

**CERTIFICAT**

**Expedient núm.:**

871/2021

**Òrgan col·legiat:**

Ple

**Xavier Tardiu Bonet, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,**

**CERTIFICO:**

Que en la sessió celebrada el 29 / de juliol / 2021 s'adoptà l'acord següent:

**16. Aprovació, si escau, de les modificacions puntuals de l'acord comú de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament del Morell.**

**Fets**

1. El 26 de març el Ple aprova l'adhesió a l'acord comú de condicions per als empleats públics dels Ens Locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, i de l'annex de condicions per al personal al servei de l'Ajuntament del Morell.

2. Vist que s'han de modificar l'acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament del Morell, per tal de reorganitzar els serveis dels vigilants de la guàrdia urbana, servei de cultura i festes i l'Escola de Música.

**Fonaments de dret**

3. Els articles 31 i següents, Disposició Addicional Setena i Disposició Addicional Dotzena del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors

5. Acord Comú de Condicions de Treball del Personal Funcionari i Laboral de l'Ajuntament del Morell.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents **ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar, si s'escau, les modificacions de l'Acord de condicions de treball del Personal funcionari i laboral annexant els següents documents que figuren en l'Annex I.

**SEGON.-** Comunicar l'Acord del Ple al President de la mesa de Negociació i notificar aquest als representants del personal amb indicació dels recursos que s'estimin pertinents. Així mateix, emplaçar a les parts per a la signatura de l'Acord.



**TERCER.-** Signat l'Acord, que per la Mesa de Negociació es presenti aquest en l'Oficina Pública corresponent perquè es procedeixi al seu registre, i posterior publicació.

## **Annex I:**

### **ANNEX. ENSENYAMENT**

#### **CONDICIONS ESPECÍFIQUES PROFESSORAT ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL**

##### **1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest annex és d'aplicació a tot el professorat de l'escola de música de la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament del Morell.

##### **2. JORNADA LABORAL I HORARI DE TREBALL**

###### **2.1 JORNADA LABORAL**

La jornada del professorat de l'escola de música és de 37'5h setmanals, organitzades de la següent manera:

- 22'5 hores lectives al centre
- 7'5 hores de permanència fixa al centre
- Reunions de departament
- Reunions setmanals del claustre del professorat
- Guàrdies
- Preparació de materials musicals
- Tutories / Atenció a les famílies
- Gestió de XXSS i elaboració de materials online
- 7'5 hores de treball a casa en horari no fix.

Els càrrecs directius tindran la següent reducció màxima de l'horari lectiu respecte el fixat:

- Direcció: 8 hores setmanals
- Cap d'estudis: 4 hores setmanals
- Secretari/a acadèmic/a: 4 hores setmanals

En cas d'haver-hi sols dues persones a l'equip directiu, aquestes reduccions respecte de l'horari lectiu seran les següents:

- Direcció: 10 hores setmanals
- Cap d'estudis: 6 hores setmanals

Es tendirà a la contractació per 20% de jornada diària, per bé que si el bon funcionament del centre ho requereix, es podran efectuar excepcions. Al personal docent que no tingui la jornada completa, se'ls hi aplicarà la part proporcional de l'organització d'hores.

Dins el calendari laboral de l'escola de música ens trobem dos tipus de dies laborals: els lectius i els no lectius, establerts pel Departament d'Educació. Els dies lectius són els que s'imparteixen classes al centre. Els dies no lectius són els que es treballen però no s'imparteixen classes.

###### **2.2. HORARI DE TREBALL**

El professorat podrà gaudir d'una flexibilització horària per a afavorir la seva tasca musico pedagògica, degut a que aquests professionals estan en actiu. Així doncs, es podrà flexibilitzar més àmpliament l'horari d'entrada i de sortida del centre per a poder realitzar aquestes tasques. En cas que les classes es vegin afectades, el professorat recuperarà aquestes hores en un altre moment acordat amb l'alumnat i les famílies. En el cas de



*tractar-se d'una classe col·lectiva que no es pugui canviar d'horari, es buscarà un professor de guàrdia dins el mateix claustre que pugui cobrir el servei.*

*Les hores d'assistència al centre durant els períodes no lectius seran les mateixes que durant el curs lectiu (6h al centre i 1'5h a casa). Tanmateix, es facilitarà el teletreball per una part de la jornada, pactada abans amb l'equip directiu.*

### **3. HORES EXTRES FORA DE LA JORNADA LABORAL**

*Donat que els equipaments docents requereixen de formació permanent del professorat així com d'activitats extraordinàries durant el curs pel bé de l'alumnat, les hores extres realitzades a tal fi i vist l'article 18.8 i en referència als descansos compensatoris, aquests es podran fer efectius dins del curs escolar en el que s'hagin efectuat les hores extres.*

*Per tal de validar aquestes hores extres, la direcció del centre emetrà un document que ho certifiqui i el treballador/a l'inclourà en el moment de presentar el full de compensació d'hores necessari per tal de poder efectuar els descansos compensatoris.*

#### **3.1 FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT**

*Es comptaran estrictament les hores reals que dura el curs de formació, tant si aquest es realitza en cap de setmana com entre setmana.*

#### **3.2 ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES**

*Durant el curs es realitzen diverses tipologies d'activitats extraordinàries tals com:*

- Intercanvis amb altres escoles
- Trobades corals i instrumentals
- Realització de concerts en cap de setmana
- Realització de tallers de perfeccionament d'instrument
- Participació en actes institucionals de l'Ajuntament del Morell (com a músics professionals o amb l'alumnat)
- Docència en classes i/o cursos com a professorat en modalitats diverses (stage, master class...)
- Participació com a membres d'un jurat o tribunal convocat pel propi ajuntament.

*En cas que l'activitat a fer sigui un stage amb possibilitat de pernoctació, les hores extres es compensaran amb temps de descans o bé, remunerades.*

### **4. JULIOL**

*La primera quinzena de juliol estarà reservada per a fer tasques de despatx i d'organització pedagògica del professorat. Durant la segona quinzena de juliol el professorat podrà decidir si compensa les hores extres realitzades durant el curs escolar amb dies de descans o bé opta per una remuneració econòmica. A més es podrà plantejar fer algun tipus de taller o activitat pedagògica que s'elaborarà segons les necessitats i valorant els objectius, previ pacte i voluntat del consistori.*

### **5. VACANCES ANUALS I ASSUMPTES PERSONALS**

*El personal de l'escola de música prioritzarà els dies de vacances i altres permisos retribuïts (excessos de jornada, els tres dies de lliure elecció de l'Escola Ventura i Gassol del Morell, entre altres) per les vacances de Nadal, Setmana Santa i el període d'estiu.*

### **6. LLICÈNCIES AMB CARÀCTER NO RETRIBUÏT**

*Es podran concedir llicències per dur a terme activitats d'interès professional, sense dret a percebre retribucions ni compensació d'hores, per un termini ininterromput mínim de set dies naturals i no superior a vint-i-un dies naturals per curs escolar, inclosos dissabtes, diumenges i festius.*

*La concessió d'aquesta llicència haurà d'estar supeditada a l'existència d'un substitut/a per impartir les classes.*

### **7. EXCEDÈNCIES I REDUCCIÓ DE JORNADA**



*Si el professorat vol demanar excedència o reducció de jornada ho farà per un període igual al del curs escolar (de l'1 de setembre al 31 d'agost). No obstant, aquest període podria variar per causes justificades degudament apreciades pel consistori en casos excepcionals.*

## **8. ALTES I BAIXES ALUMNES**

*Si es dona de baixa un alumne, no es veurà afectada la jornada laboral del curs vigent.*

### **ANNEX ESPECÍFIC DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL DEL MORELL**

*1. La Guàrdia Municipal regirà els seus horaris a través d'un quadrant anual que establirà els torns de treball per tal de donar cobertura del servei d'acord a les necessitats estipulades per l'Ajuntament del Morell, seguint els següents criteris:*

- a. S'haurà de garantir el servei en els torns de nit de forma prioritària per sobre de qualsevol altre torn.*
- b. En segon lloc, i després del torn de nit, tindrà especial rellevància tenir cobert el torn de tarda*
- c. Preferentment, el torn de nit, serà cobert per dos agents, mentre que el torn de matí i tarda podrà ser cobert per un sol agent, tret d'aquells casos en que s'acordi el contrari per raó del servei, segons criteri tècnic del coordinador del cos.*
- d. Els torns establerts seguiran els següents horaris: Matí; de 06h a 14h, Tarda; de 14h a 22h, Nit; de 22h a 06h.*
- e. Els torns de treball seran coberts pels 6 agents del cos, i el coordinador de la Guàrdia Municipal treballarà generalment en jornada ordinària, tret d'aquells casos en que per manca de personal, ajustos de quadrant, o eventualitats en matèria de personal, es requereixi la seva presència en algun dels torns de treball, preferentment en torn de matí. Així mateix, el coordinador també podrà modificar el seu horari per a fer jornades especials dins d'un torn, si així es determina per la regidoria o l'alcaldia, per tal de fer tasques concretes de treball amb els agents del cos.*

*2. El coordinador serà la persona autoritzada qui podrà introduir les modificacions al quadrant. La resta d'agents tan sols podran fer-ne consulta.*

*3. Les vacances s'hauran de sol·licitar dins el 1r trimestre de cada any i no podran haver 2 companys de vacances o AP al mateix temps, tret d'aquells casos concrets en que s'autoritzi de forma extraordinària.*

*4. Els canvis de torn entre companys/es seran sol·licitats per escrit i autoritzats pel coordinador qui els modificarà al quadrant.*

*5. Les modificacions entre torns quan hi hagi serveis descoberts per absències autoritzades com vacances, AP, exàmens, etc., la prioritat en la cobertura dels mateixos seria el torn de nit amb dos agents, el de tarda amb mínim 1 agent i el torn de matins seria el que podria quedar-se sense cobertura entre setmana si no hagués efectius suficients, intentant cobrir algunes hores del matí amb el coordinador del servei.*

*6. De dilluns a divendres, si al torn de nit manca un agent, del binomi que vagi de tarda, un/a dels agents passa al torn de nit; en cas que al torn de tarda hi hagi un únic agent, llavors aquest/a passaria al torn de nit i qui vagi de matins passaria a fer torn de tarda.*

*7. Els caps de setmana i dies festius, llevat d'aquells que el cap de servei no els tracti com a festiu a efectes organitzatius, en cas d'absència d'un agent, es procedirà de la següent manera:*

- a. Si manca l'agent de matins; el de tarda anirà de 6h a 18h (12h). Dels 2 agents de nit, el qui tingui el descans més proper al dia en qüestió farà la cobertura de 18h a 6h (12h) i l'altre agent de nit, farà les seves 8h de 22h a 06h.*
- b. Si manca l'agent de tardes; el de matins farà de 06 h a 18h (12h). Dels 2 agents de nit, el qui tingui el descans més proper al dia en qüestió farà la cobertura de 18h a 6h (12h) i l'altre agent de nit, farà les seves 8h de 22h a 06h.*



- c. Si manca un dels agents de nit; el de matins farà de 06h a 18h (12h) i el de tarda de 18h a 06h (12h). L'altre agent de nit, farà les seves 8h de 22h a 06h.

8. Les 12 hores de treball que es produeixin davant d'aquests casos seran compensades mitjançant un "plus cobertura" i mai com a hores extraordinàries. Aquest plus cobertura s'haurà de sol·licitar a través del model establert a la plataforma de tramitació d'expedients, i signat per part del coordinador de la Guàrdia Municipal, amb avís al departament de RRHH i serà compensat a raó de 75.-€ per plus.

9. Les hores extraordinàries, (màxim de 80 hores anuals) restaran, en cas que el servei així ho sol·liciti, per a efectuar-les en moments puntuals, tals com actes o esdeveniments que requereixin de més presència com festes majors, actes de Nadal o aquells que determini el cap de servei. Aquestes hores extraordinàries seran compensades tal com s'indica a l'article 18.7 del present conveni, així com a l'apartat específic d'hores extraordinàries de l'annex general del present acord.

10. Donat que la jornada de treball es desenvolupa, en gran part, en horari nocturn, els integrants del cos percebran un complement de nocturnitat per a donar cobertura a les jornades de treball que es realitzin en aquest horari. Aquest complement es remunerarà de la següent manera:

- En cas dels agents; un complement fixe de 220€ bruts mensuals, repartit en 12 pagues. Aquest plus es percebrà de forma fixa, i sense prèvia petició expressa per part de ningú.
- En el cas del coordinador del cos: a raó de 25€ bruts per cada jornada nocturna realitzada i que superi les 4 hores de treball en horari nocturn. Per a percebre dit plus, s'haurà de tramitar la corresponent sol·licitud amb avís a RRHH.

### **1.-Modificació de l'apartat de Servei de cultura/festes:**

**Servei de cultura/festes:** S'estableix una jornada especial de treball a raó de 1800h. La realització d'aquesta jornada s'estableix de dilluns a diumenge, de forma flexible i podrà variar en funció dels actes culturals programes, sempre tenint en compte com a mínim 1,5 dies de descans continuats a la setmana. En el cas de realitzar-se treballs de dissabte o diumenge, aquests es compensaran amb descansos durant la setmana següent.

Al haver dos tècnics de cultura i festes, ambdós es combinaran per realitzar els descansos establerts i les compensacions de cap de setmana.

Els treballadors que realitzin jornada complerta i compleixin amb les 1.800 hores anuals al treball, percebran mensualment un complement d'excés de jornada per cobrir aquesta jornada especial a raó de 225.-€ al mes amb 12 mensualitats i també un complement de disponibilitat i nocturnitat de 280.-€ amb 12 mensualitats.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

**Document signat electrònicament**

