració integrada per tècnics de l'Ajuntament del Morell, els membres que formin part d'aquesta Comissió es determinarà en la convocatòria de la subvenció. Els tècnics encarregats de la valoració de les sol·licituds presentaran a l'Alcaldia un informe que avaluï la subvenció reunint-se amb caràcter mensual durant el termini de la convocatòria.

Article 8

Atorgament de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran mitjançant el procediment d'adjudicació directa. Les prestacions regulades mitjançant les presents bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte la retenció o embargament. La resolució de les sol·licituds presentades serà competència de l'Alcaldia de l'Ajuntament del Morell, i es resoldran en un termini màxim de 35 dies des de la data de presentació de la instància.

Article 9

Procediment

Per poder avaluar aquests criteris s'hauran d'aportar a les oficines de l'OMAC i/o seu electrònica de l'Ajuntament del Morell la següent documentació:

- Instància model de la sol·licitud.
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Justificant d'haver realitzat una despesa de com a mínim 40 €, mitjançant la presentació de un dels documentació que es relacionen:
 1. Presentació d'un tiquet de compra en un comerç amb domicili fiscal i ubicat al municipi del Morell (Factura i justificant de pagament on figuri identificat del sol·licitant)
 2. Pagament de serveis bàsics tals com subministrament elèctric, telèfon o gas (Factura i justificant de pagament on figuri la identitat del sol·licitant)
- Declaració responsable acreditant estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament del Morell, i de la seguretat social; i tanmateix, autoritzant a la comprovació de la mateixa a l'administració concedent de la subvenció. (Instància normalitzada)

L'ajuntament comprovarà d'ofici l'empadronament, i en el seu cas, pot realitzar la comprovació de si el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social. A aquests efectes, s'unirà als expedients individuals prova fefaent d'aquests extrems.

Així mateix, l'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar tota aquella documentació necessària per comprovar l'acreditació de les condicions i els requisits per a l'atorgament de l'ajut.

Article 10

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions establertes en aquestes bases resten sotmesos a les obligacions següents:

- a) Complir amb l'objecte de la sol·licitud, en els termes aprovats, realitzant l'activitat o adoptant el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser autoritzat expressament per l'òrgan competent.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la tresoreria general de la seguretat social i amb la caixa de l'ajuntament del Morell, i no ser deutor per acord de reintegrament amb aquest últim mitjançant l'oportuna declaració



responsable, autoritzant a la comprovació de la mateixa a l'administració concedent dels ajuts.

d) No estar incurs en prohibició per rebre subvencions segons allò establert a l'art. 13 de la LGS, apartat el qual s'haurà d'acreditar mitjançant l'oportuna declaració responsable inclosa al model normalitzat de sol·licitud dels ajuts o document independent d'aquesta signat pel sol·licitant de l'ajut o representant legal del mateix, havent d'acreditar igualment l'esmentada representació per qualsevol mitjà admès en dret.

Article 11

Publicitat

L'Ajuntament donarà a conèixer públicament l'existència d'aquest tipus d'ajut i també de les condicions bàsiques per tal que els ciutadans puguin accedir-hi, mitjançant la seva publicació al BOPT, Seu Electrònica municipal i els mitjans addicionals de publicitat.

Article 12

Justificació de la subvenció

- La targeta moneder disposa de validesa fins al dia 24 de desembre de l'any en curs en el qual s'atorga la subvenció, un cop finalitzat el termini de validesa els saldos de les targetes moneder revertiran a l'ajuntament.
- L'ajuntament analitzarà la documentació presentada conjuntament amb la sol·licitud, de forma anticipada, i concretament el justificant de despeses d'haver realitzar una compra en un comerç o empresa del municipi del Morell per un import igual o superior a 40 €.

Article 13

Pagament

El pagament de la subvenció mitjançant la targeta moneder es realitzarà un cop s'hagi comprovat la sol·licitud i la justificació de la realització de la despesa de 40 € per part del sol·licitant, en relació amb aquesta comprovació s'haurà d'incorporar a l'expedient:

- Informe tècnic favorable de la comissió avaluadora en que es posi de manifest que la persona sol·licitant compleix els requisits, elevat a través d'una acta la proposta de resolució a l'alcaldia.
- Informe d'Intervenció Limitada Prèvia de la despesa (Fase de Reconeixement de la Obligació)
- Aprovació de l'atorgament de la subvenció de la quantitat de 40 € corresponent al cent per cent de la despesa efectuada i justificada prèviament amb la sol·licitud, que es farà efectiva a la targeta moneder, mitjançant acord de l'Alcaldia.

Article 14

Causes de revocació

Són causes de revocació, d'acord amb el que preveuen els articles 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres, i es procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció, les següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions; així com l'incompliment del que estableix els articles 14 i 15 d'aquesta Llei en relació a les actuacions de control i comprovació.



d) Incompliment per part del beneficiari d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Tresoreria General de la Seguretat Social durant tot el procediment de concessió de l'ajut, des de la seva convocatòria fins la justificació del mateix.

e) Incompliment de la Declaració Responsable de no estar immers en prohibició per rebre ajudes públiques en els termes establerts a l'art. 13 de la LGS durant tot el procediment de concessió de l'ajut, des de la seva convocatòria fins la justificació del mateix.

Article 15

Règim Sancionador

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

L'Ajuntament del Morell iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent i les presents bases."

SEGON.- APROVAR sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del dia hàbil següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament del Morell, i una referència d'aquest anunci es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; de conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

TERCER.- APROVAR que, en el supòsit que no es presentin al·legacions dins del termini establert, aquestes bases esdevindran definitivament aprovades sense necessitat d'adoptar un nou acord.

7. Aprovació, si escau, de la modificació de les bases reguladores de la Beca de recerca i investigació mediambiental Xavi Catà.

1. Antecedents de fet

El Ple de l'Ajuntament del Morell en sessió de 28 d'abril de 2015 va aprovar les bases reguladores de la Beca de recerca i investigació mediambiental Xavi Catà.

Per decret d'Alcaldia 19/2016, de 18 de gener, es va atorgar la I Beca de Recerca i Investigació Mediambiental Xavi Catà al senyor Joan Pons Solé.

Després d'aquella primera convocatòria no se'n va aprovar cap altra. És voluntat de l'Ajuntament del Morell recuperar aquesta beca i ampliar-ne el seu àmbit d'investigació.

2. Fonaments de Dret

D'acord amb el Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els Ajuntaments poden atorgar subvencions i ajuts, d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

El pressupost de l'Ajuntament del Morell per l'exercici 2021 conté una aplicació pressupostària destinada a fomentar la recerca i investigació.

La Secretaria, de conformitat amb les propostes de la Plataforma Cel Net a l'Alcaldia, ha presentat la proposta de modificació de les bases per regular la



convocatòria del concurs públic per a la concessió de la Beca de recerca i investigació Xavi Catà Pros, el tenor literal de la qual és el següent:

BECA DE RECERCA I INVESTIGACIÓ XAVI CATÀ PROS

Bases

1. Característiques

La beca s'atorgarà al millor projecte d'investigació inèdit en els camps del medi ambient, de la salut, de la sostenibilitat territorial, de la cultura, de l'antropologia, de la sociologia i de la música en l'àmbit de la Vall del Francolí i amb relació amb el municipi del Morell, a criteri del jurat.

2. Candidats/es

Poden optar-hi totes les persones a títol individual o col·lectiu, que presentin un projecte d'investigació d'acord amb aquestes bases. En cas de tractar-se d'un col·lectiu sense personalitat jurídica, caldrà designar un responsable de l'equip, el qual serà el destinatari de la dotació. Els candidats i candidates no poden incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions, de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

3. Sol·licituds i documentació

Els candidats han de trametre la seva sol·licitud al registre electrònic de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, adjuntant-hi la següent documentació:

- a. Còpia del DNI o qualsevol altre document acreditatiu de les dades personals i currículum vitae del/s sol·licitant/s. En el cas de projectes col·lectius caldrà indicar el nom d'una persona responsable o representant del grup i aportar el currículum vitae de cadascun dels membres d'aquest col·lectiu.
- b. Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Projecte de treball, on es formulin els objectius que es volen assolir, una justificació de la importància de la recerca que es proposa, un esquema del contingut del treball, la bibliografia i la metodologia a utilitzar i un cronograma d'elaboració i presentació del treball. L'extensió ha de ser d'un màxim de 12 cares de foli.
- d. El compromís de lliurar el treball definitiu dins el termini establert.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè s'esmeni o es complementi en un termini no superior a 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, si s'incompleix el termini esmentat, s'arxivarà la sol·licitud sense cap tràmit posterior. La nova documentació que s'aporti s'haurà de presentar també al registre electrònic de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província i fins a 60 dies posteriors (ambdós inclosos), al registre electrònic de l'Ajuntament el Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

4. Lliurament del treball

La durada de la beca serà d'un any a partir de la data de la seva concessió. Si el jurat ho creu oportú, vistes les directrius del treball i la feina feta, i a petició de



l'autor/a abans de la finalització del termini inicial, podrà prorrogar fins a un màxim de 6 mesos la data de lliurament del treball enllestit.

Caldrà lliurar l'exemplar del treball definitiu en suport electrònic.

5. Condicions i desenvolupament del treball

El projecte s'ha de presentar en català, mecanografiat a doble espai, a doble cara, en format de fulla DIN A4. Aquest projecte s'haurà de presentar en suport electrònic.

Sis mesos després de l'adjudicació de la beca, el beneficiari/ària haurà de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament del Morell una memòria - resum que reflecteixi l'estat de la investigació amb l'objectiu de valorar el seu desenvolupament. El jurat estarà capacitat per fer les valoracions necessàries i, fins i tot, suspendre motivadament la investigació si ho considera oportú.

6. Composició del jurat

El jurat tindrà la següent composició:

President/a: L'Alcalde/essa o el/la regidor/a en qui delegui

Vocals: Dos membres de la Plataforma Cel Net

Un membre d'una Universitat pública catalana, designat entre professionals, professors i investigadors de reconegut prestigi en el camp objecte d'aquesta beca

Un funcionari/ària de l'Ajuntament del Morell

Secretari: El/la Secretari/ària de l'Ajuntament del Morell o funcionari/ària en qui delegui

El secretari del jurat únicament exercirà les funcions d'assessorament jurídic i d'atorgament de fe pública, no tenint vot en les decisions col·legiades del jurat.

El jurat resta facultat a demanar la participació, amb veu però sense vot, de persones especialistes en l'àmbit de coneixement del treball per al seu assessorament.

El jurat podrà demanar informació complementària, així com convocar l'aspirant per comprovar la seva idoneïtat per portar a terme el treball proposat i suggerir-li la modificació i/o ampliació del projecte.

El jurat nomenarà d'entre els seus membres un director/a per tal d'assessorar i seguir l'evolució del treball i fer les indicacions corresponents.

7. Criteris a valorar pel jurat

El jurat valorarà especialment els següents aspectes dels projectes que es presentin:

- l'ajustament de la temàtica proposada
- la proximitat amb aspectes vinculats amb el municipi del Morell
- l'aportació de noves dades i coneixements innovadors, especialment els que no s'haguessin pogut obtenir per l'estat de la tècnica desenvolupada fins el moment
- la coherència i la viabilitat del projecte
- el rigor científic suficient
- l'originalitat de l'enfocament
- la qualitat tècnica
- el caràcter divulgador i amb força imatges per reforçar el text.



El jurat es reserva el dret a declarar deserta la beca i és competent per a resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases.

8. Veredictes del jurat

El veredictes del jurat es farà públic durant els 30 dies posteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9. Propietat dels treballs, drets d'autor i edició

Els drets inherents a la publicació del treball passaran a l'Ajuntament del Morell, qui, fent menció del nom de l'autor/a, es reservarà el dret d'edició i publicació del treball complet o en forma abreujada, si ho creu convenient.

No obstant, l'Ajuntament del Morell, facilitarà que els investigadors participants en el projecte puguin difondre els resultats de la investigació, finals o parcials, en articles, conferències, ponències, etc., sempre en l'àmbit científic d'investigació. A aquest efecte, els investigadors participants en el projecte, sol·licitaran autorització escrita a l'Ajuntament del Morell amb indicació concreta de l'ús que es pretén fer. Transcorreguts 20 dies naturals des de la recepció de la sol·licitud sense que l'Ajuntament del Morell hagi manifestat la seva negativa, s'entendrà que n'autoritza l'ús.

En tot cas, els investigadors autors del projecte hauran de fer constar específicament que el treball ha estat elaborat gràcies a la Beca de Recerca i Investigació Xavi Catà Pros finançada per l'Ajuntament del Morell, i en lliurarà almenys quinze exemplars a l'Ajuntament del Morell.

L'import de la beca es considera com a compensació, per part de l'Ajuntament, dels drets de reproducció, distribució i venda del treball, en forma de llibre o qualsevol altre suport, i la cessió dels drets d'explotació comercial en llengua catalana o qualsevol altra llengua i per l'àmbit territorial de tot el món, incloent-hi també la cessió dels drets d'explotació a tercers per a la primera edició.

Els projectes no seleccionats pel jurat podran ser retirats a l'Ajuntament del Morell durant el període d'un mes a partir del dia de l'emissió del veredictes. Si passat aquest termini no han estat reclamats i retirats personalment o mitjançant una persona acreditada, restaran en poder i propietat dels organitzadors de la beca i podran ser eliminats si es troba escaient.

Els projectes no seleccionats poden presentar-se en d'altres convocatòries d'aquesta beca.

10. Presentació del treball

Amb la finalitat d'obtenir un major grau de divulgació, els autors del projecte d'investigació tindran l'obligació d'exposar-lo públicament el dia i en el lloc que determini l'Ajuntament del Morell.

11. Incompliment de condicions

La no execució del treball en el termini convingut, els informes desfavorables en la realització del treball o l'incompliment de qualsevol dels requisits esmentats en els apartats anteriors significarà l'exclusió del dret de participació o bé, si és el cas, l'anul·lació per part de l'Ajuntament del Morell de l'adjudicació de la beca, amb el benentès que si s'ha abonat alguna quantitat a compte a l'autor o autors l'Ajuntament del Morell podrà requerir el reintegrament dels imports cobrats, així com totes les conseqüències derivades de la normativa general de subvencions.

12. Dotació



La beca, que es concedirà a un sol projecte, està dotada amb 4.000 €, import que es farà efectiu a través de transferència bancària, una vegada lliurat el treball finalitzat i després que el jurat n'hagi dictaminat la qualitat.

13. Acceptació de les bases

El fet de concórrer a la convocatòria pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

L'organització es reserva el dret de modificar-les si ho exigís una causa justificada i d'interpretar aquelles qüestions que es puguin suscitar i que no hi estiguin expressament contemplades.

3. Acords

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de la Beca de recerca i investigació Xavi Catà Pros.

SEGON.- Exposar-les al públic pel termini de 30 dies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap altra aprovació.

En aquest punt no es produeix debat i s'aprova per unanimitat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

8. Aprovació, si escau, de sol·licitud de subvenció finançament escoles de Música de titularitat municipal, curs 2018-2019 i 2019-2020.

Antecedents.-

Vista la ORDRE EDU/7/2021, de 22 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2018-2019 i del curs 2019-2020.

L'objecte d'aquestes bases és el d'establir el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva, als ens locals de Catalunya per al finançament de les escoles de música de la seva titularitat del curs 2018-2019 i del curs 2019-2020. La finalitat de la subvenció és col·laborar en el finançament dels centres per a la impartició dels ensenyaments no reglats de música, per tal de fomentar i facilitar l'accés de l'alumnat a aquests ensenyaments artístics.

RESOLUCIÓ EDU/1404/2021, de 5 de maig, per la qual s'obre el procediment de convocatòria pública per a la concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2018-2019 i del curs 2019-2020 (ref. BDNS 562568).

La Legislació aplicable.-

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS:**

PRIMER.- APROVAR sol·licitar la subvenció per al finançament d'Escoles de Música de titularitat d'un ens local. Curs 2018-2019 i 2019-2020.

SEGON.- COMUNICAR el present acord al Departament de Serveis Econòmics de la Corporació per a la seva tramitació.

En aquest punt no es produeix debat i s'aprova per unanimitat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

9. Aprovació, si escau, de sol·licitud de subvenció del programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (PROGRAMA MOVES II) 2020.

Antecedents.-

Vist el Reial decret 569/2020, de 16 de juny, regula el Programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (Programa MOVES II) (BOE núm. 169, de 17.6.2020), i acorda la concessió directa dels ajuts d'aquest Programa a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla.

La finalitat d'aquest Reial decret és contribuir a la descarbonització del sector transport mitjançant el foment de les energies alternatives per aconseguir els objectius fixats pel Pla nacional integrat d'energia i clima 2021-2030, promovent la realització d'actuacions de suport a la mobilitat basada en criteris d'eficiència energètica, sostenibilitat i impuls de l'ús d'energies alternatives, inclosa la disposició de les infraestructures de recàrrega de vehicles elèctrics.

Vista la RESOLUCIÓ EMC/2214/2020, de 10 de setembre, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (programa MOVES II) (ref. BDNS 523447).

La Legislació aplicable.-

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Atès que l'ajuntament del Morell està interessat en la implantació d'un punt de recàrrega de vehicles elèctrics amb dues preses al municipi, per tal de promoure d'actuacions de suport a la mobilitat basada en criteris d'eficiència energètica, sostenibilitat i impuls de l'ús d'energies alternatives.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS:**



PRIMER.- APROVAR sol·licitar la subvenció del Programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (programa MOVES II) 2020 consistent en la implantació d'un punt de recàrrega de vehicles elèctrics amb dues preses al municipi del Morell.

SEGON.- COMUNICAR el present acord al Departament de Serveis Econòmics de la Corporació.

En aquest punt no es produeix debat i s'aprova per unanimitat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

10. Aprovació, si escau, d'adhesió al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya.

Antecedents

1.-La Generalitat de Catalunya mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

2.-En la disposició addicional primera del Decret 96/2001 de 20 de març sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics, es preveu que els organismes autònoms i les restants entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, institucions i empreses públiques de la Generalitat i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya, puguin adherir-se voluntàriament com a destinatàries dels subministraments i serveis de referència objecte d'adquisició centralitzada per la Comissió Central de Subministraments, prèvia sol·licitud d'adhesió que haurà de ser acceptada per acord de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la formalització del corresponent conveni.

3.-L'Ajuntament del Morell té la necessitat de contractar diversos serveis i subministraments, en concret, material d'oficina i serveis de neteja, entre altres. Pel que fa a l'acord marc de subministrament de material d'oficina de la Central, està prevista la seva modificació per la setmana del 31 de maig de 2021, i és voluntat d'aquest Ajuntament el fet de poder arribar a temps a adherir-se i d'aquesta manera beneficiar-se de les avantatges de dita compra agregada suposa en reducció de costos.

4.-La participació en el Sistema central d'adquisicions permet que aquest ajuntament realitzi els seus procediments d'invitació a les empreses seleccionades per la Comissió Central de Subministraments per a cada categoria de serveis o subministraments, tot d'acord amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic i d'acord amb el que regulen els plecs de cada una de les licitacions, i afavoreix la simplicitat en els processos de contractació de les categories de subministraments i de serveis de la Comissió central de Subministraments.

5.-L'adhesió al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya no suposa l'obligació d'efectuar cap, algunes o totes les contractacions o serveis a través de la Central de Subministraments, podent optar l'entitat destinatària per utilitzar aquest sistema o qualsevol altre establert en la legislació de contractació pública.



6.-Per la participació dels ajuntaments en l'acord marc és necessari la formalització d'un conveni que documenti la col·laboració interadministrativa i que estableixi les bases i condicions mitjançant les quals l'entitat local s'incorpora al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

El contingut del model de conveni marc de col·laboració entre l'ajuntament i la Comissió Central de Subministraments s'ajusta a la regulació bàsica en matèria de convenis de conformitat amb els articles 47 a 53 la Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, el qual s'annexa a aquesta proposta.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

1. Article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que ens transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (nova LCSP), que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats locals mitjançant els corresponents acords.
2. Article 153 de la nova LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
3. Disposició addicional 3a. 10 de la nova LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
4. Decret 96/2001 de 20 de març sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.
5. Llei 40/2015 d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic sobre la regulació bàsica dels convenis.
6. Art 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que els convenis i els protocols s'han de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.
7. Art. 9 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern, sobre la publicitat dels convenis en el Portal de Transparència de la Corporació Local.
8. Article 22.2.b de la LBRL atribueix la competència del ple en l'adopció d'acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.

Part dispositiva

PRIMER.-Acordar la sol·licitud d'adhesió de l'ajuntament del Morell al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya.

SEGON.-Aprovar l'adhesió al Conveni marc de col·laboració amb la Central de Subministraments del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de Comissió Central de Subministraments en les condicions vigents en els acords marcs subscrits per aquesta i amb les empreses adjudicatàries.

TERCER.-Facultar a l'Alcalde perquè en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar el Conveni marc de col·laboració i procedir posteriorment a la seva publicació al Portal de Transparència.



QUART.-Comunicar aquest acord, pels seus efectes i coneixement, a la Central de Subministraments del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.-Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant, o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ENTITAT LOCAL (NOM DE L'AJUNTAMENT, CONSELL COMARCAL, DIPUTACIÓ, ...) I LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS, EN QUÈ S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA CENTRAL D'ADQUISICIONS DE BÉNS I SERVEIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

REUNITS

D'una part la senyora Mercè Corretja i Torrens, que intervé en la seva qualitat de presidenta de la Comissió Central de Subministraments, d'acord amb el previst al Decret 96/2001, de 20 de març (Modificat pel Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda), i està expressament facultada per a aquest acte per acord de la Comissió Central de Subministraments, pres el 14 de desembre de 2011, de delegació de competències (DOGC 6053, de 16 de gener de 2012).

D'altra part el/la senyor/a _____, en representació de l'Ajuntament/Consell Comarcal/Diputació de _____, segons acord del Ple (o òrgan competent) de la Corporació de data _____.

EXPOSEN

1r. Que la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

2n Que en la disposició addicional primera del Decret 96/2001 de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics, es preveu que els organismes autònoms i les restants entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, institucions i empreses públiques de la Generalitat i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya, puguin adherir-se voluntàriament com a destinatàries dels subministraments i serveis de referència objecte d'adquisició centralitzada per la Comissió Central de Subministraments, prèvia sol·licitud d'adhesió que haurà de ser acceptada per acord de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la formalització del corresponent conveni de col·laboració, on es fixaran les condicions de l'esmentada vinculació

3r Que (AJUNTAMENT/CONSELL COMARCAL/DIPUTACIÓ), ha sol·licitat la seva adhesió al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya en totes les seves categories de subministraments i de serveis.



4t Que la presidenta de la Comissió Central de Subministraments, en virtut de l'Acord de delegació de competències ECO/31/2012, d'11 de gener, ha resolt el _____ l'aprovació de la sol·licitud d'adhesió esmentada en el punt anterior, de la qual se'n donarà compte a la primera reunió de la Comissió Central de Subministraments.

CLÀUSULES

1a OBJECTE

El present conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'entitat local _____ s'incorpora al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (INDICAR, EN EL SEU CAS, LA CATEGORIA O CATEGORIES A LES QUE S'ADHEREIX SI LA INCORPORACIÓ NO ÉS TOTAL

2a ÀMBIT SUBJECTIU

El present Conveni es pot fer extensible, si s'escau, als organismes autònoms, entitats de dret públic, empreses públiques i fundacions amb participació majoritària de la corporació local, prèvia ratificació i posterior comunicació de l'ens local a la Comissió Central de Subministraments i que es materialitzarà amb la signatura d'una addenda a aquest conveni.

3a DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS

La participació en el Sistema central d'adquisicions permet que _____, realitzi els seus procediments d'invitació a les empreses seleccionades per la Comissió Central de Subministraments, tot d'acord amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic i d'acord amb el que regulen els plecs de cada una de les licitacions.

La participació en el Sistema central d'adquisicions podria suposar, si les parts així ho convenen singularment, que la Comissió Central de Subministraments agregui les necessitats de l'ens local en expedients d'adquisició centralitzada.

L'entitat local _____ facilitarà en el primer trimestre de cada any a la Comissió Central de Subministraments informació global dels subministraments i dels serveis contractats dins del Sistema central d'adquisicions l'any anterior, per tal de determinar les previsions d'adquisicions futures.

La Comissió Central de Subministraments facilitarà a l'entitat local _____ l'accés a les aplicacions informàtiques de gestió de l'aprovisionament per garantir el compliment del conveni, així com tota aquella documentació que el proveïdor hagi facilitat a la Comissió Central de Subministraments sobre els seus béns, productes i serveis.

4a COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

L'entitat local _____ comunicarà a la Comissió Central de Subministraments, per permetre'n el seu coneixement i als efectes de constància administrativa en els expedients d'adquisició centralitzada de les resolucions que adopti, les incidències sorgides en la tramitació dels procediments de contractació de subministraments i serveis derivats d'aquest conveni.

5a EXECUCIÓ DE LES GARANTIES DEFINITIVES DELS CONTRACTES

En el supòsit que l'entitat local _____ hagués d'exigir responsabilitats que comportessin fer efectives les garanties definitives constituïdes pels proveïdors adjudicataris, comunicarà la incoació o, en el seu cas, la resolució que s'adopti a la Comissió Central de Subministraments, als efectes oportuns.

6a COMISSIÓ DE SEGUIMENT



Les parts signants podran constituir una Comissió de seguiment que estarà formada per dos representants de la Comissió Central de Subministraments i designats per aquesta, i dos representants de l'entitat local, designats per aquesta, per tal de realitzar el seguiment del compliment del present Conveni i resoldre, si així s'escau, els dubtes que ofereixi la seva interpretació.

7a JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que poguessin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest Conveni, sens perjudici d'allò establert en la clàusula anterior, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

8a DURADA

El present conveni entrarà en vigor a partir de la data de la darrera signatura d'aquest document amb una durada inicial de 4 anys, essent prorrogable de forma expressa, abans de la finalització del termini inicialment previst, per un període màxim de 4 anys més, si bé qualsevol de les parts podrà desistir en qualsevol moment, prèvia denúncia feta, almenys, amb dos mesos d'antelació.

9a RESOLUCIÓ

serà causa de resolució del conveni, el mutu acord de les parts o l'incompliment greu de les seves clàusules per alguna de les parts signants.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest document.

En aquest punt no es produeix debat i s'aprova per unanimitat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

11. Aprovació, si escau, de la declaració de compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades d'empleat amb jornada a temps parcial.

Antecedents.-

Vista la petició cursada el 12 d'abril de 2021 per la senyora Gabriela Pérez González, personal laboral al servei de l'Ajuntament del Morell adscrit al Centre Cultural, com a conserge, en virtut de la qual sol·licita que se li concedeixi la compatibilitat per a la realització de l'activitat en el sector privat, consistent en el càrrec de Monitora d'Educació en el Lleure infantil i Juvenil.

Vist que l'interessat desenvolupa el seu treball a aquesta Administració a temps parcial i el desenvolupament del segon lloc de treball ve a completar la seva jornada.

Vist que el treball en el sector privat en cap cas va a suposar modificar les condicions de jornada i horari de treball a aquest Ajuntament.

Considerant allò disposat als arts. 12 i 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, així com l'informe de Secretaria i l'informe d'Intervenció.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS**:



PRIMER.- Estimar la sol·licitud i, en conseqüència, declarar la compatibilitat per tal que per la senyora Gabriela Perez Gonzalez desenvolupi la funció de Monitora d'Educació en el Lleure infantil efectes del dia 12 d'abril del 2021.

SEGON.- Establir que la present declaració de compatibilitat té un caràcter específic per al treball ressenyat, per la qual cosa una vegada cessi l'activitat el beneficiari haurà de comunicar-ho al Servei de Personal.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat, significat els recursos que procedeixen contra el mateix

12. Aprovació, si escau, de la declaració de compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades d'empleat amb jornada a temps parcial.

Antecedents.-

Vista la petició cursada el 16 de febrer de 2020 per la senyora Roser Àvila Cabré, personal laboral al servei de l'Ajuntament del Morell, adscrit a l'Escola de Música, com a professora de violoncel, en virtut de la qual sol·licita que se li concedeixi la compatibilitat per a la realització de l'activitat en el sector privat, consistent en el càrrec de professora de música a l'empresa Musicop, SCCL.

Vist que l'interessat desenvolupa el seu treball a aquesta Administració a temps parcial i el desenvolupament del segon lloc de treball ve a completar la seva jornada.

Vist que el treball en el sector privat en cap cas va a suposar modificar les condicions de jornada i horari de treball a aquest Ajuntament.

Considerant allò disposat als arts. 12 i 16 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, així com l'informe de Secretaria i l'informe d'Intervenció.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS:**

PRIMER.- Estimar la sol·licitud i, en conseqüència, declarar la compatibilitat per tal que per la senyora Roser Àvila Cabré desenvolupi la funció de professora de música a l'empresa Musicop, SCCL del dia 16 de febrer de 2020.

SEGON.- Establir que la present declaració de compatibilitat té un caràcter específic per al treball ressenyat, per la qual cosa una vegada cessi l'activitat el beneficiari haurà de comunicar-ho al Servei de Personal.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat, significat els recursos que procedeixen contra el mateix.

En aquests dos punts no es produeix debat i s'aproven per unanimitat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

13. Aprovació, si escau, de la delimitació del terme municipal del Morell amb el terme municipal de Perafort.

1. Antecedents de fet

1.1 Per la Resolució de la Direcció General d'Administració Local, de 16 de desembre de 2020, s'inicia l'expedient de delimitació del terme municipal del Morell amb el terme municipal de Perafort.

1.2 El 18 de març de 2021 té entrada al registre de l'Ajuntament del Morell un ofici de la Directora General d'Administració Local pel qual es comunica la data d'inici de les operacions de delimitació entre el municipi del Morell i el de Perafort, així com la resolució d'inici de l'expedient de delimitació.

1.3 Per Decret d'Alcaldia 236/2021, de 13 d'abril, es constitueix la comissió de delimitació de l'Ajuntament del Morell.

1.4 El 29 d'abril i el 14 de maig de 2021 es van dur a terme les operacions de delimitació amb els representants d'ambdós Ajuntaments i amb els propietaris que varen comparèixer en l'acte, del qual se'n va signar la corresponent acta.

2. Fonaments de Dret

2.1 L'article 25 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els Ajuntaments tenen la facultat de promoure la delimitació, l'atermenament i l'amollonament de llurs termes municipals, d'acord amb el procediment establert per reglament. Així mateix, determina el Departament de Governació i Relacions Institucionals, amb informe previ de la Comissió de Delimitació Territorial i dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora, com a òrgan de resolució dels conflictes que es poden plantejar entre municipis en relació amb la delimitació i l'atermenament de llurs termes.

2.2 El desenvolupament reglamentari d'aquest mandat legal el troben en el Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya (d'ara endavant Decret 244/2007), el Capítol V del qual està dedicat al replantejament, delimitació i fitació dels termes municipals.

Així, l'article 31 i següents del Decret 244/2007 regulen el procediment de delimitació dels termes municipals, de manera l'inici dels expedients de delimitació correspon a l'ajuntament o els ajuntaments interessats i al departament competent en matèria d'Administració local, en el marc de l'elaboració del Mapa municipal de Catalunya.

En l'acord plenari d'inici de l'expedient de l'ajuntament o ajuntaments interessats s'ha de reflectir el motiu i l'objectiu de la delimitació. Aquest acord s'ha de comunicar a la resta de municipis afectats i al departament competent en matèria d'Administració local, en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la seva aprovació.

L'inici de l'expedient per part del departament competent en matèria d'Administració local s'ha de fer mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració local, amb l'informe favorable previ de la Comissió de Delimitació Territorial, i ha de reflectir el motiu i l'objectiu de la delimitació. Aquesta resolució s'ha de comunicar als ajuntaments interessats.

La direcció general competent en matèria d'Administració local oferirà l'assistència tècnica necessària als ajuntaments que així ho sol·licitin, d'acord amb el que



estableix l'article 184 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les operacions de delimitació són el conjunt d'actuacions tècniques realitzades per precisar amb detall el traçat de la línia de terme i per adaptar-la a la realitat geogràfica existent, quan esdevingui incoherent o incompatible, o resolgui efectes negatius per a l'ajuntament afectat. L'adaptació ha de ser coherent amb els instruments de gestió del territori i ha d'establir una línia coincident. Els ajuntaments afectats han d'estar d'acord amb aquesta adaptació.

El departament competent en matèria d'Administració local, en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de recepció dels acords, ha d'assenyalar la data d'inici de les operacions de delimitació i nomenar el representant o representants de la Generalitat que hi assistiran. En el cas que sigui un sol representant, aquest serà designat conjuntament per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i per la direcció general competent en matèria d'Administració local. En el cas que sigui més d'un representant, els representants seran nomenats conjuntament o alternativament pels mateixos organismes. El departament competent en matèria d'Administració local ha de notificar aquesta data als ajuntaments afectats, els quals l'han de comunicar als propietaris de les finques afectades i, si escau, a les entitats municipals descentralitzades del seu municipi.

A les operacions de delimitació hi han d'assistir, per part de cada ajuntament, com a mínim, l'alcalde/essa o un regidor/a suplent, un regidor/a i el secretari/ària, amb intervenció dels representants nomenats per la Generalitat. Els representants municipals hi podran assistir acompanyats dels assessors tècnics que considerin necessaris.

En les operacions de delimitació s'ha d'emprar la documentació relativa a anteriors delimitacions que hagin estat consentides per les parts i que siguin interpretables pel que fa a la localització de les fites i el traçat de la línia de terme, i, si de cas hi manca, la documentació que posi de manifest l'exercici de les potestats administratives per part dels ajuntaments i la delimitació de finques o heretats.

La incompareixença sense causa justificada de la representació de qualsevol dels ajuntaments convocats, o la negativa a efectuar la delimitació per part d'algun d'aquests ajuntaments, no impedeix la realització de les operacions de delimitació i la continuació de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa a l'acta de delimitació, l'article 33 del Decret 244/2007 estableix que el secretari o secretària de l'ens local afectat o, si s'escau, els secretaris de les corporacions afectades, conjuntament, han d'aixecar acta de les operacions de delimitació, la qual ha de reflectir l'acord adoptat i, si s'escau, la disconformitat, els punts de desacord i les incidències que s'hagin pogut produir.

L'acta ha d'anar acompanyada de les coordenades dels vèrtexs de la línia de terme i de les fites a escala 1:5.000 o superior, d'acord amb el que preveu l'article 27 bis.2 del mateix Decret 244/2007.

S'han de signar tants exemplars de l'acta i dels documents amb què s'acompanya com entitats locals assisteixin a l'operació i, a més a més, un exemplar per al departament competent en matèria d'Administració local i un altre per a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya.

Quan la representació municipal de delimitació comparegui en les operacions de delimitació però no signi l'acta, es continuarà amb la tramitació de l'expedient, d'acord amb l'article 34.2 del Decret 244/2007.



L'acta corresponent a les operacions de delimitació, amb els documents complementaris, s'ha d'aprovar pel ple dels ajuntaments afectats amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de les operacions de delimitació.

La manca d'aprovació de l'acta per part del ple dels ens locals dins el termini previst en l'apartat anterior suposa la disconformitat de l'ajuntament amb la delimitació. La tramitació de l'expedient s'haurà de continuar d'acord amb el que estableix l'article 34.2 del Decret 244/2007.

En el cas que hi hagi desacord, els ajuntaments han d'aportar tota la documentació acreditativa de la delimitació proposada, juntament amb l'acord d'aprovació de l'acta corresponent a les operacions de delimitació al departament competent en matèria d'Administració local, i donar-ne trasllat a l'altre ajuntament.

En el cas que tots els acords siguin favorables a la delimitació proposada en l'acta, el departament competent en matèria d'Administració local ha de publicar la delimitació acordada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en el termini de tres mesos a comptar de la recepció dels acords.

L'article 34.2 del Decret 244/2007 estableix pels supòsits de desacord entre els ajuntaments o dels ajuntaments respecte de la documentació relativa a delimitacions anteriors, la direcció general competent en matèria d'Administració local ha d'elaborar en el termini de dos mesos un informe proposta sobre les diverses propostes de delimitació que s'ha de sotmetre a informe de la Comissió de Delimitació Territorial i al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora. La Comissió de Delimitació Territorial disposa d'un termini de dos mesos per emetre el seu informe.

Correspon a la persona titular del departament competent en matèria d'Administració local resoldre la delimitació en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'entrada de l'expedient en aquest departament. La resolució, que exhaureix la via administrativa, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La manca de resolució en el termini esmentat produeix efectes estimatoris de la delimitació proposada per la direcció general competent en matèria d'Administració local, sempre que els informes de la Comissió de Delimitació Territorial i la Comissió Jurídica Assessora siguin favorables. En cas contrari, s'entén desestimada.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS:**

PRIMER.- Ratificar les operacions de delimitació de terme entre el terme municipal del Morell i el terme municipal de Perafort.

SEGON.- Donar trasllat d'aquests acords a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i a l'Ajuntament de Perafort als efectes oportuns.

En aquest punt no es produeix debat i s'aprova per unanimitat.

El contingut de la intervenció d'Alcaldia es pot consultar al següent enllaç:

[Intervenció del Sr. Alcalde](#)

14. Moció per l'adhesió al pacte nacional per a la mobilitat segura i sostenible 2021-2030.



Exposició de motius:

El Servei Català de Trànsit (SCT), organisme autònom de caràcter administratiu adscrit al Departament d'Interior que es va crear mitjançant la Llei 14/1997, de 24 de desembre, és l'òrgan gestor del trànsit i la seguretat viària a Catalunya i té dins de les seves finalitats reduir la freqüència i la gravetat dels accidents de circulació i incrementar els mitjans i els recursos destinats a la prevenció dels sinistres i a l'atenció de les víctimes, i és l'òrgan encarregat d'impulsar les accions del Pacte Nacional per a la Mobilitat Segura i Sostenible.

Aquest organisme ha redactat el Pacte Nacional per a la Mobilitat Segura i Sostenible (PNMSS), aprovat per acord de Govern GOV/3/2021, de 19 de gener de 2021, que marca l'estratègia de seguretat viària i mobilitat sostenible per a la propera dècada a Catalunya.

Aquest Pacte vol donar resposta als nous reptes i oportunitats en la mobilitat que s'estan produint, potenciant una mobilitat segura, sostenible i respectuosa amb el medi ambient i la salut de les persones, el desenvolupament i la implantació de les noves tecnologies aplicades a la indústria de l'automoció, a les infraestructures viàries i als sistemes d'informació i de gestió del trànsit i gestionar la transició cap a una mobilitat cada cop més connectada i autònoma.

Per tal d'involucrar Administració i societat civil en l'execució de les accions del Pacte es preveu l'adhesió de les entitats que ho sol·licitin i que treballin en l'àmbit de la mobilitat segura i sostenible, sempre que manifestin el seu compromís amb als objectius i eixos estratègics del Pacte i disposin d'un Pla d'acció en coherència amb aquests.

MANIFESTA

Que el Consistori té interès en que l'Ajuntament el Morell s'adhereixi al Pacte Nacional per a la Mobilitat Segura i Sostenible i declara que:

- Es compromet en les seves polítiques a complir amb els objectius i principis establerts en el Pacte Nacional per a la Mobilitat Segura i Sostenible d'acord amb els objectius del Pacte pel que fa a promoure una mobilitat més segura, sostenible, saludable - amb una millora de la qualitat de l'aire-, connectada i autònoma i com a objectiu quantitatiu, reduir el 50% les víctimes mortals l'any 2030 respecte del 2020, en el camí per assolir la Visió Zero víctimes mortals l'any 2050.
- Que disposa d'un Pla d'acció el qual inclou accions en matèria de mobilitat segura i sostenible, d'acord amb els principis establerts en els eixos estratègics del PNMSS 21-30, amb l'objectiu d'impulsar una mobilitat segura, sostenible, saludable i connectada.

CONCLUSIONS:

Sent el Morell un municipi amb més de 3500 habitants, creiem que és necessari adherir-se a aquest Pacte en favor de la seva població i millorar la mobilitat del municipi per tal de promoure una mobilitat més segura, sostenible, saludable,



connectada i autònoma; a més de contribuir en l'objectiu de reduir el 50% les víctimes mortals l'any 2030 respecte del 2020, en el camí per assolir la Visió Zero víctimes mortals l'any 2050.

El compliment dels objectius comportarà en una millora qualitativa en la vida de tots els terrassencs i en definitiva per a tota la ciutat.

En aquest punt es produeix debat.

El contingut del debat i la votació del punt es pot consultar al següent enllaç.

[Debat i votació del punt 14 de l'ordre del dia](#)

El punt s'aprova per unanimitat.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Que l'Ajuntament de el Morell sol·licita la seva adhesió al Pacte Nacional per a la Mobilitat Segura i Sostenible.

SEGON.- Que l'Ajuntament de el Morell manifesta el seu compromís amb els eixos estratègics del Pacte, i declara que disposa d'un Pla d'accions de millora de la seguretat viària en coherència amb els objectius establerts al Pacte.

22. Dació de comptes de les actes de la Junta de Govern Local 6/2021 a 11/2021, i de l'acta 16/2020.

Atès que correspon al Ple de la Corporació, el control i fiscalització dels òrgans de govern de la corporació, de conformitat amb el que disposen l'article 22.2 a) de la Llei 7/1985 de bases de règim local, de 2 d'abril i els articles 42, 104 i 113.1.b) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Atès que les actes de la Junta de Govern Local, estan publicades a la seu electrònica del Morell a l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.dipta.cat/web/morell/junta-de-govern>

Es dona compte al Ple de les actes de la Junta de Govern Local 6/2021 a 11/2021, i de l'acta 16/2020.

El contingut del debat es pot consultar al següent enllaç.

[Debat del punt nº 22 de l'ordre del dia](#)

El Ple pren coneixement.

23. Dació de comptes dels Decret d'Alcaldia 2021-0189 a 2021-0354.

L'Alcalde dona compte al Ple de l'Ajuntament dels Decrets d'Alcaldia 2021-0189 a 2021-0354, ambdós inclosos.



En aquest punt no es produeix debat i el Ple pren coneixement.

24. Precs i preguntes.

El contingut dels precs i preguntes es poden consultar al següent enllaç:

[Contingut dels precs i preguntes](#)

25. Control i fiscalització de l'acció del govern municipal.

El contingut d'aquest punt es pot consultar al següent enllaç:

[Control i fiscalització de l'acció del govern municipal](#)

El Sr. Alcalde aixeca la sessió a les 22:12 hores, de la qual s'estén aquesta acta que signa el President i el Secretari.

Document signat electrònicament

