



Ajuntament del Morell

EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia 79/2017, de 16 febrer, s'ha aprovat la següent proposta de delegacions efectuada pel Secretari d'aquest Ajuntament:

DELEGACIÓ DE FUNCIONS I DE SIGNATURA

A.- Atès que és voluntat d'aquesta Secretaria donar una major fluïdesa i celeritat en el funcionament dels serveis administratius d'aquest Ajuntament, a l'empara del que disposa la normativa objecte d'aplicació, formula a l'Alcalde de la Corporació la següent proposta en matèria de delegació d'atribucions i signatura:

1.- DELEGACIÓ DE FUNCIONS

Encomanar a l'auxiliar administrativa d'aquest Ajuntament, Sra. Maria Dolors Catalan Cabistany:

- les funcions inherents a la gestió del padró municipal.

Encomanar a l'auxiliar administrativa d'aquest Ajuntament, Sra. Gemma Montserrat Guinovart:

- les funcions inherents a la gestió d'expedients d'estrangeria.

Encomanar a l'auxiliar administrativa d'aquest Ajuntament, Sra. Maria Carme Ruiz Montserrat:

- les funcions inherents a la gestió de subvencions de les quals n'és beneficiari l'Ajuntament del Morell.

La delegació es formalitza per exercir totes i cadascuna de les funcions que correspon a aquest Secretari en aquests àmbits d'actuació.

La persona delegada haurà de fer constar el fet que s'actua per delegació d'aquest Secretari en els corresponents documents.

2.- DELEGACIONS DE SIGNATURA

Efectuar una delegació de signatura a favor de la Sra. Maria Dolors Catalan Cabistany, en relació així mateix als documents que a continuació s'especifiquen:

- Signatura dels documents de notificació de resolucions i d'actes de tràmit qualificats i no qualificats, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Diligència d'expedients i documents integrants d'expedients municipals, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Diligència d'anuncis del tauler d'edictes municipal, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Signatura d'anuncis, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Signatura dels documents i certificats expedits a petició d'Organismes Públics i dels particulars interessats, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Bastanteig de poders.
- Signatura dels certificats de béns.
- Signatura de la compulsa dels documents que presentin els ciutadans i interessats.
- La signatura dels documents i certificats expedits a petició dels particulars interessats en relació a les dades contingudes al Cens Electoral.



Ajuntament del Morell

Efectuar una delegació de signatura a favor de la Sra. Gemma Montserrat Guinovart, en relació així mateix als documents que a continuació s'especifiquen:

- Signatura dels documents de notificació de resolucions i d'actes de tràmit qualificats i no qualificats, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Diligència d'expedients i documents integrants d'expedients municipals, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Diligència d'anuncis del tauler d'edictes municipal, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Signatura d'anuncis, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Signatura dels documents i certificats expedits a petició d'Organismes Públics i dels particulars interessats, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.

Efectuar una delegació de signatura a favor de la Sra. Maria Carme Ruiz Montserrat, en relació així mateix als documents que a continuació s'especifiquen:

- Signatura dels documents de notificació de resolucions i d'actes de tràmit qualificats i no qualificats, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Diligència d'expedients i documents integrants d'expedients municipals, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Diligència d'anuncis del tauler d'edictes municipal, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Signatura d'anuncis, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.
- Signatura dels documents i certificats expedits a petició d'Organismes Públics i dels particulars interessats, en l'àmbit objecte de delegació funcional establert en el punt anterior.

4.- VIGÈNCIA DE TOTES LES DELEGACIONS

Aquestes delegacions seran efectives de forma immediata i amb caràcter indefinit, un cop aprovades mitjançant la corresponent resolució de l'Alcaldia, sense perjudici de la potestat de revocació de la delegació per part d'aquesta Secretaria seguint el mateix procediment.

5.- ABSÈNCIA DELS FUNCIONARI DELEGAT

En cas d'absència del funcionari delegat, les competències i signatura delegades seran assumides directament per aquest Secretari.

6.- CONSTÀNCIA DE LES DELEGACIONS

En els documents signats pel funcionari receptor de la delegació de signatura, s'haurà de fer constar, en el peu de signatura de cada document, la circumstància de que aquest es signa per delegació de signatura segons la següent fórmula: per delegació de signatura (PDS).

B.- FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Vist el que disposa l'article 12 en relació amb l'art. 5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en quant a la delegació de signatura.

Segon.- Vist el que disposa l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que atorga a l'Alcalde-President de la Corporació les competències



Ajuntament del Morell

en matèria de direcció de l'Administració i prefectura de tot el personal de la Corporació municipal.

C.- PROPOSTA

En conseqüència, aquesta Secretaria, PROPOSA el següent:

Primer.- Aprovar la proposta de delegació de funcions i signatura efectuada pel Secretari d'aquest Ajuntament, el text íntegre de la qual figura a la part expositiva de la present resolució i s'aprova de forma simultània en els termes, l'abast i vigència que en la mateixa s'estableix.

Segon.- Aquestes delegacions tenen efectes de forma immediata i amb caràcter indefinit.

Tercer.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona i en el taulell d'anuncis de la Corporació.

Quart.- Notificar aquesta resolució a les interessades.

Ensems que es posa en general coneixement que per Decret d'Alcaldia 136/2016, de 20 d'abril, es va aprovar el següent:

Primer.- Autoritzar al personal al servei de l'Ajuntament del Morell adscrit als serveis administratius generals a utilitzar els certificats de signatura electrònica individuals per la signatura electrònica en els respectius àmbits funcionals on tenen assignades les seves tasques i habilitar els rols electrònics corresponents.

Segon.- Autoritzar al personal al servei de l'Ajuntament del Morell adscrit als serveis administratius generals a utilitzar els certificats de signatura electrònica del Secretari de l'Ajuntament per la signatura electrònica en els respectius àmbits funcionals on tenen assignades les seves tasques únicament quan les extranets i documents estandarditzats d'altres Administracions Públiques no admetin altra signatura que la del Secretari de l'Ajuntament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT