

Subvencions als ajuntaments, altres ens locals, entitats i persones per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona

1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a actuacions singulars que per les seves característiques no s'ajusten a altres convocatòries anuals de subvencions que té establertes aquesta Diputació. La finalitat és contribuir al desenvolupament social, cultural i econòmic de la demarcació en àmbits d'interès social i ciutadà.

També són objecte de subvenció les actuacions de caràcter cívic, social i humanitari, imprevistes i urgents en la seva realització i les que corresponguin a necessitats sobrevingudes, fora de la programació habitual a les quals el sol·licitant no pugui fer front amb el pressupost anual de què disposa.

2) Actuacions admeses i excloses

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin al desenvolupament social, econòmic territorial i de les persones que viuen a la demarcació de Tarragona. **Amb caràcter singular**, les corresponents als següents àmbits:

2.1 Activitats d'ens locals i entitats

- a) Actuacions socials, solidàries, d'integració social...
- b) Activitats de convivència i cohesió social
- c) Activitats culturals extraordinàries

2.2 Inversions per a entitats

- a) Inversions en equipaments ciutadans destinats preferentment a usos culturals, socials.
- b) Inversió per adquisició de béns inventariables pels equipaments ciutadans anteriors
- c) Inversió en patrimoni i elements patrimonials culturals

S'exclouen;

- a) Les activitats habituals de l'entitat o ens locals
- b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat o ens local
- c) La inversió en espais que no siguin de titularitat del sol·licitant.
- d) Les actuacions que siguin objecte de subvenció nominativa o altre tipus de subvenció per part de la Diputació.
- e) Les AMPAS, les Associacions de veïns i qualsevol altre tipus d'entitat que donada la gran quantitat d'entitats existents a la demarcació faci impossible poder subvencionar les activitats que realitzen, s'avaluaran els casos singulars, si escau.

2.3 Dels pressupostos presentats es consideren no subvencionables les despeses gastronòmiques. Respecte de les despeses de personal, excepte en els casos en què sigui indispensable per l'execució del projecte, només es comptabilitza el percentatge establert a les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, que és d'un màxim del 5% del pressupost de l'activitat subvencionada.

2.4 No són subvencionables, aquelles sol·licituds que només incloguin despeses per funcionament ordinari del sol·licitant.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també s'ha de presentar en el moment de la justificació i pagament, si han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona. Aquest requisit s'acredita d'ofici per part de la pròpia Diputació.

Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "*amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona*", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència i accés a la informació pública

c) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

d) El beneficiari ha d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor per activitats en les quals participin menors d'edat.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrència competitiva, mitjançant convocatòria oberta.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat>. Els ajuntaments i altres ens locals han de presentar-la electrònicament a la mateixa adreça. Les entitats i les persones han de presentar la sol·licitud en el model normalitzat, però de forma presencial o per correu a les adreces següents:

- a) A qualsevol de les oficines següents del Registre General de la Diputació de Tarragona:
Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona
Carrer Pere Martell 2 (Edifici de Serveis), 43001 Tarragona
Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.
- b) A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.
- c) Per qualsevol altre mitjà dels establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- En el cas d'inversions de les entitats: projecte d'obres amb pressupost
- En el cas de les persones físiques o jurídiques privades cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:
 - 1) Còpia del NIF.
 - 2) Còpia dels estatuts vigents o altra documentació jurídica de constitució i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas de les entitats.

En cas que el beneficiari, en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents 1) i 2) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar la seva presentació i vigència a la sol·licitud (*Apartat Declaració de documentació ja presentada*).

Les entitats o persones físiques podran presentar una sol·licitud per activitats i una per inversions.

Els ens locals podran presentar dues sol·licituds per activitats.

Termini

Es fixen dos terminis de presentació de sol·licituds,

1r termini s'inicia el 18 de març i finalitza el 17 d'abril de 2019.

2n termini s'inicia el 10 de juny i finalitza el 10 de juliol de 2019

6) Criteris de valoració de les sol·licituds.

Donades les característiques, les casuístiques i la singularitat d'aquestes subvencions, la Presidència de la Diputació designarà dos representants, per tal que previ a l'informe tècnic, de la unitat gestora, realitzin una avaluació de les sol·licituds, tenint en compte la seva adequació a les línies estratègiques de subvencions de la Diputació i el caràcter singular de cadascuna de les peticions.

La unitat gestora ha d'emetre un informe tècnic, d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes bases, que ha de ser avaluat per un òrgan col·legiat, tal com estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona. La unitat instructora a la vista dels expedients i de l'informe d'avaluació emet la proposta de resolució, degudament motivada.

L'òrgan col·legiat està integrat per dos representants de l'àrea instructora, un dels quals actua com a secretari de l'òrgan i, a més, un representant de la Secretaria General.

Es desestimaran les sol·licituds que no s'ajustin a aquesta convocatòria i si escau, es reduirà proporcionalment els imports de les subvencions en funció del nombre de sol·licituds presentades i del crèdit pressupostari existent per atendre-les.

Pel que fa a la valoració quantitativa de les sol·licituds de subvencions, el projecte o activitat es valora d'acord amb els següents criteris i puntuació tenint en compte:

6.1 Puntuació de les sol·licituds d'ajuntaments i altres ens locals:

Criteris de valoració

Habitants	Criteri de població	Criteri qualitatiu màxim	% total (màxim de subvenció)
Fins a 500	50%	20%	70%
de 501 a 2.000	40%	20%	60%
de 2.001 a 3.000	30%	20%	50%
de 3.001 a 8.000	20%	20%	40%
de 8.001 a 10.000	15%	20%	35%
Mes de 10.000	10%	20%	30%

Criteris qualitius del projecte o activitat: Fins a un màxim de 2 punts per cada criteri i fins a un màxim del 20 punts (que correspondrà a un 20% de la subvenció) sobre els següents requisits:

- Abast territorial
- Població beneficiària estimada del projecte en l'àmbit territorial
- Consolida valors o tradicions o foment de les arts.
- Consolidació, permanència o continuïtat de l'actuació
- Acció innovadora, creativa, que genera retorn econòmic al territori
- Contribució a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans
- Importància de l'actuació en el municipi
- Actuacions complementàries de l'administració pública cap als ciutadans
- Pla de finançament de l'actuació
- Recursos professionals i base social del projecte o actuació

Per aplicar els criteris de població es té en compte el nombre d'habitants que consta en l'últim cens oficial de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

6.2 Puntuació de les sol·licituds d'entitats i persones físiques: fins a 100 punts

Àmbit territorial de l'activitat fins a 20 punts

Consolidació, permanència o continuïtat del projecte / Actuació de millora o conservació d'espais o serveis fins a 20 punts

Pla de finançament del projecte (viabilitat: recursos propis, altres fonts de finançament, percentatge sol·licitat...) fins a 20 punts.

Experiència, trajectòria i base social de l'entitat fins a 20 punts

Destinataris o beneficiaris de l'actuació o activitat fins a 20 punts

La subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat. Dins d'aquest 50% el percentatge de participació s'ha de determinar segons el resultat de la valoració efectuada anteriorment i correspon als percentatges de la següent taula:

Fins a 50 punts	0%
De 50 a 60 punts	50%
De 61 a 70 punts	60%
De 71 a 80 punts	70%
De 81 a 90 punts	80%
De 91 a 100 punts	100%

La puntuació de cada sol·licitud correspon a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i el crèdit existent.

6.3 Altres consideracions

Les persones físiques i jurídiques han de fer una aportació de recursos propis o altres fonts de finançament d'un mínim d'un 50% del total del cost de l'actuació. En cap cas, la subvenció de la Diputació a les entitats i persones físiques no pot superar el 50% de la despesa prevista pel sol·licitant.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits s'ha d'aplicar un prorrateig, d'acord al que s'estableix a l'article 22.1 de la LGS

7) Quantia individualitzada de la subvenció

- subvencions a ajuntaments i altres ens locals: màxim 12.000 euros per sol·licitud d'activitats,
- subvencions a entitats i persones físiques: màxim 6.000 euros per activitats, 10.000 euros per inversions
- En tots els casos els imports mínims són 300 euros per activitats, 500 euros per inversions.

En establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquests casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

8) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima.

- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions: aplicacions pressupostàries: 2010-334-48908, 2010-334-46200, 2010-330-78900
- Quantia total màxima de les subvencions convocades: 1.550.000 euros.

800.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-334-48908,
500.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-334-46200
250.000 euros a l'aplicació pressupostària 2010-330-78900

Aquests imports màxims poden ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Unitat de Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern

10) Termini de resolució i notificació

Sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds

11) Nombre màxim de resolucions durant l'exercici

El nombre màxim de resolucions, durant l'exercici 2019, és de 2, corresponents a cadascun dels dos terminis de presentació de sol·licituds. L'import màxim per a cadascuna de les resolucions serà la meitat del crèdit total consignat. El crèdit no esgotat en un procediment s'acumula en el següent.

12) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>

13) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

14) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

15) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les activitats subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2019, sense possibilitat d'ampliació.

El termini per executar les inversions subvencionades en aquesta convocatòria finalitza el 31 de desembre de 2020.

En el cas de les inversions, si transcorregut aquest termini no s'ha finalitzat l'actuació es pot sol·licitar una pròrroga degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

16) Forma i termini de justificació.

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- 1) Expedient de justificació d'activitats o inversions segons correspongui, i que consta de:
 - En el cas d'inversions s'han d'adjuntar les còpies de les factures o certificacions d'obra, amb acreditació del seu pagament.
- 2) Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la publicació de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014. Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.
- 3) En cas que el beneficiari sigui una entitat o persona jurídica no pública i l'import de la subvenció sigui igual a 10.000 euros, s'ha de presentar informació sobre les retribucions dels òrgans directius o d'administració, segons model normalitzat.

Termini

Activitats

El termini màxim per a la presentació de la justificació d'activitats és el 31 de març de 2020, sense possibilitat d'ampliació.

Inversions

El termini màxim per a la presentació de la justificació d'inversions és el 31 de març del 2021, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Si el beneficiari justifica per sota de l'import del pressupost mínim a executar o, en el seu cas, el pressupost elegible, es procedirà a la reducció del pagament de la subvenció, proporcionalment segons el percentatge de concessió.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

17) Control financer

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

18) Pagaments de la subvenció concedida

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació on consti la despesa realitzada i pagada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es farà mitjançant la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

19) Canvi de destí

El beneficiari pot demanar, de manera raonada i abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti d'inversions, no d'activitats i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas un canvi de destí pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat.

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris.

22) Criteris de graduació d'incompliments.

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.