

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

Identificació de la sessió:

Núm.: 1/2016
Data: 31 de març de 2016
Caràcter: Ordinari
Hora d'inici: 20:06 hores
Lloc: Sala d'actes de la Casa Consistorial

Assistents:

Pere Guinovart Dalmau
Eloi Calbet Ferran
Susanna Ferré Bové
Maria Jesús Valldosera Gasull
Judit Fernández Llerena
Josep Lluís Navarro Morgades
Albert Roig Rovira
Maria Carmen Verderas Vidal
Josep Maria Garriga Barberà
Albert Ortega Royo
Victoria Eugenia Grau Portabales

Secretari:

Xavier Tardiu Bonet

Interventora:

Anna Moragues Sanfèlix

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior
2. Dació de comptes dels Decrets d'Alcaldia
3. Aprovació, si escau, del pressupost per l'exercici 2016
4. Aprovació, si escau, de la modificació d'ordenances fiscals 1/2016
5. Aprovació, si escau, de la imposició i ordenació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de la Sala de Vetlles Municipal
6. Aprovació, si escau, de l'establiment del servei de sala de vetlles municipal
7. Aprovació, si escau, del Reglament de règim intern de l'Escola Municipal de Música "El Morell"
8. Aprovació, si escau, de la modificació de diverses bases reguladores de subvencions
9. Aprovació, si escau, de la proposta de concessió de distincions de mèrit als serveis distingits al Consell Comarcal del Tarragonès

10. Aprovació, si escau, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Morell, l'Ajuntament de Tarragona, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil del Morell i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil del Morell en matèria de protecció civil
11. Precs i preguntes

Al poble del Morell, essent el dia 31 de març de 2016 a les 20:06 hores es reuneixen a la Sala d'Actes Consistorial sota la presidència del Sr. Alcalde, els senyors i senyores a dalt esmentats i que pel seu nombre representen el terç dels membres del Ple, assistits pel sotasignat Secretari i per la Interventora amb la finalitat de celebrar la sessió per a la qual han estat convocats reglamentàriament.

Una vegada iniciada la sessió es posen a debat els assumptes que es relacionen a l'ordre del dia.

Desenvolupament de la sessió:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior

L'Alcalde obre l'acte i atès que tots els regidors coneixen el redactat de l'acta de la sessió anterior pel lliurament dels esborranys en l'ordre del dia, es pregunta si hi ha alguna esmena al respecte.

El regidor Josep Lluís Navarro demana aclariments sobre el contingut de la proposta que es va debatre en el setè punt de l'ordre del dia de la sessió anterior del Ple i que fa referència a la prestació del servei de pàdel regulat a l'article 5.5 de l'Ordenança fiscal 3.23 reguladora de la taxa per la prestació de serveis al pavelló poliesportiu municipal.

El Secretari demana permís a l'Alcalde per intervenir en el Ple, obtingut el qual, aclareix que el que es sotmet a aprovació del Ple en aquest punt de l'ordre del dia és si el redactat de l'acta és fidel al que es va debatre i aprovar, no el contingut de la proposta que ja es va debatre i votar en l'anterior sessió del Ple. En tot cas, si hi ha necessitats d'aclariments es poden plantejar en aquesta mateixa sessió del Ple en els precis i preguntes.

El regidor J. Lluís Navarro posa en dubte que l'acta sobre la qual ha atorgat fe pública el Secretari reculli fidelment el que va votar el Ple.

L'Alcalde Pere Guinovart manifesta que no té cap dubte que l'acta ha estat ben redactada i proposa posposar els aclariments al punt 11è de l'ordre del dia d'aquesta mateixa sessió del Ple on es formularan els precis i preguntes.

El Ple aprova l'acta per unanimitat.

2. Dació de comptes dels Decrets d'Alcaldia

L'Alcalde dóna compte al Ple de l'Ajuntament dels Decrets d'Alcaldia 431/2015 a 110/2016, ambdós inclosos.

3. Aprovació, si escau, del pressupost per l'exercici 2016

L'Alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2016.

El Secretari i la Interventora de l'Ajuntament ha emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

FONAMENTS DE DRET

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/1990 i els articles 11 i ss. de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

DELIBERACIÓ

El regidor Eloi Calbet dóna la bona tarda als regidors i companys de Consistori. Exposaré els pressupostos generals del 2016, que són un punt que reflexa la importància de l'Administració Local en la política municipal per la gestió que es vol dur a terme en l'exercici en qüestió.

Permeteu-me explicar el tarannà i les línies bàsiques del pressupost. En primer lloc he de reconèixer el retard significatiu de la presentació dels pressupostos al Ple, que respon a la importància que han donat totes les regidories a les tasques d'elaboració del pressupost. Tenia el pensament de tenir-lo a punt el mes de gener o el febrer, però la demora queda justificada en el treball que han comportat.

S'ha coordinat l'elaboració d'aquest pressupost des de la regidoria d'Hisenda en col·laboració amb l'Alcaldia, amb la Sra. Anna Moragues des d'Intervenció i amb el Sr. Xavier Tardiu des de Secretaria i amb tot l'equip de govern. Portem al Ple un pressupost que reflexa el tarannà a l'hora d'administrar els diners del Consistori morellenc.

Vam iniciar la legislatura el 2015 i som regidors nous i havíem de fer un estudi exhaustiu i reforçar les línies on, com es diu en castellà, volíem fer més *hincapié*.

Encoratjo al Plenari d'avui a aprovar el pressupost. Hi ha hagut voluntat de consensuar el pressupost amb els tres partits polítics. Particularment he intentat consensuar el pressupost a priori, a tall de buscar millores i ser proactius. He mantingut aquesta voluntat fins l'últim moment.

Parlem d'un pressupost que s'ajusta al dia a dia de l'Ajuntament del Morell. Hem estudiat el pressupost partida per partida per incrementar i reduir les que fossin necessàries, d'acord als precedents del 2015.

Pel que fa a les línies més tècniques del pressupost, he de dir que aquest pressupost ascendeix a 5.674.750 euros, que suposa un increment de 186.120 euros respecte el pressupost del 2015, un increment del 3,4%.

El detall és el següent:

Capítol 1 dotat amb 2.050.256,21 €, que representa un 36,13% del pressupost.

Capítol 2 dotat amb 2.581.432,21 €, que representa un 45,49% del pressupost.

Capítol 3 dotat amb 45.065,00 €, que representa un 0,79% del pressupost.

Capítol 4 dotat amb 275.085,00 €, que representa un 4,85% del pressupost.

Capítol 5 dotat amb 2.600,00 €, que representa un 0,05% del pressupost.

Capítol 6 dotat amb 395.755,24 €, que representa un 6,97% del pressupost.

Capítol 7 dotat amb 102.806,24 €, que representa un 1,81% del pressupost.

El capítol 8 no està dotat.

Capítol 9 dotat amb 221.750,00 €, que representa un 3,91% del pressupost.

Hem volgut ajustar el pressupost a l'acció de govern del 2016 i cal destacar les seves línies socials i les ajudes a les famílies.

S'ha adoptat una línia transparent, tant és així que les partides s'han dividit en subpartides per identificar millor la despesa. Per exemple, en el cas de les festes, ja no tenim una partida de festes generals, sinó que en tenim una per cada festa. Així ho hem fet en altres partides, amb voluntat de transparència i d'explicar les coses com són.

Al capítol 2 hem fet un treball important d'ajustar partides que tinguin romanents. Algunes les hem incrementat i altres les hem disminuït.

Respecte el capítol 6, hem treballat en un pla d'inversions que reflexa totes les inversions, no només les del 2016, sinó també les dels exercicis següents.

També vull destacar que no hi ha hagut necessitat d'ampliar el deute de l'Ajuntament i el pressupost manté l'amortització del capital i dels interessos.

Tots els serveis són assumibles amb els ingressos ordinaris i l'Ajuntament del Morell no farà com altres Administracions que presten serveis que no poden sostenir amb els seus ingressos ordinaris. Complim amb l'estabilitat pressupostària.

Segurament no és un pressupost perfecte, com no hi ha res perfecte a la vida, però si més no hem intentat que cada regidor aportés les seves necessitats i quedessin totes reflexades al pressupost des de l'estima pel Morell i des de la responsabilitat que tenim en aquesta Administració.

És evident que al llarg de l'any hi haurà modificacions de crèdit. Algunes despeses que no s'han pogut incloure, ja hem comentat a la comissió informativa d'hisenda que s'hauran d'incloure posteriorment. Ho vull remarcar ara en el Ple.

Crec que és un pressupost il·lusionador i participatiu per totes les regidories i per l'oposició. També és un pressupost dinàmic, però que marca les línies mestres.

Deixem enrere les legislatures passades i posem en valor el que és nou i el que realment importa del pressupost, que és el seu contingut.

El regidor Lluís Navarro diu que primer generalitzaré i després concretaré.

Es tracta d'un pressupost que segueix la tònica de la legislatura anterior. També és cert que l'Ajuntament té una estructura econòmica difícil de canviar, pel personal i els equipaments que en el decurs dels anys s'ha anat dotant.

Però les famílies no tenen la mateixa situació ara que els anys anteriors quan tenien feina.

Repasant el pressupost, veiem que la regidoria de Benestar Social té una consignació de 252.000 euros, la de Festes 267.000 euros i la d'Esports 446.000 euros. Per tant, entenem que la regidoria de Benestar Social està poc dotada.

Hi ha una partida de 37.000 euros que s'anomena activitats culturals i esportives. Fa referència a algun acte en concret? Són beques per l'accés a l'esport a persones que no tenen diners? Seria l'Hol·la Genís?

Veiem 210.000 euros en despeses corrents en béns i serveis que no sabem a què responen.

En canvi veiem partides com les de transferències corrents dotades en 6.000 euros, ajuts per aliments en 2.000 euros i, en canvi, les paneres de Nadal estan dotades en 9.000 euros. Hi ha més diners per les paneres de Nadal que pels ajuts per aliments. Una altra cosa és que vinguin aliments de fora, però l'Ajuntament només destina 2.000 euros del seu pressupost a ajuts per aliments.

També veiem 6.000 euros als ajuts de llibres d'ESO. Hi ha altres partides socials, però són petites.

No veiem partides per subvencionar l'esport base pels nens. L'Ajuntament té unes instal·lacions esportives magnífiques, que té parcialment cedides a entitats esportives. Però també s'hauria de donar a la regidoria de Benestar Social la possibilitat de gestionar aquests diners, enlloc dels clubs esportius sense saber l'Ajuntament a qui van destinats aquests diners. L'any passat es van destinar 7.000 euros per roba esportiva per a nens, però es van donar al club i hauríem de saber a qui van destinats aquests diners.

El pressupost d'Esports és de 446.000 euros i és una regidoria que sempre porta polèmica. Veiem la consignació de combustibles i carburants. Però a quins combustibles i carburants ens referim? La regidoria d'Esports té assignada algun vehicle? Pel que fa a les despeses de monitors esportius, són autònoms, són empreses, quin procés de selecció s'ha fet? Quants en tenim? Pel que fa al patrocini d'activitats esportives, a què ens referim? Seria l'Hol·la Genís? A què es refereix la partida de 10.000 euros de manteniment del camp de futbol?

L'Alcalde Pere Guinovart diu que el que no podem fer al Ple és repassar partida per partida tot el pressupost. N'hi ha hagut dues de comissions informatives d'Hisenda per fer-ho.

El regidor Lluís Navarro diu que s'hagués fet una altra comissió d'Hisenda!

El regidor Eloi Calbet diu que no volia treure el tema, però ja que ho dius, Lluís, vam convocar dues comissions d'Hisenda i a la segona no t'hi vas presentar.

El regidor Lluís Navarro diu que no va rebre la convocatòria a temps.

El regidor Eloi Calbet diu que no és veritat perquè la convocatòria se li va enviar al seu correu electrònic el divendres dia 18 de març per celebrar la comissió d'Hisenda el dia 22 de març.

El regidor Lluís Navarro diu que quan es va enviar la convocatòria estava d'excursió al Monstant amb el meu fill i que s'enviï per correu electrònic no vol dir que jo ho rebi.

El regidor Eloi Calbet diu que si vostè se'n va d'excursió pot comunicar a l'Ajuntament que durant uns dies no obrirà el correu. Però és que a més el vaig trucar personalment.

El regidor Lluís Navarro insisteix en què no va rebre la convocatòria i demana permís a l'Alcalde per seguir amb la seva exposició, obtingut el qual, prossegueix.

En la primera comissió d'Hisenda vaig demanar un informe sobre la gespa artificial del camp de futbol. Abans es consignaven al pressupost 90.300 euros per aquest concepte i ara se'n consignen 78.000 euros. Els anys 2010, 2011, 2012 i 2013 les entitats no van justificar les subvencions i han seguit percebent les subvencions. El 23 de novembre de 2015 vaig demanar l'informe de la Intervenció de les subvencions del 2014 i encara no tinc resposta. Demà, que és 1 d'abril, haurem de sumar les subvencions del 2015, que avui que és 31 de març s'acaba el termini per justificar-les. L'equip de govern actual és responsable i hereu d'aquella situació i és responsable perquè segueix donant subvencions. Si la gespa artificial no pujava 90.300 euros i ara puja 78.000 euros on són aquests diners? Cadascú ha d'assumir la responsabilitat que li toca.

Dubtem que sigui legal seguir atorgant subvencions. No volem caure en aquesta responsabilitat votant a favor del pressupost. No ha prescrit l'acció de l'equip de govern a reclamar aquests diners ni de qui la tingui personalment per acció o per omisió a no haver reclamat el retorn de les subvencions. També ens sorprèn que el regidor d'Esports demani els diners ell a la Junta de Govern Local, que sigui ell qui té la iniciativa de demanar-los, enlloc de les entitats.

Desconexem si la Intervenció de l'Ajuntament ha fet algun informe. Si se n'ha fet, aconsellem que els regidors en facin cas i també que es llegeixin bé els informes dels exercicis 2010, 2011, 2012 i 2013.

Votarem en contra del pressupost pel poble i per pròpia seguretat.

El regidor Eloi Calbet diu que el passat dia 3 de març es va realitzar la comissió d'Hisenda, una comissió que no hi ha cap obligació de realitzar-la. Ens vam reunir per debatre les línies bàsiques del pressupost. Es va parlar molt i vaig aplaçar-vos a una reunió posterior, que es va convocar el dia 18 de març per celebrar-la el dia 22 de març. Estaves d'excursió i la reunió no es va poder celebrar. Tot i així, et vaig trucar per parlar-ne i la documentació ja la tenies.

Estic obert a escoltar qualsevol proposta dels regidors i qualsevol proposta del carrer. Com a mínim he intentat parlar amb vosaltres temes concrets, però no hi ha hagut cap resposta ni feedback. Sí que hi va haver una reunió col·loquial amb el regidor Albert Roig a qui ho agraeixo. Vostès em podien trucar en qualsevol moment, però no ho han fet. El que no es pot fer és arribar a un Ple i donar lliçons de vida. Allà cadascú.

Crec que ha tocat una mica la fibra que sigui un pressupost social. S'ha parlat de les partides de l'orgànica 11, de la regidoria de Benestar Social. Crec que és un error embolcallar-ho perquè no totes les partides que estan incloses en l'orgànica fan referència a aquesta regidoria. La classificació orgànica consisteix en distribuir el pressupost per regidories i és un error flagrant llegir el pressupost des d'aquest punt de vista.

Totes les partides són susceptibles de ser incrementades o disminuïdes. També deixi'm dir-li que la sorpresa al conèixer políticament al Pere és que les seves línies mestres fossin les de Benestar Social. I potser no ho hauria de dir, però quan vaig entrar a l'Ajuntament, permeteu-me parlar col·loquialment, la impressió que me'n vaig endur és que era una ONG i no un Ajuntament. Tenim beques, programes de subvencions, financem a les famílies per accedir a l'esport mitjançant subvencions indirectes. Un nen que va al futbol val 500 euros quan en paga 200 euros.

També vull remarcar les línies socials quan parlem d'ingressos perquè l'Ajuntament deixa d'ingressar voluntàriament una bona part del cost de molts dels seus serveis. I és així perquè volem un municipi actiu i dinàmic on la gent pugui anar a fer esport, al teatre,...

No hi ha cap problema en ampliar la partida d'ajuts d'urgència i la partida de nova creació d'ajuts de serveis socials. Per desgràcia encara hi ha famílies que ho necessiten. Però recordo que vam parlar d'indicadors com el del cobrament de l'aigua i aquí al Morell tenim un dels índexs de cobrament més elevats.

Pel que fa a les partides que vostè comentava: la partida de combustibles i carburants és pels escalfadors del pavelló que funcionen amb dièsel; les despeses de monitors esportius són per la contractació d'empreses externes; i pel que fa al patrocini d'activitats esportives ja ho vaig comentar a l'Albert Roig, atès que el Club de Bàsquet no pot justificar tota la subvenció, una de les vies que es va proposar va ser el patrocini, que és totalment legal i incorpora l'IVA.

M'ha sapigut greu que diguessis que era una mica *más de lo mismo*. És el primer pressupost que fem i segurament el 2017 en sabrem una mica més i el farem millor, però hem procurat que fos equilibrat, que s'entengués i que beneficiés a totes les parts.

El regidor Albert Roig diu que això és ser feliç amb poc, que sempre és una virtut. Però el cert és que hi ha companys regidors d'altres Ajuntaments que es posen les mans al cap quan veuen les partides d'esports de l'Ajuntament del Morell. S'està saltant la llei flagrantment.

En la reunió que vaig tenir amb el regidor Eloi Calbet ja vaig dir que les retribucions de càrrecs electes les trobem desorbitades. Un altre greuge és que cobreu com si fóssiu treballadors i si cobréssiu per assistències a sessions d'òrgans col·legiats no hauríem de pagar la Seguretat Social.

El Secretari va oferir un pla de sanejament per les entitats del poble. Aquesta proposta va ser estripada per l'equip de govern anterior. No sé si per part de l'equip de govern d'ara ha sigut escoltada.

El regidor Eloi Calbet diu que les propostes en positiu poden ser recollides. Però no us he sentit parlar d'inversions. El 5,6% del pressupost sembla que tingui més importància que les inversions.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que vol agrair a l'Eloi la tasca feta perquè és un regidor que s'incorpora i no és fàcil quadrar el pressupost amb les necessitats de totes les regidories. Aquest pressupost *hasta* és massa explicatiu. Vull agrair a totes les regidories de l'equip de govern la feina feta. Si alguna cosa m'ha dolgut és tornar a lo ranci i agre.

Hi ha l'informe del Secretari de l'any 2014 on s'expressava totes les irregularitats. El 2015 totes les entitats ja han demostrat la despesa, si no no haurien cobrat les subvencions del 2015. Perquè el compromís era que el 2015 tothom regularitzés a partir de l'informe del 2014. No cal posar aquest to amb la gent que ha entrat. El pressupost és legal i es pot assumir.

No fem demagògia amb el tema social! Ho sap que subvencionem el 70% de l'Escola de Música? Que subvencionem el 30% del Centre de Serveis per la Gent Gran? Que tenim un conveni pel qual la Unió Europea ens facilita aliments i que destinem dues persones cada divendres a buscar aliments? Al bàsquet li he dit el que subvencionem. Amb el model hi estic en contra com els regidors saben, no sóc partidari de subvencionar a tothom de forma universal, no sóc partidari del *chocolate para todos* com fem. Hi ha dues partides que hem parlat amb el president del futbol i amb el president del bàsquet que baixaran i l'any que ve no hi haurà tercera divisió de futbol. A mi posi'm l'any que vulgui, però no als nous regidors. Aquest pressupost és legal, encara hauríem pogut ampliar-lo 200.000 euros. El deute voldria que el digués. La tresoreria de la casa està a 1.500.000 euros, paguem al dia. Iniciem una nova legislatura. Hi ha nou persones noves. Participem tots. No t'estic parlant de mirar enrere. Amb el concepte de Junts pel Sí anirem endavant. Això és el que he transmès. Un pressupost per unanimitat no s'aprova enlloc, seria quasi un país de dictadura, però no traguem el treball dels regidors i de les entitats. Ja sabia que el pressupost el votarien en contra, però el que demano és que no tirem enrere. Que es digui que es troba un pressupost il·legal! Vostè pensa que el portaria a Ple amb el Secretari i amb la Interventora?

La regidora Maria Carmen Verderas diu que ningú ha despreciat la feina dels regidors. En cap moment s'ha dit que no haguéssim treballat. El que crec és que falta voluntat de participació, com si hi hagués un filtre. Hi ha coses que potser no són compreses. Si no n'hem sabut o no en sabem més, potser serà hora que obrim el ventall. Ho dic per les paraules teves que no m'han agradat.

El regidor Lluís Navarro diu que el discurs està molt bé; el que dic és que es pot incrementar les partides de Benestar Social. No ens podem comparar amb l'Ajuntament de Barcelona, però l'Ajuntament de Barcelona aporta pisos socials per immigrants. Nosaltres potser podríem participar amb mig pis. Crec que podríem fer més.

Els diners que es donen a l'Esport es podrien gestionar directament. No dic que tinguin la culpa del 2012, 2013 i 2014, però el 2015 ja estan pendents aquests diners.

Del pressupost se n'hauria d'haver parlat l'octubre, però se n'ha parlat el març. Admeto l'error en no obrir el correu quan se'm va convocar. Però estem a 31 de març i no hem pogut fer una reunió efectiva. No podíem haver esperat? Aquest pressupost el tinc des d'ahir, que el vaig venir a recollir ahir.

El regidor Eloi Calbet diu que el pressupost el teniu des del dia 18 de març.

El regidor Lluís Navarro diu que estem aprovant un pressupost que des d'ahir no el tenia. No hi ha hagut participació. Les subvencions no justificades és una motxilla que ha heretat l'equip de govern actual i no es pot obviar. Crec que és un bon consell que es llegeixin els informes d'Intervenció i també els informes anteriors.

VOTACIÓ

Per tot això, amb cinc vots a favor dels regidors del grup polític municipal de CiU, dos vots a favor dels regidors del grup polític municipal del PSC i quatre vots en contra dels regidors del grup polític municipal d'UPM-AM, el Ple adopta els següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2016 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic, el qual, resumit per capítols, és el següent:

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	2.455.950,00		Capítol 1	2.050.256,21
Capítol 2	60.000,00		Capítol 2	2.581.432,31
Capítol 3	2.026.650,00		Capítol 3	45.065,00
Capítol 4	1.103.150,00		Capítol 4	275.085,00
Capítol 5	29.000,00		Capítol 5	2.600,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	395.755,24
Capítol 7	0,00		Capítol 7	102.806,24
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	221.750,00
TOTAL	5.674.750,00		TOTAL	5.674.750,00

SEGON.- Vista la documentació que s'acompanya, aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 5.664.991,79€, d'acord amb el que es detalla a l'informe de la Intervenció sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, objectiu del deute públic i la regla de la despesa.

TERCER.- Aprovar la plantilla de personal.

QUART.- Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

CINQUÈ.- Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al taulell d'anuncis de la Corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

SISÈ.- L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. Aprovació, si escau, de la modificació d'ordenances fiscals 1/2016

Vist el que disposen els arts. 15 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, pel que fa al règim jurídic de les ordenances fiscals municipals.

Vista la proposta de modificació de les ordenances fiscals del municipi, que afecta les següents:

- 3.6 Ordenança reguladora de la Taxa del cementiri municipal.
- 1.2 Impost de Vehicles de Tracció Mecànica

3.6 ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

Article 6è. Quota tributària

La quota tributària es determinarà per l'aplicació de la tarifa següent:

1. Concessió nínxols fets abans any 2000

1era fila	823,89 €
2ona fila	659,13 €
3era fila	494,34 €

2. Assignació de nínxols executats durant l'any 2000 (del núm.604 al 630)

1era fila	1.235,85 €
2ona fila	1.071,07 €
3era fila	906,29 €

3. Assignació de nínxols executats durant l'any 2005 (del núm.631 al 654)

1era fila	1.735,19 €
2ona fila	1.519,43 €
3era fila	1.285,68 €

4. Assignació de nínxols executats durant l'any 2015 (655 al 744)

1era fila	1.314,63 €
2ona fila	1.151,23€
3era fila	974,14€

5. Assignació de columbaris executats durant l'any 2015

1era fila	313,39 €
2ona fila	313,39 €
3era fila	274.44 €
4ta fila	274,44 €
5ena fila	232,24 €

4. Sepultura per cada cos:

Nínxol nou	364,06 €
Nínxol vell	411,96 €
Columbari	86,78 €

5. Trasllat d'un nínxol a l'altre:

Nínxol nou	247,16 €
Nínxol vell	329,56 €
Columbari	58,91 €

6. Trasllat d'ossos a l'ossera 123,59 €

7. Registre d'inscripcions, permutes i transmissions

Per expedició nou títol	9,89 €
Canvi de nom de títol	4,13 €

8. Conservació del cementiri, per nínxol, tomba, fossa, panteó, columbari per any 9,89 €

Les restes de cadàvers inhumats de qualsevol mena de sepultura podran passar al columbari, si així es sol·licita, sense pagar cap dret de cap classe, sempre que la sepultura quedi completament lliure, i totes les operacions aniran a càrrec de l'Ajuntament la sepultura desocupada revertirà al seu favor.

El moviment de làpides o tapes en les diferents sepultures serà supervisada pel personal de l'Ajuntament, tot i que aquestes operacions les efectuaran els particulars pel seu compte i amb obrers designats per ells.

1.2 ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Capítol II

Execucions i bonificacions

Article 4

1. Estaran exempts d'aquest impost:

- a) Els vehicles oficials de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.
 - b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels respectius països, identificats externament i a condició de reciprocitat en la seva extensió i grau.
 - c) Els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i del seus funcionaris o membres amb status diplomàtic.
 - d) Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària, que pertanyin a la Creu Roja.
 - e) Els cotxes d'invàlids o els adaptables per a la seva conducció per disminuïts físics, sempre que pertanyin a persones invàlides o físicament disminuïdes.
- Aquesta exempció s'aplica en tant es mantenen aquestes circumstàncies, tant als vehicles conduïts per persones amb discapacitat com als destinats al seu transport. Les exempcions previstes en els dos paràgrafs anteriors no resulten aplicables als subjectes passius beneficiaris de les mateixes per més d'un vehicle simultàniament. A efectes del que disposa aquesta paràgraf, es consideren persones amb minusvalia aquelles que tenen aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100.
- f) Els autobusos urbans adscrits al servei de transport públic en règim de concessió administrativa atorgada pel municipi de la imposició.
 - g) Els tractors, remolcs, semiremolcs i maquinària proveïts de la Cartilla d'Inspecció Agrícola o de menys de 750 kg. de càrrega útil.

2. Per a poder gaudir de les exempcions a què es refereixen les lletres e) i g) de l'apartat 1 d'aquest article, els interessats hauran d'instar la seva concessió indicant les característiques del vehicle, la seva matrícula i la causa del benefici. Un cop declarada l'exempció per l'Ajuntament, s'expedirà un document que acrediti la seva concessió.

3. Els vehicles que siguin considerats de caràcter històric, de conformitat amb el R.D. 1247/1995, de 14 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de Vehicles Històrics, i aquells amb una antiguitat mínima de vint-i-cinc anys comptats a partir de la data de la seva fabricació podran gaudir d'una bonificació del 100% de la quota de l'impost. Si no es conegués la data de fabricació, es prendria com a tal la de la seva primera matriculació o, si no fos possible, la data en què el tipus de vehicle o la seva variant van deixar de ser fabricats.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de la Corporació per l'art. 52.2.f) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde Pere Guinovart diu que aquesta proposta de modificació afecta als nínxols i als columbaris de nova creació al cementiri, així com els vehicles històrics que estan bonificats al 100% i els cotxes de més de 25 anys haurien d'estar bonificats al 50%. Per això proposo modificar l'article 4.3, que haurà de dir: 3. Els vehicles que siguin considerats de caràcter històric, de conformitat amb el R.D. 1247/1995, de 14 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de Vehicles Històrics, gaudiran d'una bonificació del 100% de la quota de l'impost. Aquells vehicles amb una antiguitat mínima de vint-i-cinc anys comptats a partir de la data de la seva fabricació gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota de l'impost. Si no es conegués la data de fabricació, es prendria com a tal la de la seva primera matriculació o, si no fos possible, la data en què el tipus de vehicle o la seva variant van deixar de ser fabricats.

El regidor Lluís Navarro diu que de modificacions de taxes no en teníem coneixement fins ara. Segurament amb una reunió de cinc minuts a la comissió d'Hisenda ho hauríem pogut aclarir.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell, amb cinc vots a favor dels regidors del grup polític municipal de CiU, dos vots a favor dels regidors del grup polític municipal del PSC i quatre abstencions dels regidors del grup polític municipal d'UPM-AM, adopta els següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació d'ordenances 1/2016.

SEGON.- Sotmetre a informació pública el següent acord per un període de 30 dies a comptar des de la publicació del corresponent edicte al BOPT als efectes de la presentació d'al·legacions que s'estimin adients. En el cas que no n'hi hagin l'acord esdevindrà definitiu i es procedirà a la publicació íntegra de la modificació d'ordenances al BOPT.

5. Aprovació, si escau, de la imposició i ordenació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la utilització de la Sala de Vetlles Municipal

Vist el que disposen els arts. 15 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, pel que fa al règim jurídic de les ordenances fiscals municipals.

Vista la proposta d'aprovació, el tenor literal de la qual és el següent:

TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LA SALA DE VETLLES MUNICIPAL

Article 1r. Fonament i naturalesa.

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20.4.p i 57 de l'esmentat RDL 2/2004.

La present Ordenança té per objecte regular la taxa que es satisfarà per la utilització de les sales del tanatori municipal de l'Ajuntament del Morell, per la prestació dels serveis funeraris.

Els serveis funeraris tenen la condició de serveis essencials d'interès general, els quals s'han de prestar d'acord amb els principis següents:

- a) Universalitat
- b) Accessibilitat
- c) Continuitat
- d) Respecte als drets de les persones usuàries
- e) Lliure concurrència

Article 2n. Normativa aplicable

Les entitats prestadores del servei hauran de complir tota la normativa vigent relativa a aquests serveis, i en especial:

- Llei 2/97, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris
- Decret 297/97, de 25 de Novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la policia sanitària mortuòria
- Ordenança reguladora dels serveis funeraris municipals.

Article 3r. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la utilització per part de les persones jurídiques, prèviament autoritzades per l'Ajuntament del Morell, de l'edifici destinat al servei municipal de sala de vetlles.

Article 4t. Subjectes passius

Aquests serveis es prestaran en règim de gestió indirecta, de manera que l'activitat funerària podrà ser exercida lliurement en el terme municipal per totes les persones jurídiques que presentin a l'Ajuntament la comunicació prèvia corresponent, de conformitat amb el que disposa l'Ordenança reguladora del servei i la normativa legal en vigor.

Estan obligats al pagament de la taxa les persones jurídiques descrites anteriorment que sol·licitin la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable.

Article 5è. Naixement de l'obligació

L'obligació de pagar la taxa neix amb l'inici de la prestació dels serveis o l'activitat. Això no obstant, a títol de dipòsit previ s'ha de fer efectiu el seu import en el moment de rebre la conformitat/autorització de l'Ajuntament per la realització del servei.

Article 6è. Instal·lacions que integren el servei

Per a la prestació del servei l'Ajuntament del Morell ha construït un equipament públic annex al cementiri municipal, consistent en una edificació aïllada, sense veïns. L'entrada per al transport de cadàvers serà independent de la reservada per a l'accés a peu de familiars i visitants. Les instal·lacions de les que consta l'immoble són les següents:

- Dues sales de vetlla amb patis annexes, per a la família i les persones més properes i el túmul frigorífic, on s'exposi el cadàver, que ha de tenir els dispositius necessaris perquè aquest es mantingui a una temperatura de 4°C.
- Una sala annexa a les sales de vetlla amb un pati contemplatiu.
- Un vestíbul – cafeteria.
- Un espai reservat d'accés i dipòsit de difunts, independent de la resta de la sala de vetlles, per realitzar treballs de manipulació de fèretres i altres materials funeraris.
- Dos banys, un d'ells accessible a persones amb mobilitat reduïda.
- Una oficina d'atenció al públic.
- Un espai exterior semi-cobert i patis.

A més, l'edifici consta del mobiliari bàsic necessari. El material i estris que manquin seran aportats al seu càrrec per les empreses funeràries usuàries de la sala de vetlles, havent-los de lliurar i instal·lar abans de la data d'inici de cada servei.

Article 7è.Taxa del servei

Els acords d'establiment de taxes s'han d'adoptar en vista d'informes tècnic-econòmics en què es posi de manifest el valor de mercat o la previsible cobertura del cost de prestació del servei.

L'article 24.2 del TRLHL, assenyala que l'import de les taxes no podrà excedir, en conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracte o, si no, del valor de la prestació rebuda.

La Taxa fixada per la utilització de les sales del tanatori municipal serà de 200 €. Les persones jurídiques que obtinguin l'autorització per part de l'Ajuntament, tindran dret també a percebre els ingressos derivats de la prestació de la resta de serveis que presti en règim de lliure concurrència que resulti de l'aplicació de les tarifes vigents, les quals hauran de ser comunicades a l'Ajuntament, a efectes informatius, i exposades en llocs visibles de les instal·lacions del tanatori, així com autoritzar l'Ajuntament perquè pugui fer publicitat de les tarifes.

En cas de modificació de tarifes, tal i com disposa la Ordenança reguladora del servei, aquestes seran comunicades un mes abans que hagin d'entrar en vigor.

Article 8è Bonificacions

En aquesta Ordenança no s'estableix cap bonificació en el pagament de la taxa regulada.

Article 9è Normes de gestió

El pagament es realitzarà, per autoliquidació, en el moment de la autorització municipal i prèvia sol·licitud de l'empresa interessada, sempre abans de l'inici del servei.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i estarà vigent fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expressa.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de la Corporació per l'art. 52.2.f) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde Pere Guinovart diu que aquest punt sí que el vam treballar.

El regidor Lluís Navarro diu que hi votarem a favor, ja que vam mantenir tres reunions llargues per tractar aquest punt de l'ordre del dia i el següent punt també.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que voldria ressaltar la feina del Secretari perquè no era fàcil trobar una forma de prestació del servei que garantís la viabilitat del mateix sense alterar el seu punt d'equilibri financer. Aquest model permet que no es doni a concessió i també tenir un control dels preus, de manera que les famílies sabran el que els hi costarà l'enterrament.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament adopta per unanimitat els següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per la utilització del Tanatori municipal per prestar el servei públic de Sala de Vetlles.

SEGON.- Sotmetre a informació pública el següent acord per un període de 30 dies a comptar des de la publicació del corresponent edicte al BOPT als efectes de la presentació d'al·legacions que s'estimin adients. En el cas que no n'hi hagin l'acord esdevindrà definitiu i es procedirà a la publicació íntegra de l'ordenança al BOPT.

El regidor Lluís Navarro pregunta si s'ha establert contacte amb els Ajuntaments de Vilallonga i el Rourell per oferir la sala de vetlles.

L'Alcalde Pere Guinovart respon que s'ha fet una reunió amb l'Ajuntament de Vilallonga i estem pendents de fer una reunió amb l'Ajuntament del Rourell.

6. Aprovació, si escau, de l'establiment del servei de sala de vetlles municipal

Vistos la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei relatiu a l'expedient per a l'establiment del servei públic de sala de vetlles municipal, incoat per Decret d'Alcaldia 384/2015, de 18 de novembre, el tenor literal dels quals és el següent:

Memòria justificativa

per a l'establiment del servei públic municipal de sala de vetlles municipal

Antecedents

Per Resolució de l'Alcaldia de data 18 de novembre de 2015 s'incoà l'expedient per a l'establiment del servei públic municipal de sala de vetlles municipal, i es va

disposar la redacció d'aquesta memòria, així com de la resta de documents legalment necessaris per incorporar-se a l'expedient.

Aquesta memòria tracta de la justificació de l'establiment del servei esmentat des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

Justificació social

La prestació de serveis funeraris constitueix una obligació ineludible de la societat moderna, i en particular dels poders públics, sobretot de l'esglaió més proper als ciutadans com és el municipal.

Els canvis en els usos i costums socials han comportat una radical disminució de la vetlla del difunt en el domicili particular.

Els serveis funeraris tenen la condició de servei essencial d'interès general i la seva prestació ha de fer-se d'acord amb els principis següents:

a) Principi de la lliure concurrència i d'igualtat: els serveis funeraris es poden prestar indistintament per l'Administració, les empreses públiques i les empreses privades.

b) Principi de la continuïtat i de respecte dels drets de les persones usuàries: les persones o entitats prestadores dels serveis funeraris han de garantir la continuïtat del servei i el respecte als usuaris.

c) Principi d'universalitat i accessibilitat: els serveis funeraris han de ser accessibles per a tothom independentment de la seva capacitat econòmica.

És des de l'aplicació d'aquests principis que es vol garantir un servei públic d'accés universal i de qualitat, que doni una solució real i efectiva a dues problemàtiques: per un costat, la manca de disponibilitat al municipi del Morell d'un espai públic apte per acompanyar al difunt en el trànsit des de la seva mort fins a la seva inhumació o incineració; i per l'altra, l'esclatxa social entre els veïns del Morell que no disposin de recursos econòmics suficients per poder accedir a la prestació d'aquest servei i la resta dels ciutadans.

La darrera xifra oficial de població al municipi del Morell és de 3.530 persones, dels quals s'estima que un 100% serien susceptibles de rebre el servei que es proposa establir, sens perjudici de què aquest servei també es pugui prestar a persones que no tenen la condició de veïns del Morell.

Per això, resta plenament justificat, des del punt de vista social, l'establiment del servei públic de sala de vetlles municipal, d'acord amb les determinacions del projecte d'establiment i del reglament del servei, per tal d'oferir un servei públic que, altrament, previsiblement no poden obtenir al municipi.

Justificació jurídica

Les activitats funeràries constitueixen competències municipals de conformitat amb l'article 25.2.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (d'ara endavant LRBRL), i l'article 66.3.j) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant TRLMRLC).

D'altra banda, l'article 7 de la LRBRL -tot i l'afectació que ha patit amb el nou redactat introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local- manté el principi d'autonomia local en l'exercici de les competències pròpies, les quals són determinades per llei, que en el cas de les activitats funeràries troben el títol habilitant en la normativa esmentada en el paràgraf anterior.

L'article 246 del TRLMRLC disposa que els municipis tenen plena potestat per a la constitució i organització dels serveis de llur competència, entre els quals es compten els esmentats.

Per tot això, l'Ajuntament està plenament capacitat per a l'establiment del servei esmentat, si bé pel seu establiment haurà de seguir la tramitació que estableixen concretament els articles 158 i següents del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Justificació econòmica

Les despeses d'inversió real han importat la quantia de 449.970,38 euros, dels quals 395.446,68 euros es corresponen a l'execució material de l'obra i 19.433,70 euros a l'adquisició de mobiliari. A aquestes despeses s'hi afegeix l'obra relativa a l'adequació de l'entorn que importa la quantitat de 35.090,00 euros. No s'han produït despeses d'adquisició de béns immobles, atès que aquest equipament públic s'ha erigit en terrenys que ja eren propietat de l'Ajuntament.

De l'estudi econòmic i financer contingut al projecte d'establiment del servei resulta que serà necessària una previsió anual de 19.297,16 euros, en concepte de despeses de funcionament del servei.

Per tal d'atendre totes aquestes despeses hi haurà d'haver consignació pressupostària adequada i suficient en els successius estats de despeses del pressupost municipal de cada exercici, sens perjudici dels ingressos obtinguts per l'aplicació de la taxa corresponent, establert de conformitat amb l'estudi de costos de la corresponent ordenança fiscal.

Justificació organitzativa

El servei a establir és, en principi, susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment, atès el que disposa l'article 249 del TRLMRLC.

El dimensionament d'aquest servei (el cementiri del Morell registra una xifra de 23,5 enterraments en els darrers deu anys), no justifica la creació d'un organisme autònom o de qualsevol altre ens descentralitzat, sinó que es considera més adequat prestar el servei a través de la mateixa organització administrativa de l'Ajuntament en col·laboració amb una fórmula societària de gestió indirecta.

No obstant, si s'optés pel contracte de gestió de servei públic en la modalitat de concessió, el manteniment de l'equilibri econòmic de la mateixa establert a l'article 282 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic esdevindria en una onerositat excessiva per l'Ajuntament atès el baix nombre de serveis funeraris que es preveuen al municipi veient les xifres d'enterrament dels darrers deu anys.

Per aquest motiu l'Ordenança reguladora de serveis funeraris preveu la utilització indistinta de la sala de vetlles municipal per qualsevol empresa funerària que compleixi amb els requisits establerts en la mateixa, prèvia satisfacció de la taxa corresponent a l'Ajuntament i aplicant als usuaris del servei les tarifes prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

Per les raons abans indicades, aquest organigrama administratiu no requerirà cap modificació de la plantilla de personal, sens perjudici de les adaptacions de què podés ser objecte la relació de llocs de treball de l'Ajuntament en el moment en què s'aprovi.

El Morell, 1 de febrer de 2016

LA COMISSIÓ REDACTORA,

*Pere Guinovart Dalmau
Alcalde*

*Xavier Tardiu Bonet
Secretari*

*Anna Moragues Sanfèlix
Interventora*

*Eloi Calbet Ferran
Regidor*

*Lluís Navarro Morgades
Regidor*

*Alberto Ortega Royo
Regidor*

PROJECTE D'ESTABLIMENT

Servei públic de sala de vetlles municipal

Característiques del servei

La sala de vetlles municipal del Morell és un servei públic municipal per tal de prestar activitats funeràries adreçades a tots els veïns del Morell i a veïns d'altres municipis que ho podessin requerir.

La sala de vetlles municipal està ubicada a l'edifici de nova planta situat a l'avinguda de la Granja, s/n, del municipi del Morell, al costat del cementiri municipal. Es tracta d'un edifici d'una planta, protegit per uns murs perimetrals que l'aïllen d'un exterior poc amable (deixalleria supramunicipal i carretera) però que s'obre totalment als seus patis central i perimetrals. D'aspecte sobri i noble amb la utilització de materials (pedra, vidre, fusta), com es mereix el seu ús i per fer més agradable als seus usuaris el trànsit en moments de dolor emocional.

El programa funcional inclou dues sales de vetlla totalment equipades a més d'un espai multifuncional annex; un vestíbul/cafeteria; una oficina; dos banys; una zona de treballs funeraris; un pati central semi-cobert que fa les funcions de vestíbul previ i on s'hi poden celebrar petits actes a l'aire lliure.

L'edifici està preparat per poder acollir una tercera sala de vetlles, entre les dues existents, a més de permetre la instal·lació d'una coberta retràctil que cobreixi el pati, permetent la utilització de l'espai central com a sala d'actes amb independència de la climatologia.

La recepció d'aquest servei és de caràcter voluntari i atès la seva consideració de servei funerari gaudeix de la condició de servei essencial d'interès general i la seva prestació es realitzarà d'acord amb els principis següents, recollits també en la memòria justificativa i en l'Ordenança reguladora de serveis funeraris:

a) Principi de la lliure concurrència i d'igualtat.

b) Principi de la continuïtat i de respecte dels drets de les persones usuàries.

c) Principi d'universalitat i accessibilitat.

Forma de gestió

La forma de gestió serà indirecta. No obstant, atès que l'equilibri econòmic de la concessió no és econòmicament sostenible a raó de la mitjana decenal de 23,5 enterraments per any, qualsevol empresa del sector funerari que compleixi amb els requisits establerts a l'Ordenança reguladora dels serveis funeraris podrà operar a la sala de vetlles municipal.

Obres, béns i instal·lacions necessaris

Per a la prestació del servei l'Ajuntament del Morell ha construït un equipament públic a l'avinguda de la Granja, al costat del cementiri municipal, consistent en una edificació aïllada, és a dir, sense veïns dintre del mateix edifici. L'entrada i el transport de cadàvers serà independent de la reservada per a l'accés a peu de familiars i visitants. Les instal·lacions de les que consta l'immoble són les següents:

- Dues sales de vetlla amb patis annexes, per a la família i les persones més properes i el túmul frigorífic, on s'exposi el cadàver, que ha de tenir els dispositius necessaris perquè aquest es mantingui a una temperatura de 4°C.*
- Una sala annexa a les sales de vetlla amb un pati contemplatiu.*
- Un vestíbul - cafeteria.*
- Un espai reservat d'accés i dipòsit de difunts, independent de la resta de la sala de vetlles, per realitzar treballs de manipulació de fèretres i altres materials funeraris.*
- Dos banys, un d'ells accessible a persones amb mobilitat reduïda.*
- Una oficina d'atenció al públic.*
- Un espai exterior semi-cobert i patis.*

L'acord d'establiment del servei comportarà l'adscripció d'aquest bé municipal al servei que es crea.

Pel que fa referència al mobiliari, material i estris, seran els afectats per l'Ajuntament a aquest servei. Els que manquin seran aportats al seu càrrec per les empreses funeràries usuàries de la sala de vetlles, havent-los de lliurar i instal·lar abans de la data d'inici de cada servei.

Les obres d'adequació del local i els materials necessaris per a l'entrada en funcionament del servei són els que consten al projecte d'obra, degudament valorat.

Estudi econòmic i financer

Queda recollit en l'informe tècnic - econòmic per a la imposició i ordenació de la taxa per la prestació del servei públic de sala de vetlles municipal redactat per la Interventora municipal.

Règim estatutari dels usuaris

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

a) Rebre els serveis en condicions de respecte a la intimitat, a la dignitat, a les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i al dolor de les persones afectades, dins dels límits dels mitjans adscrits al servei.

b) Tenir accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la manca de recursos econòmics no pugui constituir un impediment.

c) Rebre l'assessorament imprescindible per a garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.

d) Tenir accés a un catàleg de les prestacions que es poden contractar amb les entitats prestadores dels serveis funeraris, amb la indicació detallada de les característiques d'aquestes prestacions i dels preus aplicables.

e) Ésser consultades sobre el procés d'elaboració de les normes d'ordenació de l'activitat, i participar-hi.

f) Tenir la garantia de la continuïtat de les prestacions.

g) Poder elegir lliurement l'empresa funerària.

h) Els usuaris tenen dret a rebre un pressupost per escrit previ i vinculant que expressi el cost complet del servei seleccionat.

i) Rebre una factura en la qual constin de manera clara i desglossada els serveis prestats per l'empresa funerària, i els drets reconeguts en l'Estatut dels consumidors, aprovat per la Llei 3/1993, de 5 de març, i els altres drets definits per la resta de normatives que siguin aplicables i els reconeguts per les ordenances i els reglaments municipals.

Les obligacions dels usuaris seran les previstes a la normativa d'activitats funeràries.

El Morell, 1 de febrer de 2016

LA COMISSIÓ REDACTORA,

Pere Guinovart Dalmau
Alcalde

Xavier Tardiu Bonet
Secretari

Anna Moragues Sanfèlix
Interventora

Eloi Calbet Ferran
Regidor

Lluís Navarro Morgades
Regidor

Alberto Ortega Royo
Regidor

PROJECTE D'ORDENANÇA REGULADORA DE SERVEIS FUNERARIS

ORDENANÇA REGULADORA DE SERVEIS FUNERARIS

ÍNDEX

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i principis informadors

Article 2. Drets de les persones usuàries dels serveis

Article 3. Activitats a desenvolupar pels serveis funeraris

Article 4. Característiques generals dels serveis funeraris

Article 5. Exercici de l'activitat funerària

Article 6. Entitats excloses de l'activitat

Article 7. Règim de tarifes dels serveis funeraris

Article 8. Tarifes especials

TÍTOL II. Règim d'autoritzacions i llicència d'activitat per a la prestació dels serveis funeraris

Article 9. Autoritzacions

Article 10. Requisits

Article 11. Transport de cadàvers

Article 12. Transmissió de l'activitat

Article 13. Pèrdua de la llicència

Article 14. Registre d'empreses funeràries

Article 15. Cessament de l'exercici de l'activitat

TÍTOL III. Funcionament de les empreses funeràries

Article 16. Tarifes

Article 17. Horari

Article 18. Atenció al públic

Article 19. Trasllat i conducció de cadàvers

Article 20. Inhumacions

Article 21. Incineració

Article 22. Situacions d'emergència

Article 23. Llibre de reclamacions

Article 24. Registre de serveis

TÍTOL IV. Funcionament del servei de sala de vetlles municipal

Article 25. Naturalesa i funcions

Article 26. Règim d'utilització
Article 27. Instal·lacions i utilitatge
Article 28. Responsabilitat pel funcionament del servei
Article 29. Horari d'obertura al públic
Article 30. Garanties per mantenir la universalitat del servei
Article 31. Fulls de reclamacions i llibre registre del servei
Article 32. Personal adscrit a la prestació del servei
Article 33. Responsable del servei
Article 34. Prohibició de cessió del servei o de subcontractació
TÍTOL V. Inspecció i règim disciplinari
Capítol I. Facultat inspectora i potestat sancionadora
Article 35. Inspecció municipal
Article 36. Infraccions i persones responsables
Article 37. Criteris interpretatius en l'exercici de la potestat sancionadora
Capítol II. Infraccions i sancions a empreses funeràries operadores al municipi del Morell
Article 38. Infraccions molt greus
Article 39. Infraccions greus
Article 40. Infraccions lleus
Article 41. Sancions
Capítol III. Infraccions i sancions a empreses funeràries operadores a la sala de vetlles municipal
Article 42. Infraccions molt greus
Article 43. Infraccions greus
Article 44. Infraccions lleus
Article 45. Sancions
Capítol IV. Procediment sancionador i prescripció
Article 46. Procediment sancionador
Article 47. Prescripció
Disposició transitòria
Única.
Disposicions finals
Primera.
Segona.

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i principis informadors

1. Aquest Reglament té per objecte l'ordenació dels serveis funeraris en el municipi, d'acord amb el que estableix la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris i el Decret Legislatiu 3/2010 i la resta de disposicions complementàries i concordants, garantint la liberalització establerta en l'article 2 del Reial Decret Llei 7/1996, de mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica.

2. Principis informadors: els serveis funeraris tenen, segons la Llei, la condició de servei essencial d'interès general i la seva prestació ha de fer-se d'acord amb els principis següents:

a) Principi de la lliure concurrència i d'igualtat: els serveis funeraris es poden prestar indistintament per l'Administració, les empreses públiques i les empreses privades, d'acord amb la seva normativa reguladora i les disposicions d'aquest Reglament.

b) *Principi de la continuïtat i de respecte dels drets de les persones usuàries: les persones o entitats prestadores dels serveis funeraris han de garantir la continuïtat del servei i el respecte als usuaris, d'acord amb el que estableixen les lleis.*

c) *Principi d'universalitat i accessibilitat: els serveis funeraris han de ser accessibles per a tothom independentment de la seva capacitat econòmica.*

3. *Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació estatal i autonòmica, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada. En el supòsit de modificació de la legislació estatal o autonòmica, continuaran sent vigents els preceptes d'aquesta disposició reglamentària que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb els nous preceptes de la legislació de referència, mentre no hi hagi adaptació expressa de l'Ordenança.*

Article 2. Drets de les persones usuàries dels serveis

1. *Les persones usuàries tenen en relació als serveis funeraris, els drets següents:*

a) *Rebre els serveis en condicions de respecte a la intimitat, a la dignitat, a les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i al dolor de les persones afectades, dins dels límits dels mitjans adscrits al servei.*

b) *Tenir accés al servei en condicions bàsiques d'igualtat, de manera que la manca de recursos econòmics no pugui constituir un impediment.*

c) *Rebre l'assessorament imprescindible per a garantir el procés correcte fins a la inhumació o la incineració del cadàver. Aquest assessorament, en tot cas, també ha d'incloure la informació sobre els tràmits legals a seguir i sobre els requisits i les pràctiques sanitàries exigibles segons la normativa de policia sanitària mortuòria.*

d) *Tenir accés a un catàleg de les prestacions que es poden contractar amb les entitats prestadores dels serveis funeraris, amb la indicació detallada de les característiques d'aquestes prestacions i dels preus aplicables.*

e) *Ésser consultades sobre el procés d'elaboració de les normes d'ordenació de l'activitat, i participar-hi.*

f) *Tenir la garantia de la continuïtat de les prestacions.*

g) *Poder elegir lliurement l'empresa funerària.*

h) *Els usuaris tenen dret a rebre un pressupost per escrit previ i vinculant que expressi el cost complet del servei seleccionat.*

i) *Rebre una factura en la qual constin de manera clara i desglossada els serveis prestats per l'empresa funerària, i els drets reconeguts en l'Estatut dels consumidors, aprovat per la Llei 3/1993, de 5 de març, i els altres drets definits per la resta de normatives que siguin aplicables i els reconeguts per les ordenances i els reglaments municipals.*

2. *Les entitats que presten serveis funeraris han de facilitar a l'Ajuntament del Morell la informació actualitzada sobre prestacions i preus, per tal que la puguin consultar les persones interessades. Amb aquest objecte, s'han d'establir mecanismes de publicitat actualitzada perquè les persones que vulguin accedir als serveis puguin disposar d'aquesta informació.*

3. *Les entitats que presten serveis funeraris no poden denegar el servei per a les persones difuntes el domicili mortuori de les quals sigui dins el terme municipal.*

4. *Els drets que estableix aquest article seran garantits per l'Ajuntament i han d'ésser respectats per les entitats prestadores dels serveis funeraris. Els veïns poden exigir-ne l'efectivitat en els termes establerts pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

Article 3. Activitats a desenvolupar pels serveis funeraris

1. Als efectes de la present Ordenança, tenen la consideració de serveis funeraris tots aquells la prestació dels quals vingui determinada per la mort d'una persona i la consegüent inhumació o incineració del cadàver.

La gestió dels serveis funeraris compren la realització de tots els actes, els tràmits i les diligències pertinents des que es produeixi la defunció fins al dipòsit del cadàver a peu de tomba o al crematori, sens perjudici que puguin abastar, alhora, qualsevol altre acte de caràcter sumptuari que els interessats vulguin concertar de forma complementària.

2. Es consideren activitats o serveis funeraris les funcions següents:

a) Informar i assessorar sobre el servei.

b) Fer les pràctiques higièniques necessàries en el cadàver, col·locar-lo en el fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori, si s'escau, i fins al lloc de destinació final mitjançant un vehicle de transport funerari.

c) El subministrament de fèretres, taüts, arques, caixes, urnes, etc., per ser destinats a la conducció, trasllat i enterrament de cadàvers, restes cadavèriques o cendres.

d) Prestar el servei de tanatori, en condicions físiques adequades per a la vetlla i de conformitat amb el que disposa aquest Reglament.

e) La realització dels tràmits i les diligències necessàries per efectuar la inscripció de la defunció al Registre Civil, obtenir l'autorització de sepultura, i qualsevol altra autorització necessària per a l'enterrament del cadàver dins el municipi o en el lloc elegit pels familiars.

3. Quan ho sol·licitin els familiars del difunt i l'empresa o entitat prestadora de serveis funeraris estigui en disposició de fer-ho, els serveis funeraris podran abastar altres funcions o activitats complementàries d'acord amb els costums locals.

4. També tenen la consideració de serveis funeraris els següents:

a) Les operacions de trasllats de les restes mortuòries dins del mateix cementiri, d'un nínxol a un altre o les que vagin a l'ossera. Aquests trasllats s'hauran de fer obligatòriament en presència d'un empleat municipal i prèvia autorització de l'Alcaldia.

b) Les operacions d'inhumació, de tancament del nínxol i de col·locació de làpides, d'acord amb la normativa i les instruccions que en tot moment es dictin. En les operacions d'inhumació i tancament de nínxol serà obligatòria la presència d'un empleat municipal o delegat nomenat per l'Alcaldia.

c) El subministrament de nínxols o urnes.

Les tarifes de les lletres a) i b) d'aquest apartat s'ajustaran al que estableixi la corresponent Ordenança fiscal de l'Ajuntament del Morell.

Article 4. Característiques generals dels serveis funeraris

1. L'Ajuntament és l'Administració competent en matèria de serveis funeraris i és el responsable de garantir-ne l'existència i la prestació a tota la col·lectivitat local.

2. La prestació dels servís funeraris s'ha de sotmetre a la normativa estatal, autonòmica i municipal i d'acord amb les directrius generals següents:

a) Garantia de continuïtat dels serveis que s'hauran de prestar amb caràcter permanent i ininterromput les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

b) Regularitat en la prestació dels serveis que s'han de prestar de forma normal i puntual i amb tots els mitjans personals i materials necessaris.

c) Universalitat i generalitat que signifiquen que el servei s'ha de donar per a tots els cadàvers i despulles d'acord amb els serveis que contracti la part interessada o dels mínims requerits per al serveis que estiguin establerts com a gratuïts o bonificats.

d) Equitat en les facturacions d'acord amb les tarifes oficials i els serveis contractats pels interessats.

3. En relació als serveis funeraris l'Ajuntament ha de garantir en tot moment:

a) L'existència d'un servei gratuït o de tarifa reduïda per aquelles persones que, per insuficiència o manca de recursos, determini l'Ajuntament o pels serveis que disposi l'autoritat judicial.

b) El respecte integral envers els drets dels usuaris dels serveis funeraris, així com el compliment de les prescripcions de la legislació sobre defensa dels consumidors i usuaris.

c) La legalitat del servei en el sentit de què les empreses funeràries de titularitat privada prestin els seus serveis sota les condicions i amb l'abast que assenyalen la Llei i aquest Reglament.

4. Els serveis funeraris que es consideren com a mínims i que obligatòriament han de prestar les entitats autoritzades, són:

a) Persones difuntes el domicili mortuori de les quals sigui en aquest municipi.

b) Veïns del municipi el domicili mortuori dels quals es trobi fora del municipi.

c) Qualsevol altra persona, quan així ho disposi l'autoritat judicial.

5. Als efectes de l'apartat anterior es considera "domicili mortuori" el lloc on roman el cadàver fins al moment de ser conduït cap a la seva destinació final, incloses les sales de vetlla.

Article 5. Exercici de l'activitat funerària

1. L'activitat funerària podrà ser exercida lliurement en el terme municipal per totes les persones físiques i jurídiques que presentin a l'Ajuntament la comunicació prèvia corresponent, de conformitat amb el que disposa aquest Reglament i la normativa legal en vigor.

L'Ajuntament durà a terme la inspecció i comprovació de què el sol·licitant reuneixi tots els requisits per dur a terme aquesta activitat i disposi dels mitjans d'acord amb el que s'especifica en aquest Reglament.

2. L'Ajuntament ha de garantir la prestació subsidiària dels serveis funeraris en el supòsit que no hi hagués cap empresa autoritzada per a aquesta finalitat.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, els serveis funeraris poden ser prestats simultàniament, en règim de lliure concurrència, per aquest Ajuntament i per les empreses privades que estiguin degudament autoritzades per la Corporació municipal.

3. Els serveis funeraris de titularitat municipal gaudiran de la condició de servei públic a tots els efectes, i les seves activitats derivades es consideraran com de competència pròpia de l'Ajuntament.

La gestió dels serveis funeraris, la pot exercir l'Ajuntament, directa o indirectament, a través de qualsevol dels mitjans i formes de gestió de serveis públics que estableix la legislació de règim local, per mitjà d'una mancomunitat o d'un consorci,

o en conveni o acord de delegació o d'encàrrec de gestió amb altres Administracions Públiques.

Article 6. Entitats excloses de l'activitat

De conformitat amb el que estableix l'article 5.1.b) del vigent Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, les entitats asseguradores no poden exercir l'activitat de prestació de serveis funeraris.

Article 7. Règim de tarifes dels serveis funeraris

1. Les tarifes dels serveis funeraris que l'Ajuntament gestioni directament les ha d'aprovar la Corporació municipal, de conformitat amb el disposat a la legislació reguladora de les hisendes locals envers les prestacions patrimonials no voluntàries de caràcter públic.

2. Les tarifes o els preus de la resta de serveis funeraris de titularitat municipal, els autoritzarà la Corporació municipal, d'ofici o a proposta de l'ens o empresa operadora.

3. Les tarifes o els preus dels serveis funeraris de titularitat privada, es fixaran lliurement per les empreses autoritzades, les quals hauran de dipositar a l'Ajuntament, a efectes informatius, relació actualitzada sobre prestacions i preus a aplicar, un mes abans que aquests últims o les seves modificacions hagin d'entrar en vigor.

4. En qualsevol cas, les empreses que gestionin serveis funeraris per qualsevol títol resten obligades a tenir, en un lloc visible i a disposició del públic, una relació detallada de tarifes o preus en vigor. Aquesta obligació abastarà també els serveis funeraris gestionats directament pel mateix Ajuntament.

Article 8. Tarifes especials

1. Amb la finalitat de garantir el principi d'universalitat i d'accés als serveis funeraris, les empreses funeràries autoritzades per l'Ajuntament tenen l'obligació de prestar aquests serveis forçosament i de forma gratuïta o bonificada a les persones que ho requereixin per manca o insuficiència de mitjans econòmics o en els casos en què així ho acordi l'autoritat judicial o governativa competent. Aquests serveis gaudiran d'un nivell mínim de qualitat que garanteixi la dignitat del sepeli, d'acord amb els costums locals.

L'aplicació de la tarifa 0 o de la tarifa bonificada s'ha d'ordenar per resolució motivada de l'Ajuntament ja sigui en base a l'informe dels serveis socials municipals o en base a una resolució de l'autoritat judicial o de la governativa que sigui procedent.

2. L'execució material de les prestacions forçoses que preveu aquest article es faran efectives de la forma següent:

a) Quan els serveis funeraris els presti una única empresa, aquesta serà l'encarregada d'assumir les esmentades prestacions.

b) Quan siguin més d'una les empreses funeràries existents, totes elles assumiran les prestacions forçoses de referència, de forma successiva, per l'ordre d'antiguitat segons la data d'establiment de cadascuna d'elles en el municipi. Tanmateix, les empreses funeràries podran establir, de comú acord, un règim diferent que haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament.

c) El cost econòmic de les prestacions forçoses ha de ser distribuït per l'Ajuntament entre les empreses funeràries que operin en el terme municipal, sigui quina sigui la

forma en què es garanteixin o gestionin les esmentades prestacions. L'Ajuntament ha de distribuir el cost econòmic d'aquestes prestacions forçoses entre les empreses i entitats esmentades als apartats 1 i 2, si s'escau, en proporció a la facturació de cadascuna d'elles en el municipi del Morell. En cas que es desconegui la facturació, les empreses funeràries operadores al municipi del Morell assumiran solidàriament el cost econòmic d'aquestes prestacions forçoses.

TÍTOL II

Règim d'autoritzacions i llicència d'activitat per a la prestació dels serveis funeraris

Article 9. Autoritzacions

1. Per a la realització d'activitats de serveis funeraris dins del terme municipal cal haver presentat la comunicació prèvia a l'Ajuntament del Morell.

2. Per a què a una persona o empresa pugui procedir a la instal·lació, l'obertura i l'exercici de l'activitat de prestació de serveis funeraris al municipi s'ha d'acreditar la disposició dels equipaments i els mitjans materials, econòmics i personals a què es refereix aquest Reglament i la tramitació i compliment de la resta de normativa aplicable segons el règim d'intervenció ambiental que correspongui.

Article 10. Requisits

Per tal de poder exercir en el municipi l'activitat funerària classificada a l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, cal complir amb els requisits següents:

a) Es presenti la declaració responsable signada per les persones físiques o pels representants legals de les persones jurídiques, adjuntant a la mateixa tota la documentació exigida reglamentàriament per aquest tipus d'activitats que com a mínim comprendrà: una descripció de l'activitat, la incidència que té en la salubritat pública i en el medi ambient i els riscos potencials per a persones i béns, així com les mesures correctores proposades, amb justificació expressa del compliment de la normativa sectorial.

b) Que en la memòria que es presenti consti expressament acreditat el compliment dels requeriments següents:

1. Estar donades d'alta a la matrícula de l'Impost d'activitats Econòmiques per l'epígraf corresponent i amb vàlidesa al terme municipal.

2. Disposar del personal suficient per a la prestació dels serveis, dotat de robes i instruments de fàcil neteja i desinfecció. Els empleats de les empreses funeràries hauran d'estar donats d'alta al règim general de la Seguretat Social.

3. Disposar com a mínim d'un vehicle per al trasllat de cadàvers i un d'acompanyants. D'aquests dos vehicles, almenys un serà del tipus furgó tancat i un altre cotxe fúnebre, i hauran de tenir les llicències corresponents i comptar prèviament amb l'autorització sanitària corresponent.

4. Disposar de fèretres i de la resta de material funerari necessari.

5. Disposar dels mitjans necessaris per a la desinfecció i el rentat dels vehicles, els estris, les robes i tot l'altre material utilitzat.

6. El dipòsit d'una fiança en metàl·lic o un aval bancari per import de 1.202,02 euros com a base, més un component variable de 120,20 euros per cada fracció de 100 habitants fins a un import màxim de 24.040,48 euros. Les fiances s'actualitzaran cada 5 anys d'acord amb l'augment de l'IPC i el padró revisat d'habitants.

7. L'empresa acreditarà la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 500.000 euros.

La presentació de la declaració responsable de l'activitat funerària no eximeix de la necessitat d'obtenció de la llicència d'obres, si s'escau, o de qualsevol altra llicència

que requereixi la normativa sectorial. Amb l'obtenció d'aquestes el seu titular restarà habilitat per dur a terme només la implantació efectiva de tots els elements de l'activitat autoritzada, incloses les mesures correctores.

Un cop formalitzades les actuacions anteriorment esmentades, el titular de les llicències instarà de l'Ajuntament la visita d'inspecció per tal de comprovar que es compleix amb allò declarat a la comunicació prèvia i amb la normativa aplicable. No podrà continuar desenvolupant-se l'exercici de cap activitat de prestació de serveis funeraris autoritzada sense haver obtingut l'acta favorable de la inspecció.

Corresponen a l'Alcalde, que podrà delegar en l'òrgan unipersonal o col·legiat que cregui convenient, l'atorgament de les autoritzacions previstes en aquest Reglament, i la seva interpretació i aplicació i, en general, les facultats de disciplina i tutela dels serveis.

Article 11. Transport de cadàvers

1. Les entitats habilitades per prestar serveis funeraris en el municipi on tenen la seu, tant si és dins com fora de Catalunya, poden prestar lliurement el servei de transport de cadàvers a qualsevol municipi de Catalunya. El transport pot portar associades les funcions compreses a l'article 3.4.c) d'aquest Reglament i la gestió dels tràmits administratius preceptius per a tot aquest procés.

2. Les persones que volen accedir al servei de transport de cadàvers poden contractar lliurement amb diferents entitats prestadores de serveis funeraris la realització per separat de les diverses prestacions que la funció de transport duu associada.

Article 12. Transmissió de l'activitat

L'activitat és transmissible, sempre que l'adquirent compleixi les condicions descrites en aquest Reglament i es comuniqui prèviament a l'Ajuntament. La transmissió seguirà el mateix procediment previst per a la concessió inicial.

Article 13. Pèrdua de la llicència

Es deixarà de poder prestar serveis funeraris al municipi del Morell per alguna de les causes següents:

1. Per renúncia expressa del titular.
2. Com a conseqüència d'un expedient disciplinari per falta molt greu.
3. Per pèrdua o modificació substancial de les condicions que van motivar la llicència.

Article 14. Registre d'empreses funeràries

1. Els serveis funeraris s'exerciran salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers i l'activitat d'intervenció ambiental municipal no podrà ser invocada per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què haguessin incorregut els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.

2. A les oficines municipals hi haurà un registre d'empreses funeràries operadores al municipi del Morell, on també s'hi anotaran les diferents incidències del servei.

Article 15. Cessament de l'exercici de l'activitat

No podrà seguir exercint-se l'activitat funerària si en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la comunicació prèvia no s'ha obtingut la comprovació favorable de la inspecció pels serveis municipals.

TÍTOL III

Funcionament de les empreses funeràries

Article 16. Tarifes

1. Les tarifes dels serveis seran determinades lliurement per l'empresa. Les empreses funeràries n'hauran de lliurar un exemplar a l'Ajuntament. En el cas suposat d'una sola llicència, i a fi d'evitar abusos fruit d'aquesta circumstància, l'Ajuntament podrà revisar a la baixa aquestes tarifes i sempre en comparació a serveis donats en poblacions properes de similars característiques. Aquest exemplar s'actualitzarà cada vegada que es produeixi una variació.

2. Atinent els criteris de servei local, entre les esmentades tarifes figurarà una tarifa mínima que compregui els serveis de les prestacions següents:

- a) Vestiment i condicionament estètic i sanitari dels cadàvers amb la lliure elecció del servei per part dels familiars.
- b) Subministrament minorista de fèretres o caixes de restes de les característiques legalment establertes segons el servei de què es tracti i enferament de cadàvers o restes cadavèriques.
- c) Trasllat amb vehicle condicionat i autoritzat.
- d) Gestió davant els organismes públics competents dels tràmits que siguin procedents per l'enterrament i el trasllat. Aquest servei és de lliure elecció per a l'usuari, que podrà encarregar-lo a l'empresa o fer ell mateix les gestions davant dels organismes competents.
- e) Qualsevol altre que sigui establert amb aquest caràcter per l'Ajuntament o altra autorització competent, per raó dels usos i costums o interès general.

3. En tot cas, quan el sol·licitant del servei pugui acreditar no tenir capacitat econòmica suficient, previ informe dels serveis municipals d'assistència social o a instància de l'Ajuntament, s'hauran d'oferir serveis gratuïts o tarifes especials. L'Ajuntament ha de distribuir aquestes prestacions entre les empreses de serveis funeraris que operen en el terme municipal, de manera proporcional al nombre de serveis realitzats al municipi del Morell en els dos anys anteriors.

4. Les tarifes aprovades anualment seran trameses per l'empresa a l'Ajuntament i exposades al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'empresa per a coneixement dels usuaris i amb les limitacions establertes en aquest mateix article.

Article 17. Horari

La prestació dels serveis haurà d'estar disponible vint-i-quatre hores diàries, tant en dies feiners com festius.

Per les hores nocturnes i els dies festius, les diferents empreses actuant al terme municipal podran establir un torn de guàrdia mitjançant conveni. D'aquest torn se n'haurà d'informar a l'Ajuntament.

Article 18. Atenció al públic

Tot el personal de l'empresa que presti serveis haurà d'anar correctament vestit, tractarà al públic amb la màxima correcció i garantirà la disponibilitat d'utilització lingüística entre el català, llengua oficial i pròpia de Catalunya, i el castellà, llengua oficial a Catalunya.

Article 19. Trasllat i conducció de cadàvers

1. El trasllat dels cadàvers s'efectuarà d'acord amb allò que disposen les normes de policia sanitària mortuòria vigents.

2. La conducció dins del terme municipal s'efectuarà ordinàriament en cotxes i furgons fúnebres de tracció mecànica.

Article 20. Inhumacions

Les inhumacions es duran a terme dins l'horari que tingui establert el cementiri, llevat que circumstàncies especials aconsellin que es faci en un altre horari, prèvia autorització expressa de l'Alcalde o autoritat competent.

Article 21. Incineració

1. Qualsevol cadàver pot ser incinerat amb independència de la causa de la mort, llevat dels supòsits que estableixi la normativa sanitària i judicial i sempre en instal·lacions habilitades i autoritzades.

2. Les cendres resultants de la incineració han de ser col·locades en una urna, que haurà de complir els requisits següents:

- Haurà de disposar d'un sistema de tanca segura i hermètica.
- Haurà de ser material sòlid.
- Hi haurà de figurar gravat el nom de la persona difunta.

El transport de les urnes o cendres o llur dipòsit posterior no està subjecte a cap exigència sanitària.

Article 22. Situacions d'emergència

En cas de catàstrofes, les empreses funeràries estaran obligades a posar tots els seus mitjans i instal·lacions a disposició de les autoritats, que podran donar instruccions directes al personal.

Article 23. Llibre de reclamacions

Cada empresa funerària tindrà a disposició dels usuaris i del públic un llibre de reclamacions. El llibre podrà ser examinat en qualsevol moment pels agents de l'autoritat governativa, sanitària i municipal.

Article 24. Registre de serveis

Cada empresa funerària portarà un registre dels serveis prestats a efectes estadístics, distingint entre les inhumacions realitzades dins el municipi i les conduccions i trasllats fora del municipi o des d'altres municipis.

TÍTOL IV

Funcionament del servei de sala de vetlles municipal

Article 25. Naturalesa i funcions

1. L'immoble i instal·lacions afectades a aquest servei tindran la consideració de bé de domini públic afecte a un servei públic.

Queda prohibida la utilització de les instal·lacions per a altres finalitats diferents als del servei públic al fet que estan afectades.

2. La sala de vetlles és una instal·lació de titularitat municipal destinada a prestar el servei funerari de dipòsit i vetlla de cadàvers que li és propi, tant en el cas que la posterior inhumació es realitzi en el cementiri municipal del Morell com si la mateixa té lloc en un altre terme municipal. El servei públic de sala de vetlles té per objecte fonamental facilitar als familiars i reunits dels difunts unes condicions dignes per al dipòsit i vetlla dels cadàvers fins al moment de la seva inhumació, en les degudes condicions higiènic-sanitàries.

Article 26. Règim d'utilització

1. La utilització de la sala de vetlles municipal del Morell es trobarà oberta a les empreses que compleixin els requisits següents:

a) Han estat objecte d'autorització administrativa per a la prestació de serveis funeraris per part de l'Ajuntament del municipi en què es trobin legalment establertes.

b) Han d'estar donades d'alta a la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent i amb validesa al municipi del Morell.

2. Les tarifes aplicades a les diferents activitats i prestacions que integren els serveis de la sala de vetlles seran autoritzades per l'Ajuntament i inclouran les taxes per la cessió d'ús dels diferents espais a les empreses operadores.

Article 27. Instal·lacions i utilitatge

1. La sala de vetlles és una edificació aïllada, és a dir, sense veïns dintre del mateix edifici. L'entrada i el transport de cadàvers serà independent de la reservada per a l'accés a peu de familiars i visitants. Les instal·lacions de les que consta l'immoble són les següents:

- Dues sales de vetlla amb patis annexes, per a la família i les persones més properes i el túmul frigorífic, on s'exposi el cadàver, que ha de tenir els dispositius necessaris perquè aquest es mantingui a una temperatura de 4°C.
- Una sala annexa a les sales de vetlla amb un pati contemplatiu.
- Un vestíbul - cafeteria.
- Un espai reservat d'accés i dipòsit de difunts, independent de la resta de la sala de vetlles, per realitzar treballs de manipulació de fèretres i altres materials funeraris.
- Dos banys, un d'ells accessible a persones amb mobilitat reduïda.
- Una oficina d'atenció al públic.
- Un espai exterior semi-cobert i patis.

2. Pel que fa referència al mobiliari, material i estris, seran els afectats per l'Ajuntament a aquest servei. Els que manquin seran aportats al seu càrrec per les empreses funeràries usuàries de la sala de vetlles, havent-los de lliurar i instal·lar abans de la data d'inici de cada servei.

Article 28. Responsabilitat pel funcionament del servei

1. Les empreses funeràries operadores a la sala de vetlles municipal assumiran la gestió del servei de conformitat amb el que es determina en aquest Reglament i a la resta de normativa aplicable.

2. Les empreses operadores a la sala de vetlles hauran de conservar en perfecte estat les instal·lacions i utilitatge posat a la seva disposició, realitzant pel seu compte les reparacions que fossin necessàries, i retornar-les en acabar el servei en el mateix estat en què les va rebre. A aquest efecte es realitzarà un inventari a l'inici i a la finalització de cada servei, que haurà de ser signat pel representant legal de l'empresa i per la persona designada per l'Alcaldia de l'Ajuntament del Morell. En cas que no es produís la signatura d'aquests inventaris, l'empresa usuària de la sala de vetlles es farà responsable de qualsevol dany o desperfecte que s'hagués pogut ocasionar durant el servei, renunciant al dret a oposició pel que es consigni en la posterior inspecció municipal.

3. Es prestarà especial zel en el manteniment en òptimes condicions de neteja i higiene de totes les dependències. Una vegada finalitzat cada servei les empreses

operadores a la sala de vetlles hauran de deixar les instal·lacions en perfecte estat de conservació, ordre, neteja i higiene.

4. És obligació de les empreses operadores a la sala de vetlles indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.

Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

5. Serà responsabilitat de les empreses operadores a la sala de vetlles vetllar pel bon ordre del servei. A aquest efecte podrà dictar les instruccions que consideri necessàries davant dels usuaris del servei.

Article 29. Horari d'obertura al públic

1. Durant els serveis, la sala de vetlles haurà de romandre oberta com a mínim de les 10 a les 22 hores.

2. Serà obligatori l'ús de la sala de vetlles sempre que així vingui disposat per les autoritats sanitàries o vingui establert en disposicions legals.

Article 30. Garanties per mantenir la universalitat del servei

1. Queda prohibit tot tracte discriminatori en la prestació del servei.

2. Les tarifes a càrrec de l'usuari per utilització del servei de sala de vetlles seran cobrades directament per les empreses arrendatàries del servei. Les tarifes vigents a cada moment hauran de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament i estaran exposades al públic en un lloc visible de l'edifici. Seran en tot cas gratuïts els serveis demandats per l'Ajuntament a favor dels veïns acollits a la beneficència o assistència social de conformitat amb l'informe dels serveis socials municipals, per la seva manca de recursos, i aquells altres que resultin necessaris per fer front a situacions d'emergència, accidents o ordres d'autoritats sanitàries o judicials. La distribució del servei i del seu cost es durà a terme de conformitat amb el que disposa l'article 8.2 d'aquest Reglament.

Article 31. Fulls de reclamacions i llibre registre del servei

1. Les empreses operadores hauran de disposar de fulls de reclamacions a la disposició dels usuaris, havent d'anunciar-ho mitjançant cartells visibles al públic.

2. Les empreses operadores hauran de portar un llibre registre de serveis que l'Ajuntament del Morell posarà a la seva disposició en els quals s'anotaran tots els serveis prestats, hora d'inici i fi del servei i data, i identificació del difunt i del sol·licitant del servei.

Article 32. Personal adscrit a la prestació del servei

La plantilla de personal per a prestació d'aquest servei serà determinada per les empreses operadores, de manera que cobreixi totes les necessitats del servei. En tot cas es garantirà la prestació del servei tots els dies de l'any i en totes les hores en què estigués requerit.

El personal serà contractat per les empreses operadores i dependrà, en el seu règim jurídic laboral, exclusivament d'aquella, sense que l'Ajuntament del Morell assumeixi per aquesta causa altres obligacions que les que es derivin de la legislació vigent.

Article 33. Responsable del servei

En tot cas les empreses operadores designaran a un responsable del servei davant l'Ajuntament del Morell, el qual estarà assistit de totes les facultats precises per al bon funcionament del servei i a qui li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació del servei pactada amb l'usuari i del compliment d'aquest Reglament.

Article 34. Prohibició de cessió del servei o de subcontractació

Les empreses operadores gestionaran el servei per mitjà de personal per elles contractat, sense que en cap cas pugui ser objecte de cessió o subcontractació, excepte prestacions accessòries al servei.

TÍTOL V

Inspecció i règim disciplinari

Capítol I. Facultat inspectora i potestat sancionadora

Article 35. Inspecció municipal

1. L'Ajuntament podrà inspeccionar, si escau, les instal·lacions de la sala de vetlles i el desenvolupament de l'activitat de qualsevol empresa funerària radicada en el terme municipal, tenint en compte aquest Reglament i la resta de normes aplicables.

L'Ajuntament podrà també inspeccionar els vehicles funerals, els fèretres i el personal conductor d'empreses funeràries que, procedents d'altres municipis, transitin pel terme municipal per a la conducció o trasllat de cadàvers i restes cadavèriques a aquest municipi.

2. Els serveis municipals exerciran les funcions d'inspecció i control de l'activitat objecte d'aquest Reglament. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors tindran caràcter d'autoritat, havent d'acreditar la seva identitat, i, en conseqüència, podran:

- a) Accedir lliurement a les instal·lacions.*
- b) Recaptar informació verbal o escrita respecte a l'activitat.*
- c) Realitzar comprovacions i totes les actuacions que siguin precises per al desenvolupament de la seva actuació inspectora.*
- d) Aixecar actes quan apreciïn indicis d'infracció. Els fets que figurin en les mateixes es presumiran certs, excepte prova en contrari.*
- i) En situacions de risc greu per a la salut pública podran impartir instruccions o adoptar mesures cautelars, advertint immediatament a les autoritats municipals.*

3. Les inspeccions a les quals es refereixen els paràgrafs anteriors s'ajustaran al Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria i a les normes generals aplicables a Catalunya.

Article 36. Infraccions i persones responsables

1. En el cas d'irregularitat en els serveis o incompliment d'aquest Reglament i altres disposicions en matèria de policia sanitària mortuòria, l'Alcaldia podrà imposar les sancions previstes en aquest Títol. Les sancions han de ser esglaonades tenint en compte la infracció i la importància de la deficiència observada i les conseqüències per a la salut pública.

2. La responsabilitat per les infraccions descrites en els articles següents correspon a la persona física que haurà comès la infracció. En tot cas, les empreses operadores seran les responsables directes de les actuacions dels seus empleats.

Article 37. Criteris interpretatius en l'exercici de la potestat sancionadora

Les infraccions que puguin cometre's en l'exercici de l'activitat funerària regulada en aquest Reglament es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, atenent als criteris de risc per a la salut, alteració del servei públic, grau d'intencionalitat i reincidència.

Capítol II. Infraccions i sancions a empreses funeràries operadores al municipi del Morell

Article 38. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

1. Gestionar serveis funeraris sense l'autorització municipal.
2. No prestar els serveis contractats amb les persones usuàries.
3. Infringir les normes sanitàries o els reglaments o les ordenances municipals i provocar, així, una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
4. Falsejar dades relatives al servei funeràri i donar informació falsa sobre les condicions de prestació dels serveis.
5. Facultar serveis no contractats ni sol·licitats.
6. Impedir o dificultar als agents dels òrgans competents la inspecció dels serveis funeraris.
7. Cometre qualsevol altra vulneració greu dels drets de les persones usuàries definits per l'article 2 d'aquest Reglament.
8. Reincidir en la comissió de dues faltes greus, i més de dues lleus, en el termini d'un any.

Article 39. Infraccions greus

Són infraccions greus:

1. No disposar del tipus de materials i de serveis que consten en els catàlegs i que han estat objecte de contractació per les persones usuàries.
2. Donar informació o assessorament erronis a les persones usuàries sobre els tràmits legals a seguir o els materials a utilitzar preceptivament i les pràctiques sanitàries a complir.
3. Infringir les normes sanitàries i els reglaments o les ordenances municipals, sense provocar una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
4. Prestar els serveis amb vehicles que no compleixen els requisits tècnics i sanitaris.
5. No tenir els fulls de reclamació o negar-se a facilitar-los.
6. Obstruir l'activitat inspectora dels òrgans de la Generalitat de Catalunya i dels òrgans locals competents.
7. No reajustar la fiança, si en tenen l'obligació.
8. Incomplir qualsevol altra de les condicions de les autoritzacions de prestació dels serveis funeraris.

Article 40. Infraccions lleus

És una infracció lleu qualsevol altre incompliment de les ordenances o els reglaments municipals reguladors dels serveis funeraris.

Article 41. Sancions

L'Alcaldia, amb la instrucció prèvia del procediment corresponent, pot sancionar les infraccions tipificades per aquest Reglament, sense perjudici de les competències

sancionadores de la Generalitat de Catalunya en matèria sanitària i de defensa de les persones consumidores o usuàries, d'acord amb els criteris següents:

- a) *Infraccions lleus: amonestació o multa fins a 300 euros.*
- b) *Infraccions greus: multa fins a 500 euros. La falta d'atenció del servei gratuït comportarà a més l'obligació de complir en el següent torn el servei o serveis deixats de complir.*
- c) *Infraccions molt greus: multa fins a 1.000 euros i suspensió de l'activitat per un termini màxim de sis mesos. L'Ajuntament podrà ordenar el cessament en l'exercici de l'activitat a les empreses que han estat sancionades per tres faltes molt greus en el termini de 18 mesos. El cessament s'ha de resoldre en el mateix expedient en què s'estableixi la tercera sanció.*

Capítol III. Infraccions i sancions a empreses funeràries operadores a la sala de vetlles municipal

Article 42. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

1. *L'aplicació de preus superiors als autoritzats.*
2. *La negativa absoluta a prestar col·laboració amb l'activitat inspectora.*
3. *L'incompliment greu de les disposicions administratives i ordres sanitàries i judicials relatives a l'activitat.*
4. *La cessió o subcontractació de la prestació del servei, excepte les seves prestacions accessòries.*
5. *Qualsevol incompliment reiterat dels requisits establerts en el present Reglament.*

Article 43. Infraccions greus

Són infraccions greus:

1. *La manca dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació dels serveis funeraris.*
2. *L'incompliment greu de les condicions pactades amb els contractants.*
3. *La negativa a prestar els serveis oferts quan fossin requerits a l'efecte.*
4. *La falta de correcció greu amb els usuaris o la inspecció.*
5. *La falta de publicitat de preus i de l'existència de fulles de reclamacions.*
6. *La manca de fulles de reclamacions o negativa a facilitar-les.*
7. *L'obstrucció a la labor inspectora.*
8. *L'incompliment del funcionament ininterromput de l'oficina d'informació i contractació.*
9. *L'incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.*
10. *L'incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que racionalment no mereixin la qualificació de molt greu.*
11. *La falta de peces protectores del personal que resultin exigibles.*

Article 44. Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

1. *La falta de neteja i condicions higièniques dels locals i instal·lacions i estris propis del servei de la vetlla, sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.*
2. *L'incompliment lleu de les condicions pactades amb els contractants.*
3. *La falta de correcció lleu amb els usuaris o amb la inspecció.*

Article 45. Sancions

- 1. Les faltes lleus seran sancionades amb prevenció o multa de fins a 750 euros.*
- 2. Les faltes greus amb multa fins a 1.500 euros.*
- 3. Les faltes molt greus amb multes de fins a 3.000 euros i, si escau, rescissió del contracte.*

Capítol IV. Procediment sancionador i prescripció

Article 46. Procediment sancionador

El procediment sancionador s'ajustarà al que determina la normativa vigent sobre procediment administratiu.

Article 47. Prescripció

Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus al cap de tres anys.

Disposició transitòria

Única.

Als efectes del que disposa l'article 16.3 d'aquesta Ordenança, durant els dos primers anys de vigència de la mateixa l'Ajuntament distribuirà aquestes prestacions entre les empreses de serveis funeraris que operen en el terme municipal, de manera proporcional a la facturació de cadascuna.

Disposicions finals

Primera.

Es faculta a l'Alcaldia o a la regidoria-delegada per dictar qualsevol instrucció que fos necessària per a l'aplicació i desenvolupament d'aquest Reglament.

Segona.

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el BOP.

Atès que el servei públic esmentat és de competència municipal, d'acord amb el que disposen l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que de la documentació esmentada es deriva que és procedent establir el servei públic de sala de vetlles municipal assumit per l'Ajuntament.

Atès que la documentació preparada compleix les determinacions que assenyala l'article 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que el tràmit procedent és que el Ple municipal prengui en consideració la iniciativa esmentada i l'expedient se sotmeti a informació pública durant el termini de trenta dies, prèviament a l'aprovació definitiva, tal com determinen l'article 243.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 160 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde Pere Guinovart diu que el que es sotmet al Ple és el Reglament d'ús de la sala de vetlles.

El regidor Lluís Navarro diu que està molt treballat.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Prendre en consideració l'establiment del servei públic de sala de vetlles municipal, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei adjunts.

Segon.- Sotmetre a informació pública l'expedient per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació de les ordenades al paràgraf següent, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

Tercer.- Publicar l'anunci d'informació pública corresponent al Butlletí Oficial de la província i disposar-ne l'exposició al taulell d'edictes de l'Ajuntament.

Quart.- Donar audiència durant el mateix termini d'informació pública -i als mateixos efectes- als interessats en el procediment.

7. Aprovació, si escau, del Reglament de règim intern de l'Escola Municipal de Música "El Morell"

El setembre de 2002 va entrar en funcionament el servei d'Escola Municipal de Música "El Morell".

Vista la necessitat de regular el servei d'ensenyament de música, que es ve prestant sense cap reglament municipal que el reguli, per tal de donar empara normativa a situacions i peculiaritats pròpies de l'àmbit local.

Vist que l'article 4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula la potestat d'ordenació dels ens locals en l'àmbit de les seves competències.

Vista la competència municipal sobre les activitats i les instal·lacions culturals i sobre l'ocupació del lleure establerta a l'article 25.2.l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament per l'art. 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 52.2 d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el procediment d'aprovació d'ordenances establert a l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a l'article 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vista la proposta d'aprovació del Reglament de règim intern de l'Escola Municipal de Música "El Morell", el tenor literal de la qual és el següent:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "EL MORELL"

TAULA DE CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ
 - 1.1. Objectius.
 - 1.2. Horari del centre.
 - 1.3. Calendari escolar.
2. NORMES D'ADMISSIÓ I DE MATRICULACIÓ
 - 2.1. Normes d'admissió.
 - 2.1.1. Preinscripció de l'alumnat intern.
 - 2.1.1.1. Alumnat que segueix el pla formatiu complet.
 - 2.1.1.2. Alumnat que pertany a les agrupacions.
 - 2.1.2. Preinscripció de l'alumnat nou.
 - 2.1.3. Barems d'admissió.
 - 2.1.4. Altres valoracions d'admissió.
 - 2.2. Normes de matriculació.
 - 2.3. Pagament de quotes.
3. NORMES DE FUNCIONAMENT
 - 3.1. Classes col·lectives i exàmens.
 - 3.2. Audicions i concerts.
 - 3.3. Activitats extraescolars.
 - 3.4. Entrevistes amb els pares o tutors.
4. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I MATERIAL DEL CENTRE
 - 4.1. Cessió d'Aules.
 - 4.2. Cessió d'instruments.
5. ORGANITZACIÓ INTERNA
 - 5.1. El Claustre de Professors.
 - 5.2. L'Equip Directiu.
 - 5.3. Òrgans de Govern unipersonals.
 - 5.3.1. Directora.
 - 5.3.2. Cap d'Estudis.
 - 5.3.3. Secretària Acadèmica.
 - 5.4. El Professorat.
 - 5.5. El Professor tutor.
 - 5.6. L'Alumnat.
6. NORMES DE CONVIVÈNCIA I RÈGIM DISCIPLINARI
 - 6.1. Conductes contràries lleus, a les normes de convivència del centre.
 - 6.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.
 - 6.3. Mesures correctores per faltes lleus.
 - 6.4. Sancions per conductes greument perjudicials.
7. FALTES D'ASSISTÈNCIA
 - 7.1. Faltes d'assistència del professorat.
 - 7.2. Faltes d'assistència de l'alumnat.
8. ALTRES DISPOSICIONS
9. DISPOSICIONS FINALS

1. INTRODUCCIÓ.

A l'empara dels articles 160.1.b) i 84.2 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i en l'àmbit competencial establert a l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament del Morell assumeix com a pròpia la prestació del servei públic d'educació musical no reglada, mitjançant l'establiment de l'Escola de Música Municipal. El servei es prestarà en instal·lacions pròpies i es gestionarà ja sigui de forma directa o indirecta o, mitjançant la utilització de les tècniques legals previstes, en instal·lacions d'altres Administracions Públiques o de titularitat privada.

Aquest Reglament de Règim Intern (RRI) defineix el funcionament habitual i les normes de convivència de tota la comunitat educativa, i està concebut com una eina de millora en l'organització del centre i un marc de referència que ha de permetre ampliar i concretar els aspectes més específics i singulars del seu funcionament intern. És aplicable a l'equip directiu, als professors/es, al personal de servei, a les famílies i a l'alumnat.

L'Escola de música es configura, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent, com a centre educatiu musical que comprèn l'educació infantil (3 a 7 anys), el Nivell Elemental de música (8 a 11 anys), els Tallers (12 a 17) i els cursos d'adults (18 anys en endavant). La recepció d'aquest ensenyament és de caràcter voluntari. L'Escola de Música Municipal del Morell abraça doncs, les primeres etapes de l'aprenentatge musical, tenint cura dels futurs professionals que voldran continuar els seus estudis en un conservatori, així com d'aquell alumnat que es vol dedicar a la música de manera amateur, ja siguin adolescents o adults.

L'objectiu final de les escoles de música és proporcionar la possibilitat de desenvolupar les capacitats creatives i la sensibilitat artística de les persones que desitgin apropar-se a aquesta disciplina. Es pretén dotar a aquest ensenyament d'un component lúdic, emocional i creatiu a través d'un pla d'estudis flexible adaptat, dins les possibilitats, a les necessitats de l'alumnat.

A la vegada, les escoles de música tenen la finalitat de formar bons aficionats. Compten amb una organització que s'ajusta a les condicions de cada lloc i duen a terme una valuosa funció social, formativa i cultural, ja que permeten l'accés a la música de persones de totes les edats i formació i des de les edats més primerenques tenen un caràcter essencialment pràctic.

1.1. Objectius i principis generals

Són objectius de l'Escola de Música · El Morell:

- a) La prestació d'un servei públic de qualitat.
- b) Fomentar l'educació musical des d'edats primerenques.
- c) Oferir un ensenyament pràctic, és a dir, centrat en l'estudi d'un instrument i la interpretació en grup.
- d) Fomentar la participació en agrupacions vocals i instrumentals.
- e) Orientar als alumnes amb talent i vocació especials.

- f) Desenvolupar les capacitats de tot l'alumnat per tal que l'Escola sigui el màxim inclusiva possible.
- g) Desenvolupar una oferta àmplia i diversificada d'educació musical.
- h) Desenvolupar l'esperit crític a través de l'audició de qualsevol tipus de música.
- i) Adequar les programacions d'acord amb els interessos de l'alumnat.
- j) Afavorir el coneixement de tot tipus de música: clàssica europea, tradicional catalana, pop, músiques del món,... L'Escola educa musicalment per a la diversitat, no discrimina cap tipus de música, ni es limita a èpoques, sinó que promou totes les tendències musicals.

Són principis generals de l'Escola de Música · El Morell:

- a) L'ús del català com a llengua d'aprenentatge i de comunicació. La documentació i informació també serà en català.
- b) La promoció de valors. La llibertat, el respecte a les persones, la tolerància, la solidaritat, fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.
- c) L'aconfessionalitat i la laïcitat, tot respectant la normativa vigent i les creences de l'alumnat i del professorat.
- d) S'educarà per a la igualtat i la integració, per això té com a objectiu acollir alumnat de totes les ètnies i ideologies. Es procurarà fomentar un clima de participació i col·laboració, respectant les idees dels altres, dialogant i tractant d'aconseguir la solidaritat, cooperació i corresponsabilitat entre totes les parts implicades; es potenciarà l'eliminació de rols sexistes.

1.2. Horari del centre

L'Escola de Música Municipal · El Morell està oberta del primer dia laborable de setembre a l'últim dia laborable de juliol.

Durant el curs escolar l'horari general de l'Escola és de dilluns a divendres de 15:00h a 21:00h., excepte aquells dies que es realitzin activitats que impliquin ampliar l'horari.

En determinats casos es farà ús de les instal·lacions de l'Escola en horari de matí, ja sigui perquè l'equip directiu s'ha de reunir o perquè un professor/a ha de fer alguna tasca pedagògica.

Cap la possibilitat de fer ús de l'Escola els dissabtes en horari de matí o de tarda, ja sigui per recuperacions de classes o per assaigs extraordinaris.

1.3. Calendari escolar

La data d'inici i de final de curs estarà en funció del calendari escolar que emeti la Generalitat de Catalunya.

Les vacances escolars seran les fixades en el calendari escolar que emeti la Generalitat de Catalunya.

L'equip directiu, prèvia deliberació al Claustre de Professors, proposarà tres dies de lliure disposició, consensuats amb la regidoria d'Ensenyament i que aprovarà l'Alcaldia abans de l'inici de curs.

2. NORMES D'ADMISSIÓ I DE MATRICULACIÓ.

2.1. Normes d'admissió.

Abans del període de preinscripcions de juny i de setembre, es penjarà al taulell i a la pàgina web de l'Escola la informació referent a les places vacants de cada nivell.

A les classes col·lectives s'estableixen les següents ràtios:

- Música en família: entre 3 i 5 alumnes.
- Educació Infantil:
 - o Sensorial 1 i Sensorial 2: entre 3 i 12 alumnes.
 - o Iniciació 1 i Iniciació 2: entre 3 i 15 alumnes.
- Nivell Elemental: entre 3 i 15 alumnes.
- Pas de Grau: a partir d'1 alumne.
- Tallers: fins a 15 alumnes.
- Adults: entre 3 i 15 alumnes.
- Agrupacions: a partir de 3 alumnes.

En quant a l'admissió a les places d'instrument s'estableix el següent procediment:

- Nivell Elemental:

Durant el segon quadrimestre es realitzarà la roda d'instruments als alumnes d'Iniciació 1.

Durant el mes de maig es farà una reunió informativa a les famílies d'Iniciació 1 dient-los les places disponibles que hi ha de cada instrument.

Durant el mes de maig, els alumnes d'Iniciació 1 ompliran la butlleta d'inscripció fent constar els quatre instruments que més els agradi per ordre de prioritat.

Es repartiran les places d'instrument tenint en compte la primera opció. En cas d'haver més demanda que oferta de places d'un instrument determinat, es farà un sorteig públic a l'Escola Municipal de Música. Els alumnes que no els toqui la primera opció, passaran a la segona opció, si hi ha plaça i si no a la tercera o la quarta.
- Tallers, Tallers lliures i Adults:

Després del repartiment de les places d'instruments dels alumnes d'Iniciació 1 i dels alumnes de Tallers, Tallers lliures i Adults que vulguin cursar un segon instrument, es comunicarà el nombre de places vacants de cada instrument.

2.1.1. Preinscripció de l'alumnat intern.

2.1.1.1. Alumnat que segueix el pla formatiu complet.

Durant el mes de maig els alumnes de l'Escola ompliran la butlleta de preinscripció, per tal de saber qui té interès en continuar a l'Escola el curs següent.

2.1.1.2. Alumnat que pertany a les agrupacions.

Durant el mes de maig els alumnes de les diferents agrupacions de l'Escola ompliran la butlleta de preinscripció, per tal de saber qui té interès en continuar a l'Escola el curs següent, i se'ls donarà l'oportunitat d'incorporar-se al Pla Formatiu complet en cas que hi hagi places vacants.

2.1.2. Preinscripció de l'alumnat nou.

El període de preinscripcions per a nous alumnes es durà a terme els dies hàbils entre el 25 i el 30 de juny, en l'horari a determinar per l'equip directiu. En cas que quedin places passat el període de matriculació, es faran 3 dies de preinscripcions a principis de setembre per tal de cobrir dites places.

2.1.3. Barems d'admissió.

L'Ajuntament del Morell estableix les següents puntuacions a l'hora d'accedir a l'Escola de Música:

- Per estar empadronat al Morell el darrer any a comptar des de la data de preinscripció: 40 punts
- Per tenir germans a l'Escola de Música: 30 punts

En cas d'haver més demanda que oferta de places en el Pla Formatiu complet i que es doni un empat en la puntuació, es farà un sorteig públic a l'Escola Municipal de Música per a resoldre qui pot entrar a l'Escola.

Els alumnes que no puguin accedir al Pla Formatiu complet, se'ls oferirà la possibilitat d'entrar a les agrupacions que per edat els correspongui.

2.1.4. Altres valoracions d'admissió.

L'Escola de Música Municipal · El Morell és un centre educatiu reconegut per la Generalitat de Catalunya i de titularitat municipal oberta a alumnes del propi municipi i de fora i que segueixin el procés d'admissió correctament.

L'accés als diferents nivells el decidirà el professorat i es determinarà en relació a l'edat que tingui l'alumnat en el moment de fer la matrícula i /o en funció dels seus coneixements musicals previs.

En cas que durant el curs quedi alguna plaça lliure degut a alguna baixa d'alumnat, es valorarà el fet de poder admetre alumnes de tallers lliures i adults tenint en compte el trimestre en què s'haurien d'incorporar.

2.2. Normes de matriculació.

El període de matrícules es durà a terme la primera setmana de juliol, en l'horari que estableixi l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música.

Al setembre s'obrirà un dia de matrícula per aquelles preinscripcions que s'han fet al setembre.

2.3. Pagament de quotes.

- a) Els serveis prestats a l'Escola de Música Municipal · El Morell s'abonaran de conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis a l'Escola Municipal de Música aprovada pel Ple de l'Ajuntament.
- b) Les taxes es cobraran en tres pagaments trimestrals que s'efectuaran mitjançant domiciliació bancària. Aquestes quotes es cobraran la primera setmana d'octubre, de gener i d'abril.

- c) El cobrament de les quotes tributàries es durà a terme de conformitat amb el que disposa la normativa general de recaptació.
- d) Qualsevol baixa voluntària de l'alumnat, produïda durant el curs, s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació.
- e) L'alumne no podrà matricular-se al curs següent sense haver satisfet les quotes tributàries de la taxa per la prestació de serveis a l'Escola Municipal de Música corresponents al curs anterior.

3. NORMES DE FUNCIONAMENT

3.1. Classes col·lectives i exàmens.

S'estableixen en el calendari escolar dues **classes col·lectives** de seguiment durant el curs, una a mitjans del primer quadrimestre i una a mitjans del segon quadrimestre.

Aquestes classes col·lectives es duran a terme a l'hora que durant aquell curs estigui reservada per a fer les audicions instrumentals.

Tindran l'obligació de fer les classes col·lectives tot l'alumnat que faci instrument exceptuant els adults.

S'estableixen en el calendari escolar dues **setmanes d'exàmens** durant el curs, una a finals del primer quadrimestre i una a finals del segon quadrimestre. Tindran l'obligació de fer els exàmens tot l'alumnat que faci instrument exceptuant els adults.

Durant aquella setmana es suspendran totes les classes per tal de poder tenir espais a l'Escola i tribunals per examinar (els tribunals estaran formats per dos professors/es). Les classes que no es suspendran són:

- a) Música en Família
- b) Sensorial 1
- c) Sensorial 2
- d) Cor Piula
- e) Iniciació 1
- f) Alumnes adults
- g) Les agrupacions que tinguin matriculats alumnes que no segueixen el pla formatiu de Nivell Elemental o de Tallers.

Els exàmens de llenguatge s'intentaran mantenir a l'hora habitual que els alumnes facin la classe.

Els exàmens d'instrument s'organitzaran de manera que es pugui fer l'avaluació automàticament al acabar.

Els alumnes de Quart de Nivell Elemental efectuaran un examen obert a les famílies a final de curs. Aquest examen, anomenat Concert de Graduació, consistirà en tocar les obres corresponents del mateix, deixant la part tècnica pel dia que s'estableixi amb la resta d'alumnat de Nivell Elemental.

3.2. Audicions i concerts

Al principi de cada curs escolar s'establirà en funció de l'alumnat un nombre determinat d'audicions repartides entre el primer i el segon quadrimestre. En aquestes audicions hi pot participar tot l'alumnat que toqui un instrument. S'estableix l'obligatorietat per l'alumnat d'Iniciació 2 i de Nivell Elemental de tocar en una audició per quadrimestre.

Els alumnes d'Iniciació 2 duran a terme una audició especial que es farà en un dels espais del poble que l'Escola utilitza habitualment per a dur a terme els concerts. Aquesta audició s'anomena "El meu primer concert" i tots els alumnes d'aquest curs tenen l'obligació de participar-hi.

Pel que fa a l'alumnat de tallers, serà obligatori tocar amb el seu primer instrument en els dos quadrimestres (i optatiu amb el segon instrument).

Pel que fa a l'alumnat de tallers lliures es fomentarà que participin en els dos quadrimestres.

S'estableixen en el calendari escolar dues **setmanes de concerts** durant el curs, una a finals del primer quadrimestre i una a finals del segon quadrimestre. Durant aquesta setmana es suspendran totes les classes, que es substituiran pels assaigs i pels concerts. En aquests concerts hi participa tot l'alumnat de l'Escola exceptuant els de Música en Família.

El nombre de cors, agrupacions, diferents grups de cambra i alumnes diversos que actuaran en els concerts estarà en funció dels plans formatius que estiguin en vigència aquell curs així com de la programació anual del centre.

Tots els concerts són oberts al públic i es duran a terme en diferents espais del Morell. Tanmateix, el concert dels alumnes adults de l'Escola és a porta tancada i s'efectuarà a l'Escola de Música.

3.3. Activitats extraescolars

L'Escola organitza o participa en algunes activitats que es duen a terme durant l'horari lectiu o fora d'ell (assistència a concerts, trobades instrumentals i/o corals, intercanvis amb altres escoles, sessions de formació complementària, etc.).

La decisió de quines activitats s'organitzen o bé en quines s'hi participa es pren en claustre a començament de curs. La tipologia d'activitats es triarà en funció de les necessitats que tinguin els diversos plans formatius de l'Escola, intentant que aquestes siguin cada curs el més variades possible.

Per aquelles activitats que es realitzin fora del Morell l'equip directiu decidirà quin mitjà de transport és el més adequat per arribar-hi, de manera que en alguna d'elles caldrà el lloguer d'un autobús mentre que en d'altres no.

3.4. Entrevistes amb els pares o tutors

El professorat no té contemplada una estona de tutoria en el seu horari setmanal, tot i això les famílies poden demanar-la i els professors/es buscaran el moment adequat per a poder reunir-se.

Es fixen dues tutories obligatòries durant l'any pel professorat d'instrument que es duran a terme després de la primera setmana de concerts i després de la segona per tal de donar els informes a les famílies. Aquestes tutories s'efectuaran a l'hora que l'alumne tingui la classe d'instrument.

4. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I MATERIAL DEL CENTRE

L'Escola disposa del mobiliari i material adequats als ensenyaments que s'imparteixen. L'alumnat haurà de fer, en tot moment, bon ús, tant de les instal·lacions com del mobiliari i material de l'escola. La negligència en l'ús, o deteriorament malintencionat dels equipaments podrà derivar en les responsabilitats corresponents.

4.1. Cessió d'Aules

A petició de l'alumnat i a proposta del professorat, l'equip directiu podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions de l'Escola per estudiar. Aquest permís estarà subjecte a un horari determinat, sempre que no alteri l'activitat normal del centre i no serà, en cap cas, superior a un curs acadèmic. Al començar un nou curs, l'alumnat ho haurà de sol·licitar novament.

En cas que el sol·licitant sigui una persona externa de l'Escola, caldrà omplir un full de sol·licitud i pactar amb l'equip directiu l'horari adient per tal que no interfereixi en el bon funcionament de l'Escola.

4.2. Cessió d'instruments

L'Escola disposa d'un banc d'instruments determinat que es manté en condicions òptimes. El centre també disposa d'un servei de cessió d'instruments destinat, principalment, a aquells alumnes que comencen els estudis d'un instrument i que, per motius diversos, no disposen de l'instrument en qüestió. En el cas d'alumnes que ja disposen d'un instrument, serà possible la cessió quan, per causes de força major, necessitin la substitució temporal de l'instrument propi.

Per a poder fer efectiva la cessió, caldrà que el tutor de l'alumne hi estigui conforme; la direcció procedirà al lliurament de l'instrument sol·licitat sempre que l'Escola disposi d'aquest per a la seva cessió.

L'alumnat als quals se'ls cedeixi un instrument, hauran de signar un document, mitjançant el qual, es comprometen a conservar i retornar l'instrument en perfectes condicions. Aquest document estarà signat per l'alumne si és major d'edat, o pel pare/mare o tutor/a si és menor d'edat. El responsable de comprovar l'estat de l'instrument en el moment de la devolució és el tutor de l'alumne el qual, una vegada comprovat l'estat, n'informarà a l'equip directiu. El període de préstec de l'instrument es pactarà entre l'alumnat i l'equip directiu i quedarà registrat en un full de cessió que determinarà el període de cessió i les condicions amb què l'instrument ha de ser retornat a l'Escola.

5. ORGANITZACIÓ INTERNA

5.1 Òrgans col·legiats

5.1.1. El Claustre de Professors

Aquest òrgan de participació té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes docents del centre. Està format per tot el personal docent i el presideix el/la director/a del centre. El claustre de professors és l'únic òrgan de l'Escola que pot decidir els continguts pedagògics i la metodologia a utilitzar en el centre.

El professorat es reuneix en claustre a principi, mitjan i final de curs i quinzenalment en reunions ordinàries. De cada claustre i reunió s'aixecarà acta que es posaran a disposició del professorat pels mitjans electrònics de l'Escola de Música per poder ser consultat i aprovat.

L'assistència al claustre serà obligatòria per a tots els seus components, excepte en cas de causa justificada.

Les seves funcions són:

- a) Participar en la programació de les activitats docents del centre.
- b) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre (PEC).
- c) Participar en l'elaboració del Projecte Curricular de Centre (PCC).

- d) Aportar idees per la modificació del Reglament de Règim Intern (RRI), que serà elaborat per l'Equip Directiu amb l'assistència de la Secretaria municipal.
- e) Aportar idees pel Pla Anual de Centre, que serà elaborat per l'Equip Directiu.
- f) Revisar el procés d'avaluació i de recuperació de l'alumnat.
- g) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es duen a terme les classes i activitats diverses.
- h) Assistir a les reunions de claustre quinzenals participant activament en les decisions que s'escaiguin.
- i) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin al centre.

5.1.2 L'Equip Directiu

L'equip directiu és l'òrgan de govern i direcció de l'Escola, el qual s'encarrega de planificar i dirigir el funcionament del centre, avaluant-ne, periòdicament, els resultats. L'equip directiu està format per la directora, la cap d'estudis i la secretària acadèmica. Les seves funcions són:

- a) Reunir-se setmanalment i sempre que es consideri necessari.
- b) Complir i fer complir les normes vigents establertes en el Reglament de Règim Intern i vetllar per la seva correcta aplicació.
- c) Elaborar l'ordre del dia dels claustres i les reunions quinzenals del curs acadèmic.
- d) Planificar i organitzar les sortides, les activitats i els intercanvis musicals del curs acadèmic. Coordinar-les i responsabilitzar-se del seu seguiment i valoració posterior.
- e) Garantir la presència de, com a mínim, un membre de l'equip directiu en les activitats del centre.
- f) Gestionar econòmicament el centre en tot allò que té a veure amb el pressupost anual de l'Escola de Música, sens perjudici de les funcions reservades a la Intervenció municipal.
- g) Proposar i col·laborar amb la Secretaria de l'Ajuntament amb les diferents borses de treball que es necessiten pel bon funcionament del centre.
- h) Elaborar la documentació que regula la vida del centre.
- i) Dur a terme altres funcions relacionades amb les tasques didàctiques i pedagògiques que per disposició de l'Ajuntament puguin recaure en l'equip directiu.
- j) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es duen a terme les classes i activitats diverses.
- k) Dur a terme totes les tasques administratives relacionades amb el procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat.
- l) Garantir la informació sobre les activitats del centre als diferents sectors educatius.
- m) Fer difusió de l'Escola per tal d'incrementar el nombre d'alumnat.
- n) Elaborar els horaris de les classes col·lectives i fer una proposta horària al professorat d'instrument.
- o) Fer propostes de millora educativa al claustre de professors, relacionades amb els plans formatius del centre.

- p) Facilitar les relacions entre el servei d'inspecció de la Generalitat i el centre.

5.2. Òrgans de Govern unipersonals

La direcció de l'Escola de Música Municipal estarà format per tres persones: director/a, cap d'estudis i secretari/ària acadèmic/a.

5.2.1. Director/a.

Té la responsabilitat general de l'activitat del centre. La seva missió consisteix a vetllar per una bona gestió i responsabilitzar-se de l'aplicació del Projecte Educatiu de Centre i de l'acompliment del Reglament de Règim Intern. Les seves funcions són:

- a) Representar oficialment al Centre.
- b) Vetllar pel bon funcionament de l'Escola de Música, tenint cura que s'acompleixi la programació general de manera coordinada amb la resta de l'equip directiu.
- c) Dirigir i mantenir un control del personal que tingui assignada l'Escola de Música.
- d) Coordinar-se amb l'Ajuntament (ordinàriament a través de la regidoria d'Ensenyament) per tal d'aplicar les directrius encomanades des d'aquest òrgan i informar periòdicament del funcionament del servei.
- e) Convocar i presidir els claustres i les reunions quinzenals del curs acadèmic.
- f) Mantenir les relacions necessàries amb els familiars de l'alumnat menor d'edat atesos, així com les relacions amb l'alumnat adult del centre, en relació amb l'educació musical dels mateixos.
- g) Reciclar-se professionalment i facilitar programes de formació permanent a tots els membres del claustre.
- h) Dur a terme tasques administratives diverses encomanades per l'Ajuntament: generar el fitxer de rebuts trimestral, redactar informes que tinguin a veure amb el professorat, elaborar la memòria del curs acadèmic...
- i) Dur a terme tasques de gestió administrativa: elaborar certificats diversos, sens perjudici de les funcions reservades a la Secretaria municipal.
- j) Contactar amb altres centres educatius per tal d'establir relacions pedagògiques i de col·laboració.
- k) Proposar a l'Alcaldia la reorganització de les hores lliures del professorat motivades per la baixa d'alumnes.
- l) Controlar el full d'absències del professorat i donar-ne compte a l'Alcaldia.

5.2.2. Cap d'Estudis.

La cap d'estudis té responsabilitat sobre la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les accions educatives. Les seves funcions són:

- a) Establir relació amb el professorat i l'alumnat per a les qüestions acadèmiques i pedagògiques.
- b) Supervisar el Projecte Educatiu del Centre i fer-ne un seguiment.
- c) Substituir la direcció en cas d'absència o malaltia.

- d) Fer el seguiment de la situació acadèmica de l'alumnat del centre.
- e) Confeccionar els tribunals dels exàmens o d'altres proves que es puguin convocar.
- f) Organitzar i preparar tots els documents que el claustre de professors necessita per tal de coordinar-se amb els alumnes i les famílies.
- g) Organitzar i preparar tots els documents que el claustre necessita per a dur a terme les audicions instrumentals, les classes col·lectives, els exàmens i els concerts que es realitzen durant el curs escolar.
- h) Elaborar els programes i cartells de les audicions i els concerts.
- i) Recollir i arxivar el material fotogràfic que es genera durant el curs.
- j) Elaborar i mantenir actualitzada la pàgina web de l'Escola de Música.
- k) Mantenir actiu el perfil de l'Escola de Música a les xarxes socials.
- l) Informar a l'àrea de comunicació de l'Ajuntament de les activitats del centre per tal que quedin reflectides en el full informatiu municipal.

5.2.3. Secretari/ària Acadèmic/a.

La secretària acadèmica es responsabilitza dels tràmits administratius que tenen a veure amb el titular del centre així com amb les famílies. Les seves funcions són:

- a) Dur a terme tasques administratives relacionades amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dur a terme tasques administratives relacionades amb l'Ajuntament i l'alumnat del centre.
- c) Elaborar les actes dels claustres i les reunions quinzenals del curs acadèmic.
- d) Custodiar els expedients acadèmics dels alumnes, vetllant que estiguin actualitzats.
- e) Informatitzar i actualitzar els documents necessaris.
- f) Encarregar-se de la comunicació via mail amb les famílies i alumnes del centre.
- g) Col·laborar amb la Intervenció municipal en les funcions comptables i recaptatòries.
- h) Informar als mitjans de comunicació dels actes que s'organitzen durant el curs escolar per tal que en facin difusió.

5.3. El Professorat.

Està format per tot el personal docent del centre. Les seves funcions són:

- a) Complir amb l'exercici de les seves funcions docents, posant en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar el millor procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.
- b) Complir i fer complir el present RRI així com tot els acords que s'estableixin en el centre.
- c) Portar a terme les indicacions derivades de direcció.
- d) Assistir puntualment a les classes i a totes les reunions a les que se'ls convoqui.
- e) Complir l'horari establert a principi de curs.
- f) Informar a la direcció de qualsevol canvi horari, deixant per escrit la corresponent proposta de recuperació de classes.

- g) Atendre a les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.
- h) Vetllar per tal que el treball pedagògic de l'aula estigui en coordinació amb el de l'escola.
- i) Participar i coordinar-se amb la resta de professorat per tal de garantir un bon servei.
- j) Realitzar les programacions d'aula, seguint els criteris pedagògics del centre.
- k) Emplenar els documents relatius a l'expedient de l'alumnat, i en cas que hi hagi alguna incidència, comunicar-ho a la cap d'estudis.
- l) Ser responsables de l'aula que tenen adscrita.
- m) Realitzar formació permanent.
- n) Responsabilitzar-se de la clau d'entrada del centre així com de connectar i desconnectar l'alarma.
- o) Les funcions establertes a la normativa sectorial d'ensenyament.

5.4. El Professor tutor.

El professor/a d'instrument serà el tutor/a de l'alumne; en el cas de l'alumnat que no faci instrument, el tutor/a serà el professor/a de la classe col·lectiva a la qual assisteixin.

El professor/a tutor/a té la responsabilitat d'entregar l'informe quadrimestral a les famílies i fer les tutories que s'escaiguin per tal de vetllar pel bon funcionament del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne. Les seves funcions són:

- a) Orientar a l'alumnat durant els cursos acadèmics que estigui al seu càrrec.
- b) Coordinar les relacions entre l'alumnat, famílies i professorat de les diferents assignatures.
- c) Atendre les sol·licituds i inquietuds de l'alumnat a partir del coneixement de la seva situació personal.
- d) Coordinar l'acció educativa del professorat i facilitar la cooperació educativa entre el professorat i els pares o tutors dels alumnes.
- e) Recollir la informació derivada del procés d'avaluació de l'estudiant al seu càrrec.

5.5. L'alumnat.

Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures sense més distincions que aquelles que es deriven de la seva edat i del programa d'ensenyament que estiguin cursant.

L'exercici dels seus drets, per part de l'alumnat, implicarà el deure de conèixer i respectar els drets de tots els altres membres de la nostra comunitat educativa.

Drets:

- a) A rebre una formació que assegurï el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- b) Que el seu rendiment sigui valorat amb criteris de plena objectivitat.
- c) Que es respecti la seva integritat i dignitat personals.
- d) Que la seva activitat acadèmica es desenvolupi amb les degudes condicions de seguretat i higiene.

- e) Que es tingui reserva sobre tota aquella informació que el centre disposi sobre les seves circumstàncies personals i familiars.
- f) A rebre orientació escolar i professional.
- g) A participar en el funcionament i en la vida del centre.

Deures:

- a) Respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa del centre.
- b) Assistir a classe, participar en les activitats organitzades pel centre i respectar els horaris establerts.
- c) Realitzar les tasques formatives encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- d) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- e) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de l'Escola.
- f) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altre circumstància personal i social.
- g) Respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions de l'Escola.

6. NORMES DE CONVIVÈNCIA I RÈGIM DISCIPLINARI

6.1. Conductes contràries lleus, a les normes de convivència del centre.

- a) Les faltes injustificades i reiterades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els membres de la comunitat educativa.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats de l'Escola.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els seus companys/es o professorat.
- e) El deteriorament, causat intencionadament o per negligència, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa de l'Escola.
- f) La distorsió del normal funcionament de la classe a causa de l'actitud no apropiada de l'alumnat.
- g) No portar el material necessari que permeti un desenvolupament normal de les activitats.
- h) No realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- i) La manca de normes elementals d'higiene i d'educació.
- j) No lliurar les comunicacions entre professorat i famílies.

6.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

- a) Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses greus contra els membres de la comunitat educativa de l'escola.
- b) L'agressió física o amenaces contra altres membres de l'escola.
- c) La incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per a la salut o integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

- d) El fet de cometre tres conductes contràries lleus a les normes de convivència en un mateix curs acadèmic.
- e) La manca de respecte que comporti vexacions o insults tant de paraula com d'acció.
- f) Discriminar greument a qualsevol membre de l'escola per raó de sexe, religió, raça o d'altres circumstàncies socials o personals.
- g) El robatori del material escolar o no escolar dins del recinte del centre a membres de la comunitat educativa.
- h) La falsificació de qualificacions, informes, comunicats o signatures.
- i) El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

6.3. Mesures correctores per faltes lleus.

- a) Amonestació oral.
- b) Amonestació per escrit comunicada als pares o tutors.
- c) Compareixença davant del director/a o el/la cap d'estudis del centre.
- d) Restitució del material deteriorat i/o imposició de tasques de reparació de danys.

6.4. Sancions per conductes greument perjudicials.

- a) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa.
- b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries del centre durant un període de temps que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del curs acadèmic.
- c) Inhabilitació de l'alumnat per cursar estudis en l'escola pel període que resti per a la finalització del curs acadèmic.
- d) Inhabilitació definitiva i expulsió del centre.

7. FALTES D'ASSISTÈNCIA

7.1. Faltes d'assistència del professorat.

En cas de faltes accidentals (menys de 24 hores d'antelació), caldrà:

- a) Comunicar-ho amb la màxima antelació possible a la directora, la qual informará a la resta de l'equip directiu.
- b) El professorat, a no ser que es tracti d'una força major, té el deure de comunicar la seva falta a l'alumnat.
- c) Recuperació: el professorat proposa una data de recuperació de classes a l'alumnat i ho apunten al full de canvis de classe.

En cas de faltes puntuals previsibles (més de 24 hores d'antelació), caldrà:

- a) Comunicar-ho amb la màxima antelació possible a la directora, la qual informará a la resta de l'equip directiu.
- b) El professorat té el deure de comunicar la seva falta a l'alumnat.
- c) Recuperació: el professorat proposa una data de recuperació de classes a l'alumnat i ho apunta al full de canvis de classe.

En cas de faltes de llarga durada, caldrà:

- a) Comunicar-ho amb la màxima antelació possible a la directora, la qual informará a la resta de l'equip directiu.
- b) Recuperació: el professorat presentarà una proposta d'horaris de recuperació de les classes a l'equip directiu. Posteriorment es parlarà amb el professorat afectat i es buscarà la solució més adient.

En cas de faltes de llarga durada (per motius mèdics), caldrà:

- a) Comunicar-ho amb la màxima antelació possible a la directora, la qual informarà a la resta de l'equip directiu, que ho comunicarà al titular del servei.
- b) El titular del servei posarà les mesures necessàries per tal de restituir el servei amb la màxima celeritat possible.

7.2. Faltes d'assistència de l'alumnat.

El professorat ha de portar el control d'assistència dels seus alumnes.

En el cas de l'alumnat menor d'edat, cal portar un control rigorós de les faltes d'assistència i en el cas de ser faltes no justificades, comunicar-ho a les famílies i fer-ne el seguiment.

En quant a les faltes d'assistència no comunicades de l'alumnat major d'edat, el professorat es posarà en contacte amb l'alumnat des de la primera falta.

En cas d'un nombre elevat de faltes d'assistència, el professorat informarà a l'equip directiu que prendrà les mesures adients. Aquestes mesures consistiran en:

- a) Valorar si es manté la plaça d'aquest alumnat en funció de la demanda que hi hagi de l'instrument.
- b) En cas de pèrdua de la plaça podrà accedir a l'escola com a alumne extern.

8. ALTRES DISPOSICIONS

- a) Aquest Reglament de Règim Intern és d'aplicació a l'Escola de Música Municipal · El Morell, així com a les de possible nova construcció i creació.
- b) El règim econòmic de la prestació del servei públic municipal de l'Escola de Música Municipal · El Morell serà objecte de regulació en l'ordenança fiscal específica que aprovi el Ple de l'Ajuntament.
- c) L'Escola de Música Municipal · El Morell s'obliga a complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada llei, o normativa que la substitueixi.
La direcció del centre de l'Escola de Música Municipal · El Morell s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable en el fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

9. DISPOSICIONS FINALS

- a) En tot allò que no prevegi aquest Reglament serà d'aplicació la normativa vigent local, i especialment les disposicions que en matèria reguladora del servei públic dicti la Generalitat de Catalunya i l'Estat, en desplegament de les respectives competències i siguin aplicables a les escoles de música.
- b) El present Reglament estarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre.

DELIBERACIÓ

El regidor Albert Roig agraeix que s'enviés la documentació amb més temps del legalment establert i pregunta si aquest Reglament s'ha consensuat amb l'Escola de Música.

La regidora Victoria Eugenia Grau respon que aquest Reglament el va elaborar i consensuar el claustre de professors de l'Escola de Música. Aquesta proposta va ser objecte de treball pel Secretari, per l'equip directiu de l'Escola de Música i per mi mateixa, introduint algunes millores en el text.

El regidor Lluís Navarro diu que ens hagués agradat ser-hi.

La regidora Victoria E. Grau respon que una vegada se li va enviar la proposta, si li hagués demanat de seure per parlar-ne no m'hauria sigut cap inconvenient.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament de règim intern de l'Escola Municipal de Música "El Morell".

Segon.- Donar publicitat al present acord mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, d'acord amb allò establert a l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

8. Aprovació, si escau, de la modificació de diverses bases reguladores de subvencions

D'acord amb l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i amb el Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant ROAS), els Ajuntaments poden atorgar subvencions i ajuts, d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

En aquest sentit, l'Ajuntament del Morell ha vingut aprovant les següents bases reguladores de subvencions:

- ajuts d'urgència socials, puntuals i de promoció educativa de l'Ajuntament del Morell,
- subvencions per a l'adquisició de llibres de text a partir del curs 2015-2016
- beques universitàries de l'Ajuntament del Morell
- subvencions destinades al foment d'activitats esportives al pavelló municipal del Morell
- subvencions destinades al foment de rehabilitació de façanes, al tancament provisional de parcel·les urbanes i a la pavimentació de voreres
- beca de recerca i investigació local del Morell
- beca de recerca i investigació mediambiental Xavi Catà
- subvencions destinades al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat – Tapa

El redactat de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS) ha estat modificat per adaptar-lo a les noves obligacions de publicitat dimanants de la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de manera que estableix un nou sistema de publicitat de les subvencions basat en un sistema anomenat "Base de Datos Nacional de Subvenciones". Aquestes obligacions de subministrament d'informació són desenvolupades a l'article 37 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RGS), establint el contingut de la informació que cal subministrar.

Aquesta obligació és d'aplicació a les subvencions convocades o concedides a partir de l'1 de gener de 2016, segons estableix la disposició transitòria 10a de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Per altra part, l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya estableix que la resolució per la qual s'inicia un procediment administratiu ha d'incloure la designació de persona responsable d'instruir-lo, llevat que la instrucció sigui determinada per la normativa aplicable al procediment.

L'article 20.4 de la LGS, així com l'article 36.4 del RGS, fan recaure la responsabilitat de subministrar la informació de forma exacta, completa, en termini i respectant el mode d'enviament establert, sobre la Intervenció o òrgan que designi la mateixa Entitat Local.

L'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix l'obligació d'incloure en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

També es proposa una modificació en el redactat de les bases reguladores de les subvencions destinades al foment d'activitats esportives al pavelló municipal del Morell per tal de reajustar-les a les noves activitat que s'hi desenvolupen.

I en darrer lloc, també s'estima necessari introduir dues modificacions puntuals a les bases reguladores de les subvencions destinades al foment de rehabilitació de façanes, al tancament provisional de parcel·les urbanes i a la pavimentació de voreres. La primera de les quals pretén establir un criteri de repartiment de la consignació pressupostària més equitatiu i que sigui proporcional a l'esforç econòmic suportat per cadascun dels beneficiaris de les respectives convocatòries. La segona modificació busca una major celeritat en la gestió de la subvenció, de manera que l'acceptació formal expressa de la subvenció esdevingui innecessària, sens perjudici de l'acceptació tàcita pel beneficiari de les condicions establertes a les bases reguladores.

Aquesta segona modificació també es proposa per a les bases reguladores de les beques universitàries de l'Ajuntament del Morell.

L'article 124 del ROAS regula el procediment d'aprovació de les bases reguladores de les subvencions.

Vista la proposta de modificació de les bases reguladores de les subvencions el tenor literal de les quals és el següent:

Bases reguladores dels ajuts d'urgència socials, puntuals i de promoció educativa de l'Ajuntament del Morell

13. ÒRGAN INSTRUCTOR

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la unitat de serveis socials de l'Ajuntament del Morell sens perjudici de les facultats interventores previstes en la normativa general pressupostària.

14. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

15. DRET SUPLETORI

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria d'assistència social.

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT A PARTIR DEL CURS 2015-2016

5. Presentació de les sol·licituds i terminis

El termini màxim de presentació de sol·licituds finalitza als 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, previ registre a la *Base de datos nacional de subvenciones*. Tota la documentació s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament del Morell. Totes les compulses podran fer-se de forma gratuïta a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament del Morell i a aquest efecte s'haurà d'acompanyar simultàniament de la documentació original. També es poden presentar en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que no es presenti al registre general de l'Ajuntament, la persona interessada ho haurà de comunicar a l'Ajuntament del Morell en el període de presentació de sol·licituds. En el cas que s'envii per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a l'Ajuntament del Morell sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquell en què tingui entrada al Registre General de l'Ajuntament del Morell.

14. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

BASES REGULADORES DE LES BEQUES UNIVERSITÀRIES DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

5.- Presentació de les sol·licituds i terminis

El termini màxim de presentació de sol·licituds finalitza als 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, previ registre a la *Base de datos nacional de subvenciones*.

Tota la documentació s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament del Morell. Totes les compulses podran fer-se de forma gratuïta en aquesta oficina i a aquest efecte s'haurà d'acompanyar simultàniament de la documentació original.

També es poden presentar en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que no es presenti al registre general de l'Ajuntament, la persona interessada ho haurà de comunicar a l'Ajuntament del Morell en el període de presentació de sol·licituds.

En el cas que s'envii per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a l'Ajuntament del Morell sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquell en què tingui entrada al Registre General de l'Ajuntament del Morell.

9.- Resolució de la convocatòria i acceptació de la beca

La resolució dels ajuts és competència de l'Alcaldia i es notificarà mitjançant la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament del Morell. Per tal de fer-ne més difusió es podrà consultar el resultat de la resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa.

El fet de concórrer a la convocatòria pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

El termini per resoldre la concessió dels ajuts és de noranta dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds.

12.- Òrgan instructor

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la Secretaria de l'Ajuntament del Morell per a la preparació i adjudicació de la subvenció i a la Intervenció de l'Ajuntament del Morell pels efectes i fiscalització de la subvenció. A la Intervenció de l'Ajuntament del Morell també li correspondrà la responsabilitat de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació pública relativa a cada convocatòria.

13.- Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

14.- Disposicions finals

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut.

Sens perjudici del que estableix la base quarta, amb la presentació de la sol·licitud de beques qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament del Morell a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer.

Tot allò no previst en aquestes bases serà resolt per l'Alcaldia, previ informe de la Comissió Avaluadora.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL PAVELLÓ MUNICIPAL DEL MORELL

2. Finançament de les actuacions

2.2 Les quanties subvencionades són les següents:

Pavelló:

Ab. Individual: 20€

Ab. Individual anual: 200€

Ab. Familiar: 33€

Ab. Familiar anual: 330€

Lloguer pista: 12€ mòdul/hora

Piscina:

Entrada puntual: 3€

Ab. Individual: 30€

Ab. Familiar: 85€

Bono 7 dies : 16€

Bono 15 dies: 25€

Curset natació quinzenal: 23€

Aiguagym quinzenal: 15€

11. Òrgan instructor

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la Secretaria de l'Ajuntament del Morell per a la preparació i adjudicació de la subvenció i a la Intervenció de l'Ajuntament del Morell pels efectes i fiscalització de la subvenció. A la Intervenció de l'Ajuntament del Morell també li correspondrà la responsabilitat de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació pública relativa a cada convocatòria.

12. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis

ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

13. Disposicions finals

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa.

Bases reguladores de les subvencions destinades al foment de rehabilitació de façanes, al tancament provisional de parcel·les urbanes i a la pavimentació de voreres

6. Sol·licituds i documentació a acompanyar

6.1 El termini de presentació de les instàncies serà de 30 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, previ registre a la *Base de datos nacional de subvenciones*.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds

7.1 Es procedirà a un prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim consignat a l'aplicació pressupostària a proporció de la despesa finançada i sense excedir el límit màxim per cada beneficiari ni la despesa efectivament realitzada pel beneficiari.

7.2 En el cas que la rehabilitació consistís en pintar la façana, i ho realitzi el mateix propietari, l'import de la subvenció només cobrirà la despesa de pintura.

8. Acceptació de les condicions

El fet de concórrer a la convocatòria pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

12. Òrgan instructor

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la Secretaria de l'Ajuntament del Morell per a la preparació i adjudicació de la subvenció i a la Intervenció de l'Ajuntament del Morell pels efectes i fiscalització de la subvenció. A la Intervenció de l'Ajuntament del Morell també li correspondrà la responsabilitat de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació pública relativa a cada convocatòria.

13. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

13. Disposicions finals

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de les subvencions i de l'ajut i de les indicacions posteriors que a la vista de l'execució de les obres es puguin establir.

BASES REGULADORES DE LA BECA DE RECERCA I INVESTIGACIÓ MEDIAMBIENTAL XAVI CATÀ

3. Sol·licituds i documentació

Els candidats han de trametre la seva sol·licitud al registre general de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adjuntant-hi la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o qualsevol altre document acreditatiu de les dades personals i currículum vitae del/s sol·licitant/s. En el cas de projectes col·lectius caldrà indicar el nom d'una persona responsable o representant del grup i aportar el currículum vitae de cadascun dels membres d'aquest col·lectiu.
- Manifestació expressa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Projecte de treball, on es formulin els objectius que es volen assolir, una justificació de la importància de la recerca que es proposa, un esquema del contingut del treball, les fonts, la bibliografia i la metodologia a utilitzar i un cronograma d'elaboració i presentació del treball. L'extensió ha de ser d'un mínim de 6 cares de foli i un màxim de 12.
- El compromís de lliurar el treball definitiu dins el termini establert.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè s'esmeni o es complementi en un termini no superior a 10 dies hàbils, amb l'advertiment que, si s'incompleix el termini esmentat, s'arxivarà la sol·licitud sense cap tràmit posterior. La nova documentació que s'aporti s'haurà de presentar també al registre general de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, previ registre a la *Base de datos nacional de subvenciones* i fins 30 dies posteriors (ambdós inclosos), al registre general de l'Ajuntament el Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

14. Òrgan instructor

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa

com a òrgan instructor a la Secretaria de l'Ajuntament del Morell per a la preparació i adjudicació de la subvenció i a la Intervenció de l'Ajuntament del Morell pels efectes i fiscalització de la subvenció. A la Intervenció de l'Ajuntament del Morell també li correspondrà la responsabilitat de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació pública relativa a cada convocatòria.

15. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

BASES REGULADORES DE LA BECA DE RECERCA I INVESTIGACIÓ LOCAL DEL MORELL

3. Sol·licituds i documentació

Els candidats han de trametre la seva sol·licitud al registre general de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adjuntant-hi la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o qualsevol altre document acreditatiu de les dades personals i currículum vitae del/s sol·licitant/s. En el cas de projectes col·lectius caldrà indicar el nom d'una persona responsable o representant del grup i aportar el currículum vitae de cadascun dels membres d'aquest col·lectiu.
- Manifestació expressa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Projecte de treball, on es formulin els objectius que es volen assolir, una justificació de la importància de la recerca que es proposa, un esquema del contingut del treball, les fonts, la bibliografia i la metodologia a utilitzar. L'extensió ha de ser d'un mínim de 6 cares de foli i un màxim de 12.
- Breu currículum de la persona/es que desenvoluparan el treball.
- El compromís de lliurar el treball definitiu dins el termini establert.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè s'esmeni o es complementi en un termini no superior a 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, si s'incompleix el termini esmentat, s'arxivarà la sol·licitud sense cap tràmit posterior. La nova documentació que s'aporti s'haurà de presentar també al registre general de l'Ajuntament del Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, previ registre a la *Base de datos nacional de subvenciones* i fins 30 dies posteriors (ambdós inclosos), al registre general de l'Ajuntament el Morell o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

14. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

Bases reguladores de les subvencions destinades al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat - Tapa

4. Sol·licituds

Per poder tenir la condició de beneficiari d'aquesta subvenció, les persones o entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que presentaran al Registre General de la Corporació, a la plaça de l'Era del Castell, 5, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquestes sol·licituds s'hauran de fer constar les dades d'identificació de la persona sol·licitant i, si s'escau, del seu representant. En aquest darrer cas, la representació s'haurà d'acreditar d'acord amb el que determina l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, tant si es tracta de persona física com jurídica. Si el sol·licitant actua en representació d'un tercer, s'haurà d'acreditar aquesta representació.
- Alta en la Seguretat Social/autònoms.
- Si es tracta d'una persona jurídica, s'haurà d'acompanyar còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic corresponent.
- Una declaració responsable on es faci constar:
 - o Si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, especificant les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol altre ajut o subvenció.
 - o Si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si s'escau, l'Ajuntament del Morell, d'ofici, podrà comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de Seguretat Social o bé previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La simple sol·licitud de la

subvenció porta implícita l'autorització a l'Ajuntament del Morell per obtenir qualsevol dada necessària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària de Catalunya o de qualsevol altre ens del sector públic, per tal de fiscalitzar l'adequada aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual està establerta.

- Si es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Un compromís de complir amb les condicions i deures establerts a la normativa general de subvencions i a les bases reguladores de la subvenció.
- Un compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada i de disposar dels mitjans econòmics suficients per fer-ho.
- Les dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.

Si algun d'aquests documents ja hagués estat prèviament aportat a l'Ajuntament del Morell pel sol·licitant i no han transcorregut més de sis anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar ni s'ha produït cap modificació sobre el seu contingut, el sol·licitant no caldrà que els torni a aportar i únicament haurà d'indicar en quin procediment va aportar aquesta documentació, presentant ensems una declaració responsable que la informació continguda en la documentació aportada no ha sofert cap canvi.

5. Presentació de les sol·licituds i terminis

El termini màxim de presentació de sol·licituds finalitza als 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, previ registre a la *Base de datos nacional de subvenciones*. Tota la documentació s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament del Morell. Totes les compulses podran fer-se de forma gratuïta a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament del Morell i a aquest efecte s'haurà d'acompanyar simultàniament de la documentació original. També es poden presentar en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En cas que no es presenti al registre general de l'Ajuntament, la persona interessada ho haurà de comunicar a l'Ajuntament del Morell en el període de presentació de sol·licituds. En el cas que s'envii per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a l'Ajuntament del Morell sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquell en què tingui entrada al Registre General de l'Ajuntament del Morell.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

14. Òrgan instructor

Als efectes del que disposa l'article 48.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, es designa com a òrgan instructor a la Secretaria de l'Ajuntament del Morell per a la preparació i adjudicació de la subvenció i a la Intervenció de l'Ajuntament del Morell pels efectes i fiscalització de la subvenció. A la Intervenció de l'Ajuntament del Morell també li correspondrà la responsabilitat de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació pública relativa a cada convocatòria.

15. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

16. Normes supletòries

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials, econòmiques i empresarials.

DELIBERACIÓ

El regidor Eloi Calbet diu que com es descriu a la introducció de la proposta, si m'equivoco tècnicament que em corregeixi el senyor Secretari, quan s'aproven les bases reguladores de les subvencions s'havien de publicar al Butlletí Oficial de la

Província, però ara també s'han de publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El regidor Lluís Navarro observa que el que tenim és el que es modifica. S'hauria d'haver parlat abans.

El regidor Eloi Calbet diu que les modificacions que es proposen només són per adaptar les bases de les subvencions a legalitat, sense modificar-ne el contingut.

El regidor Lluís Navarro diu que això no és així, ja que les bases reguladores de la subvenció pel pavelló esportiu incorporen quanties.

El regidor Eloi Calbet diu que no es modifica res del contingut i demana al Secretari que intervingui en el Ple per donar les explicacions tècniques oportunes.

El Secretari demana permís a l'Alcalde per intervenir en el Ple, obtingut el qual aporta les explicacions tècniques oportunes.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores dels ajuts d'urgència socials, puntuals i de promoció educativa de l'Ajuntament del Morell.

Segon.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions per a l'adquisició de llibres de text a partir del curs 2015-2016.

Tercer.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les beques universitàries de l'Ajuntament del Morell.

Quart.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions destinades al foment d'activitats esportives al pavelló municipal del Morell.

Cinquè.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions destinades al foment de rehabilitació de façanes, al tancament provisional de parcel·les urbanes i a la pavimentació de voreres.

Sisè.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de la beca de recerca i investigació local del Morell.

Setè.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de la beca de recerca i investigació mediambiental Xavi Catà.

Vuitè.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de les subvencions destinades al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat – Tapa.

Novè.- Exposar-les al públic pel termini de 30 dies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap nou tràmit.

9. Aprovació, si escau, de la proposta de concessió de distincions de mèrit als serveis distingits al Consell Comarcal del Tarragonès

Vista la segona convocatòria del Consell Comarcal del Tarragonès de concessió de distincions de mèrit als serveis distingits amb l'objectiu d'honorar persones o entitats en mèrits a la labor realitzada o conducta seguida que hagin contribuït a augmentar el prestigi d'un municipi del Tarragonès o de la comarca en el seu conjunt.

Vist que l'Associació Cultural i Sardanista del Morell s'ha distingit en una continuada labor cultural i social en el municipi del Morell.

Vist l'informe de 23 de març de 2016 del Sr. Joaquim Nolla Aguilà, historiador i arxiver, el tenor literal del qual és el següent:

La Sardana al Morell

Antecedents

La sardana, ha estat present en la vida cultural i associativa del Morell des de l'any 1922 en que s'organitzà un curset per tal d'ensenyar a ballar sardanes, als baixos del cafè Nou del Morell, per uns sardanistes de Tarragona.

L'any 1924, durant la Festa Major d'Hivern, s'organitzà el primer concurs de Colles al Morell, a l'Era del Castell, a càrrec de la Junta del Ball de la Societat l'Alegria. A partir d'aquell moment es ballaren sardanes a totes les Festes Majors. Alguns anys es convidà colles foranies com la Rosó i l'Alegria de Tarragona amb caràcter d'exhibició.

Després de la guerra civil continua ballant sardanes en sortir de l'ofici de la Festa Major. Posteriorment, s'organitzaren ballades tots els diumenges a la plaça de l'Era del Castell que generaren un fort impuls i, després d'uns cursets, es fundà la *Secció Sardanista de la Sala Parroquial*, que junta amb la Secció Sardanista del Casal Tarragoní, eren les úniques que hi havia a la comarca.

L'any 1946, es va formar una colla que debutà amb el nom de la *Morellenca*. Alguns dels balladors que en formaren part, crearen, junt amb sardanistes de Reus una nova colla *Som i Serem*. Aquesta colla participà en concursos de Tremp, Tarragona, Vila-seca, Tortosa i Reus.

L'afició davallà però l'any 1957, s'organitzà un nou concurs al Morell amb la participació de 12 colles.

L'any 1964, es fundà un club de joves Casanostra, que entre d'altres activitats, es dedicà al foment de la sardana.

El 1968 s'organitzà un curset d'ensenyament i es formà la secció *Juventut Sardanista del Centre Parroquial*.

L'any 1974, es creà una nova colla amb el nom de *Ginesta*. Debutà en el concurs que hi va haver al Morell amb motiu de les festes del VIIè Centenari de la Vila. L'any següent, el 1975, per motius administratius es canvià el nom pel de *Morera* amb el qual s'inscriuria a la Unió de Colles Sardanistes de Catalunya. Des dels inicis fou una colla molt activa; el març, participà en els concursos de Manresa i Valls, a l'abril organitzaren la diada Universal de la Sardana, exhibicions a les festes majors amb la participació de colles de Tarragona, el Vendrell, Valls i Creixell. Participaren en 26 concursos i exhibicions, i prengueren part al campionat de Catalunya i al campionat Intercomarcal Garraf– Penedès–Tarragonès. L'any 1976, organitzaren novament el dia Universal de la Sardana i participaren en 21 concursos i exhibicions arreu de Catalunya. Foren dos anys d'intensa activitat que es veié estroncada

per les dificultats per tal de poder compaginar la dedicació sardanista amb els estudis i la vida professional i la colla actuà per última vegada en el concurs de la Feta Major del Morell.

Tot i no existir com a colla, els seus membres continuaren organitzant els concursos de colles per la Festa Major d'Hivern i curssets d'ensenyament, especialment dirigits a la mainada. En l'aspecte musical mereix especial esment l'estrena de *La Sardana del Morell*, del mestre Salvador Bonet, durant el concurs de l'any 1981.

Fruit de tots aquests antecedents i gràcies a què l'activitat sardanista va perdurar, l'any 2008 es fundà l'*Associació Cultural Sardanista del Morell*.

L'Associació Cultural Sardanista del Morell

L'any 2006 es creà dins del Centre per a la Gent Gran del Morell una secció de sardanes per tal d'ensenyar a ballar sardanes, tant a la gent del Morell com dels pobles del voltant. Així mateix, s'organitzà una exhibició a càrrec de la colla Sardanista Dansaires del Penedès.

L'any 2008 es crea l'*Associació Cultural Sardanista del Morell*. Des de llavors, han recorregut molts aplecs de sardanes arreu del País i fora. Exemple: el Masnou, Encamp, el Pont d'Armentera, Constantí, Cambrils, Roda de Berà, etc.

Com a entitat associativa, la seva activitat no es centra solament en les sardanes, també organitzen excursions culturals a tota la Península. Com a element simbòlic, remarcar que en cadascuna d'elles ballen una sardana.

Per tal de seguir potenciant la sardana, continuen organitzant cursos els dilluns i divendres de cada setmana. Al mateix temps, per tal d'incentivar als més joves, participen en la setmana cultural de l'IES El Morell. Des de fa uns anys, participen en el seguici del poble per a les festes majors.

Actualment compten amb 190 associats. Aquest any, estant organitzant el VIIIè Aplec de Sardanes Vila del Morell i preveuen la inauguració d'un monument dedicat a tots els sardanistes del Morell.

Proposta

Es proposa la concessió de Mèrit de Serveis Distingits a ***L'Associació Cultural Sardanista del Morell***, d'una banda com a referent actual de l'activitat sardanista al Morell al llarg de gran part del segle XX i, de l'altra, pel seu treball els darrers anys per tal de perpetuar la sardana. El seu treball es veu reflectit en la formació i promoció, amb els cursos que organitzen, en l'organització dels concursos al Morell, amb la participació de colles d'arreu del territori, així com portant el nom del Morell en els seves actuacions fora del poble.

Així mateix, és important remarcar que, com a entitat cultural, juga un paper molt important en la vida associativa morellenca com testimonien l'alt nombre de socis de l'entitat.

Atesa la peremptorietat del termini per a la formulació de la proposta davant del Consell Comarcal del Tarragonès, el qual s'esgota el 31 de març de 2016, i de conformitat amb el que disposa l'art 21.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local serà competent l'Alcalde i en donarà compte al Ple en al primera sessió que es celebri.

DELIBERACIÓ

La regidora Judit Fernández diu que des del departament de cultura del Consell Comarcal ens van fer arribar les bases de la segona convocatòria de la concessió de distincions de mèrit als serveis distingits que s'atorguen a persones o entitats que s'hagin distingit en una continuada laboral cultural, científica, econòmica, social o urbanística.

Creiem que, enguany, per tota la seva trajectòria com associació, per la promoció i formació de la tasca que desenvolupen, per la seva àmplia participació al Morell i arreu del territori, perquè enguany fan 10 anys de labor continuada i per deixar empremta del seu esforç i dedicació en un monument a la Sardana construït amb els seus propis recursos, proposem a l'Associació Cultural i Sardanista del Morell com a mereixedora d'aquesta concessió.

El regidor Lluís Navarro assenyala que una altra vegada ho vam parlar de l'Embruix.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Ratificar la proposta al Consell Comarcal del Tarragonès de la concessió d'una distinció de mèrit als serveis distingits a l'Associació Cultural i Sardanista del Morell.

Segon.- Donar trasllat d'aquests acords a l'Associació Cultural i Sardanista del Morell.

10. Aprovació, si escau, del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Morell, l'Ajuntament de Tarragona, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil del Morell i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona en matèria de protecció civil

Vista la competència municipal en matèria de protecció civil establerta per l'article 25.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i per l'article 66.3.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el que disposen els arts. 6 i ss. de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, quant al règim jurídic dels convenis de col·laboració entre Administracions.

Vistes les competències atribuïdes al plenari de la Corporació per l'art. 22.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i per l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Morell, l'Ajuntament de Tarragona, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil del Morell i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil del Morell en matèria de protecció civil, el contingut dispositiu del qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DEL MORELL, L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA, L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE TARRAGONA I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DEL MORELL

Tarragona, _____

Reunits,

D'una banda, el Sr. José Luis Martín, Cinquè Tinent d'Alcalde i Conseller de Protecció Civil de l'Ajuntament del Tarragona i el Sr. Lluís Mangrané, president de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona.

I de l'altra, el Sr. Eloi Calbet Ferran, Segon Tinent d'Alcalde i Regidor de Protecció Civil de l'Ajuntament del Morell i el Sr. Anton Brunet Baldrich, president de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil del Morell.

Intervenien totes les parts en la representació que ostenten i es reconeixen mútua i recíproca capacitat suficient per la formalització del present ACORD.

Primer.- Objecte

La Cooperació recíproca en feines de Protecció Civil i Emergències en els dos termes municipals d'ambdós municipis.

Segon.- Compromisos

1. Els recursos humans i materials mobilitzats a través de les Associacions, disposaran de la corresponent pòlissa d'assegurances que cobriran les contingències de mort, invalidesa, assistència sanitària i responsabilitat civil fora del terme municipal al que pertanyen.
2. Ambdues parts autoritzaran en cas de necessitat la conducció dels vehicles als membres de les dues associacions, sempre que compleixin els requisits descrits en les respectives pòlisses d'assegurança.
3. Ambdós Ajuntaments acordaran la forma de mobilització dels mitjans humans i materials de les associacions de manera més coordinada possible.
4. Les despeses de manutenció del personal i dels vehicles correran a càrrec de les Corporacions sol·licitants del servei.

Tercer.- Vigència

La vigència del present conveni tindrà una durada d'UN ANY a partir de la data de la signatura del present conveni, prorrogable un any, estant d'acord ambdues parts.

Quart.- Interpretació i jurisdicció.

Les parts signants es comprometen a solucionar de mutu acord quantes diferències resultin de la interpretació i compliment d'aquest Acord, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu pel coneixement de quantes qüestions i litigis podessin sorgir en la seva interpretació i compliment.

Per que consti i en prova de conformitat, signen ambdues parts el present Acord en exemplars duplicats, en el lloc i data senyalada en l'encapçalament.

Cinquè Tinent d'Alcalde
i Regidor de Protecció Civil
de Tarragona

Segon Tinent d'Alcalde
i Regidor de Protecció Civil
del Morell

Sr. José Luis Martín

Sr. Eloi Calbet Ferran

President de l'AVPCT

President de l'AVPCEM

Sr. Lluís Mangrané

Sr. Anton Brunet Baldrich

DELIBERACIÓ

L'Alcalde Pere Guinovart diu que si no hi ha un Decret no es pot actuar fora del municipi. Llavors, per no haver de fer continuadament Decrets, es proposa aquest conveni.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els ACORDS següents:

Primer.- Aprovar la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Morell, l'Ajuntament de Tarragona, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil del Morell i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tarragona en matèria de protecció civil.

Segon.- Facultar al regidor de Protecció Civil tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a la formalització del conveni i perquè adopti les resolucions que calguin per executar l'acord.

Tercer.- Donar trasllat d'aquests acords a les parts interessades pel seu coneixement i als efectes que s'escaiguin.

11. Precs i preguntes

11.1 El regidor Lluís Navarro diu que hi ha penjats uns cartells al pavelló esportiu que no casen amb la taxa pel pàdel que va aprovar el Ple en la votació sobre l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis al pavelló municipal. Si ens posem d'acord ho podríem aprovar.

El regidor Alberto Ortega diu que això es deu a un error administratiu produït per un error de comunicació entre l'Eloi i jo. Potser no ho vaig saber redactar i li vaig passar malament a l'Eloi. Volíem entrar la modificació al Ple, però ja no hi va haver temps i ho vam posposar.

El regidor Eloi Calbet diu que la idea era portar-ho avui, però encara ho tinc al mòbil.

El regidor Josep Maria Garriga diu que t'ho dic perquè ho sé, m'hi he trobat com a soci del pavelló, de la nit al dia passes de pagar 4 euros a 9 euros i la conserge s'hi va trobar. Les taxes estan mal redactades perquè pagar 2 euros per persona per la pista de pàdel és desorbitat i quan els usuaris ens hi vam trobar hi va haver un frec a frec lleig amb la conserge. Ara fa quinze dies que són 4 euros.

Les pistes estan desastroses, per fer-se mal. Llavors pagar preus elitistes no es correspon. La majoria de vegades estan buides. No són 2 euros per persona, s'acaba pagant una pessetada.

El regidor Alberto Ortega diu que no ens hem de fixar ni en Tarragona ni en Reus. La proposta serà rectificada i la vaig passar el dia següent d'aquell *follón* que em va fer veure que allò estava malament.

El regidor Josep Maria Garriga diu que també és desagradable pels treballadors de Repsol, que pagàvem 2 euros i ara paguen com tothom, quan Repsol es porta molt bé amb l'Ajuntament. És lleig que vagis allà i s'acabi la subvenció. S'hauria d'haver notificat al director de Repsol Química.

El regidor Alberto Ortega diu que no en té constància.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que hi havia un informe del Secretari que deia que això no podia ser. Es va proposar fer un conveni com el que vam fer amb l'Ajuntament

de Perafort perquè fossin les empreses que assumissin la diferència. Es va comunicar a Repsol Química i jo personalment li ho vaig dir al Bertran. Es va informar a totes les empreses.

La regidora Susanna Ferré diu que té coneixement directe de què Carbuross Messer va rebre un escrit.

El regidor Alberto Ortega diu que vam deixar un marge de temps.

El regidor Lluís Navarro pregunta en relació a la proposta de modificació de l'ordenança fiscal del pavelló si per tal d'agilitzar els tràmits es podria delegar la decisió en la comissió de portaveus.

El Secretari respon que no és possible.

11.2 El regidor Lluís Navarro insisteix al regidor d'Hisenda que ens faciliti la documentació el més aviat millor i requereix l'informe demanat el 23 de novembre de 2015.

La Interventora diu que l'informe de les subvencions del 2014 no està acabat i l'informe de les subvencions del 2015 no està elaborat perquè els beneficiaris de les subvencions encara es troben en termini de justificació.

El regidor Josep Maria Garriga diu que jo sóc nou i fem compte nova, però comencem bé i amb transparència. Com es poden donar cèntims a les entitats amb pressupost prorrogat sense saber si aquestes entitats justifiquen o no les subvencions percebudes? No em surten els números entre els 80.000 euros que aporta l'Ajuntament i els 200 euros que assumeix cada pare pels 200 *crios* que van al futbol. L'únic que demanem és veure els comptes i en base a què en resulta aquestes quanties.

El regidor Alberto Ortega diu que cada nen està sobre els 600 euros.

El regidor Josep Maria Garriga pregunta qui ho diu?

El regidor Eloi Calbet diu que hi ha coses del pressupost que a criteri meu segurament serien diferents, però hi ha coses en què has de cedir una mica per no estroncar el funcionament. El pressupost nou no té res a veure amb el de l'exercici 2015.

El regidor Josep Maria Garriga proposa que les entitats beneficiàries de les subvencions presentin un pressupost a l'Ajuntament.

El regidor Eloi Calbet diu que el pressupost del club de bàsquet el tenim. El del club de futbol és més generalista. Les entitats tenen la responsabilitat de justificar adequadament les subvencions. Les obligacions que tinguin en relació a les subvencions estaran redactades en un conveni, que s'elaborarà després de què el pressupost quedi aprovat.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que vostès parlen molt de transparència, però vull que sàpiguen que som dels municipis pioners en l'aplicació de la Llei de la Transparència. S'ha fet un esforç molt important amb tota la documentació que tenim penjada a internet.

El 2015 hem intentat regularitzar les subvencions amb totes les entitats i el 2016 ja estarà tot correcte. Si voleu anar més enrere encara hi podeu anar. No es dóna

diners a cap entitat que no presentin el seu pressupost, excepte els Tocats del Bolet. Enguany mantenim les subvencions. Que després els hi haurem de baixar el pressupost? Ja en som conscients.

El regidor Josep Maria Garriga diu que hem estat molts anys abonant-los-hi diners.

El regidor Alberto Ortega diu que hem parlat amb el Club Deportivo Morell i desapareixerà la categoria de tercera divisió.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que si el Club Deportivo Morell salva la categoria, o se'n farà càrrec el Club de Futbol Reus Deportivo o no es mantindrà la categoria.

11.3 El regidor Albert Roig diu que tenia uns precis i preguntes preparades per escrit, però donada la tensió que hi ha hagut en aquest Ple, les enviaré per *mail*.

11.4 El regidor Lluís Navarro diu que han sigut vèries les ocasions en els últims anys que al pavelló li han faltat diners. Hem vist al pressupost que es vol adquirir una màquina expendedora per controlar l'accés al pavelló. Ens han arribat rumors de què ha quedat filmat. Ha sigut així o no?

L'Alcalde Pere Guinovart respon que sí que és cert, que hi ha hagut algun moment on no ha quadrat. Amb aquesta treballadora s'hi ha parlat i s'evitarà que toqui diners.

El senyor Alcalde aixeca la sessió a les 22:11 hores i d'ella s'estén la present acta del contingut de la qual, com a Secretari, en dono fe.

Pere Guinovart Dalmau
Alcalde

Xavier Tardiu Bonet
Secretari