



Ajuntament del Morell

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "EL MORELL"

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.

L'Ajuntament del Morell assumeix com a pròpia la prestació del servei públic d'educació infantil de primer cicle, mitjançant l'establiment de la Llar d' Infants Municipal. Aquest servei es desenvoluparà amb sujecció dels principis, objectius i finalitats definides en el present Reglament, les línies educatives aprovades i demés normativa sectorial que li sigui d'aplicació i conforme als programes educatius que siguin d'aplicació. El servei es prestarà en instal·lacions pròpies i es gestionarà ja sigui de forma directa o indirecta o, mitjançant la utilització de les tècniques legals previstes, en instal·lacions d'altres Administracions Públiques o de titularitat privada.

Article 2.

La llar d'infants es configura, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent, com a centre educatiu de primer cicle d'educació infantil, per a infants de 4 mesos fins els 3 anys. La recepció d'aquest ensenyament és de caràcter voluntari.

Aquesta etapa és el primer graó del sistema educatiu que esdevindrà la base de tots els aprenentatges que aniran adquirint durant els anys posteriors. Tenint en compte aquest aspecte, la llar d'infants municipal El Morell pretén ser pels infants un lloc de vida qualificada que no substitueixi a la família sinó que la complementi.

Les llars d'infants són centres públics d'educació infantil que declaren com a principis generals que conformen la seva actuació:

- La prestació d'un servei públic de qualitat.
- La convivència. En totes les activitats del centre es consideren com a valors fonamentals la solidaritat i els respecte als drets i les llibertats dels infants i adults, famílies i educadors i l'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons d'origen (naixement), sexe, capacitat, religió, ideologia i situació personal i familiar.
- L'educació dels infants com a projecte comú de la família i l'escola. Les llars d'infants realitzaran les tasques relacionades amb la cura i atenció dels infants sota un marc de cooperació i participació de les famílies.
- L'ús del català com a llengua d'aprenentatge i de comunicació. La documentació i informació també serà en català. A les llars d'infants municipals es considera essencial conèixer la llengua pròpia de Catalunya i tot allò que fa referència a la cultura i a la identitat catalanes.
- La coeducació. Ha de permetre incloure mesures que introdueixin aquest valor entre els infants i llurs famílies, promogui la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació, així com la integració de forma explícita de la perspectiva de gènere.



Ajuntament del Morell

- La promoció de valors. La llibertat, la tolerància, la solidaritat, fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.

Article 3.

L'àmbit físic d'aplicació serà l'edifici propi del centre, i qualsevol lloc o edifici on s'hagi desplaçat la comunitat escolar en la seva totalitat o en un grup petit, per tal de realitzar la pròpia activitat del centre.

TÍTOL PRIMER

FUNCIONS DEL PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS

Article 4.

Tot el personal de la Llar d' Infants Municipal participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola.

Article 5.

La direcció de la Llar d' Infants Municipal El Morell estarà format únicament per un/a director/a.

Article 6.

Són **funcions del/la director/a**, les següents:

- Vetllar pel bon funcionament de la Llar, tenint cura que s'acompleixi la programació general.
- La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat la Llar, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la Llar d'infants. A més actuarà com a dinamitzador/a de l'equip educatiu d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.
- Coordinar-se amb l' Ajuntament (ordinàriament a través de la regidoria d' ensenyament) per tal d'aplicar les directrius encomanades des d'aquest òrgan i informar periòdicament del funcionament del servei.
- Realitzar tasques de suport com: canviar bolquers, donar àpats, vigilar la migdiada dels infants, i si cal, cobrir alguna baixa.
- Preparar, coordinar i presidir les reunions quinzenals de l'equip.
- Presidir el Consell Escolar.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, amb altres professionals i altres serveis/institucions en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Responsabilitzar-se dels elements materials necessaris pel bon funcionament del servei.
- Elaborar la documentació que regula la vida del centre.



Ajuntament del Morell

- Comunicar-se quan sigui necessari amb els pares dels nens i nenes i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Reciclar-se professionalment, tot facilitant-los programes de formació coordinadament amb d'altres Administracions.
- Altres funcions relacionades amb les tasques didàctiques i pedagògiques que per disposició de l' Ajuntament puguin recaure en la direcció.

Article 7.

L'equip educatiu està format per tot el personal educador adscrit a la llar i és l'òrgan tècnic i professional del centre. Les reunions d'aquest equip seran convocades i presidides per la direcció de l'escola.

L'equip educatiu es reunirà cada quinze dies, fora de l'horari lectiu, de 17'00h a 19'00h, i tantes vegades com el convoqui la direcció de la llar.

L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components.

De cada reunió s'aixecarà acta i, una vegada aprovat a la reunió següent, passarà a formar part de la documentació general del centre.

Article 8.

Són **funcions de l'equip educatiu**:

- Participar en l'elaboració i la revisió del Projecte Educatiu del centre i del projecte pedagògic i vetllar-ne pel seu compliment.
- Fixar i coordinar criteris sobre la tasca d'avaluació en el procés d'ensenyament dels infants.
- Programar les activitats pedagògiques i educatives conjuntes i individuals de la llar unificant criteris.
- Responsabilitzar-se dels elements materials mitjançant el repartiment de càrrecs
- Assistir a les reunions de claustre quinzenals aportant criteris i propostes en relació a les diferents activitats que es duen a terme a la llar.
- Elegir els seus representant per formar part del Consell Escolar
- Aportar criteris i propostes pel Consell Escolar en relació a les diferents activitats que es duen a terme a la llar.

Article 9.

Les **funcions de les educadores** són:

- Ser responsables de l'aula que tenen adscrita
- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació dels infants que atenen.
- Portar a terme les indicacions derivades de Direcció
- Vetllar per tal que el treball pedagògic de l'aula estigui en coordinació amb el de l'escola.
- Participar i coordinar-se activament en les reunions aportant tot allò que pugui ser beneficiós per al servei.



Ajuntament del Morell

- Treballar conjuntament amb l'educadora de suport que tingui adscrita, incorporant-la a totes les activitats d'aula.
- Realitzar les programacions d'aula, d'acord amb les indicacions de la direcció.
- Participar en les elaboracions dels documents i registres que s'acordin.
- Observar i valorar el procés educatiu de l'infant.
- Atendre a les famílies i informar-les de tot el que fa referència al seu fill/a.
- Realitzar formació permanent.

Article 10.

Cada curs escolar, hi haurà una o més educadores de plantilla (dependrà de les aules obertes) que faran d'educadores de suport. Aniran rotant en torns, per cursos.

Les funcions de l'**educadora de suport** són les següents:

- Dur a terme el suport a les aules adscrites
- Realitzar les activitats que acordin amb l'educadora de referència de l'aula
- Assumir els diferents encàrrecs dins l'aula de manera autònoma i participativa tot proposant aspectes de millora.
- Participar en les elaboracions de les programacions d'aula i dels registres necessaris dels espais que atenen.
- Substituir les educadores tutores en cas de malaltia, permisos o absències imprevistes.
- Realitzar formació permanent.

Article 11.

La llar d'infants municipal El Morell, si l' Ajuntament ho considera oportú, podrà acollir **personal en pràctiques** en la forma prevista a l' ordenament sectorial vigent, atenent sempre a les directrius i règim de l'escola.

El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educador/a que tingui cura de l'aula i que n' és el/la màxim responsable.

També podrà acollir alumnes de l' IES El Morell del projecte "Esplet" o de qualsevol altre programa que s'estableixi.

Article 12.

El **personal no docent** de la llar d'infants El Morell està format per una responsable de cuina i una persona de neteja contractades per l' Ajuntament.

Article 13.

Les funcions del **personal de cuina** són:

- Encarregar-se de rebre el menjar dels infants que subministra una empresa de càtering.
- Prendre temperatura del menjar en el moment que arriba al centre i anotar-ho al full de control diari
- Emplatar el dinar dels infants



Ajuntament del Morell

- Efectuar la neteja de tot el material de cuina i menjador i tenir cura de la neteja dels espais de cuina i menjador en col·laboració amb el personal de neteja de l' Ajuntament.
- Encarregar-se de la vigilància d'un dormitori on els infants fan la migdiada.
- Preparar els berenars del infants
- Actualitzar tota la documentació que exigeix el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

Article 14.

Les funcions del **personal de neteja** són:

- La neteja i desinfecció diària de tot el centre.
- Actualitzar tota la documentació que exigeix el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

Article 15.

Òrgans de participació: La llar d'infants ha de promoure la cooperació dels pares i mares a nivell individual i col·lectiu, per tal d'assolir el desenvolupament integral del nen/a al centre.

Els òrgans de participació de la llar d'infants El Morell són :

- El **Consell Escolar**
- L' **AMPA**

Article 16.

L' òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centres públics d'educació infantil de primer cicle és el **Consell Escolar**.

1. Composició del Consell Escolar.

El Consell Escolar de la llar d'infants municipal El Morell està format per:

- Directora de la llar, que el presideix
- el Regidor/a d' Ensenyament de l' Ajuntament
- dos representants del personal educador (un d'ells actua de secretari)
- dos representants dels pares i mares dels infants elegits entre ells mateixos (un d'ells serà un membre de l' AMPA).
- un representant del personal d'administració i serveis.

Un cop finalitzi el termini pel qual fou escollit el membre que ha cessat o que s'hagi de renovar, els mecanismes per proveir la vacant serà oferir preferència al següent candidat amb major nombre de votacions del sector en concret.

En cas de substitució, el temps del nou candidat elegit serà el restant a la durada del representant cessat.

En cas que no hi hagi més candidats, es durà a terme novament el procés de votacions seguint la normativa que regula els consells escolars.



Ajuntament del Morell

Aquest Consell es regeix per la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d' Educació, pel Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centre i pel Decret 317/2004 de 22 de juny pel qual es regulen la constitució i composició dels Consells Escolars, o per la normativa que s'aprovi en substitució d'aquesta.

2. Funcions del Consell Escolar.

- Ratificar el projecte educatiu i la normativa d'ordre intern elaborada per l'equip educatiu
- Ratificar la programació d'aquelles activitats programades per l' AMPA que es facin dins del marc escolar.
- Ratificar la memòria anual de l'escola.

3. Funcionament del Consell Escolar.

- El Consell Escolar es reunirà una vegada al trimestre i extraordinàriament sempre que el convoqui el seu president a sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.
- Les decisions del Consell es prendran normalment per consens. Si no és possible l'acord, la decisió es determinarà en una reunió amb la presència preceptiva dels tres sectors del Consell Escolar, i segons l' acord de la majoria dels membres presents que, en tot cas, no podrà ser inferior al meitat més un dels components del Consell.
- L'Alcalde-President de l'Ajuntament o regidor en qui delegui estan facultats per convocar el Consell Escolar i presidiran la reunió que hagin convocat.

Article 17.

L'AMPA (associació de mares i pares) es regirà pels seus propis estatuts tal com la normativa d'associacions de pares i mares amb caràcter general estableix. S' establirà una col·laboració i coordinacions entre l' AMPA i la llar d'infants per tal de garantir el bon funcionament del centre.

TÍTOL SEGON

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS

Capítol 1. Admissió d' alumnes.

Article 18.

Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a la llar d'infants municipal.

Aquest termini es farà públic pels mitjans que garanteixin la màxima difusió.

En el mateix anunci es farà públic el nombre de places vacants que s'ofereixen.

Article 19.



Ajuntament del Morell

Mentre el Departament d' Ensenyament no hagi delegat en l' Ajuntament del Morell les competències en matèria d'admissió d' alumnat, s'acollirà al calendari, criteris d'admissió i barems aprovats pel mateix Departament d' Ensenyament.

Article 20.

Tota petició de plaça que es faci durant el curs, es donarà sempre i quan hi hagi vacants.

Quan no hi hagi plaça en el nivell demanat, es valorarà per part de la Direcció de la llar juntament amb el Regidor/a d' Ensenyament. Sempre es tindrà en compte no superar el nombre de 130 infants (capacitat màxima autoritzada).

Article 21.

Els alumnes matriculats en el curs actual i que volen la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça.

Article 22.

En el moment en què el Departament d'Ensenyament hagi delegat en l' Ajuntament del Morell les competències en matèria d'admissió d' alumnat, aquest establirà els seus propis criteris.

Es tindran en compte els següents requisit mínims:

- En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertades, l' Ajuntament admetrà provisionalment totes les sol·licituds.

- En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places vacants, l' Ajuntament aplicarà els criteris de prioritat vigents per ordenar les sol·licituds d'admissió i s'admetran provisionalment tants alumnes com places vacants hi hagi. En tots els casos es tindrà en compte la situació particular derivada de la integració de nens i nenes amb dificultats.

Capítol 2. Procés d'adaptació de l' alumnat nou.

Article 23.

Per tal que l'adaptació dels infants a la llar es pugui fer de manera gradual i més individualitzada, es farà una planificació d'assistències parcials i durant els primers dies s'aconsella no fer ús del servei de menjador ni de l'horari d'acollida, per l' alumnat nou que comença el curs.

Article 24.

En l' entrevista inicial s'acordarà amb cada una de les famílies els següents aspectes:

- El període inicial d'adaptació, que no s'allargarà més de 30 dies.
- El personal educatiu s'adaptarà a les necessitats de la situació familiar i la individualitat de cada infant.



Ajuntament del Morell

Article 25.

Es procurarà una assistència estable i regular dels infants a la llar, per tal que la seva adaptació sigui més ràpida i eficaç.

Capítol 3. Horari de la llar.

Article 26.

L'horari de la llar d'infants El Morell és de 9'00h a 12'00h del matí i de 15'00h a 17'00h de la tarda.

Per tal de facilitar a les famílies l'entrada dels infants al centre, s'estableixen els següents marges horaris d'entrades i sortides:

- Entrada matí: 9'00h a 9'30h
- Entrada tarda: 15'00h a 15'30h
- Sortida matí : 11:50h a 12'00h o 13'00h
- Sortida tarda: 15:00h a 15:30h o 16:50 a 17'00h

Les famílies han de respectar els horaris d'entrada i sortida establerts pel bon funcionament del centre.

Article 27.

La Regidoria d' Ensenyament pot variar l'horari a petició de l'equip educatiu i/o del Consell Escolar, o en funció dels interessos del municipi.

Article 28.

La llar d'infants ofereix uns serveis addicionals segons les necessitats de les famílies, i la viabilitat de dur-lo a terme.

- Servei acollida matí: 8'00h a 9'00h o 8'30h a 9'00h
- Servei permanència tarda: 17'00h a 17'30h o 17'00h a 18'00h

Aquests serveis es realitzaran sempre i quan hi hagi un mínim de 10 infants inscrits.

Capítol 4. Servei de menjador.

Article 29.

El servei de menjador de la llar d'infants municipal El Morell va a càrrec d'un servei extern de cuina.

Els menús estan elaborats per un professional dietista, per tal de garantir una dieta equilibrada i adequada a les edats dels infants i serà variat segons l'època de l'any.

Article 30.

El servei de menjador inclou dinar i berenar.

L'horari dels àpats és:

- Dinar: 12'00h a 13'00h
- Descans: 13'15h a 14'45h



Ajuntament del Morell

- Berenar: 16'00h a 16'50h

Des del centre s'evitarà l'entrada o sortida d'un infant en temps de descans .

Article 31.

Si un infant presenta alguna intolerància alimentària i necessita una dieta especial, s'haurà de portar el certificat mèdic o prescripció de la dieta especial indicant les pautes a seguir i/o les al·lèrgies que presenta per tal de planificar un menú adaptat a les seves necessitats.

Article 32.

Per a infants que utilitzen esporàdicament el servei de menjador, s'haurà d'avisar al centre el dia abans o el mateix dia abans de les 9'30h del matí. Els serveis esporàdics de menjador funcionaran amb tiquet que podran adquirir al despatx de la direcció de la llar d'infants.

Capítol 5. Calendari escolar.

Article 33.

El curs escolar s' iniciarà la primera setmana de setembre i finalitzarà l'últim dia laborable de juny.

La llar d'infants municipal El Morell romandrà oberta durant els mesos de juliol i agost.

Article 34.

L' última setmana d'agost serà no lectiva i el personal educatiu de la llar treballarà en horari intensiu de 9'00h a 14'00h per tal de preparar i organitzar el nou curs i es portaran a terme les entrevistes individuals dels nous infants matriculats.

Article 35.

El calendari escolar, a proposta de l'equip educatiu, l' aprovarà l' Ajuntament per a cada curs vigent.

Article 36.

L' equip educatiu proposarà 3 dies de lliure disposició que aprovarà l'alcaldia, abans d'iniciar el nou curs.

Capítol 6. Sanitat

Article 37.

L'Ajuntament del Morell garanteix:

- a) Les condicions higièniques i sanitàries de l'edifici i del recinte escolar.
- b) El reconeixement mèdic del personal de la Llar d'Infants Municipal en el marc de les condicions generals per al personal municipal.



Ajuntament del Morell

Article 38.

En cas de malaltia dels nens i nenes les normes a observar seran les següents:

- a) No s'acceptarà l'entrada a la llar de cap nen/a que presenti:
- Brutícia o manca d'higiene
 - Febre: temperatura superior a 37'5º C (l' infant ha de romandre 24h afebril abans d'incorporar-se al centre)
 - Diarrea líquida o amb sang
 - Estomatitis (infeccions o nafres disseminades a la boca)
 - Eruptions, fongs i altres alteracions de la pell (exceptuant si duen l'informe del pediatre)
 - Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc) sense tractament.
 - Parasitosis intestinals (cucs, làmbies) sense tractament
 - Pediculosi: presència de polls o llèmenes
 - Vòmits repetits
 - Gastroenteritis (a la tercera deposició líquida, el nen/a haurà de marxar cap a casa)

b) En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a la llar, les educadores avisaran immediatament a la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se al centre més temps que el necessari fins que la família el recli.

c) La llar d'infants podrà demanar a la família que aporti al centre un informe del pediatre on consti que la malaltia no és contagiosa.

No es donarà cap medicament a un nen o nena sense indicació escrita i signada pels pares, avalada amb el document de prescripció facultativa.

Article 39.

En cas d'accident s'actuarà segons:

a) Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li realitzaran les cures necessàries en el centre, i s'informarà els pares quan vagin a recollir-lo.

b) Si l'accident és més important, s'acompanyarà a l'infant al centre sanitari més proper i es procurarà posar-se en contacte amb el pares o tutors el més aviat possible.

Capítol 7. Pagament de quotes.

Article 40.

Els serveis prestats a la llar d'infants El Morell s'abonaran de conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per aquests serveis aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

Article 41.



Ajuntament del Morell

Les quotes i els serveis d'acollida, menjador seran domiciliats al compte bancari que proporcionen les famílies i es cobraran a mes vençut entre l'1 i el 10 de cada mes.

Article 42.

En cas de quotes no abonades, el primer rebut no pagat implicarà un avís a la família per tal que aboni l'import dins un termini. Es notificarà per escrit establint un termini per regularitzar la situació. Cada rebut no abonat se li aplicarà les despeses de devolució aprovades a la corresponent taxa del servei de llar d'infants.

Article 43.

Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació.

Article 44.

Les quotes de dinar i servei d'acollida fixes es cobraran sencers durant el curs escolar. Només en cas d'absència del/la alumne/a a la llar d'infants més de 5 dies escolars consecutius es farà el descompte corresponent del servei.

Capítol 8. Dels usuaris

Article 45.

Tindran la consideració d'usuaris del servei públic municipal de la llar d'infants municipal El Morell, els infants que assisteixen a la mateixa, així com els pares/mares i/o tutors/es d'aquests.

Article 46.

Són obligacions dels usuaris i dels seus representants legals:

- a) Atendre les indicacions dels treballadors i educadors de la llar d'infants municipal quant a l'organització i funcionament del servei.
- b) Abonar les taxes que corresponguin per a la prestació del servei
- c) Complir i acceptar el reglament del servei, complir les normes internes de la llar d'infants i d'altres regles relatives al servei que aprovi l'Ajuntament.
- d) Abonar els preus establerts per la compra de material didàctic destinat a les activitats pedagògiques.
- e) Portar el llistat de material necessari marcat que serà facilitat per les tutores que tenen cura dels nens/es a l'inici del curs escolar i efectuar la seva renovació o reposició quan els hi sigui requerida.
- f) Sol·licitar hora prèviament en cas de voler mantenir entrevistes amb el personal educador de la llar d'infants.
- g) No portar joguines al centre; l'Ajuntament no es fa responsable de la pèrdua de les mateixes o del seu deteriorament.
- h) Facilitar el màxim nombre de telèfons de contacte on estar localitzable en cas d'emergència; en cas que es canviï de número, cal actualitzar-lo.



Ajuntament del Morell

- i) En cas que la recollida d'un infant del centre es dugui a terme per algú desconegut per l'educador/a corresponent, haurà de ser avisat/da prèviament o portar document d'autorització i l'autoritzat haurà de mostrar el seu DNI o document equivalent.
- j) El cobrament de la quota mensual, dels serveis extres i es duran a terme mitjançant càrrec al compte bancari de l'usuari.
- k) La sol·licitud de baixa de la llar d'infants en el transcurs del mes no donarà dret a la devolució de la quota de serveis educatius, ni a part d'ella.
- l) En cas que l'infant no assisteixi al centre en un període d'1 a 3 mesos per motius de malaltia o altra causa adequadament justificada pel pediatre se li conservarà la plaça però se li continuarà aplicant el cost corresponent de la quota mensual.
- m) S'ha d'evitar vestir a l'infant amb tot aquell tipus de roba i/o complements que poden dificultar el canvi de bolquer o bé el poden privar de millorar la seva autonomia a l'hora d'anar al lavabo (petos, cinturons,...)
- n) Durant el curs escolar, es podran dur a terme activitats incloses a la planificació anual (amb o sense la participació de les famílies), les quals per motius d'organització interna, poden variar l'horari lectiu habitual del dia de la celebració en qüestió (sortides, festa de fi de curs,...)
- o) No s'admetrà cap infant que mostri manca d'higiene.
- p) L'incompliment de pagament de les quotes establertes mensualment, si no es fa efectiu el pagament en el transcurs dels primers 15 dies del mes següent comportarà la baixa automàtica del nen/a de la llar d'infants.

Article 47.

En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'algun usuari o representant del mateix, l'Ajuntament podrà decidir, amb informe previ no vinculant del Consell Escolar, i amb audiència de l'interessat, la suspensió del dret a rebre la prestació del servei per un període de dos mesos com a màxim. En cas de reiteració d'incompliment, l'usuari podrà ser exclòs definitivament de rebre la prestació del servei, prèvia tramitació de l'expedient sancionador que correspongui.

Capítol 9. Altres disposicions

Article 48.

Aquest reglament és d'aplicació a la llar d'infants municipal El Morell, així com a les de possible nova construcció i creació.

Article 49.

El règim econòmic de la prestació del servei públic municipal de la llar d'infants de l'Ajuntament del Morell serà objecte de regulació en l'ordenança fiscal específica que aprovi el Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament del Morell

Article 50.

La llar d'infants municipal s'obliga a complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada llei, o normativa que la substitueixi.

La direcció del centre de la llar d'infants municipal s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.

En tot allò que no prevegi aquest Reglament serà d'aplicació la normativa vigent local, i especialment les disposicions que en matèria reguladora del servei públic dicti la Generalitat de Catalunya i l'Estat, en desplegament de les respectives competències i siguin aplicables a les llars d'infants i al primer cicle d'educació infantil.

SEGONA.

El present reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre.

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que el present Reglament va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament del Morell en sessió de 4 de juliol de 2013.

El Secretari

Xavier Tardiu Bonet