



PROCÉS SELECTIU

Convocatòria pública del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça de director/a de la llar d'infants

FASE CONCURS-ENTREVISTA

ACTA DEL TRIBUNAL

Dades de l'acte

Lloc Centre Cultural del Morell
data 28 d'octubre de 2021
Hora d'inici 10:15
Hora acabament 12:00

Procés selectiu

Núm 863/2021
Plaça Director/a de la Llar d'infants.
Grup A2
Sistema Concurs-Oposició
Convocatòria Decret d'Alcaldia núm. 2021/524, 13 de juliol de 2021

Tribunal

President	Sònia Piñol Guasch
Secretari	Rosa Maisó Guri
Vocal representant de l'Administració Local	Magdalena Blanco Gibert
Vocal representant de l'Administració Local	Noelia Merino Rodríguez
Vocal representant Escola Administració Pública	Marta Garriga Martí

Al Morell, avui dia 28 d'octubre de 2021, a les 10.15 el tribunal vàlidament constituït inicia la fase del concurs de mèrits que es farà mitjançant una entrevista curricular, de capacitat i actitudinal i la valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats per cada aspirant.

Entrevista curricular, de capacitat i actitudinal

El Tribunal realitzarà una entrevista per competències a les persones candidates per a determinar la idoneïtat de la persona aspirant, el perfil professional i les funcions del lloc de treball, garantint la selecció de la persona candidata més idònia per referència a les característiques i contingut funcional del lloc objecte de provisió, i avaluant els coneixements, les habilitats, el nivell actitudinal i la capacitat d'adaptació.

Per al correcte desenvolupament de l'entrevista, el Tribunal disposarà del currículum vitae de cada aspirant, document requerit com a condició de participació en el procés selectiu.

La durada de les entrevistes no excedirà els vint minuts per a cada aspirant i la

qualificació serà de 0 a 10 punts d'acord amb els criteris d'avaluació següents: assertivitat i concreció; coherència en el discurs; capacitat expositiva; capacitat d'autocontrol i domini de la situació; seguretat professional i fermesa en la posició; accions desplegades; habilitat dialogant davant el conflicte; adequació del registre utilitzat; interès; claredat d'idees; actitud i disponibilitat; coneixements específics; grau de coneixement de les funcions; concreció; precisió en el llenguatge; amplitud de perspectiva; sinceritat; convicció; rellevància de les qualitats; habilitat comunicativa.

RESULTAT DE L'ENTREVISTA:

NÚM.	DNI	NOM I COGNOMS	Puntuació entrevista
1	3992****	MERITXELL GRAU LORENZO	8,50 punts
2	4771****	ESMERALDA ESCRIBA RIOS	5 punts

El tribunal valora els mèrits d'acord amb els següents criteris amb un màxim de 10 punts:

Valoració de mèrits

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan seleccionador.

1. Experiència professional, com a personal funcionari o com a personal laboral, en el lloc de treball amb funcions com a director/a de la llar d'infants, a raó de 1 punts/any a l'Administració local, de 0,50 punts/any en altres administracions, i de 0,25 punts/any en l'àmbit privat, fins a un màxim de 5 punts.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada. Tampoc es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Són documents justificatius obligatoris:

- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies; i
- Contractes de treball, rebuts o nòmines o certificats acreditatius de la naturalesa de tots els serveis prestats.
- certificat acreditatiu de l'Administració local o altres administracions, signat per l'òrgan competent, figurant el grup de classificació i el lloc de treball que ocupa.

L'òrgan de selecció només podrà valorar i puntuar l'experiència professional justificada conjuntament amb els documents a) i b) i c) esmentats en el paràgraf anterior.

2. Formació de reciclatge i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc a cobrir, fins a un màxim de 5 punts:

Només es valoraran com a mèrits els cursos, jornades i/o seminaris de formació,

degudament acreditats, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a ocupar i realitzats en els últims 5 anys en centres d'ensenyament públic, així com centres.

- De menys de 10 hores 0,2 punts.
- D'11 a 19 hores 0,3 punts.
- De 20 a 30 hores 0,4 punts.
- De 31 a 50 hores 0,5 punts.
- De més de 50 hores 0,7 punts.

Valoració de la fase del concurs mèrits:

NÚM.	DNI	NOM I COGNOMS	Puntuació entrevista	Experiència	Formació	Total
1	3992****	MERITXELL GRAU LORENZO	8,50	4	3,7	16,20 punts
2	4771****	ESMERALDA ESCRIBA RIOS	5	0,3	0	5,30 punts

FASE OPOSICIÓ:

NÚM.	DNI	NOM I COGNOMS	test	pràctic	Total oposició
1	3992****	MERITXELL GRAU LORENZO	7,08	18,25	25,33
2	4771****	ESMERALDA ESCRIBA RIOS	5,08	14,25	19,33

TOTAL FASE OPOSICIÓ MÉS FASE DE CONCURS DE MÈRITS

NÚM.	DNI	NOM I COGNOMS	Total oposició	Total fase concurs	Total
1	3992****	MERITXELL GRAU LORENZO	25,33	16,20	41,53
2	4771****	ESMERALDA ESCRIBA RIOS	19,33	5,30	24,63

El Tribunal proposa a l'alcaldia que l'aspirant número 1 sigui contractada com a personal laboral fix com a directora de la Llar d'infants del Morell, amb un període de prova de 6 mesos.

El Tribunal proposa que la resta dels aspirants que han superat el procés selectiu formin part de la borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria regulada a la clàusula novena de les bases específiques regulen els processos de selecció de l'Ajuntament del



Morell.

Llegida la present Acta i trobada conforme, la signo jo com a Presidenta del Tribunal, que certifico, en la data i lloc consignada a l'encapçalament.

La Presidenta

La secretària del tribunal

Sònia Piñol Guasch

Rosa Maisó Guri

Document signat electrònicament al marge