


COM PUC ENVIAR LA MEVA DOCUMENTACIÓ TELEMÀTICAMENT?

Per poder enviar telemàticament un document sense ser un ens públic (ajuntament, consell comarcal, EMD...), cal fer els següents passos:

1. Emplenar i **signar digitalment** el document i després seguir aquesta ruta des de la nostra web.
2. Seu electrònica.



3. Sol·licitud genèrica (és el quadrat de color bordeus).



| Novetats | Data de publicació |
|---|--------------------|
| SAM-MSET - Decret núm. 2020-0004558 - Acceptar la justificació presentada i reconèixer l'obligació total de la subvencions concedides per al finançament d'actuacions de prevenció local d'incendis forestals. Convocatòria 2019. | 11/1/2020 |
| SAM-MSET - Acord de concessió de la subvenció de concurrència | 11/1/2020 |

| Destacats |
|---|
| SAM-MSET - Acord de concessió de la subvenció de concurrència competitiva per impulsar l'economia baixa en carboni, desenvolupament dels Plans d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC) i foment de l'ús de la biomassa en equipaments públics amb finalitats energètiques. Convocatòria 2020. |
| Acord J05_Concessió_08-12-2020 de la subvenció de concurrència competitiva per impulsar l'economia baixa en carboni... |

Ajuda

La Seu Electrònica és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i les ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a la Dipu Tarragona en l'exercici de les seves competències. A través de la seu, els ciutadans accediran a la informació i als serveis i tràmits electrònics de la Diputació.

- Preguntes, suggeriments o consultes
- Validador de documents
- Mapa de la web

4. Accés al tràmit electrònic - Diputació de Tarragona (quadre blau de l'esquerra).

The screenshot shows the website header with the logo and 'www.dipta.cat'. Below the header is a navigation bar with links: INICI, LA SEU, NORMATIVA, PUBLICACIONS A LA SEU, INFORMACIÓ CORPORATIVA, and TRÀMITS. The main content area is divided into two columns. The left column contains four service categories: 'Serveis per a ajuntaments i altres ens locals', 'Serveis per a ciutadans i entitats', 'Serveis per a professionals i empreses proveïdores', and 'Notificacions'. The right column features a section titled 'Informació a la seu electrònica sobre la sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació de Tarragona'. This section includes a 'Descripció' of the electronic request process, a list of links (A qui va adreçat, Com es sol·licita, Condicions d'accés, Contacte), and two buttons: 'Accés al tràmit electrònic Diputació de Tarragona' (highlighted with a red box) and 'Accés al tràmit electrònic Patronat de Turisme'.

5. Clicar la pestanya: Accediu- idCAT mòbil, Certificat digital (opció de la dreta).

The screenshot shows the 'Selecció d'un mètode d'identificació' screen. It is divided into two main sections: 'Usuaris d'ALTANet' and 'VÀlid de l'AOC'. The 'Usuaris d'ALTANet' section includes a login form with fields for 'usuari' and 'contrasenya', and a button labeled 'Accediu Usuari i contrasenya'. Below this are links for 'Què és ALTANet?', 'Com em puc donar d'alta?', and 'Canviar contrasenya'. The 'VÀlid de l'AOC' section features the 'idCAT mòbil digital' logo and a button labeled 'Accediu idCAT Mòbil, Certificat digital' (highlighted with a red box). Below this are links for 'Què és idCAT-Mòbil?', 'Com em puc donar d'alta?', and 'Certificats acceptats'. The footer includes the logos for 'Diputació Tarragona' and 'AOC Generalitat Administració Oberta de Catalunya'.

6. Validar-se amb el certificat corresponent i enviar la documentació.