

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DEL MORELL

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases generals i específiques i les convocatòries dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de diverses places.

Pel decret d'Alcaldia 2022-1371, de 15 de desembre de 2022, s'han aprovat les bases generals i específiques que figuren en l'annex i convocar els processos d'estabilització, a l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, per a la cobertura definitiva de les places que s'identifiquen en les bases contingudes en l'annex.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació; o bé interposar, directament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació. Si s'optés per interposar el recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es puguin interposar els recursos que s'estimin pertinents.

El Morell, 16 de desembre de 2022

Eloi Calbet Ferran

Alcalde

ANNEX

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT EL MORELL, PERSONAL LABORAL FIX, FUNCIONARI DE CARRERA, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA I/O VUITENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA.

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix i funcionari de carrera d'aquest Ajuntament del Morell, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen, amb el referit caràcter excepcional, i d'acord amb el previst en l'article 61.7 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs.

El procés selectiu del concurs de mèrits es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels

CVE-DOGC-A-22350097-2022

principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT n. 2022-04480, de data 26 de maig del 2022, i en el DOGC n. 8677, de data 27 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria, són les següents:

PLAÇA PROFESSOR/A MÚSICA – CAP D'ESTUDIS.

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Ensenyament
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Professor/a de música especialitat flauta travessera i càrrec cap d'estudis.
- Grup professional: Subgrup A1.
- Titulació exigible: títol Superior de Música (llicenciatura) o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

PLAÇA PROFESSOR/A MÚSICA – SECRETARI/A

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Ensenyament.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Professor/a de música especialitat piano i càrrec secretari/a.
- Grup professional: Subgrup A1.
- Titulació exigible: títol Superior de Música (llicenciatura) o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

PLAÇA PROFESSOR/A MÚSICA

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Ensenyament
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Professor/a de música violoncel.
- Grup professional: Subgrup A1.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

- Titulació exigible: títol Superior de Música (llicenciatura) o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

PLAÇA TÈCNIC/A DE BENESTAR SOCIAL

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Benestar social i gent gran.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Tècnic de Benestar Social.
- Grup professional: Subgrup A2.
- Titulació exigible: títol de treball social, educador social o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

7 PLACES EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Ensenyament.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Educador/a llar d'infants.
- Grup professional: Subgrup C1.
- Titulació exigible: títol CFGS en educació infantil o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

1 PLAÇA PROFESSOR/A DE PLÀSTICA

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Ensenyament.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Professor/a de plàstica.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

- Grup professional: Subgrup C1.
- Titulació exigible: Batxillerat, CFGS o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

2 PLACES TÈCNICS/QUES DE CULTURA, JOVENTUT, FESTES I AUDIOVISUAL

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Festes, cultura, joventut.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Tècnic cultural, joventut, festes i audiovisual.
- Grup professional: Subgrup C1.
- Titulació exigible: Batxillerat, CFGS o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

5 PLACES AUXILIAR DE GERIATRIA.

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Benestar Social i gent gran.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Auxiliar de geriatría
- Grup professional: Subgrup C2.
- Titulació exigible: Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, títol de tècnic/a en atenció sociosanitària, títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

2 PLACES MONITOR/A ACTIVITATS ESPORTIVES.

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Esports.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.

- Categoria: Monitor/a pavelló activitats esportives.

- Grup professional: Subgrup C2.

- Titulació exigible: EGB, ESO o equivalent.

- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.

- Torn de reserva discapacitats: No

- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

1 PLAÇA SUPORT LLAR D'INFANTS.

- Règim jurídic: laboral

- Àrea/Unitat: Ensenyament.

- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.

- Categoria: Suport llar d'infants.

- Grup professional: Subgrup AP

- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.

- Habilitació: DA 6a Llei 20/2021.

- Torn de reserva discapacitats: No

- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

2 PLACES DE SUBALTERN

- Règim jurídic: laboral

- Àrea/Unitat: Parcs i jardins, neteja viària i recollida de residus, via pública.

- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.

- Categoria: Subaltern.

- Grup professional: Subgrup AP

- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.

- Habilitació: DA 6a Llei 20/2021.

- Torn de reserva discapacitats: No

- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

6 PEONS DE BRIGADA

- Règim jurídic: laboral

CVE-DOGC-A-22350097-2022

- Àrea/Unitat: Parcs i jardins, neteja viària i recollida de residus, via pública.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: peó de brigada.
- Grup professional: Subgrup AP
- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

7 PLACES DE CONSERGE

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Benestar social, gent gran, esports i cultura.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: conserge.
- Grup professional: Subgrup AP
- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

2 PLACES DE MONITOR/A DE LLEURE

- Règim jurídic: laboral
- Àrea/Unitat: Benestar social i gent gran.
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Monitor/a de lleure.
- Grup professional: Subgrup AP
- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

1 PLAÇA D'ARQUITECTE/A SUPERIOR

CVE-DOGC-A-22350097-2022

- Règim jurídic: funcionarial
- Àrea/Unitat: Serveis tècnics
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Arquitecte/a superior
- Grup professional: Subgrup A1
- Titulació exigible: Llicenciatura o grau en arquitectura o equivalent.
- Habilitació: DA 6a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

1 PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

- Règim jurídic: funcionarial
- Àrea/Unitat: Secretaria
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Auxiliar administratiu
- Grup professional: Subgrup C2
- Titulació exigible: EGB, ESO o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

1 PLAÇA D'AUXILIAR DE PAVELLÓ

- Règim jurídic: funcionarial
- Àrea/Unitat: Esports
- Codi plantilla/ Codi Relació de llocs de treball: Aprovada en la sessió ordinària del Ple de data 31 de març de 2022, publicada al BOPT n. 2022-03323, de data 5 de maig del 2022, i al DOGC n. 8660, de data 4 de maig del 2022.
- Categoria: Auxiliar de pavelló
- Grup professional: Subgrup C2
- Titulació exigible: EGB, ESO o equivalent.
- Habilitació: DA 6a/8a Llei 20/2021.
- Torn de reserva discapacitats: No
- Funcions: Realitzarà les funcions pròpies del lloc de treball al qual estan vinculades a la fitxa descriptiva del lloc de treball.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ajuntament del Morell.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A l'extracte constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació/nomenament com a personal laboral fix o funcionari de carrera.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas de personal laboral. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el certificat de nivell de català exigint per a cada plaça segons consta en les bases específiques de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per poder participar en el concurs de mèrits.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament del Morell, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament del Morell convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Posseir, si és el cas, la titulació exigida per a la categoria o grup professional del personal laboral o funcionari de carrera, de conformitat amb el que s'indica les bases específiques, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà, segons l'establert a les bases específiques. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert en l'Annex 2, del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça a la que es concursa. Les persones aspirants hauran de presentar una única sol·licitud per cada categoria i especialitat a què es vulgui presentar.

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ajuntament del Morell:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ajuntament del Morell. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació

CVE-DOGC-A-22350097-2022

original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament del Morell a la Plaça Era del Castell, 5, de dilluns a divendres, de 10 del matí a les 14 hores del migdia. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@elmorell.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Còpia simple acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin a les bases específiques de cada procés.
- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

En cas d'estar reservada la plaça al torn de reserva per a discapacitats, les persones aspirants ho faran constar en la seva sol·licitud.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest Ajuntament del Morell s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament del Morell podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

PAGAMENT DE TAXES:

Les persones aspirants hauran d'abonar per a ser admeses als processos selectius l'import de la taxa corresponent, d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal 3.21 de l'Ajuntament del Morell.

Categoria primera (titulació Grup A1)	18,65 €
Categoria segona (titulació Grup A2)	15,54 €
Categoria tercera (titulació Grup C1)	12,43 €
Categoria quarta (titulació Grup C2)	9,32 €
Categoria cinquena (titulació Grup AP)	6,22 €

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur i les persones que acreditin estar discapacitades tindran una reducció del 100% de l'import de la taxa.

El pagament de l'import de la taxa es pot fer mitjançant transferència bancària al núm. de compte ES75 2100 0669 2702 0000 5032 o a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret a l'exempció tributària determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Aquests drets no seran tornats excepte en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament del Morell dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut el termini dalt indicat l'Ajuntament del Morell necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament del Morell i al BOPT.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, si correspon, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la

CVE-DOGC-A-22350097-2022

realització en el mateix dia de la prova de llengua catalana i de la prova de llengua castellana i/o d'altres mèrits que requereixin la presència de les persones participants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament del Morell, al telèfon 977 840 617, en horari d'atenció al públic.

Base 6a. Tribunal qualificador

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertanyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituïran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés excepcional d'estabilització.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

-PRESIDÈNCIA: (titulars i suplents).

-VOCALS: 2 vocals designats per l'Ajuntament del Morell i/o administració local. (titulars i suplents).

1 vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya).

-SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titulars i suplents).

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Els Tribunals qualificadors poden disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

Els Tribunals qualificadors no poden constituir-se ni actuar l'Ajuntament del Morell l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resolre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en els Tribunals qualificadors pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

Els membres dels Tribunals qualificadors es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament del Morell de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De les sessions que facin els Tribunals qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament dels Tribunals qualificadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els Tribunals qualificadors es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves de català i castellà, o en el seu cas, durant la realització d'altres mèrits que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. Els Tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els Tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització de la fase prèvia - les proves de català/castellà - i, de preveure's en el concurs, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana del nivell que s'exigeixi a les bases específiques de cada procés selectiu.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert

CVE-DOGC-A-22350097-2022

en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Aquesta prova serà realitzada per l'assessor/a del Centre de Normalització Lingüística Catalana o qualsevol altre assessor/a nomenat a l'efecte.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de pel nivell B2 de 100 paraules i C2 de 200 paraules com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2, segons sigui requerit en aquestes Bases, i es consideraran com a aptes.

b) Procés selectiu: Concurs

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que per a cada plaça es preveu en aquestes bases generals. L'auto-baremació de mèrits efectuada per la persona aspirant en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes Bases.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els 100 punts, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

2. Mèrits a valorar i puntuació:

El 100% de la puntuació total es distribueix de la forma següent:

El 60% correspon a l'experiència professional i el 40% a la formació i altres mèrits a determinar.

A. Experiència professional que comportarà el 60%

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació amb funcions idèntiques al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,50 punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places de qualsevol Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació amb funcions idèntiques al cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat. (màxim 24 punts).

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat (fins un màxim de 12 punts).

FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS comportarà el 40%

B.1. Formació reglada (màxim 6 punts):

- Grup A1, A2, C1: -Altres graus o diplomatures 2 punts

- Màster 4 punts

- Grup C2: -batxiller o FPGS: 2 punts

- Grau o diplomatura: 4 punts

- Agrupacions professionals (AP): -FP1 o FPGM: 2 punts

- FPGS: 4 punts

B.1.2. Formació contínua (màxim 28 punts)

CVE-DOGC-A-22350097-2022

Es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria, el contingut dels quals estigui directament relacionat amb les funcions pròpies del Grup professional corresponent i que hagin estat convocats, impartits o homologats per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

- Fins 10 hores, 1 punt.
- de més de 10 a 20 hores, 2 punts.
- de més de 20 a 50 hores, 3 punts.
- més de 50 hores, 4 punts.

B.1.3. Formació ACTIC (màxim 6 punts):

- Bàsic: 2 punts
- Mig: 4 punts
- Avançat: 6 punts.

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

Acreditació de mèrits professionals:

Es computen els serveis efectius prestats tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Seràn també objecte de valoració els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seràn objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública, o Ajuntament del Morell del sector públic quan correspongui, on s'hagin prestat els serveis.

Els serveis prestats a l'Ajuntament del Morell s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

El certificat de serveis prestats de la resta d'Administracions o ens del sector públic haurà d'indicar:

- Serveis com a personal funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, Categoria, Grup i Subgrup.
- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcional interí/ funcional de carrera)
- La jornada desenvolupada.
- El període concret de prestació dels serveis.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seràn objecte de valoració els certificats que no incloquin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seràn computades de forma proporcional.

Acreditació de la resta de mèrits:

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant. Es valoraran les titulacions addicionals diferents i/o superiors que no hagin estat aportades per la persona aspirant com a requisit d'accés a la convocatòria. Els títols acreditatius de titulacions addicionals poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver satisfet la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials,

CVE-DOGC-A-22350097-2022

administracions públiques, col·legis professionals o centres d'Ajuntament del Morell oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquest haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació la contractació/nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en l'experiència valorada a l'apartat A.1. i, si persisteix l'empat, la valoració agregada del total de l'experiència professional acreditada.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació o nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix o funcionari de carrera.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament del Morell.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació i pel cas de places que impliquin el contacte habitual amb menors el certificat de delictes sexuals que se sol·licitarà/n:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix per l'Ajuntament del Morell, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix per l'Ajuntament del Morell, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a l'ocupació pública."

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament del Morell fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

5è. Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades o nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

En aquest cas, la presidència ha de dur a terme la contractació i/o nomenament de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Període de prova pel personal laboral fix i/o període de pràctiques pel personal funcionari de carrera.

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova o de pràctiques en els termes

CVE-DOGC-A-22350097-2022

establerts a continuació.

La presidència/alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes o nomenaments amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les Bases anteriors.

El contracte o nomenament preveurà un període de prova i/o període de pràctiques de durada:

Denominació/Codi de la Plaça	Àrea/ Unitat d'adscripció	Període de prova
Professor/a de música- cap d'estudis	Ensenyament	6 mesos
Professor/a de música – secretari/a	Ensenyament	6 mesos
Professor/a de música	Ensenyament	6 mesos
Tècnic de Benestar Social	Benestar social	6 mesos
Educador/a llar infants	Ensenyament	2 mesos
Professor/a de plàstica	Ensenyament	2 mesos
Tècnic cultural, joventut, festes i audiovisual	Festes	2 mesos
Auxiliar de geriatria	Benestar social	6 mesos
Monitor/a del pavelló activitats esportives	Esports	2 mesos
Suport llar d'infants	Ensenyament	2 mesos
Subaltern	Brigada	2 mesos
Peons de brigada	Brigada	2 mesos
Conserges	Edificis municipals	2 mesos
Monitor/a de lleure	Benestar social	2 mesos
Arquitecte superior	Serveis tècnics	6 mesos
Auxiliar de pavelló	Esports	2 mesos
Auxiliar administratiu	Secretaria	2 mesos

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament del Morell, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

L'Ajuntament del Morell farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte i/o nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent

CVE-DOGC-A-22350097-2022

formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Base 11a. Efectes del procés selectiu

La contractació i/o nomenament contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball o el nomenament de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es o nomenada/es com a personal laboral fix o funcionari/a de carrera per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria.

Base 12a. Borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a:

1º) 15 punts en l'apartat de mèrits professionals

2º) 8 punts en l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits.

Es constituïran les llistes de persones segons siguin els grups professionals de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix la Base 8a.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta als mèrits del punt A.1., per l'ordre establert. De persistir la igualtat s'acudirà a la data d'ingrés com a personal laboral en el mateix grup professional en el que es concursa sent preferent la persona aspirant respecte la qual consti la data més antiga.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament del Morell hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ajuntament del Morell emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametraran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament del Morell resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament del Morell la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents

CVE-DOGC-A-22350097-2022

degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament del Morell en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'alguns dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució. Les borses de treball ja existents a l'Ajuntament del Morell seràn les que prevaldràn envers a la borsa de treball que es constitueixi vers l'estabilització, fins que es finalitzin la vigència per la durada de les borses de treball existents.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-

CVE-DOGC-A-22350097-2022

se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex II

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES I PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS DE MÉRITS)

1 plaça professor/a música- cap d'estudis:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de professor/a música especialitat flauta travessera i càrrec de Cap d'estudis, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària superior de música especialitat flauta travessera o titulació equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

1 plaça de professor/a música – Secretaria:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de professor/a música especialitat piano i càrrec de Secretaria, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària superior de música especialitat piano o titulació equivalent.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

1 plaça de professor/a música:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de professor/a música especialitat violoncel, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària superior de música especialitat violoncel o titulació equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

1 plaça de tècnic/a de benestar social:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de tècnic/a de benestar social, del grup de classificació A, subgrup A2, escala administració especial, subescala tècnica mitja, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària, grau de treball social, educador social o titulació equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols,

CVE-DOGC-A-22350097-2022

diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

7 places educador/a de la llar d'infants:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 7 places d'educador/a de la llar d'infants, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, subescala tècnica auxiliar, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació del Cicle formatiu de grau superior en educació infantil o titulació equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al

CVE-DOGC-A-22350097-2022

nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

1 plaça de professor/a de plàstica

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de professor/a de plàstica, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, subescala tècnica auxiliar, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació del Cicle formatiu de grau superior en educació infantil o titulació equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

2 places de tècnic/a de cultura, joventut, festes i audiovisual:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 2 places de tècnic/a de cultura, joventut,

CVE-DOGC-A-22350097-2022

festes i audiovisual, del grup de classificació C, subgrup C1, escala administració especial, subescala tècnica auxiliar, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació del Cicle formatiu de grau superior, batxiller o titulació equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

5 places d'auxiliar de geriatria:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 5 places d'auxiliar de geriatria, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració especial, subescala tècnica auxiliar, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

CVE-DOGC-A-22350097-2022

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, títol de tècnic/a en atenció sociosanitària, títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili o titulació equivalent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B1, elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

2 places de monitor/a del pavelló d'activitats esportives:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 2 places de monitor/a activitats esportives del pavelló, del grup de classificació C2, escala administració especial, subescala tècnica auxiliar, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

CVE-DOGC-A-22350097-2022

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació exigible: EGB, ESO o equivalent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B2, intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

1 plaça de suport de la Llar d'infants:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de suport de la Llar d'infants, del grup de classificació AP, escala administració especial, subescala tècnica auxiliar, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B1, intermedi de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

2 places de subaltern per a la brigada municipal:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 2 places de subaltern per a la brigada municipal, del grup de classificació AP, escala administració especial, subescala serveis especials, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B1, elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

6 places de peons de la brigada municipal:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 6 places de peons per a la brigada municipal, del grup de classificació AP, escala administració especial, subescala serveis especials, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (A2), que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell A2, nivell bàsic de català (A2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

CVE-DOGC-A-22350097-2022

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

7 places de conserge:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 7 places de conserge pels edificis municipals, del grup de classificació AP, escala administració general, subescala subalterna, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B2, nivell intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com personal funcionari interí o personal laboral temporal.

2 places de monitor/a lleure:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 2 places de monitor/a de lleure, del grup de classificació AP, escala administració especial, subescala tècnica auxiliar, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Titulació exigible: no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B2, nivell intermedi de català (B2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

-1 plaça d'arquitectura superior:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de categoria de tècnic/a superior arquitectura- arquitecte/a, del grup de classificació A, subgrup A1, escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases

específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

-1 plaça d'auxiliar administratiu/va:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça d'auxiliar administratiu/va, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració general, subescala auxiliars de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació d'EGB, ESO o titulació equivalent
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

1 plaça d'auxiliar de pavelló:

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça d'auxiliar de pavelló, del grup de classificació C, subgrup C2, escala administració general, subescala auxiliars de la plantilla de funcionaris/àries de l'Ajuntament del Morell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment, i per les bases específiques següents:

Primera. Distribució del nombre de places

La plaça convocada correspon al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de plaça reservada a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació d'EGB, ESO o titulació equivalent
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1

CVE-DOGC-A-22350097-2022

del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix l'apartat b de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu en la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics o altres mèrits, d'acord amb el que preveu la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu base general dotzena, els aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat aquest procés selectiu, seran incorporats en la corresponent borsa de treball específica per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí o personal laboral temporal.

(22.350.097)