



## Ajuntament del Morell

### **Bases reguladores de les subvencions destinades al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat - Tapa**

#### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases és el foment de la participació dels restauradors del municipi en l'activitat Àpat - Tapa que organitza la regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Morell.

Amb aquesta finalitat aquestes bases estructuraran i fixen els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament del Morell per impulsar l'activitat comercial del municipi en general i per impulsar el sector de la restauració local en particular.

#### **2. Finançament de les actuacions**

La quantia de les subvencions és la resultant de la valoració i ponderació de les peticions i en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació pressupostària a l'aplicació pressupostària corresponent, en el benentès que la subvenció per actuació no pot superar la quantitat màxima de 150,00 euros per cada restaurador participant en l'Àpat - Tapa.

#### **3. Beneficiaris**

Poden optar a les subvencions regulades per aquestes bases, qualsevol persona física o jurídica que, participant en la corresponent edició de l'Àpat - Tapa, compleixi amb els següents requisits:

1. En cas de persones físiques: tenir la condició d'empadronades al municipi del Morell amb una antiguitat mínima de 2 anys consecutius a comptar des de la data de la convocatòria de subvenció i que s'hagin donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms.

En cas de persones jurídiques: estar ubicat físicament al municipi del Morell i tenir-hi el domicili fiscal, entenent-se com a tal el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2. Desenvolupar l'activitat de restauració al municipi del Morell de forma pública i permanent.

3. No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. No ser deutor per cap concepte de la hisenda municipal.

#### **4. Sol·licituds**

Per poder tenir la condició de beneficiari d'aquesta subvenció, les persones o entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que presentaran al Registre General de la Corporació, a la plaça de l'Era del Castell, 5, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

En aquestes sol·licituds s'hauran de fer constar les dades d'identificació de la persona sol·licitant i, si s'escau, del seu representant. En aquest darrer cas, la

representació s'haurà d'acreditar d'acord amb el que determina l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, tant si es tracta de persona física com jurídica. Si el sol·licitant actua en representació d'un tercer, s'haurà d'acreditar aquesta representació.
- Alta en la Seguretat Social/autònoms.
- Si es tracta d'una persona jurídica, s'haurà d'acompanyar còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic corresponent.
- Una declaració responsable on es faci constar:
  - o Si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, especificant les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol altre ajut o subvenció.
  - o Si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si s'escau, l'Ajuntament del Morell, d'ofici, podrà comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de Seguretat Social o bé previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La simple sol·licitud de la subvenció porta implícita l'autorització a l'Ajuntament del Morell per obtenir qualsevol dada necessària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària de Catalunya o de qualsevol altre ens del sector públic, per tal de fiscalitzar l'adequada aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual està establerta.
  - o Si es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Un compromís de complir amb les condicions i deures establerts a la normativa general de subvencions i a les bases reguladores de la subvenció.
- Un compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada i de disposar dels mitjans econòmics suficients per fer-ho.
- Les dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.

Si algun d'aquests documents ja hagués estat prèviament aportat a l'Ajuntament del Morell pel sol·licitant i no han transcorregut més de sis anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar ni s'ha produït cap modificació sobre el seu contingut, el sol·licitant no caldrà que els torni a aportar i únicament haurà d'indicar en quin procediment va aportar aquesta documentació, presentant ensems una declaració responsable que la informació continguda en la documentació aportada no ha sofert cap canvi.

## **5. Termini de presentació de les sol·licituds de subvenció**

Les sol·licituds es podran presentar en el termini indicat en les respectives convocatòries anuals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província.



## Ajuntament del Morell

La presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

### **6. Atorgament de la subvenció i quantia**

L'import de la subvenció correspon a una quantitat màxima de 150,00 € (cent cinquanta euros) per cada beneficiari de conformitat amb el que disposa la base segona.

Els imports previstos en aquestes bases podran ser objecte de revisió en les corresponents convocatòries.

En el supòsit de consignació pressupostària insuficient per atendre totes les sol·licituds, es procedirà a un prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a la subvenció.

### **7. Resolució i notificació de les subvencions**

L'Ajuntament del Morell resoldrà la convocatòria en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini per la presentació de les sol·licituds de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

### **8. Justificació de la subvenció**

Els beneficiaris hauran de justificar la correcta aplicació de la subvenció mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- còpies diligenciades de factures suportades per aquesta actuació pel mateix o superior import al subvencionat.
- Descripció i fotografia de la tapa que es serveixi en la corresponent edició de l'Àpat – Tapa.
- fonts de finançament de l'actuació, en cas d'haver obtingut un altre ajut econòmic d'una altra Administració Pública.

La campanya s'haurà de dur a terme en els dies que determini la Regidoria de Promoció Econòmica, que es situaran sempre en l'exercici pressupostari corresponent a la convocatòria, i s'haurà de justificar abans de tres mesos des de la finalització de la campanya. Transcorregut aquest termini sense haver-se justificat la despesa, la quantitat atorgada es donarà de baixa del pressupost.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal amb posterioritat a la concessió de la subvenció, aquest deute es compensarà d'ofici amb la subvenció atorgada.

### **9. Despeses subvencionables**

Es consideraran despeses subvencionables les que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i estiguin directament relacionades amb la mateixa.

### **10. Pagament de la subvenció**

S'ordenarà el pagament de la subvenció un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

### **11. Compatibilitat de les subvencions**

La percepció d'aquesta subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En tot cas, l'Ajuntament pot reconsiderar l'import de la subvenció en funció de l'ajut que el sol·licitant hagi pogut rebre pel mateix concepte. En aquests casos, l'Ajuntament tindrà especial cura que es doni compliment al que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **12. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions**

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes i facilitar a l'Ajuntament del Morell la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- b) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament del Morell en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, sigui en format oral o escrit, sigui mitjançant la introducció del logotip o símbol de l'Ajuntament del Morell.
- c) Comunicar a l'Ajuntament del Morell les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte.
- d) Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte que hagi rebut subvenció de l'Ajuntament del Morell.
- e) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament i de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, si s'escau, en procedirà el reintegrament.

### **13. Facultats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament del Morell, a través de la Intervenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de la Intervenció es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de



## Ajuntament del Morell

comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

### **14. Principis ètics i regles de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

### **15. Normes supletòries**

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials, econòmiques i empresarials.