

subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que l'hi siguin d'aplicació. Un cop acceptada cada subvenció, ja sigui de manera expressa, ja sigui tàcita, la Diputació fa els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

—17 La justificació de les subvencions que només comptin amb subvenció d'aquest Programa específic es fa directament a la Diputació de Girona i en els models i formes que aquesta tingui establerts. El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades finalitza als tres mesos de l'establert en les bases del PUOSC per a l'acabament de les inversions subvencionades, si bé es poden sol·licitar una o més pròrrogues d'acord amb la normativa d'aplicació, que resol la Junta de Govern de la Diputació.

Els ajuntaments beneficiaris poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

—18 Per tramitar canvis de destinació o introduir modificacions en les actuacions subvencionades, cal l'aprovació de la Junta de Govern de la Diputació. En cap cas les modificacions poden suposar un canvi de destinació que se separi de l'objecte del Programa, ni un increment de la subvenció.

—19 Els ajuntaments beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció. En el cas de subvencions per a inversions en obres, el contractista adjudicatari ha de col·locar, a càrrec seu, els cartells anunciadors corresponents, segons la normativa del PUOSC, incloent-hi el logotip de la Diputació de Girona.

—20 La concurrència al Programa determina l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

—21 Per al que no preveuen aquestes bases, s'apliquen supletòriament les bases i la resta de normativa del PUOSC i la de les subvencions de la Diputació de Girona.

ANNEX 5

Pla d'acció municipal de la Diputació de Tarragona (PAM)

—1 *Finalitat i objecte del PAM*

Davant la situació econòmica en què es troben els municipis i les entitats municipals descentralitzades, la Diputació de Tarragona pretén, amb la formulació del PAM, que els ens locals, en funció de la seva planificació i els seus recursos, realitzin actuacions dins dels programes següents:

Programa d'inversions: destinat a l'execució d'obres i l'adquisició de béns que afectin serveis de competència municipal.

Programa de despeses corrents: per facilitar el finançament i pagament de les actuacions de manteniment, reparació i conservació dels serveis i equipaments municipals, i així activar l'economia i afavorir el pagament als proveïdors.

—2 *Dotació i finançament*

La dotació del PAM per al període 2013-2016 és de 50.000.000 €.

—3 *Distribució dels recursos*

La distribució de la dotació econòmica per al període 2013-2016 es fa d'acord amb els criteris objectius següents:

3.1 Una quantitat fixa per municipi o entitat municipal descentralitzada, d'acord amb l'escala següent:

Habitants	Nombre de municipis/EMD	Euros
De 1 a 100	4/0	133.354,05 €
De 101 a 300	32/1	147.770,68 €
De 301 a 500	24/ 1	166.692,55 €
De 501 a 1.000	35/1	232.687,31 €
De 1.001 a 3.000	41/2	298.236,56 €
De 3.001 a 5.000	18/1	324.793,56 €
De 5.001 a 10.000	14/0	343.762,84 €
De 10.001 a 15.000	4/0	278.848,40 €
De 15.001 a 20.000	2/0	282.642,28 €
De 20.001 a 50.000	8/0	285.487,68 €
Més de 50.000	2/0	287.384,60 €

3.2 Un euro amb catorze cèntims (1,14 €) per habitant de cada municipi i entitat municipal descentralitzada, d'acord amb les dades de l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

—4 *Beneficiaris i obligacions*

Són beneficiaris dels programes d'inversions i de despeses corrents tots els municipis i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

El nombre d'habitants de les entitats municipals descentralitzades de municipis es deriven del padró del municipi al qual corresponen.

Les obligacions dels ens locals beneficiaris són les regulades en la base quinzena de l'annex 1.

—5 *Actuacions subvencionables*

5.1 Programa d'inversions.

Són subvencionables les inversions en obres i serveis de competència i de titularitat municipal.

Es consideren actuacions subvencionables:

a) Les obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació.

b) Les adquisicions de béns inventariables, per compravenda o expropiació forçosa, sempre que afectin una obra o servei municipal o es destinin a la promoció o el foment d'activitats de les entitats locals.

c) Les despeses de redacció dels documents suficients per contractar les actuacions subvencionables que hagin presentat els sol·licitants. Els documents seran els que determini la normativa vigent en matèria de contractació pública.

d) Amortització extraordinària i anticipada dels préstecs concertats per finançar inversions i per absorbir els romanents de tresoreria negatius del finançament de les inversions, addicional a la regulada en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En una mateixa actuació no es poden incloure conjuntament despeses dels diferents conceptes abans esmentats.

En qualsevol cas, a l'efecte d'aquest Programa, es consideren inversions les actuacions que s'hagin d'aplicar al capítol 6 ("inversions reals"), definit en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

No són actuacions subvencionables dins d'aquest Programa:

a) Les que d'acord amb la normativa urbanística o legislació sectorial hagin de ser finançades íntegrament pels seus beneficiaris.

b) Les que s'executin en béns o serveis que no siguin de titularitat municipal.

c) Les actuacions per a la instal·lació o millora de xarxes elèctriques, de telecomunicacions o d'altres, excepte les que afectin serveis i equipaments de titularitat municipal.

5.2 Programa de despeses corrents.

Són subvencionables les actuacions ordinàries de reparació, manteniment i conservació.

Les despeses corrents s'han de referir als serveis i activitats següents:

a) Enllumenat públic, vies públiques, parcs i jardins, transport col·lectiu urbà i serveis generals.

b) Reparació, manteniment i conservació dels edificis i equipaments públics.

Són subvencionables les despeses corrents, referides als serveis i actuacions anteriors, que es relacionen i que estan definides en els conceptes del pressupost de despeses de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals:

Capítol 2. *Despeses subvencionables*

Concepte/Subconcepte:

20_ Arrendaments i cànon

21_ Reparació, manteniment i conservació

220_ Material d'oficina

223_ Transports

221.00_ Subministraments d'energia elèctrica

221.02_ Gas i combustibles

221.03_ Carburants

224_ Assegurances

227.00_ Treballs de neteja fets per empreses (vials, equipaments, etc.). No és subvencionable la recollida d'escombraries ni el tractament de residus

227.01_ Treballs de seguretat fets per empreses

227.04_ Treballs fets per empreses en custòdia, dipòsit i emmagatzematge

227.99_ Altres treballs fets per empreses que no es prestin pels serveis del SAM i que no siguin subvencionables per altres línies.

—6 **Finançament de les actuacions**

6.1 Programa d'inversions.

En atenció a les dificultats econòmiques dels municipis i entitats municipals descentralitzades, els beneficiaris han d'aplicar l'import assignat com a màxim a quatre actuacions sense superar el 95% del seu cost.

Si les actuacions es financen conjuntament amb altres programes o plans, en cas la suma de les subvencions concedides per a una mateixa actuació pot superar el 95% del seu pressupost.

Quan la subvenció atorgada inicialment impliqui una participació inferior al percentatge màxim, i si es produeixen baixes en l'adjudicació de l'obra o servei, aquestes s'apliquen a reduir l'aportació de l'ens local, fins a arribar al percentatge màxim.

6.2 Programa de despeses corrents.

Les actuacions que es presentin dins d'aquest Programa poden ser subvencionades en la seva totalitat amb el límit màxim determinat pel cost de l'actuació subvencionada.

La suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, com ara subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no pot sobrepassar el cost de l'actuació subvencionada.

—7 **Formulació general del PAM per a totes les anualitats**

El municipis i entitats municipals descentralitzades han de presentar les sol·licituds en els terminis indicats en el decret pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del PUOSC 2013-2016 i l'obertura de la convocatòria.

Tots els ens locals han de determinar en la sol·licitud les actuacions que vulguin incloure en el PAM fins a l'import màxim assignat en la convocatòria, i en el Programa d'inversions han d'indicar la preferència en les anualitats.

Per tant, d'acord amb les seves necessitats, els ens locals, en funció de la seva població poden sol·licitar subvenció d'acord amb les determinacions següents:

a) Els municipis i entitats municipals descentralitzades de fins a 20.000 habitants poden sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversió o del de despeses corrents, o bé dels dos, amb els percentatges que decideixin fins a l'import màxim determinat.

b) Els municipis i entitats municipals descentralitzades de més de 20.000 habitants poden sol·licitar subvenció per a actuacions del Programa d'inversions amb el límit de l'import màxim determinat per cadascun.

També poden sol·licitar subvenció per a actuacions de despeses corrents de fins al 50% de l'import determinat, i el percentatge restant, per a actuacions del Programa d'inversions.

Les actuacions sol·licitades dins del Programa d'inversions poden ser com a màxim quatre per a tot el període i per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada. Cada actuació s'ha d'incloure íntegrament en una de les anualitats del període.

L'import total de la subvenció sol·licitada destinada a despeses corrents s'ha de distribuir de manera proporcional per a cada anualitat. Així, la dotació serà del 25% de l'import màxim per cada any del període.

—8 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pels mitjans telemàtics de la plataforma EACAT, a l'adreça <http://www.eocat.cat>, en la forma que determinin les bases reguladores.

Les actuacions del Programa d'inversions que se sol·licitin per a l'any 2013 han de disposar de la documentació necessària per contractar en el moment en què finalitzi el tràmit d'informació pública.

—9 Aprovació de la planificació del període i publicació

La planificació del PAM, com a programa específic del PUOSC, s'aprova inicialment per la CCLC.

La resolució de la planificació del PAM es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i substitueix la notificació a cadascun dels beneficiaris amb caràcter general.

—10 Formulació dels plans anuals

La formulació dels plans anuals es realitza d'acord amb les bases 10 i 11 de l'annex 1.

En el tràmit d'al·legacions previst en la base 11, la Diputació de Tarragona pot modificar la planificació del període en relació amb l'import i amb l'objecte subvencional, si s'ha aprovat qualsevol norma posterior que afecti de manera directa o indirecta l'activitat municipal i provincial.

Els ens sol·licitants poden demanar la modificació de les actuacions aprovades en la planificació quadriennal per a l'anualitat corresponent, per tal d'adaptar-les a les necessitats sobrevingudes o al canvi de prioritats decidit pels equips de govern al llarg del seu mandat.

També han de concretar les actuacions subvencionables dins del programa de despeses corrents.

Les modificacions sol·licitades es poden acceptar sempre que no contravinguin cap de les prescripcions establertes en les bases i compleixin les condicions que motiven la inclusió a la planificació quadriennal de l'actuació presentada en la convocatòria.

Les actuacions del programa d'inversions per a cadascun dels plans anuals han de disposar del projecte tècnic de l'obra o el servei per al qual se sol·licita l'ajut o, en els casos que estableix la normativa de contractació administrativa, de la documentació necessària per poder contractar en el moment en què finalitzi el període d'informació pública de l'anualitat corresponent. En cas contrari, s'exclou l'actuació de l'anualitat.

El Govern aprova cadascuna de les anualitats. L'acord corresponent s'ha de publicar en el DOGC i en la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a l'efecte de la notificació.

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació.

—11 *Canvis de destinació*

Únicament en el tràmit d'alegacions a la formulació anual, els ens sol·licitants poden demanar la modificació de l'objecte de les actuacions aprovades en la planificació quadriennal per a l'anualitat corresponent, per tal d'adaptar-les a les necessitats sobrevingudes o al canvi de prioritats decidit pels equips de govern al llarg del seu mandat.

Una vegada aprovada la planificació anual, no s'admeten canvis d'actuacions, ni anualitats, ni aplicació de romanents.

—12 *Inici, contractació i termini d'execució de les actuacions*

La contractació de les actuacions s'ha de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.

L'execució de les obres, la poden portar a terme els serveis de l'Administració, utilitzant exclusivament mitjans propis o amb la col·laboració d'empresaris quan es donin les circumstàncies definides en l'article 24 i concordants del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

1. Programa d'inversions

Les inversions s'han d'adjudicar en els terminis que estableix la base 11 de l'annex 2 i executar en els que estableix la base 16 del mateix annex.

2. Programa de despeses corrents

Les actuacions s'han d'executar durant l'anualitat de la concessió i, per tant, s'ha de reconèixer l'obligació com a màxim el 31 de desembre de l'exercici.

No es concedeixen ampliacions de termini per a l'aprovació de la despesa.

—13 *Pagament de les actuacions*

1. Programa d'inversions

En el cas de les obres de primer establiment, reforma, enderroc, restauració, rehabilitació o gran reparació, es poden fer pagaments parcials en funció del grau d'execució, amb l'acreditació prèvia de l'execució de les actuacions mitjançant certificats d'obres i la factura corresponent.

En el cas d'adquisició de béns immobles inventariables que afectin una obra o servei municipal, els beneficiaris poden demanar el lliurament de l'import de la subvenció amb una antelació mínima d'un mes a la formalització de l'escriptura pública o, en el cas d'expropiació, del pagament del preu just.

Prèviament, han de presentar la documentació acreditativa de la tramitació de l'expedient d'acord amb la normativa.

Si el beneficiari executa les actuacions per administració, pot demanar el lliurament d'una bestreta del 50% de l'import subvencionat quan certifiqui l'aprovació de l'execució utilitzant exclusivament mitjans propis o bé amb la col·laboració d'empresaris particulars, i el compliment de la normativa contractual aplicable per a aquests casos.

La falta de justificació parcial o total de la bestreta de la subvenció implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades, amb la instrucció prèvia del procediment de reintegrament corresponent.

2. Programa de despeses corrents

Una vegada concedida la subvenció, i abans de pagar, el beneficiari ha de justificar l'aplicació de la subvenció com a màxim l'últim dia del mes de gener de l'any següent al de la concessió.

Per tal de justificar la subvenció, el beneficiari ha de presentar el compte justificatiu de les despeses aprovades.

En tots els casos, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per a la presentació de la justificació, en els termes establerts en l'article 70 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini ordinari, i, si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que el presenti, en els termes establerts en l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions. Una vegada finalitzat

el termini fixat en el requeriment sense justificació ni alegacions, es declara la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

El beneficiari pot sol·licitar el lliurament del 50% de l'import de la subvenció concedida en concepte de bestreta.

La falta de justificació parcial o total significa la reducció de l'import concedit i la corresponent pèrdua del dret al cobrament.

—14 *Disposició dels romanents*

Si en l'adjudicació i/o en l'execució de les actuacions, es produeixen romanents, únicament es poden aplicar a reduir l'aportació de l'ens local, fins a arribar al percentatge màxim. Els beneficiaris han de sol·licitar-lo a la Diputació de Tarragona.

Els romanents produïts per les baixes en les adjudicacions i/o en les execucions no es poden destinar a incloure noves actuacions, ni a incrementar la subvenció d'altres actuacions incloses en el PAM.

—15 *Divulgació del Pla*

En totes les actuacions subvencionades la divulgació es fa mitjançant la inserció de la marca de la Diputació de Tarragona, segons el Manual d'identitat corporativa i del text que s'ha d'indicar als beneficiaris.

En les obres subvencionades s'ha de col·locar un cartell anunciador, d'acord amb el que regula la base dissetena de l'annex 1.

En la resta d'actuacions, la referència al Pla s'ha d'inserir en els webs municipals i altres publicacions locals.

L'acreditació de la divulgació del Pla als efectes de la percepció de l'aportació s'ha de fer amb un certificat de secretaria acompanyat dels elements probatoris del compliment de les obligacions sobre la publicitat.

—16 *Gestió econòmica i administrativa*

La gestió econòmica i administrativa del Pla és a càrrec de la Diputació de Tarragona.

La Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, per delegació del Ple, pot aprovar les normes d'execució necessàries amb la finalitat de regular els diferents aspectes de la gestió econòmica i administrativa que facilitin la coordinació amb les altres administracions gestores i els beneficiaris del PAM.

La Diputació de Tarragona pot exercir el control documental i financer de les subvencions concedides als beneficiaris.

—17 *Règim de recursos*

Si es volen impugnar els actes i les resolucions dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat, o bé davant de l'òrgan delegant/delegat en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'un mes des de la recepció de la seva notificació.

—18 *Interpretació de les bases*

La resolució dels dubtes en la interpretació i l'aplicació d'aquestes bases correspon a la Junta de Govern de la Diputació per delegació del Ple.

—19 *Disposició final*

Aquestes bases s'aproven en virtut de la normativa actual aplicable. No obstant això, qualsevol norma posterior que afecti de manera directa o indirecta l'activitat municipal i provincial, implica la modificació d'aquestes bases, i faculta la Diputació de Tarragona a canviar la planificació quadriennal aprovada en relació amb l'import i amb l'objecte subvencional, que té caràcter de previsió.