



Ajuntament del Morell

Bases de les subvencions destinades al foment de rehabilitació de façanes, al tancament provisional de parcel·les urbanes i a la pavimentació de voreres.

(Aprovació Bases exp. 892/2018. Aprovació inicial modificacions Ple de data 22/09/2019. Acord d'aprovació inicial publicat al BOPT de data 10/10/2019 i Publicació text definitiu 9/12/2020).

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a qualsevol de les següents actuacions amb la finalitat de millorar les condicions dels esmentats immobles i l'espai urbà:

- Rehabilitació de les façanes dels immobles construïts en el municipi amb una antiguitat igual o superior a 25 anys.
- Actuacions en edificis plurifamiliars amb deficiències que tenen afectació a la via pública, sense límit d'antiguitat.
- Tancament de parcel·les urbanes, ambdós casos en la paret que confronti directament amb la via pública.
- Pavimentació de voreres.

2. Finançament de les actuacions.

La quantia de les subvencions és la resultant de la valoració i ponderació de les peticions i en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació pressupostària de la partida corresponent, en el benentès que la subvenció per actuació no pot superar la quantitat màxima de 1.800,00 euros per habitatge.

3. Beneficiaris.

3.1 Poden optar a les subvencions regulades per aquestes bases, qualsevol persona física o jurídica que sigui propietària o llogatera d'algun immoble construït al Morell, amb una antiguitat igual o superior a 25 anys, sempre que no contravingui la normativa i planejament urbanístics, i que estigui interessada en arranjar la façana de l'immoble, tancar provisionalment una parcel·la urbana o pavimentar la vorera adjacent a l'immoble.

3.2 No poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els qui hagin estat sancionats amb la pèrdua d'aquesta condició d'acord amb l'article 59 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions o normativa que la substitueixi.

3.3 En cas que el promotor beneficiari dels ajuts no sigui el propietari de l'immoble, caldrà presentar l'autorització expressa del propietari.

3.4 No podran concórrer a la subvenció aquells propietaris que hagin obtingut subvenció en anys anteriors en un termini no inferior a cinc anys, pel mateix concepte i el mateix habitatge.

3.5 Els sol·licitants de l'ajut, per a ser-ne beneficiaris, no podran contractar empresaris ni tècnics que hagin estat sancionats per l'Ajuntament per la



realització d'obres il·legals en els tres anys anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut.

3.6 Els immobles situats en zona de nucli antic (clau 1) hauran de respectar les previsions de l'article 84.3 del Text refós de les normes subsidiàries de planejament urbanístic del Morell. Els immobles situats en zona de d'eixample urbà (clau 2) hauran de respectar les previsions de l'article 85.4 del Text refós de les normes subsidiàries de planejament urbanístic del Morell. A aquest efecte, en el moment de presentar la sol·licitud, el promotor tindrà a la seva disposició una gamma de colors a triar. Les subvencions resten condicionades a la utilització d'aquesta gamma o similars, en aquest cas amb el vist i plau de la Regidoria d'Urbanisme, previ informe dels serveis tècnics municipals.

3.7 D'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la que es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures en favor dels qui patiren persecució o violència durant la guerra civil i la dictadura, els immobles que conservin simbologia franquista en les seves façanes no es podran veure beneficiats per aquesta subvenció.

3.8 El tancament de parcel·les urbanes s'ha d'executar d'acord a les característiques següents:

Les obres es realitzaran a base de bigues prefabricades de formigó en massa HM-150 situades a una distància de 2,50 m.

Entre les bigues es construirà una paret de totxana de 2 m d'alçada i 0,10 m de gruix, acabada amb arrebossat per la cara exterior, amb una base de formigó HM-150, de 0,30 x 0,20 de secció.

En cas de pintar la paret, s'adaptarà a l'escala cromàtica prevista al Text refós de les normes subsidiàries de planejament urbanístic del Morell.

L'eix de la paret es separarà 0,15 m de l'alineació del vial, de manera que la fonamentació no l'ultrapassi. La porta podrà ser de 2 fulles, amb una llum total de 3 m.

La separació que resulti entre la paret i la voravia es protegirà amb replè de pasta amb pendent cap a l'exterior.

3.9 La pavimentació de voreres s'executarà sota control dels serveis tècnics municipals i d'acord als estàndards previstos als instruments de planejament i de gestió urbanística aplicables a l'àmbit d'actuació.

4. Actuacions subvencionades.

4.1 Les actuacions objecte de subvenció s'hauran d'executar com a màxim abans del 31 de desembre de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

4.2 Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres Administracions Públiques.

4.3 L'atorgament de les subvencions restarà supeditat a la disponibilitat d'aplicació pressupostària, per part de l'Ajuntament del Morell. Si per necessitats pressupostàries no es poden atendre totes les subvencions, tindran preferència els immobles de més antiguitat.

5. Requisits dels beneficiaris.



5.1 Els beneficiaris han de complir els requisits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el compliment dels requisits següents:

- Per les entitats públiques o privades sense ànim de lucre: estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic i no ser deutora per cap concepte de l'Ajuntament del Morell.
- Pels particulars: no ser deutor per cap concepte de l'Ajuntament del Morell.

5.2 Les entitats públiques o privades sense ànim de lucre han de presentar, juntament amb la resta de documentació que requereixin les bases específiques, el certificat administratiu en què s'acrediti la deguda constitució i inscripció. Estan exemptes d'aportar aquest document, les entitats que l'hagin presentat a l'Ajuntament del Morell en una convocatòria anterior i facin constar expressament aquesta circumstància, amb indicació de la data i l'òrgan o dependència en què van presentar-ho, i sempre que no hagin transcorregut més de 6 anys des de l'acabament del procediment pel qual es van aportar.

5.3 El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable. Si s'escau, l'Ajuntament del Morell pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

6. Sol·licituds i documentació a acompanyar.

6.1 El termini de presentació de les instàncies serà de 30 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, previ registre a la *Base de datos nacional de subvenciones*.

6.2 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Còpia del rebut de l'IBI de l'any en què es sol·licita la subvenció.
- b) Documentació que acrediti que l'immoble té una antiguitat superior a 25 anys.
- c) Llicència municipal o, si s'escau, declaració responsable, per la realització de les obres, o el compromís d'aportar-la durant l'any en què es sol·licita la subvenció.
- d) Pressupost de l'actuació.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- f) Fotocòpia del document del NIF.
- g) En el cas d'entitats, còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic.
- h) En cas que el promotor sigui llogater, caldrà presentar l'autorització expressa del beneficiari.

En cas que el beneficiari en els últims sis anys hagi presentat a l'Ajuntament del Morell els documents b), f) i g) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud.



6.3 Quan esdevingui necessari d'acord amb el que disposa l'article 75.2 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals o la normativa aplicable que el substitueixi, també s'haurà d'aportar, als efectes de l'obtenció de llicència d'obra, projecte d'obra signat per un tècnic competent.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds.

7.1 Es procedirà a un prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim consignat a l'aplicació pressupostària a proporció de la despesa finançada i sense excedir el límit màxim per cada beneficiari ni la despesa efectivament realitzada pel beneficiari.

7.2 En el cas que la rehabilitació consistís en pintar la façana, i ho realitzi el mateix propietari, l'import de la subvenció només cobrirà la despesa de pintura.

8. Acceptació de les condicions.

El fet de concórrer a la convocatòria pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

9. Gestió i justificació.

9.1 Els beneficiaris hauran de justificar la correcta aplicació de la subvenció mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- comunicació de finalització d'obra.
- concessió de llicència municipal d'obra (o declaració responsable, quan esdevingui aplicable el règim de comunicació) i, si s'escau, pagament dels tributs que se'n puguin derivar.
- còpies diligenciades de les factures.
- en cas que la declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària tingui més de sis mesos d'antiguitat, cal la presentació d'una nova declaració.
- reportatge fotogràfic de l'actuació.
- fonts de finançament de l'actuació, en cas d'haver obtingut un altre ajut econòmic d'una altra Administració Pública.

9.2 El termini per a justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins el 31 de desembre de l'any següent al de la concessió. Transcorregut aquest termini sense haver-se justificat la despesa, la quantitat atorgada es donarà de baixa del pressupost.

10. Canvi de destinació.

El beneficiari pot demanar, de forma raonada, abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada sempre i quan es tracti d'actuacions subvencionables d'acord amb aquestes bases i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost de la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas, un canvi de destinació pot suposar un increment de la subvenció concedida inicialment.



11. Pagament.

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, els serveis tècnics inspeccionaran l'actuació i es lliurarà l'import concedit en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

El pagament de les subvencions es farà una vegada que els serveis tècnics municipals hagin emès informe de què les obres s'han fet adequadament, i la prèvia justificació de la despesa. L'incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.

12. Òrgan instructor.

Es designa com a òrgan Instructor el regidor/a d'Urbanisme.

13. Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.



- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la subvenció o de reintegrament de la mateixa.

14. Òrgan Col·legiat.

L'òrgan col·legiat serà la Comissió Avaluadora.

La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President/a: El regidor/a d'Urbanisme.

Vocals:

- o El regidor/a de serveis.
 - o L'alcalde o persona en qui delegui.
 - o Un representant de cada grup municipal
- Secretari: El Secretari de l'Ajuntament del Morell o el persona en qui delegui.

El secretari únicament exercirà les funcions d'assessorament jurídic i d'atorgament de fe pública, no tenint vot en les decisions col·legiades.

15. Resolució i notificació.

L'Ajuntament del Morell, mitjançant Decret d'Alcaldia, resoldrà la convocatòria en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini per la presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

16. Fi de la Via Administrativa.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu



davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

17. Disposicions finals.

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de les subvencions i de l'ajut i de les indicacions posteriors que a la vista de l'execució de les obres es puguin establir.

