



ANUNCI

Finalitzades les proves selectives per a l'ocupació de dos llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva adscrits a l'àrea de Serveis Econòmics (AUX.ADM.L3 i AUX.ADM.L6) de l'Ajuntament del Morell, convocades per Decret d'Alcaldia 63/2021, de 4 de febrer, amb objecte de donar compliment a la base desena, es fa públic que el 18 de juny de 2021 l'Alcaldia del Morell ha emès les següents resolucions:

"DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: procés selectiu per cobrir dos llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva (AUX.ADM.L3 i AUX.ADM.L6)

Núm. d'expedient: 91/2021

Tràmit: resolució

Antecedents de fet

1. Per Decret d'Alcaldia 63/2021, de 4 de febrer, es van aprovar les Bases per a l'ocupació de dos llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva adscrits a l'àrea de Serveis Econòmics (AUX.ADM.L3 i AUX.ADM.L6), vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament del Morell.
2. Conclòs el procés, i rebuda del Tribunal l'acta de 9 de juny de 2021, amb la proposta d'adjudicació en favor dels aspirants que van obtenir la millor puntuació en el concurs-oposició, SRA. FRANCISCA GARCÍA ANDRADES i SRA. SÍLVIA NOLLA MAGRIÑA.

Fonaments de Dret

1. Els articles 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 24.d) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i 41.14.c) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, atribueixen a l'Alcaldia la competència, entre d'altres en matèria de personal, de resolució dels concursos de provisió de places i de nomenament del personal funcionari i de la contractació del personal laboral.
2. La Base desena del procés selectiu estableix que l'aspirant que, havent superat la fase d'oposició, hagi obtingut major puntuació en el concurs - oposició, serà proposat pel Tribunal a l'Alcaldia per al seu nomenament amb un període de prova de dos mesos.

L'Alcalde haurà de nomenar personal laboral l'aspirant proposat, en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la relació d'aprovats. El nomenament esmentat es publicarà al taulell d'edictes de la Corporació.





ANUNCI

Un cop publicat el nomenament, per al jurament o promesa i presa de possessió es disposarà d'un termini de tres dies hàbils si no implica canvi de residència de la persona nomenada o d'un mes si comporta canvi de residència, la qual cosa s'haurà d'acreditar documentalment. Aquest acte s'efectuarà davant del Secretari de l'Ajuntament d'acord amb el que estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, en relació al Decret 359/1986, de 4 desembre, de la Generalitat de Catalunya. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets adquirits en el procés selectiu.

Les retribucions de l'aspirant durant el període de prova seran les corresponents a la del lloc de treball que desenvolupa. La superació del període de prova és indispensable per adquirir la condició de personal laboral fixe. El període de prova es valorarà per part del Secretari municipal, qui en donarà compte al President de la Corporació. Finalitzat i superat el període de prova de l'aspirant seleccionat, el nomenament adquirirà plens efectes sense necessitat de cap més tràmit.

- De conformitat amb les bases generals reguladores dels processos selectius de l'Ajuntament del Morell, la relació de servei s'iniciarà en un termini màxim de quinze dies des de la crida a la incorporació, transcorreguts els quals s'entendrà que es renuncia als drets adquirits en el procés selectiu.

D'acord amb els anteriors antecedents i fonaments de Dret, d'acord amb la proposta elevada pel Tribunal del procés de selecció, en ús de les facultats conferides per la vigent legislació de règim local, i de conformitat amb les Bases aprovades per a la convocatòria, aquesta Alcaldia

RESOL:

Primer.- L'assumpció de la proposta continguda en acta de 9 de juny de 2021, del Tribunal qualificador que va actuar en el procés convocat per a l'ocupació de dos llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva adscrits a l'àrea de Serveis Econòmics (AUX.ADM.L3 i AUX.ADM.L6), escala d'Administració General, subescala Auxiliar Administrativa, grup de funció C, subgrup de funció C2, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament del Morell, segons Bases aprovades per Decret d'Alcaldia 63/2021, de 4 de febrer.

Segon.- D'acord amb la proposta del Tribunal, resoldre el concurs-oposició en favor de les persones aspirants proposades:

- **AUX. ADM.L3: SRA. FRANCISCA GARCÍA ANDRADES, DNI: 39.**4.2**-***
- **AUX.ADM.L6: SRA. SÍLVIA NOLLA MAGRIÑÀ, DNI: 39.**8.1**-***

de qui es requereixen les dades d'afiliació a la Seguretat Social i les dades bancàries, així com la presentació del model 145 de l'Agència Tributària de retencions sobre el rendiment del treball.

Tercer.- Nomenar la Sra. Francisca García Andrades i la Sra. Sílvia Nolla Magriñà personal laboral en període de pràctiques, candidates que han obtingut la major puntuació en el procés de selecció de personal per a dos llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva adscrits a l'àrea de Serveis Econòmics, requerint-les per a la presa de possessió davant del Secretari de l'Ajuntament, prèvia prestació del preceptiu jurament o promesa, d'acord amb el que estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, en relació al Decret 359/1986, de 4 desembre, en un termini de tres dies hàbils si no implica canvi de residència de les persones nomenades o d'un mes si comporta canvi de residència, la qual cosa s'haurà d'acreditar documentalment.

Quart.- De conformitat amb la base novena, constituir una la borsa de treball, que s'integrarà amb la borsa de treball regulada en el Decret d'Alcaldia 682/2020, de 5 de novembre, refont en un sol ordre de prelación els resultats d'ambdues convocatòries, esdevenint l'ordre de prelación en la crida per a ocupar places d'auxiliar administratiu/iva de l'Ajuntament del Morell en cas que es produeixi alguna baixa o renúncia, tal i com segueix:

Núm.	IDENTIFICACIÓ
1	Núria Pentinat Amorós
2	Maria Teresa Cano Giménez
3	Cristina Oliva Porcel
4	Ana Isabel Cáceres Cano





Ajuntament
del Morell

ANUNCI

5	Pablo Diez Polo
6	Angel Guart Campayo

Cinquè.- Publicar el nomenament al BOP, a la seu electrònica municipal i als taulells d'edictes.

Sisè.- Sense perjudici de la immediata executivitat d'aquestes resolucions, donar compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri”.

El que es posa en coneixement general als efectes oportuns.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Eloi Calbet Ferran
Alcalde

Document signat electrònicament

