

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

Identificació de la sessió:

Núm.: 10/2015
Data: 1 d'octubre de 2015
Caràcter: Ordinari
Hora d'inici: 20:07 hores
Lloc: Sala d'actes de la Casa Consistorial

Assistents:

Pere Guinovart Dalmau
Eloi Calbet Ferran
Susanna Ferré Bové
Maria Jesús Valldosera Gasull
Judit Fernández Llerena
Josep Lluís Navarro Morgades
Albert Roig Rovira
Maria Carmen Verderas Vidal
Josep Maria Garriga Barberà
Albert Ortega Royo
Victoria Eugenia Grau Portabales

Secretari:

Xavier Tardiu Bonet

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de les actes de les sessions extraordinàries anteriors
2. Dació de comptes dels Decrets d'Alcaldia
3. Aprovació, si escau, del Reglament regulador del Cementiri Municipal del Morell
4. Aprovació, si escau, de la composició de la Comissió Informativa de Benestar Social i Sanitat
5. Aprovació, si escau, de les festes locals per l'any 2016
6. Aprovació, si escau, de la modificació de crèdit 4/2015 per suplement de crèdit i per crèdit extraordinari
7. Aprovació, si escau, de les bases reguladores de la subvenció destinada al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat – Tapa
8. Aprovació, si escau, de les bases reguladores de la subvenció destinada a l'adquisició de llibres de text en el cicle d'educació secundària i batxillerat
9. Aprovació, si escau, de la ratificació de convenis de col·laboració per a la formació pràctica a l'Ajuntament del Morell
10. Aprovació, si escau, de la ratificació del programa de festa de tempta de vaquetes
11. Aprovació, si escau, de la moció de suport al Correllengua 2015

12. Precs i preguntes

Al poble del Morell, essent el dia 1 d'octubre de 2015 a les 20:07 hores es reuneixen a la Sala d'Actes Consistorial sota la presidència del Sr. Alcalde, els senyors i senyores a dalt esmentats i que pel seu nombre representen el terç dels membres del Ple, assistits pel sotassignant Secretari amb la finalitat de celebrar la sessió per a la qual han estat convocats reglamentàriament.

Una vegada iniciada la sessió es posen a debat els assumptes que es relacionen a l'ordre del dia.

Desenvolupament de la sessió:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de les sessions extraordinàries anteriors

L'Alcalde obre l'acte i atès que tots els regidors coneixen el redactat de les actes de les sessions ordinària i extraordinària anteriors pel lliurament dels esborranys en l'ordre del dia, es pregunta si hi ha alguna esmena al respecte.

El regidor Josep Lluís Navarro proposa introduir la següent esmena a l'acta 6/2015: on diu "Per tant, no recolzarem les polítiques econòmiques d'austeritat i estalvi per poder potenciar més les àrees de benestar social i família, la de salut, la d'infants i la d'educació." ha de dir "Per tant, recolzarem les polítiques econòmiques d'austeritat i estalvi per poder potenciar més les àrees de benestar social i família, la de salut, la d'infants i la d'educació."

El Ple aprova per unanimitat la introducció d'aquesta esmena a l'acta 6/2015 i la resta de redactat de l'acta, així com les actes 7/2015, 8/2015 i 9/2015.

2. Dació de comptes dels Decrets d'Alcaldia

L'Alcalde dóna compte al Ple de l'Ajuntament dels Decrets d'Alcaldia 100/2015 a 321/2015, ambdós inclosos.

3. Aprovació, si escau, del Reglament regulador del Cementiri Municipal del Morell

Vista la necessitat de regular el servei de cementiri del Morell, que es ve prestant sense cap reglament municipal que el reguli, per tal de donar empara normativa a situacions i peculiaritats pròpies de l'àmbit local.

Vist que l'article 4 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regula la potestat d'ordenació dels ens locals en l'àmbit de les seves competències.

Vista la competència municipal sobre cementiris i serveis funeraris establerta a l'article 25.2. k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3 j) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament per l'art. 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 52.2

d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vista la proposta d'aprovació del Reglament regulador del Cementiri Municipal del Morell, el tenor literal de la qual és el següent:

REGLAMENT REGULADOR DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DEL MORELL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Caràcter del servei públic

De conformitat amb el que estableix l'article 25.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament del Morell està obligat a la prestació del servei públic de cementiri municipal, que té el caràcter de servei essencial.

Article 2.- Objecte del reglament

Aquest Reglament té per objecte regular l'activitat de policia sanitària mortuòria dins l'àmbit territorial del Morell i la gestió del servei públic de cementiri municipal. La gestió d'aquest servei comprendrà la seva administració, manteniment i funcionament, a més de les inhumacions, exhumacions, reduccions de restes, trasllats i, en general, tota activitat referida a cadàvers i restes cadavèrics.

Article 3.- Policia sanitària mortuòria

La policia sanitària mortuòria comprèn:

- a) La regulació de tota classe de pràctiques sanitàries sobre cadàvers i restes cadavèriques.
- b) Les condicions tècniques i sanitàries en les quals les empreses funeràries presten llurs serveis.
- c) Les normes sanitàries que han de complir els cementiris públics i privats i qualsevol altre lloc d'enterrament de cadàvers.

Article 4.- Formes de gestió

El servei de cementiri municipal podrà prestar-se per mitjà de qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta previstes a la normativa legal aplicable.

L'Ajuntament del Morell conservarà en tot cas les funcions no delegables que impliquin exercici d'autoritat.

Article 5.- Domini públic

El cementiri municipal del Morell és un bé de domini públic, afecte al servei públic que li és propi.

Article 6.- Competències

Correspon a l'Ajuntament la seva administració, direcció, manteniment i gestió, llevat d'allò que sigui competència pròpia d'altres Administracions. També correspon a l'Ajuntament:

- a) Organitzar, vigilar, netejar i condicionar el cementiri, les construccions funeràries, els seus serveis i instal·lacions.
- b) L'atorgament de les concessions demaniales i el reconeixement de drets funeraris de qualsevol classe.
- c) Determinar els terminis de vigència de les concessions funeràries i, si escau, de les seves pròrrogues.

- d) Autoritzar les transmissions en les formes i condicions previstes en el present Reglament.
- e) Acordar l'extinció dels drets funeraris i les reversions de les sepultures.
- f) Resoldre tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes d'autorització de la transmissió de drets funeraris i de gestió del servei.
- g) Autoritzar els particulars per tal de realitzar en el cementiri les obres sol·licitades que siguin pròpies, a més de llur direcció i inspecció.
- h) Autoritzar les inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers i restes que pretenguin realitzar-se en el cementiri municipal, així com la recepció de restes o cendres.
- i) Percebre els drets, taxes i/o preus públics que legalment s'estableixin.
- j) El compliment del Reglament de policia sanitària mortuòria i de les mesures sanitàries i higièniques dictades per la Generalitat de Catalunya o que es dictin en el futur.
- k) Establir l'horari en què romandrà obert al públic.
- l) Gestionar els registres de sepultures i mortuoris.

Article 7.- Drets i prohibicions

1. En el cementiri municipal es realitzaran els enterraments sense discriminació de cap mena.
2. De conformitat amb els desigs del difunt i de la seva família, podrà disposar-se el que es cregui més convenient per a la celebració, si s'escau, de la corresponent cerimònia civil o religiosa, sempre en funció de les necessitats del servei.
3. No podran efectuar-se enterraments fora del recinte del cementiri, en esglésies, capelles o qualsevol monument funerari, religiós o artístic, sense l'autorització expressa de les autoritats competents.
4. No es permetrà l'accés de vehicles, llevat dels vehicles municipals de serveis, els de les empreses de serveis funeraris i els de les empreses que portin materials de construcció que hagin de ser utilitzats en el propi cementiri, sempre que els conductors vagin proveïts de les corresponents llicències i autoritzacions. En tot cas, els propietaris dels esmentats mitjans de transport seran responsables dels desperfectes produïts a les vies o instal·lacions del cementiri i estaran obligats a la immediata reparació o, si s'escau, la indemnització dels danys causats. Absent el propietari, la mateixa responsabilitat podrà exigir-se immediatament al conductor del vehicle causant dels danys.
5. Els visitants i usuaris del cementiri es comportaran amb el respecte adequat al recinte. No es permetrà cap acte que, de manera directa o indirecta, suposi profanació o ofensa a la llibertat de consciència, els sentiments religiosos i el respecte als difunts, donant-se compte a l'autoritat competent als efectes legals oportuns.
6. No es permetrà l'entrada al cementiri de cap classe d'animal, excepte els gossos pigall degudament identificats, que realitzin la funció pròpia i que compleixin les condicions d'higiene i salubritat fixades en la legislació vigent.

Article 8.- Horari

L'horari de visites al cementiri serà l'establert per l'Ajuntament i haurà d'estar exposat de forma visible.

Article 9.- Registre general de sepultures i mortuori

1. Del cementiri se'n portarà un Registre general de sepultures i mortuori on s'anotaran totes les operacions que afectin a la concessió i transmissió de drets funeraris. En aquest registre que podrà comptar amb altres llibres auxiliars, es contindran les següents dades:

- a) Identificació de la sepultura amb indicació de si és nínxol, panteó o si té ossera.
- b) Data de la concessió del dret, caràcter del mateix, el seu venciment i, si s'escau, les pròrrogues i drets satisfets.
- c) Nom, cognoms, adreça, número de DNI o de passaport o de document similar del titular del dret funerari.
- d) Nom, cognoms, adreça, número de DNI o de passaport o de document similar del beneficiari designat, en el seu cas, del dret funerari per mort del titular.
- e) Nom, cognoms, adreça, número de DNI, o de passaport o de document similar de l'usufructuari del dret funerari.
- f) Nom i cognoms dels cadàvers o restes que hagin estat inhumats, exhumats o traslladats, i data d'aquestes operacions.
- g) Successives transmissions per actes *mortis causa*.
- h) Qualsevol altra incidència que afecti a la sepultura o al dret funerari.

2. Aquest registre serà públic només en relació a la informació que no estigui afectada per la legislació de protecció de dades personals.

3. Les peticions i queixes, tant escrites com verbals, seran anotades en el Llibre corresponent. L'Administració del cementiri, quan es tracti d'actes que no pugui resoldre o executar, els traslladarà a l'òrgan competent per a la seva tramitació.

TÍTOL II.- DEL SERVEI DE CEMENTIRI

Article 10.- Funcions del personal

1. Sense perjudici de l'estructura orgànica o funcional o de les formes de gestió que s'esmenten a l'article 4, les funcions dels enterradors i del personal de manteniment del cementiri són les següents:

- a) Obrir i tancar les portes del cementiri els dies i a les hores establertes per l'Ajuntament.
- b) Vigilar el recinte del cementiri i informar de les anomalies que s'observin a l'òrgan responsable de l'Ajuntament.
- c) Complir les ordres de l'òrgan responsable dels serveis funeraris municipals en tot allò que faci referència a l'organització i funcionament del cementiri.
- d) Exigir als particulars la obtenció de la llicència municipal per a la realització de qualsevol obra o instal·lació.
- e) Impedir l'entrada o sortida del recinte del cementiri de qualsevol resta o objecte, si el portador no disposa de la corresponent autorització municipal.
- f) Impedir l'entrada al recinte del cementiri de vehicles no autoritzats i vetllar perquè aquells estacionin a les zones expressament autoritzades.
- g) El manteniment i les reparacions de la infraestructura urbana i de les edificacions del cementiri.
- h) Fer sortir del recinte a tota persona o grup que pertorbi la tranquil·litat o les normes de respecte inherents al recinte.
- i) Atendre amb la diligència deguda les sol·licituds que puguin dirigir els visitants del recinte.
- k) Impedir l'entrada o sortida de cadàvers, restes o fèretres així com el seu trasllat, si l'empresa funerària encarregada d'aquest servei no acredita l'autorització pel desenvolupament d'aquesta activitat.
- l) Efectuar les inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers o restes.

2. La neteja de les dependències i serveis del cementiri així com la neteja viària, manteniment de la jardineria i recollida de residus correspondrà al personal que estableixi l'Ajuntament, o bé, s'efectuarà mitjançant les empreses de serveis contractades en cada moment per a realitzar aquests treballs.

3. També serà responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment de les edificacions del recinte, de l'enllumenat públic i de la infraestructura urbana mitjançant les empreses de serveis contractades en cada moment per a realitzar aquests treballs.

Article 11.- Unitat administrativa

Corresponen a la unitat administrativa del cementiri, les competències següents:

- a) Gestionar els permisos d'inhumacions, exhumacions i trasllats.
- b) Portar els llibres i registres d'enterrament i de les sepultures.
- c) Practicar els assentaments corresponents en tots els llibres i registres.
- d) Gestionar i lliurar els títols corresponents i anotar-ne les transmissions i incidències d'acord amb les resolucions municipals corresponents.
- e) Formular a l'Ajuntament les propostes necessàries en relació a aquelles qüestions que es considerin oportunes per a la bona gestió del servei.
- f) Qualsevol altre funció relacionada amb el servei de cementiri que no estigui expressament atribuïda a un altre òrgan municipal.

Article 12.- Cerimònies al cementiri

Al cementiri es podran celebrar serveis religiosos corresponents als diversos cultes i ritus de les diverses religions i serveis civils de manera que no impedeixi o dificulti l'ús normal del cementiri per la resta d'usuaris.

Podran utilitzar-la els familiars dels difunts per a cerimònies commemoratives o del recordatori del mateix. L'ús s'efectuarà en els horaris assenyalats, prèvia sol·licitud i pagament de la taxa corresponent.

Article 13.- Instal·lacions auxiliars

El cementiri podrà dotar-se dels locals i instal·lacions destinats a sala de cerimònies o a dipòsit de cadàvers, dotats de la ventilació necessària i dels restants requisits sanitaris. La permanència d'un cadàver en el dipòsit haurà de cessar quan presenti evidents signes de descomposició.

Article 14.- Ossera

El cementiri disposarà també d'una ossera general destinada a recollir les restes procedents de les exhumacions.

Article 15.- Altres instal·lacions

El cementiri estarà dotat de les instal·lacions necessàries per a la recollida de residus que no siguin restes humanes, procedents de l'evacuació i la neteja de les sepultures.

TÍTOL III.- DELS DRETS FUNERARIS

Capítol I. Dels drets funeraris en general

Article 16.- naturalesa del dret funerari

1. El dret funerari sobre l'ús de les sepultures del cementiri municipal neix per concessió administrativa i el pagament dels drets establertes en la corresponent ordenança fiscal i implica l'autorització d'ús privatiu d'una part del domini públic (sepultura) pel dipòsit de cadàvers, restes o cendres.

2. L'exercici dels drets funeraris queda subjecta a les facultats i obligacions establertes en el títol de concessió i en el present Reglament on es determinen el règim jurídic i les peculiaritats d'aquest dret administratiu.

3. La titularitat dominical correspon exclusivament i en tot moment a l'Ajuntament del Morell.

4. El dret funerari es limita a l'ús privatiu de les sepultures i romandrà exclòs de tota transacció mercantil i disponibilitat a títol onerós, quedant subjecte a les regulacions del present Reglament i a les seves modificacions posteriors.

5. El dret funerari romandrà garantit mitjançant la seva inscripció en el corresponent Llibre registre i per l'expedició de títol nominatiu de cada sepultura.

Article 17.- Títol de dret funerari

1. El lliurament dels corresponents títols funeraris serà facultat exclusiva de l'Ajuntament. Quan es tracti de sepultures de construcció particular, el títol serà expedit a partir de què es finalitzi la construcció que requerirà la comunicació prèvia de l'obra corresponent i la inspecció de la mateixa pels serveis tècnics municipals.

2. El títol de dret funerari es registrarà i contindrà les següents dades:

- a) identificació de la sepultura.
- b) drets inicials satisfets.
- c) data de l'adjudicació, caràcter d'aquesta, venciment i, en el seu cas, de les pròrrogues.
- d) nom i cognoms, adreça i número de DNI del seu titular.
- e) designació de beneficiari *mortis causa*, si s'escau, amb les mateixes dades.
- f) Usufructuari, sense perjudici de fer constar també les dades del titular del dret.
- g) nom i cognoms de les persones, els cadàvers de les quals, o les restes, es refereixin les inhumacions, exhumacions i trasllats i data de dites operacions.
- h) limitacions, prohibicions i clausura si s'escau.
- i) declaració, en el seu cas, de la situació de provisionalitat sense perjudici de tercer de millor dret del títol expedit.

3. El dret funerari es registrarà a nom personal i individual que serà del propi peticionari. En cas d'existir en les successives transmissions el llegat d'usdefruit, el títol també indicarà l'usufructuari.

4. En cap cas podran ser titulars del dret funerari persones jurídiques. Tampoc, les empreses asseguradores, de previsió de mort o similars que com a complement d'altres riscos, garanteixin als seus afiliats el dret a nínxol o sepultura pel dia de llur defunció. Aquestes societats només podran obligar-se a proporcionar a l'assegurat el capital necessari per a obtenir-la.

Article 18.- Deteriorament, errors i sostracció del títol

1. Quan un títol sofrís deteriorament essencial, se'n podrà canviar per un altre a nom del mateix titular.

2. Quan hi hagi errors en el nom o altres dades del títol funerari podran corregir-se prèvia justificació i comprovació.

3. En el cas de sostracció o pèrdua de títol, prèvia sol·licitud del titular i comprovació adequada, podrà expedir-se duplicat. Si el sol·licitant no és titular caldrà acreditar el seu dret documentalment i, cas contrari, es procedirà d'acord amb el procediment establert a les transmissions provisionals.

4. L'expedició de nous títols o duplicats, tret del cas d'errada imputable a l'Administració, exigirà el pagament dels drets corresponents.

Capítol II.- Concessió de dret funerari

Article 19.- Adjudicació

1. L'adjudicació de dret funerari s'efectuarà en favor de les persones físiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar. Hauran de satisfer els imports establerts a la corresponent ordenança fiscal abans de la formalització de

la concessió. Així mateix, vindran obligats a col·laborar a la conservació i manteniment del cementiri mitjançant el pagament anual dels drets que l'Ajuntament

fixi a l'esmentada ordenança fiscal pel concepte de conservació.

2. L'Ajuntament del Morell podrà establir, en funció de les necessitats de cada moment degudament justificades en motius d'interès públic, que només s'adjudiquin drets funeraris a persones empadronades al municipi.

3. No s'adjudicaran drets funeraris de manera anticipada, sinó que s'efectuaran únicament amb ocasió de la defunció d'una persona i per efectuar la seva inhumació.

Article 20.- Classes de concessió

La concessió del dret funerari podrà ser:

- a) concessió normal o per temps determinat.
- b) Concessió de caràcter provisional i temporal.

Article 21.- Concessió normal

1. Són les que atorguen al particular, de forma exclusiva i exclouent, un dret consistent en l'ús privatiu de la sepultura per un període de 50 anys.

2. Transcorregut el termini de la concessió normal les sepultures revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense perjudici del dret dels interessats a optar per una nova concessió de la mateixa sepultura.

Article 22.- Concessió provisional

1. Són les que atorguen al particular l'ús privatiu de la sepultura de forma temporal o transitòria per un termini de 5 anys o de 7 anys en el supòsit establert al paràgraf següent.

2. Aquestes concessions s'atorgaran:

a) En el cas d'impossibilitat d'inhumació d'un cadàver en la sepultura a causa de no haver transcorregut, des del primer enterrament efectuat, el període establert en aquest Reglament, és a dir, 5 anys des de la data d'inhumació i de 7 anys si la defunció va produir-se per malaltia infecciosa o contagiosa.

Transcorregut aquest termini i sense causes que justifiquen la seva pròrroga, es traslladarà el cadàver al nínxol del qual n'és possible l'obertura.

Les despeses del trasllat seran a càrrec dels interessats.

b) En el cas de les transmissions de caràcter provisional per atorgament d'una concessió temporal sobre la sepultura i, entre elles, perquè no es pugui justificar la defunció del titular del dret, perquè sigui insuficient la documentació o per raó de l'absència de les persones que tinguin dret.

c) En el cas de què els interessats només vulguin procedir a la inhumació d'un difunt pel termini mínim de temps establert a la normativa legal aplicable.

3. El termini de 5 anys podrà prorrogar-se per un altre any, prèvia sol·licitud escrita i aprovació de l'Ajuntament.

Article 23.- Tipus de sepultures

El present Reglament contempla les construccions de diferents tipus que poden existir a cada moment adreçades al dipòsit de cadàvers i restes, siguin nínxols, tombes, foses, panteons, criptes, mausoleus, columbaris o similars.

Les adjudicacions s'efectuaran en funció de les possibilitats d'enterrament i terrenys disponibles.

Article 24.- Enterraments successius

Els enterraments successius en una mateixa sepultura no alteraran el dret funerari preexistent. Si s'hagués d'efectuar una nova inhumació abans d'arribar a la finalització del termini d'aquella concessió, aquest termini podrà ser prorrogat excepcionalment per períodes de 5 o 7 anys en funció de la causa de defunció, sense perjudici d'optar a una nova concessió de la mateixa sepultura.

Article 25.- Venciment de la concessió

Transcorregut el termini de la concessió i, si s'escau, de la pròrroga, es requerirà al titular, mitjançant notificació al domicili que consti en el Llibre de registre de sepultures a fi de què es procedeixi al trasllat de restes a l'ossera general o, si és el cas, a la retirada de les cendres.

En tot cas, abans d'efectuar-se el trasllat de restes a l'ossera general, el titular que així ho desitgi podrà sol·licitar la concessió d'un columbari per a dipositar les restes una vegada hagin estat incinerades.

Article 26.- Garantia d'inhumació

Existiran sepultures destinades a la inhumació de cadàvers corresponents a persones mancades absolutament de mitjans econòmics per sufragar les despeses del sepeli. En aquests casos s'haurà d'aportar certificat municipal negatiu d'existència de béns i informe dels serveis socials municipals. Aquestes sepultures no podran ser objecte de concessió i la seva utilització no reportarà cap dret.

Capítol III.- De les transmissions

Secció Primera.- De la transmissió del dret funerari en general

Article 27.- Transmissió del dret

Les sepultures són béns fora de comerç. Per tant, no podran ser objecte de transmissió onerosa de cap classe. Només seran vàlides les transmissions efectuades en la forma prevista en aquest Reglament, amb intervenció i autorització municipal, i previ pagament dels drets establerts en les ordenances fiscals corresponents.

Les successives transmissions d'un dret funerari s'entendran vàlides pel termini de llur concessió i no alteraran la duració del termini total de la concessió atorgada en el seu dia, normal o provisional.

Secció Segona.- Transmissió *mortis causa*

Article 28.- Modalitats

La transmissió del dret funerari en el moment de la mort del seu titular podrà fer-se:

- a) per successió testamentària o *ab intestato*
- b) per designació de beneficiari

Article 29.- Successió testamentària o *ab intestato*

1. S'obrirà la successió per testament o per llei en els casos següents:

a) A falta de beneficiari, si del certificat d'últimes voluntats en resultés l'existència de testament, es procedirà d'acord amb les disposicions del testador i es durà a terme la transmissió a favor de l'hereu designat, del legatari o de l'usufructuari, segons el cas.

b) A falta de beneficiari designat i de successió testamentària, es transmetrà el dret funerari per l'ordre de successió establert per la legislació civil.

2. El dret d'usdefruit de tota classe de sepultures es cancel·larà a la mort de l'usufructuari, consolidant-se la titularitat a favor de l'hereu i successors.

3. Si s'hagués disposat l'herència a favor de diferents hereus, els drets sobre la sepultura seran deferits a qui, d'entre ells, designin per majoria i en forma escrita.

Cas de no aconseguir-se aquesta majoria, en el termini de 3 mesos a partir de l'acceptació de l'herència, s'atribuirà la titularitat a l'hereu de major edat i, en el cas de que no accepti, s'atorgarà al que segueixi per edat, i així successivament.

4. La sol·licitud de transmissió de títol a favor d'hereu es realitzarà en el termini màxim de sis anys des de la mort del titular del dret funerari. A aquests efectes i, en el termini indicat, s'haurà de comparèixer davant l'Ajuntament amb el títol corresponent i altres documents justificatius del dret a la transmissió.

5. Si el sol·licitant és l'hereu testamentari o *ab intestato* haurà d'aportar:

- certificat de defunció del titular
- últimes voluntats
- acceptació de l'herència

Article 30.- Beneficiari

1. El beneficiari és la persona física designada en qualsevol moment pel titular del dret funerari per adquirir aquesta condició a la mort d'aquell. Fins aleshores, el beneficiari no podrà gaudir dels drets que assigna el present Reglament al titular del dret.

2. Si el beneficiari premor al titular, el benefici quedarà extingit. Si el beneficiari mor amb posterioritat al titular sense acceptar el benefici, el seu dret adquirit es diferirà a favor dels seus hereus si exerceixen el dret en el termini d'un any a comptar des de la mort del titular.

3. Transcorregut el termini d'un any des de la mort del titular sense que el beneficiari o els seus hereus hagin sol·licitat el canvi de nom, el benefici quedarà extingit però el dret funerari continuarà vigent i formarà part del patrimoni del titular.

4. La designació de beneficiari podrà ser canviada tantes vegades com desitgi el titular, essent vàlida l'última designació efectuada davant l'Ajuntament, sens perjudici de clàusula testamentària posterior, sempre que sigui expressa.

5. La designació de beneficiari es realitzarà per compareixença del titular davant l'Ajuntament i subscriuint declaració on constin les dades de la sepultura; nom, cognoms i domicili del beneficiari; data del document i signatura. Podrà designar-se més d'un, tot i determinant l'ordre de preferència i sense que es puguin designar-se beneficiaris pro indivís. Constarà en el registre de sepultures i en el títol.

6. La designació a favor del cònjuge es presumirà revocada en els casos de nul·litat, separació o divorci posteriors a l'atorgament del benefici, i l'atorgada a favor de la parella de fet per l'extinció de la unió, posterior a l'atorgament del benefici.

Secció Tercera.- Transmissions provisionals

Article 31.- Supòsits i procediment

1. Podrà expedir-se una concessió provisional a aquell sol·licitant portador de títol que es cregui amb millor dret quan no sigui possible dur a terme la transmissió de la concessió normal. Es durà a terme en els supòsits indicats a l'article 22 d'aquest Reglament.

2. Les transmissions provisionals s'iniciaran mitjançant expedient administratiu en el qual s'inclourà:

a) L'anunci en el Butlletí Oficial de la província, un diari d'àmplia difusió al municipi del Morell, al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica municipal, a fi i efecte que dintre del termini de trenta dies hàbils següents es puguin oposar aquells que es creguin en millor dret. El cost de les publicacions seran a càrrec del nou titular provisional.

b) La notificació a aquells possibles interessats al domicili que figuri en el títol o bé manifesti el sol·licitant i facin referència a un dret que no hagi caducat. Si per qualsevol causa no es tingués coneixement del domicili, es procedirà de conformitat amb la lletra anterior.

3. Els títols provisionals que a l'efecte s'expedeixin ho seran sense perjudici de tercer i amb prohibició de tota exhumació posterior, de cadàvers o restes que no siguin del cònjuge o parella de fet, parenta en línia directa i col·lateral fins el quart grau i fins el segon per afinitat del nou titular, o de la persona que sol·liciti l'exhumació.

4. Transcorreguts 5 anys des de l'expedició del títol provisional sense que s'hagi presentat al·legacions i no s'hagi conegut l'existència de litigi, es produirà la conversió del títol provisional en definitiu, amb l'emissió d'un nou títol de concessió normal per la resta de termini fins els 50 anys, i caducarà el dret d'aquells que en podrien reclamar-ne la titularitat.

5. En el cas de què els interessats només vulguin procedir a la inhumació d'un difunt pel termini mínim de temps establert a la normativa legal aplicable, es

concedirà una concessió durant el citat termini, havent-se de liquidar els drets establerts a la corresponent ordenança fiscal. El sol·licitant assumirà les obligacions de pagament establertes en qualitat de subjecte passiu als efectes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.

Secció Quarta.- Extinció i caducitat dels drets funeraris

Article 32.- Causes d'extinció

1. L'extinció del dret funerari tindrà els efectes indicats a l'article 25 d'aquest Reglament. Comportarà la reversió de la sepultura a l'Ajuntament del Morell i es podran concedir novament altres drets sobre aquesta.

2. L'extinció del dret funerari pel transcurs del temps de la concessió o de la seva pròrroga serà automàtica, sense perjudici de la notificació prevista a l'article 25 d'aquest Reglament.

3. El titular, els seus hereus i els beneficiaris podran renunciar al dret funerari per escrit i en qualsevol moment. En el cas d'existir cadàvers o restes podran ser traslladats a una altre sepultura a càrrec del titular o a l'ossera comuna.

4. La caducitat del dret funerari es declararà en els casos següents:

a) per impossibilitat sobrevinguda de l'ús privatiu del domini públic per causa no imputable ni a l'Ajuntament ni al titular del dret.

b) per abandonament de la sepultura, considerant-se com a tal el transcurs de 5 anys des de la defunció del titular sense que s'hagi instat la transmissió a favor d'hereus i no hagi hagut cap moviment a la sepultura.

c) per abandonament de la sepultura, considerant-se com a tal el transcurs de 5 anys sense que el titular o persones amb drets hagin liquidat els preus i taxes fixades a l'ordenança fiscal corresponent.

d) per declaració d'estat ruïnós de la construcció, tot i que fos particular. Es considerarà l'estat de ruïna quan no puguin ser reparades per mitjans normals o quan el cost de la reparació sigui superior al 50% del cost estimat pels tècnics municipals a preus actuals per a la seva construcció.

e) pel transcurs de 3 anys des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, sense que els posseïdors de títols que figurin enregistrades a nom de persones finades hagin sol·licitat la transmissió de la titularitat al seu favor.

5. Es podrà rescatar el dret a favor de l'Ajuntament, de manera unilateral, abans del venciment del termini estipulat, quan ho justifiqui l'interès públic i mitjançant la corresponent indemnització.

6. La incoació d'aquests expedients de caducitat i extinció dels drets funeraris es notificaran al titular, beneficiari o possibles hereus en el domicili que consti als registres de sepultures i, cas de ser desconegut, mitjançant anunci en un diari d'àmplia difusió en el municipi, en la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la província. L'anunci indicarà la caducitat dels drets i atorgarà trenta dies hàbils a fi de presentar al·legacions en defensa de possibles drets, tot i indicant que cas de no presentar-se cap, es declararà sense més tràmits la caducitat, procedint-se a l'arxiu definitiu de l'expedient.

Article 33.- Efectes

1. En els supòsits de caducitat del dret funerari, els accessoris i altres elements de decoració adossats a les sepultures romandran a disposició de les persones interessades durant un termini màxim de sis mesos des de la data de notificació de

la resolució per la qual es declara la caducitat o des de la data de publicació al Butlletí oficial de la província de l'anunci esmentat a l'article anterior.

2. La declaració de caducitat del dret funerari comporta la seva extinció i la posterior reversió a favor de l'Ajuntament del Morell, no donant lloc a cap mena d'indemnització per cap concepte.

3. Una vegada declarada la caducitat, les restes corresponents es traslladaran a l'ossera general o, si s'escau, seran incinerades.

TÍTOL IV.- INHUMACIONS, EXHUMACIONS I TRASLLATS

Article 34.- Inhumacions

1. El consentiment del titular per la inhumació, sigui de familiars o estranys, s'entendrà deferida vàlidament amb presumpció *iuris tantum* pel sol fet de la presentació del títol, sempre que no existeixi denúncia escrita de sostracció, retenció indeguda o pèrdua, presentada al registre general de l'Ajuntament del Morell amb mínim deu dies d'antelació.

2. Quan s'hagi de procedir a la inhumació en un nínxol, el qual contingui altres restes, es procedirà abans de l'acte d'inhumació a la reducció de restes, podent assistir familiars o interessats.

3. El nombre d'inhumacions successives en cada nínxol estarà limitat per la seva capacitat respectiva, tenint en compte les possibilitats de reducció de restes de les anteriorment efectuades.

4. En tota sol·licitud d'inhumació caldrà presentar els següents documents i actuacions:

a) El títol de dret funerari, la llicència d'enterrament o l'autorització judicial, en els casos diferents a la mort natural.

b) En el moment de presentar el títol, s'identificarà la persona a nom de la qual s'hagués estès el títol. Si aquesta resultés haver mort o no es pogués identificar, s'autoritzarà la inhumació i un cop efectuada es requerirà els posseïdors perquè sol·licitin el traspàs a favor de qui tingui dret. Es seguirà el mateix tràmit quan es tracti de l'enterrament del titular.

c) Pagament dels drets establerts a les ordenances fiscals corresponents.

5. Únicament podrà autoritzar-se la inhumació sense presentació del títol de dret funerari en els casos següents:

a) Quan sigui el propi titular qui ho sol·liciti al·legant pèrdua del títol, procedint-se de conformitat amb allò establert al present Reglament.

b) Quan s'hagi d'inhumar el mateix titular, s'autoritzarà a qualsevol que comparegui, sigui familiar o no.

c) Quan la inhumació no sigui del titular i existeixi conformitat del beneficiari designat o de la majoria dels que tinguin raó a succeir en el dret funerari.

6. No es permetrà la inhumació de cap cadàver abans del transcurs de vint-i-quatre hores des de la defunció, amb l'excepció dels casos en que s'hagi practicat l'autòpsia o s'hagin obtingut òrgans per a transplantaments, en els quals sí es podrà procedir a la inhumació abans de l'esmentat termini.

7. Els cadàvers podran ser inhumats en qualsevol classe de sepultures autoritzades per l'Ajuntament o per l'entitat a qui autoritzi.

8. No podrà obrir-se cap sepultura fins que no hagin transcorregut 5 anys des de l'última inhumació o 7 si la mort va produir-se per malaltia infecciosa o contagiosa.

9. En el cas de nínxols antics amb dimensions reduïdes, els serveis funeraris ho hauran de preveure als efectes de què els tipus de fèretres no superin les dimensions dels nínxols.

Article 35.- Exhumacions

1. L'exhumació d'un cadàver o de les restes podrà efectuar-se per a la seva inhumació en el mateix o en un altre cementiri i precisarà la sol·licitud del titular de la sepultura de la qual es tracti i el transcurs dels terminis des de l'última inhumació, establerts en el present Reglament o d'altres de general aplicació, així com l'autorització prevista a la normativa general sobre la matèria.

2. L'Ajuntament comunicarà l'autorització per l'acte d'exhumació amb indicació del dia i hora.

3. S'exceptuen del requisit de transcurs dels terminis els supòsits següents:

a) Les decretades per resolució judicial que es portaran a efecte en virtut del manament corresponent.

b) Les de cadàvers que hagin estat embalsamats o hagin de ser-ho en el moment de l'exhumació.

Article 36.- Conducció i trasllats

1. La conducció i els trasllats de cadàvers es regiran pel que disposi la legislació vigent a cada moment.

2. En els casos d'extinció de drets funeraris es concedirà un termini de tres mesos al titular o hereus dels que en tingui coneixement l'Ajuntament als efectes de què optin entre el trasllat a una altra sepultura si és possible, al seu càrrec. Transcorregut el citat termini sense que s'hagi comparegut o optat, es procedirà al trasllat de restes a l'ossera comuna.

3. Si hi ha un cadàver caldrà esperar els terminis indicats en el present Reglament de 5 o 7 anys, segons la causa de la mort, a comptar de des la inhumació.

4. En cap cas podran reclamar-se restes un cop s'hagin dipositat a l'ossera general.

5. Tret dels casos exposats, l'obertura d'una sepultura exigirà sempre la instrucció del corresponent expedient i l'autorització prèvia i expressa.

TÍTOL V.- DE LES CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES

Article 37.- Autorització de sepultures

Les sepultures seran aquelles autoritzades per l'Ajuntament en funció de les possibilitats i necessitats.

L'Ajuntament atorgarà drets funeraris d'acord a un rigorós torn de petició i es tindrà cura de:

a) No passar d'un bloc a altre fins que s'hagin esgotat totes les sepultures del primer.

b) Dins de cada bloc, atorgar els drets funeraris per ordre correlatiu de numeració.

Article 38.- Obres i reformes

La realització de tota classe d'obres dins el cementiri requerirà el compliment de les següents normes:

a) L'entrada de materials i les obres realitzades per particulars es faran únicament en dies laborables i en els horaris d'obertura al públic.

Hauran de ser comunicades prèviament a l'Ajuntament i hauran de ser inspeccionades pels serveis tècnics municipals.

b) No es permetran els treballs propis de taller de picapedrers, marbristes, o d'altres industrials en el recinte.

c) Els materials i eines estaran degudament dipositades de manera que no dificultin el pas dels vianants o el funcionament del servei, a més d'efectuar-se els treballs amb total compliment de les normes de seguretat en la construcció exigibles.

d) Les bastides, tanques o qualsevol altre element auxiliar necessari per a la construcció, es col·locaran de manera que no malmetin les plantes o les sepultures adjacents.

e) les eines mòbils destinades a la construcció, s'hauran de desar diàriament en coberts o dipòsits per a la seva millor conservació i ordre en el recinte.

f) Un cop acabades les obres, els contractistes o executors de les obres hauran de retirar els materials sobrers i residus de la construcció, netejant adequadament el lloc.

Article 39.- Obres municipals

1. La conservació i manteniment de les edificacions i instal·lacions seran responsabilitat de l'Ajuntament qui podrà establir la corresponent taxa municipal. Aniran a càrrec dels titulars dels drets funeraris la conservació i manteniment dels elements accessoris que instal·lin a les sepultures.

2. Quan l'Ajuntament realitzi obres de reparació en sepultures que continguin cadàvers o restes, el trasllat es portarà a terme d'ofici sempre que no s'hi oposin les disposicions referents a exhumacions, i es farà a sepultures de la mateixa categoria i condició que les antigues i més properes possibles, aixecant-se acta del trasllat. Un cop acabades les obres, els restes seran retornats a la sepultura original.

3. Les obres de caràcter artístic i qualsevol altra instal·lació fixa existent en les sepultures també revertiran a l'Ajuntament al venciment de la concessió.

Podrà autoritzar-se la seva retirada sempre que no impliqui un deteriorament de la sepultura.

Article 40.- Responsabilitat per danys

1. Seran responsables dels danys i desperfectes que, com a conseqüència de la seva acció puguin causar a les construccions, accessoris i instal·lacions del cementiri o a tercers, aquells que els hagin produït.

2. L'Ajuntament i, en el seu cas, el gestor del servei no assumiran cap responsabilitat per robatoris, furts o desperfectes que puguin produir-se en les sepultures, accessoris i objectes dipositats en elles.

Article 41.- Simbolisme iconogràfic, epitafis i ornaments

1. Els epitafis, recordatoris, emblemes i símbols podran transcriure's en qualsevol idioma. En cas d'utilitzar un idioma no oficial en el territori de Catalunya, caldrà presentar prèviament una traducció jurada. S'haurà de mantenir el respecte degut al recinte i es farà el titular responsable de qualsevol inscripció que pugui lesionar drets de tercers. No es permetran símbols o qualsevol altra inscripció que sigui contrària als valors superiors de l'ordenament jurídic.

2. L'òrgan competent municipal podrà aprovar les característiques ornamentals del cementiri.

Article 42.- Característiques constructives

1. La làpida ha de ser de marbre blanc, si bé es permet qualsevol tipus de vetat.

2. Tots els materials emprats han de ser d'acer inoxidable sobre la làpida amb materials no oxidables. La làpida pot contenir el nom de la família i/o nom inhumat en lletres gravades a la pedra o millor d'acer inoxidable i en cas que s'incorpori algun símbol religiós s'adaptarà al que estableix l'article anterior.

3. Haurà de comptar amb quatre punts o poms en els quatre vèrtexs, per facilitar la seva col·locació i extracció. En la part inferior aquests poms podran ser gerros d'acer inoxidable.

4. No és permesa la col·locació de marbres als brancals laterals ni al llindar superior del nínxol tapant la paret del bloc o completant l'ornamentació de la sepultura. El marbre no podrà sobresortir del pla exterior de pedra que emmarca el nínxol.

5. La col·locació de làpides en nínxols haurà de ser de manera que se'n garanteixi la seva fixació i alhora que permeti la fàcil extracció o retirada per successives inhumacions en el mateix nínxol.

6. No es permet la unificació de dos nínxols o més en una sepultura aparent.

7. L'anteriorment especificat no és d'aplicació en la part antiga del cementiri, delimitada per l'espai construït abans de l'any 2015, on l'òrgan competent municipal podrà aprovar les característiques constructives del cementiri, tipus de làpides, vidrieres, marbres i instal·lació d'elements permanents.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En les matèries no previstes expressament en aquest Reglament s'estarà al que regula el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria i la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.

Segona

Els preceptes d'aquest Reglament que reproduïxen aspectes de la legislació estatal i autonòmica vigents, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el mateix sentit, abast i moment en que es produeixi la modificació d'aquestes normes legals i reglamentàries.

Tercera

El cementiri podrà disposar d'un servei d'incineració conforme les determinacions del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, així com dels espais on dipositar les urnes

de cendres.

Quarta

No es preveurà cap espai de caràcter especial dins el cementiri, que pugui implicar privilegi o postergació per raó de religió, ni per qualsevol altra causa.

Cinquena

L'obtenció de fotografies, dibuixos, pintures, filmacions o similars de les sepultures, de vistes generals o parcials del cementiri, requeriran l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

No s'autoritzarà la venda ambulants a l'interior del cementiri ni autoritzacions per al comerç o propaganda, encara que fossin objectes adequats per a la seva decoració i ornamentació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les concessions, títols i drets funeraris del cementiri municipal del Morell atorgats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament es regiran pel termini màxim vigent al temps de llur adjudicació. Les successives transmissions de les mateixes també podran atorgar-se fins el venciment del citat termini.

Segona

Les concessions atorgades a perpetuïtat s'entendran vigents pel límit màxim temporal de noranta - nou anys, atès el caràcter de domini públic del cementiri municipal. Transcorregut aquest termini revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense perjudici de què els interessats optin a una nova concessió de la mateixa sepultura.

Tercera

El present Reglament serà d'aplicació a les concessions de la disposició anterior en relació a l'autorització de les successives transmissions, règim de declaració de caducitat i extinció dels drets funeraris.

Quarta

Els posseïdors de títols que figurin enregistrats a nom de persones finades podran sol·licitar formalment la transmissió de la titularitat al seu favor. Transcorregut el termini de 3 anys des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, s'incoarà d'ofici la caducitat dels corresponents drets funeraris.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament del Morell i publicat el seu text íntegre.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde Pere Guinovart diu que aquest Reglament ve motivat també per l'ampliació del cementiri municipal i es regula tant els nínxols com els columbaris, les construccions a la part nova, l'ús, tenint en compte que els nínxols no són una propietat, sinó una concessió.

Oferta la possibilitat per part del Sr. Alcalde d'incorporar al Reglament les propostes o modificacions que es proposin, no se'n suscita cap.

El regidor J. Lluís Navarro pregunta per les causes d'extinció de la titularitat dels nínxols.

El regidor Eloi Calbet respon que són les regulades a l'article 32 del Reglament.

El regidor Lluís Navarro pregunta si es comunica als familiars l'extinció del títol.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que a través de l'aplicació de la taxa s'ha intentat regularitzar aquests nínxols: per Tots Sants posem un avís als nínxols que fa tres anys que no es paguen. Posteriorment ho traïem a exposició pública al BOP i si no compareix ningú es recupera la concessió.

La regidora Maria Carme Verderas diu que a l'article 2 on diu "policia sanitària" hauria de dir "política sanitària".

El regidor Lluís Navarro apunta que el terme ja és correcte.

L'Alcalde Pere Guinovart exposa un cas sobre els problemes que es podrien suscitar en la titularitat d'una concessió compartida i als que aquest Reglament pretén donar resposta.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adoptar per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament regulador del Cementiri Municipal del Morell.

Segon.- Donar publicitat al present acord mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOP, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el taulell d'anuncis de la Corporació, d'acord amb allò establert a l'article 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4. Aprovació, si escau, de la composició de la Comissió Informativa de Benestar Social i Sanitat

El passat 24 de maig de 2015 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 11 de juny.

Vist el que disposa l'article 60 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a les comissions d'estudi, d'informe i de consulta.

Vist el que disposen l'article 51 i següents del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament del Morell.

Vistes les propostes dels tres grups polítics municipals de l'Ajuntament del Morell per formar les Comissions Informatives.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Integrar la Comissió Informativa de Benestar Social i Sanitat amb les persones següents:

- President:
L'alcalde.
- Vocals titulars:
Maria Jesús Valldosera Gasull, representant del Grup Municipal de CiU
Maria Carmen Verderas Vidal, representant del Grup Municipal d'UPM-AM
Victoria Eugenia Grau Portabales, representant del Grup Municipal del PSC
- Vocals suplents:
Judit Fernández Llerena, representant del Grup Municipal de CiU
Albert Roig Rovira, representant del Grup Municipal d'UPM-AM
Alberto Ortega Royo, representant del Grup Municipal del PSC

5. Aprovació, si escau, de les festes locals per l'any 2016

Vist el que disposa l'art. 37.2 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a l'art. 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos, quant al règim jurídic de les festes locals.

Vistes les competències atribuïdes al Plenari de l'Ajuntament quant a la seva determinació.

Vista la proposta d'establiment dels dies de festes locals del Morell per l'any 2016 els dies 1 d'agost i 7 de novembre.

DELIBERACIÓ

El regidor Albert Roig diu que ara farà la pregunta que faig cada any: s'ha intentat arribar a un acord amb Vilallonga per no solapar els seus dies de festa amb els nostres? Em consta que l'última regidora ho va intentar, però que no es va arribar a complir.

La regidora Judit Fernández respon que fa unes setmanes ens vam reunir amb l'Alcalde i el regidor de festes de Vilallonga, però aquests quatre anys de legislatura el patró coincideix amb cap de setmana. Vam acordar passar-nos els programaris per no solapar-nos en els actes grans, però, com és normal, els actes més importants no els mourem ni naltros ni ells.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que compaginarem els programes festius. També mourem el tema cultural. Si ells fan castells, naltros no els farem el mateix dia. Esperem que surti bé, també us he de dir que fa tres legislatures ho vam coordinar, després amb el següent regidor es va deixar de fer. Ara ho intentarem de nou.

El regidor Eloi Calbet adverteix que la retransmissió del Ple per Ràdio Morell no s'està sentint correctament.

El regidor Albert Roig reinicia el sistema de retransmissió i sense cap més incidència prossegueix el normal desenvolupament de la sessió del Ple.

VOTACIÓ

Per tot això el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els **ACORDS** següents:

Primer.- Establir els dies de festes locals del Morell per l'any 2016 els dies 1 d'agost i 7 de novembre.

Segon.- Donar trasllat del present acord al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

6. Aprovació, si escau, de la modificació de crèdit 4/2015 per suplement de crèdit i per crèdit extraordinari

ANTECEDENTS

Pel Decret de l'Alcaldia de data 29 de setembre s'inicia l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit i crèdits extraordinaris com a conseqüència de majors despeses que s'han previst realitzar per a aquest exercici econòmic, sense que es puguin demorar al proper, pels quals el crèdit que existeix és insuficient i no ampliable, i considerant que es disposa dels mitjans de finançament que es preveuen a la legislació vigent.

FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. Excepcionalment, per aplicació de l'article 175.5 TRLRHL, també mitjançant operacions de crèdit amb els requisits que s'estableixen al precepte de referència.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació als articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

DELIBERACIÓ

El regidor Eloi Calbet diu que es proposa aquesta modificació per realitzar la inversió necessària per poder estrenar la sala de vetlles i la inversió en la pista esportiva de bàdminton al CEIP. També es proposa suplementar la partida de publicitat i propaganda pel 2015. El finançament proposat provés d'anul·lacions i baixes de crèdit, que són les d'altres treballs realitzats per altres empreses i professionals, la subvenció al CEIP pel programa de reutilització de llibres, el mobiliari

urbà i el fons de contingència, proposta que hem elaborat l'equip de govern i l'Anna, la Interventora. Pel que fa a la publicitat i propaganda, necessitem un petit increment de crèdit per aconseguir una millora substancial del servei que fins ara venia prestant la Marga Mallol; s'elimina la subvenció pels llibres al CEIP Ventura Gassol perquè el CEIP ha obtingut una major subvenció de la Generalitat i aquests diners que anaven destinats a la mateixa finalitat permetran construir la pista de bàdminton que ha proposat el CEIP Ventura Gassol; la partida que es disminueix de mobiliari urbà no afecta el manteniment, sinó que es preveu que no serà necessària nova inversió; i pel que fa al fons de contingència, aquest no seria necessari per les característiques del nostre Consistori, però el tenim per imprevistos i en podem estirar.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que vull fer un aclariment en la reutilització dels llibres: no és que no la fem, però han arribat al CEIP Ventura Gassol uns diners que permetran fer la pista de bàdminton que no pot fer el CEIP Ventura Gassol i des de l'Ajuntament es finançarà la inversió que l'escola vol.

El regidor Lluís Navarro diu que, per tant, aquesta proposta no té res a veure amb els Jocs del Mediterrani, sinó que van destinada a potenciar un esport que ha agafat embranzida al municipi.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que Tarragona 2017 per l'Ajuntament del Morell és zero cost i significa el finançament de la renovació d'una part del pavelló.

El regidor Lluís Navarro diu que, en qualsevol cas, encara que fos pels Jocs del Mediterrani aquesta inversió quedaria pel poble. També pregunta pel destí de la partida de mobiliari, ja que es dóna una partida de mobiliari de baixa i se'n dóna una altra d'alta.

El regidor Eloi Calbet diu que el que es dóna d'alta és el mobiliari de la sala de vetlles, que no estava inclòs en el projecte d'obra.

L'Alcalde Pere Guinovart afegeix que aquesta partida no fa referència al mobiliari exterior. A la sala de vetlles hi ha una sala d'espera i una oficina petita que es mobla.

El regidor Lluís Navarro pregunta si l'increment de 6.000 € en la partida de publicitat i propaganda i pregunta va dirigit a fomentar la promoció econòmica.

El regidor Eloi Calbet respon que quan ell va adquirir la condició de regidor d'Hisenda el pressupost ja estava fet i que la classificació orgànica del pressupost en les regidories de promoció econòmica i comunicació era la mateixa, tot i que avui es tracta de diferents regidories. Hi ha un petit increment de despesa en comunicació. Aquesta partida integra comunicació i publicitat i també servirà per donar una empenta a la promoció econòmica del municipi a través de la publicitat a l'exterior del municipi.

VOTACIÓ

Per tant, el Ple adopta per unanimitat els acords següents:

1. Aprovar l'expedient de suplement de crèdit i crèdits extraordinaris número 4/2015 que cal finançar mitjançant anul·lacions o baixes dels crèdits de partides de despeses, del pressupost vigent de la corporació.
2. Per poder atendre les despeses que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient en el pressupost ordinari actual, cal tramitar l'expedient de suplement de crèdit que s'ha de finançar mitjançant anul·lacions o baixes dels

crèdits de partides de despeses, del pressupost vigent de la corporació, amb subjecció a les disposicions vigents i d'acord amb el següent detall:

Despeses que cal finançar:

1/ Crèdits extraordinaris:

| Aplicació | Nom | Consignació inicial | Proposta d'ampliació | Consignació definitiva |
|--------------|--|---------------------|----------------------|------------------------|
| 6/164/625.01 | Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis. Mobiliari urbà. | 0,00 | 19.433,70 | 19.433,70 |
| 2/321/609.01 | Inversió construcció pista esportiva | 0,00 | 14.833,51 | 14.833,51 |

2/ Suplements de crèdit:

| Aplicació | Nom | Consignació inicial | Proposta d'ampliació | Consignació definitiva |
|---------------|-------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| 15/334/226.02 | Publicitat i propaganda | 33.000,00 | 6.000,00 | 36.000,00 |

Finançament que es proposa:

Anul·lacions o baixes dels crèdits de partides de despeses:

| Aplicació | Nom | Consignació inicial | Proposta de baixa | Consignació definitiva |
|--------------|--|---------------------|-------------------|------------------------|
| 1/920/227.07 | Altres treballs realitzats per altres empreses professionals | 38.000,00 | 7.000,00 | 31.000,00 |
| 2/321/453.90 | Subvenció CEIP reutilització llibres | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 6/920/625.01 | Mobiliari urbà | 16.300,00 | 9.000,00 | 7.300,00 |
| 1/920/500.00 | Fons de contingència | 25.997,47 | 12.267,21 | 13.730,26 |

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

7. Aprovació, si escau, de les bases reguladores de la subvenció destinada al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat – Tapa

D'acord amb el Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els Ajuntaments poden atorgar subvencions i ajuts, d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

Vista la proposta de bases per regular la convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions destinades al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat - Tapa, el tenor literal de les quals és el següent:

Bases de les subvencions destinades al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat - Tapa

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és el foment de la participació dels restauradors del municipi en l'activitat Àpat - Tapa que organitza la regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Morell.

Amb aquesta finalitat aquestes bases estructuraran i fixen els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament del Morell per impulsar l'activitat comercial del municipi en general i per impulsar el sector de la restauració local en particular.

2. Finançament de les actuacions

La quantia de les subvencions és la resultant de la valoració i ponderació de les peticions i en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació pressupostària a l'aplicació pressupostària corresponent, en el benentès que la subvenció per actuació no pot superar la quantitat màxima de 150,00 euros per cada restaurador participant en l'Àpat - Tapa.

3. Beneficiaris

Poden optar a les subvencions regulades per aquestes bases, qualsevol persona física o jurídica que, participant en la corresponent edició de l'Àpat - Tapa, compleixi amb els següents requisits:

1. En cas de persones físiques: tenir la condició d'empadronades al municipi del Morell amb una antiguitat mínima de 2 anys consecutius a comptar des de la data de la convocatòria de subvenció i que s'hagin donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms.

En cas de persones jurídiques: estar ubicat físicament al municipi del Morell i tenir-hi el domicili fiscal, entenent-se com a tal el que disposa l'article 48 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2. Desenvolupar l'activitat de restauració al municipi del Morell de forma pública i permanent.

3. No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. No ser deutor per cap concepte de la hisenda municipal.

4. Sol·licituds

Per poder tenir la condició de beneficiari d'aquesta subvenció, les persones o entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que presentaran al Registre General de la Corporació, a la plaça de l'Era del Castell, 5, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

En aquestes sol·licituds s'hauran de fer constar les dades d'identificació de la persona sol·licitant i, si s'escau, del seu representant. En aquest darrer cas, la representació s'haurà d'acreditar d'acord amb el que determina l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, tant si es tracta de persona física com jurídica. Si el sol·licitant actua en representació d'un tercer, s'haurà d'acreditar aquesta representació.
- Alta en la Seguretat Social/autònoms.
- Si es tracta d'una persona jurídica, s'haurà d'acompanyar còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic corresponent.
- Una declaració responsable on es faci constar:
 - o Si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, especificant les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol altre ajut o subvenció.
 - o Si es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si s'escau, l'Ajuntament del Morell, d'ofici, podrà comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de Seguretat Social o bé previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La simple sol·licitud de la subvenció porta implícita l'autorització a l'Ajuntament del Morell per obtenir qualsevol dada necessària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària de Catalunya o de qualsevol altre ens del sector públic, per tal de fiscalitzar l'adequada aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual està establerta.
 - o Si es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Un compromís de complir amb les condicions i deures establerts a la normativa general de subvencions i a les bases reguladores de la subvenció.
- Un compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada i de disposar dels mitjans econòmics suficients per fer-ho.
- Les dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.

Si algun d'aquests documents ja hagués estat prèviament aportat a l'Ajuntament del Morell pel sol·licitant i no han transcorregut més de sis anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar ni s'ha produït cap modificació sobre el seu contingut, el sol·licitant no caldrà que els torni a aportar i únicament haurà d'indicar en quin procediment va aportar aquesta documentació, presentant ensems una declaració responsable que la informació continguda en la documentació aportada no ha sofert cap canvi.

5. Termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

Les sol·licituds es podran presentar en el termini indicat en les respectives convocatòries anuals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

6. Atorgament de la subvenció i quantia

L'import de la subvenció correspon a una quantitat màxima de 150,00 € (cent cinquanta euros) per cada beneficiari de conformitat amb el que disposa la base segona.

Els imports previstos en aquestes bases podran ser objecte de revisió en les corresponents convocatòries.

En el supòsit de consignació pressupostària insuficient per atendre totes les sol·licituds, es procedirà a un prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a la subvenció.

7. Resolució i notificació de les subvencions

L'Ajuntament del Morell resoldrà la convocatòria en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini per la presentació de les sol·licituds de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Justificació de la subvenció

Els beneficiaris hauran de justificar la correcta aplicació de la subvenció mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- còpies diligenciades de factures suportades per aquesta actuació pel mateix o superior import al subvencionat.
- Descripció i fotografia de la tapa que es serveixi en la corresponent edició de l'Àpat – Tapa.
- fonts de finançament de l'actuació, en cas d'haver obtingut un altre ajut econòmic d'una altra Administració Pública.

La campanya s'haurà de dur a terme en els dies que determini la Regidoria de Promoció Econòmica, que es situaran sempre en l'exercici pressupostari corresponent a la convocatòria, i s'haurà de justificar abans de tres mesos des de la finalització de la campanya. Transcorregut aquest termini sense haver-se justificat la despesa, la quantitat atorgada es donarà de baixa del pressupost.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal amb posterioritat a la concessió de la subvenció, aquest deute es compensarà d'ofici amb la subvenció atorgada.

9. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i estiguin directament relacionades amb la mateixa.

10. Pagament de la subvenció

S'ordenarà el pagament de la subvenció un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

11. Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'aquesta subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En tot cas, l'Ajuntament pot reconsiderar l'import de la subvenció en funció de l'ajut que el sol·licitant hagi pogut rebre pel mateix concepte. En aquests casos, l'Ajuntament tindrà especial cura que es doni compliment al que preveu l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes i facilitar a l'Ajuntament del Morell la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- b) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament del Morell en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, sigui en format oral o escrit, sigui mitjançant la introducció del logotip o símbol de l'Ajuntament del Morell.
- c) Comunicar a l'Ajuntament del Morell les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte.
- d) Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte que hagi rebut subvenció de l'Ajuntament del Morell.
- e) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament i de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, si s'escau, en procedirà el reintegrament.

13. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament del Morell, a través de la Intervenció, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de la Intervenció es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

14. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

15. Normes supletòries

Per tot allò no previst a aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials, econòmiques i empresarials.

DELIBERACIÓ

La regidora Susanna Ferré diu que enguany s'ha fet la primera edició de l'Àpat – Tapa. Per fomentar-ho, a part de donar-ne publicitat, s'estableixen aquestes bases reguladores d'una subvenció per donar 150 euros als restauradors participants, que serveixen com ajuda a la participació per arrencar aquest projecte.

El regidor Lluís Navarro pregunta si aquesta subvenció serà a partir d'ara.

La regidora Susanna Ferré respon que la primera convocatòria d'aquesta subvenció serà per l'edició de l'Àpat – Tapa que s'ha fet, tot i que encara no s'ha sol·licitat.

El regidor Lluís Navarro pregunta si és legal que sigui de caràcter retroactiu.

La regidora Susanna Ferré respon que es va celebrar la primera edició de l'Àpat – Tapa abans de la convocatòria de subvencions perquè tots els locals estiguessin en igualtat de condicions, ja que n'hi ha que el setembre o a l'octubre ja estan tancats.

L'Alcalde afegeix que el Secretari em diu que és absolutament legal i que no hi ha cap problema.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases de la subvenció destinada al foment de la participació dels restauradors en les edicions de l'Àpat – Tapa.

Segon.- Exposar-les al públic pel termini de 30 dies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap altra aprovació i se'n publicarà la convocatòria.

8. Aprovació, si escau, de les bases reguladores de la subvenció destinada a l'adquisició de llibres de text en el cicle d'educació secundària i batxillerat

D'acord amb el Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els Ajuntaments poden atorgar subvencions i ajuts, d'acord amb l'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques.

Vista la proposta de bases per regular la convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a l'adquisició de llibres de text en el cicle d'educació secundària, el tenor literal de les quals és el següent:

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT A PARTIR DEL CURS 2015-2016

Disposició preliminar

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, cultural, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.

L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

L'article 66.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que el municipi té competència en la prestació dels serveis socials i la promoció i reinserció socials.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials al seu article 3.3 defineix que els serveis socials adrecen la seva activitat especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per a eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

La Llei 12/2007, també disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garanties d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, per part de l'Ajuntament del Morell, d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text en el cicle d'educació secundària obligatòria (ESO), educació d'acció especial o atenció preferent pel cicle educatiu obligatori i batxillerat (BAT), als alumnes empadronats al municipi del Morell que cursin els seus estudis en centres públics del municipi, i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

La finalitat dels ajuts és contribuir a què la igualtat en el dret d'accés a l'educació sigui real i efectiva i vetllar per l'equitat en el sistema educatiu sostingut amb fons públics.

2. Característiques de l'ajut

La naturalesa d'aquest ajut és la de subvenció. En tot allò que no quedi regulat expressament en aquestes bases, serà aplicable la normativa general de subvencions aplicable als Ens Locals. La dotació d'aquests ajuts és la consignada en el pressupost de l'Ajuntament del Morell per cada exercici. Aquesta convocatòria d'ajuts és anual. L'atorgament de l'ajut no impedeix que l'estudiant pugui tornar a presentar sol·licitud en futures convocatòries per poder continuar els estudis iniciats. La concessió de l'ajut en aquesta convocatòria no constitueix cap obligació per l'Ajuntament del Morell de tornar a concedir un altre ajut en futures convocatòries. Aquesta subvenció és compatible amb altres línies d'ajut d'altres entitats del sector públic o del sector privat, però l'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que el conjunt de percepcions superi el cost de l'activitat subvencionada, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament del Morell l'excés de finançament.

3. Requisits

Els beneficiaris de les beques hauran de complir les següents condicions:

- a) estar empadronats al municipi del Morell, i tenir la residència efectiva en el municipi al llarg del curs pel qual se sol·licita l'ajut.
- b) estar matriculats en el curs per al qual es demana l'ajut i es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- c) poden sol·licitar aquests ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.
- d) estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament del Morell, amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.
- e) No tenir una renda anual de la unitat familiar superior a l'obtinguda a partir de la fórmula següent:

$$1,5 * IRSC + (5.000 X (MUF - 1))$$

(IRSC) Índex de renda de suficiència de Catalunya: 7.967,73€ anuals.

(MUF) Membres de la unitat familiar

| (MUF) Membres de la unitat familiar | Renda límit anual |
|-------------------------------------|-------------------|
| 2 | 16.951,60€ |
| 3 | 21.951,60€ |
| 4 | 26.951,60€ |
| 5 | 31.951,60€ |
| 6 | 36.951,60€ |
| 7 | 41.951,60€ |

La renda familiar a efectes d'ajut s'obtindrà per agregació de les rendes de cada un dels membres de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En cas de separació o divorci amb custòdia compartida es prendrà en consideració les respectives declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Es computarà la renda de l'any anterior al de la convocatòria. En cas que no estiguin obligats a presentar-la, s'obtindrà a partir de la documentació establerta a la base següent.

- f) Els estudiants estrangers no comunitaris hauran d'acreditar la condició de residents, quedant excloses les persones en condició d'estada (Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener).
- g) No tenir pendent de justificació la subvenció rebuda per aquest concepte en una convocatòria anterior.
- h) Haver utilitzat al llarg del curs els llibres pels quals s'ha rebut una subvenció en la convocatòria anterior, de conformitat amb l'informe del centre educatiu.

4. Documentació a presentar

Els sol·licitants de l'ajut hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de l'ajut amb aportació de les dades personals completes dels sol·licitants, signades per tots els membres majors de 16 anys.
- Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne caldrà aportar el certificat de naixement.
- Fotocòpia del NIF de tots els membres computables de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del passaport o còpia del certificat de naixement.

- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència, on consti l'acolliment i l'import que es percep per aquest concepte.
- Certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o en el seu cas l'autorització expressa per tal que l'Ajuntament del Morell pugui consultar les dades davant de l'AEAT i la TGSS respecte del compliment d'aquestes obligacions.
- En el cas de divorci o separació legals dels pares, cal presentar obligatòriament còpia de la sentència de separació o divorci, on hi figuri l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas que estigui en tràmit presentar fotocòpia del justificant d'interposició de demanda, o document notarial.
- Certificat o volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar.
- Matrícula.
- Fotocòpia completa compulsada de la declaració de l'IRPF corresponent a l'any anterior al de la convocatòria de tots els membres computables de la unitat familiar que l'hagin presentada (pare, mare, germans, tutor,...). Si s'està exempt de fer la declaració s'aportarà certificat de l'AEAT de no obligació de presentar la declaració, així com certificats del SOC i del Departament de Benestar Social i Família en relació als ingressos obtinguts, certificat TGSS de pensió i informe de vida laboral.
- Justificants d'altres ajudes i beques demanades i les seves resolucions, si s'escau.
- Últimes 6 nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys que estiguin treballant.
- Fotocòpia compulsada de la tarja del SOC de demandant de feina, si s'escau.
- Sentència de divorci, si s'escau.
- Declaració responsable que totes les dades aportades són certes.
- Qualsevol altre document que el representant legal de l'estudiant cregui oportú aportar per justificar que es troba en la situació per la qual sol·licita l'ajut. La Comissió Avaluadora pot demanar al representant legal de l'estudiant qualsevol altre document que consideri convenient per estudiar la sol·licitud. El representant legal de l'estudiant haurà d'aportar-la en un termini de 10 dies hàbils, en cas de no fer-ho la Comissió entendrà que desisteix en la seva sol·licitud i arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

5. Presentació de les sol·licituds i terminis

El termini màxim de presentació de sol·licituds finalitza als 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona. Tota la documentació s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament del Morell. Totes les compulses podran fer-se de forma gratuïta a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament del Morell i a aquest efecte s'haurà d'acompanyar simultàniament de la documentació original. També es poden presentar en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En cas que no es presenti al registre general de l'Ajuntament, la persona interessada ho haurà de comunicar a l'Ajuntament del Morell en el període de presentació de sol·licituds. En el cas que s'envii per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a l'Ajuntament del Morell sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquell en què tingui entrada al Registre General de l'Ajuntament del Morell.

6. Valoració de les sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i si s'escau, d'esmena de documentació els serveis administratius de l'Ajuntament verificaran la documentació, comprovaran els requisits establerts en les bases de la convocatòria i emetran un informe amb les quantitats econòmiques concedides a cada beneficiari/ària. Aquest informe serà pres en consideració a la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora.

7. Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora es reunirà en els 15 dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per emetre la proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President/a: L'Alcalde de l'Ajuntament del Morell o el regidor/a en qui delegui

Vocals: La regidora delegada de Benestar Social

La regidora delegada d'Ensenyament

Un regidor/a designat per cada grup polític municipal

El Director/a de l'Institut del Morell

La Directora del Centre de Serveis del Morell

Secretari: El Secretari de l'Ajuntament del Morell o el funcionari/ària en qui delegui.

8. Quantia de l'ajut

Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

S'atorgaran ajudes per l'import màxim establert a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici de la convocatòria. En cas que la consignació pressupostària sigui insuficient per atendre totes les sol·licituds, es prioritzarà l'atorgament de les ajudes segons les rendes familiars de menys a més quantia fins a esgotar l'aplicació pressupostària.

Per les condicions socioeconòmiques personals i/o familiars, la quantitat subvencionada serà la resultant de dividir els ingressos familiars anuals entre el nombre de membres de la unitat familiar, tenint en compte que en cas de separació o divorci amb custòdia compartida es prendrà en consideració totes les unitats de convivència:

- 8.500,00€ a 8.001,00€: 20% del cost total dels llibres de text.
- 8.000,00€ a 7.501,00€: 30% del cost total dels llibres de text.
- 7.500,00€ a 7.001,00€: 40% del cost total dels llibres de text.
- 7.000,00€ a 6.501,00€: 50% del cost total dels llibres de text.
- 6.500,00€ a 6.001,00€: 60% del cost total dels llibres de text.
- 6.000,00€ a 5.501,00€: 70% del cost total dels llibres de text.
- 5.500,00€ a 5.001,00€: 80% del cost total dels llibres de text.
- 5.000,00€ a 4.501,00€: 90% del cost total dels llibres de text.
- Menys de 4.500,00€: 100% del cost total dels llibres de text.

En cap cas l'import de l'ajut atorgat pot superar l'activitat subvencionada. En cas contrari, s'haurà de reintegrar la part proporcional.

9. Resolució de la convocatòria i acceptació de la subvenció

La resolució dels ajuts és competència de l'Alcaldia i es notificarà mitjançant la seva publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament del Morell. Per tal de fer-ne més difusió es podrà consultar el resultat de la resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa.

La simple sol·licitud de la subvenció portarà implícita l'acceptació de totes les condicions establertes en aquestes bases, sens perjudici de l'aplicació de la normativa general de subvencions.

El termini per resoldre la concessió dels ajuts és de 60 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds.

10. Pagament de l'ajut i justificació

Els pagaments es duran a terme a través del compte corrent que indiqui per escrit el perceptor d'aquests ajuts. La quantia de la transferència bancària, que es farà en pagament únic, importarà la totalitat de la subvenció.

11. Obligacions dels beneficiaris/àries

Els alumnes beneficiaris/àries de l'ajut estan obligats a:

- a. Estar matriculats durant el curs pel qual es demana l'ajut en un centre docent sostingut amb fons públics i cursar estudis educació secundària obligatòria, batxillerat o educació especial.
- b. Comunicar a l'Ajuntament del Morell el canvi de centre educatiu si s'escolaritza fora del municipi.
- c. Comunicar a l'Ajuntament del Morell l'obtenció d'altres ajuts o beques d'altres entitats per a la mateixa finalitat.
- d. Cooperar amb l'Ajuntament del Morell en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de la beca. La simple sol·licitud de la subvenció porta implícita l'autorització a l'Ajuntament del Morell per obtenir qualsevol dada necessària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Tributària de Catalunya o de qualsevol altre ens del sector públic, per tal de fiscalitzar l'adequada aplicació de la subvenció a la finalitat per la qual està establerta.
- e. Justificar la subvenció mitjançant l'aportació de les factures o justificants de pagament corresponents a l'adquisició de llibres.

12. Reintegrament de la subvenció

Els ajuts poden ser anul·lats o revocats per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgaments dels ajuts, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import de l'ajut a l'Ajuntament del Morell, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- En els cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts a la clàusula 3a de les presents bases.
- L'emissió d'un informe per part del centre educatiu on es posi de manifest que l'alumne no està utilitzant els llibres pels quals ha obtingut la subvenció. Aquesta circumstància també serà causa de denegació de subvenció en una nova convocatòria.

13. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altre empleat públic a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis que presti i el compliment dels drets dels usuaris.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

14. Règim jurídic supletori

Per tot allò no previst a aquestes bases reguladores, serà d'aplicació el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Disposició final

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament del Morell a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer. Tot allò

no previst en aquestes bases serà resolt per l'Alcaldia, previ informe de la Comissió Avaluadora.

DELIBERACIÓ

La regidora Maria Jesús Valldosera diu que fins ara ja es ve subvencionant amb 12.000 euros el programa de reutilització de llibres al CEIP Ventura Gassol, però a l'IES també hi ha molta gent amb recursos molt justets. Hi ha molt de volum de gent que no està dins dels límits econòmics per entrar dins dels ajuts de benestar social, però que també requereixen d'assistència. Davant d'aquesta situació hem establert uns barems econòmics perquè s'hi puguin acollir bastanta gent. El percentatge d'ajuda va en funció de les rendes dels sol·licitants. Aquesta convocatòria serà una primera experiència, a partir de la qual es podrà millorar.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que amb aquestes subvencions tanquem un cicle, que completa el que ja fèiem al CEIP Ventura Gassol i amb les beques universitàries. També us he de dir que aquestes ajudes només van destinades als empadronats al Morell. Ho dic perquè a l'Institut també hi van estudiants d'altres municipis.

El regidor Lluís Navarro diu que ho veiem molt bé. Diu que serà la primera experiència i assenyala que manca partida en el pressupost d'enguany. Suposo que pot entrar a aquest curs, però que ja serà per any nou.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que hem arribat a un acord amb l'editorial perquè tots els nens tinguin llibres. També s'ha treballat en la possibilitat de què les famílies paguin de forma fraccionada.

El regidor Lluís Navarro pregunta si ja es té alguna idea de quina serà la quantia de la partida pressupostària que es dotarà a l'efecte.

La regidora Maria J. Valldosera respon que calculàvem que estaria entorn dels 6.000 euros per curs.

L'Alcalde Pere Guinovart respon que hem anat a aquest finançament, per no utilitzar romanent de tresoreria.

El regidor Lluís Navarro diu que ho veiem bé i també veiem bé que la comissió avaluadora la integrin membres de tots els grups polítics.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que aquest ha estat el criteri que hem seguit sempre.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores de les subvencions destinades a l'adquisició de llibres de text en el cicle d'educació secundària i batxillerat.

Segon.- Exposar-les al públic pel termini de 30 dies. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, les bases esdevindran definitives sense necessitat de cap altra aprovació i se'n publicarà la convocatòria.

9. Aprovació, si escau, de la ratificació de cinc convenis de col·laboració per a la formació pràctica a l'Ajuntament del Morell

Vista la competència municipal de cooperació amb l'Administració educativa establerta per l'article 66.3.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el que disposen els arts. 6 i ss. de la Llei 30/92 de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, quant al règim jurídic dels convenis de col·laboració entre Administracions.

Vistes les competències atribuïdes al plenari de la Corporació per l'art. 22.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atesa la peremptorietat de l'inici dels programes de formació i de conformitat amb el que disposa l'art 21.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local serà competent l'Alcalde i en donarà compte al ple en al primera sessió que es celebri. Vistes les delegacions efectuades per l'Alcalde en la Junta de Govern Local, aquesta va aprovar en sessió de 19 de maig de 2015 la proposta de conveni de col·laboració amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer per a la formació pràctica a la Llar d'Infants del Morell; en sessió de 19 de maig de 2015 la proposta de conveni de col·laboració amb la l'Institut Francesc Vidal i Barraquer per a la formació pràctica al Centre de Serveis per a la Gent Gran del Morell; en sessió de 14 de juliol de 2015 la proposta de conveni de col·laboració amb la l'Institut Francesc Vidal i Barraquer per a la formació pràctica a la Llar d'Infants del Morell; en sessió de 14 de juliol de 2015 la proposta de conveni de col·laboració amb la l'Institut Gaudí per a la formació pràctica a la Llar d'Infants del Morell; en sessió de 14 de juliol de 2015 la proposta d'addenda del conveni de col·laboració amb la el Departament d'ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al projecte ESPLET d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària;

Vista la proposta de ratificació del conveni de col·laboració amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer per a la formació pràctica a la Llar d'Infants Municipal del Morell, el contingut dispositiu del qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: NARCÍS CASTANEDO PÉREZ **DNI:**
Codi de Centre: 43005704 **Com a Director/a del Centre:**
INSTITUT FRANCESC VIDAL I BARRAQUER
Municipi/Localitat: TARRATONA **Domicili:** AV PRESIDENT COMPANYS, 1 - 43005
Telèfon: 977 21 28 36

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: PERE GUINOVART DALMAU **DNI:**
En concepte de(I): ALCALDE
de l'Entitat: AJUNTAMENT DEL MORELL (LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DEL MORELL)
NIF/CIF: P4309600G **Domicili:** PLAÇA ERA DEL CASTELL, 5
Codi Postal: 43760 **Municipi/Localitat:** MORELL, EL
Territori: CATALUNYA, TARRAGONA, EL TARRAGONES
Telèfon: 977841510 **Correu electrònic:**
ajmorell@morell.alatnet.org
Agrupació(II): FEDERACIÓ MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)
Activitat (SIC): EDUCACIÓ (P85)

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni, d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre de 5 de juny de 2002, i de l'Ordre EDC/21/2006, de 30 de Gener, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent conveni d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: _____ **DNI:** _____
Data naixement: _____ **Domicili:** _____
Codi Postal: _____ **Municipi/Localitat:** _____
Telèfon: _____
INSS/Mútua: _____ **Correu electrònic:** _____
Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL
Data primera matricula: 2014/2015 **Curs/Nivell:** 1 **Estudi:** EDUCACIÓ INFANTIL (SCB0)

PERÍODE DEL CONVENI: des de 25/05/2015 fins a 30/06/2015

PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU: des de 01/08/2015 fins a 31/08/2015

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DIVENDRES | | DISSABTE | DIUMENGE* | | |
| MATÍ | 09:00 a 14:00 | 09:00 a 14:00 | 09:00 a 14:00 | 09:00 a 14:00 | 09:00 a 14:00 |
| | 14:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | | | |
| TARDA | 15:00 a 17:00 | 15:00 a 17:00 | 15:00 a 17:00 | 15:00 a 17:00 | 15:00 a 17:00 |
| | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | | | |

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

Col·lectiu empresarial: FEDERACIÓ MUNICIPALS CATALUNYA (FE04)

L'alumne/a està cobert per l'Assegurança Escolar/SS, per la realització d'aquesta activitat.

Pòlisses d'assegurances vigents. Departament d'Economia i Finances. Generalitat de Catalunya

Pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal, ambdues parts garanteixen el compliment de l'establert en la legislació vigent en la matèria, i especialment per l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal

Per tal que així consti, s'estén aquest conveni i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TARRAGONA, 23/12/2014

1. El/La director/a del centre
col·laboradora

2. El/La representant de l'entitat

3. L'alumne/a

AQUEST CONVENI QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

L'emissió implica que l'original degudament signat consta a l'arxiu del centre.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

(II) Associació empresarial, Gremi, Col·lectius de municipis, etc.

** Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Ensenyament.*

L'alumne/a es compromet a complimentar les enquestes que se li realitzin una vegada finalitzades les pràctiques.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

NO ÉS VÀLID CAP CONVENI AMB ESMENES

Vista la proposta de ratificació del conveni de col·laboració amb l'Institut Narcís Ollé per a la formació pràctica al Centre de la Gent Gran del Morell, el contingut dispositiu del qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: JOSEP MARIA PALLAS GUASCH

DNI:

Codi de Centre: 43004608

Com a Director/a del Centre:

INSTITUT NARCIS OLLE

Municipi/Localitat: VALLS **Domicili:** FRANCESC GUMÀ I FERRAN, 1-43800

Telèfon: 977601094

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: PERE GUINOVART DALMAU

DNI:

En concepte de(I): ALCALDE

de l'Entitat: AJUNTAMENT DEL MORELL (CENTRE DE DIA GENT GRAN)

NIF/CIF: P4309600G

Domicili: PLAÇA ERA DEL CASTELL, 5

Codi Postal: 43760

Municipi/Localitat: MORELL, EL

Territori: CATALUNYA, TARRAGONA, EL TARRAGONES

Telèfon: 977841510

Correu electrònic:

ajmorell@morell.alatnet.org

Agrupació(II): FEDERACIÓ MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)

Activitat (SIC): EDUCACIÓ (P85)

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni, d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre de 5 de juny de 2002, i de l'Ordre EDC/21/2006, de 30 de Gener, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent conveni d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

DNI:

Data naixement:

Domicili:

Codi Postal: Municipi/Localitat:

Telèfon:

INSS/Mútua:

Correu electrònic:

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2013/2014 **Curs/Nivell:** 1 **Estudi:** ATENCIO A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (SC10)

PERÍODE DEL CONVENI: des de 25/05/2015 fins a 12/06/2015

PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU: des de 01/08/2015 fins a 31/08/2015

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DIVENDRES | | DISSABTE | DIUMENGE* | | |
| MATÍ | 08:00 a 15:00 | 08:00 a 15:00 | 08:00 a 15:00 | 08:00 a 15:00 | 08:00 a 15:00 |
| | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | | | |
| TARDA | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 |
| | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | | | |

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

Col·lectiu empresarial: FEDERACIO MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)

L'alumne/a està cobert per l'Assegurança Escolar/SS, per la realització d'aquesta activitat.

Pòlisses d'assegurances vigents. Departament d'Economia i Finances. Generalitat de Catalunya

Pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal, ambdues parts garanteixen el compliment de l'establert en la legislació vigent en la matèria, i especialment per l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal

Per tal que així consti, s'estén aquest conveni i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TARRAGONA, 23/12/2014

1. El/La director/a del centre
col·laboradora

2. El/La representant de l'entitat

3. L'alumne/a

AQUEST CONVENI QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

L'emissió implica que l'original degudament signat consta a l'arxiu del centre.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

(II) Associació empresarial, Gremi, Col·lectius de municipis, etc.

** Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Ensenyament.*

L'alumne/a es compromet a complimentar les enquestes que se li realitzin una vegada finalitzades les pràctiques.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

NO ÉS VÀLID CAP CONVENI AMB ESMENES

Vista la proposta de ratificació del conveni de col·laboració amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer per a la formació pràctica a la Llar d'Infants Municipal del Morell, el contingut dispositiu del qual és el següent:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: NARCÍS CASTANEDO PÉREZ **DNI:**
Codi de Centre: 43005704 **Com a Director/a del Centre:**
INSTITUT FRANCESC VIDAL I BARRAQUER
Municipi/Localitat: TARRATONA **Domicili:** AV PRESIDENT COMPANYS, 1 - 43005
Telèfon: 977 21 28 36

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: PERE GUINOVART DALMAU **DNI:**
En concepte de(I): ALCALDE
de l'Entitat: AJUNTAMENT DEL MORELL (LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DEL MORELL)
NIF/CIF: P4309600G **Domicili:** PLAÇA ERA DEL CASTELL, 5
Codi Postal: 43760 **Municipi/Localitat:** MORELL, EL
Territori: CATALUNYA, TARRAGONA, EL TARRAGONES
Telèfon: 977841510 **Correu electrònic:**
ajmorell@morell.alatnet.org
Agrupació(II): FEDERACIÓ MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)
Activitat (SIC): EDUCACIÓ (P85)

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni, d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre de 5 de juny de 2002, i de l'Ordre EDC/21/2006, de 30 de Gener, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent conveni d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: **DNI:**
Data naixement: **Domicili:**
Codi Postal: **Municipi/Localitat:**
Telèfon:
INSS/Mútua: **Correu electrònic:**
Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL
Data primera matricula: 2014/2015 **Curs/Nivell:** 1 **Estudi:** EDUCACIÓ INFANTIL (SCB0)

PERÍODE DEL CONVENI: des de 07/09/2015 fins a 23/10/2015

PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU: des de 01/08/2015 fins a 31/08/2015

DILLUNS DIMARTS DIMECRES DIJOUS
DIVENDRES DISSABTE *DIUMENGE**

MATÍ 09:00 a 14:00 09:00 a 14:00 09:00 a 14:00 09:00 a 14:00 09:00 a
14:00 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00
TARDA 15:00 a 17:00 15:00 a 17:00 15:00 a 17:00 15:00 a 17:00 15:00 a
17:00 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

Col·lectiu empresarial: FEDERACIO MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)

L'alumne/a està cobert per l'Assegurança Escolar/SS, per la realització d'aquesta activitat.

Pòlisses d'assegurances vigents. Departament d'Economia i Finances. Generalitat de Catalunya

Pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal, ambdues parts garanteixen el compliment de l'establert en la legislació vigent en la matèria, i especialment per l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal

Per tal que així consti, s'estén aquest conveni i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TARRAGONA, 23/12/2014

1. El/La director/a del centre
col·laboradora

2. El/La representant de l'entitat

3. L'alumne/a

AQUEST CONVENI QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

L'emissió implica que l'original degudament signat consta a l'arxiu del centre.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

(II) Associació empresarial, Gremi, Col·lectius de municipis, etc.

** Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Ensenyament.*

L'alumne/a es compromet a complimentar les enquestes que se li realitzin una vegada finalitzades les pràctiques.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

NO ÉS VÀLID CAP CONVENI AMB ESMENES

Vista la proposta de ratificació del conveni de col·laboració amb l'Institut Gaudí per a la formació pràctica a la Llar d'Infants Municipal del Morell, el contingut dispositiu del qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: JORDI GARCIA COBOS

DNI:

Codi de Centre: 43002570

Com a Director/a del Centre:

INSTITUT GAUDI-43202

Municipi/Localitat: REUS **Domicili:** CTRA. D'OSCA I BARRI GAUDI-43202

Telèfon: 977 31 33 95

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: PERE GUINOVART DALMAU

DNI:

En concepte de(I): ALCALDE

de l'Entitat: AJUNTAMENT DEL MORELL (LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DEL MORELL)

NIF/CIF: P4309600G

Domicili: PLAÇA ERA DEL CASTELL, 5

Codi Postal: 43760

Municipi/Localitat: MORELL, EL

Territori: CATALUNYA, TARRAGONA, EL TARRAGONES

Telèfon: 977841510

Correu electrònic:

ajmorell@morell.alatnet.org

Agrupació(II): FEDERACIÓ MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)

Activitat (SIC): EDUCACIÓ (P85)

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest conveni, d'acord amb la normativa establerta per l'Ordre de 5 de juny de 2002, i de l'Ordre EDC/21/2006, de 30 de Gener, i declaren que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent conveni d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

DNI:

Data naixement:

Domicili:

Codi Postal: Municipi/Localitat:

Telèfon:

INSS/Mútua:

Correu electrònic:

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2014/2015 **Curs/Nivell:** 1 **Estudi:** EDUCACIÓ INFANTIL (SCB0)

PERÍODE DEL CONVENI: des de 01/07/2015 fins a 24/07/2015

PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU: des de 01/08/2015 fins a 31/08/2015

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DIVENDRES | | DISSABTE | DIUMENGE* | | |
| MATÍ | 09:00 a 14:00 | 09:00 a 14:00 | 09:00 a 14:00 | 09:00 a 14:00 | 09:00 a 14:00 |
| TARDA | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 | 00:00 a 00:00 |

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

Col·lectiu empresarial: FEDERACIÓ MUNICIPIS CATALUNYA (FE04)

L'alumne/a està cobert per l'Assegurança Escolar/SS, per la realització d'aquesta activitat.

Pòlisses d'assegurances vigents. Departament d'Economia i Finances. Generalitat de Catalunya

Pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal, ambdues parts garanteixen el compliment de l'establert en la legislació vigent en la matèria, i especialment per l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal

Per tal que així consti, s'estén aquest conveni i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats, TARRAGONA, 23/12/2014

1. El/La director/a del centre
col·laboradora

2. El/La representant de l'entitat

3. L'alumne/a

AQUEST CONVENI QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

L'emissió implica que l'original degudament signat consta a l'arxiu del centre.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

(II) Associació empresarial, Gremi, Col·lectius de municipis, etc.

** Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Ensenyament.*

L'alumne/a es compromet a complimentar les enquestes que se li realitzin una vegada finalitzades les pràctiques.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

NO ÉS VÀLID CAP CONVENI AMB ESMENES

Per tot això, la Junta de Govern Local adopta per unanimitat els **ACORDS** següents:

PRIMER.- Aprovar la proposta de conveni de col·laboració per a la formació pràctica a la Llar d'Infants del Morell.

SEGON.- Facultar a l'Alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a la formalització del conveni i perquè adopti les resolucions que calguin per executar l'acord.

TERCER.- Donar trasllat d'aquests acords a les parts interessades pel seu coneixement i als efectes que s'escaiguin.

Vista la proposta de ratificació de l'addenda del conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al projecte ESLET d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària, el contingut dispositiu del qual és el següent:

ADDENDA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE EL MORELL PER AL PROJECTE ESLET D'ATENCIÓ EDUCATIVA A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA DEL MUNICIPI EN EL MARC DELS PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR

Barcelona, 15 de juny de 2015

REUNITS:

PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

La senyora Teresa Pijoan i Balcells, directora general d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat del Departament d'Ensenyament, nomenada pel Decret 169/2011 de 18 de gener, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol de 2011, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011).

PER L'AJUNTAMENT DE EL MORELL

El senyor Pere Guinovart Dalmau, alcalde del Morell en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

EXPOSEN:

Que amb data 15 de setembre de 2011 es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament del Morell per al projecte ESPLET d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria de l'institut El Morell.

Que aquest conveni de col·laboració ha estat vigent durant els cursos acadèmics 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015.

Que tant el Departament d'Ensenyament com l'Ajuntament del Morell valoren positivament el funcionament d'aquest projecte d'atenció a la diversitat a l'hora de donar suport als alumnes des del tercer curs de l'educació secundària obligatòria que presenten dificultats d'aprenentatge, desmotivació greu, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions substancials del currículum per a la seva integració escolar, social i laboral.

Que l'Ajuntament del Morell ha manifestat el seu interès en donar continuïtat a les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni, per tal de donar una millor resposta a les necessitats educatives dels alumnes del municipi.

Per tot això, ambdues parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar,

ACORDEN:

PRIMER.- Prorrogar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament del Morell en matèria d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'ensenyament secundari obligatori, a través del projecte ESPLET per als cursos acadèmics 2015-2016 | 2016-2017

Perquè així consti, s'estén el present document en exemplar duplicat a un sol efecte i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades en el lloc i data ut supra.

LA DIRECTORA GENERAL D'EDUCACIÓ
SECUNDARIA OBLIGATORIA I BATXILLERAT

L'ALCALDE DEL MORELL

Teresa Pijoan i Balcells

Pere Guinovart Dalmau

DELIBERACIÓ

L'Alcalde Pere Guinovart diu que es va utilitzar el mecanisme de l'aprovació per urgència, motiu pel qual es requereix la ratificació d'aquests acords pel Ple.

El regidor Lluís Navarro pregunta si aquests joves reben algun tipus de retribució o d'ajuda.

L'Alcalde Pere Guinovart respon que per part de l'Ajuntament no. No sé si en reben cap per part del centre educatiu.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els **ACORDS** següents:

Primer.- Ratificar la proposta de conveni de col·laboració amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer per a la formació pràctica en la Llar d'Infants del Morell.

Segon.- Ratificar la proposta de conveni de col·laboració amb l'Institut Narcís Ollé per a la formació pràctica en el Centre de Serveis per a la Gent Gran del Morell.

Tercer.- Ratificar la proposta de conveni de col·laboració amb l'Institut Francesc Vidal i Barraquer per a la formació pràctica en la Llar d'Infants del Morell.

Quart.- Ratificar la proposta de conveni de col·laboració amb l'Institut Gaudí per a la formació pràctica en la Llar d'Infants del Morell.

Cinquè.- Ratificar la proposta d'addenda del conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al projecte ESPLET d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'Educació Secundària.

10. Aprovació, si escau, de la ratificació del programa de festa de tempta de vaquetes

Els passats dies 1, 2 i 3 d'agost, es va celebrar la tradicional festa amb bous en motiu de la Festa Major d'estiu del Morell, d'acord amb el programa de festes aprovat per la Junta de Govern Local del 5 de maig de 2015.

Atesa la peremptorietat de la celebració de les festes i de conformitat amb el que disposen els articles 21.1.s) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya, aquest programa fou aprovat per Decret d'Alcaldia 246/2015, de 21 de juliol i ratificat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 28 de juliol de 2015.

Vist el que disposa l'article 6 en relació a l'article 5.3 de la Llei 34/2010, de l'1 d'octubre, de regulació de les festes tradicionals amb bous.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde Pere Guinovart diu que estem en el mateix cas que abans, es va aprovar per Decret i es requereix la ratificació pel Ple. El proper programa ja anirà a Ple, però en l'anterior ens vam trobar amb la circumstància que no estava constituït.

El regidor Lluís Navarro diu que la nostra postura és ben coneguda. Voldríem una consulta popular i si resulta que el poble vol fer vaquetes, farem vaquetes, bous i esquelles. El que ens ha sorprès és que ara es faci un acord del Ple i que aquests anys enrere no es fes.

La regidora M. Carme Verderas afegeix que es proposa al Ple *a toro pasado*.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que fa dos anys es va modificar la llei. L'any primer des de Governació van acceptar un Decret d'Alcaldia. L'any segon vaig signar el Decret supeditat que anés a Ple la ratificació.

El regidor Josep Maria Garriga diu que la llei és del 2010. El que sorprèn és que si llavors ja es necessitava l'acord del Ple es passi ara i els anys anteriors no.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que l'any anterior ens van acceptar l'acord de la Junta de Govern Local. Aquest segon any ens han dit que calia que el Ple ho ratifiqués. I l'any vinent es portarà l'acord directament a Ple.

El regidor Lluís Navarro pregunta si la Generalitat va aprovar les vaquetes sense l'acord del Ple.

L'Alcalde Pere Guinovart respon que sí, però l'Ajuntament del Morell n'assumeix tota la responsabilitat, com ho ha fet sempre. Es pot debatre si cal fer vaquetes. Hi va haver un grup de gent que va consultar al Secretari el procediment que havien de seguir per dur a terme una consulta popular i el Secretari ja els hi va resoldre la consulta.

El regidor Lluís Navarro diu que ara que és època de consultes i referèndums, val la pena aprofitar l'embranchida per resoldre aquesta discòrdia.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que no hi ha cap problema perquè els veïns promoguin una consulta. A casa meua hi ha tres persones a favor i dos en contra de les vaquetes. No hi ha cap problema perquè tothom es pugui expressar, perquè el sí i el no es puguin mesurar en una consulta.

El regidor Josep M. Garriga diu que en l'acta d'una sessió de la Junta de Govern Local s'hi transcriu que el Sr. Marzo Aguilar demana que es tanqui el carrer pels problemes de l'anterior festa major. Per tant, potser no és el lloc més adient per celebrar vaquetes.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que una cosa és el lloc i l'altra l'acte. No ho hem de confondre en si les fem o no les fem. El referèndum ha de ser sobre si es fan o no es fan vaquetes. Una cosa totalment diferent és si es consulta el lloc.

El regidor Eloi Calbet diu que volia fer un aclariment: la queixa a la que s'ha fet referència va venir motivada per uns petits aldarulls que hi va haver la nit del concert de dissabte a diumenge.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que el problema va ser el *botellón*. Enguany personalment hi vaig anar jo a tallar el carrer a les 0:00 de la nit el dia dels Pets. El problema està amb la gent que allarga fins a les vaquetes de les 7:00 del matí.

El regidor Lluís Navarro diu que nosaltres votarem en contra perquè per aprovar-ho el nostre vot no és necessari i perquè acceptarem el resultat de la consulta.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Ratificar l'aprovació de la celebració de les festes tradicionals amb bous amb motiu de la festa.

Segon.- Ratificar l'aprovació del programa d'espectacles taurins següent:

| Data | Modalitat | Hora inici | Hora final | Lloc |
|-------|-----------------|------------|------------|----------------------------------|
| 01/08 | Bous a la plaça | 12:00 | 14:00 | Camí de Reus, davant camp futbol |
| 01/08 | Bous a la plaça | 19:30 | 21:30 | Camí de Reus, davant camp futbol |
| 02/08 | Bous a la plaça | 07:00 | 09:00 | Camí de Reus, davant camp futbol |
| 02/08 | Bous a la plaça | 19:30 | 21:30 | Camí de Reus, davant camp futbol |
| 03/08 | Bous a la plaça | 19:30 | 21:30 | Camí de Reus, davant camp futbol |

11. Aprovació, si escau, de la moció de suport al Correllengua 2015

Atesa la necessitat d'assolir la plena normalització de la llengua catalana arreu del territori, convertint-la en la llengua vehicular i comuna de la nostra societat i en l'element d'integració de les persones nouvingudes.

Atesa la marginació que rep el català per part de les institucions estatals, cada cop més recentralitzadores. Des de la sentència del Tribunal Constitucional de 2010, que menysprea la llengua i la nació catalanes, fins a la Llei Wert que dinamita els fonaments del nostre sistema educatiu.

Atès el desig d'una gran majoria del poble català d'assolir l'estat propi, que ens obrirà un futur de més llibertat i de millores socials, polítiques, econòmiques i lingüístiques.

Atesa la consolidació que després de 19 anys està assolint la iniciativa cívica del Correllengua gràcies al suport d'ajuntaments, consells comarcals, associacions i societat civil en general.

Atesa la voluntat de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL), organitzadora del Correllengua, de ratificar i augmentar aquest suport i arribar a tots els municipis i comarques de parla catalana.

Atès el compromís amb la llengua catalana que sempre ha caracteritzat aquest municipi.

DELIBERACIÓ

El regidor Albert Roig pregunta si aquest acord és comunicat a les entitats que hi podrien estar interessades.

El regidor Eloi Calbet diu que el segon punt d'aquest acord ho porta implícit. La voluntat és fer participar a les entitats de l'acord del Ple d'avui. La voluntat és que siguin les entitats les que articulin el Correllengua. Podem fer una reunió des de Cultura per donar aquella petita empenta que necessiten les entitats.

El regidor Lluís Navarro diu que seria interessant que a aquesta reunió s'hi incorporés la regidoria d'Ensenyament per coordinar l'activitat amb el CEIP, fent-hi alguna lectura de conta-contes o alguna altra activitat d'aquestes característiques. El Correllengua queda limitat a determinades activitats i valdria la pena potenciar determinades activitats per fomentar l'ús de la llengua parlada.

La regidora Victoria Eugenia Grau proposa aprofitar la Setmana Cultural.

El regidor Eloi Calbet proposa incorporar a l'AMPA.

VOTACIÓ

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta per unanimitat els següents ACORDS:

Primer.- Donar suport al Correllengua 2015 com a instrument reivindicatiu de la societat a favor de la plena normalització en l'ús social de la llengua arreu dels territoris de parla catalana i a favor de la seva unitat.

Segon.- Donar suport a les entitats i grups del municipi interessats en organitzar el Correllengua i aportar la infraestructura i l'ajuda necessària per al bon desenvolupament de les activitats programades.

Tercer.- Fer pública aquesta iniciativa i estendre-la a tots els àmbits que siguin propis d'aquesta Corporació.

Quart.- Donar suport a les iniciatives de voluntariat promogudes per la CAL i encaminades a facilitar l'apropiació i l'ús del català oral entre persones i col·lectius, especialment entre la població nouvinguda.

Cinquè.- Fer arribar aquest acord a la seu nacional de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL), al carrer Muntadas, 24-26 baixos, 08014 de Barcelona, o a través del correu electrònic cal@cal.cat.

12. Moció de suport al President Mas, l'exvicepresidenta Ortega i la consellera Rigau amb motiu de la seva imputació per l'organització del 9N

De conformitat amb l'art. 82.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i amb l'art. 12.4 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament del Morell, el senyor Alcalde proposa introduir un nou assumpte per urgència a l'ordre del dia. El Ple ho aprova per unanimitat.

El 9 de novembre de 2014, i per primera vegada a la història, els catalans i les catalanes vam ser cridats pel govern de la Generalitat a opinar sobre el futur polític del nostre país. Gràcies als més de 40.000 voluntaris i voluntàries, 2.344.828 catalans i catalanes vàrem acudir a les urnes en una procés participatiu protagonitzat

pel civisme i la democràcia. La resposta de l'Estat espanyol, a través de la Fiscalia General de l'Estat, va ser querellar-se contra el president de la Generalitat Artur Mas, la vicepresidenta i consellera de Governació i Relacions Institucionals Joana Ortega i la consellera d'Ensenyament Irene Rigau.

El 29 de setembre de 2015, només dos dies després de les eleccions al Parlament, tots tres han rebut la imputació del TSJC per l'organització del 9N i han estat citats a declarar durant el proper mes d'octubre (en el cas del president Mas, el dia 15, quan es commemora el 75è aniversari de l'afusellament del president Companys). Se'ls acusa de quatre delictes: desobediència, obstrucció a la justícia o usurpació de funcions, prevaricació administrativa i malversació; amb unes possibles penes que van des de la inhabilitació fins a la presó.

Aquests fets configuren un episodi extremadament greu en termes polítics i democràtics, sense precedents a l'Europa del segle XXI.

DELIBERACIÓ

L'Alcalde Pere Guinovart diu que es tracta d'una moció que s'entra per urgència perquè ens ha arribat avui mateix i que tothom té llibertat de vot.

El regidor Lluís Navarro diu que estem totalment d'acord amb aquesta moció i encara la trobem suau. El Govern de l'Estat espanyol ha judicialitzat a unes persones per fer un acte democràtic. Tots els intents del Govern de l'Estat per impedir les urnes el 9N anaven en contra del sentiment majoritari del dret a decidir que el recolzava majoritàriament els partits polítics i la societat catalana. Això el situa com un enemic del poble català i a més vol empresonar el seu President.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que aquesta moció reflexa el 100% de la taula, també als socialistes que estaven pel dret a decidir, a l'igual que ara ja no ho estan i esperem que es reincorporin al procés, que serà un camí llarg. Aquesta és la moció que m'ha arribat i em veig en l'obligació de presentar.

VOTACIÓ

Per tot el que s'exposa, el Ple de l'Ajuntament del Morell adopta amb cinc vots a favor dels regidors del grup municipal de CiU, amb quatre vots a favor dels regidors del grup municipal d'UPM-AM i amb dues abstencions dels regidors del grup municipal del PSC, els següents ACORDS:

Primer.- Expressar el nostre suport al president Artur Mas, l'exvicepresidenta Joana Ortega i la consellera Irene Rigau, encausats per haver posat les urnes al procés participatiu sobre el futur polític de Catalunya del 9 de novembre de 2014.

Segon.- Denunciar l'escassa qualitat democràtica d'un Estat que fa un ús partidista de les institucions judicials i emet judicis polítics contra representants electes per impulsar processos democràtics.

Tercer.- Refermar el compromís de l'Ajuntament del Morell amb el dret democràtic del poble de Catalunya a decidir lliurement el seu futur.

Quart.- Enviar aquesta moció al president de la Generalitat, al President del Govern espanyol, a la Mesa del Parlament de Catalunya, al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i fer-la públic a través dels mitjans públics municipals.

13. Precs i preguntes

13.1 El regidor Lluís Navarro diu que a l'acta de la sessió de 28 de juliol de 2015 de la Junta de Govern Local es transcriu el següent:

"La Regidoria delegada d'Esports informa que l'empresa Vector Desarrollo y Aplicaciones, S.L. reclama el pagament d'una factura per import de 2.758 euros pel manteniment del programa informàtic de gestió d'usuaris aparellat als torns de control d'accés al pavelló pel període de de l'1 de juny de 2015 al 31 de maig de 2016. L'empresa ofereix per aquest import un canvi en les polseres que utilitzen els usuaris sense cap cost per a l'Ajuntament.

El regidor d'Esports informa que l'anterior regidor Antonio Naranjo va negociar el contracte menor d'instal·lació dels torns amb diferents empreses i que l'oferta de l'empresa adjudicatària era singularment beneficiosa. Aquesta oferta venia acompanyada d'un contracte pel manteniment del programa informàtic de gestió d'usuaris, que va ser sotmès a fiscalització prèvia del Secretari. Atès que aquest contracte estava plegat de clàusules draconianes i, en definitiva, era un contracte de naturalesa privada i no de naturalesa pública, el Secretari va desaconsellar la signatura del mateix. No obstant, no es va poder conservar cap còpia a Secretaria d'aquest contracte, ja que el regidor es va endur l'única còpia.

Fins a la data no s'ha pagat cap factura per aquest servei. No obstant, l'empresa presenta la factura pel període referit.

Vist que la pèrdua d'aquest programa informàtic amb totes les dades amb les que fa un any que es ve treballant ocasionaria greus problemes en el normal funcionament del servei, la Junta de Govern Local acorda acceptar la factura pendent de pagament."

La pregunta és si s'ha fet algun pas per obtenir la còpia del contracte.

El regidor Albert Ortega diu que es va contactar amb l'amo de l'empresa. O no ho va entendre bé el regidor d'Esports anterior o l'empresa no es va saber explicar bé, perquè amb la instal·lació dels torns s'hi incloïa el manteniment del programari informàtic. Revisat el contracte el Secretari va concloure que no complia amb la legalitat. Però es va fer el servei i, per tant, s'havia de pagar. Ara es mirarà de nou.

El regidor Lluís Navarro pregunta si s'ha demanat el contracte.

El regidor Albert Ortega respon que sí que es va demanar. Em comprometo que la setmana que ve es tindrà.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que no es va signar el contracte perquè no reunia amb els requisits legals. De totes maneres, l'obra es va fer. El que no es pot fer moralment és no pagar si hi va haver contraprestació. La Junta de Govern Local ho va aprovar. Però es va fer per compte i risc del regidor. De totes maneres, es tracta d'un contracte menor, que es podia adjudicar directament.

El regidor Lluís Navarro diu que ens agradaria veure el contracte per saber si les condicions eren tan dolentes.

El regidor Albert Ortega diu que no és que fossin dolentes, és que el Secretari va dir que no s'ajustava a Dret.

13.2 El regidor Lluís Navarro diu que ha corregut la veu que les màquines expenedores de begudes que hi havia al pavelló esportiu eren de l'antic regidor, que hi estaven sense contracte i que inclús les anava a reposar el fill de l'antic regidor d'Esports. Sabem que l'Ajuntament va demanar que retirés les màquines i que inclús es va demorar. Volem saber si és cert.

El regidor Albert Ortega diu que quan jo vaig entrar hi havia un informe del Secretari que deia que ho havien de treure.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que quan el Secretari va fer l'informe, ja les vam retirar.

El regidor Lluís Navarro pregunta si no es planteja emprendre cap acció contra el senyor Antonio Naranjo. Això sí que li correspondria a l'equip de govern actual.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que atenent l'informe del Secretari el govern actual s'ha obligat a retirar les màquines.

El regidor Lluís Navarro diu que es demana còpia de l'informe del Secretari.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que es donarà l'informe.

13.3 El regidor Josep M. Garriga pregunta si la barra de bar del camp de futbol que es va posar a la tempta de vaquetes tenia permís per ocupar la via pública.

L'Alcalde Pere Guinovart respon que estava sota les pilones i que per això no requeria de permís.

El regidor Josep M. Garriga diu que el bar oficial del Club Esportiu Morell és dins i si s'ocupa la via pública requeriria de permís.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que el bar estava situat darrera de les pilones blaves i no ocupava via pública.

El regidor Lluís Navarro diu que aquesta pregunta va orientada en el mateix sentit que l'anterior, perquè ningú sap com es gestiona el bar del camp de futbol. I a més hi ha una barra a fora de la qual no en sabem qui s'emporta els beneficis.

L'Alcalde Pere Guinovart respon "ja t'ho dic jo: el Club Esportiu Morell".

El regidor Lluís Navarro apunta "però el Club Esportiu Morell no ha presentat mai la comptabilitat".

L'Alcalde Pere Guinovart diu que no barregem les coses. Com a entitat privada no ens ha de donar cap compte a l'Ajuntament. Una altra cosa és la justificació dels diners de la subvenció.

El regidor Lluís Navarro diu que amb la Llei de la Transparència el Club Esportiu Morell està obligat a presentar els comptes complets.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que no.

El regidor Josep M. Garriga diu que tots els clubs que reben subvencions per import de més de 100.000 euros tenen obligació de presentar els comptes. El manteniment el paguen ells? És un xollo perquè aquesta cessió només és benefici, sense tenir cap obligació i a més no presenten els comptes.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que la cantina del futbol sempre ha estat la del Club Esportiu Morell i sempre han empalmat les neveres al llum públic. Podem modificar la concessió d'ús, però les característiques de l'actual cessió són aquestes amb la particularitat de què tenen l'obligació de tenir els lavabos oberts per a l'ús públic.

El regidor Lluís Navarro diu que ens trobem amb la situació de què s'han utilitzat neveres en benefici propi i que s'han instal·lat uns torns metàl·lics que s'enganxen i l'usuari ha de saltar pel seu compte i risc. Tot això ens fa ser molt fins a l'hora de tractar aquests assumptes. També venim d'unes garrotades molt fortes per les subvencions en què molta gent es va sentir ofesa, però aquesta operació va ser totalment opaca i tenim l'obligació de donar màxima transparència en irregularitats que en només tres mesos ja hem detectat. La pregunta que ens hem de fer és què més no hem detectat? És obligació de tots onze d'aprofundir en aquest tema. Aquesta persona ha perdut la confiança del Consistori. Si s'ha de demanar responsabilitats les demanarem. Una cosa és que algú es despisti i d'errors en cometem tots i l'altra és usar el càrrec en benefici propi. Aquesta persona va ser regidor d'Esports i és el president d'una entitat privada que també li facilitem tot. El Club Esportiu Morell rep molts més diners que ciutats més grans, com Balaguer, que aporta al seu club 20.000 € l'any. Ho veiem bé, però volem que davant hi hagi persones que generin confiança. Caldria fer un càlcul de l'energia que han consumit aquestes neveres i almenys reclamar-li aquest import.

13.4 El regidor Albert Roig diu que sabem que el Secretari compleix amb la seva obligació i ens trameta les convocatòries del Ple amb dos dies d'antelació a la seva celebració. No obstant, voldríem demanar que se'ns fes arribar les convocatòries amb més antelació.

El Secretari demana l'ús de la paraula al Sr. Alcalde per poder intervenir en el Ple, obtingut el qual explica que es pot enviar les convocatòries amb l'antelació que determini el Ple, prèvia modificació del ROM. No obstant, hi ha una situació que cal tenir en consideració. Malgrat que el personal administratiu al servei de l'Ajuntament del Morell sigui excel·lent –i no em refereixo a mi quan parlo d'aquesta excel·lència– té una dotació de plantilla baixa i la càrrega de treball que suporta fa molt difícil actuar amb més celeritat. Així mateix, les situacions estructurals de baixa que suporta aquest personal fa que les tasques de les persones que es troben en servei actiu es vegin incrementades. Per aquest motiu, aprofito fins el darrer moment per proposar a l'Alcaldia d'algun assumpte a incloure en l'ordre del dia de la sessió del Ple, de manera que no s'hagi de demorar tres mesos fins la propera sessió ordinària del Ple, malgrat que existeixen les sessions extraordinàries, les quals estan motivades únicament per assumptes extraordinaris que no es poden demorar fins a la propera sessió ordinària.

El regidor Lluís Navarro diu que es fa aquest prec per situacions com la que ens hem trobat en aquesta sessió del Ple, on hi ha un Reglament del cementiri que és molt extens. Hi ha temes curts de tractar que no tenen massa literatura. Però en temes més extensos difícilment podem fer aportacions si els tenim a les 3 i pico de la tarda de fa 2 dies. El que es demana és que se'ns avancin temes que sigui possible avançar.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que és competència de l'Alcalde convocar Plens i posar l'ordre del dia. Jo ja li diré al Secretari el que us ha d'avançar, mantenint les convocatòries amb dos dies d'antelació.

13.5 La regidora Carme Verderas pregunta en quina situació es troba la primera fase de l'obra d'urbanització de la plaça de l'Era del Castell. Quan començarà la segona fase?

L'Alcalde Pere Guinovart respon que en aquests moments encara s'està executant la primera fase i la setmana que ve ens reunirem amb l'equip directiu per avaluar l'estat de la mateixa. El projecte de la segona fase encara no està aprovat ni pressupostat.

13.6 La regidora Carme Verderas diu que tenint en compte que l'Ajuntament és la casa de tots, l'entrada a aquesta casa hauria de ser més còmoda. Per això faig la petició que es prolongui la goma de la rampa interior per tota l'estora. Hem rebut queixes de persones que els hi costa caminar per sobre i encara és pitjor per les persones amb mobilitat reduïda. Això és una despesa que té poc cost.

L'Alcalde Pere Guinovart diu que tot el que sigui en positiu, aquest equip de govern no té cap dificultat per assumir-ho.

El senyor Alcalde aixeca la sessió a les 21:43 hores i d'ella s'estén la present acta del contingut de la qual, com a Secretari, en dono fe.

Pere Guinovart Dalmau
Alcalde

Xavier Tardiu Bonet
Secretari