



CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
1124/2021	Ple

Xavier Tardiu Bonet, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada el 30 / de setembre / 2021 s'adoptà l'acord següent:

12. Aprovació, si escau, de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a persones joves per al pagament del lloguer de l'habitatge habitual.

Núm. d'expedient: 1124/2021

Assumpte: bases reguladores per a la concessió de subvencions a persones joves per al pagament del lloguer de l'habitatge habitual

Tràmit: aprovació inicial

1. Antecedents de fet

1.1 Com tants d'altres municipis, el Morell no escapa del problema de l'accés a l'habitatge, que es veu agreujat en el segment de població jove, el qual acostuma a disposar de menys capacitat econòmica i es veu obligat a buscar habitatges en d'altres municipis on el seu parc habitacional és més assequible.

1.2 Amb la voluntat de pal·liar aquesta problemàtica, les Regidories de Benestar Social i de Joventut de l'Ajuntament del Morell, assistides per la Secretaria, presenten les bases reguladores per a la concessió de subvencions a persones joves per al pagament del lloguer de l'habitatge habitual.

2. Fonaments de Dret

2.1 D'acord amb l'article 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb el Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant ROAS), els Ajuntaments poden atorgar subvencions i ajuts, d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

2.2 L'article 124 del ROAS i l'article 17 i ss. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions regulen el procediment d'aprovació de les bases reguladores de les subvencions.





2.3 Vista la proposta d'aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a persones joves per al pagament del lloguer de l'habitatge habitual el tenor literal de les quals és el següent:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PERSONES JOVES PER AL PAGAMENT DEL LLOGUER DE L'HABITATGE HABITUAL

PRIMERA. Definició de l'objecte de la subvenció i tipus d'ajuts.

Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació de l'atorgament de subvencions adreçades a joves empadronats al Morell, per al pagament dels rebuts de lloguer del seu habitatge habitual.

Es subvencionarà el pagament mensual del lloguer, amb un màxim de 24 mensualitats, i sempre que durant aquest període, el beneficiari tingui de 18 a 34 anys. L'ajut s'extingirà, en el seu cas, el mes en que el beneficiari compleixi els 35 anys, mensualitat que ja no serà subvencionada.

SEGONA. Beneficiaris i requisits dels beneficiaris.

Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció els joves de 18 a 34 anys que estiguin empadronats en el municipi i amb un empadronament mínim de tres anys ininterromputs en el moment de presentar la sol·licitud, i que disposin d'un contracte de lloguer vigent amb domicili al Morell. S'entén incloses en aquest concepte les corresponents pròrrogues de contracte degudament formalitzades.

Podran sol·licitar la subvenció les persones que compleixin els requisits següents:

- Que tinguin de 18 a 34 anys en el moment de presentar la sol·licitud.
- Que estiguin empadronats en el municipi del Morell i tinguin un empadronament mínim de tres anys continuats en el temps en el moment de presentar la sol·licitud.
- Que siguin titulars d'un contracte de lloguer d'habitatge, per habitatge habitual, al Morell amb una renda entre 200 i 700 € mensuals, amb una durada mínima d'un any.
- Que no siguin beneficiaris de la present subvenció en relació a d'altres convocatòries. Per a poder accedir un altre cop a ser beneficiari d'aquesta subvenció caldrà haver esgotat l'ajuda de la convocatòria en la qual va presentar la sol·licitud.
- Els membres de la unitat de convivència únicament podran presentar una sol·licitud d'ajut.
- Que no posseïxin cap més bé immoble que no sigui l'habitatge habitual.

TERCERA. Procediment de concessió.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, d'acord amb les presents bases, l'Ajuntament ho requerirà directament a l'interessat per tal que, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud i s'arxivarà sense més tràmits.





Un cop presentada la sol·licitud, l'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat encarregat de formular a l'òrgan concedent la proposta de concessió a través de l'òrgan instructor, ha d'emetre un informe en el que hi ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè comuniquin la seva acceptació o presentin al·legacions. S'entendrà acceptada la subvenció quan així s'hagi manifestat a la sol·licitud per part de l'interessat.

L'òrgan competent ha de resoldre el procediment de concessió en el termini de quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant la resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

QUARTA. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per a l'ordenació i resolució del procediment és l'alcalde o òrgan en qui aquest delegui i per a la instrucció ho serà la regidoria de benestar social, conjuntament amb el departament d'intervenció a través de la regidoria d'hisenda.

CINQUENA. Contingut de la sol·licitud i documentació.

Contingut.

Les sol·licituds de subvencions es presentaran a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC), a la Plaça de l'Era del Castell número 5, en el model normalitzat confeccionat a aquest efecte disponible en aquestes oficines o a la seu electrònica municipal o per qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquestes sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació establerta en les presents bases.

Documentació a presentar.

- *Imprès normalitzat d'acord a l'annex 1 d'aquestes bases degudament complimentat i signat per a l'interessat, acompanyant la següent documentació:*





- Còpia del DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres que formen la unitat de convivència majors d'edat.
- Volant del padró municipal.
- Còpia del contracte de lloguer de l'habitatge i acreditació de l'ingrés de la fiança a l'INCASOL.
- Si escau, acreditació del grau de discapacitat física o psíquica reconeguda d'algun/s membres de la unitat de convivència, del títol de família nombrosa o família monoparental-monomarental o acollidora.
- Acreditació de la situació econòmica dels membres de la unitat de convivència de l'any anterior.

- En cas d'estar inactiu:

- Certificat indicant si s'ha cobrat o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur i l'import cobrat.
- Certificat indicant si s'ha cobrat o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la Llei de dependència) i l'import cobrat. En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.
- Vida laboral.

- En cas d'estar en actiu:

- Declaració de la renda de l'any anterior.
- En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.
- Vida laboral.

Els sol·licitants de les presents subvencions hauran de manifestar a través de declaració responsable:

- a) Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest document serà facilitat per l'administració.
- b) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquest requisit serà comprovat per l'administració.
- c) Que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament. Aquest requisit serà comprovat per l'administració.
- d) Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que adjunta són certes.
- e) Que compleix i accepta tots els requisits que exigeix la convocatòria per sol·licitar i atorgar ajuts.
- f) Que, en cas que se li concedís la subvenció que sol·licita, l'accepta.
- g) Que està assabentat/da que cal que justifiqui, amb documents, les subvencions que atorgui aquest Ajuntament.
- h) Que autoritza a l'Ajuntament del Morell a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, entre aquests els de l'Administració Tributària, com també altres dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social o en qualsevol altre organisme que tingui atribuïda la competència per verificar les dades contingudes en aquesta sol·licitud.
- i) Que està informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

SISENA. Convocatòria i termini de presentació de la sol·licitud.





El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en les corresponents convocatòries.

SETENA. Criteris de baremació i avaluació de les sol·licituds. Aplicació pressupostària. Lliurament de les subvencions.

Criteris de baremació i avaluació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades seran valorades atenent el següent barem, i tenint en compte únicament les dades de les persones sol·licitants en la data de presentació d'aquestes sol·licituds que hagin estat degudament justificades:

a) *Circumstàncies personals*

Residir al Morell de manera continuada des de fa tres anys.....2 punts
Residir al Morell de manera continuada des de fa quatre anys.....3 punts
Residir al Morell de manera continuada des de fa cinc anys.....4 punts
Residir al Morell de manera continuada des de fa sis anys o més.....5 punts
Per cada persona resident a l'habitatge amb discapacitat física o psíquica reconeguda:
Famílies amb algun membre amb discapacitat/dependència reconeguda, per família..... 3 punts
Família monoparental-monomarental o nomborsa o acollidores.....6 punts

b) *Ingressos econòmics*

- Volum d'ingressos anuals de l'any anterior. Es tindran en compte els imports nets.

Fins 1,5 vegades índex de renda de suficiència a Catalunya..... 14 punts
Entre 1,5 i 2,5 vegades IRSC..... 8 punts
Entre 2,5 i 3,5 vegades IRSC..... 4 punts
Més de 3,5 vegades IRSC..... 2 punts

Puntuació màxima (PM) 25 punts

Subvenció màxima mensual (SM)....130 €

El càlcul de la subvenció es farà segons la fórmula següent:

$$(SM/PM)*PS$$

Essent SM Subvenció màxima mensual - PM Puntuació màxima - PS Puntuació sol·licitant

Aplicació pressupostària.

L'Ajuntament del Morell consignarà fons suficient a la corresponent aplicació de despeses del pressupost anual en què hagi de satisfer-se les subvencions.

Aquelles peticions que s'ajustin a les bases i no puguin ser ateses per manca de disponibilitat pressupostària, seran ateses, si s'escau, quan es disposi de crèdit adequat i suficient.

VUITENA. Composició de la comissió qualificadora.

La Comissió qualificadora, òrgan col·legiat encarregat d'examinar i valorar les sol·licituds, estarà formada per la regidora benestar social, el tècnic d'administració general adjunt a intervenció i la directora del centre de gent gran i responsable de





Ajuntament
del Morell

benestar social. La Comissió comptarà amb l'assistència, si així es requereix, d'altres membres de la corporació relacionats amb la regidoria de benestar social.

NOVENA. Termini per a l'atorgament i notificació de la resolució.

L'òrgan competent per a l'aprovació dels ajuts, que es tramitaran per rigorós ordre d'entrada al registre municipal, serà l'alcaldia o òrgan en qui aquesta delegui. En el termini màxim d'un mes, dictarà resolució amb indicació del beneficiari i l'import de l'ajut. En cas de denegació, s'especificarà el motiu.

L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part de l'Ajuntament implicarà l'aprovació de l'autorització i disposició de despesa, per l'import màxim concedit, sense perjudici de l'import pel qual s'aprovi el pagament.

La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cadascun dels sol·licitants.

DESENA. Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

El pagament de la subvenció es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagin fet constar a la sol·licitud. Tindrà caràcter semestral, prèvia justificació que s'han abonat els rebuts dels sis mesos anteriors.

La justificació caldrà que es formalitzi presentant la documentació oportuna al registre municipal, passats sis mesos comptats des de l'endemà de la data de notificació de la resolució d'atorgament, i així successivament en els següents períodes semestrals. Sense necessitat de previ requeriment, passats dos mesos sense que es justifiqui el pagament dels rebuts en cada un dels períodes, es procedirà a la revocació i reintegrament de la subvenció.

Els rebuts de pagament aportats hauran d'acreditar el compliment a la normativa fiscal corresponent, en cas contrari no seran acceptats.

ONZENA. Incompatibilitats.

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut rebut pel mateix concepte però, en cap cas, la suma dels ajuts podrà excedir la totalitat de la despesa del lloguer de l'habitatge habitual.

DOTZENA. Obligacions del beneficiari.

El beneficiari resta obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per part de l'Ajuntament.

TRETZENA. Vigència dels ajuts.

La convocatòria resta oberta considerant els terminis previstos en la base sisena, en relació a la presentació de sol·licituds.

Mai no es podrà invocar com a precedent la concessió d'un ajut o subvenció per a aquest objectiu i no perjudja la seva ulterior concessió en noves edicions de l'activitat objecte de subvenció.

CATORZENA. Revocació, modificació, renúncia i nul·litat.





L'Ajuntament pot modificar o, fins i tot, revocar els ajuts i subvencions concedits per alteració substancial de les condicions que en motivaren el seu atorgament.

El beneficiari pot renunciar a l'ajut o subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. En cas que la renúncia es produeixi un cop efectuat el cobrament, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda no justificada.

L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

QUINZENA. Principis ètics i regles de conducta, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.*
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.*
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.*

SETZENA. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.





Ajuntament
del Morell

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

DISSETENA. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'Ajuntament del Morell a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

DIVUITENA.- Publicitat.

Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es faran públiques al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.elmorell.cat, i un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions amb posterior publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona.

DINOVENA. Dret supletori.

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases regiran les establertes en el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ANNEX 1

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A PERSONES JOVES LLOGUER DE 'HABITATGE HABITUAL

1. Dades personals del/s sol·licitants:

Nom i cognoms persona sol·licitant:

DNI/NIE:

Adreça:

Telèfon de contacte:

2. Import sol·licitat:

3. Dades situació familiar:

Persones amb discapacitat física/psíquica/malaltia mental i persones amb dependència:

Família nombrosa:

Família monoparental-monomarental:

Família acollidora:

4. Documentació adjunta:





	<i>Còpia del DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres que formen la unitat de convivència majors d'edat</i>
	<i>Volant convivència del padró municipal</i>
	<i>Còpia del contracte de lloguer de l'habitatge i acreditació de l'ingrés de la fiança a l'INCASOL</i>
	<i>Si escau, acreditació del grau de discapacitat física o psíquica reconeguda d'algun/s membres de la unitat de convivència</i>
	<i>Si escau títol de família nombrosa, família monoparental, o acreditació de família acollidora</i>
	<i>Documentació altres ajuts de lloguer.</i>
	En cas d'estar inactiu: <i>- Certificat indicant si s'ha cobrat o no algun tipus d'ajuda, de prestació, subsidi d'atur i l'import cobrat.</i> <i>- Certificat indicant si s'ha cobrat o no algun tipus de prestacions, pensions, subsidis o ser beneficiari de prestacions socials, tant a nivell contributiu com no contributiu (exceptuant les de caràcter puntual, finalista, de servei i les derivades de la llei de dependència) i l'import cobrat. En cas de cobrar complements es pot aportar extracte bancari.</i> <i>- Vida laboral.</i>
	En cas d'estar en actiu: <i>- Declaració de la renda de l'any anterior.</i> <i>- En cas de no estar obligat a declarar, certificat d'imputacions d'Hisenda.</i> <i>- Vida laboral.</i>
	<i>Número de compte bancari per a efectuar l'ingrés</i>
<i>Altre documentació ó</i>	

Els sol·licitant de la present subvenció manifesta la següent declaració responsable, amb la signatura de la present sol·licitud:

- a) Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest document serà facilitat per l'administració.*
- b) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquest requisit serà comprovat per l'administració.*
- c) Que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament. Aquest requisit serà comprovat per l'administració.*
- d) Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que adjunta són certes.*
- e) Que compleix i accepta tots els requisits que exigeix la convocatòria per sol·licitar i atorgar ajuts.*





- f) Que, en cas que se li concedís la subvenció que sol·licita, l'accepta.
- g) Que està assabentat/da que cal que justifiqui, amb documents, les subvencions que atorgui aquest Ajuntament.
- h) Que autoritza a l'Ajuntament del Morell a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, entre aquests els de l'Administració Tributària, com també altres dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social o en qualsevol altre organisme que tingués atribuïda la competència per verificar les dades contingudes en aquesta sol·licitud.
- i) Que està informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.
- j) Que no percep cap altre ajut pel mateix concepte que superi l'import total de la despesa de lloguer, en cas contrari haurà de retornar la part proporcional que superi la despesa total de lloguer, en cas de percebre algun tipus de subvenció caldrà aportar documentació al respecte.
- k) Que no es posseeixen cap més bé immoble que no sigui l'habitatge habitual.

D'acord amb el que estableix el Reglament UE 2016/676 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que totes les dades personals facilitades per a la present subvenció, així com la documentació adjunta seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament del Morell amb l'única finalitat de poder tramitar la present sol·licitud.

Tenint la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable. Així com ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elmorell.cat. Així com presentar una reclamació davant de l'autoritat catalana de protecció de dades ([APDCAT.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)) si hi considera.

Els titulars de les dades personals, manifesten, amb la signatura de la posterior autorització que han estat informats expressament pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades en la present sol·licitud legitimadora d'aquest tractament.

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona o persones sotasignades, autoritzen a l'Ajuntament del Morell, la consulta de les dades necessàries a altres Administracions Públiques per portar a terme la tramitació de la present sol·licitud d'ajut de lloguer per a joves. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la normativa al respecte, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Nom i cognoms	Document identitat	Edat	Signatura	M'oposo





Ajuntament
del Morell

Signatura

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents
ACORDS:

PRIMER.- *Aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions a persones joves per al pagament del lloguer de l'habitatge habitual.*

SEGON.- *Exposar-les al públic pel termini de 20 dies en la forma establerta a l'article 124.2 del ROAS. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap nou tràmit.*

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

Document signat electrònicament



Codi Validació: 9EKD4X3KSYWYPK3Z5QKDZK5C7 | Verificació: <https://eim.morell.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11