

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA A L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS I PROFESSIONALS DEL MORELL

REUNITS

D'una banda, el senyor Pere Guinovart Dalmau, Alcalde - President de l'Ajuntament del Morell, assistit per la senyora M^a Eulàlia March Domingo, Secretària accidental d'aquest que dóna fe de l'acte, i

D'altra banda, el senyor Josep Guillemat Valldosera, amb DNI número 39.688.117-F, President de l'Associació de Comerciants del Morell, amb NIF número G55707822,

ACTUEN

El senyor Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Morell, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en execució de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de 16 de gener de 2018, i el senyor Josep Guillemat Valldosera, en nom i representació de l'Associació de Comerciants i Professionals del Morell, de conformitat amb allò previst als seus Estatuts reguladors, fotocòpia degudament autenticada de les quals s'adjunta com a document annex a aquest Conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

MANIFESTEN

Pere Guinovart Dalmau (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 18/01/2018
HASH: 09fc702f9ae56a1d67d6e74e80c56772



CONVENI

Número : 2018-0007

Data : 18/01/2018

Codi Validació: AYZYCVWQNF1398EA23NPHCMYEL1 Verificació: <http://elmorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

Primer.- Que de conformitat amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal ostentant, en tot cas, competències en matèria de comerç local.

Segon.- Que a més de tot això, de conformitat amb l'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis poden realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions Públiques, i en particular pel que es refereix a l'ocupació i la lluita contra l'atur.

Tercer.- Que a la satisfacció dels interessos generals en els camps a què anteriorment s'ha fet referència, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, en particular la d'aquelles entitats i particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic o social, i vénen a complementar els serveis prestats per aquesta Administració.

Quart.- Que dintre de les formes d'activitat de les Administracions Públiques, la de foment de les activitats dels ciutadans que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, ja que en comptes de substituir l'acció lliure d'aquests, coadjuva que l'esmentat camp de l'activitat es mantingui en el sector privat, amb l'ajut i col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del vigent sistema constitucional.

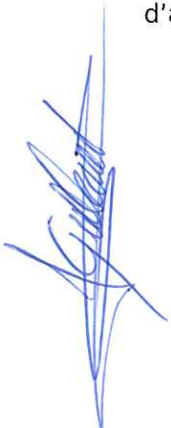
Cinquè.- Que per fer efectiu l'esmentat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat arbitra diferents mecanismes, entre els quals resulta de fonamental importància la subvenció.

D'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions el procediment ordinari per a la concessió de subvencions serà el de concurrència competitiva, no obstant això es podran concedir directament les subvencions previstes nominativament en els pressupostos de la Corporació d'acord amb allò establert als convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions (article 22.2 a Llei 38/2003).

El procediment regulador de la concessió de les subvencions previstes nominativament en el pressupost es contempla a l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, segons el qual, el conveni que es signi tindrà la consideració de bases reguladores de la subvenció d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Sisè.- Que l'entitat Associació de Comerciants i Professionals del Morell té per objecte la promoció del comerç local evitant així la desaparició d'establiments del municipi que suposen una creació de llocs de treball.

Aquesta entitat d'acord amb l'article 13 de la Llei General de Subvencions, amb la signatura d'aquest conveni fa declaració responsable de no trobar-se incurs en els supòsits de l'article 13.2 i 13.3 de la LGS, que d'acord amb l'article 14.1e) ha d'acreditar-se en el moment de la concessió de la subvenció.



CONVENI
Número : 2018-0007 Data : 18/01/2018



Codi Validació: AYZYCVWQNFJ369EA23NR+CJMTEL | Verificació: <http://einfo.mel.leadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

En el supòsit de no tenir personal contractat, s'haurà de presentar una declaració responsable signada pel president de l'entitat, on faci constar que aquesta entitat no té treballadors assalariats i per tant no té cap deute i/o obligació amb la Seguretat Social. Tanmateix, també s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'Agència Tributària que aquesta entitat està al corrent de les obligacions tributàries. Alternativament, l'entitat podrà autoritzar a l'Ajuntament del Morell a accedir a les seves dades tributàries i amb la Seguretat Social. Així mateix, també serà necessària la presentació d'un certificat emès per l'Ajuntament que acrediti que aquesta entitat està al corrent de les obligacions tributàries i no tributàries amb l'Ajuntament del Morell.

Setè.- Que com a conseqüència d'això, i considerant l'interès públic i/o social de l'esmentat projecte, en concret per l'objecte perseguit per aquest, de fomentar les activitats esmentades, aquest Ajuntament considera convenient col·laborar-hi mitjançant la previsió a l'estat de despeses del pressupost prorrogat per l'exercici 2018 de les aplicacions pressupostàries 15/430/48024 *Subvenció Associació Comerciants i Professionals*, on s'acredita el nom de l'entitat beneficiària i la signatura d'aquest conveni que regula la concessió de la subvenció.

Per tant, ambdues parts, a l'empara del que disposa la legislació vigent, concerten aquest conveni, d'acord amb els següents

COMPROMISOS

Primer.- OBJECTE

Amb la signatura d'aquest conveni i la seva aprovació mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 16 de gener de 2018 queda aprovada la despesa i la concessió directa d'una subvenció de 2.000 euros segons les bases consignades al pressupost prorrogat de l'exercici 2018 concretament a les aplicacions pressupostàries 15/430/48024 *Subvenció Associació de Comerciants i Professionals del Morell*.

L'objecte d'aquestes subvencions és el finançament de les activitats corrents de l'Associació de Comerciants i Professionals del Morell.

Segon.- COMPROMISOS MUNICIPALS

- L'Ajuntament del Morell es compromet a facilitar el recolzament humà necessari per a dur a terme i complir amb les obligacions que es deriven d'aquest conveni, concretament, pel que fa a les obligacions de justificació de la subvenció.
- L'Ajuntament crearà a aquest efecte el Registre Municipal d'Associacions. L'Ajuntament podrà efectuar, previ avís formal a l'entitat amb un mes d'antelació, auditories de seguiment i control, bé directament o bé per mitjà de tercers.
- Pagament: d'acord amb allò previst a l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es poden fer pagaments fraccionats que responguin al ritme execució de les accions subvencionades o pagaments anticipats com a finançament necessari per a portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Per tant, es podrà fer un pagament d'una bestreta durant el primer trimestre de l'any en curs per un import màxim del 25% de l'import total de la subvenció, amb la intenció de que l'entitat disposi sempre de la tresoreria suficient per a la realització de les seves activitats durant l'any. Abans de rebre el segon pagament, l'entitat haurà de justificar les despeses de subvenció rebuda a l'any anterior.

CONVENI
Número : 2018-0007 Data : 18/01/2018



Codi Validació: AYZYCVGNFJ399EA23NRF-CMYEL | Verificació: <http://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

Tercer.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ

Per part de l'Associació de Comerciants i Professionals del Morell s'accepta aquesta subvenció prevista nominativament al pressupost de l'exercici 2018, així com la resta d'obligacions que deriven del clausulat d'aquest conveni i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Altrament, l'entitat es compromet a no constituir cap préstec sense la comunicació expressa a l'Ajuntament.

El beneficiari de la subvenció, per la seva banda, es compromet, en virtut del present conveni, a destinar la subvenció municipal a la finalitat pactada, així com a procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta, en el cas que el projecte no es porti a terme o no s'executi íntegrament, i a justificar l'aplicació de la subvenció.

En aquest sentit es consideren costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats per justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Així mateix, atorga a l'Ajuntament els següents drets en relació amb la campanya de promoció de l'activitat:

Que figuri el nom o l'anagrama de l'Ajuntament del Morell com a col·laborador de l'activitat i l'adreça de la web municipal "www.elmorell.cat"

Que la participació de l'entitat subvencionada en d'altres activitats de l'Ajuntament tingui en qualsevol cas caràcter gratuït.

L'entitat beneficiària es compromet a limitar la seva despesa amb càrrec a la subvenció consignada en el pressupost municipal a la quantia de la mateixa. No obstant això, si és el cas, la Junta de Govern Local podrà aprovar quantitats de subvenció extraordinària amb la corresponent justificació.

A més a més el beneficiari de la subvenció resta subjecte al compliment d'allò establert a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, el tenor literal del qual és el següent:

1. Son obligaciones del beneficiario:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.*

CONVENI
Número : 2018-0007 Data : 18/01/2018



Codi Validació: AY7CWCQNFJ399EA23NRHCHMYEL | Verificació: http://elmorell.leadministracio.cat
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

2. La rendición de cuentas de los perceptores de subvenciones, a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se instrumentará a través del cumplimiento de la obligación de justificación al órgano concedente o entidad colaboradora, en su caso, de la subvención, regulada en el párrafo b) del apartado 1 de este artículo.

L'entitat beneficiària haurà de concórrer en totes les convocatòries de subvencions, ja siguin públiques o privades, que tinguin relació amb l'activitat subvencionada i amb l'objecte de l'entitat. Per assegurar aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà informar a l'entitat de totes aquelles convocatòries susceptibles d'acudir-hi, en cas de no fer-ho l'entitat haurà de raonar la causa i l'Ajuntament, potestativament, podrà penalitzar la no concurrència.

L'entitat beneficiària haurà de participar activament en la realització d'activitats, celebracions i festes impulsades per l'Ajuntament i en la confecció dels programes corresponents, conforme al nivell i ordre de participació que es reguli en tot moment pels òrgans de gestió municipal d'acord a les competències de l'entitat.

CONVENI
Número : 2018-0007 Data : 18/01/2018



Codi Validació: AYZCWWQNFJ399EA23NRHCWYEL | Verificació: <http://eimorell.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

L'entitat s'obliga a mantenir actualitzades les seves dades inscrites al Registre Municipal d'Entitats del Morell.

Quan l'entitat percebi una subvenció de més de 100.000 euros anuals té l'obligació de complir amb la normativa de transparència establerta al títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de conformitat amb l'article 3.4.a) del mateix text legal.

Quart.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'aportació concedida haurà de ser justificada per l'entitat beneficiària amb la presentació de les factures corresponents originals o fotocòpies compulsades d'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, en el qual s'aprova el Reglament on es regulen les obligacions de facturació.

Pel que fa a les contraprestacions econòmiques a persones físiques, es podran justificar els corresponents salaris de les persones subjectes a una relació laboral amb el perceptor. Aquesta justificació es farà mitjançant nòmina pel líquid rebut, signat per l'interessat. No es poden justificar a càrrec de les subvencions de l'Ajuntament, les indemnitzacions per acomiadament, incloses les pactades.

La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta. I, la justificació de qualsevol pagament que es faci als voluntaris haurà d'estar acreditada mitjançant el corresponent contracte de voluntariat.

S'haurà d'aportar l'original d'aquests documents justificatius o la seva còpia compulsada.

Les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que per causes imprevisibles degudament motivades no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar dins del termini de justificació una pròrroga del mateix. L'Ajuntament podrà prorrogar el termini de justificació fins al darrer dia hàbil del trimestre següent al de l'any de l'atorgament de la subvenció.

Cinquè.- REINTEGRAMENT

Cas que es produeixin les causes de reintegrament previstes a la Llei General de Subvencions, s'iniciarà el procediment de reintegrament d'acord amb allò previst al Capítol II del Títol II de la Llei.

Sisè.- CONTROL FINANCER

El control financer d'aquesta subvenció correspondrà a la Intervenció de l'Ajuntament, i es durà a terme d'acord amb el Títol III de la Llei, restant l'entitat beneficiària subjecta al compliment de totes les obligacions que aquest preveu.

Setè.- VIGÈNCIA

El present conveni estarà en vigor fins que s'acompleixin els compromisos adquirits en ell, pel període màxim de l'exercici pressupostari en curs més l'establert per la justificació de la subvenció, transcorregut el qual sense haver-se portat a terme l'activitat subvencionada, quedarà rescindit automàticament i sense necessitat de cap nou tràmit i donarà lloc a l'obligació del beneficiari de retornar a l'Ajuntament les quantitats aportades.

CONVENI
Número : 2018-0007 Data : 18/01/2018



Codi Validació: AYZYCVQNF.999E-A23NPHCMYEL | Verificació: <http://eim.morell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

Vuitè.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució del present conveni, considerant-ne la naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Morell, i es sotmetran, en cas de litigi, a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè consti, i com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present document per triplicat exemplar i a un sol efecte.

Pere Guinovart Dalmau
Alcalde

Josep Guillemat Valldosera
Associació de Comerciants i
Professionals del Morell



CONVENI

Número : 2018-0007 Data : 18/01/2018



Codi Validació: AYZCWCQNFJ399EA23NRRCHMYEL | Verificació: <http://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació de comerciants i professionals del Morell es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Promoure l'activitat comercial al Morell

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

Campanyes puntual de promoció com: Nadal, Sant Jordi, Black Friday i d'altres. Cursos de formació pels comerciants i professionals del Morell. Publicitat dels comerços i professionals del Morell. Fires i convencions per promocionar els comerciants i professionals del Morell.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a El Morell , i radica al carrer La Coma , núm. 2.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4¹

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
 2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
-

1. La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.

3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.

2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.

11. Tenir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.

- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i els vocals,² càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

2. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període³ de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

3. La durada del càrrec pot ser diferent, però no superior a cinc anys.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.⁴

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.⁵

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

4. Es pot fixar una altra periodicitat.

5. Es pot fixar un altre percentatge.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.⁶

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

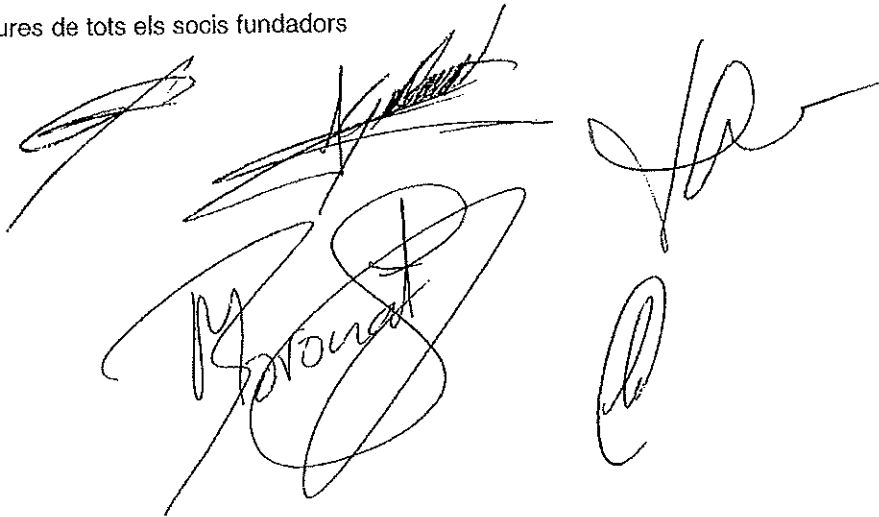
6. La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

El Morell, 20 d'abril de 2017 ⁷

Signatures de tots els socis fundadors

The image shows five handwritten signatures in black ink. The signatures are arranged in two rows. The top row contains three signatures, and the bottom row contains two. The signatures are highly stylized and cursive, making them difficult to read. One signature in the bottom row appears to contain the word 'Morell' written in a cursive script.

7. La localitat i la data que es consignin aquí han de coincidir amb la localitat i la data que figurin a l'acta fundacional.



Sol·licitud

30000257289

Inscripció de la constitució d'una associació

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom (*)	Primer cognom (*)	Segon cognom
JOSEP	GUILLEMAT	VALLDOSERA
Tipus d'identificació (*)		Número d'identificació (*)
<input checked="" type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu-los)		39688117
Càrrec que ocupa a l'entitat		
President		

Dades relatives a les notificacions

Adreça de correu electrònic
 ascmorell@gmail.com

En el cas que autoritzeu que els actes administratius de tràmit us siguin notificats per correu electrònic, marqueu la casella

Adreça de correu ordinari (ompleneu aquest apartat encara que hàgiu omplert l'anterior)

Tipus de via (*)	Nom de la via (*)			
Carrer	LA COMA			
Número (*)	Bloc	Escala	Pis	Porta
2				
Província	Codi postal (*)	Població (*)		
Tarragona	43760	Morell, el		
Telèfon (*)	Número de fax			
977840993	977840094			

Dades d'identificació de l'entitat jurídica

acadèmia associació col·legi professional federació fundació Centre de Mediació de Dret Privat

Lloc d'inscripció (*): Barcelona Girona Lleida Tarragona Terres de l'Ebre

Nom (*)

ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS I PROFESSIONALS DEL MORE L.L.

CIF

Número d'inscripció

Adreça de l'entitat

Tipus de via	Nom de la via			
Carrer	LA COMA			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
2				
Província	Codi postal	Població		
Tarragona	43760	Morell, el		
Telèfon	Número de fax	adreça electrònica		
977840993	977840094	ascmorell@gmail.com		
URL web				