



Proposta PAM 2018

22.000.000,00 €

1.- Actuacions subvencionables:

A) Programa d'inversions:

A.1. Obres.

A.2. Adquisicions.

Obligatori destinar a A.1 i/o A.2:

- *Municipis de fins a 20.000 habitants: 25% de la subvenció.*

- *Municipis de més de 20.000 habitants: 50% de la subvenció.*

A.3. Amortització extraordinària i anticipada de préstecs per a inversions.

CANVIS respecte el PAM 2017

S'ha suprimit l'apartat:

L'aplicació a fer-se càrrec de les despeses d'inversió pendents de finançament amb data de factura fins al 31 de desembre de 2016.

B) Programa de despeses corrents:

B.1. Les actuacions ordinàries de reparació, manteniment i conservació.

B.2. Amortització extraordinària i anticipada de préstecs per a despeses corrents.

C) Programa per al sosteniment del lloc de secretaria-intervenció dels ens locals

Per municipis de fins a 1.000 habitants.

✓ *Obligatori destinar 10.000 € els municipis que no tinguin coberta la plaça de secretari – interventor per garantir la provisió.*

CANVIS respecte el PAM 2017

S'han suprimit els apartats:

L'aplicació a fer-se càrrec de les despeses d'inversió pendents de finançament amb data de factura fins al 31 de desembre de 2016.

L'aplicació per fer front a l'absorció dels romanents de tresoreria negatius de la Corporació de la darrera liquidació aprovada.

2.- Finançament de les actuacions d'inversió

A.1. Obres.

A.2. Adquisicions

➤ Fins el 95% : Grups de programes específics

Disposició addicional 16 del RDL 2004 (veure bases)

➤ Fins el 90%: La resta de les actuacions no englobades en el punt anterior.

A.3. Amortització extraordinària i anticipada de préstecs per a inversions.

➤ Fins al 100%

3.- Finançament de les actuacions de despesa corrent

B.1. Actuacions ordinàries de reparació, manteniment i conservació

➤ Fins al 100%

B.2. Amortització extraordinària i anticipada de préstecs per a despeses corrents

➤ Fins el 100%

4.- Finançament del programa de sosteniment del lloc de secretaria-intervenció.

El cost de les retribucions i el cost empresarial de la Seguretat Social

➤ Fins al 100%

➤ Límit de 10.000 euros

5.- Formulació i presentació de sol·licituds

- ✓ Fins a quatre actuacions per municipi.
- ✓ S'ha de presentar una sol·licitud per a cada actuació.

Totes les sol·licituds per l'import total assignat han de presentar-se a una mateixa selecció.

- ✓ Tramitació amb els models normalitzats.
- ✓ Presentació electrònica a través del portal de tràmits on-line.

6.- Selecció i concessió

✓ 1 termini ininterromput de sol·licituds

- 2 seleccions
- 2 acords de concessió

✓ **NOVETAT**

- Actuacions d'import igual o superior als contractes majors
 - Els Serveis tècnics emeten informe
- Actuacions d'import inferior als contractes majors
 - Els Serveis tècnics emeten informe únicament dels expedients que resultin del mostreig realitzat per la Intervenció.

7.- NOVETAT Disposició de romanents de concessió

✓ **Quan?**

- En la concessió de la subvenció, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - Elegibilitat parcial (import concedit inferior al sol·licitat)
 - Actuació no elegible (sol·licitud desestimada)

✓ **Destí del romanent**

- Nova actuació del Programa d'inversions

✓ **Limitacions**

- El romanent ha de ser igual o superior a 5.000€.
- Únicament es pot formalitzar 1 nova sol·licitud.

✓ **Termini de presentació de sol·licituds**

- Addicional, fora del període de sol·licituds.
- No superior a 1 mes

8.- Canvis d'actuació

- ✓ Un únic canvi per a cadascuna de les actuacions concedides. Es pot modificar l'objecte subvencionable però no el programa.
- ✓ El termini per sol·licitar un canvi d'actuació és fins el 31 de desembre de 2019. Improrrogable.

9.- Contractació i termini d'execució

- ✓ La contractació s'ha de fer d'acord amb la legislació de contractes del sector públic i la normativa patrimonial.
- ✓ El termini màxim per executar les obres o les adquisicions és fins el 31 de desembre de 2021. Prorrogable, excepcionalment fins el 30 de juny de 2023.
- ✓ El programa de despeses corrents inclou les despeses generades l'any 2018, que s'han de reconèixer com a màxim fins el 31 de gener de 2019. Aquest termini és improrrogable.
- ✓ El programa de sosteniment del lloc de secretaria-intervenció, inclou les despeses generades l'any 2018, que s'han de reconèixer com a màxim fins el 31 de gener de 2019. En casos excepcionals, quan s'acrediti, es fixa com a data màxima de generació de la despesa el 30 de juny de 2019, i data màxima per al seu reconeixement, el 31 de juliol de 2019.

10.- Pagament de les actuacions

- ✓ El termini màxim per justificar és de tres mesos a comptar des de la data màxima d'execució (veure punt 9)
- ✓ Excepcionalment es pot sol·licitar una ampliació d'un mes del termini fixat per a la presentació de la justificació.

- ✓ **Parcials en funció del grau d'execució**
 - En les obres

- ✓ **Bestreta del 50 %**
 - Despeses corrents

- ✓ **Anticipat del 100%**
 - Adquisició de béns
 - Amortització de préstecs

11.- Disposició de romanents d'adjudicació i execució

✓ Quan?

- En l'adjudicació/execució de les obres i adquisicions (A.1 i A.2)

✓ Destí del romanent

- Reduir l'aportació de l'ens local fins el percentatge corresponent
- Obres complementàries relacionades
- Nova actuació del Programa d'inversions

✓ Limitacions.

- Fins al finançament màxim
- Noves obres, el romanent igual o superior a 5.000 euros.
- Sense superar l'import màxim concedit.

✓ Prohibicions.

- Només es podrà incorporar el romanent 1 sola vegada