

## **BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT A PARTIR DEL CURS 2015-2016**

### **Disposició preliminar**

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, cultural, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.

L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

L'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el municipi té competència en la prestació dels serveis socials i la promoció i reinserció socials.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials al seu article 3.3 defineix que els serveis socials adrecen la seva activitat especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per a eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

La Llei 12/2007, també disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garanties d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

### **1. Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament del Morell, d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text en el cycle d'educació secundària obligatòria (ESO), educació d'acció especial o atenció preferent pel cycle educatiu obligatori i batxillerat (BAT), als alumnes empadronats al municipi del Morell que cursin els seus estudis en centres públics del municipi, i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

La finalitat dels ajuts és contribuir a què la igualtat en el dret d'accés a l'educació sigui real i efectiva i vetllar per l'equitat en el sistema educatiu sostingut amb fons públics.

## 2. Característiques de l'ajut

La naturalesa d'aquest ajut és la de subvenció. En tot allò que no quedi regulat expressament en aquestes bases, serà aplicable la normativa general de subvencions aplicable als Ens Locals. La dotació d'aquests ajuts és la consignada en el pressupost de l'Ajuntament del Morell per cada exercici. Aquesta convocatòria d'ajuts és anual. L'atorgament de l'ajut no impedeix que l'estudiant pugui tornar a presentar sol·licitud en futures convocatòries per poder continuar els estudis iniciats. La concessió de l'ajut en aquesta convocatòria no constitueix cap obligació per l'Ajuntament del Morell de tornar a concedir un altre ajut en futures convocatòries. Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'activitat subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

## 3. Requisits

Els beneficiaris de les beques hauran de complir les següents condicions:

- estar empadronats al municipi del Morell, i tenir la residència efectiva en el municipi al llarg del curs pel qual se sol·licita l'ajut.
- estar matriculats en el curs per al qual es demana l'ajut i es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- poden sol·licitar aquests ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
- estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament del Morell, amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.
- No tenir una renda anual de la unitat familiar superior a l'obtinguda a partir de la fórmula següent:

$$1,5 * IRSC + (5.000 \times (MUF - 1))$$

(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya: 7.967,73€ anuals.

(MUF) Membres de la unitat familiar

(MUF) Membres de la unitat familiar	Renda límit anual
2	16.951,60€
3	21.951,60€
4	26.951,60€
5	31.951,60€
6	36.951,60€
7	41.951,60€

La renda familiar a efectes d'ajut s'obté per agregació de les rendes de cada un dels membres de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En cas de separació o divorci amb custòdia compartida es prendrà en consideració les respectives declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Es computarà la renda de l'any anterior al de la convocatòria. En cas que no estiguin obligats a presentar-la, s'obté a partir de la documentació establerta a la base següent.

- f) Els estudiants estrangers no comunitaris hauran d'acreditar la condició de residents, quedant excloses les persones en condició d'estada (Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener).
- g) No tenir pendent de justificació la subvenció rebuda per aquest concepte en una convocatòria anterior.
- h) Haver utilitzat al llarg del curs els llibres pels quals s'ha rebut una subvenció en la convocatòria anterior, de conformitat amb l'informe del centre educatiu.

#### **4. Documentació a presentar**

Els sol·licitants de l'ajut hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de l'ajut amb aportació de les dades personals completes dels sol·licitants, signades per tots els membres majors de 16 anys.
- Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne caldrà aportar el certificat de naixement.
- Fotocòpia del NIF de tots els membres computables de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement.
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència, on consti l'acolliment i l'import que es percep per aquest concepte.
- Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o en el seu cas l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament del Morell pugui consultar les dades davant de l'AEAT i la TGSS respecte del compliment d'aquestes obligacions.
- En el cas de divorci o separació legals dels pares, cal presentar obligatòriament còpia de la sentència de separació o divorci, on hi figuri l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas que estigui en tràmit presentar fotocòpia del justificant d'interposició de demanda, o document notarial.
- Certificat o volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar.
- Matrícula.
- Fotocòpia completa compulsada de la declaració de l'IRPF corresponent a l'any anterior al de la convocatòria de tots els membres computables de la unitat familiar que l'hagin presentada (pare, mare, germans, tutor,...). Si s'està exempt de fer la declaració s'aportarà certificat de l'AEAT de no obligació de presentar la declaració, així com certificats del SOC i del Departament de Benestar Social i Família en relació als ingressos obtinguts, certificat TGSS de pensió i informe de vida laboral.
- Justificants d'altres ajudes i beques demanades i les seves resolucions, si s'escau.
- Últimes 6 nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys que estiguin treballant.
- Fotocòpia compulsada de la tarja del SOC de demandant de feina, si s'escau.
- Sentència de divorci, si s'escau.
- Declaració responsable que totes les dades aportades són certes.
- Qualsevol altre document que el representant legal de l'estudiant cregui oportú aportar per justificar que es troba en la situació per la qual sol·licita l'ajut. La Comissió Avaluadora pot demanar al representant legal de l'estudiant qualsevol altre document que consideri convenient per estudiar la sol·licitud. El representant legal de l'estudiant haurà d'aportar-la en un termini de 10 dies hàbils, en cas de no fer-ho la Comissió entendrà que desisteix en la seva sol·licitud i arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

## **5. Presentació de les sol·licituds i terminis**

El termini màxim de presentació de sol·licituds finalitza als 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona. Tota la documentació s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament del Morell. Totes les compulses podran fer-se de forma gratuïta a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament del Morell i a aquest efecte s'haurà d'acompanyar simultàniament de la documentació original. També es poden presentar en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En cas que no es presenti al registre general de l'Ajuntament, la persona interessada ho haurà de comunicar a l'Ajuntament del Morell en el període de presentació de sol·licituds. En el cas que s'envii per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a l'Ajuntament del Morell sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquell en què tingui entrada al Registre General de l'Ajuntament del Morell.

## **6. Valoració de les sol·licituds**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i si s'escau, d'esmena de documentació els serveis administratius de l'Ajuntament verificaran la documentació, comprovaran els requisits establerts en les bases de la convocatòria i emetran un informe amb les quantitats econòmiques concedides a cada beneficiari/ària. Aquest informe serà pres en consideració a la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora.

## **7. Comissió Avaluadora**

La Comissió Avaluadora es reunirà en els 15 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per emetre la proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President/a: L'Alcalde de l'Ajuntament del Morell o el regidor/a en qui delegui

Vocals: La regidora delegada de Benestar Social

La regidora delegada d'Ensenyament

Un regidor/a designat per cada grup polític municipal

El Director/a de l'Institut del Morell

La Directora del Centre de Serveis del Morell

Secretari: El Secretari de l'Ajuntament del Morell o el funcionari/ària en qui delegui.

## **8. Quantia de l'ajut**

Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

S'atorgaran ajudes per l'import màxim establert a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici de la convocatòria. En cas que la consignació pressupostària sigui insuficient per atendre totes les sol·licituds, es prioritzarà l'atorgament de les ajudes segons les rendes familiars de menys a més quantia fins a esgotar l'aplicació pressupostària.

Per les condicions socioeconòmiques personals i/o familiars, la quantitat subvencionada serà la resultant de dividir els ingressos familiars anuals entre el nombre de membres de la unitat familiar, tenint en compte que en cas de separació o divorci amb custòdia compartida es prendrà en consideració totes les unitats de convivència:

- 8.500,00€ a 8.001,00€: 20% del cost total dels llibres de text.
- 8.000,00€ a 7.501,00€: 30% del cost total dels llibres de text.
- 7.500,00€ a 7.001,00€: 40% del cost total dels llibres de text.
- 7.000,00€ a 6.501,00€: 50% del cost total dels llibres de text.
- 6.500,00€ a 6.001,00€: 60% del cost total dels llibres de text.
- 6.000,00€ a 5.501,00€: 70% del cost total dels llibres de text.
- 5.500,00€ a 5.001,00€: 80% del cost total dels llibres de text.
- 5.000,00€ a 4.501,00€: 90% del cost total dels llibres de text.
- Menys de 4.500,00€: 100% del cost total dels llibres de text.

En cap cas l'import de l'ajut atorgat pot superar l'activitat subvencionada. En cas contrari, s'haurà de reintegrar la part proporcional.

### **9. Resolució de la convocatòria i acceptació de la subvenció**

La resolució dels ajuts és competència de l'Alcaldia i es notificarà mitjançant la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament del Morell. Per tal de fer-ne més difusió es podrà consultar el resultat de la resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa.

La simple sol·licitud de la subvenció portarà implícita l'acceptació de totes les condicions establertes en aquestes bases, sens perjudici de l'aplicació de la normativa general de subvencions.

El termini per resoldre la concessió dels ajuts és de 60 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds.

### **10. Pagament de l'ajut i justificació**

Els pagaments es duran a terme a través del compte corrent que indiqui per escrit el perceptor d'aquests ajuts. La quantia de la transferència bancària, que es farà en pagament únic, importarà la totalitat de la subvenció.

### **11. Obligacions dels beneficiaris/àries**

Els alumnes beneficiaris/àries de l'ajut estan obligats a:

- a. Estar matriculats durant el curs pel qual es demana l'ajut en un centre docent sostingut amb fons públics i cursar estudis educació secundària obligatòria, batxillerat o educació especial.
- b. Comunicar a l'Ajuntament del Morell el canvi de centre educatiu si s'escolaritza fora del municipi.
- c. Comunicar a l'Ajuntament del Morell l'obtenció d'altres ajuts o beques d'altres entitats per a la mateixa finalitat.
- d. Cooperar amb l'Ajuntament del Morell en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de la beca. La simple sol·licitud de la subvenció porta implícita l'autorització a l'Ajuntament del Morell per obtenir qualsevol dada necessària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària de Catalunya o de qualsevol altre ens del sector

públic, per tal de fiscalitzar l'adequada aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual està establerta.

e. Justificar la subvenció mitjançant l'aportació de les factures o justificants de pagament corresponents a l'adquisició de llibres.

## **12. Reintegrament de la subvenció**

Els ajuts poden ser anul·lats o revocats per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgaments dels ajuts, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import de l'ajut a l'Ajuntament del Morell, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- En els cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts a la clàusula 3a de les presents bases.
- L'emissió d'un informe per part del centre educatiu on es posi de manifest que l'alumne no està utilitzant els llibres pels quals ha obtingut la subvenció. Aquesta circumstància també serà causa de denegació de subvenció en una nova convocatòria.

## **13. Principis ètics i regles de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

#### **14. Règim jurídic supletori**

Per tot allò no previst a aquestes bases reguladores, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### **Disposició final**

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament del Morell a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer. Tot allò no previst en aquestes bases serà resolt per l'Alcaldia, previ informe de la Comissió Avaluadora.