

## **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIALS. PUNTUALS I DE PROMOCIÓ EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL.**

### **FONAMENTS**

La creació d'unes bases d'ajuts d'urgències es justifica per les necessitats i demandes expressades a Serveis socials del Morell. Per tal d'unificar criteris d'accés a ajuts bàsics i establir l'equitat dels mateixos s'elaboren les següents bases establint els requisits, els tipus d'ajuts, la documentació necessària per la valoració i concessió dels mateixos així com el procés de resolució que se seguirà.

Les prestacions d'urgència social tenen el seu propi regim jurídic, establert en l'article 30 de **la llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic**, i en la normativa aplicable als ens locals que en són els competents per a crear-les i atorgar-les. També està recollida en l'article 62.3 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

#### **FONAMENTS LEGALS:**

Les prestacions d'urgència social tenen el seu propi règim jurídic, establert en l'article 30 de la llei 13/2006 de 27 de juliol, i en la normativa aplicable als ens locals que en són els competents per a crear-les i atorgar-les. En tot cas, caldrà garantir que el seu procediment atengui de manera eficient la urgència de la necessitat que hagi de cobrir.

Les bases tindran caràcter permanent i els ajuts s'atorgaran dins de cada exercici de forma reglada a tots els beneficiaris/es que ho sol·liciten fins els límits de crèdit pressupostari disponible.

### **2.- BENEFICIARIS DELS AJUTS**

Les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, (en cas de matrimoni no separats legalment, la que integren els cònjuges i tots els fills que conviuen amb ells, si no hi ha vincle matrimonial, les parelles de fet, o en els casos de separació legal la que formen el pare o la mare i tots els fills que conviuen amb l'un o l'altre, i també les famílies monoparentals i tot grup de persones que conviuen al mateix domicili amb llaços de consanguinitat i en relacions derivades d'adopció i de mesures judicials de guarda i custòdia), si són residents, viuen o es troben al terme municipal del Morell.

#### **REQUISITS GENERALS DELS AJUTS:**

- Empadronament al municipi amb un mínim de 2 anys.
- Presentació de la documentació necessària per acompanyar a la sol·licitud i facilitar les dades necessàries.
- Acceptació del pla de treball pactat amb l' EBASP.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia d'ajuts establerts.
- Utilització de l'ajut pel concepte que s'ha sol·licitat amb les justificacions necessàries.

- No es donarà l'ajut pel mateix concepte si hi ha una altra institució a la qual s'ha demanat, a no ser que l'ajut ja estigui establert com a complementari.
- La valoració de la situació de necessitat per manca de recursos econòmics, quan els ingressos econòmics propis de l'any anterior siguin inferiors al percentatge legalment garantit de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya.

Es prioritzarà concedir aquests ajuts a unitats familiars amb fills menors i famílies amb gent gran i/o discapacitats (físics, psíquics, malalts mentals) i sempre condicionada la limitació pressupostària vigent de l'any en curs.

### **TIPUS D'AJUTS:**

#### **Família:**

- Deutes de subministres: aigua, llum, gas (un màxim per aquests tres conceptes de 200€/anuals).
- Ajuts complementaris pel menjador en casos de màxima necessitat (prioritàriament gent gran).
- Estris domèstics de primera necessitat (nevera, cuina, estufa, rentadora).
- Deutes de lloguer i/o entrada, un mes de lloguer o hipoteca d'habitatge (informe de deutes del propietari).
- Bestreta al lloguer d'aparells ortopèdics i altres ajudes tècniques (mentre dura la situació de dependència i amb prescripció mèdica).
- Medicaments (amb recepta mèdica temporalitzada).
- Llet de nadó (amb informe pediàtric).
- Desplaçaments per qüestions mèdiques no ateses per l'ICS.
- Altres ajuts necessaris d'acord al pla de treball.

#### **Infància:**

- Transport a activitats formatives fora del municipi a partir de 16 anys (cursos que no tinguin beca pel mateix concepte pel Departament de Treball). Bestretes per transport a activitats formatives si estan subvencionades pel Departament de Treball. Sempre que sigui possible amb bono-bus temporalitzat (quinzenal o mensualment) i sempre en aquest temps i en coordinació amb el centre educatiu per assegurar l'assistència. En cas de la bestreta, quan arribi la beca d'ensenyament, aquesta haurà de ser ingressada a l'Ajuntament.
- Despeses de material escolar, menjador, vestuari escolar, activitats extrascolars dels centres educatius (excursions visites, tallers, cursets).
- Aportació i/o bestreta per la llar d'infants.
- Activitats esportives, lúdiques i educatives d'altres regidories de l'Ajuntament.
- Activitats d'estiu municipals: colònies, campaments i rutes (obligatori demanar beca al CCT i la quantia de la mateixa es destinarà a disminuir l'import de bonificació).
- Casals d'estiu i similars.
- Quotes de Centre Obert (inscripcions i sortides).
- Tractaments psicopedagògics.
- Altres que es consideren per situació de necessitat o de risc

### **3.- CRITERIS DE PRIORITZACIÓ EN LES CONCESSIONS D'AJUT**

Es prioritzaran les concessions d'acord amb els criteris següents:

#### **A. Barem econòmic**

Fins un màxim de **4 punts** segons barem econòmic adjuntat.

**A.- Barem econòmic (per membre i any)**

Nombre de Membres a la unitat familiar.	0 punts + del 50%	1 punt Del 35 al 50	2 punts Del 25 al 34	3 punts Del 15 al 24	4 punts (Menys del 15 %)
1p	Més de 8.688 €	De 6.082 a 8.688 €	De 4.344 a 6.081 €	De 2.606 a 4.343 €	Menys de 2.606 €
2p	Més de 6.150 €	De 4.305 a 6.150 €	De 3.075 a 4.304 €	De 3.074 a 1.845 €	Menys de 1.845 €
3p	Més de 5.400 €	De 3.780 a 5.400 €	De 2.700 a 3.779 €	De 1.620 a 2.699 €	Menys de 1.620 €
4p	Més de 5.025 €	De 3.517 a 5.025 €	De 2.512 a 3.516 €	De 1.507 a 2.511 €	Menys de 1.507 €
5p	Més de 4.800 €	De 3.360 a 4.800 €	De 2.400 a 3.359 €	De 1.440 a 2.399 €	Menys de 1.440 €
6p	Més de 4.650 €	De 3.255 a 4.650 €	De 2.325 a 3.254 €	De 1.395 a 2.324 €	Menys de 1.395 €
7p	Més de 4.542 €	De 3.179 a 4.542 €	De 2.271 a 3.178 €	De 1.362 a 2.270 €	Menys de 1.362 €
8p	Més de 4.462 €	De 3.123 a 4.462 €	De 2.231 a 3.122 €	De 1.339 a 2.230 €	Menys de 1.339 €
9p	Més de 4.400 €	De 3.080 a 4.400 €	De 2.200 a 3.079 €	De 1.320 a 2.199 €	Menys de 1.320 €
10p	Més de 4.350 €	De 3.045 a 4.350 €	De 2.175 a 3.044 €	De 1.305 a 2.174 €	Menys de 1.305 €

## **B.- Barem social**

b.1.- Monoparentalitat	<b>1 punt</b>	
b.2.- Persones amb discapacitat física/psíquica o malaltia mental		<b>1 punt</b>
b.3.- Família nombrosa	<b>1 punt</b>	
b.4.- Factors de risc: valoració social per part de l'EBASP	<b>2 punt</b>	
b.5.- Separacions/divorcis en el darrer any	<b>1 punt</b>	
b.6.- Famílies amb un pla de treball amb l'EBASP		<b>(fins a 4 punts)</b>

### **Taula de Bonificacions**

14 punts

0 – 1 punts .....	0 %
de 2 punts .....	10 %
de 3 a 5 punts.....	25 %
de 6 a 7 punts.....	50 %
de 8 a 9 punts.....	75 %
de 10 a 13 punts .....	90 %
14 punts.....	95 %

No es concedirà cap bonificació per un import igual o superior al 50 % si la família no ha estat en seguiment als serveis socials durant l'últim any a partir de la data de la sol·licitud o l'EBASP valora factors de risc social emergents.

Si una família no aconsegueix puntuació amb el barem econòmic no tindrà dret a cap bonificació exceptuant el cas que hagi obtingut un mínim de 3 punts en l'apartat b.6 "Famílies amb les que hi ha un pla de treball amb l'EBASP".

En situacions excepcionals que impliquin dificultats greus (presència de maltractaments, desemparament, mesura del Departament de Justícia o expedient obert a l'EAIA o la DGAM), l'EBASP podrà proposar discrecionalment la quantia de la bonificació o la gratuïtat del servei previ informe social de l'Educador/a Social i/o Treballador/a Social.

### **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA**

- DNI dels pares.
- Volant d'empadronament i convivència municipal.
- Llibre de família.
- Sentència de separació o divorci, si s'escau.
- Certificats de disminució o tractament psicològic/psiquiàtric, si s'escau.
- Declaració de renda últim exercici de tots els membres majors de 16 anys (no escolaritzats).

Si ha variat significativament la situació econòmica:

- 12 últimes nòmines

En el cas de bonificacions específiques per la participació en activitats municipals infantils i juvenils es sol·licitaran els ingressos dels últims 6 mesos.

En cas d'estar en alguna d'aquestes situacions:

- Aturats: Certificat de l'OTG que acrediti la situació d'atur i import de la prestació/subsidi d'atur, o certificat de no rebre cap prestació.
- Pensionistes: (jubilació, invalidesa, viduïtat, orfenesa) certificat de la pensió (INSS/ICASS).
- Qualsevol altra documentació que l'EBASP consideri necessària per valorar la situació econòmica de la família.

L'Ajuntament podrà sol·licitar, a més de la documentació requerida, tota aquella que es consideri necessària per poder valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

L'equip Bàsic d'atenció Social primària es reserva el dret de proposar la concessió d'ajuts prèvia elaboració d'un informe complet justificant l'acceptació

#### **4.- INCOMPATIBILITATS**

Les prestacions d'urgència social són compatibles amb les altres prestacions del mateix concepte, segons estableix la llei 13/2006 de 27 de juliol.

Les ajudes pel mateix concepte només es podran demanar una vegada cada dos anys, tot i que es valoraran excepcionalitats, queden excloses d'aquesta restricció les ajudes de promoció educativa.

#### **5.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

- A formalitzar per les famílies:

Les sol·licituds es presentaran amb registre d'entrada a les dependències de Serveis Socials, acompanyades amb la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar i la situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, fent proposta a l'Ajuntament per tal que aquest valori.

#### **6.- CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS.**

6.1. Una vegada rebuda la sol·licitud es procedirà a la valoració de les mateixes, es farà l'estudi de la família, s'elaborarà i s'acordarà el pla de treball amb la família, i es presentarà la proposta a la comissió municipal corresponent.

6.2. Les concessions totals no podran superar la quantia destinada per aquesta finalitat en la corresponent partida pressupostària.

6.3. Les reclamacions, recursos i queixes presentades pels interessats es resoldran d'acord amb la normativa vigent i les presents bases d'aquests ajuts.

6.4 Els efectes de resolucions de concessió de subvencions produïdes per silenci administratiu, i no existeixi crèdit disponible en el marc d'aquesta convocatòria seran els següents:

Aquells actes administratius obtinguts per silenci que comportin compromisos de despesa que ultrapassin els crèdits consignats i autoritzats per delegació als estats de despeses del pressupost de la corporació, seran nuls de ple dret d'acord amb el que disposa l'art. 154.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

6.5 L'eficàcia de les resolucions de concessió de subvencions produïdes per silenci restaran condicionades als mateixos requisits fixats per les resolucions expresses.

## **7.- ÒRGAN COL·LEGIAT**

L'òrgan col·legiat serà la Comissió Avaluadora.

La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President/a: El regidor/a de Benestar Social.

Vocals:

- El Director/a del Centre de Serveis per la Gent Gran del Morell
- L'alcalde o persona en qui delegui.

Secretari: El Secretari de l'Ajuntament del Morell o persona en qui delegui.

El secretari únicament exercirà les funcions d'assessorament jurídic i d'atorgament de fe pública, no tenint vot en les decisions col·legiades.

## **8.- PAGAMENT**

Aquestes prestacions s'abonen, preferentment als subministradors dels serveis o dels productes de primera necessitat.

## **9.- CONTROL**

El beneficiari haurà de permetre que, els agents que la comissió de valoració determini, comprovin pels mitjans que considerin oportuns:

9.1.-Que la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és certa, demanant, si es creu oportú, documentació complementària.

9.2.- Que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats, motiu de l'ajut, de manera que si s'impedeix aquesta comprovació el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats d'altra mena, que s'escaiguin.

**10.- PER SOL·LICITAR ELS AJUTS**, s' haurà de fer en els models annexos a aquesta convocatòria.

## **ANNEXOS**

1. SOL·LICITUD DE L'AJUT D'URGÈNCIA
2. INFORME SOCIAL EBASP I PROPOSTA A JUNTA DE GOVERN
3. PLA DE TREBALL I ACCEPTACIO DE LA FAMILIA DELS REQUISITS

## **11.-AUTORIZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES FISCALS DELS PETICIONARIS**

Per acreditar la situació econòmica dels interessats, que resulta imprescindible per avaluar l'atorgament de l'ajut, els sol·licitants caldrà que presentin obligatòriament:

- a) L'autorització a favor de l'Ajuntament per tal que sigui aquest qui obtingui directament de l'Agència Tributària la informació fiscal que contenen els certificats de dades tributàries, sense que el peticionari hagi de presentar, en aquest cas, la documentació econòmica que fa referència a l'apartat b) d'aquesta clàusula. En el seu defecte presentaran la documentació justificativa demanada.
- b) Únicament si, la situació econòmica de l'any anterior ha canviat substancialment respecte a l'actual cal presentar l'original o còpia compulsada de la documentació necessària, per acreditar la situació econòmica de la família, que es detalla a l'apartat del model de sol·licitud.

Si la situació econòmica s'acredita mitjançant l'opció assenyalada amb la lletra a), els representants de la unitat familiar i en el seu cas els fills majors de 18 anys, hauran de complimentar el model d'autorització que podran obtenir a les **dependències municipals** juntament amb la resta de la documentació.

El fonament d'aquesta clàusula es troba en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1988, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, que contempla i regula el subministrament de la informació tributària per medis informàtics i telemàtics a favor de les Administracions Públiques, sense perjudici que la informació es pugui obtenir per altres vies.

## **12.-LLEI ORGÀNICA 15/99 DE 13 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts seran tractats en un fitxer degudament protegit per a gestió d'aquest programa. Els interessats podran sol·licitar a l'administració comarcal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per a participar en aquest programa, l'interessat/a autoritza a l'Ajuntament a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

## **13.- DRET SUPLETORI**

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases regiran les establertes per a l'atorgament de subvencions pe l'Ajuntament del Morell

## **14. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

L'Ajuntament del Morell, mitjançant Decret d'Alcaldia, resoldrà la concessió de l'ajut, previ informe de l'òrgan instructor.

## **16. FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA**

L'acte de resolució de l'ajut esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Última modificació: 26/09/2019



## ANNEX 1

### SOL·LICITUD D'AJUTS D'URGÈNCIA MUNICIPAL I DE PROMOCIÓ EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL.

#### 1. Dades personals del/s sol·licitants

- a. Nom i cognoms del/s sol·licitant/s:
- b. DNI / NIE:
- c. Adreça:
- d. Telèfon de contacte:

2. **Concepte de l'ajut:** (per la qual cosa s'utilitzarà. Què es demana. Aportar despesa que es vol cobrir)

#### 3. Situació socioeconòmica i familiar actual:

- Total d'ingressos a la unitat familiar .....
- Tipus de tinença de l'habitatge:

propietat	<input type="checkbox"/>
lloguer	<input type="checkbox"/>
altres	<input type="checkbox"/>

- Núm. de membres que conviuen junts .....
- Nombre de persones amb disminució i grau de disminució .....
- Monoparentalitat  si  no
- Família nombrosa  si  no
- Data de resolució ferma de separació/divorci .....
- Pla de treball des de l'EBASP   no
- Valoració social de la situació de risc.

#### 4. Documentació que cal adjuntar:

- Informe social de l'EBASP.
- Justificant de tots els ingressos de tota la unitat familiar (últims 12 mesos).  
**En el cas de bonificacions específiques per la participació en activitats municipals infantils i juvenils es sol·licitaran els ingressos dels últims 6 mesos.**
  - o Aportar nòmina
  - o contracte de treball
  - o pensions
  - o certificat d'atur
- Justificant despesa vivenda:
  - o Escritura de compravenda i/o contracte de lloguer.
  - o Certificat de pre-contracte adquisició habitatge.
  - o Certificat dels deutes.
  - o Últim rebut de lloguer o hipoteca.
- Rebut de la despesa que es vol cobrir ( primer avís de notificació del deute).
- Certificat o volant de convivència i empadronament.
- Carnet de família nombrosa.
- Certificat del grau de disminució.
- Llibre de família..
- Sentència de separació o divorci i conveni regulador.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, informem que les dades personals facilitades pels sol·licitants d'aquests ajuts seran incloses dins un fitxer automatitzat sota la responsabilitat del Ajuntament del Morell, amb la finalitat de realitzar la valoració de la seva petició.

El titular autoritza el tractament i conservació de les seves dades, així com la cessió de les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament pel compliment de les seves obligacions específiques.

El consentiment es considerarà atorgat si no es comunica per escrit la revocació del mateix.

El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit a l' Ajuntament del Morell qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades i podrà, en qualsevol moment, exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició segons els termes establerts per la Llei Orgànica 15/1999 al responsable del fitxer, a l' Ajuntament del Morell, amb domicili a Pl. Era del Castell, 5, 43760 El Morell.

**El/la sotasignat/ada declara que totes les dades assenyalades són certes i que no podrà rebre altres ajuts per a la mateixa finalitat. D'altra banda, autoritza el subministrador a cobrar l'ajut, en el cas que li sigui concedit. A més a més, declara que resta assabentat/ada de totes les clàusules de les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts i es compromet a verificar, en el termini marcat més avall, si la seva sol·licitud té tota la documentació completa que s'exigeix i, en cas negatiu, a presentar-se a l' Ajuntament per lliurar-la i poder comprovar si està completa.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 (signatura)

**A  
N  
N  
E  
X**

**2**

**INFORME SOCIAL EBASP I PROPOSTA**

**Nom i cognoms familiars :**

**Nº Exp. HÈSTIA:**

**Ajut proposat :**

**Genograma :**

**Situació familiar actual :**

**Objectius pla de treball consensuat a la família :**

**Proposta per l'atorgament de l'ajut :**

**EBASP**

**Lloc i Data**



**Ajuntament  
del Morell**

**ANEXE 3**

**PLA DE TREBALL I ACCEPTACIÓ DE COMPROMISOS**

**Dades familiars:**

**Nº Exp. HÈSTIA:**

**Nom i cognoms:**

**DNI /NIE :**

**Adreça:**

**Telèfon:**

**Compromisos i acords a realitzar per la família i/o menors** (exposar qualsevol acord en qualsevol àmbit de la família: demanda custòdia fills, gestionar altres ajuts universals, activitats dels menors, recerca activa de treball...)

1. Assistir a entrevistes de seguiment periòdicament. TEMPORALIZAR
2. Aportació econòmica de la família
3. Comunicar qualsevol canvi en la situació social i econòmica familiar
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

...

**Aquest document conte el compromís adquirit de la família a la signatura de la sol·licitud d'ajut d'urgència.**

**En cas d'incompliment dels compromisos acordats es pot suspendre, desestimar i penalitzar per posteriors sol·licituds.**

**Signatura dels**

**sol·licitants**

**Lloc i data**